



Biblioteca Universidad Alcalá **Buah**



INDICE

Introducción	3
I. Organización y gestión	4
II. Instalaciones y Equipos	12
III. Recursos humanos	14
IV. Presupuesto	16
V. Colecciones	17
VI. Servicios	18
VII. Cooperación y Redes	19
DATOS ESTADÍSTICOS	21
EVOLUCIÓN 2006-2008	29
INDICADORES	42

INTRODUCCIÓN

El año 2008 ha sido muy significativo en el ámbito de la gestión, con resultados muy positivos en la prestación de los servicios, porque se han llevado a cabo dos iniciativas muy importantes:

1. La presentación y aprobación del **I Plan Estratégico 2008-2011** en el Consejo de Gobierno del 17 de julio de 2008. A lo largo del año se han ejecutado veintiocho acciones encuadradas en cuatro líneas estratégicas con sus correspondientes objetivos estratégicos y operativos. El porcentaje global de ejecución ha sido del 85%.
2. La puesta en marcha de un nuevo **proceso de evaluación** de la Biblioteca Universitaria, según el Modelo EFQM de Excelencia, con el objetivo de optar al Sello de Excelencia Europea. El proceso comenzó a prepararse en el año anterior en que fue aprobado por asentimiento en el Consejo de Gobierno (26 de abril de 2007).

Además, se ha seguido trabajando en las líneas de actuación de años anteriores en el ámbito del aprendizaje, de la docencia y de la investigación para seguir avanzando en la adaptación de la Biblioteca a las exigencias del nuevo modelo europeo de educación e investigación (EEES Y EEI).

Se han desarrollado cinco nuevos grupos de mejora cuya labor se ha visto recompensada con la concesión de dos premios y una mención especial a las “Mejores Prácticas de los Servicios Administrativos y Universitarios” por parte de la Gerencia de la UAH. El resultado ha sido la puesta en marcha de nuevos servicios: Guías temáticas; Evaluación de la actividad investigadora: citas e impacto y el servicio I-Tiva de envío de SMS a los alumnos para la gestión del préstamo.

Es de destacar, especialmente, el desarrollo continuado de la Biblioteca Digital que permite el acceso a unos 50.000 libros en formato electrónico; a unas 15.000 revistas electrónicas; a 60 bases de datos y a cerca de 2.000 documentos depositados en el repositorio institucional e-BUAH, resultado de la actividad investigadora de la propia Universidad.

En el ámbito de la colaboración, se ha continuado participado muy activamente en el diseño y ejecución de los planes estratégicos de la Red de Bibliotecas Universitarias (Rebiun) y el Consorcio de las Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED para la Cooperación Bibliotecaria (Consortio Madroño).

Todos estos logros han sido posibles gracias al trabajo en equipo de todo el personal que trabaja en la Biblioteca Universitaria.

M. Carmen Fernández-Galiano Peyrolón
Directora de la Biblioteca Universitaria

I. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

Objetivos 2008

Los proyectos y actividades realizados por la Biblioteca a lo largo del año se enmarcan dentro del **I Plan Estratégico 2008-2011** y sus correspondientes objetivos y acciones.

LÍNEA ESTRATÉGICA 1. Organización y recursos humanos. *Impulsar una política bibliotecaria y de personal para alcanzar un servicio de calidad adaptado a los nuevos retos de la Biblioteca en el ámbito del EEES y del EEI.*

El objetivo fundamental de esta línea está dirigido a rediseñar la política bibliotecaria mejorando la **organización**, los procesos de gestión y los servicios para dar respuesta al nuevo modelo educativo. Para ello se plantea la necesidad de poner en marcha un nuevo proceso de evaluación y establecer los mecanismos necesarios para la obtención de la certificación de calidad.

La **acción** prevista con sus resultados se define de la siguiente manera:

Acciones	Equipo de Trabajo	Inicio/Fin	Resultados	% Ejecución
<i>Realizar la autoevaluación global de la Biblioteca en colaboración con la Unidad de Calidad del ICE utilizando la herramienta PERFIL.</i>	Comité de Autoevaluación	Abril-Dic. 2008	- Informe de Autoevaluación	100

LÍNEA ESTRATÉGICA 2. Espacios e innovación tecnológica. *Adaptar y crear espacios y desarrollar el equipamiento tecnológico necesario para dar soporte al nuevo modelo de aprendizaje, docencia e investigación y garantizar el acceso a los usuarios con discapacidad.*

En cuanto a los **espacios**, la línea 2 tiene como objetivo definir y adaptar los espacios para impulsar el nuevo modelo de biblioteca optimizando los espacios existentes para garantizar el libre acceso a los fondos bibliográficos y la capacidad de depósito.

Las **acciones** previstas con sus resultados se definen de la siguiente manera:

Acciones	Equipo de Trabajo	Inicio/Fin	Resultados	Ejecución %
<i>Habilitación de espacios adecuados a las nuevas necesidades o servicios para el desarrollo de trabajos en grupo y de experiencias de aprendizaje colaborativo.</i>	- Equipo Directivo - Jefes de Biblioteca - Oficina de Proyectos	Abril 2008- Junio 2009	- Informe de estudio de necesidades en las Bibliotecas - Informe de creación de salas de trabajo en grupo en las Bibliotecas de Farmacia, Politécnica y Ciencias	50

Acciones	Equipo de Trabajo	Inicio/Fin	Resultados	Ejecución %
<i>Implantar accesos a usuarios con discapacidad en aquellas bibliotecas que todavía carezcan de ellos.</i>	- Equipo Directivo - Jefes de Biblioteca	Abril 2008- Junio 2009	- Informe para mejorar los accesos y salidas de las bibliotecas - Infraestructura para usuarios con discapacidad	50
<i>Evaluación del ruido en las salas de lectura. Propuestas para su eliminación o amortiguación.</i>	- Equipo Directivo - Jefes de Biblioteca - Servicio de Salud Laboral y Prevención	Abril 2008- Sept. 2009	- Estudio del ruido en las salas de lectura	50
<i>Explotación de los depósitos disponibles, mejorando las instalaciones y aumentando su capacidad.</i>	- Equipo Directivo - Jefes de Biblioteca	Abril-Dic. 2008	- Colecciones varias en depósitos de las bibliotecas de la UAH	100

En cuanto a la **innovación tecnológica**, se trabaja con el objetivo de impulsar un proyecto tecnológico que asegure y consolide a la Biblioteca como elemento clave de apoyo al nuevo modelo educativo.

Los objetivos operacionales son:

- Diseñar nuevos procedimientos para el mantenimiento y la seguridad de los equipos tecnológicos existentes.
- Potenciar los distintos sistemas de gestión e implementar proyectos tecnológicos innovadores.
- Desarrollar tecnológicamente el repositorio institucional de acceso abierto e_Buah.

Las **acciones** previstas con sus resultados se definen de la siguiente manera:

Acciones	Equipo de Trabajo	Inicio/Fin	Resultados	Ejecución %
<i>Elaboración de un procedimiento para el mantenimiento de equipos informáticos.</i>	- Sección de Automatización y Redes - Jefes de Biblioteca	Enero- Julio 2008	- Procedimiento para el mantenimiento de equipos de Biblioteca	100
<i>Establecer los procedimientos y herramientas para la gestión del metabuscador MetAL.</i>	- Sección de Automatización y Redes	Enero- Dic. 2008	- Procedimiento de gestión de recursos electrónicos en MetAL	100
<i>Adaptar la página web a las pautas de edición de los Servicios Informáticos.</i>	- Sección de Automatización y Redes	Enero- Dic. 2008	- Adaptación del web a la nueva hoja de estilo de los SSII	100

Acciones	Equipo de Trabajo	Inicio/Fin	Resultados	Ejecución %
<i>Poner en marcha el servicio i-Tiva, sistema de mensajes de texto automáticos para bibliotecas.</i>	- Sección de Automatización y Redes	Enero-Dic. 2008	- Configuración y puesta en marcha de i-Tiva	100
<i>Poner en funcionamiento y administrar el sistema de información on line QuestionPoint.</i>	- Sección de Automatización y Redes - Jefes de Biblioteca Consorcio Madroño	Enero-Dic. 2008	- Se abandonó el proyecto por razones económicas	0
<i>Aplicar a e_Buah los acuerdos establecidos en el Proyecto e-Ciencia y las directrices DRIVER.</i>	- Sección de Automatización y Redes	Enero-Oct. 2008	- Aplicación de los sets del Proyecto e-Ciencia - Conformidad con las directrices DRIVER	100
<i>Actualizar la versión de e_Buah, mejorar y actualizar la interfaz del repositorio institucional.</i>	- Sección de Automatización y Redes	Enero-Oct. 2008	- Actualización del software Dspace a la versión 1.4.2	100

En total se han ejecutado 11 acciones en un porcentaje global del 77%.

LINEA ESTRATÉGICA 3. Colecciones. *Planificar la política de colecciones, unificando criterios para su mejor organización y mantenimiento y realizar evaluaciones periódicas para adaptarlas a las nuevas necesidades del EEES y EEI.*

La línea 3 tiene como objetivos definir una política común de desarrollo y evaluación de las colecciones bibliográficas para adaptarlas a las necesidades de los usuarios en los nuevos grados implantados y mejorar su gestión agilizando los procesos y definiendo criterios normalizados.

Los objetivos operacionales son:

- Incrementar y mejorar la colección.
- Revisar y agilizar los procesos relativos a la gestión de la colección y el proceso técnico.

Las **acciones** previstas con sus resultados se definen de la siguiente manera:

Acciones	Equipo de Trabajo	Inicio/Fin	Resultados	Ejecución %
<i>Elaborar un procedimiento para evaluar nuevos recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación para su posible selección y adquisición.</i>	- Sección de Gestión de la Colección	Mayo-Dic. 2008	- Procedimiento para evaluar recursos	80

Acciones	Equipo de Trabajo	Inicio/Fin	Resultados	Ejecución %
<i>Poner en marcha las directrices del Consorcio Madroño para la suscripción de nuevos recursos electrónicos.</i>	- Sección de Gestión de la Colección - Jefas de Biblioteca	Mayo-Dic. 2008	- Nº de recursos suscritos con las nuevas directrices. - Informe con la implementación de las directrices en cada Biblioteca.	100
<i>Identificar documentos y colecciones susceptibles de digitalización.</i>	- Sección de Gestión de la Colección - Jefas de Biblioteca	Mayo-Dic. 2008	- Informe de digitalización	100
<i>Revisar y ampliar las FAQ's de adquisiciones.</i>	- Sección de Gestión de la Colección	Mayo-Dic. 2008	- Nuevas FAQ's accesibles en la web.	100
<i>Simplificar el proceso de catalogación.</i>	- Sección de Normalización - Jefas de Biblioteca	Mayo-Dic. 2008	- Informe y conclusiones del Grupo de Mejora de Catalogación	100
<i>Realizar una propuesta de centralización del proceso de catalogación de nuevas adquisiciones.</i>	- Sección de Normalización - Jefas de Biblioteca	Mayo-Dic. 2008	- Informe y conclusiones	100
<i>Simplificar el procedimiento de petición de bibliografía básica.</i>	- Sección de Gestión de la Colección - Jefas de Biblioteca	Mayo-Dic. 2008	- Nuevo procedimiento de petición de bibliografía básica.	50

En total se han ejecutado 7 acciones en un porcentaje global del 90%.

LÍNEA ESTRATÉGICA 4. Usuarios y servicios. *Adecuar los servicios que se prestan a la comunidad universitaria al modelo educativo del EEES y del EEI, y crear otros nuevos que den soporte al aprendizaje, la docencia y la investigación.*

Esta línea tiene como objetivos:

1. Desarrollar un plan de formación para la adquisición, implementación y desarrollo de competencias en información (ALFIN).
2. Desarrollar canales de comunicación científica que difundan a labor docente e investigadora de la Universidad potenciando su edición electrónica.
3. Mejorar la oferta de servicios accesibles desde la web que proporcionen herramientas y recursos para facilitar el aprendizaje, la docencia y la investigación.

Los objetivos operacionales son:

- Estudiar las necesidades formativas de los usuarios de la UAH.
- Elaborar programas de formación en habilidades y competencias en información adaptados a las necesidades del EEES y del EEI.

- Promocionar el repositorio institucional e-Buah.
- Colaborar en la edición electrónica de las publicaciones científicas de la UAH.
- Ofrecer recursos y servicios digitales que den soporte al aprendizaje, la docencia y la investigación.
- Desarrollar y ampliar la oferta de servicios a distancia.

Las **acciones estratégicas** previstas y sus resultados se definen de la siguiente manera:

Acciones	Equipo de Trabajo	Inicio/Fin	Resultados	Ejecución %
<i>Elaborar un formulario o encuesta para detectar las necesidades formativas del PDI.</i>	- Jefas de Biblioteca	Abril-Dic. 2008	- Encuesta	100
<i>Estudiar la elaboración de materiales didácticos y tutoriales en el uso de los recursos de información de la Biblioteca destinados a favorecer el autoaprendizaje.</i>	- Jefas de Biblioteca	Abril-Dic. 2008	- Informe de situación inicial - Informe final - Documentos técnicos	100
<i>Incorporar al repositorio e-BUAH aquellos documentos de los investigadores de la UAH publicados en revistas cuyo editor permite el auto-archivo en un repositorio institucional.</i>	- Jefas de Biblioteca	Abril-Dic. 2008	- Documentos incorporados	100
<i>Desarrollar un plan de actuación y difusión del repositorio institucional (e-Buah).</i>	- Jefas de Biblioteca	Abril-Dic. 2008	- Acciones de difusión	100
<i>Establecer un procedimiento para incorporar en el repositorio los números que vayan apareciendo de aquellas revistas que ya están en e-Buah..</i>	- Jefas de Biblioteca	Abril-Dic. 2008	- Procedimiento	100
<i>Establecer un procedimiento para conservar en formato digital aquellos números que se publiquen de revistas que se están digitalizando y todavía no se han incorporado al repositorio.</i>	- Jefas de Biblioteca	Abril-Dic. 2008	- Procedimiento	100
<i>Potenciar el uso de herramientas de análisis y evaluación de la actividad científica mediante el desarrollo de instrumentos que faciliten su utilización.</i>	- Sección de Automatización y Redes - Jefas de Biblioteca	Enero-Dic. 2008	- Informe - Página web	100

Acciones	Equipo de Trabajo	Inicio/Fin	Resultados	Ejecución %
<i>Desarrollar una plantilla normalizada de guías temáticas.</i>	Jefas de Biblioteca	Enero-Dic. 2008	- Plantilla normalizada	100
<i>Estudiar la integración de materiales didácticos y de objetos de aprendizaje en el Web de la Biblioteca</i>	Jefas de Biblioteca	Abril-Dic. 2008	- Procedimiento	0

En total se han ejecutado 9 acciones en un porcentaje global del 89%.

Evaluación y calidad. Sello de calidad EFQM

En el 2007 la Biblioteca puso en marcha un nuevo proceso de evaluación a través de la ANECA y del Club de Excelencia en Gestión (CEG) según el sistema de gestión de la calidad EFQM. El proceso se desarrollaría en dos fases:

- Fase de Autoevaluación
- Fase de Evaluación externa.

La fase de Autoevaluación se ha desarrollado en el 2008 con la herramienta PERFIL y el resultado debería ser homologado por un licenciario del CEG. Según la puntuación obtenida, la Biblioteca podría optar a un Sello de Excelencia Europea.

Una vez aprobado el proyecto en el Consejo de Gobierno del 29 de marzo de 2007, se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

1. Constitución del Comité de Autoevaluación de la Biblioteca (CAB), presidido por la Dirección de la Biblioteca que sería, además, la coordinadora del proceso. Forman parte del CAB cinco personas con alta responsabilidad en los Servicios Centrales y en las Bibliotecas y un conocimiento global del Servicio.
2. Organización de una jornada de formación, impartida por el propio CEG, sobre el Modelo EFQM de Excelencia, la herramienta PERFIL, la metodología a seguir y recomendaciones varias. Se entregó también documentación. A esta jornada asistieron la Dirección de la Biblioteca y los evaluadores, además de representantes de la Unidad Técnica de Calidad (UTC).
3. Remisión por el CEG de la Herramienta PERFIL v. 4.0 (nivel de 120 preguntas). La UTC, como administrador del sistema, procedió a su instalación en red y a dar de alta a los usuarios.
4. Comunicación y difusión del proceso de evaluación entre el personal de la Biblioteca.
5. Una vez instalada la Herramienta PERFIL, el CAB puso en marcha el proceso de Autoevaluación propiamente dicho con el estudio detallado de PERFIL, el diseño de la metodología a seguir, el estudio de diversa documentación y el establecimiento de un calendario. Se decidió fijar unos plazos asumibles con una previsión hasta diciembre del 2008 para tener concluida la fase de Autoevaluación.

6. Paralelamente, se fueron recopilando todas las evidencias creando un fichero común Excel que normalizara la recopilación de los datos y posibilitara su consulta en un entorno web.
7. A partir de junio los evaluadores comenzaron a trabajar con PERFIL contestando individualmente las preguntas de todos los criterios.
8. En septiembre tuvo lugar la reunión de consenso en la que se ajustaron las discrepancias más evidentes llegando a una puntuación EFQM global de 401.
9. El último trimestre del 2008 se elaboró el Informe de Autoevaluación que, una vez elevado a los correspondientes órganos de gobierno, se remitió al CEG. También se contactó con la persona que debería actuar como licenciataria en el proceso, quedando programada su actuación para principios del 2009.

Paralelamente, a lo largo de este tiempo, han tenido lugar numerosas reuniones de trabajo del CAB y con la UTC de la UAH para su labor de asesoramiento.

El CAB ha procurado en todo momento desempeñar una labor de autocrítica constructiva y realista a lo largo de sus sesiones de trabajo para reflejar en su informe final conclusiones y juicios de valor (después de analizar los datos disponibles y todas las opiniones recogidas de sus miembros) que puedan contribuir en el futuro a dar mayor eficacia y efectividad al constante propósito de mejora y a incrementar la valoración y el apoyo que recibe del Gobierno de la Institución y de toda la comunidad universitaria.

Grupos de mejora

En el 2008, siguiendo la dinámica emprendida en el año anterior, se han constituido cuatro nuevos grupos de mejora:

1. Evaluación de la actividad investigadora: citas e impacto.
2. Elaboración de guías temáticas para el acceso a recursos electrónicos a través de la web.
3. Desarrollo de nuevas herramientas de MeTAL (metabuscador de recursos electrónicos).
4. Reestructuración del proceso técnico del fondo bibliográfico.

Y otro más como continuación de las acciones emprendidas en el 2007:

5. Servicios para personas con discapacidad.

El resultado de estos grupos de mejora ha sido la puesta en marcha de los siguientes servicios y mejoras en la gestión:

1. Página web para evaluar la actividad investigadora con información sobre: factor de impacto de las revistas; el índice de citas; otros indicadores de la producción científica; la calidad de las revistas científicas y la acreditación y evaluación.
http://www.uah.es/biblioteca/ayuda_formacion/impacto.html
2. Página web de guías temáticas con los recursos electrónicos disponibles organizados por materias.

http://www.uah.es/biblioteca/ayuda_formacion/GT_menu.html

3. Implementación de nuevas herramientas en MeTAL, portal de acceso unificado a los recursos electrónicos suscritos o seleccionados por la Biblioteca.
<http://www.uah.es/biblioteca/metal/metal.html>
4. Adaptación de los niveles de descripción bibliográfica a las nuevas necesidades (dentro de la normativa internacional), con tres objetivos: optimizar el trabajo de los técnicos de biblioteca, aprovechar las prestaciones del módulo de catalogación del sistema de gestión Unicorn y mejorar la interfaz de usuario y la calidad del catálogo.
5. Servicios para personas con discapacidad: Implementación y seguimiento de las propuestas de mejora elaboradas por el grupo durante el año 2007. Mejoras en la accesibilidad a las bibliotecas; equipamientos especiales; adaptación de la normativa a las necesidades de los usuarios con algún tipo de discapacidad.
http://www.uah.es/biblioteca/biblioteca/informacion_discapacidad.html

Hay que hacer una mención especial a los **premios** concedidos por la Gerencia a algunos de estos grupos de mejora:

- **Premio a las Mejores Prácticas de los Servicios Administrativos y Universitarios, convocatoria 2008.** Premio al Grupo de Mejora “Proporcionar al Personal Docente e Investigador herramientas de evaluación y análisis de la actividad investigadora: índices de citas, factor de impacto, seguimiento de la producción científica”.
- **Premio a las Mejores Prácticas de los Servicios Administrativos y Universitarios, convocatoria 2008.** Premio al Grupo de Mejora “Elaboración de guías temáticas”.
- **Premio a las Mejores Prácticas de los Servicios Administrativos y Universitarios, convocatoria 2008.** Mención especial al Grupo de Mejora “Servicios especiales en la Biblioteca para usuarios con discapacidad” por tratar un tema de especial sensibilidad social.

Órganos de gobierno

La Comisión de Biblioteca, bajo la Presidencia de la Vicerrectora de Comunicación y Políticas de Convergencia y con la participación de representantes de los Decanos y Directores de Escuela, Directores de Departamento, un representante de los Institutos Universitarios de Investigación y del Consejo de Estudiantes, y la asistencia de la Dirección y la Subdirección de la Biblioteca, se ha reunido el 17 de abril con el siguiente orden del día:

- 1º.- Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la reunión anterior
- 2º.- Presupuesto de compra de bibliografía básica para el curso 2007/08
- 3º.- Presentación y aprobación del I Plan Estratégico 2008/2011
- 4º.- Presentación y aprobación de la Memoria de Actividades de la Biblioteca 2007
- 5º.- Propuesta y aprobación, si procede, de los horarios extraordinarios para el curso 2008/2009
- 6º.- Otros asuntos

Tanto el Plan Estratégico como los horarios extraordinarios fueron aprobados posteriormente en el Consejo de Gobierno (17 de Julio de 2008).

Otra **normativa** aprobada ha sido:

- *Normativa de préstamo y utilización temporal de recursos bibliográficos de apoyo a la docencia y el aprendizaje* (CG de 27 nov. 2008)
- *Licencia para depositar obras en el repositorio institucional e-BUAH* (CG de 18 dic. 2008)
- *Licencia para autoarchivo en e-BUAH* (CG de 18 dic. 2008)

Comisión Técnica

La Comisión Técnica, bajo la Presidencia de la Dirección de la Biblioteca y con la participación de las Jefas de las Secciones Centrales y de las distintas Bibliotecas, se ha reunido a lo largo del 2008 en las siguientes fechas:

- 7 de febrero
- 7 de mayo
- 10 de julio
- 10 de septiembre
- 25 de noviembre

El orden del día se ha centrado fundamentalmente en el control y seguimiento del plan estratégico y los grupos de mejora; la puesta en marcha de la política bibliotecaria aprobada por la Comisión de Biblioteca; la elaboración de propuestas de nuevos proyectos y actividades para su presentación a dicha Comisión y el tratamiento y resolución de problemas puntuales de gestión.

Además, se han celebrado numerosas reuniones coordinadas por las distintas Jefaturas de Sección y Jefaturas de Biblioteca para el control y seguimiento de la gestión y los diversos grupos de trabajo.

II. INSTALACIONES Y EQUIPOS

La Biblioteca Universitaria cuenta con 16 puntos de servicio y un total de 2.762 puestos de lectura individuales y estaciones de trabajo conectadas a la red de la Universidad, 150 puestos en salas para el trabajo en grupo y 35 en salas de formación.

En cuanto a las **Instalaciones** es de destacar en este año el comienzo de las obras de la Biblioteca Central de Humanidades y Ciencias Sociales y Jurídicas en el Cuartel del Príncipe, en la ciudad de Alcalá, cuyo proyecto fue aprobado a finales del 2007 y presentado en el Consejo de Gobierno del 24 de enero del 2008 por la Vicerrectora de Comunicación y Políticas de convergencia.

Otras realizaciones importantes han sido:

- Habilitación de tres salas de trabajo en grupo en la sala de revistas de la Facultad de Ciencias Ambientales.
- Instalación de estanterías en el depósito de la Facultad de Derecho.

- Instalación de estanterías en la Biblioteca de Documentación para desahogo de la Biblioteca de Filosofía.
- Compra de mobiliario y equipamiento especial para personas con discapacidad en varias bibliotecas.
- Instalación de un nuevo anti-hurto en la Biblioteca de Medicina.
- Instalación de un sistema de auto-préstamo en la Biblioteca de Medicina.
- Compra de 35 portátiles para préstamo a los alumnos.
- Compra de PCs, impresoras y escáneres para algunas bibliotecas deficitarias.

Se han llevado a cabo pequeñas obras de mantenimiento y acondicionamiento en algunas bibliotecas. Además, se ha comprado diverso mobiliario por deterioro o para complementar el ya existente.

En cuanto a la **Infraestructura informática**, se han comprado algunos PCs, impresoras, escáneres y demás periféricos en bibliotecas deficientemente equipadas.

En cuanto a la **Gestión automatizada** de los diversos sistemas de gestión disponibles, además de las acciones ejecutadas en la Línea 2. Espacios e innovación tecnológica, del I Plan Estratégico 2008-2011, ya reseñadas en el apartado I. Organización y gestión, hay que destacar las siguientes actuaciones:

- La actualización y puesta en marcha de una nueva versión del **sistema de gestión Unicorn**.
- El mantenimiento de la biblioteca digital e-BUAH en todas sus aplicaciones.
- El mantenimiento del sistema de gestión del Préstamo Interbibliotecario GtBib-SOD.
- El mantenimiento de la página web y desarrollo de la web 2.0.
- La gestión de los recursos electrónicos.
- La Biblioteca desde mayo del 2007 y hasta mayo de 2008 ha sido coordinadora del Grupo Español de Usuarios de Unicorn. Este sistema de gestión es utilizado por 21 instalaciones en España. El 26 de mayo de 2008 se organizó una reunión en las instalaciones de la UAH en Sigüenza, con la asistencia de bibliotecarios e informáticos de 16 instituciones y de SirsiDynix, empresa propietaria del sistema.

El orden del día fue el siguiente:

1. SirsiDynix: Presentación, novedades y noticias
2. Ponencia 3M. Experiencia RFID
3. Reunión del Grupo Español de Usuarios
4. Ponencia de la Biblioteca de la Universidad de Alicante: *"La Fonoteca de la Universidad de Alicante y Unicorn como motor de búsqueda"*
5. Ponencia de la Biblioteca General de l'Ajuntament de Barcelona: *"Catálogo colectivo de las Bibliotecas del Ayuntamiento de Barcelona"*
6. Ponencia de la Universidad de Alcalá: *"Circulación en Unicorn: el sistema de Suspensiones"*.

La coordinación del grupo durante el año siguiente pasó a la Universidad Europea de Madrid.

III. RECURSOS HUMANOS

En el 2008, al igual que en años anteriores, la plantilla de la Biblioteca no ha experimentado grandes cambios en cuanto a la dotación y la cualificación de la misma. La gestión se ha centrado, fundamentalmente, en atender las necesidades diarias para la prestación de los servicios.

La plantilla la componen 79 personas distribuidas de la siguiente manera:

- 1 Dirección
- 1 Subdirección
- 1 Secretaria de Dirección
- 5 Jefaturas de Secciones Centrales
- 6 Jefaturas de Biblioteca
- 17 Técnicos de Biblioteca
- 6 Negociados de Gestión
- 30 Auxiliares en Biblioteca
- 4 Auxiliares Técnicos en Biblioteca B2
- 8 Auxiliares Técnicos en Biblioteca CI

Además, se ha contado con 1 becario de catalogación, 1 becario para el Centro de Documentación Europea (CDE) y 12 becarios de colaboración-formación.

La plantilla está distribuida por los 16 puntos de servicio que conforman la biblioteca Universitaria en cuantía diferente según el tamaño de las bibliotecas. La Dirección y los Servicios técnicos de gestión están centralizados.

Coste del personal

Bibliotecarios profesionales	1.446.379,09 €
Personal Auxiliar	1.829.435,74 €
Estudiantes becarios	13.640,00 €
Becarios formación-colaboración	42.020,00 €
Total	3.331.474,83 €

Las actuaciones más significativas han sido las siguientes:

- Convocatoria de un concurso interno para cubrir la Jefatura de las Bibliotecas del Área de Experimentales y Ciencias de la Salud, vacante desde que su titular pasara a ocupar la Jefatura de Automatización y Redes. El nombramiento recae en la Jefa de las Bibliotecas de Guadalajara, que pasa a desempeñar la nueva jefatura en el campus externo de Alcalá en el mes de junio.
- El resto del año queda vacante la Jefatura de las Bibliotecas de Guadalajara, ocupándose la Dirección de la Biblioteca Universitaria temporalmente del control y la gestión de las bibliotecas de este campus.

- En el Consejo de Gobierno del 2 de octubre se aprueba la creación de una plaza más de auxiliar administrativo para la Biblioteca del Multidepartamental, en horario de mañana, como refuerzo por la adscripción de la Escuela de Enfermería del SESCAM con unos 150 alumnos. Dicha plaza no se ha cubierto, de momento, por dificultades de financiación.
- Se aprueba una modificación de la RPT del Personal Funcionario, en la que se incluyen los siguientes aspectos que afectan a la Biblioteca:
 - El Servicio de Administración Electrónica sale de la dependencia de la Biblioteca.
 - La posibilidad para los Técnicos de Biblioteca de hacer 2 tardes.
 - La creación de la Jefatura para la futura Biblioteca Central de Humanidades y Ciencias Jurídicas y Sociales, con nivel 25.
- Se contrata a un bibliotecario interino por 9 meses, por acumulación de tareas, para reforzar el proceso técnico ante la falta de becarios de catalogación.
- Se realiza el concurso-oposición de promoción a B2 en la propia plaza para Personal Laboral de Biblioteca C1, convocado por Resolución de 19 de julio de 2008. Lo superan 4 personas.
- Se aprueba en Consejo de Gobierno una modificación de la RPT del Personal Laboral con la adscripción del personal al centro de trabajo.
- Contratación de un Auxiliar Administrativo por 3 meses como Unidad de Suplencias, en turno de mañana, para las sustituciones en caso de moscosos, bajas y demás contingencias.
- Se crean 2 becas más para el mantenimiento de PCs y 1 beca más por 6 meses de formación-colaboración, para la Sección de Control del Fondo. Estas becas son el resultado de diversos ajustes una vez conocidas las becas vacantes y el presupuesto disponible.

En cuanto a la **Formación del personal**, el nº de cursos realizados, incluyendo la asistencia a diversos eventos, es de 30, dentro del Plan de Formación de la Gerencia y del Consorcio Madroño. Han participado 121 personas entre bibliotecarios (46) y personal auxiliar (76).

Es de destacar las siguientes actuaciones:

- VIII Workshop de Rebiun sobre Proyectos Digitales. Presentación por parte de la Jefa de Control del Fondo del Proyecto de Digitalización de las fotos donadas por la Embajada Americana, depositadas en e-BUAH. También se han llevado a cabo diversas actividades de difusión de este proyecto en Telemadrid, la Revista de la UAH y la Web de la propia Universidad.
- X Jornadas de Gestión de la Información (20-21 de noviembre), organizadas por la SEDIC: El grupo de mejora de Comunicación y Marketing presenta el trabajo realizado.

- La Gerencia ha publicado la convocatoria de concurso-oposición a Auxiliar Administrativo a la que se han presentado algunas personas que trabajan en las bibliotecas.
- La Biblioteca de la UAH ha recibido a bibliotecarios de otras universidades para formarles en diversas actividades de gestión. A su vez, bibliotecarios de la UAH han visitado otras bibliotecas para ampliar conocimientos y conocer nuevos servicios, herramientas tecnológicas y procedimientos. Destaca la visita realizada por bibliotecarios de la Biblioteca de Filosofía y Letras de la UAH a la nueva Biblioteca de Humanidades del CSIC, para estudiar la organización de su colección con el horizonte puesto en la nueva Biblioteca Central de Humanidades y CC. Sociales y Jurídicas.
- La Dirección de la Biblioteca y Leonor Saldaña, responsable del grupo de mejora sobre servicios para personas con discapacidad, han realizado diversas actividades de difusión de estos servicios en diversos medios de comunicación. Leonor Saldaña ha publicado el artículo "Atención a usuarios con discapacidad. Una experiencia en la Biblioteca de la UAH", en la revista Mi Biblioteca, n. 14. Verano 2008.

IV. PRESUPUESTO

El presupuesto ordinario de la Biblioteca Universitaria ha sido de 1.778.300 € con un incremento del 10 % respecto al 2007. Ello ha supuesto una mejora ya que el año anterior el presupuesto se mantuvo igual que en el 2006. Se continua disponiendo de un programa económico propio, el N000, cuya responsable es la Vicerrectora de Comunicación y Políticas de Convergencia que tiene delegada la gestión del mismo en la Dirección de la Biblioteca.

Al igual que los últimos años, se ha dispuesto también de financiación de dos organismos externos a través del Consorcio Madroño:

- La Comunidad de Madrid ha aportado 33.600,77 € para la digitalización de documentos y la compra de hardware dentro del proyecto de archivos abiertos (e-Ciencia y e-BUAH).
- El Ministerio de Cultura ha concedido una ayuda de 19.000 € para continuar con la digitalización del fondo antiguo.

La **Inversión en fondos bibliográficos**, ha sido la siguiente:

Monografías	Púb. Periódicas	Bases de datos	Total	Gasto en información-e
371.889,18 €	818.646,55 €	581.675,14 €	1.772.210,87 €	581.675,14 €

Las fuentes de financiación para la compra de fondos bibliográficos se han repartido como sigue: la Biblioteca ha aportado el 85% y los Departamentos el 15%.

Evolución de la inversión:

Años	Monografías	Púb. Periódicas	Bases de datos	Gasto en información-e
2008	371.889 €	818.647 €	581.675 €	581.675 €
2007	371.717 €	903.210 €	379.994 €	444.306 €
2006	330.220 €	900.243 €	423.720 €	471.484 €
2005	391.466 €	899.864 €	257.079 €	309.205 €

V. COLECCIONES

La colección global de la Biblioteca Universitaria la componen 481.194 volúmenes de monografías y materiales especiales en distintos formatos que corresponden a 333.241 títulos; 49.700 monografías electrónicas; 5.670 títulos de publicaciones periódicas en papel; 60 bases de datos y 9.448 revistas electrónicas a texto completo. La Biblioteca dispone también de un fondo antiguo constituido por 374 volúmenes impresos entre 1501 y 1800, y 1.219 volúmenes impresos entre 1801 y 1900.

En el 2008 se han catalogado 14.538 documentos.

Se mantiene la política de adquisición de recursos electrónicos, especialmente impulsada desde el Consorcio Madroño. Desde entonces, ha ido aumentando progresivamente la disponibilidad de dichos recursos en todas las áreas de conocimiento, fundamentalmente suscritos a través de la compra consorciada, preferentemente las revistas científicas a texto completo. Este año, además, se ha hecho una importante inversión en monografías electrónicas con la adquisición de la base de datos Safari.

También se ha adquirido el módulo Refshare del gestor bibliográfico Refworks

Siguiendo la dinámica de años anteriores, se ha procedido a la reubicación de diversas colecciones y donaciones en los diferentes depósitos y bibliotecas para su mejor conservación y accesibilidad según áreas temáticas.

En lo que se refiere a la **Gestión de la colección** y su tratamiento técnico, se ha continuado trabajando en:

- El Proyecto Enrichment Español (2006-). Escaneado de portadas e índices de libros para su visualización en el catálogo.
- El Proyecto de Biblioteca digital e-BUAH: repositorio institucional (2006-). Archivo abierto de los resultados de la investigación. Se han depositado 1.440 documentos y el nº sigue incrementándose a ritmo creciente.
- El Proyecto de digitalización de la colección de fotografías de la Biblioteca de la UAH procedentes de la donación de la Embajada de EEUU (2007-), sobre las relaciones bilaterales de España y EEUU en los años 60. Consultables en abierto en el repositorio e-BUAH.
- El Portal de Revistas en e-BUAH: implementación y mantenimiento (2007-). En colaboración con el Servicio de Publicaciones.

- El Proyecto de digitalización de fondo antiguo (2008-) de la UAH. Consultable en abierto en el repositorio e-BUAH.
- La gestión de las diversas adquisiciones, de los proveedores y del presupuesto disponible.
- La revisión y actualización de los procedimientos y manuales.
- El control de autoridades del catálogo.
- El estudio de nuevos formatos para distintos tipos de documentación y su soporte.
- La carga masiva de registros bibliográficos en el catálogo Unicorn procedentes de la compra de “paquetes de revistas” a través del Consorcio Madroño.
- La mejora de la extracción de datos estadísticos.

VI. SERVICIOS

El nº de entradas a las bibliotecas ha sido 2.578.436, los préstamos domiciliarios 123.160 (de ellos 20.118 han sido renovaciones), las consultas a la web de la Biblioteca 407.306, las consultas al catálogo 1.344.217, las búsquedas o consultas de recursos electrónicos de pago 311.579, las búsquedas o consultas de recursos electrónicos gratuitos 25.301 y los documentos descargados 140.261.

El 29 de enero se comenzó a aplicar la **Normativa de Préstamo**, adaptada al Reglamento de la Biblioteca, aprobada en el Consejo de Gobierno del 29 de noviembre de 2007. Esta nueva normativa deroga la anterior Normativa de Uso de los Servicios Bibliotecarios.

Se han organizado 203 cursos presenciales para la **Formación en competencias en información** con 780 asistentes en total. Los cursos han estado orientados fundamentalmente al conocimiento y uso de los servicios y recursos de la Biblioteca, especialmente los recursos electrónicos. Se siguen diseñando según los distintos usuarios y sus niveles de especialización.

Por primera vez, en el 2º cuatrimestre del 2008, se ha impartido un curso como actividad extracurricular complementaria para la formación de los estudiantes universitarios incluida en la oferta docente: “**Curso sobre acceso y uso de la información para la realización de trabajos académicos (en cada una de las áreas de conocimiento)**”. Reconocimiento de 1 crédito (15 horas). Se ha contado con el apoyo del Aula Virtual y la plataforma Blackboard.

A través del **Servicio de Acceso al Documento** se han obtenido de otras instituciones 3.691 artículos de revistas y se han hecho 1.171 solicitudes de préstamo y se han servido a otras instituciones 1.973 documentos y 752 solicitudes de préstamo.

Además de los servicios habituales que proporciona la Biblioteca, son de destacar las siguientes realizaciones:

- La ampliación de los horarios en periodos de exámenes en condiciones similares al año anterior. Las bibliotecas con mayor amplitud de horarios en horario nocturno y fines de semana y festivos han sido: la Biblioteca de Medicina, la Biblioteca de Derecho (apertura las 24 horas) y la Biblioteca de Magisterio. Además de estas tres, ha habido otras bibliotecas también con horarios extraordinarios.

- La organización de otras actividades para la formación de usuarios (presentaciones a los alumnos de primer curso, visitas guiadas...).
- La realización de diversas actividades de promoción y difusión de los servicios bibliotecarios: entrevistas en la Revista de la UAH, participación en programas de radio, utilización del tablón de anuncios y el apartado Noticias de la web institucional, actualización del apartado de Noticias de la web de la Biblioteca... etc.
- La actualización y normalización de las guías de las bibliotecas, de las bases de datos, horarios impresos, separadores, etc. y demás folletos informativos.
- Se ha implantado **I-Tiva**, sistema de envío de SMS a los alumnos para gestión del préstamo. Este nuevo servicio ha sido financiado por la Gerencia con la concesión de 12.000 € al proyecto "BUAH. Sistema de mensajes de texto automáticos para Bibliotecas", presentado en la convocatoria "Ayudas a proyectos de innovación de los servicios administrativos y universitarios 2008". El proyecto tiene como objetivo informar a los alumnos de los préstamos y reservas de libros a través de mensajes SMS.

VII. COOPERACIÓN Y REDES

- **Red de Bibliotecas Universitarias (Rebiun).**

Rebiun es una Comisión Sectorial de la CRUE (Conferencia de Rectores de Universidades Españolas) que agrupa a 71 bibliotecas, incluido el CSIC. A lo largo de estos años ha influido en el desarrollo de las bibliotecas universitarias y, a través de ellas, en la mejora de la calidad de la educación superior.

Entre sus objetivos destacan las actividades para la mejora de los servicios bibliotecarios, la realización de acciones de cooperación, el impulso al intercambio profesional, la profesionalización del personal bibliotecario y la representación de las bibliotecas universitarias ante organismos públicos y privados. Rebiun dispone del II Plan Estratégico 2007-2010 articulado en cuatro líneas estratégicas.

La Biblioteca, al igual que en años anteriores, ha participado activamente en todas las actividades de los grupos de trabajo (Catálogo Colectivo, Préstamo Interbibliotecario, Estadísticas...). También forma parte del grupo de trabajo de la Línea Estratégica Nº 1: REBIUN en el ámbito del aprendizaje, cuyo objetivo fundamental es orientar y apoyar a las bibliotecas universitarias en los nuevos retos del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y en el cambio del modelo docente centrado en el aprendizaje del estudiante.

La Biblioteca ha participado en las siguientes jornadas organizadas por Rebiun:

- I Jornadas Universitarias de Calidad (Huesca, mayo de 2008).
- VI Jornadas CRAI: "Las competencias en información en las nuevas enseñanzas universitarias" (Navarra, mayo de 2008).
- VIII Workshop Rebiun "La preservación digital" (Murcia, octubre de 2008).
- XVI Asamblea Anual Rebiun (Cádiz, noviembre de 2008).

Más información sobre el Plan Estratégico 2007-2010 y el resto de las actividades de Rebiun disponible en: <http://www.rebiun.org/>

- **Consortio de las Universidades de la Consorcio Madroño y de la UNED para la Cooperación Bibliotecaria (Consortio Madroño).**

La Biblioteca ha continuado participando en las actividades del Consorcio Madroño programadas dentro del contrato-programa con la Comunidad de Madrid para los años 2005-2008:

- a) Adquisición de recursos electrónicos
- b) Proyecto Madroño e-Ciencia: plataforma digital de acceso libre a la producción científica de las Universidades del Consorcio Madroño, del CSIC y los OPIS y cualquier otra institución interesada.
Está accesible a través del portal
<http://www.madrimasd.org/informacionidi/e-ciencia/default.asp>
- c) Formación
- d) Difusión del Consorcio.

La cuota aportada por la Biblioteca de la UAH al Consorcio Madroño en el 2008 ha sido de 202.123,86 € sobre un presupuesto total de 1.950.868,23 € (incluidos 500.000 € de la CM).

Además, se ha seguido trabajando en los proyectos de años anteriores, como son:

1. Pasaporte Madroño, para el préstamo domiciliario al PDI, doctorando y becarios de investigación entre las Universidades miembros del Consorcio.
2. Actualización y mantenimiento de las colecciones: bases de datos y revistas electrónicas.
3. Proyecto "maleta viajera" para el Préstamo Interbibliotecario.

Más información sobre el consorcio Madroño disponible en: <http://www.consorciomadrono.es/>

Otras actividades dentro de la cooperación que se han seguido manteniendo son:

- Propuesta de colaboración con universidades de Cuba: programa patrocinado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) con 5 universidades cubanas para colaborar en distintos ámbitos. La Subdirectora de la Biblioteca y la Jefa de Biblioteca del Área de Experimentales y Ciencias de la Salud, realizaron un viaje a Cuba visitando varias universidades para concretar un plan de trabajo sobre formación de usuarios y otros ámbitos de colaboración. El proyecto está coordinado por el Vicerrectorado de Planificación Académica y Profesorado de la UAH.
- La UAH ha continuado estableciendo convenios con diversos colectivos para la cooperación bibliotecaria.

<http://www.uah.es/servi/biblioteca/>

DATOS ESTADÍSTICOS

1. USUARIOS 2008 (Estudiantes 1º y 2º Ciclo) 17.212		
Rama de enseñanza	Titulaciones	2007-2008
Ciencias Experimentales	Licenciado en Biología	924
	Licenciado en Química	405
	Licenciado en Ciencias Ambientales	791
Total CC. Experimentales		2.120
Ciencias de la Salud	Licenciado en Farmacia	1.044
	Licenciado en Medicina	825
	Licenciado en CC. Actividad Física y Deporte	468
	Diplomado en Enfermería	395
	Diplomado en Fisioterapia	246
Total Ciencias de la Salud		2.978
Ciencias Sociales y Jurídicas	Licenciado en ADE	1.110
	Licenciado en CC. Actuariales y Financieras	53
	Licenciado en Ciencias del Trabajo	61
	Licenciado en Economía	711
	Licenciado en Derecho	724
	Licenciado en Documentación (2º Ciclo)	64
	Licenciado en Psicopedagogía	185
	Diplomado en Ciencias Empresariales	402
	Diplomado en Turismo	282
	Maestro, Especialidad Educación Física	286
	Maestro, Especialidad Educación Infantil	295
	Maestro, Especialidad Educación Musical	250
	Maestro, Especialidad Educación Primaria	324
	Maestro, Especialidad Lengua Extranjera	249
Total CC. Sociales y Jurídicas		4.996
Enseñanzas Técnicas	Arquitecto	620
	Ingeniero en Electrónica (2º ciclo)	91
	Ingeniero en Telecomunicación	667
	Arquitectura Técnica	393
	Ingeniero en Informática	468
	Ingeniero Técnico en Informática de Gestión	432
	Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas	415
	Ingeniero Técnico de Tel. Sistemas Electrónicos	363
	Ingeniero Técnico de Tel. Sistemas de Telecom.	381
	Ingeniero Técnico de Tel. Telemática	399
	Ingeniero Técnico Industrial, Electrónica Industrial	539
	Ingeniero en Geodesia y Cartografía (2º ciclo)	66
	Total Enseñanzas Técnicas	
Humanidades	Licenciado en Filología Hispánica	94
	Licenciado en Filología Inglesa	219
	Licenciado en Historia	299
	Licenciado en Humanidades	193
Total Humanidades		805
TOTAL CENTROS PROPIOS		15.733
TOTAL CENTROS ADSCRITOS		1.479

Estudiantes títulos propios: 6.341; Profesores: 1.736; PAS: 777; Usuarios Externos: 311

2. HORAS Y DIAS DE APERTURA		
BIBLIOTECAS	Días de apertura anual	Horas de apertura semanal
ARQUITECTURA	222	67
CDE	223	43
CIENCIAS	216	65
CIENCIAS AMBIENTALES	223	43
DERECHO	336	175
DOCUMENTACIÓN	219	62
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	319	92
ENFERMERÍA	223	43
ESCUELA POLITÉCNICA	319	92
EXPERIMENTALES	328	110
FARMACIA	259	77
FILOLOGÍA	236	69
FILOSOFÍA Y LETRAS	245	70
MAGISTERIO	328	111
MULTIDEPARTAMENTAL	274	99
TRINITARIOS	219	65
TOTAL	4.189	1.283
MEDIA	262	80

3. LOCALES						
BIBLIOTECAS	Superficie (m2)	Puestos de lectura	Salas para formación (nº de puestos)	Salas para trabajo en grupo (nº de puestos)	Estanterías libre acceso (ml)	Estanterías de depósito (ml)
ARQUITECTURA	300	76			340	80
CDE	152	12			232	
CIENCIAS	547	268			405	
CIENCIAS AMBIENTALES	220	72	3	18	83	
DERECHO	1.765	222			2.446	1.248
DOCUMENTACIÓN	300	106			755.5	445
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	1.436	177		31	1.539	1.191
ENFERMERÍA	139	68			135	
ESCUELA POLITÉCNICA	1.220	303		10	1.293	610
EXPERIMENTALES	2.039	437	32	36	2.233	1.772
FARMACIA	1.716	351			481	547
FILOLOGÍA	381	62			865	
FILOSOFÍA Y LETRAS	556	102		6	282	2.224
MAGISTERIO	2.143	300		49	730	2.006
MULTIDEPARTAMENTAL	319	106			337	
TRINITARIOS	458	100			637	600
TOTALES	13.691	2.762	35	150	12.038	10.723

4. EQUIPAMIENTO					
BIBLIOTECAS	PCs plantilla	PCs público	Lectores reproduct.	Buzón de autodevolución	Máquinas de autopréstamo / autodevolución
ARQUITECTURA	2	16			
CDE	1	1			
CIENCIAS	1	10			
CIENCIAS AMBIENTALES		4			
DERECHO	8	21		1	
DOCUMENTACIÓN	2	2			
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	8	26			
ESCUELA POLITÉCNICA	5	35		1	1
EXPERIMENTALES	7	54	1	1	1
FARMACIA	3	14			
FILOLOGÍA	3	11	1		
FILOSOFÍA Y LETRAS	7	13	1		
MAGISTERIO	7	26	3		
MULTIDEPARTAMENTAL	2	6			
TRINITARIOS	2	4			
SERVICIOS CENTRALES	21				
SUBDIRECCIÓN	2				
DIRECCIÓN	3				
TOTALES	84	243	6	3	2

5. COLECCIONES				
BIBLIOTECAS	Total monografías 31/12/08	Monografías ingresadas por compra	Monografías ingresadas donativo intercambio	Total monografías ingresadas
ARQUITECTURA	9.820	231	605	836
C-EXPERIM	45.957	865	371	1.236
CD-EUROPEA	7.790	64	113	177
CENTROS	6.130	201	0	201
CIENCIAS	10.477	443	30	473
DERECHO	60.651	1.635	530	2.165
DOCUMENTACIÓN	17.474	195	2.263	2.458
ECONOMICAS	46.271	1.233	590	1.823
FARMACIA	6.822	291	15	306
FILOGIA	33.491	807	162	969
FILOSOFIA	70.274	1.421	248	1.669
FPIGLASIAS	26.265	775	0	775
MAGISTERIO	39.519	709	1.739	2.448
MULTIDEPARTAMENTAL	7.316	631	107	738
POLITECNICO	25.880	1.178	1.431	2.609
TRINITARIOS	32.276	138	47	185
TOTAL	446.413	10.817	8.251	19.068

5. COLECCIONES (Cont.) OTROS DOCUMENTOS	
REVISTAS EN PAPEL	5.670
MATERIAL NO LIBRARIO	16.216
RECURSOS ELECTRÓNICOS	
Monografías	49.700
Revistas	9.448
Bases de datos	60
Recursos electrónicos propios	1.440
Otros	47
DOCUMENTOS CATALOGADOS	14.538
FONDO ANTIGUO	
Total de impresos 1501-1800	374
Total de impresos 1801-1900	1.219

6. SERVICIOS								
BIBLIOTECAS	Entradas Biblioteca	Préstamos + Renovac.	Reservas	Tránsitos entre bibliotecas	Consultas en sala de libros	Consultas en sala de revistas	Inform. Bibliog.	Fotocopias solicitadas
ARQUITECTURA	50.714	6.839	178	651	7.565	4.653	380	23.810
CDE	50	65	8	135	4	10	14	118
CIENCIAS	141.649	8.767	371	1.083	23.743			16.517
DERECHO	379.416	12.997	251	2.031	17698	1224	496	87481
DOCUMENTACIÓN	3.628	1.940	131	927	1.126	30	4	2.452
ECONÓMICAS Y EMP.	229.700	13.954	835	2.342	12.749	643	495	40.711
ESCUELA POLITÉCNICA	458.167	14.858	387	1.600	29.876	136	200	44.447
EXPERIMENTALES	498.744	20.828	727	2.370	31.471	545	151	
FARMACIA	265.262	5.964	173	1.044	11.194	5.085	152	39.069
FILOLOGÍA	61.978	11.597	298	2.189	12.732	141	253	50.013
FILOSOFÍA Y LETRAS	72.046	10.784	427	2.896	11.194	680	293	65.693
MAGISTERIO	282.238	6.621	931	2.202	12.390	872	15	36.400
MULTIDEPARTAMENTAL	179.991	5.803	466	1.685	8.022	636	355	17.983
TRINITARIOS	96.502	2.143	33	640	128	82		4.092
TOTALES	2.578.436	123.160	5.216	21.795	179.892	14.737	2.808	428.786

Consultas a la web de la Biblioteca: 407.306

Consultas al catálogo: 1.344.217

Búsquedas o consultas de recursos electrónicos de pago: 311.579

Búsquedas o consultas de recursos electrónicos gratuitos: 25.301

Documentos descargados: 140.261

Cursos de formación impartidos: 203

Asistentes a cursos: 780

7. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	
Biblioteca como centro solicitante	
Documentos solicitados	4.355
Documentos recibidos	3.691
Solicitudes de préstamo	1.171
Biblioteca como centro proveedor	
Solicitudes recibidas	2.859
Documentos servidos	1.973
Solicitudes de préstamo	752

8. PERSONAL			
BIBLIOTECAS	Facultativos	Ayudantes	Personal Auxiliar
ARQUITECTURA		1	2
CDE			
CIENCIAS			2
DERECHO		3	4
DIRECCION BIBLIOTECA	1	1	2
DOCUMENTACIÓN			2
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		3	4
ESCUELA POLITÉCNICA		3	4
EXPERIMENTALES		3	4
FARMACIA		1	2
FILOLOGÍA		1	4
FILOSOFÍA Y LETRAS		3	4
MAGISTERIO		2	4
MULTIDEPARTAMENTAL		1	2
TRINITARIOS			2
SERVICIOS CENTRALES	2	5	7
TOTALES	3	27	49

8. PERSONAL (Cont.). Cursos de formación

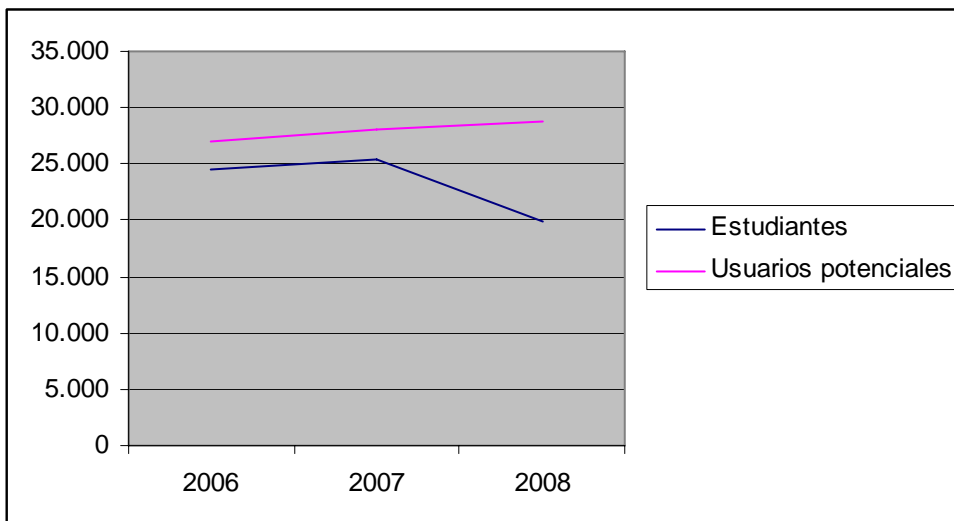
CURSOS 2008	Bibliotecarios (Facultativos y Ayudantes)	Personal Auxiliar	Total
ACCESS MEDIO		3	3
ATENCIÓN AL PÚBLICO		10	10
BIBLIOTECONOMÍA BÁSICA: RECURSOS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS		11	11
EXCEL BÁSICO		1	1
EXCEL MEDIO	2	1	3
INGLÉS: SPEAKING AND LISTENING	8	2	10
JORNADA DE FORMACIÓN PARA LOS GRUPOS DE MEJORA	2		2
JORNADA SOBRE LA NUEVA LEY DE CONTRATOS	1		1
NONA: DESCENTRALIZACIÓN DE GASTOS		1	1
PREPARACIÓN OPOSICIÓN ESCALA AUXILIAR		6	6
PRECATALOGACIÓN Y CATALOGACIÓN BÁSICA	1	19	20
PREPARACIÓN OPOSICIONES BIBLIOTECA LABORALES B2		3	3
POWERPOINT	2		2
ROSI: DESCENTRALIZACIÓN DE INGRESOS		3	3
TALLER DE REDACCIÓN		1	1
UNIVERSITAS XXI-ECONÓMICO AVANZADO		1	1
WORD MEDIO		1	1
WORD PARA OPOSICIONES DE AUXILIAR		13	13
TRAINING IEL-IEEE (MADROÑO)	2		2
QUESTIONPOINT (MADROÑO)	4		4
APLICACIONES LIBRES, ARCHIVOS ABIERTOS Y WEB SOCIAL (MADROÑO)	3		2
ARCHIVO Y GESTIÓN DE IMÁGENES DIGITALES (SEDIC)	1		1
VI JORNADAS CRAI. COMPETENCIAS Y HABILIDADES EN INFORMACIÓN (REBIUN)	3		3
INVESTIGACIÓN EN INGENIERÍA Y SUS FUENTES DE INFORMACIÓN: RECURSOS ELECTRÓNICOS, BASES DE DATOS E INTERNET	1		1
I JORNADAS UNIVERSITARIAS DE CALIDAD Y BIBLIOTECAS (REBIUN)	3		3
LOS PROGRAMAS DE DIGITALIZACIÓN MASIVA	1		1
II JORNADA TÉCNICA DE BIBLIOTECAS DE CC. DE LA SALUD EN EL S. XXI (SEDIC)	1		1
VIII WORKSHOP REBIUN SOBRE PROYECTOS DIGITALES	3		3
SEMINARIO DATASET (MADROÑO)	3		3
XJORNADAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (SEDIC)	5		5
TOTALES	46	76	121

9. PRESUPUESTO						
CONCEPTOS	Claves Económicas	Crédito Inicial	Crédito Final	Crédito Gastado	Ingresos	Transf.
Arrendamientos	203	1.120,00 €	1.120,00 €	1.120,00 €	0,00 €	0,00 €
Maquinaria	213	4.998,00 €	1.264,87 €	1.264,87 €	0,00 €	0,00 €
Material fungible	22000	29.000,00 €	29.000,00 €	25.279,97 €	0,00 €	0,00 €
Prensa	22001	25.839,00 €	26.965,05 €	32.073,53 €	0,00 €	0,00 €
Fotocopias	22003	4.080,00 €	4.340,00 €	3.217,30 €	0,00 €	0,00 €
Primas de Seguros	22400	0,00 €	0,00 €	318,90 €	0,00 €	0,00 €
Reuniones y Conferencias	22606	0,00 €	0,00 €	1.928,33 €	0,00 €	0,00 €
Cuotas de Sociedades	22607	3.000,00 €	3.000,00 €	2.013,35 €	0,00 €	0,00 €
Consorcio Madroño	22622	202.706,00 €	36.540,58 €	35.958,44 €	0,00 €	0,00 €
At. Pr. y Representat.	22601	0,00 €	1.190,38 €	1.190,38 €	0,00 €	0,00 €
Mensajería	22205	0,00 €	0,00 €	560,47 €	0,00 €	0,00 €
Est y Trab Técnicos	22706	4.106,00 €	4.106,00 €	3.465,93 €	0,00 €	0,00 €
Serv. Acceso Documento	22707	15.000,00 €	23.363,03 €	25.145,44 €	12.868,43 €	0,00 €
Artes Gráficas	22709	7.340,00 €	2.647,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Tr. Téc. Y de Colaboración	22803	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Dietas	23000	5.000,00 €	6.698,97 €	3.438,44 €	0,00 €	0,00 €
Locomoción	23100	0,00 €	0,00 €	3.260,53 €	0,00 €	0,00 €
Becarios	480	69.300,00 €	70.463,00 €	70.463,00 €	9.880,00 €	13.640,00 €
Plan de homogeneización		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Equipamiento informático	62400	0,00 €	2.369,16 €	31.627,95 €	0,00 €	0,00 €
Plan de Seguridad	62402	0,00 €	0,00 €	9.848,40 €	0,00 €	0,00 €
Libros	62600	128.000,00 €	128.000,00 €	90.381,13 €	0,00 €	0,00 €
Manuales	62601	67.433,00 €	67.433,00 €	63.606,31 €	0,00 €	0,00 €
Revistas	62602	846.264,00 €	848.132,97 €	799.570,62 €	0,00 €	0,00 €
Recursos electrónicos	62603	365.114,00 €	530.774,42 €	581.675,14 €	0,00 €	0,00 €
TOTALES		1.778.300,00 €	1.787.408,43 €	1.787.408,43 €	22.748,43 €	13.640,00 €

EVOLUCIÓN 2006-2008

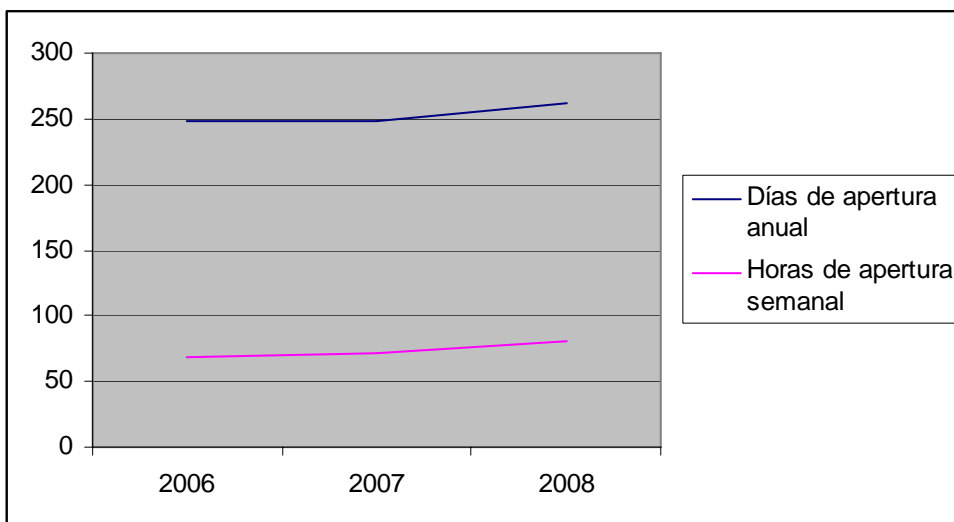
USUARIOS

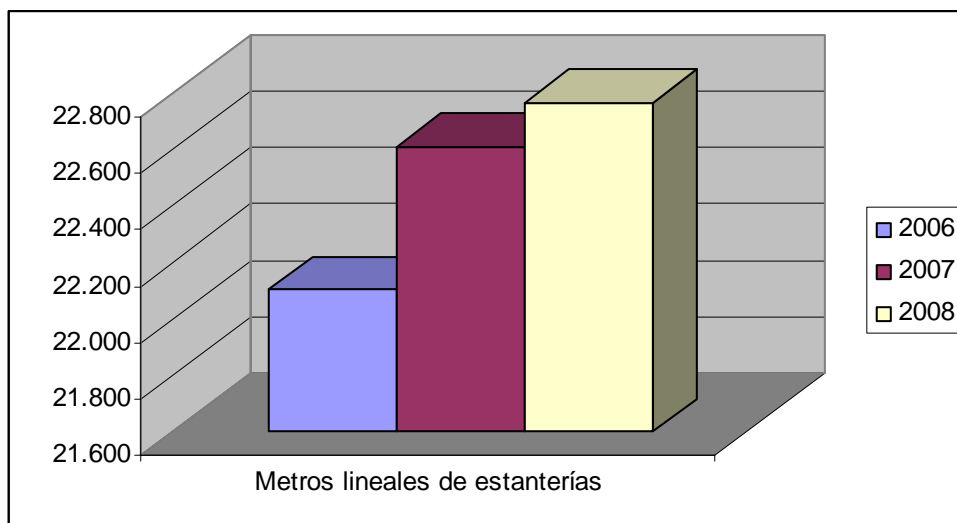
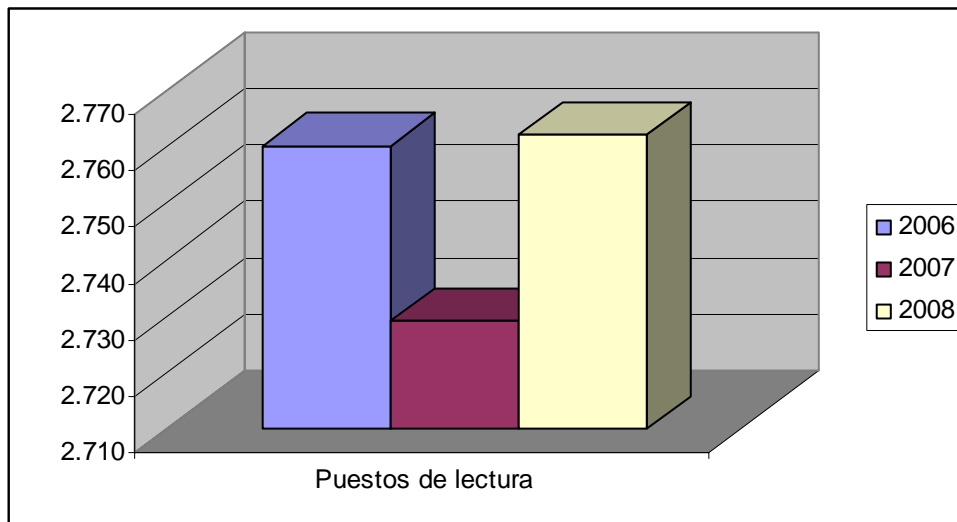
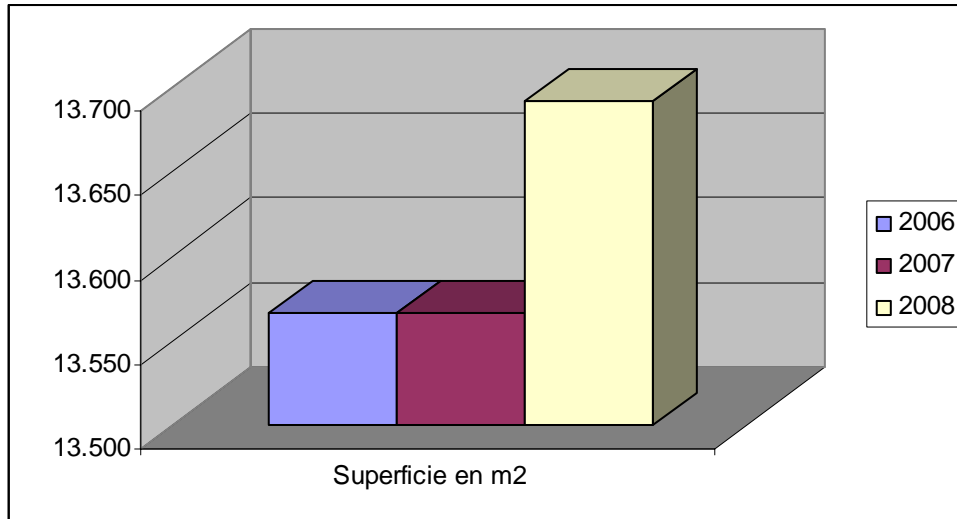
Año	Estudiantes	Profesores	PAS	Usuarios potenciales	Usuarios externos
2006	24.532	1.686	782	27.000	571
2007	25.329	1.681	796	28.096	290
2008	19.924	1.736	777	28.778	311

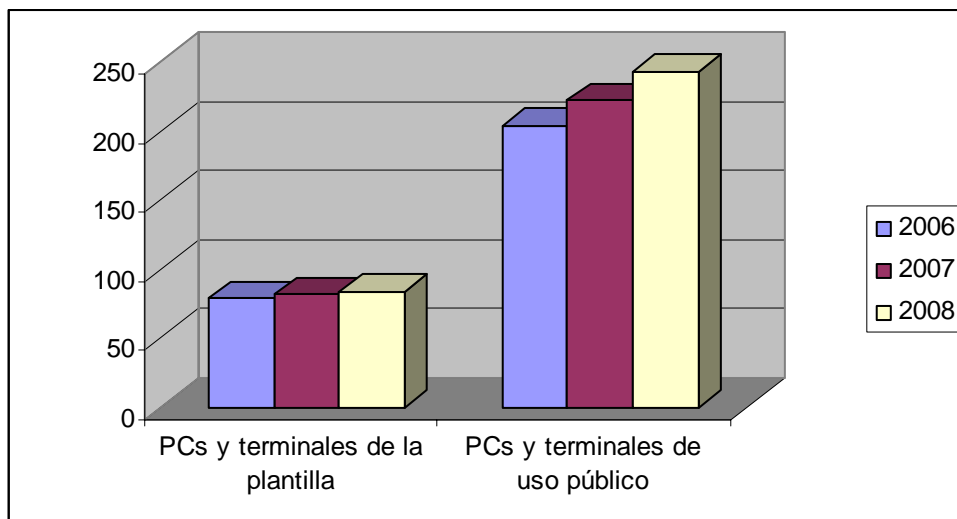


APERTURA, LOCALES Y EQUIPAMIENTO

Año	Días de apertura anual	Horas de apertura semanal	Puntos de servicio (número de bibliotecas)	Superficie en m2	Puestos de lectura	Metros lineales de estanterías	PCs y terminales de la plantilla	PCs y terminales de uso público
2006	248	69	16	13.566	2.760	22.102	79	204
2007	248	71	16	13.566	2.729	22.608	82	222
2008	262	80	16	13.691	2.762	22.761	84	243

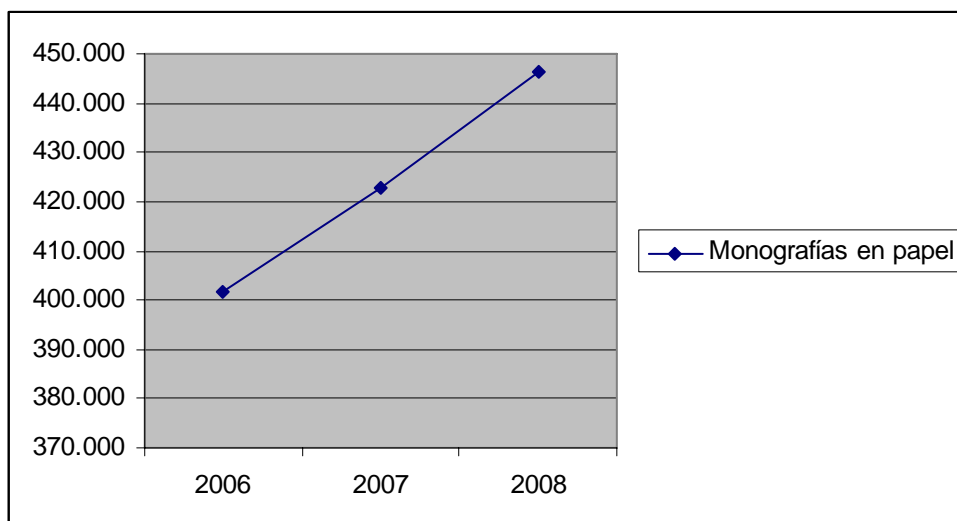


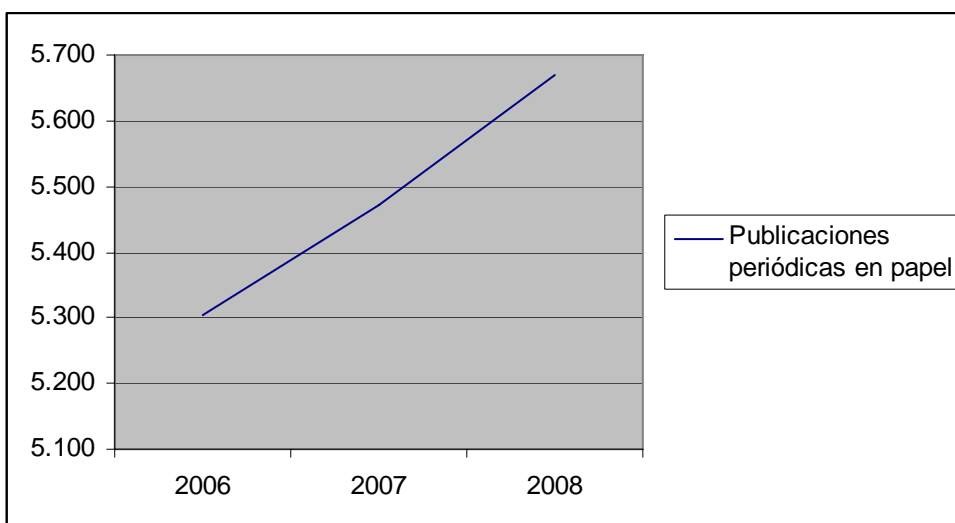
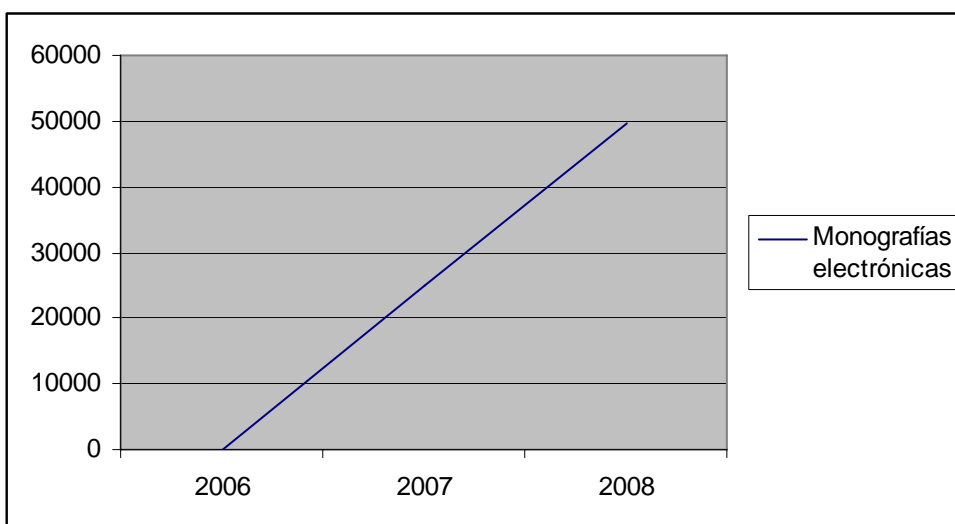
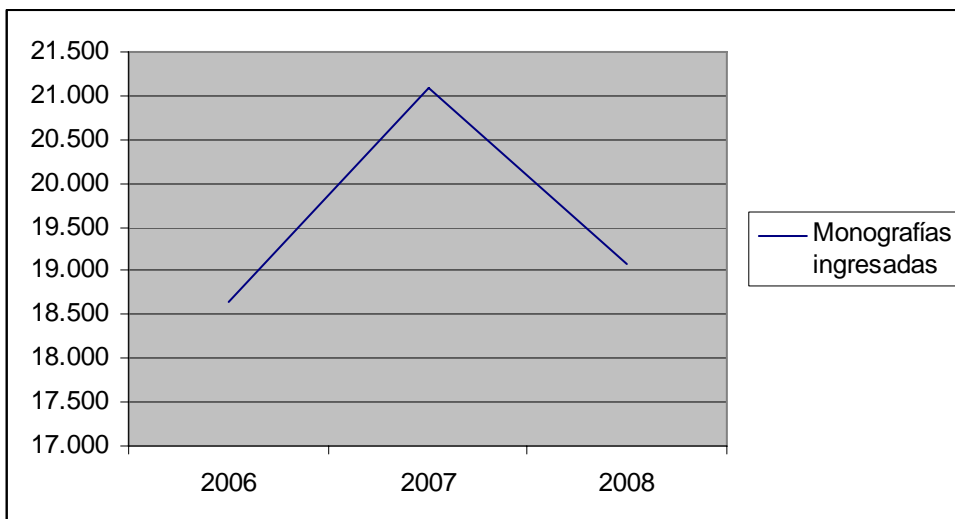


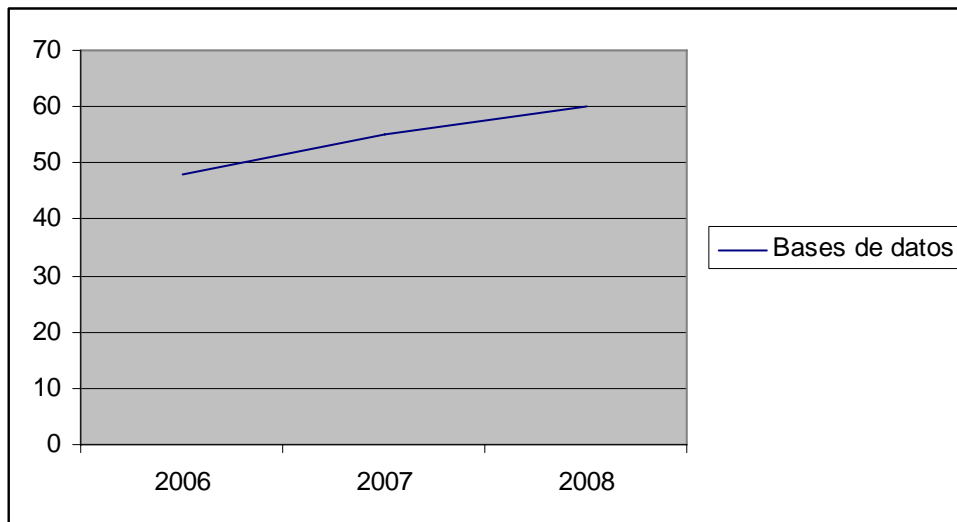
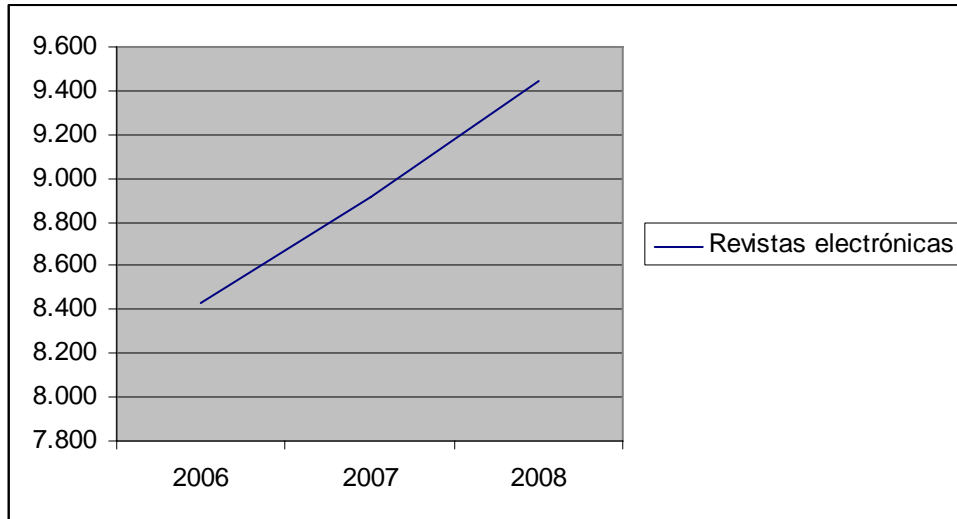


COLECCIONES

Año	Monografías en papel	Monografías ingresadas	Monografías electrónicas	Publicaciones periódicas en papel	Revistas electrónicas	Bases de datos
2006	401.793	18.636	0	5.305	8.432	48
2007	422.873	21.080	25.085	5.472	8.919	55
2008	446.413	19.068	49.700	5.670	9.448	60

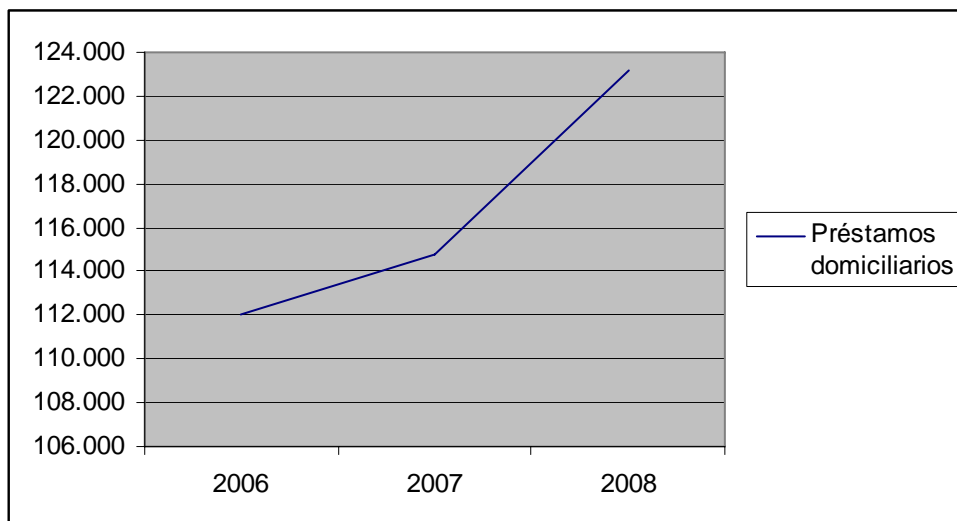
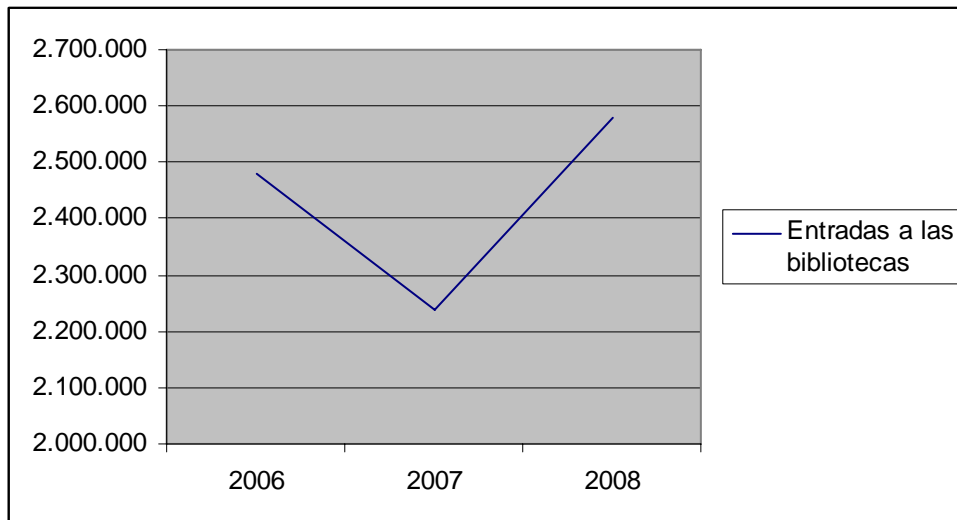


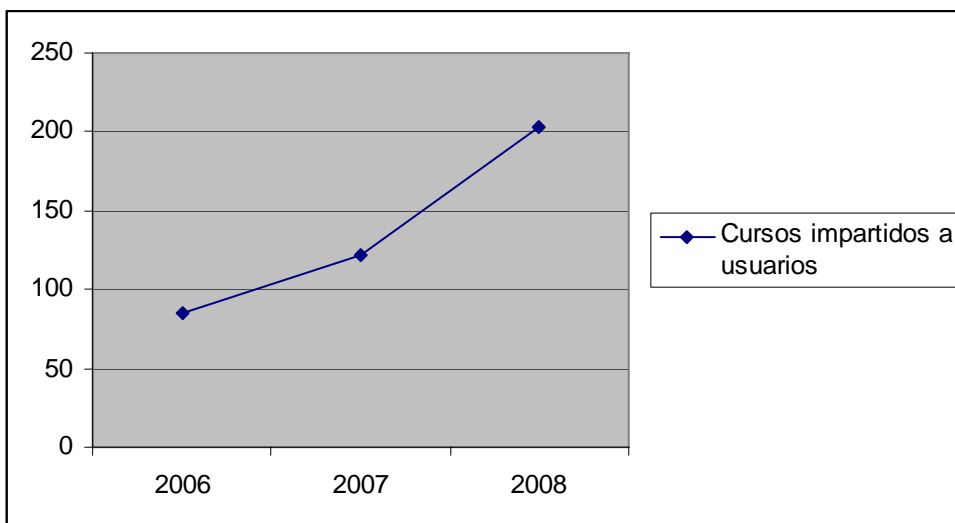
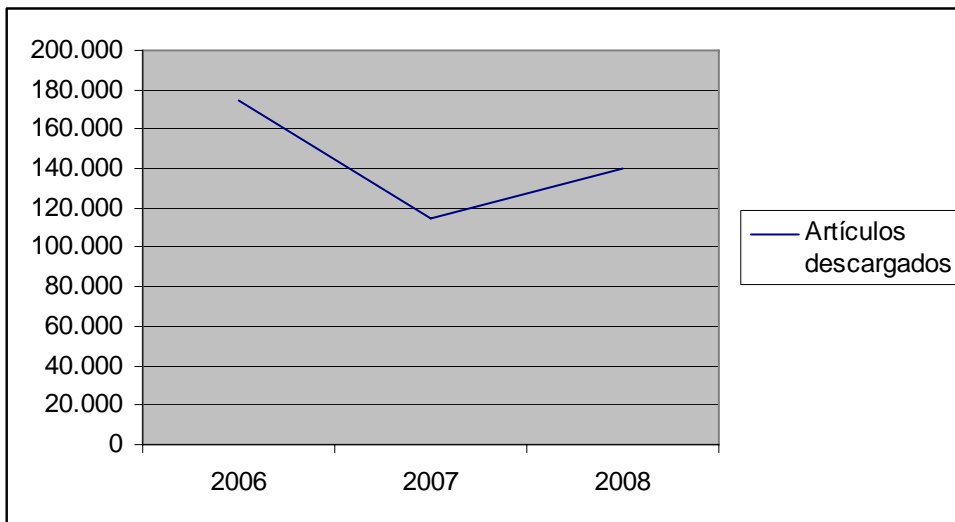
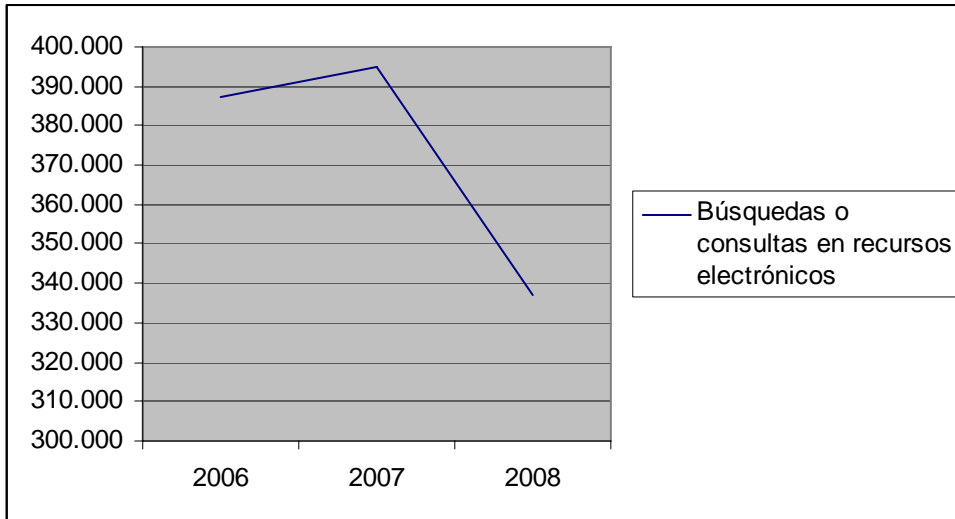


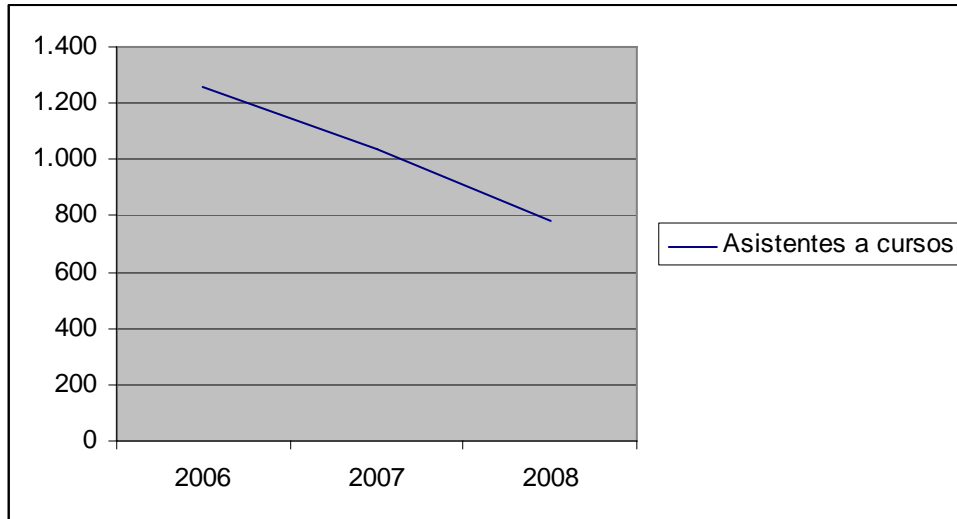


SERVICIOS

Año	Entradas a las bibliotecas	Préstamos domiciliarios	Búsquedas o consultas en recursos electrónicos	Artículos descargados	Cursos impartidos a usuarios	Asistentes a cursos
2006	2.479.854	112.039	387.246	174.471	85	1.257
2007	2.239.057	114.794	395.175	115.092	122	1.037
2008	2.578.436	123.160	336.880	140.261	203	780

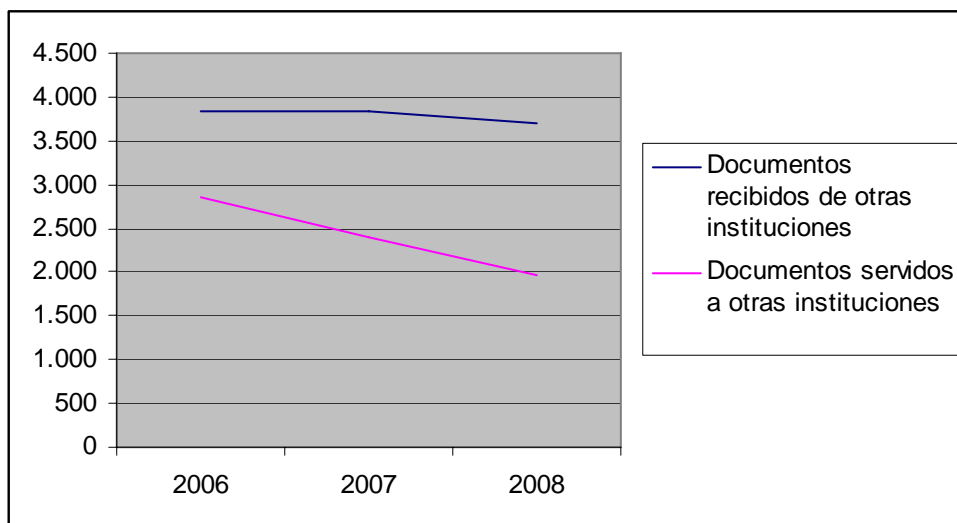






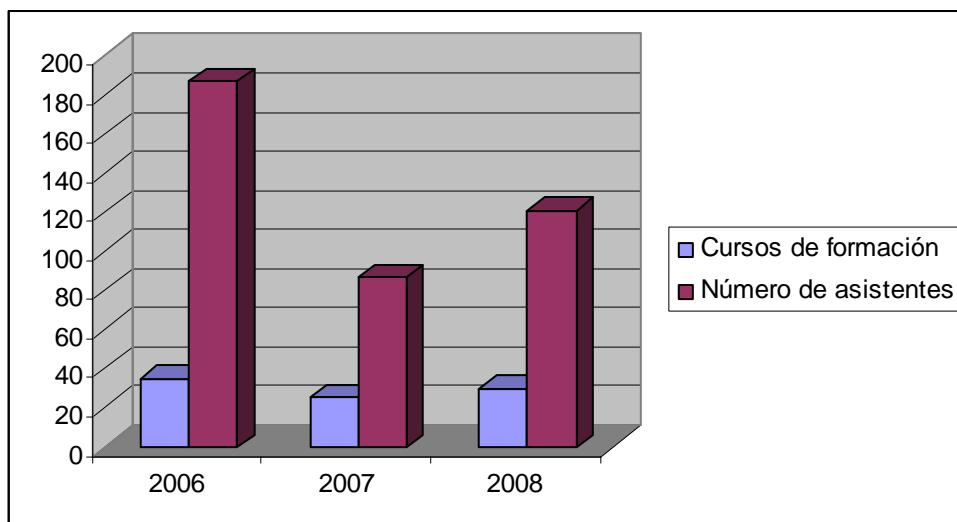
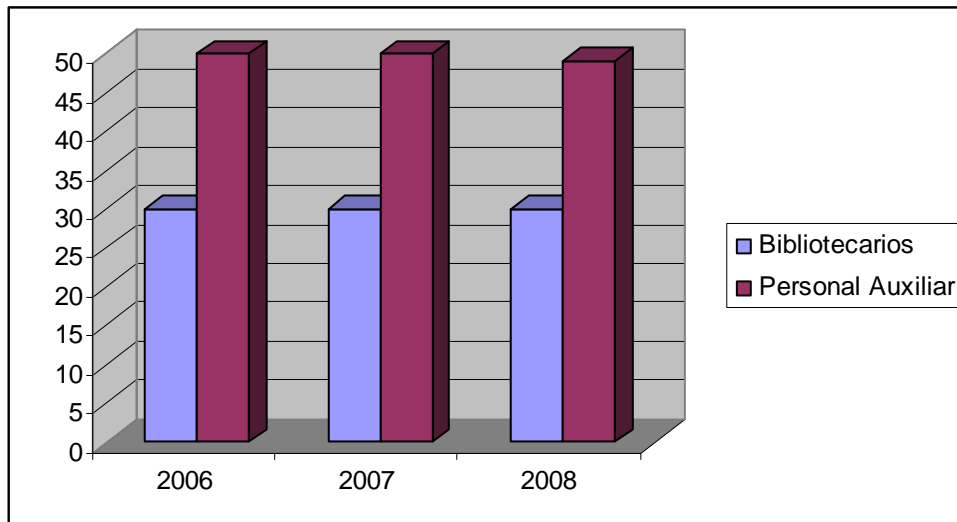
PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Año	Documentos recibidos	Documentos servidos a otras instituciones
2006	3.844	2.844
2007	3.828	2.408
2008	3.691	1.973



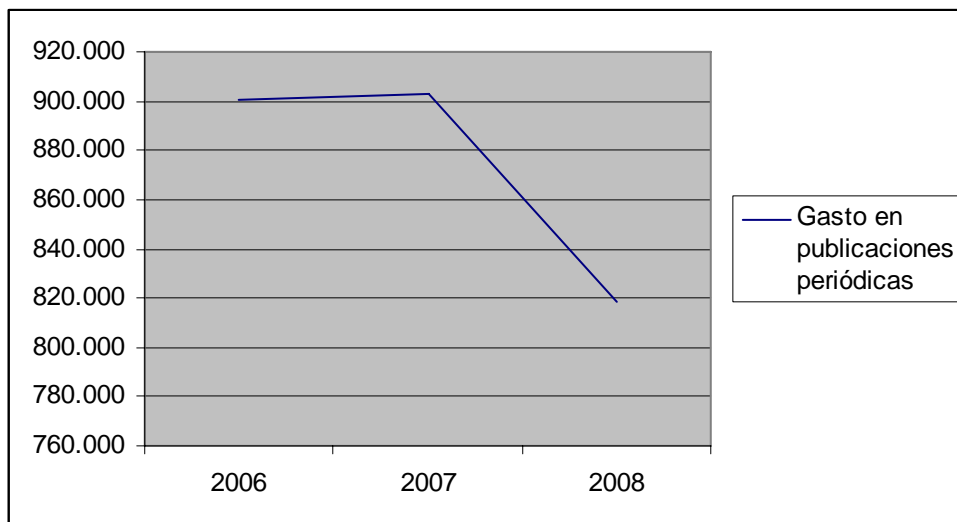
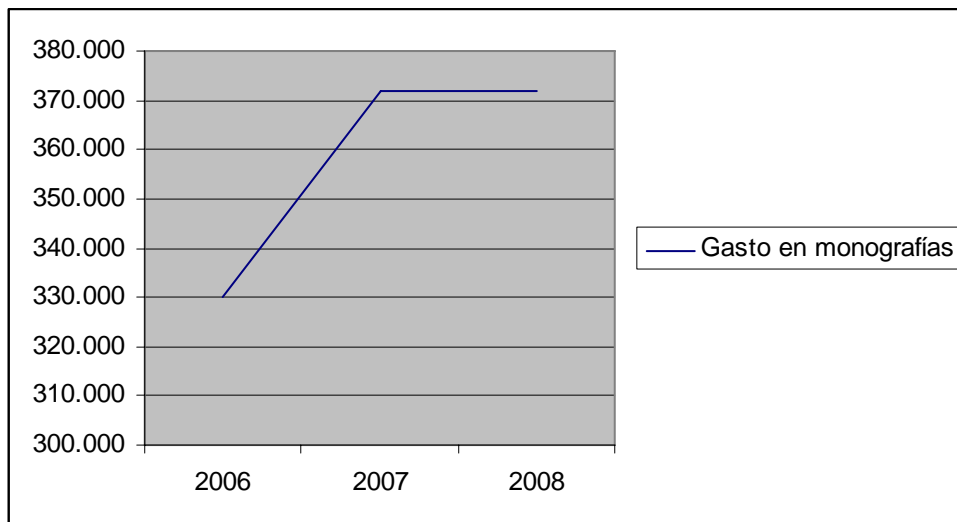
PERSONAL

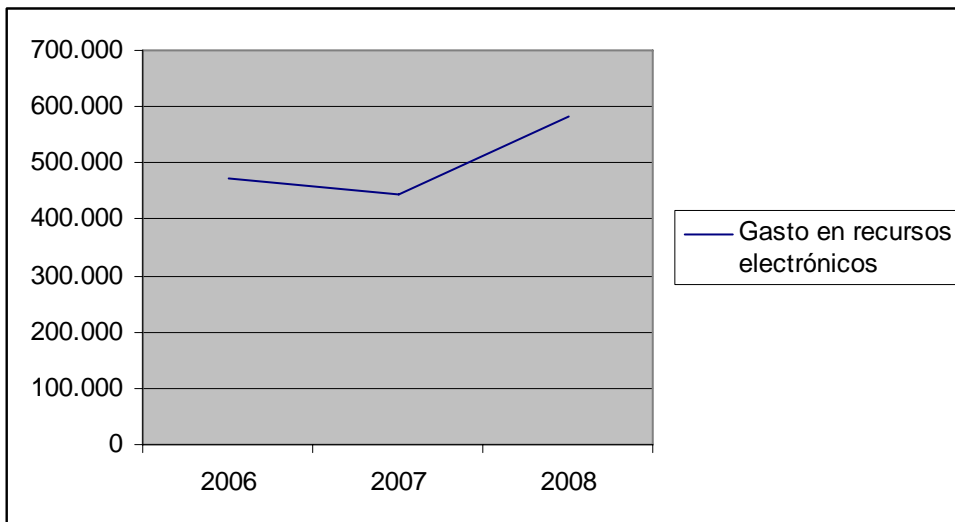
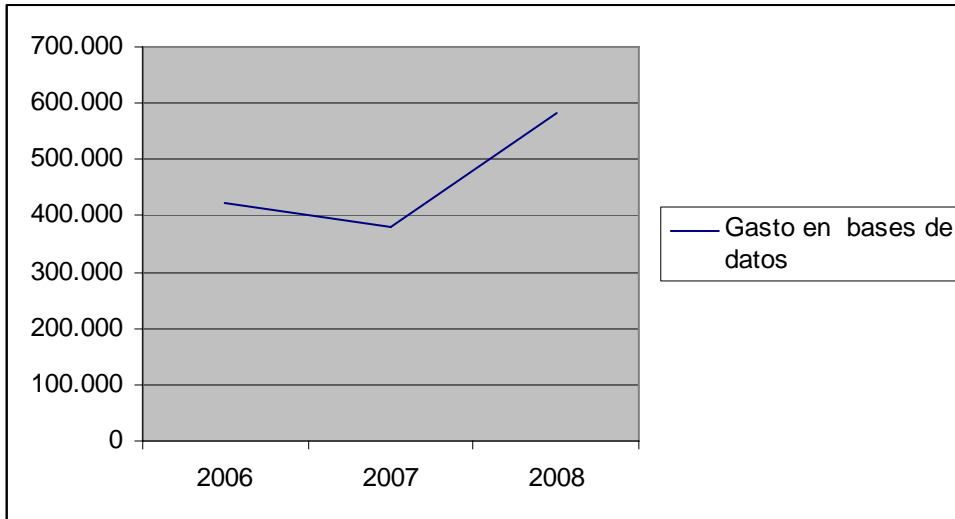
Año	Bibliotecarios	Personal Auxiliar	Estudiantes becarios	Cursos de formación	Número de asistentes
2006	30	50	3	35	187
2007	30	50	3	25	87
2008	30	49	1	30	121



PRESUPUESTO

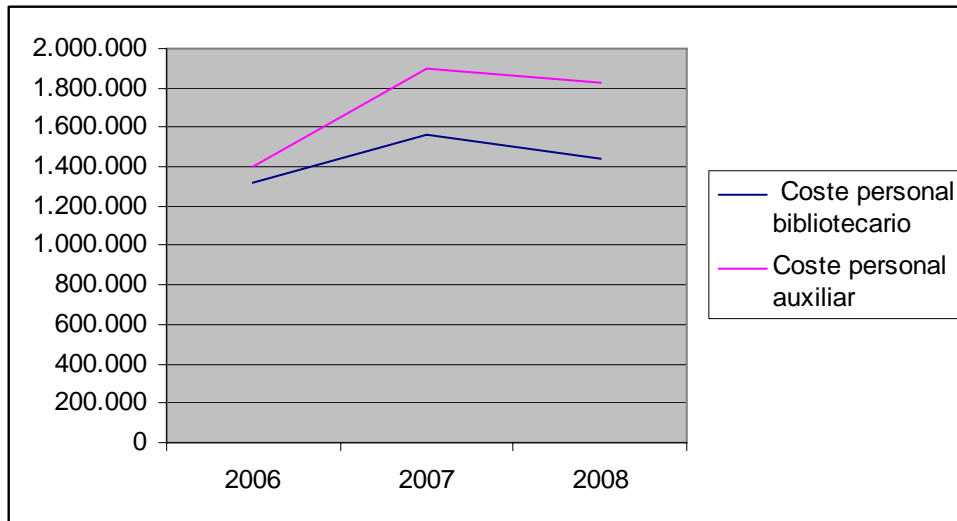
Año	Gasto en compra de monografías	Gasto en suscripción de publicaciones periódicas	Gasto en compra o acceso a bases de datos	Gasto en información en soporte electrónico
2006	330.220	900.243	423.720	471.484
2007	371.717	903.210	379.994	444.306
2008	371.889	818.647	581.675	581.675





Año	Coste personal bibliotecario	Coste personal auxiliar	Coste estudiantes becarios
2006	1.317.703	1.402.465	20.130
2007	1.568.462	1.897.279	23.118
2008	1.446.379	1.829.436	13.640

COSTE DEL PERSONAL



INDICADORES 2006-2008 – COMPARATIVA CON EL CONSORCIO MADROÑO (Universidades Públicas de la CM y la UNED)

(Datos tomados del "Anuario de las bibliotecas universitarias y científicas españolas", de REBIUN)

	2006	2007	2008
INDICADORES INFRAESTRUCTURA			
M2 construidos / Usuario	0,5	0,48	0,48
Consortio Madroño	0,72	0,68	0,67
Estudiantes / Puestos de lectura	8,89	9,37	9,51
Consortio Madroño	13,38	13,79	12,75
Estudiantes / Puestos de lectura informatizados	120,25	115,15	108,09
Consortio Madroño	231,94	199,88	158,58
% Puestos de lectura informatizados / Total puestos	7,39	8,13	8,8
Consortio Madroño	8,53	9,62	10,6
Visitas a la Biblioteca / Horas de apertura	1.014,43	890,13	861,12
Consortio Madroño	817,36	645,22	894,5
INDICADORES COLECCIONES			
Incremento en monografías en papel / Usuario	0,69	0,62	0,66
Consortio Madroño	0,76	0,74	0,86
Revistas / Investigador (incluyendo electrónicas y no vivas)	3,27	3,3	3,4
Consortio Madroño	6,21	7,72	8,97
Revistas electrónicas seleccionadas / Investigador	2	2,05	2,12
Consortio Madroño	4,2	4,48	6,79
Revistas vivas en papel / Investigador	0,54	0,52	0,46
Consortio Madroño	0,67	0,8	0,84
Monografías electrónicas / Usuario	0	0,89	1,73
Consortio Madroño	0,14	0,47	1,04

NOTA: Los valores resaltados en **ROJO** representan un nivel de calidad superior a la media de las universidades de la CM.

INDICADORES 2006-2008 - COMPARATIVA CON EL CONSORCIO MADROÑO (Universidades Públicas de la CM y la UNED)

(Datos tomados del "Anuario de las bibliotecas universitarias y científicas españolas", de REBIUN)

		2006	2007	2008
INDICADORES SERVICIOS				
Visitas / Usuario		91,85	79,85	89,6
	Consortio Madroño	56,27	54,85	58,98
Préstamos / Usuario		4,65	4,09	4,28
	Consortio Madroño	6,39	7,55	7,65
Visitas Web / Usuario		5,52	7,97	14,15
	Consortio Madroño	111,72	118,82	130,38
Consultas al catálogo / Usuario			22,05	46,71
	Consortio Madroño	29,96	33	52,78
Artículos electrónicos / Investigador		41,47	26,4	31,53
	Consortio Madroño	43,66	139,26	186,99
Préstamos / Investigador		29,84	26,33	27,69
	Consortio Madroño	50,15	63,56	62,77
Préstamos / Estudiante		5,12	4,49	4,69
	Consortio Madroño	7,09	8,39	8,53
INDICADORES PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO				
PIB*: % Demanda a Rebiun / Total de la demanda		63,19	62,36	71,66
	Consortio Madroño	70,6	69,82	72,81
PIB: % Demanda a Rebiun con respuesta positiva / Total de de peticiones a Rebiun		86,11	87,87	84,75
	Consortio Madroño	86,59	86,1	85,11
PIB: % Peticiones de suministro de Rebiun / Total de peticiones de suministro		88,66	86,2	85,76
	Consortio Madroño	80,02	80,38	78,11
PIB: % Suministro positivo a Rebiun / Total de peticiones Rebiun		73,39	70,33	69,01
	Consortio Madroño	76,68	79,85	83,8

INDICADORES 2006-2008 - COMPARATIVA CON EL CONSORCIO MADROÑO (Universidades Públicas de la CM y la UNED)

(Datos tomados del "Anuario de las bibliotecas universitarias y científicas españolas", de REBIUN)

		2006	2007	2008
INDICADORES PERSONAL				
Usuarios / Personal de biblioteca		325,3	337,83	355,28
	Consortio Madroño	329,15	337,9	326,3
Técnicos / Total plantilla		36,14	36,14	37,04
	Consortio Madroño	30,45	29,92	32,04
Becarios / Total plantilla		3,61	3,61	2,47
	Consortio Madroño	20,66	21,3	20,21
Personal de bibliotecas (no becarios) / Total PAS Universidad		10,23	10,05	10,17
	Consortio Madroño	10,79	9,52	9,62
% de la plantilla en cursos de formación		6,44	104,82	4,98
	Consortio Madroño	2,44	82,56	2,55
INDICADORES PRESUPUESTO				
Gasto en adquisiciones / Usuario		61,27	59,02	61,58
	Consortio Madroño	60,94	58,13	57,98
Gasto en revistas / Investigador		213,99	207,16	184,05
	Consortio Madroño	190,38	188,04	192,39
Gasto en monografías / Total adquisiciones		19,96	22,46	20,98
	Consortio Madroño	31,61	33,67	32,04
Gasto en recursos electrónicos / Total adquisiciones		28,5	26,85	32,82
	Consortio Madroño	26,22	27,76	28,38
Gastos de personal / Usuario		101,49	124,42	114,3
	Consortio Madroño	104,09	111,65	125,64
Gasto total servicio de bibliotecas / Usuario		162,76	183,44	175,89
	Consortio Madroño	138,75	153,83	183,62

INDICADORES 2006-2008 - COMPARATIVA CON EL CONSORCIO MADROÑO (Universidades Públicas de la CM y la UNED)

(Datos tomados del "Anuario de las bibliotecas universitarias y científicas españolas", de REBIUN)

	2006	2007	
Gasto en adquisiciones / Total presupuesto biblioteca (incl. Personal)	37,64	32,17	35,01
Consortio Madroño	35,73	43,18	31,22

NOTA: Los valores resaltados en **ROJO** representan un nivel de calidad superior a la media de las universidades de la CM.