

Etkili Makale ve Bildiri Hazırlama Teknikleri

Gültekin GÜRDAL

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü



Sönmez ÇELİK

Doğuş Üniversitesi



11. Ulusal Tesisat Mühendisliği Kongresi ve TESKON+SODEX Fuarı
17-20 Nisan 2013, MMO Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi - İzmir

Sunum İçeriği

- Bilimsel Yazım
- Bilimsel Yazımın Kökeni
- Araştırma Yöntemleri
- Bilimsel Makale Yazımı
- Dergi Seçimi ve Yayımllama
- Bildiri Hazırlama
- Bildiri Sunumu

Sunum İçeriği

- **Bilimsel Yazım**
- Bilimsel Yazımın Kökeni
- Araştırma Yöntemleri
- Bilimsel Makale Yazımı
- Dergi Seçimi ve Yayımllama
- Bildiri Hazırlama
- Bildiri Sunumu

Araştırmacılar

Her yıl 1.2 milyondan fazla yeni araştırmacı akademik hayata katılıyor, araştırma ve yayın yapmak için rehberliğe ihtiyaç duyuyor.



Yayıncılıktaki Eğilim

- Basılı ortamdan Elektronik ortama hızlı değişim.
 - 1997 sadece basılı
 - 2009
 - %55 elektronik
 - %25 basılı
 - %20 basılı + elektronik
- E-erişim nedeniyle değişen "dergi" rolü
- Artan kullanım istatistikleri
- Elektronik ortamda makale sunumu
- Yeni yayıncılık modelleri
 - Yazar ödemeli, gecikmeli açık erişim vb.

Neden Yayın Yapılır?

- Akademik Derece
- Terfi
- Kazanç ...
- Meslek camiasına giriş ve kalıcılık ...
- Bilimsel araştırma süreci için yayın gereksinimi ...



Neler Yayınlanır?

Yayımlanması Gerekenler

- Yeni, özgün sonuçlar ve yöntemler
- Yorum ya da belirli konu özetleri
- Belli bir bilimsel alanda bilgi ve anlaşılması gereken konular

Yayımlanmaması Gerekenler

- Bilimsel olmayan raporlar
- Süresi geçmiş çalışmalar
- Daha önceden yayımlanmış çalışmalar
- Hatalı ya da kabul edilemez sonuçlar

Bilimsel Yazım

- **Açıklık**

- Bilimsel yazımın temeli açıklıktır. Bilimsel makaleler, araştırma dergilerinde yayımlanır. Dolayısıyla bilimsel bir bilgi ilk defa ifade edildiğinde açıklık esastır.

- **Mesaj**

- Bilimsel iletişim iki yönlüdür. Algılanmadıkça herhangi bir yararı olmayan bir mesaj gibi, yayımlanmış bir bilimsel makale de hedef okuyucu kitlesi tarafından okunup anlaşılmadıkça hiç bir yararı olmaz.

- **Dil**

- Bilimsel Makale etkin, açık ve belli anlamı olan kelimelerle ifade edilmelidir.

Sunum İçeriği

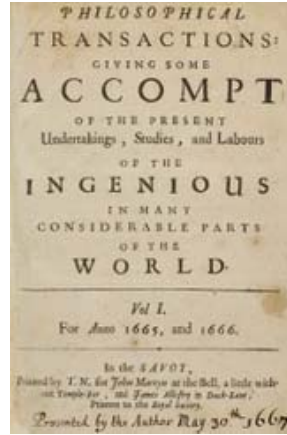
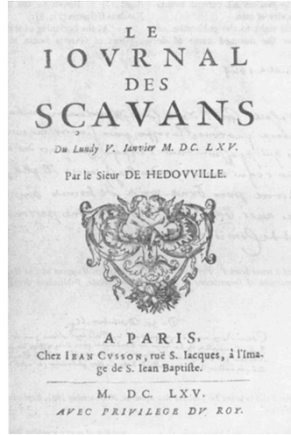
- Bilimsel Yazım
- **Bilimsel Yazımın Kökeni**
- Araştırma Yöntemleri
- Bilimsel Makale Yazımı
- Dergi Seçimi ve Yayımllama
- Bildiri Hazırlama
- Bildiri Sunumu

Bilimsel Yazımın Kökeni

- IMRAD
 - **I**ntrouduction = Giriş
 - **M**ethods = Yöntemler
 - **R**esults = Bulgular
 - **a**nd
 - **D**iscussion = Tartışma

Dergi Yayıncılığı

- İlk bilimsel dergiler
 - Journal des Scavans (1655)
 - Philosophical Transactions of the Royal Society of London (1655)



- Dünyada 340 binde fazla dergi yayımlanıyor ve bunlardan 70 bin kadarı hakemli
- Kapanan dergilerle birlikte toplam dergi sayısı 679 bin

Sunum İçeriği

- Bilimsel Yazım
- Bilimsel Yazımın Kökeni
- **Araştırma Yöntemleri**
- Bilimsel Makale Yazımı
- Dergi Seçimi ve Yayımllama
- Bildiri Hazırlama
- Bildiri Sunumu

Araştırma Yöntemleri

- Temel Araştırmalar

- Temel araştırmalar olaylar arasındaki ilişkileri keşfetmek ve teori geliştirmek amacıyla yapılır

- Uygulamalı Araştırmalar

- Uygulamalı araştırmalar günlük sorunlara pratik çözüm bulmak, çelişkili görüşlerin bulunduğu bir konuda doğru olanı savunmak, kamuoyunu aydınlatmak, ekonomik, sosyal ve siyasal konularda tahminlerde bulunmak gibi amaçları taşır

Araştırma Nasıl Yapılır?

- **Ön Hazırlık**

- Basılı ve elektronik ortamda depolanan kaynaklar arasında, araştırma için ihtiyaç duyulan kaynakların bulunması için bir takım bilgi ve yetilere ihtiyaç vardır

- **Kaynak Araştırma**

- Basılı kaynaklar için hangi kaynak veya hangi kütüphanelerden, elektronik kaynaklar içinse nasıl ve nereden arama yapılacağı başlangıç noktası olmalıdır

Kaynak Arama Stratejileri

- Basılı Kaynaklar



- Elektronik Kaynaklar

- E-Kitap Veri Tabanları
- E-Dergi Veri Tabanları



- İnternet



Kaynak Toplama ve Yönetimi

www.zotero.org/

- Kişisel Kaynak Veri Tabanı
- Otomatik Kaynak Listeleme
- Elle Kaynak Ekleme
- İstenilen Yerden Erişim
- Otomatik Kaynakça Oluşturma

zotero Eklentisi Kurulumu

The screenshot shows the Mozilla Firefox Add-on Manager interface. The 'Araçlar' (Tools) menu is open, and the 'Eklentiler' (Add-ons) option is selected. The search bar contains the text 'zotero'. The search results list several add-ons, with 'Zotero 3.0.11' highlighted in a red oval. The interface includes a sidebar with options like 'Eklenti edin', 'Eklentiler', 'Görünüm', and 'Yan uygulamalar'. The main area displays a list of installed and available add-ons, each with a version number, a brief description, and buttons for 'Seçenekler', 'Etkisizleştir', and 'Kaldır'.

Eklenti Yöneticisi - Mozilla Firefox

Doşya Düzen Görünüm Geçmiş Yer İmleri Araçlar Yardım

Doğuş Üniversitesi ... x Gelen Kutusu - snr

Yeni sekme x Eklenti Yöneticisi x

zotero

1.2.1
Seçenekler Etkisizleştir Kaldır

1.14
Seçenekler Etkisizleştir Kaldır

Firefox 2.1.0.3
Seçenekler Etkisizleştir Kaldır

gTranslate 0.9
Translates the selected text vi... Daha fazla bilgi Seçenekler Etkisizleştir Kaldır

QuickProxy 2009.07.19
Quickproxy creates a statusbar... Daha fazla bilgi Seçenekler Etkisizleştir Kaldır

Zotero 3.0.11
Yeni Nesil Araştırma Aracı Daha fazla bilgi Seçenekler Etkisizleştir Kaldır

zotero Kullanımı

The image shows a Mozilla Firefox browser window with the following details:

- Address bar: scholar.google.com.tr/scholar?q=bilimsel+makale&btnG=&hl=tr&as_sdt=0
- Search results: [KİTAP] Bilimsel bir makale nasıl yazılır ve yayımlanır? emrahacar.com [PDF]
- Text: Bir merâm veya havâdisi bir bafkas na aktarmak, ilk bakışta çok basit ve özel bir e*itim gerektirmeden yapılabilecek bir iş gibi gözükür. Bu düflüncenin ne kadar yanlış olduğunu, ben en çarpıcı bir şekilde, beş yıl önceki o*lum babaannesiyile telefonda konuşurken ...
- Alıntılanma sayısı: 24 İlgili makaleler 7 sürümün hepsi RefMan konumuna aktar Daha Fazlası
- [ALINTI] Buluşsal arayış ya da say: bilimsel makale niteliği üzerine düşünceler

The Zotero library window shows a list of items with the following details:

Yaratan	Başlık	Yayın
Chang ve...	A corpus-based approach to online ...	English for Spe...
Bostancı ...	Araştırma nasıl yapılır, makale nasıl y...	Türk Göğüs Kal...
Mehmet e...	Bildiri Yazım Esasları	
Day ve Al...	Bilimsel bir makale nasıl yazılır ve yayı...	
TOSUN et...	Bilimsel Makale Nasıl Hazırlanır?	Türk Plastik, Re...
Sionis	Communication strategies in the writi...	English for Spe...
Supatran...	Developing a Writing Template of Re...	The 8th Intern...
Alderson ...	Enhancing research in academic radi...	Academic Radio...
Harwood	Nowhere has anyone attempted ... I...	Focus-on Issue...
Aksayan ...	Söz ve Poster Bildirisi Hazırlama, Su...	ANADOLU HEM...
Kozak	Türkiye'de ve dünyada dergi editörlü...	SOSYAL BİLİML...
Okamura	Two types of strategies used by Jap...	System
POYRAZL...	Uluslararası dergiler için İngilizce mak...	Eğitim ve Bilim
Karimnia	Writing Research Articles in English: ...	Akdeniz Langua...

The Zotero window also shows a sidebar with folders like DSpace, Mentorluk, OJS, SönmezCELIK, and TESKON. The search bar at the bottom of the Zotero window contains the text 'albayera'.

Zotero ile Bibliyografya

The screenshot displays the Zotero application interface. At the top, a Mozilla Firefox browser window shows the Doğu Üniversitesi Kütüphanesi website. The main content area is titled "Arama - Kütüphane Kataloğu ve Çevrimiçi Veri Tabanları". Below this, a table lists search results with columns for "Yaratan" (Author), "Başlık" (Title), and "Yayın" (Publication). A context menu is open over the table, with the option "Seçili Eserlerden Bibliyografya Oluştur..." (Create Bibliography from Selected Items...) highlighted. The menu also includes options like "Çevrimiçi Gösteriniz" (Show Online), "Seçili Eserleri Sil" (Delete Selected Items), and "Seçili Eserleri Dışarı Aktar..." (Export Selected Items...).

Yaratan	Başlık	Yayın
Chang ve ...	A corpus-based approach to online ...	English for Spe...
Bostancı ...	Araştırma nasıl yapılır, makale nasıl y...	Türk Göğüs Kal...
Mehmet e ...	Bildiri Yazım Esasları	
Day ve Al ...	Bilimsel bir makale nasıl yazılır ve ...	
TOSUN et ...	Bilimsel Makale Basıl...	
Sionis	Communication stra...	
Supatran ...	Developing a Writing...	
Alderson ...	Enhancing research...	
Harwood	Nowhere has anyon...	
Aksayan ...	Sözel ve Poster Bildi...	
Kozak	Türkiye'de ve dünya...	
Okamura	Two types of strategies used by Jap...	System
POYRAZL...	Uluslararası dergiler için İngilizce mak...	Eğitim ve Bilim
Karimnia	Writing Research Articles in English: ...	Akdeniz Langua...

14 Eser seçildi

zotero

zotero Bibliyografya Görüntüsü

Day, R. A., & Altay, G. A. (1997). *Bilimsel bir makale nasıl yazılır ve yayımlanır?* Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu. Tarihinde adresinden erişildi http://www.emrahacar.com/academic/rm/Bilimsel_Makale.pdf

Harwood, N. (2005). *Nowhere has anyone attempted ... In this article I aim to do just that': A corpus-based study of self-promotional I and we in academic writing across four disciplines. Focus-on Issue: Marking Discourse, 37(8), 1207–1231. doi:10.1016/j.pragma.2005.01.012*

Karimnia, A. (2013). *Writing Research Articles in English: Insights from Iranian University Teachers' of TEFL. Akdeniz Language Studies Conference, May, 2012, Turkey, 70(0), 901–914. doi:10.1016/j.sbspro.2013.01.137*

Kozak, N. (2006). *Türkiye'de ve dünyada dergi editörlüğü ve hakemlik sistemi. Sosyal Bilimlerde Sürekli Yayıncılık–2006. Tarihinde adresinden erişildi <http://uvt.ulakbim.gov.tr/sbvt/kurultay1.pdf#page=59>*

Mehmet, A., Ahmet, M., & Hüseyin, H. (y.y.). *Bildiri Yazım Esasları. Tarihinde adresinden erişildi http://www.imo.org.tr/resimler/dosya_ekler/bca2d6c0ae20b7c_ek.doc*

Okamura, A. (2006). *Two types of strategies used by Japanese scientists, when writing research articles in English. System, 34(1), 68–79. doi:10.1016/j.system.2005.03.006*

Poyrazlı, Ş., & Şahin, A. E. (2010). *Uluslararası dergiler için İngilizce makale yazma ve yayımlama sürecine ilişkin temel öneriler. Eğitim ve Bilim, 34(151), 117–131.*

Sionis, C. (1995). *Communication strategies in the writing of scientific research articles by non-native users of english. English for Specific Purposes, 14(2), 99–113. doi:10.1016/0889-4906(95)00005-C*

Supatranont, P. (2012). *Developing a Writing Template of Research Article Abstracts: A Corpus-Based Method. The 8th International Language for Specific Purposes (LSP) Seminar - Aligning Theoretical Knowledge with Professional Practice, 66(0), 144–156. doi:10.1016/j.sbspro.2012.11.256*

Sunum İçeriği

- Bilimsel Yazım
- Bilimsel Yazımın Kökeni
- Araştırma Yöntemleri
- **Bilimsel Makale Yazımı**
- Dergi Seçimi ve Yayımllama
- Bildiri Hazırlama
- Bildiri Sunumu

Temel Yayın

- Gözlemleri değerlendirebilme
- Deneyi / Araştırmayı tekraralama
- Entelektüel süreci değerlendirme

Ayrıca;

- Algılamaya elverişli
- Kalıcı, açık ve
- İndekslenenebilir

Makale

Makale, herhangi bir konuda bilgi, düşünce, görüş veya araştırma sonuçlarını delilleriyle birlikte açıklayıcı ve yorumlayıcı nitelikte ortaya koyan, okuyucuya bilgi vermeyi amaçlayan rapordur.

İyi Bir Makale Nasıl Olmalı?

- Yeni, akıcı, anlaşılır ve heyecan verici mesaj içermeli
- Mantıksal bir yapı içinde hazırlanmalı ve sunulmalı
- Hakemler ve editörler önemini kolayca kavrayabilmeli

Yazmaya Başlamadan Önce

- Çalışmanızı neden yayınlamanız gerektiğini düşünün:
 - Konu ilginç ve yeni mi?
 - Konu güncel mi?
 - Problemler için çözümleriniz var mı?
 - Bu konuyu yayımlamaya hazır mısınız?
- Eğer tüm sorulara yanıtınız evet ise makalenizi hazırlamaya başlayın

Akademik Yazı Türleri

- Konferans Bildirisi
 - Tipik olarak 5-10 sayfa, 3 görsel, 15 referans
- Tam Makale / Orijinal Makale
 - Tipik olarak 8-10 sayfa, 5 görsel, 25 referans
- Kısa Makale / Mektup
 - Orijinal gelişmeleri erken ve hızlı olarak duyurmanın önemli bir yoludur. Tam makaleden oldukça kısadır.
- Derleme / Görüş
 - Tipik olarak 10+ sayfa, 5+ görsel, 80 referans

Bir Makalenin Genel Yapısı

- Başlık
- Özet
- Anahtar Kelimeler

Bilgilendirici, çekici, etkili arama ve indeksleme için uygun yazım gerekir.

- Ana Metin (IMRAD)
 - Introduction = Giriş
 - Methods = Yöntemler
 - Results = Bulgular
 - Discussion = Tartışma

Dergilerde makaleler için sayfa sınırlaması vardır. Daha da önemlisi, okuyucunun zamanı sınırsız değildir. Makaleler mümkün olduğu kadar kısa ve belli bir düzen içinde sunulmalıdır.

- Sonuç
- Teşekkür
- Referanslar
- Ekler

Makale Başlığı

- **Önemi**
 - İlk izlenim çok önemlidir
- **Uzunluk**
 - Çok kısa ya da uzun olmamalı
- **Anlam**
 - İçerik hakkında okuyucuya bilgi vermeli
- **Etiket**
 - Bir makalenin başlığı, o makalenin etiketidir
- **Kısaltmalar ve Jargon**
 - Başlık kısaltma ve jargon kelimeler içermemeli
- **Seri Başlıklar**
 - Ana başlık-alt başlık ve askıda başlıklar editör tarafından hoş karşılanmaz

Appraisal of value engineering in construction in Southeast Asia

Charles Y.J. Cheah ^{a,*}, Seng Kiong Ting ^{b,1}

^a School of Civil and Environmental Engineering, Nanyang Technological University, Block N1, #01b-35, 50 Nanyang Avenue, 639798, Singapore

^b School of Civil and Environmental Engineering, Nanyang Technological University, Block N1, CACS-B1b-07, 50 Nanyang Avenue, 639798, Singapore

Yazarlar ve Adresleri

- Sıra
 - Makaleye olan katkıya göre bir sıralama yapılmalıdır
- Yazarlık
 - Araştırma sonuçlarında entelektüel sorumluluğu olan kişidir
- Yazılış Biçimi
 - İlk isim açık, varsa ikinci isim baş harfi ve soyadı şeklinde olmalı
- Adresler ve Amaçları
 - Yazar adreslerinin belirlenmesi ve onlarla iletişim kurulması

Uğur ADIGÜZEL⁽¹⁾, Tayfur BAYAT⁽²⁾, Selim KAYHAN⁽³⁾

^(1,3)Bozok Üniversitesi İİBF, ⁽²⁾İnönü Üniversitesi İİBF

⁽¹⁾ugur.adiguzel@bozok.edu.tr, ⁽²⁾tbayat@inonu.edu.tr, ⁽³⁾selim.kayhan@bozok.edu.tr

Özet / Abstrakt

Ne yaptığınızı ve önemli bulgularınızı belirtin:

- Tanım
 - Makalenizin küçültülmüş biçimidir
- Türleri
 - Bilgilendirici, belirtici
- Kelime sayısı
 - 50-250 arası

Abstract

Purpose – The paper aims to describe a new national system for resource sharing and document supply in Turkey.

Design/methodology/approach – The paper takes a historical and descriptive approach.

Findings – KITS has been very successful in linking academic and other institutions in Turkey to an effective and efficient system of document supply. This is illustrated by figures provided on its expansion in the last two years.

Practical implications – The paper is useful for all librarians concerned with national document supply systems, especially in the developing world.

Originality/value – This is the first published review of the national system that is transforming document supply in Turkey, and it deals frankly with the obstacles that KITS faces, at the same time indicating the ways in which success has been achieved.

Ana Metin (IMRAD)

- Hangi Problem İncelendi?
 - Introduction / Giriş
- Problem Nasıl İncelendi?
 - Methods / Yöntemler
- Neler Bulundu?
 - Results / Bulgular
- Bunlar Ne Anlam Taşır?
 - Discussion / Tartışma



Giriş - 1

Şu sorulara cevap verin:

- Problem nedir?
- Önemli sonuçlar nelerdir?
- Hangisi en önemlidir?
- Ana sınırlaması nedir?
- Neyi başarmak istiyorsunuz?



Giriş - 2

İyi bir makalede giriş:

- araştırılan problemin niteliğini ve kapsamını açıkça sunmalı
- okuyucuyu yönlendirmek için ilgili yayınları değerlendirmeli
- araştırma yöntemini belirtmeli
- araştırmanın ana bulgularını belirtmeli
- bulguların ortaya çıkardığı ana sonuçları ortaya koymalı

Atıflar ve Kısaltmalar:

- Çalışmanın özeti veya ilgili makaleler yayımlandıysa
- Makalede kullanılacak kısaltma ve özel terimler verilmeli

Materyal ve Yöntemler

- Bölümün Amacı
 - Araştırmanın tarif edilmesi ve ayrıntılarının verilmesi
- Materyal
 - Kullanılan her türlü araç-gerecin belirtilmesi
- Yöntemler
 - Kullanılan yöntemin tarif edilmesi
- Başlıklar
 - Alt başlıkların kullanılması gereken ilk kısım
- Ölçümler ve Analiz
 - Yöntemin tarifi, yemek kitabı tarifine benzer
- Biçim ve Dilbilgisi
 - Bu kısımda dil bilgisi hatası olmamalıdır



Bulgular - 1

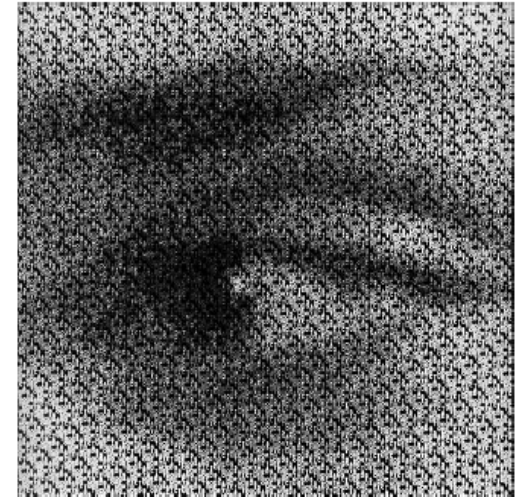
- İçerik
 - Araştırma genel olarak tanımlanmalıdır
- Sayılar
 - Kısa bulgular metin içinde, tekrarlı bulgular tablo veya grafikte verilmelidir
- Açıklık
 - Bulgular basit, açık ve anlaşılır bir Şekilde olmalıdır
- Tekrar
 - Aynı bilgiler farklı Őekillerde tarif edilmemelidir. Örneğin; “kütüphanelerin gelişmesini yetersiz bütçenin engellediği Tablo 1’de açıkça görölmektedir.” gibi bir ifadenin yerine “yetersiz bütçe kütüphanelerin gelişmesini engellemektedir (Tablo 1)”



Bulgular - 2

- Sonuçlar yayının itici gücüdür ve dolayısıyla:
 - Şekil ve tablolar bulguları sunmanın en iyi yoludur
 - Şekil ve tablo başlıkları yeterince açıklayıcı olmalıdır
- Öte yandan:
 - Başka görsel veya metin içinde bulgular tekrar edilmemelidir.
 - Bir resimin ya da görselin bin kelimeye bedel olduğu unutulmamalıdır.

"One Picture is Worth a Thousand Words"
Sue Hanauer (1968)



Tartışma - 1

Makalenin en önemli ve yazılması zor kısmıdır:

- **Yazım**
 - Elde edilen bulgulara bağlı olarak bir sonuca varılır
- **Bileşenler**
 - Genelleştirmeler, istisnalar, kanıtlar, uygulamalar, diğer çalışmalarla uyumluluk, vb. belirtilir
- **İlişkiler**
 - Gözlenen gerçekler arasındaki ilişki ortaya konur
- **Önem**
 - Araştırmanın önemi vurgulanır, “Ya Sonra?”
- **Gerçeğin Tanımlanması**
 - Sonucun gerçekle ilişkisinin ortaya konulur



Tartışma -2

- Aşağıdakileri kontrol edin:
 - Giriş kısmında belirttiğiniz hedef ve orijinal sorularla ne kadar ilgili?
 - Her bir bulgu için yorum yaptınız mı?
 - Bulgularınız diğer araştırmacıların yayımladıklarıyla tutarlı mı?
 - Herhangi bir sınırlama var mı?
 - Tartışma mantıksal sonuca götürebilir mi?

Sonuç

- Küresel ve belirli sonuçları sunun
- Kullanılabilir uygun sonuçları belirtin
- Gelecek araştırmalar için öneride bulunun
- Makaleyi özetlemeyin (Özet kısmı bunun içindir)
- Makalenin etkisi için yargıda bulunmayın

Teşekkür

- İçerik

- Araştırma için alınan her türlü yardım ve araç-gereç için teşekkür içermeli

- Nezaket

- Toplumsal nezaket kurallarının gerektirdiği şekilde teşekkür edilmeli
- «Dilek» ile «İstek» kelimeleri birbirine karıştırılmamalı



Kaynaklar ve Atıf

- Kurallar
 - Yararlanılan kaynaklar verilmeli ve bu kaynakların bibliyografik bilgileri eksiksiz olmalı
- Atıfta sayfa sayıları
 - Gürdal, 2011: 56
 - Çelik ve Buğan, 2013 : 5-6
- Metinde atıf gösterme
 - Atıfla ilgili olduğu yerde verilmelidir
- Yazım biçimleri
 - İsim - Yıl
 - Alfabetik - Sayı
 - Atıf Sırası

İsim - Yıl Sistemi

Çelik, Ö., Yurter, G., Kan, S., Yeprem, H.A. (2004). Farklı puzolanik katkıların çimento harçlarının mekanik özellikleri üzerine etkisi. *Doğuş Üniversitesi Dergisi*. 5 (2), 147-154. ss.

Değirmenci, M. (2000). Hayallerimizi paylaşacağımız ortam : Organizasyon. *Doğuş Üniversitesi Dergisi*, 1 (2), 63-75. ss.

Seyidoğlu, H. (2001). *Uluslararası iktisat : Teori politika ve uygulama*. 14. bs., İstanbul: Güzem Yayınları.

Alfabetik - Sayı Sistemi

- 1) Çelik, Ö., Yurter, G., Kan, S., Yeprem, H.A. (2004). Farklı puzolanik katkıların çimento harçlarının mekanik özellikleri üzerine etkisi. *Doğuş Üniversitesi Dergisi*. 5 (2), 147-154. ss.
- 2) Değirmenci, M. (2000). Hayallerimizi paylaşacağımız ortam : Organizasyon. *Doğuş Üniversitesi Dergisi*, 1 (2), 63-75. ss.
- 3) Seyidoğlu, H. (2001). *Uluslararası iktisat : Teori politika ve uygulama*. 14. bs., İstanbul: Güzem Yayınları.

Atıf Sırası Sistemi

- 1) Değirmenci, M. (2000). Hayallerimizi paylaşacağımız ortam : Organizasyon. *Doğuş Üniversitesi Dergisi*, 1 (2), 63-75. ss.
- 2) Seyidoğlu, H. (2001). *Uluslararası iktisat : Teori politika ve uygulama*. 14. bs., İstanbul: Güzem Yayınları.
- 3) Çelik, Ö., Yurter, G., Kan, S., Yeprem, H.A. (2004). Farklı puzolanik katkıların çimento harçlarının mekanik özellikleri üzerine etkisi. *Doğuş Üniversitesi Dergisi*. 5 (2), 147-154. ss.

Kısaltmalar

- Kısaltmalar ilk kullanıldığı yerde tanımlanmalıdır
- Bazı dergiler özet kısmında kısaltma kabul etmezler
- DNA gibi yaygın kullanılan terimlerin tanımlanması gerekmez
- Bir kere kullanılan bir terim kısaltılmamalı
- Kısaltılmış adlardan kaçınılmalıdır
 - Ör: Kelimeleri bir dizi baş harflerden oluşan yazımlar, jargon kelimeler

Hakemlik - 1

- Hakemliğin amacı çalışmadaki şu hususları kontrol etmektir:
 - Prosedür ve mantıksal hatalar
 - Sonuçların bulguları destekleyip-desteklemediği
 - Referanslarda hata veya eksiklik olup-olmadığı
 - Etik standartlara uygunluğu
 - Hayvan araştırmaları: Ör.: “Guiding Principles in the Care and Use of Laboratory Animals”
 - İnsan araştırmaları: “Declaration of Helsinki”
 - Çalışmanın orijinalliyi ve önemi

Hakemlik - 2

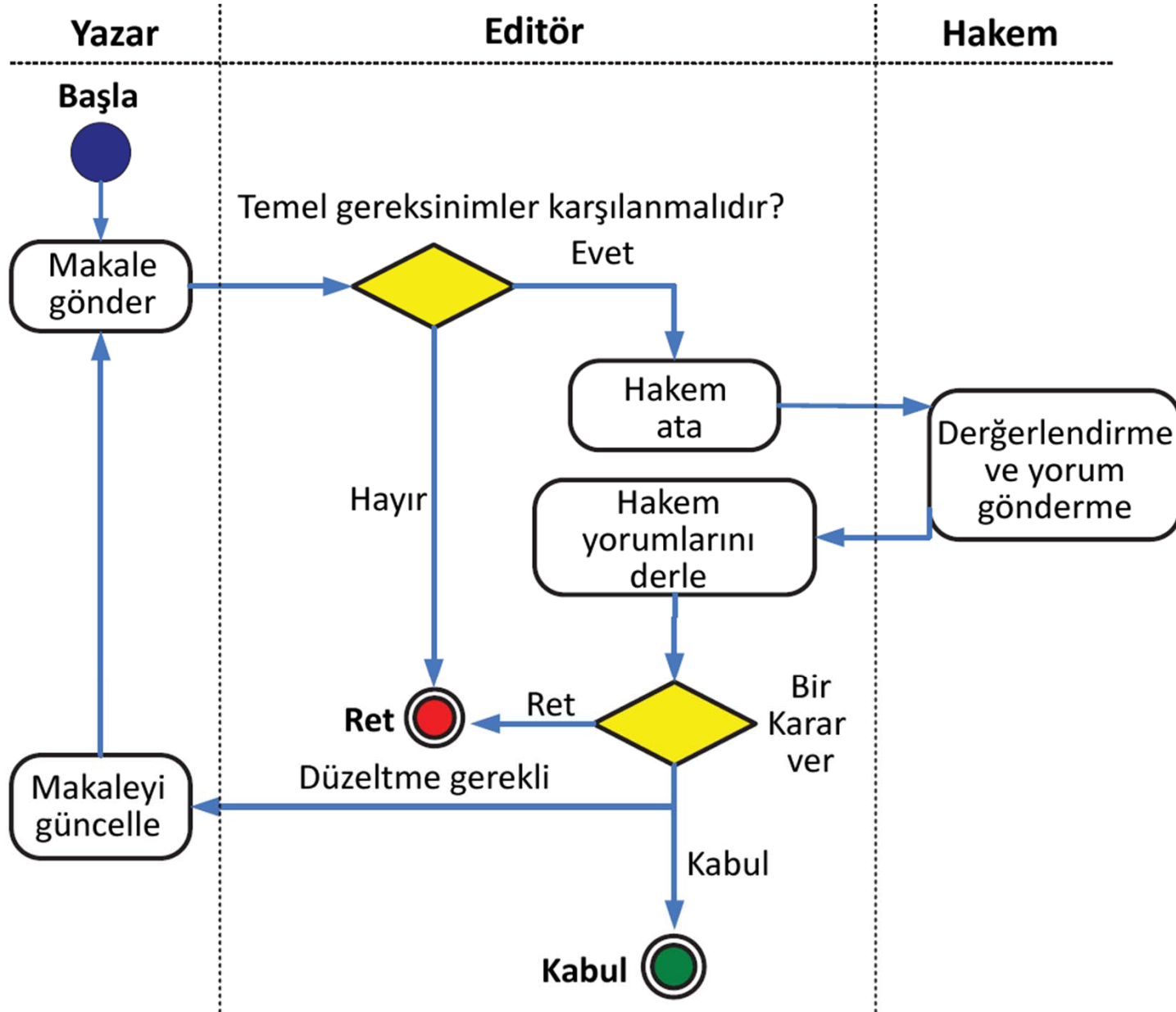
- Hakem Önerisi

- Editörün makalenizi hakemlere sevinde kolaylık sağlar
- Spesifik bir çalışma için hakem belirlerken editöre yardımcı olur
- Hakemler farklı ülke, şehir veya bölgeden olmalı, arkadaşınız veya tanıdığınız olmamalı
- Derginin yazar rehberini dikkate almak koşuluyla 3 ile 6 potansiyel hakem önerisinde bulunulmalı

Hakemlik - 3

- Hiç kimse ilk seferinde doğruyu bulamaz!
 - Tekrar tekrar deneyin ...
- Makale başvurunuzun kabulü için gerekenleri tam yapın
 - Makalenin ilk sürümünü yazdıktan sonra birkaç gün ara verin ve yeniden inceleyin
 - Makalenizi meslektaşlarınıza veya danışmanınıza okutun, önerilerini dikkate alın

Hakemlik - 4



Hakemlik - 5

- Bir makale yayımlanana kadar gizli tutulmalıdır.
 - Verilerin sahibi yazardır
 - İfşa edilmemelidir
- Hakemlerin yazdırmaları halinde
 - Değerlendirme süreci tamamlanıncaya kadar gizli tutulmalıdır
 - Editörün nihai kararından sonra açıklanabilir
- Değerlendirme sürecinde kör hakemlik kurallarına uyulmalıdır

Hakemlik - 6

- Bir makale en az iki hakem tarafından değerlendirilmelidir
- Hakem davetinde makalenin özeti kullanılmalıdır
- Makale makul bir süre (alan başına değişir) dahilinde değerlendirilmelidir
- Hakemlerin raporu editörün bir karar vermesine yardımcı olacak düzeyde olmalıdır
- Zamanında gelmeyen hakem raporları için editör hakemi uarmalıdır
- Eğer iki hakemin görüşünde farklılık var ise üçüncü bir hakem görüşü alınmalıdır
- Değerlendirme süreci boyunca hakem ve yazarlar anonim kişiler olarak kalmalıdır
- Hakemler yazarla doğrudan temas etmemelidir
- Makale ve ek dosyaları hakeme editör tarafından gönderilmelidir
- Hakem yorumları yazarlara editör tarafından gönderilmelidir
- Nihai sonuç yazara ve hakeme uygun bir dille belirtilmelidir

Değerlendirme Sonucu

- Yayınlanması uygundur
- Düzeltmeler yapıldıktan sonra yayınlanabilir
- Düzeltmeler yapıldıktan sonra incelenmesi gerekir
- Yayınlanmaması daha uygundur
- Yayınlanamaz

Düzeltilme / Güncelleme

- **Detaylı bir cevap mektubu**
 - Her bir hakem yorumunun altına cevabınızı detaylı bir şekilde yazın
 - Makalede yaptığınız değişiklikleri dikkatlice belirtin
 - Cevaplarınızda akademik dil kullanın
- **Kendinizi küçük görmeyin**
 - Araştırma için haftalarca, aylarca emek harcadığınızı unutmayın
 - Makaleyi yazmak için harcadığınız zamanı unutmayın

Kabul Olasılığını Artırma

- Tutarlı olmalısınız
- Gönderiden önce tekrar tekrar kontrol etmelisiniz
- Bulgularınızı mantıklı ve akıcı şekilde anlatmalısınız
- Özellikle hakem raporlarına dikkat etmelisiniz

Etik

- Aynı hipotez, veri, tartışma konuları ve sonuçlar birbirine atıf yapmadan yayımlanmamalı
- Aynı makale birden çok kez yayımlanmamalı
- Aynı makale birden çok dergiye gönderilmemeli
- Önceki araştırma ve araştırmacılara teşekkür edilmeli
- Tüm yazarlar uygun bir şekilde belirtilmeli
- Çıkar çelişkisi konusunda dikkatli olunmalı
- İntihal sayılabilecek davranışlardan uzak durulmalı

İntihal

- Uzun süreli sonuçlar için kısa yol!
- İntihal, kurumlar, dergi editörleri ve bilim camiası tarafından büyük bir suç olarak kabul edilir
- İntihal, akademik olarak yükselmenizi sağlayabilir, ancak makalenizin reddi için önemli bir nedendir
- İntihal, akademik camiada unvanınızın zarar görmesine neden olur

İntihal Denetleme Araçları

- Turnitin
- Ithenticate
- Urkund
- Editör ve Hakemler
- Meslektaşlarınız
- Dikkatli okurların bildirimini

Kabul İçin Gerekli Yollar

- **A**ttention to details
 - Detaylara dikkat edin
- **C**heck and double check your work
 - Çalışmanızı tekrar tekrar kontrol edin
- **C**onsider the reviewers' comments
 - Hakem yorumlarını dikkate alın
- **E**nglish must be as good as possible
 - Yazım dili mümkün olduğunca iyi olmalı
- **P**resentation is important
 - Sunumu biçimi önemlidir
- **T**ake your time with revision
 - Güncelleme için zaman ayırın
- **A**cknowledge those who have helped you
 - Katkıda bulunanlara teşekkür edin
- **N**ew, original and previously unpublished
 - Yeni ve orijinal olmalı, önceden yayımlanmış olmamalıdır
- **C**ritically evaluate your own manuscript
 - Makalenizi eleştirel bir şekilde değerlendirin

Sunum İçeriği

- Bilimsel Yazım
- Bilimsel Yazımın Kökeni
- Araştırma Yöntemleri
- Bilimsel Makale Yazımı
- **Dergi Seçimi ve Yayımllama**
- Bildiri Hazırlama
- Bildiri Sunumu

Dergi Seçimi ve Yayımlama - 1

- Hazırladığınız makalenin referanslarına bakınız
- Aday dergilerin güncel içeriğini gözden geçirin
 - Amaç ve kapsam, yayımlanan makaleler, okuyucu kitlesi, güncel konular ...
- Aşağıdaki soruların kendinize sorun
 - Dergi hakemli midir?
 - Derginin potansiyel okur kitlesi kimlerdir?
 - Derginin Etki Değeri (Impac Factor) nedir?

$$\text{Etki Değeri} = \frac{\text{Önceki iki yılda yayımlanan makalelerin aldığı atıf sayısı}}{\text{Önceki iki yılda yayımlanan makale sayısı}}$$

- Seçtiğiniz derginin Yazar Rehberini tekrar tekrar gözden geçiriniz
- Makalenizi birden fazla dergiye gönderme hatasına düşmeyin

Dergi Seçimi ve Yayımlama - 2

The screenshot displays the Web of Knowledge interface in a Mozilla Firefox browser. The browser's address bar shows the URL: apps.webofknowledge.com/summary.do?SID=T1M5kJ97CP9lpo7ND&product=WOS&qid=8. The page header includes the Web of Knowledge logo, the tagline "DISCOVERY STARTS HERE", and the Thomson Reuters logo. Below the header, there are navigation links for "Sign In", "Marked List (0)", "My EndNote Web", "My ResearcherID", "My Citation Alerts", "My Saved Searches", "Log Out", and "Help".

The main content area is titled "Web of Science" and "Additional Resources". It features a search bar with the following options: "Search", "Author Search", "Cited Reference Search", "Advanced Search", and "Search History". The search results are displayed under the heading "Web of Science®". The search criteria are: "Topic=('Construction engineering')", "Timespan=All Years", and "Databases=SCI-EXPANDED, SSCI, A&HCI, CPCI-S, CPCI-SSH". There is a "Create Alert / RSS" button and a "Scientific WebPlus BETA View Web Results >>" link.

The results section shows "Results: 508" and "Page 1 of 51". The sorting is set to "Publication Date -- newest to oldest". There are buttons for "ENDNOTE® WEB", "ENDNOTE®", "I Wrote These Publications", and "more options". A "Create Citation Report" button is also visible.

The "Refine Results" sidebar on the left allows searching within results and refining by "Web of Science Categories". The categories listed are: "ENGINEERING CIVIL (222)", "CONSTRUCTION BUILDING TECHNOLOGY (175)", and "ENGINEERING INDUSTRIAL (222)".

The first result is: "1. Title: **Jurgen Schnell, 60th Birthday, Concrete Construction/Engineering**
Author(s): Curbach, Manfred
Source: BETON- UND STAHLBETONBAU Volume: 108 Issue: 2 Pages: 141-142
DOI: 10.1002/best.201390012 Published: FEB 2013
Times Cited: 0 (from Web of Science)
[View abstract]

The browser's taskbar at the bottom shows the Zotero icon and other system icons.

Web of Knowledge

Web of Knowledge [5.9] - Result Analysis - Mozilla Firefox

Doşya Düzen Görünüm Geçmiş Yer İmleri Araçlar Yardım

Doğuş Üniversitesi Dergisi x Gelen Kutusu - snmzclk@gmail.com - Gmail x Web of Knowledge [5.9] - Result Analysis x +

wcs.webofknowledge.com/RA/analyze.do?APP_RETURN_URL=http%3A%2F%2Fapps.webofkr tesizat mühendisliği

508 records Topic=("Construction engineering")

Rank the records by this field:	Set display options:	Sort by:
Organizations-Enhanced Publication Years Research Areas Source Titles	Show the top 10 Results. Minimum record count (threshold): 2	<input checked="" type="radio"/> Record count <input type="radio"/> Selected field

Analyze

Use the checkboxes below to view the records. You can choose to view those selected records, or you can exclude them (and view the others).

View Records Exclude Records	Field: Source Titles	Record Count	% of 508	Bar Chart	Save Analysis Data to File <input checked="" type="radio"/> Data rows displayed in table <input type="radio"/> All data rows
<input type="checkbox"/>	JOURNAL OF CONSTRUCTION ENGINEERING AND MANAGEMENT ASCE	72	14.173 %	<div style="width: 14.173%;"></div>	
<input type="checkbox"/>	ADVANCED MATERIALS RESEARCH	20	3.937 %	<div style="width: 3.937%;"></div>	
<input type="checkbox"/>	JOURNAL OF PROFESSIONAL ISSUES IN ENGINEERING EDUCATION AND PRACTICE	20	3.937 %	<div style="width: 3.937%;"></div>	
<input type="checkbox"/>	AUTOMATION IN CONSTRUCTION	13	2.559 %	<div style="width: 2.559%;"></div>	
<input type="checkbox"/>	CANADIAN JOURNAL OF CIVIL ENGINEERING	8	1.575 %	<div style="width: 1.575%;"></div>	
<input type="checkbox"/>	CRIOCM2009 INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON ADVANCEMENT OF CONSTRUCTION	8	1.575 %	<div style="width: 1.575%;"></div>	

zotero 6 P

Web of Knowledge

Web of Knowledge [5.9] - Result Analysis - Mozilla Firefox

Doşya Düzen Görünüm Geçmiş Yer İmleri Araçlar Yardım

Doğuş Üniversitesi Dergisi x Gelen Kutusu - snmzck@gmail.com - Gmail x Web of Knowledge [5.9] - Result Analysis x +

wcs.webofknowledge.com/RA/analyze.do?APP_RETURN_URL=http%3A%2F%2Fapps.webofkr

tesisat mühendisliği

508 records Topic=("Construction engineering")

Rank the records by this field:	Set display options:	Sort by:
Authors	Show the top 10 Results. Minimum record count (threshold): 2	<input checked="" type="radio"/> Record count <input type="radio"/> Selected field
Book Series Titles		
Conference Titles		
Countries/Territories		

Analyze

Use the checkboxes below to view the records. You can choose to view those selected records, or you can exclude them (and view the others).

View Records Exclude Records	Field: Authors	Record Count	% of 508	Bar Chart
<input type="checkbox"/>	LU M	9	1.772 %	
<input type="checkbox"/>	GIRMSCHIED G	7	1.378 %	
<input type="checkbox"/>	WANG J	7	1.378 %	
<input type="checkbox"/>	ANONYMOUS	5	0.984 %	
<input type="checkbox"/>	HOU XL	5	0.984 %	
<input type="checkbox"/>	LEE JH	5	0.984 %	
<input type="checkbox"/>	LEUNG MY	5	0.984 %	

Save Analysis Data to File

- Data rows displayed in table
- All data rows

zotero

Açık Erişim - 1

Bilimsel literatürün İnternet aracılığıyla finansal, yasal ve teknik bariyerler olmaksızın, erişilebilir, okunabilir, kaydedilebilir, kopyalanabilir, yazdırılabilir, taranabilir, dizinlenebilir, tam metne bağlantı verilebilir, yazılıma veri olarak aktarılabilir ve her türlü yasal amaç için kullanılabilir biçimde kamuya ücretsiz açık olması.

Açık Erişim - 2

Açık Erişimin Neden Ortaya Çıktı?

- Hızlı Yükselen Maliyetler
- Bilimsel İletişimin Geniş Platformlara Taşınması
- Araştırma Etkisinin Artışına Duyulan İhtiyaç
- Dijital Miras'ın Korunmasına Duyulan İhtiyaç



Açık Erişim Neden Tercih Edilmelidir?

- Ücretlendirme ve Lisanslama konusundaki engelleri kaldırarak Bilimsel Bilgiyi özgürleştirir
- “Adil Kullanım” hakkı sağlar
- Çalışmanın tanınırlığını ve görünürlüğünü arttırarak bilimsel etkisini yükseltir
- Atıf oranlarını yükseltir
- Araştırmacıların literatüre daha geniş alandan bakmasını sağlar

Sunum İçeriği

- Bilimsel Yazım
- Bilimsel Yazımın Kökeni
- Araştırma Yöntemleri
- Bilimsel Makale Yazımı
- Dergi Seçimi ve Yayımllama
- **Bildiri Hazırlama**
- Bildiri Sunumu

Bildiri

Bildiri, alanında uzman kişilerin bilimsel bir konudaki yeniliği paylaşmak üzere akademik bir toplantıda tartışmaya ağtıkları yazı ya da tebliğ demektir.

Bildiriler bilimsel literatürün önemli bir kısmını oluşturur. Ancak;

- Bildiri kitaplarının sınırlı dağıtımı nedeniyle geçerli temel yayın koşullarından birini sağlamaz
- Çoğu konferans bildirisi temel yayın niteliği olmayan derleme çalışmaları veya araştırmacının henüz temel yayın olarak yayımlayamadığı ön çalışma niteliğindedir
- Konferans bildirileri çoğunlukla iyi bir değerlendirme sürecinden geçmez

Zamanlama ve Fikir Paylaşımı

- Zamanlama
 - Toplantının yoğunluğuna göre 10 ile 20 dakika arası
- Fikir Paylaşımı
 - Tüm sonuçlar yerine önemli görülen birkaç sonuç verilmeli



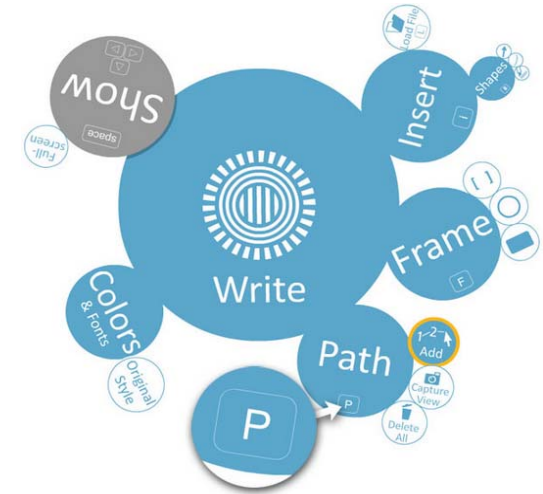
Bildiride Bölümler

- Giriş
 - Çalışmanın ana amacı ifade edilmeli
- Materyal ve Yöntemler
 - Oldukça sınırlı olmalı
- Bulgular
 - En önemli kısımlar sunulmalı
- Yorumlar
 - Araştırmanın katkıları yorumlanmalı
- Sonuç
 - Araştırma sonucu değerlendirilmeli



Slaytlar ve Özellikleri

- İçeriğe Uygun Slayt
 - Görsellerle desteklenmeli
- Sistematik Düzenleme
 - Veri veya notlarla desteklenmeli
- Slayt Sayısı
 - 15 dakikalık sunum için en fazla 10-12 slayt
- Bulguların Sunumu
 - Bulgular slaytlarla desteklenmeli



Sunum İçeriği

- Bilimsel Yazım
- Bilimsel Yazımın Kökeni
- Araştırma Yöntemleri
- Bilimsel Makale Yazımı
- Dergi Seçimi ve Yayımllama
- Bildiri Hazırlama
- **Bildiri Sunumu**

Bildiri Sunumu

- **Okumalı! Anlatılmalı!**
 - Bildiri okunmak değil anlatılmak üzere hazırlanmalı
- **Anlaşılabilirlik**
 - Anlatımda basit cümleler kullanılmalı
- **Dinleyicilerle İlişkiler**
 - Dinleyiciler izlenmeli
- **Sunum Sonu**
 - İlk söz gibi son söz de akılda kalan kısımdır
- **Sorular**
 - Olası sorular açık bir şekilde cevaplanmalıdır



Kaynak Önerisi

- BASAL, T. (2012). How to write great papers : From title to references - from submission to acceptance. İstanbul, Elsevier.
- DAY, R.A. (2000). Bilimsel bir makale nasıl yazılır ve yayımlanır. (Çev. G.A. ALTAY). Ankara, TÜBİTAK.
- JOHNSON, A.M. (2011). *Charting a course for a successful research career : a guide for early career reseracher*. 2nd ed. Elsevier.
- KARPUZ, B. (2009). Araştırma yöntem ve stratejileri. (Editör S. ÇELİK). İstanbul, Hiperlink.
- KURBANOĞLU, S.S. (2004). Kaynak gösterme el kitabı. Ankara, ÜNAK.
- SEYİDOĞLU, H. (2009). Bilimsel araştırma ve yazma el kitabı : araştırmacının Internet rehberi. Gnşl. 9.bs. İstanbul, Güzem Yayınları.
- ÜSTAL, M., GÜLBAHAR, K. (1997). Bilimsel araştırma nasıl yapılır nasıl yazılır. İstanbul, Beta.

Etkili Makale ve Bildiri Hazırlama Teknikleri

Gültekin GÜRDAL

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü



Sönmez ÇELİK

Doğuş Üniversitesi



11. Ulusal Tesisat Mühendisliği Kongresi ve TESKON+SODEX Fuarı
17-20 Nisan 2013, MMO Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi - İzmir