

# *Un modelo tutorial universitario*

JOSÉ MANUEL GARCÍA RAMOS

Catedrático Departamento MIDE (UCM)  
y Director del Centro Universitario Francisco de Vitoria

MARÍA GÁLVEZ HERNÁNDEZ

Pedagoga. Coordinadora del Departamento de Orientación Educativa  
del Centro Universitario Francisco de Vitoria

## RESUMEN

Este artículo presenta un modelo de Tutoría Académica Universitaria (Asesoría Académica) que está funcionando en un Centro Universitario concreto. La Asesoría Académica (A.A.) como medio de *individualización* y de promoción de la *calidad educativa* constituye una parte esencial del Proyecto Educativo del Centro de Estudios Superiores Francisco de Vitoria. Junto a otros elementos clave, como son los Horarios de Tutorías de Materias, los Grupos Reducidos, el Departamento de Orientación Educativa y un Sistema de Evaluación Continua y Formativa, la A.A. promueve una *educación personalizada* y contribuye así a una *formación integral* del alumno universitario.

El Asesor Académico, persona de reconocida capacidad profesional, con una notable trayectoria universitaria y una sólida formación humana, *orienta cultural, académica y humanamente* al alumno, guiándole así para que aproveche del mejor modo posible todos los recursos que el Centro le ofrece, y para que desarrolle todas sus potencialidades en *grado máximo*. El Asesor emplea, para lograr estos objetivos, la *técnica de la entrevista* y cuenta siempre con el apoyo de la *Coordinación de Asesorías* y del Departamento de Orientación Educativa.

## ABSTRACT

This article presents a model for University Academic Tutoring (Academic Advisory) that is already functioning in a particular university. Academic Advisory as a medium for *individualization* and promotion of *educational quality* constitutes an essential part of the Educational Project of the Center of Higher Studies Francisco de Vitoria. Together with other key elements, such as Office Hours for professors, Reduced Class Size, the Department of Educational Orientation, and a System of Continual Evaluation,

Academic Advisory promotes *personalized education* and thus contributes to the *integral formation* of the university student.

The Academic Advisor, as a figure of acknowledged professional capacity, with both a positive university orientation and a solid humanistic background, *orients* the student *culturally, academically, and humanistically*, thus guiding him to take fullest advantage of all the resources that the university offers, that he might develop all his potential to the highest degree. In the pursuit of these goals, the advisor employs the technique of the *interview* and always counts on the full support of Academic Advisory, as well as wellas the Department of Educational Orientation.

No es fácil encontrar en nuestro actual contexto universitario experiencias válidas de tutoría en la universidad. La tan denunciada masificación universitaria, la premura de tiempos y espacios, el sentimiento de anonimato que viven los alumnos y la percepción por parte de profesores y alumnos de la imposibilidad de conseguir la personalización educativa en la universidad, motiva la falta de iniciativas a este respecto. Pero son precisamente de estos hechos o situaciones mencionadas, de los que se deriva la necesidad de la tutoría como un medio de individualización y calidad educativa que ayude a contrarrestar estos adversos factores.

Frecuentemente se ha reducido la tutoría universitaria a un tiempo más bien escaso en que el profesor atiende a los alumnos en el plano académico, referido fundamentalmente a la ampliación bibliográfica, revisión de calificaciones y asesoramiento en la elaboración de trabajos. Frente a esta concepción el Centro Universitario Francisco de Vitoria (CUFVi), adscrito a la Universidad Complutense de Madrid, pretende desarrollar un modelo tutorial alternativo: la Asesoría Académica (AA).

Con el presente artículo deseamos explicar y justificar la ASESORÍA ACADÉMICA y su sistema de funcionamiento, como parte esencial y específica del Proyecto Educativo del Francisco de Vitoria. Empezaremos comentando —como contexto— los puntos claves del Proyecto Educativo, en el que se inscribe la Asesoría Académica (AA), para explicitar después las características del modelo de AA, sus principios básicos, la formación del Asesor Académico, y los principales resultados en el primer año de funcionamiento así como la mejora del sistema.

## **1. La AA. en el contexto del Proyecto Educativo del Centro**

El objetivo fundamental de la AA. es facilitar el proceso de formación y desarrollo de personas íntegras, que por su excelente formación profesional y cultural, por su profunda formación humana y moral, inspirada en los valores perennes del humanismo cristiano, por su genuína conciencia social, y por su liderazgo de acción positiva, promuevan el auténtico desarrollo del hombre y de

la sociedad. Todo ello dentro del modelo educativo del Centro que se sintetiza en el lema «*Enseñar, educar, formar*»: *enseñar*, impartiendo contenidos científicos y culturales que capaciten profesionalmente al alumno; *educar*, desarrollando las *capacidades intelectuales* y *consolidando hábitos de convivencia social*; y *formar*, integrando la enseñanza y la educación en la interiorización de un recto sentido ético y de responsabilidad social, unido a la coherencia de vida que emana de la apertura personal a la trascendencia religiosa y del profundo respeto a los demás.

Lograr una **educación personalizada** que contribuya a la **formación integral** es sin duda uno de los grandes objetivos del Proyecto Educativo del Centro Universitario Francisco de Vitoria, constituyendo la Asesoría Académica uno de los elementos claves para tal fin, junto con los Horarios de Tutorías de Materias, los Grupos Reducidos, el Departamento de Orientación Educativa y un sistema de Evaluación Continua y Formativa. Además de impartirse las clases en grupos reducidos (40 a 65 alumnos), durante los horarios de tutorías de materias todos los profesores están a disposición del alumno para atenderle personalmente en lo que a cada materia se refiere. En el Departamento de Orientación Educativa, siempre abierto, al servicio del alumno y en permanente contacto con los demás Departamentos del Centro, profesionales expertos en Pedagogía y Psicología, programan actividades en función de las necesidades detectadas. Y finalmente, un sistema de evaluación continua y formativa, que aspira a conocer y valorar no sólo los resultados conseguidos, sino también la relación que existe entre éstos y los medios empleados, garantiza la coherencia del proceso de enseñanza. Evaluación formativa que corrige y potencia el proceso educativo mientras éste se lleva a cabo y evaluación continua que es el reflejo del sistema de enseñanza interdisciplinar e integrador de saberes que el Centro promueve.

Características del Proyecto Educativo:

- a.1. **Titulaciones Oficiales** por la Universidad Complutense de Madrid —en Derecho, Periodismo, Economía y Administración y Dirección de Empresas.
- a.2. **Formación complementaria**, que garantiza una *Educación Integral*, y que incluye (se certifica con título propio del Centro):
  - a) Módulos y materias de Especialización Profesional, definidas para cada carrera desde el primer ciclo de la misma (Periodismo: Técnico de Comunicación Integral, Derecho: Asesoría Jurídica de Empresa, etc.).
  - b) Practicum profesional específico y obligatorio, definido para cada carrera desde el Primer ciclo de los Estudios.
  - c) Programa de Formación Humanística; definido por **dos materias** cuatrimestrales **obligatorias** en cada curso desde el primero, (lógica, antropología, ética y deontología profesional, técnicas de expresión oral y escrita, etc.).

- d) Idiomas; Compromiso con un aprendizaje real de idiomas. *Obligatorio*. Los alumnos disponen de los tres primeros cursos para alcanzar un nivel que exige cualquier Universidad Americana para admitir un alumno extranjero. En el segundo ciclo, cursarán en el Centro seminarios y asignaturas en Inglés. El laboratorio de Idiomas, moderno y tecnológicamente de máximo nivel, garantiza junto con un profesorado seleccionado cuidadosamente, la viabilidad del programa.
- e) Informática; para todas las carreras. **Obligatoria**. Como un instrumento al servicio de cada carrera y de cada profesión correspondiente a la titulación.
- f) Prácticas Sociales; el Centro Universitario Francisco de Vitoria quiere formar a todo el hombre, como mejor servicio al mismo y a la sociedad. El programa de Prácticas Sociales permite que todo alumno del Centro colabore y participe en la mejora de la Sociedad, a la que después servirá como profesional, colaborando desde su formación con Instituciones Locales, Regionales, Nacionales e Internacionales en sus programas de apoyo a los más necesitados.
- g) Deportes: El deporte ocupa un lugar muy importante en la vida del Centro Universitario Francisco de Vitoria. En nuestro proyecto educativo la actividad física y deportiva aparecen como instrumentos para el desarrollo de la personalidad y la consolidación de valores fundamentales para la formación.
- h) Actividades de Extensión Cultural: Su papel es enriquecer la vida académica del Centro con seminarios, conferencias, cursos de verano, debates, congresos, etc., que permitan al alumno estar al día, amplíen sus horizontes y complementen la formación integral que el Centro busca para ellos.  
Los alumnos cooperan también en la organización de estas actividades, pudiendo formar parte del equipo asesor para aportar ideas e iniciativas, lo que se convierte sin duda en una experiencia enriquecedora, por sí misma, en todos los órdenes.

## 2. La personalización educativa a través de la AA.

No sólo por convicción, sino de nuestra experiencia educativa, nace la necesidad de una atención personalizada a cada uno de los alumnos, con el fin de poder abarcar todos los campos necesarios para formarlos integralmente, algo inaccesible sólo desde las aulas. Consideramos esta atención como una condición necesaria, base de unos sólidos estudios académicos encaminados a formar auténticos hombres y mujeres. Cada estudiante cuenta con un asesor, quien le

orienta en la elección de asignaturas, planes de lecturas, actividades complementarias, etc..., de acuerdo a sus intereses y perspectivas profesionales.

Una educación personalizada intenta suscitar la persona que el alumno lleva dentro, desarrollando todas sus potencialidades y orientándole en la superación de sus limitaciones, de forma que llegue a ser una persona plena, en el auténtico y profundo sentido del término persona. Como es sabido, el *concepto de educación personalizada* fue propuesto por García Hoz en la década de los 70 como un intento de estimular al sujeto para que vaya perfeccionando su capacidad de dirigir su propia vida, o dicho de otro modo, ayudarle a desarrollar su capacidad para hacer efectiva su libertad personal, participando, con sus características peculiares, en la vida comunitaria. No se trata solamente de transmitir unos contenidos y formar en unas técnicas, sino también de la interiorización de unos ciertos valores. Se trata de que el alumno además de saber «el qué», y «el cómo», sepa «el por qué» y el «para qué».

Las *características del concepto de persona* de las que se derivan las orientaciones fundamentales de la educación personalizada son la *singularidad*, la *autonomía* y la *apertura*.

1. *Singularidad, cuya manifestación dinámica es la Creatividad.* Cada ser humano es quien es, diferente de los demás. Desde este punto de vista de la singularidad personal, el objetivo de la educación personalizada es hacer al sujeto consciente de sus propias posibilidades y limitaciones.
2. *Autonomía, libertad.* Etimológicamente el término autonomía se refiere a la capacidad de gobierno de sí mismo, la posesión y el uso efectivo de la libertad. La educación personalizada debe atender también a esta libertad, que tiene su expresión más clara en el desarrollo de la capacidad de elección, enseñar a elegir o educar para elegir bien es un objetivo preciso de este tipo de educación, teniendo presente que la libertad implica no sólo capacidad de elegir, sino también capacidad de responsabilidad en los actos libres.
3. *Apertura, comunicación.* En el hombre existe una necesidad existencial de apertura a los otros. Se ha de considerar objeto de la educación personalizada la preparación del hombre para las relaciones de colaboración en la vida económica, política, social, etc., y desarrollar su capacidad comunicativa.

Para poder llevar a cabo este ambicioso principio de la educación personalizada el Asesor Académico constituye una figura clave. La AA. es un servicio específico que el CUFV<sup>i</sup> ofrece a todos sus estudiantes como un elemento extraordinario de conocimiento, seguimiento y orientación del alumno durante su paso por la Universidad. El Asesor Académico juega un papel fundamental dentro del proceso formativo, orientando cultural, académica y humanamente al

alumno, guiándole así para que aproveche del mejor modo posible todos los recursos que el Centro le ofrece.

### 3. Características del modelo de AA

#### A) *Objetivos y áreas de asesoramiento*

Como ya hemos visto, la Asesoría Académica contribuye a la formación integral personalizada, teniendo, por tanto, como objetivos:

- a) Introducir al alumno en la metodología práctica del estudio.
- b) Seguir el proceso de formación intelectual de cada estudiante por medio de una disponibilidad permanente para cualquier consulta y una atenta observación de las necesidades de cada alumno.
- c) Ayudar a que cada alumno elabore su programa personal de formación y de estudios, con metas a mediano y largo plazo (cualidades por despertar, aspectos por mejorar, defectos por corregir).
- d) Lograr y apoyar en los estudiantes el hábito de estudio permanente y programado.
- e) Despertar y potenciar su valía intelectual, cultural y humano.
- f) Apoyar a los alumnos con una bibliografía complementaria y un plan de lectura que ayude a optimizar el rendimiento académico y a ampliar sus horizontes, culturales, humanos y profesionales.
- g) Escuchar y aconsejar a los alumnos con problemas personales específicos, buscando, en la medida de lo posible y conveniente, que se ponga en contacto con los especialistas oportunos.
- h) Despertar y potenciar la búsqueda de la excelencia humana y profesional, consiguiendo que los alumnos no se conformen con cubrir los objetivos mínimos exigidos.
- i) Despertar, impulsar y orientar las perspectivas profesionales e inquietudes intelectuales del alumno mediante la motivación para la asistencia a seminarios y ciclos de conferencias que complementen su formación.
- j) Explicar al alumno cuáles son las líneas específicas de formación del Centro, ayudándole a conocerlas, valorarlas, aprovecharlas y asimilarlas, de tal forma que cada alumno aprecie los diversos elementos específicos del centro como son, entre otros, su programa de materias propias, su política de idiomas, de prácticas sociales, y, por supuesto, la propia asesoría académica.
- k) Informar a la Coordinación de Asesoría Académica sobre las necesidades e inquietudes que se manifiestan en sus asesorandos.
- l) Orientar al alumno para que canalice sus inquietudes profesionales, ayudándole a analizar y realizar sus posibilidades y oportunidades.

- m) Motivar y orientar al alumno en lo referente a la investigación y a la formación de postgrado.
- n) Informar a los alumnos sobre temas tales como: cursos de verano, intercambios con universidades, becas, etc.

El asesoramiento se centra fundamentalmente en el área *académica* y *humana*. En lo referente a la *académica*, los asesores de los primeros cursos centran su labor en ayudar a sus asesorandos a formar unos correctos hábitos de estudio, abrir horizontes intelectuales y enriquecerse con todos los medios formativos del Centro; mientras que en los últimos cursos, el enfoque principal se orienta hacia el mundo profesional y las oportunidades formativas de postgrado. En cuanto al área *humana*, asesora al alumno con un programa de formación personal que potencie la adquisición de unos sólidos hábitos y una personalidad equilibrada sobre valores humanos y cristianos, hábitos y valores que pueden forjarse en los mismos estudios: sinceridad, laboriosidad, recta conciencia, amabilidad, responsabilidad, etc.

#### B) *Estructura funcional de la Asesoría*

El Asesor Académico tiene como misión fundamental el guiar y orientar individualmente a los alumnos a lo largo de su carrera para que aprendan a desarrollar todas sus potencialidades en grado máximo; la técnica que se utiliza para tal fin es la **entrevista**. Podemos definir esta difícil y valiosa técnica como un encuentro entre dos o más personas, que tiene como finalidad comprender un comportamiento, un problema humano, una decisión..., y de este modo ayudar a la persona a esclarecer su situación. La entrevista es una comunicación compartida que implica una actitud de aceptación recíproca, no prejuizar de antemano al entrevistado, y separar los hechos, que pueden ser negativos, de la persona que los ha realizado, que siempre debe ser valiosa. Existe una serie de condiciones que contribuyen a que la finalidad de cualquier entrevista, y por supuesto de la entrevista de Asesoría Académica, llegue a conseguirse:

- Actitud abierta por parte del entrevistado, disponibilidad interior, sin prejuicios, sin adoptar actitudes defensivas u ofensivas, etc.
- Capacidad receptiva: saber hacer el vacío de sí mismo, y de la propia problemática, para escuchar y captar el mundo del otro; aceptar al otro en cuanto persona.
- Ausencia de crítica y de culpabilización, manteniéndose, al menos en los comienzos, en una actitud de no juicio, libre de espíritu moralizador, que permite recibir los hechos tal como se han sucedido en la realidad.
- En lo posible, la iniciativa de la entrevista debe venir del asesorando; ha de ser éste quien tenga motivos suficientes para acudir a quien puede ayudarle.

- Esfuerzo por «empatizar» con el asesorando, con la intención auténtica de comprenderlo, pero, quedando libre sin implicaciones afectivas, para lograr la mayor objetividad posible al valorar los hechos acaecidos.
- Tener presente la relación previa que ha existido entre entrevistador y entrevistado. Si el asesor es un profesor que ha suspendido, hace breves momentos, a su asesorando, difícilmente podrá desarrollarse bien la entrevista, si antes no se diluyen las actitudes preestablecidas. Hay que tener muy presente la visión del otro, por parte de cada uno.

Ante este ambicioso proyecto que constituye la AA. somos conscientes de la necesidad de establecer unas pautas comunes a todos los Asesores, por lo que a modo de sugerencia, les presentamos una serie de objetivos para las siete primeras entrevistas, no queriendo con ello coartar la libertad del Asesor quien en todo momento deberá adaptarse a las características que configuran ese ser singular e irrepetible que es el alumno. Como muestra recogemos los objetivos sugeridos para algunas de estas entrevistas en el primer curso de una carrera cualquiera:

#### OBJETIVOS DE LA PRIMERA ENTREVISTA

1. Presentar al alumno la figura del «Asesor Académico» y sus funciones.
2. Tomar contacto con el alumno recabando sus impresiones a cerca de:
  - Centro.
  - Profesorado.
  - Asignaturas específicas.
  - Metodología didáctica.
  - Horarios.
  - Actividades Complementarias.
  - Otros (relación compañeros, participación en actividades complementarias).
  - Conocimiento personal del alumno: inquietudes, metas.
3. Conocer la situación del alumno en el plano académico:
  - Captar la autovaloración del alumno acerca de los aprendizajes adquiridos.
  - Recabar información sobre su dedicación al estudio:
    - Tiempo.
    - Método.
    - Búsqueda bibliográfica.
    - Otros.
  - Detectar posibles necesidades en alguno de los ámbitos concernientes a su estudio.



- Remitir en su caso al alumno a otros departamentos que pudiesen asistirlo.
- 4. Tratar las necesidades de orientación y asesoramiento académico que puedan haberle surgido:
  - Aportar la información bibliográfica que pueda necesitar.
  - Sugerir actividades complementarias y extraacadémicas que pudiesen servirle como apoyo en sus aprendizajes: cursos, ciclos de conferencias, seminarios.

### OBJETIVOS DE LA TERCERA ENTREVISTA

1. Analizar pormenorizadamente los resultados obtenidos en los primeros exámenes parciales:
  - Valorar los resultados.
  - Detectar los factores que han contribuido a la obtención de los mismos.
  - Proponer soluciones o alternativas a posibles problemas.
  - Evaluar la contribución de la bibliografía y el consejo orientador en los resultados obtenidos.
2. Valorar el grado de cumplimiento de sus expectativas en relación al proyecto y sus configurantes:
  - Centro.
  - Profesorado.
  - Estudios, carrera elegida.
  - Metodología didáctica.
  - Horarios.
  - Actividades complementarias.

### OBJETIVOS DE LA QUINTA ENTREVISTA

1. Valorar la preparación del alumno de cara a los exámenes parciales/finales.
  - Comprensión de los temas tratados.
  - Dominio de los conocimientos.
  - Otros.
2. Tratar las necesidades de orientación y asesoramiento académico que puedan haberle surgido:

- Orientar el ritmo de estudio del alumno.
- Realizar el seguimiento de la evolución de las dificultades detectadas en las entrevistas anteriores.
- Analizar el empleo de la bibliografía recomendada.
- Aportar nuevas referencias bibliográficas.

## OBJETIVOS DE LA SÉPTIMA ENTREVISTA

1. Analizar pormenorizadamente los resultados obtenidos en los exámenes:
  - Valorar los resultados.
  - Detectar los factores que han contribuido a la obtención de los mismos.
  - Proponer soluciones o alternativas a posibles problemas.
  - Evaluar la contribución de la bibliografía y el consejo orientador en los resultados obtenidos.
2. Evaluar el curso y valorar el grado de cumplimiento de sus expectativas.
3. Sugerir una programación de posibles lecturas, cursos, actividades, etc. hasta el comienzo del próximo curso.

### C) *Perfil del Asesor Académico*

Para alcanzar el objetivo de la Asesoría Académica, como parte del proyecto de formación integral de nuestro Centro, se requiere de asesores con un determinado perfil. No sólo importan las cualificaciones técnicas o profesionales, sino que también es necesaria, una capacidad de diálogo y comprensión, un fondo humanístico acorde con el ideario del Centro, una visión amplia que permita comprender la importancia de la asesoría para la formación del alumno y, por tanto, una comprensión de lo que significa formar en nuestro Proyecto Educativo.

El Asesor Académico es una persona de reconocida capacidad profesional, de una positiva trayectoria universitaria y de una sólida formación humana, que comparte plenamente el Ideario y el Proyecto Educativo del Centro. Colabora en la formación integral de los alumnos mediante las entrevistas, que persiguen el perfeccionamiento metodológico de estudio, la formación de las facultades — tanto intelectuales como morales— del alumno así como la asimilación y profundización progresiva de los valores que inspiran nuestra acción. Para lograr que la Asesoría Académica cumpla con su importante misión en el marco del proceso formativo, el Centro cuenta con un selecto equipo de Asesores Académicos.

#### D) *Coordinación de Asesoría Académica*

La Coordinación de Asesorías Académicas depende del Instituto de Planificación, Investigación y Desarrollo (IPI+D) del Centro, el cual dado el carácter humanístico y de integración de saberes que nuestra enseñanza propone, colaborará con las diferentes áreas académicas y de gestión para conseguir que toda la programación del Centro se enmarque dentro de las mismas coordenadas. Se trata de asegurar la formación integral de nuestros alumnos.

Esta Coordinación ayuda a la Dirección Académica del Centro en todo lo referente a la organización y funcionamiento del servicio de Asesoría Académica, asegurando y controlando que se realicen las entrevistas y se cumpla con la finalidad de este medio de formación específico del Centro.

Esta labor de coordinación está a cargo del Coordinador de Asesoría Académica, que puede contar, en el caso de que resulte necesario, con uno o varios auxiliares que le ayuden en el cumplimiento de sus funciones, entre las que cabe destacar:

1. Establecer los módulos de alumnos y distribuirlos entre los diversos asesores.
2. Atender a las necesidades particulares de los asesores, reuniéndose mensualmente con cada asesor para, por una parte, propiciar la formación de los mismo, y por otra, recibir la información más relevante de lo que cada asesor haya detectado.
3. Favorecer que las entrevistas se realicen adecuadamente y ayudar, cuando sea necesario, a establecer las citas con los alumnos.
4. Llevar el expediente de Asesoría Académica de cada alumno y mantenerlo actualizado.
5. Informar y motivar a los alumnos para que soliciten asesoría.
6. Informar oportunamente a los directores de los diversos departamentos sobre lo que pueda ayudar o afectar al funcionamiento del centro y a la formación de los alumnos, de acuerdo a lo informado por los asesores, salvaguardando siempre la intimidad de las personas.
7. Organizar, en dependencia del Director del IPI+D, los encuentros o cursos de formación de los asesores.
8. Atender en asesoría a un número adecuado (no elevado) de alumnos.

#### E) *Normativa básica de la Asesoría Académica*

- La Asesoría Académica se imparte en el Centro, fuera del horario de clases.
- Es obligatoria durante los dos primeros años de la carrera. Opcional en los siguientes.

- El Asesor Académico rellena una ficha de entrevista al finalizar cada asesoría para entregar a la Coordinación de Asesoría Académica.
- Es fundamental para el buen funcionamiento de la Asesoría Académica una continua intercomunicación entre cada uno de los asesores y el Coordinador de Asesoría Académica. Por lo anterior se considera necesario que cada asesor se entreviste mensualmente con el Coordinador de Asesoría Académica para comentar el desarrollo de su labor.
- Cada asesor puede fijar con la Coordinación de Asesoría Académica la modalidad que más convenga para fijar las citas con los alumnos, que deberán ser, al menos, cuatro durante el curso.
- El Centro considera prioritaria la formación e información continua de los asesores. Para esto se tendrá un seminario durante el mes de septiembre y una reunión mensual.

#### F) *La formación del Asesor Académico*

De todo lo visto se deduce que no es una labor sencilla la de formar un equipo de asesores adecuados para atender las crecientes necesidades del Centro. Por ello hace falta establecer un adecuado programa de formación que permita asegurar que cada asesor, independientemente de su trayectoria académica y profesional, reciba y asimile los objetivos del Centro, de cara a su papel dentro de un proyecto global de formación. Este programa se hace aún más necesario cuando se incorporen al equipo asesores que provengan de ámbitos distintos al que ha dado origen el Centro. A continuación se presentan algunas pautas para la formación de los asesores académicos:

1. *Formación previa:* Una vez que un asesor ha sido seleccionado para ejercer como tal, es necesario que participe en un seminario que le permita conocer nuestro Proyecto Educativo del Centro, sus objetivos, sus departamentos, sus particularidades; que asimile la importancia y el alcance de su misión como Asesor Académico y que comprenda lo que significa la formación integral.

Este seminario de introducción tendrá una duración de ocho horas, que pueden darse en una jornada o en dos, según convenga. Los temas sugeridos a abordar en dicho Seminario de Introducción para el Asesor Académico, son las siguientes:

- Motivación y aspiraciones del CUFVi.
- Identidad y misión del CUFVi.
- Principios pedagógicos (Enseñar, Educar, Formar).
- Misión y alcance del Asesor Académico en el proyecto educativo del CUFVi.
- Organigrama del Centro y explicación de las políticas de los distintos departamentos y servicios.

- Relaciones interpersonales y la técnica de la entrevista.
- Explicación del funcionamiento práctico de las Asesorías Académicas.

Dada la importancia del contenido de este curso, debe quedar establecido que todo asesor tiene que asistir al seminario completo.

2. *Formación continua:* Es necesario establecer medios para asegurar la formación continua de los mismos. Uno de estos medios es la realización de reuniones periódicas de formación, en las cuales se tenga la oportunidad de refrescar y profundizar en algunos elementos del Ideario y del Proyecto Educativo del Centro. Estas reuniones en principio deben ser cuatro durante el curso, con una duración máxima de dos horas cada una. Su contenido puede ser elegido discrecionalmente por los directores del Centro, de acuerdo a las necesidades que se vayan detectando o de acuerdo a un temario preestablecido. En cualquier caso, es conveniente que en todas ellas se dedique algún tiempo al diálogo y al intercambio de opiniones.

Otro medio importante para asegurar una formación continua consiste en el estrecho contacto entre el Coordinador de Asesoría Académica y cada uno de los Asesores. El Coordinador debe tener como una de sus misiones principales el asegurar que cada asesor comprenda la misión de la asesoría académica y busque realizarla durante sus entrevistas, por ello, durante el encuentro mensual entre cada asesor y el Coordinador de Asesoría Académica, se deberá buscar profundizar en este tema.

Otro medio alternativo para apoyar la formación continua consiste en la elaboración de un dossier periódico en donde, además de información puntual sobre actividades, se incluyan lecturas que puedan ser útiles a los asesores.

#### F) *Relación entre Asesorías Académicas y Departamento de Orientación*

Una correcta coordinación entre todos los departamentos del Centro es esencial para la consecución de las metas que se recogen en el Ideario y Proyecto Educativo del Centro. Especialmente necesaria es la comunicación fluida entre la Coordinación de Asesorías y el Departamento de Orientación.

La elevada calidad académica de los asesores es indiscutible, sin embargo, ésta se refiere fundamentalmente a su área específica del saber, ya que aunque a través de los cursos de formación para asesores académicos adquieren una cierta capacitación psicopedagógica para su labor, no son especialistas de este campo, de ahí la necesidad del apoyo del Departamento de Orientación.

Asimismo, el creciente número de alumnos en cada promoción imposibilita al Departamento de Orientación un auténtico conocimiento personal de todos y cada uno de los alumnos, en este sentido, necesita de la colaboración de los asesores aca-

démicos para poder llevar a cabo su labor. Los asesores académicos tienen un reducido número de asesorandos con los que se entrevistan periódicamente, siendo ellos y los profesores quienes pueden con mayor facilidad detectar y remitir aquellos casos que requieren de la atención del Departamento de Orientación.

Los Asesores Académicos constituyen una de las principales fuentes de detección de necesidades en el alumnado, vertiendo esta información a la Coordinación de Asesorías, quien informará sobre las mismas al departamento que corresponda (Actividades Culturales, Prácticas Sociales, Pastoral, Idiomas, Orientación, etc.). Con ello, podrán programarse las actividades encaminadas a solventar dichas necesidades.

La Coordinación de Asesorías comunicará al Departamento de Orientación aquellos alumnos que requieren de una atención específica, así como las necesidades de posibles actividades grupales que es aconsejable programar. De igual modo, el Departamento de Orientación prestará apoyo a los Asesores Académicos orientándoles en la realización de su labor, asesorándoles sobre aspectos de relación interpersonal, motivación, la técnica de la entrevista, etc., y les proporcionará información sobre sus asesorandos, desde luego, siempre respetando la confidencialidad de ciertos datos. Si fuera preciso comunicará a los asesores las principales deficiencias a tratar detectadas en los tests aplicados a los alumnos referentes a su personalidad, intereses, hábitos de estudio, etc.

#### **4. Resultados del primer año de funcionamiento**

Un primer balance general de la experiencia resulta notoriamente positivo. Durante este primer año las Asesorías gozaban de un carácter voluntario, consiguiéndose unos esperanzadores resultados en lo referente al número de entrevistas realizadas, teniendo presentes las dificultades que caracterizan todo comienzo:

<b>1.º ENTREVISTA</b>	<b>2.º ENTREVISTA</b>	<b>3.º ENTREVISTA</b>	<b>4 O MÁS ENTREVISTAS</b>
84%	53%	25%	15%

Inicialmente el mayor reto consistió en conseguir que los alumnos entendieran la labor del Asesor Académico y que no confundieran su labor con la tutoría del profesor de materia; esta desorientación, que en un primer momento también se manifestó en los propios asesores, constituyó uno de los puntos clave en el primer curso de formación llevado a cabo con los asesores.

Se puede decir en general que la Asesoría Académica durante este primer curso se centró en la presentación de la figura del asesor, la motivación hacia la ase-

soría, el perfeccionamiento de los hábitos de estudio y la detección de necesidades particulares. Se elaboró un documento sobre las Pautas de la Asesoría Académica, que define de forma breve y concisa qué es la asesoría, que objetivos tiene dando algunos criterios prácticos. Dicho documento ha tenido una gran utilidad en la búsqueda de candidatos para el próximo curso; así mismo, se ha elaborado un Reglamento de Asesorías, recogiendo entre otras cosas la obligatoriedad de la misma, en unos niveles mínimos, durante los dos primeros años de carrera.

Una vez finalizado el curso se puede afirmar que la totalidad de los asesores han comprendido plenamente el objetivo de la Asesoría Académica y se han dedicado a ella con una gran interés y disponibilidad. Aspectos a mejorar, son la comunicación con la Coordinación y la entrega de las Fichas de Registro de Entrevistas. Se han elaborado dos Cuestionarios de Evaluación de la Asesoría, uno para la evaluación de la misma por parte de los asesorandos y otro para la propia autoevaluación del Asesor, que permitirán la obtención de datos más concretos y fiables con miras a un constante perfeccionamiento del sistema.

A nuestro juicio, la experiencia está resultando, globalmente, muy positiva. En todo caso, profundizar en la implantación de este elemento formativo e ir perfeccionando su funcionamiento será una labor básica en los próximos cursos académicos.

## Bibliografía

- BREZINKA, W. (1990). *La educación en una sociedad en crisis*. Madrid: Narcea.
- CASAL CAMPO, F. (1982). *La Universidad por dentro. Papel del alumno*. Lugo: Neira.
- CASTAÑO LÓPEZ MESAS, C. (1984). *El estudiante universitario. Orientación, información, futuro*. Madrid: Fundación Universidad Empresa.
- CAÑAS, JOSÉ LUIS (1990). *Estudiar en la Universidad hoy*. Madrid: Dykinson.
- D'ORS, A. (1980). *Nuevos papeles del oficio universitario*. Madrid: Rialp.
- GARCÍA HOZ, VÍCTOR (1972). *Educación personalizada*. Valladolid: Miñón.
- GARCÍA MÍNGUEZ, J. (1983). *Orientación y tutorías*. Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Granada.
- GARCÍA RAMOS, J. M.; SÁNCHEZ, F.; SALORD, M.; ALBERT, C.; CRESPO, M; AGEJAS, J. A. y otros (1993).- *Ideario y Proyecto Educativo del Centro Universitario Francisco de Vitoria*. Madrid: Centro Universitario Francisco de Vitoria.
- GONZÁLEZ SIMANCAS, J. L. (1973). *Un modelo teórico de acción tutorial en la Universidad*. Pamplona: Eunsa.
- GORDILLO, M.<sup>a</sup> VICTORIA (1973). *La orientación en el proceso educativo*. Pamplona: Universidad de Navarra.
- LÁZARO, A. y ASENSI, J. (1987). *Manual de orientación escolar y tutoría*. Madrid: Narcea.
- LÓPEZ FRANCO, E. (1984). «Autoconcepto y desarrollo personal», *Revista Crítica*. Madrid, n.º 292, febrero.
- MARÍN IBÁÑEZ, R. (1989). «La educación personalizada desde el ángulo axiológico». En *El concepto de persona, tratado de educación personalizada*, 2, dirigido por V. GARCÍA HOZ., Madrid: Rialp.

- PÉREZ JUSTE, R. y GARCÍA RAMOS, J. M. (1989). *Diagnóstico, evaluación y toma de decisiones*, Volumen del Tratado de Educación Personalizada. Madrid: Rialp.
- REPETTO, E. (1977). *La personalización en la relación orientadora*. Valladolid: Miñón.
- (1977). *La empatía en el proceso orientador*. Madrid: Morata.
- RIVAS MARTÍNEZ, F. (1985). «Programa de asesoramiento universitario. Análisis y evaluación de una experiencia en la Universidad de Valencia». *Revista de Educación*, 277, pp. 271-303.
- RODRÍGUEZ, M. L. (1991). *Orientación educativa*. Barcelona: CEAC.
- SOBRADO, L. (1990). *Intervención psicopedagógica y orientación educativa*. Barcelona: Promociones y publicaciones universitarias.

### Documentación de prensa

- SAURA, Cristina: *ABC*, 5 de abril de 1994. *La formación universitaria quedará incompleta sin la transmisión de valores éticos*.
- Ciudad Escolar y Universitaria*, n.º 18, pp. 33-37, Centro Universitario Francisco de Vitoria.
- Ciudad Escolar y Universitaria*, n.º 18, p. 28, Teatro Universitario.
- El País*, 19 de mayo de 1993. *La universidad debe sentir los problemas sociales como propios, dice el rey*. Agencias.
- LEYTE COELLO, Arturo: *El País*, 15 de junio de 1993. *¿Qué pasa en la universidad española?*
- PEREDA, Rosa: *El País*, 18 de enero de 1994. *El reto de la ética*.
- BLANCO, Cruz: *El País*, 1 de febrero de 1994. *La participación de los estudiantes en la Universidad es mínima, según sus profesores*.
- RABOSI, Eduardo: *El País*, 28 de marzo de 1995. *Los jóvenes tienen que aprender a filosofar, manejar conceptos y tener espíritu crítico*.
- LEÓN, B. y BENAVIDES, J.: *Entre Estudiantes. Comunicación, Cultura y Ocio*, n.º 39, pp. 28-32. Centro Universitario Francisco de Vitoria: Formación Integral.
- PIÑEIRO, M.: *Entre Estudiantes. Comunicación, Cultura y Ocio*, n.º 39, pp. 46-49. La Universidad del 2000 (I).
- Gente Universitaria. Revista del Centro Universitario Francisco de Vitoria*, n.º 1.
- La Vanguardia*, 10 de septiembre de 1993. *Formación continuada. ¿Por qué?*
- GARCÍA RAMOS, José Manuel: *Mar Oceana. Revista del Humanismo Español e Iberoamericano*, n.º 2, pp. 325-330. Una nueva institución universitaria en España: el Centro Universitario Francisco de Vitoria.
- Mundo Cristiano*, abril 1995. Reportaje centros universitarios. Centro Universitario Francisco de Vitoria. Una universidad más humana.
- COHNEN, Fernando: *Tribuna*, 4 de octubre de 1993. *La escasa cultura de los alumnos alarma a catedráticos y profesores*.