

Straipsnių rengimo reikalavimai

Į žurnalą priimami tokios struktūros moksliniai straipsniai: įvadas, tyrimų tikslas ir uždaviniai, objektas, naujumas ir aktualumas, metodas ir metodikos, analitinė dalis, išvados arba apibendrinimas, literatūros sąrašas, santrauka.

Straipsniai turi būti pateikiami su viena recenzija. Dar du recenzentus skiria redakcijos kolegija.

Mokslo žurnalo moksliniam sekretoriui pateikiamas vienas straipsnio egzempliorius (tekstas su formulėmis, brėžiniais, lentelėmis, santraukomis), parengtas kompiuteriu ir atspausdintas lazeriniu spausdintuvu pagal toliau nurodytus reikalavimus, taip pat *CD-R* diskas su straipsnio įrašu (*PC Windows* terpė, *MS Word* redaktorius).

1. Žurnalo formatas – 22,5 x 15,2 cm.
2. Kalba. Straipsnius galima rašyti viena iš šių kalbų: lietuvių, anglų, vokiečių, prancūzų, rusų, latvių.
 - 2.1. Lietuvių kalba parašyti straipsniai bus redaguojami.
 - 2.2. Kitomis kalbomis parašyti straipsniai turi būti galutinai suredaguoti ir parengti spaudai. Jie bus spausdinami kopijuojant autorių pateiktus tekstus.
3. Straipsnių puslapių skaičius neribojamas, bet neturi viršyti 1 spaudos lanko (apie 20 puslapių, t. y. apie 40 000 spaudos ženklų su tarpais). Didesnės apimties straipsnio spausdinimo galimybė turi būti aptariama su vyriausiuoju redaktoriumi.
4. Popierius. Straipsniai turi būti atspausdinti kokybiškame baltame tipiniame A4 formato popieriuje, skirtame lazeriniams spausdintuvams.
5. Spausdinimo plotas. Tekstai, žemėlapiai, brėžiniai pateikiami puslapiuose, kurių kiekvieno spausdinamasis laukas yra 170 x 247 mm (atstumai nuo lapo viršaus, apačios – 2,5 cm, kairės ir dešinės – 2,0 cm).
6. Spausdinimas:
 - 6.1. Straipsnių tekstai renkami kompiuteriu *MS Word* redaktoriumi, vartojant *Palemono* arba *Times New Roman* šriftą, 1,5 intervalo tarpu tarp eilučių.
 - 6.2. Anraštiniame lape kairiojoje pusėje pateikiamas autoriaus (ir bendraautorių) vardas ir pavardė (14 pt, **Bold**), kitoje eilutėje – darbovietės pavadinimas (12 pt, *Italic*). Praleidus 2 eilutes, per vidurį didžiosiomis raidėmis (16 pt, **Bold**) pateikiamas straipsnio pavadinimas.
 - 6.3. Po pavadinimo (praleidus 2 eilutes) pateikiama anotacija lietuvių kalba (**Anotacija** 11 pt, **Bold**), paskui – anglų (**Abstract** 11 pt, **Bold**) kalba. Anotacijos tekstas (tiek lietuvių, tiek anglų kalba) turi būti rašomas naujoje eilutėje 10 pt dydžiu, apimtis – 70–100 žodžių. Po anotacijos lietuvių kalba naujoje eilutėje spausdinama: PAGRINDINIAI ŽODŽIAI, po anotacijos anglų kalba pateikiami pagrindiniai žodžiai anglų kalba (KEY WORDS). Tokia informacija būtina INTERNETO tinklui.
 - 6.4. Matematinės išraiškos renkamos naudojant *MS Equation*.
 - 6.5. Lentelės (parengtos ne *MS Word*), piešiniai, žemėlapiai, grafikai pateikiami atskiruose failuose Visos lentelės, piešiniai, žemėlapiai, grafikai turi būti sunumeruoti (pvz.: 1 lentelė, 1 grafikas), parašyti jų pavadinimai. Pagrindiniame tekste gali būti tik *MS Word* parengtos lentelės ar grafikai. Jei grafikai, piešiniai, brėžiniai ir kt. atlikti *Excel* arba pateikiami formatais *wmf*, *bmp*, *tif*, *pcx*, būtina nurodyti, kurioje teksto vietoje jie turi būti įterpti. Jeigu lentelės, grafikai ir kt. yra minimi kitose teksto vietose, reikia pateikti nuorodas (pvz., žr. 1 lentelę).
 - 6.6. Straipsniui tinka tik geros kokybės, ryškios nuskaitytos („nuskenuotos“) nuotraukos (raiška – ne mažiau kaip 300 dpi).

6.7. Tekste pirmą kartą minint autorių, turi būti nurodomas visas jo vardas ir pavardė, pvz.: Jonas Kazlauskas, toliau galima nurodyti dvejopai: a) pateikiant pirmąją vardo raidę, pvz.: J. Kazlauskas, b) rašant tik pavardę, pvz.: Kazlauskas. Tekste naudota literatūra gali būti nurodoma skliausteliuose, pvz.: (Kazlauskas 1968), jei reikia, nurodomas ir puslapis atskiriant kableliu, pvz.: (Kazlauskas 1968, 85). Naudoti elektroninėje terpėje esantys šaltiniai taip pat turi būti nurodomi, pateikiant elektroninį adresą (pvz.: www.lkz.lt). Visuotinai vartojamos literatūros santrumpos, pvz.: LKŽ, LKA, BRMŠ ir pan., gali būti rašomos skliausteliuose (LKA 1991, 94) arba (LKŽ I 75), (BRMŠ I 6). To paties autoriaus tais pačiais metais išleisti atskiri straipsniai nuorodose išskiriami prie metų parašant raides (abėcėlės tvarka), pvz.: (Pakalniškienė 1996a, 93) ir (Pakalniškienė 1996b). Jei tekste vartotos santrumpos, po straipsnio teksto turi būti pateiktas santrumpų paaiškinimas. Paskui pateikiamas cituotos literatūros sąrašas su užrašu **Literatūra** (literatūros sąrašo pavyzdį žr. 8.). Literatūros sąrašė būtina nurodyti knygos sudarytojus (jei jų daug – pirmuosius tris) ir leidyklą. Knygų sudarytojų ir autorių vardai turi būti rašomi taip, kaip pateikta knygos tituliname lape, pvz., jei pateikta tik pirmoji vardo raidė, taip reikia ir rašyti (žr. literatūros sąrašo pavyzdį) arba atkurti vardą laužtiniuose skliaustuose, pvz., K[azys]. Literatūra ne lietuvių kalba aprašoma originalo kalbomis pagal nustatytą Lietuvos standartą. Pirmiausia pateikiama literatūra lotyniškaisiais rašmenimis, paskui – kirilica (pagal alfabetą).

6.8. Po literatūros sąrašo spausdinama santrauka. Jeigu straipsnis parašytas lietuvių kalba, santrauka rašoma anglų, rusų, vokiečių ar prancūzų kalba (pvz.: **Summary – Bold**, 12 pt). Užsienio kalba parašyto straipsnio santrauka rašoma lietuvių kalba. Santraukos apimtis – ne mažiau kaip 1 p. Santrauka pateikiama tokia tvarka: kairiojoje pusėje nurodomas autoriaus (ir bendraautorių) vardas ir pavardė (**Bold**, 12 pt), paskui didžiosiomis raidėmis per vidurį rašomas straipsnio pavadinimas (**Bold**, 14 pt) užsienio kalba (jei straipsnis yra parašytas lietuvių kalba) / lietuvių kalba (jei straipsnis parašytas nelietuviškai). Tada – žodis santrauka (10 pt).

6.9. Straipsnių puslapiai numeruojami spausdintame tekste.

7. Atskirame lape pateikiami duomenys apie autorių lietuvių ir anglų kalbomis: vardas, pavardė, mokslinis laipsnis ir vardas, darbovietė, pareigos, moksliniai interesai. Adresą, telefoną, el. paštą, jei autorius nepageidauja jų skelbti, būtina nurodyti vyriausiajam redaktoriui. Atskirai turi būti pateikta ryški, nuskaityta („nuskenuota“) portretinė autoriaus nuotrauka (10 x 15 cm formato ir ne mažiau kaip 300 dpi raiškos).

8. Literatūra

Jakaitienė 1980 – Evalda Jakaitienė. *Lietuvių kalbos leksikologija*. Vilnius: Moksas.

Pakalniškienė 2000 – Dalia Pakalniškienė. Intarpiniai ir *sta*-kamieniai denominatyvai – lietuvių kalbos inovacija. *Veiksmazodžio raidos klausimai. Tiltai*, priedas nr. 1, 71–89. Klaipėda: Klaipėdos universiteto leidykla.

LKA 1, 3 – *Lietuvių kalbos atlasas*. Ats. red. K. Morkūnas. Vilnius: Mokslo leidykla, 1977, 1991.

Темчин 1986a – Сергей Темчин. Славянские глаголы на **нѣти* и основы с *-n-* и *-sta* в балтийских языках. *Kalbotyra*, t. 22/2, 29–34.

9. Išnašos tekste rašomos puslapio apačioje ir numeruojamos (pvz.: 1, 2, 3 ir t. t.).

Klaipėdos universiteto žurnalo

RES HUMANITARIAE

vyr. redaktorius

prof. dr. Rimantas Balsys

RES HUMANITARIAE is a Klaipėda University journal of the humanities that shall: publish scientific articles on the issues of philology (linguistics and literature science), philosophy, ethnic studies, history, theology, theatre science and other fields, as well as reviews of outstanding scientific works; promote significant events of academic life; and discuss educational and scientific issues. Starting with 2007, 2 volumes shall be issued annually, each of 16 to 20 printer's sheets.

Submissions

Scientific articles submitted should be of the following structure: the introduction, the aim and tasks of the research, the object of the research, novelty and topicality, methods and methodologies, the analytical part, conclusions, the list of references, and the summary.

The articles should be submitted with one review. The articles shall also be double-blind reviewed by at least two experts appointed by the Editorial Board.

Please submit to the Editor-in-Chief of the journal one copy of the article (the text with formulas, graphs, tables, and summaries), typed and printed on a laser printer, together with a disk copy of the article in MS Word, for PC Windows.

1. The format of the journal: 22,5 x 15,2 cm.
2. Languages: articles may be submitted in Lithuanian, English, German, French, Russian, or Latvian.
 - 2.1. Articles submitted in Lithuanian shall be edited.
 - 2.2. Articles in other languages should be read by a native speaker before submission.
3. An article should not exceed the limits of 1 printer's sheet: ca 20 pages, or 40,000 characters (with spaces). The possibility of publishing a larger article should be discussed with the Editor-in-Chief.
4. Paper: articles should be printed on quality white A4 size paper for laser printers.
5. Typing area: texts, maps, or drawings submitted should be typed on the area of 170 x 247 mm, or using A4 size with 2.5 cm margins on the top and the bottom of the page, and 2.0 cm margins on the right hand and left hand sides of the page.
6. Typing:
 - 6.1. Texts should be typed in Times New Roman or Palemonas, with 1.5 line spacing.
 - 6.2. On the left-hand side of the first page, the name of the author (or co-authors) should be presented (14 pt, Bold), and one line down, the author's working place (12 pt, *Italic*). Two lines down, in the middle of the page, in capital letters (16 pt, **Bold**) the heading of the article should be presented.
 - 6.3. After the heading, two lines down, abstracts in Lithuanian (**Anotacija**) and in English (**Abstract**) in 11pt, Bold, should be presented. Abstracts of 70–100 words (both in Lithuanian and English) should start with a new line (10 pt). After the abstract in Lithuanian, starting with a new line, PAGRINDINIAI ŽODŽIAI, and after the abstract in English, KEY WORDS should be presented. The information is relevant for the Internet.
 - 6.4. Mathematical symbols and formulas should be typed in MS Equation.
 - 6.5. Tables (other than those made in MS Word), drawings, maps, or graphs, should be submitted on separate sheets of paper. All the tables, drawings, maps, and graphs should be numbered (e.g., Table 1, Graph 1) and have captions. The main body may contain tables or graphs made exclusively in MS Word. If the provided graphs, drawings, etc. are made in Excel or in wmf, bmp, tif, or pcx formats, it is necessary to indicate which part

of the text they are to be inserted into. In case tables, graphs, etc. are mentioned in other parts of the text, references should be made (e.g., see Table 1).

6.6. Only quality scanned photos shall be included (resolution not less than 300 dpi).

6.7. When an author is first referred to, his or her full name and surname should be indicated, e.g. Jonas Kazlauskas, and further in the text, he or she can be referred to either by indicating the initial letter of the name, e.g. J. Kazlauskas, or solely the surname (e.g., Kazlauskas). The work can be referred to in parentheses, e.g. (Kazlauskas 1968); when necessary, the page is to be indicated, separated by a comma, e.g. (Kazlauskas 1968, 85). Electronic sources shall also be indicated by presenting the electronic address (e.g., www.lkz.lt). Universally used abbreviations of the work of literature, e.g. LKŽ, LKA, or BRMŠ, shall be presented in parentheses (LKA 1991, 94) or (LKŽ I 75), (BRMŠ I 6). Articles of the same author published in the same year should be referred to by adding a letter to the year (in the alphabetical order), e.g., (Pakalniškienė 1996a, 93) and (Pakalniškienė 1996b). When abbreviations are used in the text, they should be explained after the text. Next to follow is a list of literature quoted under the title *Literatūra* (see 8, as an example of the list of references). In the list of references, it is necessary to indicate the names of the compilers of the book (in case there are many names, the first three shall be indicated), as well as the publishing house. The name of the compilers or authors of the book should be presented in the same way as it was presented on the title-page of the book, e.g., in case only the first letter of the first name is indicated, it should be used in the same way (see the example of the list of references), or the name should be reconstructed in square brackets, e.g., K[azys]. Literature in languages other than Lithuanian should be presented in the language of the original after the standards of Lithuanian, with literature in the Latin alphabet coming first, followed by works in the Cyrillic alphabet (in alphabetical order).

6.8. The list of references should be followed by a summary. If the article is written in Lithuanian, the summary should be either in English, Russian, German, or French (e.g. Summary, **bold**, 12 pt). The summary for an article written in a foreign language should be written in Lithuanian. The summary (10 pt) should be not shorter than 1 page, and presented in the following way: on the left hand side, the name and surname of the author (and co-authors) should be indicated, followed by the title of the article in capital letters in the middle of the page (**Bold**, 14 pt), in a foreign language (if the article is written in Lithuanian) or in Lithuanian (if the article is written in a foreign language). The text of the summary follows.

6.9. Pages of the article should be numbered in the printed text.

7. On a separate sheet of paper, the data about the author should be presented in Lithuanian and English: name, surname, academic qualifications and current position, the working place, and research interests. The address, phone, and e-mail address, if the author refuses to have them published, should be known to the editor-in-chief. A passport-style photo (10 x 15 cm), no less than 300dpi, is to be enclosed separately.

8. List of References.

Jakaitienė 1980 – Evalda Jakaitienė. *Lietuvių kalbos leksikologija*. Vilnius: Mokslas.

Pakalniškienė 2000 – Dalia Pakalniškienė. *Intarpiniai ir sta-kamieniai denominatyvai – lietuvių kalbos inovacija. Veiksmazodžio raidos klausimai. Tiltai*, priedas nr. 1, 71–89. Klaipėda: Klaipėdos universiteto leidykla.

LKA 1, 3 – *Lietuvių kalbos atlasas*. Ats. red. K. Morkūnas. Vilnius: Mokslo leidykla, 1977, 1991.

Темчин 1986а – Сергей Темчин. Славянские глаголы на **пѣти* и основы с *-п-* и *-sta* в балтийских языках. *Kalbotyra*, t. 22/2, 29–34.

9. Footnotes in the text should be put at the bottom of the page and numbered (e.g., 1, 2, 3, etc.).

Prof. Dr. Rimantas Balsys,
Editor-in-Chief of
RES HUMANITARIAE,
Journal of Klaipėda University