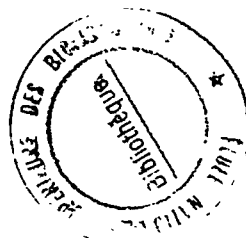


**RAPPORT DE STAGE  
AU CENTRE DE RECHERCHES OCEANOGRAPHIQUES  
MINISTRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUES (COTE D'IVOIRE)  
DU 10 OCTOBRE 1988 AU 31 JANVIER 1989  
ETAT DES TRAVAUX AU 18 DECEMBRE 1988**

**DE**

**Jocelyne VIEVILLE-JURBERT**

**EN VUE DE L'OBTENTION DU D.E.S.S. D'INFORMATIQUE  
DOCUMENTAIRE  
(UNIVERSITE LYON 1 - FRANCE)**



**S U J E T**

**CREATION D'UNE BASE DE DONNEES LOCALES  
EN VUE D'INFORMATISER LA PRODUCTION DE DOCUMENTS  
DU CENTRE DE RECHERCHES OCEANOGRAPHIQUES (C.R.O.)**

Cette base de données est destinée à s'intégrer au réseau ivoirien REDACI (Réseau National de Documentation Agricole de Côte d'Ivoire) et au "Réseau d'information sur les pays en voie de développement" français. A ce dernier participent les bases AGRIS et HIBISCUS, et la base HORIZON de l'ORSTOM.

Contraintes techniques :

Le Centre de Recherches Océanographiques (C.R.O.) s'est engagé à adopter le format du bordereau simplifié HORIZON, afin de faciliter les échanges documentaires entre le C.R.O. et l'ORSTOM.

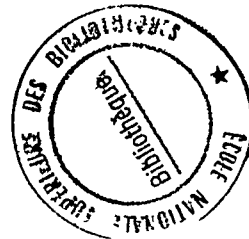
L'utilisation du logiciel TEXTO, fourni avec sa clé par l'ORSTOM, a également été préconisé.

**RAPPORT DE STAGE  
 AU CENTRE DE RECHERCHES OcéANOGRAPHIQUES  
 MINISTERE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUES (COTE D'IVOIRE)  
 DU 10 OCTOBRE 1988 AU 31 JANVIER 1989  
 ETAT DES TRAVAUX AU 18 DECEMBRE 1988**

**DE**

**Jocelyne VIEVILLE-JURBERT**

**EN VUE DE L'OBTENTION DU D.E.S.S. D'INFORMATIQUE  
 DOCUMENTAIRE  
 (UNIVERSITE LYON 1 - FRANCE)**



**S U J E T**

**CREATION D'UNE BASE DE DONNEES LOCALES  
 EN VUE D'INFORMATISER LA PRODUCTION DE DOCUMENTS  
 DU CENTRE DE RECHERCHES OcéANOGRAPHIQUES (C.R.O.)**

Cette base de données est destinée à s'intégrer au réseau ivoirien REDACI (Réseau National de Documentation Agricole de Côte d'Ivoire) et au "Réseau d'information sur les pays en voie de développement" français. A ce dernier participent les bases AGRIS et HIBISCUS, et la base HORIZON de l'ORSTOM.

Contraintes techniques :

Le Centre de Recherches Océanographiques (C.R.O.) s'est engagé à adopter le format du bordereau simplifié HORIZON, afin de faciliter les échanges documentaires entre le C.R.O. et l'ORSTOM.

L'utilisation du logiciel TEXTO, fourni avec sa clé par l'ORSTOM, a également été préconisé.

CADRE DU STAGELieu du stage :

La bibliothèque du Centre de Recherches  
Océanographiques  
29, rue des Pêcheurs, BPV 18, ABIDJAN. Côte d'Ivoire

Direction et encadrement :

\* Directeur de stage : M. J.P. Roux-Fouillet  
Responsable de  
l'Informatisation  
de la Documentation ORSTOM  
70-74 route d'Aulnay,  
93140 BONDY (France)

\* Responsable du stage sur place : M. F.X. Bard  
Directeur du Centre de  
Recherches  
Océanographiques  
B.P. V 18 ABIDJAN (Côte  
d'Ivoire)

\* Responsable universitaire : M. R. Bouché  
Ecole Nationale Supérieure  
des bibliothécaires  
17-21 bd du 11/11/1918  
69623 VILLEURBANNE  
(France)

Fonds documentaire à informatiser :

\* Les documents produits par le C.R.O. comptent  
environ 1000 ouvrages.

\* A plus long terme, l'ensemble des documents  
de la bibliothèque seront référencés dans la base. La  
bibliothèque comprend environ 3000 ouvrages, 660  
collections de périodiques et 2000 tirés-à-part.

Matériel :

\* Microprocesseur : IBM PC XT  
\* Imprimante : EPSON FX-100+  
\* Logiciel : TEXTO version 4.1 (production  
Chemdata), déjà implanté sur le microprocesseur.

Assistance technique :

\* concernant les bordereaux de saisie :

. M. B. Moro m'a remis le bordereau simplifié HORIZON et le manuel de catalogage associé.

. Mme A. Lisette-Vidal, Présidente du réseau REDACI, m'a remis le bordereau REDACI, le manuel de catalogage associé, ainsi que le projet du format BABINAT. Ce dernier serait appelé à devenir le format commun à tous les membres du "Réseau d'information sur les pays en voie de développement", et également à ceux du réseau REDACI.

\* concernant les problèmes d'indexation :

. M. F.X. Bard m'a donné son avis sur la pertinence de l'indexation d'un lot de 10 documents. Il a attiré mon attention sur l'utilité de l'indexation et du plan de classement ASFA, système le plus couramment utilisé en océanographie, et en particulier par les chercheurs du C.R.O.

. Mmes M.Hardy et B. Grebaut de l'ORSTOM Bondy, répondant à ma demande, m'ont envoyé le vocabulaire multidisciplinaire, afin de compléter le vocabulaire spécifique océano-hydrobiologie de l'ORSTOM.

. Mme A. Lisette-Vidal a fourni le macrothesaurus AGROVOC, utilisé par le réseau REDACI et la base AGRIS.

\* concernant l'évaluation des besoins des utilisateurs :

. Mme P. Gra m'a fourni des informations détaillées sur le comportement documentaire des utilisateurs de la bibliothèque, aussi bien des chercheurs du C.R.O. que des consultants extérieurs au centre. Elle m'a présenté les problèmes de gestion des fichiers documentaires de la bibliothèque et m'a renseignée sur l'évolution du fonds, à laquelle devra s'adapter la base de données.

\* concernant les problèmes informatiques :

. L'assistance informatique la plus régulière dont j'ai pu disposer, a été l'aide bénévole de Mme S. Otémé, prise sur ses heures libres. Sa compétence en matière d'informatique m'a permis de faire face à diverses difficultés concernant le logiciel et ses relations avec le système d'exploitation du microprocesseur.

. Des conseils et des exemples de réalisation m'ont été fournis par M. Dje Kouassi, informaticien du réseau REDACI. Des transferts de disquettes et des contrôles sur le matériel du Ministère de l'Agriculture (Goupil 4) ont permis de vérifier le bon fonctionnement des programmes et des fichiers.

. M. Giovanetti du CIRAD Montpellier, m'a apporté des précisions sur les possibilités de présentation de la base au public :

. concaténation des champs pour offrir des éditions synthétiques,

. nécessité de passer sur un appareil de capacité minimale de 20 mégaoctets pour pouvoir utiliser un habillage Logotel,

. importance du plan de classement dans la présentation de la base.

\* concernant les facilités de travail en général :

La serviabilité et l'aide efficace, dont j'ai bénéficiées de la part du personnel du C.R.O., à tous les niveaux, m'ont permis de mener cette tâche à son terme dans les délais qui m'étaient impartis.

## DEROULEMENT DU STAGE

1° étape : élaboration du bordereau de saisie

\* La base du bordereau de saisie est le bordereau simplifié HORIZON dans sa version de Janvier 1988.

\* A cette base, un certain nombre de champs ont été ajoutés :

. des champs destinés à compléter l'indexation :

- DASFA : descripteurs ASFA (en anglais)
- CLASFA : code du plan de classement ASFA

Ces champs intéressent en premier lieu les océanographes et assurent une indexation en anglais, d'emploi international.

- DAGROVOC : descripteurs du macrothesaurus AGROVOC

Ces descripteurs étant extrêmement précis dans le domaine de la taxonomie, intéressent plus particulièrement les biologistes.

. un champ ABSTRACT assurant la traduction en anglais du résumé.

. un champ destiné à la gestion de la base, CONSULT, permettant d'archiver des renseignements sur les utilisateurs extérieurs au C.R.O.

\* Le codage du bordereau HORIZON pour le champ DT (type de document) a été complété par un codage assurant l'équivalence avec le format REDACI de ce champ. Les catégories de documents distinguées sont passées de 6 à 18. Elles permettent ainsi, de satisfaire à la variété de la production du C.R.O. qui comprend, outre les rapports internes et les publications en série, des planches iconographiques, des films, des panneaux d'exposition, des brochures.

Cette étape m'a amenée à prendre divers contacts avec les éventuels participants au réseau. Entre autres, une visite au CIRES (Centre de Recherches Economiques et Sociales) m'a permis de voir une base de données fonctionnant avec le logiciel CDS-ISIS, fourni par le CRDI (Centre de Recherches pour le Développement International), organisme canadien avec lequel le C.R.O. a également passé un contrat de coopération.

Cette étape a duré 15 jours.

2° étape : catalogage et indexation d'une série de documents

Cet échantillon servira à tester la base, et à évaluer la durée des différentes phases ainsi que le niveau de formation requis.

Il s'est avéré que le catalogage pouvait être réalisé par un vacataire non spécialisé, du niveau du 2° cycle du secondaire, mais qui avait acquis la pratique de cette opération. Son travail doit être suivi et contrôlé par une documentaliste qualifiée. Le catalogage de séries de documents de même type facilite cette répartition du travail, et permet d'alléger la tâche de la documentaliste de la partie répétitive du traitement.

Par contre, l'indexation, la rédaction des résumés français et anglais, ou leur contraction à partir des résumés d'auteur, nécessitent une formation scientifique de 3° cycle universitaire. Il n'a pas été possible, dans l'immédiat, de décharger un chercheur du C.R.O. pour le déléguer sur cette tâche.

Cette étape a pris 10 jours.

3° étape : mise en place de la structure de la base sous  
TEXTO

\* Saisie du document de paramètre et d'une série de bordereaux permettant de tester la base.

- \* Tests de recherche de documents par :
- . auteurs ou éditeurs scientifiques
  - . mots du titre
  - . mots du résumé ou de l'abstract
  - . date de publication
  - . descripteurs
  - . codes de classement
  - . cotes de rangement
  - . caractéristiques de la source

\* Création des index d'interrogation :

. un index auteurs portant sur les 4 champs, auteurs physiques (AUA et AUM) et collectivités auteurs (AMA et AMM) des 2 niveaux, le spécifique (article de périodique ou chapitre d'ouvrage) et le générique (monographie).

. un index matières groupant les descripteurs ORSTOM (DES), les descripteurs libres (CDE), les descripteurs ASFA (DASFA) et AGROVOC (DAGROVOC). Cet index a l'avantage d'être bilingue.

. un index géographique groupant les champs GEO et LOC. Le champ GEO contient les appellations françaises de pays, de villes, de régions, retenues par la liste d'autorité de la base HIBISCUS. Celle-ci a été choisie par l'ORSTOM comme référence. Le champ LOC a l'avantage de pouvoir contenir des termes dans la langue du pays d'origine, ou leur transcription.

Cette étape a pris 10 jours.

4° étape : élaboration de programmes permettant de guider la recherche des documents par les utilisateurs

Ces programmes constituent un module d'interrogation assortis de commentaires permettant d'enchaîner les différentes phases d'une recherche complexe jusqu'à la sortie du listing de recherche.

Les commentaires insérés dans un fichier NOTICE, sont modifiables au gré de l'évolution de la base, de son utilisation et du public auquel elle s'adresse, comme n'importe quels enregistrements, en mode WINDOW de type traitement de texte.

Cette étape a duré 8 jours.



### 5° étape : initiation à la saisie

Plusieurs demi-journées ont été consacrées à cette tâche, dans le but de former 2 agents de saisie.

Les difficultés rencontrées par la secrétaire non spécialisée en sciences, n'ont pu être surmontées. En effet, l'incompréhension totale de l'anglais lui rendait impossible la relecture du champs ABSTRACT en vue de le saisir. Par ailleurs, l'importance de la ponctuation en tant que symbole informatique, comme séparateur d'article, ou du mode majuscule et des espaces blancs dans les champs descripteurs lui échappait complètement.

Le jeune homme chargé du catalogage, s'est également essayé à la saisie, avec succès. Il est maintenant, en mesure d'effectuer la saisie et une partie des corrections en série, ainsi que des vérifications à partir des index. Le taux d'erreur varie de 1 à 10%, en l'absence de tout contrôle par une autre personne. Son travail devra être vérifié par 2 personnes qualifiées en documentation, la documentaliste responsable de la bibliothèque et un(e) vacataire scientifique spécialisé(e) en informatique. On peut espérer, dans ce cas, obtenir un taux d'erreur inférieur à 1 pour 200 références sur tous les champs autres que le résumé et l'abstract.

### 6° étape : mise au point des éditions

Ce travail a été arrêté à 7 éditions :

- . auteurs, titre, date de publication
- . idem, avec descripteurs
- . idem, avec résumé
- . idem, avec abstract
- . idem, avec descripteurs et résumé
- . idem, avec descripteurs et abstract
- . tous les champs

Ces éditions sont provisoires, dans l'attente d'un programme de présentation commune aux différents membres du réseau, par concaténation des mêmes champs sous des vocables identiques.

L'envoi de ce programme, élaboré en collaboration par l'ORSTOM et le réseau AGRIS, nous a été proposé à titre gratuit par le CIDARC Montpellier. A cette date, ce programme n'est pas encore arrivé.

Pour la mise en page des éditions, les versions provisoires attendent les souhaits des chercheurs du C.R.O. et des autres utilisateurs potentiels.

Cette étape a pris 15 jours.

7° étape : élaboration d'un module complexe de gestion de la base assurant différentes fonctions

\* La saisie et les corrections sont effectuées dans un fichier archive ARC.

\* Le fichier archive ARC est copié dans un fichier d'interrogation ARCCRO.

Selon le souhait des chercheurs, ce fichier d'interrogation est trié suivant le plan de classement ASFA, grâce à un chaînage avec le fichier ASFI ou sont entrés les titres développés des chapitres et sous-chapitres du classement.

Il propose 4 index d'interrogation :

- . auteurs
- . matières (descripteurs)
- . géographique
- . codes de classement ASFA (ICLASFA)

Les auteurs C.R.O. sont distingués par un " ".

Le champ DT, type de document, est clairement explicite, de même que le champ CLASFA, classement ASFA.

Tous les champs sont interrogeables.

\* Le fichier archive est copié dans un fichier ORSTOM comprenant les seuls champs du bordereau simplifié HORIZON, avec distinction des auteurs ORSTOM par un "/" placé devant le nom.

Ce fichier TEXTO ORSTOM est transformé en fichier séquentiel ORSTOM.AP, afin d'être lisible sur n'importe quel microprocesseur, indépendamment de son système d'exploitation. Puis, il est transféré sur disquette.

\* La présentation et l'exploitation du catalogue des périodiques du C.R.O.

Ce catalogue est classé par ordre alphabétique des titres de périodiques, et proposé à la consultation lors de l'interrogation de la base. Il est contenu dans le fichier REVCRO alimenté à partir d'un fichier de saisie des périodiques existant depuis 1987.

Les revues disponibles au C.R.O. peuvent également être sélectionnées grâce à un index de descripteurs.

Ce catalogue de revues contient les informations utiles aux chercheurs pour rédiger leurs bibliographies (abréviation du titre de la revue, éditeur, etc...), ainsi que les informations sur l'état de la collection et les coordonnées des éditeurs. Il permet de tirer une liste des éditeurs de revues avec leur adresse.

\* L'historique des consultations est imprimable au terme d'une période d'exercice définie par les responsables de la gestion de la base.

Cet historique repose sur la saisie des coordonnées des utilisateurs de la base, extérieurs au C.R.O., dans le champ CONSULT du fichier de saisie, pour chaque document consulté, produit par le C.R.O.

Ces informations intéressent directement les chercheurs en tant qu'auteurs; car, elles leur permettent d'entrer en contact avec leurs lecteurs en vue d'échanges bibliographiques.

Cette étape a permis un mois.

8°: le travail qui reste à faire

\* dans le cadre de ce stage : élaboration du manuel d'utilisation de la base.

Ce manuel comprendra 2 parties, l'une destinée aux personnes responsables de la gestion, l'autre aux utilisateurs pour interroger la base.

\* ultérieurement, élaboration de profils de recherche correspondant aux principaux centres d'intérêt du C.R.O., tels que :

- . les lagunes d'Afrique de l'Ouest
- . la pêche artisanale en Côte d'Ivoire
- . la sédimentologie marine, l'érosion côtière

et l'aménagement du littoral avec édition périodique des nouveautés.

9° : les difficultés techniques rencontrées au cours du stage,

\* concernant le suivi du travail par l'ORSTOM

Il a été très irrégulier en raison de grèves postales en France. Les réponses aux questions posées sont arrivées avec un décalage de plus de 2 mois. Des solutions immédiates ont dues être trouvées sur place, et des choix effectués sans pouvoir en référer à l'ORSTOM Bondy.

\* concernant le matériel

La capacité de l'IBM PC XT n'a pas permis de programmer un habillage Logotel destiné à valoriser la présentation de la base.

Les temps de réponse sont excessivement longs, en particulier pour la copie des fichiers, l'appel des références, la remise à jour des index. Cette lenteur limitera rapidement les opérations dans la base, dès que le volume dépassera les 200 références. Or, la base est appelée à contenir plus de 1000 références d'ici un an, et près de 5000 à long terme.

\* concernant le logiciel

La version 4.1 utilisée apparaît nettement moins performante que la version 4.2. Mais, c'est le manuel de la version 4.2 fourni par l'ORSTOM, qui a été utilisé pour ce travail, en raison de sa présentation beaucoup plus pratique.

Néanmoins, le manuel de la version 4.2 reste peu explicite sur certaines opérations telles que :

- les changements de structure des fichiers par ajout piloté,

- les contraintes sur les chaînages de fichiers (impossibilité d'effectuer un chaînage à partir d'un champ source d'index, par exemple),

- la correction des dialogues prescrites par TEXTO doit être effectuées par les instructions du système d'exploitation. Or, il s'avère que le passage de TEXTO à DOS, et réciproquement, engendre des écrasements de fichiers. Ce type d'accident s'est produit avec le fichier PARATEXT, qui contient le catalogue des documents de l'application; la perte de temps occasionnée a été considérable.

Par contre, le manuel ne dit rien de la possibilité de saisir et corriger les dialogues, les éditions ou les tabulations en mode WINDOW, dans la version 4.1. Pour cela, il faut créer un document de paramètre commun à tous les documents du catalogue, puis l'activer, ainsi que le fichier PARATEXT; il suffit ensuite d'appeler les documents du catalogue comme de simples enregistrements sans les faire précéder du signe "/" qui les distingue.

\* Les programmes de tri alphabétique de TEXTO se sont révélés déficients, lors de la sélection de mots des index. La confusion entre 2 signes portait sur la 3<sup>e</sup> lettre du mot.

Le programme TEXUTIL assurant, entre autres, la restauration des fichiers endommagés, s'est révélé non fonctionnel dans la plupart des cas.

Ces disfonctionnements du logiciel ont conduit à supposer :

. soit une altération de la version du logiciel lors de manipulations antérieures (un écrasement de fichier mémorable s'est déjà produit au début de 1988, détruisant une grande partie de la bibliographie des lagunes, qui n'avait pas encore été sauvegardée)

. soit un problème de configuration du système d'exploitation du microprocesseur

La deuxième hypothèse semblerait l'emporter, après un essai de réimplantation du logiciel sur un autre microprocesseur, ou ces problèmes ne sont pas réapparus; alors qu'ils ont persisté après la réimplantation de la version originale du logiciel sur l'IBM PC XT.

Cependant, ces déficiences étant répétitives mais non systématiques, il n'est pas possible de conclure sur un nombre de tests réduits.

\* Il n'a pas été possible de programmer l'impression de l'historique d'une interrogation à partir d'un fichier séquentiel, faute de connaître le document de paramètre du fichier TEXTO TXTOHIST, ou se trouve archivée la recherche.

Une solution détournée a été utilisée pour obtenir l'impression, qui consiste à faire imprimer l'écran, après effaçage de l'écran suivi de l'appel de l'historique de la recherche. Malheureusement, cette solution ne permet pas de conserver un historique de recherche dans un fichier séquentiel, transférable sur n'importe quel microprocesseur.

\* La programmation de séquences d'instructions TEXTO, sous forme de dialogues, est extrêmement lourde. Il est regrettable de ne pouvoir inclure dans le système, des programmes dans un langage comme le PASCAL, possédant des instructions conditionnelles à éventualités multiples ("IN CASE OF : "). Cette possibilité fait gravement défaut à TEXTO; si le logiciel CDS-ISIS le permettait, ceci constituerait un avantage important pour ce dernier.

\* Les documents d'édition et de tabulation de TEXTO n'autorisent que des présentations assez frustrées, dès que le nombre de champs à éditer dépassent 5, ou dès que des champs comportent plusieurs lignes en ce qui concerne les tableaux. Si les éditions réputées sophistiquées du logiciel CDS-ISIS présentent davantage de souplesse, ceci leur conférerait un autre avantage non négligeable.

### CONCLUSION

Le rapport de stage saisi sous le traitement de texte WORD, sera suivi du manuel d'utilisation de la base, également sous WORD, et accompagné du catalogue de documents de l'application sous forme de 2 fichiers TEXTO, PARATEXT.DAT et PARATEXT.I1, et un fichier séquentiel PARATEXT.CRO. Le fichier séquentiel des 1° références de documents saisies, ORSTOM.AP, leur fera suite.

**MANUEL D'UTILISATION  
DE LA BASE DE DONNEES  
DU  
CENTRE DE RECHERCHES OCEANOGRAPHIQUES D'ABIDJAN**

## S O M M A I R E

Pages

INTRODUCTION.....	1
CHAPITRE 1 LA GESTION DE LA BASE	
1.1 - LA STRUCTURE DE L'APPLICATION SOUS TEXTO.....	2
1.1.1. Les fichiers TEXTO de la base.....	2
1.1.2. Les programmes et les documents de paramètres, les documents de tabulation et d'édition, les index et les fichiers de travail utilisés par chacun de ces programmes.....	4
1.2. LE FONCTIONNEMENT DES DIFFERENTS MODULES DE L'APPLICATION ..	8
1.2.1. Saisie et corrections des enregistrements des références bibliographiques .....	8
1.2.2. Alimentation du fichier d'interrogation .....	12
1.2.3. Alimentation du fichier destiné à l'ORSTOM .....	17
1.2.4. Mise à jour, consultation et impression du catalogue des périodiques du CRO et de la liste des éditeurs ..	17
1.2.5. Mise à jour, consultation et impression de l'historique annuel des consultations .....	22
1.2.6. Les sauvegardes .....	23
1.2.7. Modifications des documents du catalogue et des commentaires .....	25
1.2.8. La diffusion des revues échangées par le CRO et d'autres centres de documentation .....	25

## CHAPITRE 2 INTERROGATION DE LA BASE PAR LES UTILISATEURS

2.1. LES QUESTIONS QUE L'ON PEUT POSER POUR TROUVER UNE REFERENCE BIBLIOGRAPHIQUE (SYNTAXE DES QUESTIONS ET CHAMPS INTERROGEABLES) .....	35
2.2. PROCEDURE D'INTERROGATION .....	37
2.2.1. Interrogation libre .....	37
2.2.2. Interrogation assistée.....	42



## INTRODUCTION

Le chapitre 1 du manuel concerne la gestion de la base et s'adresse exclusivement aux professionnels de l'informatique documentaire chargés d'alimenter et de gérer la base.

Ils disposent dans ce chapitre d'une partie descriptive :

Paragraphe "1.1. La structure de l'application sous TEXTO". Cette partie descriptive est illustrée et résumée par l'organigramme de la base.

A la suite de la partie descriptive, vient la partie expliquant la mise en oeuvre de tous les programmes et opérations de gestion de la base.

Paragraphe "1.2. Le fonctionnement des différents modules de l'application".

Le chapitre 2 du manuel s'adresse aux utilisateurs externes de la base. Il s'agit d'un guide pratique à l'interrogation. Les utilisateurs ayant quelques notions d'informatique ou ayant pratiqué quelque peu le logiciel TEXTO pourront préférer l'interrogation libre. Ils trouveront les indications nécessaires au paragraphe "2.1. Interrogation libre". Les utilisateurs n'ayant jamais eu de contact avec la base, sont invités à commencer par l'interrogation assistée dont les modalités sont décrites au paragraphe "2.2. Interrogation assistée". La liste des questions possibles lors d'une interrogation est rappelée en annexe 8.

## CHAPITRE 1 LA GESTION DE LA BASE DU C.R.

### 1.1. LA STRUCTURE DE L'APPLICATION SOUS TEXTO

#### 1.1.1. Les fichiers TEXTO de la base

La base fonctionne avec plusieurs types de fichiers :

\* 3 fichiers de références bibliographiques

. un fichier de saisie ARC, dont le document de paramètre est PARCARC.

. un fichier d'interrogation ARCCRO, dont le document de paramètre est PARCCRO.

. un fichier destiné à l'ORSTOM, dont le document de paramètre est PORSTOM.

\* 1 fichier contenant le catalogue des revues du CRO, nommé revcro dont le document de paramètre est pdoccro

\* 1 fichier des éditeurs de revues, nommé REVEDIT, dont le document de paramètre est prevedit

\* Le fichier contenant les documents de paramètre, de tabulation, d'édition, de dialogue (les programmes sont enregistrés dans ces derniers). Ce fichier, nommé PARATEXT, contient le catalogue de documents de toutes les applications TEXTO réalisées sur le microprocesseur.

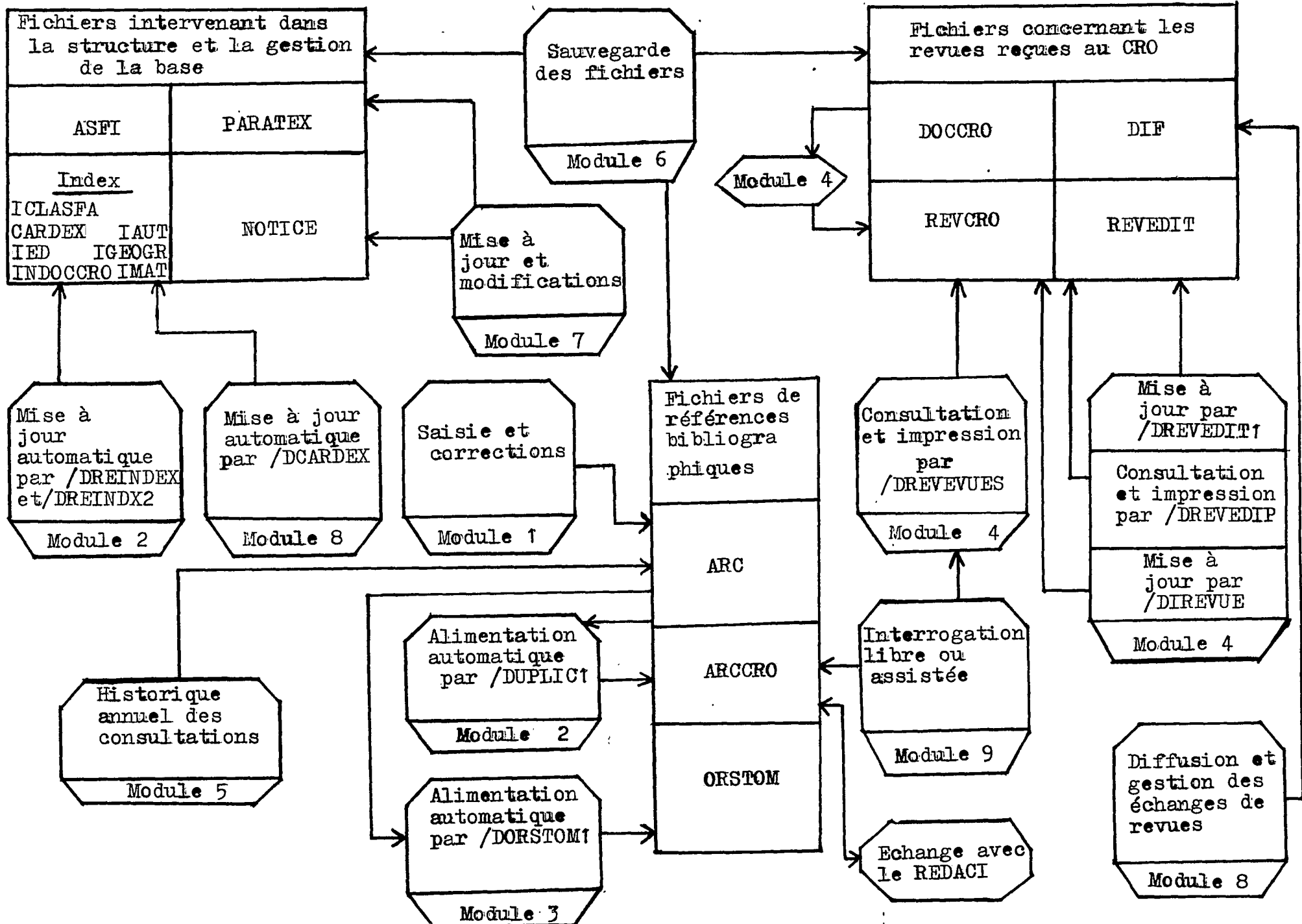
Les documents qui ne concernent que l'application relative à la base du CRO, ont été recopiés dans un autre fichier de sauvegarde nommé PARATEX.

Ces 2 fichiers, PARATEXT et PARATEX, ont pour document de paramètre PARA.

\* 1 fichier NOTICE, contenant les commentaires qui accompagnent les dialogues d'interrogation ; son document de paramètre est /PNOTICE.

\* 1 fichier ASFI contenant le plan de classement du système ASFI\$; son document de paramètre est /PASFI.

Sur tous ces fichiers, 4 seulement obligent à ressaisir en cas de destruction ; tous les autres peuvent être créés à partir de ces 4 fichiers par appel des différents programmes. Ces 4 fichiers, dont les noms ont été soulignés précédemment, sont : ARC, PARATEXT, NOTICE, ASFI. Leur sauvegarde doit être assurée en plusieurs exemplaires sur disquette, pour chaque nouvelle version ou version complétée, avec effacement des versions antérieures.



### 1.1.2. Les programmes de l'application.

Les programmes sont groupés par modules, chaque module assure une fonction de la gestion de la base.

\* Module 1 : La saisie et les corrections s'effectuent dans le fichier ARC et ne nécessitent pas de programmes particuliers.

\* Module 2 : L'alimentation du fichier ARCCRO est réalisée automatiquement par un enchaînement de 5 programmes :

```
/DUPLIC1
/DUPLIC2
/DUPLIC3
/DREINDEX
/DCLASFA
```

Le programme /DREINDEX assure la mise à jour et la réorganisation des index IAUT, IMAT, IGEOGR, ICLASFA, INDOCCRO.

Le programme /DCLASFA utilise un fichier de travail ARCCL avec le document de paramètre /PARCCRO, et l'index ICLASFA, dont le champ source est CLASFA du fichier ARCCRO.

\* Module 3 : L'alimentation du fichier ORSTOM est réalisée automatiquement par un enchaînement de 2 programmes :

```
/DORSTOM1
/DORSTOM2
```

Ces 2 programmes utilisent un fichier de travail ORST, avec le document de paramètre /PORSTOM, ainsi qu'un document d'édition spécifique /EORS.

\* Module 4 : Le catalogue des périodiques du CRO et la liste des éditeurs de revues.

Ce catalogue est proposé à la consultation aux utilisateurs interrogeant la base.

. La mise à jour du catalogue des périodiques est assurée par le programme /DIREVUE grâce à un index créé dans ce programme : REVUES. Ce programme reconstitue, à chaque appel, le fichier REVCRO contenant le catalogue classé par ordre alphabétique des titres de revues.

. La consultation et l'impression du catalogue REVCRO sont assurées par le programme /DREVUES.

Ce programme utilise 2 documents d'édition :

- /EREVUES (édition partielle du catalogue),
- /ETREVUE (édition totale).

. La recherche d'une revue à partir de descripteurs est assurée par le programme : /DINDOCRO, utilisant l'index indoccro dont le champ source est des du fichier DOCCRO. La mise à jour de l'index indoccro est assurée par l'appel du programme /DREINDEX.

. La mise à jour du fichier des éditeurs REVEDIT est assurée par 3 programmes enchaînés :

- /DREVEDI1
- /DREVEDI2
- /DREVEDI3

Le programme /DREVEDI2 utilise l'index d'interrogation ied des éditeurs dont le champ source est ed du fichier REVEDIT. Cet index est mis à jour automatiquement en différé.

Les programmes /DREVEDI2 et /DREVEDI3 utilisent un fichier de travail REVED.

. La consultation et l'impression de la liste des éditeurs de revues sont assurées par le programme /DREVEDIP, qui utilise le fichier résultat SORTIE.

\* Module 5 : L'historique annuel des consultations.

. La consultation des documents est notée dans le champ CONSULT qui est le dernier champ du fichier ARC.

. L'impression de l'historique annuel est réalisée par le programme /DHISTORI, qui utilise le document d'édition /EHIST et le fichier résultat SORTIE.

. La remise à zéro du champ CONSULT est assurée par le programme /DHISTZER, pour tous les enregistrements du fichier ARC, pour la nouvelle année d'exercice à venir.

\* Module 6 : Les sauvegardes.

Les fichiers à sauvegarder en priorité sont ceux qui imposeraient une nouvelle saisie pour les reconstituer. Ce sont les fichiers :

- . PARATEXT et le sous-fichier PARATEX
- . ARC
- . NOTICE
- . ASFI

Ces fichiers doivent être sauvegardés sous 2 formes :

- . les fichiers TEXTO qui sont doubles (nom du fichier.DATA, nom du même fichier.I1) ;
- . les fichiers séquentiels (nom du fichier.AP).

PARATEXT contient tous les documents du catalogue de toutes les applications créées par tous les utilisateurs de TEXTO travaillant sur ce microprocesseur.

PARATEX ne contient que les documents du catalogue de cette application concernant la base du C.R.O.

FICHIERS TEXTO		FICHIERS SEQUENTIELS
Fichiers de données	Fichiers d'index	
PARATEXT . DAT	PARATEXT . I1	PARATEXT . AP
PARATEX . DAT	PARATEX . I1	PARATEXT . CRO
ARC . DAT	ARC . I1	ARC . AP
ASFI . DAT	ASFI . I1	ASFI . AP
NOTICE . DAT	NOTICE . I1	NOTICE . AP
ARCCRO . DAT	ARCCRO . I1	ARCCRO . AP

Il est prudent également de faire une sauvegarde du fichier d'interrogation ARCCRO, à cause de sa taille, bien qu'il soit reconstituable automatiquement à partir du fichier ARC.

\* Module 7 : Modification des documents du catalogue  
et des commentaires.

Ce module ne fait pas intervenir de programmes particuliers.

Les modifications des documents du catalogue s'effectuent dans le fichier PARATEXT, de document de paramètre /PARA.

Les modifications des commentaires s'effectuent dans le fichier NOTICE, de document de paramètre /PNOTICE.

\* Module 8 : Diffusion et gestion des échanges de revues du CRO

. Le programme /DCARDEX permet de consulter et imprimer le fichier DIF contenant les noms et adresses des organismes échangeant des revues avec le CRO, classé par continent et par pays.

Le document de paramètre du fichier DIF est /PDIFFU

Ce fichier possède un index d'interrogation iabonne, mis à jour automatiquement en différé.

Le programme /DCARDEX fait intervenir l'index général CARDEX dont les champs sources sont continent et pays du fichier DIF. Il fait aussi intervenir le fichier DOCCRO, de document de paramètre /PDOCCRO, car il est chaîné au fichier DIF par le champ chaînant refj. Le fichier résultat SORTIE intervient aussi dans ce programme, de même que le document de tabulation /TDIF pour éditer les informations du fichier DIF.

L'index CARDEX est mis à jour et réorganisé à chaque appel du programme /DCARDEX.

. Le programme /DETIQUET assure l'impression des étiquettes à coller sur les revues du CRO, à envoyer aux organismes participant à l'échange.

Ce programme utilise le fichier DIF avec son document de paramètre /PDIFFU, le fichier résultat SORTIE et le document d'édition /ETIQUET.

\* Module 9 : L'interrogation de la base.

Ce module complexe fait intervenir 8 programmes qui s'enchaînent suivant le choix de l'interrogateur, pour interroger le fichier ARCCRO.

/DPRESENT  
/DNOTICE  
/DINDEXA  
/DINDEX  
/DINTERRO  
/DSUITE  
/DEDIT  
/DFIN

Les programmes /PDPRESENT, /DNOTICE, /DINDEXA, /DINDEX, /DEDIT, /DINTERRO utilisent le fichier de commentaires NOTICE, son document de paramètre /PNOTICE et son édition cataloguée /ENOTICE.

Les programmes /DINTERRO et /DSUITE utilisent un document d'édition /ECRO qui fait appel au fichier ASFI, de document de paramètre /PASFI, chaîné au fichier ARCCRO par le champ chaînant CLASFA.

Le programme /DEDIT utilise le fichier qui archive l'historique de la recherche TXTOHIST. et 7 documents de tabulation pour éditer les résultats de la recherche : /TABL1, /TABL2, ... /TABL7, ainsi que le fichier résultat SORTIE.

Les programmes /DINDEXA et /DINDEX font appel à 4 index d'interrogation :

. IAUT (index auteurs) dont les champs sources sont AUA, AUM, AMA, AMM ;

. IMAT (index matières) dont les champs sources sont DES, CDE, DASFA, DAGROVOC ;

. IGEOGR (index géographique) dont les champs sources sont GEO et LOC ;

. ICLASFA (index classement ASFIS) dont le champ source est CLASFA.

Tous ces champs sources appartiennent au fichier ARCCRO. Tous ces index sont mis à jour par l'appel automatique de /DREINDEX à l'intérieur du module 2.

## 1.2. LE FONCTIONNEMENT DES DIFFERENTS MODULES DE L'APPLICATION

### 1.2.1. Saisie et corrections des enregistrements des références bibliographiques.

La saisie ne fait appel à aucun programme particulier car les séquences d'instruction sont très courtes.

. Saisie :

- \* /PARCARC
- \* /F ARC
- \* /AW



. Vérification rapide d'une saisie déjà effectuée

\* L n° de la référence à vérifier

ou

\* L n° de la première, n° de la dernière référence à vérifier

. Saisie d'un champ resté vide, qui contient peu de caractères, en mode ligne à ligne :

\* C n° de la référence à compléter

\* Champ(s) : nom du champ à saisir

\* Nouvelle valeur : .....

. Corrections diverses sur plusieurs champs d'un enregistrement ou sur un champ RESUME ou ABSTRACT, en mode WINDOW :

\* W n° de la référence à corriger

. Correction rapide dans un seul champ sur quelques caractères, en mode ligne à ligne :

\* S n° de la référence à corriger

Champ(s) : donner le nom du champ à corriger

Ancienne valeur :

Nouvelle valeur :

. Correction d'une même erreur effectuée en série dans plusieurs enregistrements sur un ou plusieurs champs.

Attention :. Cette opération est dangereuse !

Si l'erreur a été faite une seule fois dans un champ, on utilise la commande S.

Si l'erreur a été faite plusieurs fois dans le même champ, on utilise la commande M.

\* S (ou M)

Champ(s) : nom du 1er champ à corriger, exemple : AUA

Ancienne valeur : Ed.

Nouvelle valeur : ed.

Champ(s) : AUM

Ancienne valeur : Ed.

Nouvelle valeur : ed.

Champ(s) : retour chariot (= pas d'autre champ à corriger)

Référence(s) : 1, 10 (les champs AUA et AUM de toutes les références de 1 à 10 seront corrigés)

Référence(s) : 20 (seule la référence 20 sera corrigée)

Référence(s) : retour chariot (= pas d'autre référence à corriger)

La commande \*S corrige la première fois où l'ancienne valeur est trouvée. Si cette valeur figure une seconde fois dans le champ à corriger, elle n'est pas corrigée la 2<sup>de</sup> fois.

La commande \*M, par contre, corrige l'ancienne valeur, toutes les fois qu'elle figure dans le champ à corriger.

Aussi, il ne faut pas effectuer cette opération dans le cas suivant :

pour corriger une virgule non suivie d'un blanc

```
*M 15
  champ(s) : RESUME
  ancienne valeur : ,
  nouvelle valeur : ,
```

On trouvera des virgules suivies d'un blanc et des virgules suivies de 2 blancs.

. Pour vérifier un index :

```
* X4
  index : nom de l'index
  ler, dernier mot : retour chariot si on veut vérifier tout
  l'index
```

. Retrouver une erreur dans une référence, dont on ne connaît pas le numéro.

Par exemple : une erreur est relevée dans un index qui contient les numéros des références du fichier ARCCRO, qui sont différents des numéros des mêmes références dans le fichier ARC, où se font la saisie et les corrections.

Pour retrouver le numéro de la référence dans le fichier ARC,

exemple 1 :

```
* q
  question : AUA = *KOTIAS*
```

AUA est le champ où a été faite la faute

KOTIAS est la chaîne de caractère où a été faite la faute.

On obtient ensuite la référence entière où a été faite cette faute, il faut noter son numéro pour la rappeler avec une commande S ou W.

exemple 2 :

\* q  
question : GEO = \*IVOIRE\*

. Vérification d'un seul champ dans de nombreuses références :

\* LE

Vous n'avez pas choisi votre édition

champ(s) : NUM nom du champ choisi

référence(s) : n° de la lère, n° de la dernière référence  
à vérifier

MODULE 1 :  
SAISIE ET CORRECTIONS DES ENREGISTREMENTS  
DES REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Document de paramètre du fichier de saisie ARC

```
nom      .parcarc
general  .5 1 . ;
champs   .NUM ($)DA INV1 ($)NBEX1 COTE1 INV2 ($)NBEX2 COTE2 MIC DT LAN LANR
          .CONFID ISBN AUA AMA TITORA AUM AMM TITORM NOEDI TH LED ED DP VOL
          .NUMER PAGE ILL CONG JT COLL ISSN (*)NOTE OPERAT CHAP CLASFA DES CDE
          .DASFA DAGROVOC GEO LOC (*)RESUME (*)ABSTRACT CONSULT
```

### 1.2.2. Alimentation du fichier d'interrogation ARCCRO

Après que toutes les vérifications aient été faites sur les enregistrements saisis dans le fichier ARC, on appelle le programme /DUPLIC1 pour transférer les dernières références saisies et vérifiées du fichier ARC dans le fichier ARCCRO.

Le programme indique le nombre de références dans le fichier ARCCRO puis le nombre de références dans le fichier ARC, et enfin demande les numéros des références à transférer de ARC dans ARCCRO. C'est la seule intervention que l'opérateur doit faire dans ce module après avoir appelé le programme /DUPLIC1.

Exemple :

```
Nombre de références dans le fichier ARCCRO : 65 références
Nombre de références dans le fichier ARC    : 75 références
Références à transférer du fichier ARC dans ARCCRO ?? 66,75
Autres références à transférer ?? (retour chariot s'il n'y
en a pas).
```

**Attention :** si on veut recopier dans ARCCRO, une référence déjà transférée auparavant et qui a été recorrectée dans ARC après ce transfert, il faut faire : ret n° de la référence à retransférer avant d'appeler /DUPLIC1.

Après avoir effectué ce transfert, le programme /DUPLIC1 qui se continue automatiquement par le programme /DUPLIC2, opère des substitutions dans le fichier ARCCRO : il commence par enlever le signe : "/" qui distingue les auteurs de l'ORSTOM, puis /DUPLIC2 et ensuite /DUPLIC3 continuent les substitutions en remplaçant les codes chiffrés du champ DT (= type de document) par leur signification en toutes lettres.

Lorsque les substitutions sont finies, le programme /DUPLIC3 appelle le programme /DREINDEX, qui assure à lui seul la mise à jour et la réorganisation des index auteurs (IAUT), matières (IMAT), géographique (IGEOGR), classement ASFIS (ICLASFA) et descripteurs revues (indoccro).

Cette opération est très longue, aussi y a-t-il 2 messages d'avertissement, l'un signalant le début, l'autre la fin. Le programme /DREINDEX appelle ensuite le programme /DCLASFA qui trie les références du fichier ARCCRO suivant le plan de classement du système ASFIS, grâce à l'index ICLASFA, qui vient juste d'être remis à jour.

A la fin du programme /DCLASFA apparaît le message :

Le fichier ARCCRO est à jour

il indique que le travail de tout le module est terminé. Feuille, saut, finition, doivent être rectifiés en fonction du format des étiquettes à imprimer dont on dispose.

## MODULE 2 : ALIMENTATION DU FICHIER D'INTERROGATION ARCCRO

```

nom      .duplic1
dialogue.dial NNY
        .&Nombre de références dans le fichier ARCCRO :
        ./f arccro
        ./parccro
        .ll *
        .&Nombre de références dans le fichier ARC :
        ./parcarc
        ./f arc
        .ll *
        .llf
        .arccro
        .n
        .?Références à transférer du fichier ARC dans ARCCRO ??
        .?Autres références ??
        ./parccro
        ./f arccro
        .llm *
        .AUA
        ./
        .
        .AUM
        ./
        .
        .AMA
        ./
        .
        .AMM
        ./
        .
        .
        ./duplic2

nom      .duplic2
dialogue.dial NNN
        ./f arccro
        ./parccro
        .llm *
        .CONFID
        .N
        *
        .DT
        .01
        .monographie
        .DT
        .02
        .chapitre d'ouvrage
        .DT
        .02
        .article de périodique
        .DT
        .04
        .congrès
        .DT
        .05
        .diplôme
        .DT
        .06
        .rapport
        .DT
        .07
        .carte/atlas
        .
        ./duplic3

```

```

nom      .duplics
dialogue.dial NNY
        ./F ARCCRO
        ./PARCCRO
        .LIM *
        .DT
        .08
        .norme
        .DT
        .09
        .dessin
        .DT
        .10
        .film
        .DT
        .11
        .enregistrement sonore
        .DT
        .12
        .brevet
        .DT
        .13
        .support informatique
        .DT
        .14
        .dictionnaire/glossaire
        .DT
        .15
        .bibliographie
        .DT
        .16
        .données numériques
        .DT
        .17
        .non conventionnel(manuscrit)
        .DT
        .18
        .brochure
        .
        ./dreindex

```

```

nom      .dreindex
dialogue.dial NNN
        .&ATTENTION! La réorganisation de: index est longue, attendre le
        .message :
        .&' fin de réorganisation des index ' pour lancer une autre commande.
        .mode bref
        ./parcarc
        ./f arccro
        ./ret IAUT
        .y
        .index
        .IAUT
        .y
        .AUA AUM AMA AMM
        .47
        ./ret IMAT
        .y
        .index
        .IMAT
        .y
        .DES CDE DASFA DAGROVOC
        .47
        ./ret IGEOGR
        .y
        .index
        .IGEOGR
        .y
        .GEO LOC
        .47
        ./dreindx2

```

```

nom      .dreindx2
dialogue.dial NNN
         ./parccro
         ./f arccro
         ./ret ICLASFA
         .y
         .index
         .ICLASFA
         .y
         .CLASFA
         .47
         ./ret indoccro
         .y
         ./pdoccro
         ./f doccro
         .index
         .indoccro
         .n
         .des 1,47
         .ref 1,5 jt 1,47
         .&Fin de réorganisation des index
         ./dclasfa

```

```

nom      .dclasfa
dialogue.dial NNN
         ./ret arcccl
         .y
         ./parccro
         ./f arccro
         .xlif
         .ICLASFA
         .
         .arcccl
         .y
         .1
         .1
         ./ret arccro
         .y
         ./f arcccl
         .l1f *
         .arccro
         .n

```

```

nom      .parccro
general  .5 1 . ;
champs   .NUM ($)DA INV1 ($)NBEX1 COTE1 INV2 ($)NBEX2 COTE2 MIC DT LAN LANR
         .CONFID ISBN AUA,IAUT AMA,IAUT TITORA AUM,IAUT AMM,IAUT TITORM NOEDI
         .TH LED ED DP VOL NUMER PAGE ILL CONG JT COLL ISSN (*)NOTE OPERAT CHAP
         .CLASFA,(5)ASFI < cle chap1 chap2 class > DES,IMAT CDE,IMAT DASFA,IMAT
         .DAGROVOC,IMAT GEO,IGEGR LOC,IGEGR (*)RESUME (*)ABSTRACT

```

```

nom      .pasfa
general  .5
champs   .num cle chap1 chap2 class

```

```

nom      .pasfi
general  .5
champs   .cle chap1 chap2 class

```



### 1.2.3. Alimentation du fichier destiné à l'ORSTOM.

L'alimentation du fichier ORSTOM ne doit se faire qu'après avoir effectué toutes les vérifications des références bibliographiques saisies dans le fichier ARC. Il suffit d'appeler le programme /DORSTOM1.

Il indique le nombre de références du fichier ORSTOM, puis le nombre de références du fichier ARC, et demande ensuite les numéros des références à transférer du fichier ARC dans ORSTOM.

Les références transférées ne comportent que les champs du bordereau simplifié HORIZON. Ces champs sont spécifiés grâce au document d'édition /EORS.

Exemple :

Nombre de références du fichier ORSTOM : 30 réponses  
 Nombre de références du fichier ARC .. : 75 réponses  
 Références à transférer du fichier ARC dans ORSTOM ?? 31,75

Le programme /DORSTOM1 enlève le signe "" qui distingue les auteurs du CRO, puis appelle le programme /DORSTOM2 qui réorganise le fichier ORSTOM avant de traduire dans un fichier séquentiel ORSTOM.AP les références que l'on veut expédier à l'ORSTOM sur disquette.

Exemple :

Références à transférer sur la disquette ORSTOM ?? 26,75  
 si les 25 premières références ont déjà été envoyées à l'ORSTOM.

Ce module d'alimentation du fichier ORSTOM et de transfert sur disquette compte 2 interventions de l'opérateur soulignées dans les exemples, après l'appel du programme /DORSTOM1.

### 1.2.4. Le catalogue de périodiques du CRO et la liste de leurs éditeurs.

. Pour consulter ou imprimer l'index des descripteurs des périodiques, on appelle le programme /DINDOCRO.

Le programme demande :

"lères lettres des descripteurs recherchés dans l'index ?? "

Après avoir obtenu à l'écran, la partie de l'index demandée, il est possible d'imprimer tout l'index. Pour cela, brancher d'abord l'imprimante ; le programme demande de taper : " XR4 " après le " ?? ".

. La mise à jour du catalogue des périodiques du CRO est assurée par l'appel du programme /DIREVUE sans aucune autre intervention de l'opérateur. Le programme met à jour et réorganise d'abord l'index des titres de revues, REVUES. Puis, il trie le fichier DOCCRO par ordre alphabétique des titres de revues grâce à l'index REVUES, et le réorganise dans le fichier REVCRO.

. Pour imprimer ou lister à l'écran le catalogue des périodiques du CRO, taper : "/DREVUES".

Ce programme propose 2 éditions pour consulter ou imprimer le catalogue des périodiques, au choix de l'opérateur.

L'édition partielle, obtenue en tapant : "/EREVUES", donne le titre de la revue (jt), son ISSN (issn), les informations sur l'état de la collection au CRO (collcro), les notes (note) concernant cette revue telles que changement de titre, la localisation en rayon (loc).

L'édition totale, obtenue en tapant : "/ETREVUE", ajoute aux précédentes informations : le numéro de la revue dans le fichier (ref), l'abrégé du titre de la revue (jtabr), les auteurs moraux (am), les éditeurs (ed), le lieu d'édition (led), la première date de parution (dat), la fréquence de parution (per), les descripteurs matières (des), ...?... (ind) et le mode d'acquisition (modac).

## MODULE 4 : LE CATALOGUE DES PERIODIQUES DU C.R.O.

```

nom      .dindocro
dialogue.dial NNN
        ./pdoccro
        ./f doccro
        .x4
        .indoccro
        .?1* lettres des descripteurs recherchés dans l'index ??
        .&Tapez "XR4" pour imprimer, sinon "/DFIN" après le "???"
        .mode bref
        ./ret sortie
        .y
        .*print */C
        .??
        .indoccro
        .
        .sortie
        .*print sortie

nom      .direvue
dialogue.dial NNN
        ./ret revues
        .y
        ./ret revcro
        .y
        ./pdoccro
        ./f doccro
        .index
        .revues
        .n
        .jt 1,47
        .ref 1,5
        .xlif
        .
        .
        .revcro
        .y
        .l
        .

nom      .drevues
dialogue.dial NNY
        ./pdoccro
        .ecran 20
        ./f revcro
        .&Pour avoir l'édition complète des informations sur les revues, tapez
        .:
        .&"/ETREVUES", pour avoir l'édition partielle : "/EREVUES" après le
        ."???"
        .??
        .&Notez les n° de revues (ref) que vous désirez imprimez par la suite
        .qe
        .?Titre de la revue : jt=??
        .?Autre titre de revue :jt=??
        .&Pour imprimer, tapez : "LIRE n° de la revue", sinon "/DFIN" après le
        ."???"
        .*print */C
        ./ret sortie
        .y
        ./pdoccro
        ./f revcro
        .??
        .sortie
        .?N°des revues à imprimer ??
        .?Autres n° de revues à imprimer ??
        .*print sortie

nom      .pdoccro
general .5
champs  .ref issn jt jtabr dat per am ed led ind note collcro modac des loc

nom      .erevues
champs  .ref jt issn collcro note loc
titre   . Catalogue des périodiques du Centre de Recherches Océanographiques
interdoc.

nom      .etrevue
champs  .ref jt jtabr am ed led dat per note des ind collcro loc modac
titre   . Catalogue des périodiques du Centre de Recherches Océanographiques
interdoc.

```

Le programme demande ensuite les numéros des revues désirées, ces numéros correspondent au numéro d'ordre des revues dans la liste alphabétique des titres. Si vous voulez imprimer, branchez l'imprimante. Ensuite, le programme propose d'imprimer et demande les numéros des revues sélectionnées lors de la consultation à l'écran qui a juste précédé.

. La gestion du fichier des éditeurs REVEDIT.

Pour créer ou mettre à jour ce fichier qui contient les nom et adresse des éditeurs, il suffit de taper : "DREVEDI1".

Le programme annonce le nombre de références contenues dans le fichier REVEDIT, puis le nombre de références du fichier DOCCRO qui permet d'alimenter les champs am et ed du fichier REVEDIT. Ces champs contiennent les noms d'éditeurs.

Le programme demande ensuite les numéros des références du fichier DOCCRO à transférer dans le fichier REVEDIT.

Ce transfert ne permet pas de remplir le champ des adresses (adr) qui devra être rempli ultérieurement par la commande W ou C.

Le programme /DREVEDI1 appelle automatiquement le programme /DREVEDI2 qui permet de supprimer les doublons du fichier REVEDIT. En effet, des revues différentes du fichier DOCCRO peuvent avoir le même éditeur, dont le nom est donc copié plusieurs fois dans le fichier REVEDIT.

Le programme trie le fichier REVEDIT par ordre alphabétique des noms d'éditeurs et le liste à l'écran afin de pouvoir noter les doublons à supprimer. Il demande ensuite les numéros des doublons à supprimer. Quand il n'y a plus de doublons à supprimer (retour chariot à la question), le programme /DREVEDI2 appelle le programme /DREVEDI3.

Le programme /DREVEDI3 réorganise le fichier REVEDIT et le renumérote après la suppression des doublons ; ceci fait, il propose de passer à la consultation et l'impression de la liste des éditeurs de revues en tapant : "/DREVEDIP", ou le programme rend la main à l'opérateur pour d'autres instructions sous TEXT0, comme la saisie des adresses des éditeurs dans le champ adr.

Le programme /DREVEDIP affiche à l'écran la liste des éditeurs de revues, puis il propose l'impression de cette liste dans sa totalité. Ne pas oublier de brancher l'imprimante, avant de taper : "L1R \*" comme demandé.

MODULE 5 :  
L'HISTORIQUE ANNUEL DES CONSULTATIONS

```
nom .dhistori
dialogue.dial NNY
./ret sortie
.y
.*print */C
./parcarc
./f arc
./ehist
.qre
.sortie
.CONSU*LT=* sauf 0
.*print sortie
```

```
nom .dhistzer
dialogue.dial NNY
./parcarc
./f arc
.c
.CONSU*LT
.0
.
.*
.
```

```
nom .ehist
champs .' Auteur(s) : ' AUA AUM AMA AMM ' Cote(s) : ' COTE1 COTE2 '
.Utilisateur : ' (*)CONSULT
interdoc. ....
marge .16
surtitre. Historique annuel des consultations de documents
separgmd.' :
```

1.2.5. Mise à jour et impression de l'historique annuel  
des consultations de documents produits par le CRO

La consultation des documents est notée dans le champ CONSULT qui est le dernier champ du fichier ARC.

. Mise à jour :

A chaque consultation par un visiteur extérieur au CRO d'un document produit par un chercheur du CRO, exécuter la séquence suivante :

```
*/PARCARC
*/F ARC
* q
question : COTE1 = .... (ou COTE2 = .....)
Lire le numéro du document NUM, puis faire :
* $    n° de ce document
champ : CONSULT
ancienne valeur : retour chariot ou mention : "champ absent"
nouvelle valeur :    nom, institut, pays, continent du dernier
consultant.
```

. Impression de l'historique des consultations de documents produits par le CRO.

A la fin de la période d'exercice (annuelle ou plus courte), brancher l'imprimante avant d'appeler le programme : "/HISTORI". On obtient automatiquement l'impression, pour chaque document consulté, de ses auteurs, de ses côtes et la liste des personnes qui ont consulté ce document, accompagnée de leur adresse.

. Remise à zéro du champ CONSULT pour une nouvelle période d'exercice.

Après avoir tiré autant d'exemplaires que nécessaire de l'historique des consultations, il faut vider le champ CONSULT pour la nouvelle période d'exercice. Pour cela, il suffit d'appeler le programme "/HISTZER" qui exécute l'opération automatiquement.

1.2.6. Les sauvegardes.

## . Sauvegarde des fichiers

Pour sauvegarder un fichier d'enregistrements, il convient de le sauvegarder sous sa forme TEXTO qui comporte 2 fichiers, celui de données et celui d'index, et sous une forme séquentielle lisible sous n'importe quel système d'exploitation. Pour cela, il suffit de taper la séquence d'instructions suivante après avoir mis une disquette dans l'unité "A" :

```
*/document de paramètre du fichier
*/f nom du fichier
* l l r.p
fichier : nom du fichier.AP
référence(s) : l = , dernière référence pas encore sauvegardée
référence(s) : retour chariot s'il n'y a plus d'autres références
à sauvegarder
** copy nom du fichier . * a :
```

## . Récupération d'un fichier sauvegardé sur un micro

- sous DOS

après avoir appelé le répertoire TEXTO et placé la disquette contenant la sauvegarde dans l'unité "A", taper :

```
** copy a : nom du fichier. *
```

- sous un autre système d'exploitation que DOS, il faut charger le fichier.AP sur le disque dur dans le répertoire TEXTO, puis il faut taper ou appeler le document de paramètre du fichier sous TEXTO et faire :

```
*AP nom du fichier.AP
référence(s) : *
référence(s) : retour chariot
```

## MODULE 6 : LES SAUVEGARDES

```
nom
para
general
8 *
champs
nom general champs titre titre2 interdoc interchp interecl ligne page
marge feuille saut surtitre separgmd (*)dialogue finition
//
```

## . Sauvegarde des documents du catalogue

A chaque modification ou création d'un document de catalogue, que ce soit :

- un document de paramètre
- un document d'édition ou de tabulation
- un dialogue contenant un programme

il est nécessaire d'effectuer une sauvegarde de cette nouvelle version du catalogue, si elle convient. La sauvegarde s'effectue à plusieurs niveaux :

- phase 1 : sauvegarde sur le disque dur dans un autre fichier TEXTO appelé PARATEX qui ne contient que le catalogue de l'application ;

- phase 2 : sauvegarde des fichiers TEXTO, PARATEXT et PARATEX, dans 2 fichiers séquentiels ;

- phase 3 : copie des fichiers TEXTO et des fichiers séquentiels sur disquette.

La séquence d'instructions est la suivante :

- Phase 1 :

```
*/PARA
*/F PARATEX
* ret nom du document modifié ou créé (taper en minuscules)
y
* ret nom d'un autre document modifié ou créé (toujours
en minuscule)
y
*/FA PARATEXT
* llf
fichier : PARATEX
numéroter le champ de référence (y/n): n
référence(s) : nom du document modifié
référence(s) : nom d'un autre document modifié
référence(s) : retour chariot (quand il n'y en a plus d'autre)
```

- Phase 2 :

```
*/ret PARATEXT.AP
* llrp *
fichier : PARATEXT.AP
*/ret PARATEX.CRO
y
*/FA PARATEX
llrp *
```

- Phase 3 :

Mettre la disquette de sauvegarde dans l'unité "A" :

```
** copy PARATEXT.* a :
** copy PARATEX.* a:
```



### 1.2.7. Modification des documents du catalogue et des commentaires.

. Modification des documents du catalogue :

- Lorsque la modification porte sur peu de caractères, on l'effectue en mode ligne à ligne par la commande \*S / ou la commande \*C / après avoir listé avec la commande \*L /nom du document catalogué.

- Lorsqu'il s'agit d'un dialogue, ou de plusieurs corrections sur un champ long (par exemple le champ : champs d'un document de tabulation ou d'édition), on l'effectue en mode WINDOW avec la séquence suivante :

```
*/PARA
*/F PARATEXT
*W nom du document catalogué (en minuscules)
```

. Modification des commentaires en mode WINDOW également :

```
*/PNOTICE
*/F NOTICE
*W n° de l'enregistrement à modifier
```

### 1.2.8. La diffusion des revues échangées entre le CRO et d'autres centres de documentation.

Deux opérations concernant ces échanges ont été automatisées car elles représentent une perte de temps considérable. Ce sont :

- l'impression de la liste de tous les partenaires de ces échanges, sous forme d'un répertoire classé par continent, puis par pays, enfin par ordre alphabétique d'abonnés dans chaque pays.

Cette liste permet, entre autres, le pointage des envois aux différents abonnés. C'est le programme /DCARDEX qui réalise ce travail.

- la production des étiquettes à coller sur les envois de revues qui est réalisée par le programme /DETIQUET.

. Saisie des informations sur les partenaires de l'échange en mode WINDOW :

Effectuer la séquence :

```
*/PDIFFU
*/F DIF
*AW (ou W n° de l'enregistrement à compléter ou modifier).
```

Dans le champ adresse, les différentes lignes de l'adresse doivent être tapées telles qu'elles figurent sur une enveloppe postale et elles doivent être séparées les unes des autres par " ; ". Il en est de même pour le champ abonné, si le nom de l'organisme s'étale sur plusieurs lignes, chacune doit être séparée de la suivante par " ; ". Il en est de même pour le champ att, si plusieurs chercheurs y figurent, leurs noms doivent être séparés par " ; ". Il en est de même pour les numéros de revues dans le champ refj, si cet organisme envoie plusieurs revues au CRO.

Remarque :

Pour gagner du temps, on peut transférer les noms des abonnés de l'échange à partir du fichier DOCCRO, quand les noms figurent dans les champs am et ed. Pour cela, exécuter la séquence suivante :

```
*S /PDOCCRO
  champ(s) : champs
  ancienne valeur : retour chariot
  nouvelle valeur : abonne
*/F DOCCRO
*/C numéro de la référence dont on veut transférer le champ am
  ou ed dans le champ abonne
  champ : abonne
  nouvelle valeur : am (ou ed )
*e
  champ(s) : abonne
  llfe
  fichier : DIF
  référence(s) : numéro de la référence qu'on veut transférer.
```

. Pour retrouver rapidement un abonné ou vérifier son intitulé,  
il suffit de lister l'index iabonne :

```
* X4
index : iabonne
ler, dernier mot : lères lettres de l'organisme
```

. Pour imprimer le répertoire des partenaires des échanges, tapez: "/DCARDEX".

Le programme met à jour et réorganise l'index CARDEX, puis il liste à l'écran la partie de l'index que choisit l'opérateur en répondant à la mention : "ler, dernier mot :" par les premières lettres du pays ou du continent choisi ou par retour chariot pour avoir tout l'index.

Le programme trie ensuite le fichier des abonnés, DIF, grâce à cet index CARDEX, puis il propose d'imprimer le répertoire en tapant : "XLIRT" après le "??". Avant de taper : "XLIRT", il faut brancher l'imprimante. Après cela, le programme demande encore quelle partie du répertoire, on désire imprimer ; à la mention : "ler, dernier mot :", il faut donner le nom du pays ou du continent choisi, ou faire retour chariot pour imprimer la totalité de l'index.

Dans le répertoire imprimé, pour chaque abonné figure l'organisme ou institut, le chercheur ou le documentaliste à l'attention duquel se fait l'envoi, l'adresse, la référence et le titre de la revue envoyée par cet organisme au C.R.O., ainsi que son mode d'acquisition (achat, don ou échange). Cette présentation est assurée par le document de tabulation /TDIF.

. Pour imprimer les étiquettes d'adresse à coller sur les revues CRO échangées avec les partenaires, il suffit de taper : "/DETIQUET", sans autre intervention de l'opérateur, après avoir branché l'imprimante.

Le format des étiquettes et leur présentation sont gérées par le document d'édition /ETIQUET. Ces étiquettes portent le numéro de la revue échangée, le nom de l'organisme, le nom du chercheur ou du documentaliste, l'adresse et le pays de l'organisme. Les champs, ligne, marge, page, feuille, saut, finition, doivent être rectifiés en fonction du format des étiquettes à imprimer dont on dispose.

MODULE 8 : LA DIFFUSION DES REVUES ECHANGEES PAR LE CRO  
AVEC D'AUTRES CENTRES DE DOCUMENTATION

```

nom      .dcardex
dialogue.dial NNY
        ./ret cardex
        .y
        ./pdoccro
        ./f doccro
        ./pdifffu
        ./f dif
        .index
        .cardex
        .n
        .contin 1,8 pays 1,15
        .num 1,5
        .ecran 20
        .ligne 62
        .x4
        .
        .?
        ./tdif
        .xilt *
        .
        .&Pour imprimer taper "XLI RT" après le "??", sinon "/DFIN"
        ./ret sortie
        .y
        .*print *.* /C
        .??
        .cardex
        .?
        .sortie
        .**print sortie

```

```

nom      .detiquet
dialogue.dial NNN
        ./ret sortie
        .y
        .*print *.* /C
        ./pdifffu
        ./f dif
        ./etiquet
        .lire *
        .sortie
        .*print sortie

```

```

nom      .pdifffu
general  .5
champs   .num pays contin (*)refj,(5)doccro < ref jt modac > (*)abonne,
        .(x)iabonne (*)att (*)adress

```

```

nom      .etiquet
champs   . ' ' refj ' ' (*)abonne ' ' att ' ' (*)adress ' ' pays
interdoc.*****
        .*****
ligne    .25
page     .20
marge    .5
feuille  .25
saut     .y
surtitre.Exp. : C.R.O., BPV 18, ABIDJAN (CIV)
separgmd.* *
finition.y

```

```

nom      .drevedi1
dialogue.dial NNY
        .&Nombre de références du fichier "Editeurs" REVEDIT :
        ./prevedit
        ./f revedit
        .ll *
        .&Nombre de références du fichier DOCCRO :
        ./pdoccro
        ./f doccro
        .ll *
        .e
        .ref am ed
        .life
        .revedit
        .n
        .?Références à transférer du fichier DOCCRO dans REVEDIT ??
        .?Autres références ??
        ./drevedi2

nom      .drevedi2
dialogue.dial NNY
        .&Attention noter les n° des doublons pour les supprimer ensuite.
        ./prevedit
        ./f revedit
        .xl4f
        .ied
        .
        .reved
        .y
        .l
        .
        ./f reved
        .ret
        .?N° des doublons à supprimer ??
        .y
        .?Autres doublons à supprimer ??
        .y
        .
        ./drevedi3

nom      .drevedi3
dialogue.dial NNN
        ./ret revedit
        .y
        ./prevedit
        ./f reved
        .llf *
        .revedit
        .y
        .
        .
        ./ret reved
        .y
        .&Pour imprimer la liste des éditeurs de revues, tapez "/DREVEDIP"
        .après le "&"?", sinon retour chariot.
        .??

nom      .drevedip
dialogue.dial NNY
        ./prevedit
        ./f revedit
        .&Pour imprimer la liste des éditeurs de revues, tapez "L1R **", sinon
        ."/DFIN" après le "??
        .*print */C
        ./ret sortie
        .y
        ./f revedit
        .??
        .sortie
        .*print sortie

```

```
nom      .tdif
champs   .abonne 16,47 / att 16,47 /adress 16,47 /(*)refj 19,5 (*)jt 25,40
         .(*)modac 70,5
titre    .      < (//)index 9,15 >
interdoc.
ligne    .62
marge    .14
surtitre.  < (//)index 1,8 >
```

```
nom      .prevedit
general  .5
champs   .ref am,(x)ied ed,(x)ied adr
```

### 1.2.9. L'interrogation assistée de la base.

Elle est assortie de nombreux commentaires destinés à guider la recherche. Ces commentaires sont enregistrés dans le fichier NOTICE.

L'interrogation assistée débute par l'appel du programme : /DPRESENT. Ce programme soumet l'interrogateur à la lecture de la notice 1 de commentaire, et lui propose de choisir entre 4 programmes :

```

/DNOTICE
/DINDEXA
/DINTERRO
/FIN

```

\* Le programme /DNOTICE explique la procédure d'interrogation par la lecture des notices 2, 3, 4 et 5 ; il propose ensuite au choix de l'utilisateur les programmes : /DINDEXA ou /DINTERRO.

\* Le programme /DINDEXA explique comment choisir et consulter l'un des index, grâce aux commentaires de la notice n°8 ; il s'enchaîne automatiquement au programme /DINDEX, qui permet à l'utilisateur de sélectionner l'un des 3 index : auteurs (IAUT), matières (IMAT), géographique (IGEGR), et une partie ou la totalité de l'index retenu.

Après ce choix, le programme /DINDEX offre la possibilité, par l'intermédiaire de la notice explicative 9, de rappeler le début du programme /DINDEX pour une autre consultation d'index ou de passer au programme /DINTERRO ou /DFIN.

\* Le programme /DINTERRO explique, par l'intermédiaire de la notice 6, comment lire les réponses obtenues aux questions et propose d'imprimer les réponses retenues en appelant le programme /DEDIT, de mettre fin à l'interrogation en appelant le programme /DFIN, ou de poursuivre l'interrogation avec le programme /DSUITE.

\* Le programme /DSUITE poursuit l'interrogation du programme /DINTERRO en évitant la relecture de la notice explicative n°6.

\* Le programme /DEDIT explique les opérations à effectuer pour faire imprimer l'historique de la recherche, puis propose l'impression des résultats suivant l'une des 7 éditions proposées par la notice explicative n°7. Après cette impression, il est possible d'arrêter la recherche en tapant : /DFIN ou, au contraire, de poursuivre la recherche avec l'appel du programme /DSUITE.

## MODULE 9 : INTERROGATION DE LA BASE DU C.R.O.

```

nom      .dpresent
dialogue.dial NNN
         .ecran 20
         ./pnotice
         ./f notice
         .mode bref
         ./enotice
         .le 1
         .? /DNOTICE ? /DINDEXA ? /DINTERRO ? /DFIN ??

```

```

nom      .dnotice
dialogue.dial NNN
         ./enotice
         .le 2,5
         .? /DINDEXA ? /DINTERRO ??

```

```

nom      .dindexa
dialogue.dial NNN
         ./p notice
         ./f notice
         ./enotice
         .le 8
         ./dindex

```

```

nom      .dindex
dialogue.dial NNN
         ./parccro
         ./f arccro
         .x4
         .? IAUT ? IMAT ? IGEOGR ?
         .?
         ./pnotice
         ./f notice
         ./enotice
         .le 9
         .? /DINDEX ? /DINTERRO ? /DFIN ??

```

```

nom      .dinterro
dialogue.dial NNN
         ./pnotice
         ./f notice
         ./enotice
         .le 6
         .init
         ./parccro
         ./f arccro
         ./ecro
         .dial NNY
         .ques
         .?

```

```

nom      .dsuite
dialogue.dial NNN
         ./parccro
         ./f arccro
         ./ecro
         .dial YNY
         .ques

```



```

nom      .dedit
dialogue.dial NNN
        ./ret sortie
        .y
        .*print *.* /C
        .*CLS
        .?Tapez simultanément les touches Majuscules et PrtSc (=Impr écran),
        .puis retour chariot quand l'imprimante a terminé
        ./pnotice
        ./f notice
        .mode bref
        ./enotice
        .le 7
        ./parccro
        ./f arccro
        .??
        .lirt *
        .sortie
        .*print sortie
        .? /DSUITE ? /DFIN ??

```

```

nom      .dfin
dialogue.&
        .&           Au revoir et à bientôt!
        .&

```

```

nom      .pnotice
general  .2
champs   .num (*)texte

```

```

nom      .enotice
champs   .'' texte
interdoc.-----

```

```

interchp.
marge    .0

```

\*\*\*\*\*

```

nom      .ecro
champs   .NUM DA INV1 NBEX1 COTE1 INV2 NBEX2 COTE2 MIC DT LAN LANR CONFID ISBN
        .AUA AMA TITORA AUM AMM TITORM NOEDI TH LED ED DP VOL NUMER PAGE ILL
        .CONG JT COLL ISSN NOTE OPERAT CHAP (*)CLASFA < 'CLASSEMENT ASFA : '
        .cle '           : ' chap1 '           : ' chap2 '
        .           : ' class > DES CDE DASFA DAGROVOC GEO LOC RESUME ABSTRACT
interdoc.

```

```

titre .68-77 ! '*' TITORA 3-77 '*' / TITORM 3-77
interdoc.*****
interchp.*-----*
separgmd.* *

nom .tab12
champs .*Auteur(s) : ' (m)AUA 15-78 '*' / '*' (m)AUM 15-78 / (m)AMA 15-78 /
.*' (m)AMM 15-78 / '*' Titre \ Date : ' DP
.68-77 ! '*' TITORA 3-77 '*' / TITORM 3-77 / '*' *Descripteurs
.ORSTOM* + *Descripteurs ASFA* + *Descripteurs AGROVOC' CONFID
.77-77 ! '*' (*)DES 3-26 '+' (*)DASFA 28-52 '+' (*)DAGROVOC 54-78 '*'
!* Candidats descripteurs ' CONFID 27-27 '
***Localisation*** * ! '*'(*)CDE 3-26 '*' (*m)GEO
.28-52 '+' (*m)LOC 54-78 '*'

titre Listing de recherche
interdoc.*****
interchp.*-----*
interrecl. ....
separgmd.* *

nom .tab13
champs .*Auteur(s) : ' (m)AUA 15-78 '*' / '*' (m)AUM 15-78 / (m)AMA 15-78 /
.*' (m)AMM 15-78 / '*' Titre \ Date : ' DP
.68-77 ! '*' TITORA 3-77 '*' / TITORM 3-77 ! '*'
.' CONFID 32-32 ***Résumé*** * ! '*' RESUME 3-77 '*'

titre Listing de recherche
interdoc.*****
interchp.*-----*
interrecl. ....
separgmd.* *

nom .tab14
champs .*Auteur(s) : ' (m)AUA 15-78 '*' / '*' (m)AUM 15-78 / (m)AMA 15-78 /
.*' (m)AMM 15-78 / '*' Titre \ Date : ' DP
.68-77 ! '*' TITORA 3-77 '*' / TITORM 3-77 ! '*'
.' CONFID 31-31 ***Abstract*** * ! '*' ABSTRACT 3-77 '*'

titre Listing de recherche
interdoc.*****
interchp.*-----*
interrecl. ....
separgmd.* *

nom .tab15
champs .*Auteur(s) : ' (m)AUA 15-78 '*' / '*' (m)AUM 15-78 / (m)AMA 15-78 /
.*' (m)AMM 15-78 / '*' Titre \ Date : ' DP
.68-77 ! '*' TITORA 3-77 '*' / TITORM 3-77 / '*' *Descripteurs
.ORSTOM* + *Descripteurs ASFA* + *Descripteurs AGROVOC' CONFID
.77-77 ! '*' (*)DES 3-26 '+' (*)DASFA 28-52 '+' (*)DAGROVOC 54-78 '*'
!* Candidats descripteurs ' CONFID 27-27 '
***Localisation*** * ! '*'(*)CDE 3-26 '*' (*m)GEO
.28-52 '+' (*m)LOC 54-78 '*' ! '*'
.32-32 ***Résumé*** * ! '*' RESUME
.3-77 '*'

titre Listing de recherche
interdoc.*****
interchp.*-----*
interrecl. ....
separgmd.* *

nom .tab16
champs .*Auteur(s) : ' (m)AUA 15-78 '*' / '*' (m)AUM 15-78 / (m)AMA 15-78 /
.*' (m)AMM 15-78 / '*' Titre \ Date : ' DP
.68-77 ! '*' TITORA 3-77 '*' / TITORM 3-77 / '*' *Descripteurs
.ORSTOM* + *Descripteurs ASFA* + *Descripteurs AGROVOC' CONFID
.77-77 ! '*' (*)DES 3-26 '+' (*)DASFA 28-52 '+' (*)DAGROVOC 54-78 '*'
!* Candidats descripteurs ' CONFID 27-27 '
***Localisation*** * ! '*'(*)CDE 3-26 '*' (*m)GEO
.28-52 '+' (*m)LOC 54-78 '*' ! '*'
.' ***Abstract*** * ! '*' ABSTRACT 3-77 '*'

titre Listing de recherche
interdoc.*****
interchp.*-----*
interrecl. ....
separgmd.* *

nom .tab17
champs .*Auteur(s) : ' (m)AUA 15-78 '*' / '*' (m)AUM 15-78 / (m)AMA 15-78 /
.*' (m)AMM 15-78 / '*' Titre \ Date : ' DP
.68-77 ! '*' TITORA 3-77 '*' / TITORM 3-77 / '*' *Descripteurs
.ORSTOM* + *Descripteurs ASFA* + *Descripteurs AGROVOC' CONFID
.77-77 ! '*' (*)DES 3-26 '+' (*)DASFA 28-52 '+' (*)DAGROVOC 54-78 '*'
!* Candidats descripteurs ' CONFID 27-27 '
***Localisation*** * ! '*'(*)CDE 3-26 '*' (*m)GEO
.28-52 '+' (*m)LOC 54-78 '*' ! '*' Classement ASFA : ' (m)cle 21-78 '*'
.*' (m)chap1 2-78 '*' ! '*' (m)chap2 2-78 '*' ! '*' (m)class 2-78
.*' ! '*' ***Résumé*** + ***Abstract***
.' CONFID 79-79 ! '*' RESUME 2-38 ' + ' ABSTRACT 42-77 ' * ! '*' Type de
document : 'DT 22-78 '*' ! '*' Langue du texte : ' LAN 21-24 '
.' Langue(s) du résumé : ' LANR 51-78 '*' ! '*' Cote(s) : ' COTE1 13-46
.' ; ' COTE2 49-78 '*' ! '*' (*)LED 3-20 ; ' (*)ED 23-78 '*' ! '*'
.' (m)VOL 3-5 (m)NUMER 8-10 (m)PAGE 13-28 NOEDI 31-48 (m)ISBN 52-78
.' '*' ! '*' ILL 3-78 '*' / JT 3-78 / COLL 3-60 (m)ISSN 61-78 /CONG
.3-78 / TH 3-78 / OPERAT 3-78 / NOTE 3-78

titre Listing de recherche
interdoc.*****
interchp.*-----*

```

## CHAPITRE 2 :

## INTERROGATION DE LA BASE PAR LES UTILISATEURS

Pour interroger la base en vue de sélectionner des références bibliographiques pertinentes vis à vis du sujet de recherche, il faut d'abord connaître les différents types de questions qu'il est possible de poser.

Il faut ensuite choisir une procédure d'interrogation en fonction de la pratique qu'a l'utilisateur, de la base et du logiciel TEXTO.

### 2.1. LES CHAMPS INTERROGEABLES ET LES CHAMPS CONSULTABLES (TYPES DE QUESTIONS PERMETTANT DE SELECTIONNER UNE REFERENCE BIBLIOGRAPHIQUE)

#### 1. Question sur les auteurs :

Les auteurs sont enregistrés dans l'un des 4 champs interrogeables

- AUA : auteurs physiques d'un article de revue ou d'un chapitre d'ouvrage
- AMA : auteurs moraux (collectivités auteurs) d'un article de revue ou d'un chapitre d'ouvrage
- AUM : auteurs physiques d'un rapport ou d'une monographie
- AMM : auteurs moraux (collectivités auteurs) d'un rapport ou d'une monographie

Ces 4 champs sont groupés dans l'index auteurs (IAUT)

#### 2. Questions sur le titre :

Le titre recherché peut se trouver dans le champ TITORA s'il s'agit d'un article de revue ou d'un chapitre d'ouvrage, ou dans le champ TITORM s'il s'agit d'un rapport ou d'une monographie.

#### 3. Questions sur la matière, ou les thèmes abordés :

Le sujet de l'étude peut être cerné suivant 2 modalités :

- son classement matière
- ou par un choix de descripteurs.

\* Deux types de classement ont été utilisés : le système ASFI propre au domaine de l'océanographie, très précis (champ : CLASFA), et le système ORSTOM (champ : CHAP) couvrant un domaine plus large.

\* Les descripteurs ayant trait aux différents thèmes abordés dans l'étude ont été choisis sur 3 listes d'autorités différentes :

- . la liste de vocabulaire ORSTOM, français (champ : DES)
- . le macrothésaurus AGROVOC français (champ : DAGROVOC)
- . la liste des descripteurs ASFI anglais (champ : DASFA)

Des descripteurs libres ont été ajoutés à ce choix de descripteurs. Ils sont enregistrés dans le champ : CDE.

Ces 4 champs sont groupés dans l'index matières : IMAT

#### 4. Questions sur la localisation géographique de l'étude :

Le champ GEO contient les termes géographiques contrôlés par la liste d'autorité de la base HIBISCUS.

Les termes géographiques qui n'appartiennent pas à cette liste, de portée plus locale, ont été enregistrés dans le champ LOC. Ces 2 champs sont groupés dans l'index géographique : IGEOGR.

#### 5. Questions sur le type de document et son identification :

Le type du document est enregistré dans le champ DT

Les informations concernant une thèse : discipline, université, date de soutenance sont enregistrées dans le champ TH.

Les informations concernant une réunion ou un congrès : nom, ville, dates, sont enregistrés dans le champ : CONG.

Les informations concernant une revue sont réparties dans les champs :

- JT : nom de la revue
- COLL : collection
- VOL : volume
- NUMER : numéro
- ISSN

Les informations concernant une mission ou une campagne océanographique sont enregistrées dans le champ OPERAT.

#### 6. Questions sur la date de publication enregistrée dans le champ DP.

#### 7. Questions sur la langue employée :

La langue du texte est enregistrée dans le champ : LAN. Les langues utilisées pour le résumé sont enregistrées dans le champ LANR

## 8. Questions concernant le volume de l'étude :

Le nombre de pages est enregistré dans le champ : PAGE

Le nombre d'illustrations, ceux de graphiques, de tableaux, de cartes avec leur échelle, de photos sont enregistrés dans le champ : ILL. Ces champs sont consultables, mais ne se prêtent guère à l'interrogation.

## 9. Questions portant sur l'édition :

La ville d'édition est enregistrée dans le champ : LED

Le nom de l'éditeur est enregistré dans le champ : ED

## 10. Questions sur le contenu de l'étude :

Un résumé en français de l'étude est présenté dans le champ RESUME ; un résumé en anglais est présenté dans le champ : ABSTRACT.

## 11. Questions sur les notes concernant l'étude :

Elles sont enregistrées dans le champ NOTE qui est consultable mais ne se prête pas à l'interrogation. Il est important de le consulter, s'il figure dans une référence.

## 2 2. PROCEDURES D'INTERROGATION

Deux formes d'interrogation sont possibles :

. l'interrogation libre permet d'interroger la plupart des champs, et offre le maximum de possibilités de recherches. Mais, elle nécessite de se familiariser avec la syntaxe du logiciel TEXTO.

. l'interrogation assistée offre des modalités d'interrogation plus restreintes mais elle permet à un néophyte de mener à bien sa recherche, sans connaissance spéciale de la base et de l'informatique.

## 2.2.1.- L'interrogation libre : syntaxe des questions

Chaque session d'interrogation commence par :

- \* PARCCRO
- \* FU ARCCRO
- \* Q pour une interrogation simple à une seule question ou
- \* QUES pour une interrogation composée de plusieurs questions

Chaque question est alors numérotée : \$1, \$2, \$3, etc ... Les questions peuvent ensuite être combinées ;

Exemple : \$1 et \$2  
 \$1 ou \$2  
 \$1 sauf \$2

## 1. Sur l'auteur :

Exemple : AUA = AMON KOTIAS, J\*

Le nom doit être tapé en majuscules suivi d'une virgule, puis d'un espace blanc et de l'initiale du prénom, puis d'une étoile. Ceci, afin de sélectionner toutes les références qui auraient pu être enregistrées avec le (s) prénom (s) complet (s) de l'auteur aussi bien que celles entrées avec une ou deux initiales.

Si l'initiale du prénom n'est pas connue, tapez l'étoile juste après la virgule et l'espace: AUA = BARD, \*

Si vous avez des doutes sur l'orthographe du nom de l'auteur, remplacez une lettre douteuse par un point .

S'il y a plusieurs lettres douteuses, remplacez chacune par un point . à condition d'être parfaitement sûr du nombre total de lettres (impossible de résoudre ainsi un doute entre F et PH, ou entre F et FF).

Si vous avez des doutes sur le nombre total de lettres, conservez uniquement le début du nom dont vous êtes parfaitement sûr et remplacez la fin du nom par une étoile. Exemple : DUBARD ou DUBBAR. Tapez :

AUA = DUB\*

Vous obtiendrez en réponse tous les noms commençant par DUB ; il vous faudra sélectionner ceux qui vous intéressent en retapant :

AUA = DUBARD, J\*

## 2. Sur le titre :

Attention, ce type d'interrogation est hasardeuse, car toute erreur d'un caractère (orthographe, ponctuation ou espace) entraîne une réponse négative, même si la référence est dans la base.

Si vous connaissez précisément et sans erreur possible le titre de l'étude, tapez : TITORA = ..... ou TITORM = .....

Si vous hésitez entre article ou monographie, tapez : \$1 TITORA = ..... et s'il n'y a pas de réponse, tapez : \$2 TITORAM = .....

A moins d'un titre très court de moins de 3 mots, il est prudent de tronquer le titre après le 1er ou les 2 premiers mots significatifs du titre en remplaçant la suite par une étoile.

Exemple TITORA = La lagune Aby \*

### 3. Sur la matière ou les thèmes abordés :

\* Pour trouver une référence par son classement, il est nécessaire de connaître le thème principal traité par l'étude. Vous obtiendrez alors, tous les travaux disponibles dans la base concernant ce domaine d'étude.

- Pour sélectionner les références par leur classement ASFI, il faut consulter le plan de classement ASFI en annexe 1, pour repérer la clé numérique identifiant la section ASFI recherchée.

Exemple : CLASFA= 1-136

- Pour sélectionner les références par le plan de classement ORSTOM, il faut repérer la clé alphanumérique identifiant la section ORSTOM recherchée (annexe 2). Tapez ensuite : CHAP = par exemple.

\* Pour sélectionner les références par leurs descripteurs, il n'est pas nécessaire de connaître le thème principal de l'étude, mais l'un des thèmes importants abordés dans l'étude. Vous obtiendrez alors tous les travaux disponibles abordant ce thème.

La meilleure procédure d'interrogation consiste à sélectionner sur l'une des 3 listes d'autorité (ORSTOM, ASFI, AGROVOC), les descripteurs permettant de cerner votre sujet. Si vous ne disposez d'aucune des 3 listes, vous pouvez essayer de proposer des termes français significatifs des thèmes abordés.

Pour vérifier ensuite l'existence dans la base des descripteurs qui vous paraissent significatifs du sujet recherché, tapez :

\* index

IMAT

ler, dernier mot : initiale ou premières lettres du descripteur à vérifier

Exemple : LAGUN\*

Pour consulter tout l'index des descripteurs (il est très long), tapez simplement retour chariot après la mention : "ler, dernier mot:"

Lorsque les descripteurs pertinents ont été repérés, tapez :

exemple : DES = AQUACULTURE et LAGUNE.. Vous obtiendrez alors toutes les références indexées par ces 2 descripteurs associés, dans ce cas l'aquaculture en lagune

exemple : DES = ALBACORE ou LISTAO. Vous obtiendrez toutes les références traitant des albacores et toutes celles traitant des listaos.

exemple : DES = POISSON MARIN sauf THON. Vous éliminez toutes les références traitant des thons et vous gardez toutes celles portant sur les autres poissons marins.

Lorsque vous avez obtenu des références qui vous intéressent, consultez attentivement les champs DES, DASFA, DAGROVOC pour connaître l'ensemble des descripteurs contrôlés utilisés pour caractériser le sujet qui vous intéresse. Réinterrogez ensuite en utilisant ces descripteurs pour être sûr d'obtenir la totalité des références qui vous intéressent.

#### 4. Sur la localisation géographique de l'étude :

Vous pouvez vérifier si le pays, la ville, la région, le fleuve ou la lagune qui vous intéresse, figure dans l'index géographique. Pour cela, tapez :

\* index  
IGEOGR

exemple : ler, dernier mot : ITAL\*

Vous pouvez taper directement le nom du pays ou de la région, si vous en connaissez l'orthographe retenue.

exemple : GEO = ABIDJAN

#### 5. Sur le type de document et son identification :

Pour interroger sur le type de document, il faut consulter la liste (annexe 6)

Exemple : . pour consulter toutes les cartes, tapez : DT = carte\*  
. pour consulter tous les actes de congrès disponibles :  
DT = congrès

\* Si vous voulez sélectionner une thèse ou un autre diplôme, tapez l'année de soutenance et la ville de soutenance.

Exemple : TH = 1985\* et \*RENNES \*

\* Si vous voulez sélectionner un congrès, tapez les dates et la ville. Exemple : CONG = ABIDJAN(CIV) et 1982/06/22-25

Les noms des villes sont suivis de 3 lettres majuscules entre parenthèses, figurant le code ISO du pays (en annexe 3).

\* Si vous voulez sélectionner des articles d'une revue donnée, tapez le nom de la revue :

JT = Cahiers de l'ORSTOM      COLL =

Si vous connaissez le numéro et le volume de la revue contenant l'article recherché : (VOL = 2) et (NUMER = 5).

Ou mieux, si vous connaissez son ISSN, tapez : ISSN =

Si vous voulez sélectionner un livre dont vous connaissez l'ISBN:  
ISBN =



\* Si vous voulez connaître les rapports d'une mission, tapez : le nom de la mission en majuscules, encadré d'étoiles .

exemple : OPERAT = \* CIPREA \*

#### 6. Sur la date de publication :

Si vous voulez sélectionner toutes les études postérieures à une date, tapez :

DP 1978 \* par exemple

DP = 1980/03 \* vous obtenez les études à partir de Mars 80 pour les travaux antérieurs au 12 Juin 1985 : DP 1985/06/12.

Si vous voulez les travaux de 1987 : DP = 1987\*

#### 7. Sur l'éditeur et la ville d'édition :

\* Le nom de l'éditeur ne figure souvent que par un sigle (exemple: UNESCO). Pour vérifier la forme utilisée, consultez la liste d'abréviations des organismes (annexe 5).

Exemple : ED = CRO pour donner tous les travaux édités par le C.R.O.

Le nom de la ville d'édition est écrit en minuscules exceptée la première lettre et suivi des 3 lettres majuscules entre parenthèses qui correspondent au code ISO du pays (la liste des codes ISO des pays figure en annexe 3).

#### 8. Sur le contenu de l'étude :

Les champs RESUME et ABSTRACT, contenant le résumé respectivement en français et en anglais, sont surtout destinés à la consultation. Néanmoins, ils sont interrogeables, mais ce type d'interrogation est longue et les résultats sont aléatoires. Aussi, cette interrogation ne doit-elle être utilisée qu'en tout dernier recours et pour affiner une sélection déjà opérée de façon étroite.

L'intérêt de ce genre de sélection est de retrouver une étude où figurent une ou des expressions spécialisées n'apparaissant pas parmi les descripteurs.

Exemple : \$1 DES = PECHE EN MER  
\$2 \$1 et ABSTRACT = (\* Sardinella aurita\*) ou(\*S. aurita\*)

\$1 DES = PECHE EN MER  
\$2 \$1 et RESUME = \* crabe. profond\*

\$1 DES = LAGUNE  
\$2 \$1 et RESUME = \* acadja\*

### 2.2.2. - L'interrogation assistée : déroulement d'une session.

Pour appeler le programme de présentation du module d'interrogation assistée, tapez : /DPRESENT après l'étoile affichée par TEXTO.

Ce module vous offre un choix de sous-modules que vous pouvez appeler dans l'ordre de votre choix et à plusieurs reprises, en tapant :

\* /DNOTICE, qui explique la façon d'interroger la base et les principales questions qu'on peut poser pour sélectionner des références bibliographiques.

\* /DINDEXA, qui offre une présentation des 3 index : auteurs (IAUT), matières (IMAT), géographique (IGEOGR) de la base, ainsi que les possibilités de consulter, en partie ou en totalité, ces index, de façon guidée par le sous-module /DINDEX.

\* /DREVUES, qui permet de consulter le catalogue des périodiques du CRO.

\* /DINTERRO, qui permet de poser les questions de la recherche, et de lire les réponses, de même que le programme /DSUITE qui évite le commentaire d'introduction du programme /DINTERRO.

\* Pour imprimer les résultats de la recherche qui vient d'être effectuée, il faut taper : "/DEDIT" après un point d'interrogation "?". Ce programme offre un choix de 7 éditions, de la plus simple : /TABL1 à la plus complexe : /TABL7. Il permet également d'imprimer l'historique de la recherche, c'est-à-dire l'ensemble des questions qui ont été posées avant de demander l'impression des résultats.

## A N N E X E 6

### LISTE DES TYPES DE DOCUMENTS REFERENCES DANS LA BASE

---

01. monographie
02. chapitre d'ouvrage
03. article de périodique
04. congrès
05. diplôme
06. rapport
07. carte/atlas
08. norme
09. dessin
10. film
11. enregistrement sonore
12. brevet
13. support informatique
14. dictionnaire/glossaire
15. bibliographie
16. données numériques
17. non conventionnel (manuscrit)
18. brochure

A N N E X E 7

LISTE DES QUESTIONS POSSIBLES A L'INTERROGATION

Sur l'auteur(index) AUA = AMON KOTIAS, J\*  
Sur le titre TITORA = (\*.....\*) et (\*.....\*) avec.....mot du titre  
ou TITORM = (\*.....\*) et (\*.....\*) avec.....mot du titre

Sur la section ORSTOM : CHAP =  
Sur la section ASFI : CLASFA = 1  
Sur les descripteurs ORSTOM, AGROVOC, ASFI ou libres (index) DES = POISSON  
Sur la localisation géographique (index) : LOC = ABIDJAN

Sur le type de document :

diplôme ou thèse : TH =  
congrès ou réunion : CONG =  
article de revue : JT =  
rapport de mission : OPERAT = avec VOL = ou ISSN = NUMER = coll =  
livre ..... : ISBN =

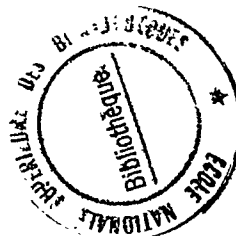
Sur la date de publication antérieure à DP 1978\*  
postérieure à DP 1981/01\*  
DP = 1985/06/03

Sur la langue employée pour le texte : LAN = FRE  
pour le résumé : LANR = ENG

Sur la ville d'édition : LED = Abidjan\*

Sur l'éditeur : ED = CRO

Sur le contenu de l'étude RESUME = \* mâchoiron \*  
ou  
ABSTRACT = \* Sardinella alba \*



BIBLIOTHEQUE DE L'ENSSIB



966057F