

Qué no debe faltar nunca en una tesis

ANALÍA PINTO

Servicio de Difusión de la Creación Intelectual

Universidad Nacional de La Plata

A pesar de no haber escrito (aún) una tesis yo misma, los casi 8 años que llevo trabajando en el repositorio institucional central de la UNLP (SEDICI), me han dado la experiencia suficiente para saber de qué cosas no puede carecer nunca una tesis. He recogido esta experiencia del modo menos recomendable: recibiendo, para subir al repositorio, tesis con todo tipo de problemas, omisiones y faltantes. Lo que sigue es un recuento, no exhaustivo, de los peores momentos que hube de enfrentar en el fascinante mundo de la redacción académica.

Toda tesis debe tener su correspondiente portada

En más ocasiones de las que soy capaz de recordar, hemos recibido en el repositorio tesis sin portada. Esto sucede por una razón bastante sencilla: a veces, los tesistas escriben sus tesis por partes o capítulos y luego los ensamblan... olvidándose de colocar la hoja inicial o portada. Más todavía, muchas veces el “olvido” de la portada acontece por razones más pedestres y vinculadas al uso de las herramientas informáticas: muchas personas desconocen cómo hacer para que Word o el procesador de textos que utilicen no numere la primera página; en consecuencia, el camino más expedito es hacer la portada en un documento aparte, con el consecuente olvido ya mencionado.

¿Por qué, se me preguntará, es tan importante que la tesis contenga una portada, si, en definitiva, lo crucial es el contenido? La presencia de una portada es fundamental por lo siguiente: la portada contiene información de mucha relevancia para diferentes personas: los jurados que evaluarán la tesis, los bibliotecarios que recibirán la copia impresa, los referencistas de los repositorios que deberán subir la copia digital, el público que desee leer la tesis. Todas estas personas (y otras) encontrarán información de mucho valor en esa sencilla hojita inicial. Es por ello que toda tesis debe contar con su portada y toda portada debe contener, por lo menos, los siguientes datos:

- ✓ Nombre y apellidos completos del autor (sin abreviaturas ni iniciales).
- ✓ Filiación académica del autor (unidad académica/centro de investigación o laboratorio/dependencia de la universidad a la que pertenece).

- ✓ Título y subtítulo completo de la tesis (sin punto final) en lugar central y destacado.
- ✓ Nombre y apellido completos del director y co-director de la tesis, así como de los asesores técnicos y miembros del jurado evaluador (estos últimos datos no son obligatorios pero es una buena práctica colocarlos).
- ✓ Lugar de desarrollo de la tesis (especialmente para las tesis realizadas en laboratorios dependientes de la universidad).
- ✓ Grado al que se opta mediante la presentación de la tesis.

Tampoco puede faltar, desde el punto de vista gráfico, el escudo de la universidad actualizado.

Toda tesis debe estar completa

Esta verdad de Perogrullo también reviste fundamental importancia: en el repositorio hemos recibido, en numerosas ocasiones, tesis con partes faltantes. No hablamos de anexos o apéndices que, por diversas razones, a veces no se publican o no se considera necesario su inclusión en el cuerpo del texto de la tesis. Hablamos de capítulos o partes de capítulos que dificultarían, en caso de subirlas así, su correcta lectura y apreciación. Hablamos de partes enteras perdidas u olvidadas, a veces por razones similares a las que pueden llevar al olvido de la portada, a veces por distracción, a veces nunca lo hemos sabido (ni conseguido la parte faltante). Es por ello que es también una buena práctica colocar siempre el correo electrónico del autor en algún rincón de la tesis para que, si se da el caso de una incidencia así, los referencistas, bibliotecarios, editores y otros actores que intervienen en el proceso de difusión y puesta en línea de la tesis tengan a quién acudir. De paso, recordamos la estructura canónica a la que conviene siempre adscribir el texto de una tesis, independientemente de su temática o área de estudio:

- ✓ Portada
- ✓ Dedicatoria
- ✓ Agradecimientos
- ✓ Resumen/Abstract
- ✓ Índice
- ✓ Índice de figuras
- ✓ Índice de tablas y gráficos
- ✓ Abreviaturas

- ✓ Glosario
- ✓ Capítulos (en ocasiones, los capítulos pueden dividirse primero en partes; los capítulos, a su vez, pueden dividirse en partes más pequeñas)
- ✓ Bibliografía (hay quienes optan por colocar la bibliografía al final de cada capítulo, pero se recomienda que este apartado contenga, al menos, la bibliografía general consultada si se elige esta opción)
- ✓ Apéndices o anexos (pueden incluir materiales de variada especie — entrevistas, encuestas, recortes, facsímiles, imágenes, partituras, etc.—, así como tablas, gráficos y resultados de experimentos)

Toda tesis debe estar presentada en un formato legible

El paso del tiempo y los avances de la tecnología hacen, como todos sabemos, que algunos formatos queden obsoletos muy rápidamente. En el repositorio, cuya misión no es sólo difundir sino también preservar a largo plazo los materiales allí incluidos, tomamos recaudos para que esto no suceda pero es preciso contar, en ocasiones, con la ayuda de los propios tesistas. Como regla general, las tesis deben presentarse realizadas en cualquier procesador de texto (Word o los incluidos en LibreOffice y OpenOffice, sin excluir otras posibilidades) y evitar su pasaje a formatos como PDF, EPUB y otros, ya que esas tareas serán realizadas en el repositorio, siguiendo estándares y protocolos internacionales de preservación. Esto evita, también, otro problema que ocurre bastante a menudo y que es la imposibilidad de abrir un documento, ya sea porque no se convirtió al formato elegido adecuadamente, porque se usaron herramientas en línea que en ocasiones pueden fallar o porque no se comprobó que todo anduviese correctamente. La recomendación, entonces, es entregar una copia digital en formato .doc, .rtf, .docx, u .odt.

Toda tesis debe estar presentada de forma estéticamente adecuada

Más veces de las deseables se han recibido en el repositorio tesis cuya presentación estética no era la adecuada al registro formal que el texto de mayor relevancia académica debe poseer. Nos referimos al hecho indudable de que una tesis no sólo es un documento de investigación y transmisión de conocimiento sino de que también es un documento que representa a una institución y como tal debe seguir ciertas pautas formales y estéticas de presentación, que podemos resumir del siguiente modo:

- ✓ Debe utilizarse una fuente serif (es decir, que facilite la lectura, especialmente en pantalla), de preferencia Times New Roman, en cuerpo 12

para el texto central y cuerpo 10 para las notas al pie. No se utilizarán fuentes “festivas” o diseñadas para otros usos, como Comic Sans y similares, ni siquiera para la portada.

- ✓ Debe utilizarse un interlineado de 1,5 o 2 puntos, con márgenes de al menos 2,5 cm y sangría inicial de al menos 0,5 cm. La alineación del texto debe ser siempre justificada, para mayor comodidad de los lectores.
- ✓ Los títulos y subtítulos deben resaltarse en negrita. No es necesario subrayarlos.
- ✓ Los capítulos y sus partes deberán estar consignados en forma consecuente, esto es, si el primer capítulo se designó como “Capítulo 1”, deberá mantenerse la numeración arábica en el resto de los capítulos.
- ✓ Las notas al pie deberán utilizarse únicamente para ampliar o agregar información relevante que sirva para comprender un concepto desarrollado en el cuerpo central del texto, no para agregar citas bibliográficas extensas o apreciaciones personales.
- ✓ Las citas bibliográficas deberán realizarse siguiendo una norma (APA, MLA, estilo anglosajón, etc.) en todo el decurso del texto.
- ✓ Deberá utilizarse cursiva (o bastardilla) toda vez que se introduzca un término extranjero o se quiera resaltar un concepto teórico. No utilizar comillas ni negritas para esto último.
- ✓ Deberá evitarse, en la medida de lo posible, el “nosotros de autor” así como las referencias a la primera persona. La tesis comunica una investigación, un descubrimiento o una reflexión teórica estructurada y, como tal, su registro debe ser el de la comunicación científica: la subjetividad del autor debe quedar a un lado. En algunas disciplinas de las ciencias sociales esto puede ser un reto insalvable.
- ✓ Deberán utilizarse los mismos estilos para tablas y gráficos. Se recomienda utilizar alguno de los que ya vienen predefinidos en los procesadores de texto para mantener la coherencia gráfica.
- ✓ Deberá realizarse siempre un resumen de la tesis, no necesariamente extenso, pero sí taxativamente claro: este texto deberá indicarle al lector de qué trata, en forma concisa y sin florituras, la tesis, a qué resultados se llegó o qué aspectos del saber se han ampliado con ella.
- ✓ Deberá realizarse siempre un índice, para lo cual también se recomienda realizarlo mediante la utilización de los comandos destinados a ello en los procesadores de texto. De este modo, el tesista se asegura de que el documento de su tesis no sólo sea navegable (ya que los procesadores de texto automáticamente convierten en hipervínculos los puntos de entrada al índice) sino que también sea estéticamente agradable. No es

recomendable realizar los índices mediante la confección de tablas ni tampoco “a mano”.

- ✓ Las figuras, tablas, gráficos, etc. deben tener siempre su correspondiente leyenda y numeración, para facilitar no sólo la confección de sus correspondientes índices sino el etiquetado posterior en la conversión del documento a PDF y otros formatos similares (de este modo se asegura que lo que en el procesador de texto es una imagen lo siga siendo en otros formatos).

Toda tesis debe haber sido exhaustivamente corregida por un corrector

Y cuando decimos “corrector” no nos estamos refiriendo al corrector automático de Word sino a un ser humano dedicado a los arduos menesteres de la macro y microedición (especialmente esta última). Aun cuando el tesista considere que escribe muy bien (caso doctorandos en Letras y carreras afines), es del todo recomendable que envíe su texto a un corrector para que lo pule de los siguientes gazapos:

- ✓ Dobles espacios
- ✓ Errores de tipeo y ortográficos
- ✓ Errores ortotipográficos (uso inadecuado de signos de puntuación, por ejemplo)
- ✓ Errores de redacción
- ✓ Problemas gramaticales y sintácticos
- ✓ Problemas de argumentación
- ✓ Sistematización de citas
- ✓ Normalización de nombres propios
- ✓ Normalización de fuentes tipográficas
- ✓ Repeticiones, muletillas, rimas internas, lugares comunes
- ✓ Correcciones de estilo