



INFORME FINAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

ESTUDIANTE

BELKIS PAOLA CARBONO PEREZ

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ECONOMICAS

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

SANTA MARTA D. T. C. H, COLOMBIA

2018



**PLAN DE MEJORAMIENTO AL PROCESO DE
DILIGENCIAMIENTO, RECEPCION, APROBACION Y ENTREGA
DE SOLICITUDES DE PRESTAMOS DE LA EMPRESA FONDO DE
EMPLEADOS DE AGROPECUARIA LA LEYENDA “SAOPALMA”**

Belkis Paola Carbonó Perez

Trabajo presentado como requisito parcial para optar al título de:

Administrador de Empresas

Director (a):

Especialista Cesar Atencio García

Línea de Investigación:

Plan de mejoramiento al proceso de diligenciamiento, recepción, aprobación y entrega de solicitudes de préstamos de la empresa fondo de empleados de agropecuaria la leyenda “Saopalma”

Facultad De Ciencias Empresariales Y Económicas

Programa De Administración De Empresas

Santa Marta, Magdalena, Colombia

2018

NOTA DE ACEPTACIÓN:

Aprobado por el Consejo de Programa en
cumplimiento de los requisitos exigidos por la
Universidad del Magdalena para optar al título de
(Administrador De Empresas)

Jurado

Jurado

Santa Marta, ____ de ____ del _____

AGRADECIMIENTOS

Primeramente quiero darle gracias a Dios porque sin el nada de esto fuera posible.

El presente informe fue realizado bajo el direccionamiento por parte del Especialista **Cesar Atencio García**, tutor asignado por la Universidad del Magdalena, gracias infinitas por su apoyo y su disposición durante el tiempo que se realizaron las prácticas profesionales.

A mis **Padres, y Hermana**, gracias por el apoyo brindado durante el tiempo de formación de mi carrera, especialmente a mi madre, por siempre estar ahí y siempre dar la milla extra para que yo cumpliera esta meta, gracias por tu amor.

Al Fondo de empleados de Agropecuaria la leyenda “SAOPALMA”, es especial a la Sra. Yolanda Martínez, por creer en mí, por su confianza, y por darme la oportunidad de tener esta gran experiencia como profesional.

A la Sra. **Magdalena Roldan**, gracias por todo su apoyo y por su dedicación en la enseñanza brindada.

A la **UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA**, por ser mi formadora académica y al Programa **Administración De Empresas**, que me vio crecer como estudiante.

Gracias Dios porque todo te lo debo a TI!

RESUMEN

El presente informe de prácticas pretende dar a conocer el fondo de empleados de Agropecuaria la leyenda “Saopalma”, conocer sus políticas, su estructura organizacional, como está constituido, su historia.

Otra intención que tiene el presente informe es presentar una propuesta de mejoramiento en el proceso de diligenciamiento, recepción, aprobación y entrega de las solicitudes de préstamos, presentadas por sus asociados al fondo de empleados, se dará a conocer como es realizado este proceso actualmente en la empresa, así como también los formatos que se están utilizando actualmente para solicitar estos servicios, también se darán a conocer las funciones del estudiante de prácticas, cuales su contribución en el área.

Palabras Claves: Fondos de Empleados, Prestamos, Economía Solidaria, Servicio.

ABSTRACT

Within the Institutional Policies of the Universidad del Magdalena are as one of the requirements of the degree professional practices for students who are opting for their professional title; for this reason, as a student of this Alma Mater of the Business Administration program, I carried out this requirement in the company "FONDO DE EMPLEADOS DE AGROPECUARIA LA LEYENDA SAOPALMA", in the accounting department, since together with the management we want to implement a reception, processing and timely payment process of the credits requested by the associates.

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCION	1
2.	GENERALIDADES DE LA EMPRESA	3
2.1	ASPECTOS LEGALES.....	3
2.2	ASPECTOS ORGANIZACIONALES.....	4
2.3	FILOSOFIA INSTITUCIONAL	6
3.	INFORMACION DEL AREA DE TRABAJO.....	6
3.1	DESCRIPCION DEL AREA DE TRABAJO	6
3.2	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	7
4.	AUTOEVALUACION.....	7
5.	PROPUESTA.....	8
5.1	NOMBRE DE LA PROPUESTA:.....	8
5.2	DIAGNOSTICOS	8
5.3	PLANTEAMIENTO O IDENTIFICACION DEL PROBLEMA	9
5.4	JUSTIFICACION	10
5.5	OBJETIVO GENERAL.....	11
5.6	OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	11
5.7	REFERENTES TEORICOS	11
5.8	PLAN DE ACCION	12
5.9	RESULTADOS OBTENIDOS.....	13
6.	CONCLUSION	14
7.	BIBLIOGRAFIA.....	15

1. INTRODUCCION

Como requisito dentro de las políticas institucionales de la Universidad del Magdalena se encuentran la realización de las prácticas profesionales para los estudiantes que estén optando por su título profesional; por tal razón, como estudiante de esta Alma Mater del programa de Administración de Empresa y siendo empleada desde hace un poco más de 4 años en la empresa “Fondo de empleados de agropecuaria la leyenda SAOPALMA” le expuse este requisito a la gerencia, donde además de permitirme cumplir este requisito de la universidad, debatimos sobre la propuesta y como abordarla en mi tiempo de práctica.

En este sentido, en el presente informe se detallarán las actividades que realizó la estudiante en mención, durante el período comprendido entre el 18 de Junio de 2018 y 18 de Octubre de 2018.

Ahora bien, hoy en día las empresas colombianas buscan ofrecerle a sus empleados condiciones adecuadas para que ellos se sientan cómodos y tranquilos en su lugar de trabajo, pero también han surgido opciones por parte de los mismo empleados en crear un fondo de empleados que de acuerdo a los voceros de la Asociación Nacional de Fondo de Empleados, ANALFE; “ un Fondo de Empleados es una empresa asociativa de derecho privado, sin ánimo de lucro, constituida esencialmente por un grupo de trabajadores que independientemente de su forma de contratación, deciden conformarlo o pertenecer a él con el fin de satisfacer necesidades sociales y económicas, otorgar beneficios a sus asociados y por extensión a sus familias” (Analfe).

Lo que se busca es que se conozca las expectativas que tiene un estudiante, frente a su experiencia profesional, implementar el conocimiento adquirido durante sus años de estudio, adquirir nuevos conocimientos, destrezas que le ayudaran en el campo laboral, el estudiante entrara en un escenario donde podrá poner en prácticas muchos conocimientos adquiridos durante sus años de estudio, pero también entrara a un escenario novedoso ya que las empresas de economía solidaria no se profundizan en el plan académico de su carrera.

Lo que sé que espera es que el estudiante tenga una participación dentro de la organización, que sus labores estén enfocadas hacia el objetivo de la empresa, y que la misma se pueda ver beneficiada con los conocimientos y el apoyo que el estudiante realice.

Además, el informe cuenta con una propuesta realizada por el estudiante, de acuerdo a lo vivido durante su trayecto de práctica, y lo que buscara será una mejora en los procesos para así poder contribuir a la eficiencia y eficacia de los procesos dentro de la organización.

2. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

Fondo de Empleados de Agropecuaria la Leyenda “SAOPALMA”, es una empresa creada en el 2012 por parte de los trabajadores de Agropecuaria la Leyenda, en ese momento solo 5 fincas del grupo lo constituyeron, en la actualidad están 12 fincas del grupo empresarial asociados, cuenta con 350 asociados, de los cuales 60 corresponden a 2 fincas ubicadas en Urabá.

El objetivo es sumar esfuerzos y recursos con el propósito principal de servir directamente a sus asociados, defenderles su economía, elevarles su nivel social y familiar, desarrollar la solidaridad, el hábito del ahorro, el buen manejo de sus ingresos, ser escuela de capacitación, de administración económica y social, ser instrumento eficaz para el desarrollo de la comunidad, organizar el ahorro y el trabajo de los asociados, reducir los costos de los artículos de primera necesidad, realizar todas las operaciones comerciales o actividades tendientes a la adquisición, utilización o venta de bienes, víveres y electrodomésticos, todo esto se cumplirá con fines de interés social y sin ánimo de lucro.

FUENTE: FONDO DE EMPLEADOS “SAOPALMA”

2.1 ASPECTOS LEGALES

Según los estatutos del Fondo de Empleados de Agropecuaria la Leyenda, contempla en su CAPITULO I, NOMBRE Y NATURALEZA JURIDICA, DOMICILIO Y OBJETO SOCIAL, los siguientes artículos:

ARTÍCULO 1. NATURALEZA Y RAZÓN SOCIAL. EL FONDO DE EMPLEADOS DE AGROPECUARIA LA LEYENDA. el cual podrá identificarse alternativamente con la sigla “SAOPALMA” es una persona jurídica de derecho privado, organización de la economía solidaria, empresa asociativa sin ánimo de lucro, de responsabilidad limitada, de número de asociados y de patrimonio social variable e ilimitado, cuyos asociados, personas naturales, son simultáneamente gestores y contribuyen con sus aportes económicos, para el desarrollo de actividades económicas,

con el fin de producir en común bienes, satisfacer sus necesidades y aspiraciones económicas, sociales y culturales. Se rige por las disposiciones legales vigentes, el presente estatuto, reglamentos internos, la doctrina, los principios universales del cooperativismo, y en general por las normas del derecho aplicable a su condición de persona jurídica.

ARTICULO 2º. DOMICILIO RADIO DE ACCIÓN. El domicilio de “SAOPALMA” será el D.T.C.H, de Santa Marta, departamento del Magdalena, República de Colombia y su radio de acción comprenderá todo el territorio Nacional.

ARTICULO 3º. DURACIÓN. La duración del “SAOPALMA” será indefinida, sin embargo podrá disolverse por los casos previstos en la Ley y en los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 6º. OBJETIVO DEL ACUERDO SOLIDARIO. “SAOPALMA” tiene como objeto sumar esfuerzos y recursos con el propósito principal de servir directamente a sus asociados, defenderles su economía, elevarles su nivel social y familiar, desarrollar la solidaridad, el hábito del ahorro, el buen manejo de sus ingresos, ser escuela de capacitación, de administración económica y social, ser instrumento eficaz para el desarrollo de la comunidad, organizar el ahorro y el trabajo de los asociados, reducir los costos de los artículos de primera necesidad, realizar todas las operaciones comerciales o actividades tendientes a la adquisición, utilización o venta de bienes, víveres y electrodomésticos, todo esto se cumplirá con fines de interés social y sin ánimo de lucro.

2.2 ASPECTOS ORGANIZACIONALES

El fondo de empleados de Agropecuaria la Leyenda ha generado grandes impactos económicos y sociales en la vida de sus asociados, y esto ayuda con el cumplimiento del objetivo social.

El fin de esta institución es poder promover el desarrollo integral del ser humano, generando prácticas que consoliden una corriente vivencial de pensamiento solidario, crítico, creativo y emprendedor como medio para alcanzar el desarrollo y la paz.

2.2.1 Direccionamiento

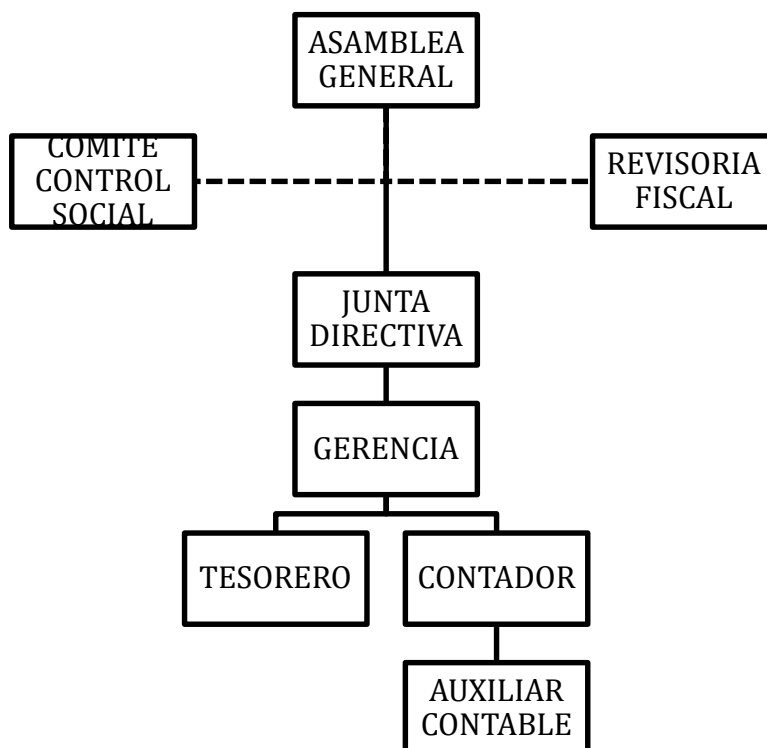
El fondo de empleados de Agropecuaria la Leyenda, esta direccionada según los estatus de la siguiente manera:

ARTÍCULO 42°. La dirección y administración estará a cargo de:

- 1- La Asamblea General
- 2- La Junta Directiva
- 3- El Representante legal

FUENTE: FONDO DE EMPLEADOS DE AGROPECUARIA LA LEYENDA

2.2.2 Organigrama



FUENTE: FONDO DE EMPLEADOS DE AGROPECUARIA LA LEYENDA "SAOPALMA"

2.3 FILOSOFIA INSTITUCIONAL

2.3.1 Misión

Somos un fondo de empleados, comprometidos con gestionar, acompañar y ofrecer las mejores posibilidades de ahorro y crédito, con atención personalizada e interactiva, para contribuir al mejoramiento continuo y de calidad de vida, aso como, la formación integral de nuestros asociados y su familia.

2.3.2 Visión

Ser reconocidos por la mejor alternativa de ahorro, crédito y proyección familiar, brindando día a día la mejor calidad en nuestros servicios, teniendo en cuenta la equidad como principio fundamental.

3. INFORMACION DEL AREA DE TRABAJO

Auxiliar contable del Fondo de Empleados de Agropecuaria la Leyenda “Saopalma”, quien apoya los procesos en el departamento contable, y administrativo

Gerente General: Yolanda Martínez

Contador: Martha Leguia

Revisor Fiscal: Eliseo Insignares

3.1 DESCRIPCION DEL AREA DE TRABAJO

El Fondo de empleados cuando con un área contable que se encarga de instrumentar y operar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para garantizar la exactitud y seguridad en la captación y registros de las operaciones financieras, presupuestales y de consecución de metas, para así poder brindar información que facilite la toma de decisiones.

Además se realizan otras operaciones como gestionar todos los recursos que implican su estructura y por ende el funcionamiento del fondo de empleados.

3.2 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

Dentro de las actividades que fueron delegadas por parte de la empresa están las siguientes:

- Diligenciar la afiliación de nuevos trabajadores.
- Digitar toda la información correspondiente en el programa contable Zodiack..
- Reportar al departamento de nómina los descuentos a realizar a los asociados catorcenalmente de las diferentes fincas y empresas.
- Hacer el estudio de crédito para la aprobación de los mismos por parte de la junta directiva.
- Montar en la Gerencia Electrónica los pagos aprobados a los asociados, y el pago de los diferentes proveedores.
- Administrar la correspondencia contable (comprobantes de egreso, conciliaciones bancarias; carta de solicitudes de créditos; afiliaciones).
- Gestionar la correspondencia y solicitudes por parte de la Superintendencia de Economía Solidaria, Anafe y demás.
- Apoyar en la administración de los recursos del fondo.

4. AUTOEVALUACION

En la realización de las prácticas profesionales en área contable y administrativa del fondo de empleados “SAOPALMA” se destacan procesos que son determinantes, y que están bien direccionados por el personal, el estudiante de prácticas tiene como finalidad adquirir nuevos conocimientos y aplicar los adquiridos en el proceso de formación de su carrera.

En este proceso de autoevaluación se determina que el campo donde el estudiante desarrolla las prácticas es un escenario nuevo para él, los procesos en el área son de conocimiento teórico y práctico.

Se obtuvo un logro ya que el estudiante conoció todos los procesos, adquirió destreza en el área, cabe resaltar el apoyo del contador, revisor fiscal y gerente fueron una parte

fundamental para la consecución de estas destrezas y la adquisición de nuevos conocimientos.

Dentro del análisis crítico y auto-evaluativo que se hace el estudiante, se puede decir que el estudiante mostro ciertas debilidades en algunos procesos, pero en otros obtuvo un gran desempeño, mostrando sus habilidades y fortalezas dentro del área.

Para mejorar el desempeño el estudiante se propone a investigar sobre los procesos, y realiza consultas para adquirir más destrezas sobre el tema.

5. PROPUESTA

Para el desarrollo de la propuesta de mejoramiento, la cual consiste en un plan de mejoramiento al proceso de diligenciamiento, recepción, aprobación y entrega de solicitudes de préstamos para el año 2018, se tuvo en cuenta la colaboración del jefe inmediato en el área, a su vez el tutor asignado será encargado de direccionar al estudiante en el planteamiento de la misma y haciendo seguimiento en su desempeño, además se obtuvo la colaboración con Analfe, la cual es la asociación nacional de fondos de empleados que ayudo aportando conocimiento en el tema.

5.1 NOMBRE DE LA PROPUESTA:

PLAN DE MEJORAMIENTO AL PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO, RECEPCION, APROBACIONY ENTREGA DE SOLICITUDES DE PRESTAMOS DE LA EMPRESA FONDO DE EMPLEADOS DE AGROPECUARIA LA LEYENDA “SAOPALMA”

5.2 DIAGNOSTICOS

Durante el proceso de prácticas comprendido desde Junio hasta Octubre del año en vigencia se observaron falencias en cuanto a la recepción, diligenciamiento y entrega de la

solicitud de crédito. Por esta razón se concretó una reunión con la gerente y el tutor asignado donde se establecieron los aspectos a tratar, las causas de la problemática existente y las posibles mejoras que se pueden llegar a dar.

Para empezar con el desarrollo de la propuesta se realizó una consulta con la gerente y con Analfe para conocer aún más a fondo la problemática planteada y sus posibles vías de solución.

En esta consulta se llegó al siguiente análisis:

- Que se realice un paso a paso para el proceso de solicitud de crédito, y que este a su vez le proporcione una capacitación con todo lo referente a las personas involucradas para la realización de estas solicitudes.

5.3 PLANTEAMIENTO O IDENTIFICACION DEL PROBLEMA

En el transcurso del tiempo en que se desarrolla las practicas se pudo evidenciar una problemática que se estaba presentando en el área administrativa con respecto a las solicitudes de credito.

El fondo de empleados tiene actualmente 360 asociados, estos forman parte de 5 fincas de la empresa Agropecuaria la Leyenda, en la cual en cada finca cuenta con un representante de la junta directiva del Fondo de Empleados Saopalma, ellos son los encargados de tramitar los formularios y hacer llegar la solicitud a la oficina principal ubicada en la ciudad de Santa Marta, después de esto se realiza un acta de préstamos en la cual se estudiaran las solicitudes mediante una reunión la cual se realizan a cada 15 días aproximadamente y en esta se estudia y se aprueban y/o rechazan las solicitudes correspondientes, luego de esto se procede a consignar en cada cuenta registrada en la empresa de cada asociado el valor del préstamo aprobado.

De acuerdo a lo anterior, se observó que muchos asociados del fondo no diligenciaban correctamente los formularios, además de esto no tenían el conocimiento de cuál era el conducto o que requisitos se necesitan para poder adquirir o solicitar un credito, esta

problemática estaba generando mucha incertidumbre y un malestar en los asociados del fondo, ya que la respuesta de sus solicitudes se demoraba más tiempo de lo establecido, y además muchas veces sus créditos eran negados por no cumplir con los requisitos establecidos.

Observando esta problemática y con la intención de poder mejorar este proceso, se propone el diseño de un proceso de estandarización para la realización de créditos.

El desarrollo de esta propuesta será presentada como implementación por parte del estudiante de práctica, y que esta pueda ayudar a una mejor eficiencia, y a una mejora continua en este requisito.

5.4 JUSTIFICACION

La propuesta realizada por el estudiando en prácticas, tiene como finalidad mejorar el procedimiento para la realización de las solicitudes de créditos de los asociados del fondo de empleados “SAOPALMA”, mediante varios planteamientos realizados por la empresa como por la universidad la cual es representada por el tutor asignado.

Esta propuesta está realizada en el tiempo en que el estudiante está realizando las prácticas en la empresa, el estudiante en práctica es un apoyo fundamental en el área contable y administrativa, ya que es un apoyo fundamental en el áreas mencionadas, ayuda en todos los procesos que estas áreas tienen trazadas, además funciones que ayudan en el direccionamiento de los objetivos trazados por parte de la empresa.

La propuesta es presentada y elaborada con el fin de disminuir la insatisfacción de los asociados que se ha generado a causa de esta problemática, y la desorientación al momento de realizar una solicitud de crédito. El diseño de un proceso de estandarización para estas solicitudes ayuda de manera directa a que todos sus asociados tengan el conocimiento y la orientación de cómo y qué requisitos deben tener para poder solicitar un crédito.

Por lo anterior es fundamental que después de la propuesta planteada y estudiada, se le vea como un factor que puede llegar a mejorar los servicios.

5.5 OBJETIVO GENERAL

Diseñar un proceso de estandarización para el diligenciamiento, recepción, aprobación y entrega de solicitudes de crédito para el año 2018 en la empresa Fondo de Empleados de Agropecuaria la Leyenda “SAOPALMA” que permita corregir falencias presentes y futuras.

5.6 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar las diferentes líneas de crédito
- Diseñar un paso a paso según la modalidad de crédito
- Proponer un plan de acción que permita tramitar las solicitudes y darle una respuesta al asociado en un menor tiempo posible para evitar inconformidades, PQRs.

5.7 REFERENTES TEORICOS

Superintendencia de Economía Solidaria

La entidad tenía a su cargo la planificación de sus políticas, la ejecución de programas y proyectos y a su vez, el ejercicio del control de gestión del cooperativismo, asociaciones mutuales y fondos de empleados.

Asociación Nacional de Fondos de Empleados

Organismo gremial del Sector de la Economía Solidaria que en Colombia representa a los Fondos de Empleados.

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

Es la entidad encargada de diseñar, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar los programas y proyectos para la promoción, planeación, protección, fortalecimiento y desarrollo de las organizaciones solidarias en Colombia.

5.8 PLAN DE ACCION

Para poder realizar el desarrollo de la propuesta de grado dentro del proceso de práctica profesional en el fondo de empleados “Saopalma” y poder darle el alcance que establecimos para la mejora en la problemática encontrada, se deberán desarrollar una serie de estrategias y procesos que ayudaran alcanzar los objetivos trazados en el planteamiento de la propuesta.

Para la propuesta se han determinado unos paso a paso después de haber revisado y analizado las problemáticas planteadas encontradas en el área administrativa, para el inicio de esta propuesta se realizará una reunión con las personas interesadas, en este caso se proponen las siguientes:

- Gerente: Yolanda Martines.
- Revisoria Fiscal: Eliseo Insignares.
- Presidente de Junta Directiva: Luis Junco.
- Estudiante de Practicas: Belkis Carbonó.

Luego de esta reunión donde se planteen los procesos a mejorar y se le dé el aval al estudiante para que pueda llevar a cabo la propuesta, se deberá proceder con un marco de actividades para poder realizar y alcanzar el objetivo final.

Con referencia a lo anterior se estipula un cronograma de actividades a realizar, con fechas y los procedimientos a tratar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROPUESTA DE PROCESO DE ESTANDARIZACION EN SOLICITUD DE CREDITO												
ACTIVIDADES	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reunion con las personas de interes	■											
Revisión del proceso actual de solicitudes de credito		■										
Realización de un diagnostico actual de este proceso			■									
Revisión de certezas de la propuesta planteada por el estudiante de practica				■								
Adaptar la propuesta de mejoramiento					■							
Diseñar el posible proceso de estandarizacion					■	■						
Elaboración y redacción del informe de practicaas							■	■				
Presentación del informe de practicas									■			
Inicio del diseño del proceso de estandarizacion										■		
Capacitación al personal de interes											■	
Revisión de las mejoras realizadas.												■

FUENTE: PROPIA

Con base al cronograma de actividad, están serán realizadas bajo la supervisión de la gerente.

5.9 RESULTADOS OBTENIDOS

Durante el transcurso del planteamiento de esta propuesta, podemos indicar que el estudiante hizo una observación detallada de cada uno de los procesos que se lleva a cabo en el área contable y admirativa del fondo de empleados “Saopalma”. El conocimiento de los procesos e indagar con el personal ayudó para que la propuesta tuviera veracidad y pudiera ser presentada.

Queda evidenciado que la implementación de la estandarización de este proceso ayudará a que los asociados sean conscientes y tengan presente cual es el proceso para la realización de la solicitud de los créditos.

Hay que resaltar que el estudiante solo plantea esta propuesta como una mejora, basándose en lo observado durante estos 4 meses de práctica y lo consultado por su jefe inmediato que en este caso es el gerente del fondo de empleados “Saopalma”

Con el presente informe también damos aval a las funciones que el estudiante realizó durante su permanencia en la empresa, se destaca su participación en el área contable y administrativa, entre otras cosas el estudiante crece como profesional, ya que obtiene una experiencia no solo en conocimiento sino que pone en prácticas cosas nuevas que ha aprendido durante su trayecto en la empresa que le servirán en el campo laboral.

El trabajar en el fondo de empleados “Saopalma” ayudó en el desarrollo de crecimiento como profesional al estudiante de práctica, ya que se aprendió a trabajar bajo presión, a saber actuar ante situaciones complicadas y tomar decisiones en pro de un buen funcionamiento en las áreas.

6. CONCLUSION

El fondo de empleados de agropecuaria la leyenda “Saopalma”, es una entidad sin ánimo de lucro, constituida por trabajadores de la empresa Agropecuaria la Leyenda, que ofrecen servicios de crédito a costos mínimos, con el fin de mejorar la calidad de vida de sus asociados.

El desarrollo de esta propuesta le da al estudiante un nuevo empoderamiento laboral, ya que este ayuda a trabajar por la mejora continua en cualquier labor que se encuentre, aprende a tomar decisiones razonables. El Fondo Saopalma debe seguir fomentando el trabajo en equipo, adaptando las nuevas propuestas por parte de sus practicantes.

Para el área administrativa se le recomienda capacitación constante al personal, para hacer de ellos personas capaces dentro de su área de labor, y así tener niveles de destreza y habilidades para poder lograr un buen servicio a sus asociados.

Para concluir el desarrollo de prácticas profesionales trae muchos beneficios tanto para el estudiante como para la entidad, ya que el estudiante adquiere destrezas nuevas, y para la empresa porque esto ayuda a que se realizan nuevas mejoras continuas en su proceso y esto impulsara a que que la entidad tenga una mayor innovación.

7. BIBLIOGRAFIA

- Organizaciones Solidarias. Recuperado 28 de septiembre del 2018: <http://www.orgsolidarias.gov.co>.
- Asociación Nacional de Fondo de Empleados. Recuperado 27 de Septiembre del 2018: <http://www.analfe.org.co/home>
- Super Intendencia de Economía Solidaria. Recupero 10 de Agosto del 2018: <http://www.supersolidaria.gov.co/>