

**PERAN PUSTAKAWAN TERHADAP EFEKTIFITAS PROSES
PENGADAAN KOLEKSI BUKU DI UPT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS ISLAM BATIK SURAKARTA**



Ditulis dan diajukan untuk memenuhi sebagai persyaratan
memperoleh gelar Vokasi Ahli Madya (A.Md) dalam bidang Ilmu Perpustakaan

YANTI WIJAYANTI AYU EDHI ADHISYAH

NIM. D1810103

**PROGRAM DIPLOMA III PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

SURAKARTA

2013

commit to user

SURAT PERNYATAAN

Saya mahasiswa Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNS yang bertanda tangan di bawah ini,

N A M A : Yanti Wijayanti Ayu Edhi Adhisyah

N I M : D1810103

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir

JUDUL : Peran Pustakawan Terhadap Efektifitas Proses Pengadaan Koleksi Buku Di Upt Perpustakaan Universitas Islam Batik Surakarta

PEMBIMBING : Drs. Haryanto, M. Lib.

TANGGAL DIUJI :

Menyatakan bahwa Tugas Akhir (TA) yang saya susun adalah benar – benar karya saya sendiri. Apabila kemudian terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah – olah hasil pemikiran saya sendiri, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku di Fakultas termasuk pencabutan gelar Vokasi yang telah saya peroleh.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terbukti melakukan kebohongan maka saya sanggup menanggung segala konsekuensinya.

Surakarta, 30 Mei 2013

Yanti Wijayanti Ayu E.A

D1810103

commit to user

PERNYATAAN PERSETUJUAN

Sebagai Civitas Akademik Universitas Sebelas Maret Surakarta, Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : Yanti Wijayanti Ayu Edhi Adhisyah

NIM : D1810103

Program Studi : D3 Perpustakaan

Fakultas : Ilmu Sosial dan Politik

Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Sebelas Maret Surakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Nonexclusive Royalty Free Right*)** atas Tugas Akhir saya yang berjudul :

PERAN PUSTAKAWAN TERHADAP EFEKTIFITAS PROSES PENGADAAN KOLEKSI BUKU DI UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM BATIK SURAKARTA beserta instrument /desain/perangkat (jika ada). Berhak menyimpan, mengalihkan bentuk, mengalihmediakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, serta mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis (Autor) dan Pembimbing sebagai co Autor atau pencipta dan juga sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya secara sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Dibuat di : Surakarta

Pada Tanggal : 30 Mei 2013

Yang membuat pernyataan

Yanti Wijayanti Ayu E.A

NIM D1810103

commit to user

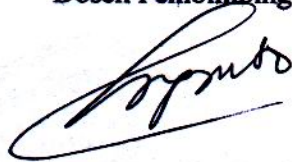
PERSETUJUAN

**Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dipertahankan di hadapan Tim
Penguji Tugas Akhir Program Studi Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu
Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret, Surakarta.**

Pada hari :

Tanggal :

Dosen Pembimbing



Drs. Haryanto, M. Lib.

NIP . 19600613 198601 1 001

PENGESAHAN

Telah dipertahankan di hadapan Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Diploma III Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sebelas Maret, Surakarta, dan diterima untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh sebutan profesi Ahli Madya (A.Md.)

Pada hari :

Tanggal :

Tim penguji

Tanda tangan

Nama Penguji I : Drs. Surisno Satriyo Utomo, M.Si

(.....)

NIP . 19500926 1985031 1 001

Nama Penguji II : Drs. Haryanto, M. Lib.

(.....)

NIP . 19600613 198601 1 001

Disahkan oleh :

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,



Prof. Drs. Pawito, Ph. D

NIP.195408051985031002

MOTTO

Bekerjalah untuk duniamu seakan-akan engkau akan hidup selama-lamanya, dan
berusahalah untuk Akheratmu seakan engkau akan mati besok

(Hadis Nabi Muhammad SAW)

“Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan suatu kaum sehingga mereka
merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri”.

(QS. Ar Ra'd 13:11).

Sukses adalah meraih apa yang kita inginkan. Bahagia adalah menerima dan
menyukai yang telah diraih. Bersyukur adalah menyisihkan yang dipunyai untuk
membantu sesama

(Andrie Wongso)

PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini kupersembahkan untuk :

Kedua Orang Tuaku

Orang-Orang Yang Kucintai Dan Mencintaiku

Teman-Teman Yang Selalu Menyemangatiku.



commit to user

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Pada kesempatan ini saya sebagai penulis mengucapkan terima kasih dan rasa hormat atas segala bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

Yang terhormat:

1. Prof. Drs. Pawito, Ph. D selaku Dekan FISIP UNS yang telah memberikan izin untuk melaksanakan KKP dan penyusunan Tugas Akhir ini.
2. Drs.Haryanto, M.Lib. selaku Ketua Program Studi DIII Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta dan selaku pembimbing serta penguji Tugas Akhir.
3. Drs. Surisno Satriyo Utomo, M.Si , selaku penguji Tugas Akhir.
4. Heru Wiyono SE, M.si selaku kepala Perpustakaan Universitas Islam Batik Surakarta yang telah berkenan memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan KKP di perpustakaan tersebut.
5. Suswanto, selaku pustakawan di Perpustakaan Universitas Islam Batik Surakarta yang telah banyak memberikan bantuan.

commit to user

6. Ayah dan Ibu tercinta yang telah memberikan do'a kepada penulis dalam menyelesaikan studi dan Tugas Akhir ini.
7. Teman-teman tercinta yang selalu membantuku dalam doa maupun semangat sehingga dapat mengerjakan tugas akhir ini.
8. Semua pihak tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu Penulis menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Akhirnya penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, namun dengan segala keterbatasan tersebut penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang berkepentingan. Apabila ada kesalahan semata-mata kekhilafan penulis, sedangkan kebenaran seuanya hanyalah milik Allah SWT.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Surakarta, Mei 2013

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
PERNYATAAN	ii
PERSETUJUAN	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
MOTTO	vi
PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan masalah	9
1.3 Tujuan	10
1.4 Pelaksanaan	11
1.5 Metode pengumpulan data	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pustakawan	14
2.2 Peran pustakawan	15
2.3 Bahan pustaka	18

commit to user

2.4	Pengadaan Bahan Pustaka.....	19
2.5	Efektivitas	29

BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS

ISLAM BATIK SURAKARTA

3.1	Sejarah Universitas Islam Batik Surakarta	29
3.2	Visi, misi dan tujuan perpustakaan	33
3.3	Jenis layanan dan jam layanan.....	34
3.4	Jenis koleksi	36
3.5	Struktur organisasi.....	39
3.6	Sarana dan prasarana	41
3.7	Sumber dana.....	42

BAB IV PEMBAHASAN

4.1	Peran pustakawan di UPT Perpustakaan UNIBA	43
4.2	Proses pengadaan di UPT Perpustakaan UNIBA.....	47
4.3	Efektivitas proses pengadaan koleksi buku di UPT Perpustakaan UNIBA	64
4.4	Hambatan dalam proses pengadaan.....	66

BAB V PENUTUP

5.1	Kesimpulan	67
5.2	Saran	70

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jam Layanan perpustakaan UNIBA36

Table 3.2 Koleksi perpustakaan Universitas Islam Batik Surakarta
Keadaan sampai bulan Desember 201149

Table 3.3 Sarana dan Prasarana perpustakaan UNIBA41



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Formulir Permintaan Kebutuhan Koleksi perpustakaan64

Gambar 4.2 Sistem Informasi Perpustakaan UNIBA68



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Stempel UPT Perpustakaan UNIBA
- Lampiran 2. Barcode buku UPT Perpustakaan UNIBA
- Lampiran 3. Label buku
- Lampiran 4. Inventarisasi input buku hasil pengadaan tahun 2012
- Lampiran 5. Kwitansi pembelian buku melalui distributor
- Lampiran 6. Daftar ajuan buku untuk pengadaan tahun 2012
- Lampiran 7. katalog dari distributor
- Lampiran 8. Blanko formulir ajuan buku perpustakaan
- Lampiran 9. Surat tugas
- Lampiran 10. Surat Balasan Magang
- Lampiran 11. Absensi
- Lampiran 12. Laporan periodik
- Lampiran 13. Nilai KKP
- Lampiran 14. Rekap kegiatan KKP di UPT Perpustakaan UNIBA