

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
DI SMP NEGERI 4 WATES

Semester Khusus Tahun Akademik 2017/2018

15 September-15 November 2017

Dosen Pembimbing PLT : Prof. Dr. Rusgianto Heri Santoso, M.Pd.



Disusun Oleh :

PONY SALIMAH NURKHAFFAH

14301241006

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
JURUSAN PENDIDIKAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Guru Pembimbing, Koordinator PLT, di SMP N 4 Wates, dan Dosen Pembimbing PLT Program Studi Pendidikan Matematika Universitas Negeri Yogyakarta, menyatakan bahwa:

Nama : Pony Salimah Nurkhaffah
NIM : 14301241006
Prodi : Pendidikan Matematika
Jurusan : Pendidikan Matematika
Fakultas : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

telah melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 4 Wates, Terbahsari Nomor 03, Wates, Wates, Kulon Progo tercatat dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Demikian pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Kulon Progo, 15 November 2017

Penyusun,

Pony Salimah Nurkhaffah

NIM. 14301241006

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Prof. Dr. Ruscianto Heri Santoso, M.Pd.

NIP. 19490417 197303 1 001

Guru Pembimbing

Retno Uelansih Yudaningrum, S.Pd.

NIP. 19640522 198502 2 001

Mengesahkan,

Kepala Sekolah

SMP Negeri 4 Wates



Gilwadi, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19630703 198501 1 001

Koordinator PLT

SMP Negeri 4 Wates

Drs. Agus Sutik Dwi Artanta

NIP. 19680907 199802 1 002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pelaksanaan kegiatan PLT yang tercantum dalam laporan kegiatan PLT ini dapat terselesaikan dengan baik. Kami menyadari bahwa PLT tidak akan berjalan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan dan pengarahan serta kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Guryadi, S.Pd., M.Pd. selaku kepala sekolah SMP Negeri 4 Wates, atas dukungannya selama kegiatan PLT.
3. Prof. Dr. Rusgianto Heri Santoso, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing PLT dan jurusan Pendidikan Matematika yang telah membimbing dan mengarahkan kami selama pelaksanaan PLT sampai terselesaikannya laporan ini.
4. Drs. Agus Sutik Dwi Artanta, selaku koordinator PLT di SMP Negeri 4 Wates atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PLT berlangsung.
5. Retno Udansih Yudaningrum, S.Pd., selaku guru pembimbing bidang studi matematika yang selalu membimbing, memberikan ilmu tentang mengajar dan memberi motivasi selama pelaksanaan PLT.
6. Bapak dan Ibu Guru serta segenap karyawan SMP Negeri 4 Wates.
7. Rekan-rekan PLT UNY 2017 di SMP Negeri 4 Wates atas kekompakan dan kerjasamanya.
8. Siswa-siswi kelas SMP Negeri 4 Wates yang telah memberi kesempatan kepada kami untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar.
9. Segenap Staf Unit Pengalaman Lapangan (UPPL) UNY.
10. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan PLT di SMP Negeri 1 Tempel.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami mohon kelak dalam melaksanakan PLT laporan ini dapat menjadi sebuah referensi. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Kulon Progo, 15 November 2017

Penyusun

Pony Salimah Nurkhaffah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. ANALISIS SITUASI.....	2
B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI ...	12
A. PERSIAPAN	12
B. PELAKSANAAN	24
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI.....	34
BAB III PENUTUP	38
A. SIMPULAN	38
B. SARAN	38
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN.....	41

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja
2. Catatan Harian Pelaksanaan PLT
3. Catatan Mingguan Pelaksanaan PLT
4. Laporan Dana Pelaksanaan PLT
5. Lembar Observasi Kondisi Sekolah
6. Lembar Observasi Kelas dan Peserta Didik
7. Jadwal Pelajaran
8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
9. Kisi-Kisi Ulangan Harian
10. Soal Ulangan Harian
11. Rubrik dan skor penilaian Ulangan Harian
12. Daftar Nilai Ulangan Harian
13. Kartu Bimbingan PLT
14. Dokumentasi PLT

ABSTRAK

LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) DI SMP NEGERI 4 WATES

Oleh

Pony Salimah Nurkhaffah

14301241006

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. Program tersebut mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PLT ini dilaksanakan selama dua bulan yaitu dari tanggal 15 September hingga 15 November 2017. SMP Negeri 4 Wates merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi salah satu lokasi PLT pada tahun 2017. Sekolah tersebut beralamat di Terbahsari Nomor 3, Wates, Wates, Kulon Progo. Tujuan dari program PLT ini adalah mahasiswa akan memperoleh pengamalan mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Kegiatan yang dilakukan dalam PLT terdiri dari kegiatan mengajar, non mengajar, tambahan, dan insidental. Penulis mengajar sebanyak 5 jam tiap kelas setiap minggunya. Adapun kelas yang dimaksud adalah kelas 7A, 7B, 7C, 7D dan 7E. Sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan di kelas, praktikan menyusun perangkat pembelajaran, yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, Lembar Kerja Siswa (LKS), evaluasi dan tindak lanjut pembelajaran. Hasil yang dicapai dari pelaksanaan program individu tersebut adalah memberikan perubahan proses pembelajaran yang aktif dan menarik serta melatih keterampilan proses siswa dalam belajar matematika.

Dari pelaksanaan kegiatan PLT maka dapat disimpulkan bahwa secara keseluruhan kegiatan PLT dapat berjalan dengan lancar yang dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi sebagai guru, wahana belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner, serta mengembangkan sikap sebagaimana seorang pelaku di dunia pendidikan.

Kata Kunci: PLT, SMP N 4 Wates, kegiatan, hasil.

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu universitas yang memiliki tugas mencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional dalam rangka memenuhi tuntutan perkembangan dunia pendidikan di Indonesia. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan, mahasiswa diharapkan mampu mendapat bekal pengetahuan dan keterampilan yang cukup mengenai proses pembelajaran sehingga mampu menghadapi dunia kerja dalam bidang kependidikan dan dunia kerja secara umum. Mata kuliah yang diselenggarakan meliputi mata kuliah teori, praktik dan lapangan. Salah satu contoh mata kuliah lapangan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa jurusan kependidikan adalah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. Program PLT ini mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mahasiswa akan memperoleh pengamalan mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Dengan kata lain, program PLT sebagai salah satu bentuk implementasi ilmu yang didapat di bangku perguruan tinggi.

PLT adalah wadah dalam mensinergikan antara universitas yaitu Universitas Negeri Yogyakarta, sekolah dan mahasiswa. Tentunya masing-masing pihak mempunyai peran untuk saling mendukung satu sama lain. Dalam hal ini mahasiswa dituntut untuk mampu memberikan kontribusi positif kepada pihak sekolah, baik peningkatan langsung dalam kegiatan belajar mengajar maupun perbaikan fisik dan non fisik sekolah yang merupakan sarana penunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Dengan begitu, para mahasiswa tersebut secara langsung akan mendapatkan pengalaman dan keterampilan riil berupa kecakapan hidup yang dapat digunakan sebagai bekal dikemudian hari.

Hal tersebut sesuai dengan amanat yang tertulis di dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan.” Selanjutnya pada Bab VI Pasal 28 Ayat 1 menegaskan bahwa “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik, kompetensi

sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.”

Kegiatan PLT terdiri dari pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, pembuatan media belajar dan persiapan perangkat yang menunjang kegiatan pembelajaran. Sebelum PLT dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PLT melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro merupakan mata kuliah wajib lulus sebagai syarat untuk melaksanakan kegiatan PLT. Kegiatan Pra PLT merupakan kegiatan sosialisasi PLT lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi ke sekolah. Observasi dilaksanakan sebelum penerjungan PPL yaitu tanggal 14 Juli 2017.

Kegiatan observasi dilakukan secara berkelanjutan selama masih membutuhkan informasi untuk menyusun program PLT. Kegiatan observasi PLT yang meliputi observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial, serta observasi potensi pengembangan sekolah. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Salah satu tempat yang menjadi PLT UNY 2017 adalah SMP Negeri 4 Wates yang beralamat di Terbahsari Nomor 3, Wates, Wates, Kulon Progo. Sekolah tersebut menerapkan kurikulum 2013. Dalam kegiatan PLT ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar di sekolah untuk mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah. Dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai pengalaman calon guru yang sadar akan tugas dan tanggungjawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia. Berikut penjelasan secara rinci mengenai SMP N 4 Wates.

A. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PLT. Observasi yang dilakukan di SMP Negeri 4 Wates merupakan langkah pengenalan praktikan terhadap kondisi lapangan yang sebenarnya. Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PLT mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma, dan tata tertib serta kegiatan yang ada di SMP Negeri 4 Wates. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMP Negeri 4 Wates, yang selanjutnya dapat memperlancar dan mempermudah pelaksanaan PLT. Adapun hasil-hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

1. Deskripsi Sekolah

Nama Sekolah	: SMP Negeri 4 Wates
Alamat Sekolah	: Jalan Terbahsari Nomor 3, Wates, Wates, Kulon Progo
Nama Kepala Sekolah	: Guryadi, S.Pd., M.Pd.
Waktu Kegiatan Pendidikan	: Senin-Jumat
	Kegiatan Belajar : 07.00-14.00 WIB
	Jam mandiri : 14.00-15.00 WIB
Waktu tiap jam pelajaran	: 40 (empat puluh) menit

2. Visi dan Misi SMP Negeri 4 Wates

a. Visi SMP N 4 Wates

Unggul dalam prestasi berdasarkan iman dan taqwa dan berbudi luhur.

b. Misi SMP N 4 Wates

- 1) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.
- 2) Membina potensi siswa dalam bidang olah raga dan seni budaya secara optimal.
- 3) Menanamkan dan membina kedisiplinan serta budi pekerti luhur.
- 4) Membina peningkatan imtaq bagi seluruh warga sekolah.
- 5) Membina sikap kesetiakawanan dan kepedulian sosial bagi semua warga sekolah.

3. Potensi Guru SMP N 4 Wates

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Adapun uraian kondisi potensi guru dan karyawan di SMP Negeri 4 Wates yaitu:

a. Kepala Sekolah

Kepala sekolah SMP Negeri 4 Wates dijabat oleh Guryadi, S.Pd., M.Pd.. Kepala sekolah mempunyai wewenang dan tugas antara lain:

- 1) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatatusahaan, administrasi personalia pemerintah, dan pelaksana intruksi dari atasan.
- 2) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- 3) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan, dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan benar.

b. Potensi Guru dan Karyawan

SMP Negeri 4 Wates memiliki guru dan karyawan yang siap membantu kelancaran dalam proses pembelajaran di sekolah dengan

kurikulum 2013. Dalam proses pembelajaran guru harus mempunyai perencanaan yang baik, meliputi silabus, program pengajaran, RPP, menggunakan media untuk belajar siswa. Hubungan guru dengan siswa dapat terjalin dengan baik dan saling berkontribusi sehingga pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar. Selain berkompeten dalam kegiatan belajar-mengajar, guru juga berperan sebagai administrator sekolah, seperti pengelola perpustakaan, kearsipan, dan perbendaharaan. Karyawan di SMP Negeri 4 Wates bertugas untuk membantu tugas guru di luar tugas belajar-mengajar.

Tabel 1. Data Guru SMP Negeri 4 Wates Tahun Pelajaran 2017/2018

No	Nama	Jenis Kelamin	Jenis PTK
1	Agus Budiarta	L	Guru Mapel
2	Agus Sutik Dwiartanta	L	Guru BK
3	Ambar Sulistyani	P	Guru Mapel
4	Bambang Budiyanto	L	Guru Mapel
5	Bethy Mahara Setyawati	P	Guru Mapel
6	Bintari	P	Guru Mapel
7	Diah Eni Masruroh	P	Guru Mapel
8	Endang Susilowati	P	Guru Mapel
9	Eny Sumarlin	P	Guru Mapel
10	Gendro Widayati	P	Guru Mapel
11	Guryadi	L	Kepala Sekolah
12	Harni Widiastuti	P	Guru Mapel
13	Ida Pastiyaningrum	P	Guru Mapel
14	Indria Kuswandari	P	Guru Mapel
15	Iwuk Nur Lestari	P	Guru Mapel
16	Kantun	L	Guru Mapel
17	Mahmudah	P	Guru BK
18	Ngatmini	P	Guru Mapel
19	Nugraheni Dwi Wuryantina	P	Guru Mapel
20	Nur Salim	L	Guru Mapel
21	Retno Udansih Yudaningrum	P	Guru Mapel
22	Rr Dewi Megandari	P	Guru Mapel
23	Sri Suhartini	P	Guru Mapel
24	Sri Sutrisni Angesti	P	Guru Mapel

	Rahayu		
25	Stepni	P	Guru Mapel
26	Sugaib Suhatmoko	L	Guru BK
27	Supardi	L	Guru Mapel
28	Surati	P	Guru Mapel
29	Surtini	P	Guru Mapel
30	Susana Dewi Susanti	P	Guru Mapel
31	Suwarti	P	Guru Mapel
32	Tri Warsiati	P	Guru Mapel
33	Triyatno	L	Guru Mapel
34	Wantinem	P	Guru Mapel
35	Wasiyem	P	Guru Mapel
36	Yunan Khairul Akbariyati	L	Guru TIK

Tabel 2. Data Tenaga Kependidikan SMP Negeri 4 Wates Tahun Pelajaran 2017/2018

No.	Nama	Jenis Kelamin	Jenis PTK
1	Afnan	L	Tenaga Administrasi Sekolah
2	Hindarto Kusnur Wahyuno	L	Tenaga Administrasi Sekolah
3	Nunik Risna Kuswati	P	Tenaga Administrasi Sekolah
4	Sulami	P	Tenaga Administrasi Sekolah
5	Supriyati	P	Tenaga Administrasi Sekolah

4. Potensi Siswa SMP Negeri 4 Wates

Pada tahun ajaran 2017/2018, SMP Negeri 4 Wates mempunyai 486 siswa, terdiri dari 262 siswa laki-laki dan 224 siswa perempuan. Potensi siswa cukup baik, para siswa dalam kondisi kecerdasan yang baik. Secara ekonomi, para siswa berasal dari keluarga yang memiliki tingkat ekonomi mulai dari atas sampai bawah, namun tidak dijadikan mereka sebagai sekat bagi mereka untuk belajar dan berteman. Berikut merupakan data jumlah siswa di SMP Negeri 4 Wates tahun pelajaran 2017/2018.

Tabel 3. Data siswa SMP Negeri 4 Wates Tahun Pelajaran 2017/2018

No	Kelas	L	P	Jumlah
1	VII A	20	12	32
2	VII B	20	12	32
3	VII C	20	12	32
4	VII D	20	12	32
5	VII E	16	16	32
Jumlah		96	64	160
No	Kelas	L	P	Jumlah
1	VIII A	14	13	27
2	VIII B	16	12	28
3	VIII C	13	13	26
4	VIII D	8	18	24
5	VIII E	14	12	26
6	VIII F	16	11	27
Jumlah		81	79	160
No	Kelas	L	P	Jumlah
1	IX A	14	16	30
2	IX B	17	11	28
3	IX C	12	16	28
4	IX D	18	10	28
5	IX E	12	14	26
6	IX F	12	14	26
Jumlah		85	81	166

Laki-laki = 262

Perempuan = 224

Jumlah = 486

5. Fasilitas yang Dimiliki oleh SMP Negeri 4 Wates

Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang ada di SMP Negeri 4 Wates sudah baik. Papan tulis yang digunakan keseluruhannya adalah papan tulis *whiteboard*. Keadaan meja dan kursi masih cukup bagus dan terawat. Di setiap ruangan kelas terdapat LCD proyektor dan layar sebagai alat bantu media pembelajaran. Secara umum SMP Negeri 4 Wates memiliki fasilitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar di sekolah yaitu sebagai berikut.

a. Ruang kelas

SMP Negeri 4 Wates memiliki ruang kelas sebanyak 17 kelas yang terdiri dari kelas VII (5 kelas), kelas VIII (6 kelas), dan kelas IX (6 kelas).

b. Ruang perpustakaan

Perpustakaan SMP Negeri 4 Wates terdapat buku-buku mata pelajaran yang menunjang pembelajaran, buku bacaan, buku referensi, majalah, surat kabar, dan fiksi. Perpustakaan ini dilengkapi dengan AC, meja, kursi, komputer, piano yang dapat menambah kenyamanan bagi pengunjung perpustakaan. Minat baca siswa SMP N 4 Wates cukup antusias terlihat dari banyaknya siswa yang berkunjung ke perpustakaan baik di jam-jam istirahat maupun jam mandiri.

c. Ruang laboratorium IPA

SMP Negeri 4 Wates dilengkapi dengan ruang laboratorium untuk praktik dengan alat-alat dan bahan yang cukup lengkap.

d. Ruang pimpinan

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan sebagai ruang kerja bagi kepala sekolah dan wakil kepala sekolah. Di ruangan ini juga dijadikan sebagai tempat untuk menerima tamu dari luar sekolah.

e. Ruang guru

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan oleh para guru. Di ruang ini memuat sejumlah meja dan kursi yang sesuai dengan banyaknya guru. Selain itu juga dilengkapi dengan papan tulis besar yang berisi jadwal mengajar guru agar mempermudah guru dalam melihat jadwal mengajar.

f. Ruang tata usaha

Ruang ini merupakan tempat untuk mengambil kabel LCD dan remot untuk masing-masing kelas serta keperluan pembelajaran lainnya seperti spidol, tinta, kapur, dan lain sebagainya.

g. Ruang laboratorium komputer

Ruang ini jarang dipakai disebabkan karena komputer tidak dalam keadaan baik.

h. Tempat ibadah

Tempat ibadah di SMP Negeri 4 Wates terdiri dari mushola sebagai tempat ibadah umat Islam dan satu buah ruang kelas sebagai ruang khusus untuk ibadah umat agama lain. Fasilitas yang ada di mushola adalah mukena, sajadah, AL-Qur'an, kipas angin, dan tempat wudhu.

i. Ruang UKS

Ruang UKS digunakan bagi siswa yang mengalami sakit dan membutuhkan istirahat ketika berada di sekolah. Ruang ini dilengkapi dua tempat tidur bagi siswa putra dan putri beserta perlengkapan kotak obat-obatan.

j. Ruang BK

Ruang BK digunakan apabila terdapat siswa yang ingin konsultasi terkait permasalahan di sekolah maupun ketika ada siswa yang bermasalah di

kelas dapat diberikan pengertian dan nasihat di ruangan ini. Terdapat ruang konsultasi tersendiri di ruangan ini.

k. Koperasi siswa

Koperasi siswa menyediakan kebutuhan-kebutuhan sekolah di antaranya LKS sebagai acuan belajar maupun alat tulis.

l. Ruang kesenian dan media pembelajaran

Ruang ini berisi hasil kerajinan tangan dari seluruh siswa. Selain itu, terdapat media-media pembelajaran yang dapat mendukung pembelajaran.

m. Lapangan

SMP Negeri 4 Wates memiliki satu lapangan yang biasa digunakan untuk olahraga bagi siswa. Lapangan tersebut berada di dalam kompleks sekolah.

n. Parkiran sepeda dan sepeda motor

o. Toilet

p. Kantin

q. Gudang

6. Permasalahan di SMP Negeri 4 Wates

Dengan keadaan fisik yang cukup memadai dan potensi siswa serta guru yang dapat saling berkesinambungan, SMP Negeri 4 Wates dapat melaksanakan proses pembelajaran dengan baik. Namun meskipun demikian, di dalam observasi pembelajaran kami menemukan beberapa permasalahan diantaranya:

- a. Siswa masih banyak yang berbicara sendiri atau tidak mendengarkan penjelasan guru pada saat pelajaran berlangsung.
- b. Rendahnya tingkat kesopanan pada diri siswa sehingga sering kali berkata yang kurang sopan
- c. Masih dibudayakannya metode menghafal pelajaran.
- d. Kurang optimal dalam menggunakan media yang ada.

Secara keseluruhan pembelajaran di SMP Negeri 4 Wates sudah cukup baik. Hanya saja perlu variasi dalam menggunakan metode pembelajaran serta peningkatan kedisiplinan siswa dalam pelajaran.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Berdasarkan hasil observasi pembelajaran yang telah dilaksanakan, rangkaian dari rancangan program PLT yang ditentukan adalah sebagai berikut.

1. Pengajaran Mikro

Mahasiswa yang boleh mengikuti program PLT adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching* di semester 6. Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa di

jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan dua kali oleh LPPMP di fakultas dan program studi masing-masing.

3. Penyerahan Mahasiswa PLT

Kegiatan penyerahan mahasiswa PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 4 Wates dilaksanakan pada hari Senin, 18 September 2017. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PLT sudah siap melaksanakan PLT di sekolah.

4. Observasi

a. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Observasi ini bertujuan agar praktikan mengetahui fasilitas sekolah meliputi sarana dan prasarana, situasi, serta kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik. Observasi dilakukan sebelum kegiatan PLT berlangsung.

b. Observasi Proses Belajar Mengajar

Observasi ini bertujuan agar praktikan mampu menganalisis proses pembelajaran di kelas yang nantinya akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar bagi praktikan. Kegiatan ini dilakukan oleh praktikan secara mandiri sesuai dengan jurusan dan guru pembimbing di sekolah masing-masing pada jawal pelajaran yang bersesuaian.

5. Pelaksanaan PLT

Pelaksanaan PLT dimulai dari tanggal 15 September hingga 15 November 2017 di SMP Negeri 4 Wates. Berdasarkan hasil observasi serta analisis situasi dan kondisi di SMP Negeri 4 Wates, maka disusun program PLT adalah sebagai berikut.

a. Program Mengajar

- 1) Observasi Pembelajaran
- 2) Mengajar Insidental
- 3) Asistensi Mengajar
- 4) Pembuatan RPP
 - a) Mencari materi pembelajaran
 - b) Penyusunan RPP
 - c) Konsultasi dengan guru pembimbing
 - d) Revisi RPP
- 5) Pembuatan Media Pembelajaran
- 6) Praktik Mengajar (7A, 7B, 7C, 7D, dan 7E)
 - a) Terbimbing

- b) Mandiri
- 7) Penugasan
 - a) Pembuatan soal penugasan
 - b) Penilaian penugasan
- 8) Pelaksanaan Evaluasi
 - a) Pembuatan kisi-kisi soal ulangan harian
 - b) Pembuatan soal ulangan harian
 - c) Pembuatan rubrik dan pedoman penilaian
 - d) Konsultasi dengan guru pembimbing
 - e) Revisi
 - f) Pelaksanaan
 - g) Penilaian
 - h) Pendampingan les matematika

b. Program Non Mengajar

- 1) Pengawas Ujian Tengah Semester
- 2) Administrasi jadwal mengajar guru
- 3) Kerja Bakti
- 4) Upacara
 - a) Upacara Bendera
 - b) Upacara Peringatan Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo
 - c) Upacara Sumpah Pemuda
- 5) Deklarasi bebas sampah
- 6) Pengawasan lingkungan bebas sampah
- 7) Pendampingan literasi
- 8) Pendampingan jam mandiri
- 9) Administrasi Perpustakaan
 - a) Pengecapan bantuan buku K-13
 - b) Pelabelan dan penataan buku K-13
- 10) Piket pagi dengan guru piket
- 11) Penyambutan siswa
- 12) Pemasangan umbul-umbul
- 13) Pendampingan workshop kesenian
- 14) Pendampingan TPA
- 15) Rapat Koordinasi
 - a) Rapat internal kelompok
 - b) Rapat dengan pihak sekolah
 - c) Rapat dengan OSIS dan Perwakilan Kelas
- 16) Pengecatan lapangan basket
- 17) Administrasi bank sampah
- 18) Perpisahan sekaligus Peringatan Hari Krida

- a) Persiapan
- b) Gladi Bersih
- c) Pelaksanaan
- d) Evaluasi

6. Penyusunan Laporan PLT

Laporan PLT disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PLT yang telah dilaksanakan. Laporan PLT tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban praktikan atas pelaksanaan program PLT.

7. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan Mahasiswa PLT SMP N 4 Wates dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017 bertepatan dengan Perpisahan dan Peringatan Hari Krida SMP N 4 Wates.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI

A. PERSIAPAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa S-1 UNY program kependidikan. Melalui kegiatan PLT, Mahasiswa dapat belajar mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam kehidupan sekolah. Dalam pelaksanaan PLT, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing mata pelajaran tertentu yang telah ditentukan oleh pihak sekolah.

Persiapan merupakan faktor penting yang menentukan keberhasilan suatu kegiatan. Maka, sebelum pelaksanaan PLT, dilaksanakan beberapa persiapan mahasiswa PLT, baik persiapan fisik maupun mental. Sebelum melaksanakan PLT, mahasiswa melaksanakan observasi pra-PLT terlebih dahulu. Pelaksanaan kegiatan observasi pra-PLT bertujuan untuk memberikan gambaran nyata mengenai kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah. Dengan adanya kegiatan observasi pra-PPL, diharapkan Mahasiswa tidak mengalami kesulitan dalam pelaksanaan PLT dan mampu beradaptasi dengan kondisi sekolah, kondisi kelas, perilaku siswa dan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas.

Beberapa tahapan yang perlu dilaksanakan sehubungan dengan pelaksanaan PLT baik sebelum dan sesudah pelaksanaan PLT, antara lain:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Micro teaching merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa S-1 UNY program studi pendidikan sebelum melaksanakan PLT. Pada mata kuliah ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar dalam skala kecil. Teknis pelaksanaan pembelajaran mikro diserahkan kepada prodi masing-masing. Mahasiswa dibagi kedalam kelompok-kelompok kecil yang terdiri dari 7 mahasiswa dan didampingi oleh 2 dosen pembimbing. Pembelajaran mikro dilaksanakan setiap satu minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 25 menit setiap kali tampil.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa diwajibkan untuk menyusun dan mengembangkan sebuah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP yang disusun antara mahasiswa yang satu dengan mahasiswa yang lain merupakan RPP dengan materi pembelajaran yang berbeda. Pada perkuliahan pengajaran mikro (*micro teaching*), seorang mahasiswa berperan sebagai guru, seorang mahasiswa sebagai pengamat, dan mahasiswa lainnya berperan sebagai siswa. Praktik pengajaran mikro meliputi kegiatan sebagai berikut.

- a. Praktik membuka dan menutup pelajaran
- b. Praktik mengajar
- c. Teknik bertanya
- d. Teknik menguasai dan mengelola kelas
- e. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- f. Sistem penilaian

2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilakukan selama dua kali yaitu pembekalan oleh fakultas masing-masing dan prodi masing-masing. Pembekalan tersebut bertujuan memberikan pengetahuan awal tentang etika guru, tanggungjawab, dan profesionalitas guru sehingga diharapkan mahasiswa PLT tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PLT.

3. Penyerahan Mahasiswa PLT

Kegiatan penyerahan mahasiswa PLT dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 4 Wates dilaksanakan pada tanggal 18 September 2017. Dari pihak UNY diwakili oleh Bapak Yuyun (dosen FIK) selaku DPL PLT SMP N 4 Wates dan diserahkan langsung kepada Bapak Drs. Agus Sutik Dwi Artanta selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kepeserta didikan SMP Negeri 4 Wates saat upacara bendera dikarenakan Bapak Guryadi, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP N 4 Wates sedang menunaikan ibadah haji. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PLT sudah bisa mulai melaksanakan kegiatan PLT di sekolah tersebut.

4. Observasi

Observasi dilakukan dengan proses pengamatan maupun wawancara dengan tujuan mahasiswa memperoleh gambaran kondisi maupun situasi di sekolah tersebut.

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2017. Kegiatan observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana dan prasarana sekolah, kegiatan kesiswaan, kurikulum, administrasi maupun hubungan antara komponen sekolah yang terdapat di dalamnya. Dalam observasi tersebut kami mencari informasi lebih detail mengenai kondisi lingkungan sekolah kepada Wakasek Kurikulum, Wakasek Sarana dan Prasarana, Wakasek Kesiswaan, Staff Tata Usaha dan didampingi oleh Koordinator PLT SMP N 4 Wates. Informasi-informasi yang telah didapatkan dari observasi tersebut yang berupa data-data potensi fisik maupun non fisik sekolah akan digunakan sebagai acuan untuk penyusunan program kerja PLT. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi, yaitu:

- 1) Lingkungan fisik

- 2) Perilaku siswa
- 3) Sarana dan prasarana pembelajaran

Tabel 4. Hasil Observasi Kondisi Fisik SMP N 4 Wates

No.	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN	KETERANGAN
1	Kondisi Fisik Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • SMP N 4 Wates terletak di lahan yang tidak begitu luas, namun bangunan terlihat luas dikarenakan penataan yang rapi. Terdapat beberapa tanaman ditanam di pot di setiap sudut sekolah. • Penataan ruang kelas dan prasarana sekolah cukup rapi dan lengkap yang terdiri dari ruang perpustakaan, laboratorium, kantin, tempat ibadah, lapangan, ruang UKS, koperasi siswa, kamar mandi, ruang kesenian dan media, ruang kelas, serta ruang guru. 	Baik
2	Potensi Peserta Didik	<ul style="list-style-type: none"> • Pihak sekolah menyediakan berbagai macam ekstrakurikuler yang dapat diikuti siswa untuk mengembangkan bakat dan minat masing-masing siswa. • Siswa dapat memilih ekstrakurikuler yang diinginkan sejak kelas VII • Pelaksanaan ekstrakurikuler dilaksanakan sekali dalam seminggu sesuai jadwal. Biasanya dilakukan pukul 14.00-15.30 WIB. • Sekolah menerapkan kelas budaya yaitu kelas-kelas di mana siswanya memiliki bakat-bakat seni tersendiri. 	Baik

3	Potensi Guru	<ul style="list-style-type: none"> • Guru SMP N 4 Wates memiliki tingkat kedisiplinan dan kebersihan lingkungan yang tinggi, serta interaksi sosial yang tinggi, serta kekeluargaan yang sangat erat. • Guru memiliki kemampuan profesional yang baik. 	Baik
4	Potensi Karyawan	<ul style="list-style-type: none"> • Terdiri dari tingkat pendidikan yang berbeda. • Bekerja sangat tanggungjawab dan tepat waktu. 	Baik
5	Fasilitas KBM, Media	<ul style="list-style-type: none"> • SMP N 4 Wates memiliki fasilitas pembelajaran yang lengkap yang dapat mendukung KBM. • Terdapat ruang kelas yang nyaman sebagai tempat KBM berlangsung. Fasilitas yang terdapat di ruang kelas di antaranya yaitu papan tulis, spidol, penggaris, meja dan kursi belajar, papan absensi, papan informasi, pojok literasi, kipas angin, LCD, layar proyektor, alat kebersihan, lampu, jendela dan jam dinding. • Terdapat Laboratorium IPA (Biologi dan Fisika) yang dilengkapi dengan alat-alat lab yang cukup baik dan laboratorium komputer yang kurang digunakan dengan baik dikarenakan terdapat beberapa komputer yang sudah rusak. 	Baik
6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Perpustakaan di SMP N 4 Wates masih tergolong sempit untuk memadai seluruh siswa dari kelas VII hingga kelas IX. 	Baik

		<ul style="list-style-type: none"> • Perpustakaan dilengkapi dengan dua buah komputer dan sebuah piano yang dapat dimainkan oleh siswa ketika istirahat. • Perpustakaan dilengkapi dengan meja, kursi, dan AC yang dapat meningkatkan kenyamanan siswa untuk membaca buku di perpustakaan. • Penataan buku tergolong rapi disesuaikan dengan tingkatan kelas dan jenis buku. • Terdapat 3 karyawan pengurus perpustakaan yang siap melayani siswa. 	
7	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat Laboratorium IPA (Biologi dan Fisika) yang dilengkapi dengan alat-alat lab yang cukup baik dan laboratorium komputer yang kurang digunakan dengan baik dikarenakan terdapat beberapa komputer yang sudah rusak. • Di Laboratorium IPA, lantai sudah berkeramik dan bersih. Terdapat fasilitas papan tulis dan spidol. Penataan meja, kursi sudah tertata dengan baik. Terdapat pula jendela sebagai sirkulasi udara. Ruang gerak untuk praktikan sudah memenuhi standar. Penataan bahan-bahan kimia terdapat dalam 1 ruangan tersendiri. Adanya kipas membuat praktikan merasa nyaman ketika melakukan praktikum. 	Baik
8	Bimbingan Konseling	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat 3 pegawai yang menjaga ruang BK. • Terdapat 3 ruangan dalam 	Baik

		ruangan BK yaitu ruang untuk tamu, ruang kerja, dan ruang tertutup untuk konseling.	
9	Bimbingan Belajar	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan belajar dilaksanakan di kelas masing-masing bagi siswa yang saat jam mandiri tidak mengikuti ekstrakurikuler. 	Baik
10	Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstrakurikuler berkembang dan berjalan cukup baik dibantu oleh satu orang guru pembimbing pada masing-masing ekstra. • Terdapat beberapa ekstrakurikuler di antaranya pramuka, futsal, basket, tonti, karawitan, jurnalistik, olimpiade dan lain sebagainya. • Ekstrakurikuler pramuka bersifat wajib bagi siswa kelas VII dan VIII dilaksanakan setiap hari Jumat. • Tidak ada ruang khusus untuk masing-masing ekstra. 	Baik
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	<ul style="list-style-type: none"> • OSIS belum memiliki ruang tersendiri, sehingga ketika rapat biasanya menggunakan ruang Laboratorium jika tidak digunakan. • Kepengurusan OSIS terdiri dari 25 siswa sudah termasuk MPK. • Pembimbing OSIS adalah Bapak Nur Salim. • Rapat dilakukan seminggu sekali atau insidental sesuai dengan kepentingan. • Program kerja yang dilaksanakan OSIS di antaranya peringatan hari-hari besar, lomba antar kelas, peleton inti, bakti sosial dan lain sebagainya. 	

12	Organisasi dan Fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang UKS berada di sebelah ruang BK yang kurang menjangkau seluruh kelas dan terlalu jauh untuk kelas-kelas tertentu yang letaknya berada di lantai 2. • Penataan UKS sudah rapi dan bersih. • Terdapat dua ranjang di UKS yaitu 1 ranjang untuk siswa putri dan 1 ranjang untuk siswa putra yang dipisahkan oleh bilik. • Terdapat almari yang digunakan untuk menyimpan selimut, obat, dan lain-lain. • Kotak P3K sudah ada, namun persediaan obat masih belum lengkap. • Ruang UKS sudah dilengkapi dengan timbangan berat dan badan dan alat untuk mengukur tinggi badan, sehingga siswa dapat mengukur berat dan tinggi badan di UKS. • Belum ada jadwal jaga di UKS. • Terdapat 1 orang karyawan yang berjaga di UKS. 	Baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat karyawan yang terdiri dari TU, keuangan, kebersihan, satpam, dan bapak ibu guru. • Dinding setiap kelas dihiasi sendiri sesuai dengan yang kelas tersebut inginkan. • Terpasang beberapa kalimat motivasi baik di ruang umum maupun ruang kelas yang dapat memotivasi siswa. 	Baik
14	Karya Tulis Ilmiah	Belum maksimalnya pendampingan ekstrakurikuler tersebut.	

	Remaja		
15	Koperasi Peserta Didik	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat koperasi yang terletak di dekat kantin sekolah. Koperasi tersebut menjual alat tulis, perlengkapan pramuka, dan LKS. • Koperasi dijaga oleh 1 orang karyawan. • Ruang koperasi tidak terlalu luas terdiri dari 2 etalase sebagai tempat menjual barang-barang koperasi. 	Baik
16	Tempat Ibadah	<ul style="list-style-type: none"> • Tempat ibadah terdiri dari mushola bagi siswa yang beragama Islam dan ruang ibadah berupa kelas untuk siswa yang beragama kristen dan katolik. • Kondisi fisik mushola tergolong kurang memadai untuk mencakup seluruh siswa SMPN 4 Wates, sehingga ketika sholat berjamaah harus bergantian. • Terdapat jadwal rutin bergilir setiap kelas untuk membersihkan mushola. 	Baik
17	Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat deklarasi bebas sampah sehingga seluruh warga sekolah dilarang membawa sampah ke sekolah terutama saat istirahat untuk jajanan dibawa menggunakan tempat makan pribadi. • Ruang kelas yang digunakan untuk KBM bersih karena ada jadwal piket setiap harinya. • Terdapat tempat sampah di setiap kelas dan tempat umum sekolah • Terdapat beberapa tempat cuci tangan yang dapat digunakan untuk membersihkan tangan. 	Baik

		<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat alat kebersihan di setiap kelas yaitu sapu lantai, serok, dan kemoceng. 	
--	--	--	--

b. Observasi Pembelajaran di kelas

Observasi pembelajaran di kelas dan di laboratorium ini bertujuan agar mahasiswa dapat memperoleh gambaran mengenai tugas-tugas seorang guru. Dalam observasi ini mahasiswa mengamati perangkat pembelajaran, misalnya RPP dan silabus. Mahasiswa juga melakukan pengamatan pada kegiatan guru ketika di dalam kelas yaitu, berlangsungnya proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, media, dan pengelolaan kelas) serta perilaku siswa baik di dalam maupun di luar kelas. Berdasarkan hasil observasi tersebut, maka mahasiswa dapat merencanakan bentuk sistem pembelajaran sebaik dan seefektif mungkin untuk siswa, sekolah, maupun mahasiswa sendiri. Dan diharapkan mahasiswa dapat kreatif untuk meningkatkan suasana belajar. Hasil observasi pembelajaran di kelas yaitu sebagai berikut.

Tabel 5. Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik SMP N 4 Wates

NO.	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN
A. PERANGKAT PEMBELAJARAN		
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan kelas VII di SMP Negeri 4 Wates adalah Kurikulum 2013 yang disusun oleh sekolah dengan menyesuaikan situasi dan kondisi sekolah.
	2. Silabus	Silabus yang disusun berdasarkan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar yang telah ditetapkan.
	3. Buku Ajar	Buku yang digunakan adalah buku mata pelajaran yang mengacu pada Kurikulum 2013 Edisi Revisi tahun 2016.
	4. RPP	RPP yang dibuat berdasarkan silabus yang telah dibuat.
	5. Media	Media yang biasa digunakan adalah power point berupa materi pembelajaran.
	6. Alat Evaluasi	Alat evaluasi berupa soal uji kemampuan (Ulangan Harian).

B. PROSES PEMBELAJARAN		
	1. Membuka pelajaran	<p>a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama.</p> <p>b. Guru mengecek kehadiran siswa sebelum memulai pembelajaran.</p> <p>c. Guru mengondisikan siswa untuk siap memulai pembelajaran (buku catatan, buku paket, dan LKS).</p> <p>d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan tersebut.</p> <p>e. Guru mereview pembelajaran pada pertemuan sebelumnya.</p> <p>f. Guru menyampaikan apersepsi dan motivasi terkait pembelajaran yang akan disampaikan.</p>
	2. Penyajian materi	Penyajian materi disampaikan secara sistematis. Guru belum melibatkan siswa untuk turut serta secara aktif dalam pembelajaran. Sebagian guru masih menerapkan <i>teacher centered</i> .
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode ekspositori (ceramah), tanya jawab, dan diskusi. Hal ini dikarenakan menyesuaikan keadaan siswa kelas VII yang merupakan sistem zonasi. Metode tanya jawab dan diskusi dapat melibatkan siswa secara aktif dalam pembelajaran.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran adalah Bahasa Indonesia campur dengan Bahasa Jawa. Namun, secara gasir besar guru menggunakan bahasa yang mudah dipahami oleh siswa (sesuai EYD).
	5. Penggunaan waktu	Waktu yang digunakan adalah 1 Jam Pelajaran setara dengan 40 menit. Untuk mata pelajaran matematika, dalam seminggu terdapat 25 Jam Pelajaran.
	6. Gerak	<p>a. Dalam menyampaikan materi, guru berada di pusat kelas sembari berkeliling</p> <p>b. Apabila ada siswa yang tidak</p>

		<p>memperhatikan, guru langsung menunjuk dan mendekati siswa tersebut untuk mengecek pemahaman siswa akan materi yang sedang disampaikan.</p> <p>c. Ketika siswa sedang mengerjakan latihan soal maupun diskusi, guru berkeliling kelas dari satu meja ke meja yang lain untuk mengecek pemahaman siswa.</p> <p>d. Pandangan guru bersifat menyeluruh tidak hanya terpaku kepada siswa tertentu.</p>
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa dengan mengaitkan materi pembelajaran dengan kegunaannya dalam kehidupan sehari-hari. Selain itu, guru akan memberi poin tersendiri bagi siswa yang suka bertanya maupun menjawab pertanyaan dari guru.
	8. Teknik bertanya	Kegiatan bertanya dilakukan guru untuk mengetahui sejauh mana pemahaman dari siswa mengenai pembelajaran pertemuan itu. Kegiatan ini dilakukan misalnya dengan meminta siswa menjawab pertanyaan secara spontan kemudian menjelaskan kepada teman-teman kelas mengenai jawabannya.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru berusaha menguasai kelas dengan melibatkan seluruh siswa di setiap pembelajaran. Apabila terdapat siswa yang tidak memperhatikan maka guru langsung menunjuk secara spontan siswa tersebut untuk menjawab pertanyaan terkait materi yang baru saja diberikan. Dengan demikian, siswa tersebut akan terlibat dalam pembelajaran kembali.
	10. Penggunaan media	Media yang umum digunakan adalah slide power point berisi materi pembelajaran, whiteboard, spidol, penggaris, buku paket, dan LKS.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi yang dilakukan adalah pemberian tugas baik dikerjakan secara individu

		maupun kelompok berupa soal mengenai materi pembelajaran dan dikumpulkan pada waktu yang telah disepakati. Selain itu, evaluasi yang lain adalah Ulangan Harian di setiap bab.
	12. Menutup pelajaran	<p>a. Sebelum menutup pembelajaran, siswa dibantu dengan guru menyimpulkan materi pembelajaran pada pertemuan tersebut.</p> <p>b. Guru memberikan PR maupun tugas kepada siswa sebagai penguatan pemahaman.</p> <p>c. Guru menginformasikan rencana pertemuan selanjutnya.</p>
C. PERILAKU PESERTA DIDIK		
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di setiap kelas berbeda-beda. Apalagi untuk siswa kelas VII SMP N 4 Wates menggunakan sistem zonasi, yaitu sistem masuk sekolah bergantung dengan jarak rumah ke sekolah. Hal ini berakibat pluralnya siswa kelas VII sehingga ada berbagai karakter siswa yang kurang baik di kelas dan mengganggu teman kelas lainnya.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sekolah selalu menanamkan kesopanan baik di kelas maupun di luar kelas. Hal ini ditunjukkan dengan sikap ramah saling bertegur sapa dan bersalaman antara siswa dan guru di luar kelas. Namun, masih ada beberapa siswa yang masih belum bersikap baik dengan teman maupun gurunya.

Berdasarkan dari hasil observasi pembelajaran dan observasi peserta didik dapat diterangkan sebagai berikut.

1) Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran menggunakan bahasa Indonesia begitu pula dengan buku panduan yang digunakan sebagai acuan dalam pembelajaran. Kurikulum yang di unakan pada saat observasi yaitu sudah menggunakan kurikulum 2013.

2) Proses Pembelajaran

Observasi selama kegiatan pembelajaran berlangsung ketika siswa sedang mempelajari materi tentang himpunan. Pada awalnya guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam kemudian melakukan apersepsi dan motivasi untuk membuat siswa tertarik pada materi yang akan diajarkan, yaitu dengan menanyakan contoh himpunan dan bukan himpunan yang ada di sekitar kita. Setelah itu, guru memberikan materi, selanjutnya siswa mengikuti kegiatan pembelajaran dengan tenang. Di sela-sela pemberian materi, guru memberikan latihan soal. Apabila ada siswa yang ramai dan tidak mendengarkan, maka guru langsung menunjuk siswa tersebut dan bertanya tentang materi apa yang telah disampaikan tadi. Setelah itu guru bersama siswa menyimpulkan pembelajaran yang dipelajari hari ini dan memberi tugas untuk pembelajaran berikutnya kemudian diikuti penutup dengan berdoa bersama-sama.

3) Perilaku Siswa

SMP N 4 Wates merupakan salah satu sekolah favorit di Kabupaten Kulon Progo, yaitu menduduki peringkat ketiga setelah SMP 1 Galur dan SMP 1 Wates. Namun, pada tahun 2017, SMP N 4 Wates menerapkan sistem zonasi dalam penerimaan peserta didik baru, yaitu berdasarkan jarak rumah ke sekolah. Hal ini cukup berpengaruh dalam proses pembelajaran karena begitu banyak karakter siswa dalam setiap kelas. Selama proses pembelajaran siswa masih kurang aktif dalam bertanya dan mengungkapkan pendapat. Selama di dalam kelas perilaku siswa agak ramai tetapi tidak menunjukkan sesuatu yang tidak berkenan. Di lingkungan sekolah pun siswa menunjukkan sikap sopan dan santun dengan tegur/salam/sapa terhadap guru maupun karyawan, serta aktif berinteraksi dengan teman-temannya. Namun, akibat sistem zonasi ini, masih ada beberapa siswa yang kurang menghargai guru di kelas maupun sikap kurang sopan ketika berada di luar kelas.

B. PELAKSANAAN

1. Program Mengajar

a. Observasi Pembelajaran

Observasi pembelajaran dilakukan sebelum PLT maupun saat PLT. Observasi sebelum PLT bertujuan untuk mengetahui proses pembelajaran serta kondisi dan situasi siswa di kelas. Sehingga, praktikan dapat merencanakan pembelajaran yang sesuai dengan kelas tersebut. Selain itu, praktikan juga melakukan observasi saat PLT bersama guru pembimbing yang mengampu kelas yang akan diajar praktikan. Observasi tersebut

dilakukan selama satu minggu sebelum praktikan mengajar di kelas. Observasi ke kelas juga dilakukan di kelas VIII A yaitu kelas yang diampu oleh Bapak Guryadi, M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMP N 4 Wates sekaligus instruktur K-13 nasional. Sehingga, melalui observasi tersebut, praktikan dapat memahami bagaimana cara membelajarkan matematika sesuai dengan kurikulum 2013 yang baik dan benar. Observasi ini dilakukan setiap hari Rabu.

b. Mengajar Insidental

Mengajar insidental dilakukan apabila guru mata pelajaran yang bersangkutan sedang ada tugas di luar dan tidak dapat mengajar di kelas. Mengajar insidental ini telah dilakukan selama tiga kali yaitu dengan mengajar materi “Unsur-Unsur Aljabar” dan pendampingan penugasan.

No.	Hari, tanggal	Waktu	Materi	Keterangan
1.	Senin, 9 Oktober 2017	08.30-09.40 WIB	Bentuk umum dan unsur aljabar	Kelas VII E sebanyak 32 siswa
2.		09.40-10.15 dan 10.30-11.00 WIB	Bentuk umum dan unsur aljabar	Kelas VII D sebanyak 32 siswa
3.		11.00-12.10 WIB	Bentuk umum dan unsur aljabar	Kelas VII B sebanyak 31 siswa

c. Asistensi Mengajar

Asistensi mengajar maksudnya adalah praktikan membantu guru mata pelajaran maupun mahasiswa satu prodi dalam mengajar. Misalnya dengan membantu guru dalam menyiapkan media pembelajaran, membagikan LKS, maupun membimbing siswa-siswa apabila kesulitan dalam mengerjakan soal.

No.	Hari, tanggal	Waktu	Materi	Keterangan
1.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.55-08.35 WIB	Penyajian Fungsi	Kelas VIII B
2.	Selasa, 31 Oktober 2017	10.10-11.30 WIB	Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Pecahan Aljabar	Kelas VII B sebanyak 30 siswa
3.	Rabu, 1 November 2017	09.30-10.50 WIB	Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Pecahan Aljabar	Kelas VII E sebanyak 29 siswa

4.	Kamis, 2 November 2017	07.00-08.35 WIB	Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Pecahan Aljabar	Kelas VII D sebanyak 31 siswa
5.		09.30-10.10 WIB	Latihan Soal Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Pecahan Aljabar	Kelas VII B sebanyak 29 siswa
6.	Senin, 6 November 2017	07.30-08.50 WIB	Operasi Perkalian dan Pembagian Pecahan Aljabar	Kelas VII E sebanyak 30 siswa
7.		08.50-10.10 WIB	Operasi Perkalian dan Pembagian Pecahan Aljabar	Kelas VII D sebanyak 32 siswa
8.		10.25-11.45 WIB	Operasi Perkalian dan Pembagian Pecahan Aljabar	Kelas VII B sebanyak 29 siswa
9.	Selasa, 7 November 2017	07.00-08.35 WIB	Operasi Perkalian dan Pembagian Pecahan Aljabar	Kelas VII C sebanyak 32 siswa
10.		10.10-11.30 WIB	KPK dan FPB bentuk aljabar	Kelas VII B sebanyak 30 siswa
11.		11.30-12.10 dan 13.05- 13.45 WIB	Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Pecahan Aljabar	Kelas VII A sebanyak 29 siswa
12.	Rabu, 8 November 2017	09.30-10.50 WIB	KPK dan FPB bentuk aljabar	Kelas VII E sebanyak 30 siswa
13.		10.50-11.30 WIB	Operasi Perkalian dan Pembagian Pecahan Aljabar	Kelas VII C sebanyak 31 siswa
14.		11.30-12.10 dan 13.05- 13.45 WIB	Operasi Perkalian dan Pembagian Pecahan Aljabar	Kelas VII A sebanyak 32 siswa
15.	Kamis, 9 November 2017	07.00-08.35 WIB	KPK dan FPB bentuk aljabar	Kelas VII D sebanyak 32 siswa

16.		09.30-10.10 WIB	Latihan Pecahan Aljabar	Soal pada	Kelas VII B sebanyak 32 siswa
-----	--	--------------------	-------------------------------	--------------	-------------------------------------

d. Pembuatan RPP

1) Mencari materi pembelajaran

Sebelum mengajar, praktikan harus menguasai materi yang akan diajarkan terlebih dahulu. Materi yang akan disampaikan pada peserta didik harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Selain menggunakan buku pegangan peserta didik, dapat juga diperoleh dari sumber lain yaitu internet dan LKS. Dari beberapa sumber materi tersebut, yang dilakukan selanjutnya adalah menyusun materi dari berbagai sumber bacaan.

2) Penyusunan RPP

Penyusunan RPP dilakukan setiap kali praktikan akan melakukan praktik mengajar. Selama dua bulan di SMP Negeri 4 Wates, praktikan menyusun lima RPP materi aljabar untuk lima Pertemuan (10 Jam Pelajaran) tiap kelas yang diberikan untuk lima kelas VII. Adapun rincian materi dari lima pertemuan tersebut adalah sebagai berikut.

a) Pertemuan ke-1

- Operasi penjumlahan bentuk aljabar
- Operasi pengurangan bentuk aljabar

b) Pertemuan ke-2

Latihan soal operasi penjumlahan dan pengurangan bentuk aljabar

c) Pertemuan ke-3

Operasi perkalian bentuk aljabar

d) Pertemuan ke-4

Operasi pembagian bentuk aljabar

e) Pertemuan ke-5

Latihan soal operasi perkalian dan pembagian bentuk aljabar

3) Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mulai mengajar, biasanya beberapa hari sebelumnya. Pada saat konsultasi, praktikan menyampaikan rencana mengajar yang akan dilaksanakan. Hal yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing antara lain:

- a) Teknik apersepsi
- b) Materi yang akan disampaikan
- c) Metode penyampaian materi
- d) Cara mengelola waktu
- e) Cara menguasai kelas
- f) Teknik penilaian peserta didik.

Setelah konsultasi, guru pembimbing kemudian memberikan masukan atau koreksi terhadap rencana mengajar yang telah disampaikan. Salah satu masukan yang sering disampaikan guru pembimbing yaitu sebaiknya suara saat mengajar lebih tegas dan keras atau tidak terlalu lembut agar dapat mengelola kelas dengan baik dengan suara yang lebih keras.

4) Revisi RPP

Revisi RPP dilakukan setelah konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran.

e. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada peserta didik agar mudah dipahami oleh peserta didik. Media ini dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan dan tidak memakan banyak waktu saat pelaksanaan pembelajaran. Adapun media yang digunakan oleh praktikan adalah media presentasi *power point* yang berisi materi tentang aljabar.

f. Praktik Mengajar (7A, 7B, 7C, 7D, dan 7E)

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dari tanggal 16 Oktober 2017 sampai dengan 31 Oktober 2017. Praktik mengajar yang dilakukan praktikan terdiri dari praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Praktik mengajar terbimbing yaitu praktikan mengajar ditemani oleh guru pembimbing. Selama melakukan kegiatan PLT, praktikan telah mengajar sebanyak 5 kelas VII dengan alokasi waktu 20 jam setiap pekan. Adapun rincian dari waktu praktik mengajar tersebut adalah sebagai berikut.

Hari, tanggal	Jam	Materi	Keterangan
Praktik Mengajar Terbimbing			
Senin, 16 Oktober 2017	07.30-08.50 WIB	Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Aljabar	Kelas VII E sebanyak 30 siswa
	08.50-09.30 dan 09.45-10.25 WIB	Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Aljabar	Kelas VII D sebanyak 31 siswa
	10.25-11.45 WIB	Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Aljabar	Kelas VII B sebanyak 31 siswa
Selasa, 17 Oktober 2017	07.00-08.35 WIB	Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Aljabar	Kelas VII C sebanyak 30 siswa

	10.10-11.30 WIB	Latihan soal Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Aljabar	Kelas VII B sebanyak 31 siswa
	11.30-12.10 dan 13.05- 13.45 WIB	Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Aljabar	Kelas VII A sebanyak 30 siswa
Rabu, 18 Oktober 2017	09.30-10.50 WIB	Latihan soal Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Aljabar	Kelas VII E sebanyak 30 siswa
	10.50-11.30 WIB	Latihan soal Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Aljabar	Kelas VII C sebanyak 32 siswa
	11.30-12.10 dan 13.05- 13.45 WIB	Latihan soal Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Aljabar	Kelas VII A sebanyak 32 siswa
Kamis, 19 Oktober 2017	07.00-08.35 WIB	Latihan soal Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Aljabar	Kelas VII D sebanyak 32 siswa
	09.30-10.10 WIB	Pembahasan Latihan soal Operasi Penjumlahan dan Pengurangan Aljabar	Kelas VII B sebanyak 32 siswa
Praktik Mengajar Mandiri			
Senin, 23 Oktober 2017	07.30-08.50 WIB	Operasi Perkalian pada Aljabar	Kelas VII E sebanyak 32 siswa
	08.50-09.30 dan 09.45- 10.25 WIB	Operasi Perkalian pada Aljabar	Kelas VII D sebanyak 30 siswa
	10.25-11.45 WIB	Operasi Perkalian pada Aljabar	Kelas VII B sebanyak 32 siswa
Selasa, 24 Oktober 2017	07.00-08.35 WIB	Operasi Perkalian pada Aljabar	Kelas VII C sebanyak 31 siswa
	10.10-11.30 WIB	Operasi Perkalian dan Pembagian pada Aljabar	Kelas VII B sebanyak 32 siswa
	11.30-12.10 dan 13.05-	Operasi Perkalian pada Aljabar	Kelas VII A sebanyak 31

	13.45 WIB		siswa
Rabu, 25 Oktober 2017	09.30-10.50 WIB	Operasi Pembagian pada Aljabar	Kelas VII E sebanyak 28 siswa
	10.50-11.30 WIB	Operasi Pembagian pada Aljabar	Kelas VII C sebanyak 30 siswa
	11.30-12.10 dan 13.05-13.45 WIB	Operasi Pembagian pada Aljabar	Kelas VII A sebanyak 31 siswa
Kamis, 26 Oktober 2017	07.00-08.35 WIB	Operasi Pembagian pada Aljabar	Kelas VII D sebanyak 30 siswa
	09.30-10.10 WIB	Latihan Soal Operasi Perkalian dan Pembagian pada Aljabar	Kelas VII B sebanyak 30 siswa
Selasa, 31 Oktober 2017	07.00-08.35 WIB	Operasi Pembagian bentuk aljabar dengan pembagiannya adalah suku banyak	Kelas VII C sebanyak 29 siswa
	11.30-12.10 dan 13.05-13.45 WIB	Operasi Pembagian bentuk aljabar dengan pembagiannya adalah suku banyak	Kelas VII A sebanyak 31 siswa

g. Penugasan

Penugasan diberikan di setiap pertemuan baik dikerjakan secara individu maupun kelompok. Penugasan yang diberikan kemudian dinilai sebagai nilai tugas.

h. Pelaksanaan Evaluasi

1) Pembuatan kisi-kisi soal ulangan harian

Pembuatan kisi-kisi bertujuan agar memberikan petunjuk kepada siswa materi apa saja yang harus mereka kuasai dalam menghadapi Ulangan Harian.

2) Pembuatan soal ulangan harian

Pembuatan soal ulangan harian disesuaikan dengan kisi-kisi soal yang telah dibuat dan sesuai dengan indikator yang harus dicapai siswa.

3) Pembuatan rubrik dan pedoman penilaian

Rubrik dan pedoman penskoran dibuat sebagai panduan praktikan dalam menilai jawaban soal ulangan harian siswa.

4) Konsultasi dengan guru pembimbing

Kisi-kisi, soal, dan rubrik penskoran ulangan harian dikonsultasikan kepada guru pembimbing untuk mengkonfirmasi apakah sudah sesuai dengan yang diharapkan.

5) Revisi

Sebelum soal ulangan harian diberikan, maka terlebih dahulu direvisi sesuai yang telah disarankan oleh guru pembimbing.

6) Pelaksanaan

Pelaksanaan ulangan harian dilaksanakan di setiap kelas pada saat jadwal mata pelajaran matematika sebanyak dua jam pelajaran.

7) Penilaian

Penilaian hasil ulangan harian dikoreksi sesuai dengan rubrik penskoran yang telah dibuat.

i. Pendampingan les matematika

Pendampingan les matematika dilaksanakan setiap hari Rabu pada jam 14.00-15.30 WIB. Pendampingan ini diisi dengan pembahasan dan diskusi tentang Soal UAS Matematika maupun soal-soal lain yang berkaitan dengan matematika.

2. Program Non Mengajar

a. Pengawas Ujian Tengah Semester

Ujian Tengah Semester dilaksanakan dari tanggal 18-22 September 2017. Mahasiswa PLT ditugaskan untuk mengawasi ujian menggantikan para guru yang sedang tidak dapat mengawasi ujian. Selain itu, petugas ujian juga bertugas untuk mengedarkan presensi pengawas di setiap kelas.

b. Administrasi jadwal mengajar guru

Mahasiswa PLT membantu menulis jadwal jam mengajar guru SMPN 4 Wates untuk kemudian dipasang di depan ruang guru agar lebih memudahkan guru melihat jadwal jam mengajar.

c. Kerja Bakti

Kerja bakti dilaksanakan saat minggu ketiga di bulan September sebanyak tiga kali. Kerja bakti yang pertama adalah membersihkan ruang guru. Kerja bakti yang kedua adalah membersihkan ruang keterampilan dan ruang media. Kerja bakti yang ketiga adalah membersihkan dan menata alat peraga matematika.

d. Upacara

Mahasiswa PLT mengikuti upacara bendera setiap hari Senin dan peringatan hari-hari tertentu di SMP N 4 Wates yaitu upacara Peringatan Hari Jadi Kabupaten Kulon Progo pada tanggal Minggu, 15 Oktober 2017 dan Upacara Sumpah Pemuda pada hari Senin, 30 Oktober 2017.

e. Deklarasi bebas sampah

SMP N 4 Wates berkomitmen untuk menjadi sekolah bebas sampah artinya seluruh warga sekolah dilarang membawa sampah ke sekolah. Terutama saat istirahat, warga sekolah dilarang membawa sampah plastik jajanan ke dalam sekolah sehingga mereka harus membawa wadah sendiri dari rumah. Komitmen tersebut dideklarasikan saat upacara bendera pada hari Senin, 9 Oktober 2017 dan ditanda tangani oleh seluruh guru SMP N 4 Wates, mahasiswa PLT UNY 2017, dan masing-masing perwakilan kelas sebanyak lima orang.

f. Pengawasan lingkungan bebas sampah

Pengawasan lingkungan bebas sampah sebagai bentuk komitmen sekolah dalam merealisasikan deklarasi bebas sampah. Pengawasan tersebut dilakukan saat istirahat pertama dan istirahat kedua di tiga pintu utama SMP N 4 Wates yaitu siswa dilarang membawa sampah plastik dan sejenisnya untuk masuk ke dalam lingkungan sekolah, sehingga siswa harus membawa wadah bekal sendiri sebagai tempat jajanannya.

g. Pendampingan literasi

Pendampingan literasi dilakukan selama 15 menit pada hari Selasa-Jumat. Siswa diminta membaca buku-buku bacaan yang sudah ada di kelas masing-masing kemudian menulis resume/ringkasan di buku literasi masing-masing untuk kemudian ditanda tangani oleh petugas literasi di kelas. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan semangat baca bagi siswa-siswa SMP N 4 Wates.

h. Pendampingan jam mandiri

Jam mandiri dilaksanakan pukul 14.00-15.00 WIB. Siswa yang tidak mengikuti ekstrakurikuler diperkenankan untuk belajar mandiri di kelas masing-masing.

i. Administrasi Perpustakaan

Mahasiswa PLT membantu dalam menyelesaikan administrasi perpustakaan di antaranya pengecapan bantuan buku K-13, pelabelan dan penataan buku K-13 sebanyak 162 masing-masing buku mata pelajaran.

j. Piket pagi dengan guru piket

Piket pagi dilaksanakan pukul 06.30-07.30 setiap harinya sesuai dengan jadwal masing-masing. Petugas piket bertugas untuk mencatat bagi siswa-siswa yang terlambat dan mengecek absensi di setiap kelasnya.

k. Penyambutan siswa

Bapak/Ibu Guru SMPN 4 Wates yang memiliki kewajiban piket sejak pukul 06.30 sudah siap di depan pintu masuk untuk menyambut para siswa.

l. Pemasangan umbul-umbul

Dalam rangka hari jadi Kulon Progo, dipasang umbul-umbul di daerah pintu masuk SMP N 4 Wates.

m. Pendampingan workshop kesenian

Terdapat dua orang siswa yang diberikan tugas sekolah untuk mengikuti workshop kesenian di Gedung Kesenian, Wates, Kulon Progo. Workshop tersebut dihadiri oleh perwakilan siswa seluruh SD, SMP, dan SMA di Kulon Progo.

n. Pendampingan TPA

Pendampingan TPA di SMP N 4 Wates dilaksanakan setiap hari Kamis pada pukul 14.00-15.00 WIB. Pendampingan ini berupa mengaji iqro, jus 'amma, maupun Al-Qur'an sesuai dengan jenjang mengaji masing-masing.

o. Rapat Koordinasi

1) Rapat internal kelompok

Rapat internal kelompok dilakukan satu kali di setiap minggunya. Hal ini bertujuan untuk mengevaluasi agenda PLT setiap minggunya, membahas kendala dan solusinya, maupun merencanakan agenda yang akan datang.

2) Rapat dengan pihak sekolah

Rapat dengan pihak sekolah dilakukan untuk diskusi masalah administrasi bank sampah dan persiapan peringatan Hari Krida dan perpisahan PLT UNY 2017.

3) Rapat dengan OSIS dan Perwakilan Kelas

Rapat dengan pihak OSIS dan Perwakilan Kelas dilakukan untuk membahas administrasi pengelolaan bank sampah dan persiapan peringatan Hari Krida dan perpisahan PLT UNY.

p. Pengecatan lapangan basket

Lapangan SMP Negeri 4 Wates terletak di dalam area sekolah dan catnya sudah mulai tidak terlihat. Sehingga, mahasiswa PLT UNY memiliki program untuk mengecat lapangan basket agar lebih indah dan terlihat garis batasnya.

q. Administrasi bank sampah

Administrasi bank sampah dibuat untuk seluruh kelas yang berisi catatan sampah yang berhasil dikumpulkan setiap kelas. Administrasi ini

akan dilanjutkan oleh pihak OSIS dan pengumpulan sampah dilakukan setiap hari Jumat.

r. Perpisahan sekaligus Peringatan Hari Krida

1) Persiapan

Persiapan dilaksanakan satu minggu sebelum pelaksanaan. Kepanitiaan dibantu oleh pihak OSIS SMP N 4 Wates.

2) Gladi Bersih

Gladi Bersih dilaksanakan satu hari sebelum pelaksanaan, di antaranya mempersiapkan panggung, photobooth, dan latihan pentas seni.

3) Pelaksanaan

Peringatan Hari Krida sekaligus perpisahan PLT UNY 2017 di SMP N 4 Wates dilaksanakan pada hari Rabu, 15 November 2017 dan dihadiri oleh seluruh warga SMP N 4 Wates dan Dosen Pembimbing Lapangan dari pihak UNY. Acara ini diisi dengan senam pagi bersama, jalan sehat, penarikan mahasiswa PLT UNY secara resmi, penampilan pentas seni dari masing-masing angkatan, pembagian doorprize, dan lomba kebersihan kelas.

4) Evaluasi

Tidak ada hambatan yang berarti dalam pelaksanaan. Namun, sedikit terkendala karena hujan.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Kelanjutan dari mata kuliah pembelajaran mikro di kampus adalah pelaksanaan PLT yang dilaksanakan di SMP Negeri 4 Wates. Mahasiswa melaksanakan kegiatan PLT selama dua bulan. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas VII sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan pihak sekolah. Selama pelaksanaan kegiatan PLT, terdapat banyak pengalaman yang diperoleh berkaitan dengan bagaimana menjadi guru profesional, bagaimana cara menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah yaitu baik dengan guru, karyawan, dan peserta didik, serta bagaimana cara pelaksanaan kegiatan sekolah lainnya yang tidak berkaitan dengan mengajar.

Praktikan sebagai calon pendidik harus memiliki kompetensi yang wajib dimiliki oleh seorang pendidik. Sebelum mulai mengajar di depan kelas, terlebih dahulu harus mempersiapkan semua perangkat pembelajaran yang diperlukan. Rencana program PLT disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Meskipun terkadang kondisi di lapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula. Pada saat praktik mengajar, mahasiswa harus menguasai materi yang disampaikan kepada siswa serta

harus mampu menguasai dan mengelola kelas sehingga tercipta suasana kelas yang kondusif untuk belajar.

Dari hasil kegiatan PLT ini, mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar yang sangat berguna dalam membentuk keterampilan, agar dapat menjadi seorang guru yang profesional dan berdedikasi tinggi. Selain memperoleh pengalaman mengajar, mahasiswa juga memperoleh gambaran nyata tentang kondisi siswa saat berada di dalam kelas maupun di luar kelas. Dari kegiatan yang telah dilaksanakan terdapat beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat dalam melaksanakan program, yaitu:

a. Faktor Pendukung

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan yang selalu memberikan masukan, motivasi serta saran ketika mahasiswa mengalami kesulitan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- 2) Guru pembimbing yang senantiasa memberikan saran dan kritik terhadap segala kekurangan yang dimiliki oleh mahasiswa pada waktu proses pembelajaran. Sehingga mahasiswa dapat melakukan perbaikan pada saat melaksanakan praktik mengajar berikutnya.
- 3) Peserta didik yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang selalu kondusif dalam proses kegiatan belajar mengajar.
- 4) Banyaknya siswa masing-masing kelas adalah 28-32 orang. Sehingga, mahasiswa lebih mudah dalam mengontrol dan mencurahkan perhatian kepada masing-masing siswa pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.

b. Faktor Penghambat

- 1) Diberlakukannya sistem zonasi di SMP N 4 Wates sehingga dalam setiap kelas terdapat karakter anak yang sangat bervariasi. Hal ini menyebabkan praktikan kesulitan dalam menyesuaikan karakter seluruh siswa yang beragam.
- 2) Terkadang beberapa siswa ramai pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung, sehingga mahasiswa harus mengulangi penjelasan sebanyak beberapa kali lagi.

Beberapa solusi yang ditempuh mahasiswa untuk menghadapi hal tersebut antara lain:

- a. Melakukan konsultasi dan bimbingan kepada guru pembimbing agar diberi arahan saat menyampaikan materi dan saat menghadapi siswa yang ramai.
- b. Tetap bersikap tenang dan fokus dalam menghadapi kelas sehingga tidak menimbulkan kepanikan.

- c. Melakukan pendekatan secara pribadi terhadap siswa yang kurang aktif didalam kelas agar mengetahui faktor apa yang menyebabkan siswa tersebut kurang aktif didalam kelas.
- d. Memberikan tepuk semangat dan *reward* untuk meningkatkan motivasi belajar siswa.
- e. Membuat media interaktif untuk meningkatkan keaktifan siswa.

2. Refleksi

Selama melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa mendapatkan berbagai ilmu dan pengalaman baru yang diperoleh dari pembelajaran kelas, guru pembimbing, lingkungan sekolah, maupun rekan-rekan PLT. Mahasiswa belajar bagaimana menjadi seorang pendidik yang baik, bagaimana mempersiapkan sebuah pertemuan dengan siswa, bagaimana mencintai siswa dan apa yang kita kerjakan, bagaimana hidup bersosialisasi dengan masyarakat, serta melatih kesabaran dalam menghadapi siswa dengan karakter yang berbeda-beda. Manajemen waktu menjadi hal yang sangat penting agar segala hal yang telah direncanakan berjalan sesuai target yang diharapkan.

a. Faktor Pendukung

- 1) Guru pembimbing sangat mendukung program PLT terutama dalam membimbing bagaimana cara mengajar yang baik untuk diterapkan di SMP N 4 Wates.
- 2) Guru pembimbing sering mengajak diskusi dan selalu memberi saran untuk perbaikan pembelajaran di SMP N 4 Wates.
- 3) Ketika pembelajaran berlangsung, siswa bersikap aktif sehingga bisa diterapkan pembelajaran yang berpusat pada siswa meskipun belum 100%.
- 4) Siswa bersikap sopan dan akrab dengan mahasiswa PLT, baik di dalam maupun di luar kelas.
- 5) Sekolah sangat mendukung program-program PLT yang dapat membantu kelancaran seluruh program.
- 6) Sekolah memberikan berbagai fasilitas, seperti buku-buku, komputer, internet, dan segala fasilitas yang lain.
- 7) Sebelum mahasiswa terjun ke lapangan telah dibekali dengan teknik-teknik mengajar yang baik dalam kuliah pengajaran mikro.

b. Kendala yang dihadapi

- 1) Pada suatu kelas, alokasi waktu kurang mencukupi.
- 2) Ada siswa yang berbicara sendiri dengan teman sebangkunya.
- 3) Beberapa siswa susah diatur saat pembelajaran berlangsung.
- 4) Beberapa siswa sering tidak membawa alat-alat yang digunakan saat praktik sehingga meminjam pada teman lainnya.

c. Solusi yang dapat dilakukan:.

- 1) Memberikan teguran dan memberikan pertanyaan pada peserta didik mengenai materi apa yang telah diajarkan.
- 2) Memberikan teguran dan dan memberikan sedikit pengertian untuk tidak membuat kegaduhan dalam kelas.

Dari berbagai macam hal yang dialami mahasiswa menjadikan suatu pelajaran yang berharga untuk menjadi seorang guru yang professional. Mahasiswa menjadi paham mengenai berbagai macam sifat, karakteristik, dan keunikan siswa di dalam kelas dimana dengan itu semua dapat menjadikan suatu alternatif baru dalam bentuk pengelolaan siswa di dalam kelas baik itu dilakukan secara inter personal (individu) maupun secara keseluruhan (kelompok).

BAB III

PENUTUP

A. SIMPULAN

Kegiatan PLT di SMP Negeri 4 Wates telah memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk melatih kemampuan dan mengembangkan potensi yang telah diperoleh di bangku kuliah pada praktik persekolahan yang sebenarnya. Kegiatan PLT juga penting sebagai penunjang ilmu pengetahuan mahasiswa ketika akan berkecimpung dalam dunia nyata yaitu di dunia pendidikan. Dalam kegiatan PLT, mahasiswa dituntut secara fisik maupun mental dalam mempersiapkan diri untuk mengajar di kelas. Pelaksanaan PLT inilah yang akan menjadikan calon tenaga pendidik yang profesional dengan diperolehnya pengalaman yang nyata di sekolah.

Dalam kegiatan PLT ini mahasiswa dituntut untuk mampu melaksanakan kompetensi seorang pendidik. Di sini juga dapat dilihat sejauh mana kemampuan mengajar mahasiswa. Selain itu, mahasiswa juga dituntut untuk aktif dan proaktif dalam menghadapi permasalahan dalam proses belajar mengajar untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.

Berdasarkan hasil secara keseluruhan kegiatan selama pelaksanaan PLT, observasi serta data-data yang terkumpul dari hasil PLT, maka dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PLT dapat :

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai kehidupan di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal serta menghayati mengenai sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pengembangannya.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah didapat di dalam kehidupan nyata di sekolah.
4. Kegiatan ini memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika kelak terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
5. PLT melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan segala pihak yang berkaitan yang memiliki karakteristik yang berbeda.
6. Memberdayakan semua elemen sekolah sehingga potensi masing-masing dapat dikembangkan untuk kemajuan sekolah.

B. SARAN

1. Bagi LPPMP/ UNY

- a. Meningkatkan hubungan baik antara sekolah sebagai lokasi PLT sehingga mahasiswa tidak mengalami kesulitan yang berarti saat pelaksanaan kegiatan.

- b. Program pembekalan lebih diefisienkan, dan lebih ditekankan pada permasalahan yang mungkin ditemukan ketika kegiatan berlangsung.
- c. Meningkatkan koordinasi satu sama lain, mahasiswa, DPL PLT, sekolah agar setiap aturan yang dikeluarkan tersosialisasi dengan baik kepada pihak-pihak yang bersangkutan..
- d. Memperbaiki sistem yang sudah dibuat dan menegaskannya sehingga tidak terjadi perubahan aturan-aturan tertentu yang membuat dana mahasiswa menjadi tipis.

2. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa diwajibkan menjaga nama baik Universitas Negeri Yogyakarta dan SMP Negeri 4 Wates dengan melaksanakan seluruh rencana kegiatan PPL sesuai dengan prosedur dan aturan yang berlaku dengan penuh tanggung jawab.
- b. Mahasiswa harus terus mengembangkan dan menerapkan metode pembelajaran yang baru yang lebih efektif dan lebih menarik.
- c. Mahasiswa harus terus mengembangkan media pembelajaran yang dapat memotivasi siswa dan membuat suasana belajar yang menyenangkan sehingga siswa tidak cepat bosan.
- d. Semua program hendaknya dilaksanakan dengan sungguh-sungguh agar memperoleh hasil yang memuaskan. Usahakan peganglah prinsip kerja keras, kerja cerdas dan kerja ikhlas. Dalam realisasi suatu program kelompok, yang terpenting adalah kerjasama dalam mencapai tujuan bersama.

3. Bagi siswa

- a. Kedisiplinan siswa perlu ditingkatkan lagi karena ada beberapa siswa yang meremehkan dalam hal mengerjakan tugas dan juga banyak siswa yang susah datang dalam hal perbaikan nilai (remidi) yang kedua.
- b. Lebih giat dan aktif dalam proses belajar mengajar.
- c. Menjadi siswa dan anak yang bertanggungjawab terhadap orang tua di rumah, di sekolah, dan terhadap Tuhan yang Maha Esa.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim LPPMP. 2017. *Panduan PLT*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.
- Tim LPPMP. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.
- Tim LPPMP. 2017. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.

LAMPIRAN

	a. Pembuatan soal penugasan						2.50	2.50					5.00
	b. Penilaian penugasan						5.00	5.00					10.00
8	Pelaksanaan Evaluasi												
	a. Pembuatan kisi-kisi soal ulangan harian							2.00					2.00
	b. Pembuatan Ulangan Harian						2.00	2.00					4.00
	c. Pembuatan rubrik dan pedoman penilaian							2.50					2.50
	d. Konsultasi dengan guru pembimbing							3.20					3.20
	e. Revisi							2.00					2.00
	f. Pelaksanaan								5.40	2.70			8.10
	g. Penilaian						2.00		5.00	4.40			11.40
9	Pendampingan les matematika						1.50	1.50	1.50	1.50	1.50		7.50
Total jam kegiatan mengajar													149.00
No.	Program/ Kegiatan PPL	September			Oktober					November			Total Jam
		III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	
B.	Program Non-Mengajar												
1	Pengawas Ujian Tengah Semester				16.50								16.50
2	Administrasi Jadwal Mengajar Guru				4.00								4.00
3	Kerja Bakti				10.50								10.50
4	Upacara												
	a. Upacara Bendera					3.50	1.00			1.00	1.00	1.00	7.50
	b. Upacara Peringatan Ulang Tahun Kulon Progo							1.00					1.00
	c. Upacara Sumpah Pemuda								1.00				1.00
5	Deklarasi Bebas Sampah					0.50							0.50
6	Pengawasan lingkungan bebas sampah					3.25	3.50	4.70	0.50	1.70	3.00		16.65

7	Pendampingan literasi					0.25	0.50	0.25	0.25	0.50			1.75
8	Pendampingan jam mandiri					2.00	3.00	1.00	2.00	1.00	4.00	2.00	15.00
9	Membantu Administrasi Perpustakaan												
	a. Pengecapan bantuan buku K-13					6.00	3.00						9.00
	b. Pelabelan dan penataan bantuan buku K-13							5.00	6.00				11.00
10	Piket Pagi dengan guru piket					1.20	0.50	0.50	0.50	0.50			3.20
11	Penyambutan siswa					0.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	0.50	8.50
12	Pemasangan umbul-umbul					1.00							1.00
13	Pendampingan workshop kesenian					2.00							2.00
14	Pendampingan TPA						1.00		1.00				2.00
15	Rapat Koordinasi												
	a. Rapat internal kelompok PPL						1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.50	7.50
	b. Rapat dengan pihak sekolah								1.50		1.50		3.00
	c. Rapat dengan OSIS dan Perwakilan Kelas								1.00	2.50	2.00		5.50
16	Pengecatan Lapangan Basket							6.00					6.00
17	Membantu Administrasi Bank Sampah								4.00				4.00
18	Perpisahan sekaligus Peringatan Hari Krida												0.00
	a. Persiapan									1.00	3.00	4.00	8.00
	b. Gladi Bersih											6.00	6.00
	c. Pelaksanaan											7.00	7.00
	d. Evaluasi											1.00	1.00
19	Penyusunan Laporan PPL									3.00	5.00	8.00	16.00
Total jam kegiatan non-mengajar													175.10
TOTAL KESELURUHAN JAM													324.10

Kulon Progo, 15 September 2017

Mengetahui/menyetujui,

Kepala Sekolah



Gurjadi, S. Pd., M.Pd.
NIP. 19630703 198501 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Prof. Dr. Rusgianto Heri Santoso, M.Pd.
NIP. 19490417 197303 1 001

Guru Pembimbing

Retno Udansih Y., S.Pd.
NIP. 19640522 198502 2 001

Mahasiswa

Pony Salimah Nurkhaffah
NIM. 14301241006



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : Pony Salimah Nurkhaffah

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 4 Wates

NO. MAHASISWA : 14301241006

ALAMAT SEKOLAH : Terbahsari Nomor 3, Wates, KP

FAK/JUR/PR.STUDI : MIPA/Pend.Mat/Pend.Mat

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Senin, 2 Oktober 2017	07.00-11.00	Pengawas Ujian Tengah Semester	Telah dilaksanakan UTS mata pelajaran Bahasa Indonesia dan PAI di rumah salah satu siswa kelas VIII B yang sedang sakit dikarenakan tidak mampu mengerjakan UTS di sekolah	
2.		11.00-15.00	Administrasi jadwal mengajar guru	Telah diselesaikan administrasi jadwal mengajar guru untuk kemudian dipasang di ruang guru agar mempermudah guru dalam melihat jadwal mengajar.	
3.	Selasa, 3 Oktober 2017	07.00-11.00	Pengawas Ujian Tengah Semester	Telah dilaksanakan UTS mata pelajaran Bahasa Inggris dan PKN dengan tertib dan lancar.	
4.		12.00-16.00	Kerja Bakti #1	Telah dilaksanakan kerja bakti membersihkan ruang guru dan perapian buku-buku, kemudian untuk benda-benda dan buku-buku yang sudah tidak	

				digunakan dipindah ke gudang sekolah.	
5.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.00-11.00	Pengawas Ujian Tengah Semester	Telah dilaksanakan UTS mata pelajaran Matematika dan IPS dengan tertib dan lancar.	
6.		12.00-15.00	Kerja Bakti #2	Telah dilaksanakan kerja bakti yaitu membersihkan ruang keterampilan, untuk benda-benda dan hasil kerajinan siswa yang sudah tidak terpakai dipindah ke gudang sekolah.	
7.	Kamis, 5 Oktober 2017	07.00-11.30	Pengawas Ujian Tengah Semester	Telah dilaksanakan UTS mata pelajaran Penjasorkes, prakarya, dan seni budaya dengan tertib dan lancar.	
8.		11.30-15.00	Kerja Bakti #3	Telah dilaksanakan perapian alat peraga matematika di rak untuk kemudian dipajang di depan laboratorium komputer. Alat peraga yang disusun sebanyak 2 almari kemudian ditata sesuai dengan jenis masing-masing agar lebih mudah dalam mencari.	
9.	Sabtu, 7 Oktober 2017	09.00-11.00	Mencari referensi sebagai bahan pembuatan RPP	Telah didapat referensi (buku, LKS, dan internet) mengenai materi operasi penjumlahan dan pengurangan pada bentuk aljabar.	
10.	Minggu, 8 Oktober 2017	19.00-22.00	Penyusunan RPP #1	Telah dibuat RPP dengan materi operasi penjumlahan dan pengurangan pada aljabar beserta LKSnya.	
11.	Senin, 9 Oktober 2017	06.30-07.00	Persiapan upacara bendera	Telah disiapkan upacara bendera di antaranya persiapan petugas dan kelengkapannya, sound system, piano, dan papan pemberitahuan bahwa ada upacara yang dipasang di jalan.	
12.		07.00-08.00	Upacara bendera	Telah dilaksanakan upacara bendera dengan hikmat. Peserta upacara	

				merupakan Bapak dan Ibu Guru, siswa-siswi SMP N 4 Wates, dan mahasiswa PLT UNY 2017.	
13.		08.00-08.30	Penandatanganan deklarasi bebas sampah	Telah dilaksanakan deklarasi bebas sampah SMPN 4 Wates yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah, Bapak Ibu Guru, perwakilan lima siswa dari masing-masing kelas, dan mahasiswa PLT UNY 2017.	
14.		08.30-09.40	Mengajar insidental #1 (VII E)	Telah diajarkan materi aljabar (bentuk umum dan unsur aljabar) kemudian dilanjutkan dengan mengerjakan tugas di LKS secara berkelompok. Peserta sebanyak 32 siswa kelas VII E.	
15.		09.40-10.15 dan 10.30-11.00	Mengajar insidental #2 (VII D)	Telah diajarkan materi aljabar (bentuk umum dan unsur aljabar) kemudian dilanjutkan dengan mengerjakan tugas di LKS secara berkelompok. Peserta sebanyak 32 siswa kelas VII D.	
16.		10.15-10.30	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat pertama	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
17.		11.00-12.10	Mengajar insidental #3 (VII B)	Telah diajarkan materi aljabar (bentuk umum dan unsur aljabar) kemudian dilanjutkan dengan mengerjakan tugas di LKS secara berkelompok. Peserta sebanyak 31 siswa kelas VII B.	
18.		12.30-13.25	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat kedua	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	

19.		14.00-15.00	Pendampingan jam mandiri	Telah dilakukan pendampingan belajar tugas matematika di kelas VII B materi aljabar.	
20.	Selasa, 10 Oktober 2017	07.00-08.35	Observasi kelas (VII C)	Telah dilaksanakan observasi kelas VII C dengan mengamati kondisi kelas dan cara guru mengajar.	
21.		09.00-10.00	Pengecapan buku perpustakaan	Telah dilaksanakan pengecapan buku mata pelajaran penjasorkes dan matematika di perpustakaan sebanyak 480 buku.	
22.		10.10-11.30	Observasi kelas (VII B)	Telah dilaksanakan observasi kelas VII B dengan mengamati kondisi kelas dan cara guru mengajar.	
23.		11.30-12.10 dan 13.05-13.45	Observasi kelas (VII A)	Telah dilaksanakan observasi kelas VII A dengan mengamati kondisi kelas dan cara guru mengajar.	
24.		12.10-13.05	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat kedua	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
25.		13.45-14.00	Pendampingan literasi	Telah dilaksanakan pendampingan literasi di kelas VII A yaitu literasi buku bacaan yang ada di kelas.	
26.		14.00-15.00	Pendampingan jam mandiri	Telah dilakukan pendampingan belajar tugas matematika di kelas VII A materi aljabar.	
27.		15.00-16.00	Pengecapan buku perpustakaan	Telah dilaksanakan pengecapan buku mata pelajaran seni budaya dan IPA perpustakaan masing-masing sebanyak 162 buku.	

28.	Rabu, 11 Oktober 2017	06.45-07.55	Piket	Telah dilaksanakan piket berupa pencatatan bagi siswa yang terlambat serta pengabsenan siswa di setiap kelas.	
29.		07.55-08.35	Asistensi kelas (VIII B)	Telah dilaksanakan asistensi di kelas VIII B berupa persiapan materi dan LCD materi penyajian fungsi	
30.		09.00-10.30	Pengecapan buku perpustakaan	Telah dilaksanakan pengecapan buku mata pelajaran bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di perpustakaan masing-masing sebanyak 162 buku.	
31.		10.50-11.30	Pendampingan kelas mengerjakan tugas	Telah dilaksanakan pendampingan kelas VII C dalam mengerjakan tugas matematika di LKS dengan peserta sebanyak 30 siswa.	
32.		11.30-12.10 dan 13.05-13.45	Pendampingan kelas mengerjakan tugas	Telah dilaksanakan pendampingan kelas VII A dalam mengerjakan tugas matematika di LKS dengan peserta sebanyak 32 siswa.	
33.		14.00-15.00	Pengecapan buku perpustakaan	Telah dilaksanakan pengecapan buku mata pelajaran bahasa jawa dan TIK di perpustakaan masing-masing sebanyak 162 buku.	
34.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.30-07.00	Penyambutan siswa	Telah dilaksanakan penyambutan siswa di tiga pintu utama sekolah.	
35.		07.00-08.35	Observasi kelas (VII D)	Telah dilaksanakan observasi kelas VII D dengan mengamati kondisi kelas dan cara guru mengajar.	
36.		09.15-09.30	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat pertama	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	

37.		09.30-11.00	Pengecapan buku perpustakaan	Telah dilaksanakan pengecapan buku mata pelajaran prakarya sebanyak 161 buku.	
38.		12.10-13.00	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat kedua	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
39.		13.00-14.00	Pemasangan umbul-umbul	Telah dipasang umbul-umbul di area depan sekolah dalam rangka penyambutan hari jadi Kulon Progo sebanyak 10 umbul-umbul.	
40.		14.00-16.00	Pendampingan workshop kesenian di gedung kesenian	Telah dilaksanakan pendampingan workshop kesenian yang diikuti oleh perwakilan siswa SMP N 4 Wates sebanyak 2 orang di gedung kesenian. Workshop ini diikuti oleh perwakilan seluruh SD dan SMP di Kulon Progo.	
41.	Jumat, 13 Oktober 2017	07.00-09.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	Telah dilaksanakan konsultasi RPP #1 mengenai operasi penjumlahan dan pengurangan pada aljabar dengan guru pembimbing.	
42.	Sabtu, 14 Oktober 2017	10.00-11.30	Pembuatan media presentasi materi	Telah dibuat media berupa presentasi materi operasi penjumlahan dan pengurangan pada aljabar.	
43.	Minggu, 15 Oktober 2017	06.30-07.00	Persiapan upacara hari jadi Kulon Progo	Telah disiapkan upacara bendera di antaranya persiapan petugas dan kelengkapannya, sound system, piano, dan papan pemberitahuan bahwa ada upacara yang dipasang di jalan.	
44.		07.00-08.30	Upacara bendera Peringatan Hari Jadi Kulon Progo ke 66	Telah dilaksanakan upacara bendera Peringatan Hari Jadi Kulon Progo ke 66 dengan hikmat yang diikuti oleh para guru, siswa, dan mahasiswa PLT UNY 2017.	

45.	Senin, 16 Oktober 2017	06.30-07.00	Persiapan upacara bendera	Telah disiapkan upacara bendera di antaranya persiapan petugas dan kelengkapannya, sound system, piano, dan papan pemberitahuan bahwa ada upacara yang dipasang di jalan.	
46.		07.00-07.30	Upacara bendera	Telah dilaksanakan upacara bendera dengan hikmat. Peserta upacara merupakan Bapak dan Ibu Guru, siswa-siswi SMP N 4 Wates, dan mahasiswa PLT UNY 2017.	
47.		07.30-08.50	Praktik Mengajar Terbimbing #1	Telah diajarkan materi operasi penjumlahan dan pengurangan aljabar dengan media ppt yang telah dibuat. Peserta sebanyak 30 siswa kelas VII E.	
48.		08.50-09.30 dan 09.45-10.25	Praktik Mengajar Terbimbing #2	Telah diajarkan materi operasi penjumlahan dan pengurangan aljabar dengan media ppt yang telah dibuat. Peserta sebanyak 31 siswa kelas VII D.	
49.		09.30-09.45	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat pertama	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
50.		10.25-11.45	Praktik Mengajar Terbimbing #3	Telah diajarkan materi operasi penjumlahan dan pengurangan aljabar dengan media ppt yang telah dibuat. Peserta sebanyak 31 siswa kelas VII B.	
51.		12.25-13.20	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat kedua	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	

52.		13.00-14.00	Pengecapan buku perpustakaan	Telah dilaksanakan pengecapan buku mata pelajaran IPA sebanyak 161 buku.	
53.		14.00-15.00	Pendampingan jam mandiri	Telah dilakukan pendampingan belajar tugas matematika di kelas VII D materi aljabar.	
54.	Selasa, 17 Oktober 2017	06.30-07.00	Penyambutan siswa	Telah dilaksanakan penyambutan siswa di tiga pintu utama sekolah.	
55.		07.00-08.35	Praktik Mengajar Terbimbing #4	Telah diajarkan materi operasi penjumlahan dan pengurangan aljabar dengan media ppt yang telah dibuat. Peserta sebanyak 30 siswa kelas VII C.	
56.		09.00-10.00	Pengecapan buku perpustakaan	Telah dilaksanakan pengecapan buku mata pelajaran sebanyak 161 buku.	
57.		10.10-11.30	Praktik Mengajar Terbimbing #5	Telah diajarkan materi operasi penjumlahan dan pengurangan aljabar dengan media ppt yang telah dibuat. Peserta sebanyak 31 siswa kelas VII B.	
58.		11.30-12.10 dan 13.05-13.45	Praktik Mengajar Terbimbing #6	Telah diajarkan materi operasi penjumlahan dan pengurangan aljabar dengan media ppt yang telah dibuat. Peserta sebanyak 30 siswa kelas VII A.	
59.		12.10-13.05	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat kedua	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	

60.		13.45-14.00	Pendampingan literasi	Telah dilaksanakan pendampingan literasi di kelas VII A yaitu literasi buku bacaan yang ada di kelas.	
61.		14.00-15.00	Pendampingan jam mandiri	Telah dilakukan pendampingan belajar di kelas VII A.	
62.	Rabu, 18 Oktober 2017	06.30-07.00	Penyambutan siswa	Telah dilaksanakan penyambutan siswa di tiga pintu utama sekolah.	
63.		07.00-07.30	Piket	Telah dilaksanakan piket berupa pencatatan bagi siswa yang terlambat serta pengabsenan siswa di setiap kelas.	
64.		07.30-09.15	Observasi kelas (VIII A)	Telah dilaksanakan observasi mengajar materi fungsi di kelas Bapak Guryadi selaku Kepala Sekolah sekaligus instruktur K-13 nasional.	
65.		09.15-09.30	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat pertama	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
66.		09.30-10.50	Praktik Mengajar Terbimbing #7	Telah diajarkan materi operasi penjumlahan dan pengurangan aljabar dengan pemberian latihan soal tabel di kelas VII E dengan peserta sebanyak 30 siswa.	
67.		10.50-11.30	Praktik Mengajar Terbimbing #8	Telah dibahas latihan soal mengenai operasi penjumlahan dan pengurangan aljabar di kelas VII C dengan peserta sebanyak 32 siswa.	
68.		11.30-12.10 dan 13.05-13.45	Praktik Mengajar Terbimbing #8	Telah dibahas latihan soal mengenai operasi penjumlahan dan pengurangan aljabar di kelas VII A dengan peserta sebanyak 32 siswa.	

69.		12.10-13.00	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat kedua	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
70.		13.45-14.00	Pendampingan literasi	Telah dilaksanakan pendampingan literasi di kelas VII A yaitu literasi buku bacaan yang ada di kelas.	
71.		14.00-15.30	Pendampingan les matematika	Telah dilaksanakan pendampingan les matematika untuk seluruh kelas VII yang berminat membahas soal-soal latihan UAS Semester Gasal di kelas VII A sebanyak 22 siswa.	
72.		19.30-22.00	Pembuatan latihan soal	Telah dibuat latihan soal materi operasi penjumlahan dan pengurangan aljabar sebanyak 10 soal untuk lima kelas yang berbeda.	
73.	Kamis, 19 Oktober 2017	06.30-07.00	Penyambutan siswa	Telah dilaksanakan penyambutan siswa di tiga pintu utama sekolah.	
74.		07.00-08.35	Praktik Mengajar Terbimbing #10	Telah dibahas latihan soal mengenai operasi penjumlahan dan pengurangan aljabar di kelas VII D dengan peserta sebanyak 32 siswa.	
75.		09.15-09.30	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat pertama	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
76.		09.30-10.10	Praktik Mengajar Terbimbing #11	Telah dibahas latihan soal mengenai operasi penjumlahan dan pengurangan aljabar di kelas VII B dengan peserta sebanyak 32 siswa.	
77.		11.00-12.00	Pengecapan buku	Telah dilaksanakan pengecapan buku mata pelajaran sebanyak 161 buku.	

			perpustakaan		
78.		12.00-14.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	Telah dilaksanakan konsultasi terkait pembelajaran. Praktikan memperoleh saran terkait bagaimana cara mengajarkan materi yang baik dan benar.	
79.		14.00-15.00	Pendampingan TPA	Telah dilaksanakan pendampingan TPA di kelas VII B dengan menyimak bacaan di masing-masing jenjang.	
80.		20.00-22.00	Penilaian penugasan	Telah dikoreksi jawaban latihan soal operasi penjumlahan dan pengurangan pada aljabar untuk kelas VII A dan B.	
81.	Jumat, 20 Oktober 2017	10.00-12.00	Mencari referensi sebagai bahan pembuatan RPP	Telah didapat referensi (buku, LKS, dan internet) mengenai materi operasi perkalian dan pembagian pada bentuk aljabar.	
82.		19.00-22.00	Penyusunan RPP #2	Telah dibuat RPP beserta LKS materi operasi perkalian pada bentuk aljabar.	
83.	Sabtu, 21 Oktober 2017	16.00-17.30	Revisi RPP #2	Telah dilakukan revisi untuk RPP #2 sesuai saran dari guru pembimbing.	
84.		19.00-22.00	Penilaian penugasan	Telah dikoreksi jawaban latihan soal operasi penjumlahan dan pengurangan pada aljabar untuk kelas VII C, D, dan E.	
85.	Minggu, 22 Oktober 2017	09.00-11.00	Mencari referensi soal ulangan harian	Telah dicari referensi soal untuk ulangan harian materi aljabar di internet, buku, dan LKS.	
86.		13.00-14.00	Rapat Internal Kelompok	Telah dilaksanakan rapat internal kelompok membahas persiapan pengecatan lapangan dan evaluasi kegiatan PLT minggu ini. Peserta yang	

				hadir sebanyak 9 orang.	
87.	Senin, 23 Oktober 2017	06.30-07.00	Persiapan upacara bendera	Telah disiapkan upacara bendera di antaranya persiapan petugas dan kelengkapannya, sound system, piano, dan papan pemberitahuan bahwa ada upacara yang dipasang di jalan.	
88.		07.00-07.30	Upacara bendera	Telah dilaksanakan upacara bendera dengan hikmat. Peserta upacara merupakan Bapak dan Ibu Guru, siswa-siswi SMP N 4 Wates, dan mahasiswa PLT UNY 2017.	
89.		07.30-08.50	Praktik Mengajar Mandiri #1	Telah diajarkan materi operasi perkalian aljabar dengan media ppt yang telah dibuat. Peserta sebanyak 32 siswa kelas VII E.	
90.		08.50-09.30 dan 09.45-10.25	Praktik Mengajar Mandiri #2	Telah diajarkan materi operasi perkalian aljabar dengan media ppt yang telah dibuat. Peserta sebanyak 30 siswa kelas VII D.	
91.		09.30-09.45	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat pertama	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
92.		10.25-11.45	Praktik Mengajar Mandiri #3	Telah diajarkan materi operasi perkalian aljabar dengan media ppt yang telah dibuat. Peserta sebanyak 32 siswa kelas VII B.	
93.		12.25-13.20	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat kedua	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
94.		13.00-14.00	Konsultasi dengan guru	Telah dilaksanakan konsultasi dengan guru pembimbing terkait saran dan	

			pembimbing	kritik ketika mengajarkan operasi perkalian pada aljabar.	
95.		14.00-15.00	Pendampingan jam mandiri	Telah dilakukan pendampingan belajar tugas matematika di kelas VII D materi aljabar.	
96.		16.00-18.00	Mencari referensi sebagai bahan pembuatan RPP	Telah didapat referensi (buku, LKS, dan internet) mengenai materi operasi pembagian pada bentuk aljabar.	
97.		19.00-22.00	Penyusunan RPP #3	Telah dibuat RPP beserta LKS materi operasi pembagian pada bentuk aljabar.	
98.	Selasa, 24 Oktober 2017	06.30-07.00	Penyambutan siswa	Telah dilaksanakan penyambutan siswa di tiga pintu utama sekolah.	
99.		07.00-08.35	Praktik Mengajar Mandiri #4	Telah diajarkan materi operasi perkalian aljabar dengan media ppt yang telah dibuat. Peserta sebanyak 31 siswa kelas VII C.	
100.		09.15-09.30	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat pertama	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
101.		10.10-11.30	Praktik Mengajar Mandiri #5	Telah diajarkan materi operasi perkalian aljabar (lanjutan dari pertemuan sebelumnya) dilanjutkan dengan operasi pembagian aljabar dengan media ppt yang telah dibuat. Peserta sebanyak 32 siswa kelas VII B.	
102.		11.30-12.10 dan 13.05-13.45	Praktik Mengajar Mandiri #6	Telah diajarkan materi operasi perkalian aljabar dengan media ppt yang telah dibuat. Peserta sebanyak 31 siswa kelas VII A.	

103.		12.10-13.05	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat kedua	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
104.		13.45-14.00	Pendampingan literasi	Telah dilaksanakan pendampingan literasi di kelas VII A yaitu literasi buku bacaan yang ada di kelas.	
105.		14.00-15.00	Pendampingan jam mandiri	Telah dilakukan pendampingan belajar di kelas VII A.	
106.		15.00-16.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	Telah dilaksanakan konsultasi dengan guru pembimbing terkait RPP #3 yang telah dibuat mengenai operasi pembagian pada aljabar.	
107.		17.00-18.00	Revisi RPP #3	Telah direvisi RPP #3 materi operasi pembagian aljabar sesuai dengan saran dan kritik yang telah diberikan guru pembimbing.	
108.		19.00-20.30	Pembuatan media pembelajaran	Telah dibuat media pembelajaran berupa media power point materi pembagian pada aljabar.	
109.	Rabu, 25 Oktober 2017	06.30-07.00	Penyambutan siswa	Telah dilaksanakan penyambutan siswa di tiga pintu utama sekolah.	
110.		07.00-07.30	Piket	Telah dilaksanakan piket berupa pencatatan bagi siswa yang terlambat serta pengabsenan siswa di setiap kelas.	
111.		07.30-09.15	Observasi kelas (VIII A)	Telah dilaksanakan observasi mengajar materi persamaan garis di kelas Bapak Guryadi selaku Kepala Sekolah sekaligus instruktur K-13 nasional.	
112.		09.15-09.30	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa.	

			pertama	Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
113.		09.30-10.50	Praktik Mengajar Mandiri #7	Telah diajarkan materi operasi pembagian aljabar dengan media ppt yang telah dibuat. Peserta sebanyak 28 siswa kelas VII E.	
114.		10.50-11.30	Praktik Mengajar Mandiri #8	Telah diajarkan materi operasi pembagian pada aljabar dengan pembagi suku satu. Peserta sebanyak 30 siswa VII C yang hadir.	
115.		11.30-12.10 dan 13.05-13.45	Praktik Mengajar Mandiri #9	Telah diajarkan materi operasi pembagian aljabar dengan media ppt yang telah dibuat. Peserta sebanyak 31 siswa kelas VII A.	
116.		12.10-13.00	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat kedua	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
117.		13.00-14.00	Rapat Koordinasi Kelompok	Telah dilaksanakan rapat koordinasi kelompok membahas administrasi bank sampah dan persiapan pengecatan lapangan basket sekolah.	
118.		14.00-15.30	Pendampingan les matematika	Telah dilaksanakan pendampingan les matematika untuk seluruh kelas VII yang berminat membahas soal-soal latihan UAS Semester Gasal di kelas VII A sebanyak 31 siswa.	
119.		19.30-22.00	Pembuatan latihan soal	Telah dibuat latihan soal materi operasi perkalian dan pembagian aljabar sebanyak 10 soal untuk lima kelas yang berbeda.	
120.	Kamis, 26 Oktober 2017	06.30-07.00	Penyambutan siswa	Telah dilaksanakan penyambutan siswa di tiga pintu utama sekolah.	

121.		07.00-08.35	Praktik Mengajar Mandiri #10	Telah diajarkan materi operasi pembagian aljabar dengan media ppt yang telah dibuat. Peserta sebanyak 30 siswa kelas VII D.	
122.		08.35-09.30	Pelabelan buku perpustakaan	Telah dilaksanakan pelabelan buku mata pelajaran IPA di perpustakaan sebanyak 161 buku.	
123.		09.30-10.10	Praktik Mengajar Mandiri #11	Telah diberikan latihan soal mengenai operasi perkalian dan pembagian pada aljabar sebanyak 10 soal. Peserta sebanyak 30 siswa kelas VII B.	
124.		10.30-12.30	Pelabelan buku perpustakaan	Telah dilaksanakan pelabelan buku mata pelajaran Matematika dan Penjasorkes di perpustakaan masing-masing sebanyak 161 buku.	
125.		12.30-13.00	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat kedua	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
126.		14.00-15.00	Pendampingan TPA	Telah dilaksanakan pendampingan TPA di kelas VII B dengan menyimak bacaan di masing-masing jenjang.	
127.	Jumat, 27 Oktober 2017	07.00-10.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	Telah dilaksanakan konsultasi dengan guru pembimbing terkait kisi-kisi dan soal ulangan harian yang akan diberikan kepada siswa.	
128.		19.00-21.00	Revisi soal ulangan harian	Telah direvisi soal ulangan harian sesuai dengan kritik dan saran dari guru pembimbing.	
129.	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00-13.00	Pengecatan lapangan basket	Telah dilakukan pengecatan lapangan basket SMP N 4 Wates oleh 11 mahasiswa PLT SMP N 4 Wates	

130.		14.00-15.00	Rapat koordinasi kelompok	Telah dilaksanakan rapat koordinasi kelompok membahas persiapan perpisahan dan peringatan hari krida.	
131.		19.00-21.00	Penilaian penugasan	Telah dilaksanakan penilaian penugasan latihan soal operasi perkalian dan pembagian untuk kelas VII A dan VII B.	
132.	Minggu, 29 Oktober 2017	10.00-12.30	Pembuatan rubrik dan pedoman penilaian ulangan harian	Telah dibuat rubrik penilaian sebagai pedoman penilaian untuk ulangan harian.	
133.		19.00-22.00	Penilaian penugasan	Telah dilaksanakan penilaian penugasan latihan soal operasi perkalian dan pembagian untuk kelas VII C, D, dan E.	
134.	Senin, 30 Oktober 2017	06.30-07.00	Persiapan upacara bendera	Telah disiapkan upacara bendera di antaranya persiapan petugas dan kelengkapannya, sound system, piano, dan papan pemberitahuan bahwa ada upacara yang dipasang di jalan.	
135.		07.00-07.30	Upacara bendera peringatan hari sumpah pemuda	Telah dilaksanakan upacara bendera peringatan hari sumpah pemuda dengan hikmat. Peserta upacara merupakan Bapak dan Ibu Guru, siswa-siswi SMP N 4 Wates, dan mahasiswa PLT UNY 2017.	
136.		07.30-08.50	Ulangan Harian Kelas VII E	Telah dilaksanakan ulangan harian materi aljabar dengan peserta sebanyak 26 siswa kelas VII E.	
137.		08.50-10.10	Ulangan Harian Kelas VII D	Telah dilaksanakan ulangan harian materi aljabar dengan peserta sebanyak 30 siswa kelas VII D.	
138.		10.25-11.45	Ulangan Harian Kelas VII B	Telah dilaksanakan ulangan harian materi aljabar dengan peserta sebanyak	

				28 siswa kelas VII B.	
139.		12.00-13.00	Pembuatan administrasi bank sampah	Telah dibuat buku administrasi bank sampah sebanyak 5 buku untuk kelas VII A, B, C, D, dan E.	
140.		13.00-14.00	Pelabelan buku perpustakaan	Telah dilaksanakan pelabelan buku mata pelajaran kesenian di perpustakaan sebanyak 161 buku.	
141.		14.00-15.00	Pendampingan jam mandiri	Telah dilakukan pendampingan belajar di kelas VII A.	
142.		15.00-16.30	Koordinasi dengan pihak sekolah	Telah dilaksanakan koordinasi dengan kepala sekolah dan koordinator PLT terkait konteks buku administrasi bank sampah dan proposal perpisahan PLT UNY.	
143.	Selasa, 31 Oktober 2017	06.30-07.00	Penyambutan siswa	Telah dilaksanakan penyambutan siswa di tiga pintu utama sekolah.	
144.		07.00-08.35	Praktik Mengajar Mandiri #12	Telah diajarkan materi operasi perkalian aljabar dengan pembagiannya adalah suku banyak. Peserta sebanyak 29 siswa kelas VII C.	
145.		09.00-10.00	Pelabelan buku perpustakaan	Telah dilaksanakan pelabelan buku mata pelajaran bahasa jawa di perpustakaan sebanyak 161 buku.	
146.		10.10-11.30	Asistensi Mengajar	Telah dilaksanakan asistensi mengajar bersama guru pembimbing di kelas VII B (30 siswa) dengan materi operasi penjumlahan dan pengurangan pecahan aljabar.	
147.		11.30-12.10 dan	Praktik Mengajar Mandiri	Telah diajarkan materi operasi pembagian bentuk aljabar dengan	

		13.05-13.45	#13	pembagiannya adalah suku banyak. Peserta sebanyak 31 siswa kelas VII A.	
148.		12..30-13.00	Pelabelan buku perpustakaan	Telah dilaksanakan pelabelan buku mata pelajaran bahasa Indonesia di perpustakaan sebanyak 161 buku.	
149.		13.45-14.00	Pendampingan literasi	Telah dilaksanakan pendampingan literasi di kelas VII A yaitu literasi buku bacaan yang ada di kelas.	
150.		14.00-15.00	Pendampingan jam mandiri	Telah dilakukan pendampingan belajar di kelas VII A.	
151.		15.00-18.00	Pembuatan administrasi bank sampah	Telah dibuat buku administrasi bank sampah sebanyak 12 buku untuk kelas VIII dan IX A, B, C, D, E, dan F.	
152.		19.00-22.00	Mengoreksi jawaban hasil ulangan harian	Telah dikoreksi jawaban ulangan harian sesuai dengan rubrik penskoran yang telah dibuat sebanyak 2 kelas yaitu kelas VII E dan VII B.	
153.	Rabu, 1 November 2017	06.30-07.00	Penyambutan siswa	Telah dilaksanakan penyambutan siswa di tiga pintu utama sekolah.	
154.		07.00-07.30	Piket	Telah dilaksanakan piket berupa pencatatan bagi siswa yang terlambat serta pengabsenan siswa di setiap kelas.	
155.		07.30-09.15	Observasi kelas (VIII A)	Telah dilaksanakan observasi mengajar materi gradien persamaan garis $y = mx + c$ di kelas Bapak Guryadi selaku Kepala Sekolah sekaligus instruktur K-13 nasional.	
156.		09.15-09.30	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa.	

			pertama	Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
157.		09.30-10.50	Asistensi Mengajar	Telah dilaksanakan asistensi mengajar bersama guru pembimbing di kelas VII E (29 siswa) dengan materi operasi penjumlahan dan pengurangan pecahan aljabar.	
158.		10.50-11.30	Praktik Mengajar Mandiri #14	Telah diberikan latihan soal review materi dari bentuk aljabar hingga operasi pembagian aljabar di kelas VII C dengan peserta sebanyak 31 orang siswa.	
159.		11.30-12.50	Ulangan Harian Kelas VII A	Telah dilaksanakan ulangan harian materi aljabar dengan peserta sebanyak 30 siswa kelas VII A.	
160.		13.00-14.00	Penataan buku di perpustakaan	Telah ditata buku di perpustakaan yang telah dicap dan dilabel sebanyak 320 buku.	
161.		14.00-15.30	Pendampingan les matematika	Telah dilaksanakan pendampingan les matematika untuk seluruh kelas VII yang berminat membahas soal-soal latihan aljabar di kelas VII A sebanyak 26 siswa.	
162.		15.30-16.30	Penataan buku di perpustakaan	Telah ditata buku di perpustakaan yang telah dicap dan dilabel sebanyak 400 buku.	
163.	Kamis, 2 November 2017	06.30-07.00	Penyambutan siswa	Telah dilaksanakan penyambutan siswa di tiga pintu utama sekolah.	
164.		07.00-08.35	Asistensi Mengajar	Telah dilaksanakan asistensi mengajar bersama guru pembimbing di kelas VII D (31 siswa) dengan materi operasi penjumlahan dan pengurangan	

				pecahan aljabar.	
165.		09.15-09.30	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat pertama	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
166.		09.30-10.10	Asistensi Mengajar	Telah dilaksanakan asistensi mengajar bersama guru pembimbing di kelas VII B (29 siswa) dengan materi operasi penjumlahan dan pengurangan pecahan aljabar.	
167.		10.00-12.00	Penataan buku perpustakaan	Telah ditata buku di perpustakaan yang telah dicap dan dilabel sebanyak 400 buku.	
168.		12.10-13.10	Rapat koordinasi dengan OSIS dan perwakilan kelas	Telah dilaksanakan rapat koordinasi dengan OSIS dan perwakilan kelas membahas persiapan perpisahan sekaligus hari krida dan sosialisasi administrasi bank sampah. Peserta yang hadir sebanyak 32 siswa.	
169.		14.00-15.00	Pendampingan TPA	Telah dilaksanakan pendampingan TPA di kelas VII B dengan menyimak bacaan di masing-masing jenjang.	
170.		15.30-16.30	Rapat koordinasi dengan kelompok	Telah dilaksanakan rapat koordinasi dengan kelompok membahas terkait evaluasi kegiatan PLT minggu ini dan persiapan perpisahan. Dihadiri oleh 10 mahasiswa PLT.	
171.	Jumat, 3 November 2017	08.00-11.00	Mengoreksi jawaban ulangan harian	Telah dikoreksi jawaban ulangan harian kelas A serta dilakukan analisis.	
172.		13.00-15.00	Mengoreksi jawaban	Telah dikoreksi jawaban ulangan harian kelas B serta dilakukan analisis.	

			ulangan harian		
173.	Sabtu, 4 November 2017	08.00-10.30	Rapat koordinasi dengan OSIS	Telah dilaksanakan rapat koordinasi dengan OSIS membahas terkait pembagian sie dan jobdesk pada saat hari H acara dihadiri oleh 26 orang.	
174.		13.00-16.00 dan 19.00-20.30	Mengoreksi hasil ulangan harian	Telah dikoreksi hasil ulangan harian untuk kelas VII D dan VII E serta dilakukan analisis.	
175.	Minggu, 5 November 2017	07.00-10.00	Penyusunan laporan PLT	Telah diselesaikan laporan PLT Bab 1.	
176.		13.00-14.00	Persiapan perpisahan dan peringatan hari krida	Telah dilaksanakan rapat internal per sie (sie konsumsi) untuk mempersiapkan perpisahan dan peringatan hari krida. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT dan 3 perwakilan OSIS.	
177.	Senin, 6 November 2017	06.30-07.00	Persiapan upacara bendera	Telah disiapkan upacara bendera di antaranya persiapan petugas dan kelengkapannya, sound system, piano, dan papan pemberitahuan bahwa ada upacara yang dipasang di jalan.	
178.		07.00-07.30	Upacara bendera	Telah dilaksanakan upacara bendera dengan hikmat. Peserta upacara merupakan Bapak dan Ibu Guru, siswa-siswi SMP N 4 Wates, dan mahasiswa PLT UNY 2017.	
179.		07.30-08.50	Asistensi Mengajar	Telah dilaksanakan asistensi mengajar bersama guru pembimbing di kelas VII E (30 siswa) dengan materi operasi perkalian dan pembagian pecahan aljabar.	
180.		08.50-09.30 dan	Asistensi Mengajar	Telah dilaksanakan asistensi mengajar bersama guru pembimbing di kelas	

		09.45-10.25		VII D (32 siswa) dengan materi operasi perkalian dan pembagian pecahan aljabar.	
181.		09.30-09.45	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat pertama	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
182.		10.25-11.45	Asistensi Mengajar	Telah dilaksanakan asistensi mengajar bersama guru pembimbing di kelas VII B (29 siswa) dengan materi operasi perkalian dan pembagian pecahan aljabar.	
183.		12.25-13.20	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat kedua	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
184.		14.00-15.00	Pendampingan jam mandiri	Telah dilakukan pendampingan belajar di kelas VII A.	
185.	Selasa, 7 November 2017	06.30-07.00	Penyambutan siswa	Telah dilaksanakan penyambutan siswa di tiga pintu utama sekolah.	
186.		07.00-08.35	Asistensi Mengajar	Telah dilaksanakan asistensi mengajar bersama guru pembimbing di kelas VII C (32 siswa) dengan materi operasi penjumlahan dan pengurangan pecahan aljabar.	
187.		09.15-09.30	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat pertama	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	

188.		10.10-11.30	Asistensi Mengajar	Telah dilaksanakan asistensi mengajar bersama guru pembimbing di kelas VII B (30 siswa) dengan materi FPB dan KPK bentuk aljabar.	
189.		11.30-12.10 dan 13.05-13.45	Asistensi Mengajar	Telah dilaksanakan asistensi mengajar bersama guru pembimbing di kelas VII A (29 siswa) dengan materi operasi penjumlahan dan pengurangan pecahan aljabar.	
190.		12.10-13.05	Rapat Koordinasi dengan OSIS	Telah dilaksanakan rapat koordinasi dengan OSIS membahas persiapan perpisahan (jobdesk per sie) dengan peserta sebanyak 28 orang.	
191.		13.45-14.00	Pendampingan literasi	Telah dilaksanakan pendampingan literasi di kelas VII A yaitu literasi buku bacaan yang ada di kelas.	
192.		14.00-15.00	Pendampingan jam mandiri	Telah dilakukan pendampingan belajar di kelas VII A.	
193.		16.00-18.00	Revisi RPP 1-3	Telah dilaksanakan revisi RPP gabung dari 1-3 sesuai kritik dan saran guru pembimbing.	
194.		19.00-22.00	Perekapan nilai ulangan harian	Telah direkap nilai hasil ulangan harian aljabar dari kelas VII A-E dengan miscrosoft excel.	
195.	Rabu, 8 November 2017	06.30-07.00	Penyambutan siswa	Telah dilaksanakan penyambutan siswa di tiga pintu utama sekolah.	
196.		07.00-07.30	Piket	Telah dilaksanakan piket berupa pencatatan bagi siswa yang terlambat serta pengabsenan siswa di setiap kelas.	
197.		07.30-09.15	Observasi kelas (VIII A)	Telah dilaksanakan observasi mengajar materi mencari persamaan garis lurus di kelas Bapak Guryadi selaku Kepala Sekolah sekaligus instruktur	

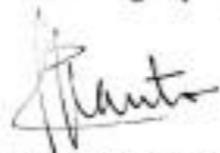
				K-13 nasional.	
198.		09.15-09.30	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat pertama	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
199.		09.30-10.50	Asistensi Mengajar	Telah dilaksanakan asistensi mengajar bersama guru pembimbing di kelas VII E (30 siswa) dengan materi FPB dan KPK pada aljabar	
200.		10.50-11.30	Asistensi Mengajar	Telah dilaksanakan asistensi mengajar bersama guru pembimbing di kelas VII C (31 siswa) dengan materi operasi perkalian dan pembagian pecahan aljabar.	
201.		11.30-12.10 dan 13.05-13.45	Asistensi Mengajar	Telah dilaksanakan asistensi mengajar bersama guru pembimbing di kelas VII A (32 siswa) dengan materi operasi perkalian dan pembagian pecahan aljabar.	
202.		12.10-13.05	Ulangan Harian Susulan	Telah dilaksanakan ulangan harian susulan kelas VII E yang belum ulangan sebanyak 2 siswa di perpustakaan.	
203.		13.45-14.00	Pendampingan literasi	Telah dilaksanakan pendampingan literasi di kelas VII A yaitu literasi buku bacaan yang ada di kelas.	
204.		14.00-15.00	Pendampingan jam mandiri	Telah dilakukan pendampingan belajar di kelas VII A.	
205.		15.00-16.30	Pendampingan les matematika	Telah dilaksanakan pendampingan les matematika untuk seluruh kelas VII yang berminat membahas soal-soal latihan sebanyak 27 siswa.	

206.	Kamis, 9 November 2017	06.30-07.00	Penyambutan siswa	Telah dilaksanakan penyambutan siswa di tiga pintu utama sekolah.	
207.		07.00-08.35	Asistensi Mengajar	Telah dilaksanakan asistensi mengajar bersama guru pembimbing di kelas VII D (30 siswa) dengan materi FPB dan KPK pada aljabar.	
208.		09.15-09.30	Pengawasan area bebas sampah pada istirahat pertama	Melakukan pengawasan pembebasan sampah di sekolah berupa tidak diperbolehkannya wadah plastik dan sejenisnya pada jajanan siswa. Pengawasan ini dilakukan di tiga titik pintu masuk sekolah.	
209.		09.30-10.10	Asistensi Mengajar	Telah dilaksanakan asistensi mengajar bersama guru pembimbing di kelas VII B (32 siswa) latihan soal mengenai pecahan bentuk aljabar.	
210.		11.00-12.30	Rapat koordinasi dengan pihak sekolah	Telah dilaksanakan rapat koordinasi dengan pihak sekolah persiapan konsep perpindahan dan hari krida. Dari hasil rapat disepakati konsep hari h.	
211.		14.00-15.00	Pendampingan jam mandiri	Telah dilakukan pendampingan belajar di kelas VII A.	
212.		14.00-16.00	Rapat koordinasi dengan OSIS	Telah dilaksanakan rapat koordinasi dengan OSIS untuk laporan perkembangan tiap sie dan bedah juknis perpindahan PLT UNY. Peserta sebanyak 31 orang.	
213.	Jumat, 10 November 2017	15.00-16.00	Rapat koordinasi kelompok	Telah dilaksanakan rapat koordinasi kelompok membahas fiksasi konsep acara dihadiri oleh 11 mahasiswa.	
214.	Sabtu, 11 November 2017	08.00-10.30	Penyusunan laporan PLT	Telah diselesaikan laporan PLT Bab 2.	

215.	Minggu, 12 November 2017	08.00-11.00	Persiapan perpisahan dan peringatan hari krida	Telah dilakukan survei untuk konsumsi perpisahan dan peringatan hari krida di Pasar Wates dan pembelian doorprize.	
216.		19.00-21.30	Penyusunan laporan PLT	Telah diselesaikan laporan PLT Bab 3.	
217.	Senin, 13 November 2017	06.30-07.00	Penyambutan siswa	Telah dilaksanakan penyambutan siswa di tiga pintu utama sekolah.	
218.		07.00-08.00	Upacara bendera	Telah dilaksanakan upacara bendera dengan hikmat. Peserta upacara merupakan Bapak dan Ibu Guru, siswa-siswi SMP N 4 Wates, dan mahasiswa PLT UNY 2017.	
219.		14.00-15.00	Pendampingan jam mandiri	Telah dilakukan pendampingan belajar di kelas VII A.	
220.		15.00-17.30	Rapat koordinasi dengan kelompok	Telah dilaksanakan rapat koordinasi kelompok membahas persiapan perpisahan dan peringatan hari krida.	
221.	Selasa, 14 November 2017	08.00-12.00	Persiapan perpisahan dan peringatan hari krida	Telah dilaksanakan persiapan perpisahan dan peringatan hari krida oleh mahasiswa di antaranya membuat pernak-pernik untuk photobooth, fiksasi konsumsi dan lain sebagainya.	
222.		14.00-15.00	Pendampingan jam mandiri	Telah dilakukan pendampingan belajar di kelas VII A.	
223.		15.00-21.00	Gladi Bersih	Telah dilaksanakan gladi bersih persiapan perpisahan dan peringatan hari krida. Gladi bersih berupa persiapan penataan panggung, photobooth, dan tenda, serta latihan pentas seni dari masing-masing angkatan.	
224.	Rabu, 15 November	06.00-13.00	Perpisahan dan Peringatan	Telah dilaksanakan perpisahan dan peringatan hari krida yang dihadiri oleh seluruh warga sekolah SMP N 4 Wates dan dosen PLT dari UNY. Acara	

	2017		Hari Krida	terdiri dari senam pagi, jalan sehat, acara penarikan mahasiswa PLT, pentas seni dari perwakilan masing-masing angkatan, lomba kebersihan kelas, dan pemagian doorprize.	
225.		15.00-16.00	Evaluasi acara	Telah dilaksanakan evaluasi acara perpisahan dan peringatan hari krida oleh mahasiswa PLT dan pihak OSIS. Tidak ada kendala yang berarti hanya sedikit terkendala karena turun hujan.	
226.	Kamis, 16 November 2017	08.00-12.00	Pembuatan laporan PLT	Telah dibuat laporan PLT bagian lampiran-lampiran (RPP, lembar observasi, dan Catatan mingguan serta harian).	
227.	Jumat, 17 November 2017	14.00-16.00	Pembuatan laporan PLT	Telah dibuat laporan PLT bagian lampiran-lampiran (penggunaan dana, matriks kerja)	
228.	Sabtu, 18 November 2017	15.00-17.00	Pembuatan laporan PLT	Telah diselesaikan laporan PLT lengkap beserta lampirannya (finishing).	

Dosen Pembimbing Lapangan



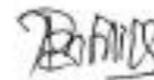
Prof. Dr. Rusgianto Heri Santoso, M.Pd.
NIP. 19490417 197303 1 001

Guru Pembimbing



Retno Udansih Y., S.Pd.
NIP. 19640522 198502 2 001

Mahasiswa



Pony Salimah Nurkhaffah
NIM. 14301241006



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN MINGGUAN PLT

TAHUN : 2017

NAMA MAHASISWA : Pony Salimah Nurkhaffah
NO. MAHASISWA : 14301241006
FAK/JUR/PR.STUDI : MIPA/Pend.Mat/Pend.Mat

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 4 Wates
ALAMAT SEKOLAH : Terbahsari Nomor 3, Wates, KP

No.	Bulan	Minggu ke-	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Oktober	1	Ujian Tengah Semester	Praktikan menjadi pengawas Ujian Tengah Semester selama satu minggu (Senin-Kamis).	Terdapat siswa yang sakit dan tidak dapat mengikuti ujian di sekolah.	Praktikan mengawasi Ujian Tengah Semester di rumah siswa yang sedang sakit sesuai permintaan guru dan orang tua siswa.
2.	Oktober	2	Observasi Kelas	Telah dilakukan pengamatan/observasi untuk mengetahui kondisi kelas saat pembelajaran.	Penyesuaian praktikan dengan siswa-siswa dengan kelas yang bersistem zonasi cukup membutuhkan waktu yang lama.	Melakukan pendekatan dengan siswa-siswa di luar jam pelajaran maupun saat jam mandiri.

3.	Oktober	3	Praktik Mengajar Terbimbing	Telah dilakukan praktik mengajar terbimbing di kelas VII A, B, C, D, dan E dengan materi operasi penjumlahan dan pengurangan aljabar.	Siswa kurang memahami pengetahuan dasar operasi bilangan sehingga menghambat pembelajaran operasi pada aljabar.	Praktikan mengingatkan kembali tentang materi operasi bilangan dengan memperbanyak latihan soal.
4.	Oktober	4	Praktik Mengajar Mandiri	Telah dilakukan praktik mengajar mandiri di kelas VII A, B, C, D, dan E dengan materi operasi perkalian dan pembagian pada aljabar.	Terdapat beberapa siswa yang kurang memperhatikan saat pelajaran karena tidak ada guru yang mengawasi di belakang.	Menunjuk siswa yang ramai dan tidak memperhatikan secara spontan untuk menjawab pertanyaan terkait pembelajaran pada waktu itu.
5.	Oktober	5	Ulangan Harian	Telah dilakukan Ulangan Harian materi Aljabar.	Karena waktu pembelajaran yang terlalu singkat, maka belum sempat memberikan latihan soal sebelum ulangan harian.	Memberikan handout materi sebelum ulangan harian.
6.	November	1	Asistensi Pembelajaran	Telah dilakukan asistensi pembelajaran yaitu dengan membantu guru pembimbing mengajar di kelas.	-	-
7.	November	2	Asistensi Pembelajaran	Telah dilakukan asistensi pembelajaran yaitu dengan membantu guru pembimbing mengajar di kelas.	-	-
8.	November	3	Perpisahan dan	Telah dilaksanakan perpisahan dan peringatan Hari Krida pada 15	Acara yang sedikit molor dikarenakan turun hujan.	Meminta siswa untuk segera bersih-bersih kelas dan area sekolah untuk

			Peringatan Hari Krida	November 2017 dengan dihadiri oleh seluruh warga sekolah dan DPL PLT SMP N 4 Wates.		kemudian dilombakan.
--	--	--	-----------------------	---	--	----------------------

Kulon Progo, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan



Prof. Dr. Rusgianto Heri Santoso, M.Pd.
NIP. 19490417 197303 1 001

Guru Pembimbing



Retno Udansih Y., S.Pd.
NIP. 19640522 198502 2 001

Mahasiswa



Pony Salimah Nurkhaffah
NIM. 14301241006



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT SMP N 4 WATES
TAHUN 2017

NAMA MAHASISWA : Pony Salimah Nurkhaffah
NO. MAHASISWA : 14301241006
FAK/JUR/PR.STUDI : MIPA/Pend.Mat/Pend.Mat

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 4 Wates
ALAMAT SEKOLAH : Terbahsari Nomor 3, Wates, KP

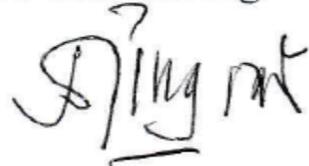
No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Praktik Mengajar di Kelas VII A, B, C, D, E	<ul style="list-style-type: none">• Penyusunan RPP• Fotokopi Latihan Soal• Fotokopi LKS		Rp 6.000,00 Rp 24.000,00 Rp 12.000,00			Rp 42.000,00
2.	Pembuatan handout materi	Fotokopi handout materi		Rp 48.000,00			Rp 48.000,00
3.	Ulangan	<ul style="list-style-type: none">• Fotokopi soal		Rp 24.000,00			

	Harian	ulangan harian • Kertas jawaban ulangan harian		Rp 32.000,00			Rp 56.000,00
4.	Pembuatan laporan PLT	Print dan jilid laporan PLT		Rp 150.000,00			Rp 150.000,00
Jumlah Total							Rp 296.000,00

Kulon Progo, 15 September 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing



Retno Udansih Yudaningrum, S.Pd.

NIP. 19640522 198502 2 001

Mahasiswa,



Pony Salimah Nurkhaffah

NIM. 14301241006

LAPORAN OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Nama Sekolah : SMP N 4 Wates
Alamat Sekolah : Terbahsari No.3, Wates, Wates, Kulon Progo
Nama Mahasiswa : Pony Nurkhaffah
NIM : 14301241006
Fak./Prodi : MIPA/Pend.Matematika
Salimah

No.	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN	KETERANGAN
1	Kondisi Fisik Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • SMP N 4 Wates terletak di lahan yang tidak begitu luas, namun bangunan terlihat luas dikarenakan penataan yang rapi. Terdapat beberapa tanaman ditanam di pot di setiap sudut sekolah. • Penataan ruang kelas dan prasarana sekolah cukup rapi dan lengkap yang terdiri dari ruang perpustakaan, laboratorium, kantin, tempat ibadah, lapangan, ruang UKS, koperasi siswa, kamar mandi, ruang kesenian dan media, ruang kelas, serta ruang guru. 	Baik
2	Potensi Peserta Didik	<ul style="list-style-type: none"> • Pihak sekolah menyediakan berbagai macam ekstrakurikuler yang dapat diikuti siswa untuk mengembangkan bakat dan minat masing-masing siswa. • Siswa dapat memilih ekstrakurikuler yang diinginkan sejak kelas VII • Pelaksanaan ekstrakurikuler dilaksanakan sekali dalam seminggu sesuai jadwal. Biasanya dilakukan pukul 14.00-15.30 WIB. 	Baik

		<ul style="list-style-type: none"> • Sekolah menerapkan kelas budaya yaitu kelas-kelas di mana siswanya memiliki bakat-bakat seni tersendiri. 	
3	Potensi Guru	<ul style="list-style-type: none"> • Guru SMP N 4 Wates memiliki tingkat kedisiplinan dan kebersihan lingkungan yang tinggi, serta interaksi sosial yang tinggi, serta kekeluargaan yang sangat erat. • Guru memiliki kemampuan profesional yang baik. 	Baik
4	Potensi Karyawan	<ul style="list-style-type: none"> • Terdiri dari tingkat pendidikan yang berbeda. • Bekerja sangat tanggungjawab dan tepat waktu. 	Baik
5	Fasilitas KBM, Media	<ul style="list-style-type: none"> • SMP N 4 Wates memiliki fasilitas pembelajaran yang lengkap yang dapat mendukung KBM. • Terdapat ruang kelas yang nyaman sebagai tempat KBM berlangsung. Fasilitas yang terdapat di ruang kelas di antaranya yaitu papan tulis, spidol, penggaris, meja dan kursi belajar, papan absensi, papan informasi, pojok literasi, kipas angin, LCD, layar proyektor, alat kebersihan, lampu, jendela dan jam dinding. • Terdapat Laboratorium IPA (Biologi dan Fisika) yang dilengkapi dengan alat-alat lab yang cukup baik dan laboratorium komputer yang kurang digunakan dengan baik dikarenakan terdapat beberapa komputer yang sudah rusak. 	Baik

6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Perpustakaan di SMP N 4 Wates masih tergolong sempit untuk mewadahi seluruh siswa dari kelas VII hingga kelas IX. • Perpustakaan dilengkapi dengan dua buah komputer dan sebuah piano yang dapat dimainkan oleh siswa ketika istirahat. • Perpustakaan dilengkapi dengan meja, kursi, dan AC yang dapat meningkatkan kenyamanan siswa untuk membaca buku di perpustakaan. • Penataan buku tergolong rapi disesuaikan dengan tingkatan kelas dan jenis buku. • Terdapat 3 karyawan pengurus perpustakaan yang siap melayani siswa. 	Baik
7	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat Laboratorium IPA (Biologi dan Fisika) yang dilengkapi dengan alat-alat lab yang cukup baik dan laboratorium komputer yang kurang digunakan dengan baik dikarenakan terdapat beberapa komputer yang sudah rusak. • Di Laboratorium IPA, lantai sudah berkeramik dan bersih. Terdapat fasilitas papan tulis dan spidol. Penataan meja, kursi sudah tertata dengan baik. Terdapat pula jendela sebagai sirkulasi udara. Ruang gerak untuk praktikan sudah memenuhi standar. Penataan bahan-bahan kimia terdapat dalam 1 ruangan tersendiri. 	Baik

		Adanya kipas membuat praktikan merasa nyaman ketika melakukan praktikum.	
8	Bimbingan Konseling	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat 3 pegawai yang menjaga ruang BK. • Terdapat 3 ruangan dalam ruangan BK yaitu ruang untuk tamu, ruang kerja, dan ruang tertutup untuk konseling. 	Baik
9	Bimbingan Belajar	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan belajar dilaksanakan di kelas masing-masing bagi siswa yang saat jam mandiri tidak mengikuti ekstrakurikuler. 	Baik
10	Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstrakurikuler berkembang dan berjalan cukup baik dibantu oleh satu orang guru pembimbing pada masing-masing ekstra. • Terdapat beberapa ekstrakurikuler di antaranya pramuka, futsal, basket, tonti, karawitan, jurnalistik, olimpiade dan lain sebagainya. • Ekstrakurikuler pramuka bersifat wajib bagi siswa kelas VII dan VIII dilaksanakan setiap hari Jumat. • Tidak ada ruang khusus untuk masing-masing ekstra. 	Baik
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	<ul style="list-style-type: none"> • OSIS belum memiliki ruang tersendiri, sehingga ketika rapat biasanya menggunakan ruang Laboratorium jika tidak digunakan. • Kepengurusan OSIS terdiri dari 25 siswa sudah termasuk MPK. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Pembimbing OSIS adalah Bapak Nur Salim. • Rapat dilakukan seminggu sekali atau insidental sesuai dengan kepentingan. • Program kerja yang dilaksanakan OSIS di antaranya peringatan hari-hari besar, lomba antar kelas, peleton inti, bakti sosial dan lain sebagainya. 	
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang UKS berada di sebelah ruang BK yang kurang menjangkau seluruh kelas dan terlalu jauh untuk kelas-kelas tertentu yang letaknya berada di lantai 2. • Penataan UKS sudah rapi dan bersih. • Terdapat dua ranjang di UKS yaitu 1 ranjang untuk siswa putri dan 1 ranjang untuk siswa putra yang dipisahkan oleh bilik. • Terdapat almari yang digunakan untuk menyimpan selimut, obat, dan lain-lain. • Kotak P3K sudah ada, namun persediaan obat masih belum lengkap. • Ruang UKS sudah dilengkapi dengan timbangan berat dan badan dan alat untuk mengukur tinggi badan, sehingga siswa dapat mengukur berat dan tinggi badan di UKS. • Belum ada jadwal jaga di UKS. 	Baik

		<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat 1 orang karyawan yang berjaga di UKS. 	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat karyawan yang terdiri dari TU, keuangan, kebersihan, satpam, dan bapak ibu guru. • Dinding setiap kelas dihiasi sendiri sesuai dengan yang kelas tersebut inginkan. • Terpasang beberapa kalimat motivasi baik di ruang umum maupun ruang kelas yang dapat memotivasi siswa. 	Baik
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Belum maksimalnya pendampingan ekstrakurikuler tersebut.	
15	Koperasi Peserta Didik	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat koperasi yang terletak di dekat kantin sekolah. Koperasi tersebut menjual alat tulis, perlengkapan pramuka, dan LKS. • Koperasi dijaga oleh 1 orang karyawan. • Ruang koperasi tidak terlalu luas terdiri dari 2 etalase sebagai tempat menjual barang-barang koperasi. 	Baik
16	Tempat Ibadah	<ul style="list-style-type: none"> • Tempat ibadah terdiri dari mushola bagi siswa yang beragama Islam dan ruang ibadah berupa kelas untuk siswa yang beragama kristen dan katolik. • Kondisi fisik mushola tergolong kurang memadai untuk mencakup seluruh siswa SMPN 4 Wates, sehingga ketika sholat berjamaah harus 	Baik

		<p>bergantian.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terdapat jadwal rutin bergilir setiap kelas untuk membersihkan mushola. 	
17	Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat deklarasi bebas sampah sehingga seluruh warga sekolah dilarang membawa sampah ke sekolah terutama saat istirahat untuk jajanan dibawa menggunakan tempat makan pribadi. • Ruang kelas yang digunakan untuk KBM bersih karena ada jadwal piket setiap harinya. • Terdapat tempat sampah di setiap kelas dan tempat umum sekolah • Terdapat beberapa tempat cuci tangan yang dapat digunakan untuk membersihkan tangan. • Terdapat alat kebersihan di setiap kelas yaitu sapu lantai, serok, dan kemoceng. 	Baik

Kulon Progo, 15 September 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing



Retno Udansih Yudaningrum, S.Pd.

NIP. 19640522 198502 2 001

Mahasiswa,



Pony Salimah Nurkhaffah

NIM. 14301241006

**LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN PESERTA
DIDIK**

NAMA : Pony Salimah Nurkhaffah

NIM : 14301241006

LOKASI : SMP Negeri 4 Wates

NO.	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN
A. PERANGKAT PEMBELAJARAN		
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan kelas VII di SMP Negeri 4 Wates adalah Kurikulum 2013 yang disusun oleh sekolah dengan menyesuaikan situasi dan kondisi sekolah.
	2. Silabus	Silabus yang disusun berdasarkan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar yang telah ditetapkan.
	3. Buku Ajar	Buku yang digunakan adalah buku mata pelajaran yang mengacu pada Kurikulum 2013 Edisi Revisi tahun 2016.
	4. RPP	RPP yang dibuat berdasarkan silabus yang telah dibuat.
	5. Media	Media yang biasa digunakan adalah power point berupa materi pembelajaran.
	6. Alat Evaluasi	Alat evaluasi berupa soal uji kemampuan (Ulangan Harian).
B. PROSES PEMBELAJARAN		
	1. Membuka pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama. b. Guru mengecek kehadiran siswa sebelum memulai pembelajaran. c. Guru mengondisikan siswa untuk siap memulai pembelajaran (buku catatan, buku paket, dan LKS). d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan tersebut. e. Guru mereview pembelajaran pada pertemuan sebelumnya. f. Guru menyampaikan apersepsi dan motivasi terkait pembelajaran yang akan disampaikan.
	2. Penyajian materi	Penyajian materi disampaikan secara sistematis.

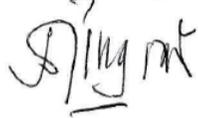
		Guru belum melibatkan siswa untuk turut serta secara aktif dalam pembelajaran. Sebagian guru masih menerapkan <i>teacher centered</i> .
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode ekspositori (ceramah), tanya jawab, dan diskusi. Hal ini dikarenakan menyesuaikan keadaan siswa kelas VII yang merupakan sistem zonasi. Metode tanya jawab dan diskusi dapat melibatkan siswa secara aktif dalam pembelajaran.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran adalah Bahasa Indonesia campur dengan Bahasa Jawa. Namun, secara gasir besar guru menggunakan bahasa yang mudah dipahami oleh siswa (sesuai EYD).
	5. Penggunaan waktu	Waktu yang digunakan adalah 1 Jam Pelajaran setara dengan 40 menit. Untuk mata pelajaran matematika, dalam seminggu terdapat 25 Jam Pelajaran.
	6. Gerak	<p>e. Dalam menyampaikan materi, guru berada di pusat kelas sembari berkeliling</p> <p>f. Apabila ada siswa yang tidak memperhatikan, guru langsung menunjuk dan mendekati siswa tersebut untuk mengecek pemahaman siswa akan materi yang sedang disampaikan.</p> <p>g. Ketika siswa sedang mengerjakan latihan soal maupun diskusi, guru berkeliling kelas dari satu meja ke meja yang lain untuk mengecek pemahaman siswa.</p> <p>h. Pandangan guru bersifat menyeluruh tidak hanya terpaku kepada siswa tertentu.</p>
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa dengan mengaitkan materi pembelajaran dengan kegunaannya dalam kehidupan sehari-hari. Selain itu, guru akan memberi poin tersendiri bagi siswa yang suka bertanya maupun menjawab pertanyaan dari guru.
	8. Teknik bertanya	Kegiatan bertanya dilakukan guru untuk mengetahui sejauh mana pemahaman dari siswa mengenai pembelajaran pertemuan itu. Kegiatan ini dilakukan misalnya dengan meminta siswa menjawab pertanyaan secara spontan kemudian

		menjelaskan kepada teman-teman kelas mengenai jawabannya.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru berusaha menguasai kelas dengan melibatkan seluruh siswa di setiap pembelajaran. Apabila terdapat siswa yang tidak memperhatikan maka guru langsung menunjuk secara spontan siswa tersebut untuk menjawab pertanyaan terkait materi yang baru saja diberikan. Dengan demikian, siswa tersebut akan terlibat dalam pembelajaran kembali.
	10. Penggunaan media	Media yang umum digunakan adalah slide power point berisi materi pembelajaran, whiteboard, spidol, penggaris, buku paket, dan LKS.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi yang dilakukan adalah pemberian tugas baik dikerjakan secara individu maupun kelompok berupa soal mengenai materi pembelajaran dan dikumpulkan pada waktu yang telah disepakati. Selain itu, evaluasi yang lain adalah Ulangan Harian di setiap bab.
	12. Menutup pelajaran	<p>a. Sebelum menutup pembelajaran, siswa dibantu dengan guru menyimpulkan materi pembelajaran pada pertemuan tersebut.</p> <p>b. Guru memberikan PR maupun tugas kepada siswa sebagai penguatan pemahaman.</p> <p>c. Guru menginformasikan rencana pertemuan selanjutnya.</p>
C. PERILAKU PESERTA DIDIK		
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di setiap kelas berbeda-beda. Apalagi untuk siswa kelas VII SMP N 4 Wates menggunakan sistem zonasi, yaitu sistem masuk sekolah bergantung dengan jarak rumah ke sekolah. Hal ini berakibat pluralnya siswa kelas VII sehingga ada berbagai karakter siswa yang kurang baik di kelas dan mengganggu teman kelas lainnya.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Sekolah selalu menanamkan kesopanan baik di kelas maupun di luar kelas. Hal ini ditunjukkan dengan sikap ramah saling bertegur sapa dan bersalaman antara siswa dan guru di luar kelas. Namun, masih ada beberapa siswa yang masih belum bersikap baik dengan teman maupun gurunya.

Kulon Progo, 15 September 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing



Retno Udansih Yudaningrum, S.Pd.

NIP. 19640522 198502 2 001

Mahasiswa,



Pony Salimah Nurkhaffah

NIM. 14301241006

JADWAL MENGAJAR MATA PELAJARAN MATEMATIKA

TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Jam pelajaran	Pukul	Senin
1	06.30-07.30	Upacara
2	07.30-08.10	VII E
3	08.10-08.50	VII E
4	08.50-09.30	VII D
5	09.45-10.25	VII D
6	10.25-11.05	VII B
7	11.05-11.45	VII B
8	11.45-12.25	-
9	13.20-14.00	-

Jam Pelajaran	Pukul	Hari		
		Selasa	Rabu	Kamis
1	07.15-07.55	VII C	-	VII D
2	07.55-08.35	VII C	-	VII D
3	08.35-09.15	-	-	-
4	09.30-10.10	-	VII E	VII B
5	10.10-10.50	VII B	VII E	-
6	10.50-11.30	VII B	VII C	-
7	11.30-12.10	VII A	VII A	-
8	13.05-13.45	VII A	VII A	-

Kulon Progo, 15 November 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing



Retno Udansih Yudaningrum, S.Pd.

NIP. 19640522 198502 2 001

Mahasiswa,



Pony Salimah Nurkhaffah

NIM. 14301241006

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN MATEMATIKA MATERI ALJABAR

No.	Indikator Soal	Nomor Soal
1	Menentukan unsur-unsur pada aljabar (suku, variabel, konstanta, dan koefisien)	1a dan 1b
2	Menentukan penyelesaian operasi penjumlahan pada bentuk aljabar	2a dan 2b
3	Menentukan penyelesaian operasi pengurangan pada bentuk aljabar	3a dan 3b
4	Menentukan penyelesaian operasi perkalian pada bentuk aljabar	4a dan 4b
5	Menentukan penyelesaian operasi pembagian pada bentuk aljabar	5a dan 5b
6	Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan operasi pada bentuk aljabar	6a, 6b, 6c, dan 6d

**SOAL ULANGAN HARIAN MATEMATIKA KELAS VII MATERI
ALJABAR
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Kerjakan soal di bawah ini disertai langkah-langkah pengerjaannya!

1. Tentukan suku, variabel, koefisien, dan konstanta dari bentuk aljabar berikut ini.
 - a. $3a^4 + 6a^2 - a$
 - b. $9m^3 - 7n^4 + 9p - 3$
2. Tentukan hasil penjumlahan dari aljabar berikut ini.
 - a. $(2r^3 - 4r^2 + r) + (3r^3 + 9r^2 - 5r)$
 - b. $(15n + 6m - 8) + (7n - 9m + 3)$
3. Tentukan hasil pengurangan dari aljabar berikut ini.
 - a. $(5a + b - 4c) - (3a - 3b + 5c)$
 - b. $(-9x^2 + y) - (2x^2 - 8y)$
4. Tentukan hasil perkalian dari aljabar berikut ini (boleh memilih memakai cara skema ataupun cara distributif).
 - a. $(2a + b)(3a - b)$
 - b. $(3m + n)(2m - 4n + 5)$
5. Tentukan hasil pembagian dari aljabar berikut ini.
 - a. $48x^6y^3z : 12x^3y^2z$
 - b. $(x^2 + 13x + 30) : (x + 10)$
6. Bapak Salim seorang penjual buah melon dan semangka di Pasar Wates. Pak Salim menyediakan 25 keranjang melon dan 30 keranjang semangka untuk dijual pada hari itu. Ibu Neni membeli 12 keranjang melon dan 6 keranjang semangka. Kemudian Bapak Rudi membeli 7 keranjang melon dan 13 keranjang semangka. Karena dagangannya akan habis, Bapak Salim kemudian membeli lagi ke tengkulak sebanyak 20 keranjang melon dan 16 keranjang semangka untuk persiapan esok hari. Nyatakan dalam bentuk aljabar:
 - a. Total melon dan semangka yang dibeli Ibu Neni
 - b. Total melon dan semangka yang dibeli Bapak Rudi
 - c. Total melon dan semangka yang dibeli Ibu Neni dan Bapak Rudi
 - d. Total melon dan semangka yang dimiliki Bapak Salim sekarang

~SEMOGA SUKSES~

RUBRIK PENSKORAN

No. Soal	Langkah Pengerjaan	Skor	Total skor
1	a. Suku = 3 Variabel = a Koefisien $a^4 = 3$ Koefisien $a^2 = 6$ Koefisien $a = -1$ Konstanta = tidak ada	1 1 1 1 1 1	6
	b. Suku = banyak (4) Variabel = m, n, p Koefisien $m^3 = 9$ Koefisien $n^4 = -7$ Koefisien $p = 9$ Konstanta = -3	1 3 1 1 1 1	8
2	a. $(2r^3 - 4r^2 + r) + (3r^3 + 9r^2 - 5r)$ $= 2r^3 - 4r^2 + r + 3r^3 + 9r^2 - 5r$ $= 2r^3 + 3r^3 - 4r^2 + 9r^2 + r - 5r$ $= 5r^3 + 5r^2 - 4r$	1 1 1	3
	b. $(15n + 6m - 8) + (7n - 9m + 3)$ $= 15n + 6m - 8 + 7n - 9m + 3$ $= 15n + 7n + 6m - 9m - 8 + 3$ $= 22n - 3m - 5$	1 1 1	3
3	a. $(5a + b - 4c) - (3a - 3b + 5c)$ $= 5a + b - 4c - 3a + 3b - 5c$ $= 5a - 3a + b + 3b - 4c - 5c$ $= 2a + 4b - 9c$	1 1 1	3
	b. $(-9x^2 + y) - (2x^2 - 8y)$ $= -9x^2 + y - 2x^2 + 8y$ $= -9x^2 - 2x^2 + y + 8y$ $= -11x^2 + 9y$	1 1 1	3
4	a. $(2a + b)(3a - b)$ $= 2a(3a - b) + b(3a - b)$ $= 6a^2 - 2ab + 3ab - b^2$ $= 6a^2 + ab - b^2$	1 1 1	3
	b. $(3m + n)(2m - 4n + 5)$ $= 3m(2m - 4n + 5) + n(2m - 4n + 5)$ $= 6m^2 - 12mn + 15m + 2mn - 4n^2$ $\quad + 5n$ $= 6m^2 - 12mn + 2mn + 15m - 4n^2$ $\quad + 5n$ $= 6m^2 - 10mn + 15m - 4n^2 + 5n$	1 1 1 1	4
5	a. $48x^6y^3z : 12x^3y^2z$ $= \frac{48x^6y^3z}{12x^3y^2z}$ $= \left(\frac{48}{12}\right)\left(\frac{x^6}{x^3}\right)\left(\frac{y^3}{y^2}\right)\left(\frac{z}{z}\right)$ $= 4x^3y$	1 1 1	3
	b. $(x^2 + 13x + 30) : (x + 10)$ $\frac{x^2}{x} = x$ $x(x + 10) = x^2 + 10x$	1 1	7

	$(x^2 + 13x + 30) - (x^2 + 10x)$ $= 3x + 30$	1	
	$\frac{3x}{x} = 3$	1	
	$3(x + 10) = 3x + 30$	1	
	$(3x + 30) - (3x + 30) = 0$	1	
	Jadi, hasil pembagiannya $x + 3$	1	
6	Misal satu keranjang melon = a Satu keranjang semangka = b a. $12a + 6b$ b. $7a + 13b$ c. $(12a + 6b) + (7a + 13b) = 19a + 19b$ d. $(25a + 30b) - (19a + 19b) +$ $(20a + 16b)$ $= 25a - 19a + 20a + 30b - 19b + 16b$ $= 26a + 27b$	1 1 2 1 1 1	7
Total Skor			50

Nilai = Total skor x 2



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2017

F04
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP NEGERI 4 WATES
 Alamat Sekolah : Terbohsari Nomor 3, Wates, Wates, Kulon Progo Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PLT : Prof. Dr. Ruslianto, Heri Santosa, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Matematika / MIPA
 Jumlah Mahasiswa PLT : 2 mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	06 Oktober 2017	2	Merancang Hari Krida		<i>[Signature]</i>
2.	02 November 2017	2	Zonasi Class		<i>[Signature]</i>
3.	13 November 2017	2	Konsultasi Laporan PLT		<i>[Signature]</i>
4.	15 November 2017	2	Revisyahan Laporan		<i>[Signature]</i>

PERRBATAN :
 → Kartu bimbingan PLT ini diberikan oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
 → Kartu bimbingan PLT ini harus diisi materi bimbingan dan ditandatangani tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
 → Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penyajian mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
 NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
 Dr. Ruslianto, Heri Santosa, M.Pd.
 NIP. 19620703 198501 1 001

Kulon Progo, 15 November 2017
 Ketua Kelompok PLT

DOKUMENTASI KEGIATAN PLT

1. Program Mengajar



Gambar 1. Mengawasi Ujian Tengah Semester



Gambar 2. Observasi Pembelajaran bersama guru pembimbing



Gambar 3. Observasi Pembelajaran bersama Bapak Guryadi



Gambar 4. Praktik Mengajar



Gambar 5. Kegiatan diskusi saat pembelajaran



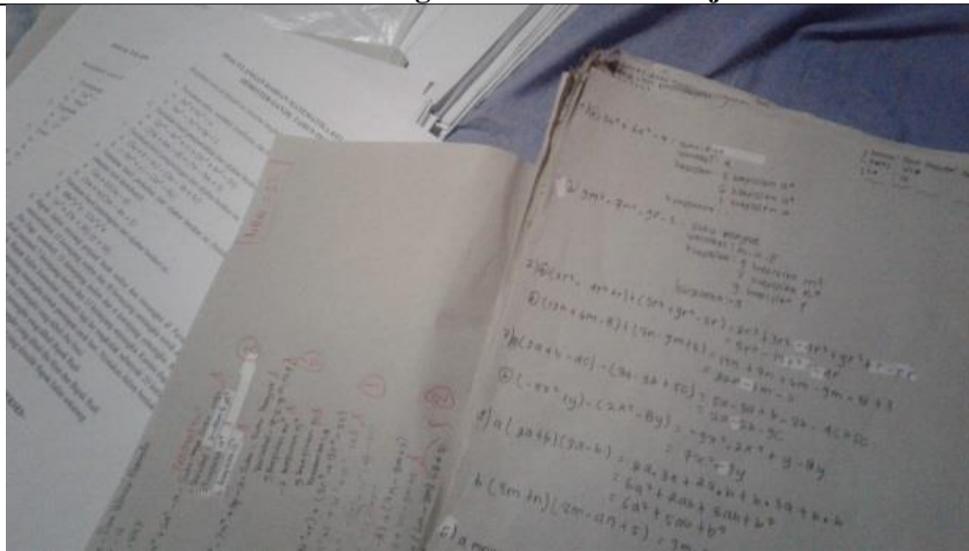
Gambar 6. Siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dengan maju mengerjakan soal latihan ke depan kelas



Gambar 7. Asistensi pembelajaran dengan guru pembimbing



Gambar 8. Ulangan Harian Materi Aljabar



Gambar 9. Koreksi hasil ulangan harian

2. Program Non Mengajar



Gambar 10. Administrasi jadwal mengajar guru



Gambar 11. Penandatanganan deklarasi bebas sampah



Gambar 12. Pengecapan buku perpustakaan



Gambar 13. Pelabelan buku perpustakaan



Gambar 14. Piket pagi



Gambar 15. Administrasi bank sampah



Gambar 16. Workshop kesenian di Gedung Kesenian



Gambar 17. Raapat koordinasi kelompok



Gambar 18. Rapat koordinasi dengan OSIS dan perwakilan kelas



Gambar 19. Rapat koordinasi dengan OSIS



Gambar 20. Persiapan perpisahan



Gambar 21. Gladi bersih persiapan perpisahan



Gambar 22. Pentas seni perwakilan kelas pada waktu perpisahan