



Vicerrectorado de Docencia y Convergencia Europea
AYUDAS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA PARA
LA INNOVACIÓN DOCENTE

Memoria Final

Proyecto ID-0032
Diseño de un Plan de Acción Tutorial para los nuevos grados de la Facultad de Economía y Empresa en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior.

Modalidad (A, B, o C)	C
Ámbito de actuación	<p style="text-align: center;">Nuevas modalidades de tutorización adaptadas al EEES</p> <p>El nuevo escenario de la Educación Superior en el Espacio Europeo va a suponer, entre otros aspectos, una docencia más centrada en el aprendizaje del alumnado, en la que la tutoría cobra una especial relevancia. Tanto la tutoría de orientación, vinculada al correcto desarrollo de la trayectoria académica de los alumnos, como la tutoría académica, centrada en los contenidos de las materias, van a convertirse en un elemento importante de la función docente del profesorado. En este proyecto pretendemos diseñar un Plan de Acción Tutorial para los nuevos grados presentados por la Facultad de Economía y Empresa con vistas a su puesta en marcha con los alumnos de primer año el próximo curso 2009/2010.</p>

Nombre y apellidos del PDI responsable:		D.N.I.
Fernando E. Almaraz Menéndez		09.363968-R
Centro:		
Facultad de Economía y Empresa		
Teléfono:	Fax:	E-mail:
Ext. 3513; móvil: 637962382		falmaraz@usal.es

Relación de los miembros del equipo

Nombre y apellidos	D.N.I.	Departamento	Categoría ¹	E-mail
Javier González Benito	07871936W	Administración y Economía de la Empresa	PTU	javiergb@usal.es
Cristina Pita Yañez	32641887B	Economía e Historia Económica	PTU	pita@usal.es
M ^a Isabel González Bravo	07871420S	Administración y Economía de la Empresa	PTU	lola@usal.es
Alberto de Miguel Hidalgo	13071495C	Administración y Economía de la Empresa	CU	amiguel@usal.es

Diseño de un Plan de Acción Tutorial para los nuevos grados de la Facultad de Economía y Empresa en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior.

Los objetivos con los que se planteó este proyecto fueron:

1. Definir el ámbito y alcance de un Plan de Acción Tutorial para los nuevos Grados de la Facultad de Economía y Empresa.
2. Determinar las necesidades para la puesta en marcha del Plan de Acción Tutorial
3. Desarrollar los materiales necesarios para llevar a cabo el Plan de Acción Tutorial
4. Programar las actividades a desarrollar con los alumnos de primer año en el curso 2009/2010.

Se definieron tres tipos de acciones tutoriales posibles en la Facultad de Economía y Empresa en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior.

A.- Tutoría institucional o de asesoramiento académico-curricular durante la carrera, especialmente al inicio de la misma.

B.- Tutoría docente o de orientación académica del aprendizaje.

C.- Tutoría para la transición profesional o de orientación para la transición del grado al mercado de trabajo o al posgrado.

Se decidió circunscribir el ámbito del proyecto a la primera de las modalidades y se han desarrollado completamente los objetivos marcados.

Únicamente hay que reseñar que, aunque se realizó una planificación de las actividades a realizar durante el curso 2009/10 (Anexo IX), retrasos de última hora en la tramitación de uno de los tres nuevos grados de la Facultad de Economía y Empresa han forzado a posponer el comienzo de los nuevos grados a septiembre de 2010 por lo que la programación del Plan de Acción Tutorial tiene que adaptarse también a esta circunstancia.

La metodología de trabajo seguida ha consistido en reuniones periódicas para discutir y consensuar las acciones a seguir y reparto de tareas entre los profesores participantes en el proyecto.

Los resultados del trabajo realizado se recogen a continuación en este documento.

La página web del Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Economía y Empresa puede verse en: <http://hermes.usal.es/patfee>

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL INTEGRADO

Facultad de Economía y Empresa

Tutoría institucional

Asesoramiento académico-curricular durante la carrera

1.- Definición de la acción tutorial	4
1.1 Objetivos	4
1.2 Sistema de asignación.....	4
1.2.1.- Selección de profesores tutores	4
1.2.2.- Asignación de alumnos a sus tutores.....	5
1.2.3.- Estructura organizativa.....	5
2.- Figuras tutoriales	6
2.1 Elección de la figura tutorial	6
2.2 Funciones de las figuras tutoriales	6
2.3 Perfil de las figuras tutoriales.....	6
2.4 Necesidades de formación de las figuras tutoriales	7
2.5 Reconocimiento de las figuras tutoriales	8
2.5.1.- Reconocimiento en el Plan de Ordenación Docente	8
2.5.2.- Acreditación mediante diploma	8
2.5.3.- Reconocimiento en Docencia	8
2.5.4.- Reconocimiento colaboración de alumnos.....	8
3.- Programación de las actividades tutoriales	9
3.1 Calendario de las actividades tutoriales de primer curso	9
3.2 Contenidos de las actividades tutoriales.....	9
3.3 Espacios físicos para la realización de actividades tutoriales	12
3.4 Horarios para la realización de actividades tutoriales.....	12
3.5 Herramientas TIC de apoyo	13
4.- Evaluación del Plan de Acción Tutorial.....	13
4.1 Satisfacción de los alumnos	14
4.2 Valoración de los tutores.....	14
4.3 Percepción del profesorado	14
4.4 Definición de indicadores del impacto de la acción tutorial	15
Anexo I .- Curso de Formación Continua: “Acción Tutorial en la Facultad de Economía y Empresa 2009-10”	16
Anexo II .- Taller para el desarrollo de competencias necesarias para la acción tutorial.....	17
Anexo III .- Studium como herramienta de apoyo a la acción tutorial.	18
Anexo IV .- Studium como herramienta de apoyo a la acción tutorial.	20
Anexo V. Cuestionario de evaluación a los alumnos	22
Anexo VI. Cuestionario de evaluación a los tutores	24
Anexo VII. Modelos de informe de las reuniones.....	24
Anexo VIII. Resumen final del tutor	33
Anexo IX. Calendario de implantación	34

1.- Definición de la acción tutorial

La acción tutorial que denominamos **Tutoría Institucional** se centra en el asesoramiento académico-curricular durante el desarrollo del grado y especialmente en el primer año de carrera. Otras posibles denominaciones para este tipo de acción tutorial podrían ser: tutoría personal académica, tutoría de integración y seguimiento o tutoría académico-curricular.

1.1 Objetivos

- Informar al alumno sobre la estructura de la institución a la que se incorpora, los servicios que puede utilizar, los deberes y las normas académicas que le afectan.
- Informar al alumno de las características fundamentales de la titulación que están cursando y de las opciones curriculares disponibles.
- Paliar la sensación de inseguridad y aislamiento del alumno de primer curso.
- Favorecer la integración del alumno dentro de la dinámica de trabajo de la Facultad.
- Asesorar al estudiante en la toma de decisiones en la elección de su itinerario curricular.
- Hacer un seguimiento del rendimiento académico del alumno, ayudándole a analizar las dificultades que se le presenten y a identificar posibles soluciones.
- Redigirir a los alumnos con necesidades especiales a los servicios profesionales de orientación de la Universidad de Salamanca.

1.2 Sistema de asignación

1.2.1.- Selección de profesores tutores

Dado que se prevé el ingreso de 565 alumnos en primer curso serán necesarios un total de 29 profesores tutores para el curso 2009-10 con la siguiente distribución por grados:

Grado	Alumnos que ingresan en 1º	Nº de tutores
Economía	80	4
A.D.E.	185	10
Gestión de PYMEs	300	15

Cada tutor tendrá asignado un grupo de 20 alumnos (máximo). Se contempla la posibilidad de que un profesor tenga una mayor dedicación al Plan de Acción Tutorial y pueda hacerse cargo de varios grupos de 20 alumnos (ver apartado 2.5 sobre reconocimiento de las figuras tutoriales).

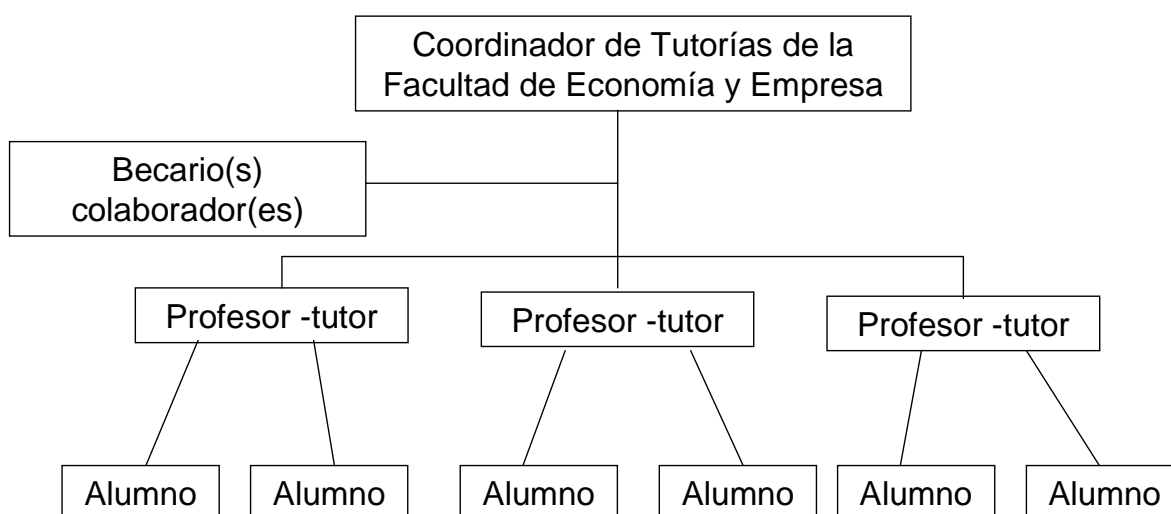
De cara al curso 2009-2010, se solicitarán voluntarios entre el profesorado adscrito a la Facultad de Economía y Empresa para llevar a cabo esta acción tutorial. En caso de no alcanzar el número suficiente de profesores voluntarios se completará con profesores designados mediante sorteo.

1.2.2.- Asignación de alumnos a sus tutores

Con las listas de matrícula se asignarán alfabéticamente los alumnos a los profesores tutores. De forma general la participación de los alumnos en este plan de acción tutorial es obligatoria, aunque algunas actividades concretas pueden tener carácter optativo.

1.2.3.- Estructura organizativa

Los agentes implicados en esta acción tutorial y las relaciones entre ellos se reflejan en el siguiente gráfico:



El **Coordinador de Tutorías** será el encargado de poner en marcha, realizar el seguimiento y aplicar la evaluación de esta acción tutorial. Debe ser uno de los Vicedecanos del Centro para una mejor coordinación con el equipo decanal. Entre sus funciones están:

- organizar los grupos de prácticas
- coordinar a los profesores tutores
- suministrar a los profesores tutores los materiales de apoyo necesarios
- elaborar una memoria anual de la acción tutorial que será el documento de referencia de la actividad realizada a todos los efectos (reconocimiento de créditos, emisión de diplomas, etc.)
- proporcionar soporte para las herramientas TIC de apoyo a la acción tutorial (página web de tutorías de la Facultad, espacios en Studium, etc)

- colaborar y coordinarse con los Coordinadores de las tres titulaciones del Centro.

Para desarrollar su labor contará con el apoyo administrativo de uno o varios **becarios colaboradores**, que podrían ser becarios de colaboración, becarios del programa de la Fundación Universidad de Salamanca o alumnos de cursos superiores cuyo trabajo se reconocería en créditos ECTS.

2.- Figuras tutoriales

2.1 Elección de la figura tutorial

Para el curso 2009-10 esta acción tutorial será realizada por profesores adscritos a la Facultad de Economía y Empresa que impartan al menos 6 ECTS en el Plan de Estudios del Grado en el que va a ser tutor.

No se contempla para el primer año la participación de alumnos mentores ya que, entre otras cosas, no habrá alumnos de cursos superiores en los Grados que puedan desempeñar esa función. A partir de la experiencia adquirida en el curso 2009-10 se valorará la posibilidad de que en cursos sucesivos se puedan incorporar alumnos mentores al sistema.

2.2 Funciones de las figuras tutoriales

Las funciones básicas de las figuras tutoriales en esta acción tutorial son:

- Función de **información** al alumnos, de aquellos aspectos organizativos e institucionales necesarios para la integración del alumno en la vida universitaria y para el desarrollo de su trayectoria en la universidad.
- Función de **seguimiento y orientación académica** de la trayectoria universitaria del alumno para propiciar que el alumno reflexione sobre su desempeño y para asesorarle en la toma de decisiones académico-curriculares.
- Función de **mediación** entre los alumnos y los servicios profesionales de orientación de la Universidad de Salamanca.

2.3 Perfil de las figuras tutoriales

El perfil idóneo del profesor tutor involucrado en esta acción tutorial viene dado por un conjunto de competencias y habilidades que se exponen a continuación.

Mediante la práctica y la formación adecuada la mayoría de estas competencias pueden ser desarrolladas por cualquier profesor de la Facultad de Economía y Empresa.

Conocimientos

- Conocimiento amplio de la realidad institucional de la USAL: organización, recursos, servicios, etc.
- Conocimiento amplio de la titulación en la cual ejerce la función tutorial.
- Conocimiento de la oferta de servicios de orientación profesional de la USAL.
- Conocimiento del sistema de acción tutorial de la Facultad de Economía y Empresa.

Habilidades

- Capacidad para comunicarse correctamente con los alumnos.
- Habilidades básicas de dinámica de grupos.
- Habilidades para las entrevistas personales.
- Destrezas elementales para el manejo de plataformas virtuales.
- Habilidades para la tutorización on-line.

Cualidades y actitudes

- Cualidades humanas como madurez, empatía y sociabilidad.
- Actitud positiva hacia la acción tutorial y compromiso de desarrollar esta función durante un periodo de tiempo.
- Habilidades interpersonales para la relación con los alumnos.
- Aptitud para coordinarse dentro de un equipo multidisciplinar de tutores.

2.4 Necesidades de formación de las figuras tutoriales

Las necesidades de formación de las figuras tutoriales pueden clasificarse en tres ámbitos:

1. **Formación sobre el sistema de acción tutorial de la Facultad.** Esta formación se refiere al propio funcionamiento y coordinación del Plan de Acción tutorial A. Está recogida en el curso de formación continua "Acción tutorial en la Facultad de Economía y Empresa, 2009-10" cuyo contenido puede verse en el Anexo I.
2. **Formación en competencias necesarias para la acción tutorial.** Mediante esta formación se pretende que los tutores mejoren algunas de las capacidades que se han definido antes en el perfil de las figuras tutoriales. Se plantean en forma de taller en el Anexo II.
3. **Formación en herramientas TIC de apoyo a la acción tutorial.** Fundamentalmente en el uso del campus virtual Studium de la USAL como herramienta de apoyo para llevar a cabo la acción tutorial. Véase el Anexo III.

2.5 Reconocimiento de las figuras tutoriales

2.5.1.- Reconocimiento en el Plan de Ordenación Docente

La tutorización de un grupo de tutorías en esta acción tutorial deberá reconocerse como equivalente a 2 ECTS de docencia en el POD del Departamento al que pertenezca el profesor. Según la estructura y organización de cada Departamento puede darse el caso de que un profesor se haga cargo de la tutorización de, por ejemplo, 3 grupos (equivalente a 6 ECTS) y que, a cambio, deje una determinada asignatura cuya docencia sería asumida por el resto de profesores del Departamento.

2.5.2.- Acreditación mediante diploma

Las diferentes actividades de coordinación y formación de los profesores tutores de cada curso académico estarán recogidas en un Curso de Formación Continua, denominado "Acción tutorial en la Facultad de Economía y Empresa, 2009-10" en el que estarán todos matriculados de forma gratuita. Al final del año el Servicio de Formación Continua expedirá un diploma que los profesores podrán usar en procesos de acreditación interna y externa. De la misma forma, la Facultad emitirá un certificado acreditativo de la participación de los profesores en el Plan de Acción Tutorial.

2.5.3.- Reconocimiento en Docencia

La participación en el Plan de Acción generará una serie de méritos contemplados en el programa DOCENTIA-USAL de evaluación de la actividad docente del profesorado:

- La realización del Curso de Formación Continua, acreditado por el correspondiente diploma, constituye un mérito que el modelo de evaluación contempla en apartado de Formación Recibida.
- La participación en el Plan de Acción Tutorial, acreditada por el correspondiente certificado del Centro, constituye un mérito a valorar en el apartado Ampliación de Tareas.
- Los responsables del Centro y los Departamentos deberán tener en cuenta la participación en el Plan de Acción Tutorial al completar sus informes sobre la actividad docente del profesorado, específicamente en el apartado 2.3 (Ampliación de tareas) en el que se hace mención explícita de este tipo de actividades.

2.5.4.- Reconocimiento colaboración de alumnos

En el caso de que, en los próximos años, haya alumnos de cursos superiores que colaboren en esta acción tutorial como alumnos mentores, se les reconocerán créditos ECTS por su participación. Según

la normativa de la USAL “el número de créditos ECTS a reconocer dependerá de la carga de trabajo que el Plan de Acción Tutorial de cada Facultad asigne a los alumnos mentores y se calculará a razón de 1 ECTS por cada 25 horas de trabajo, siempre con un máximo de 3 ECTS por cada curso académico.”

.

3.- Programación de las actividades tutoriales

3.1 Calendario de las actividades tutoriales de primer curso

SESION	PROGRAMACION	TAMAÑO GRUPAL
0	SEPTIEMBRE (Sesión de bienvenida)	Todos los alumnos de la titulación
1*	SEPTIEMBRE	25
2	ENERO (cada tutor tiene 4 Sesiones)	6
3	JUNIO (cada tutor tiene 4 Sesiones)	6
4	A LO LARGO DEL CURSO (opcional, a requerimiento del alumno)	1

*Para algunos tutores la primera sesión puede realizarse en octubre o Noviembre en función del desarrollo temporal del proceso de matriculación.

3.2 Contenidos de las actividades tutoriales

SESION 0: BIENVENIDA
OBJETIVOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del funcionamiento y desarrollo del Programa. 2. Información sobre el Centro. 3. Informar sobre el desarrollo y estructura del año de carrera en cuanto a materias, forma de trabajo, conocimientos específicos, exigencias para su superación. 4. Entrega del cuestionario inicial (ver Anexo IV)
CONTENIDOS ESPECIFICOS A DESARROLLAR
<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Descripción de los objetivos y desarrollo del Programa. 1.2. Organización del Programa: Presentación de los tutores y breve referencia al funcionamiento. 3.1. Características de la titulación. 3.2. Información sobre forma de trabajo y estructura del crédito en el Centro: Clases magistrales, Seminarios, Tutorías, Trabajos en grupo,... Cubrir necesidades de información que sean manifestadas por los alumnos sobre determinados temas.
DOCUMENTACION DE APOYO PARA LA SESION
<ul style="list-style-type: none"> - Información del Programa de acción Tutorial. - Información sobre la Titulación. - Información sobre programas o acciones de acogida programadas por el Centro o la Universidad. - Cuestionario inicial

SESION 1: GRUPO	
OBJETIVOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Satisfacer las dudas y necesidades informativas adicionales que hubieran surgido a los alumnos a partir de la 1ª Reunión . 2. Informar sobre el desarrollo y estructura del año de carrera en cuanto a materias, forma de trabajo, conocimientos específicos, exigencias para su superación. 3. Detectar necesidades específicas. 4. Recogida del cuestionario inicial que se facilitó en la SESIÓN 0. 	
CONTENIDOS ESPECIFICOS A DESARROLLAR	
<ol style="list-style-type: none"> 1.3. Organización del Programa: Programación de tutorías y datos para contacto con el tutor. 2.1. Solución de dudas sobre lo visto en las Jornadas de Incorporación. 3.3. Descripción de las materias de 1 curso, vinculaciones entre ellas y relaciones con futuras materias. 3.4. Información sobre el calendario de exámenes y responsables de las asignaturas. Recomendaciones sobre la forma de trabajo y fuentes “informativas” a su disposición (Biblioteca, Bases de datos, periódicos,...) Análisis del nivel de conocimientos y necesidades específicas con las que puedan venir los alumnos. Cubrir necesidades de información que sean manifestadas por los alumnos sobre determinados temas. 	
DOCUMENTACION DE APOYO PARA LA SESION	
<ul style="list-style-type: none"> - Programación y planificación de las reuniones durante el curso. - Información sobre programas o acciones de acogida programadas por el Centro o la Universidad. - Información sobre asignaturas, principalmente primer cuatrimestre. - Fichas de los alumnos con sus características. 	

SESION 2: (Tamaño 6)	
OBJETIVOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento de los resultados alcanzados por los alumnos una vez transcurridos el primer trimestre. 2. Información sobre dudas y problemas que se les puedan haber planteado en el primer cuatrimestre y que pueda afectar al desarrollo del segundo. 3. Información de las asignaturas del 2 Cuatrimestre, exámenes y cómo los resultados alcanzados hasta ese momento les pueden afectar al rendimiento del segundo. 	
CONTENIDOS ESPECIFICOS A DESARROLLAR	
<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Análisis del rendimiento académico y el cumplimiento de las expectativas que los alumnos tenían en el primer cuatrimestre. 1.2. Análisis de los principales problemas de formación, aprendizaje o desarrollo del trabajo que hubieran podido encontrarse. 2.1. Valoración del nivel de esfuerzo que les supone y de las expectativas en su formación 2.2. Analizar problemas de adaptación al Centro que hubieran podido surgir. 2.3. Información sobre Cursos-Talleres, ofertados desde el Centro o los propios estudiantes que puedan serles de utilidad para su formación y aprendizaje. <p>Información del plan de estudios del 2º Cuatrimestre.</p>	

DOCUMENTACION DE APOYO PARA LA SESION 2
<ul style="list-style-type: none"> - Resultados de las asignaturas alumnos/grupos. - Información sobre asignaturas de 2 Cuatrimestre. - Información sobre Talleres-cursos programados por el centro, asociación de estudiantes, etc. - Calendarios de exámenes.

SESION 3: (Tamaño 6)
OBJETIVOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Control y análisis de los resultados alcanzados por los alumnos en el segundo cuatrimestre. 2. Valoración y análisis del primer curso de formación. 3. Valoración y análisis de las dificultades que hubieran podido surgir durante el primer año en la Universidad. 4. Análisis de los objetivos para el siguiente curso. 5. Valorar y analizar el Programa y su desarrollo y organización durante el curso. 6. Informar del desarrollo del programa a partir de los siguientes cursos. 7. Informar de la oferta formativa del segundo curso.
CONTENIDOS ESPECIFICOS A DESARROLLAR
<ol style="list-style-type: none"> 2.1. Análisis y valoración del grado de cumplimiento de sus objetivos durante el primer año. 2.2. Análisis y valoración del grado de cumplimiento de sus expectativas durante el primer año. 2.3. Valoración de su satisfacción en la entrada en la Universidad. <p>Análisis de aquellos aspectos que considerar que más han dificultado su integración.</p> <p>Información sobre las asignaturas de segundo curso y su vinculación y relación con las de primer curso.</p> <p>Detección de aquellos ámbitos que necesitan de refuerzo por parte del estudiante para afrontar con éxito el segundo año.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Evaluación de la acción tutorial. 1.2. Detección de los puntos fuertes y débiles del Programa para su solución en los cursos siguientes. 1.3. Detección de necesidades informativas específicas que no quedan cubiertas con el Programa. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Ofrecer información sobre las distintas líneas o vías de Acción tutorial que pueden encontrarse a partir de ese momento, así como el objetivo y orientación de las mismas. 4.1. Solventar dudas que pudieran surgir.
DOCUMENTACION DE APOYO PARA LA SESION
<ul style="list-style-type: none"> - Resultados de asignaturas por alumno/grupos. - Información asignaturas de siguientes cursos. - Calendario de exámenes extraordinarios. - Información sobre el programa en cursos sucesivos. - Encuestas de valoración para los alumnos.

3.3 Espacios físicos para la realización de actividades tutoriales

Para el desarrollo de las actividades tutoriales se requieren espacios adecuados en los que realizar los encuentros tutor-alumnos. El diseño de espacios para la acción tutorial es una prioridad de la Facultad de Economía y Empresa. En este sentido, el Centro adaptará sus instalaciones para las nuevas actividades que surgen en el marco actual y futuro de implantación de las metodologías ECTS.

En función del tipo de tutoría, dirigidas bien para los alumnos de nuevo ingreso o para los alumnos de las diferentes asignaturas- los espacios deberán ser diferentes. También, dentro de una misma modalidad los espacios necesarios serán distintos, fundamentalmente en función del número de alumnos que participen simultáneamente en la tutoría.

En el caso de las tutorías dedicadas a alumnos de nuevo ingreso, a las que se refiere este documento, se han de realizar tres niveles de tutorías.

En un primer nivel, que corresponde a lo que hemos denominado Sesión 0, los alumnos podrán agruparse todos ellos en un sólo aula y recibirán allí la información necesaria.

En un segundo nivel, la tutoría será en grupos reducidos de 6 alumnos (sesiones 1, 2 y 3). Para este caso, se prevé la construcción de gabinetes-seminarios con una capacidad de hasta 8-10 alumnos. Estos espacios estarán dotados de medios audiovisuales y sistemas de conexión a la Web (ahora mismo está disponible un servicio de conexión inalámbrica).

En un tercer nivel, tenemos las tutorías personalizadas que se realizarán a lo largo del curso a petición del propio alumno. En este caso, el alumno recibirá la tutoría en el propio despacho del profesor.

Además se cuenta con la plataforma tecnológica Studium, el campus virtual de la Universidad de Salamanca, como herramienta de interacción entre tutores y alumnos.

Finalmente, en cuanto a los espacios necesarios para las reuniones del equipo de tutores, se podrán utilizar los seminarios disponibles en los Departamentos, que pueden acoger hasta 15-18 personas.

3.4 Horarios para la realización de actividades tutoriales

Los horarios para la realización de las sesiones de grupo programadas serán compatibles con el horario del grupo al que pertenecen los alumnos.

Para la realización de sesiones personalizadas tutor y alumno acordarán una cita previo contacto a través de la plataforma virtual Studium.

3.5 Herramientas TIC de apoyo

Para un mejor desarrollo de la acción tutorial sería necesario contar con:

1. **Página web de información** sobre el Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Economía y Empresa.
 - a. Accesible desde la página web de la Facultad
 - b. Contiene información general sobre el Plan de Acción Tutorial
 - c. Contiene el calendario de la Sesión de bienvenida y la primera sesión de cada tutor con su grupo de alumnos.
2. **Espacio virtual de coordinación en Studium** (uno por cada titulación) al que tengan acceso el Coordinador y todos los tutores, pero no los alumnos.
 - a. Sirve como espacio virtual del curso de formación continua (Anexo I)
 - b. Contiene calendario de todas las actividades de coordinación del Plan de Acción Tutorial del Grado en cuestión de la Facultad de Economía y Empresa.
 - c. Medio de comunicación entre los profesores tutores y el coordinador
3. **Espacio virtual de cada profesor tutor** al que tengan acceso también sus alumnos.
 - a. Contiene materiales del PAT A a suministrar a los alumnos
 - b. Medio de comunicación entre tutor y tutorados
 - c. Calendario de actividades

4.- Evaluación del Plan de Acción Tutorial

Al finalizar el primer año de implantación del PAT se realizará una evaluación de las acciones llevadas a cabo durante el curso. Esta evaluación servirá para:

- Detectar dificultades y problemas
- Procesar las sugerencias de mejora y dar respuesta a las mismas
- Adaptar el programa a las características y necesidades de todos los implicados

Con este fin, se utilizarán distintos instrumentos de evaluación:

- Cuestionario de satisfacción del alumnado
- Informes de valoración de los profesores tutores
- Cuestionario de autoevaluación de las funciones tutoriales
- Informe del coordinador del PAT

No obstante, durante el curso tanto los tutores como el coordinador del PAT deberán desarrollar un proceso de evaluación continua en el que, en la medida de lo posible, se vayan subsanando deficiencias a medida que éstas sean detectadas.

Mediante estos instrumentos y la consulta de otras fuentes se deberán construir y posteriormente valorar una serie de indicadores que sirvan para evaluar de una forma objetiva la calidad del programa de acción tutorial.

4.1 Satisfacción de los alumnos

Al finalizar el curso, los alumnos deberían rellenar un cuestionario en el que evalúen las acciones llevadas a cabo. Este cuestionario debería estar estructurado en los siguientes bloques de preguntas:

1. Participación del alumno (asistencia a reuniones y participación activa)
2. Cumplimiento de expectativas y objetivos
3. Opinión sobre el tutor y relación con el tutor
4. Sugerencias de mejora

Es importante que en la segunda, tercera y cuarta partes del cuestionario se planteen algunas preguntas de respuesta abierta para que el alumno responda y se explique libremente.

En el Anexo V se incluye un modelo de cuestionario. Una vez recogido el cuestionario, las respuestas deben ser analizadas por el becario adscrito al PAT y presentadas al Coordinador del PAT y al equipo decanal del Centro.

4.2 Valoración de los tutores

Parte fundamental de la evaluación del funcionamiento del programa será la evaluación que hagan los propios tutores. El Anexo VI contiene un modelo de cuestionario que deberían rellenar los tutores al finalizar el primer curso de implantación del PAT. Esta información debería ser procesada por el becario adscrito al PAT, que elaborará un informe con las principales conclusiones.

4.3 Percepción del profesorado

En tercer lugar, es importante conocer la opinión que el profesorado no implicado directamente en el programa y el PAS del Centro tienen sobre los objetivos y metas alcanzados mediante la implantación del PAT. Para recoger esta información, el Coordinador de Tutorías debe plantear una serie de preguntas sobre el alcance del programa, mediante correo electrónico, a todos

los profesores y miembros del PAS adscritos a la Facultad de Economía y Empresa.

Se proponen preguntas como las siguientes:

- ¿Cree que la implantación del PAT (Plan de Acción Tutorial) ha tenido efectos positivos en los alumnos de las titulaciones de la Facultad de Economía y Empresa?
- ¿En qué aspectos ha sido positiva la implantación del PAT?
- ¿Qué sugerencias haría para que se pueda mejorar el PAT?

Las respuestas deberían ser procesadas por el Coordinador de Tutorías y, una vez sintetizadas, presentadas en una reunión de Junta de Facultad en la que se debatirían las ventajas y desventajas del PAT y las posibles mejoras que se puedan realizar en dicho plan. Por último, se debería añadir los comentarios adicionales que surjan en la Junta de Facultad.

4.4 Definición de indicadores del impacto de la acción tutorial

Además de recoger la opinión subjetiva de todos los implicados en el PAT, una evaluación completa del PAT debe también basarse en criterios objetivos. Para ello, se propone construir y posteriormente valorar una serie de indicadores relativos a la implantación y éxito del programa.

En primer lugar, habrá que construir indicadores que midan el impacto de las actuaciones: nº de actuaciones desarrolladas, niveles de asistencia, número de contactos con tutor promovidos por alumnado, etc.

Posteriormente, cuando los nuevos Planes de Estudios de los distintos Grados de la Facultad estén completamente implementados, se efectuarán análisis y comparaciones longitudinales de la evolución de todos los indicadores señalados anteriormente y también de los siguientes: nº de abandonos, nº de suspensos, evolución de la calificación media de los estudiantes, anulaciones de convocatorias, inserción laboral, acceso y éxito en la promoción de los estudiantes con algún tipo de discapacidad, etc.

Anexo I .- Curso de Formación Continua: “Acción Tutorial en la Facultad de Economía y Empresa 2009-10”

Duración: 30 horas de dedicación

Competencias a desarrollar

- Conocimientos del PAT de la Facultad de Economía y Empresa.
- Capacidad para la comunicación, la interacción y la mediación en situaciones de tutoría.

Actividades del curso

1. Reunión inicial con el coordinador y los demás profesores-tutores.
2. Planificación del calendario de su acción tutorial.
3. Reuniones con su grupo de estudiantes.
4. Informes de las sesiones (usando los formularios del Anexo VII).
5. Informes final del tutor (Usando el formulario del Anexo VIII).
6. Reunión final con el coordinador y los demás profesores-tutores
7. Balance del curso (evaluación final).

Metodología

Desarrollo práctico, activo y participativo. Aportación de contenidos teóricos que sirvan de marco para la acción tutorial. Uso de la plataforma Studium.

Anexo II .- Taller para el desarrollo de competencias necesarias para la acción tutorial.

Duración: 4 horas presenciales + 4 horas no presenciales

Competencias a desarrollar

- Conocimientos del papel de la tutoría en el EEES.
- Capacidad para la interacción didáctica y la mediación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Habilidades y destrezas comunicativas en situaciones de tutoría.

Contenidos

- La tutoría en la Enseñanza Superior y la personalización de los aprendizajes.
- La tutoría académica como metodología docente: el profesor como mediador/facilitador de los aprendizajes.
- La estrategia interacción didáctica: metodología de la mediación.
- Técnicas de comunicación en tutoría.

Metodología

Taller eminente mente práctico, activo y participativo. Presentación breve de contenidos teóricos, intercambio de experiencias y simulación de situaciones para el desarrollo de estrategias y técnicas que puedan llevarse a la práctica.

Anexo III .- Studium como herramienta de apoyo a la acción tutorial.

Duración

Sesión de 4 horas con descanso a la mitad

Requisitos previos

Tener conocimientos básicos de Internet.

Competencias a desarrollar

A la conclusión del taller, el profesor participante habrá adquirido las siguientes competencias:

1. Habilidad para crear un espacio para sus tutorías en Studium y para asignar a sus alumnos a dicho espacio.
2. Capacidad para colgar materiales informativos en el espacio de studium.
3. Conocimiento del funcionamiento del calendario de Studium.
4. Conocimiento de las diferentes herramientas de comunicación con los alumnos que proporciona el campus virtual Studium.
5. Capacidad para configurar y usar las herramientas de Studium para comunicarse con los alumnos.
6. Capacidad para configurar y usar las herramientas de Studium para apoyar y mejorar la actividad tutorial
7. Habilidades, técnicas y estrategias para la tutorización en entornos virtuales de formación.

Metodología

Los profesores trabajan directamente sobre sus asignaturas en Studium para configurar las diferentes herramientas de comunicación que se explican en el curso.

Contenidos

- 1.- Creación de espacio virtual de tutorías en Studium
- 2.- Identificación de los alumnos
 - Importación de los alumnos asignados
 - La lista de participantes en una asignatura.
 - La "ficha digital" del alumno.
- 3.- Comunicación privada con los alumnos: servicio de mensajería interna.
 - Buscar y añadir contactos
 - Enviar mensajes.
 - Configuración del servicio de mensajes.
- 4.- Comunicaciones y avisos a todos los alumnos de una asignatura: el tablón de anuncios.

- El foro Novedades.
- 5.- Tutorías on-line (modo asíncrono)
- Creación y configuración de un foro como espacio virtual de tutorías on-line.
- 6.- Tutorías on-line (modo síncrono)
- Creación y configuración de una sala de reuniones virtuales (chat) de la asignatura como espacio virtual de tutorías on-line.
- 7.- Consultas a los alumnos.
- Creación de una consulta a los alumnos sobre la mejor opción, entre varias alternativas, para cambiar de hora de una clase.
 - Uso de las consultas de Moodle para dividir a los alumnos en subgrupos
- 8.- El calendario de Studium
- Añadir un nuevo evento
 - Vistas y preferencias del calendario

Anexo IV.- Studium como herramienta de apoyo a la acción tutorial.

Plan de Acción Tutorial Cuestionario Inicial

A) Datos personales

A.1. Apellidos y nombre:	
A.2. Fecha de nacimiento (dd/mm/aa): / /	A.3. Sexo: Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
A.4. Localidad domicilio familiar:	
A.5. Localidad domicilio durante el curso:	
A.6. Titulación en la que estas matriculado/a: ELIGE UNA OPCIÓN	
A.7. Modalidad de acceso a la Universidad ELIGE UNA OPCIÓN	
A.8. ¿Compatibilizas los estudios con algún trabajo? ELIGE UNA OPCIÓN	
A.9. Nivel formativo del madre/tutora: ELIGE UNA OPCIÓN	
A.10. Nivel formativo del padre/tutor: ELIGE UNA OPCIÓN	

B) Motivación

B.1. ¿En qué opción elegiste la titulación? ELIGE UNA OPCIÓN					
B.2. ¿Le hubiese gustado cursar la titulación en otra Universidad? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuál?					
B.3. ¿Hasta qué punto las siguientes circunstancias han sido importantes para decidir estudiar en la Universidad?	Nada importante	Algo importante	Bastante importante	Muy importante	Fundamental
- No encuentro trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Mi padres quieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Me gusta estudiar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Quiero tener un título universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Mis amigos están en la Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.4. ¿Hasta qué punto las siguientes circunstancias han sido importantes para decidir estudiar esta titulación?	Nada importante	Algo importante	Bastante importante	Muy importante	Fundamental
- Me gusta la profesión para la que me prepara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Me permitirá acceder a un buen trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Me gustan las materias que se imparten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Mi nota no me permite acceder a otros estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Mis amigos cursan esta titulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.5. ¿Te resultan atractivas las asignaturas a cursar? ELIGE UNA OPCIÓN					
B.6. ¿Qué esperas de las tutorías?					

C) Conocimientos previos y de la Universidad

C.1. ¿Cuáles de las siguientes asignaturas de bachillerato has cursado?					
Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales I <input type="checkbox"/>	Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales II <input type="checkbox"/>				
Economía y organización de empresas <input type="checkbox"/>	Economía <input type="checkbox"/>				
Fundamentos de administración y gestión <input type="checkbox"/>	Historia del Mundo Contemporáneo <input type="checkbox"/>				
C.2. ¿Valora hasta que punto dominas las siguientes materias?					
	Muy Poco	Poco	Algo	Bastante	Mucho
Informática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Idioma inglés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro idioma. Especifica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro idioma. Especifica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.3. ¿Has realizado alguna otra titulación en una Universidad? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuál?					
C.4. ¿Valora hasta que punto conoces las siguientes cuestiones?					
	Muy Poco	Poco	Algo	Bastante	Mucho
Funcionamiento y organización de la Universidad de Salamanca (órganos de gobierno, estructura organizativa, servicios universitarios, normas y reglamentos, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Funcionamiento y organización de la Facultad de Economía y Empresa (cargos directivos, planes de estudio, fuentes de información docente, instalaciones, delegación de alumnos, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D) Hábitos y actitudes

D.1. ¿De qué medios dispones para el estudio?					
Espacio individual de trabajo <input type="checkbox"/>		Ordenador <input type="checkbox"/>			
Ordenador Portatil <input type="checkbox"/>		Acceso a Internet en casa <input type="checkbox"/>			
D.2. ¿Valora hasta que punto tienes o has tenido los siguientes hábitos?					
	Nunca	Casi nunca	Algunas veces	A menudo	Siempre
Estudio en bibliotecas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planifico el tiempo que le dedico a los estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amplio por mi cuenta la información obtenida en clase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparo mis propios apuntes sin pedirlos a los compañeros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
He trabajado en equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
He realizado trabajos prácticos en las asignaturas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.3. ¿Qué número de horas semanales sueles dedicar al estudio (aparte de las clases)?					
D.4. ¿Cuáles de los siguientes formatos lees habitualmente?					
Libros <input type="checkbox"/>		Páginas web (información digital) <input type="checkbox"/>			
Prensa impresa no deportiva <input type="checkbox"/>					

Anexo V. Cuestionario de evaluación a los alumnos

A. Asistencia y participación

A1. ¿Has asistido a las sesiones que se han programado este curso en el PAT?

- | | |
|--------------------------|-------|
| 0. Acogida | Sí/No |
| 1. Septiembre | Sí/No |
| 2. Enero | Sí/No |
| 3. Junio | Sí/No |
| 4. Tutorías individuales | Sí/No |

A2. Tu participación en las sesiones ha sido

Muy baja Baja Normal Alta Muy alta

A3. ¿Has solicitado tutorías individuales durante el curso?

- a) no he solicitado ninguna
- b) una vez
- c) dos veces
- d) tres o más veces

A4. ¿Por qué motivo?.....

B. Cumplimiento de expectativas y objetivos del PAT

B1. ¿Crees que se han cumplido los objetivos del PAT?

Nada / Poco / Bastante / Mucho

B2. ¿Crees que el PAT ayuda a la integración del alumno en la Facultad?

Nada / Poco / Bastante / Mucho

B3. ¿Crees que el PAT ayuda a mejorar el rendimiento académico de un alumno?

Nada / Poco / Bastante / Mucho

B4. En general, ¿se han cumplido tus expectativas en relación al PAT?

Nada / Poco / Bastante / Mucho

B5. Valora en qué medida se han alcanzado los siguientes objetivos:

Proporcionar información sobre la Universidad, la Facultad y la titulación

Nada / Poco / Bastante / Mucho

Integrar al alumno

Nada / Poco / Bastante / Mucho

Orientar al alumno en cuestiones académicas

Nada / Poco / Bastante / Mucho

Resolver dudas

Nada / Poco / Bastante / Mucho

C. Valoración del tutor y de la relación tutor-alumno

Conocimientos de tu tutor

Información sobre la USAL	Nada/Poco/Bastante/Mucho
Información sobre la Facultad de Economía y Empresa	Nada/Poco/Bastante/Mucho
Información sobre la titulación	Nada/Poco/Bastante/Mucho
Información del PAT	Nada/Poco/Bastante/Mucho

Habilidades de tu tutor

Capacidad para comunicarse correctamente con los alumnos.	Nada/Poco/Bastante/Mucho
Destrezas para el manejo de plataformas virtuales.	Nada/Poco/Bastante/Mucho

Actitudes de tu tutor

Habilidades interpersonales para la relación con los alumnos.	Nada/Poco/Bastante/Mucho
Actitud positiva hacia la acción tutorial	Nada/Poco/Bastante/Mucho

En general, consideras que la relación con tu tutor ha sido

Poco satisfactoria / Bastante satisfactoria / Muy satisfactoria

D. ¿Qué harías para mejorar el PAT?.....

Anexo VI. Cuestionario de evaluación a los tutores

A. Formación, apoyo institucional e infraestructuras

A1. La formación recibida ha sido satisfactoria

Totalmente de acuerdo / De acuerdo / En desacuerdo / Totalmente en desacuerdo

A2. Consideras que el apoyo institucional es suficiente

Totalmente de acuerdo / De acuerdo / En desacuerdo / Totalmente en desacuerdo

A3. Consideras que las infraestructuras disponibles para el PAT son idóneas

Totalmente de acuerdo / De acuerdo / En desacuerdo / Totalmente en desacuerdo

B. Asistencia y participación de los estudiantes

B1. La asistencia de los estudiantes a las sesiones ha sido satisfactoria

Totalmente de acuerdo / De acuerdo / En desacuerdo / Totalmente en desacuerdo

B2. La participación de los estudiantes en las sesiones ha sido satisfactoria

Totalmente de acuerdo / De acuerdo / En desacuerdo / Totalmente en desacuerdo

C. Cumplimiento de objetivos del PAT

C1. ¿Crees que el PAT ayuda a la integración del alumno en la Facultad?

Nada / Poco / Bastante / Mucho

C2. ¿Crees que el PAT ayuda a mejorar el rendimiento académico de un alumno? Nada / Poco / Bastante / Mucho

C3. En general, ¿crees que se han cumplido los objetivos del PAT?

Nada / Poco / Bastante / Mucho

C4. Si no es así, ¿por qué?.....

D. Satisfacción con los resultados obtenidos en el PAT

D1. ¿Se han cumplido tus expectativas en relación al PAT?

Nada / Poco / Bastante / Mucho

E. Acciones para mejorar el PAT

En tu opinión, la acción del tutor podría mejorar

- a) Disminuyendo el número de alumnos por grupo
- b) Fijando más sesiones de grupo
- c) Fijando más tutorías individuales
- d) Si aumentase la asistencia de los alumnos a las sesiones
- e) Si aumentase la participación de los alumnos en las sesiones
- f) Conociendo las calificaciones académicas de los estudiantes

Para mejorar el PAT, llevaría a cabo las siguientes medidas.....

Anexo VII. Modelos de informe de las reuniones

SESION 0: REUNION GENERAL PARA LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA.	
DIA	
HORA	
LUGAR	
Nº ESTUDIANTES ASISTENTES	
DESARROLLO DE LA SESION	
Contenidos desarrollados	1.4. Descripción de los objetivos y desarrollo del Programa. 1.5. Organización del Programa: Presentación de los tutores y breve referencia al funcionamiento. 1.6. Características de la titulación. 1.7. Información sobre forma de trabajo y estructura del crédito en el Centro: Clases magistrales, Seminarios, Tutorías, Trabajos en grupo,...
Temas de Interés solicitados por los alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> - Informados por el Programa. - No informados (a incluir en otras sesiones).

SESION 1: REUNION DEL TUTOR CON SU GRUPO DE ESTUDIANTES.			
DIA			
HORA			
LUGAR			
Nº ESTUDIANTES ASIGNADOS		Nº ESTUDIANTES ASISTENTES	
DESARROLLO DE LA SESION			
Contenidos desarrollados		3. Organización del Programa: Programación de tutorías y datos para contacto con el tutor. 4. Solución de dudas sobre lo visto en las Jornadas de Incorporación. 5. Descripción de las materias de 1 curso, vinculaciones entre ellas y relaciones con futuras materias. 6. Información sobre el calendario de exámenes y responsables de las asignaturas. 7. Recomendaciones sobre la forma de trabajo y fuentes “informativas” a su disposición (Biblioteca, Bases de datos, ...) 8. Análisis del nivel de conocimientos y necesidades específicas con las que puedan venir los alumnos.	
Temas de Interés solicitados por los alumnos.		<ul style="list-style-type: none"> - Informados por el Tutor - Pendientes para Sesiones posteriores 	
PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES POSTERIORES			
Sesión 2		Día/Hora:	
Sesión 3		Día/Hora:	
DISTRIBUCION DE GRUPOS			
Criterio Seguido en la distribución de alumnos (Justificación en caso de haber seguido algún criterio específico)			
GRUPO 1: (Relación de alumnos)			
GRUPO 2			
GRUPO 3			

GRUPO 4	
CONCLUSIONES E IMPRESIONES SOBRE LA REUNION (Necesidades específicas detectadas y cuestiones a resaltar durante el desarrollo del Programa en el curso)	
ACCIONES URGENTES DIRIGIDAS A LOS RESPONSABLES DEL CENTRO	

SESION 2: REUNION DEL TUTOR CON SU GRUPO DE ESTUDIANTES.			
GRUPO			
DIA			
HORA			
LUGAR			
Nº ESTUDIANTES ASIGNADOS A ESE GRUPO		Nº ESTUDIANTES ASISTENTES	
DESARROLLO DE LA SESION			
Contenidos desarrollados		<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis del rendimiento académico y el cumplimiento de las expectativas que los alumnos tenían en el primer cuatrimestre. 2. Análisis de los principales problemas de formación, aprendizaje o desarrollo del trabajo que hubieran podido encontrarse. 3. Valoración del nivel de esfuerzo que les supone y de las expectativas en su formación. 4. Analizar problemas de adaptación al Centro que hubieran podido surgir. 5. Información sobre Cursos-Talleres, ofertados desde el Centro o los propios estudiantes que puedan serles de utilidad para su formación y aprendizaje. 6. Información del plan de estudios del 2º Cuatrimestre. 	
Temas de Interés solicitados por los alumnos.		<ul style="list-style-type: none"> - Informados por el Tutor - Pendientes para Sesiones posteriores 	
ANALISIS DE RESULTADOS DURANTE EL PRIMER CUATRIMESTRE			
Problemas afectan rendimiento y cumplimiento de expectativas			
Problemas afectan a formación y aprendizaje			
Problemas que afectan a la adaptación al Centro			
Problemas afectan al nivel de esfuerzo			
Otros problemas específicos			

CONCLUSIONES E IMPRESIONES SOBRE LA REUNION (Necesidades específicas detectadas y cuestiones a resaltar durante el desarrollo del Programa en el curso)	
ACCIONES URGENTES DIRIGIDAS A LOS RESPONSABLES DEL CENTRO	

SESION 3: REUNION DEL TUTOR CON SU GRUPO DE ESTUDIANTES.			
GRUPO			
DIA			
HORA			
LUGAR			
Nº ESTUDIANTES ASIGNADOS A ESE GRUPO		Nº ESTUDIANTES ASISTENTES	
DESARROLLO DE LA SESION			
Contenidos desarrollados	<p>A.- Sobre el curso académico</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Análisis y valoración del grado de cumplimiento de sus objetivos durante el primer año. 4. Valoración de su satisfacción en la entrada en la USAL. 5. Análisis de aquellos aspectos que considerar que más han dificultado su integración. 6. Información sobre las asignaturas de segundo curso y su vinculación y relación con las de primer curso. 7. Detección de aquellos ámbitos que necesitan de refuerzo por parte del estudiante para afrontar con éxito el segundo año. <p>B.- Sobre el PAT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación de la acción tutorial. 2. Detección de los puntos fuertes y débiles del Programa para su solución en los cursos siguientes. 3. Detección de necesidades informativas específicas que no quedan cubiertas con el Programa. 4. Ofrecer información sobre las distintas líneas o vías de Acción tutorial que pueden encontrarse a partir de ese momento, así como el objetivo y orientación de las mismas. 5. Solventar dudas que pudieran surgir. 		
Temas de Interés solicitados por los alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> - Informados por el Tutor - Pendientes para Sesiones posteriores 		
ANALISIS DE RESULTADOS DURANTE EL SEGUNDO CUATRIMESTRE			
Problemas afectan rendimiento y cumplimiento de expectativas			
Problemas afectan a formación y			

aprendizaje	
Problemas afectan al nivel de esfuerzo	
Otros problemas específicos	
CONCLUSIONES E IMPRESIONES SOBRE LA REUNION	
ACCIONES DIRIGIDAS A LA MEJORA EN EL PRÓXIMO CURSO	

Resumen Final del Tutor

Nº de sesiones en grupo

Nº medio de alumnos asistentes

Nº de alumnos asignados

Nº de sesiones individuales

Total de horas dedicadas

Nº de alumnos derivados a otros servicios

SOU	
SAS	
Servicio Central de Idiomas	
Relaciones Internacionales	
Educación Física y Deportes	
Centro de Formación Permanente	

Temas tratados en las sesiones individuales	Tiempo dedicado a cada tema			
	Mucho	Bastante	Poco	Nada
Plan de estudios				
Técnicas de estudio				
Preparación de exámenes				
Elaboración de materiales (apuntes, trabajos,...)				
Becas				
Movilidad de estudiantes				
Servicios que ofrece el Centro				
Otros servicios universitarios de asistencia y apoyo al estudiante				
Oferta universitaria de actividades académicas				
Oferta universitaria de otras actividades (culturales, deportivas)				
Derechos y deberes de los estudiantes				
Entrenamiento en competencias profesionales				
Problemas personales				

Anexo VIII. Resumen final del tutor

Fase	Nombre	Acciones	Entregables	Fechas
A	Presentación del PAT	Presentación a Directores de Departamento	Bases del PAT	30/03/2009
		Presentación en Junta de Facultad	Página web	30/04/2009
		Presentación al Vic. De Docencia	Memoria Proyecto	31/05/2009
B	Puesta en marcha	Formación de Tutores	Curso de formación	01/06/2009
C	Coordinación del PAT	Reunión de tutores y coordinador	Espacio en Studium de coordinación	junio-09
			Documentación tutor: fichas, etc.	
			Calendario sesiones 0 y 1	
D	Asignación de alumnos	Asignación de alumnos a tutores	Espacio en Studium de cada tutor	sep-09 / oct-09
E	Sesiones con alumnos	Sesión 0	Cuestionario inicial	sep-09
		Sesiones 1 a 3	Fichas de sesión	sep-09 / may-10
		Sesión 4	Planilla sesiones individuales	sep-09 / may-10
F	Evaluación del PAT	Evaluación del PAT	Cuestionarios (alumnos, tutores,...)	jun-10
		Obtención de resultados y conclusiones	Informe de evaluación	jun-10
G	Cierre del PAT anual	Recopilar toda la información	Resumen final del Tutor	jun-10
		Realizar memoria anual	Memoria anual del PAT	jun-10

Anexo IX. Calendario de implantación