

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua
Facultad Regional Multidisciplinaria de Matagalpa
UNAN- FAREM
Departamento de Ciencias Económicas y Administrativas



MONOGRAFÍA

Para optar el título de Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas

Tema:

**Estructura del Sistema Contable en la Empresa Agro- Industrial
Valdivia S.A, Municipio de San Isidro, departamento de Matagalpa,
en el II Semestre del año 2016**

Autores:

Digna Elizabeth Obregón Dávila
Larry Guadalupe Valdivia Aguilar

Tutor:

MSc. Manuel de Jesús González García

Matagalpa, Febrero 2017

Índice

DEDICATORIA	i
AGRADECIMIENTO	ii
CARTA AVAL.....	iii
RESUMEN.....	iv
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. ANTECEDENTES	3
III. JUSTIFICACIÓN.....	6
IV. PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA	7
V. OBJETIVOS	8
VI. MARCO TEÓRICO.....	9
6.1 Contabilidad.....	9
6.1.1 Historia de la Contabilidad	9
6.1.2 Contabilidad.....	10
6.1.3 Importancia de la Contabilidad	10
6.1.4.1 Contabilidad Financiera	11
6.1.4.2 Contabilidad Administrativa	11
6.1.4.3 Contabilidad Fiscal	12
6.1.4.4 Contabilidad de Costo.....	12
6.1.5 Sistema de Registro de Mercancías.....	13
6.1.5.1 Sistema de Inventario Perpetuo.....	13
6.1.5.2 Sistema Analítico o Pormenorizado.....	14
6.1.6 Usuarios de la Contabilidad	15
6.1.6.1 Usuario Interno.....	15
6.1.6.2 Usuarios Externos	16
6.2 Sistemas Contables	18
6.2.1 Sistemas Contables	18
6.2.2 Importancia de los Sistemas Contables.....	18
6.2.3 Objetivos Sistema Contable.....	19
6.2.4 Características	20
6.2.5 Tipos de Sistemas Contables	20
6.2.5.1 Sistemas Manuales	20

6.2.5.2	Sistemas Computarizados	21
6.2.7	Desventajas.....	22
6.2.8	Marco de Referencia.....	23
6.2.8.1	Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA)	23
6.2.8.2	Normas Internacionales de la Contabilidad (NIC)	25
6.2.9	Base de Registros	25
6.2.9.1	Base de Efectivo.....	25
6.2.9.2	Base de Devengado.....	26
6.2.10.	Régimen Fiscal	27
6.2.10.1	Régimen Integral General Responsable Retenedor	27
6.2.10.2	Régimen Especial de La Cuota Fija	27
6.3	Estructura.....	28
6.3.1	Formas y Formatos	28
6.3.2	Catálogo de Cuentas	29
6.3.2.1	Objetivo e Importancia.....	29
6.3.2.2	Clasificación	30
6.3.2.3	Estructura.....	31
6.3.3	Instructivo.....	32
6.3.3.1	Importancia.....	32
6.3.4.	Libros Contables.....	33
6.3.4.1.	Libro Diario	33
6.3.4.2.	Libro Mayor.....	34
6.3.4.3.	Libros Auxiliares.....	35
6.3.5.	Estados Financieros.....	35
6.3.5.1.	Estado de Situación Financiera.....	36
6.3.5.2.	Estado de Resultado.....	37
6.3.5.3.	Estado de Cambio de Patrimonio	37
6.3.5.4.	Estado de Costo de Producción.....	38
6.3.6.	Funcionamiento	39
6.3.6.1.	Manual Administrativo.....	39
6.3.6.2.	Manual de Procedimientos.....	40
6.3.6.3.	Manual de Control Interno.....	43

6.4.	Procedimientos Contables	44
6.4.1.	Cuentas	44
6.4.2.	Tipos de cuentas	45
6.5.	Proceso Productivo	48
6.5.1.	Definición	48
6.5.2.	Generalidades del Cultivo	48
6.5.3.	Particularidades del cultivo	49
6.5.4.	Clasificación	50
6.6.	Empresa Agro- Industriales.	51
6.6.1.	Concepto.....	51
6.6.2.	Misión	51
6.6.3.	Visión.....	52
6.6.4.	Constitución.....	53
VII.	PREGUNTAS DIRECTRICES.....	54
VIII.	DISEÑO METODOLÓGICO	55
7.1	Enfoque Cualitativo	55
7.2.	Tipo de Investigación	55
7.2.1	Descriptiva	55
7.2.2	Aplicada	55
7.2.3	Estudios de casos	56
7.2.4	Corte Transversal.....	56
7.3	Método de Investigación.....	56
7.3.1	Método Científico.....	56
7.3.2	Método Empírico.....	57
7.4	Variable	57
7.5	Población	57
7.6	Muestra	58
7.7	Entrevista	58
7.8	Guía de Observación	58
IX.	RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	60
9.1.	Estructura del Sistema Contable de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A.	60
9.2.	Procedimientos Contables de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A.	75

9.3. Valorar las Debilidades y Fortalezas del Sistema Contable de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A.....	84
9.4. Proponer mejoras al Sistema Contable para la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A.	85
X. CONCLUSIONES.....	87
XI. RECOMENDACIONES.....	88
XII. BIBLIOGRAFÍA.....	89
XIII. ANEXOS	

DEDICATORIA

Dedicamos esta Monografía primeramente a Dios por habernos Brindado mucha fe, misericordia a lo largo de estos cinco años, porque sin la ayuda de El esto no hubiese sido posible

A mi papa, que desde niño él supo educarme con buenos valores, principios y guiarme por el buen camino, hasta donde Dios le preste vida

A mis compañeros de clases con los que compartí buenos momentos en el trascurso de mi carrera.



Larry Guadalupe Valdivia Aguilar

DEDICATORIA

Dedico esta monografía de graduación primeramente a Dios por haberme brindado sabiduría y perseverancia a lo largo de estos años, por permitirme llegar hasta este momento, supo guiarme por el buen camino, darme fuerzas para seguir adelante y a alcanzar esta meta.

A mi familia, en especial a mi mamá Digna Dávila Calderón que me dio su apoyo incondicional en la parte moral y económica, ellos siempre estuvieron a mi lado induciéndome y aconsejándome para hacer de mí una profesional más, brindándome su amor y calidez de familia a la cual amo, a la Universidad que me abrió las puertas de este Recinto forjando así el comienzo de ser no solo una mejor persona si no un profesional, con ética y responsabilidad

Agradezco también a mi asesor de tesis Manuel De Jesús González por haberme brindado la oportunidad de recurrir a su capacidad y conocimiento científico, así como también el haberme tenido toda la paciencia para guiarme durante el desarrollo de la monografía.

Y finalmente a todos y cada uno de los docentes que integran la masa universitaria con diferentes conocimientos científicos, donde cada uno dejó huellas de aprendizaje para el desarrollo profesional recordándolos con aprecio a todos por ser brillantes pero con gratitud aquellos que tocaron nuestros sentimientos, donde hicieron que aquello que mirábamos imposible fuera fácil y nuestro deseo fuese más grande de aprender.



Digna Elizabeth Obregón Dávila

AGRADECIMIENTO

Expresamos nuestros agradecimientos a todas aquellas personas que contribuyeron desinteresadamente para que lográramos coronar sin obstáculo una etapa más de nuestras vidas.

Queremos agradecer a todos los docentes especialmente del departamento de Ciencias Económicas que nos impartieron sus conocimientos durante nuestra formación académica los cuales fueron indispensables para el desenvolvimiento y desarrollo académico de nuestra profesión

A nuestro tutor Msc. Manuel de Jesús González García por haber estado disponible durante el desarrollo de nuestra monografía, por habernos aclarado nuestras dudas y por el tiempo que no dedicó, llenándonos así de ánimos y de muchos éxitos en nuestra carrera.

Y finalmente le agradecemos con todo nuestro corazón y afecto a la Empresa Agro-Industrial Valdivia S, A, a todos los directivos, en especial a la Lic. Ivonne Gutiérrez que nos brindó información necesaria para desarrollar nuestra Monografía, para optar nuestro título de licenciados Contaduría Pública y Finanzas



Larry Guadalupe Valdivia Aguilar

Digna Elizabeth Obregón Dávila



Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua
Facultad Regional Multidisciplinaria de Matagalpa
UNAN – FAREM
Departamento de Ciencias Económicas y Administrativas
Coordinación de Contabilidad

CARTA AVAL

El suscrito tutor del presente trabajo monográfico titulado ***Estructura del Sistema Contable en la Empresa Agro- Industrial Valdivia S.A, Municipio de San Isidro, departamento de Matagalpa, en el II Semestre del año 2016,*** realizado por los bachilleres: Digna Elizabeth Obregón Dávila y Larry Guadalupe Valdivia Aguilar;

Hace Constar que:

En cumplimiento al Arto. 51 del reglamento del régimen académico estudiantil, capítulo III de las Formas de Culminación de los Estudios, esta Tesis de Monografía cumple con todos los requisitos establecidos, tanto en los aspectos metodológicos como científicos, quedando autorizado para ser presentado en el acto de defensa.

Extiendo la presente Carta Aval, a los 17 días del mes de enero de dos mil diecisiete.

Cordialmente.

MSc. Manuel de Jesús González García
Tutor

RESUMEN

La presente investigación tiene como propósito de evaluar la estructura del Sistema Contable en la empresa Agro- Industrial Valdivia S.A, en el municipio de San Isidro, departamento de Matagalpa, en el II Semestre del año 2016 Los Sistemas Contables están constituidos por el conjunto de métodos y procedimientos que se emplean en una actividad económica para registrar las operaciones y reportar sus efectos La importancia de los Sistemas Contables dentro de las empresas es fundamental, ya que este es el que permite llevar un buen control de las negociaciones mercantiles y financieras, además de satisfacer la imperante necesidad de información para así obtener mayor productividad y aprovechamientos de los recursos .En la actualidad hoy en día todas las empresas que se dedican a una actividad económica, sobre todo las empresas Agropecuarias e industriales requieren de Sistemas Contables, ya que si no hacemos uso de ellos es imposible llevar un buen control de todas las operaciones y transacciones financieras de una entidad. No obstante es por eso que todas estas empresas se auxilien por tener un Sistemas Contables que estén programados por una computadora, de acuerdo a su actividad comercial, en el cual les ayuda a obtener buenos resultados económicos y decisiones financieras La empresa Agro-Industrial Valdivia S.A ejecuta un Sistema Contable llamado Mónica 8.5, que está de acuerdo a su actividad económica y que es muy eficiente porque les brinda de obtener Estados Financieros de manera oportuna y tomar decisiones, en el transcurso del trabajo el cual les satisface en los registros de las operaciones, no cuenta un manual organizacional, la finalidad de esto se considera una debilidad a la misma vez alternativas para la empresa para que así tenga un buen rendimiento en cuanto a su negocio.

I. INTRODUCCIÓN

En la presente investigación se estudiará la temática: Estructura del Sistema Contable en la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A, en el municipio de San Isidro en el departamento de Matagalpa, II Semestre del año 2016; para llevar a cabo esta investigación se necesitó seleccionar esta empresa para brindarnos suficiente información relevante al tema.

El Sistema Contable es una herramienta esencial para el desarrollo de las empresas, por tal razón es importante conocer como es la Estructura del Sistema Contable en la empresa arrocera Agro- Industrial Valdivia, lo que permitirá el adecuado registro de la operaciones, proporcionando información financiera confiable y eficiente que ayudará a optimizar el desempeño gerencial y operativo de la empresa.

El propósito del trabajo en estudio es evaluar la Estructura del Sistema Contable de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A, para identificar las debilidades y fortalezas que enfrenta la empresa, para mejorar y brindar diferentes alternativas que logren evitar futuros errores o fracaso.

Actualmente Agro-Industrial Valdivia S.A, es una arrocera más sólida en la región norte del país de Nicaragua y líder de la producción y distribución del arroz, siendo el principal grano alimenticio y de gran tendencia, para ello cuenta con personal altamente calificado y capacitado, comprometidos con los objetivos propuestos por la administración, para obtener el mayor rendimiento en la producción del capital invertido por lo Socios.

Esta investigación conlleva a la aplicación de una serie de proceso y técnicas metodológicas de investigación, para obtener información necesaria que nos dará una mejor comprensión y análisis de los resultados obtenidos en el tema, evaluar en gran medida como afecta y la manera que Sistemas Contables les ayuda eficientemente, siendo el más adecuado para su actividad y volumen de la producción.

En esta investigación cuenta con un Marco Teórico y un Diseño Metodológico como sustento de la temática, conociendo desde; ¿Qué son los Sistemas Contables?, resultados financieros que se pudieran presentar en su implementación y ejecución del mismo y a la manera en que pueda solucionar mediante diferentes alternativas.

Se utilizó como instrumentos de recolección de información la entrevista (Ver Anexos 2), y los datos obtenidos fueron procesados a través del programa Microsoft Word.

II. ANTECEDENTES

El arroz es una semilla de la (oriza sativa) se trata del cereal más considerado como un alimento básico en muchas culturas culinarias (en especial en las cocinas asiáticas así como algunas de las partes de América latina), su grano corresponde al segundo cereal más producido en la alimentación humana arroz, es responsable de aporte calórico de una quinta parte de las calorías consumidas por los seres humanos.

A Nivel Internacional

Se encontró documentos de investigaciones relacionadas con el tema, tanto a nivel internacional, como nacional, entre los cuales mencionamos los siguientes

De acuerdo al trabajo monografico de (Ándress y López, 2010) sobre el proyecto de inversión para la implementación de una píldora de arroz en el Canto del Pedro del Carbo, Ecuador. El arroz es una gramínea auto gama de gran talla, que crece con mayor facilidad originalmente, el arroz era una planta cultivada en seco pero las mutaciones se convirtió en semi-acuática aunque puede crecer medios bastantes diversos crecerás más rápidamente y con mayor vigor en un medio caliente y húmedo.

De acuerdo al trabajo monográfico (Pérez, 2012) propuestas de un sistema de gestión de los costos de calidad en Agro- Industrial Arroceras de CAI Echenique municipio de Yara parte del Oeste de Cuba, realizaron un diagnóstico de la estructura organizativa el sistema de contabilidad, empleado en la gestión así como forma organizativa de la calidad de proceso productivo, ya que la problemática está enfocada en el mal manejo de los registros de las operaciones al momento de procesar y terminar el producto, ósea que había una deficiencia, no se guiaba por controles internos, no implementaban las políticas, cuyo objetivos que establecieron es proponer un sistema de gestión de los costos de calidad en Agro- Industria de CAI Fernando Echenique que propicie una buena información financiera respecto a los

costos y ayudar para la toma de decisiones, en cuanto a la conclusión que ellos llegaron en este tipo de trabajo; es que no existían un control de los costos del proceso productivo de arroz, además existe una estructura organizativa, pero no ha sido diseñada y aplicada de acuerdo a las necesidades de la empresa.

A Nivel Nacional

De acuerdo a la Monografía factibilidad del sistema productivo del beneficio del arroz blanco versus arroz parabolizado, trillado, San Juan de San Isidro, es importante el manejo apropiado del arroz en la cosecha hasta la entrega de la misma en el beneficio del arroz, donde generalmente se efectúa el secado para posterior beneficiar al grano y ofrecer a los consumidores quienes pagan la buena calidad de productos.

El proceso de industrialización consiste en transformar la materia prima y hacerla óptima para el consumo humano facilitar su conservación y lograr aspectos para el consumo. El proceso productivo propio industrial del arroz definido para descascararlo pulido y empaquetado de arroz. En la molienda (proceso industrial existen dos sistemas de producción tradicional (descascararlo y pulido de arroz crudo) y parabolizado.

En el seminario de los autores (Heidi Milagro Castillo Barreda y Margarita Hernández), de acuerdo al tema que implementaron “Manual de Procesos y Procedimientos de la planta procesadora de arroz AGRICORP San Isidro, segundo semestre del año 2014”, realizaron un estudio en los procesos en donde se identificaron parámetros que estaban trascendiendo de manera negativa en los avances productivos y en los niveles de calidad que se orientaban hacia el éxito y satisfacción del producto que es el 100% consumible en la región.

El objetivo, propósito que ellos llegaron a proponer la mejora de los niveles de calidad en el proceso de obtención de arroz blanco, a través del desarrollo de un

manual de proceso de aseguramiento a la calidad, que involucre las operaciones industriales y el control de calidad

La empresa en estudio Agro- Industrial Valdivia S.A fue fundada en el año (2007) dando inicio de sus operaciones, es de carácter familiar, el cual su tipo de sociedad es anónima, las formas de distribución de Capital se efectúa por los dividendos al final de cada periodo con respecto a cada Socio: Esta compañía se encuentra situada en KM 116 carretera panamericana, su tipo de actividad es procesar industrializar y comercializar los productos (arroz).

Según el proceso productivo del arroz, la empresa realiza una recepción del producto y de los ingresos de cada camión que entran, este pasa por la báscula. y según el tichket da la aprobación, después que el camión a pasado por la báscula es cuando se determina el precio por quintal. La Compañía posee una finca que cuenta con 205 manzana, la cual por cada manzana que es sembrada se producen 120 quintales, por lo que llevan a la vez un control de los tres elementos (Materia Prima, Mano de Obra, y Costos Indirectos de Fabricación) del proceso productivo, desde de su principio hasta la comercialización.

III. JUSTIFICACIÓN

Mediante el presente trabajo investigativo se estudia el Sistemas Contables de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A en el municipio de San Isidro departamento de Matagalpa, II Semestre del año 2016 con el propósito de que esta empresa ejecute un Sistema Contable y Funciones, que les proporcione información financiera para realizar una buena planeación y control de las actividades de la compañía.

Los Sistemas Contables es un conjunto de métodos, elementos, procedimientos, recursos analizados por una entidad para llevar un buen control de las actividades financieras por lo cual permite desarrollo de la empresa. No obstante es importante evaluar y analizar la estructura de los Sistemas Contables y funcionamiento para obtener resultados económicos mediante registros, clasificación y resumen contables.

A través de la investigación realizada de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A obtendrá un estudio objetivo sobre los Sistemas Contables la cual ayudará a proponer recomendaciones necesarias para mejorar la calidad de estudios, contribuyendo al desarrollo de la Estructura Organizacional.

La información que se presenta el trabajo investigativo será de gran utilidad para las empresas agropecuarias, estudiantes de la Ciencias Económicas, Docentes, permitiéndoles conocimientos amplios generales sobres manuales de contabilidad como referencia para enriquecimiento bibliográfico de la biblioteca, el desarrollo de futura investigación para estos tipos de trabajos.

IV. PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA

Los Sistemas Contables comprenden métodos y procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar a cabo un control de las actividades financieras, ya que es muy útil y sirve para la toma de decisiones.

Toda empresa tiene la necesidad de llevar un control de sus negociaciones Mercantiles y Financieras, obteniendo así mayor productividad y aprovechamiento de su Patrimonio. Por otra parte son imprescindibles los servicios aportados por la Contabilidad para obtener información de carácter legal.

Por estas razones consideramos que es de suma importancia que toda empresa posea un Sistema Contable bien estructurado de manera que pueda minimizar los recursos empleados y optimizar beneficios de manera eficiente y con rendimiento. Por lo expuesto nos planteamos la siguiente pregunta:

¿Cómo es la Estructura del Sistema Contable en la Empresa Agro-Industrial Valdivia S.A del II Semestre del año 2016?

V. OBJETIVOS

Objetivo general:

Evaluar la estructura del Sistema Contable de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A, en el municipio de San Isidro, departamento de Matagalpa, en el II Semestre del año 2016.

Objetivos específicos:

- Identificar la Estructura del Sistema Contable de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A.
- Describir los procedimientos del Sistema Contable de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A.
- Valorar las debilidades y las fortalezas del Sistema Contable, de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A.
- Proponer mejoras al Sistema Contable y Funciones para la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A.

VI. MARCO TEÓRICO

6.1 Contabilidad

6.1.1 Historia de la Contabilidad

Es bastante difícil definir en una fecha cuando apareció la contabilidad .ese era un proceso que utilizaban cuando el ser humano, comenzó a tener posesiones, la necesidad de registrar tanto los bienes que adquirirían como las relaciones comerciales que empezaban a tener con sus demás géneros. En esa era una contabilidad muy primitiva basada en la Partida Simple que consistió en el registro de una sola columna de valor Entrada y Salida tanto de sus bienes como de su actividades. En el siglo xv cuando apareció el concepto de la Partida Doble se modificaron los Sistemas Contables utilizados ya con mejoras teóricas y procedimientos más especializados y modernos para las operaciones comerciales de la Contabilidad se convirtió en un instrumento indispensable en toda sociedad moderna se le atribuye al Monje Matemático italiano (Lucas Pacioli 1445-1514) (Baquero, 2006, pág. 549)

Según el párrafo citado de a entender que la contabilidad se ha venido modernizando desde inicio del año 1494 época del renacimiento, basado a esta fecha la contabilidad se desarrolla en el ámbito económico debido al transcurso del tiempo y que dado al monje Fray Lucas Pacioli que creo la existencia de la Partida Doble , ya que si no fuera por esta , la Contabilidad no tendría sentido en hacer las operaciones diaria en una entidad y tampoco no hubiera una buena disciplina al elaborar los Estados Financieros, no obstante enfocados en la carrera Contaduría Pública y Finanzas de nuestra facultad Unan-FAREM Matagalpa nosotros como futuros Contadores le agradecemos a este monje por haber creado esta grandiosa técnica Matemática ya que el profesionalismo de los contadores está basado en la Partida Doble y es nuestro punto de referencia.

6.1.2 Contabilidad

La Contabilidad se puede definir como la ciencia que permite registrar organizar, identificar, clasificar resumir, interpretar, analizar, y evaluar en términos monetarios y de una forma completa y fidedigna las transacciones efectuadas por las personas o empresas hasta una fecha determinada. (Baquero, 2006, pág. 549).

La Contabilidad es el lenguaje que utilizan los empresarios para medir y poder presentar los resultados obtenidos en el ejercicio económico, la Situación Financiera de las Empresas, los Cambios en la Posición Financiera o en el Flujo de Efectivo..

En las empresas Agro- Industriales se debe considerar que la Contabilidad es unas de las herramientas básicas para controlar el Dinero, en el cual ayuda al ente conocer los Ingresos y Egresos de un periodo determinado y radica en tener un control eficiente que permita analizar, revisar las operaciones Contables, además dar confianza necesarias a los usuarios Internos y Externos de la empresa.

6.1.3 Importancia de la Contabilidad

La Contabilidad es una técnica mediante la cual controla y representa la información financiera a través de los Estados Financieros las cuales son usados por los directivos de la empresa para tomar y fundamentar decisiones en beneficio de la entidad. (Reyes, 2011, pág. 8)

La Contabilidad es una importante herramienta para que las empresas puedan medir y presentar en términos monetarios los resultados obtenidos al final del ejercicio económico. Es el lenguaje de los negocios porque es utilizado por los empresarios para conocer la situación financiera de las organizaciones, de manera que esta sea de utilidad para los usuarios, obteniendo resultados confiables y oportunos para tomar decisiones.

En las empresas Agro- Industriales la Contabilidad es importante, ya que es la herramienta que ayuda al ente conocer la situación financiera, que los usuarios puedan tomar decisiones al momento que se presente el ejercicio económico

6.1.4.1 Contabilidad Financiera

Es el sistema de información que se expresa en términos cuantitativos y monetarios, las transacciones que una entidad económica posee. (Guajardo,2004, pág. 19)

Respecto a lo citado la Contabilidad Financiera tiene la función de proporcionar toda la información necesaria para gestionar la vida económica del negocio y conocer el estado actual de sus Cuentas. Esta Contabilidad es conocida como Contabilidad Externa que su finalidad es registrar sumar todas las operaciones cuantificables en dinero.

Las empresas Agro-Industriales deben aplicar la Contabilidad Financiera, siendo encargada de presentar los Estados Financieros en términos monetarios de todas las operaciones de la actividad de la empresa.

6.1.4.2 Contabilidad Administrativa

Es el sistema de información al servicio escrito de las necesidades, interés de la Administración con orientación destinada de facilitar las funciones administrativas de la planeación y control a la luz de las políticas, metas y objetivos, preestablecido por la Gerencia o Dirección de la empresa. (Guajardo,2004, pág. 19)

La Contabilidad Administrativa permita la obtención de la información necesaria para los directivos de la entidad, la cual será útil para la toma de decisiones futuras de acuerdo a los objetivos y metas propuestas por la empresa.

En las empresas Agro-Industriales, esta contabilidad es de gran utilidad para el uso interno de la empresa, facilita la planeación, organización y controles de las funciones para poder cumplir con las políticas, metas objetivos pre-establecidos por los directivos de la empresa, la información que suministre incluye datos históricos y estimados los cuales los utiliza la gerencia para realizar las operaciones cotidianas, planear procedimientos futuros y desarrollar estrategias generales del negocio.

6.1.4.3 Contabilidad Fiscal

Es el sistema de información que permite el registro y la presentación de la declaración de impuestos respecto al usuario específico el Fisco (Guajardo, 2004, pág. 19)

La Contabilidad Fiscal no es más que un sistema de información en la que se relacionan las obligaciones tributarias; esta contabilidad se basa en normativas fiscales establecidas por la ley de cada país y contemplan el registro de las operaciones para la presentación de declaraciones y pagos impuestos.

La Contabilidad Fiscal en las empresas Agro-Industriales, deben hacer uso de ella, ya que es la encargada de recaudar las obligaciones tributarias y que este ingreso es de gran importancia para el desarrollo económico de nuestro país; en si en la empresas estatales, privadas e instituciones no se profundizan acerca de este concepto solo se rigen a las normas, leyes establecidas por parte del Poder Legislativo y quien la regula es la Dirección General de Ingresos (D.G.I).

6.1.4.4 Contabilidad de Costo

Es una especialidad de la contabilidad general que registra, resume, analizar e interpreta, el detalle de los Costos de (Materiales Directos, Mano de Obra Directa y Costos Indirectos de Fabricación), para producir un artículo o servicios de una empresa con el fin de poder medir, controlar y analizar los resultados (Castellón, 2012, pág. 2)

Contabilidad de Costos que es la encargada de analizar y registrar los tres elementos que se incurren al producir un artículo desde el momento que adquiere la Materia Prima, cuando esta se procesa y cuando pasa a producto terminado.

Las empresas Agro-industriales requieren de Contabilidad de Costos son aquellas interesadas en conocer los costos de conversión de determinado producto, es decir para empresas manufactureras que se encargan de la elaboración y producción bienes

Contabilidad de Costos Agropecuarios

Es una rama de la contabilidad que tiene por objeto el registro y la determinación de costos de producción y rendimientos en las ramas de agricultura, ganadería, y otras explotaciones agrícolas. La contabilidad agropecuaria es una rama de la contabilidad de costos específicamente de la de costos por orden y proceso que aplican en las actividades agropecuarias. (Pravia, 2013, pág. 2).

Lo anterior se refiere a que toda entidad agropecuaria debe hacer uso de esta contabilidad porque ayuda a financiar la infraestructura de la economía del país y para la empresa.

En las empresas Agro-Industriales es de gran utilidad que implemente esta Contabilidad porque según su actividad, le facilita información contable sobre la producción de sus productos, especificando de manera resumida y clasificada los tres elementos del costos de producción que se obtuvieron en la producción (Materia Prima, Mano de Obra y los Costos Indirectos de Fabricación) y que deben de cumplir los pagos de los impuestos mediante la contabilización de las adquisiciones de compras, para el fortalecimiento de la cosecha, permitiendo así la transformación de los activos biológicos a productos agrícolas terminados. No obstante les proporciona a la presidencia medios que ayudan a planificar el mejoramiento de infraestructura de la entidad.

6.1.5 .Sistema de Registro de Mercancías

6.1.5.1 Sistema de Inventario Perpetuo

El Sistema Perpetuo es un mecanismo de registro contable que permite mantener un saldo actualizado de la contabilidad de mercancía en existencia y el costo de la mercancía. El Sistema Contable perpetuo constante tiene las siguientes ventajas: se puede conocer en cualquier momento el valor del inventario final de mercancías, sin necesidad de practicar un Inventario Físico; no es necesario cerrar el negocio para

determinar el Inventario Final de mercancía, puesto que existe una venta que controla la existencia (Reyes, 2011, pág. 5)

El Sistema de Inventario Perpetuo es un método que lleva las actividades para conocer la existencia de los artículos almacenados y que para ello se necesita auxiliar del almacén para cada tipo de artículo porque ayuda a tener un control sobre los vales de entradas y salidas del almacén.

En las empresas Agro- Industriales es de gran utilidad manejar este Sistema Perpetuo, ya que permite llevar el registro de cada uno de los productos que ingresan al Almacén, mediante el registro de las operaciones en el auxiliar en existencias, donde se reflejan los costos de cada unidad, llevando un control de mercancías desde su adquisición hasta su salida de bodega. No obstante en este se utiliza las cuentas del almacén, Costo de Venta y Ventas facilitando la información necesaria para la preparación de los Estados Financieros.

6.1.5.2 Sistema Analítico o Pormenorizado

Consiste en abrir una cuenta especial en Libro Mayor para cada uno de los conceptos que forman la cuenta de mercancía con el propósito de llevar a cabo el control de su aumento y disminución de las cuentas que comúnmente integran un Sistema Analítico o pormenorizado son las siguientes: Inventario, Compra, Gastos, compras Devoluciones y Rebajas sobre Compras, Devoluciones y Rebajas sobre Ventas (Reyes, 2011, pág. 5)

Este tipo de sistema consiste en abrir una cuenta especial del Libro Mayor para cada uno de los conceptos que forma el movimiento de la cuenta de mercancías en general.

En las empresas del sector Agro- Industriales, deben de implementar el Sistema Analítico para el registro de mercancías, para así llevar un control sobre las existencias a cerca de la materia prima, de la producción en proceso y terminada,

no solo acerca de los bienes de la producción, también deben de constar todos equipos necesarios de la entidad.

6.1.6 Usuarios de la Contabilidad

6.1.6.1 Usuario Interno

Está ligado en una forma directa a lo que la entidad cuyos Estados Financieros revisan o analizan de esta forma se identificar en primera instancia las siguientes personas propietarios, Junta Directiva, Gerentes Contadores (Narváz Sánchez y Narváz Ruíz, 2006, pág. 29)

Los Usuarios Internos de una entidad están conformados por una Junta Directiva por personas propietarias donde emiten Estados Financieros que son visualizados. Y evaluados

En las empresas Agro-Industriales deben de tener Usuarios Internos porque son parte del personal administrativo, ya que son los encargados de realizar todas las actividades necesarias para preparar los Estados Financieros.

6.1.6.1.1 Junta Directiva

Es el órgano de una empresa que normalmente tiene el poder y facultad de administración de la sociedad que le ha sido delegada por los accionistas por tanto la primera fuente de información utilizada por una junta directiva para una toma de decisiones son los estados financieros generados por la contabilidad. (Narváz Sánchez y Narváz Ruíz, 2006, págs. 29)

La Junta Directiva es un miembro que posee la entidad cuyos miembros son elegidos por los accionistas, estos son quien ayudan a tomar la decisión respecto a los Estados Financieros, son ellos quienes tienen el poder sobre la administración.

Es importante que las empresas Agro-Industriales cuenten con una Junta de Directiva, ya que tiene el poder y obligación de la toma de decisiones de acuerdo a la situación financiera que presenta cualquier entidad y negociar proyecciones futuras.

6.1.6.1.2 El Contador

Es profesional responsable y encargado del sistema de información gerencial de las entidades y debe por consiguiente elaborar los estados financieros de una empresa en particular de una entidad pública. (Narváez Sánchez y Narváez Ruíz, 2006, págs. 29)

El Contador Público en término gerencial es el encargado de preparar los Estados Financieros en un periodo determinado, también los contadores deben emitir los Estados Financieros de acuerdo a la ley, es decir que deben de llevar contabilidad en tiempo y forma.

Para todas las empresas Agro-industriales, o cualquier individuo que se dedique a una actividad comercial, es importante la presencia de un Contador, ya que es el encargado de administrar el dinero de acuerdo a sus conocimientos de profesionalización y el encargado de elaborar los Estados Financieros.

6.1.6.2 Usuarios Externos

Están constituidos por todas aquellas empresas o personas que tienen algún tipo de relación con una entidad, pero que no pertenecen formalmente a la organización, dentro de ellos se identifican los siguientes inversionistas potenciales, proveedores, entidades financieras, gobierno estatal (Narváez Sánchez y Narváez Ruíz, 2006, págs. 29)

Los Inversionistas potenciales están constituidos por personas Naturales o Jurídicas que requieren de información financiera ya sea como inversionistas o unir capitales para proyectos específicos con alguna entidad económica. (Narváez Sánchez y Narváez Ruíz, 2006, págs. 29)

Los inversionistas son personas naturales que requieren obtener información financiera ya sea para ser parte de las acciones de la empresa o ser parte del Capital que posee una entidad y según el tipo de sociedad que tenga la entidad.

Los Proveedores solicitan información de los Estados Financieros con el propósito de tomar decisiones y hacer el otorgamiento de crédito a sus clientes y evaluar la capacidad de pago ya sea a corto o largo plazo a sus obligaciones. (Narváez Sánchez y Narváez Ruíz, 2006, págs. 29)

Los Proveedores solicitan información financiera a cerca de la situación financiera de sus obligaciones proveniente del otorgamiento de crédito que la entidad adquiere para sus propósitos ya sea de largo o corto plazo, o préstamos que se han adquiridos, esta información es necesaria para la Gerencia, y debe prepararse en tiempo y forma, para ser entregada al momento que se solicite.

Las Entidades Financieras por lo general también requieren de cifras para el otorgamiento de un préstamo. (Narváez Sánchez y Narváez Ruíz, 2006, págs. 29)

Lo anterior se refiere que si la entidad desea adquirir un préstamo deben realizar un estudio de los Estados Financieros.

Gobierno

Requiere de este tipo información, reconoce si la empresa está sujeta del pago de los impuestos y el monto total establecido. El gobierno público es también usuario externo, también el estado requiere de información financiera que le permita conocer el desarrollo de la entidad y la forma de alcanzar sus objetivos, es decir si está teniendo éxito o fracaso en su gestión. (Narváez Sánchez y Narváez Ruíz, 2006, págs. 31)

El Gabinete de Gobierno tiene que conocer la información financiera y el buen desarrollo de la entidad para saber si dicha entidad está teniendo éxitos en cuanto a sus operaciones y sus actividades.

En las empresas Agro-Industriales, deben contar con Usuarios Externos, ya que estos son los encargado de facilitar cualquier tipo de beneficio, servicio que necesite la entidad; estos Usuarios se caracteriza por tener una estrecha relación con el

Ciente pero ellos no pueden tomar decisiones ni tener un vínculo en cualquier compañía.

6.2 Sistemas Contables

6.2.1 Sistemas Contables

Es un conjunto de elementos entidades y componentes que caracterizan por ciertos atributos identificables que tiene relación entre si y que funciona un objetivo común (Catacora, 1997, págs. 21)

Conforme lo descrito anteriormente el Sistema Contable es una serie de elementos, normas y recursos utilizados por una entidad económica para controlar todas las actividades que realiza; valiéndose de diversos tipos de documentos para la recopilación y análisis de la situación contable, lo que permite resumir la información financiera de forma útil y suministrarla a quienes toman las decisiones.

Las empresas que se dediquen a cualquier entidad comercial, sobre todo del sector Agro- Industriales es de gran utilidad que apliquen Sistemas Contables, porque bajo a este sistema le facilita a la empresa información contable y oportuna acerca de la situación financiera del negocio más aún cuando las empresa traten de producir y fabricar productos .

6.2.2 Importancia de los Sistemas Contables

En la actualidad todo proceso contable requiere de los sistemas .En una empresa el funcionamiento del proceso depende de los sistemas ,es imposible llevar un adecuado control sobres las operaciones y transacciones financieras ,sin contar con el auxilio de los sistemas de , mecanizado desarrollado en las computadoras ; el proceso de toma de decisiones se basara necesariamente en la información generada por sistemas de información gerencia implantado con ese objetivo .La calidad de información generada de factor crítico para guiar a la empresa por el rumbo deseado .todo proceso que genera información empresa están soportado por los sistemas que maneja una serie de variables complejas ,que ayudan al gerente a

obtener información .este proceso no es fácil , ya que llegar a un sistemas que soporte cualquier tipo de decisiones requiere de muchas personas y horas trabajadas (Catacora, 1997, págs. 21)

Los Sistemas Contables son sumamente importante siendo los encargado analizar y valorar todo aquellos resultados económicos que suele obtener una empresas mediante agrupación de resultado, permitiendo así, que todas las tareas de las compañías sean ejecutadas bajo control con la supervisión de un Contador, así como base para poder realizar con éxito todos los procedimiento que conducirán a la empresa a logro de su objetivo

La importancia de los Sistemas Contables en las empresas Agro-Industriales, es la que permite el cumplimiento con sus actividades financieras rutinarias mediante el adecuado control de cada operación que realiza: Además reconoce de manera efectiva, eficiente y funcional en cada uno de los rubros que componen los Estados Financieros ayudando una positiva y ágil toma de decisiones en cuantos los aspectos relevantes de la entidad.

6.2.3 Objetivos Sistema Contable

La información contable debe servir fundamentalmente para conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, por los cambios que hubieren experimentado y en recursos obtenido el periodo, predecir los flujos de efectivos ,apoyar a los administradores en la planeación ,organización y dirección de los negocios ,tomar decisiones en materia de inversiones y créditos ,evaluar la gestión administradores del ente económico, fundamentar la determinación de cargas tributarias, precio y tarifas ,ayudar confirmación de la información estadística nacional ,contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica representa para la comunidad. (Lumbí, 2014, pág. 4)

Las empresas Agro-Industriales de acuerdo al objetivo del Sistema Contable, es obtener toda información de las actividades que se realizan en ella. Por ejemplo:

todos los Ingresos que se obtuvieron sobre la producción de arroz. El Sistema Contable brinda información de manera ordenada y cronológica sobre estos aspectos para la toma de decisiones adecuadas.

En las empresas Agro-Industriales, el objetivo primordial acerca de los Sistemas Contables es recopilar información que le permita a las empresas evaluar el desenvolvimiento, control y gestión que esta presenta, determinando mediante los datos coherentes la posición y situación financiera que atraviesa la organización lo cual es imprescindible ya que ésta fundamenta y revela a usuarios internos y externos la productividad y buen manejo de los recursos.

6.2.4 Características

Un sistema de información contable efectivo incluye las siguientes características:

- ❖ Control de Operaciones
- ❖ Compatibilidad y naturaleza específica de la entidad.
- ❖ Flexibilidad en respuestas de cambio de la empresa.
- ❖ Relación al costo sobre beneficios favorables (Horgren, Harrison , y Bamber S, 2003, pág. 227)

Un Sistema Contable proporciona información actualizada y adecuada para que una entidad pueda cumplir con sus metas establecidas. Entre las principales características se encuentra: el control de las operaciones, que permite conocer clara y ordenadamente cada una de las operaciones realizadas garantizando su exactitud y compatibilidad, porque así cada elemento del sistema trabaja en una misma función facilitando el registro y resume de las transacciones.

6.2.5 Tipos de Sistemas Contables

6.2.5.1 Sistemas Manuales

El Sistema Manual es aquel que es llevado exclusivamente en formatos manuales y llenando los sistemas de registros y libros completamente a mano utilizando bolígrafos lapiceros. Aunque algunas veces se auxilian las hojas de cálculo de en

Excel o cualquier herramienta para el control de entrada y salidas de efectivos control de inventarios y otros. (Lumbí, 2014, pág. 2)

Figura 1:



Fuente: Elaboración propia a partir Guajardo, 2005

Los Sistemas Manuales son los registros que se llevan en formatos donde se registran datos a través de una máquina de escribir a mano utilizando lapiceros de tinta llevando libros auxiliares a mano , algunas identidades poseen este tipo de sistemas por lo que no cuenta un programa instalado ,ya que si contaran con este se les hará más fácil ingresar los datos y tener una eficiencia en cuanto las operaciones; además hoy en día las entidades e instituciones no lleva este tipo de sistemas por los programas que existen como uno de ellos es el Mónica 8.5 y entre otros .

6.2.5.2 Sistemas Computarizados

La Contabilidad Computarizada, por lo contrario es una herramienta que consiste en la aplicación de los procedimientos tecnológicos de la computación y en los diferentes paquetes contables para realizar las actividades contables, desde el punto del registro de una forma sistemática y automatizada , de las operaciones y demás hechos contables que se suceden en la organización . (Romero, 2006, pág. 677)

Los Sistemas Computarizados son programas instalados con las que cuenta las entidades y las instituciones con el objetivo de ingresar operaciones financieras en un tiempo oportuno y que sus respectivas actividades se manejen de manera eficiente de acuerdo a las políticas establecidas en la entidad (P.C.G.A).

6.2.6 Ventajas

- ❖ Reproducción y tiempo de los costos: la computadora, hoy en día se ha convertido en un instrumento de gran utilidad en las empresas, ya que con la automatización del sistema de trabajos se logra reducir principalmente, tiempo y costos invertidos en todas las actividades
- ❖ Requerimiento de la contabilidad: los Sistemas Computarizados requieren de la contabilidad básica para el registro de las operaciones que ellos realizan, para obtener información rápida y precisa de reportes y Estados Financieros, la cuales son de gran utilidad para la toma de decisiones y para el cumplimiento de las obligaciones fiscales. (Lara Flores y Lara Ramírez, 2010, pág. 244)

En la empresas Agro-industriales, de acuerdo a la actividad comercial; el Sistema Computarizado presenta ventajas que favorecen las organizaciones; la reducción y tiempo y costo que permite una mayor eficiencia en el desempeño de las tareas ya que realizan simultáneamente diversos registros; proporcionando información de calidad lo que disminuye los gastos operativos

6.2.7 Desventajas

Implementar un programa computacional pueda generar ciertas desventajas. La principal de ella es el costo. A pesar que existentes grandes avances tecnológicos, y que los precios de los programas computacionales en general han disminuido considerablemente, a las empresas pequeñas les puede resultar incosteable adquirir un Software especializado como de la Contabilidad.

Otra desventaja que se pueda encontrar también está relacionada con el Costo, pues debido a los constantes cambios tecnológicos, es necesario actualizar el Software contable cada año o de acuerdo a su vigencia, sino que es con mayor frecuencia, con el fin de no opera un sistema obsoleto que no realizara adecuadamente su labor.

La desventaja de un método electrónico de registro contable es que necesita de un usuario que conozca tanto de computación como de contabilidad, con el fin de evitar

errores de conceptos que impliquen una información contable errónea que genere una adecuada toma de decisiones por parte de los usuarios de la empresa. (Guajardo, 2005, pág. 144)

En las empresas Agro-Industriales, de acuerdo a la actividad comercial, las desventajas que presentan los Sistemas Computarizados dependen del costo ya que esto deben ser actualizados constantemente de acuerdo a los avances tecnológicos o necesidades que se presenten, por tanto las empresas deben contar con los recursos económicos que le permita costear el mantenimiento del sistema que poseen.

6.2.8 Marco de Referencia

6.2.8.1 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA)

Es la expresión que se designa los conceptos generales y las políticas detalladas de la contabilidad abarcan todas las normas convencionales, las reglas y los procedimientos que constituyen una práctica contable aceptada. Los P.C.G.A. son los resultados de una lógica riguroso a pesar de ellos los contadores emplean la ``principios`` y/ o ``normas convencionales `` para designar el modelo global de su trabajo, sin embargo de acuerdo de acuerdo a su clasificación nos permite identificar y delimitar al ente económico que realiza las actividades del negocio y tiene que ser uso de la contabilidad, saber porque y cuando se han de registrar las operaciones o transacciones realizadas y los eventos económicos identificables que la afectan; el valor o costo a que deben de registrar las operaciones, teniendo en cuenta la entidad está concebida para realizar las actividades durante un largo tiempo, y del conocimiento de que manera realizan sus actividades, necesita una serie de recursos, mismo que provienen de fuentes internas o externas, que siempre mantendrán un equilibrio de o dualidad en relación con tales recursos

No obstante por otra parte estos Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (P.C.G.A) nos enseñan la manera de presentar la información financiera,

de tal forma que sea clara y comprensible para el usuario y que estos puedan tomar sus decisiones basándose en ella los cuales son:

- ❖ Principio de Entidad
- ❖ Principio de Realización
- ❖ Principio de Periodo Contable
- ❖ Principio de Valor Histórico
- ❖ Principio de Negocio en Marcha
- ❖ Principio de Dualidad Económica
- ❖ Principio de Información
- ❖ Principio de Importancia Relativa
- ❖ Principio de Comparabilidad . (Lumbí, 2014, pág. 5)

El Sistema Contable debe tener como base los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (P.C.G.A.) ya que este es un conjunto de postulados han operado la efectividad de la práctica y han sido aceptados por los contadores porque a través de la aplicación de esto se registra, clasifica controla, analiza e interpretan las operaciones realizadas en los negocios, independientemente en la que se dedique y de esta manera obtener un imagen fiel de los recursos que posee la entidad y su situación financiera.

En las empresas los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (P.C.G.A.) son esenciales, es la base fundamental para la contabilización de las operaciones, esta norma es de gran factibilidad porque haciendo uso de ellas ayuda a las compañías agro-pecuarias el aseguramiento de la situación financiera, de acuerdo a su actividad también son importantes al momento de tomar decisiones cuando los Estados Financieros son presentado frente a terceros.

En las empresas Agro-Industriales son de gran utilidad los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (P.C.G.A), ya que suministran criterios básicos de la aplicación general de las empresas para que esté presente la contabilidad de manera apropiada; brindan el conocimiento necesario de los usuarios para que realice un

adecuado registros de las transacciones, tanto económicas como financieras y además proporciona pautas para la correcta revelación de los Estados Financieros. De manera clara y precisa al momento de su análisis

6.2.8.2 Normas Internacionales de la Contabilidad (NIC)

Es un cuerpo privado independiente con el objetivo de lograr uniformidad en los principios de la contabilidad que son utilizados por los negocios y otras organizaciones en la información financiera alrededor del mundo. Consiste en establecer las bases para la presentación de los Estados Financieros propósito de la información general y asegurar que los mismos sean comprobables tanto los Estados Financieros de la misma entidad correspondientes a periodos anteriores como otras entidades diferentes. (Instituto Mexicano de Contadores, 1996)

Según lo citado son normas contables de alta calidad, orientadas al inversor, cuyo objetivo es reflejar la esencia de las operaciones del negocio, y presentar una imagen fiel de la situación financiera de la empresa, con el fin de que la información contable sea comparable con años anteriores.

En las empresas deben de respetar esta norma y hacer uso de ellas, ya que es la encargada de regular el registro de las operaciones y el procesamiento de la información financiera, para reflejar de forma clara la condición de la entidad: Estas por ser internacionales, permiten que la información sea uniforme sin importar el país se esté registrando la operación y ayuda que la economía que sea globalizada.

6.2.9 Base de Registros

6.2.9.1 Base de Efectivo

El manejo del efectivo y las transacciones con el realizadas y todo el proceso y proceso que se lleva a cabo para su disposición, requiere que se implanten controles para evitar fraudes o disposiciones no autorizadas. Para controlar el efectivo, podemos dividirlo en dos tipos de operaciones: **los Ingresos de Efectivos** que están constituidos por todos los montos que recibe una empresa por concepto de ventas,

Servicios que preste, Intereses Ganados por Inversiones, Ventas de Activo Fijo, **adquisición de Bienes o Servicios** cobranzas, Créditos otorgados y cualquier cantidad de dinero que reciba por sus operaciones y los **Egresos de Efectivos**, constituidos por todos los Desembolsos que debe efectuar una empresa por la adquisición de Bienes y Servicios, pagadas al personal, pago de deudas o inversiones de excedentes de efectivos en general. Debemos tener presente que al implantar controles, el Costo de estos no puede superar el beneficio que se espera de los mismos. (Sastrías, 2008, pág. 59)

Según lo citado la Base de Efectivo es la actividad principal que tiene como propósito de cuidar todo el dinero que entra o entrará y programar todas las salidas de dinero, actuales o futuras, de manera que jamás quede en la empresa dinero ocioso. Es el medio para obtener mercancías o servicios que se requiere una cuidadosa contabilización de las operaciones con efectivo debido a que este rubro pueda ser rápidamente invertido.

6.2.9.2 Base de Devengado

Los Ingresos quedan registrados dentro del mes al que corresponden y, por tanto los resultados que se obtengan al final del ejercicio son los correctos. Las Cuentas por Cobrar son pólizas, al expedirse invariablemente representa un cargo a la cuenta de cuentas por cobrar, acreditándose al cuenta balance de resultado que hubiera dado lugar al Ingreso que se tenga derecho a recibir .La base de este sistema permite que la contabilidad se arroje los resultados verdaderos, considerando a las fechas que fueron devengados y no en la que fueron cobrados (Sastrías, 2008, pág. 59)

Para las empresas del sector Agro-Industriales es de gran utilidad que implementen Base de Devengado, por que al momento que se contabilice un ingreso por efecto de Ventas o un bien que existe o no, de igual manera los Gastos que se incurren, la compañía le permite conocer cuáles fueron las cuentas afectadas que se dieron en cada operación, independientemente que la compañía reciba entrada o salida de

efectivo. Por ejemplo cuando la compañía hacen Ventas al Crédito, Compras al Crédito, Provisionan los Gastos.

6.2.10. Régimen Fiscal

6.2.10.1 Régimen Integral General Responsable Retenedor

Arto. 20- son responsables directos en calidad de responsable retenedor o responsable recaudador, las personas designadas por la ley que en virtud de sus funciones públicas o privadas, intervengan en actos u operaciones en los cuales deben efectuar la retención del tributo correspondiente. Código Tributario de la República de Nicaragua (Código Tributario de Nicaragua, Nicaragua, 2008, pág. 12)

Responsable retenedora, responsable recaudador, las personas designadas por la ley que invirtud de sus funciones públicas y privadas, intervengan en actos de operaciones, en las cuales deben de efectuar la retención o percepción del tributo correspondientes para estos efectos se entiende que, el responsable retenedor son los sujetos que al apagar o acreditar cierta suma de los contribuyentes o terceras personas están obligadas legalmente a retener de la misma, una parte de este como adelanto o pago de cuentas de los tributos a cargos de los contribuyentes o terceras personas, u enterarlo al fisco en forma y plazos establecidos en este código y además las leyes tributarias. El responsable recaudador son las personas de disposición legal deben de percibir el impuesto y enterarlo al Fisco, también son responsable los recaudadores las personas jurídicas que contiene a la administración tributaria suscriba a convenios para percibir los tributos y sanciones pecuniarias.

6.2.10.2 Régimen Especial de La Cuota Fija.

Los contribuyentes que reúnen los requisitos y condiciones establecidas en legislación y normativa correspondientes tienen derecho a solicitar su incorporación al Régimen Especial de estimación administrativa para los contribuyentes de la Cuota Fija.

Son pequeños contribuyentes sujetos a este impuesto, las personas naturales que perciban ingresos mensuales menores o iguales a cien mil córdobas

(C\$100,000.00).Para los efectos del cumplimiento de las obligaciones tributarias de este impuesto, se establece el Régimen Simplificado de Cuota Fija. Para formar parte de este Régimen, los pequeños contribuyentes deberán estar inscritos ante la Administración Tributaria. Ley 822 “Concertación Tributaria” Art. 246 y 247 (D.G.I, 2013, pág. 34)

6.3 Estructura

6.3.1 Formas y Formatos

Según (Alvarez, 2008, pág. 153) es una plantilla o modelo (en papel o medio electrónico) que sirve para guardar información de carácter informativo o de control de una operación, y que servirá como evidencia objetiva del cumplimiento de las actividades desarrollada en un método o procedimiento ante una auditoria interna o externa ante la petición o reclamo de un Cliente, Proveedor (interno o externo).

Son documentos con los que cuenta la empresa para el registro y control de todas sus operaciones, estos permiten tener un registro de las actividades económicas realizadas con las diferentes cuentas que la empresa utiliza.



6.3.2 Catálogo de Cuentas

El catálogo de Cuentas representa la estructura de Sistemas Contables, este catálogo es una lista que contiene el número y el nombre de cada cuenta que se usa en el sistema de contabilidad de una entidad económica. Dicho listado debe relacionar los números, los nombres o títulos de las cuentas y estas deben de colocarse el orden de los cinco clasificaciones básicas: Activos, Pasivos, Capital, Ingresos, Gastos generalmente, en este catálogo las cuentas de activos comienza con el número uno, las cuentas de pasivos con el dos las cuentas de capital con el tres, las de la ingreso con cuatro y los gastos con cinco. (Guajardo y Andrade, 2008, pág. 96)

El Catálogo de Cuentas contiene todas que utiliza el negocio para el desarrollo de sus actividades que en un momento determinados son requeridas para el control de las operaciones, tomando en consideración el tipo de la empresa sus actividades y operaciones para preparar una adecuada agrupación y clasificación de cada una de las cuentas.

Es necesario que las empresas Agro-Industriales lleven en sus actividades un Catálogo de Cuentas de todas aquellas operaciones que realizan dentro de su ejercicio económico permitiéndoles mejor control, tomando en consideración el tipo de empresa para preparar una adecuada agrupación y clasificación de cada una de las cuentas de acuerdo a su Naturaleza y Función. O bien que cada agrupación o cuenta sean las necesarias y adecuadas para cada ejercicio económico que se origine durante el día en un ente económico y además sean necesarias al momento de instalar un Sistema de Contabilidad conteniendo flexibilidad para en un futuro incorporar nuevas cuentas debido al crecimiento del negocio, supliendo la necesidad en sí.

6.3.2.1 Objetivo e Importancia

Los objetivos e importancia del catálogo de cuentas, puede expresarse de la forma siguiente:

1. Es la base del Sistema Contable
2. Al unificar los criterios, es la base del registro uniforme de las transacciones realizadas.
3. Es la base y guía de la elaboración de los Estados Financieros.
4. Sirve de guía de elaboración de Presupuesto

Es imprescindible si se cuenta con un sistema de cómputo. (Narváez Sánchez y Narváez Ruíz, 2006, pág. 158)

La importancia de la elaboración de un Catálogo de Cuentas radica que este permite la distribución de cuenta de acuerdo a su naturaleza, además que ofrece flexibilidad para que este adaptado al tipo de empresa y su actividad. El objetivo es establecer una guía para que las transacciones se registren de manera uniforme dentro de la organización.

6.3.2.2 Clasificación

Se puede clasificar el Catálogo de Cuentas de la forma siguiente:

1. Sistema Decimal: se basa a la clasificación de grupos y subgrupos tomando como base la numeración del 0 al 9.
2. Sistema Numérico: se basa la clasificación de grupos y subgrupos asignados un número corrido en cada una de las cuentas.
3. Sistema Nematécnico: se basa en el empleo de las letras que representa una característica especial o particular de la cuenta facilitando con este su recuerdo
4. Sistema Alfabético: se basa en la aplicación del alfabeto para clasificar las cuentas.
5. Sistema de Combinado: son una combinación de los elementos anteriores, normalmente lo más utilizados son los numéricos combinado con el decimal.
(Narváez Sánchez y Narváez Ruíz, 2006, pág. 158)

El Catálogo de Cuentas puede ser elaborado de cinco maneras distintas, el sistema decimal el cual detalla cada una de las cuentas mediante la asignación de número del 0 al 9, el sistema numérico que es el que fija números consecuentes, en cada uno de los rubros, creando grupos de acuerdo a la estructura de los estados financieros; distinto del sistema nemotécnico que establece una letra específica de acuerdo a la particularidad de cada cuenta, también existe el sistema alfabético que aplica las letras desde la A hasta Z para cada rubro y el sistema combinado, el cual es la mezcla de los antes mencionados.

6.3.2.3 Estructura

La estructura básica de un Catálogo de Cuentas, se registra por tres niveles: Rubro, Cuenta, y Sub-cuenta.

- ❖ Rubro: Es el nombre que recibe las subdivisiones de los elementos que integran al Estado de Situación Financiera. Por ejemplo Activo Corrientes, Activo No Corrientes, Otros Activo, Pasivo C o corto plazo, Pasivo fijo a largo Plazo.
- ❖ Cuenta: Denominación que se le da a cada uno de los reglones que integran el Activo, Pasivo, Capital Contable, Ingresos, Costos y Gastos de una entidad. Por ejemplo Caja, Bancos, Proveedores, etc.
- ❖ Sub-cuentas: Término que se le asignan a cada uno de los miembros o elementos que integran una cuenta principal o de mayor (colectiva). Por ejemplo Clientes Zona Central, Clientes Zona Sur, Clientes Nacionales, Clientes Extranjero, etc., son sub-cuenta de las cuenta Clientes. (Lovos, 2012, pág. 1)

El Catálogo de Cuenta se debe de estructurar de acuerdo a las condiciones físicas de cada entidad, per la estructura básica cada una de las cuentas que integran el Activo, Pasivo y Capital. Dividiéndolas en rubros que destina la división de los Estados Financieros. Cuenta donde se detalla cada reglón dentro del rubro y Subcuentas que son todas las cuentas auxiliares que describen como se compone cada cuenta. No obstante esta estructura facilita que la persona encargada en

registros de las operaciones, lo haga correctamente, asignando montos a la cuenta correspondiente.

6.3.3 Instructivo

Representa la Estructura del Sistema de Contabilidad de una entidad económica. Este registro es un documento independiente donde, además de los números y títulos de las cuentas, describe en forma detallada lo que se debe registrar en cada una de ellas, junto con los documentos que dan soporte a la transacción así como la que representa su saldo. (Guajardo,2005, pág. 98)

El Instructivo facilita la capacitación a los empleados en el manejo de las cuentas que ingresan a laborar en el departamento contable de una empresa sirviéndole como guías para afectar un rubro cuando no se disponen de la experiencia necesaria. El instructivo de catálogo es conocido como el manual de código contable, ya que es un documento que contiene: nombre de la Cuenta, Código Cargos y Abonos y el Saldo.

Las empresas Agro-industriales deben contar con un Instructivo de Cuentas que les permita la información necesaria por cada una de las cuentas y por cada operación en específico que realicen lo que permitirá que conozcan de manera eficiente cada afectación de las cuentas y cuando deben registrar cada una de ellas, también conocer la Naturaleza de la cuenta que se realice en su momento y las causas por las que se debe acreditar o debitar, como para la interpretación de su saldo, el momento de su realización como también los asientos diarios que se generen por cada operación. Un Instructivo es una Guía de cómo deben ser utilizada cada cuenta, esto permite que al momento de ser contabilizado un hecho económico tenga seguridad de cuando se debe acreditar o cuando va a debitar y de esta manera obtendrán eficiencia y repuesta inmediata al momento de obtener resultados.

6.3.3.1 Importancia

El manual sirve de referencia al registrar las transacciones contables mediante del Catálogo de Cuentas (por lo general se detallan en las primera páginas del Manual

Contable) y del manual de Guía Contabilizadora puede lograrse una excelente visión del Sistema Contable y determinara como se debe de registrar las operaciones. (Guajardo y Andrade, 2008, pág. 69)

La importancia del Instructivo de Cuentas radica en que facilita el manejo de las cuentas que conforman el Catálogo y por ende el registro de las operaciones que realizan las entidades según la actividad a la que se dedica, indicando a los usuarios el correcto tratamiento de las transacciones, ya que especifica la naturaleza que caracteriza a cada uno de los rubros, evitando errores al realizar los registros contables.

6.3.4. Libros Contables

6.3.4.1. Libro Diario

El Diario General es un Libro o medio magnético en el cual quedan registradas, cronológicamente todas las transacciones efectuadas en un negocio de acuerdo con los principios de contabilidad y en función del efecto que éstas hayan tenido en las cuentas básicas de Activo, Pasivo, Capital, Ingresos y Gastos. (Guajardo, 2005, pág. 99)

Según (Narvárez,Sánchez. y Narvárez Ruíz, 2006, pág.294) el Libro Diario se le conoce como Libro de Primera Anotación, es aquel en el que se registra por orden progresivo con fechas de cada una de las operaciones diarias que llevan a efecto en la empresa u organización

El Libro Diario es una herramienta de registro, en la cual se detalla cronológicamente todas las operaciones diarias de la empresa, estas operaciones deben ser soportadas plasmadas en Comprobantes de Diario y Pago según sea la naturaleza de cada operación.

Las empresas Agro- industriales llevan el registro del Libro Diario, en el cual se registran las operaciones que surgen durante el trayecto del día, los acontecimientos económicos de una empresa, es decir todas las transacciones que se registran de

manera cronológica en el libro; en el cual se debe anotar todos los hechos ocurrido en donde estos son cuantificables, este libro es conocido como el Libro de Primera entrada por ser dónde se originan los primeros registros.

6.3.4.2. Libro Mayor

El Mayor General es un Libro o medio electrónico en donde se afecta el registro individual de los aumentos o disminuciones de cuentas específicas dentro del Sistema Contable por lo tanto si en el sistema existen cien cuentas individuales, cada una de ellas será conocida como una Cuenta de Mayor mientras que el total de las cuentas constituirá el Mayor General. Esto quiere decir que el número de cuentas existentes debe ser equivalente al número de cuentas de mayor general. (Guajardo, 2005, pág. 101)

Según (Narvárez, Sánchez. y Narvárez Ruíz, 2006, pág.294) Libro Mayor es aquel en el cual se abre una cuenta especial para cada concepto de Activo, Pasivo, Capital, Ingresos, Costos y Gastos. Al Libro Mayor se debe de trasladar por orden progresivo de fecha de los asientos del Libro Diario, el Libro Mayor también se le conoce como Libro de Segunda anotación pues los datos que aparecen en el proveniente del Libro Diario, del cual se copian las cuentas, los valores y las fechas.

Libro Mayor es donde se ordenan las cuentas que están en el Libro Diario, por orden riguroso, de fechas, dando a conocer el movimiento de cada una de ellas, en cualquier momento: su Débito, su Crédito y su Saldo.

Las empresas Agro- Industriales llevan registros por cada una de las Cuentas, lo que es necesario que lleven el Libro Mayor contable siendo el libro donde se anota cada una de las cuentas por separados, por lo tanto cada página se destina para cada una de estas, cada una está compuesta de cinco columnas, se llama mayor porque toma el movimiento de todas las sub-cuentas , en otras palabras donde todos los auxiliares se concentran en una sola cuenta, por lo que permite agilizar la información financiera más precisa como de presentar los Estados Financieros en el tiempo

oportuno para que la gerencia lo necesite y sea analizada para el cumplimiento de sus objetivos.

6.3.4.3. Libros Auxiliares

Son aquellos libros en los que se registran de manera detallada las operaciones de determinadas cuentas. Estos libros se llevan para aquellas cuentas con mayor movimiento en un periodo contable como lo es banco, clientes, proveedores e inventario. (Guajardo, 2005, pág. 136)

Los Registros Auxiliares son registros independientes de las cuentas de activo, pasivo, capital, ingresos y egresos, el cual sirve como control de las operaciones realizadas en el cual los saldos de los auxiliares y mayores deben ser complementarios, este se detalla de forma ordenada y se anota las especificaciones de las cuentas.

En la empresa Agro Industrial Valdivia S,A los libros auxiliares son de gran importancia es por ello que se lleva el registro de las operaciones, dando garantías a segundas o terceras personas y a quienes tienen intereses en los resultados de las mismas, además constituyen elementos de prueba sustentando con los documentos o formatos que contiene cada operación originada en el transcurso del día, y como resultado nos permite información oportuna en el momento que la empresa lo solicita de acuerdo a sus necesidades, dándonos a conocer nuestros derechos u obligaciones que nos confiere mostrando el Estado Financiero en el momento y tiempo obteniendo eficiencia y eficacia en las decisiones inmediatas de empresa y su desarrollo industrial en el mercado en cuanto a competencia y calidad.

6.3.5. Estados Financieros

Son los Estados de Situación, el Estado de Resultado, el Estado de Cambio de Patrimonio, y el Estado de Flujo de Efectivo. Tales estado, junto con la revelación de cambio en otras categorías del Patrimonio de los Socios o Accionistas con la discreción de las políticas contables y con las correspondientes notas aclaratorias,

son los requerimientos mínimos, para una presentación razonable de la situación financiera. (Lumbí, 2014 pág 7)

Los Estados Financieros es un documento en el cual se conoce la situación actual delo usuario, al término del ejercicio fiscal; en él se estipulan los ingresos gastos y ganancias que se tuvieron a lo largo de un periodo determinado

Las empresas Agro-Industriales deben llevar los Estados Financieros, ya que estos proporcionan información financiera necesaria para que los inversionistas y acreedores puedan evaluar el desempeño con el que el ente realiza sus actividades dentro de su entorno económico, siendo estos la seguridad que se le proporciona a los inversionistas como para la rentabilidad de sus inversiones, al igual para los acreedores le proporciona información necesaria para determinar donde fue empleado su dinero y donde está ahora.

6.3.5.1. Estado de Situación Financiera

El Balance General presenta la Situación Financiera de un negocio, porque muestra clara y detalladamente el valor de cada una de las propiedades y obligaciones, así como el valor del Capital. (Guajardo y Andrade, 2008, pág. 47)

El Estado de Situación Financiera muestra las unidades monetarias de la situación financiera de la empresa en una fecha determinada, además, tiene el propósito de mostrar la naturaleza de los recursos económicos de la empresa, así como los derechos de los acreedores y la participación de los dueños.

El Estado de Situación Financiera es un documento indispensables que deben llevar las empresas Agro-Industriales y es importante que se realice, siendo este el que nos deja por escrito cuales fueron los Gastos, Ingresos, y Saldos del Año Fiscal que finaliza en un momento determinado, es decir un resumen de todo lo que posee la empresa, de lo que debe y de lo que realmente le pertenece a su propietario, conformándolo el Activo, Pasivo, y Capital, el balance es de manera más sintética la

imagen de la situación financiera y patrimonial de una empresa, donde este es analizado por la administración empresarial, para ser retomados como la información que ayudará a enfocar nuevas ideas y tomas decisiones para el beneficio de este.

6.3.5.2. Estado de Resultado

El Estado de Pérdidas y Ganancias o Estado de Resultado es un documento contable que muestra detallada y ordenadamente la utilidad o pérdida de ejercicio. (Gujardo y Andrade, 2008, pág. 45)

El Estado de Resultado, es uno de los Estados más básicos, en el cual muestra la utilidad o pérdida obtenida en un periodo determinado, por actividades ordinarias y extraordinarias. Este estado está compuesto por las cuentas nominales, transitorias o de resultado, o sea las cuentas de Ingresos, Gastos y Costos, cuyo saldo deben ser cerradas al final del ejercicio contable.

Para las empresas Agro-Industriales es necesario aplicar el estado de pérdida y ganancia o estado de resultado, por lo que es el documento que muestra la utilidad o pérdida obtenida por el ente durante un periodo determinado, indica que tan rentable es el negocio, con relación al año anterior, determinan el cumplimiento de las ventas y si estas superan los gastos contables, viéndolo de un enfoque más explícito existen dos factores en este documento financiero y es las ventas y gastos en las que incurren las empresas, por lo que este determina, si las ventas obtuvieron utilidad o de cierta manera se vieron enfrentadas a un sin números de gastos que dieron como resultado la disminución de los ingresos llevando a la entidad a obtener pérdida del Período en comparación al año anterior.

6.3.5.3. Estado de Cambio de Patrimonio

El Estado de Variaciones en el Capital Contable, al igual que el Estado de Resultado presentados anteriormente, es un estado financiero básico que pretende explicar a través de una forma desglosada, las cuentas que han generado variaciones en la cuentas de capital contable.

Deberá demostrar los cambios producidos en las cuentas patrimoniales durante el periodo contable. (Guajardo y Andrade, 2008, pág. 47)

Se determina que este estado tiene como finalidad mostrar las variaciones que sufren los siguientes elementos que componen el patrimonio en un periodo determinado, este estado busca explica y analiza cada una de las variaciones, sus causa y consecuencias dentro de la estructura financiera de la empresa. No obstante para elaborar este estado de patrimonio se necesita los estados principales (Estado de Resultado y Balance General)

Las empresas Agro-Industriales deben aplicar el Estado de Cambio del Patrimonio y para eso es elemental dos factores muy importante, el Balance General y el Estado de Resultado, ya que estos permiten o indican el momento en el que los propietarios muestran algún tipo de cambio en la inversión , y este debe mostrar una conciliación entre los saldos iniciales y finales del periodo, de cada uno de los rubros que forman parte del Capital Contable , es decir es el Estado Financiero que muestra el saldo Deudor y Acreedor de las cuentas de Capital Contable de las empresas

6.3.5.4. Estado de Costo de Producción

Según (Narvárez Sánchez y Narvárez Ruíz, 2005, pág. 46) es un Estado Financiero básico complementario al Estado de Pérdidas y Ganancias que nos muestra en forma detallada los elementos del Costo de Producción que fueron utilizados en un periodo determinado, o sea la inversión de la empresa en su actividad productiva. Este estado variará en su presentación y contenido dependiendo de la magnitud de la empresa de su volumen de operaciones efectuadas en el ciclo de producción que se trate.

En este Estado Financiero se muestra de forma detallada los elementos del Costo de Producción de la empresa en un periodo dado, este representa la actividad productiva de la empresa.

En las empresas Agro-industriales, tienen que hacer uso de este estado, ya que es el encargado de mostrar al Estado de Pérdidas y Ganancias todos los Costos de Producción que se utilizaron al obtener los productos terminados y que estos costos están formados por: materiales e insumos, mano de obra y costos indirectos de fabricación.

En las empresas Agro- Industriales tiene muy presente la aplicación y estudio del Estado de Costo de Producción siendo que este muestra la integración y cuantificación de tres elementos muy primordiales como es la Materia Prima, Mano de Obra Directa y los Costos Indirectos de Fabricación y a la vez estos tres elementos les ayudan a la valoración y determinación de la producción terminada, y transformada para conocer en si cual es el costo de fabricación del producto originado, además todo empresario que produce debe conocer y analizar los costos de un producto o servicio, porque proporciona información muy valiosa para la planeación, estudiar nuevas alternativas, tomar decisiones o medidas que eviten actuaciones negativas futuras que genere desviaciones entre los costos reales y lo que se ha planificado y además este estudio es la retroalimentación para la eficiencia y eficacia de la empresa facilitando mejores decisiones.

6.3.6. Funcionamiento

6.3.6.1. Manual Administrativo

Definición

Los Manuales de Organización exponen con detalle la estructura organizacional de la empresa, señalando los puestos y la relación que existe entre ellos. Explican la jerarquía, los grados de autoridad y responsabilidad, y las funciones y actividades de las unidades orgánicas de la empresa. Por lo general contiene graficas de organización y descripción de puestos. (Rodríguez, 2002, pág. 86)

El Manual de Organización va dirigido a las actividades del personal, este muestra la relación que existe entre los distintos miembros de la organización, e implica un

conjunto de elementos como organigramas y estrategias, los cuales permiten la utilización de los recursos humanos de manera más eficiente y eficaz, además proporciona una adecuada distribución a los departamentos, beneficiando a la entidad ya que coordina todas las áreas para que se puedan alcanzar los objetivos propuestos.

6.3.6.2. Manual de Procedimientos

Definición

Los Manuales de Procedimientos son aquellos instrumentos de información en los que se consigna, en forma metódica, los pasos y operaciones que deben seguirse para la realización de las funciones de una unidad administrativa. (Rodríguez , 2002, pág. 100)

Un Manual de Procedimientos es un documento que describe detalladamente como se deben llevar a cabo cada una de las actividades en una empresa, ayudando al funcionamiento interno y facilitando la comunicación de políticas que se realizan en la organización; describe las actividades que deben seguirse y señala los medios a utilizar para la realización de las funciones, su uso, en las organizaciones es estrictamente interno.

Pasos para Elaborar el Manual de Procedimientos

El primer paso para elaborar un Manual de Procedimientos es determinar lo que se desea lograr. Para ello el analista de sistemas deberá hacer las siguientes preguntas:

- ❖ ¿Cuál es objetivo del organismo al crear un Manual de Procedimientos? El objetivo se establece para satisfacer algunas necesidades fundamentales:
 - Garantizar una rígida uniformidad de tratamiento de las actividades periódicas
 - Reducir los errores operativos al máximo posible.
 - Reducir el periodo de adiestramiento de los nuevos empleados.
 - Facilitar la introducción de los empleados en los nuevos trabajos.

- Facilitar el mantenimiento de un buen nivel organizacional.
- ❖ ¿Qué beneficio proporcionará el Manual de Procedimientos?
- Es muy probable que el manual permita a los usuarios aprender un nuevo Sistema de Contabilidad con rapidez y facilidad. También puede servir como guía para aclarar dudas al personal.
- Además, un Manual de Procedimientos correctamente elaborado puede servir como un valioso instrumento directivo.
- ❖ ¿Qué espero lograr o que mi departamento logre con el Manual de Procedimientos?
- Básicamente se espera lograr los objetivos del organismo social, el manual debe ayudar a que las operaciones de naturaleza repetitiva se realicen siempre en la misma forma, lo cual ayudará a que cada uno de los departamentos funcione de manera eficiente. (Rodríguez , 2002, pág. 102).

Al elaborar el Manual de Procedimientos es fundamental plantearse interrogantes que permitan comprender el papel que jugará este dentro de la organización; identificando el objetivo que se pretende alcanzar mediante su implementación, logrando que cada operación que se lleve a cabo sea tratada de manera uniforme para facilitar la consolidación de los resultados y minimizar los errores que pudiesen surgir en su registro, disminuir el tiempo de entrenamiento de nuevos recursos humanos y la asignación de nuevas funciones a los empleados ya existentes, conservando la calidad de la organización.

El Manual de Procedimientos suministrará beneficios que permitan a los empleados entender cómo debe registrarse cada operación, es un instrumento que asesora tanto al personal como a los directivos. Mediante la implementación del manual de procedimientos se pretende que cada departamento trabaje según los objetivos propuestos y registren de manera uniforme cada transacción de la empresa.

Contenido de un Manual de Procedimientos

Una regla respecto al contenido de este tipo de manuales establece que un manual solo debe contener los elementos necesarios para el logro de los objetivos previstos y para el mantenimiento de los controles indispensables. La práctica nos puede dar una serie de elementos que deberían aparecer casi siempre en todos. Por ejemplo:

1. Índice.
2. Introducción.
 - Objetivos del Manual
 - Como usar el Manual
 - Alcance
 - Como usar el Manual
 - Revisiones y Recomendaciones
3. Organigrama
 - Interpretación de la estructura orgánica, en la cual se explican aspectos como:
 - Sistema de organización (lineal, funcional, etcétera).
 - Tipo de departamentalización (geográfica, por producto, etcétera).
 - Amplitud de la centralización y descentralización.
 - Relación entre personal con autoridad de línea y asesoría.
4. Gráficas
 - Diagramas de Flujos
5. Estructura Procedimental
 - Descripción Narrativa de los procedimientos
6. Formas.
 - Formas empleadas (por lo general planeadas).
 - Instructivo. (Rodríguez , 2002, pág. 103)

Un formato básico del Manual de Procedimientos debe contener acápites que ayuden al manejo y entendimiento del mismo, debe detallar mediante el índice el contenido y páginas que conforman el documento; la introducción inmersa en este debe exponer el objeto de su elaboración, que se pretende alcanzar y como se debe usar en cada una de las áreas donde se aplicará, además debe expresar que este estará sujeto a revisiones y actualizaciones. Presentará mediante el organigrama los ejes centralizados y descentralizados que existen dentro de la organización y explica la posición de cada miembro regidos por éstas, utilizando gráficas detalla los flujos de trabajo y el proceso de las operaciones u actividades realizadas se plasman de manera escrita e incluye los formatos previamente elaborados donde se registrarán las operaciones.

6.3.6.3. Manual de Control Interno

Los Manuales de Controles Internos son piezas básicas dentro del sistema, su elaboración debe ser unas de las actividades centrales dentro de las oficinas del control interno y debe estar explícitamente contemplada dentro del plan de desarrollo del control interno. Los Manuales de Control Interno una vez elaborado, constituyen el proceso primordial de capacitación de los funcionarios responsables, tanto de la oficina del control interno, como la línea de organización. (Lumbí, 2014 pag 8)

Según (Narváez Sánchez y Narváez Ruíz, 2007, pág. 29) El Control Interno de una identidad u organización comprende el plan de organización y conjunto de medios adoptados para salvaguardar sus recursos, verificar la exactitud y veracidad de su información financiera, técnica y administrativa, promueve la eficiencia de las operaciones, estimula la observancia de las políticas prescriptas y lograr el cumplimiento de las metas y objetivos programados.

El Manual de Control Interno son los procedimientos realizados por la dirección gerencia y el personal de la entidad; para proporcionar seguridad razonable respecto si están logrando los objetivos de acuerdo a la efectividad de eficiencia y economía de las operaciones y, la calidad en los servicios que debe brindar la calidad pública;

proteger y conservar los servicios públicos con cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido o acto legal.

Objetivos del Control Interno

Según (Alvarez, 2008, pág. 31)

1. Obtener información Financiera Correcta y segura
2. Proteger los Activos del negocio
3. La promoción y la eficiencia en la operación del negocio o cualquier identidad económica sea este de carácter privada y pública
4. La ejecución de las operaciones se adhiere a las políticas establecidas por la administración

6.4. Procedimientos Contables

6.4.1. Cuentas

Según (Guajardo, 2005, pág. 95) las transacciones del negocio se clasifican en grupos de Partidas similares llamadas Cuentas. La cuenta es donde se registran los aumentos o disminuciones de cada Partida provocados por una transacción de negocios. Todo Sistema Contable tiene una Cuenta por separado para cada clase de Activo, Pasivo, Capital, Ingreso y Gastos.

Las Cuentas son las que reciben un nombre específico para registrar las transacciones de la empresa que pertenezca a los Activos, Pasivos, Capital, Ingresos y Egresos.

6.4.2. Tipos de cuentas

6.4.2.1. Activos

El Activo se refiere a todos aquellos bienes que dispone la entidad para la realización de fines; por tanto incluye el Dinero en Efectivo en Caja y Bancos, las Inversiones en Valores negociables, las Cuentas y Documentos por Cobrar a Clientes, los Deudores Diversos, las Mercancías, los Inventarios de Materiales y Suministros, de Productos en Proceso y de Productos Terminados, Pagos Anticipados a Corto Plazo como: Papelería y Útiles de Oficinas, Propaganda, Primas de Seguros, Finanzas, Rentas e Intereses Pagados por Anticipados, Terrenos, Edificios y Maquinarias etc. (Narváez Sánchez y Narváez Ruíz, 2006, pàg. 40).

Los Activos está integrado por todos los recursos de que dispone la entidad para la realización de sus fines, los cuales deben presentar beneficios económicos futuros; esperado y controlado por una entidad económica, provenientes de transacciones o eventos realizados, identificables y cuantificables en unidades monetarias.

Las empresa Agro-Industriales deben aplicar el control de sus Activos, los Activos son todo aquellos bienes y derechos que poseen una empresa para llevar acabo sus operaciones es por eso que deben ser controlados para la realización de sus actividades obteniendo como resultado transacciones cuantificables en efectivo, es decir los Flujos de Efectivo, los Activos están compuestos por Activos Circulantes, Fijos y Diferidos.

6.4.2.2. Pasivos

El Pasivo comprenden a las obligaciones provenientes de operaciones y transacciones tales como adquisición de mercancías o servicios de pérdidas o gastos en que se han incurrido, por la obtención de préstamo de financiamiento de los bienes que constituyen el Activo. (Narváez Sánchez y Narváez Ruíz, 2006, pàg. 49)

Con respecto al párrafo anterior según el autor los Pasivos son obligaciones que eventualmente significaran una erogación de dinero, en muchas ocasiones la adquisición de un pasivo es lo que posibilita el movimiento de la empresa, para lograr u determinado accionar que genere grandes rendimientos.

Las empresas Agro- industriales tiene la obligación de conocer y controlar sus Pasivos que tienen una función muy importante dentro de las operaciones u actividades de las empresas ya que estos conforman los préstamos

6.4.2.3. Capital

Es la aportación de los dueños conocido como accionistas y representantes las partes de los activos que pertenecen a los dueños del negocio. Es la diferencia entre los montos de los Activos que poseen el negocio y los Pasivos que debe. (Guajardo, 2000, pàg. 48)

El Capital es el que representa las aportaciones realizadas por los propietarios de la empresa, su principal función es incrementar y para estos se debe invertir, ya que esta reacción genera aumento en la rentabilidad y beneficio de la empresa.

Toda empresas Agro-Industriales poseen dentro de sus cuentas un Patrimonio o Capital, es decir son los bienes, derechos y obligaciones de todo lo que poseen los empresarios, por lo tanto el Activo y el Pasivo son dos rubros comprometidos con el aumento o disminución del Patrimonio Contable, también es quien refleja la inversión de los propietarios u otros aportes, siendo estos el significado económico del capital, además de tener relevancia jurídica para los Usuarios Externos (Acreedores, Proveedores)

6.4.2.4. Ingresos

Los Ingresos representas recursos que recibe el negocio por la Venta de un Servicio o producto de efectivo o Crédito. Los Ingresos se consideran como tales en el momento que se presta el servicio o vende el producto, en que se recibe en efectivo. No obstante los Ingresos aumenta el Capital del negocio. (Guajardo, 2000, pàg.49)

Los Ingresos en una recuperación voluntaria y deseada de Activos, es decir, un incremento de los recursos económicos, la cual se deriva de las transacciones realizadas por la empresa con el mundo exterior que dan lugar a alteraciones pasivas en Patrimonio neto de la misma.

Para las empresas Agro-Industriales los ingresos son los que reflejan a lo largo del periodo el incremento de sus actividades económicas, esto se representa de acuerdo al aumento significativo que tengan los Activos, a las entradas de sus Ingresos, o bien las derogaciones que generen los Pasivos de dichas empresas, es decir los ingresos no son más que la recuperación deseada de un Activo por las Ventas que se realicen por sus productos o servicio.

6.4.2.5. Gastos

Se refiere a Activos que se usados o consumidos en el negocio con el fin de obtener los ingresos. Los gastos disminuyen el capital del negocio. (Guajardo, 2000, pàg. 49)

Se denomina Gastos a la Partida Contable, (de dinero) que ciertamente o directamente disminuye el beneficio o en su defecto, aumenta la perdida, el gasto siempre implicara el desembolso de una suma de dinero que puede ser efectivo bien.

Las empresas Agro-Industriales deben conocer y aplicar bien cuáles son sus objetivos para alcanzar sus propuestas y beneficios, no obstante la Contabilidad Agropecuaria nos capacita técnicamente para el alcance que obtendrá durante el proceso productivo junto a una serie de conocimientos, siendo una unidad de producción, los propósitos de los empresarios es de producir ya sea un producto o un servicio y se ejecuta mediante la interacción de tres elementos significativos, el trabajo, la tierra y el Capital en coordinación con la mano obrera para definir los objetivos o metas propuestas por la dirección de la empresa.

6.5. Proceso Productivo

6.5.1. Definición

Consiste en las transformaciones realizadas por el sistema productivo mediante los cuales se convierte en los insumos y mano de obra en productos (terminados), utilizando la tecnología específica (Reyes, 2014, pág. 2)

El proceso productivo en una empresa Agro-pecuaria está basado en el uso de los seres vivos, los que poseen leyes de comportamientos asociadas a su naturaleza u por ende determina sus respuestas. Los estímulos sobre estos seres vivos son múltiples y por tanto los factores que inciden en la producción Agro-pecuaria son diversos y difíciles de producir.

El proceso productivo es la base de la producción de cualquier empresa Agrícola es donde los insumos y los materiales se convierte en los gastos necesarios para generar sus ingresos, de tal manera que el proceso productivo sea de calidad eficiente.

6.5.2. Generalidades del Cultivo

Definición

El arroz, en las especies y variedades conocidas en los países europeos, es una planta herbácea que se cultiva en condiciones casi permanentes de inundación. Está formada por tallos rectos dispuestos en macolla, con raíces delgadas, fibrosas, cilíndricas y fasciculadas. La planta, provista de 7-11 hojas durante la fase vegetativa, alcanza una altura variable comprendida entre los 80 y los 150 centímetros, según la variedad y las condiciones ambientales de cultivo (fenotipo). El tallo es erguido, cilíndrico y glabro, formado por entrenudos de diferente longitud, limitados por nudos; en cada nudo se inserta una vaina foliar que envuelve el entrenudo inmediato superior. (Borrás y Franquet, 2006)

6.5.3. Particularidades del cultivo

Preparación del terreno

El laboreo de los suelos arroceros de tierras húmedas o de tierras en seco depende de la técnica de establecimiento del cultivo, de la humedad y de los recursos mecanizados. En los países de Asia tropical, el laboreo de tierras húmedas es un procedimiento habitual. El método tradicional de labranza para el arroz de tierras bajas es el arado y la cementación, siendo este último muy importante, pues permite el fácil trasplante.

Al final del invierno se realiza la labor de alzar con el arado de vertedera o con cultivador de ganchos. Con el fin de dejar el terreno lo suficientemente disgregado, puede ser necesario dar dos pases dobles cruzados de escarificador. Según algunos agricultores, no conviene dar la labor de “fangueo”, porque en la siembra directa parece que se dificulta la nascencia, aunque se va imponiendo, como más práctico, en la mayoría de los casos, dar un ligero pase de “fangueo”. Este pase se da con tractor provisto de ruedas de jaula metálica, pero sin dar solape entre las pasadas, como se hacía anteriormente. (Borrás y Franquet, 2006)

Siembra

En la siguiente tabla se recogen los distintos métodos de siembra según el tipo de cultivo del arroz, así como la correspondiente altura máxima del agua del arrozal.

Puede realizarse la siembra a voleo, a mano, con máquina sembradora centrífuga accionada por tractor, o por avión o helicóptero. La siembra debe hacerse cuando el agua se encuentra clara y se hayan depositado los lodos en el fondo. En contadas ocasiones, se realiza la siembra en hileras.

La siembra debe hacerse con el terreno inundado, con unos 5 cm de altura o tirante de agua. Inmediatamente después de la siembra, todavía sin nacer el arroz, se suele aumentar el nivel de la lámina de agua a 10 ó 15 cm, lo que perjudica el desarrollo

del Panicum. Esta subida del nivel del agua le va mal al arroz, porque al nacer se ahíla, pudiendo incluso perderse parcelas enteras.

En la siembra del arroz, éste no se tapa nada. Las máquinas llevan tubos que pueden ir por encima del nivel del agua. Cuando la siembra se hace con avión o helicóptero, éste no debe volar muy alto, pues en dicho caso penetra demasiado la semilla y no nace correctamente. El avión debe sembrar, por supuesto, cuando no hay viento apreciable, lo cual suele tener lugar a primeras horas de la mañana o bien a últimas horas de la tarde. (Borrás y Franquet, 2006)

6.5.4. Clasificación

Tipos de arroz según el proceso Industrial del grano

El grano de arroz, tal y como sale del campo, es un grano vestido y se llama arroz-cáscara o paddy. A continuación, ha de sufrir un proceso de transformación industrial que consiste, básicamente, en las siguientes operaciones: limpieza preliminar y secado, aspiración, descascarado, separación del grano, pulido y abrillantado del grano, almacenaje, clasificación, envasado, etiquetado y expedición.

Según la particularidad del proceso industrial, se pueden obtener diferentes tipos de arroz, a saber:

1. Arroz cargo: conocido también como “arroz integral”, es el arroz en que los granos han sido desprovistos de la cáscara (las glumelas) pero todavía conservan el pericarpio y la testa. Es por este motivo que poseen un color oscuro.
2. Arroz blanco: en el cual los granos han sido desprovistos del pericarpio y la testa mediante un esmerado proceso de pulido. Éste es el arroz de consumo corriente en casi todo el mundo.

3. Arroz vaporizado (arroz sancochado):_llamado, a veces también, arroz “medio cocido”. Es el arroz que se ha sometido inicialmente a un tratamiento con agua y vapor y a un secado posterior. De esta manera, se facilita la posterior cocción y los granos quedan más sueltos. Además, una parte de las vitaminas y de los minerales de las capas externas pasan a su interior y no se eliminan en el proceso de pulido. Tiene un color amarillento.
4. Arroz tratado: la legislación prevé la posibilidad de elaborar arroces tratados, sometiendo el arroz blanco a procesos especiales de elaboración. Se consideran como arroces tratados: el arroz satinado, el arroz matizado y el arroz enriquecido. (Borrás y Franquet, 2006)

6.6. Empresa Agro- Industriales.

6.6.1. Concepto

Se define de la contabilidad general como una disciplina que se ocupa en normas y procedimientos para ordenar y registrar informar y analizar las unidades económicas individuales constituidas bajo la forma de sociedades civiles y mercantiles y valora dichas operaciones en dinero. Este tipo de empresas es una unidad de producción, cuyo objetivo es maximizar sus beneficios, para lograr este objetivo la conjunción de los factores de producción: Tierra, Capital, Trabajo, Factor Empresarial. (Arcieneja, 2010)

6.6.2. Misión

Se refiere a un motivo por ser parte de una organización una empresa o una institución. Este motivo se enfoca en el representante, es decir es la actividad que justifica lo que un grupo o individuo está siendo en un momento dado (Rodríguez, 2002, pág. 62)

La Misión es aquella que muestra el propósito o razón por la cual existe una organización, define cuál es su labor o actividad en el mercado, permitiendo conocer lo que las compañías tratan de emprender en la actualidad para sus clientes; así

mismo les permite distinguirse de las demás que comparten el mismo giro de negocio.

Las empresas Agro-Industriales tienen como Misión siempre reflejar el motivo, propósito o fin de dar a conocer a sus Clientes porque fue creada la organización, detallando cada aspecto de relevancia en cuanto a sus funciones y de comunicar a todos sus miembros que forman parte de sus actividades el objetivo al que están comprometidos alcanzar siendo ellos la base fundamental para las estrategias empresariales.

6.6.3. Visión.

Se refiere a una imagen a la que la organización plantea a largo plazo sobre como espera en su futuro, una expectativa ideal lo que espera que ocurra. La visión debe ser realista pero puede ser ambiciosa, su función es guiar y motivar al grupo para continuar el trabajo (Rodríguez, 2002, pág. 69)

La Visión es la capacidad de ver más allá, es creada por la persona encargada de dirigir la empresa, la cual tiene que valorar e incluir en su análisis muchas de las aspiraciones de los Agentes que componen la Organización, tanto Internos como Externos, esta se realiza formulando una imagen ideal de la entidad y poniéndola por escrito, a fin de crear una perspectiva de lo que debe ser en el futuro la empresa.

Las empresas Agro-Industriales poseen y toman en cuenta siempre crear lo que es una Visión, es decir la imagen futura y que indican hacia donde se dirige una empresa, es decir se plantean hacia donde se dirigen o aquello en lo que ellos pretenden convertirse en el largo plazo, en ello se involucra el esfuerzo de todos los miembros de la empresa hacia una misma dirección, formulando estrategias, objetivos, y ejecutando tareas, logrando coherencia y organización

6.6.4. Constitución.

Sociedades

Se constituye una sociedad cuando varias personas se reúnen como copropietarias o socios con el fin de obtener utilidades mediante la prestación de un servicio o venta de un producto. Existen dos tipos de sociedades: de personas y de capitales. La diferencia principal entre una y otra es que, en el primer caso, la voz y el voto de cada persona cuenta por igual independientemente de la cantidad de recursos que hayan aportado. Precisamente por eso se le llama sociedad de personas. En el segundo caso, la sociedad de capitales la voz y voto de cada socio está en función del monto de su aportación es decir, mientras más recursos haya aportado a un negocio más podrá influir en la administración. Una de las formas más comunes de organizar un negocio bajo el esquema de sociedades es a través de la denominada sociedad anónima. (Guajardo, 2005, pág. 8)

En las Empresas de Sociedades, sus patrimonios son aportados por socios que tienen una parte de la empresa expresado en acción, en lo que un socio tiene mayor acción tendrá mayor votos, en este tipo de empresa tiene la ventaja de reunir un gran Capital para su operación todos bajo una organización bien estructurada y crean una Junta Directiva para la administración del negocio.

VII. PREGUNTAS DIRECTRICES

- 1. -¿Cuál es la Estructura del Sistema Contable de la Empresa Agro-Industrial Valdivia S.A?**
- 2. ¿Cuáles son los procedimientos del Sistema Contable que utiliza la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A?**
- 3. ¿De qué manera beneficia la aplicación del Sistema Contable a la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A?**

VIII. DISEÑO METODOLÓGICO

7.1 Enfoque Cualitativo

Utiliza una correlación de datos sin mediación numérica para descubrir y afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación (Baptista, Fernández, y Hernández, 2006, pág. 6)

La investigación se realiza mediante el enfoque cualitativo, por lo que la investigación es de análisis interpretativo, además en este estudio se plantea un problema con el objetivo de dar una solución.

7.2. Tipo de Investigación

7.2.1 Descriptiva

Según (Cruz y Sequeira, 2009, pág. 6) las investigaciones tienen mayor nivel de profundidad que la explorativa, se inicia el establecimiento de la relación de los factores que pueden estar influyendo, pero no determina al fenómeno que se estudia.

Con respecto al párrafo anterior nuestra investigación será descriptiva ya se recopila información y descubrimos en nuestro estudio, además porque este trabajo se basa en un conjunto de series de pasos y procedimientos.

7.2.2 Aplicada

La investigación aplicada tiene como objetivo el estudio de los problemas concretos, cercanos y que nos lleva a una solución (Cruz y Sequeira, 2009, pág. 5). Para su realización se tomó como base de conjuntos y conocimientos generales y teóricos.

Nuestra investigación será aplicada debido a que se estudia la estructura del Sistema Contable en la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A, el cual identificaremos la eficiencia en cuanto al tipo de sistema que maneja la compañía.

7.2.3 Estudios de casos

Según (Baptista, Fernández, y Hernández, 2006, pág. 223) los estudios son considerados por unos de los autores y autoras como una clase de diseño experimentales y cualitativos, mientras que otros ubican como una clase de diseño experimental o un diseño etnográfico. También ha sido concebida como un asunto de muestreo, (Hernández, Fernández y Batista, 2003) o un método podríamos definir como un estudio que al utilizar los procesos de investigación cualitativa o mixta analizan profundamente del problema, probar hipótesis y desarrollo de alguna teoría.

De acuerdo a nuestro trabajo, es estudio de casos, ya que es una investigación la cual recopilamos información sobre la Estructura del Sistema Contables en la Empresa Agro-Industrial Valdivia, cuya finalidad es analizar la problemática y dar una solución de acuerdo a los objetivos.

7.2.4 Corte Transversal

El diseño de investigación transversal recolecta datos en un solo momento, en un tiempo único su propósito, es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento. Es como tomar una fotografía que algo sucede (Baptista, Fernández, y Hernández, 2006, pág. 208)

El trabajo a realizar es de corte transversal porque la información que obtenemos a través de la Empresa Agro-Industrial Valdivia se procesa en un periodo determinado, en el cual está comprendido en el II semestre del año 2016.

7.3 Método de Investigación

7.3.1 Método Científico

De igual manera el método científico una serie de operaciones y reglas prefijadas opta para alcanzar el resultado propuesto. El método científico procura la regulación de la actividad investigativa, determinada a las acciones u operaciones que deben seguirse, a fin de lograr los objetivos propuestos, tomando en cuenta las características en las cuales se aplica (Cruz y Sequeira, 2009, pág. 4).

En nuestro presente trabajo para obtener los datos, utilizamos el método científico porque la información que optamos es procesada mediante un orden, por lo cual el punto de partida de conocimiento científico es el empírico.

7.3.2 Método Empírico

El conocimiento empírico es sinónimo del conocimiento común, se origina y se desarrolla a base de relación o experiencia acumulada por el ser humano, de la relación que establece en su medio además personas en la satisfacción de sus necesidades (Cruz y Sequeira, 2009, pàg. 4).

El método empírico comprendemos que es un modelo de investigación científico, ya que estos dos métodos van de la mano por lo que se relaciona entre sí, este tipo de método se basa a una experimentación lógica empírica que se basa a un conjunto de observación de fenómenos y análisis estadísticos.

7.4 Variable

Una variable expresa las características propiedades tributos de objetivos fenómenos que estudian y que este varían en el mismo sujeto (Cruz y Sequeira, 2009, pàg. 40).

Una variable es una propiedad que se puede fluctuar y cuya variación es susceptible, en otro términos la variable forma parte de una hipótesis o una teoría, ya que en nuestro trabajo será la variable Sistema Contable aplicado en la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A, en la cual evaluaremos la estructura y eficiencia.(Ver anexo 1, Operacionalización de las Variables)

7.5 Población

Es el conjunto de individuos que componen esa población y para los cuales serán válidos los resultados y conclusiones de nuestro trabajo (Cruz y Sequeira, 2009, pàg. 40).

Podemos considerar que la población es un conjunto de todas las cosas que concuerdan dentro el universo, ya que nuestra investigación será en la base empresas de Matagalpa, II Semestre del año 2016.

7.6 Muestra

La muestra es esencia que se obtiene de la población, es un conjuntos de elementos que pertenecen a un conjunto definido en su característica a la que llamamos población (Baptista, Fernández, y Hernández, 2006, pág. 187)

La muestra es la que obtiene de la población, ya que nuestro trabajo será la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A la intención de la muestra es inferir las propiedades de la totalidad de la población, además por lo que seleccionada a conveniencia porque tenemos un poco de acceso de información limitada a través de la contadora de la entidad.

7.7 Entrevista

La entrevista se define como la relación directa establecida entre el investigador y su objeto de estudio a través de individuos o grupos con fin de obtener testimonios orales (Cruz y Sequeira, 2009, pág. 74).

En base a lo citado tomamos en cuenta el concepto de entrevista es la que nos permitirá recoger información necesaria para nuestra investigación a través de algunos miembros de la organización administrativa en este caso es la contadora de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A. (Ver Anexo 2)

7.8 Guía de Observación

Segú (Cruz y Sequeira, 2009, pág. 59), las observaciones han sido consideradas como el método fundamental en búsqueda de información cuando se estudia determinado fenómeno su importancia radica en que permite un contacto más

cercano con el cercano del fenómeno y conocimiento más objetivo de su características.

Cuando se refiere a guía de observación es una técnica fundamental para estudiar el fenómeno, ya que en nuestro estudio investigativo pretendemos observar los formatos y algún tipo de información contable que nos brinde la compañía. (Anexo 3)

IX. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

9.1. Estructura del Sistema Contable de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A.

Contabilidad

De acuerdo a la entrevista realizada en la empresa Agro-industrial Valdivia, sobre el tipo de contabilidad que llevan nos proporcionaron la siguiente información:

La Contabilidad Financiera refleja la situación económica de la empresa, donde la organización administrativa prepara todos los Estados Financieros necesarios, es por eso que la empresa Agro-Industrial Valdivia hace uso de ella.

Respecto a la Contabilidad Administrativa para la empresa Agro Industrial Valdivia hace uso de esta contabilidad, ya que los funcionarios son el encargado de diseñar las políticas, los Controles Internos y se lleva a cabo los registros de las operaciones financieras, que esto debe estar elaborado de acuerdo a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (P.C.G.A).

La Contabilidad Fiscal está relacionada íntimamente con identidades de carácter fiscal, la empresa Agro-industrial Valdivia cumple con disposiciones fiscales que regulan la producción de arroz, pero no es una institución que se concentre su contabilidad en cálculo de los impuestos.

Las empresas que requieren de Contabilidad de Costos, son aquellas interesadas en conocer los Costos de Inversión de determinado producto, es decir para empresas manufactureras que se encargan de elaborar bienes y Agro-Industrial Valdivia se dedica a la producción de arroz, por lo tanto esta contabilidad por su finalidad no es utilizada en esta compañía

Conforme a la entrevista realizada al Contador General de la empresa Agro-Industrial Valdivia sobre el tipo de contabilidad que se profundiza de acuerdo a su actividad económica, respondió que hace uso de la Contabilidad Agropecuaria ya que ésta facilita información contable adecuada a la producción de arroz y el cumplimiento correcto del pago de los impuestos mediante la contabilización de los insumos, medios de producción que fortalecen el rendimiento de la cosecha permitiendo la transformación de Activos biológicos a Productos Agrícolas terminados, así mismo proporciona a la presidencia medios que ayuda a planificar el mejoramiento de la infraestructura de la compañía.

En la empresa Agro-Industrial Valdivia, mediante la Entrevista, pudimos constar que esta compañía no hace uso sobre el Registro de Mercancías, ya que todo lo insumos que se adquiere para la producción no queda almacenada. No obstante se considera que esta compañía lleve controles de los todos Elementos del Costo, para que así la empresa tome en cuenta el costo de la producción; en cuanto a la prestación de servicios de Secado y Trillado de igual manera tienen que llevar controles de todos los insumos que se obtienen a través de sus clientes.

En la empresa en estudio se identifican los Usuarios de la Contabilidad, tanto como Usuarios Internos y Externos, dentro de los Usuarios Internos cuenta con una Junta de Directiva como un Presidente, Vicepresidente, Secretaria, Fiscales todo lo que se relaciona con la parte administrativa del negocio, así como los Usuarios Externos que son los Proveedores quienes son los que facilita la materia prima para comercializar sus productos

Sistemas contables

Empresa Agro industrial Valdivia es una empresa agrícola, dedicada a la producción de arroz, tanto que es industrial ya que presta sus servicios, como las áreas de secado trillado, y sus maquinarias; para el registro de operaciones implementa un Sistema Contable llamado Mónica 8.5, el cual se adapta a la actividad económica

que realiza mediante el uso y manejo de este medio, la entidad obtiene información útil y confiable acerca de las operaciones tanto de los Ingresos como Egresos del mes correspondiente. No obstante también les permite identificar mejores alternativas que den solución para el mejoramiento y aprovechamiento de los recursos del ente, ya sean materiales o financieros.

El Sistema Mónica 8.5 es un programa electrónico donde las entidades económicas pueden llevar contabilidad de manera computarizada de acuerdo a la actividad comercial, cuya finalidad es brindarles a los usuarios estados financieros de manera ordenada, resumida y clasificada. El sistema Mónica 8.5 cuenta con nueve módulos, Facturas, Cuentas por Cobrar, Contabilidad, Cuentas por Pagar, Inventarios, Cuentas Corrientes, Estimado, Guía de Remisión; Clientes y Proveedores, en la cual la Empresa Agro-Industrial Valdivia hace uso de ellos; respecto al módulo de factura aquí lleva un control de la ventas sobre el producto que ellos comercializa, así como también las facturas de contados y Créditos de los Clientes, dentro de las Cuentas por Cobrar este módulo le permite a la compañía a llevar un control sobre los abonos de los Clientes sobre la facturas de créditos, reportes de los Clientes mensuales; Contabilidad aquí el usuario puede introducir el Catálogo de Cuentas de acuerdo a los Estados Financieros, Bienes y Obligaciones que cuenta la entidad (Ver anexo 4 y 5)

Empresa Agro-industrial Valdivia ejecuta un Sistema Contable porque es de gran utilidad, es satisfactorio ya que la información está al día de igual manera le permite conocer y aplicar correctamente sus recursos financieros materiales y humanos obteniendo información confiable de los Estados Financieros, permitiendo así el análisis correspondiente de un determinado periodo.

Según la entrevista realizada por el Contador General, expresó que el sistema electrónico llamado Mónica 8.5 que utiliza ofrece las siguientes ventajas, las cuales se presentan en la figura 1:



Figura N°1: Ventajas del sistema Electrónico de la Empresa Agro-industrial Valdivia S.A

Fuente: Elaboración Propia 2016

Para el Contador de la empresa Agro-industrial Valdivia, el Sistema Electrónico llamado Mónica 8.5, presenta tres nobles desventajas, una de ellas es que se puede dañar el Sistema por efecto de desactualización del Sistema Operativo de la computadora, otra que puede afectar cuando los antivirus caducan la fecha de actualización, esto tienden que la información que se procesa en cuanto al sistema puede estar en riesgo recalcando daños mencionados hasta se podría perder algún tipo de información.

En la empresa Agro-Industrial Valdivia, se rigen por los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, ya que para ellos es la base fundamental para registrar las operaciones que realizan día a día, aseguran el cumplimiento de estos para que la información que se presente en el cierre del periodo sea confiable y útil en caso de que los Estados Financieros sean presentado frente a terceros; sin embargo es de gran beneficio para nosotros llevar a cabo los P.C.G.A porque nos permite llevar un control de las operaciones que se introduce al Sistema, cuya finalidad de que esta operaciones sean registradas de manera ordenada, clasificada lo que nos permite conocer cualquier error, fraude o desvíos de fondos monetarios.

De acuerdo a esta compañía al momento de aplicar los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en diferentes operaciones se dan cuenta que la operación que se efectúa sea transparente y unas de las norma que ellos establecen cuando hay una desviación de un principio, es corregir la operación haciendo las reversiones y los ajustes correspondientes en el momento oportuno; cabe señalar en los párrafos anteriores aplican los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, pero debidos a los documentos que nos proporcionaron, esto principios no los tienen en un lugar idóneo donde los funcionarios de la organización administrativa puedan visualizarlo. (ver anexo 6)

Según la entrevista realizada al Contador General de la empresa Agro-Industrial Valdivia, manifestó que utiliza el método de Base de Devengado, ya que informa los Ingresos y Egresos cuando ocurren, sin importar si se ha recibido el efectivo o efectuado un pago, esta base ayuda a evaluar las entradas y salidas de dinero. Ellos explicaban que cuando el Cliente opta por sus pedidos se pone de acuerdo acerca de la Materia Prima, es decir de todos los pagos de efectivos que se requiera para obtener el producto terminado, por ejemplo si un Cliente llega a pagar una venta de crédito se registra inmediatamente la operación con todos los soportes correspondientes al igual hacen el depósito de efectivo (Banco) y determina la Naturaleza de las Cuentas que afectan dicha operación. No obstante el Contador General de esta compañía expresó que no utiliza la Base de Efectivo porque esta reconoce los Ingresos o Gastos hasta que son efectivamente cobrado y pagados, provocándoles una series de reversiones con respecto a los pagos de los impuestos, además mediante este método no hay control de las Cuentas por Cobrar o pagar a largo plazo.

De acuerdo al presente cuadro se puede observar la Base de Registro de la empresa Agro- Industrial Valdivia

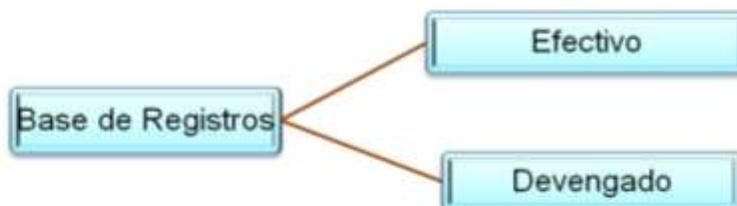


Figura N°2: Base de Registro para el Efecto de las Operaciones en la Empresa Agro-Industrial Valdivia S.A

Fuente: Elaboración Propia 2016 en base los resultados de la investigación

En la empresa Agro-Industrial Valdivia es una compañía totalmente legalizada ya que está inscrito ante la Dirección General de Ingresos (D.G.I) con el Régimen Integral general responsable retenedores, se rigen y actualiza por las nuevas reforma que estipula nuestra carta magna, a lo que se refiere la ley N°822 Ley de Concertación Tributaria, el presente Código Tributario N°562 ellos como punto de referencia tiene consiente el artículo 45,51 numeral 5 y el art 97 numeral 2 inciso e, según el decreto de Nicaragua 01/2013.

En la siguiente figura se presenta el Régimen Integral de la Empresa Agro-Industrial Valdivia



Figura N°4: Obligaciones Fiscales de la empresa

Fuente de elaboración Propia 2016 en base los resultados de la investigación

En la empresa Agro-Industrial Valdivia pudimos observar mediante la Guía de Observación que utilizan Formatos que les permite soportar todas y cada una de sus operaciones, dichos Formatos están pre-numerados para así llevar un mejor control (ver anexo 7 y 8)

A continuación, se muestra los Formatos de Producción de la Empresa Agro-Industrial Valdivia



Figura N°4: Formatos que utiliza en la Empresa Agro-Industrial Valdivia S.A en cuanto a la producción

Fuente: de elaboración Propia 2016 en base los resultados de la investigación.

A continuación se presenta los Formatos de la área Administrada de la empresa Agro-Industrial Valdivia

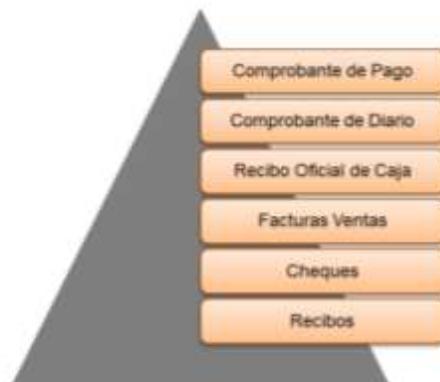


Figura N°5: Formatos que utiliza la Empresa Agro-Industrial Valdivia S.A en cuanto al área administrativa

Fuente de elaboración propia 2016 en base a los resultados de la Investigación

La empresa Agro-Industrial Valdivia S.A contiene un Catálogo de Cuentas de acuerdo a su actividad de comercio además se detallan los rubros de manera sistemática, ordenada según la Naturaleza de la operación, con el propósito de brindarle a la empresa mayor eficiencia y eficacia del control, clasificación de los Ingresos como Egresos. Permitiendo información clara y oportuna. (Ver anexo 9)

Para la empresa Agro industrial Valdivia el objetivo del Catálogo de Cuentas, le permite establecer una clasificación sencilla, flexible, ordenada y pormenorizada de las Cuentas de Mayor, Subcuenta y Sub subcuenta que se utilizará para los registros de operaciones; de tal manera que su Estructura permite formar agrupaciones y enlazar cuenta futuras

Según la Entrevista el tipo de la empresa Agro-Industrial Valdivia utiliza en su Catálogo de Cuentas el Sistema Numérico, el cual asigna a las cuentas de Activo, Pasivo, Capital, Ingresos y Egresos un número que identifica sus rubros, facilitando al personal el registro diario de las operaciones.

Clasificación del Catálogo de Cuentas.

Clase	Grupo	Mayor	Cuenta	Sub- cuenta	Descripción
1					Activo
	11				Activo corriente
		1102			banco
			110201		Cuenta cte. Moneda nacional
				11020101	Bancentro 670103331
				11020102	Bancentro 670202232
				11020105	Procredit 24-3897-270102

Fuente: Resultados de investigación, 2016

La Estructura que posee el Catálogo de Cuentas de Agro Industrial Valdivia S,A está conformado por seis niveles, los cuales detallan cada uno de los rubros. Estos niveles les permiten identificar el tipo de cuenta con la que operará y el movimiento que tendrá en el periodo. La siguiente ilustración detalla los rubros de la empresa.

Código de la cuenta	Descripción de la cuenta
1	Activo
11	Activo corriente
1101	Caja
110101	Caja general
110102	Caja chica
1102	banco
110201	Cuenta cte. Moneda nacional
11020101	Bancentro6701033331
11020102	Bancentro670202232
11020102	Procredit24-3897-270102
1103	cuenta por cobrar cliente
110301	Sabas Evenor Valdivia Morales
110306	Julio Mejía
110307	Manuel Evenor Valdivia Vilchez
110309	Jorge Luis Valdivia Zelaya
110323	José11 Cardoza- Joaquín Cardoza
110325	Cooperativa Mario Dávila Molina
1104	Cuenta Por Cobrar Accionista
110401	Sabas Evenor Valdivia Morales
110402	Lesbia Ruth Zelaya M
110403	Manuel Evenor Valdivia Vilchez
110404	Evenor Arturo Valdivia Z
110405	Jorge Luis Valdivia Zelaya
110406	Pablo Rafael Valdivia
110407	Félix Alberto Valdivia
1106	Deudores Diversos
110601	Agropecuaria El Plantel (S.E.V)
110602	Jorge Luis Valdivia Zelaya
110603	Sabas Evenor Valdivia Morales
1107	Anticipo a justificar
110701	Anticipo Para Compra Y Gastos
110702	Anticipo Mesa Pady Taiwán
1108	Inventario
110801	Sacos Membretados
110802	Sacos Segunda
110803	Rodos
110804	Guacales Y Banda
110805	Hilo

110806	Banda de Balinera
110807	Motores

Fuente: Resultados de investigación, 2016

En la Entrevista aplicada al Contador General de la empresa Agro-Industrial Valdivia en cuanto al Instructivo de Cuentas expresa que aplican este Manual porque es una herramienta que le facilita al momento de registrar las operaciones siendo este una Guía Contabilizadora, además nos ayuda a corregir la Naturaleza de cada Cuenta.

A continuación se verán ejemplos claros de la presentación de un Instructivo de Cuentas referentes a algunas Cuentas que nos fueron proporcionadas por la empresa Agro - Industrial Valdivia S, A

Forma de presentación del Instructivo de Cuenta

1101-Caja: representa Dinero en Efectivo

Debe	Haber
Se Carga	Se Abona
<p>Por aporte de los dueños accionistas, por recaudación de las ventas, devolución de impuestos en efectivo</p> <p>Su saldo es deudor (disponible en caja) o saldada. Nunca saldo acreedor</p>	<p>Por pagos de deuda (obligaciones con terceros), pago de proveedores, pago de arriendo, pago sueldos, etc. Por pago de impuestos</p>

Fuente: Resultados de Investigación, 2016

1102-Banco : representa dinero en efectivo

Debe	Haber
Se Carga	Se Abona
Por entradas en efectivo, cheques recibidos por. Aportaciones de socios o dueños Cobro a clientes Cobro de documentos a favor de la empresa Cobro deudores Préstamos obtenidos sin garantía Préstamos obtenidos con garantía de hipoteca Préstamos obtenidos con garantía de documentos Traspaso de bancos Deposito por venta de acciones Deposito por venta de activo fijo Por facturas Por descuento de documentos	Por las salidas en efectivo, cheques entregados por Pago a proveedores Pago de documentos a cargo de la compañía Préstamo otorgados Préstamos otorgados a terceros sin garantía Pago de gastos de venta, administración, financieros, costos Pago a acreedores Traspaso a otras cuentas Pago de utilidades a socios y trabajadores Devolución de capital a socio o dueño Compra de acciones, bonos y valores de otras empresas Pago de impuestos Pago de hipoteca Compra de activo fijo Pago de facturas Pago de documentos
Saldo deudor representa el efectivo disponible en cuenta de cheque	

1103Cuenta por Cobrar: Representa aquellas personas que deben al negocio por haberle vendido Mercancía al Crédito, y a quienes no se le exige garantía documental

Debe	Haber
Se carga	Se abona
Por deudas que nos han aceptado al crédito Su saldo es deudor que se carga al momento de emitirse una factura a favor del cliente cobrándole el producto o servicio	Se abona cuando el cliente paga total o parcialmente la cuenta, devuelve la mercancía o se le concede alguna rebaja

La empresa Agro-Industrial Valdivia S.A formaliza registros contables en los libros correspondientes, en los cuales se asientan las operaciones de manera ordenada con el objetivo de cumplir con las obligaciones que impone la ley y garantizar que la información procesada en estos sea confiable para el control y respaldo de las actividades

Para la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A, es fundamental reflejar el registro de operaciones en los Libros Contables, ya que estos proporciona resultados de las actividades económicas que realiza, los cuales les facilita la preparación de los Estados Financieros; permitiéndoles tomar decisiones acertadas y conocer el estado del negocio en un momento determinado manteniendo una Administración Tributaria eficiente.

En la entrevista realizada el Contador General este expresó que la organización para controlar sus operaciones utiliza Libro Diario en el cual reflejan las transacciones realizadas en forma ordenada y cronológica, indicando las Cuentas Deudoras o Acreedoras lo que posteriormente se utilizara como instrumento para la elaboración del Libro Mayor; este trámite es de información valiosas a la Gerencia ya que le ayuda a identificar los Ingresos y Egresos generados por las actividades efectuadas.

En la siguiente figura se muestra El Libro Diario utilizado por la Empresa Agro-Industria Valdivia

001					
Fecha	Folio	Descripción	Parcial	Movimientos	
				Debe	Haber

Figura N°6: Forma de presentación de Libro Diario utilizado por la Empresa Agro-Industrial Valdivia S.A

Fuente de elaboración propia 2016 en base a los resultados de la Investigación

Agro-Industrial Valdivia S.A. controla de manera individual cada una de sus Cuentas mediante la utilización del Libro Mayor, en la cual resume los valores registrados como Cargos y Abonos de acuerdo a la Naturaleza de cada Cuenta, logrando ser un

medio de registros para que sus Sistema Contable alcance un orden claro y coherente en sus actividades.

En la siguiente figura se muestra El Libro Mayor utilizado por la Empresa Agro-Industrial Valdivia

01					
Fecha	Folio	Descripción	Movimientos		
			Debe	Haber	Saldo

Figura N°7: Forma de presentación de Libro Mayor utilizado por la Empresa Agro-Industrial Valdivia S.A

Fuente de elaboración propia 2016 en base a los resultados de la Investigación

Mediante la Guía de Observación y Entrevista realizada en la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A utilizan Libros Auxiliares para llevar de forma detallada y específica los montos que incurre de cada cuenta (Ver anexo 4 y 5)

En la siguiente figura se muestra los Libros Auxiliares de la Empresa



Figura N°8: Forma de presentación de Libro Auxiliares utilizado por la Empresa Agro-Industrial Valdivia S.A

Fuente de elaboración propia en base a los resultados de la Investigación

Para la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A, los Estados Financieros representa la fuente principal de información esto determina la marcha y situación económica o financiera de la entidad; son elaborado a los tres días del me siguientes con el fin que la gerencia conozca el desarrollo de la empresa en los periodos determinados y sirven como medio para identificar si estos reflejan razonablemente a los efectos de la transacciones.

En la Empresa Agro-Industrial Valdivia S.A, el Balance General constituye uno de los elementos básicos en la información de la empresa muestra claramente los recursos con que cuenta la ente y fuente de financiamiento del mismo; es un valioso instrumento de gestión y control, indispensable para la dirección ya que revela el Grado de la disponibilidad y exigibilidad identificando los riesgos financieros

En la siguiente Figura se presenta un Modelo de Presentación del Estado de Situación Financiera

Agro-Industrial Valdivia S.A		
Estado de Situación Financiera		
Presentado al 31/Julio/2015		
Activos		Pasivos
		Corrientes XXXX X
		No Corrientes XXXXX
Corrientes	XXXX	Otros Pasivo XXXXXXX
		Total Pasivo XXXXXXX
Activos No corrientes	XXXX	Capital XXXXXXX
Otros Activos	XXXXX	
		Total P+C XXXXX
Total Activos	XXXXX	
Elaborado	Revisado	Autorizado

Fuente: Elaboración propia en base a los resultados de la Investigación, 2016

En el caso de la Empresa Agro-Industrial Valdivia prepara el Estado de Resultado el cual les muestra las utilidades en unidades monetarias al final del ejercicio, lo que

determina si han sido rentables y contribuyentes a lo solidos financieras, de igual manera refleja todos los Ingresos, Costos y Gastos efectuados en la producción de arroz; lo cual es importancia en la organización ya que mide el desempeño operativo determinando sus logros y permitiendo la comparabilidad de la información obtenida

La empresa Agro-Industrial Valdivia realiza el estado complementario al Estado de Pérdidas y Ganancias (Estado de Resultado) con el fin de determinar de forma detallada el Costos de Producción que fue utilizado, este se presentan a los tres días del mes siguiente y está conformado por los cotos de : Materiales Insumos, Mano de Obra y Costos Indirectos de Fabricación.

De acuerdo al Manual del Control Interno de la Empresa Agro-Industrial Valdivia, esta empresa cuenta con Controles Internos que les permite el manejo de eficiencias en cuantos a sus actividades y operaciones; según la Contador General en base a la Entrevista este Manual brinda seguridad al Sistema Contable porque es una herramienta que ayuda a proteger resguardar todos los Bienes (Activos) y servicios de la compañía, cuya finalidad es que obtiene información Confiable sobre los Estados Financieros No obstantes para los usuarios este Manual mediante sus Políticas implementadas en la Organización ofrece grandes ventajas, una de ellas es que todo el personal se le asignan controles en base a su cargo y sus tareas, también ayuda a tolerar la auto-disciplina entre ellos mismo.

9.2. Procedimientos Contables de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A.

A través de la Guía de Observación y Entrevista realizada en la Empresa Agro-Industrial Valdivia utilizan las Cuentas ya que ayudan a clasificar sus Activos, Pasivos, Capital, Ingresos y Egresos en la cual para su clasificación utiliza el Catálogo de Cuentas y no el Manual Contable.

La Empresa Agro-Industrial Valdivia S.A para tener mayor eficiencia en el uso de las Cuentas se debería de basar en un Instructivo de Cuentas ya que este le brinda

información detallada de cada una de las Cuentas y se encuentra seleccionada la Naturaleza que pertenece.

Mediante los instrumentos utiliza en la investigación sea contestado que la empresa Agro-Industrial S.A cuenta con sus Activos los cuales son recursos que le permiten a la entidad generar utilidades a través de sus Bienes, la empresa está conformada por Activos corrientes, No corrientes y Otros Activos

En el siguiente Cuadro se presenta abono de los Clientes, por efectos las Ventas

Asiento de Diario

<i>Fecha</i>	<i>Código</i>	<i>Concepto</i>	<i>Parcial</i>	<i>Debe</i>	<i>Haber</i>
	1102	Bancos		XXX	
	11020101	Cuenta Corriente	XXX		
	1103	Clientes			XXX
	110301	Evenor Valdivia	XXX		
	110306	Julio Megia	XXX		
		Sumas Iguales		XXX	XXXX

Concepto: Contabilizando cancelación de los clientes de las ventas al crédito

Documentos Soportes: Tarjeta Auxiliar de Bancos, Clientes y Facturas

Fuente: Empresa Agro- Industrial Valdivia, 2016

La empresa Agro-Industrial Valdivia cuenta con sus Pasivos los cuales son sus Obligaciones que le permiten a la entidad todo lo necesario para su operacionalización sin descapitalizarse la empresa está conformada por sus Pasivos Corrientes y No Corrientes

En el siguiente Cuadro se presenta cancelación a los Proveedores

Asiento de Diario

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
	2101	Proveedores		XXX	
	210102	Formunica	XXX		
	1102	Bancos			XXX
	11020101	Cuenta corrientes	XXX		
		Sumas Iguales		XXX	XXXX

Concepto: Contabilizando cancelación de los Proveedores de las Compras al Crédito

Documentos Soportes: Tarjeta Auxiliar de Bancos, Clientes y Facturas

Fuente: Empresa Agro- Industrial Valdivia, 2016

La empresa Agro-Industrial Valdivia por medio de entrevista realizada cuenta con un Capital Contribuido y Capital de Ganado, ya que está conformado por Socios en la cual esta representa sus aportaciones y utilidades que han obtenido a lo largo de un periodo; en cuanto la distribución de las utilidades lo hacen por dividendos.

Constituye con un Capital Social de C\$ 90,000.00 dividido en 10 acciones con valor nominal de C\$ 9000 cada una las que son comunes, nominativas e inconvertibles al portador. En el momento de la constitución de la sociedad se suscribieron y pagaron las 10 acciones.

En el siguiente Cuadro se registra las aportaciones de los Socios

Asiento de Diario

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
	1102	Bancos		XXX	
	11020101	Cuenta Corriente	XXX		
	3	Capital			XXX
	31	Capital Social	XXX		
	3101	Prima en Ventas acciones	XXX		
		Sumas Iguales		XXX	XXXX

Concepto: Contabilizando aportaciones de los Socios de la Empresa Agro-Industrial Valdivia

Fuente: Empresa Agro- Industrial Valdivia, 2016

Para la empresa Agro-Industrial Valdivia los Ingresos representan el incremento de sus beneficios económicos, producidos a lo largo de un periodo, esto representan en formas de entradas o incrementos del valor de los Activos o decrementos de las Obligaciones, los cuales dan como resultado aumento de Patrimonio, la empresa estos se obtienen por la Venta del arroz, así como también por los Servicios prestado como el Secado, Trillado a nuestros Clientes.

Los Egresos para la empresa Agro-Industrial Valdivia son producto de salidas de efectivo que se originan por el pago de diversos Costos y Gastos propios de la actividad de la empresa, por lo tanto disminuye su Patrimonio afectando los resultados que se puedan obtener en el periodo, los cuales se dan a conocer en el Estado de Resultado.

En el siguiente Cuadro se presenta los Gastos Operativos de la Empresa Valdivia

Asiento de Diario

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
	6	Gastos		C\$18217.61	
	61	Gastos de operativos			
	610401	Sueldos y Salarios	C\$14075.77		
	610403	Aguinaldo	1222.74		
	610409	ISS Patronal	2715.57		
	610410	Inatec	203.53		
	1102	Bancos			C\$18217.61
	110202	Cuenta Corrientes	18217.61		
	Sumas iguales			C\$18217.61	C\$18217.61

Concepto: Contabilizando los Gastos Operativos de la Empresa Agro-Industrial Valdivia

Documentos Soportes: Tarjeta Auxiliar de Bancos, Planilla

Fuente: Empresa Agro- Industrial Valdivia, 2016

Proceso Productivo

Actividades del Ciclo Productivo del Arroz

Preparación del Suelo:

Para la preparación del suelo existen dos maneras de hacerlo:

- La preparación en seco
- La preparación en fan geo

La preparación en seco se trata de dar un pase de ramplón, se hacen gradas de y nivelación en agua, con esto está listo el campo para ser sembrado, ya sea con máquinas sembradoras de precisión y de chorrillos.

La preparación de fan geo, consiste de dar un pase de rother , llenar el campo de agua, seguido de esto metes el rother en el equipo que va acoplado al tractor que es lo que va preparando el suelo, seguido de esto se mete la banca, es decir nivelación en agua. De acuerdo a la preparación del suelo esta es la tradicional que se utiliza en la empresa sobre todo en el valle de Sébaco.

Preparación de la semilla:

Este paso consiste en pre- germinar la semilla, en el cual las semillas acoger se meten en sacos, luego se tira a la pila dejando reposar en periodo determinado de 24 horas; seguido se saca las semillas se tapa con carpas plásticos resistentes, se reposa al sol en un tiempo de 24 horas; pasando estas horas las semilla tiene que tener el embrión salido, quiere decir que la semillas esta pre-germinada lista para ser sembrada. De acuerdo al hacer uso adecuado de la preparación de la semilla y suelo está listo para ser introducida sobre el boleo donde ya habías banqueado con el tractor, hay una lámina de agua.

Control de plagas y enfermedades del cultivo del Arroz:

Se requiere de controlar y manejar las plagas que ataca al cultivo del arroz, las plagas que atacan al arroz y producen enfermedades son a través de una simple langosta, ratas, el grillotalpa y las epidemias. La mejor manera de contrarrestar esto es utilizar insecticidas básicos tales como los órganos fosforados, metamidofos y los piretroides como la cipermetrina.

Desarrollo del cultivo:

Este tiene que ver con el desarrollo de la planta, aquí se efectúa las variedades de pre-corte, desarrolla en un tiempo dado de 95-115 días, hay variedades de pre-corte que evoluciona en ciclo más largo de 140-150 días.

Corte de la plantillo Arroz:

Las variedades de corte son obedientes a su ciclo vegetativo, es decir influye el tiempo en que se corta la planta, es decir un cultivo de arroz ha cumplido su tiempo de 130 días está lista para ser cortada, pero a la misma vez se interfiere dos factores con respecto al clima que son días horas luz largo y días oscuros nubosos, esto quiere dar a conocer que los cultivos de arroz puede ser cortado en un tiempo de 125 días pero con el factor días horas luz largo en este tiempo según el encargado de producción se desarrolla bien planta, pero en caso contrario si tenemos días nubosos su ciclo puede aumentar 8 días más de lo normal.

Secado:

Una vez terminado los cortes de arroz se manda a los centros de acopio como las áreas de secado los patios o maquinas especializadas para secar arroz que su periodo de arroz en secar es de 8 días y que lo normal es un mes según producción.

Trillado:

Una vez hechos todo el paso anterior mencionado, se determina la calidad de producto que se pretenden sacar de acuerdo al mercado según lo que pida los clientes y la mejor forma para verificar la variedad de arroz es que toda empresa que

ejerce estos servicios cuenta áreas de laboratorios, bueno la variedad que saca esta empresa son quintales de arroz de 80/20, 90/10, 60/40.

En la figura siguiente se muestra el Ciclo Productivo del Arroz



Fuente de elaboración propia 2016 en base a los resultados de la Investigación

A continuación en el siguiente cuadro se presenta la contabilización de la compra de los insumos de la Empresa Agro- Industrial Valdivia S.A

Asiento de Diario

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
	1105	Almacén de Materiales y suministros		XXX	
	110501	Fertilizantes			
	110502	Insecticidas			
	1106	Iva Acreditable		XXX	
	1102	Bancos			XXXX
	11020101	Cuenta Corriente	XXXX		
		Sumas Iguales		XXX	XXXX

Fuente: Empresa Agro- Industrial Valdivia 2016

Concepto: Contabilizando compra de materia prima al contado

Documentos Soportes: Tarjeta Auxiliar de Bancos, Facturas, Hojas de Retenciones

A continuación en el siguiente cuadro se presenta la contabilización la Mano de Obra de la producción de la Empresa Agro- Industrial Valdivia S.A

Asiento de Diario

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
	11901	Almacén de Producción en Proceso		XXX	
	72	Mano de Obra	XXXX		
	1102	Bancos			XXXX
	11020101	Cuenta Corriente	XXXX		
		Sumas Iguales		XXX	XXXX

Fuente: Empresa Agro- Industrial Valdivia 2016

Concepto: Contabilizando Mano de Obra para la producción de arroz

Documentos Soportes: Tarjeta Auxiliar de Bancos, Planilla del área de la producción.

Asiento de Diario

Fecha	Código	Concepto	Parcial	Debe	Haber
	11901	Almacén de Producción en Proceso		XXX	
	1190105	Costos Indirectos	XXXX		
		Hilo para sellar sacos			
		Sacos			
	1102	Bancos			XXXX
	11020101	Cuenta Corriente	XXXX		
		Sumas Iguales		XXX	XXXX

Concepto: Contabilizando Costo indirectos de Fabricación de arroz

Contabilización del Servicio

En el siguiente cuadro se muestra la contabilización de la Venta del Servicio de Trillado, Secado patio, Secado Columna, Servicio de Báscula. Contabilizando los Gastos de Comercialización

Asiento de Diario

<i>Fecha</i>	<i>Código</i>	<i>Concepto</i>	<i>Parcial</i>	<i>Debe</i>	<i>Haber</i>
	11901	Bancos		C\$1,000,000.00	
	1190105	Bancentro Cuenta Corriente	C\$1000000.00		
	41	Venta de Servicios			C\$1000000.00
	4101	Trillado	731482.15		
	4102	Secado Patio	39919.00		XXXX
	4103	Secado Comunal	170710.25		
	4108	Secado Báscula	38880.00	XXX	XXXX
	4110	Otros servicios	19008.6		
		Sumas iguales		C\$ 1000000.00	C\$1000000.00

Documentos Soportes: Tarjeta Auxiliar de Bancos, Facturas de Ventas del Servicios.

<i>Fecha</i>	<i>Código</i>	<i>Concepto</i>	<i>Parcial</i>	<i>Debe</i>	<i>Haber</i>
	6101	Gastos de Comercialización del trillo		C\$ 38635.66.	
	610101	Sueldos y Salarios	29522.70		
	610103	Aguinaldo	2042.46		
	610104	Horas Extras	1822.50		
	610131	Inss Patronal	4626.00		
	610132	Inatec	622.00		
	6103	Gastos de Comercialización Secado		17,631.60	
	610301	Sueldos y Salarios	12524.25		
	610303	Aguinaldo	1068.28		
	610304	Horas extras	1170.07		
	610331	Inss Patronal	2589.00		
	610332	Inatec	280		

	1102	Banco			C\$ 56,267.26
	110202	Bancentro Corriente	Cuenta	C\$ 56,267.26	
		Sumas Iguales		C\$ 56,267.26	C\$ 56,267.26

Documentos Soportes: Tarjeta Auxiliar de Bancos, Planilla

Nota: La Contabilización del Secado y Trillado es al contado; no se da crédito en el servicio, los Clientes pagan una vez que finaliza el Servicio.

Por un Quintal de Granza Seca se Producen 67 Libras de arroz, pero como un quintal contiene 100 Lbs la diferencia es materia extraña (Cascarilla, semillas objetables).

9.3. Valorar las Debilidades y Fortalezas del Sistema Contable de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A

Las necesidades de valorar las empresas Agropecuarias, es cada día más necesaria debido al aumento de funciones y adquisiciones de los últimos año, es el proceso mediante el cual se busca la cuantificación de los elementos que constituyen el Patrimonio de una empresa, su actividad, su potencialidad o cualquier otra características de la misma, susceptible de ser valorada.

No obstante Agro-Industrial Valdivia S.A es una empresa que cuenta con amplias funciones y responsabilidades dentro su rubro comercial, es debido a ello que surge la idea y la posibilidad de estudiar el Sistema Contable basándonos en su Estructura Organizacional; implicando la medición de cada uno de los elementos

De acuerdo al tema de nuestra investigación pudimos apreciar que esta compañía Agro-Industrial ejecuta un Sistema Contable mediante el cual les permite controlar todas sus operaciones contables, financieras, administrativas, por lo cual obtienen información necesaria de sus Ingresos y Egresos valiéndose de recursos como: formatos, Libros contables, Manual de Control Interno, Sistema Contable computarizado, elaboración de Estados Financieros. Sin embargo cabe señalar que en este ente encontramos que se aplica dentro del Sistema Contable los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptadas (P.C.G.A), consta con una Junta Directiva dentro de su ejecución, consideramos que a la vez estos principios se manifiestan dentro de sus actividades, mas no se encuentra en lugar visible dentro el área

administrativa, donde puedan ser apreciados por cada uno de los funcionarios como tampoco está dentro de los documentos que ellos poseen lo cual es necesario que tomen en cuenta esta debilidad para el cumplimiento eficaz y eficiente de sus funciones.

La empresa Agro-Industrial Valdivia S.A, de acuerdo el desarrollo del trabajo, expresó el Contador General que no utilizan Registros de Mercancías, toda la Materia Prima que se utiliza no queda en bodega, pero es importante la empresa lleve controles sobre las Adquisiciones de compras, para conocer los Costó de la Producción, lo que permitirá que la producción terminada se le asignen un margen de ganancia adecuado con el Costo de Venta.

Mediante el desarrollo del trabajo encontramos que la empresa posee una Junta de directiva lo cual está conformada por: Presidente, Vicepresidente, Secretaria, Tesorero y Fiscal; dentro de este no pudimos identificar un organigrama dentro de su Constitución que especifique la diferentes tareas y responsabilidades de todo el personal administrativo.

9.4. Proponer mejoras al Sistema Contable para la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A.

En el caso de la Empresa Agro-Industrial Valdivia según el Contador el General cuenta con una Junta Directiva, en cual está dividida por un Presidente Vice-Presidente, Secretaria Tesorero, Fiscal, pero durante la Entrevista y la Guía de Observación nos dimos cuentas que esta empresa no cuenta con organigrama de acuerdo a las áreas y funciones; sin embargo se debe considerar que esta compañía debe elaborar un Organigrama, en la cual represente la Estructura Organizativa y que muestre el desempeño de sus actividades según las áreas que cuenta la entidad(Ver Anexo10) . No obstante respecto al Manual de Organización la empresa cuenta con un Manual Interno que le permite garantizar las responsabilidades de cada cargo y las funciones que se le asignan a todo el personal administrativo.

El manual de procedimientos de la empresa Agro Industrial Valdivia deberá contener la descripción adecuada y correcta para cada cargo conformado dentro de la organización además una descripción que fundamente el jefe a quien está subordinado, siendo este un documento muy indispensable donde se contiene los pasos y que operaciones se debe seguir en función del área administrativa.

Este documento a la empresa Agro-Industrial Valdivia S, A les indicará cuáles son sus actividades a realizar, donde se detalla un breve resumen con el objetivo del cumplimiento con cada procedimiento, para normar y precisar las funciones delimitando a su vez sus responsabilidades y logrando mediante su eficaz aplicación la correspondencia funcional entre puestos y estructura, de acuerdo a todos y cada uno de los objetivos de importancia del manual de organización y sus función es que les proponemos de manera cordial este manual para que les sea de mucha utilidad para el desempeño de sus actividades y operaciones, presenta un ejemplo del Manual de Procedimientos que deberá elaborar la empresa(ver anexo 11)

X. CONCLUSIONES

Después de haber realizado la discusión y análisis de los resultados obtenidos a través de los instrumentos (Entrevista y Guía de Observación) aplicado en la Empresa Agro-Industrial Valdivia en base a los Objetivos se concluye que:

1. La empresa Agro-Industrial Valdivia no lleva Registros de Mercancías, por lo tanto no poseen Inventario
2. La empresa Agro-Industrial Valdivia se rige por Principios Generalmente Aceptados (P.C.G.A), sin embargo no los tienes en lugar visible para las operaciones
3. La empresa carece de manual Organización y Procedimientos que describa la estructura organizativa y las diferentes funciones, áreas, actividades que surgen dentro de la entidad.
4. La Empresa Agro-Industrial Valdivia no lleva Estado de Costo de Producción, sin embargo el encargado de Producción es el que lleva la contabilización del Proceso Productivo.

XI. RECOMENDACIONES

A continuación se enumeran una serie de recomendaciones, cuya implementación son vitales para mejorar las operaciones del Sistema Contable en la Empresa Agro-Industrial Valdivia S.A, con el objetivo de mejorar la producción del arroz.

Tomando en cuenta el estudio profundizado en la Empresa agro Industrial Valdivia S, A y basándonos en los diferentes instrumentos aplicados como es la entrevista, como también la Guía de observación que se nos permitió en las diferentes áreas que conforman esta empresa se recomienda lo siguiente:

1. Se recomienda llevar el Registro de Mercancías, para determinar los Costo y Gastos del Proceso Productivo.
2. Se recomienda la elaboración del documento que contenga los Principios Generalmente Aceptados (P.C.G.A) para el registro eficiente y oportuno de sus operaciones.
3. Elaborar el Manual de Organización y Procedimientos, para el control de sus actividades Financieras.
4. Elaborar el Estado de Costos de Producción que les permita determinar los Tres Elementos del Proceso Productivo (Materia Prima, Mano de Obra y Costos Indirectos de Fabricación) y conocer el costo de su fabricación.

XII. BIBLIOGRAFÍA

- Alvarez, M. (2008). *Manual Para Elaborar Manuales de Políticas y Procedimientos*. Mexico: Panorama Editorial S.A. De C.V., Segunda edicion Pag.287.
- Andress, H., & Lopez, A. (2010). *proyecto de Inversión para la implementación de una Píldora de Arroz.Escuela superior de litoral Guayaquil,Ecuador*. Recuperado el mayo de 2015, de www.ambientegob.ar
- Aquiles, J. (2012). Folleto de Derecho Mrecantil. *Unidad IV sociedades mercantiles*, 9. UNAN-FAREM MATAGALPA, Nicaragua.
- Arcieneja, C. (2010). *Contabilidad de empresas agropecuarias* (4 ed.). México.
- Baptista, P., Fernández, C., & Hernández, R. (2006). *Metodología de la Investigación* (4 ed.). Mexico: EDITORIAL McGAW INTERAMERICANA EDITORES S.A MEXICO.
- Baquero, C. (2006). *Maestra Enciclopedia Temática*. Bogotá, Colombia: Editorial norma, Pag.1003.
- Borrás, C., & Franquet, J. (2006). *Economía del arroz Variedades y mejora*. Recuperado el 30 de Noviembre de 2016, de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2006a/fbbp/2a.htm>
- Castellón, C. (2012). Folleto de Conabilidad de Costos. *UNIDAD I INTRODUCCION A LA CONTABLILIDAD DE COSTOS*, 17. UNAN- FAREM MATAGALPA, NICARAGUA.
- Catacora, F. (1997). *Sistemas y Procedimientos Contables*. Caracas, Vaenaezuela: Eeditorial McGRAW-HILL INAERAMERICANA.
- Código Tributario de Nicaragua Ley 562, Nicaragua. (2008)
- Cruz, A., & Sequeira, V. (2009). *Investigar es facil I*. Managua, Nicaragua: Editorial universitaria.
- D.G.I. (2013). *Ley 822 Concertación Triburatia, Nicaragua*. Recuperado el 05 de Mayo de 2015, de www.dgi.gob.ni/documentos/2013/GACETA_241_Ley_822_Ley_de_Concert._Tributaria.pdf
- Guajardo, C. G. (2005). *Fundamentos de la Contabilidad*. México: Edirorial MC GRAW Hill/interamericana Editores, S.A de C.V, Quinta Edicion.

- Guajardo, C. G. (2005). *Fundamentos de la Contabilidad*. Mexico: Editorial McGRAW-Hill/interamericana Editores, S.A de C.V, Primera edicon.
- Guajardo, G. (2000). *Contabilidad*. México: McGAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES.
- Guajardo, G. (2004). *Contabilidad Financiera* México: McGRAW-HILL INTERAMERICANAEDITORES S.A DE C.V. (4 ed.).
- Guajardo, G., & Andrade, N. (2008). *Contabiliadad Financiera*. México: Editorial McGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES, S.A de C.V.
- Instituto Mexicano de Contadores. (1996). *Normas Internacionales de la Contabilidad* (3 ed.). Mexico, Mexico.
- Horgren T, C., Harrison T, W. & Bamber, S. L. (2003). *Contabilidad*. México: Pearson Educacion,Quinta Edicacion, Pág.640.
- Lara Flores, E., & Lara Ramírez, L. (2010). *Primer Curso de Contabilidad*. México: Trillas S.A, Veintitresava Edición, Pag.424.
- Lovos, F. (Julio de 2012). *Catálogo de Cuentas, El Salvador*. Recuperado el 22 de Junio de 2015, de <http://franciscolovos.blogspot.com/2012/07/el-catalogo-de-cuentas.html>
- Lumbí, J. (2014). Folleto de Contabilidad Financiera Medios Para Ejecutar Los Sistemas Contables. 10. UNAN-FAREM MATAGALPA, MATAGALPA NICARAGUA.
- Narváez Sánchez, Á., & Narváez Ruíz, J. Á. (2005). *Contabilidad de Costos I*. Managua, Nicaragua: Ediciones A.N, Sexta Edicion.
- Narváez Sánchez, Á., & Narváez Ruíz, J. Á. (2006). *Conatabilidad I*. Managua, NICARAGUA: Ediciones A.N, Sexta Edicion.
- Narváez Sánchez, Á., & Narváez Ruíz, J. Á. (2007). *Contabilidad II*. Managua, Nicaragua: Ediciones A.N,.
- Pérez, R. (2012). *Propuesta de un Sistema de Gestion de los costos de calidad,Municipio del Yara, Cuba*. Recuperado el mayo de 2015, de www.eumed.net españa

- Pravia, A. (2013). Folleto de Contabilidad de Costos Agropecuarios. *Unidad I Introduccion a la Contabilidad de Costos Agropecuario*, 15. UNAN- FAREM MATAGALPA, NICARAGUA.
- Reyes, M. (2011). Folleto de Contabiliadd I. *Unidad I introduccion a la contabilidad*. UNAN - FAREM MATAGALPA, Nicaragua: Pag.15.
- Reyes, M. (2011). Folleto de Contabilidad I. *Unidad VII procedimiento para el registro de mercancías*, 13. UNAN-FAREM MATAGALPA, NICARAGUA.
- Reyes, T. R. (2014). *Costos de Producción*. Recuperado el Sábado de Octubre de 2016, de http://es.slideshare.net/ricarey/costos-agropecuarios?qid=b2b78b45-e552-4f2b-a7e0-9782f19ef715&v=of1&b=&from_search=1
- Rodríguez V. J. (2002). *Como Elaborary Usar los Manuales Administrativos*. Mexico: Editores S.A de C.V, Primera Edición, Pag.283.
- Romero L. J. (2006). *Principios de Contabilidad*. Mexico: Editorial McGRAW-Hill/Interamericana,Editores S.A de C.V,Tercera Edicion.
- Sastrías, M. (2008). *Contabilidad dos*. Naucalpan, Mexico: Esfinge,S.De R.L de C.V., Vigésima sexta Edición, Pág.822

XIII ANEXOS

Anexo1
OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

OPERACIONALIZACION DE VARIABLES							
VARIABLE	DEFINICION	SUB-VARIABLE	INDICADORES	PREGUNTAS	ESCALAS	INSTRUMENTOS	DIRIGIDA
		Contabilidad	Tipos de contabilidad	¿Qué tipo de contabilidad lleva?	Abierta	Entrevista	Contador
			Base de Registro de Mercancías	Para llevar sobre el registro de mercancías ¿Qué tipo de Sistema de Registro de inventarios utiliza la entidad	Abierta	Entrevista	Contador
			Usuarios de la contabilidad	¿Cuenta la empresa con usuarios internos y externos?	Abierta	Entrevista	Contador
			Definición	¿Posee un sistema contable? ¿De qué manera lo aplican?	Abierta	Entrevista	Contador
Sistemas Contable			Importancia	¿Cuál es la importancia de tener	Abierta	Entrevista	Contador

				<i>un sistema contable en su entidad?</i>			
			<i>Tipos de sistemas Contables</i>	<i>¿Qué tipo de sistema maneja su entidad, si opta por tener un sistema computarizado de qué manera le ha sido satisfactorio, cuales son las ventajas y desventajas dentro de este mismo?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
		<i>Sistemas Contables</i>	<i>Marco de Referencia</i>	<i>De acuerdo A los Marcos de Referencia establecido en nuestro país ¿Cuáles de los que existen son utilizados en la compañía Valdivia?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
				<i>¿De qué manera le beneficia los marcos de referencias a la entidad? ¿Por qué</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>

				<i>son importantes?</i>			
				<i>De qué manera le ayuda a la compañía regirse por Principios Contables al momento de efectuar las operaciones y cuáles son las reglas o normas establecida por la entidad</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
			<i>Base de Registros</i>	<i>Para llevar un buen control sobre el efectivo ¿Qué tipo de sistema de registros utiliza la entidad? Al hacer uso de ellos de qué manera estos cooperan eficientemente.</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
			<i>Régimen Fiscal.</i>	<i>¿Cuál es el régimen fiscal en el que se fundamenta su</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>

				<i>empresa?</i>			
			<i>Formas y Formatos</i>	<i>¿Qué tipo de forma y formatos utiliza su empresa? ¿Coopere eficientemente?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
				<i>¿Posee su empresa catálogo de cuentas? ¿De qué manera le beneficia?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
			<i>Catálogo de cuentas</i>	<i>¿Cuál es el objetivo de la elaboración del catálogo de cuentas?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
				<i>¿Qué tipo de codificación utiliza en su Catálogo De Cuentas?</i>			
		<i>Estructura.</i>	<i>Instructivo</i>	<i>¿Existe en la empresa un instructivo de cuentas, donde la entidad tome en cuenta la naturaleza de la cuentas por cada operación que se registre, siendo</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>

				este una guía contabilizadora? ¿Cuál es su objetivo			
				¿Qué libros contables utiliza la compañía para efecto de las transacciones financieras?	Abierta	Entrevista	Contador
				¿Se mantienen actualizadas las tarjetas auxiliares de inventarios?	Abierta	Entrevista	Contador
			Libros Contables	¿Hacen arqueos de cajas con frecuencia, realizan arqueos sorpresivos? ¿Qué método de valuación de inventarios aplican en la empresa? ¿De qué manera le ayuda a la empresa a determinar sus costos por cada unidad producida?	Abierta	Entrevista	Contador
			Estados	¿Cuáles de los	Abierta	Entrevista	Contador

			<i>Financieros</i>	<i>estados financieros que existen elabora la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A?</i>			
				<i>¿Qué si la información se presenta en tiempo y forma?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
		<i>Funcionamiento</i>	<i>Manual de Organización</i>	<i>¿Posee la entidad un Manual de Organización?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
				<i>¿Cuáles son los cargos que integran en la organización?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
				<i>¿Cuáles son las áreas que conforman la empresa?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
				<i>¿Qué prestaciones sociales se les brinda a los trabajadores?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
				<i>¿Cómo determinan los puestos y</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>

				<i>responsabilidades de cada trabajador?</i>			
				<i>¿La empresa cuenta con un manual de control interno que garantice la salvaguarda de sus activos? ¿De qué manera lo aplican?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
			<i>Manual de C.I</i>	<i>¿Qué ventaja le ofrece la aplicación del manual de control interno?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
				<i>¿Cómo controlan las operaciones que se realizan en los diferentes rubros implementados en la empresa?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
			<i>Manual de procedimientos</i>	<i>¿Posee un manual de procedimientos? ¿De qué manera influye en la participación del personal para la realización de las</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>

				<i>actividades?</i>			
				<i>¿Cómo detallan los procedimientos para realizar el registro de las operaciones?</i>			
				<i>¿Cuáles son los ingresos que tiene la empresa, como inciden en la utilidad?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
		<i>Procedimientos Contables</i>	<i>Ingresos.</i>	<i>¿Cómo registran los ingresos de la empresa?</i>			
				<i>¿Presenta la entidad otros ingresos?</i> <i>Argumente.</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
				<i>¿Cuáles son los gastos que posee la entidad?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
				<i>¿Cómo inciden los gastos en la utilidad en la ente?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>

			<i>Egresos y Costos</i>	<i>¿Qué otros gastos incurren la empresa?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
				<i>¿Costos que se incurren en las labores para el manejo en la producción del Arroz y cuales se consideran como directos e indirectos?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
		<i>Proceso Productivo</i>	<i>Información del Proceso Productivo</i>	<i>¿Qué tipo de Procedimiento utiliza para el Proceso Productivo? ¿Cuál es el ciclo de Producción de la empresa?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
				<i>¿De acuerdo a la producción como clasifica el grano del Arroz?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
		<i>Empresas Agropecuarias</i>	<i>Constitución.</i>	<i>En qué año se constituye la ente Agro-Industrial Valdivia S.A.</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
				<i>Qué tipo de sociedad</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>

				<i>es, quienes la integran</i>			
			<i>Misión</i>	<i>¿Cuál es la misión del ente?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
			<i>Visión</i>	<i>¿Cuál es la visión de le ente?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>
			<i>Objetivos</i>	<i>¿Cuáles son los objetivos de la empresa?</i>	<i>Abierta</i>	<i>Entrevista</i>	<i>Contador</i>



Anexo2 Entrevista

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua
Facultad Regional Multidisciplinaria, Matagalpa
UNAN- FEREM
Departamento de Ciencias Económicas

Dirigida:

Objetivo: Valuar la estructura del sistema contable de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A, Describir procedimientos para los registro de operaciones que establecen en la empresa y que finalidad de este estudio es proponer mejoras referentes al manual de organización y funciones para la entidad.

Somos estudiantes V año de la carrera de contaduría pública y finanzas y estamos llevando a cabo una investigación sobre la estructura del sistema contable de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A. La información que no suministre será con fines académicos por lo cual le agradeceremos su valiosa colaboración

- I. Datos generales
 - a) Nombres: _____
 - b) Institución: _____
 - c) Cargo que desempeña: _____
 - d) Fecha: _____

II. Desarrollo

Contabilidad

1. ¿Qué tipo de contabilidad lleva?
 - a) Contabilidad financiera.
 - b) Contabilidad administrativa o Gerencial.
 - c) Contabilidad Fiscal.
2. Para llevar sobre el registro de mercancías ¿Qué tipo de Sistema de Registro de inventarios utiliza la entidad?
 - a) Sistema de inventarios perpetuo.
 - b) Sistema analítico o pormenorizado.
3. ¿Cuenta la empresa con usuarios internos y externos de la contabilidad?

Sistemas Contable

4. ¿Posee un Sistema Contable Y de qué manera lo aplican?
5. ¿Cuál es la importancia de tener Sistema Contable en su entidad?
6. ¿Qué tipo de sistema maneja su entidad, si opta por tener un sistema computarizado de qué manera le ha sido satisfactorio, cuales son las ventajas y desventajas dentro de este mismo?
 - a) Manual.
 - b) Computarizado.
7. De acuerdo A los Marcos de Referencia establecido en nuestro país ¿Cuáles de los que existen son utilizados en la compañía Valdivia?

8. ¿De qué manera le beneficia a los Marcos de Referencia A la compañía? ¿Porque son importantes?
9. ¿De qué manera le ayuda a la compañía a regirse por Principios Contables al momento de efectuar operaciones, y cuáles son las reglas o normas establecidas por la entidad?
10. Para llevar un buen control sobre el efectivo ¿Qué tipo de Sistema de Registro implementa la entidad, al hacer uso de ellos de qué manera ellos cooperan eficientemente?
 - a) Base de Efectivo
 - b) Base de Devengado
11. ¿Cuál es el régimen fiscal en el que se fundamenta la empresa?

Estructura

12. ¿Qué tipo de forma y formatos utiliza la empresa? ¿Coopere eficientemente?
13. ¿Posee su empresa un catálogo de cuentas? ¿De qué manera le beneficia?
14. ¿Cuál es el objetivo de la elaboración de un catálogo de cuentas?
15. ¿Existe en la empresa un instructivo de cuentas, donde la entidad tome en cuenta la naturaleza de la cuentas por cada operación que se registre, siendo este una guía contabilizadora? ¿Cuál es su objetivo?
16. ¿Hacen arqueos de cajas? ¿Con frecuencia hace el arqueo sorpresivo?
17. ¿Qué método de valuación de inventario aplican en la empresa? ¿De qué manera le ayuda a la empresa a determinar los costos por cada unidad producida?
18. ¿Se mantienen actualizado las tarjetas auxiliares del almacén en tiempo y forma, que método utiliza?
19. ¿Qué libro utiliza la entidad para efectos de las transacciones financieras?
20. ¿Qué tipos de estados financieros elabora la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A?
21. ¿Qué si la información financiera que se presenta en tiempo y forma?
22. ¿Cuáles son los gastos que posee la empresa?
23. Posee la entidad un Manual de organización
24. ¿Cuáles son los cargos que integran dentro de la organización?
25. ¿Cuáles son las áreas que conforman la empresa?
26. ¿Qué prestaciones sociales se les brinda a los trabajadores?
27. ¿Cómo determinan los puestos y responsabilidades de cada trabajador?
28. ¿La empresa cuenta con un manual de control interno que garantice la salvaguarda de sus activos? ¿De qué manera lo aplican?
29. ¿Qué ventajas les ofrece el Manual de Control Interno?
30. ¿Cómo controlan las operaciones que se realizan en los diferentes rubros implementados en la empresa?

31. ¿Posee un manual de procedimientos? ¿De qué manera influye en la participación del personal para la realización de las actividades?
32. ¿Cómo se detallan los procedimientos para realizar las operaciones?
33. ¿Cómo inciden los gastos en la utilidad de la empresa?
34. ¿Qué otros gastos incurren la empresa?
35. ¿Cuáles son los ingresos que tienen la empresa, y como o inciden en la utilidad?
36. ¿Presenta otros ingresos la empresa? Argumente.

Proceso Productivo

37. ¿Cuál es la contabilización del Proceso productivo?
38. ¿Qué tipo de Procedimiento utiliza para el proceso productivo? ¿Cuál es el ciclo de la Producción de la empresa?
39. ¿Cómo clasifica los tres elementos del costo para la producción, lo que tiene que ver con la con la materiales y suministros, la mano de obra y los cif?
40. ¿De acuerdo a la producción como clasifica el grano del Arroz?

Empresas Agro-Pecuarias.

41. ¿En qué año se funda o se Constituye la Empresa Agro-Industrial Valdivia?
42. ¿Qué tipo de Sociedad es, quienes la integran?
43. ¿Cuál es la Misión del ente?
44. ¿Cuál es la Visión del ente?
45. ¿Cuál es el objetivo del ente?



Anexo 3
Guía de Observación

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUAA
FACULTAD REGIONAL- MULTIDISCIPLINARIA
UNAN- FEREM MATAGALPA

I. Datos generales

- a) Dirigida a : _____
- b) Institución: _____
- c) Cargo que desempeña: _____
- d) Fecha: _____

Objetivo: Es evaluar la estructura del sistema contable de la empresa Agro-Industrial Valdivia S.A, Describir procedimientos para los registro de operaciones que establecen en la empresa y que finalidad de este estudio es proponer mejoras referentes al manual de organización y funciones para la entidad

N°	Pregunta	Si	No	No aplica	Observaciones
1	Verifica si existe un Sistema Contable				
2	Registro de operación				
	❖ Manual				
	❖ Computarizado				
3	Formatos de la Empresa				
	Comprobante de Pago				
	Comprobante de Diario				
	Cheques				
	Facturas				
	Formatos de Producción				
	Vale de entradas y Salidas de almacén				
4	Existe un catálogo de cuentas				
5	Utilizan Un instructivo de Cuentas				
6	Existe un Manual de Procedimientos				
7	Existe un manual de Control Interno				
	❖ Control interno Contable				
	❖ Control Interno Administrativo				

8	Existen Manuales Administrativos				
	Existen Libros				
	❖ Diario				
	❖ Mayor				
	❖ Libros de inventarios				
	❖ Auxiliares				
	❖ Actas				
9	Se observa la misión, visión objetivos				
10	Existe un organigrama de la empresa están al alcance de los usuarios externos				

Anexo 4

SISTEMA CONTABLE MÓNICA 8.5

13/02/2013

 FACTURAS	 CTAS. POR COBRAR	 CONTABILIDAD
 CTAS. POR PAGAR	 INVENTARIO	 CTAS. CORRIENTES
 ESTIMADO	 GUIA DE REMISION	 CLIENTES-PROVEED.
 AYUDAS	 PARAMETROS	 SALIR

PRESIONE EL BOTON CORRESPONDIENTE O LA LETRA EQUIVALENTE

CONTABILIDAD

Plan (Catalogo) de cuentas	Cierre del periodo	Cuentas de enlac	
Asientos contables	Libro diario	Libro mayor	Reportes contables

Diario General

Código	Descripción Cta.	Débitos	Créditos

Crea/modif. asiento

Reg. de actividades

Elimina asiento

SRi

Anexo 4

Lista de empresas

Registrar un pago ó crédito

Cierre del período

Facturas - debitos sin cancelar: VINUEZA ESCOBAR CRISTIAN PATRICIO

Relación de facturas y/o débitos que se encuentran sin cancelar. Marque aquellas facturas ó débitos que desea cancelar usando la columna 'Elegir' y luego presione 'Aceptar'

Nro. doc.	Emitido	Descripción	Vence	Tipo doc.	Total USD \$	Saldo USD \$	Elegir
10000011	27/06/2013	Factura 110	27/06/2013	Factura	1411,20	1.411,20	<input checked="" type="checkbox"/>

Nota. Algunas facturas ó débitos pudieran tener pagos parciales.

1.411,20

Mostrar icono de lightning bolt

Mostrar icono de checkmark

Mostrar icono de highlighter

Mostrar icono de SALIR

Monto seleccionado: 1.411,20

Eliminar

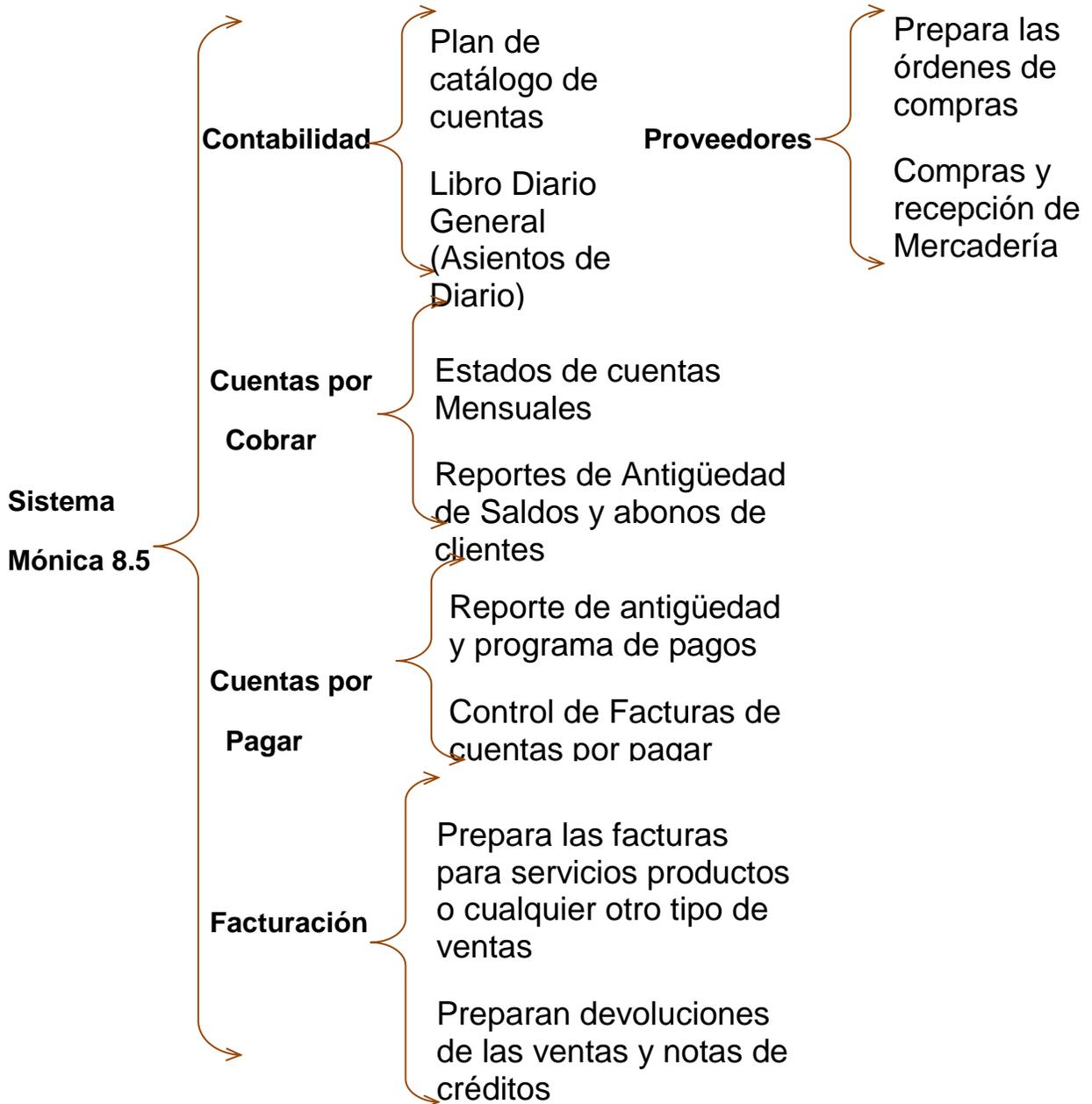
Estado

Elegir impresora



Anexo 5

Módulos del Sistema Electrónico Mónica 8.5



Anexo 6

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptadas

PRINCIPIO	DESCRIPCION
❖ EQUIDAD	Imparcialidad que debe existir, en la preparación de los estados financieros de manera correcta, equitativa y justa para el bien de terceros, de los intereses propios de la empresa ; sin favorecer o no a nadie en particular
❖ ENTE	Identifica y delimita el ente económico y sus aspectos financieros, tiene vida propia y es sujeto a derechos y obligaciones
❖ BIENES ECONOMICOS	Bienes económicos que posee la empresa materiales e inmateriales convertible en términos monetario
❖ MONEDA CUENTA	Valor o precio que se le aplica a cada unidad , se usas la moneda de cuenta que tiene curso legal del país donde radica el ente
❖ EMPRESA EN MARCHA	Establece la permanencia de la empresa por un tiempo indefinido, sin liquidación futura excepto por razones significativas
❖ VALUACION AL COSTO	Los bienes y derechos que posee la empresa deben evaluarse a su costo de adquisición
❖ EJERCICIO	Establecer los estados financieros, cumplir con las disposiciones legales y fiscales establecidas.
❖ DEVENGADO	Identificar y reconocer la fecha en la que serán contabilizadas las transacción (egresos e ingresos) en la fecha correspondiente
❖ OBJETIVIDAD	Consiste en planear datos reales se considera confiable siempre y cuando pueda ser cuantificable , ya sea en tiempo dinero o capital, describe y registra la realidad del hecho contable
❖ REALIZACION	Los resultados económicos solo deben computarse cuando sean realizados , es decir cuando la operación que los origina quede perfeccionado
❖ PRUDENCIA	Registro de las perdidas cuando se conocen y las ganancias solo cuando se hayan realizado
❖ UNIFORMIDAD	Los principios deben ser aplicables uniformemente en los estados financieros de un ejercicio a otro, excepto cuando disponga de algún cambio. Con la elaboración de una nota aclaratoria.
❖ MATERIALIDAD	La presentación de los hechos económicos debe hacerse de acuerdo a su grado de importancia.
❖ EXPOSICION	Revelación suficiente de los estados financieros de manera entendible para los usuarios para una correcta interpretación de los resultados

Anexo 8

Formatos de Producción

AGROPECUARIA VALDIVIA, S. A.
Pdto. Ing. Sabas Evenor Valdivia Morales
Km. 115 Carretera Panamericana, San Isidro - Matagorda - Telf. 2779-0413

REMISION DE SALIDA **Nº 107815**

REMITIDOS POR: _____ FECHA: _____
ALA ORDEN DE: _____
CON DESTINO A: _____
VEHICULO: _____ PLACA: _____
CONDUCTOR: _____

DESCRIPCION	CANT.	UM.

Elaborado _____ *Despachado por* _____ *Revisado por* _____

Agropecuaria Valdivia, S. A.
Pdte. Ing. Sabas Evenor Valdivia Morales
Km. 115 Carretera Panamericana, San Isidro - Matagorda - Telefono: 2779-0413

REPORTE DE TRILLA **Nº 101419**

REFERENCIA A TRILLAR: _____ FECHA: _____
CLIENTE: _____ G.S.I. _____
ARROZ ORO _____ PAYANA _____ PUNTELLA _____ SEMOLINA _____
TOTAL QG _____ RENDTO % _____ CALIDAD _____ TIEMPO TRABAJADO _____
OBSERVACIONES _____

OPERADOR _____ *DUEÑO FISCAL* _____ *OFICINA* _____

Anexo 8

AGROPECUARIA VALDIVIA, S. A.
Pdte. Ing. Sabas Evenor Valdivia Morales
Km. 115 Carretera Panamericana, San Isidro - Matagalpa Teléfono: 2779-0413

REMISION DE ENTRADA DE GRANZA HUMEDA N° 002578

CLIENTE _____	FECHA _____
PRODUCTO _____	DESTINO _____
VARIEDAD _____	LOTE _____
% HUMEDAD _____	TOLVADA _____
% MATERIA EXTRAÑA _____	QUINTALES _____
CONDUCTOR _____	CAMION _____
PLACA _____	REM. CAMPO _____
OBSERVACIONES _____	

Entregado por _____ *Recibido Destinatario* _____

Anexo 9

Catálogo de Cuentas

15/06/2014
Página 1

Tabla de Cuentas Contables

CODIGO DE CTA.	Descripción de la Cuenta	Clasificación	Detalle	Subclase
1	ACTIVO	Activo	Detalle	
11	ACTIVO CORRIENTES	Activo	De grupo	
1101	Caja	Activo	De grupo	
110101	Caja General	Activo	Detalle	
110102	Caja Cheque	Activo	Detalle	
1102	Banco	Activo	De grupo	
110201	Cuenta Corriente N. 8	Activo	De grupo	
11020101	Banco de México - CTS000001	Activo	Detalle	
11020102	Banco de México - CTS000002	Activo	Detalle	
11020103	FinCredit 24-0695-210102	Activo	Detalle	
1103	Cuentas por Cobrar Clientes	Activo	De grupo	
110301	José Manuel Valdivia Morales	Activo	Detalle	
110302	Julio Mejía	Activo	Detalle	
110303	Manuel Ezequiel Valdivia Viquez	Activo	Detalle	
110304	Jorge Luis Valdivia Delayo	Activo	Detalle	
110305	José Carlos / Joaquín Carreras	Activo	Detalle	
110306	Coop. María Savila Molina	Activo	Detalle	
1104	Cuentas por Cobrar Accionistas	Activo	De grupo	
110401	José Manuel Valdivia Morales	Activo	Detalle	
110402	Leahla Ruth Delayo M.	Activo	Detalle	
110403	Manuel Ezequiel Valdivia V.	Activo	Detalle	
110404	Ezequiel Arturo Valdivia L.	Activo	Detalle	
110405	Jorge Luis Valdivia L.	Activo	Detalle	
110406	Pablo Rafael Valdivia	Activo	Detalle	
110407	Rafael Alberto Valdivia	Activo	Detalle	

15/06/2014
Página 2

Tabla de Cuentas Contables

CODIGO DE CTA.	Descripción de la Cuenta	Clasificación	Detalle	Subclase
1105	Activos no corrientes	Activo	Detalle	
110501	Terminales	Activo	Detalle	
110502	Equipos	Activo	Detalle	
110503	Autos	Activo	Detalle	
110504	Autos	Activo	Detalle	
110505	Autos	Activo	Detalle	
110506	Autos	Activo	Detalle	
110507	Autos	Activo	Detalle	
110508	Autos	Activo	Detalle	
110509	Autos	Activo	Detalle	
110510	Autos	Activo	Detalle	
110511	Autos	Activo	Detalle	
110512	Autos	Activo	Detalle	
110513	Autos	Activo	Detalle	
110514	Autos	Activo	Detalle	
110515	Autos	Activo	Detalle	
110516	Autos	Activo	Detalle	
110517	Autos	Activo	Detalle	
110518	Autos	Activo	Detalle	
110519	Autos	Activo	Detalle	
110520	Autos	Activo	Detalle	
110521	Autos	Activo	Detalle	
110522	Autos	Activo	Detalle	
110523	Autos	Activo	Detalle	
110524	Autos	Activo	Detalle	
110525	Autos	Activo	Detalle	
110526	Autos	Activo	Detalle	
110527	Autos	Activo	Detalle	
110528	Autos	Activo	Detalle	
110529	Autos	Activo	Detalle	
110530	Autos	Activo	Detalle	
110531	Autos	Activo	Detalle	
110532	Autos	Activo	Detalle	
110533	Autos	Activo	Detalle	
110534	Autos	Activo	Detalle	
110535	Autos	Activo	Detalle	
110536	Autos	Activo	Detalle	
110537	Autos	Activo	Detalle	
110538	Autos	Activo	Detalle	
110539	Autos	Activo	Detalle	
110540	Autos	Activo	Detalle	
110541	Autos	Activo	Detalle	
110542	Autos	Activo	Detalle	
110543	Autos	Activo	Detalle	
110544	Autos	Activo	Detalle	
110545	Autos	Activo	Detalle	
110546	Autos	Activo	Detalle	
110547	Autos	Activo	Detalle	
110548	Autos	Activo	Detalle	
110549	Autos	Activo	Detalle	
110550	Autos	Activo	Detalle	
110551	Autos	Activo	Detalle	
110552	Autos	Activo	Detalle	
110553	Autos	Activo	Detalle	
110554	Autos	Activo	Detalle	
110555	Autos	Activo	Detalle	
110556	Autos	Activo	Detalle	
110557	Autos	Activo	Detalle	
110558	Autos	Activo	Detalle	
110559	Autos	Activo	Detalle	
110560	Autos	Activo	Detalle	
110561	Autos	Activo	Detalle	
110562	Autos	Activo	Detalle	
110563	Autos	Activo	Detalle	
110564	Autos	Activo	Detalle	
110565	Autos	Activo	Detalle	
110566	Autos	Activo	Detalle	
110567	Autos	Activo	Detalle	
110568	Autos	Activo	Detalle	
110569	Autos	Activo	Detalle	
110570	Autos	Activo	Detalle	
110571	Autos	Activo	Detalle	
110572	Autos	Activo	Detalle	
110573	Autos	Activo	Detalle	
110574	Autos	Activo	Detalle	
110575	Autos	Activo	Detalle	
110576	Autos	Activo	Detalle	
110577	Autos	Activo	Detalle	
110578	Autos	Activo	Detalle	
110579	Autos	Activo	Detalle	
110580	Autos	Activo	Detalle	
110581	Autos	Activo	Detalle	
110582	Autos	Activo	Detalle	
110583	Autos	Activo	Detalle	
110584	Autos	Activo	Detalle	
110585	Autos	Activo	Detalle	
110586	Autos	Activo	Detalle	
110587	Autos	Activo	Detalle	
110588	Autos	Activo	Detalle	
110589	Autos	Activo	Detalle	
110590	Autos	Activo	Detalle	
110591	Autos	Activo	Detalle	
110592	Autos	Activo	Detalle	
110593	Autos	Activo	Detalle	
110594	Autos	Activo	Detalle	
110595	Autos	Activo	Detalle	
110596	Autos	Activo	Detalle	
110597	Autos	Activo	Detalle	
110598	Autos	Activo	Detalle	
110599	Autos	Activo	Detalle	
110600	Autos	Activo	Detalle	

Anexo 9

MINOPERARIOS VALDIVIA S.A.
 IIIA. SARAS EYENON VALDIVIA
 RR 115 CARRET. PANAMERICANA
 5739-0413

22/04/2014
 Página 9

Tabla de Cuentas Contables

Código de Cta. Cuenta	Descripción de la Cuenta Energía Eléctrica	Clasificación	Cuenta	Reg. IIR
610109	Servicio de Agua	Gastos	Detalle	
610110	Teléfono; Tarjetas Cell	Gastos	Detalle	
610111	Wllos	Gastos	Detalle	
610112	Sacos	Gastos	Detalle	
610113	Sacos Necesitados	Gastos	Detalle	
610114	Servicio de Transporte	Gastos	Detalle	
610118	Fotocopia	Gastos	Detalle	
610119	Combustible y Lubricante	Gastos	Detalle	
610118	Herramientas Menores	Gastos	Detalle	
610119	Papelaria y útiles de oficina	Gastos	Detalle	
610120	Materia de Aseo y limpieza	Gastos	Detalle	
610121	Mantenimiento y Rep de Edificio	Gastos	Detalle	
610123	Mantenimiento y Rep Maquinaria	Gastos	Detalle	
610124	Mantenimiento y Rep. Mobiliario	Gastos	Detalle	
610126	Modillos	Gastos	Detalle	
610128	Análisis de laboratorios	Gastos	Detalle	
610129	Asoría Jurídica	Gastos	Detalle	
610128	Asesoría Técnica	Gastos	Detalle	
610129	Depreciación	Gastos	Detalle	
610130	Repuestos Varios	Gastos	Detalle	
610131	Inas Patronal	Gastos	Detalle	
610132	Inatec	Gastos	Detalle	
610133	Indemnización	Gastos	Detalle	
610134	Transporte Personal	Gastos	Detalle	
610135	Movimiento de Granza	Gastos	Detalle	

Anexo 10

ORGANIGRAMA PROPUESTO



Identificación Del Cargo

Anexo 11

Nombre del cargo	Contador
Dependencia	Área Financiera
Jefe inmediato	Gerente General
Función básica	
Responder directamente por el manejo de toda la contabilidad de la empresa b y del personal de su dependencia.	
<ul style="list-style-type: none">• Elaboración y certificación de los estados financieros y tributarios de la empresa• Organización de los servicios Contables de la Empresa• Verificar el trabajo del asistente contable	
Procedimientos específicos	
Elaboración y certificación de los Estados financieros y tributarios de la empresa	<ul style="list-style-type: none">• Debe elaborar, analizar, e interpretar y certificar los estados financieros de la entidad.• Elaboración de nóminas, liquidación de prestaciones sociales y aportes parafiscales.• Orientar a la dirección en los servicios financieros• Debe elaborar las declaraciones de renta y complementarios para presentar los respectivos informes tributarios.• Generar informes sobre la situación financiera y económica de la entidad.
Organización de los servicios contables de la empresa	<ul style="list-style-type: none">• Debe organizar y dirigir los servicios de contabilidad de la empresa y del personal de su Área• Debe colaborar con el auxiliar contable en el manejo de los soportes de contabilidad y en la precisión de la presentación de los documentos contables en general.• Controlar todos los documentos contables que se originan de las transacciones diarias de la empresa• Debe especificar las normas contables a seguir en la organización.• Apoyar y asesorar en la solución de problemas y necesidades en el área contable y todas las dependencias de la empresa.

Nombre del cargo	Jefe De Producción
Dependencia	Área De Producción
Número de cargos	Uno
Cargo del jefe inmediato	Gerente General
Solicita reportes y reporta a	Gerente General, Jefe de comercialización, Jefe de recursos humanos y Contador General
Numero	Procedimientos
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conseguir el orden y aseo constante en el inicio de la jornada de trabajo para un mejor ambiente en la ejecución de labores .
2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar la correcta organización del personal de planta a través de ordenes al personal a su cargo y también mediante delegación de autoridad y poder de decisión a su supervisor
3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le explica el procedimiento necesario a sus subordinados, para llevar acabo el objetivo del área de producción
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recibe un reporte completo de parte del supervisor de producción acerca de los resultados de trabajo realizado el día laboral anterior
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recibe un reporte completo de su supervisor de producción acerca los comportamientos, actitudes y aptitudes de los auxiliares y obreros de planta realizada el día laboral anterior
6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atiende solicitudes , quejas y peticiones del supervisor, auxiliares y obreros de planta.
7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Determina la mejor forma de resolver las quejas y peticiones del supervisor, auxiliares y obreros de planta
8	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Determina las mejores estrategias para realizar las actividades diarias en la planta de producción dando inicio a estas con su orden verbal o escrita.
9	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realiza el informe de actividades diarias, para elaborar su reporte diario para el gerente general, gerente comercialización, jefe de recursos humanos, y jefe de comercialización.
10	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicita reportes al jefe de recursos humanos, comercialización, jefe de finanzas acerca de lo planeado y llevado a cabo en sus respectivas áreas.
11	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realiza el informe de actividades diarias, para elaborar su reporte diario para el Gerente General
12	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantiene constantemente informado al gerente general acerca de la producción en planta para establecer el control de la empresa.
13	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elabora y pone a disposición de los jefes de departamentos y gerente general los informes diarios del área de producción.

