

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Wellness centrum – založení společnosti s ručením omezeným

Wellness Centre – Setting up a Limited Company

Student: Romana Šulová
Vedoucí bakalářské práce: Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2010

Prohlášení

Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou svou bakalářskou práci vypracovala samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a uvedla jsem všechny použité podklady a literaturu.

V Ostravě dne 7. května 2010

.....
Romana Šulová

Poděkování

Ráda bych poděkovala Ing. Marii Mikušové, Ph.D., vedoucí mé bakalářské práce, za cenné rady, připomínky a čas, které mi věnovala.

Obsah

1	Úvod.....	3
2	Teoretická východiska	4
2.1	Základní pojmy – podnik, podnikatel	4
2.2	Malé a střední podniky	4
2.2.1	Výhody a nevýhody MSP	6
2.3	Vymezení právních forem podnikání.....	7
2.3.1	Rozlišení právnické a fyzické osoby	7
2.3.2	Provozování živnosti	7
2.3.3	Kritéria volby právní formy podnikání	9
2.4	Obchodní společnosti	9
2.4.1	Veřejná obchodní společnost	10
2.4.2	Komanditní společnost.....	12
2.4.3	Akciová společnost	13
2.4.4	Družstvo	16
2.4.5	Společnost s ručením omezeným	18
2.5	Podnikatelský plán	22
2.5.1	Části podnikatelského plánu.....	23
2.5.2	Vlastnosti podnikatelského plánu.....	25
3	Založení společnosti s r. o.	27
3.1	Potřebná dokumentace při zakládání s. r. o.....	27
3.1.1	Založení společnosti – Ustavující valná hromada.....	27
3.1.2	Živnostenské oprávnění - Živnostenský úřad.....	27
3.1.3	Vznik společnosti – Obchodní rejstřík	28
3.1.4	Změna v živnostenském oprávnění – Živnostenský úřad	28
3.2	Postup při založení s. r. o.	28
4	Podnikatelský záměr společnosti	31
4.1	Resumé	31
4.2	Základní informace	31
4.3	Marketing	32
4.3.1	P1 – Produkt	32
4.3.2	P2 – Cena	32

4.3.3	P3 – Distribuce	34
4.3.4	P4 – Propagace	34
4.3.5	P5 – Lidský faktor	35
4.3.6	P6 – Materiální prostředí.....	36
4.3.7	P7 - Procesy.....	37
4.4	Management	38
4.4.1	Organizační schéma společnosti	38
4.4.2	SWOT analýza	39
4.5	Finance	40
4.5.1	Zřizovací výdaje	40
4.5.2	Investiční výdaje před zahájením provozu.....	41
4.5.3	Daňové odpisy - sauna	42
4.5.4	Předpokládané průměrné měsíční provozní náklady.....	42
4.5.5	Kalkulace potřebných zdrojů pro zahájení podnikání.....	43
4.5.6	Zdroje krytí majetku.....	43
4.5.7	Předpokládané tržby	44
4.5.8	Předpokládaná počáteční rozvaha	44
4.5.9	Očekávané peněžní toky.....	45
5	Závěr.....	46
	Seznam použité literatury.....	47
	Seznam zkratk.....	49
	Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce.....	50
	Seznam příloh.....	51

1 Úvod

Při volbě tématu bakalářské práce jsem se rozhodovala mezi několika oblastmi managementu, které mě v průběhu studia na Ekonomické fakultě zaujaly. Nakonec jsem si zvolila oblast se zaměřením na malé a střední podnikání, jeho právní formy a tvorbu podnikatelského plánu.

Malé a střední podnikání je důležitým sektorem každé tržní ekonomiky a působí jako ukazatel hospodářské úrovně státu a životní úrovně obyvatelstva. Navíc již několik let se na oblast MSP soustředí velká pozornost jak ze strany Evropské unie, tak i vlády jednotlivých členských zemí s cílem podporovat její rozvoj. I když situace v České republice je pro malopodnikatele oproti jiným zemím EU horší, je tento sektor jedním z významných tvůrců HDP a jeho význam stále roste. Zaměstnanost v této oblasti činí dokonce 62,2 % všech ekonomicky aktivních osob. Nejen kvůli těmto faktům, ale hlavně i proto, že v mém okolí se nachází spousta malých podnikatelů jak z řad mých přátel, tak i rodiny, jsem se zamýšlela nad tím, co všechno založení vlastního podnikání obnáší.

Znalosti z praxe a životní zkušenosti jsou v porovnání s teoretickými znalostmi bezpochyby důležitější. Ale zkušenosti, praktické znalosti a dovednosti mohou získat pouze již zmíněnou praxí. Prostřednictvím této práce jsem se tedy zaměřila na doplnění a ucelení již nabytých teoretických znalostí a následně jsem se je snažila využít při zakládání vlastní fiktivní společnosti s ručením omezeným. Při studiu jsem se také soustředila na oblast tvorby podnikatelského plánu, který je rovněž součástí mé práce. Vhodným předmět podnikání při zamýšlení se nad založením fiktivní firmy se staly wellness služby. Jednak kvůli tomu, že služby tohoto typu sama ráda využívám, ale také proto, že v současné hektické době roste trend zdravého životního stylu a zaplnění mezery na trhu v blízkosti mého bydliště byla dobrou příležitostí.

2 Teoretická východiska

2.1 Základní pojmy – podnik, podnikatel

Podnik je samostatná právní, ekonomická, organizační a finanční jednotka a podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku se jedná o soubor hmotných, nehmotných a osobních složek podnikání. Člení se podle předmětu činnosti na výrobní, obchodní, peněžní a dopravní a spojové. Dále je můžeme členit dle velikosti na malé, střední a velké a dle právní formy na podniky jednotlivce, osobní společnosti, kapitálové společnosti, družstva a státní podniky.

Základními znaky podnikání je soustavnost, samostatnost, vlastní odpovědnost a účelem jejich zakládání a provozování je především dosažení zisku.

Podnikatelem dle výše zmíněného zákoníku jsou to osoby zapsané v obchodním rejstříku, osoby podnikajících na základě živnostenského oprávnění, osoby podnikající podle zvláštních právních předpisů a fyzické osoby provozující zemědělskou činnost. [11]

2.2 Malé a střední podniky

Při zahajování podnikání si vždy klademe řadu otázek a jedna z nich se zabývá také tím, jak velký podnik plánujeme založit. Což mě přivádí k další řadě otázek. Proč se podnikání člení na malé, střední a velké? Existuje celá řada důvodů, jedním z nich je např. vedení statistických databází. Ty jsou pro společnost důležité, hlavně proto, že jejich prostřednictvím zjišťujeme a analyzujeme nejen stav naší ekonomiky, ale také postavení našeho tržního hospodářství vůči ostatním zemím. Můžeme tedy zjistit ve kterých oblastech jsme úspěšní a ve kterých bychom se měli zlepšit. Podle jakých kritérií se tedy podniky člení?

Pro lepší porozumění rozdílům mezi podniky bych ráda uvedla kritéria pro jejich členění do skupin. Takovýchto členění existuje celá řada.

Kvantitativní vymezení malých a středních podniků se nejčastěji provádí prostřednictvím počtu jejich zaměstnanců, ovšem různé instituce si vzhledem ke svým potřebám stanovují vlastní kritéria hodnocení. Například Český statistický úřad dělí podniky následovně:

- Velká firma – nad 100 zaměstnanců,
- Střední firma – do 100 zaměstnanců,
- Malá firma – do 20 zaměstnanců. [3]

Klasifikace podnikatelů v ČR byla dříve definována přímo v zákoně č. 47/2002 Sb. o podpoře malého a středního podnikání. Po vstupu ČR do EU byl tento zákon novelizován a udává, že malým a středním podnikatelem je osoba splňující kritéria stanovená přímo použitelným předpisem Evropského společenství. Podnikání se tedy člení dle nařízení vydaných Evropskou komisí. Poslední takovýto předpis, který zohledňuje krom počtu zaměstnanců i jiné faktory, a to hodnotu celkových aktiv/majetku či výši ročního obratu/příjmů, je platný od 1. 1. 2005. Rozdělení je 3-stupňové – drobní, malí a střední podnikatelé. Jednotné členění je společné pro všechny státy EU a to především z důvodů čerpání dotací z evropských fondů, které mají podporovat rozvoj malého a středního podnikání. Platí tedy rozdělení:

- střední podniky – zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jeho aktiva/majetek nepřesahují ekvivalent částky 43 mil. EUR nebo má obrat/ příjmy nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR,
- malé podniky – zaměstnává méně než 50 zaměstnanců a jeho aktiva/majetek, nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR,
- drobný podnikatel – zaměstnává méně než 10 zaměstnanců a jeho aktiva/majetek nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 2 mil. EUR. [13]

Vedle kvantitativních ukazatelů se k vymezení malých a středních podnikatelů používají i **kvalitativní kritéria**. Jedná se zejména o:

- roli vlastníka ve firmě,
- substituci produktivních faktorů ve firmě,
- finanční optimalizaci. [8]

Odlišnosti malých a středních podniků od velkých společností spočívají v:

- *osobnost podnikatele* – ten je aktivně angažován ve veškerém dění ve firmě,
- *způsob vedení* – firma a její majetek je většinou ve vlastnictví jedince, popřípadě skupiny jedinců, v mnoha případech členů rodiny, a tyto osoby ve funkcích, jak podnikatele a investora, tak jednatele,

- *pozice na trhu* – jelikož organizace má ve většině případů malou pozici na trhu, jsou důležité osobní kontakty podnikatele se zákazníky, malá a střední firma často úspěšně pokrývá tzv. mezery na trhu ať již z regionálního pohledu, či z pohledu doplnění sortimentu,
- *podniková kultura* – je významně ovlivněna dominancí osobních kontaktů mezi vedoucím pracovníkem a spolupracovníky,
- *organizační struktura* – v malých a středních podnicích je přehledně rozdělena na dva až čtyři stupně vedení, což vede k spíše neformálním vztahům na pracovišti.

2.2.1 Výhody a nevýhody MSP

Mezi jednoznačné výhody MSP jistě patří již zmíněná organizační struktura, která je na rozdíl od velkých podniků jednodušší, přináší nižší náklady na řízení firmy a jednodušší byrokracii. Mezi majiteli firmy a ostatními zaměstnanci funguje přímý osobní kontakt a ten se pak přenáší i do vztahů se zákazníky. Významným kladem je také flexibilita, tedy schopnost malých organizací rychleji a účinněji reagovat na změny na trhu než je tomu u velkých podniků. Menší objem výroby znamená rovněž menší náročnost na energetické zdroje a suroviny. Dalšími výhodami je např. nenáročnost z pohledu potřeby kapitálu nebo schopnost zaplnit mezery na trhu. Malé podniky sice nemají velké možnosti v oblasti výzkumu a vývoje, nicméně i přesto jsou nositeli velkého počtu inovací nižšího řádu.

Naopak za nevýhody bychom mohli považovat horší přístup k získávání úvěrů a jiných cizích zdrojů financování, vzhledem k nižšímu podnikovému kapitálu se nemohou účastnit velkých investičních projektů, z čehož také vyplývá že mají slabší pozici při získávání veřejných zakázek. Malé a střední podniky si většinou nemohou dovolit zaměstnat špičkové odborníky a vědce, disponují také nižším stupněm technologického rozvoje. Často jsou ohrožovány velkými společnostmi vzhledem k jejich malému tržnímu podílu a obtížnější dostupnosti informací a poradenských služeb. Velké ohrožení představují i nespolehliví odběratelé, díky nimž se mohou dostat do platební neschopnosti. Nepříznivý vliv mají i časté legislativní změny, které na malopodnikatele kladou vysoké nároky.

2.3 Vymezení právních forem podnikání

2.3.1 Rozlišení právnické a fyzické osoby

Zahájení podnikání a podnikání samotné s sebou nese řadu důležitých rozhodnutí, jedním z prvních je volba právní formy. Ať již se rozhodneme podnikat z postavení právnické či fyzické osoby, v obou případech plynou z podnikatelské činnosti jistá práva, ale samozřejmě i povinnosti. Tyto pak upravuje řada právních předpisů a norem.

Práva a povinnosti fyzické osoby vznikají dnem jejího narození a způsobilost k právním úkonům získává zletilostí, zánik fyzické osoby pak nastává smrtí. Podnikatel, tedy jako fyzická osoba, podniká na základě živnostenského oprávnění dle živnostenského zákona nebo na základě jiného než živnostenského zákona dle zvláštních právních předpisů.

Naopak právnická osoba se zakládá písemnou smlouvou nebo zakládající listinou a vzniká dnem zapsání do obchodního rejstříku nebo jiného rejstříku daného zákonem. Právnická osoba může vystupovat v několika různých podobách, a to buď jako veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, akciová společnost, společnost s ručením omezeným nebo družstvo. Jejich podmínky založení a další náležitosti upravuje obchodní zákoník. Mezi právnické osoby se také řadí státní podniky, jež jsou definovány v zákonu o státním podniku. Jestliže je podnikatel právnickou osobou, neznamená to ovšem, že ke své činnosti nepotřebuje živnostenské oprávnění.

2.3.2 Provozování živnosti

Pojem živnost je dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání definována jako soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených tímto zákonem.

Dle výše uvedeného zákona je k provozování živnosti oprávněna jak fyzická, tak i právnická osoba, splní-li stanovené podmínky.

Mezi všeobecné podmínky provozování živnosti patří:

- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Bezúhonnost se prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů a za bezúhonnou se v tomto případě nepovažuje osoba, která byla pravomocně odsouzena

- pro trestný čin spáchaný úmyslně, ať již samostatně nebo v souběhu s jinými trestnými činy, a byl mu uložen nepodmínečný trest odnětí svobody v trvání nejméně jednoho roku, nebo
- pro trestný čin spáchaný úmyslně, který byl spáchán v souvislosti s podnikáním.

Podnikatel dále musí splňovat tzv. zvláštní podmínky provozování živnosti, pokud je zákon nebo zvláštní předpisy vyžadují. Těmito podmínkami se rozumí odborná nebo jiná způsobilost k výkonu dané činnosti. V případě, že podnikatel tyto podmínky nesplňuje, má právo zvolit si odpovědného zástupce, který je splňuje za něj. Odpovědný zástupce je tedy k podnikateli ve smluvním vztahu a odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů. [11]

Živnosti dělí zákon do několika skupin, přičemž každá z nich se vyznačuje určitými rysy a podmínkami které podnikatel musí splňovat. Dvěmi základními skupinami jsou živnosti ohlašovací a živnosti koncesované.

Většinu živností je při splnění stanovených podmínek možné provozovat na základě ohlášení živnostenskému úřadu, dnem ohlášení pak vzniká živnost. Jedná se tedy o živnosti ohlašovací, které se dále dělí na:

- řemeslné – jsou uvedeny v příloze 1 živnostenského zákona, patří zde živnosti typu pekařství a cukrářství, pivovarnictví a sladovnictví, zlatnictví a klenotnictví, zednictví, kominictví a další,
- vázané – jsou rozčleněny v příloze 2 živnostenského zákona a je zde uvedena i požadovaná odborná způsobilost, jako příklad bych uvedla činnost účetních poradců, provozování autoškoly či oční optiky,
- volná živnost – na rozdíl od předchozích nevyžaduje prokazování odborné ani jiné způsobilosti, což znamená, že zákon vyžaduje jen splnění všeobecných podmínek provozování živnosti.

U živností koncesovaných se musí prokázat odborná způsobilost, která je upravena zvláštními právními předpisy nebo v příloze 3 živnostenského zákona. Oprávněním pro výkon

této živnosti je tedy koncese. Patří zde například provozování cestovní kanceláře, ostraha majetku a osob, provozování pohřební služby apod.

Zvláštním termínem, který by bylo dobré objasnit, je provozování živnosti průmyslovým způsobem. Firmy provozující více činností, zahrnující v rámci jednoho pracovního procesu více dílčích činností, které by samy mohly být živnostmi mohou podávat návrh na udělení oprávnění provozovat živnost průmyslovým způsobem. Toto oprávnění pak umožňuje vykonávat veškeré činnosti směřující k vzniku konečného produktu či služby.

Jednou z možností financování nového podnikání, jeho rozšiřování či modernizace, je z osobních úspor, ovšem ne každý vlastní dostatečný obnos peněz a proto se lidé často obracejí na finanční instituce a žádají o různé půjčky, úvěry a hypotéky. To vše s sebou nese jistou míru rizika a nákladů, musíme si proto dobře rozmyslet, zda se nám podnikat vyplatí či nikoli.

2.3.3 Kritéria volby právní formy podnikání

Při zakládání vlastního podniku se vždy musíme zamyslet nad tím, jakou právní formu si zvolíme, protože každá z nich má své výhody a nevýhody a ne každá je vhodná pro naše záměry. Předem je nutné zvážit jak velký kapitál pro založení podniku potřebujeme a jaké jsou naše finanční možnosti přístupu k cizím zdrojům. Důležité je přihlídnout k počtu zakladatelů, kteří jsou dle zákona nutní pro danou právní formu od toho se pak rozvíjí i způsob a rozsah ručení vlastníků, jejich účast na zisku či případné ztrátě a oprávnění k řízení společnosti. Zajímat by nás mohla i zveřejňovací povinnost týkající se každoročního zveřejňování rozvahy, výkaz zisku a ztrát a přílohy, je upravena Zákonem o účetnictví a Obchodním zákoníkem. Kritéria která bychom neměli opomenout jsou daňové zatížení a samozřejmě také i administrativní náročnost založení podniku a rozsah výdajů spojených se započítáním a provozováním podniku.

2.4 Obchodní společnosti

V českém právním systému se obchodní společnosti dělí do 3 skupin a to podle způsobu ručení společníků za závazky společnosti:

1. osobní – společníci ručí celým svým majetkem
 - veřejná obchodní společnost (v. o. s., veř. obch. spol.)
2. kapitálové – společníci ručí jen do výše nesplacených vkladů zapsaných v Obchodním rejstříku
 - akciová společnost (a. s., akc. spol.)
 - společnost s ručením omezeným (s. r. o., spol. s r. o.)
3. smíšené – v této skupině existují 2 druhy společníků, jedni ručí do výše nesplacených vkladů, druzí celým svým majetkem
 - komanditní společnost (k. s., kom. spol.)

Firma každé z těchto společností musí ze zákona obsahovat právní formu, popřípadě jejich zkratky uvedené v závorkách.

2.4.1 Veřejná obchodní společnost

Založení a vznik

Tato společnost se zakládá prostřednictvím společenské smlouvy, kterou podepisují minimálně dva zakladatelé a to buď dvě fyzické nebo právnické osoby, popřípadě kombinací těchto dvou, podpisy společníků na smlouvě musí být úředně ověřeny. Nejvyšší počet společníků ani minimální výše základního kapitálu není zákonem nijak omezena. Jelikož se ale jedná o osobní společnost, pokud společenská smlouva nestanoví jinak, její společníci ručí za závazky celým svým majetkem společně a nerozdílně, společenská smlouva rovněž stanoví podmínky tvorby rezervního fondu, jinak se ze zákona nevytváří. Statutárním orgánem jsou společníci a každý z nich má jeden hlas, pokud není dohodnuto jinak. Zisk společnosti, popřípadě její ztráta a likvidační zůstatek se dělí rovným dílem.

Jestliže je společníkem fyzická osoba, musí splňovat podmínky provozování živnosti a nesmí u ní být překážka provozování živnosti. U společníka právnické osoby, musí práva a povinnosti splňovat fyzická osoba vykonávající funkci statutárního orgánu společnosti nebo pověřený zástupce společníka právnické osoby. Jednáním jménem společnosti je oprávněn každý společník samostatně, jestliže není společenskou smlouvou stanoveno jinak.

Společnost je založena za účelem podnikání a ještě před podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku, si musí zažádat o živnostenské nebo jiné podnikatelské oprávnění.

Návrh na zápis do obchodního rejstříku podepisují všichni společníci nebo k tomu zmocněné osoby a podpisy musí být úředně ověřeny. Součástí návrhu jsou i přílohy, jimiž jsou společenská smlouva, oprávnění k podnikatelské činnosti (výpis z živnostenského rejstříku), doklady týkající se sídla společnosti a práva užívání nemovitostí k podnikatelským účelům, doklady o společnících jako výpisy z rejstříku trestů, potvrzení o absenci daňových nedoplatků, prohlášení o způsobilosti k právním úkonům a další dokumenty.

Společenská smlouva

Společenská smlouva v. o. s. musí obsahovat minimální náležitosti:

- firma a sídlo společnosti,
- určení společníků uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby,
- předmět podnikání společnosti.

Další náležitosti si společníci určí po vzájemné domluvě, jedná se např. o úpravu rozhodovacích pravomocí, podmínek nerovnoměrného rozdělení zisku mezi společníky, vkladovou povinnost a s tím spojené vytvoření základního kapitálu společnosti, lhůty pro splacení vkladů, penalizace při neplnění povinností atd.

Výhody a nevýhody v. o. s.

Jako hlavní výhodu této právní formy bych uvedla fakt, že zákon nevyžaduje tvorbu základního kapitálu, dalšími výhodami jsou jistě jednoduchost založení, větší možnosti získání kapitálu a dobrá flexibilita. Velkou nevýhodou je naopak neomezené a solidární ručení společníků za závazky společnosti. Při pokusu o ukončení spolupráce společníka nastávají často potíže a komplikací bývá i úmrtí nebo zánik společníka, který může vést ke zrušení společnosti. Zákaz konkurence brání společníkům podnikat nebo se jakkoli účastnit podnikání v obdobném oboru.

2.4.2 Komanditní společnost

Založení a vznik

Společnost může být založena společenskou smlouvou minimálně 2 společníky, nejméně jedním komanditistou a jedním komplementářem, přičemž komplementář ručí za závazky společnosti neomezeně celým svým majetkem a komanditista ručí jen do výše nesplaceného vkladu zapsaného v obchodním rejstříku, každý ze společníků má jeden hlas, jestliže není dohodnuto jinak. Nejvyšší počet společníků není zákonem omezen. Komplementář krom jiného vykonává funkci statutárního orgánu společnosti. Obchodní zákoník udává minimální výši základního kapitálu a nejnižšího možného vkladu, který je 5 000 Kč a musí být splacen dle lhůty a rozsahu uvedeného ve společenské smlouvě. Zisk se rozděluje na poloviny – jedna patří komplementářům a druhá společnosti, společenská smlouva ovšem může stanovit jiné rozdělení. Část připadající společnosti se po zdanění daní z příjmů právnických osob rozdělí mezi komanditisty v poměru splacených vkladů nebo dle společenské smlouvy, ta stanoví také rozdělení části pro komplementáře, v jiném případě si zisk rozdělí rovným dílem. Na rozdíl od komanditistů, komplementáři zdaňují své podíly jako příjem ze samostatné výdělečné činnosti. Ztráta se dělí rovným dílem mezi komplementáře, popřípadě dle smlouvy, komanditisté ze zákona nejsou povinni hradit ztrátu ani vracet podíl na zisku. Přednostní právo na část likvidačního zůstatku mají komanditisté, zbytek se rozdělí podle pravidel na rozdělení zisku. Společnost ze zákona nemá povinnost vytvářet rezervní fond.

Jestliže je komplementářem fyzická osoba, musí splňovat podmínky provozování živnosti a nesmí u ní být překážka provozování živnosti. Je-li komplementářem právnická osoba, pak práva a povinnosti s výkonem této funkce přecházejí na fyzickou osobu, zastávající pozici statutárního orgánu, nebo pověřeného zástupce této právnické osoby.

Povinnost vkladu do základního kapitálu společnosti náleží pouze komanditistovi a ten musí svůj vklad splatit ve lhůtě stanovené společenskou smlouvou, jinak bez zbytečného odkladu po vzniku společnosti. Komanditista má možnost svůj vklad splatit prostřednictvím nepeněžitěho vkladu, jehož hodnota musí být určena znaleckým posudkem.

Komanditní společnost je stejně jako v. o. s. zakládána za účelem podnikání a před podáním návrhu na zápis do Obchodního rejstříku musí komplementář požádat o vydání živnostenského nebo jiného podnikatelského oprávnění. Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku musí podepsat jak komanditisté, tak komplementáři nebo jimi k tomu

zmocněné osoby a jejich podpisy musí být úředně ověřeny. Součástí návrhu jsou stejně jako u předchozí právní formy přílohy. Jedná se v první řadě o společenskou smlouvu, dále o doklady o předmětu podnikání, doklady k sídlu společnosti, doklady o vkladu, jimiž jsou výpisy z běžného účtu a prohlášení správce vkladu. Další doklady se týkají komplementářů, výpisy z rejstříku trestů, čestná prohlášení o způsobilosti k právním úkonům a potvrzení správce daně o neexistenci nedoplatků na dani. K návrhu se přikládají ještě další listiny a dokumenty, související se zakládáním společnosti a jejími společníky.

Společenská smlouva

Dokument musí obsahovat řadu náležitostí, některé jsou zcela v režii zakládajících společníků, jiné jsou dány zákonem a absence byť jediné z nich by zapříčinila neplatnost smlouvy. V obchodním zákoníku jsou uvedeny tyto:

- firma a sídlo společnosti,
- určení společníků uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby,
- předmět podnikání,
- určení, kteří společníci jsou komplementáři, a kteří komanditisté
- výši vkladu každého společníka.

Výhody a nevýhody k. s.

Výhodou je nízký či žádný vklad při založení společnosti a zákaz konkurence platí pouze pro komplementáře. Nevýhodou může v případě komplementářů také být společné ručení za závazky celým svým majetkem nerozdílně, komanditisté naopak nemají právo rozhodovat v oblasti obchodního vedení společnosti. Některým podnikatelům nemusí vyhovovat zákonem definovaný minimální počet dvou zakladatelů.

2.4.3 Akciová společnost

Založení a vznik

Zakladateli mohou být buď alespoň 2 fyzické nebo 1 právnická osoba, nejvyšší počet společníků není nijak omezen. Minimální výše základního kapitálu je 2 000 000 Kč

a s veřejným upisováním akcií musí kapitál činit alespoň 20 000 000 Kč. I když ze zákona musí být zakladateli minimálně 2 fyzické osoby, není zakázáno vlastnictví všech akcií jedinou fyzickou osobou. Při vzniku společnosti musí být splaceno nejméně 30 % jmenovité hodnoty akcií a emisní ažio, doba splacení zbylé hodnoty akcií je 1 rok od vzniku. Společníky akciové společnosti jsou akcionáři, kteří koupí akcií získávají právo na podíl na zisku společnosti a to dle poměru jmenovité hodnoty jeho akcií k jmenovité hodnotě akcií všech akcionářů. Práva na výplatu zisku jsou také odvozovány od typu akcie. Počet hlasů na jednu akcii je dán její jmenovitou hodnotou. Jelikož je a. s. kapitálovou společností, akcionáři za závazky společnosti neručí. Společnost spravuje hned několik orgánů:

- *valná hromada* – je nejvyšší orgán společnosti tvořený akcionáři, zasedání se koná minimálně jednou ročně, k usnášení je shromáždění způsobilé, jsou-li přítomni akcionáři s držením nejméně 30 % základního kapitálu, valná hromada rozhoduje většinou hlasů přítomných akcionářů o změně stanov, výši základního kapitálu, schvaluje účetní závěrku a rozdělení zisku a volí členy představenstva a dozorčí rady,
- *statutární orgán* – představenstvo – společnost navenek zastupuje, členy volí a odvolává valná hromada akcionářů, jejich jména se zapisují do obchodního rejstříku, včetně veškerých změn, pro všechny členy také platí nevylučitelný zákaz konkurence,
- *dozorčí rada* – počet členů musí být dělitelný třemi, je volena na 5 let ze 2/3 valnou hromadou a v případě alespoň 50 zaměstnanců, je 1/3 volena jimi, člen rady nesmí být současně členem statutárního orgánu, protože rada dohlíží na činnost představenstva, přezkoumává účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku.

Jak již jsem se dříve zmínila, akciová společnost může být založena dvěma způsoby, prostřednictvím veřejného upisování akcií (tzv. sukcesivní založení) nebo bez veřejné nabídky (tzv. simultánní založení), podle toho jaký způsob si zvolíme nám zákon ukládá minimální výši základního kapitálu. Ze zákona rovněž vyplývá, že společnost má povinnost vytvářet rezervní fond ze zisku v době a rozsahu určené ve stanovách a obchodním zákoníku.

Zakladatelským dokumentem je zakladatelská smlouva, v případě více zakladatelů, nebo zakladatelská listina v případě jednoho zakladatele právnické osoby, obě listiny musí mít formu notářského zápisu. Nicméně podepsáním těchto dokumentů ještě proces zakládání nekončí, ten je ukončen až rozhodnutím ustavující valné hromady o založení společnosti,

schválením stanov a volbou orgánů společnosti. V případě jednorázového založení toto podléhá pravomoci zakladatelů a. s.

Návrh na zápis a. s. do obchodního rejstříku podává představenstvo jako celek a podpisy všech jeho členů na návrhu musí být úředně ověřeny. Představenstvo může rovněž k vyhotovení návrhu zmocnit jiné osoby. Součástí návrhu jsou přílohy – doklady o založení jimiž jsou zakladatelská smlouva či listina a v případě veřejné nabídky ještě další dokumentace, dále doklady o předmětu podnikání, doklady o splacení vkladu, o sídle, členech představenstva a dozorčí rady a další listiny.

Zakladatelská smlouva nebo listina

Dle obchodního zákoníku musí obsahovat:

- firmu, sídlo a předmět podnikání (činnosti)
- navrhovaný základní kapitál,
- počet akcií a jejich jmenovitou hodnotu, podobu, v níž budou akcie vydány, jakož i určení, zda budou znít na jméno či na majitele, popřípadě kolik akcií je vydáno na jméno a kolik na majitele; mají-li být vydány akcie různých druhů, jejich název a popis práv s nimi spojených, popřípadě údaj o převoditelnosti na jméno,
- kolik akcií který zakladatel upisuje, za jaký emisní kurs, způsob a lhůtu pro splacení emisního kursu a jakým vkladem bude emisní kurs splacen,
- splácí-li se emisní kurs akcií nepeněžitými vklady, i určení předmětu nepeněžitého vkladu a způsobu jeho splacení, počet, jmenovitou hodnotu, podobu, formu a druh akcií, jež se vydají za tento nepeněžitý vklad, alespoň přibližnou výši nákladů, které v souvislosti se založením společnosti vzniknou,
- určení správce vkladu,
- návrh stanov.

V případě veřejného úpisu akcií, musí součástí smlouvy dále být:

- místo a doba upisování akcií, která nesmí být kratší než dva týdny,
- postup při upisování akcií, zejména, zda účinnost upisování akcií při dosažení nebo překročení navrhované výše základního kapitálu bude posuzována podle toho, kdy k upsání došlo, popřípadě zda bude možno krátit jednotlivým upisovatelům, kteří

upíše akcie ve stejné době, počet upsaných akcií podle poměru jmenovitých hodnot jimi upsaných akcií,

- připouští-li zakladatelé upisování akcií převyšujících základní kapitál, postup při takovém upsání,
- určení, že zájemci mohou splácet emisní kurs akcie pouze peněžitými vklady,
- místo, dobu, popřípadě účet banky pro splácení emisního kursu,
- emisní kurs upisovaných akcií nebo způsob jeho ručení; (emisní kurs musí být pro všechny upisovatele stejný, není-li stanoveno zákonem jinak)
- způsob svolání ustavující valné hromady a místo jejího konání.

Výhody a nevýhody a. s.

Velkou předností akciových společností je možnost získat prodejem akcií značný kapitál, klady jsou jisté i omezené ručení akcionářů za závazky společnosti, neomezené trvání společnosti a diverzifikace managementu. Přesto všechno je ale založení a. s. složité a je ovlivňováno státními regulacemi. Zákon navíc stanovuje minimální výši kapitálu na 2 nebo 20 milionů Kč, což může být problémem.

2.4.4 Družstvo

Založení a vznik

Zakládání družstva se musí účastnit minimálně 5 fyzických nebo 2 právnické osoby, nejvyšší počet členů není nijak omezen. Minimální výše základního kapitálu je zákonem stanovena na 50 000 Kč, přičemž nejnižší ani nejvyšší možný vklad členů není určen. Při vzniku družstva ovšem musí být splacena nejméně polovina základního kapitálu a do 15 dnů od konání ustavující schůze musí svůj vklad splatit zakládající členové. Doba splacení zbylých vkladů je zapsána ve stanovách, ty také upravují počet hlasů každého člena, jinak každému náleží jeden hlas. Předmětem činnosti družstva může být podnikání nebo zajišťování hospodářských, sociálních či jiných potřeb svých členů, ti ze zákona za závazky společnosti neručí. Statutárním orgánem je stejně jako u akciové společnosti představenstvo, dalšími orgány jsou členská schůze a kontrolní komise, ta dohlíží na činnost představenstva a u malého družstva nevzniká. O rozdělení zisku rozhoduje členská schůze a jestliže ve stanovách není uvedeno jinak, je rozdělen v poměru výše splaceného vkladu ke splaceným

vkladům všech společníků. Podle stejného principu se rozděluje i likvidační zůstatek, ale členům se vyplácí jen částka do hodnoty splaceného vkladu, zbytek se rozdělí mezi členy jejichž členství trvalo alespoň 1 rok. Již při vzniku společnosti se zakládá nedělitelný fond ve výši stanovené zákonem a každý rok se pravidelně doplňuje až do doby, kdy jeho výše dosáhne poloviny zapisovaného základního kapitálu.

Družstvo se zakládá prostřednictvím tzv. ustavující schůze, která stanoví výši zapisovaného základního kapitálu, schválí stanovy a zvolí orgány družstva. Před jejím konáním se musí alespoň zákonem stanovený minimální počet osob dohodnout na založení družstva. Ustavující schůze se koná, jestliže bylo podáno dostatečné množství přihlášek uchazečů o členství, ti jsou následně zapsáni do seznamu čekatelů. Členská schůze volí a přijímá usnesení většinou přítomných mimo jiné i o členech představenstva navržených do této funkce svolavatelem schůze. Průběh celého jednání ustavující schůze se osvědčuje notářským zápisem s přílohou obsahující seznam členů a výši jejich členských vkladů, k nimž se na schůzi zavázali. O usnesení členské schůze a o schválení stanov se rovněž provádí notářský zápis.

Návrh na zápis do obchodního rejstříku podává představenstvo a musí být podepsán všemi jeho členy s úředně ověřenou pravostí podpisů. K vypracování a podání návrhu mohou být zplnomocněny třetí osoby a podpisy na plné moci musí být taktéž ověřeny. Přílohami návrhu jsou doklady o založení, o předmětu podnikání, v případě je-li družstvo zakládáno za účelem podnikání, dále doklady o sídle, vkladech, o členech statutárního orgánu, doklady do sbírky listin a ostatní dokumenty.

Stanovy

Jelikož v případě této právní formy se nepodepisuje společenská smlouva ani jiná zakladatelská listina, detaily týkající se družstva jsou podrobně rozpracovány ve stanovách společnosti. Ráda bych tedy uvedla některé náležitosti, které ze zákona musí obsahovat:

- firmu a sídlo družstva,
- předmět podnikání (činnosti),
- vznik a zánik členství,
- výši základního členského vkladu, popřípadě i výši vstupního vkladu, způsob splacení členských vkladů a vypořádání podílu při zániku členství,

- orgány družstva a počet jejich členů, délku jejich funkčního období, způsob ustavování, působnost a způsob jejich svolávání a jednání,
- způsob použití zisku a úhrady případné ztráty,
- tvorbu a použití nedělitelného fondu,
- a další ustanovení vyplývající z obchodního zákoníku.

Výhody a nevýhody družstva

Jistými výhodami družstva jsou bezpochyby nízká výše základního kapitálu a omezené ručení jeho členů. Kladem je také otevřenost pro další členy. Mezi záporné stránky ale patří stanovený minimální počet členů, který je oproti jiným právním formám podstatně vyšší, a tvrdý zákaz konkurence.

2.4.5 Společnost s ručením omezeným

Základní charakteristika

Jelikož je předmětem mé práce založení společnosti s ručením omezeným, ráda bych se zaměřila na tuto formu podnikání více než-li na ty předešlé. Společnost s ručením omezeným je možné založit i za jiným než podnikatelským záměrem. Z právního hlediska je upravena v § 105 až 153 zákona č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku. Ten nám ukládá, že se jedná o společnost kapitálovou, tudíž její základní kapitál je tvořen vklady společníků, kteří ručí za závazky společnosti jen do výše svých nesplacených vkladů společně a nerozdílně, ale společnost ručí celým svým majetkem. Zisk je rozdělován valnou hromadou v poměru k obchodním podílům společníků, nestanoví-li společenská smlouva jinak.

Podmínky založení a vzniku společnosti

S. r. o. může být založena jedinou osobou, a to jak fyzickou, tak právnickou, nicméně zákon omezuje maximální počet společníků na 50. Společnost s jediným zakladatelem nemůže být jediným společníkem nebo jediným zakladatelem jiné společnosti s ručením omezeným. Zato fyzická osoba může být jediným společníkem maximálně ve 3 spol. s r. o.

Výše základního kapitálu společnosti musí činit alespoň 200 000 Kč a výše vkladu každého společníka musí být minimálně 20 000 Kč. Součet vkladů všech společníků se rovná

celkové výši základního kapitálu. Přičemž výše vkladů jednotlivých společníků může být různá, každý z nich má ale právo účastnit se pouze jedním vkladem dělitelným na celé tisíce a splatit jej musí nevyše do 5 let od vzniku společnosti.

Před podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku musí každý společník splatit alespoň 30 % ze svého vkladu a celková výše splacených vkladů musí činit minimálně 100 000 Kč. Má-li společnost jediného zakladatele, musí být jeho vklad plně splacen. Nepeněžitě vklady musí být vždy splaceny v plné výši. Společnost zakládaná za účelem podnikání musí prostřednictvím svých jednatelů zažádat o udělení živnostenského oprávnění, do 90 dnů od jeho doručení pak musí podat návrh na zápis do obchodního rejstříku. Ten musí podepsat všichni jednatelé svým jménem a podpisy musí být úředně ověřeny. K podpisu mohou být zmocněny i jiné osoby, jako např. advokáti apod. Mezi přílohy k návrhu na zápis do OR patří doklady o založení, o předmětu podnikání, o splacení vkladu, sídle, jednatelích a členech dozorčí rady, doklady do sbírky listin a další dokumenty.

Společnost má ze zákona povinnost tvořit rezervní fond ze zisku ve výši stanovené společenskou smlouvou. Není-li rezervní fond vytvořen již při vzniku společnosti, tvoří se z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce za rok v němž bylo poprvé zisku dosaženo a následně se každý rok doplňuje až do dohodnuté výše, nejméně však do výše 10 % základního kapitálu.

Společenská smlouva nebo zakladatelská listina

Ta je dokumentem o založení společnosti, musí mít formu notářského zápisu a ze zákona obsahuje:

- firmu a sídlo společnosti,
- určení společníků uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby,
- předmět podnikání (činnosti),
- výši základního kapitálu a výši vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splacení vkladu,
- jména a bydliště prvních jednatelů společnosti a způsob, jakým jednají jménem společnosti,

- jména a bydliště členů dozorčí rady, pokud se zřizuje,
- určení správce vkladu,
- jiné údaje, které vyžaduje obchodní zákoník (o nepeněžitém vkladu, o rezervním fondu atd.).

Společnost se ve smlouvě může rozhodnout vydat i vlastní vnitropodnikové předpisy, tzv. stanovy, které upravují některé interní záležitosti a podrobněji rozpracovávají pasáže společenské smlouvy.

Orgány společnosti

Statutárním orgánem společnosti pověřeným jejím obchodním vedením je jeden nebo více *jednatelů*, přičemž jednat samostatně je oprávněn každý z nich, pokud společenská smlouva nebo stanovy nestanoví jinak. Jsou jmenováni z řad společníků či jiných fyzických osob a pro všechny platí zákaz konkurence.

Nejvyšším orgánem je valná hromada společníků, ti mají každý 1 hlas na 1 000 Kč svého vkladu, pokud není ve společenské smlouvě dohodnuto jinak. Valná hromada jako jediná má právo rozhodovat o schvalování roční závěrky a rozdělení zisku či ztráty, dále řeší změny stanov, společenské smlouvy, zvýšení či snížení základního kapitálu, volí dozorčí radu, jmenuje a odvolává jednatele, rozhoduje o výši jejich odměn, v její pravomoci je také vyloučení společníka, zrušení společnosti aj. Musí se konat nejméně jednou za rok do šesti měsíců od posledního dne účetního období. Termín a program jednání musí být oznámen společníkům písemně, nejméně 15 dnů předem. Valná hromada zvolí svého předsedu a zapisovatele, zápis pak musí být podepsán předsedou, přílohami jsou návrhy a prohlášení a listina přítomných.

Dozorčí rada slouží jako kontrolní orgán, jež dohlíží na činnost jednatelů, nahlíží do obchodních a účetních knih a jiných dokladů a kontroluje tam obsažené údaje, přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a předkládá pravidelné zprávy a svá vyjádření valné hromadě. V její pravomoci je také svolávání valné hromady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti. Členové jsou oprávněni účastnit se valné hromady a musí jim být uděleno slovo, kdykoliv o to požádají.

Zrušení a zánik společnosti

Společnost zaniká ke dni výmazu z obchodního rejstříku, tomu však předchází fáze zrušení společnosti ať už s likvidací či bez likvidace. Příčiny zrušení jsou z velké části upravena v obecných ustanoveních obchodního zákoníku, podle nich se společnost zrušuje:

- uplynutím doby na kterou byla založena,
- dosažením účelu, pro který byla založena,
- dnem uvedeným v rozhodnutí společníků nebo orgánů společnosti o zrušení společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato, dochází-li ke zrušení společnosti s likvidací,
- dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
- dnem uvedeným v rozhodnutí společníků nebo orgánu společnosti, pokud dochází k zániku společnosti v důsledku fúze, převodu jmění na společníka nebo v důsledku rozdělení, jinak dnem kdy bylo toto rozhodnutí přijato,
- zrušením konkursu po splnění rozvrhového usnesení nebo zrušením konkursu z důvodu, že majetek dlužníka je zcela nepostačující.

Další příčiny zrušení společnosti jsou uvedeny v § 151 a 152 obchodního zákoníku:

- dohoda všech společníků ve formě notářského zápisu o zrušení společnosti, neukládá-li společenská smlouva toto rozhodnutí do působnosti valné hromady,
- společníci se mohou u soudu domáhat zrušení společnosti z důvodů a za podmínek stanovených ve společenské smlouvě.

Při zrušení společnosti s likvidací má každý společník nárok na podíl na likvidačním zůstatku v poměru jeho obchodního podílu k podílům všech společníků, není-li ve společenské smlouvě určeno jinak.

Výhody a nevýhody s. r. o.

Tento typ společnosti je nejrozšířenějším v ČR, což samo o sobě napovídá, že její zřízení má oproti jiným značné výhody. Jedná se hlavně o relativně nízkou minimální

hodnotu základního kapitálu, omezené ručení společníků a větší možnost získání bankovních úvěrů. Při odchodu společníka navíc nehrozí zrušení společnosti, protože obchodní podíl lze na rozdíl od některých jiných forem podnikání převádět a dědit. Nevýhodu může pro někoho představovat nutnost vedení účetnictví, což např. OSVČ nemusí. Pro laika je založení společnosti administrativně náročné a při rozdělování podílů na zisku společníků dochází ke dvojímu zdanění, protože zisk je nejdříve zdaněn daní z příjmů právnických osob a následně podruhé po rozdělení mezi společníky daní z příjmů fyzických osob, podle § 6 zákona č. 586/1992 Sb. o dani z příjmů.

2.5 Podnikatelský plán

Co je to podnikatelský plán a proč se vlastně vytváří? Je vždy nezbytné ho zpracovat, nebo se jedná jen o převedení představ začínajícího podnikatele z mysli na papír? Každý člověk by před zahájením podnikatelské činnosti měl svůj záměr dostatečně promyslet a pomocí podnikatelského plánu si odpovědět na základní otázky – kde se nyní nacházím, jaké jsou mé cíle a jak těchto cílů hodlám dosáhnout. Toto pomůže objasnit řadu faktů, jako např. jaké kroky musím podniknout v jednotlivých oblastech, kolik mě to bude stát, kde získám potřebné finanční prostředky a jak a kdy se mi tyto prostředky vrátí. Plán často slouží jako podklad pro rozhodovací procesy a to nejen při zakládání nového podniku, ale také při realizacích velkých projektů a změn v průběhu života firmy.

„Podnikatelský plán je tedy písemný dokument, který popisuje všechny podstatné vnější i vnitřní okolnosti související s podnikatelskou činností.“¹

Hlavním důvodem proč k vytváření podnikatelských plánů dochází je získání cizího kapitálu. Banky jsou většinou skeptické k nově zakládaným podnikům, protože musí chránit zájmy svých vkladatelů a investorů. Podnikatelský plán vyžadují nejen banky, ale také další externí investoři, a každý z nich má jiné požadavky na jeho zpracování.

¹ SRPOVÁ, Jitka a kolektiv. *Podnikatelský plán*. 1. vyd. Praha: Oeconomica, 2007. 242 s. ISBN 978-80-245-1263-1. str. 11

2.5.1 Části podnikatelského plánu

- Shrnutí

Jeho úkolem je představit nejdůležitější body, jimiž se budeme zabývat a hlavně zaujmout čtenáře. Mělo by být napsáno jednoduše, stručně a přesně, tak aby se dalo snadno a rychle pochopit. Je důležité aby obsahovalo podnikatelský záměr, podnikové cíle, ekonomické cílové veličiny a potřebu kapitálu a samozřejmě i rozvedené faktory úspěchu.

- Profesní a osobní údaje o vlastnících firmy

Velký vliv na úspěšnost podniku mají jednotlivé produkty, technologie nebo trhy, ale i investoři se často shodují, že největší pozornost si zaslouží především management a jeho odborné a podnikatelské schopnosti. Proto jsou z pohledu bank a dalších investorů důležité informace o vedoucích pracovnících, poradcích a jiných zaměstnancích podniku. Ti musí být schopni realizovat podnikatelský záměr. Zásadní informací bude – kdo podnik povede, jaké má znalosti a zkušenosti, popřípadě dosažené úspěchy a osobní schopnosti, jako sociální senzitivita, komunikace a navazování kontaktů, sebe-prezentace a další. Vhodné je popsat organizační strukturu podniku, počet zaměstnanců, jejich kvalifikaci a věkové složení, úkoly se pak uvádějí v tzv. popisech pracovní náplně. Využívání poradců je chápáno jako důkaz profesionality a je vhodné uvést podrobnosti jejich spolupráce s podnikem.

- Popis podnikatelské příležitosti

V tomto bodu se zdůrazňují podnikatelské příležitosti, jimiž mohou být mezery na trhu, či nové technologické principy. Popíšeme výrobek či službu kterou hodláme nabízet včetně doplňujících služeb, užítku, který bude produkt poskytovat zákazníkovi a našich konkurenčních výhod.

- Majetkoprávní vztahy související s projektem

Týkají se pozemků, staveb a jiných prostor ve kterých chceme podnikat, dále strojů, zařízení a dalšího vybavení potřebného k podnikání. Zamýšlíme se nad tím jakou formou tento majetek pořídíme, zda koupí, pronájmem či jinou cestou.

- Technicko-technologická část projektu

Jedná se o srozumitelný popis jednotlivých fází výrobního procesu. Čtenáři přiblížíme jakou kvalifikaci a specifické znalosti budeme požadovat u pracovníků a jaké stroje a zařízení odpovídají jednotlivým fázím procesu. Vhodné je uvést kdy zařízení nakoupíme, za jaký

obnos, kdy budou uvedeny do provozu a kdo bude odpovědný za získání předepsaných povolení. Důležité jsou rovněž informace o kapacitě a jejím využití.

- Dodavatelské zajištění realizace projektu

Plán realizace projektu musí být vysoce koordinovaný, vyjma informací o termínech zde najdeme i smluvní zajištění investiční výstavby a plánované zahájení provozu. Tento plán nám pomáhá se správným stanovením investičních nákladů.

- Vstupy projektu – materiálové vstupy a energie

Každá poskytovaná služba či výrobní program potřebují jisté vstupy, jimiž jsou materiály, suroviny, polotovary, komponenty, pomocné materiály, náhradní díly, energie aj. Zaměříme se tedy především na základní materiály a suroviny, které jsou nezbytné a tvoří často významnou část výrobních nákladů. Naše pozornost směřuje ke kvalitě, cenové úrovni, vzdálenosti a dostupnosti zdrojů, možné substituci materiálů či surovin a míře rizika spojené s jejich pořízením. Spadá sem i výběr potenciálních dodavatelů, analýza energetické náročnosti provozu a stanovení minimální výše materiálových zásob.

- Postavení firmy na trhu, konkurence, marketing

Investoři se velmi zajímají o informace týkající se trhu a hlavně cílových segmentů na které se chceme zaměřit. Po vymezení trhu je dobré provést jeho průzkum, který nám pomůže vyčíslit jeho objem, růst a objasní nám jeho slabé a silné stránky. Patří zde i analýza konkurence a to ne jen té již na trhu existující, ale zároveň i potenciální. Při hodnocení jejich předností a nedostatků se snažíme vcítit do pocitů a situace zákazníka. Velkou pozornost bankéřů a investorů rovněž poutá marketingové zajištění podniku a cenová strategie, kterou se chytáme zavést.

- Zabezpečení prodeje

Dobré je objasnit jakou budeme zastávat politiku prodeje, vysvětlit prodejní koncepci a popsat prodejní cesty jež budeme používat, jakou budeme využívat podporu prodeje, reklamu a jaká bude realizace poprodejních služeb. V této části je vhodné uvést i strukturu prodejního útvaru včetně počtu a kvalifikace jeho pracovníků. Kalkulací prodejních nákladů vyčíslíme například cíle, kterých chceme v oblasti prodeje dosáhnout a řadu dalších veličin.

- Finanční plán

Jedná se o přehledné zobrazení celkového rozpočtu projektu, potřeby finančních prostředků a zdrojů, ze kterých tyto prostředky získáme. Musíme rovněž prokázat, že jsme schopni cizí

zdroje splácet. Finanční plán zahrnuje rozbor provozních nákladů a výnosů, po tom co se projekt rozběhne. Hlavními výstupy jsou finanční výkazy – výkaz peněžních toků (Cash-Flow), výkaz zisku a ztrát a rozvaha.

- Hlavní předpoklady úspěšnosti projektu, rizika projektu

Předpoklady úspěšnosti projektu můžeme shrnout v tzv. SWOT analýze, která se zaměřuje na jeho silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby. Je obecně známým pravidlem, že čím větší riziko podstupujeme, tím vyšší může být náš zisk, proto je dobré rozvést míru našeho rizika a provést jeho analýzu např. pomocí expertního hodnocení nebo analýzou citlivosti.

- Příloha

Obsahuje informace, které se nevešly do některé z předchozích bodů podnikatelského plánu nebo nebylo vhodné je zde uvádět či příliš rozepisovat. Přesto jsou tyto informace natolik důležité aby byly součástí plánu.

2.5.2 Vlastnosti podnikatelského plánu

Banky a další investoři mají často na výběr mnoho podobných návrhů na investování svého kapitálu, je proto důležité, aby je zrovna náš plán, pokud zakládáme podnik nebo se chystáme investovat do jeho rozvoje, zaujal. Dokument proto musí být zpracován zajímavou formou a měl by mít následující vlastnosti:

- **Orientace na trh** – vymezení komu budeme výrobky či služby prodávat, jak je trh našich zákazníků velký a zda se jedná o místní, národní či mezinárodní trh, musíme také zdůvodnit naše výhody, kterými vynikneme nad konkurencí.
- **Srozumitelnost a uvážená stručnost** – netvoříme příliš dlouhá souvětí s mnoha myšlenkami, vyjadřujeme se jednoduše bez zbytečných přídavných jmen a odborných termínů, pro zvýšení přehlednosti je vhodné využít tabulek a grafů, myšlenky a závěry je nutné uvést jasně, stručně a srozumitelně.
- **Pravdivost a reálnost** – všechny uvedené informace musí být pravdivé, fakta by měla být zdůvodněna a objektivně podepřena, vhodné je např. použití údajů podobného podniku na základě co největšího množství skutečně spolehlivých dat, očekávané výsledky musí být reálné a plán musí za pomoci různých informací navrhnout jak stanovených cílů dosáhnout.

- **Respektování rizika** – důležité je uvědomit si, že skutečnost se nakonec může odlišovat od původních předpokladů, toto musíme brát v úvahu již při sestavování podnikatelského plánu, dobré je uvést rizika, která mohou nastat a nastítnit, jak jim hodláme předcházet, popřípadě jak vzniklé krize budeme řešit. [8]

3 Založení společnosti s r. o.

V praktické části se budu zabývat založením fiktivní firmy, jež je zaměřena na poskytování služeb v oblasti wellness, jakož např. masáže, kosmetické procedury či sauna. Krom již zmíněných wellness služeb bychom rádi našim zákazníkům nabízeli vybrané kosmetické přípravky a relaxační produkty typu: vonné svíčky, oleje, tyčinky apod. Při zakládání každého podnikání je nutné ohlásit provozovanou činnost na Živnostenském úřadě, v tomto případě se jedná o živnost volnou s názvem Velkoobchod a maloobchod, dále pak živnosti vázané kde předmětem činnosti jsou Masérské, rekondiční a regenerační služby a Činnosti, při kterých je porušována integrita lidské kůže.

Zakládání společnosti s ručením omezeným prochází několika fázemi, přičemž u každé z nich potřebujeme řadu dokumentů, jimiž prokážeme jisté skutečnosti a oprávnění. Na jejich základě nám pak úřady umožní vznik společnosti.

3.1 Potřebná dokumentace při zakládání s. r. o.

3.1.1 Založení společnosti – Ustavující valná hromada

Společenská smlouva – ověřená notářem (Příloha I)

Čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele (Příloha II)

Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu společníky (Příloha III)

Prohlášení odpovědného zástupce (Příloha IV)

Souhlas s umístěním sídla obchodní společnosti (Příloha V)

Nájemní smlouva k sídlu společnosti (Příloha VI)

3.1.2 Živnostenské oprávnění - Živnostenský úřad

Jednotný registrační formulář pro PO – ohlášení živnosti (Příloha VII)

Společenská smlouva (Příloha I)

Nájemní smlouva k sídlu společnosti (Příloha VI)

Doklad o odborné způsobilosti odpovědného zástupce (nepřikládám)

Prohlášení odpovědného zástupce (Příloha IV)

3.1.3 Vznik společnosti – Obchodní rejstřík

Návrh na zápis do OR (Příloha IX)

Společenská smlouva (Příloha I)

Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu společníky (Příloha III)

Nájemní smlouva k sídlu společnosti (Příloha VI)

Výpis z katastru nemovitostí (nepřikládám)

Výpis z živnostenského rejstříku (nepřikládám)

Čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele (Příloha II)

Výpis z trestního rejstříku jednatele (nepřikládám)

3.1.4 Změna v živnostenském oprávnění – Živnostenský úřad

Změnový list (Příloha X)

3.2 Postup při založení s. r. o.

Dne 2. 2. 2010 se konala ustavující valná hromada, kde se sešli zakládající společníci Romana Šulová a Petra Babuláková a dohodli se na založení obchodní společnosti. Této schůze se rovněž zúčastnil notář, který ověřil zápis z konání valné hromady a dohlížel na podpis společenské smlouvy. Jednatel podepsal čestné prohlášení a poskytl tím i svůj podpisový vzor. Do 90 dnů od této ustavující schůze musí být společnost zapsána do Obchodního rejstříku. Vzhledem k tomu, že se naše podnikatelská činnost převážně zaměřuje na poskytování služeb z oblasti živností vázaných a ani jedna ze zakladatelek nesplňuje zákonem stanovené podmínky provozování takovéto živnosti, museli jsme ustanovit odpovědného zástupce, který tyto podmínky bude splňovat. Proto dne 2. 2. 2010 Lucie Pospíšilová podepsala prohlášení odpovědného zástupce, ve kterém souhlasí s vykonáváním funkce odpovědného zástupce. Lucie vystudovala Střední zdravotnickou školu v Ostravě-Vítkovicích a odbornou způsobilost v oblasti masérství získala při rekvalifikačním kurzu pořádaných firmou REHA PROFI, s. r. o. v Brně. Tato škola je akreditována jednak MŠMT ČR ale také MZ ČR. Rekvalifikační kurz, který paní Pospíšilová prodělala je zaměřen na sportovní a rekondiční masáže s působností mimo oblast zdravotnictví. Čtyři roky pracovala jako zdravotní sestra ve Vítkovické nemocnici na Oddělení léčebné rehabilitace

a po absolvování kurzu byla 3 roky zaměstnána u firmy Studio WELLNESS 2000, Brno – Královo Pole jako masérka.

Nezbytné bylo uzavření smlouvy s majitelem objektu, ve kterém budeme naše studio provozovat. Vlastníkem je obec Hať a záležitosti spojené s tímto majetkem musí tedy projednat Rada obce, ta naší žádosti o umístění wellness centra vyhověla a na svém zasedání odsouhlasila podmínky nájmu. Dne 3. 2. 2010 jsme společně s místostarostou obce Hať, panem Wernerem Vyletělkem podepsali souhlas s umístěním obchodní společnosti v 1. patře této budovy. Téhož dne byla podepsána nájemní smlouva s platností na 4 roky a možností prodloužení.

Součástí všeobecných podmínek provozování živnosti je rovněž prokázání bezúhonnosti jednatele společnosti. Tato skutečnost se dokládá prostřednictvím výpisu z rejstříku trestu. Proto jsem dne 10. 2. 2010 zažádala o tento výpis na Krajském soudě v Ostravě. Pro vystavení dokladu je nutné zakoupit si u pokladny kolek v hodnotě 50 Kč, dokument jsem obdržela na počkání.

V tuto chvíli jsme již měli všechny potřebné dokumenty, které zákon vyžaduje při ohlašování živnosti. Toto ohlášení jsme provedli tzv. Jednotným registračním formulářem pro PO dne 1. 3. 2010, ke kterému jsme přiložili společenskou smlouvu, souhlas o nájmu nemovitosti – sídla společnosti, prohlášení odpovědného zástupce, výpis z rejstříku trestů odpovědného zástupce a doklad o jeho odborné způsobilosti. Odbor živnostenského úřadu sídlící na Městském úřadě v Hlučíně provede zápis do živnostenského rejstříku do 5 pracovních dnů a vystaví nám výpis z tohoto rejstříku, za který zaplatíme správní poplatek 3 000 Kč. Kopie dokladu o zaplacení této částky se rovněž přikládá k JRF. Výpis jsme obdrželi 5. 3. 2010 zatím bez IČ, které nám bude přiděleno později.

Dne 8. 3. 2010 jsme již podali žádost na zápis do obchodního rejstříku u Krajského soudu v Ostravě. K žádosti jsme přiložili společenskou smlouvu, výpis z živnostenského rejstříku, prohlášení správce vkladu společně s potvrzením banky o složení vkladu, dále nájemní smlouvu k sídlu společnosti, výpis z katastru nemovitostí, čestné prohlášení jednatele a jeho podpisový vzor. Součástí žádosti jsou i kolkové známky v hodnotě 5 000 Kč. Krajský úřad má povinnost zapsat společnost do rejstříku nejpozději do 5 pracovních dnů. Zapsání

jsme byli dne 12. 3. 2010 a usnesení o zapsání nám bylo doručeno 15. 3. 2010 společně s IČ 26262626.

Následujícího dne, tedy 16. 3. 2010 jsme si na finančním úřadě zaregistrovala k dani z příjmů právnických osob. Osvědčení o registraci nám bylo zasláno dne 22. 3. 2010 včetně přiděleného DIČ CZ26262626.

Zákon nám ukládá, že po vzniku společnosti musíme splnit tzv. zveřejňovací povinnost, tudíž zašleme elektronickou podobu společenské smlouvy a podpisový vzor jednatele prostřednictvím e-mailu na adresu Krajského soudu v Ostravě, aby tyto dokumenty mohly být založeny do sbírky listin. Do tří měsíců od vzniku společnosti musí být rovněž svolána valná hromada, která schválí všechny dosavadní kroky jednatele a převezme závazky.

Změnovým listem jsme 19. 4. 2010 ohlásili na Odboru živnostenského úřadu v Hlučíně přidělené identifikační číslo a byl nám vydán nový výpis z živnostenského rejstříku.

V této chvíli jsme již měli připraveny všechny podstatné právní náležitosti, abychom začali podnikat. Nájemní smlouva k nemovitosti, ve které je sídlo společnosti je platná od 1. května 2010 a v době mezi tímto datem a faktickým začátkem podnikání musíme interiér upravit a vybavit nezbytným zařízením. Otevření wellness studia a zahájení podnikatelské činnosti plánujeme k 1. 6. 2010.

4 Podnikatelský záměr společnosti

4.1 Resumé

Prostřednictvím mého podnikatelského záměru bych Vás ráda seznámila s fiktivní firmou WELLNESS CENTRUM BABYLON, s. r. o., kterou jsem se rozhodla založit a provozovat ve své rodné obci Hať. Tuto společnost zakládám společně se svou dlouholetou známou Petrou Babulákovou, mimo jiné i z důvodu rozložení podnikatelského rizika a vkladů do základního kapitálu společnosti.

Hlavním předmětem naší činnosti je poskytování služeb z oblasti wellness. Ale co to vlastně wellness znamená? Tento pojem je u nás již hodně rozšířen, ale ne všichni si umí konkrétně představit, co vše zahrnuje. Jedná se o péči nejen o fyzické, ale i o duševní zdraví člověka. Naše centrum se bude zaměřovat především na relaxaci a bude našim zákazníkům poskytovat služby v oblasti masáží a kosmetických procedur, součástí našich služeb bude prodej některých kosmetických a relaxačních produktů a zájemci budou rovněž moci využít i naši finskou saunu.

V následujících částech mého podnikatelského plánu bych ráda rozebrala některé aspekty nově zakládaného podnikání, jak z oblasti marketingu, financí i managementu.

4.2 Základní informace

Název společnosti:	WELLNESS CENTRUM BABYLON, s. r. o.
Sídlo společnosti:	Lipová 55 747 16 Hať
Předmět činnosti:	Živnost volná - č. 48 – Velkoobchod a maloobchod Živnost vázaná - Masérské, rekondiční a regenerační služby - Činnosti, při kterých je porušována integrita lidské kůže
Zakladatelé:	Romana Šulová Petra Babuláková
Jednatel společnosti:	Romana Šulová, Na Chromině 59A, Hať 747 16 Narozena dne 26. února 1988 v Opavě

Odpovědný zástupce: Lucie Pospíšilová, Mírové náměstí 12/12, 748 01, Hlučín

Narozena dne 14. března 1981 v Opavě

Splňuje zvláštní podmínky provozování živnosti – odborná způsobilost

Telefon: 732 756 333

E-mail: babylon@wellness.com

Internet: www.wellness-babylon.wz.cz

IČ: 26262626

DIČ: CZ26262626

Číslo BÚ: 179 666 3335/0100

4.3 Marketing

4.3.1 P1 – Produkt

V rámci našeho podnikání bychom rádi zákazníkům poskytovali služby, které uspokojí jejich potřeby odpočinku, relaxace a dobře využitého volného času a finančních prostředků. Hlavními produkty bude celá řada masáží od klasické masáže celého těla, relaxačních masáží, reflexních masáží chodidel až po čokoládovou masáž či baňkování a lymfo-masáže. Další poskytovanou službou bude kosmetický salon s poradenstvím v oblasti péče o pleť a kosmetických přípravků, které budeme rovněž na provozovně nabízet. Kromě klasické pedikúry a manikúry budou naši zaměstnanci poskytovat zákaznicím i nehtovou modeláž a zdobení umělých nehtů. V objektu bude umístěna sauna pro maximálně pět osob. Zákazníci budou mít možnost telefonické či osobní objednávky, popřípadě zamluvení termínu na našich webových stránkách na nichž se mohou dozvědět řadu zajímavých rad a informací ohledně našich služeb.

4.3.2 P2 – Cena

Při tvorbě cen využijeme tržně orientovanou metodu. Jelikož je konkurence vysoká a oblast naší působnosti malá a s tím je spojen i malý počet zákazníků, rozhodli jsme se ceny jednotlivých služeb a výrobků vytvářet se zaměřením spíše na spotřebitele. V prvních několika měsících bude potřeba získat důvěru a přízeň místních zákazníků, proto bychom rádi na období 4 měsíců nabízeli naše služby za výhodnější zaváděcí ceny.

Plánovaný ceník při zavádění wellness centra

Masáže a zábaly	
Tradiční masáž zad (30 min)	250
Masáž celého těla (1 hod)	520
Relaxační masáž (1,5 hod)	750
Reflexní masáž chodidel (30 min)	300
Reflexní masáž chodidel a rukou (40 min)	300
Masáž pro odblokování krční páteře (30 min)	250
Baňkování (30 min)	280
Lymfo masáž (30 min)	300
Lymfo masážní kúra pro odstraňování celulitidy (10 x 50 min)	450 x 10 = 4 500
Čokoládová masáž (1 hod)	520
Medová masáž (1 hod)	520
Masáž tváře (30 min)	200
Masáž hlavy (30 min)	200
Masáž hlavy a tváře (30 min)	250
Masáž pro těhotné (30 min)	200
Zábal - mořská řasa (45 min)	550
Zábal - čokoláda (45 min)	600
Zábal - bahno (60 min)	350

Pedikúra, manikúra a modelář nehtů	
Pedikúra - základní	150
Pedikúra – kompletní (včetně peelingu, masky a masáže)	460
Lakování nehtů na nohou	25
Francouzské lakování	80
Základní manikúra	215
Manikúra pro pány	250
Kompletní manikúra (včetně peelingu, masky a parafínového zábalu)	460
Bělení a čištění nehtů (pouze společně s manikúrou)	40
Lakování (základní lak/2 vrstvy barevný lak/vrchní lak)	30 / 60 / 30
Lakování – NCS zpevňovač	38
Francouzské lakování	110
Odlakování	Od 25
Zdobení – kamínek, perlička, zrníčko	18
Zdobení lakem	25
Obtisk – barevná folie	Od 40
Kompletní modelář nehtů - gel	Od 490
Pilování, zkrácení a úprava umělých nehtů	115
Odstranění umělých nehtů	215

Kosmetický salon	
Základní ošetření*	750
+ zpevnění	850
+ hydratační maska	850
+ profesionální peeling	800
Formování obočí	45
Formování a barvení obočí	90
Barvení řas	75
Barvení obočí a řas	110
Módní líčení a poradenství	400
Denní make-up	300
Večerní make-up	400
Svatební make-up	750
Depilace horní ret	55
Depilace horní ret + brada	75
* odlíčení, čištění, masáž, masku, ampulu, úpravu obočí, krém	

Sauna (včetně ručníku, prostěradla a využití sprchy)		
	1 hodina	2 hodiny
1 a 2 osoby	180	305
3 osoby	270	455
4 osoby	350	590
5 osob	420	700
Studentská sleva	10 % na osobu	15 % na osobu

4.3.3 P3 – Distribuce

V našem případě jde o distribuci služeb pomocí přímého prodeje. Zákazník si telefonicky či prostřednictvím internetu dohodne termín návštěvy, kdy přijde do našeho centra kde bude služba bez velkého čekání provedena. Jelikož budeme naše služby poskytovat na jedné provozovně, jedná se o koncentrované umístění služeb.

4.3.4 P4 – Propagace

Kontakt a komunikace se zákazníky je velice důležitá ve všech koutech světa a všech odvětvích podnikání. V mé rodné obci, kde jsme se společně s Petrou Babulákovou rozhodly podnikat žije přes dva a půl tisíce osob a v začátcích bude jedním z našich hlavních cílů získat jejich důvěru a věrnost.

Jako způsob propagace jsme zvolili reklamu v místním zpravodaji, který vychází jednou měsíčně a s vedením obce bychom se také rádi dohodli na inzerci v obecním rozhlasu a na obecních webových stránkách www.obechat.cz, s odkazem na naše oficiální webové

stránky. Na frekventovaných místech v obci, jako např. na nástěnkách v restauračních zařízeních, u lékaře či na informačních tabulích v blízkosti autobusových zastávek, bychom v rámci propagace rozmístili plakáty s upozorněním na otevření našeho wellness centra, popřípadě na konání výjimečných akcí typu Open-day apod. Před budovu provozovny umístíme reklamní poutač se základními informacemi o otevírací době a směrovku ke vchodu do wellness centra.

Jako vhodnou formu podpory prodeje jsme zvolili soutěže na webových stránkách s možností vyhrát dárkové poukazy. V budoucnu rovněž plánujeme spolupracovat s různými organizacemi v Hati a nejbližším okolí, které každoročně pořádají plesy a zábavní akce s tombolou, do kterých budeme přispívat kosmetickými balíčky a poukazy na naše služby.

Jednou z hlavních součástí marketingové komunikace je s ohledem na předmět našeho podnikání samozřejmě i osobní prodej. Proto budeme dbát na osobnost prodejce, tedy našich obsluhujících pracovníků, jejich profesionalitu, vystupování, chování k zákazníkům a jejich reprezentativní a důvěryhodný vzhled.

4.3.5 P5 – Lidský faktor

V tomto bodě marketingového mixu bych se ráda zaměřila na dvě hlavní skupiny osob, které budou mít na naše podnikání největší vliv. Jedná se jednak o zaměstnance, ale také o zákazníky.

Zaměstnanci

Jako ve všech organizacích, tak také u nás se zaměstnanci budou členit do několika skupin. V začátku plánujeme zaměstnat 3 pracovníky, masérku, kosmetičku, manikérku s kvalifikací pro manikúru, pedikúru a nehtovou modeláž. Jelikož jsme pouze malý podnik, klasifikace našich zaměstnanců a nás jako zakladatelů se budou prolínat. Mezi kontaktní pracovníky budou bezpochyby patřit maséři, kosmetičky a manikérky, ti budou také společně se zakladateli společnosti vykonávat funkci obsluhujícího personálu, jehož úkolem je jednak přijímání a vyřizování objednávek, ale také prodej kosmetických přípravků. Čisté prostředí a hygiena je v odvětví našeho podnikání základním stavebním prvkem úspěchu, provozovna wellness centra však není nijak rozlehlá, a proto v rámci ušetření nákladů budou veškeré úklidové práce prováděny námi a našim personálem. Úkolem koncepčních pracovníků je vedení ostatních skupin zaměstnanců, tuto funkci budu tedy zastávat já Romana Šulová společně se spoluzakladatelkou Petrou Babulákovou.

Při výběrovém řízení personálu bude důležitá především potřebná kvalifikace, ale zároveň i komunikační schopnosti a reprezentativní vystupování. Zaměstnance chceme v budoucnu motivovat a podporovat k zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace.

Zákazníci

Zákazníci mají z pohledu marketingu několik významů, v oblasti služeb poskytovaných naším centrem jsou z části spolu-producenty, protože nám pomáhají službu utvářet, jedná se například o kosmetiku či nehtovou modeláž, kde si sami mohou vybrat barvy, motiv, způsob zdobení apod. U služeb jako jsou masáže je jejich interakce menší, vyberou si typ masáže, o který mají zájem a provedení masáže je pak v rukou zkušeného maséra, zákazník jej však může do jisté míry ovlivňovat. Pro uživatele našich služeb je ve výsledku podstatný estetický dojem, dobrý pocit či úleva od bolesti. Tento výsledek od začátku očekávají, a dojem, který si z chvil strávených v našem centru odnesou, je velice důležitý. Zákazníci jsou tedy nejen spolu-producenty a uživateli služeb, ale také významnými nositeli informací, které dále šíří mezi své známé, přátele a rodinu. Na základě dojmu nám pak dělají reklamu či anti-reklamu, to znamená, že nás mohou jak doporučit, tak zkritizovat a to má fatální důsledky na vývoj našeho podnikání.

4.3.6 P6 – Materiální prostředí

Exteriér

Provozovna WELLNES CENTRA BABYLON se nachází v obci Hat', v 1. patře budovy přímo u hlavní silnice, která vede napříč celou obcí. Velkou výhodou této lokality je umístění blízko autobusové zastávky. Přízemí domu je využíváno jako malý obchod se smíšeným zbožím s vchodem na levé straně budovy, vepředu je také malé, nově rekonstruované parkoviště pro minimálně čtyři vozidla. V celém objektu jsou zabudována plastová okna. Vchod do 1. patra je oddělen od obchodu a nachází se v zadní části budovy, nicméně je dobře přístupný a viditelný. Omítka domu je bílá a okolí dotváří vzrostlá stoletá lípa. V budoucnu plánujeme umístit před budovu reklamní poutač, který zákazníka nasměruje až do našeho wellness centra.

Interiér

Celé horní patro máme v nájmu a s majitelem jsme se domluvili na nutných úpravách interiéru. V rámci horního patra je nutné vybourat některé příčky a posunout je tak, aby byl prostor rozdělen na jednotlivá pracoviště maséra, kosmetičky a manikérky a samozřejmě saunu. Nezbytné je také rekonstrukce koupelny a vybudování nových toalet. Ve vstupní hale, dostupné přímo ze schodiště se bude nacházet recepce společně s malou prodejnou nejen kosmetických přípravků, zákazník si zde bude mít možnost sednout a zpříjemnit si krátké čekání čtením časopisů a prospektů, týkajících se wellness problematiky. Z recepce povede chodba vedoucí na oddělená pracoviště masérky, kosmetiček a manikérek. Na konci chodby se budou rovněž nacházet toalety, vedle nich pak bude vstup do šatny a koupelny. V rohu budovy se s ohledem na konstrukční požadavky bude nacházet zabudovaná sauna. V zadní části domu bude umístěn sklad ručníků, prostěradel, kosmetických přípravků a dalšího materiálu.

Již dříve jsem se zmínila, že wellness není jen péče o tělo, ale také o duši, a proto součástí našich služeb bude i stimulace zákazníka do stavu pohody a uvolnění prostřednictvím materiálního zázemí. Uklidňující atmosféru se budeme snažit vytvořit pomocí teplých pastelových barev na stěnách a zařízení pracovišť. Relaxační hudbou, tlumeným osvětlením a vůní vonných svíček se pokusíme u zákazníka navodit dobrou a poklidnou náladu, která mu dá alespoň částečně zapomenout na každodenní starosti.

Periferní prostředí

Již při prvním kontaktu se zákazníkem bychom chtěli vyvolat důvěru v naše schopnosti, proto všichni pracovníci budou oblečeni do firemních stejnokrojů s vyšitým názvem WELLNESS CENTRA BABYLON. Logem doplníme také skleničky a hrníčky, ve kterých budeme zákazníkům podávat nápoje. Na recepci budou k dostání informační letáčky a samozřejmě vizitky.

4.3.7 P7 - Procesy

Stupeň kontaktu s našimi zákazníky je velmi vysoký, bez něj by nebylo možné naše služby vykonávat, protože zákazník je jednak spolutvůrcem, ale také by se dalo říci, že je objektem, na kterém je služba prováděna. V naší organizaci je také zastoupeno několik typů procesů.

Hlavními jsou bezpochyby liniové procesy, kdy zákazník nejprve projeví zájem o naše služby, zavolá nebo navštíví naše webové stránky a domluví si termín, v daný den a čas se pak dostaví k nám do wellness centra, kde je obsloužen a kde mu naši pracovníci mohou po skončení procedury nabídnout některé z kosmetických produktů.

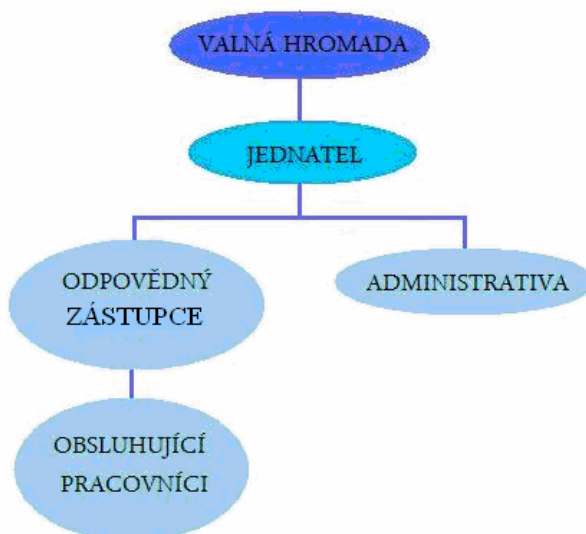
Zakázkovým procesem je pak zákaznickova návštěva bez předchozího objednání, v tomto případě záleží na dané situaci, zda mají naši pracovníci volno a mohou ho obsloužit, či nikoli a musí zájemce pozvat na jiný termín.

Při oslavě zahájení činnosti a následně každých šest měsíců bychom rádi pořádali takzvané Open-days, což budou dny s prodlouženou otevírací dobou. Tyto akce jsou specifické a řadí se do skupiny projektových procesů. Potencionální zákazníci si budou mít možnost prohlédnout naši provozovnu a dozvědět se více informací o naší práci, součástí této akce bude i ukázková modeláž nehtů, poradenství v oblasti kosmetiky a líčení či vzorky pleťové kosmetiky zdarma.

Otevírací doba		
Pondělí	8:30 – 12:30	14:00 – 18:00
Úterý	8:30 – 12:30	14:00 – 18:00
Středa	8:00 – 12:00	14:00 – 18:00
Čtvrtek	8:30 – 12:30	14:00 – 18:00
Pátek	8:00 – 12:00	14:00 – 18:00
Sobota	9:00 – 13:00	-

4.4 Management

4.4.1 Organizační schéma společnosti



Zakladateli společnosti jsou Petra Babuláková a Romana Šulová, a jako u každé společnosti s ručením omezeným, zakládané více než jednou osobou, je nejvyšším orgánem společnosti valná hromada společníků. První ustavující valná hromada proběhla 2. 2. 2010 a byla zde podepsána společenská smlouva. Jelikož obě zakladatelky se podílíme na základním kapitálu stejnou měrou, podíl našich hlasů je vyrovnaný 200 hlasů pro každou z nás, tak jak stanovuje obchodní zákoník – 1 hlas na 1 000 Kč vkladu.

Statutárním orgánem pověřeným obchodním vedením společnosti je jeden jednatel. Do této funkce jsem byla jmenována já Romana Šulová a mám tedy dle obchodního zákoníku právo činit veškeré právní úkony jménem společnosti vyjma těch, které jsou výhradně v pravomoci valné hromady. Jako jednatel zodpovídám za řádné vedení účetnictví a vedení společnosti bez preferování vlastních soukromých zájmů, mou povinností je také informovat druhého společníka o záležitostech společnosti a umožnit mu nahlédnout do dokladů společnosti, kdykoliv o to požádá.

Zakládané WELLNESS CENTRUM BABYLON je velmi malou společností s pouze dvěma společníky, vzhledem k této skutečnosti jsme se na valné hromadě dohodli, že nebudeme zakládat dozorčí radu.

Petra Babuláková, jež je druhým společníkem bude zastávat funkci hlavního vedoucího provozovny, v jejíž pravomoci bude rozdělovat úkoly mezi naše zaměstnance a zároveň se bude starat o aktualizaci firemních webových stránek, propagaci a každodenní administrativní záležitosti, jako fakturace apod.

Odpovědným zástupcem splňujícím zvláštní podmínky provozování živnosti je Lucie Pospíšilová, která bude zároveň vykonávat funkci vedoucího provozovny v případě nepřítomnosti ani jedné z majitelek společnosti.

4.4.2 SWOT analýza

Je dobré, aby v podnikatelském plánu byla zahrnuta analýza silných a slabých stránek našeho podniku, příležitostí, kterých můžeme využít a hrozeb které nás budou při rozhodování ovlivňovat. Tyto body nám zřetelně ukáží jaké jsou klady a zápory našeho podniku a napoví nám, zda je náš podnikatelský plán vůbec realizovatelný.

Silné stránky

- Umístění ve středu obce
- Znalost trhu
- Vysoce kvalifikovaný personál
- Moderní vybavení
- Dostatečná reklama
- Široký sortiment poskytovaných služeb

Slabé stránky

- Nedůvěra místních obyvatel k novým službám
- Žádné podnikatelské zkušenosti
- Možná nevytíženost – nevyužití časové kapacity
- Žádná stálá klientela

Příležitosti

- Získání zákaznického povědomí a důvěry
- Možnost získání stálé klientely
- Získání zákazníků ze sousedních polských obcí a obce Darkovice
- Obecní rozvoj

Hrozby

- Konkurence v obci – manikúra, pedikúra
- Nová konkurence
- Konkurence ve městech – Hlučín, Ostrava
- Světová finanční krize

4.5 Finance

4.5.1 Zřizovací výdaje

Pro vystavení nezbytných dokumentů je nutné některým státním i nestátním institucím zaplatit různé správní a jiné poplatky, v našem případě se jednalo o poplatky krajskému

soudu, živnostenskému úřadu a samozřejmě notáři, který byl přítomen při podepisování některých smluv.

Kolky.....	5 050 Kč
Živnosti.....	3 000 Kč
<u>Notář.....</u>	<u>7 450 Kč</u>
Celkem.....	15 500 Kč

4.5.2 Investiční výdaje před zahájením provozu

Před zahájením provozu je nutné provést stavební úpravy uvnitř objektu, na kterých jsme se společně s majitelem dohodli za podmínek, že všechny tyto náklady budou hrazeny z naší strany. Po provedení plánovaných úprav musíme nakoupit vybavení jednotlivých pracovišť.

Investiční výdaje v Kč	
Úpravy zdí, malba	59 000
Oprava podlah	5 100
Dveře 6 ks + bezpečnostní 1 ks	21 000
Vybudování toalet a koupelny	85 000
Vybavení šatny	8 997
Zabudovaná sauna (severský smrk)	58 960
Osvětlení	12 000
Stavební úpravy celkem	250 057
Prodejní pult	3 523
Notebook	vlastní
Telefon	2 999
Hi-fi souprava	3 990
Prosklená vitrína 2 ks	2 500
Pohovka	3 299
Konferenční stolek	2 740
Varná konvice	829
Malá lednice	438
Dekorace uvnitř celého objektu	3 500
Vybavení recepce	23 818
Věšák na kabáty	1 253
Skříňky – kosmetika/manikúra	5 925
Posuvný stolek s výsuvnými policemi	990
Kosmetické polohovací lehátko/křeslo	15 524
Výškově nastavitelná stolička 2 ks	2 980
Zrcadlová stěna	1 400
Pedikérské křeslo	6 990
Židle 2 ks	2 952
Manikúrní stůl	7 490
UV lampa na nehtovou modeláž	2 000
Vybavení kosmetického a manikúrního salonu	42 504

Masérské lehátko + podkládací půlválec	3 680
Otočná židlička	950
Skřínky	5 925
Dvoudílná látková zástěna	5 176
Relaxační lehátko	10 514
Pracovní stůl	1 290
Vybavení masážního salonu	27 560
Šatní skřínky (dvoudveřové) 3 ks	8 997
Lavice do šatny	2 036
Skladové regály 3 ks	1 386
Ostatní vybavení	5 600
Vybavení šatny a skladových prostor	18 019
Investiční náklady celkem	361 958

4.5.3 Daňové odpisy - sauna

- Pořizovací cena 58 960 Kč
- Odpisová skupina č. 2 (5 let)
- Rovnoměrné odepisování
- Zvýšení odpisu v 1. roce o 20 %

Daňové odpisy - Sauna			
Rok	Odpis	Oprávký	Zůstatková cena
1	18 278	18 278	40 682
2	10 171	28 449	30 511
3	10 171	38 620	20 340
4	10 171	48 791	10 169
5	10 169	58 960	0

4.5.4 Předpokládané průměrné měsíční provozní náklady

Společně s mým společníkem Petrou Babulákovou jsme se rozhodly, že pro provoz našeho wellness centra bude po zahájení podnikání zapotřebí tří zaměstnanců, z nichž jeden bude také odpovědným zástupcem. Společně jsme se také dohodly na výši jejich hrubých mezd:

Odpovědný zástupce (masér).....	17 500 Kč
Kosmetička.....	13 000 Kč
<u>Manikérka.....</u>	<u>13 000 Kč</u>
Celkem.....	43 500 Kč

V následující tabulce jsou vyčísleny očekávané průměrné měsíční náklady plynoucí z provozu wellness centra. Tyto náklady nezahrnují úroky z úvěru, odpisy ani výdaje na propagaci.

Průměrné měsíční provozní náklady v Kč	
Nájem provozovny	18 500
Elektrina, voda, plyn	2 500
Telefon	1 500
Dodavatelské služby	3 000
Prodané zboží	12 000
Spotřebovaný materiál	33 000
Mzdy	43 500
Celkem	114 000

4.5.5 Kalkulace potřebných zdrojů pro zahájení podnikání

Potřeba kapitálu pro zahájení podnikání	
Zřizovací výdaje	15 500
Investiční výdaje	361 958
Provozní náklady na 3 měsíce (3 * 114 000)	342 000
Celkem	719 458

4.5.6 Zdroje krytí majetku

Základní kapitál společnost bude ve výši 400 000 Kč a budou jej tvořit vklady společníků:

Romana Šulová.....	200 000 Kč.....	formou vkladu na BÚ
<u>Petra Babuláková.....</u>	<u>200 000 Kč.....</u>	<u>formou vkladu na BÚ</u>
Celkem.....	400 000 Kč	

Na začátku podnikání byl Komerční bankou poskytnut úvěr:

Výše úvěru.....	400 000 Kč
Doba splatnosti.....	5 let
Úroková míra.....	8 % p. a.

$$\text{Roční splátka} = \text{úvěr} * \text{umořovatel} = 400\,000 * 0,08 / (1 - (1 + 0,08)^{-5}) = \mathbf{100\,183\,Kč}$$

$$\text{Měsíční splátka úvěru} = 100\,183 / 12 = \mathbf{8\,349\,Kč}$$

4.5.7 Předpokládané tržby

V průběhu roku 2010 očekáváme postupné zvyšování tržeb, s příchodem podzimu se růst zpomalí. V zimních měsících sice očekáváme růst zájmu o saunu, ale tržby mírně klesnou vzhledem k nižší poptávce po službách kosmetického charakteru. V prvním čtvrtletí nového roku očekáváme naopak nárůst zájmu o tento druh služeb v souvislosti s plesovou sezónou. Tabulky předpokládaných tržeb uvádějí pro rok 2010 měsíční odhady a tržby pro rok 2011 jsou uvedeny ve čtvrtletním členění.

Předpokládané měsíční tržby pro rok 2010 v Kč							
Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Celkem
72 000	93 000	115 000	125 000	129 000	128 000	120 000	782 000

Předpokládané tržby pro rok 2011 v Kč				
1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	Celkem
384 000	397 000	400 000	380 000	1 561 000

4.5.8 Předpokládaná počáteční rozvaha

Aktiva	Rozvaha k 8. 6. 2010 v Kč		Pasiva
Zřizovací výdaje	15 500	Základní kapitál	400 000
DHM	58 960	Σ Vlastní kapitál	400 000
Σ Dlouhodobý majetek	58 960	Bankovní úvěr	400 000
Bankovní účet	663 509	Závazky za dodavateli	180 000
Pokladna	9 000	Σ Cizí kapitál	580 000
Zboží	34 000		
Materiál	87 040		
Ostatní oběžná aktiva	111 991		
Σ Oběžná aktiva	905 540		
Σ Aktiva	980 000	Σ Pasiva	980 000

4.5.9 Očekávané peněžní toky

Následující tabulka zobrazuje očekávané peněžní toky v roce 2010 vyčíslené pro každý měsíc zvlášť. V prvním měsíci podnikání budou peněžní toky v záporných hodnotách vlivem vysokých počátečních investic a také nákupu materiálu a zboží, který budeme následně objednávat každý sudý měsíc. Cash-flow je záporné také v měsíci srpnu, vzhledem k výdajům na materiál a zboží, v prosinci budou mít na tuto hodnotu rovněž vliv očekávané nižší tržby. Konečný stav peněžních prostředků je vždy v kladných hodnotách, tudíž se podnik nedostane do platební neschopnosti. Tento stav je zapříčiněn výší peněžních prostředků při zahájení podnikání, tvořeného vklady společníků a úvěrem od Komerční banky.

Očekávané Cash-flow pro rok 2010							
Položka	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec
PS PP	800 000	303 802	327 602	280 602	336 602	368 602	427 602
Příjmy	72 000	93 000	115 000	125 000	129 000	128 000	120 000
Investiční výdaje	361 958	0	0	0	0	0	0
Nájem provozovny	18 500	18 500	18 500	18 500	18 500	18 500	18 500
Splátka úvěru	10 436	10 436	10 436	10 436	10 436	10 436	10 436
Nákup zboží	34 000	0	28 000	0	28 000	0	30 000
Nákup materiálu	87 040	0	65 000	0	70 000	0	75 000
Mzdy	43 500	43 500	43 500	43 500	43 500	43 500	43 500
Elektřina, voda, plyn	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
Telefon	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Zřizovací výdaje	15 500	0	0	0	0	0	0
Dodavatelské služby	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
Reklama	700	200	0	0	0	0	0
Výdaje celkem	568 198	69 200	162 000	69 000	97 000	69 000	174 000
CF	-496 198	23 800	-47 000	56 000	32 000	59 000	-54 000
KS PP	303 802	327 602	280 602	336 602	368 602	427 602	373 602

5 Závěr

Hlavním cílem mé bakalářské práce byla touha zjistit, jak časově a finančně náročné je v dnešní době založení nového podnikání a jak důležité je mít v této oblasti znalosti v daném oboru podnikání.

V první části jsem se věnovala vymezení jak základních pojmů, tak forem podnikání. Vzhledem k tomu, že jsem se rozhodla fiktivně podnikat se svou kamarádkou, vybrala jsem si za výchozí formu podnikání společnost s ručením omezeným, která na rozdíl od podnikání fyzických osob, umožňuje společné podnikání více společníků. Na právní náležitosti založení a podmínky podnikání prostřednictvím společnosti s ručením omezeným jsem se proto zaměřila více, než na zbylé formy obchodních společností.

Základním stavebním kamenem úspěšného podnikání je dobrý nápad. Já jsem se rozhodla podnikat v oblasti poskytování wellness služeb, a to v mé rodné obci, a to proto, že takovýto předmět podnikání je mi zájmově blízký a také zvolenou lokalitu dobře znám, vím co zde lidem chybí a co by uvítali. Výhodné je i umístění obce poblíž státní hranice s Polskem, protože přiléhající obec Rudyszwald nám rozšiřuje počet potencionálních zákazníků. Ani ty nejlepší podnikatelské ideje však nelze realizovat bez nezbytných finančních prostředků. Ty můžou být čerpány z vlastních úspor, ale ne každý disponuje potřebným obnosem. Kapitál byl proto jedním z hlavních důvodů, proč jsem se rozhodla přizvat k podnikání druhého společníka. Nejen, že se tím zvýšil základní kapitál nutný k realizaci investičního plánu, ale zároveň se tím rozložilo riziko mezi mne a mého společníka. Při sepisování mé práce jsem si uvědomila, že založení společnosti s ručením omezeným je v současné době i přes snahy zjednodušit administrativu, stále velmi náročné, vyřizování potřebné dokumentace trvá přibližně dva a půl měsíce, dle individuálních časových možností zakladatele. Nicméně i přes zdlouhavou byrokracii je společnost s ručením omezeným jednou z nejvyužívanějších právních forem podnikání v ČR.

Vzhledem k vysokým investičním nákladům před začátkem podnikatelské činnosti, byla naše společnost nucena zažádat o bankovní úvěr, čímž se rozložilo krytí majetku mezi cizí a vlastní zdroje. Nejen proto, aby nám byl poskytnut úvěr, ale také kvůli potřebám zakladatelům společnosti, by měl být vypracován podnikatelský plán. V rámci této práce nebylo možné abych sepsala plně hodnotný podnikatelský záměr, ale snažila jsem se nastínit alespoň některé jeho oblasti prostřednictvím např. SWOT analýzy, marketingového mixu či finančních odhadů.

Seznam použité literatury

Odborná literatura

- [1] COOPER, J.; LANE, P. *Marketingové plánování – praktická příručka manažera*. Přel. Václav Dolanský. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, s. r. o., 1999. 232s. ISBN 80-7169-641-2.
- [2] DVOŘÁK, Tomáš. *Společnost s ručením omezeným*. 3. přeprac. vyd. Praha: ASPI, 2008, 428s. ISBN 978-80-7357-344-7.
- [3] FOLVARČNÁ, Andrea. *Malé a střední podnikání*. 1. vyd. Ostrava: Vysoká škola podnikání, a. s., 2004, 97s. ISBN 80-86764-40-0.
- [4] LEDNICKÝ, Václav. *Strategické řízení*. 1. vyd. Ostrava: Repronis, 2006. 154s. ISBN 80-7329-131-2.
- [5] MIKUŠOVÁ, M. *Manažer malé a střední firmy*. 1. vyd. Ostrava: VŠB – TUO, 2002. 290 s. ISBN 80-248-0099-3.
- [6] MIKUŠOVÁ, Marie. *Podnikání v praxi. Praktický průvodce pro podnikatele*. Ostrava: Arnet on Line, a.s., 2004. 189s. ISBN 80-239-3953-X.
- [7] SIEGEL, Eric S. *The Artur Zouny business plan guide*. New York: John Wiley and Sons, 1987. 184s. ISBN 0-471-85885-4
- [8] SRPOVÁ, Jitka a kol. *Podnikatelský plán*. 1. vyd. Praha: Oeconomica, 2007, 242s ISBN 978-80-245-1263-1.
- [9] ŠEBESTOVÁ, Jarmila. *Analýza faktorů ovlivňujících rozvoj malého a středního podnikání v Moravskoslezském kraji*. 1.vyd. Opava: Slezská univerzita, 2007. 143s. ISBN I78-80-7248-427-0.
- [10] WUPPERFELD, Udo. *Podnikatelský plán pro úspěšný start*. Přel. J. Pondělíček. 1. vyd. Praha: Management Press, 2003, 159s. ISBN 80-7261-075-9
- [11] Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- [12] Zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Internetové zdroje

- [13] <http://www.businessinfo.cz/files/dokumenty/Definice-MSP-010509.pdf>
- [14] <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/orientace-v-pravnich-ukonech/zivnosti-opu/1000818/46123/>
- [15] <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/orientace-v-pravnich-ukonech/obchodni-spolecnosti-zalozeni-vznik-opu/1000818/46132/#b4>

- [16] <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/orientace-v-pravnich-ukonech/obchodni-spolecnosti-zalozeni-vznik-opu/1000818/46132/#b5>
- [17] <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/orientace-v-pravnich-ukonech/obchodni-spolecnosti-zalozeni-vznik-opu/1000818/46132/#b3>
- [18] <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/orientace-v-pravnich-ukonech/obchodni-spolecnosti-zalozeni-vznik-opu/1000818/46132/#b6>
- [19] <http://business.center.cz/business/pravo/formypodn/sro/shrnuti.aspx>
- [20] <http://business.center.cz/business/pojmy/p2049-dozorci-rada.aspx>
- [21] <http://www.e-sro.cz/spolecnici-firmy.htm>
- [22] <http://www.podnikatel.cz/rozjezd/zacinajici-podnikatel/male-a-stredni-podniky-msp/>
- [23] <http://www.podnikatel.cz/zivnosti/zivnostnici/rozdeleni-zivnosti/>
- [24] <http://www.pravoit.cz/article/povinnosti-jednatele-spolecnosti-s-r-o>
- [25] <http://www.sfinance.cz/zpravy/finance/46334-vse-o-komanditni-spolecnosti/>
- [26] <http://www.sfinance.cz/zpravy/finance/121362-zalozte-si-spolecnost-s-rucenim-omezenym/>
- [27] http://zbohatnout.cz/prehled_spolecnosti.php

Seznam zkratk

a. s.	Akciová společnost
č.	číslo
ČR	Česká republika
DIČ	Daňové identifikační číslo
EU	Evropská unie
FO	Fyzická osoba
HDP	Hrubý domácí produkt
IČ	Identifikační číslo
JRF	Jednotný registrační formulář
Kč	Korun českých
k. s.	Komanditní společnost
MSP	Malé a střední podnikání
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MZ	Ministerstvo zdravotnictví
OR	Obchodní rejstřík
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
PO	Právnícká osoba
Sb.	Sbírky
s. r. o.	Společnost s ručením omezeným
v. o. s.	Veřejná obchodní společnost

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byl(a) seznámen(a) s tím, že na mou diplomovou (bakalářskou) práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou (bakalářskou) práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová (bakalářská) práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové (bakalářské) práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové (bakalářské) práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou (bakalářskou) práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 7. května 2010

.....
Romana Šulová

Adresa trvalého pobytu studenta:
Na Chromině 59 A, Hať 747 16

Seznam příloh

Příloha I	Společenská smlouva
Příloha II	Čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele
Příloha III	Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu společníky
Příloha IV	Prohlášení odpovědného zástupce
Příloha V	Souhlas s umístěním sídla obchodní společnosti
Příloha VI	Nájemní smlouva k sídlu společnosti
Příloha VII	Jednotný registrační formulář pro PO
Příloha VIII	Předmět podnikání
Příloha IX	Návrh na zápis do OR
Příloha X	Změnový list