



INSTITUTIONEN FÖR SVENSKA SPRÅKET

# Klart språk?

En textanalys av klarspråk i  
slumpmässigt utvalda tjänsteutlåtanden  
1 oktober 2016–1 april 2017

Amanda Rosdahl

Institutionen för svenska språket, Göteborgs universitet  
Specialarbete  
Språkkonsultprogrammet, SPK160, delkursen Specialarbete, 15 hp  
Vårterminen 2017  
Handledare: Rudolf Rydstedt

# Sammanfattning

År 2009 kom en språklag som uppmanar till att språket i offentlig sektor ska vara vårdat, enkelt och begripligt. För att lyckas med detta kan med fördel klarspråk tillämpas.

Den här uppsatsen är en textanalys som undersöker i vilken utsträckning klarspråk förekommer i offentlig sektor, närmare bestämt i tjänsteutlåtanden. Materialet består av tio tjänsteutlåtanden som har valts ut slumpmässigt. De har olika innehåll och är från olika myndigheter i olika städer. Dessa dokument analyseras utifrån sju specifika klarspråksråd som är hämtade ur boken *Klarspråk lönar sig* (2013). Resultatet redovisas genom tre tabeller och med en redogörelse för varje tjänsteutlåtande och klarspråksråd.

Uppsatsen visar att förekomsten av klarspråk i tjänsteutlåtanden varierar mycket beroende på vem som har skrivit texten och på vilken myndighet texten är skriven. Det klarspråksråd som har följts i flest tjänsteutlåtanden är *skriv kort* och det som har följts minst är *undvik ålderdomliga och svårbegripliga ord och förklara svåra men nödvändiga termer*. Uppsatsen kan inspirera till vidare forskning i samma ämne men på en högre nivå, och kan på så sätt få betydelse för klarspråksarbetet i Sverige i stort. För språkkonsulter är resultaten som framkommer viktiga då de kan användas inom arbete både i offentlig och privat sektor.

Nyckelord: *klarspråk, textanalys, tjänsteutlåtande, myndighetspråk*

# Innehåll

1	Inledning	1
1.1	Bakgrund	1
1.2	Syfte och forskningsfrågor	2
2	Tidigare forskning	2
3	Teori	3
4	Material och metod	4
4.1	Material och urval	4
4.2	Metod	5
4.2.1	Presentation av skrivråden	5
4.2.1.1	Tänk på läsaren	5
4.2.1.2	Vägled läsaren	5
4.2.1.3	Skriv det viktigaste först	6
4.2.1.4	Skriv kort	6
4.2.1.5	Undvik ålderdomliga och svårbegripliga ord	6
4.2.1.6	Förklara svåra men nödvändiga termer	6
4.2.1.7	Använd en naturlig ordföljd	6
4.2.1.8	Använd ett aktivt språk	6
4.2.1.9	Sammanfatta längre texter	6
4.2.1.10	Tänk på textens utseende	6
4.2.2	Diskussion om skrivråden	7
4.2.3	Sammanfattning	7
5	Resultat	7
5.1	Bostad Stockholm	8
5.2	Danderyds kommun	8
5.3	Göteborgs stad	8
5.4	Huddinge kommun	9
5.5	Norrtälje kommun	9
5.6	Sotenäs kommun	9
5.7	Stockholms läns landsting	10
5.8	Täby kommun	10
5.9	Västerås stad	10
5.10	Österåker	10
5.11	Sammanfattning	11
6	Slutsats och utblick	13
7	Litteraturförteckning	16
	Bilaga 1. Bostad Stockholm	17
	Bilaga 2. Danderyds kommun	18
	Bilaga 3. Göteborgs stad	19
	Bilaga 4. Huddinge kommun	25
	Bilaga 5. Norrtälje kommun	29
	Bilaga 6. Sotenäs kommun	31
	Bilaga 7. Stockholms läns landsting	32

Bilaga 8. Täby kommun	34
Bilaga 9. Västerås stad	39
Bilaga 10. Österåker	40

## Tabeller

Tabell 1. Klarspråk i tjänsteutlåtanden från Bostad Stockholm, Danderyds kommun och Göteborgs stad.	11
Tabell 2. Klarspråk i tjänsteutlåtanden från Huddinge kommun, Norrtälje kommun, Sotenäs kommun och Stockholms läns landsting.	11
Tabell 3. Klarspråk i tjänsteutlåtanden från Täby kommun, Västerås stad och Österåker.	12

# 1 Inledning

År 2009 fick Sverige en ny lag, språklagen. Den består av femton paragrafer som alla har att göra med hur vi i Sverige ska använda språket. I den elfte paragrafen står att språket i offentlig sektor ska vara vårdat, enkelt och begripligt (SFS 2009:600). Den elfte paragrafen brukar kallas för klarspråksparagrafen. Klarspråk handlar i grunden om just detta: att skriva vårdat, enkelt och begripligt, men också om att anpassa en text efter dess läsare. Begreppet klarspråk kommer att presenteras ytterligare i avsnitt 3.

En viktig utgångspunkt i den här uppsatsen är alltså att klarspråk ska användas i myndighetsspråk, och utifrån det kommer jag att undersöka om klarspråk på de här åren (2009–2017) har blivit standard i språket i offentlig sektor. Detta ska jag göra genom att analysera tjänsteutlåtanden från olika delar av landet och i olika typer av offentlig sektor.

Jag som blivande språkkonsult har stor användning av resultatet av en sådan här uppsats. Om jag kommer fram till att språket i offentlig sektor inte ännu följer språklagen har jag och mina kollegor fortfarande mycket att göra i kommuner och på olika förvaltningar. Om resultatet blir att texterna jag undersöker är enkla, vårdade och begripliga, är även det intressant för oss. Det betyder i så fall att vi har möjlighet att söka oss utanför den myndighetsvärld som många språkkonsulter har varit i sedan utbildningens början på 70-talet (Stockholms universitet 2011), och i större utsträckning börja jobba i privat sektor. Resultatet kan också visa att vissa klarspråksråd är lättare för myndigheter att följa, och vissa kanske svårare. Detta är information jag har nytta av i mitt framtida yrkesliv.

Jag har även ett stort personligt intresse av ämnet då jag har människor i min omgivning som är fritidspolitiker, vilka är läsare av tjänsteutlåtanden, och jag har funderat över vem som kan anses vara en lämplig person för det jobbet. I dag är det öppet för svenska medborgare som är över arton år att bli fritidspolitiker. Hur ser de texter ut som fritidspolitiker ska läsa och vem är de anpassade för?

Min förhoppning är att tjänstemän som skriver tjänsteutlåtanden ska kunna ta del av undersökningen och på så sätt se vilka möjligheter som finns för att förbättra textgenren ytterligare. Jag hoppas även få kunskap om hur tjänsteutlåtanden ofta ser ut och att denna kunskap ska hjälpa mig som språkkonsult i ett arbete med myndighetsspråk i framtiden.

## 1.1 Bakgrund

Ett tjänsteutlåtande är ett dokument som innehåller information om ett förslag som en politiker ska fatta beslut om. Dokumentet brukar innehålla själva förslaget och även fakta kring ämnet. Det är tjänstemän i olika offentliga sektorer som skriver tjänsteutlåtandena. Introduktionen till att skriva tjänsteutlåtanden ser olika ut beroende på vilken arbetsplats som avses – ibland lärs nya kollegor upp av arbetskamraterna och i andra fall får nya personer själva försöka lära sig hur man ska skriva på arbetsplatsen. I vissa fall får en kommun gå en klarspråksutbildning med en språkkonsult vilket gör att personalen får en chans att utveckla sitt skrivande ytterligare.

Läsaren av tjänsteutlåtandet är oftast fritidspolitiker som, vilket namnet antyder, ska göra jobbet utanför arbetstid. Därför är det viktigt att tjänsteutlåtandena skrivs på ett sådant sätt att politikerna direkt förstår ärendet och blir insatta i vad de ska besluta om. Eftersom fritidspolitiker är personer som inte behöver ha en specifik utbildning är det viktigt att till exempel ålderdomliga eller svårbegripliga ord inte används, eftersom många fritidspolitiker inte är insatta i ett sådant språk.

## 1.2 Syfte och forskningsfrågor

Jag vill undersöka om det finns anledning att se över hur textproduktionen för tjänsteutlåtanden går till, men eftersom det är en för stor fråga att besvara i den här uppsatsen kommer jag att ägna mig åt att kartlägga i vilken mån klarspråk används i slumpmässigt utvalda texter från offentlig sektor.

- Får klarspraksreglerna verkligen det önskvärda genomslaget i praktiken när det gäller tjänsteutlåtanden?

Syftet med undersökningen är att få ett tydligt svar på huruvida klarspråk är prioriterat i myndighetstexter. Svaret är viktigt framförallt ur ett demokratiskt perspektiv, då begripliga myndighetstexter innebär att alla får rätten att förstå både samhällsinformation och personlig information från offentlig sektor.

## 2 Tidigare forskning

För att bättre förstå hur klarspråk har blivit omnämnt genom åren tar jag här upp tidigare forskning som berör ämnet.

Nord och Forsberg (under utgivning) har undersökt hur en förvaltnings texter ser ut efter klarspraksarbete. Författarna har undersökt effekterna av en klarspraksinsats i Västra Götalandsregionen, som för sitt projekt *Lättlästa handlingar* fick motta Klarspråkskristallen, ett pris för ett gott språkarbete. Målet var att texterna efter avslutat projekt skulle ha en tydlig och gemensam struktur, ett begripligt språk och en rimlig volym. Nord och Forsberg har jämfört tjänsteutlåtanden som skrevs före respektive efter tiden för projektet för att se om tydliga skillnader kan märkas i sättet tjänstemännen skriver texter. Genom att analysera texternas omfång kan författarna se att omfånget inte har minskat utan i stället ökat och att i fråga om textbindning, överlånga ord och läsbarhetsindex är språkets begriplighet oförändrad. Gällande strukturen kan en förbättring märkas då *förslag till beslut* nu kommer först i tjänsteutlåtandena och i många fall även följs av en sammanfattning av ärendet. Författarna sammanfattar undersökningen med det nedslående resultatet att ingen större skillnad märks i hur texterna före jämfört med efter klarspraksprojektet ser ut. Detta, menar författarna, kan förklaras med att den utbildning skribenterna fick gå bara omfattade en arbetsdag, och att det är svårt att ändra ett beteendemönster på så kort tid.

Lena Lind Palicki och Andreas Nord (2015) har diskuterat svårigheten i att klarspråk främst har blivit något som offentliga och privata sektorer kan syssla med för att spara tid och pengar, och att detta verkar överglänsa den mycket viktigare fördelen: att arbete med klarspråk bidrar till att skapa ett demokratiskt samhälle. Om en befolkning får hem ett brev som de inte förstår borde detta vara ett större bekymmer för hela samhället än att en förvaltning eller ett företag jobbar efter en metod som hjälper dem att spara tid och därmed också pengar. Författarna anser att ”det språkpolitiska arbetet riskerar att tunnas ut och förlora sin större mening om det reduceras till att bara bli ett projekt för att skriva lite bättre på jobbet” (Lind Palicki & Nord 2015:15).

Saga Bendegard (2014) skriver i sin avhandling om vilka förutsättningar som antingen hindrar eller möjliggör klarspråk i EU-svenska. Syftet med avhandlingen är att öka kunskapen om översättningsprocessen och undersöka hur den påverkar arbetet med klarspråk i de svenska EU-texterna. Författaren har undersökt de EU-texter som är översatta till svenska, och upptäckt att när det kommer till de översättningarna verkar inte de vanliga klarspraksråden appliceras trots att de texterna, enligt klarspraksparagrafen,

har samma krav på sig att skrivas enligt klarspråk. I avhandlingen studerar Bendegard översättningsprocessen och förklarar att den bristande förekomsten av klarspråk delvis beror på de strikta regler som bestämmer att översättningen inte får avvika från originalet mer än marginellt. Klarspråk har därmed svårare att slå igenom. En annan anledning är att liknande meningar som tidigare har översatts i översättningsprogrammet automatiskt kommer upp, vilket är en funktion för att spara pengar och tid, och genom att använda en redan etablerad översättning kan översättaren heller inte få någon kritik för den. I stort finns även en strävan om att nya svenska EU-texter ska skrivas i samma stil inte bara som originaltexten, utan också som tidigare texter som är skrivna på svenska i sammanhanget. Detta är ytterligare en faktor till att klarspråk har svårt att slå igenom i arbetet med EU-texter.

Oscar Niemi (2015) undersöker i sin kandidatuppsats i vilken utsträckning två broschyrer från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan har anpassat sitt språk efter rekommendationer för klarspråk som återges i Hedlund (2013:7–9). Undersökningen är en jämförande textanalys av de två broschyrerna, och författaren kommer fram till att de uppfyller lika många klarspråksprinciper – dock inte samma. En viktig skillnad mellan Niemis och mitt material är att broschyrerna från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan tydligt har bearbetats efter klarspråksprinciper, medan det i mitt fall kommer vara oklart i vilken utsträckning tjänstemännen har haft klarspråk i åtanke vid deras textproduktion.

Till skillnad från dessa undersökningar kommer min analys att studera i vilken mån klarspråk kan hittas i slumpmässigt utvalda tjänsteutlåtanden inom olika typer av offentlig sektor.

### 3 Teori

I stycket nedan presenteras vetenskaplig teori i enhetlighet med uppsatsens inriktning, klarspråk.

Att skriva klarspråk är att anpassa sin text efter de personer som ska läsa texten (Hedlund 2006:7). Ett vanligt missförstånd är att klarspråk och lättläst betyder samma sak, vilket inte stämmer. Att skriva en text på klarspråk betyder inte att man förenklar texten för att passa personer med läs- och skrivsvårigheter, utan att man har ett läsarperspektiv när man skriver texten. Det innebär att texter skrivna på klarspråk kan se väldigt olika ut, beroende på vem som ska läsa dem.

Genom att skriva klarspråk kan fler människor nås och ett mer demokratiskt samhälle skapas. Man brukar också säga att klarspråk sparar tid och pengar. För att gestalta exakt hur mycket tid och pengar som kan sparas målar Hedlund (2006:10) upp ett scenario där hon går igenom hur arbete med klarspråk kan spara upp till femtio veckors lästid på ett enda tjänsteutlåtande. Detta bygger på att åttio personer ska läsa tjänsteutlåtandet, och att det tar ungefär en kvart att ta sig igenom texten, vilket sammanlagt blir 6000 timmar per år. Om tjänsteutlåtandet i stället skrivs enligt klarspråksråd skulle det ta tio minuter att läsa igenom, och 2000 timmar om året skulle sparas – med andra ord femtio veckors arbetstid för en person som är anställd på heltid.

Också genom att arbeta med klarspråk i de texter som inte bara ska läsas av anställda utan också av privatpersoner kan man minska tid och därmed pengar. Om en privatperson inte förstår vad som står i till exempel ett beslut måste personen kontakta avsändaren för att ställa frågor (Hedlund 2006:10). Den tid som går åt till att svara på frågor via telefon och mejl kan genom arbete med klarspråk användas till andra arbetsuppgifter.

Det finns flera råd att följa för att se till att en text skrivs på klarspråk. Nord (2011:47) har undersökt flera olika källor som berör klarspråk. Dessa är *Klarspråk lönar sig från*

2006, *Klarspråkstestet: rapporter från 2008, Hur skriver man klarspråk?* från 2009, *Svarta listan* från 2004 och *Myndigheternas skrivregler* från 2009. Följande områden är enligt dessa källor relevanta inom klarspråk: (Listan är en sammanställning av de områden som tas upp i alla källor.)

- generella råd om mottagaranpassning och skrivprocess, som syftar till mottagarmedvetenhet
- olika aspekter på textens övergripande struktur (i vid mening), som syftar till att skapa överskådlighet och översiktighet, liksom läsbarhetsaspekter på den visuella formen och konsekvens i utformningen av tabeller etc.
- grammatiska och textlingvistiska aspekter, innefattande textbindning, olika aspekter på meningsbyggnad (satsfogning, så kallad vänstertyngd, meningslängd), experienciella realiseringar (passiveringar, nominaliseringar) samt avsändarrepresentation i texten
- olika aspekter av ordval och bruk av skiljetecken
- visuell utformning av texter.

Häftet *Klarspråk lönar sig – klarspråksarbete i kommuner, landsting och statliga myndigheter* gavs ut av Regeringskansliet 2006. Andreas Nord menar att boken är det ”mest aktuella exemplet på centralt framtagen information och handledning, och berör både hur texter klarspråksanpassas och hur klarspråksprojekt kan genomföras” (Nord 2011:46). Det är klarspråksråd från *Klarspråk lönar sig* jag kommer att använda mig av, hittade i den andra upplagan av boken, då med underrubriken *handbok för ett effektivt klarspråksarbete*.

Är då klarspråk det självklara valet om man vill förtydliga informationen för läsaren? Faktum är att texter som är lättsmälta inte alltid förmedlar information på bästa sätt (Diemand-Yauman, Oppenheimer & Vaughan 2010:2). Att läsa texter med en viss svårighet leder till att läsare kan bearbeta texter mer djupgående. Detta visar att olika sammanhang kan kräva olika typer av språk. Jag kommer dock att utgå från att texter, i det här fallet tjänsteutlåtanden, som följer klarspråksreglerna blir bättre ur klarspråkssynvinkel.

En motsättning i klarspråk är att klarspråksråd kan gå emot varandra. Att göra om passivt språk till aktivt språk leder till att fler ord används, vilket också gäller rådet att förklara svåra med nödvändiga ord. Detta leder till att texten blir längre – en konsekvens som går emot klarspråksrådet *skriv kort*. Fenomenet kan vara en förklaring till det ökade textomfånget efter klarspråksarbetet i Västra Götalandsregionen (Forsberg & Nord under utgivning:4). I stycke 4.2.2 problematiserar jag klarspråksråden ytterligare. Där redogör jag även för de klarspråksråd jag kommer att använda i den här uppsatsen.

## 4 Material och metod

Här presenterar jag vilket material jag kommer att använda i undersökningen och även hur jag ska gå tillväga.

### 4.1 Material och urval

Jag har valt ut tjänsteutlåtanden som är skrivna mellan 1 oktober 2016 och 1 april 2017. Detta har jag gjort för att texterna inte ska kunna skilja sig åt med avseende på när de är skrivna. Tjänsteutlåtandena jag ska undersöka är mellan en och fem sidor långa, och berör olika ämnen. Jag har valt att analysera tjänsteutlåtanden som är från olika platser i



Sverige för att minimera risken att samma personer har varit involverade i fler än en text. Om så hade varit fallet hade det varit svårt att säga något om tjänsteutlåtandena i offentlig sektor i Sverige i stort. Jag hade däremot kunnat välja tjänsteutlåtanden från samma ställe för att kunna säga något om den specifika organisationen, men enligt min mening är det mer intressant att undersöka om man kan se ett mönster mellan tjänsteutlåtanden på olika platser.

Enligt det bestämda tidsspannet använder jag mig av [www.google.se](http://www.google.se) för att hitta tjänsteutlåtanden att analysera. Tjänsteutlåtandena är från kommuner, landsting och även från ett bolag (Bostad Stockholm) som är ägt av Stockholms stad (och därför indirekt räknas som offentlig sektor). Jag analyserar bara själva tjänsteutlåtandet – inga eventuella bilagor.

## 4.2 Metod

Det finns flera olika råd man kan använda sig av för att uppnå en text skriven enligt klarspråk. Språkrådet presenterar tio råd på sin hemsida (Språkrådet 2017), men i boken *Myndigheternas skrivregler* (2014:11–14) som också är skriven av Språkrådet tas bara sex råd upp. I *Klarspråk lönar sig* (Hedlund 2013) finns återigen tio råd vilka skiljer sig från dem på Språkrådets hemsida.

Då Nord, som jag tidigare nämnt i kapitel 3, menar att *Klarspråk lönar sig* (upplaga 1) är det ”mest aktuella exemplet på centralt framtagna information och handledning, och berör både hur texter klarspråksanpassas och hur klarspråksprojekt kan genomföras” (Nord 2011:46), kommer jag i ett första stadie att utgå från tio regler för klarspråk som återfinns i *Klarspråk lönar sig* (upplaga 2) (Hedlund 2013:7–9). Dessa tio klarspråksråd återges i 4.2.1.1–4.2.1.10, och av dessa kommer sju skrivråd att vidare analyseras, vilket förklaras närmare nedan.

Jag ska analysera tjänsteutlåtandena genom att gå igenom en text i taget och i tur och ordning se över förekomsten av de valda skrivråden.

### 4.2.1 Presentation av skrivråden

Här presenterar jag de skrivråd för klarspråk som finns i *Klarspråk lönar sig* (Hedlund 2013:7–9).

#### 4.2.1.1 Tänk på läsaren

Börja alltid med att göra klart för dig varför du skriver och till vem eller vilka du vänder dig. Vad är syftet med texten? Vad ska läsaren veta eller göra efter att ha läst texten? Vilka förkunskaper har läsaren i ämnet? Vad vet du om läsarens språkliga kompetens?

Eftersom det är svårt att analysera om skribenterna till de aktuella tjänsteutlåtandena har tänkt på läsaren kommer jag inte att analysera det här rådet.

#### 4.2.1.2 Vägled läsaren

Med hjälp av en tydlig och överskådlig struktur får läsaren vägledning genom texten. Innehållsförteckning, underrubriker och en läsanvisning om hur texten är uppbyggd underlättar för läsaren. Styckeindelningen ska vara logisk och stycken och meningar ska föra tanken framåt. Sambanden blir tydliga med hjälp av sambandsord som *trots allt*, *eftersom*, *därför att*.

Eftersom struktur i form av rubriker är förbestämda i tjänsteutlåtanden kommer skrivrådet inte att analyseras vidare i uppsatsen.

#### 4.2.1.3 *Skriv det viktigaste först*

Börja med den information som är viktigast för läsaren. Då är det störst chans att du fångar läsarens intresse och att ditt budskap går fram. Gäller det beslut av olika slag är det själva beslutet som är viktigast för läsaren och sedan skälen för det.

#### 4.2.1.4 *Skriv kort*

Skriv aldrig längre än nödvändigt och bara det läsaren behöver veta, inget mer. Då ökar chansen att din text blir läst och förstådd. Kan du säga det du vill på fem rader – då är fem rader rätt längd.

#### 4.2.1.5 *Undvik ålderdomliga och svårbegripliga ord*

Språket förändras över tiden, men många ålderdomliga ord lever kvar i myndighetsspråket. Orden gör texten stel och kanslispråklig. Det är ord som *erhålla* i stället för *få*, *avgäld* i stället för *avgift* och *erlägga* i stället för *betala*. [...]

#### 4.2.1.6 *Förklara svåra men nödvändiga termer*

Ibland behöver du använda fackord och svårbegripliga uttryck. Då måste du förklara vad de betyder första gången de används i texten. Du kan också komplettera din text med en ordlista.

#### 4.2.1.7 *Använd en naturlig ordföljd*

Det naturliga är att huvud verbet kommer tidigt i meningen. Huvud verbet är det ord som talar om vad någon gör eller vad som händer i texten. Om huvud verbet kommer sent i meningen får hjärnan svårt att tolka sammanhanget och läsaren kan bli tvungen att läsa meningen på nytt. *Skatteverket föreslår enklare skatteregler vid försäljning av privatbostäder* är en mening med naturlig ordföljd. Huvud verbet är *föreslår*.

I min undersökning räknar jag att meningar där huvud verbet förekommer i meningens första hälft har en naturlig ordföljd.

#### 4.2.1.8 *Använd ett aktivt språk*

En text blir lättare att förstå om läsaren direkt ser vem eller vilka som står bakom huvud verbets handling, till exempel: *Försäkringskassan beslutade att ge honom bidrag*. Jämför med *Bidrag har beviljats honom*, som är en mening i passiv form. Här står huvud verbet, *beviljats*, i passiv form. (Passiva verb har –s på slutet.) Meningar i passiv form ger lätt ett intryck av distans mellan läsare och skribent, och det kan vara svårt att veta vem som gör något.

#### 4.2.1.9 *Sammanfatta längre texter*

Längre texter ska inledas med en sammanfattning. Då kan läsaren snabbt avgöra vad texten handlar om. Sammanfattningen fungerar också som en introduktion som gör att själva texten blir lättare att förstå.

#### 4.2.1.10 *Tänk på textens utseende*

Det är inte bara språket som avgör om en text är lättläst, utan också utseendet på dokumentet. Raderna i en text får inte vara för långa. Då får ögat svårt att hitta nästa rad och läsningen blir tröttsam. En rekommendation för skrivmallar i A4-format är en

radlängd på max 13 cm. I brev och rapporter ska högerkanten gärna vara lite ojämn. Det ger variation i texten som gör det lättare att läsa. Radavstånd och valet av teckensnitt och teckenstorlek är också sådant som har betydelse för läsbarheten.

Eftersom olika kommuner har skilda bestämmelser kring dessa ting kommer jag inte att analysera dem.

#### 4.2.2 Diskussion om skrivråden

Det är alltid ett problem att dela upp ord i lättbegripliga/svårbegripliga och nutida/ålderdomliga. Ord som av allmänheten uppfattas som nutida kan i själva verket vara äldre än ett ord som uppfattas som ålderdomligt. På samma vis kan ett ord som av en person uppfattas som svårbegripligt vara lättbegripligt för en annan. Detta gör att det inte är helt lätt att avgränsa ord i den här typen av kategori. En studie av Anna W Gustafsson och David Håkansson som heter *Ordförståelsen i dagens samhälle – en undersökning av högskoleprovets ORD-prov* visar att förståelsen av ord som brukar finnas i presstexter har minskat hos yngre personer sedan år 2000 (Svenska dagbladet 2016), vilket vidare talar för att ord som för några år sedan ansågs vara av en viss svårighetsgrad i dag kan uppfattas på ett annat vis. Jag har i det här fallet valt att tolka begreppen ålderdomliga och svårbegripliga ord som de ord som inte vanligtvis förekommer i tidningstext. Tidningstext brukar anses vara av enklare normalprosa (Nord & Forsberg under utgivning:4), och kan ses som en måttstock för hur en text för allmänheten ser ut.

Skrivrådet *skriv kort* har också sina svårigheter. Det är knepigt att titta på en text och försöka säga om skribenten har tänkt på att inte skriva längre än vanligt. I den här uppsatsen kommer jag att undersöka om tjänsteutlåtandena innehåller onödigt information. Det innebär att även om ett tjänsteutlåtande är en sida lång kan den bedömas vara för lång, om samma information upprepas flera gånger.

Det är viktigt att tänka på att en text utan passivering inte alltid är det mest önskvärda, utan – motsägelsefullt nog – ibland tydliggör det skribenten tycker är det viktiga i texten. ”Passiveringen som språklig resurs gör det möjligt att utelämna irrelevant eller oönskad information om t.ex. vem som gör vad” (Nord 2011). Eftersom klarspråksrådet uppmanar till att undvika passivt språk kommer jag ändå att utgå från att användning av fler aktiva än passiva verb gör en mer klarspråklig text. Det är också viktigt att tänka på att agens i passivering ibland utelämnas för att det helt enkelt inte går att säga vem som kommer att göra något i framtiden.

#### 4.2.3 Sammanfattning

Sammanfattningsvis kommer jag alltså att analysera tjänsteutlåtandena utifrån följande sju klarspråksråd: *skriv det viktigaste först, skriv kort, undvik ålderdomliga och svårbegripliga ord, förklara svåra men nödvändiga termer, använd en naturlig ordföljd, använd ett aktivt språk samt sammanfatta längre texter.*

## 5 Resultat

Nedan presenteras uppsatsens resultat. Först följer en djupgående genomgång av resultaten. Efter genomgången följer dels tre tabeller, där de sju klarspråksråden ställs som frågor gentemot de tjänsteutlåtanden som har undersökts, dels en sammanfattning.

## 5.1 Bostad Stockholm

*Förslag till beslut*, som är det viktigaste i tjänsteutlåtandet, är skrivet först. Utlåtandet är inte mer än en sida långt, och den informationen inkluderar rubrikerna *förslag till beslut* och *utlåtande*. Tjänsteutlåtandet innehåller alltså relevant information och kan inte anses vara för långt. Det svårbegripliga *entledigande* förekommer, vilket inte förklaras någonstans i texten. Det hade även varit önskvärt att förklara förkortningen *tf* första gången det används, även om det senare i texten framgår att förkortningen betyder *tillförordnad*. Dessa ord är de enda som kan anses svårförståeliga. I övrigt håller texten en naturlig ordföljd, men majoriteten verb är passiva. Nedan, till exempel, hade tjänsteutlåtandet kunnat innehålla information om vem som ska utse ny verkställande direktör och justera ärendet.

- (1) VD föreslår att styrelsen beslutar [...] att Jannike Siljan förordnas som tf verkställande direktör fr.o.m. 2017-02-01 fram till dess att ny verkställande direktör utses, samt att besluten i ärendet omedelbart justeras.

Ingen sammanfattning finns, men krävs inte för det här tjänsteutlåtandet som är kort.

## 5.2 Danderyds kommun

Även Danderyds kommuns tjänsteutlåtande börjar med *förslag till beslut*, som är kärnan i texten, och texten går inte över en sida. Informationen på den sidan är relevant och inga upprepningar förekommer. Utlåtandet innehåller inga svårbegripliga eller ålderdomliga ord som behöver förklaras. Det finns bara ett exempel på onaturlig ordföljd:

- (2) Miljö- och stadsbyggnadskontoret har enligt kommunstyrelsens anvisningar upprättat förslag till verksamhetsberättelse 2016.

I tjänsteutlåtandet används ett aktivt språk. Det finns ingen sammanfattning, men textmängden kräver inte det.

## 5.3 Göteborgs stad

Tjänsteutlåtande börjar med det viktigaste, *förslag till beslut*, och följs sedan av en sammanfattning. I det här fallet behövs det då utlåtandet är drygt fem sidor långt. Det förekommer många upprepningar i texten då samma information finns under flera olika rubriker. På grund av detta kan tjänsteutlåtandet anses vara onödigt långt. Det finns även flera rubriker som kan ifrågasättas vara nödvändiga för tjänsteutlåtandet. Dessa är *barnperspektivet*, *jämställdhetsperspektivet*, *mångfaldsperspektivet*, *miljöperspektivet* och *omvärldsperspektivet*. Dessa bidrar till en positiv bild av hur biblioteket används men då en lika positiv bild ges under rubriken *bakgrund* är det tveksamt om de behövs.

Det ålderdomliga ordet *erhålla* i olika böjningar hittas i texten, men i övrigt finns inga andra ålderdomliga eller svårbegripliga ord. *Erhålla* förklaras inte i texten. I stort kommer huvud verbet tidigt i meningarna, och i vissa fall i mitten. Följande mening är alltså ett undantag:

- (3) En särskild satsning med koppling till mobiliseringsfrågan inom Ett jämlikt Göteborg – hela staden socialt hållbar *Göteborg – staden där vi läser för våra barn pågår* på 300 m2.

I tjänsteutlåtandet finns många exempel på passiva verb, vilket innebär att läsaren flera gånger inte får information om vem som gör vad.

- (4) Efter Stadsbibliotekets nyöppning våren 2014 har hyreskontraktet för Stadsbiblioteket 300 m2 successivt förlängts.

Dessa passiva verb är dock inte i majoritet.

## 5.4 Huddinge kommun

*Förslag till beslut* är det första som står i tjänsteutlåtandet från Huddinge kommun, och det följs av en sammanfattning. Hela tjänsteutlåtandet är knappt fem sidor långt och därför är sammanfattningen nödvändig. Dessa sidor innehåller relevant information som inte upprepas mer än i sammanfattningen, vilket gör att tjänsteutlåtandet trots sina många sidor inte uppfattas som onödigt lång. Språket i tjänsteutlåtandet är enkelt utan ålderdomliga och svårbegripliga ord. En del meningar med onaturlig ordföljd förekommer, men den naturliga ordföljden är i majoritet.

Texten innehåller stora mängder passiva verb i form av *införs*, *avgiftbeläggs*, *regleras*, *föreslås*, *rekommenderas*, *utredas* som återkommer flera gånger:

- (5) Försöket kommer att utvärderas och resultaten ska ge vägledning för hur avgifterna ska hanteras vidare efter försöket.

Då dessa passiva verb är fler än de aktiva får läsaren oftast själv anta vem som ska göra vad.

## 5.5 Norrtälje kommun

Det viktigaste, *förslag till beslut*, kommer först. Tjänsteutlåtandet i sig är inte mer än två sidor men rådet skriv kort appliceras ändå inte. Detta beror på att samma information återkommer under alla fyra rubriker. Tjänsteutlåtandet hade alltså med fördel kunnat vara kortare utan att viktig information gick förlorad. Uttrycket ”vunnit laga kraft” förekommer och kan anses vara en svårbegriplig fras för den som inte är insatt i juridiska termer. I övrigt består tjänsteutlåtandet inte av svårförståeliga och ålderdomliga ord.

I tjänsteutlåtandet från Norrtälje kommun finns flera exempel på meningar där verbet inte kommer tidigt:

- (6) Kommunfullmäktige beslutar att plankarta tillhörande antagandehandling för detaljplan för del av fastigheten Görla 8:1 i Frötuna församling samt del av fastigheterna Tälje 4:45 och 4:62 i Norrtälje stad, rättas enligt 26 § förvaltningslagen (1986:223), i enlighet med vad som framgår av kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande 2017-01-09.

Vad som ska göras med plankartan blir tydligt först på tredje raden. De andra meningarna i tjänsteutlåtandet är kortare men även där kommer verbet sent i meningen. Ordföljden är alltså till störst del onaturlig. Många exempel på passiva verb finns som *rättas*, *påbörjades* och *upptäcktes*. De passiva verben är fler än de aktiva. En sammanfattning finns i tjänsteutlåtandet.

## 5.6 Sotenäs kommun

Rubriken *förslag till beslut* finns inte i brödtexten, så läsaren får själv leta upp vad förslaget är. Texten är knappt en sida lång och sammanfattas därför inte. Inga onödiga upprepningar finns i texten. En del ord av ålderdomligt eller svårbegripligt slag förekommer såsom *inhämtat* och *ytrande*. Dessa ord hade med fördel kunnat bytas ut till mer nutida synonymer. Även *skall* finns i texten:

- (7) Förslaget att Hovenäset skall bli en egen postort stöds av Hovenäsets Intresseförening med ca 200 medlemmar där frågan har behandlats av två av varandra efterföljande årsmöten.

Texten håller en naturlig ordföljd, och innehåller till störst del ett aktivt språk.

## 5.7 Stockholms läns landsting

Tjänsteutlåtandet börjar med en ärendebeskrivning och följs av ett beslutsunderlag. *Förslag till beslut* kommer inte i början av texten och utlåtandet bedöms därför inte börja med det viktigaste. Texten är knappt två sidor lång och innehåller relevant information. I texten förekommer ingen sammanfattning, vilket är rimligt. I texten används *åligger* och *tas i anspråk* vilka kan anses vara svårbegripliga uttryck, men i övrigt används lättförståeliga ord. Ordföljden är naturlig i de allra flesta meningarna. Det finns flera exempel på passiva verb i texten men dessa är inte i majoritet:

- (8) För att förtydliga vad som avses med ”mindre uppdrag” har riktlinjer kring vilken typ av uppdrag som kan lämnas direkt till förvaltningen från sjukvårdsstyrelser, utskott och programberedningar tagits fram.

## 5.8 Täby kommun

Tjänsteutlåtandet börjar med en sammanfattning och följs sedan av *förslag till beslut*. Texten är fyra och en halv sida lång, men ingen information återupprepas vilket gör att utlåtandet inte blir onödigt långt. Ord som kan anses vara svårbegripliga är *erhålla*, *försälja* och *smärtskattning*, vilka inte är förklarade i tjänsteutlåtandet. Texten håller en naturlig ordföljd i stort, med några undantag:

- (9) Därför har resultaten för dessa boenden (Åkerbyvägen och Rallarrosen) med hjälp av företaget Indikator, som på uppdrag av Socialstyrelsen svarar för den nationella brukarundersökningen, och med respektive utförare godkännande slagits samman.

Gällande aktiva och passiva verb innehåller tjänsteutlåtandet många av den passiva sorten, men de aktiva är i majoritet. Det är vid många tillfällen svårt för läsaren att förstå vem som gör vad i texten.

## 5.9 Västerås stad

Tjänsteutlåtandet är under en sida långt och innehåller ingen irrelevant information. Det finns ingen sammanfattning men tjänsteutlåtandets längd innebär att behovet av en sammanfattning inte finns. Texten börjar med det viktigaste: *förslag till beslut*. Det förekommer inga ålderdomliga eller svårbegripliga ord. Tjänsteutlåtandet håller till störst del en naturlig ordföljd och ett aktivt språk, även om vissa exempel på passivt språk förekommer:

- (10) Det behöver dock konkretiseras i handlings- och aktivitetsplaner för att dess kvalitet ska kunna bedömas.

## 5.10 Österåker

Tjänsteutlåtandet börjar med en sammanfattning och följs av *förslag till beslut*. Texten är bara en sida lång och därför kan sammanfattningen anses vara en aning onödig. Informationen i tjänsteutlåtandet är relevant, och inga ålderdomliga eller svårbegripliga

ord finns i utlåtandet. Det finns några exempel på meningar som har onaturlig ordföljd, såsom följande mening:

- (11) Under förutsättning att Skolnämnden beslutar att godkänna beställningen till Produktionsstyrelsen om drift av grundskola kan Produktionsstyrelsen besluta enligt beslutsförslaget att godkänna beställning av grundskola.

De flesta meningarna har dock en naturlig ordföljd, och de flesta verben i tjänsteutlåtandet är aktiva.

## 5.11 Sammanfattning

Tabell 1. Klarspråk i tjänsteutlåtanden från Bostad Stockholm, Danderyds kommun och Göteborgs stad.

<b>Klarspråksråd</b>	<i>Bostad Stockholm</i>	<i>Danderyds kommun</i>	<i>Göteborgs stad</i>
Står det viktigaste först?	Ja	Ja	Ja
Är texten kort med relevant information?	Ja	Ja	Nej
Undviks ålderdomliga och svårbegripliga ord?	Nej	Ja	Nej
Förklaras svåra med nödvändiga termer?	Nej	-	Nej
Används en naturlig ordföljd?	Ja	Majoritet av naturlig ordföljd	Majoritet av naturlig ordföljd
Används ett aktivt språk?	Nej	Majoritet av aktivt språk	Majoritet av aktivt språk
Sammanfattas längre texter?	-	-	Ja

Tabell 2. Klarspråk i tjänsteutlåtanden från Huddinge kommun, Norrtälje kommun, Sotenäs kommun och Stockholms läns landsting.

<b>Klarspråksråd</b>	<i>Huddinge kommun</i>	<i>Norrtälje kommun</i>	<i>Sotenäs kommun</i>	<i>Stockholms läns landsting</i>
Står det viktigaste först?	Ja	Ja	Nej	Nej
Är texten kort med relevant information?	Ja	Nej	Ja	Ja
Undviks ålderdomliga och svårbegripliga ord?	Ja	Nej	Nej	Nej
Förklaras svåra med nödvändiga termer?	-	Nej	Nej	Nej
Används en naturlig ordföljd?	Majoritet av naturlig ordföljd	Nej	Ja	Majoritet av naturlig ordföljd
Används ett aktivt språk?	Nej	Nej	Majoritet av aktivt språk	Majoritet av aktivt språk

Sammanfattas längre texter?	Ja	-	-	-
-----------------------------	----	---	---	---

Tabell 3. Klarspråk i tjänsteutlåtanden från Täby kommun, Västerås stad och Österåker.

Klarspråksråd	Täby kommun	Västerås stad	Österåker
Står det viktigaste först?	Nej	Ja	Nej
Är texten kort med relevant information?	Ja	Ja	Ja
Undviks ålderdomliga och svårbegripliga ord?	Nej	Ja	Ja
Förklaras svåra med nödvändiga termer?	Nej	-	-
Används en naturlig ordföljd?	Majoritet av naturlig ordföljd	Majoritet av naturlig ordföljd	Majoritet av naturlig ordföljd
Används ett aktivt språk?	Majoritet av aktivt språk	Majoritet av aktivt språk	Majoritet av aktivt språk
Sammanfattas längre texter?	Ja	-	-

Av de tio undersökta texterna börjar fyra inte med rubriken *förslag till beslut*. Dessa är Täby kommun och Österåker, som börjar med en sammanfattning som följs av *förslag till beslut*, och Stockholms läns landsting, där rubrikerna *ärendebeskrivning* och *beslutsunderlag* kommer före *förslag till beslut*. I tjänsteutlåtandet från Sotenäs kommun finns inte rubriken *förslag till beslut* alls, utan förslaget finns invävt i texten. Trots detta är skrivrådet *skriv det viktigaste först* det näst mest applicerade i de undersökta utlåtandena. Man kan anta att rådet används så mycket för att det är lätt att följa – ett helt stycke (*förslag till beslut*) flyttas lätt från slutet av ett dokument till början.

Skrivrådet *skriv kort* har direkt applicerats på sju av de tio undersökta tjänsteutlåtandena, då de är en till två sidor långa. Dock finns ett fall bland dessa tjänsteutlåtanden (Norrälje kommun) där tjänsteutlåtandet trots sin korta text på en och en halv sida är för långt. Detta beror på att samma information förekommer under alla rubriker. Här hade skribenten med fördel kunnat nöja sig med några av rubrikerna eftersom informationen redan finns i de övriga.

De tre andra texterna är fyra till drygt fem sidor långa. Två av dessa tjänsteutlåtanden (Huddinge kommun och Täby kommun) innehåller mycket text men informationen är nödvändig för beslutsfattandet. I det fallet är tjänsteutlåtandena inte för långa eftersom viktig information framkommer under de olika rubrikerna. I ett fall (Göteborgs stad) upprepas samma information gång på gång, vilket gör att läsaren inte hade behövt ett fem sidor långt dokument. Detta är ett typiskt exempel på en text som hade kunnat förkortas för att ge läsaren en möjlighet att läsa tjänsteutlåtandet snabbare, vilket i längden hade sparat mycket tid.

Det förekommer ålderdomliga eller svårbegripliga ord i sex av tio tjänsteutlåtanden. Dessa ord är bland andra *entledigande*, *tas i anspråk*, *åligger* och *erhålla*. I min undersökning har jag krävt att inget ålderdomligt eller potentiellt svårbegripligt ord ska ha fått finnas i tjänsteutlåtandet för att få ett ”ja” i tabellen, vilket är en relativt hård gränsdragning. Det är även möjligt att skribenten har försökt att undvika ålderdomliga och svårbegripliga ord, men omsorgsfullt har valt att använda bara ett i tjänsteutlåtandet. Trots att det fanns ålderdomliga eller svårbegripliga ord i mer än hälften av tjänsteutlåtandena är det alltså förvånande att de var så få, och att det i fyra fall inte fanns



svårförståeliga ord alls, med tanke dels på den hårda gränsdragningen, dels på att ålderdomliga ord ofta håller sig kvar i myndighetsspråk (Hedlund 2006:8).

Tyvärre förklaras ingenstans de ord och uttryck som kan anses vara svåra att begripa. Detta skulle kunna bero på att de personer som är avsedda att läsa texten bedöms vara insatta i en viss typ av språk. Om man dock väljer ålderdomliga ord och menar att läsaren ska förstå dessa, blir ju slutsatsen praktiskt taget att den tänkta läsaren är en äldre person som är uppväxt i en tid då dessa ord användes mer än vad de gör i dag. På samma vis kan användning av svårbegripliga ord ha följden att läsaren behöver ha ett större ordförråd än de flesta för att förstå. *Förklara svåra med nödvändiga termer* har i fyra fall markerats med ett streck i tabellen eftersom de tjänsteutlåtandena inte har några ålderdomliga eller svårbegripliga ord som behöver förklaras.

Undersökningen visar att alla tjänsteutlåtanden utom ett har en majoritet av meningar med naturlig ordföljd. Detta innebär att i vissa fall innehåller dokumenten bara naturlig ordföljd, och ibland förekommer några få exempel av meningar med onaturlig ordföljd. Om majoriteten meningar är onaturliga blir svaret nej i tabellen. I ett fall (Norrtälje kommun) är den onaturliga ordföljden i majoritet. I stort har skribenterna använt ett språk som i dagens språkbruk är det vanligast förekommande och också det som hörs mest i tal. Det gör att det är lättillgängligt för de allra flesta läsarna.

Sju av de undersökta tjänsteutlåtandena (Danderyds kommun, Göteborgs stad, Sotenäs kommun, Stockholms läns landsting, Täby kommun, Västerås stad och Österåker) använder ett språk som är aktivt, men med några exempel på passiva verb. Bostad Stockholm, Huddinge kommun och Norrtälje kommun har fler passiva än aktiva verb. Om majoriteten verb är passiva blir svaret nej i tabellen. Resultatet visar att det finns en stor skillnad i hur man jobbar med passivt och aktivt språk. Gällande det aktiva språket är jag positivt överraskad, då myndigheter brukar använda sig av passiviseringar. De flesta undersökta tjänsteutlåtandena använder sig av ett språk där majoriteten av verben är aktiva och där läsaren får stor insyn i vem som gör vad.

Hälften av tjänsteutlåtandena innehåller en sammanfattning. Tre av dessa (Göteborgs stad, Huddinge kommun och Täby kommun) tillhör de tjänsteutlåtanden som är längre än två sidor, vilket innebär att en sammanfattning är nödvändig för läsaren. De två andra tjänsteutlåtandena som innehåller sammanfattningar (Österåker och Norrtälje kommun) är en respektive två sidor långa. I dessa fall är sammanfattningarna inte lika nödvändiga, men de stör inte läsningen. De kan snarare anses vara en hjälp för läsaren. Då de dock inte ses som längre texter (vilka skrivrådet avser) markeras de med ett streck i tabellen. Göteborgs stad, Huddinge kommun och Norrtälje kommun har sammanfattningen efter *förslag till beslut*.

## 6 Slutsats och utblick

Här följer en slutsats utifrån undersökningens resultat, samt en utblick mot hur en språkkonsult kan ha vidare användning av undersökningen och liknande undersökningar.

Syftet med uppsatsen var att försöka svara på om klarspraksreglerna har fått ett genomslag i praktiken genom att kartlägga hur användningen av klarspråk tedde sig i några slumpmässigt utvalda tjänsteutlåtanden. Resultatet som framkom blev inte entydigt, vilket i sig innebär att klarspråk inte fullt ut används i offentliga texter. Resultatet är inte förvånande då många tjänstemän inte har fått möjlighet att ta till sig klarspraksprinciperna i sina arbeten, då begreppet och metoden fortfarande är relativt unga, liksom den lag som uppmanar till ett vårdat, enkelt och begripligt språk.

Att välja ut sju klarspraksråd från litteratur som anses vara den mest aktuella inom ämnet (Nord 2011) och gå igenom dessa i tur och ordning för varje tjänsteutlåtande har

visat sig vara en strukturerad och genomförbar metod. Att tjänsteutlåtandena har tagits fram med hjälp av en Google-sökning kan vara problematiskt eftersom det kan ha funnits en anledning till att just dessa har varit sökbara, vilket förvisso inte är troligt. Fördelen är dock att jag har sluppit processen att behöva kontakta olika myndigheter, och därmed minimerat risken att få tillgång till tjänsteutlåtanden som enligt de kontaktade myndigheterna är de mest välskrivna. Genom att själv leta upp dokumenten har den ovissheten försvunnit. Som tidigare nämnt finns olika rekommendationer och skrivråd för att uppnå en klarspråklig text. Det är möjligt att en undersökning av andra skrivråd hade gett ett annat resultat på de undersökta tjänsteutlåtandena.

Mitt tillvägagångssätt har fungerat bra då jag ville ha tillgång till tjänsteutlåtanden som är hämtade från olika sammanhang och platser i Sverige. Resultatet kan förstås inte säga något om just de myndigheter som har undersökts – de tjänsteutlåtanden som har analyserats är inte på något sätt representerande för myndigheten. Man får helt enkelt se dessa undersökta myndigheter som representanter för en större bild. Dock undersöks inte tillräckligt många tjänsteutlåtanden för att få en så precis bild av hur läget ser ut så att något kan sägas om Sverige i stort. Resultatet är en början till något som genom ytterligare forskning skulle kunna bli ett resultat över hur stort genomslag klarspråk har i Sverige i dag.

Forsberg och Nord (under utgivning) redovisar ett resultat som klargör att ingen större skillnad har märkts i de tjänsteutlåtanden som har skrivits av personer som har gått en kurs i att skriva klarspråk. Detta, menar författarna, kan förklaras med att kursen bara var en arbetsdag lång. Om man utgår från det resultatet kan det vara förvånande att ett så pass positivt utfall har visats från min undersökning. En tänkbar orsak kan vara att tjänstemännen har gått en klarspråksutbildning, men det vet vi inte och kan därför inte dra någon slutsats om varför utfallet är positivt. Förbättringen i Forsberg och Nords undersökning att *förslag till beslut* nu skrivs först och att sammanfattning av långa texter används är något som kan märkas i de flesta texter som har analyserats i den här undersökningen. Man ska dock komma ihåg att Forsberg och Nords studie inte lägger någon vikt vid hur före-resultaten såg ut, utan endast fokuserade på jämförelsen mellan före- och efter-resultat.

Liksom Niemi (2015) har jag kommit fram till att de olika texterna uppfyller olika klarspråksprinciper. Niemis resultat visade att nio av tio skrivråd hölls. En anledning till att mitt resultat inte blev lika positivt kan vara att Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan, vars material Niemi undersökte, tydligt arbetar med klarspråk. I mitt fall är det, som tidigare nämnt, oklart om tjänstemännen har haft klarspråk i åtanke vid textproduktionen.

Trots att endast tio tjänsteutlåtanden har undersökts i min uppsats kan man se tendenser i hur klarspråksanvändningen ser ut. Sammanfattningsvis finns det inget klarspråksråd som varken följs eller inte följs av alla. Detta innebär att man inte kan dra en större parallell mellan de undersökta tjänsteutlåtandena och tjänsteutlåtanden i stort. Man kan dock se vilka klarspråksråd som följs i störst utsträckning. Åtta av tio tjänsteutlåtanden innehåller relevant information på alla sidor, vilket innebär att *skriv kort* är det skrivrådet som har följts mest frekvent. Sex av tio texter börjar med det viktigaste – alltså är *skriv det viktigaste först* det näst mest använda skrivrådet. Bland de klarspråksråd som har använts minst finns *undvik ålderdomliga och svårbegripliga ord* och *förklara svåra men nödvändiga termer*, där båda har sex tjänsteutlåtanden var som inte följer råden. Sammanfattningsvis har alla klarspråksråd en majoritet av positiva svar på de frågor som ställs i tabellen, utom *undvik ålderdomliga och svårbegripliga ord* och *förklara svåra med nödvändiga termer*.

Genom att titta på vilka klarspråksråd som verkar lättare respektive svårare för offentlig sektor att följa kan relevanta utbildningar och workshoppar inom klarspråk planeras och hållas. Resultaten kan användas både genom att som språkkonsult förbereda sig på eventuella åsikter från kursdeltagare på en utbildning, och också genom att ställa

rätt diskussionsfrågor till en grupp människor som förväntas börja arbeta med klarspråk på sin arbetsplats. Resultatet kan också, tillsammans med språklagen, användas som säljargument för språkkonsulter.

Tack vare den här undersökningen, och kanske framför allt vidare forskning i ämnet, kan språkkonsulter få en samlad bild av hur klarspråksanvändningen ser ut och vad som behöver göras. Undersökningen kan också vara relevant för tjänstemän som är skribenter av tjänsteutlåtanden. Kanske främst resultatet att olika tjänsteutlåtanden följer olika klarspråksråd kan vara intressant för dem, eftersom det annars är lätt att tro att vissa råd är särskilt applicerbara och andra särskilt svåra att använda.

Den demokratiska aspekten i tjänsteutlåtandena är, som Lind Palicki och Nord (2015) skriver, den viktigaste när det gäller klarspråk. Trots att Hedlund (2006) tar upp tid och pengar som en anledning till att skriva klarspråk, är den mest motiverande anledningen till att använda klarspråk att alla medborgare ska förstå samhällsinformation. Förhoppningsvis vill tjänstemän, efter att ha läst en undersökning som handlar om den typen av text de skriver, i större utsträckning arbeta för att följa språklagen, och därmed arbeta för demokrati.

## 7 Litteraturförteckning

- Bengegard, Saga 2014. *Begriplig EU-svenska? Klarspråksarbetets förutsättningar inom den institutionella översättningsprocessen*. <<http://uu.diva-portal.org/smash/get/diva2:736377/FULLTEXT01.pdf>>. Hämtat 2017-05-14.
- Diemand-Yauman, Connor, Daniel M. Oppenheimer & Erikka B. Vaughan 2010. *Fortune favors the Bold (and the Italicized): Effects of disfluency on educational outcomes*. <[http://web.princeton.edu/sites/opplab/papers/Diemand-Yauman\\_Oppenheimer\\_2010.pdf](http://web.princeton.edu/sites/opplab/papers/Diemand-Yauman_Oppenheimer_2010.pdf)>. Hämtat 2017-05-14.
- Hedlund, Anneli 2013. *Klarspråk lönar sig. Handbok för ett effektivt klarspråksarbete*. 2 uppl. Stockholm: Norstedts juridik.
- Hedlund, Anneli 2006. *Klarspråk lönar sig. Klarspråksarbete i kommuner, landsting och statliga myndigheter*. Stockholm: Fritzes Offentliga Publikationer.
- Lind Palicki, Lena & Andreas Nord 2015. *Från demokratisk rättighet till tips och småknep i skrivandet. Några nedslag i det svenska klarspråksarbetet*. <<https://www.journals.uio.no/index.php/sakprosa/article/view/938/1295>>. Hämtat 2017-05-22.
- Niemi, Oscar 2015. *Självklart. En uppsats om klarspråk i myndighetstexter*. <<http://hh.diva-portal.org/smash/get/diva2:905295/FULLTEXT01.pdf>>. Hämtat 2017-06-11.
- Nord, Andreas 2011. *Att göra någon annans text tydlig. En studie av språkbearbetningen av en myndighetstext*. (TeFa 48.) Uppsala: Institutionen för nordiska språk, Uppsala universitet.
- Nord, Andreas, Catharina Nyström Höög & Johan L. Tønnesson 2015. *Klarspråk och klarspråksarbete – ett tema i tiden*. <<https://www.journals.uio.no/index.php/sakprosa/article/view/1284/1292>>. Hämtat 2017-05-19.
- Nord, Andreas & Markus Forsberg under utg. *Enklare efter klarspråk? Myndighetstexter före och efter ett klarspråksprojekt*. I: Bendegard, Saga, Ulla Melander Marttala & Maria Westman (red.), *Språk och norm: Rapport från ASLA:s symposium*, Uppsala 21–22 april 2016. (ASLA:s skriftserie.) Uppsala: ASLA, Svenska föreningen för tillämpad språkvetenskap.
- SFS 2011:600. *Språklag*. Stockholm: Kulturdepartementet.
- Språkrådet 2014. *Myndigheternas skrivregler*. 8 uppl. Stockholm: Nordstedts Juridik AB.
- Språkrådet 2017. *Att skriva klarspråk*. <<http://www.sprakochfolkminnen.se/sprak/klarsprak/att-skriva-klarsprak.html>>. Hämtat 2017-05-14.
- Stockholms universitet 2011. *Unik språkutbildning firar 30 år*. <<http://www.su.se/om-oss/press-media-nyheter/pressmeddelande-arkiv/unik-sprakutbildning-firar-30-ar-1.7112>>. Hämtat 2017-05-14.
- Svenska dagbladet 2016. *Ny forskning: Yngre allt sämre på ordförståelse*. <<https://www.svd.se/yngre-allt-samre-pa-ordforstaelse-sitter-for-mycket-med-mobilen>>. Hämtat 2017-05-19.

# Bilaga 1. Bostad Stockholm

Dnr: 004/2017  
Ärende nr: 9  
Sid 1 (1)

Handläggare: Kristin Norrbom  
Telefon: 08-7858849  
E-post: kristin.norrbom@bostad.stockholm.se



## Tjänsteutlåtande

2017-01-17

### ENTLEDIGANDE AV VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR OCH FÖRORDNANDE AV TF VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

#### FÖRSLAG TILL BESLUT

VD föreslår att styrelsen beslutar

1. att Lena Larsson Daag entledigas som verkställande direktör för Bostadsförmedlingen i Stockholm AB fr.o.m. 2017-02-01.
2. att Jannike Siljan förordnas som tf verkställande direktör fr.o.m. 2017-02-01 fram till dess att ny verkställande direktör utses, samt
3. att besluten i ärendet omedelbart justeras.

Lena Larsson Daag  
VD

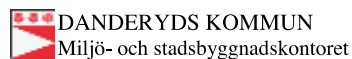
#### UTLÅTANDE

Nuvarande verkställande direktören Lena Larsson Daag lämnar sin befattning som vd för Bostadsförmedlingen i Stockholm AB den 1 februari 2017.

Enligt förslaget utses stabschefen Jannike Siljan till tillfälligt förordnad verkställande direktör för Bostadsförmedlingen i Stockholm AB. Förordnandet är under perioden 1 februari 2017 fram till dess att ny vd har utsetts av styrelsen.

SLUT

## Bilaga 2. Danderyds kommun



David Wedar

David.wedar@danderyd.se

**Tjänsteutlåtande**  
2017-02-20

Dnr 2017-000114.54

1(1)

Miljö- och hälsoskydds nämnden

### **Verksamhetsberättelse 2016**

#### **Miljö- och stadsbyggnadskontorets förslag till beslut**

1. Miljö- och hälsoskydds nämnden beslutar att godkänna förslag till verksamhetsberättelse 2016.
2. Miljö- och hälsoskydds nämnden beslutar att överlämna verksamhetsberättelse 2016 till kommunstyrelsen.

Virpi Lindfors  
Miljö- och stadsbyggnadsdirektör

David Wedar  
Förvaltningsassistent

#### **Ärendet**

Miljö- och stadsbyggnadskontoret har enligt kommunstyrelsens anvisningar upprättat förslag till verksamhetsberättelse 2016.

Miljö- och hälsoskydds nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse på 0,5 miljoner kronor för perioden. Sju av nio inriktningsmål är uppfyllda och två är på väg att uppfyllas.

Bilaga:  
Verksamhetsberättelsen  
Uppföljning internkontroll 2016

Exp:  
Kommunstyrelsen

## Bilaga 3. Göteborgs stad



### Göteborgs Stad Kultur

#### Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2017-02-01  
Diarienummer 2217/15

#### Sektor Bibliotek

Christina Persson  
Telefon: 031-368 33 47  
E-post: christina.persson@kultur.goteborg.se

Jill Danielsson  
Telefon: 031-368 34 45  
E-post: jill.danielsson@kultur.goteborg.se

#### Redovisning av uppdrag - utredning av hur konceptet 300m2 kan fortsätta och utvecklas

---

#### Förslag till beslut

1. Kulturnämnden beslutar att Stadsbiblioteket 300 m2 är fortsatt öppet 2017 i enlighet med förvaltningens förslag, under förutsättning att lokalsekretariatet godkänner inhyrningen.
2. Kulturnämnden förklarar förvaltningens uppdrag att utreda hur konceptet 300 m2 kan fortsätta och utvecklas för fullgjort.
3. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

#### Sammanfattning

Kulturnämnden beslutade 2015-12-15 (§ 230) att ge förvaltningen i uppdrag att söka möjliga samarbetspartners för att undersöka hur konceptet 300 m2 kan utvecklas och leva vidare, samt att återrapportera ärendet till nämnden.

Efter Stadsbibliotekets nyöppning våren 2014 har hyreskontraktet för Stadsbiblioteket 300 m2 successivt förlängts. Sedan 2016-01-01 erhåller kulturnämnden inget extra kommunbidrag för driften av verksamheten. Kulturförvaltningen har därför under 2016 sökt samarbete med ett antal förvaltningar, nämnder och bolag i staden. Ett samarbete med social resursförvaltning innebär att 300 m2 kunde hållas öppet till och med 2016-12-31. Kulturförvaltningen har sökt vidare efter samarbete med andra förvaltningar i staden kring 300 m2 som en synlig plats för att bidra i arbetet för *Ett Jämlikt Göteborg*. Social resursförvaltning har aviserat ett samarbete med kulturförvaltningen kring 300 m2 under hela 2017. Detta samarbete innebär att en kostnad motsvarande hyreskostnaden täcks av social resursförvaltning. Övriga driftskostnader måste tas inom Stadsbibliotekets budgetram om inte ytterligare externa resurser kan bidra. Förvaltningen kommer fortsätta att söka samarbetspartners samt söka externa bidrag.

Förvaltningen förordar därför att Stadsbiblioteket 300 m2 hålls fortsatt öppet under hela 2017, under förutsättning att lokalsekretariatet godkänner inhyrningen.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förslaget att driva verksamheten på 300m2 vidare under 2017 innebär en ekonomisk risk då full finansiering saknas. Förvaltningen kommer fortsätta leta relevanta samarbetspartners, primärt inom stadens arbete för *Ett Jämlikt Göteborg - hela staden socialt hållbar*. Ett samarbete med social resursförvaltning garanterar att hyreskostnaden täcks för 2017. Övriga driftskostnader måste tas inom Stadsbibliotekets budgetram om inte ytterligare externa resurser kan bidra.

Hyresavtalet för lokalen har nu fått en ny konstruktion med kortare uppsägningstid vilket innebär att utflyttning ur lokalen kan ske relativt snabbt. Denna hyreskonstruktion innebär en mer kontrollerbar situation över ekonomin än vad det tidigare hyresavtalet gav möjlighet till då det nu är möjligt att avbryta inhyrningen tidigare än 2017-12-31 om inte tillräckliga medel för driften av verksamheten kommer att finnas.

### **Barnperspektivet**

Utbudet i Stadsbiblioteket 300 m2 har inte riktat sig primärt till barn, men reserverade barnböcker kan förstås hämtas där och en relativt stor mängd barnböcker återlämnas även på 300 m2. Möjligheten att återlämna på ett bibliotek med god tillgänglighet kan bidra till att föräldrar och andra lånar böcker också på andra bibliotek och då läser för barn i större utsträckning. En särskild satsning med koppling till mobiliseringsfrågan inom Ett jämlikt Göteborg – hela staden socialt hållbar *Göteborg – staden där vi läser för våra barn* pågår på 300 m2. Bokkassar med barnböcker särskilt lämpliga för högläsning lånas av vuxna som kanske inte annars har tid att uppsöka bibliotek för att låna barnböcker.

### **Jämställdhetsperspektivet**

Både kvinnor och män besöker Stadsbiblioteket 300 m2 i ungefär samma omfattning med en liten övervikt för kvinnor i den senaste målgruppsundersökningen.

### **Mångfaldsperspektivet**

Stadsbiblioteket 300 m2 når ut till en bred publik som omfattar alla socioekonomiska grupper i samhället. Mångfalden är stor och många etablerade medborgare med annat modersmål än svenska, liksom nyanlända och EU-migranter finns bland brukarna. Besökare utan kunskap om den svenska folkbibliotekstraditionen har lätt att orientera sig i det lilla biblioteket.

### **Miljöperspektivet**

Förvaltningen har tillsammans med stadsdelsförvaltningarna genomfört en lokaliseringsanalys av var det är mest lämpligt att placera stadens bibliotek i samband med utbyggnaden av staden. De allra bästa lägena för bibliotekslokalisering visade sig vara vid knutpunkter för kollektivtrafiken, befintliga och/eller planerade. Stadsbiblioteket 300 m2 ligger vid Brunnsparken nära centralstationen och Nils Ericssonterminalen. Brunnsparken är idag den kollektivtrafikknutpunkt där flest personer passerar dagligen. Detta medför att det är enkelt att ta sig till biblioteket med kollektivtrafiken.



### **Omvärldsperspektivet**

Bibliotek ingår i närmiljön och berikar och stärker stadsområden och människors sociala liv på ett positivt sätt. I stadsutveckling används ofta begreppet "blandstaden" som ett eftersträvansvärt mål. I en väl utformad blandstad bör det finnas offentliga rum där alla känner sig välkomna och där det finns liv och rörelse både dag- och kvällstid.

***Bilaga:*** Protokollsutdrag kulturnämnden 2015-12-15 § 230.

***Expedieras till:*** Lokalsekretariatet.

### Ärendet

Kulturnämnden beslutade 2015-12-15 att ge förvaltningen i uppdrag att söka möjliga samarbetspartners för att undersöka hur konceptet 300 m2 kan utvecklas och leva vidare, samt att återrapportera ärendet till nämnden.

Efter Stadsbibliotekets nyöppning våren 2014 har hyreskontraktet för Stadsbiblioteket 300 m2 successivt förlängts. Social resursförvaltning har aviserat ett samarbete med kulturförvaltningen kring 300 m2 under hela 2017. Detta samarbete innebär att en kostnad motsvarande hyreskostnaden täcks av social resursförvaltning. Förvaltningen kommer fortsätta leta relevanta samarbetspartners, primärt inom stadens arbete för *Ett Jämlikt Göteborg - hela staden socialt hållbar*. Övriga driftskostnader måste tas inom Stadsbibliotekets budgetram om inte ytterligare externa resurser kan bidra.

Kulturförvaltningen förordar trots en viss ekonomisk risk att Stadsbiblioteket 300 m2 hålls fortsatt öppet under hela 2017, under förutsättning att lokalsekretariatet godkänner inhyrningen.

### Bakgrund

Stadsbiblioteket 300 m2 öppnade som ett tillfälligt nischbibliotek under Stadsbibliotekets stängningsperiod för om- och tillbyggnad. Efter Stadsbibliotekets nyöppning våren 2014 har hyreskontraktet för Stadsbiblioteket 300 m2 successivt förlängts. Hösten 2016 inleddes ett samarbete med social resursförvaltning kring hemlöshet.

Ur ett verksamhetsperspektiv är Stadsbiblioteket 300 m2 en succé som även bidragit till att Stadsbibliotekets tillfälliga nischbibliotek under Stadsbibliotekets om- och tillbyggnad blev Årets bibliotek 2013. Även ur ett användarperspektiv är 300 m2 en stor framgång, vilket framgår av de brukarundersökningar som genomförts genom åren. Hösten 2015 genomfördes undersökningen *Etnografisk målgruppsundersökning av 300 m2-besökare*. Undersökningen visar att biblioteket har stor betydelse för närmiljön, stor betydelse för människor som inte känner sig bekväma i mer konventionella bibliotek, samt att det geografiska läget och den höga servicenivån skapar bättre förutsättningar att få in biblioteksbesöket i livspusslet.

Stadsbiblioteket 300 m2 är vid sidan om Angereds bibliotek stadens näst mest besökta bibliotek med upp till 1 000 besök per dag under vardagarna. Biblioteket är öppet 365 dagar om året och fungerar som en mötesplats för människor med olika bakgrund och som kommer från stadens alla stadsdelar. Vid Brunnsparken knyts staden samman och där är ett stort flöde av människor som passerar på väg till utbildning och/eller arbete. Men många kommer också för att ställa samhällsrelaterade frågor om hur man får arbete eller kommer in på en utbildning, samt hur man finner vägar in i det svenska samhället. Många nyanlända har hittat till 300 m2 och även EU-migranter. Man söker ofta en dator för kommunikation och informationssökning, men även litteratur på modersmålet. Bibliotekets miljö är välkomnande, trösklarna är låga och de stora skyltfönstren fungerar som dragmagneter in i lokalen, men där sker också skyltning för att visa upp till exempel vad som finns och pågår i staden. Här inspireras man till läsning för små barn som ett led i mobiliseringsfrågan *Göteborg – stadens där vi läser för våra barn*, och för jäktade småbarnsfamiljer lånas det ut färdigpackade bokkassar med väl utvalda högläsningböcker. Styrkan i 300 m2 är att ”alla” hittar dit och ”alla” vågar ställa de frågor som de bär på för att komma vidare och här finns ett innehåll som kan ge bättre förutsättningar att komma vidare i samhället och livet.

Kulturförvaltningen har under 2016 sökt samarbete kring 300 m2 med ett antal förvaltningar, nämnder och bolag i staden. Ett samarbete har kunnat komma till stånd med social resursförvaltning som tillsammans med kulturförvaltningen har drivit ett projekt kring hemlöshet på 300 m2 under sista kvartalet 2016. Förvaltningen har därefter sökt vidare efter samarbete med andra förvaltningar i staden kring 300 m2, som en synlig plats för att bidra i arbetet för *Ett jämlikt Göteborg*. Detta skulle kunna ske till exempel genom att 300 m2 skulle kunna vara en utställningsyta för pilotprojekt, en plats för brukardialog, samt med tematiska satsningar för fokusområdena inom *Ett Jämlikt Göteborg*. Stadsbiblioteket 300 m2 kan vara en samlade plats för *Göteborg – staden där vi läser för våra barn* men också med litteratur som kan stötta föräldrar och familjer och med information som kan lotsa vidare till de olika stöd som finns i staden med anknytning till *Ett Jämlikt Göteborg*. Projektmedel från Kulturrådet möjliggör läsambassadörer med kompetens på olika språk, på plats i biblioteket. Andra samarbeten kring temat "Förutsättningar för arbete" kan handla om lättillgänglig studievägledning, tillgång till kurslitteratur, föräldrastöd i läxhjälp till unga med mera.

#### **Ekonomi och hyra**

Kulturnämnden erhöll till och med 2015-12-31 ett utökat kommunbidrag för driften av verksamheten på Stadsbiblioteket 300 m2. Enligt överenskommelse med Hufvudstaden erhöll kulturförvaltningen hyresreduktion till 1 krona första halvåret 2016, för att därefter betala 800 000 kronor per år (jämfört med 1,3 miljoner kronor per år under 2015). Ett samarbete med social resursförvaltning inleddes hösten 2016 och sista kvartalet stod social resurs för hyreskostnaden enligt ovan.

Det hyresavtal som ligger till grund för inhyrningen av 300 m2 tecknades för perioden 2015-01-01 – 2015-12-31 med 1 års förlängning om inte uppsägning sker 9 månader före sista datum. Kulturförvaltningen har hittills kunnat flytta fram avflyttningsdatum ett kvartal i taget, till och med 2016-12-31. Enligt tilläggsavtal för första kvartalet 2017 är hyreskontraktets upphörandetidpunkt framflyttad till 2017-03-31.

Fastighetsägaren Hufvudstaden och kulturförvaltningen har tagit fram förslag till hyresavtal gällande 2017-04-01 – 2017-12-31 innebärande en löptid om 3 månader i taget med 1 månads uppsägningstid. Hyreskostnaden är 800 000 kronor per år. Det kommer att vara möjligt att hyra även 2018, då ombyggnation av fastigheten inte beräknas starta förrän tidigast 2019. Lokalsekretariatet ska godkänna inhyrningen.

#### **Förvaltningens synpunkter**

Förvaltningen bedömer att det finns stora utvecklingsmöjligheter med Stadsbibliotek 300 m2, som en arena för *Ett Jämlikt Göteborg* i samarbete med andra förvaltningar. Social resursförvaltning har aviserat ett samarbete med kulturförvaltningen kring 300 m2 under hela 2017. Detta samarbete innebär att en kostnad motsvarande hyreskostnaden täcks av social resursförvaltning.

Övriga driftskostnader måste tas inom kulturnämndens budgetram om inte ytterligare externa resurser kan bidra. Förvaltningen kommer dock att fortsätta söka samarbetspartners samt söka externa bidrag. Ambitionen är att hitta ytterligare samarbetspartners även inför 2018.

Förvaltningen förordar att Stadsbiblioteket 300 m2 hålls fortsatt öppet under hela 2017, under förutsättning att lokalsekretariatet godkänner inhyrningen.

GÖTEBORGS STADS KULTURFÖRVALTNING

Anna Rosengren  
förvaltningsdirektör

Christina Persson  
T f sektorschef Bibliotek

# Bilaga 4. Huddinge kommun



HANDLÄGGARE  
Katharina Stafflund  
Katharina.Stafflund@huddinge.se

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

DATUM  
2017-02-24

DIARIENR  
KS-2016/2475.353

SIDA  
1 (4)

Kommunstyrelsen

### **Parkeringsavgifter på gatumark/allmän platsmark i de stationsnära lägena Stuvsta och Huddinge C samt kvartersmark i Huddinge C**

#### **Förslag till beslut**

*Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige*

1. För att ordna trafiken införs, på försök, en avgift för parkering för de offentliga platser som står under kommunens förvaltning och som kommunen har upplåtit för parkering inom de stationsnära lägena Stuvsta och Huddinge C. Områdenas avgränsning, zon A, framgår av kartorna i bilaga 1, till kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 24 februari 2017 i detta ärende.
2. Parkeringsavgift enligt punkten 1 ska uppgå till 10 kronor per timme inklusive mervärdesskatt och den första timmen ska vara avgiftsfri. Avgift ska tas ut för parkering mellan klockan 08:00 – 17:00. Avgift ska inte tas ut för parkering på lördagar, söndagar och helgdagar. Avgift ska inte tas ut för motorcykel utan sidovagn, moped klass I och innehavare av parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
3. Infartsparkeringen i Huddinge C avgiftsbeläggs likt infartsparkeringarna i Stuvsta, Trångsund och Skogås.
4. Parkeringen vid Fullersta Bio regleras med parkeringsförbud nattetid, övrig tid fri parkering.
5. Uppdra till kommunstyrelsens förvaltning att utöka antalet infartsparkeringar i Huddinge C i anslutning till befintliga.
6. Besluten enligt 1 – 4 ska gälla från och med den 1 december 2017. Avgiftsuttag förutsätter dock för sin tillämpning att erforderliga fysiska förutsättningar m.m. för avgiftsuttag finns vid ikraftträdandet.

#### **Sammanfattning**

Ett förslag till införande av parkeringsavgifter på kommunal gatumark/allmän platsmark i Huddinge kommun har arbetats fram med utgångspunkt i kommunens Trafikstrategi respektive Parkeringsprogram samt genom omvärldsanalys, om hur Huddinge kommuns kranskommuner hanterar frågan.

POSTADRESS  
Kommunstyrelsens förvaltning  
141 85 Huddinge

BESÖKSADRESS  
Kommunalvägen 28

TELEFON (VX) OCH FAX  
08-535 300 00  
08-535 301 70

E-POST OCH WEBB  
huddinge@huddinge.se  
www.huddinge.se



Förslaget innebär bl a att parkeringsavgifter införs på kommunal gatemark på försök i de stationsnära lägen, inom zon A, i Stuvsta och Huddinge C. Försöket föreslås pågå i 6 månader från det datum avgifterna införs och börjar gälla. Försöket ska utvärderas och antingen avbrytas eller så kan avgifterna stegvis införas i de övriga stationsområdena.

I samband med försöket med införandet av avgifter på kommunal gatemark föreslås infartsparkeringarna i Huddinge C avgiftsbeläggas likt infartsparkeringarna i Stuvsta, Trångsund och Skogås. Parkeringen vid Fullersta Bio är allmän platsmark och regleras med parkeringsförbud nattetid, övrig tid fri parkering, för att möjliggöra infartsparkering. Möjligheten att ytterligare utöka antalet infartsparkeringar i Huddinge C kommer att utredas.

Betalning av parkeringsavgifter ska vara enkel för användaren. Förslaget innebär att de biljettautomater som föreslås för Huddinge kommun ska erbjuda möjlighet till betalning med bensinkort samt EMV- anslutna (Eurocard, Mastercard och Visa) bank- och kreditkort. Som komplement till biljettautomater rekommenderas en lösning med telefonparkering via sms och app.

#### **Beskrivning av ärendet**

Införandet av parkeringsavgifter på kommunal gatemark/allmän platsmark i stationsnära lägen i Huddinge kommun är en del i genomförandet av Huddinge kommuns Parkeringsprogram.

Flera kommuner i Stockholms län har infört parkeringsavgifter i olika steg och områden. I takt med att Stockholms stad inför parkeringsavgifter i dess södra ytterområden försvinner möjligheten att ”infartsparkera” avgiftsfritt på stadens gator. Detta innebär med stor sannolikhet att trycket på gatuparkering i stationsnära lägen i Huddinge kommun kommer att öka. Om Huddinge kommun inte avgiftsbelägger gator i stationsnära lägen kommer tillgången till besöksparkering vara mycket liten framöver.

Bilparkeringsavgifter kan även användas i syfte att styra parkerade bilar från gatan till platser som mer är ämnade för ändamålet, exempelvis parkeringsanläggningar på kvartermark. På så vis kan parkeringsavgifterna leda till färre parkerade bilar på gatan vilket i sin tur leder till minskad söktrafik och ökad tillgänglighet för besökare.

Att tillgängligheten för bilister blir högre med avgifter beror på att omsättningen på parkeringsplatserna blir högre – samma parkeringsplats används av fler under en viss tid. Att det begränsade utbudet av bilparkeringsplatser i centrumområdena får en högre omsättning, och inte används som boende- eller arbetsplatsparkering, får även positiva effekter för den lokala handeln.



Genom att införa parkeringsavgifter på kommunal gatemark kommer:

- fler invånare och besökare att resa med andra färdmedel än med bil till stationsnära lägen
- de som reser med bil och parkerar i stationsnära lägen att parkera kortare tid
- tillgängligheten till bilparkeringsplatser i stationsnära lägen att öka

#### **Förvaltningens synpunkter**

Förvaltningen föreslår att parkeringsavgifter införs på försök i de stationsnära lägena Stuvsta och Huddinge C (zon A enligt parkeringsprogrammet).

Parkeringsavgifterna ska gälla för samtliga som parkerar på de avgiftsbelagda besöksparkeringarna undantaget motorcykel utan sidovagn och moped klass I samt innehavare av parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Avgifterna berör inte de parkeringar som Huce ansvarar för, exempelvis parkeringsgaragen i Huddinge C.

Försöket föreslås pågå i 6 månader från det datum avgifterna införs och börjar gälla. Försöket kommer att utvärderas och resultaten ska ge vägledning för hur avgifterna ska hanteras vidare efter försöket.

#### **Avgiftsnivå, tidsperiod**

Förslag på avgiftsnivåer i Huddinge kommun vid införande av betalning för parkering på allmän platsmark bygger på en övergripande genomlysning av Stockholms kranskommuner samt Stockholms ytterstads taxor.

- Avgift 10:-/timme, första timmen gratis
- Vardagar kl 08-17 (vardagar utom vardag före söndag och helgdag)

Tidsperioden kan efter utvärdering behöva justeras och även innefatta lördagar, söndagar- och helgdagar. Även avgiften kan justeras på sikt.

Vid platser där Huddinge kommun vill öka tillgängligheten rekommenderas en kombination med avgiftsreglering och en begränsad parkeringstid.

För att underlätta städning och snöröjning föreslås även ett införande av städdagar/städtimmar.

#### **Infartsparkeringar**

I samband med att parkeringsavgifterna införs på försök i stationslägena Stuvsta och Huddinge C föreslås reglering av infartsparkeringarna enligt nedan.



De nuvarande avgifterna på infartsparkeringarna föreslås vara kvar på samma nivå. Infartsparkeringarna i Huddinge C ligger på kvartersmark och kan därmed avgiftsbeläggas. Parkeringen vid Fullersta Bio är allmän platsmark och regleras med parkeringsförbud nattetid, övrig tid fri parkering, för att möjliggöra infartsparkering. Möjligheten att ytterligare utöka antalet infartsparkeringar i Huddinge C kommer att utredas.

Att även avgiftsbelägga SL-accesskortsinnehavare, vilka idag parkerar gratis med 30-dagarkort eller mer, kräver diskussion/förhandling med Trafikförvaltningen.

#### **Betalningsmetoder**

De senaste åren har det skett en utveckling av betalningssätt för parkeringsavgifter, både lösningar digitalt och biljettautomater har anpassats för att vara flexibla. Mynt har i allt mer utsträckning fasats ut och ersatts av betalningssätt via telefonen.

De biljettautomater som föreslås för Huddinge kommun ska erbjuda möjlighet till betalning med bensinkort samt EMV- anslutna (Eurocard, Mastercard och Visa) bank- och kreditkort. Som komplement till biljettautomater rekommenderas en lösning med telefonparkering via sms och app.

Vesna Jovic  
Kommundirektör

Heléne Hill  
Samhällsbyggnadsdirektör

Katharina Staflund  
Trafikplanerare

#### **Bilagor**

Bilaga 1: Zon A Huddinge C och Stuvsta

Bilaga 2: PM – Parkeringsavgifter på gatemark/allmän platsmark i Huddinge kommun.

Bilaga 3: Rapport: Införande av avgifter för parkering i Huddinge kommun



# Bilaga 5. Norrtälje kommun



NORRTÄLJE  
KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE  
2017-01-09

Handläggare: Elisabeth Frostklinga  
Telefon: 0176-712 47  
E-post: elisabeth.frostklinga@norrtalje.se  
BoM: 15-1260.214, Ks 15-480

Till  
Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

## Rättelse av plankarta, Detaljplan för del av fastigheten Görla 8:1 i Frötuna församling samt del av fastigheterna Tälje 4:45 och Tälje 4:62 i Norrtälje stad

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott föreslår:

Kommunstyrelsen föreslår:

Kommunfullmäktige beslutar att plankarta tillhörande antagandehandlingar för detaljplan för del av fastigheten Görla 8:1 i Frötuna församling samt del av fastigheterna Tälje 4:45 och 4:62 i Norrtälje stad, rättas enligt 26 § förvaltningslagen (1986:223), i enlighet med vad som framgår av kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande 2017-01-09.

### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Efter att rubricerad detaljplan vunnit laga kraft och projekteringen av brandstationen påbörjades, upptäcktes ett fel i plankartan. Planbestämmelsen för b1 är felformulerad.

En rättelse enligt 26 § förvaltningslagen har gjorts i plankartan för rubricerad detaljplan. Rättelsen innebär ändring av ”stadigvarande vistelse” till ”logement” under planbestämmelsen b1.

### Bakgrund

Efter att rubricerad detaljplan vunnit laga kraft och projekteringen av brandstationen påbörjades, upptäcktes ett fel i plankartan. Planbestämmelsen för b1 är felformulerad. Formuleringen ”Utrymmen för stadigvarande vistelse får endast anordnas inom skafferat område” ska istället vara ” Utrymmen för logement får endast anordnas inom skafferat område. Konsekvenserna blir att inget bygglov kan ges för brandstationen.

POSTADRESS  
Box 800, 761 28 Norrtälje  
ORGANISATIONSNUMMER  
212000-0217

BESÖKSADRESS  
Estunavägen 14

TELEFON  
0176-710 00  
TELEFAX  
0176-711 04

E-POST  
kommunstyrelsen@norrtalje.se  
WEBB  
norrtalje.se

PLUSGIRO  
3 20 65-5  
BANKGIRO  
451-7694

[norrtalje.se](http://norrtalje.se)

KOMMUNSTYRELSEN



**Beskrivning av ärendet**

En rättelse enligt 26 § förvaltningslagen har gjorts i plankartan för rubricerad detaljplan. Rättelsen innebär ändring av ”stadigvarande vistelse” till ”logement” under planbestämmelsen b1. Förslag till rättelse framgår av bilagd plankarta. På plankartan framgår tydligt vad rättelsen avser och när rättelsen är beslutad. För att verkställa rättelsen behöver den instans som fattat antagandebeslutet fatta beslut om rättelse. När beslut är fattat fylls datum och beslutsparagrafen in på plankartan.

Tobias Arvidsson  
Samhällsbyggnadsdirektör

Eva Källander  
Plan- och exploateringschef

**Bilagor**

Plankarta med rättelse

**Beslut skickas till**

Plan- och exploateringsavdelningen

## Bilaga 6. Sotenäs kommun

### **Till:**

PostNord  
Postnummergruppen  
105 00 Stockholm

### **Ansökan om att Hovenäset blir egen postort**

Kommunfullmäktige beslutade 2017-02-16 § 18 att ansöka hos Posten om att Hovenäset ska bli en egen postort.

Bengt Arne Ljung, Kungshamn, föreslog i ett medborgarförslag att Sotenäs kommun ansöker hos Posten AB om att Hovenäset blir egen postort. Förslaget att Hovenäset skall bli en egen postort stöds av Hovenässets Intresseförening med ca 200 medlemmar där frågan har behandlats av två av varandra efterföljande årsmöten.

Kommunstyrelsen har utrett frågan i samråd med Posten som ställer sig positiv till förslaget under förutsättning att området begränsas enligt förslag. En mindre justering av berört område är därför gjord och det finns därmed inget hinder att bifalla förslaget. Kommunen har inhämtat och bifogar till ansökan yttrande från Institutet för språk och folkminnen.

Sotenäs kommun ansöker om att Hovenäset ska bli en egen postort.

Anna-Lena Höglund  
Administrativ chef

### **Bilagor**

Mättingenjörens tjänsteutlåtande 2016-11-25  
Kartbilaga  
Yttrande från Institutet för språk och folkminnen  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2016-12-07 § 227  
Kommunstyrelsens protokoll 2017-02-01 § 8  
Kommunfullmäktiges protokoll 2017-02-16 18

## Bilaga 7. Stockholms läns landsting

### **Riktlinjer gällande uppdrag som kan lämnas direkt till hälso- och sjukvårdsförvaltningen från sjukvårdsstyrelser, utskott och programberedningar**

#### **Ärendebeskrivning**

Hälso- och sjukvårdsnämnden har gett hälso- och sjukvårdsdirektören i uppdrag att ta fram riktlinjer gällande vilken typ av uppdrag som kan lämnas direkt till förvaltningen från sjukvårdsstyrelser, utskott och programberedningar. I ärendet redovisas förslag på riktlinjer.

#### **Beslutsunderlag**

Hälso- och sjukvårdsdirektörens tjänsteutlåtande, 2016-10-13  
Riktlinjer gällande uppdrag som kan lämnas direkt till hälso- och sjukvårdsförvaltningen från sjukvårdsstyrelser, utskott och programberedningar, bilaga 1

#### **Förslag till beslut**

Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar

*att* godkänna riktlinjer gällande uppdrag som kan lämnas direkt till hälso- och sjukvårdsförvaltningen från sjukvårdsstyrelser, utskott och programberedningar.

#### **Förvaltningens motivering till förslaget**

I den arbetsordning som hälso- och sjukvårdsnämnden fastställt för sina utskott, styrelser och beredningar (HSN 1412-1624) anges att *"Sjukvårdsstyrelser och programberedningar kan själva initiera uppdrag genom att lämna skrivelser med förslag på uppdrag till hälso- och sjukvårdsnämnden. Mindre uppdrag kan lämnas direkt till förvaltningen."* För att förtydliga vad som avses med "mindre uppdrag" har riktlinjer kring vilken typ av uppdrag som kan lämnas direkt till förvaltningen från sjukvårdsstyrelser, utskott och programberedningar tagits fram.

Utgångspunkten för riktlinjerna är att en ledamot eller tjänstgörande ersättare ska kunna lägga skrivelser i sjukvårdsstyrelser, utskott och

programberedningar för att kunna få svar på enklare frågor, det vill säga föreslå att instansen ger ett mindre uppdrag till förvaltningen. Skrivelserna ska innehållsmässigt vara kopplade till det ansvarsområde som åligger den politiska beslutsinstansen. Omfattningen av skrivelser bör vara rimlig och vägas bland annat mot utredningsresurserna som tas i anspråk hos förvaltningen under beredningen.

*Ekonomiska konsekvenser*

Förslag till beslut bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser.

*Konsekvenser för patientsäkerhet*

Förslag till beslut bedöms inte få några konsekvenser för patientsäkerheten.

*Konsekvenser för jämställd och jämlik vård*

Förslag till beslut bedöms inte få några konsekvenser för jämställd och jämlik vård.

*Miljökonsekvenser*

Förslag till beslut bedöms inte få några miljökonsekvenser.

Barbro Naroskyin  
Hälso- och sjukvårdsdirektör

Mikael Borin  
Avdelningschef

## Bilaga 8. Täby kommun



TJÄNSTEUTLÅTANDE  
2017-02-13 Dnr SON 2017/22-04

1(5)

KOMMUNLEDNINGSKONTORET  
Marie Björkman

Socialnämnden 2017-02-22

### Fördelning av kvalitetsbonus i särskilt boende 2016

#### Sammanfattning

Socialnämnden beslutade den 18 november 2015 (dnr SON 2015/41-04) att införa en kvalitetsbonus i särskilt boende. Bonusmodellen baseras på mål fastställda i aktuell verksamhetsplan, indikatorer samt indikatorvärden. För att erhålla bonus måste utförare uppnå ett visst resultat per indikator.

Deltagande i bonusmodellen är frivilligt. Tolv särskilda boenden anmälde sitt deltagande i kvalitetsbonusmodellen våren 2016. Ett boende avvecklades under hösten 2016. Efter beräkning av resultat har åtta särskilda boenden kvalificerat sig för bonus. Det sammanlagda bonusbeloppet uppgår till cirka 8,7 mnkr.

#### Förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner föreslagen fördelning av kvalitetsbonus i särskilt boende för år 2016.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

#### Ärendet

Socialnämnden beslutade den 18 november 2015 (dnr SON 2015/41-04) att införa en kvalitetsbonus i särskilt boende. Syftet med kvalitetsbonusen är att stimulera till en kontinuerlig utveckling av kvaliteten inom särskilda boendeformer. Utgångspunkt är de bestämmelser om kvalitet som finns socialtjänstlagen samt den målstyrningsmodell som gäller för Täby kommun.

Första bonusår är 2016 med utbetalning i början av 2017.

Modellen består av fyra delar, vilka bygger på grundprinciperna för en målrelaterad ersättning:

1. Mål
2. Indikatorer som visar riktningen
3. Indikatorvärden (målvärden) som visar om målet är uppnått
4. Ersättning utifrån uppnått resultat (bonus för uppnådda mål)

**Utförare som anslutit sig till bonusmodellen**

Initialt var det 13 enheter eller boenden som anmälde deltagande i modellen. Tibblehemmet anmälde två enheter. Beräkning av bonus har dock gjorts för boendet som helhet. Lyktans äldreboende anmälde deltagande men har avvecklats under hösten 2016 och ingår därför inte i fördelningen. HSB Omsorg AB har i slutet av året försålt sin verksamhet till Ersta Diakoni, vilket berör Attundagården. Bonusåret 2016 omfattar följande utförare:

Boende	Utförare	Driftform
Allégården	Vårdstyrkan	LOV
Attundagården	HSB Omsorg/Ersta Diakoni*)	LOU
Broby gård	Vardaga	LOV
Enhagsslingan	Attendo	LOV
Furan	Vardaga	LOV
Höstfibblan	Vardaga	LOV
Rallarosen	Norrorts ekonomiska förening	LOV
Silverpark	Vardaga	LOV
Tibbelhemmet	Attendo	LOU
Åkerby Äldreboende	Norrorts ekonomiska förening	LOV
Ångaren	Täby kommun	Egen regi

Tabell 1. Deltagare i bonusmodellen 2016.

\*) HSB Omsorg drev Attundagården till november månad 2016, därefter svarar Ersta diakoni för driften.

**Beräkning av bonus 2016**

Bonusmodellen utgår ifrån mål fastställda av kommunfullmäktige och socialnämnd. Till målen finns två indikatorer som visar på om målet är på väg att uppnås. Varje indikator har en indikatornivå (målnivå) som anger det resultat som ska uppnås.

Utifrån områdets prioritering har varje indikator tilldelats en vikt. Genom att först multiplicera indikatorvärdet med vikten och därefter summera resultatet beräknas ett sammanvägt indikatorvärde. Detta ligger till grund för kvalitetsbonusen.

Indikator	Indikatorvärde 2016 (bonus- nivå 1)	Vikt	Beräkning
Helhetsomdöme enligt nationell brukarundersökning	81	0,80	65 (64,8)
Registrerad smärtskattning enligt palliativ-registret	80	0,20	16
<i>Sammanvägt indikatorvärde</i>			<b>81</b>
Indikator	Indikatorvärde 2018 (bonus- nivå 2)	Vikt	Beräkning
Helhetsomdöme	90	0,80	72
Smärtskattning	80	0,20	16
<i>Sammanvägt indikatorvärde</i>			<b>88</b>

Tabell 2. Beräkning av sammanvägt indikatorvärde 2016 och 2018

#### Bonusbelopp

Bonus kan utgå i två nivåer:

- Bonusnivå 1: Om resultatet motsvarar det sammanvägda indikatorvärdet 2016 eller däröver upp till indikatorvärdet 2018. Beloppet i bonusnivå 1 motsvarar 80 procent av beloppet bonusnivå 2. För 2016 är bonusnivå 1 fastställd till 102 kronor per dygn.
- Bonusnivå 2: Om resultatet motsvarar indikatorvärdet 2018 eller däröver. För 2016 är bonusnivå 2 fastställd till 128 kronor per dygn.

Bonusen beräknas på inrapporterade dygn under perioden 1 januari – 31 december.

#### Utfall bonus 2016

En omständighet som påverkar förutsättningarna för bonus är hur många som faktiskt svarar på enkäten. Endast ett litet bortfall får stora konsekvenser för de allra minsta boendena. Därför har resultaten för dessa boenden (Åkerbyvägen och Rallarrosen) med hjälp av företaget Indikator, som på uppdrag av Socialstyrelsen svarar för den nationella brukarundersökningen, och med respektive utförarens godkännande slagits samman. Resultatet redovisas som "små enheter".



När det gäller indikatorn "Smärtskattning den sista levnadsveckan" baseras resultatet på antal avlidna som smärtskattats och registrerats i det nationella Palliativregistret. Vid sammanställning av resultaten visade det sig att det ett boende (Rallarrosen) inte avlidit några brukare under året. Resultatet för boendet har därför angetts till 100 procent.

Ovanstående omständigheter föreslås fortsättningsvis regleras i den reviderade modell för kvalitetsbonus som kommer att presenteras i ett särskilt ärende, preliminärt vid nästkommande nämndsammanträde i mars 2017.

Det sammanvägda resultatet redovisas med en decimal.

Boende	Helheten (81)	X vikt (0,80)	Smärtskattning (80)	X vikt (0,20)	Sammanvägt Resultat (81)	Bonus
Allégården	85,0	68,0	30,0	6,0	74,0	Nej
Attundagården	55,0	44,0	40,0	8,0	52,0	Nej
Broby gård	89,0	71,2	82,0	16,4	87,6	Ja
Enhagssilingan	81,0	64,8	92,0	18,4	83,2	Ja
Furan	86,0	68,8	88,0	17,6	86,4	Ja
Höstfibblan	100,0	80,0	100,0	20,0	100,0	Ja
Rallarrosen	89,0	71,2	100,0	20,0	91,2	Ja
Silverpark	88,0	70,4	66,0	13,2	83,6	Ja
Tibbelhemmet	77,0	61,6	80,0	16,0	77,6	Nej
Åkerby	89,0	71,2	100,0	20,0	91,2	Ja
Äldreboende						
Ångaren	83,0	66,4	75,0	15,0	81,4	Ja

Tabell 3. Resultat per utförare 2016.

#### Beräkning av bonus

Boende	Bonusnivå, kr	Inrapporterade dygn 1/1-31/12	Summa bonus
Broby gård	102	10 131	1 033 403
Enhagssilingan	102	16 476	1 680 572
Furan	102	10 499	1 070 861
Höstfibblan	128	5 117	654 982
Rallarrosen	128	3 290	421 132
Silverpark	102	10 895	1 111 281
Åkerby Äldreboende	128	3 922	502 075

Ångaren	102	21 650	2 208 268
Summa bonus 2016			8 682 574

Tabell 4. Beräkning av kvalitetsbonus 2016.

**Ekonomiska aspekter**

Totalt har cirka 8,7 mnkr fördelats till åtta särskilda boenden. Fyra av dessa drivs av Vardaga, övriga fyra av Norrorts ekonomiska förening (två), Åkerby ekonomiska förening (1), Attendo Sverige AB (1) samt kommunens egen regi (1).

**Överväganden**

Vid bearbetning av resultatet har det visat sig att det finns behov av att förtydliga vissa delar i modellen. Ett förslag på en reviderad modell för kvalitetsbonus presenteras i ett särskilt ärende. Där föreslås bland annat att modellen ska utvidgas med ytterligare tre indikatorer.

  
Claes Lagergren  
Socialchef

Marie Tid  
Avdelningschef

## Bilaga 9. Västerås stad



VÄSTERÅS STAD

Kultur-, idrott- och fritidsförvaltningen  
Danijela Nikic  
Epost: danijela.nikic@vasteras.se

Kopia till  
Kommunstyrelsen

### TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum  
2017-02-01

Sida  
1 (1)  
Diariennr  
KUN 2016/00755- 7.0.1

Kulturnämnden

### **Tjänsteutlåtande – Remissvar Program för digital förnyelse**


#### **Förslag till beslut**

Kulturnämnden föreslås anta förvaltningens förslag, för överlämnande till kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Nämnden har fått förslag till Program för digital förnyelse på remiss från kommunstyrelsen. Svaret ska vara lämnat senast 17 februari 2017. Programmet är indelat i fyra målområdet enligt de strategiska utvecklingsområden som är beslutade i kommunfullmäktige. Till detta är 7 inriktningsmål och en genomförandeplan formulerade. Programmet är övergripande formulerat och anger snarare en inriktning än konkreta mål. Kulturnämnden har inte några synpunkter på de ambitioner och den inriktning som anges i programmet. Det behöver dock konkretiseras i handlings- och aktivitetsplaner för att dess kvalitet ska kunna bedömas. Inga uppdrag är för närvarande direkt givna nämnden.

# Bilaga 10. Österåker



**Tjänsteutlåtande**

**Produktionsförvaltningen** Till Produktionsstyrelsen  
Datum 2017-03-30  
Dnr PS 2017/0036-611

## Svar på beställning av grundskola

### Sammanfattning

Produktionsstyrelsen har behov av ytterligare platser inom grundskola för att kunna erbjuda plats till de elever som söker till Produktionsstyrelsens verksamheter. Under förutsättning att Skolnämnden 2017-04-04 fattar beslut om att beställa drift av grundskola av Produktionsstyrelsen, föreslås Produktionsstyrelsen bifalla beslutsförslaget innebärande att godkänna beställningen av grundskola.

### Förslag till beslut

**Produktionsstyrelsen beslutar**

1. Godkänna beställningen av grundskola.
2. Omedelbar justering av ärendet.

### Bakgrund

Huvudmannen Prolympia AB som driver den fristående grundskolan Prolympia med åk 4-9 i Österåkers kommun, har i januari 2017 ställt frågan till Skolnämnden om kommunen är intresserad av att överta driften av verksamheten. Skolnämnden frågar i sin tur Produktionsstyrelsen om intresse finns att ta över verksamhetens drift. Lokalerna hyrs av Armada och är centralt belägna på Hackstavägen 31. Kapacitet finns för ca 350 elever. Ärendet behandlas i Skolnämnden 2017-04-04 med omedelbar justering. Under förutsättning att Skolnämnden beslutar att godkänna beställningen till Produktionsstyrelsen om drift av grundskola kan Produktionsstyrelsen besluta enligt beslutsförslaget att godkänna beställning av grundskola.

### Förvaltningens slutsatser

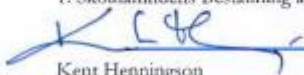
Produktionsförvaltningens platsförsörjning inom grundskola kommer närmare ett önskvärt läge om ytterligare skollokaler kan användas inom grundskola. Produktionsstyrelsen svarar för driften av den nya kommunala skolenheten i enlighet med Produktionsstyrelsens reglemente. Finansiering sker genom skolpeng. Produktionsförvaltningen föreslår Produktionsstyrelsen att bifalla beslutsförslaget innebärande att godkänna beställning av grundskola.

### Tidigare beredning

Skolnämnden kommer att behandla ärendet på sitt sammanträde 2017-04-04.

### Bilagor

1. Skolnämndens Beställning av grundskola, 2017-03-29 dnr SKN 2017/0084-611.

  
Kent Henningson  
Produktionschef

---

Österåkers kommun | 184 86 Åkersberga | Tel 08-540 810 00 | Fax 08-540 810 20 | kommun@osteraker.se | www.osteraker.se

Sida 1 av 1