

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 1 JOGONALAN TAHUN AJARAN 2016/2017
Tegalmas, Prawatan, Jogonalan, Klaten



Disusun Oleh:

PATAN PINDOYONO

13520244024

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK PEGALAMAN LAPANGAN

PERIODE 2016

DI SMK NEGERI 1 JOGONALAN

Yang bertanda tangan dibawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman lapangan (PPL) yang disusun oleh mahasiswa dengan identitas sebagai berikut:

Nama : Patan Pindoyono
NIM : 13520244024
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika
Fakultas : Teknik

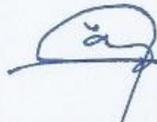
Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 1 JOGONALAN dari tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini

Klaten, September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Dr. Drs. Putu Sudira, M.P
NIP. 19641231/198702 1 063

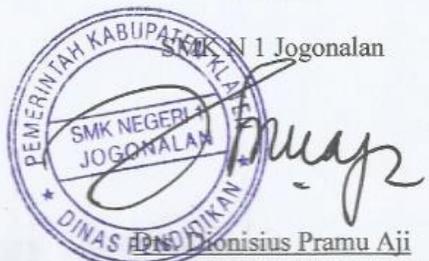


Sridadi, S.Pd, M.Pd
NIP. 19700326 199403 1 002

Mengetahui,

Kepala

Koordinator PPL



SMK N 1 Jogonalan
Drs. Dionisius Pramu Aji
NIP. 19640913 198903 1 011

SMK N 1 Jogonalan

Dra. Is Hardewi, M.Pd
NIP. 19691001 199412 2 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kekuatan-nya, sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL dan menyusun laporan individu ini dengan baik.

PPL merupakan salah satu mata kuliah wajib yang ditempuh di jurusan Pendidikan Teknik Elektronika. Selain itu, PPL memberikan pengalaman belajar mengajar yang dapat memperluas wawasan yang terkait dengan kependidikan dan keprofesionalan guru. Adapun isi laporan ini memuat laporan kegiatan yang dilakukan oleh penulis dalam kegiatan PPL.

Program PPL yang terlaksana mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016 dapat berjalan dengan lancar berkat bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang senantiasa memberikan kesempatan untuk terus mengembangkan diri dan memberi petunjuk.
2. Bapak Drs. Dionisius Pramu Aji, Kepala sekolah SMK Negeri 1 Jogonalan yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan PPL.
3. Ibu Dra Is Hardewi, M.Pd selaku koordinator PPL SMK Negeri 1 Jogonalan.
4. Bapak Sridadi, S.Pd, M.Pd., guru pembimbing di sekolah yang telah memberikan bimbingan dan masukan.
5. Bapak Purwanto, M.M., M.Pd. selaku dosen pamong PPL yang telah mewakili kelompok dalam hal penerjunan dan penarikan mahasiswa PPL.
6. Bapak Dr. Drs. Putu Sudira. M.P selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PPL.
7. Semua bapak/Ibu guru dan seluruh staf dan karyawan yang telah membantu selama pelaksanaan program PPL.
8. Siswa-siswi SMK Negeri 1 jogonalan khususnya kelas XII Teknik Komputer dan Jarinagn, Kelas XII Administrasi Perkantoran, Kelas XII Pemasaran yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti program PPL yang telah penulis selenggarakan.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY 2016 (Bimo, Selly, Yenisa, Aini, Heni, Villia, Yulia, Monika, Krisna, Ary) yang telah bekerja sama melaksanakan program dengan penuh kekompakan dan kebersamaan.

10. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PPL hingga selesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat kami harapkan. Semoga laporan PPL ini bermanfaat bagi mahasiswa PPL UNY Tahun 2016 pada khususnya dan umumnya. Semoga hasil laporan ini dapat menjadi sarana penggalan wawasan bagi seluruh masyarakat akademik.

Klaten, September 2016

Penyusun

Patan Pindoyono

DAFTAR ISI

LAPORAN PPL INDIVIDU

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GRAFIK.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar belakang.....	1
B. Tujuan PPL	2
C. Manfaat PPL	2
1. Bagi Mahasiswa.....	2
2. Bagi Komunitas Sekolah atau Lembaga	2
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta	3
D. Analisis situasi	3
1. Identitas Sekolah.....	3
2. Visi dan Misi Sekolah.....	9
3. Tujuan Sekolah	9
4. Motto Sekolah.....	9
5. Kondisi Fisik Sekolah.....	10
6. Kondisi Nonfisik.....	14
E. Rumusan Program Kegiatan PPL	15
1. Menyusun Administrasi Guru.....	15
2. Melaksanakan Praktik Mengajar.....	15
3. Melaksanakan Praktik Mengajar.....	16
4. Melakukan Evaluasi Proses Pembelajaran.....	16
5. Menyusun Laporan PPL.....	16
BAB II	17
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	17
A. Persiapan	17
1. Observasi	17
2. Pengajaran mikro	19
3. Pembekalan PPL	23
4. Penerjunan	24
B. Pelaksanaan PPL.....	24

1. Kegiatan Praktik Mengajar	24
2. Evaluasi dan Penilaian Pembelajaran	25
3. Kegiatan Praktik non Mengajar	26
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	27
1. Hasil Pelaksanaan	27
2. Analisis hasil pelaksanaan	27
D. Refleksi	28
BAB III	30
PENUTUP	30
A. Kesimpulan	30
B. Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	33

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Status Akreditasi	4
Tabel 2 Jumlah Kelas per Rombongan	5
Tabel 3 Jumlah Tenaga Pendidik Dan Kependidikan	5
Tabel 4 Data Siswa	6
Tabel 5 Daftar Ruang Kelas SMK N 1 Jogonalan	11
Tabel 6 Rincian Kegiatan Belajar Mengajar.....	14
Tabel 7 Jadwal Mengajar	24
Tabel 8 Kegiatan Non Mengajar.....	27

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1 Jumlah Kelas per Bidang Keahlian	5
Grafik 2 Tenaga Pendidik dan Kependidikan	6
Grafik 3 Data Siswa	6

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Peta Lokasi Sekolah	3
Gambar 2 SMK Negeri 1 Jogonalan	10
Gambar 3 Pelaksanaan Mengajar di Lab.	25

DAFTAR LAMPIRAN

1. Hasil Observasi
2. Matriks Program Kerja PPL UNY 2016
3. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
4. Laporan Mingguan pelaksanaan PPL
5. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
6. Program Semester
7. Silabus
8. Analisa urutan Logis SK KD
9. Penetapan Program Semester
10. Rencana pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
11. Daftar Hadir Siswa
12. Jurnal Agenda mengajar
13. Dokumentasi Kegiatan

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN(PPL)

DI SMK NEGERI 1 JOGONALAN

PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

Patan Pindoyono

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan(PPL) merupakan mata kuliah lapangan yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa program studi kependidikan di Universitas negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL Merupakan kegiatan praktik mengajar yang dilaksanakan di sekolah. Adanya kegiatan PPL ini bertujuan untuk meningkatkan produktivitas tenaga pendidik, khususnya calon guru baik dalam segi kualitas maupun kuantitas.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah dilaksanakan praktikan di SMK Negeri 1 Jogonalan selama kurang lebih 2 bulan, terhitung mulai 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Selama praktik mengajar, praktikan diberi tanggung jawab untuk mengajar kelas XII TKJ, XII AP 1 & 2, XII PM1 & PM2 serta mengampu mata diklat Produktif TKJ dengan pokok bahasan membuat desain system keamanan jaringan untuk kelas XII TKJ dan mata diklat KKPI dengan pokok bahasan Mengoperasikan PC dalam jaringan. Selain kegiatan mengajar, praktikan juga melakukan kegiatan lain yang mendukung kegiatan mengajar, yakni menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Prota, Prosem, Analisa Ketergantungan SK/KD, analisa hasil evaluasi siswa dan menyiapkan media pembelajaran.

Secara umum, pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Jogonalan berjalan dengan baik dan lancar karena adanya kerjasama yang harmonis dengan beberapa unsur dari sekolah seperti kepala sekolah, guru, karyawan, serta siswa- siswi di SMK Negeri 1 Jogonalan. Meskipun begitu, praktikan tetap menghadapi sedikit hambatan ketika praktik mengajar seperti ketersediaan sarana dan prasarana.

Kata Kunci : PPL, Mata Pelajaran, Kegiatan, Kerjasama, Hambatan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Pendidikan merupakan komponen penting yang menentukan kemajuan bangsa. Guru sebagai faktor kunci dalam pendidikan, karena sebagian besar proses pendidikan berupa interaksi belajar mengajar, dimana peranan guru sangat berarti.

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi guru, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Mata Kuliah PPL/Magang III mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mempelajari kompetensi untuk menjadi seorang guru. Kompetensi yang dimaksud adalah kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, kompetensi sosial. Sebagai calon pendidik mahasiswa diharapkan dapat mengetahui bahwa tanggung jawab seorang guru tidak hanya hanya dalam mengajar saja namun juga dalam mendampingi kegiatan siswa di luar jam mengajar.

Kegiatan PPL terlaksana atas kerjasama pihak universitas dengan sekolah yang berada di wilayah Provinsi DIY dan Jawa Tengah. Pada kesempatan tahun ajaran 2016/2017 ini, praktikan di tempatkan di sebuah sekolah yang berlokasi di Kabupaten Klaten, Jawa Tengah yaitu SMK Negeri 1 Jogonalan. Di sekolah tersebut terdapat berbagai bidang keahlian, salah satu bidang keahlian Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ). Selain itu, kurikulum yang berlaku di SMK N 1 Jogonalan juga masih menjalankan mata diklat yang berkaitan dengan teknologi yaitu Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI). Oleh karena alasan tersebut, SMK Negeri 1 Jogonlan merupakan mitra yang sesuai untuk praktikan melaksanakan kegiatan PPL.

B. Tujuan PPL

Kegiatan Praktikum Pengalaman Lapangan (PPL) diselenggarakan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner dalam pembelajaran sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

C. Manfaat PPL

Adapun kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan(PPL) ini terbagi menjadi 3, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Menambah pengalaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
- b. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga.
- c. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penalaran, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga
- d. Memperoleh pengalaman dan ketrampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga.

2. Bagi Komunitas Sekolah atau Lembaga

- a. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau lembaga kependidikan yang profesional.
- b. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga.
- c. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan Pemerintah Daerah, sekolah, klub atau lembaga.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Memperoleh umpan balik dari sekolah atau lembaga guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk mengembangkan inovasi dan kualitas pendidikan.
- c. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

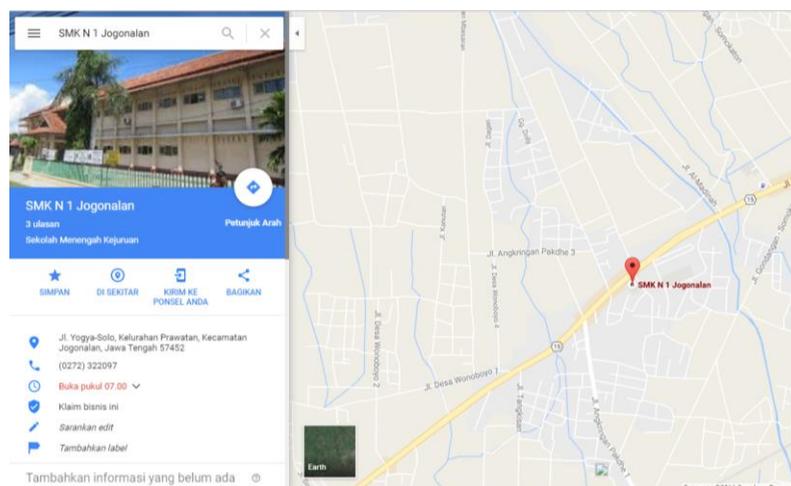
D. Analisis situasi

Sebelum mahasiswa praktikum PPL diterjukan ke lapangan mahasiswa melakukan observasi ke sekolah, baik observasi lingkungan, pembelajaran dikelas dan kegiatan sekolah. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui hal-hal yang perlu diperbaiki atau potensi yang perlu dioptimalkan serta mencari data tentang kelengkapan fasilitas yang ada disekolah. Dari hasil observasi diketahui SMK Negeri 1 Jogonalan memiliki 5 bidang kompetensi keahlian, yaitu Akutansi (AK), Administrasi Perkantoran (AP), Pemasaran (PM), Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) dan Multimedia (MM).

Berdasarkan observasi yang dilakukan, dapat diketahui beberapa hal mengenai kondisi fisik atau fasilitas lain penunjang pembelajaran maupun non-pembelajaran. Adapun kondisi fisik atau fasilitas di SMK Negeri 1 jogonalan adalah, sebagai berikut:

1. Identitas Sekolah

- a. Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 JOGONALAN
- b. Nomor identitas Sekolah (NIS) : 340010
- c. Nomor Statistik Sekolah (NSS) : 341031009001
- d. Alamat Sekolah : Prawatan, Jogonalan, Klaten



Gambar 1 Peta Lokasi Sekolah

- e. Telepon Sekolah : (0272) 322097, 3351360
 f. Fax : (0272) 322097
 g. Alamat Email : smkn_jogsa@yahoo.com
 h. Website : smkn1jogonalan.sch.id
 i. Status Akreditasi : Terakreditasi

Bidang Keahlian	Status Akreditasi
Akuntansi	A
Administrasi Perkantoran	B
Pemasaran	A
Teknik Komputer Jaringan	(Belum Terakreditasi)
Multimedia	(Telum Terakreditasi)

Tabel 1. Status Akreditasi

j. SK Operasional Sekolah

- Nomor : 28/UKK.3/1968
 Tanggal : 6 Februari 1968

k. SK Pendirian

- Nomor : 28/UKK.3/1968
 Tanggal : 6 Februari 1968

Pejabat yang mengeluarkan adalah Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI

l. Komite Sekolah

- Ketua : Suparna
 No. Tanggal SK : 800/421.5/486/2013

m. Kepala Sekolah

- Nama : Drs. Dionisius pramu Aji
 NIP : 19640913 198903 1 011
 No/Tanggal SK : 821.2/88/10
 Pejabat yang mengangkat : Bupati Klaten
 Alamat : Giri Mulyo No. XI A
 Gergunung, Klaten Utara
 No. Telpon/HP : 081548626066
 Alamat E-mail : Pramuaji@yahoo.com

n. Wakil Sepala Sekolah

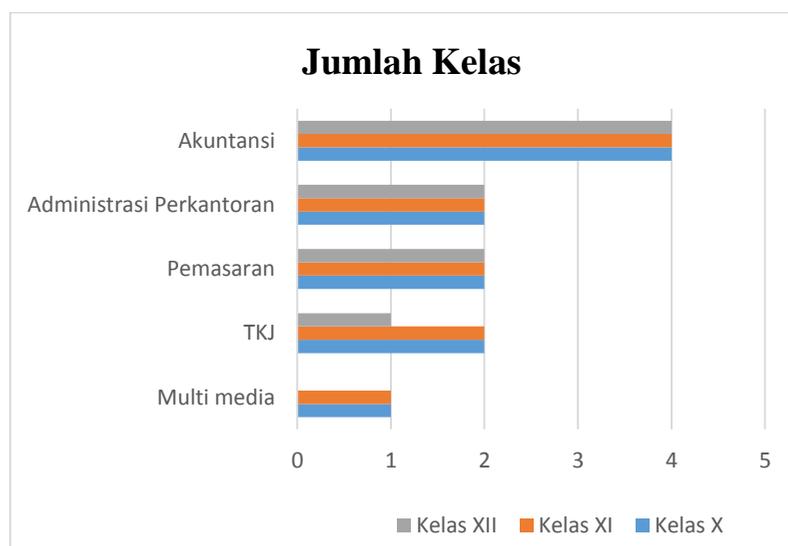
- Waka Managemen Mutu : Sridadi, S.Pd., M.Pd
 Waka Kurikulum : Dra. Is Hardewi, M.Pd
 Waka Sarpras Ketenagaan :
 Waka Kesiswaan : Drs. Tukino
 Waka Humas : Drs. Heri Sampurno Widodo
 BKK : Sri Wahyuni, BA

o. Data Bidang Keahlian

Berikut merupakan data jumlah kelas per bidang keahlian belajar :

Program Keahlian	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII
Akuntansi	4	4	4
Administrasi Perkantoran	2	2	2
Pemasaran	2	2	2
TKJ	2	2	1
Multimedia	1	1	0

Tabel 2 Jumlah Kelas per Rombongan



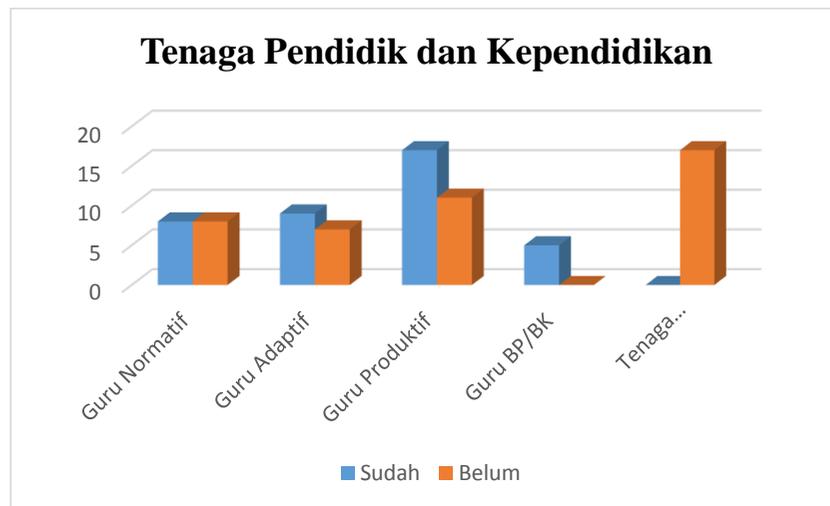
Grafik 1 Jumlah Kelas per Bidang Keahlian

p. Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Berikut merupakan data tenaga pendidik dan kependidikan berdasarkan sertifikasi (Sudah sertifikasi atau belum sertifikasi) serta mata pelajaran yang mampu:

Tenaga Pendidik dan Kependidikan	Sertifikasi	
	Sudah	Belum
Guru Normatif	8	8
Guru Adaptif	9	7
Guru Produktif	17	11
Guru BP/BK	5	0
Tenaga Kependidikan	0	17
Guru Normatif	8	8

Tabel 3 Jumlah Tenaga Pendidik Dan Kependidikan



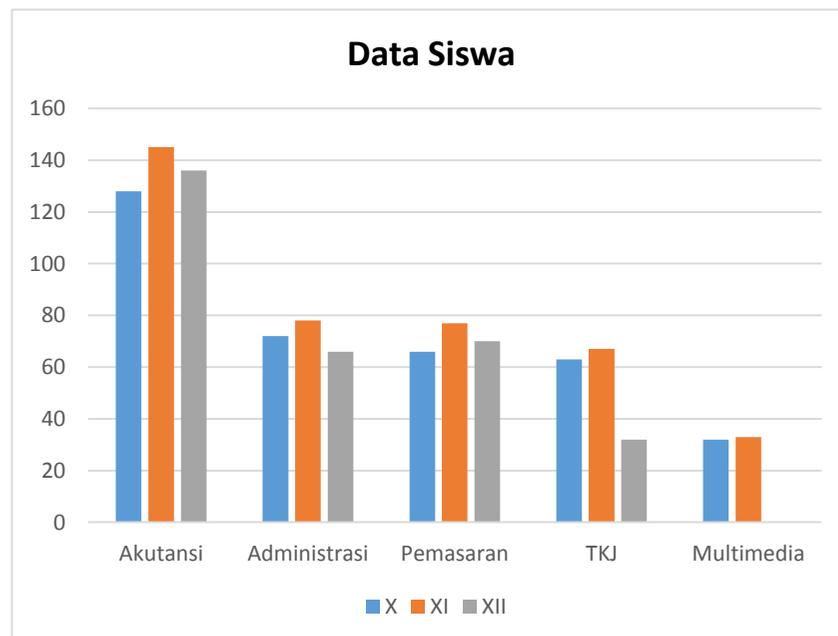
Grafik 2 Tenaga Pendidik dan Kependidikan

q. Data Siswa

Data Siswa Baru tahun 2016/2017

Kompetensi Keahlian	Kelas XI	Kelas XI	Kelas XII
Akutansi	128	145	136
Administrasi	72	78	66
Pemasaran	66	77	70
TKJ	63	67	32
Multimedia	32	33	0

Tabel 4 Data Siswa



Grafik 3 Data Siswa

- r. Kelembagaan
 - 1.) SSn (Sekolah Standar Nasional) sejak 2003
 - 2.) SMK SBI Aliansi sejak tahun 2009
 - 3.) Tempat Uji Kompetensi (TUK) Administrasi Perkantoran
- s. Sistem Manajemen Mutu : Bersertifikasi ISO 9001:2008 IQS
KAN VEDCA Cianjur Tahun 2011
- t. Institusi Pasangan
Berikut merupakan beberapa institusi pasangan SMK Negeri 1
Jogonalan
 - 1) Kantor Akuntan Public “Wartono” Surakarta
 - 2) Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK) Administrasi
Perkantoran
 - 3) Ikatan Sekretaris Indonesia (ISI)
 - 4) PT Pilar Boyolali
 - 5) Amigo Group
 - 6) BPSDM Semarang
 - 7) PT Musaha Tama
 - 8) PT Sritex Sukoharjo
 - 9) PT DIAN Perdana Employtama Yogyakarta
 - 10) PT Global Second Yogyakarta
 - 11) PT Afida Utama Yogyakarta
 - 12) Bima Polytama Yogyakarta
 - 13) PT Tri Sina Jakarta
 - 14) Matahari Dept. Store
 - 15) Bank Shinta Bakti Wedi
 - 16) BKK Kabupaten Klaten
 - 17) Universitas Widya Dharma
 - 18) Polres Klaten
 - 19) Sekda Klaten
 - 20) Pt Intan Pariwisata
 - 21) DPPKAD Klaten
 - 22) PDAM Klaten
 - 23) Pengadilan Negeri Klaten
 - 24) Toko Dinasti Prambanan
 - 25) CV Penimo Wedi

- 26) Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten
- 27) Bappeda Klaten
- 28) Perusda Aneka Jasa Klaten
- 29) BMT IPHI
- 30) BMT Dian Mulia

u. Prestasi Sekolah

Berikut merupakan daftar prestasi yang pernah diraih SMK Negeri 1 jogonalan dalam 2 tahun terakhir

- 1) Juara III Lomba Korespondensi Bahasa Inggris Tingkat Provinsi Jateng di Pratama Mulia Surakarta
- 2) Juara I Debat Bahasa Inggris tingkat Kabupaten
- 3) Juara I Lomba Ketrampilan Siswa (LKS) Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran Tingkat Kabupaten Klaten
- 4) Juara II Lomba ketrampilan Siswa (LKS) Kompetensi keahlian Pemasaran Tingkat Kabupaten Klaten
- 5) Juara II Lomba Ketrampilan Siswa (LKS) Kompetensi Siwa Keahlian Pemasaran Tingkat Kabupaten Klaten
- 6) Juara Lomba Ketrampilan Parade Band Pelajar Tingkat kabupaten Klaten
- 7) Juara Umum Lomba Temu Tegak Tingkat karesidenan Surakarta
- 8) Juara I Lomba Lari 200M Tingkat POPDA Kabupaten Klaten
- 9) Juara II Lomba Lompat Tinggi POPDA Kabupaten Klaten
- 10) Juara II Lomba lari 100 m POPDA Kabupaten Klaten
- 11) Juara I Lomba Pionering putri Tingkat Karesidenan Surakarta
- 12) Juara 2 Lomba Pionering Putra Tingkat Karesidenan Surakarta
- 13) Juara III Lomba PBB da Variasi Putra Tingkat Karesidenan Surakarta
- 14) Juara II Olympiade Akuntansi se ajteng tahun 2014
- 15) Juara II Lomba Teknologi Tepat Guna Putra Tigkat Karesidenan Surakarta
- 16) Juara III Lomba Komik Strip Putri Tingkat Karesidenan Surakarta.

2. Visi dan Misi Sekolah

Visi SMK Negeri 1 Jogonalan

Terwujudnya SMK unggul yang menghasilkan lulusan yang berkarakter, berwawasan luas, kompetitif dan mandiri.

Misi SMK Negeri 1 Jogonalan

- a. Meningkatkan KBM bermutu berorientasi masa depan.
- b. Mewujudkan pelayanan prima dalam melaksanakan tugas
- c. Mengembangkan diklat yang membekali siswa kreatif, inovatif, produktif dan mandiri.
- d. Mengembangkan iklim sekolah yang kondusif.
- e. Mengantisipasi tantangan global

3. Tujuan Sekolah

Tujuan SMK Negeri 1 Jogonalan

- a. Membentuk peserta didik agar menjadi manusia produktif, mandiri, mengisi lowongan pekerjaan yang ada di DU/DI sebagai tenaga kerja tingkat menengah, sesuai dengan kompetensi keahlian pilihannya.
- b. Membekali peserta didik agar mampu memilih karir, ulet dan gigih dalam kompetensi, adaptasi di lingkungan kerja dan mengembangkan sikap professional dalam bidang yang diminatinya.
- c. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni agar mampu mengembangkan di kemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

4. Motto Sekolah

Motto SMK Negeri 1 Jogonalan

Do The Best Yes

Do : To work or to perform an activity or task

The Best : The outcome and resource (human, facilities, and service) have outstanding quality

Yes : used to answer question and say that something is correct or true and used to agree to a request

5. Kondisi Fisik Sekolah

Lokasi SMK Negeri 1 Jogonalan terletak di jalan Yogya-Solo Yang beralamat di tegalmas, RT/RW 01/07. Prawatan, Jogonalan, klaten. SMK Negeri 1 Jogonalan memiliki luas tanah 7.445 m² serta luas bangunan 2.905 m².



Gambar 2 SMK Negeri 1 Jogonalan

a. Ruang Kelas

Terdapat 5 kompetensi keahlian di SMK Negeri 1 Jogonalan antara lain Akuntansi (AK), Administrasi Perkantoran (AP), Pemasaran (PM), Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ), dan Multimedia (MM) berikut ruang kelas:

No	Kelas	Ruangan	Jumlah Siswa
1	X AK1	X AK1	32
2	X AK2	X AK2	32
3	X AK3	X AK3	32
4	X AK4	X AK4	32
5	X AP 1	X AP 1	36
6	X AP 2	X AP 2	36
7	X PM1	X PM1	34
8	X PM2	X PM2	32
9	X TKJ1	X TKJ1	32
10	X TKJ2	X TKJ2	31
11	X MM	X MM	32
12	XI AK1	XI AK1	37
13	XI AK2	XI AK2	36
14	XI AK3	XI AK3	36

15	XI AK4	XI AK4	36
16	XI AP 1	XI AP 1	40
17	XI AP 2	XI AP 2	38
18	XI PM1	XI PM1	39
19	XI PM2	XI PM2	38
20	XI TKJ1	XI TKJ1	35
21	XI TKJ2	XI TKJ2	32
22	XI MM	XI MM	33
23	XII AK1	XII AK1	34
24	XII AK2	XII AK2	35
25	XII AK3	XII AK3	33
26	XII AK4	XII AK4	34
27	XII AP 1	XII AP 1	33
28	XII AP 2	XII AP 2	33
29	XII PM1	XII PM1	34
30	XII PM2	XII PM2	36
31	XII TKJ1	XII TKJ1	32

Tabel 5 Daftar Ruang Kelas SMK N 1 Jogonalan

b. Ruang Kepala Sekolah

Terletak di sebelah ruang wakil kepala sekolah, yakni ruang pertama samping lobi.

c. Ruang Wakil Kepala Sekolah

Terletak disebelah ruang kepala sekolah, sehingga akses mudah wakil kepala sekolah dengan kepala sekolahserta sebaliknya.

d. Ruang Tata Usaha

Terletak disebelah utara lobi. Ruangan tata usaha digunakan untuk semua yang berurusan dengan adminitrasi sekolah pengadaan kegiatan pembelajaran yang ditangani dengan baik. Selainuntuk kekiatan administrasi sekolah ruang tata usaha terdapat warnet kecil yang biasanya digunakan untuk siswa TKJ untuk berwira usaha menjaga warnet.

e. Perpustakaan

Perpustakaan terletak di barat ruang tata usaha. Perpustakaan sering dikunjungi baik siswa maupun guru untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan. Fasilitas Perpustakaan cukup baik, prosedur peminjaman sudah sesuai dengan ketentuan. Perpustakaan sekolah didalamnya terdapat rak-rak tempat menata buku-buku, Buku-buku yang terdapat di perpustakaan buku pendukung kegiatan belajar siswa jurusan akuntansi

(AK), administrasi perkantoran (AP), pemasaran (PM), teknik computer dan jaringan (TKJ), dan multimedia (MM). Didalam perpustakaan siswa juga dapat membaca Koran maupun majalah selainitu di perpustakaan terdapat 6 buah computer yang terhubung dnegan internet dan dapat digunakan untuk mencari tugas siswa-siswi. Terdapat petugas serta dibantu siswa dari kelas XI jurusan AP yang mengurus administrasi peminjaman dan pengembalian buku yang ada diperpustakaan.

f. Ruang Kesiswaan

Ruang kesiswaan terletak di sebelah barat perpustakaan. Ruang kesiswaan biasanya digunakan untuk rapa OSIS atau kegiatan ekstrakurikuler yang lain untuk rapat atau berkumpul. Didalam ruang kesiswaan terdapat kantor Waka kesiswaan dan Pembina ekstrakurikuler.

g. Laboratorium

Terdapat beberapa laboratorium di SMK Negeri 1 Jogonalan antara lain adalah sebagai berikut:

1. Laboratorium Administrasi Perkantoran
2. Laboratorium Akuntansi Komputer
3. Laboratorium Mengetik
4. Laboratorium Komputer
5. Laboratorium IPA

h. Ruang UKS

Terdapat tiga buah tempat tidur dan obat obatan. Ruang (PMR) UKS ini difungsikan untuk tempat pemerian pertolongan kepada siswa yang membutuhkan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung maupun saat kondisi yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan seperti upacara.

i. Ruang Guru

Merupakan ruang pertama pada barisan ruang yang menghadap barat. Ruang guru ditunjukan untuk guru SMK Negeri 1 jogonalan baik guru yang PNS, maupun yang non PNS. Didalamnya terdapat sejumlah meja dan kursisesuai denganjumlah guru yang mengajar di SMK Negeri 1 Jogonalan, didalamnya terdapat meja serbaguna. Bel yang digunakan untuk menandakan pergantian ja berada di sudut ruang guru.

j. Mushola

Digunakan untuk tempat ibadah guru, karyawan serta para siswa yang beragama muslim. Lokasi mushola didekat kantin siswa sebelah utara. Berdekatan lokasi parker siswa.

k. Koperasi Sekolah

Koperasi sekolah terletak diruang depan tepatnya mengarah pada jalan raya menghadap ke utara. pengurus koperasi ini adalah guru dan siswa. Barang yang dijual antara lain barang kebutuhan siswa, antara lain buku perlengkapan seragam, dan perlengkapan alat tulis serta makanan dan minuman ringan.

l. Tempat Parkir

Tempat Parkir terbagi menjadi beberapa bagian, yaitu parker motor untuk guru dibagian utara dan parker motor untuk siswa dibagian selatan.

m. Sarana Olahraga

Untuk mendukung proses belajar mengajar pelajaran olahraga, SMK Negeri 1 jgonalan Mempunyai:

1. Lapangan Basket
2. Lapangan Tennis Lapangan
3. Lapangan Tennis Meja
4. Lapangan Bola

n. Ruang Penunjang

1. Ruang Piket

Sebagai tempat yang berfungsi untuk menngurusi surat ijin masuk kelaas atau keluar sekolah bagi siswa siswi sekolah ataupun tamu yang berkunjung dan juga berfungsi sebagai tempat mengatur masalah pergantian jam, istirahat ataupun pulang sekolah. Biasanya yang menjaga ruang piket adalah siswa siswi jurusan administrasi perkantoran (AP) dari kelas X dan XI.

2. Ruang Musik

Dilengkapi dengan alat-alat yang dapat membantu siswa menyalurkan bkat dan minat yang memiliki dalam hal bermusik dan bernyanyi.

3. Kamar Mandi

Kamar mandi yang ada di SMK N 1 jgonalan berjumlah sekitar 12 buah baik untuk guru maupun siswa.

4. Lapangan Upacara

Pada saat melakukan upacara bender, latihan upacara, latihan pramuka, senam, ataupun berkumpul biasanya terdapat pengumuman dari pihak sekolah kepada siswa menggunakan lapangan upacara yang ada di tengah area gedung sekolah.

5. Kantin Sekolah

Terdapat sekitar 4 kantin sekolah yang berada di SMK N 1 Jogonalan. Yang pertama terletak di sebelah ruang kesiswaan. Kedua terletak disamping X TKJ 1. Ketiga terletak disamping kelas XI AP 1 dan yang terletak di dekat koperasi sekolah.

6. Kondisi Nonfisik

SMK N 1 Jogonalan tahun ajaran 2016/2017 sangat menjamin mutu pendidikan. Prestasi yang sudah baik dari segi akademik ataupun non akademik, disamping itu juga input yang berkualitas SMK N 1 Jogonnanan juga mempunyai staf pengajar karyawan yaitu tata usaha, petugas perpustakaan, petugas laboratorium, karyawan kantin, satpam, petugas koperasi, pengurus kebun, dan penjaga sekolah. Kegiatan belajar-mengajar di SMK N 1 Jogonalan dimulai pukul 07.00-15.15 WIB, khusus hari jumat hingga pukul 11.15 yang ricianya sebagai berikut:

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
upacara	07.00-07.45	07.00-07.45	07.00-07.45	senam	07.00-07.45
07.45-08.30	07.45-08.30	07.45-08.30	07.45-08.30	08.00-08.35	07.45-08.30
08.30-09.15	08.30-09.15	08.30-09.15	08.30-09.15	08.35-09.10	08.30-09.15
09.15-10.00	09.15-10.00	09.15-10.00	09.15-10.00	09.10-09.45	09.15-10.00
istirahat	istirahat	istirahat	istirahat	istirahat	istirahat
10.15-11.00	10.15-11.00	10.15-11.00	10.15-11.00	10.00-10.35	10.15-11.00
11.00-11.45	11.00-11.45	11.00-11.45	11.00-11.45	10.35-11.15	11.00-11.45
11.45-12.30	11.45-12.30	11.45-12.30	11.45-12.30		11.45-12.30
istirahat	istirahat	istirahat	istirahat		istirahat
13.00-13.45	13.00-13.45	13.00-13.45	13.00-13.45		13.00-13.45
13.45-14.30	13.45-14.30	13.45-14.30	13.45-14.30		
14.30-15.15	14.30-15.15	14.30-15.15	14.30-15.15		

Tabel 6 Rincian Kegiatan Belajar Mengajar

E. Rumusan Program Kegiatan PPL

Perumusan dan perancangan program kerja kegiatan PPL adalah kegiatan penyusunan program kerja agar dalam pelaksanaan PPL dapat terarah dan siap untuk melaksanakan KBM, baik itu kegiatan teori maupun kegiatan belajar praktek. Perumusan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilakukan sebelumnya dan dijabarkan dalam bentuk matrik program kerja PPL.

Pada kesempatan PPL UNY tahun 2016 ini penulis diberikan kesempatan untuk mengampu mata diklat Membuat desain system keamanan jaringan (Produktif TKJ) serta mengoperasikan PC dalam jaringan (KKPI). Jumlah kelas yang diampu adalah 5 kelas dalam mengajar masih dalam pendampingan guru karena dalam program PPL ini penulis masih dalam tahap belajar untuk mengajar pada dunia pendidikan.

Rencana kegiatan PPL digunakan sebagai persiapan dan acuan dalam pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Jogonalan. Adapun Rencana yang sudah dilakukan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 adalah sebagai berikut:

1. Menyusun Administrasi Guru

Dalam proses kegiatan mengajar, seorang guru diwajibkan menyiapkan portofolio kelengkapan mengajar. Kelengkapan mengajar berguna sebagai rencana pelaksanaan kegiatan belajar mengajar agar sesuai dengan apa yang diharapkan oleh sekolah dan pemerintah. Adapun kelengkapan mengajar yang diperlukan diantaranya kalender pendidikan, perhitungan jam efektif, program semester, program tahunan, silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran, dan daftar hadir siswa.

2. Melaksanakan Praktik Mengajar

Setelah segala portofolio dilengkapi maka kewajiban selanjutnya dari seorang guru adalah mengembangkan RPP ke dalam sebuah materi ajar. Dalam pembuatan materi ajar dapat dilakukan dengan mencari buku referensi yang sering digunakan ataupun dengan mencari buku materi yang telah didapat dibangku perkuliahan. Materi ajar yang dibuat berupa uraian materi yang dapat ditampilkan dengan media pembelajaran ataupun berupa *jobsheet* yang digunakan untuk praktikum

3. Melaksanakan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar merupakan kegiatan inti dari pelaksanaan PPL yaitu berhadapan langsung dengan siswa di kelas dan menyampaikan materi ajar yang telah dipersiapkan sebelumnya. Praktik mengajar dikelas bertujuan untuk melatih kecakapan mengajar dari mahasiswa. Selain itu, untuk mempraktikkan secara langsung teori mengajar yang diperoleh dibangku kuliah. Sesuai ketentuan yang telah ditetapkan oleh Universitas Negeri Yogyakarta Bahwa Setiap peserta PPL UNY 2016 harus minimal melakukan praktik mengajar minimal 8 kali tatap muka di kelas.

SMK negeri 1 Jogonalan sebagai tempat pelaksanaan PPL memberikan kesempatan untuk mengampu 5 kelas dan 2 mata diklat, yaitu untuk kelas XII TKJ untuk mengampu mata diklat membuat desain sistem keamanan jaringan. Dengan jadwal setiap hari sabtu selama 6 jam pelajaran yaitu dari jam ke-1 sampai jam ke-6.

Kelas selanjutnya yaitu kelas XII AP, XII PM, XII TKJ untuk mengampu mata diklat KKPI (mengoperasikan PC dalam jaringan). Dengan jadwal setiap hari senin, selasa, dan kamis selama dua jam setiap harinya.

4. Melakukan Evaluasi Proses Pembelajaran

Evaluasi proses Pembelajaran merupan sebuah proses yang dapat dijadikan tolak ukur keberhasilan dari proses pembelajaran. Karena tujuan dari pembelajaran adalah mendidik siswa, maka pada evaluasi pembelajaran yang menjadi subjek adalah siswa. Evaluasi proses pembelajaran dilakukan dengan membuat perangkat-perangkat penilaian meliputi: Kisi-kisi soal, uraian Soal, bank Soal, analisi butir soal dan hasil evaluasi, dan perhitungan daya serap.

5. Menyusun Laporan PPL

Sesuai dengan ketentuan Universitas, setiap mahasiswa peserta PPL UNY 2016 wajib membuat laporan pertanggungjawaban guna memberika informasi kepada instansi baik Universitas maupun sekolah, Laporan PPL yang dibuat oleh peserta merupakan rekaman kegiatan secara tertulis yang digunakan sebagai salah satu aspek dalam penilaian kegiatan PPL mahasiswa UNY tahun 2016.

Laporan kegiatan PPL berisi tentang analisis situasi, perumusan program dan rancangan kegiatan PPL, persiapan melaksanakan PPL, pelaksanaan PPL, analisis pelaksanaan dan refleksi serta lampiran bernagai macam kelengkapan administrasi guru maupun dokumentasi yang lainnya

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai instansi pelaksana program Praktik Pengalaman Lapangan memberikan bekal kepada Mahasiswa praktikan agar siap secara fisik dan mental untuk diterjunkan ke sekolah tempat pelaksanaan PPL. Melalui UPPL UNY mahasiswa diberikan berbagai bekal diantaranya pembekalan PPL dan mata kuliah pengajaran mikro atau *microteaching*.

Persiapan PPL yang dilakukan mahasiswa praktikan secara mandiri dimulai dengan melakukan observasi ke Sekolah. Dilanjutkan dengan konsultasi bersama Guru Pembimbing Lapangan yang telah ditentukan untuk memastikan mata pelajaran yang akan diampu. Hal – hal yang berhubungan dengan pelaksanaan PPL di sekolah dikonsultasikan dengan Guru Pembimbing, misal tentang silabus, administrasi guru, materi, dan lain – lain.

Rencana dan pelaksanaan PPL dituangkan dalam matrikulasi yang terdiri dari kegiatan perencanaan seperti pembuatan administrasi, konsultasi, praktik mengajar terbimbing, evaluasi, dan penyelesaian laporan. Selain itu juga terdapat beberapa program tambahan Lomba Cerdas Cermat PKn untuk meperingati HUT RI Ke-71. Secara keseluruhan mahasiswa praktikan merencanakan kegiatan PPL sebanyak 390 jam yang akan dilaksanakan dari tanggal 15 Juli 2015 sampai dengan 12 September 2016.

1. Observasi

Observasi merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mengetahui kondisi sekolah untuk mempersiapkan kegiatan PPL. Observasi dilakukan sejak lokasi PPL ditetapkan dan diserahkan oleh DPL Pamong untuk melaksanakan observasi di sekolah pada tanggal 5 Mei 2016. Hal – hal yang diobservasi meliputi kondisi sekolah dan kondisi pembelajaran di kelas gambar teknik oleh bapak Sridadi, S.Pd, M.Pd dan Herlangga Prabowo S.kom selaku guru pengampu KKPI dan Membuat Desain Sistem Keamanan Jaringan. Adapun hasil dari observasi secara lengkap adalah sebagai berikut :

- a. Keadaan guru yang mengajar
 - 1) Pemberian motivasi kepada siswa sangat baik
 - 2) Penyampaian materi sangat jelas

- 3) Perangkat pembelajaran / administrasi pembelajaran lengkap
 - 4) Pengelolaan waktu belajar mengajar sangat efektif
 - 5) Penyampaian materi sangat baik
 - 6) Media pembelajaran yang digunakan menggunakan sistem student center.
 - 7) Kedudukan guru tidak hanya sebagai pengajar tetapi juga sebagai pendidik, pembimbing, dan pelatih
- b. Perangkat pembelajaran
- 1) Proses pembelajaran belum menerapkan kurikulum 2013.
 - 2) Silabus pembelajaran sudah ada dan masih mengacu pada kurikulum KTSP.
 - 3) RPP atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sesuai dengan silabus, RPP disiapkan sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan.
- c. Proses pembelajaran
- 1) Pada saat membuka pelajaran guru mengucapkan salam pembuka dan dilanjutkan dengan berdoa. Setelah selesai guru lalu melakukan presensi siswa
 - 2) Metode pembelajaran yang digunakan yaitu guru masih mendominasi pembelajaran.
 - 3) Penggunaan bahasa yang digunakan guru saat proses pembelajaran menggunakan Bahasa Indonesia.
 - 4) Guru menerangkan kepada siswa diselingi dengan sedikit guyonan agar siswa tidak tegang dan bisa melaksanakan pembelajaran dengan santai tapi serius.
 - 5) Cara memotivasi siswa, guru aktif membimbing setiap siswa dan memberikan stimulus untuk memancing keaktifan siswa dalam bertanya.
 - 6) Teknik bertanya yang dilakukan guru yaitu pertanyaan dari siswa dilemparkan ke siswa yang lainnya sebelum guru meluruskan jawabannya.
 - 7) Teknik penguasaan kelas yang diterapkan dengan mengatur semua jalannya proses diskusi siswa dan presentasi.
 - 8) Penggunaan media yang digunakan adalah dengan modul materi, demonstrasi langsung, slide presentasi tentang materi yang diajarkan dan proyektor.

9) Bentuk dan cara evaluasi yang dilakukan guru dengan memberikan pertanyaan secara lisan kepada siswa.

10) Pada saat menutup pelajaran guru menyampaikan beberapa kesimpulan dari materi yang telah didiskusikan siswa. Menyampaikan motivasi kepada siswa sebelum pulang.

d. Perilaku siswa

1) Perilaku siswa di dalam kelas dapat terkendali, siswa dapat dikondisikan dengan baik selama mengikuti pelajaran. Siswa patuh kepada guru dan memperhatikan ketika temannya menyampaikan hasil diskusi.

2) Perilaku siswa di luar kelas selalu berkumpul dengan teman-temannya dan siswa pada umumnya berperilaku sopan dan patuh terhadap tata tertib sekolah.

2. Pengajaran mikro

Secara umum mikro/magang II bertujuan membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar (*Real Teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro / magang II
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan untuh.
- e. Membentuk kompetensi kepribadian.
- f. Membentuk kompetensi social

Pengajaran mikro ini telah dilaksanakan pada semester 6 dan di ampu oleh Bapak Drs. Slamet, M.Pd. Pelaksanaan untuk pengajaran mikro dilaksanakan seminggu sekali setiap hari kamis dimulai pukul 11.00 s/d 15.00 WIB. Jumlah mahasiswanya dalam 1 kelompok pengajaran mikro ada 10 orang. Dalam mengajar mahasiswa diberi kesempatan untntuk tampil di depan dengan alokasi waktu 15 - 20 menit tergantung bagianya. Dosen mengamati dari belakang dan siap memberikan penilaian serta mengoreksi cara mengajar mahasiswa setelah selesai. Aturan maju berdasarkan undian yang telah dibuat oleh dosen tetapi sebelumnya mahasiswa harus membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan mengkonsultasikanya kepada dosen pembimbing seminggu sebelum tampil sesuai dengan mata pelajaran yang akan di ampu

berdasarkan hasil observasi. Berhubung ketika melaksanakan observasi mahasiswa belum mendapatkan kejelasan mengenai mata pelajaran yang akan diampu mahasiswa di sekolah, maka untuk kegiatan mikro/magang II ini menggunakan perkiraan mahasiswa tentang mata pelajaran yang akan di ampu. Pembelajaran mikro dibagi dalam 2 bagian yakni :

- 1) Pembelajaran Teori
- 2) Pembelajaran Praktik

Pertama adalah pembelajaran teori ini mahasiswa membuat RPP terlebih dahulu kemudian diserahkan kepada dosen dan menjelaskan materi menggunakan metode saintifik. Oleh karena itu siswa sebagai pusat pembelajaran harus aktif dan guru hanya sebagai salah satu media pembelajaran. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran pada pertemuan pertama dengan materi tentang 7 Lapisan OSI menggunakan format kurikulum 2013. Penggunaan media yang menarik dan jelas dapat menjadi pilihan mengajar pada bagian pembelajaran teori.

Kedua adalah pembelajaran Praktik ini mahasiswa membuat RPP disertai joobsheet tentang materi pokok Jaringan dasar dengan menggunakan aplikasi simulasi *packet tracer* ke dalam format kurikulum 2013. Penggunaan media yang menarik disertai video agar memudahkan siswa dalam praktek.

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian itu mencakup 3 komponen yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan kompetensi kepribadian serta sosial.

Mata kuliah ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di Kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang susasana kelas. Perbedaan pengajaran Mikro ialah terletak pada alokasi waktu peserta didik dan instrumentasi dalam pembelajaran di kelas. Mahasiswa dituntut harus memaksimalkan waktu yang ada untuk memenuhi target yang hendak dicapai. Selain itu mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai pengajaran mikro minimal B untuk dapat diizinkan mengajar di tempat praktek lapangan (sekolah).

1. Persiapan Mengajar

Mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana. Persiapan-persiapan tersebut antara lain :

- a. Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan. Dalam pembuatannya mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sebanyak 4 kali rencana pembelajaran untuk mata pelajaran Membuat desain system keamanan jaringan. Rencana pelaksanaan pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa adalah sebagai berikut :
- 1) Rencana pelaksanaan pembelajaran kompetensi dasar menentukan jenis-jenis keamanan jaringan
 - 2) Rencana pelaksanaan pembelajaran kompetensi dasar memasang firewall
 - 3) Rencana pelaksanaan pembelajaran kompetensi dasar mengidentifikasi pengendalian jaringan yang diperlukan
 - 4) Rencana pelaksanaan pembelajaran kompetensi dasar Mendesain sistem keamanan jaringan.
- b. Pembuatan media resentasi yang baik untuk mendukung proses pembelajaran siswa pada mata pelajaran Membuat desain sistem keamanan jaringan sesuai dengan materi pokok pada Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dibuat. Berikut ini adalah presentasi materi pembelajaran menggunakan media powerpoint :
- 1) Media presentasi powerpoint tentang materi pokok menentukan kebijakan yang fleksible dalam menerpkan system firewall
 - 2) Media presentasi powerpoint untuk materi pokok menyediakan akses bagi user dengan pertimbangan keamanan.
 - 3) Media presentasi powerpoint untuk materi pokok merancang fungsi dari pembatasan hak *access* terhadap sistem jaringan.
 - 4) Media presentasi powerpoint untuk materi pokok menguraikan jenis-jenis server dan fungsi masing masing.
 - 5) Media presentasi powerpoint untuk materi pokok Merencanakan hak akses user pada jaringan.
 - 6) Media presentasi powerpoint untuk materi pokok mengidentifikasi aplikasi yang akan digunakan.
- c. Persiapan soal untuk mengevaluasi peserta didik di akhir pembelajaran. Untuk soal evaluasi mahasiswa membuat 5 soal untuk ulangan setelah materi satu KD telah di sampaikan untuk mengetahui sejauh mana tingkat kephahaman siswa pada setiap kompetensi. Untuk bentuk soal yang digunakan untuk mengetahui mengevaluasi adalah berupa bentuk uraian.

- d. Diskusi dan konsultasi dengan Bapak Sridadi S.Pd, M.Pd selaku guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

2. Pembuatan Administrasi Guru

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan menyesuaikan RPP dari guru agar tidak mengganggu pembelajaran siswa. Adapun administrasi guru yang dibuat yaitu sebagai berikut.

a. Kalender Pendidikan

Merupakan pengaturan waktu untuk pembelajaran peserta didik selama satu tahun ajaran. Kalender pendidikan mencakup permulaan tahun ajaran, minggu belajar efektif, waktu pembelajaran efektif dan hari libur.

b. Perhitungan Jam Efektif

Merupakan suatu kegiatan menghitung jam secara efektif yang didapat pada setiap semester dengan berpedoman pada kalender akademik yang telah dibuat.

c. Program Tahunan

Rancangan kegiatan belajar mengajar secara garis besar yang dibuat dalam jangka waktu satu tahun dengan memperhatikan analisis kurikulum beserta perhitungan minggu efektif. Program tahunan merupakan kegiatan umum setiap mata pelajaran untuk setiap kelas, yang dikembangkan oleh guru mata diklat sebagai pedoman dalam melaksanakan program-program selanjutnya seperti program semester, program mingguan, dan program harian atau program pembelajaran setiap pokok bahasan.

d. Program Semester

Merupakan rancangan kegiatan belajar mengajar secara garis besar yang dibuat dalam jangka waktu satu semester dengan memperhatikan program tahunan dan alokasi waktu setiap minggu. Program semester merupakan penjabaran dari program tahunan. Isi dari program semester adalah bulan, pokok bahasan yang hendak disampaikan, waktu yang direncanakan, dan keterangan-keterangan.

e. Silabus

Merupakan rencana pembelajaran yang berisi tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, materi pokok, kegiatan pembelajaran, indikator, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar.

f. Jadwal Mengajar

Merupakan rencana kegiatan guru selama seminggu dalam mengajar mata pelajaran tertentu sesuai dengan ketentuan sekolah.

g. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana yang menggambarkan suatu prosedur pembelajaran untuk mencapai suatu kompetensi dasar yang ditetapkan dalam standar isi dijabarkan dalam silabus. Lingkup pembelajaran paling luas mencakup satu kompetensi dasar atau beberapa indikator untuk satu kali pertemuan atau lebih.

h. Daftar Hadir Siswa

Sekumpulan daftar nama siswa beserta nomor induk siswa untuk mengetahui daftar kehadiran siswa dikelas selama pembelajaran berlangsung.

i. Daftar Nilai Siswa

Merupakan daftar penilaian terhadap kemampuan siswa dalam menangkap materi yang diberikan. Nilai yang dimaksud adalah nilai kognitif dan psikomotorik.

j. Penilaian Akhlak

Merupakan daftar penilaian terhadap kemampuan siswa dalam menangkap materi yang diberikan. Nilai yang dimaksud adalah nilai spiritual.

k. Penilaian Kepribadian

Merupakan daftar penilaian terhadap kemampuan siswa dalam menangkap materi yang diberikan. Nilai yang dimaksud adalah nilai afektif atau berupa nilai sikap.

l. Kisi – kisi dan Butir Soal

Merupakan suatu yang dibuat untuk acuan dalam pembuatan soal yang di cantumkan dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diberikan kepada mahasiswa sebelum diterjunkan di lapangan yaitu SMK N 1 Jogonalan. Pembekalan PPL ini wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Tujuan dari pembekalan PPL ini agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis dalam pelaksanaan program dan tugas masing masing di sekolah.

Pembekalan PPL di laksanakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh coordinator PPL di masing-masing fakultas. Dalam pembekalan PPL ini, mahasiswa diberikan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL.

4. Penerjunan

Penerjunan PPL merupakan penerjunan mahasiswa PPL secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan program kegiatan dan praktis mengajar.

B. Pelaksanaan PPL

Penyerahan mahasiswa PPL di SMK Negeri 1 Jogonalan dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2016 oleh DPL Pamong kepada Kepala SMK Negeri 1 Jogonalan, namun untuk pelaksanaan praktik mengajar dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilaksanakan dengan sistem mengajar terbimbing, yaitu mahasiswa praktikan mengajar di kelas masih dalam pengawasan guru. Pada pertemuan pertama mahasiswa praktikan masih sebatas perkenalan dengan siswa dan memperhatikan metode guru dalam menyampaikan materi kepada siswa. Sedangkan pertemuan selanjutnya mahasiswa praktikan sudah diperbolehkan untuk menyampaikan materi di kelas.

Pada minggu kedua, terjadi perubahan jadwal sehingga mahasiswa praktikan harus menyesuaikan dengan jadwal yang baru. Kelas yang diampu oleh mahasiswa praktikan merupakan kelas yang diampu oleh guru pembimbing, yaitu kelas XII AP1, XII AP2, XII PM1, XII PM2, XII TKJ. Adapun jadwal mengajar mahasiswa praktikan adalah sebagai berikut.

Hari	Jam ke	Kelas	Mata Diklat
Senin	8 – 9	XII TKJ	KKPI
Selasa	4 – 5	XII AP2	KKPI
Kamis	3 – 4	XII AP1	KKPI
	5 – 6	XII PM1	KKPI
	7 – 8	XII PM2	KKPI
Sabtu	1 – 6	XII TKJ	Membuat sistem keamanan jaringan

Tabel 7 Jadwal Mengajar

Dengan jadwal tersebut, dalam 2 bulan (8 minggu efektif) mahasiswa mengajar 5 kelas yakni XII AP1, XII AP2, XII PM1, XII PM2 dan XII TKJ. Pada hari selasa untuk masing-masing kelas 2 jam khusus untuk hari sabtu

selama 6 jam. Sesuai uraian table diatas jumlah jam mengajar mahasiswa dalam seminggu adalah 16 jam. Sehingga dalam waktu 2 bulan mahasiswa mengajar sebanyak $16 \times 8 = 128$ jam.



Gambar 3 Pelaksanaan Mengajar di Lab.

2. Evaluasi dan Penilaian Pembelajaran

Pelaksanaan evaluasi dilaksanakan pada saat semua materi pada Kompetensi Dasar Pertama telah di pelajari. Materi yang diujikan yaitu materi yang telah disampaikan selama pembelajaran di kelas dan pengembangan materi. Evaluasi dilakukan menggunakan soal soal essay dalam bentuk ujian tengah semester.

Selain penilaian pembelajaran melalui ujian tengah semester, setiap tugas yang diberikan kepada siswa serta praktek juga diambil penilaiannya. Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) mata pelajaran membuat desain system keamanan jaringan adalah 80 (delapan puluh) sehingga bagi siswa yang belum memenuhi KKM dianggap belum tuntas dan akan diberikan tugas perbaikan.

Penilaian dilakukan dalam 3 aspek, sesuai dengan kurikulum KTSP, yaitu aspek afektif atau sikap, aspek psikomotorik atau keterampilan, dan aspek kognitif atau pengetahuan. Penilaian aspek afektif dilaksanakan melalui observasi atau pengamatan sikap dan perilaku siswa selama mengikuti kegiatan belajar mengajar, Penilaian aspek psikomotorik dilaksanakan saat siswa melaksanakan praktik. Sedangkan penilaian aspek kognitif dilaksanakan dengan menilai tugas siswa. Setelah diketahui nilainya, maka nilai – nilai tersebut dianalisis dan mencari persentase daya serapnya. Rincian hasil belajar siswa dan analisisnya akan disajikan pada lembar lampiran.

3. Kegiatan Praktik non Mengajar

Praktik non mengajar merupakan kegiatan mahasiswa praktikan selain praktik mengajar yang dimaksudkan untuk, mengetahui, memahami dan melibatkan mahasiswa secara langsung dan kegiatan sekolah terutama yang terdiri atas:

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan
1.	Senin, 18 Juli 2016	1. Upacara Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru (PLSPDB) 2. Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru (PLSPDB)
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru (PLSPDB)
3.	Rabu, 20 Juli 2016	1. Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru (PLSPDB) 2. Bhakti Sosial
4.	Kamis, 21 Juli 2016	Halal Bihalal SMK Negeri 1 Jogonalan
5.	Jum'at, 22 Juli 2016	Launching <i>Jogsa Smart School (JSS)</i> SMK Negeri 1 Jogonalan
6.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara Bendera
7.	Kamis, 28 Juli 2016	Upacara Peringatan Hari Ulang Tahun Kota Klaten dan Lomba Memasak
8.	Jum'at, 29 Juli 2016	Kegiatan Bersih-Bersih Kelas dan Sekolah
9.	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara bendera
10.	Senin, 8 Agustus 2016	Upacara Bendera
11.	Jumat, 12 Agustus 2016	Senam Pagi
12.	Senin, 15 Agustus 2016	Upacara bendera Rapat Osis (Lomba HUT RI Ke-71)
13.	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan RI ke-71
14.	Jumat, 19 Agustus 2016	Lomba Hari Kemerdekaan RI ke-71
15.	Sabtu, 20 Agustus 2016	Lomba Hari Kemerdekaan RI ke-71

16.	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara bendera
17.	Senin, 05 September 2016	Upacara bendera
18.	Jumat, 09 September 2016	Perayaan HORNAS
19.	Senin, 12 September 2016	Idul Adha 1937 H

Tabel 8 Kegiatan Non Mengajar

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Hasil Pelaksanaan

Praktik mengajar pada kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Jogonalan di dapat hasil sebagai berikut:

- a. Jumlah Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) sebanyak 8 pertemuan.
- b. Jumlah kelas yang diampu ada 5 kelas, terdiri dari:
 - 1) Satu kelas XII dari Teknik Komputer dan Jaringan
 - 2) Dua kelas XII dari jurusan Administrasi Perkantoran
 - 3) Dua kelas XII dari jurusan Pemasaran
- c. Mata diklat yang diampu ada 2, yaitu mata diklat Produktif TKJ (Sistem Keamanan Jaringan) untuk kelas XII TKJ dan Mata diklat KKPI (mengoperasikan PC dalam Jaringan) untuk kelas XII AP dan XII PM.
- d. Penyusunan RPP berjalan baik karena dibimbing oleh guru pembimbing.
- e. Metode mengajajar yang digunakan bervariasi, meliputi ceramah, tanya jawab, praktikum langsung dan diskusi kelompok.
- f. Penggunaan media yang belum optimal terkadang menyebabkan kejenuhan dan kebingungan pada siswa dalam kegiatan pembelajaran karena media yang nyata masih sulit diperlihatkan langsung kepada siswa.

2. Analisis hasil pelaksanaan

Berdasarkan kesepakatan praktikan diberikan 2 bulan untuk mengisi jadwal pelajaran guru pembimbing (mulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016). Penyusun telah berusaha melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai RPP yang telah dibuat. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar meliputi: penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar, praktikan telah berusaha melaksanakan seluruh

kegiatan dengan sebaik-baiknya, namun masing menemukan beberapa kekurangan dan hambatan, antara lain:

- a. Peserta didik terkadang sulit diajak kerja sama dengan mahasiswa praktikan.
- b. Penggunaan laboratorium yang sering mati listrik dan bersamaan jadwalnya jadi terkadang harus mengalah dengan kelas lainnya.
- c. Kemampuan pengelolaan kelas yang dirasa kurang tegas, sehingga masih ada beberapa siswa yang cenderung menyepelekan praktikan yang sedang menyampaikann materi didepan kelas.

Dari beberapan permasalahan diatas, ada beberpa solusi yang mungkin bias diterapkan di lainkesempatan, antara lain:

- a. Lebih tegas dlam kegiatan pembelajaran agar tidak disepelekan.
- b. Meningkatkan kemampuan mengelola emosi dan mengelola kelas.
- c. Lebih sering berkoordinasi lagi terkait penggunaan laboratorium dengan guru terkait.

D. Refleksi

Selama melaksanakan kegiatan PPL praktikan mendapatkan banyak sekali pengalaman yang didapat dijadikan sebagai bahan pembelajaran untuk bekal pengalaman yang didapat dijadikan sebagai bahan pemelajaran untuk bekal menjadi guru yang professional. Selama PPL praktikan dapat belajar tentang pengelolaan kelas, dan bagaimana cara menghadapi siswa berbagai karakternya. Selain itu, praktikan juga belajar bagaimana cara menyiapkan instrument-instrument pembelajaran, Seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Daftar nilai siswa, Daftar presensi siswa, Prota, Prosem, Analisa ketergantungan SK/KD, da materi yang diajarkan.

Dalam pelaksanaan PPL, terdapat beberapa hambatan yang ditemui oleh praktikan. Hambatan-hambatan itu antara lain ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran yang terbatas, seperti kurangnya computer di laboratorium computer. Kurangnya rusaknya komputer di laboratorium lainnya sehingga sering memakai laboratorium lainnya sehingga terdapat tabrakan dalam menggunakan laboratorium computer. Hal ini menjadi penghambat bagi praktikan karena praktikan tidak dapat mendemonstrasikan materi dengan alat yang nyata sehingga banyak yang kebingungan. Selainitu hambatan juga dating dari pihak siswa di saat KBM yang sulit untuk bekerja sama dengan praktikan. Hambatan yang dating dari siswa seperti, siswa yang mengobrol dengan temanya ketika praktikan memberi penjelasan, atau sibuk dengan *gadgetnya* sendiri. Meskipun praktikan telah

menegur pada saat dikelas, namun hal yang sama tetap terjadi di pertemuan berikutnya. Hambatan juga datang dari pengaturan jadwal pembelajaran yang sering berubah ubah sehingga praktikan sulit untuk mempersiapkan materi yang akan disampaikan karena jadwal yang tidak menentu.

Meskipun selama kegiatan PPL terdapat berbagai hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat praktikan lalui berkat bantuan dari beberapa pihak seperti guru pembimbing, yang senantiasa memberi pengarahan. Hambatan yang dialami oleh praktikan bukan berarti menjad penghalang bagi praktikan, namun justru sebagai pemicu dana bahan pembelajaran dan dapat terus melangkah maju dan untuk menjadi lebih baik lagi.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL / Magang III) UNY di SMK Negeri 1 Jogonalan telah dilaksanakan selama 2 bulan, dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Jumlah total jam pelaksanaan PPL adalah 430 jam dari jumlah total yang direncanakan yaitu 390 jam. Rincian sebaran jam pelaksanaan tercantum dalam matriks pelaksanaan PPL dan catatan mingguan. Sehingga berdasarkan perhitungan tersebut dapat disimpulkan mahasiswa telah memenuhi jam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL / Magang III) UNY di SMK N 1 Jogonalan tahun 2016.

Berdasarkan uraian pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, dapat disimpulkan sebagai berikut.

1. Persiapan mengajar dilakukan melalui menyiapkan administrasi guru dan menyiapkan materi yang akan diajarkan
2. Pelaksanaan pembelajaran dilakukan melalui mengajar mandiri terbimbing dan pendampingan mengajar mata diklat KKPI (Mengoperasikan PC dalam jaringan) dan Produktif TKJ (Membuat desain system keamanan jaringan).
3. Mengevaluasi hasil pembelajaran mata diklat KKPI (Mengoperasikan PC dalam jaringan) dan Produktif TKJ (Membuat desain system keamanan jaringan).
4. Merefleksikan hasil pelaksanaan pembelajaran yang telah diampu guna melakukan perbaikan dan inovasi pembelajaran yang lebih efektif untuk pertemuan selanjutnya.

B. Saran

Sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan keberhasilan PPL pada tahun – tahun yang akan datang, berikut saran yang diberikan.

1. Untuk SMK Negeri 1 Jogonalan
 - a. Penetapan jadwal dan ruang jelas terutama dalam penggunaan laboratorium agar mudah dalam penyusunan materi yang akan disampaikan kepada siswa.
 - b. Pemanfaatan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan belajar hendaknya dimaksimalkan

- c. Mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan yang sudah baik di SMK Negeri 1 Jogonalan agar dapat lebih baik lagi dimasa yang akan datang
2. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Meningkatkan pelaksanaan koordinasi antara UPPL UNY dengan pihak sekolah agar meminimalkan kesalahan dalam pelaksanaan PPL di sekolah.
 - b. Sosialisasi dan panduan pelaksanaan PPL dilaksanakan lebih baik lagi agar mahasiswa yang akan melaksanakan PPL tidak kebingungan dalam pelaksanaannya
 3. Untuk Mahasiswa PPL yang akan datang
 - a. Mempersiapkan diri sebaik mungkin baik secara fisik maupun mental dengan memahami teori – teori yang telah dipelajari serta memanfaatkan pelaksanaan *microteaching* dengan sebaik – baiknya agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan maksimal
 - b. Memanfaatkan pelaksanaan PPL dengan sebaik – baiknya agar mendapatkan ilmu serta pengalaman yang baik
 - c. Menjaga hubungan baik dengan tim PPL
 - d. Menjalin hubungan baik dengan seluruh warga sekolah dan pandai menempatkan diri
 - e. Menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab
 - f. Mempersiapkan materi sedini mungkin agar meminimalkan kesalahan dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang mata diklat yang diajarkan
 - g. Membuat perangkat pembelajaran dengan lengkap dan baik untuk persiapan mengajar
 - h. Memanfaatkan waktu dan kesempatan dengan sebaik – baiknya, jangan menunda tugas yang harus dikerjakan

DAFTAR PUSTAKA

- Unit Program Pengalaman Lapangan. 2015. *Panduan KKN-PPL 2015*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.
- Unit Program Pengalaman Lapangan. 2015. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2014*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta
- Unit Program Pengalaman Lapangan. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro 2015*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.
- Hudaya Hendi, dkk. 2010. *Teknik Komputer Jaringan Seri C*. Armico:Bandung.
- Hudaya Hendi, dkk. 2010. *Teknik Komputer Jaringan Seri B*. Armico:Bandung.

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma. 1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Patan Pindoyono PUKUL : 07.00–10.00 WIB
NO. MAHASISWA : 13520244024 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 1 Jogonalan
TGL. MAHASISWA : 24 FEBRUARI 2016 FAK/JUR/PRODI : FT/PTE/PT. Informatika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat satuan (KTSP)/Kurikulum 2013	Kurikulum KTSP
	2. Silabus	Sesuai dengan kurikulum KTSP
	3. Rencana pelaksanaan pembelajaran	Sudah sesuai dengan silabus dan sesuai dengan kurikulum KTSP
B.	Proses pembelajaran	
	1. Membuka pembelajaran	Sebelum pembelajaran dimulai, siswa masuk kelas pukul 06.45 WIB dengan menyanyikan lagu Indonesia raya. Kemudian guru mata pelajaran membuka pelajaran dan memandu siswa untuk melaksanakan tadarusan sampai pukul 07.00 WIB. Setelah itu pelajaran pertama baru dimulai. Guru mengkondisikan kelas dan melakukan presensi kehadiran siswa dengan memanggil satu persatu namanya. Setelah itu pembelajaran pertama baru dimulai.
	2. Penyajian materi	Guru memberikan ulasan materi secara runtut dan jelas mulai dari penjelasan pengertian dan fungsi masing masing Layer. Setelah guru memberikan penjelasan kemudian guru meminta siswa untuk berdiskusi membahas fungsi dari masing masing lapisan osi layer. Guru mengaitkan materi dengan keadaan nyata sesuai keadaan sehari hari misalkan menceritakan pak pos yang mengirimkan surat.guru memberikan arahan kepada siswa untuk memperhatikan pelajaran dan memberikan kesempatan siswa untuk berpartisipasi dalam kelas.Pembelajaran sesuai dengan alokasi yang direncanakan.



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma. 1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

3. Metode pembelajaran	Demonstrasi (guru memberikan materi melalui demonstrasi langsung dengan menggunakan menggunakan media yaitu animasi proses pengiriman data sesuai standar osi layer) Tanya jawab (antara guru dan siswa yang berlangsung efektif dan saling menanggapi) Ceramah (guru menyampaikan materi seperti pengertian dan fungsi masing masing dari lapisan osi layer)
4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia yang baku saat menjelaskan kepada siswa terkait dengan materi dan menggunakan bahasa daerah untuk mengkondisikan siswa.
5. Penggunaan waktu	Waktu yang digunakan dengan sangat efisien dan efektif. - Mengkondisikan kelas dan siswa : 15 menit - Pemberian penjelasan materi Osi Layer : 45 menit - Siswa berdiskusi dan Tanya jawab : 60 menit.
6. Gerak	Guru menggunakan gerak yang tidak berlebihan dan berkeliling untuk memastikan siswa berdiskusi sesuai dengan materi.
7. Cara memotivasi	- Dengan memberikan apresiasi kepada siswa yang memberi tanggapan maupun pertanyaan (iyaa, betul', ;pertanyaaan yang bagus', terimakasih) - Dengan memberikan nilai plus pada siswa yang mau bertanya.
8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan yang memancing pengetahuan siswa yaitu " urutan layer dalam osilayer itu seperti apa?", fungsi dari masing masing layer itu seperti apa ? dll
9. Teknik penguasaan kelas	Tegas, tidak memulai pelajaran jika kelas ramai dan menyuruh siswa yang membuat ulah keluar kelas. Selalu memperingatkan siswa untuk tenang ketika siswa mulai ramai dengan kode dan lisan.
10. Penggunaan media	Menggunakan media power point.



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma. 1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

1. Bentuk dan cara evaluasi	Mengkonfirmasi apakah sudah jelas atau belum terkait materi yang disampaikan. Jika ada yang bertanya guru akan menjawab kemudian mencatat dan menambah nilai pada siswa yang mau bertanya.
2. Menutup pelajaran	Menarik kesimpulan oleh guru, mengucapkan terimakasih atas kehadiran dan perhatiannya. Ditutup dengan salam dan terimakasih juga dari siswa.
Perilaku siswa	
1. Perilaku siswa di dalam kelas	Saat pembelajaran siswa menanggapi pertanyaan guru dan mendengarkan. Terkadang muncul cletukan siswa terhadap temanya yang salah ketika maju dan ini membuat siswa ramai. Kemudian setelah dikondisikan siswa bisa terkondisi dengan mudah. Saat mengerjakan tugas dari guru siswa sama sekali tidak ramai.
2. Perilaku siswa di luar kelas	Ketika waktu istirahat siswa yang ke kantin tetapi ada juga yang bermain alat music yang sudah meraka bawa sebelumnya seperti gitar.

Guru Pembimbing

Sridadi, S.Pd, M.Pd
NIP:197700326 199403 1 002

Klaten , Februari 2016

Mahasiswa,

Patan Pindoyono
NIM: 13520244024



NAMA MAHASISWA : Patan Pindoyono PUKUL : 07.00–10.00 WIB
NO. MAHASISWA : 13520244024 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 1 Jogonalan
TGL. MAHASISWA : 24 FEBRUARI 2016 FAK/JUR/PRODI : FT/PTE/PT. Informatika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Sudah sangat baik dan standart nasional serta memadai untuk kebutuhan dalam sistem pembelajaran.	Baik
2.	Potensi siswa	Siswa mempunyai berbagai keterampilan unggul, terbukti dari prestasi yang diperoleh. Banyak siswa yang memiliki prestasi dan salah satunya adalah menjadi juara dalam lomba LKS se kab Klaten	Baik
3.	Potensi guru	Guru memiliki potensi yang berbeda-beda dan unggul dalam bidangnya. Guru di berikan kesempatan mengampu mata pelajaran yang sesuai dengan bidang keahliannya sehingga siswa benar-benar diajarkan dengan baik dan benar.	Baik
4.	Potensi karyawan	Karyawan bekerja dengan sangat baik sesuai dengan tugasnya. Karyawan memiliki kemampuan yang baik dalam mengelola pekerjaannya.	Baik
5.	Fasilitas KBM, IT	Sudah memadai dan sesuai dengan keperluan yang dibutuhkan. Sekolah sudah menyediakan proyektor dan LCD beserta seperangkat lainya untuk proses pembelajaran. Penyediaan komputer yang cukup untuk keperluan pembelajaran yang mewajibkan menggunakan komputer.	Baik
6.	Perpustakaan	Perpustakaan lengkap dengan buku-buku yang menunjang pembelajaran serta penataanya yang begitu rapi dan bagus.	Baik
7.	Laboratorium	Laboratorium sudah sesuai dengan kebutuhan dan memadai.	Baik
8.	Bimbingan konseling	Bimbingan konseling menjadi fasilitas yang baik karena membuat siswa merasa lebih baik lagi ketika mengadukan masalahnya seputar kegiatan disekolah kepada BK.	Baik
9.	Bimbingan belajar	Sudah baik dan berjalan dengan lancar.	Baik



10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstrakuler di sekolah sesuai dengan potensi siswa dan mendapat fasilitas dari sekolah jika ada event-event tertentu yang memiliki banyak manfaat.	Baik
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi Osis berkembang dengan sangat baik disekolah ini. Program kerja yang dimiliki cukup baik dan bermanfaat bagi siswa-siswa yang ingin mengembangkan potensinya di OSIS. Guru mempercayakan beberapa event kepada organisasi OSIS seperti program perayaan HUT RI yang diadakan tiap tahun.	Baik
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS sudah ada dan bisa digunakan dengan baik oleh siswa yang mungkin merasa sakit dan perlu istirahat.	Baik
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Sudah ada dan berjalan dengan baik	Baik
14.	Karya Tulis Oleh Guru	Sudah ada dan berjalan dengan baik	Baik
15.	Koperasi siswa	Koperasi sudah ada dan selalu ramai ketika jam istirahat tiba. Koperasi berisi keperluan untuk proses belajar mengajar sehingga siswa tidak perlu keluar untuk membeli sesuatu terkait dengan tugas sekolah.	Baik
16.	Tempat ibadah	Sudah berfasilitas bagus dan digunakan dengan baik oleh seluruh warga sekolah untuk keperluan ibadah.	Baik
17.	Kesehatan lingkungan	Kondisi baik, rapi, bersih, sehat dan tertata dengan baik	Baik
18.	Lain - lain		

Guru Pembimbing

Sridadi, S.Pd, M.Pd
NIP:197700326 199403 1 002

Klaten, Februari 2016

Mahasiswa,

Patan Pindoyono
NIM: 13520244024



Matriks Program Kerja PPL UNY TAHUN 2016

Nama Mahasiswa : Patan Pindoyono

NIM : 13520244024

Nama Sekolah : SMK N 1 Jogonalan

Fakultas : Teknik

Alamat : Prawatan, Jogonalan, Klaten

Prodi : Pendidikan Teknik Informatika

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu											Jumlah Jam	
		JULI			AGUSTUS				SEPTEMBER					
		Pra	I	II	II	I	II	III	IV	I	II	III		
A. PERSIAPAN PPL														
1.	Pelepasan PPL		3											3
2.	Penyerahan PPL	3												3
3.	Koordinasi dengan Guru Pembimbing	2												2
B. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR														
1	Pembuatan Program PPL													
	a. Observasi	5												5
	b. Matriks program PPL		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
2	Konsultasi dengan guru pembimbing													
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	c. Evaluasi													0
3	Bimbingan DPL PPL													
	a. Persiapan													0
	b. Pelaksanaan													0
	c. Evaluasi													0
4	Pembuatan RPP													
	a. Persiapan		5	5	5	2	5	2	5					29
	b. Pelaksanaan		5	5	5	3	5	3	5					31



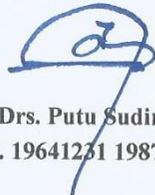
**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2016**

d. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
e. Bakti Kampus			1	1	1	1	1	1	1	1		7
f. Diskusi Kelompok			1	1	1	1	1	1	1	1		7
h. Pendampingan rapat Osis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
i. Penyusunan Laporan								3	3	3	3	12
D. KEGIATAN INSIDENTAL												
a. Halal Bihalal SMK N 1 Jogonalan	5											5
b. Launching Jogsa Smart School (JSS)	4											4
c. Peringatan Hari Jadi Kabupaten Klaten			5									5
d. Lomba 17 Agustus						10						10
e. HAORNAS										4		4
f. Idul Adha											5	5
Jumlah												430

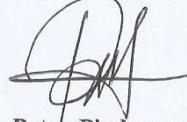

 Kepala Sekolah
Drs. Dionisius Pramo Aji
 NIP. 19640913 198903 1 011

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing PPL


Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.
 NIP. 19641231 198702 1 063

Klaten, September 2016
 Mahasiswa PPL UNY


Patan Pindoyono
 NIM 13520244024



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY

TAHUN 2016

F02

Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 JOGONALAN NAMA MAHASISWA : Patan Pindoyono
ALAMAT : TEGALMAS,PRAWATAN, FAK/JUR/PRODI : FT/PTE/PEND. Teknik Informatika
SEKOLAH/LEMBAGA JOGONALAN, KLATEN
NO. MAHASISWA : 13520244024 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Drs. Putu Sudira, M.P
GURU PEMBIMBING : Sridadi S.Pd,M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	3. Upacara Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru (PLSPDB)	1. Upacara pembukaan berjalan dengan lancar diikuti oleh peserta didik kelas X, XI, XII dan Seluruh Karyawan SMK N 1 Jogonalan dan 11 Mahasiswa PPL UNY.		
2.		4. Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru (PLSPDB)	2. Pembukaan, kebijakan pendidikan dan sekolah, kurikulum SMK Negeri 1 Jogonalan, istirahat, setelah 15 menit istirahat dilanjutkan wawasan wiyata mandala, gerakan literasi sekolah, dan kegiatan terakhir yaitu ibadah		



3.	Selasa, 19 Juli 2016	Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru (PLSPDB)	Gerakan penumbuhan budi pekerti (GPBP), penjelasan tentang bahaya narkoba dan kenakalan remaja, gerakan pramuka dan pengembangan diri (Ekstra kurikuler), istirahat, tata karma siswa, kewirausahaan dan pengenalan dunia industry, ibadah		
4.	Rabu, 20 Juli 2016	3. Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru (PLSPDB) 4. Persiapan Bhakti Sosial 5. Penginstalan Aplikasi Typing Master	1. Simulasi penanggulangan bencana, istirahat, bhakti masyarakat, upacara penutupan 2. Membantu OSIS SMK Negeri 1 Jogonalan dalam persiapan bakti sosial 3. Menginstal Aplikasi Typing Master		
5.	Kamis, 21 Juli 2016	Halal Bihalah SMK Negeri 1 Jogonalan	Menghadiri acara Halal Bihalah SMK Negeri 1 Jogonalan dihadiri oleh mantan kepala sekolah, komite sekolah, dan warga SMK N 1 Jogonalan.		
6.	Jum'at, 22 Juli 2016	Launching <i>Jogsa Smart School</i> (JSS) SMK Negeri 1 Jogonalan	Menghadiri Launching <i>Jogsa Smart School</i> (JSS) SMK Negeri 1 Jogonalan oleh Voluentering South Korea.		



7.	Sabtu, 23 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Koordinasi dengan guru pembimbing mengenai RPP, dan mencari bahan ajar2. KBM XII TKJ Mengajar 6 x 45 menit	<ol style="list-style-type: none">1. Koordinasi dengan guru pembimbing mengenai RPP serta mencari bahan ajar di perpustakaan.2. Pertemuan pertama, yaitu perkenalan, penyampaian kontrak pembelajaran, penyampaian SK/ KD dan materi tentang Jenis jenis keamanan jaringan.		
8.	Senin, 25 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Upacara Bendera2. Membuat rpp dan menyiapkan materi3. KBM XII TKJ Mengajar 2 x 45 menit	<ol style="list-style-type: none">1. Upacara diikuti oleh seluruh warga SMK Negeri 1 Jogonalan2. Membuat RPP dan menyiapkan materi jenis jenis keamanan jaringan dan pengertian jaringan.3. Pertemuan pertama, yaitu perkenalan, penyampaian kontrak pembelajaran, penyampaian SK/ KD dan materi tentang mengoperasikan PC dalam jaringan.		
9.	Selasa, 26 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat RPP2. Mencari bahan ajar di perpustakaan	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat dan menyusun RPP pertemuan KD 12. Mencari buku-buku referensi untuk kegiatan belajar mengajar di kelas mengelola membangun sistem keamanan jaringan dan mengoperasikan PC dalam jaringan		



10.	Rabu, 27 Juli 2016	1. KBM XI AP1,AP2 dan XII AP2 Mengajar 6 x 45 menit	1. Pertemuan pertama, yaitu perkenalan, penyampaian kontrak pembelajaran, penyampaian SK/ KD dan materi tentang jenis jenis keamanan jaringan.		
11.	Kamis, 28 Juli 2016	1. Upacara Peringatan Hari Ulang Tahun Kota Klaten	1. Mengikuti kegiatan upacara di lapangan SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten.		
12.		2. Lomba Memasak	2. Lomba memasak nasi goreng yang diikuti oleh perwakilan masing-masing kelas.		
13.	Jum'at, 29 Juli 2016	1. Kegiatan Bersih-Bersih Kelas dan Sekolah 2. Membuat RPP 3. Mencari bahan ajar di perpustakaan	1. Membersihkan lingkungan kelas dan sekolah SMK Negeri 1 Jogonalan. 2. Membuat dan menyusun RPP pertemuan KD 1 3. Mencari buku-buku referensi untuk kegiatan belajar mengajar di kelas membuat desain sistem keamanan dan mengoperasikan PC dalam Jaringan.		
14.	Sabtu, 30 Juli 2016	1. KBM XI TKJ Mengajar 3 x 45 menit	1. Pertemuan kedua, mengajar Mata Pelajaran menentukan jeni jenis system keamanan jaringan, mereview materi pengertian jaringan dasar. Dilanjutkan dengan materi menentukan kebijakan (policy) yang flexible dalam menerapkan sistem firewall		



15.	Senin, 1 Agustus 2016	1. Upacara bendera 2. Membuat RPP 3. KBM XII TKJ Mengajar 2 X 45 menit	1. Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SMK Negeri 1 Jogonalan. 2. Membuat dan menyusun RPP pertemuan ke-2 topologi jaringan dan menentukan tingkat akses user pada system keamanan jaringan. 3. Pertemuan ke-2 menjelaskan tentang topologi jaringan.		
16.	Selasa, 2 Agustus 2016	1. KBM XI AP 1, XI AP 2 dan XII AP2 Mengajar 6 x 45 menit	1. Menjelaskan tentang menjelaskan tentang topologi jaringan.		
17.	Rabu, 3 Agustus 2016	1. Membuat RPP dan menyiapkan file presentasi	1. Membuat dan menyusun RPP tentang manfaat dan jangkauan jaringan komputer		
18.	Kamis, 4 Agustus 2016	1. KBM XII AP1,XII PM1, XII PM2 mengajar 6 x 45	1. Menjelaskan tentang menjelaskan tentang topologi jaringan.		



19.	Jum'at, 5 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat RPP dan menyiapkan file presentasi2. Konsultasi dengan guru pembimbing	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat dan menyusun RPP tentang menyediakan akses bagi user dengan pertimbangan keamanan dan mengkonsultasikan ke pada guru pembimbing		
20.	Sabtu, 6 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. KBM XII TKJ mengajar 3 x 45 menit	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan tentang tentang menyediakan akses bagi user dengan pertimbangan keamanan		
21.	Senin, 8 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Upacara Bendera2. Membuat RPP dan menyiapkan materi presentasi3. KBM XII TKJ4. Rapat OSIS	<ol style="list-style-type: none">1. Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SMK Negeri 1 Jogonalan2. Membuat RPP dan menyiapkan materi presentasi macam macam jaringan dan media transmisi3. Menjelaskan tentang menjelaskan tentang topologi jaringan.4. Mendampingi rapat OSIS		
22.	Selasa, 9 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. KBM XI AP 1, AP2, XII AP2 Mengajar 6 x45 menit	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan tentang menjelaskan tentang topologi jaringan.		



23.	Rabu, 10 Agustus 2016	1. Membuat RPP dan menyiapkan materi presentasi	1. Membuat RPP dan menyiapkan materi tentang Merancang fungsi dari pembatasan hak access terhadap sistem jaringan		
24.	Kamis, 11 Agustus 2016	KBM XII AP 1,PM 1,PM 2 Mengajar 6 x 45 menit	1. Menjelaskan tentang menjelaskan tentang topologi jaringan.		
25.	Jumat, 12 Agustus 2016	1. Senam Pagi 2. Konsultasi dan revisi RPP	1. Mengikuti kegiatan senam pagi dimana Kelas X jalan sehat dan kelas XI,XII melakukan Senam pagi 2. Menyerahkan RPP pada guru pwmbimbing dan merevisi RPP yang telah di periksa oleh Guru pembimbing.		
26.	Sabtu, 13 Agustus 2016	KBM XII TKJ Mengajar 3x45 menit	1. Menjelaskan dan Merancang fungsi dari pembatasan hak access terhadap sistem jaringan		
27.	Senin, 15 Agustus 2016	1. Upacara bendera 2. Menyusun RPP 3. KBM XII TKJ	1. Upacara diikuti oleh seluruh warga SMK Negeri 1 Jogonalan 2. Membuat dan menyusun RPP dan menyiapkan materi tentang perangkat keras jaringan. 3. Praktik Krimping kabel dan pengambilan nilai praktik		



		4. Rapat Osis membahas Lomba HUT RI Ke-71	4. Mendampingi rapat osis dan membahas lomba HUT RI Ke-71		
28.	Selasa,16 Agustus 2016	1. KBM XI AP 1,AP2, XII AP2 Mengajar 3x45 menit	1. Praktik Krimping kabel dan pengambilan nilai ulangan harian		
29.	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan RI ke-71	Mengikuti upacara peringatan hari kemerdekaan RI ke-71 di lapangan Jogonalan.		
30.	Kamis,18 Agustus 2016	KBM XII AP2,PM1,PM2 Mengajar 3x45 menit	1. Praktik Krimping kabel dan pengambilan nilai ulangan harian		
31.	Jumat , 19 Agustus 2016	Lomba Hari Kemerdekaan RI ke-71	Menjadi panitia kegiatan Lomba untuk memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-71 di SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten. Lomba yang diadakan yaitu Lomba Pertandingan Futsal untuk para Guru dan karyawan SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten dan estafet kelereng.		



32.	Sabtu, 20 Agustus 2016	Lomba Hari Kemerdekaan RI ke-71	Menjadi panitia dan mendampingi OSIS dalam lomba HUT RI yaitu lomba cerdas cermat, estafet karung, dan estafet sarung.		
33.	Senin, 22 Agustus 2016	1. Upacara bendera 2. Mengkonsultasikan dan merevisi RPP dan materi	1. Upacara diikuti oleh seluruh warga SMK Negeri 1 Jogonalan. 2. Menyampaikan RPP pada guru pembimbing dan memperbaiki RPP yang direvisi tentang materi IP Address dan file sharing		
34.	Selasa , 23 Agustus 2016	1. KBM XI AP1,AP2,XII AP2 Mengajar 6x45 menit	1. Menjelaskan tentang materi IP address dan File sharing		
35.	Rabu, 24 Agustus 2016	1. Membuat RPP dan menyiapkan materi	2. Membuaat RPP dan menyiapkan materi tentang aplikasi yang digunakan untuk desain system keamanan		
36.	Kamis , 25 Agustus 2016	1. KBM XIIAP1, PM1, PM 2 mengajar 6x45 menit	1. Menjelaskan tentang materi IP address dan File sharing		



37.	Jumat, 26 Agustus 2016	1. Membuat kisi kisi	1. Membuat kisi kisi untuk ulangan harian		
38.	Sabtu, 27 Agustus 2016	1. Membuat kisi kisi 2. KBM XII TKJ Mengajar 3x45 menit	1. Membuat kisi kisi untuk ulangan harian 2. Menjelaskan tentang aplikasi yang akan digunakan dalam membuat desain sistem keamanan		
39.	Senin, 29 Agustus 2016	1. Konsultasi dengan guru pembimbing 2. KBM XII TKJ	1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai semua RPP yang telah dibuat. 2. KBM diisi dengan pengambilan nilai IP address dan File sharing		
40.	Selasa, 30 Agustus 2016	1. KBM XI AP1,AP2, XII AP2 Mengajar 6x45 menit	1. KBM diisi dengan pengambilan nilai IP address dan File sharing		
41.	Rabu, 31 Agustus 2016	Menyusun laporan PPL	1. Membuat dan menyusun laporan PPL		
42.	Kamis, 01 September 2016	1. KBM XII PM1,PM2, AP1	1. KBM diisi dengan pengambilan nilai IP address dan File sharing		



43.	Jumat, 02 September 2016	1. Menyusun laporan PPL 2. Evaluasi pembelajaran	1. Membuat dan menyusun laporan PPL 2. Rekap nilai yang telah melaksanakan ulangan harian		
44.	Sabtu, 03 September 2016	1. KBM XII TKJ	2. KBM diisi dengan pengambilan nilai system keamanan jaringan.		
45.	Senin, 05 September 2016	1. Upacara bendera 2. KBM XII TKJ 3. Menyusun laporan PPL	1. Upacara diikuti oleh seluruh warga SMK Negeri 1 Jogonalan. 2. KBM diisi dengan melakukan pengulangan bagi yang belum tuntas KKM 3. Menyusun laporan PPL		
46.	Selasa, 06 September 2016	1. KBM XI AP1,AP2, XII AP2	1. KBM diisi dengan melakukan pengulangan bagi yang belum tuntas KKM.		
47.	Rabu, 07 September 2016	2. Evaluasi pembelajaran 3. Menyusun laporan	1. Merekap nilai yang telah masuk. 2. Menyusun laporan PPL		



48.	Kamis, 08 September 2016	1. KBM XII AP1, PM1,PM2	KBM diisi dengan melakukan pengulangan bagi yang belum tuntas KKM.		
49.	Jumat, 09 September 2016	1. Perayaan HORNAS	Melaksanakan jalan sehat untuk merayakan perayaan Hari Olah Raga Nasional 2016		
50.	Senin, 11 September 2016	Idul Adha 1937 H	Membantu pihak sekolah dan rohis dalam menyembelih, memotong hewan qurban.		
51.	Senin, 11 September 2016	Membuat laporan PPL dan analisis nilai	Membuat laporan PPL dan menganalisis nilai ulangan harian serta nilai tugas.		
52.	Rabu, 13 September 2016	Membuat laporan PPL dan analisis nilai	Membuat laporan PPL dan menganalisis nilai ulangan harian serta nilai tugas.		
53.	Kamis, 14 September 2016	Membuat laporan PPL dan analisis nilai	Membuat laporan PPL dan menganalisis nilai ulangan harian serta nilai tugas.		
54.	Jumat, 15 September 2016	Membuat laporan PPL dan analisis nilai	Membuat laporan PPL dan menganalisis nilai ulangan harian serta nilai tugas.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY

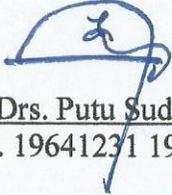
TAHUN 2016

F02

Untuk mahasiswa

55.	Sabtu, 16 September 2016	Membuat laporan PPL dan analisis nilai	Membuat laporan PPL dan menganalisis nilai ulangan harian serta nilai tugas.		
-----	-----------------------------	---	---	--	--

Mengetahui/menyetujui
Dosen pembimbing lapangan PPL


Dr. Drs. Putu Sudira. M.P
NIP. 19641231 198702 1 063

Guru Pembimbing


Sridadi, S.Pd, M.Pd.
NIP. 19640913 198903 1 011

Jogonalan, September 2016
Mahasiswa


Patan Pindoyono
NIM. 13520244024



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016

F02

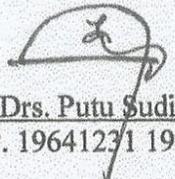
Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 JOGONALAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : TEGALMAS,PRAWATAN,
JOGONALAN, KLATEN
NO. MAHASISWA : 13520244024
GURU PEMBIMBING : Sridadi S.Pd,M.Pd
NAMA MAHASISWA : Patan Pindoyono
FAK/JUR/PRODI : FT/PTE/PEND. Teknik
Informatika
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Drs. Putu Sudira, M.P

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda kabupaten	Sponsor/ lembaga lain	Jumlah
1	Mengajar			RP. 250.000,00			RP. 250.000,00
2	Print Materi	Telah dicetak dan digunakan		RP. 20.000,00			RP. 20.000,00
3	Print kelengkapan penilaian (RPP, Promes dll)	Telah dicetak dan digunakan		Rp. 20.000,00			Rp. 20.000,00
4	Print dan Jilid laporan			Rp. 100.000,00			Rp. 100.000,00
Jumlah				RP. 390.000,00			RP. 390.000,00

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat

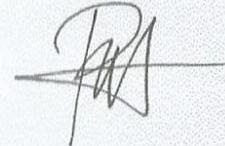
Mengetahui/menyetujui
Dosen pembimbing lapangan PPL


Dr. Drs. Putu Sudira, M.P.
NIP. 19641231 198702 1 063

Guru Pembimbing


Sridadi, S.Pd, M.Pd.
NIP. 19640913 198903 1 011

Jogonalan, September 2016
Mahasiswa


Patan Pindoyono
NIM. 13520244024



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 JOGONALAN

PERANGKAT ADAMINISTRASI PEMBELAJARAN

NAMA MAHASISWA :

NIM :

MATA PELAJARAN :

KOMPETENSI KEAHLIAN : AK/AP/PM/TKJ/MM

TH . PELAJARAN : 20 /20

SEMESTER : GASAL/GENAP

NO	JENIS ADMINISTRASI	ADA	TIDAK ADA	KET
A	PERENCANAAN			
1	PROGRAM SEMESTER			
2	PROGRAM TAHUNAN			
3	SILABUS			
4	KALENDER AKADEMIK			
5	KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)			
6	ANALISA URUTAN LOGIS			
7	ANALISA KETERGANTUNGAN MATERI			
8	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)			
B	PELAKSANAAN & PENILAIAN			
1	DAFTAR KEHADIRAN SISWA			
2	JURNAL MENGAJAR			
3	DAFTAR NILAI			
4	ANALISA NILAI (PERBAIKAN & PENGAYAAN)			
5	DOKUMEN NILAI PEKERJAAN SISWA			

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	 
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	PROGRAM SEMESTER	<input type="checkbox"/>	Produktif	

Bidang Studi Keahlian : **Bisnis dan Manajemen**
 Program Studi Keahlian : **Administrasi**
 Kompetensi Keahlian : **AP/PM**
 Mata Pelajaran : **KKPI**
 Kelas / Semester : **XII / 5 (Lima)**

No.	Nama Bulan	Banyak Minggu dalam Semester	Banyak Minggu Tidak Efektif	Banyak Minggu Yang Efektif
1	Juli	5	4	1
2	Agustus	4	0	4
3	September	4	0	4
4	Oktober	5	0	5
5	November	4	0	4
6	Desember	2	1	1
Jumlah		24	5	19

Rincian:

Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif

19 Minggu X 2 Jam Pembelajaran = 38 Jam Pembelajaran

Digunakan untuk: - Pembelajaran Teori = 10 Jam Pembelajaran

- Pembelajaran Praktik = 24 Jam Pembelajaran

- Uji Kompetensi = 4 Jam Pembelajaran (+)

Jumlah = 38 Jam Pembelajaran

Jogonalan, September 2016

Mahasiswa PPL,

Guru pembimbing



Sridadi, S.Pd. M.Pd.

NIP. 19700326 199403 1 002



Patan Pindoyono

NIM. 13520244024

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	Analisa Kurikulum Tentang Urutan Logis Dan Ketergantungan SK/KD		<input type="checkbox"/>	

Bidang Studi Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program Studi Keahlian : Administrasi
 Kompetensi Keahlian : AP/PM
 Mata Pelajaran : KKPI
 Kelas / Semester : XII / 5 (Lima)

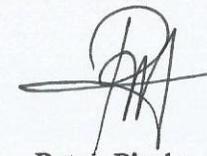
No	SK/KD	Tergantung pada SK/KD	Menuju Ke SK/KD	Deskripsi Pengenalan Belajar	Kriteria Unjuk Kerja	Alokasi Waktu	Tempat		Alat
							SMK	IP	
4.	Mengoperasikan PC dalam jaringan	Mengoperasikan PC Stand alone	Mengoperasikan web desain	Mengoperasikan jaringan computer: 1. Pengertian dan manfaat sharing device 2. Protocol sharing 3. Sharing file, folder, printer, hardisk, CD room	1. Pengertian sharing device dan manfaat dijelaskan secara benar 2. Protocol sharing dijelaskan secara jelas 3. Sharing file, printer, hardisk, dan CD Room dilakukan sampai teridentifikasi 4. Proses Copy file dan folder dilakukan sesuai prosedur 5. Dokumen dicetak secara benar sesuai dengan prosedur	10 JP			1. Kompuer 2. Jaringan internet 3. Printer 4. Buku panduan 5. LCD proyektor 6. Aplikasi Web 7. Modul KKPI

Guru Pembimbing



Sridadi, S.Pd, M.Pd.
 NIP. 19700326 199403 1 002

Mahasiswa



Patan Pindoyono
 NIM. 13520244024

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten
 MATA PELAJARAN : Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)
 KELAS/SEMESTER : XI / 4
 STANDAR KOMPETENSI : Mengoperasikan PC dalam jaringan
 KODE KOMPETENSI : KKPI.104.004.01
 ALOKASI WAKTU : 32 Jam x 45Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
4.1 Menginstal <i>software</i> jaringan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian LAN dan Internet dijelaskan dengan benar ▪ Perangkat jaringan dijelaskan secara singkat. ▪ Nama komputer diidentifikasi sesuai dengan ketentuan penulisan nama komputer ▪ Utilitas koneksi dijalankan untuk menguji koneksi komputer secara cepat ▪ <i>Searching</i> komputer dilakukan dengan cepat dan benar ▪ Program diinstal melalui jaringan sesuai dengan prosedur dan berfungsi dengan baik 	Instalasi program melalui jaringan komputer: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jaringan Komputer (LAN, Internet) ▪ Perangkat Jaringan ▪ Network Properties ▪ Utilitas koneksi ▪ <i>Searching</i> komputer ▪ Instalasi program 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian LAN dan Internet dalam sistem jaringan komputer ▪ Menjelaskan perangkat jaringan yang digunakan ▪ Memberi identitas komputer (komputer name, TCP/IP) ▪ Melakukan uji koneksi dengan perintah "ping" ▪ Melakukan serching komputer pada jaringan sesuai prosedur ▪ Melakukan install program melalui jaringan komputer sesuai dengan prosedur yang berlaku 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis • Tes Praktek • Studi Kasus • Observasi • Tugas-tuga 	5	11 (22)		Modul KKPI TIK Dikmenjur 2005 Buku Windows Internet Komputer UPS <i>Software web-browser</i>

Keterangan:

TM : Tatapmuka

PS : Praktik di Sekolah (2 jam praktlk di sekolah setara dengan 1 jam

tatap muka) PI : Praktek di Industri (4 jam praktlk di Du/Di setara dengan

1 jam tatap muka)

KOMPETENSI KEAHLIAN :
 SEMUA KOMPETENSI KEAHLIAN

KETERAMPILAN KOMPUTER DAN PENGELOLAAN INFORMASI (KKPI)

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	•	Normatif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)	•	Adaptif	
		•	Produktif	

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Jogonalan
Mata Pelajaran : KKPI
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Studi Keahlian : Administrasi
Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XII / 5
Alokasi waktu : 4 JP x 45 menit (2 kali pertemuan)

Standar Kompetensi	Mengoperasikan PC dalam Jaringan.
Kompetensi Dasar	Menginstal <i>Software</i> Jaringan.
Indikator	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian LAN dan internet dijelaskan dengan benar. ▪ Protocol sharing dijelaskan secara singkat dan jelas ▪ Sharing file, printer, hardisk, CD ROM, dilakukan sampai teridentifikasi ▪ Proses Copy file dan folder dilakukan sesuai procedure yang berlaku

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini siswa diharapkan mampu :

1. Menjelaskan pengertian LAN dan internet dengan benar.
2. Menjelaskan perangkat jaringan secara singkat.
3. Mengidentifikasi nama komputer sesuai dengan ketentuan penulisan nama komputer.

B. MATERI PEMBELAJARAN

Instalasi program melalui jaringan komputer:

1. Jaringan Komputer (LAN, Internet)
2. Perangkat jaringan.
3. Pengkabelan dan *Crimping*.
4. *Network properties*

C. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Praktik
3. Penugasan
4. Tanya Jawab
5. Media

C. LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Pertemuan Pertama

Uraian	Kegiatan pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none"> • Berdo'a sesuai dengan agama dan keyakinan masing masing • Mengecek kehadiran siswa(presensi) • Me-review materi pelajaran pertemuan sebelumnya • Apersepsi 	Religius Disiplin Bersahabat Komunikatif	10 Menit
Kegiatan inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengawali dengan pertanyaan. ▪ Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa ingin tahu/kuroisitas Gemar membaca	15 Menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang pengertian LAN dan internet. ▪ Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang perangkat jaringan yang digunakan. ▪ Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang topologi jaringan. 	Rasa ingintahu /kuroisitas Disiplin Mandiri	40 Menit
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti 	Demokratis Bersahabat	10 Menit
Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan hasil pembelajaran yang diikuti peserta didik. • Memberikan sedikit gambaran tentang materi yang akan datang. • Berdoa/salam penutup 	Religius Bersahabat Kuroisitas	15 Menit

2. Pertemuan Kedua

Uraian	Kegiatan pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none"> Berdo'a sesuai dengan agama dan keyakinan masing masing Mengecek kehadiran siswa(presensi) Me-review materi pelajaran pertemuan sebelumnya Apersepsi 	Religius Disiplin Bersahabat Komunikatif	10 Menit
Kegiatan inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengawali dengan pertanyaan. Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa ingin tahu/kuroisitas Gemar membaca	15 Menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang pengertian cara <i>Crimping</i> Kabel Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang alat yang digunakan untuk <i>crimping</i> kabel 	Rasa ingintahu /kuisitas Disiplin Mandiri	40 Menit
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti 	Demokratis Bersahabat	10 Menit
Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan hasil pembelajaran yang diikuti peserta didik. Memberikan sedikit gambaran tentang materi yang akan datang. Berdoa/salam penutup 	Religius Bersahabat Kuroisitas	15 Menit

3. Pertemuan ketiga

Uraian	Kegiatan pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none"> Berdo'a sesuai dengan agama dan keyakinan masing masing Mengecek kehadiran siswa(presensi) Me-review materi pelajaran pertemuan sebelumnya Apersepsi 	Religius Disiplin Bersahabat Komunikatif	10 Menit
Kegiatan inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengawali dengan pertanyaan. Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa ingin tahu/kuroisitas Gemar membaca	15 Menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang Alamat computer dan IP Address. Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang Subnetting Ip Address. 	Rasa ingintahu /kuisitas Disiplin Mandiri	40 Menit

Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti 	Demokratis Bersahabat	10 Menit
Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan hasil pembelajaran yang diikuti peserta didik. Memberikan sedikit gambaran tentang materi yang akan datang. Berdoa/salam penutup 	Religius Bersahabat Kuroisitas	15 Menit

4. Pertemuan Ke Empat

Uraian	Kegiatan pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none"> Berdo'a sesuai dengan agama dan keyakinan masing masing Mengecek kehadiran siswa(presensi) Me-review materi pelajaran pertemuan sebelumnya Apersepsi 	Religius Disiplin Bersahabat Komunikatif	10 Menit
Kegiatan inti			
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengawali dengan pertanyaan. Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa ingin tahu/kuroisitas Gemar membaca	15 Menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang File Sharing. Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang Sharing hardisk dan folder. 	Rasa ingintahu /kuisitas Disiplin Mandiri	40 Menit
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti 	Demokratis Bersahabat	10 Menit
Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyimpulkan hasil pembelajaran yang diikuti peserta didik. Memberikan sedikit gambaran tentang materi yang akan datang. Berdoa/salam penutup 	Religius Bersahabat Kuroisitas	15 Menit

5. Pertemuan Ke Lima

Uraian	Kegiatan pembelajaran	Nilai karakter	Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none"> Berdo'a sesuai dengan agama dan keyakinan masing masing Mengecek kehadiran siswa(presensi) Me-review materi pelajaran pertemuan sebelumnya Apersepsi 	Religius Disiplin Bersahabat Komunikatif	10 Menit
Kegiatan inti			

Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengawali dengan pertanyaan. ▪ Motivasi : menyampaikan tujuan pembelajaran dan target materi yang akan dicapai. 	Rasa ingin tahu/kuroisitas Gemar membaca	15 Menit
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang printer sharing. ▪ Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang manfaat printer sharing. 	Rasa ingintahu /kuisitas Disiplin Mandiri	40 Menit
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti 	Demokratis Bersahabat	10 Menit
Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan hasil pembelajaran yang diikuti peserta didik. • Memberikan sedikit gambaran tentang materi yang akan datang. • Berdoa/salam penutup 	Religius Bersahabat Kuroisitas	15 Menit

D. SUMBER BELAJAR

1. Modul KKPI.
2. Internet.
3. Komputer

E. PENILAIAN

1. Bentuk Penilaian

Teknik penilaian	Bentuk Instrumen	Instrument
Tes Tertulis	Daftar pertanyaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana cara mengganti alamat IP Address Pada Komputer 2. Apakah Fungsi Subnetmask 3. Ada berapa Kelas dalam Alamat IP address? Sebutkan 4. Bagaimana Pengaturan pengalamatan jaringan computer? 5. Bagaimana langkah langkah pencarian computer dalam jaringan
Diskusi		Diskusi dengan teman maupun guru sesuai materi yang telah disampaikan
Tugas	-	Melakukan crimping kabel dan file sharing

2. Teknik penilaian

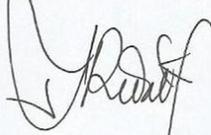
A. Tes tertulis

Skor = Jumlah score/jumlah instrument = hasil

B. Penilaian diskusi

Penilaian diskusi dan tugas menentukan keaktifan peserta didik dalam mengikuti proses pembelajaran

Guru Pembimbing



Sridadi, S.Pd, M.Pd.

NIP. 19640913 198903 1 011

Mahasiswa



Patan Pindoyono

NIM. 13520244024

F-JOGSA-A-00-7.2.3-006

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/> Normatif	 
		<input type="checkbox"/> Adaptif	
		<input type="checkbox"/> Produktif	
DAFTAR HADIR SISWA			

Kompetensi Keahlian : Adm perkantoran
Mata Pelajaran : KKPI

Tahun Pelajaran : 2016/2017
Kelas/Semester : XII AP1/ 5/

No	Nama Siswa	Daftar Hadir Pertemuan Ke:																				% Kehadiran
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Adelia Khoiroriza	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	Amaliah Dini Saputri	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	Andike Nur Malitasari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	Aulia Kusuma Wafi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	Berlian Mega Arumsari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	Chisca Wulandari S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	Cresenia Retno S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	Diana Murfari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	Dita Apriliani WL	.	H	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	Elis Setyawati	.	U	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	Endah Wulandari	.	T	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	Fauzi Astri E	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	Ika Rani P	.	K	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	Ika Septi C	.	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	Ima Nurwati	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	Karyani	.	T	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	Lia Priastuti	.	E	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	Matnuka Firdausi M	.	N	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	Nabila Ayu S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	Pratiwi Tri H	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	Pungky Dinda P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	Puput Dwi K	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	Riza Susanti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	Rulita Dwi A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	Sani Tri M	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	Sri Indah S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	Syeany Rosalinda S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	Tasiya Ariyanti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	Tika Astriana	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	Uki Kumala Sari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	Wahyu Krisnoviyansih	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	Yanni Maryani	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
33	Zada Amanda S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Guru Mata Pelajaran



Sridadi S.Pd. M.Pd

NIP. 19641231 198702 1 063

Jogonalan, September 2016

Mahasiswa,



Patan Pindoyono

NIM 12520244024

F-JOGSA-A-00-7.2.3-006

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/> Normatif	 
		<input type="checkbox"/> Adaptif	
	DAFTAR HADIR SISWA	<input type="checkbox"/> Produktif	

Kompetensi Keahlian : Administrasi Perkatoran
Mata Pelajaran : KKPI

Tahun Pelajaran : 2016/2017
Kelas/Semester : XII AP2/ 5/

No	Nama Siswa	Daftar Hadir Pertemuan Ke:																				% Kehadiran
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Agustin Rahayu	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	Anggita Irawati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	Anisa Rahmawati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	Anisyah Nurul Hidayah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	Aprillia Istiqomah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	Ari Septiyani	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	Atika yuliana	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	Desi Ratnasari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	Dewi Arumsasi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	Dewi Septiani Mutia	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	Dimas Imam Mulia	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	Dwi Yulianti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	Erika Adriani	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	Fadillah Sofyawati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	Fitri Putri Sholehah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	Isna Cahyani	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	Laela Febriana Mustanginah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	Laras Kusumastuti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	Ndari Dwi Yuliana	.	.	.	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	Nella Pusvianingrum	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	Nisa Rahmawati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	Noviana Puji Rahayu	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	Nur Widyarningsih	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	Siliana	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	Siska Deah Damar Sari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	Siti Wardiyah Kusuma	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	Sri Mulyani	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	Tanty Ayuni Astuti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	Tasyah Eka Pratiwi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	Tri Darwati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	Wahyu Dian utami	.	.	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	Wening Suryandari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
33	Yuniarsih	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Guru Mata Pelajaran



Sridadi S.Pd, M.Pd

NIP. 19641231 198702 1 063

Jogonalan, September 2016

Mahasiswa,



Patan Pindoyono

NIM 12520244024

F-JOGSA-A-00-7.2.3-006

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	 
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	DAFTAR HADIR SISWA		<input type="checkbox"/>	

Kompetensi Keahlian : Pemasaran
Mata Pelajaran : KKPI

Tahun Pelajaran : 2016/2017
Kelas/Semester : XII PM1/ 5/

No	Nama Siswa	Daftar Hadir Pertemuan Ke:																				% Kehadiran
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Aditya Nugroho	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	Adytyas Wahyu Ningsih	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	Atmarlyla Rizkyarta	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	Aina Af Vriila	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	Aldian Putrianti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	Anggi Bogo Setiawati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	Anisa Pujanti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	Apriliana	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	Anisa Wijiyanti	.	H	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	Ayu Puji Lestari	.	U	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	Carenina Savega Dasilvi	.	T	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	Defrita panca Ning Tias	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	Devi Nur Tri Susanti	.	K	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	Dhesi Nur Shelia Anindita	.	K	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	Dian Yuni Karisma	.	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	Eni Setianingsih	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	Ery Agustin	.	T	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	Eva Sofiana	.	E	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	Indri Wahyu Utami	.	N	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	Isnaini Wula Ramadhani	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	Kharisma Aprillia	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	Kristin Witdianti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	Mega Tri Wanagung	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	Mukti Linggarsih Putri Pertiwi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	Nia Widyaningrum	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	Nopita	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	Noviyanti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	Putri Nurani	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	Ria Meisa Utami	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	Sri Aprianti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	Syifa Urrokhmah Roe	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	Tatik Yulianti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
33	Tri Adi Setiawan	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
34	Ummi hassanah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
35	Wurriani	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Guru Mata Pelajaran



Sridadi S.Pd, M.Pd
NIP. 19641231 198702 1 063

Jogonalan, September 2016
Mahasiswa,



Patan Pindoyono
NIM 12520244024

F-JOGSA-A-00-7.2.3-006

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	 
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
		<input type="checkbox"/>	Produktif	
DAFTAR HADIR SISWA				

Kompetensi Keahlian : Pemasaran
Mata Pelajaran : KKPI

Tahun Pelajaran : 2016/2017
Kelas/Semester : XII PM2/ 5/

No	Nama Siswa	Daftar Hadir Pertemuan Ke:																			% Kehadiran	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		20
1	Ainifa Azziza	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	Aisyah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	Alfiyah Utami	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	Andri Setyawan	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	Andrina Galuh Novitasari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	Anggi Noor Azizah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	Anisya Fitri S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	Afifah Sri Lestarinigrum	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	Ariska Yulia Indrasari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	Ayu Tri Widyarningsih	.	H	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	Donis Arintika	.	U	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	Dhena Dwi Rahmawati	.	T	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	Devita Nailly Nur H	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	Dhian Renikawati	.	K	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	Dicky Cahya Laksana	.	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	Ervina Damayanti	.	A	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	Esti Catur R	.	T	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	Febriana Rahmawati	.	E	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	Isnaini Muna Aisyah	.	N	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	Juwita Wahyu W	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	Klarisa Afka V	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	Martania Lookiyastuti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	M. Andhika Ramadhan	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	Nabila Ssyifa Julianti	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	Nita Yulianti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	Noviaera Dewi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	Nur Hanifah Muslim	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	Ria Dwi Prastuti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	Riski Kardila	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	Risma Ardjani	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	Septya Ningrum	.	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	Siti Latifah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
33	Tere Vina Yulianti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
34	Triska Daryanti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
35	Wahyu Fajar Lestari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
36	Yasmina Uswatun Khasanah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Guru Mata Pelajaran

Sridadi S.Pd. M.Pd

Jogonalan 2 September 2016
Mahasiswa

Patar Pindoyono

F-JOGSA-A-00-7.2.3-006

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/> Normatif	
		<input type="checkbox"/> Adaptif	
		<input type="checkbox"/> Produktif	
DAFTAR HADIR SISWA			

Kompetensi Keahlian : TKJ
Mata Pelajaran : KKPI

Tahun Pelajaran : 2016/2017
Kelas/Semester : XII TKJ/ 5/

No	Nama Siswa	Daftar Hadir Pertemuan Ke:																				% Kehadiran
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	ADAM AZIZ MAHENDRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	ADE PUSPITA RACHIM	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	ANDILA RAHMAN	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	ANGGA SEPTIAN HERNANDO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	ANISA HENING PERDANA	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	ANISA PRATIWI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	ANISAH NURYANI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	CATUR YUNI ASTUTI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	DEWI AISYAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	DEWI APRILIA SETIA NADA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	DWI PUTRI MUTIA SARI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	FADILLA AZIZA RAMADHANI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	FEBRICO SETYO NUGROHO	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	INDRI PRASTUTI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	ISTIQOMAH AYU FITRIYANTI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	KIKI RAHAYU	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	MUHAMMAD RIZKY UBAYDILLAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	NENENG MELANI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	NOVITA PUTRI NURDIYANI	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	NUGROHO SETYO RAHARJO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	NUR SAFITRI P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	PUJI SUSANTI	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	ROMADHONA DWI SAFITRI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	RUSMAWATI FAUZIAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	SABILA ROSYAD PRIBADI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	SHOLEKHA UTHAMI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	SUGENG ARI BOWO	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	SUKMAWATI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	TRI DIYANTI RAHAYU	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	VISARA HANSTASYA KHOIRILAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	WAHYU FITRI HIDAYATI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	WENI WIDYASTUTI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Guru Mata Pelajaran



Sridadi S.Pd, M.Pd
NIP. 19641231 198702 1 063

Jogonalan, September 2016
Mahasiswa,



Patan Pindoyono
NIM 12520244024

Hasil Analisa

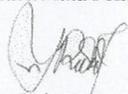
1 Ketuntasan Belajar

Banyaknya siswa seluruhnya	:	33	Siswa
Banyaknya siswa yang telah tuntas belajarnya	:	20	Siswa
Prosentase banyaknya siswa yang telah tuntas belajarnya	:	60.6	%

2 Kesimpulan

- a. Perlu perbaikan untuk 13 Siswa
- b. Perlu penjelasan kembali untuk materi soal nomor 3 dan 4
Nomer 3 menjelaskan kembali materi IP address dan Subnetting
Nomer 4 menjelaskan kembali materi File sharing

Guru Mata Pelajaran,



Sridadi S.Pd, M.Pd
NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, September 2016
Mahasiswa Praktikan



Patan Pindoyono
NIM 13520244024

PROGRAM PENGAYAAN DAN REMEDIASI

A PERBAIKAN

Program perbaikan untuk 13 siswa yang belum tuntas belajarnya dilaksanakan dengan :

1. Menjelaskan kembali materi yang sudah diajarkan
2. Mengerjakan soal yang sepadan yaitu nomer 3 dan 4

PENGAYAAN

B Program pengayaan untuk 20 siswa yang telah tuntas belajarnya dilakukan dengan:

1. Membantu kawannya yang belum mencapai batas tuntas dalam belajar
2. Mempelajari kembali materi untuk memperdalam materi yang pernah dipelajari dengan megulangi praktik kembali
3. Melanjutkan ke kompetensi berikutnya

CATATAN PERBAIKAN

- C
1. Hari/Tanggal : Senin, 8 September 2016
 2. Semester : 5
 3. Kelas : XII AP 1
 4. Ulangan ke : 1
 5. Kompetensi : Mengoperasikan PC dalam jaringan

No	Nama Siswa	Kelas	Ulangan Harian	Perbaikan	Keterangan
1	Adelia Khoiroriza	XII AP 1	71	78	
2	Amaliah Dini Saputri	XII AP 1	71	78	
3	Chisca Wulandari S	XII AP 1	71	78	
4	Cresentia Retno S	XII AP 1	73	78	
5	Diana Murtisari	XII AP 1	71	78	
6	Ika Rani P	XII AP 1	72	78	
7	Riza Susanti	XII AP 1	67	78	
8	Santi Tri M	XII AP 1	67	78	
9	Sri Indah S	XII AP 1	72	78	
10	Syeany Rosalinda S	XII AP 1	69	78	
11	Uki Kumala Sari	XII AP 1	74	78	
12	Wahyu Krisnoviyaningih	XII AP 1	75	78	
13	Zada Amanda S	XII AP 1	71	78	

Guru Mata Pelajaran,



Sridadi S.Pd, M.Pd
NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, September 2016
Mahasiswa Praktikan



Patan Pindoyono
NIM 13520244024

Hasil Analisa

1 Ketuntasan Belajar

Banyaknya siswa seluruhnya	:	33	Siswa
Banyaknya siswa yang telah tuntas belajarnya	:	25	Siswa
Prosentase banyaknya siswa yang telah tuntas belajarnya	:	75.8	%

2 Kesimpulan

- a. Perlu perbaikan untuk 8 Siswa
- b. Perlu penjelasan kembali untuk materi soal nomor 3 dan 4
Nomer 3 menjelaskan kembali materi IP address dan Subnetting
Nomer 4 menjelaskan kembali materi File sharing

Guru Mata Pelajaran,



Sridadi S.Pd, M.Pd
NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, September 2016
Mahasiswa Praktikan



Patan Pindoyono
NIM 13520244024



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

**ANALISA EVALUASI HASIL
BELAJAR**

Normatif

Adaptif

Produktif



Mata Pelajaran : KKPI Standar Kompetensi : Mengoperasikan PC dalam jaringan
 Kelas / Semester : XII / 5 Kompetensi Dasar : Mengoperasikan PC dalam jaringan
 Kompetensi Keahlian : PM1 Banyak Soal : 5 Aspek Praktik

No	Nama Siswa	Scor perolehan tiap aspek										Scor Max	Keterca paian	Ketuntasan			
		1	2	3	4	5								Jml	Ya	Tidak	
1	Aditiya Nugroho	7	7	18	20	20							72	100	72		1
2	Adytyas Wahyu Ningsih	5	9	16	25	25							80	100	80	1	
3	Afmarlyla Rizkyarta	9	7	15	20	20							71	100	71		1
4	Aina AfVrilia	10	6	19	25	20							80	100	80	1	
5	Aldian Putrianti	9	8	18	25	30							90	100	90	1	
6	Anggi Bogo Setiawati	9	8	20	15	20							72	100	72		1
7	Anisa Pujianti	8	5	18	25	25							81	100	81	1	
8	Aprilliana	9	9	19	20	25							82	100	82	1	
9	Anisa Wijiyanti	5	10	20	20	25							80	100	80	1	
10	Ayu Puji Lestari	5	7	20	20	20							72	100	72		1
11	Carenina Savega Dasilvi	6	6	15	30	25							82	100	82	1	
12	Defrita panca Ning Tias	8	9	17	25	25							84	100	84	1	
13	Devi Nur Tri Susanti	7	10	18	30	25							90	100	90	1	
14	Dhesi Nur Shelia Anindita	10	9	16	25	20							80	100	80	1	
15	Dian Yuni Karisma	9	6	18	20	20							73	100	73		1
16	Eni Setianingsih	7	10	16	25	20							78	100	78	1	
17	Ery Agustin	10	10	16	25	30							91	100	91	1	
18	Eva Sofiana	9	7	19	30	30							95	100	95	1	
19	Indri Wahyu Utami	9	8	19	25	20							81	100	81	1	
20	Isnaini Wula Ramadhani	9	9	20	20	20							78	100	78	1	
21	Kharisma Aprillia	9	6	15	25	25							80	100	80	1	
22	Kristin Witdianti	10	7	19	30	30							96	100	96	1	
23	Mega Tri Wanagung	9	6	17	20	20							72	100	72		1
24	Mukti Linggarsih Putri Pertiwi	7	6	19	25	25							82	100	82	1	
25	Nia Widyaningrum	5	10	17	25	25							82	100	82	1	
26	Nopita	7	8	19	25	25							84	100	84	1	
27	Noviyanti	9	7	20	15	20							71	100	71		1
28	Putri Nurani	10	9	17	30	25							91	100	91	1	
29	Ria Meisa Utami	7	10	18	25	25							85	100	85	1	
30	Sri Aprianti	5	7	18	30	25							85	100	85	1	
31	Syifa Urrokhmah Roe	7	9	20	20	20							76	100	76	1	
32	Tatik Yulianti	8	9	20	20	25							82	100	82	1	
33	Tri Adi Setiawan	10	6	15	25	25							81	100	81	1	
34	Ummi hassanah	8	8	16	20	20							72	100	72		1
35	Wurriani	8	9	19	15	20							71	100	71		1
Skor Perolehan		279	277	626	820	820							2822	3500	81%	26	9
Skor Maximal		350	350	700	1050	1050							3500	3500	100%	74%	
Tingkat Ketuntasan		80%	79%	89%	78%	78%							81%	100%			

Guru Mata Pelajaran,

Sridadi S.Pd, M.Pd
NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, September 2016
Mahasiswa Praktikan

Patan Pindoyono
NIM 13520244024

Hasil Analisa

1 Ketuntasan Belajar

Banyaknya siswa seluruhnya	:	35	Siswa
Banyaknya siswa yang telah tuntas belajarnya	:	26	Siswa
Prosentase banyaknya siswa yang telah tuntas belajarnya	:	74.3	%

2 Kesimpulan

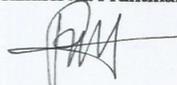
- a. Perlu perbaikan untuk 9 Siswa
- b. Perlu penjelasan kembali untuk materi soal nomor 3 dan 4
Nomer 3 menjelaskan kembali materi IP address dan Subnetting
Nomer 4 menjelaskan kembali materi File sharing

Guru Mata Pelajaran,



Sridadi S.Pd, M.Pd
NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, September 2016
Mahasiswa Praktikan



Patan Pindoyono
NIM 13520244024

PROGRAM PENGAYAAN DAN REMEDIASI

A PERBAIKAN

Program perbaikan untuk 9 siswa yang belum tuntas belajarnya dilaksanakan dengan :

1. Menjelaskan kembali materi yang sudah diajarkan
2. Mengerjakan soal yang sepadan yaitu nomer 3 dan 4

PENGAYAAN

B Program pengayaan untuk 26 siswa yang telah tuntas belajarnya dilakukan dengan:

1. Membantu kawannya yang belum mencapai batas tuntas dalam belajar
2. Mempelajari kembali materi untuk memperdalam materi yang pernah dipelajari dengan megulangi praktik kembali
3. Melanjutkan ke kompetensi berikutnya

CATATAN PERBAIKAN

- C
1. Hari/Tanggal : Senin, 8 September 2016
 2. Semester : 5
 3. Kelas : XII PM 1
 4. Ulangan ke : 1
 5. Kompetensi : Mengoperasikan PC dalam jaringan

No	Nama Siswa	Kelas	Ulangan Harian	Perbaikan	Keterangan
1	Aditya Nugroho	XII PM 1	72	78	
2	Afmarilya Rizkyarta	XII PM 1	71	78	
3	Anggi Bogo Setiawati	XII PM 1	72	78	
4	Ayu Puji Lestari	XII PM 1	72	78	
5	Eni Setianingsih	XII PM 1	73	78	
6	Mega Tri Wanagung	XII PM 1	72	78	
7	Noviyanti	XII PM 1	71	78	
8	Ummi hassanah	XII PM 1	72	78	
9	Wurriani	XII PM 1	71	78	

Guru Mata Pelajaran,

Sridadi S.Pd, M.Pd
NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, September 2016
Mahasiswa Praktikan

Patan Pindoyono
NIM 13520244024

Hasil Analisa

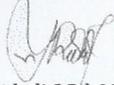
1 Ketuntasan Belajar

Banyaknya siswa seluruhnya	:	36	Siswa
Banyaknya siswa yang telah tuntas belajarnya	:	31	Siswa
Prosentase banyaknya siswa yang telah tuntas belajarnya	:	86.1	%

2 Kesimpulan

- a. Perlu perbaikan untuk 5 Siswa
- b. Perlu penjelasan kembali untuk materi soal nomor 3 dan 4
Nomer 3 menjelaskan kembali materi IP address dan Subnetting
Nomer 4 menjelaskan kembali materi File sharing

Guru Mata Pelajaran,



Sridadi S.Pd, M.Pd
NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, September 2016
Mahasiswa Praktikan



Patan Pindoyono
NIM 13520244024

Hasil Analisa

1 Ketuntasan Belajar

Banyaknya siswa seluruhnya	:	32	Siswa
Banyaknya siswa yang telah tuntas belajarnya	:	28	Siswa
Prosentase banyaknya siswa yang telah tuntas belajarnya	:	87.5	%

2 Kesimpulan

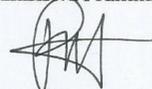
- a. Perlu perbaikan untuk 4 Siswa
- b. Perlu penjelasan kembali untuk materi soal nomor 3 dan 4
Nomer 3 menjelaskan kembali materi IP address dan Subnetting
Nomer 4 menjelaskan kembali materi File sharing

Guru Mata Pelajaran,



Sridadi S.Pd, M.Pd
NIP. 19700326 199403 1 002

Jogonalan, September 2016
Mahasiswa Praktikan



Patan Pindoyono
NIM 13520244024



SMA NEGERI 1 JOGBANG
JURNAL PEMBELAJARAN

<input type="checkbox"/>	Adaptasi
<input checked="" type="checkbox"/>	Adaptif
<input type="checkbox"/>	Protektif



Mata Pelajaran: **KSP**

Tahun Pelajaran/Semester: **2016/2017, 2 & 5**

No/Tanggal	Kelas	No/Urut	Materi	Kuantitas			Keterangan (Catatan lainnya)
				1	2	3	
Rabu 23/05/16	XIII	1	Keperawatan	2	-	-	+
		2	Keperawatan				
		3	Keperawatan				
	XIII	4	Keperawatan PC	-	-	-	cut
		5	dan jaring				
XIII	2	Keperawatan	2	-	-	+	
	3	Keperawatan					
	4	Keperawatan					
Kamis 24/05/16	XIII	7	Keperawatan	1	-	-	+
		8	dan jaring				
XIII	5	sda	1	-	-	+	
	6						
XIII	7	Sdr	1	-	-	cut	
	8						

[Signature]
Drs. Dharma Dharma Aji
No. 13.040913.13.0403.1.001

13 Agustus 2016
[Signature]
Eti Rudi, S.Pd, M.Pd
No. 13.040326.13.0403.1.002

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Dharma Dharma Aji
No. 13.040913.13.0403.1.001



BANK NEGERI 1 JOKOPALAN
JURNAL PEMBELAJARAN

Normal
 Adaptif
 Produktif



Unit Pelajaran: **KCP** Tahun Pelajaran/Semester: **2018/2019, 1/2**

No. Urut	Materi	Jenis Tes	Kategori	Skor			Keterangan (Pendaftar yang lulus)
				1	2	3	
1	Menyusun rencana	1	1	-	-	-	OK
	2	2	2	-	-	-	
	3	3	3	-	-	-	
	4	4	4	-	-	-	
	5	5	5	-	-	-	
	6	6	6	-	-	-	
	7	7	7	-	-	-	
	8	8	8	-	-	-	
	9	9	9	-	-	-	
	10	10	10	-	-	-	
	11	11	11	-	-	-	
	12	12	12	-	-	-	
	13	13	13	-	-	-	
	14	14	14	-	-	-	
	15	15	15	-	-	-	
	16	16	16	-	-	-	
	17	17	17	-	-	-	
	18	18	18	-	-	-	
	19	19	19	-	-	-	
	20	20	20	-	-	-	
	21	21	21	-	-	-	
	22	22	22	-	-	-	
	23	23	23	-	-	-	
	24	24	24	-	-	-	
	25	25	25	-	-	-	
	26	26	26	-	-	-	
	27	27	27	-	-	-	
	28	28	28	-	-	-	
	29	29	29	-	-	-	
	30	30	30	-	-	-	

Haryadi, M.Pd
 18/01/2019

Kepala Sekolah

 Sidiq, S.Pd, M.Pd.
 NIP. 19700304 198001 1 001

Kepala Sekolah
 Kepala Sekolah

Do. Dianita Pratiwi, S.Pd
 NIP. 19800304 198001 1 001



SMK NEGERI 1 JOMBANG
JURNAL PEMBELAJARAN

Waktu
Adaptasi
Produksi



Nama Pelajaran: KPE Tahun Pelajaran/Semester: 2016/2017 E = 3

Hari/Tanggal	Kelas	Jumlah Siswa	Materi	Ketercapaian			Ketercapaian (Tuntas dengan standar)
				1	2	3	
Selasa, 26/10/2016	XI IPS	30	1. Mengetahui konsep	-	-	-	Tpt
			2. Mengetahui konsep	-	-	-	
			3. Mengetahui konsep	-	-	-	
			4. Mengetahui konsep	-	-	-	
Kamis, 28/10/2016	XI IPS	30	1. Mengetahui konsep	-	-	-	Tpt
			2. Mengetahui konsep	-	-	-	
			3. Mengetahui konsep	-	-	-	


D. Hardani, M.Pd.
Kepala Sekolah


G. Hariyanto, S.Pd, M.Pd.
NIP. 19620619719910101

Mengontrol
Kepala Sekolah


D. Hardani, M.Pd.
NIP. 19620619719910101

Dokumentasi



Kegiatan mengajar



Kegiatan Lomba Cerdas Cermat



Kegiatan Praktik di Lab



Pengambilan Nilai Crimping



Kegiatan Pemilihan Ketua Osis



Mengawas Ulangan Teori



Penarikan PPL