

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMK NEGERI 1 NANGGULAN

Jl. Gajah Mada Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo, Yogyakarta

Disusun dan diajukan guna memenuhi

Persyaratan dalam menempuh

Mata Kuliah PPL



Disusun Oleh :

Deny Putra Prasetyo

NIM. 13520244025

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Nanggulan

Nama : Deny Putra Prasetyo

No. Mahasiswa : 13520244025

Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika

Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Nanggulan dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Nanggulan, 26 September 2016

Mengesahkan,

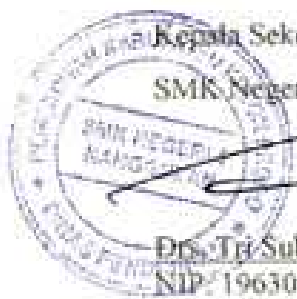
Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing Lapangan,

Adi Dewanto, M.Kom.
NIP. 19721228 200501 1 001

Ari Fatkhurohman, S. Pd.T
NIP. 19770613 200801 1 003

Mengetahui,



Kepala Sekolah
SMK Negeri 1 Nanggulan,

Drs. Tri Subandi, M.Pd.
NIP. 19630327 198703 1 011

Koordinator PPL
SMK Negeri 1 Nanggulan

Waris Sudarminta, S.Pd
NIP. 19670802 200701 1 015

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Individu PPL di SMK Negeri 1 Nanggulan dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL pada semester khusus dari tanggal 15 Juli 2015 sampai dengan 15 September 2015. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak, oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PPL.
2. Ketua LPPMP beserta staff yang telah memberikan semua informasi pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di Sekolah.
3. Bapak Adi Dewanto, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan dan pemantauan hingga penyusunan laporan ini.
4. Bapak Drs. Tri Subandi, M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Nanggulan yang telah memberikan izin, sarana, dan prasarana, serta kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program PPL.
5. Bapak Waris Sudarminta, S.Pd. selaku koordinator PPL di SMK Negeri 1 Nanggulan yang telah memberikan arahan sehingga kegiatan program PPL dapat berjalan dengan lancar.
6. Bapak Ari Fatkhurohman, S. Pd.T selaku Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa pada saat akan dan setelah mengajar dikelas.
7. Bapak/ibu guru dan karyawan di SMK Negeri 1 Nanggulan yang telah membantu melancarkan pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan selama ini.
8. Keluarga yang saya cinta terutama kepada orang tua yang telah memberikan dukungan moral dan materi.
9. Rekan-rekan seperjuangan mahasiswa PPL di SMK Negeri 1 Nanggulan.
10. Siswa-siswi kelas X TKJ dan XI TKJ SMK Negeri 1 Nanggulan yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti program PPL.

11. Semua pihak yang tak dapat disebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta 2016 di SMK Negeri 1 Nanggulan.

Penyusun menyadari bahwa dalam laporan individu PPL ini masih banyak kekurangan sehingga saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan. Demikian laporan ini dibuat, sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Nanggulan.

Yogyakarta, 26 September 2016
Penyusun,

Deny Putra Prasetyo

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	5
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	7
A. Persiapan	7
B. Pelaksanaan Praktik Mengajar	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	13
BAB III PENUTUP	15
A. Kesimpulan.....	15
B. Saran.....	15
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN.....	18

LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK NEGERI 1 NANGGULAN

Oleh :

Deny Putra Prasetyo

NIM. 13520244025

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa Program Studi Pendidikan untuk jurusan apapun. Saat ini kegiatan PPL dilaksanakan secara terpadu yang penyelenggaraannya di sekolah. Hal ini dimaksudkan untuk meningkatkan produktifitas tenaga pendidik, khususnya calon guru baik dalam segi kualitas maupun kuantitas.

Kegiatan ini dilaksanakan sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, yang berlokasi di SMK Negeri 1 Nanggulan. Secara keseluruhan fasilitas yang dimiliki SMK Negeri 1 Nanggulan ini sudah cukup lengkap, meskipun ada beberapa prasarana yang belum dimiliki SMK Negeri 1 Nanggulan. Selama praktek mengajar pelajaran produktif diberi tanggung jawab untuk mengampu kelas X dengan jumlah satu kelas yaitu dengan mata pelajaran Perakitan Komputer dan kelas XI dengan jumlah satu kelas yaitu pada mata pelajaran Instalasi Perangkat Jaringan Lokal (LAN). Kelas X telah menerapkan kurikulum 2013 sedangkan untuk kelas XI masih menggunakan kurikulum KTSP.

Keberhasilan dari pelaksanaan program-program kami tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Selain itu adanya persiapan dan perencanaan yang matang dari praktikan. Keterlibatan guru pembimbing lapangan, dosen pembimbing lapangan dan peserta didik yaitu siswa-siswi SMK Negeri 1 Nanggulan akan sangat berpengaruh terhadap kesuksesan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dari kegiatan PPL ini diharapkan benar-benar bermanfaat bagi terciptanya calon guru yang terampil, berpengalaman, dan professional sehingga mampu menciptakan calon peserta didik yang berkualitas bagi kemajuan pendidikan bangsa ini. Secara umum pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Nanggulan berjalan dengan baik dan lancar berkat kerjasama yang harmonis beberapa unsur sekolah seperti Kepala Sekolah, guru, karyawan, dan siswa.

Kata Kunci : *PPL, SMK Negeri 1 Nanggulan, Praktik Mengajar*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Dalam hal ini mahasiswa dari program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan tersebut mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis lainnya dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional.

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih enam bulan agar dapat mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Tujuan dari PPL ini adalah melatih mahasiswa dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuannya serta mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya, sehingga mahasiswa memperoleh bekal berupa pengalaman faktual untuk mengembangkan diri sebagai tenaga pendidik yang profesional dan bertanggung jawab.

A. Analisis Situasi

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa PPL UNY melaksanakan kegiatan observasi ke dalam sekolah. Baik observasi melalui pengamatan maupun membaca buku profil sekolah yang dimiliki oleh SMK N 1 Nanggulan. Kegiatan ini bertujuan agar didapat pengetahuan dasar mengenai sekolah sehingga mahasiswa PPL tidak buta mengenai keberadaannya di sekolah.

1. Profil SMK Negeri 1 Nanggulan

SMK N 1 Nanggulan didirikan pada tanggal 15 April 2004 dengan SK Bupati Kulon Progo nomor 1068. SMK N 1 Nanggulan pada mulanya masih menginduk di SMK N 2 Pengasih dengan Plt Kepala Sekolah Drs. H. Rumawal dan Plh Drs. Syamsul Bachri Djumasa. Pada semester kedua SMK Negeri 1 Nanggulan telah menempati gedung sendiri di Desa Wijimulyo, Nanggulan.

SMK Negeri 1 Nanggulan pada awalnya membuka 2 (dua) program keahlian, yaitu : Pembibitan Tanaman dan Budidaya Ikan Air Tawar. Lambat laun, SMK Negeri 1 Nanggulan membuka secara berturut-turu kejuruan Teknik Komputer Jaringan, Elektronika Industri, Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian, dan Agribisnis Ternak Ruminansia.

2. Visi dan Misi SMK Negeri 1 Nanggulan

Visi

“Terwujudnya lembaga pendidikan berwawasan lingkungan untuk menghasilkan tamatan yang unggul, kompeten, mandiri, dan berakhlak mulia.”

Misi

1. Menyelenggarakan proses kegiatan belajar mengajar berbasis teknologi informasi secara optimal
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan bagi pendidik maupun tenaga kependidikan secara profesional
3. Melaksanakan pendampingan peserta didik agar terjaga dan menjadi kokoh kuat karakter budaya bangsanya
4. Melaksanakan kerjasama dengan stakeholder yang saling menguntungkan
5. Menyiapkan sarana prasarana secara optimal sesuai Standar Nasional
6. Melakukan tata kelola dengan baik dan benar yang berwawasan lingkungan
7. Melakukan penjaminan mutu secara mandiri

3. Letak Geografis

SMK Negeri 1 Nanggulan beralamat lengkap di jalan Gadjah Mada, Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo. Lokasi sekolah ini terletak di tempat yang strategis karena berada di pinggir jalan raya sehingga mudah dijangkau dengan alat transportasi umum. Selain itu, SMK N 1 Nanggulan memiliki suasana yang tenang dan nyaman sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan secara kondusif.

4. Kondisi Fisik SMK Negeri 1 Nanggulan

Kondisi fisik sekolah pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat menunjang proses pembelajaran. SMK Negeri 1 Nanggulan memiliki fasilitas-fasilitas yang cukup memadai guna menunjang proses pembelajaran. Sekolah ini berada di dekat jalan raya sehingga mudah dijangkau.

Beberapa sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran antara lain sebagai berikut.

a. Ruang Kelas

SMK Negeri 1 Nanggulan memiliki 20 ruang kelas yang dibagi menjadi beberapa gedung, yaitu gedung A sebanyak 6 ruang, gedung B sebanyak 6 ruang, gedung C sebanyak 3 ruang, gedung D sebanyak 2 ruang, dan gedung E sebanyak 3 ruang.

Masing-masing ruang kelas memiliki fasilitas untuk menunjang proses pembelajaran meliputi meja, kursi, whiteboard, papan absensi, dll. Selain itu sebagian besar ruang kelas sudah terfasilitasi dengan proyektor.

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha dan ruang Guru.

c. Laboratorium TKJ (Teknik Komputer dan Jaringan)

Laboratorium yang dimiliki SMK Negeri 1 Nanggulan khususnya untuk program keahlian Teknik Komputer dan Jaringan telah memiliki fasilitas jaringan komputer yang memadai. Spesifikasi komputer yang digunakan untuk praktik juga memenuhi syarat. Penggunaan praktik di laboratorium juga sudah dijadwalkan bergantian untuk kelas X sampai XII.

d. Laboratorium ELIN (Elektronika Industri)

Digunakan untuk praktik dan proses kegiatan belajar mengajar jurusan Elektronika industri. Dilengkapi dengan peralatan-peralatan yang memadai, seperti; komputer personal, kontak listrik disetiap meja siswa, dan peralatan pembengkelan yang memadai untuk dilakukan pembelajaran teori maupun praktik.

e. Laboratorium Mesin (Bengkel Permesinan)

Digunakan untuk praktik dan proses kegiatan belajar mengajar jurusan Teknik Permesinan. Dilengkapi dengan peralatan yang cukup lengkap dan memenuhi standar bengkel, seperti; meja kerja, mesin CNC, compressor, dan lainnya.

f. Masjid

Masjid di sekolah berada di bagian depan sekolah. Masjid ini sebagai tempat ibadah sholat bagi warga SMK Negeri 1 Nanggulan yang beragam Islam. Selain itu juga sebagai tempat melakukan kegiatan kerohanian Islam warga sekolah maupun masyarakat sekitar. Peralatan ibadah pun sudah tersedia di masjid ini.

g. Ruang Rohani

Rungan ini terletak disamping ruang osis, digunakan sebagai tempat ibadah dan wadah berdoa umat beragama Kristen dan Katolik.

h. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran.

i. Ruang UKS

Ruang Unit Kegiatan Sekolah (UKS) terdapat 2 kamar, masing –masing kamar terdapat 2 kasur yang dilengkapi dengan selimut, bantal, dan juga rak untuk tempat obat-obatan.

5. Kondisi Nonfisik SMK Negeri 1 Nanggulan

a. Potensi Guru

Jumlah tenaga pengajar atau guru di SMK Negeri 1 Nanggulan adalah 53 orang dengan tingkat pendidikan sarjana muda dan S1 dan 11 orang karyawan. Setiap tenaga pengajar di SMK Negeri 1 Nanggulan mengampu mata pelajaran yang sesuai dengan keahlian di bidangnya masing-masing. SMK Negeri 1 Nanggulan merupakan sekolah SSN (Sekolah Standar Nasional) yang menerapkan kurikulum KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) dan menerapkan muatan mata pelajaran setara atau lebih tinggi dari muatan pelajaran yang sama pada sekolah unggul dari salah satu negara yang memiliki keunggulan tertentu dalam bidang pendidikan.

b. Potensi Karyawan

SMK N 1 Nanggulan mempunyai karyawan yang ditempatkan pada Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas BK, karyawan Unit Produksi, Satpam, dan Pemelihara Sekolah.

c. Organisasi Peserta Didik dan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Negeri 1 Nanggulan seluruhnya ada 7 aktifitas di antaranya yaitu Pramuka, Olahraga, Tari, Musik, BTA, Paskibra, dan PMR. Kegiatan Ekstrakurikuler berjalan lancar dan telah ada jadwal kegiatan secara rutin. Dalam satu minggu hampir selalu ada kegiatan setelah jam pelajaran usai. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan.

B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Dalam kegiatan ini akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah. Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan, orang tua/wali murid, dan masyarakat sekitar. Jika menguasai satu atau sebagian dari faktor di atas maka pada pelaksanaan PPL akan mengalami kesulitan. Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro serta harus mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL.

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Sehubungan dengan hal di atas, maka rancangan persiapan yang dilakukan antara lain :

1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang digunakan oleh mahasiswa PPL SMK N 1 Nanggulan menyesuaikan dengan fasilitas yang disediakan oleh sekolah antara lain LCD, laptop, whiteboard, spidol, penghapus papan tulis, dan alat peraga. Sedangkan perangkat persiapan pembelajaran yang dipersiapkan oleh mahasiswa yang bersangkutan, antara lain mempelajari silabus, pembuatan RPP, dan pemetaan pembelajaran yang disusun sebelum kegiatan pembelajaran dilaksanakan. Selain itu mahasiswa praktikan dituntut mampu menerapkan inovasi pembelajaran di kelas, menyusun dan mengembangkan alat evaluasi serta mempelajari administrasi guru dan kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar.

2. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan mulai tanggal 21 Juli 2016. Kegiatan mengajar terbimbing dilaksanakan sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing masing-masing. Praktik mengajar dilaksanakan minimal 8 kali oleh setiap praktikan PPL pada masing-masing jurusan. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktik mengajar di kelas.

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar, yang akan dilaksanakan pada tanggal 18 dan 19 Juli 2016.
- b. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
- c. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 8 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati dan dibimbing oleh guru pembimbing.
- d. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri yaitu materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap dalam bimbingan dan pantauan dari guru.
- e. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
- f. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PPL

1. Pembekalan PPL

Pembekalan merupakan program yang dilaksanakan untuk memberikan pengarahan kepada para calon Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL maupun persiapan-persiapannya termasuk observasi dan micro teaching. Pembekalan dilakukan oleh Program Studi masing-masing Mahasiswa dan oleh PPL.

2. Pengajaran Micro

Pemberian bekal kepada mahasiswa PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL. Pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar yang sebenarnya di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Pengajaran mikro dilaksanakan di program studi masing-masing fakultas oleh dosen pembimbing pengajaran mikro dan pengajaran mikro dilakukan pada semester VI. Pelaksanaan pengajaran mikro melibatkan unsur-unsur dosen pembimbing pengajaran mikro, staf PPL dan mahasiswa/siswa.

Kegiatan kuliah pengajaran mikro lebih menekankan pada latihan yang meliputi orientasi pengajaran mikro yang dilaksanakan sebelum perkuliahan pengajaran mikro, observasi pembelajaran dan kondisi sekolah/lembaga, dan praktik pengajaran mikro. Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar yang meliputi keterampilan dasar mengajar terbatas dan keterampilan dasar mengajar terpadu.

Bimbingan pengajaran mikro dilakukan secara bertahap dan terpadu. Secara bertahap artinya pertama-tama memberi latihan keterampilan secara terbatas yaitu hanya latihan satu atau dua keterampilan dasar mengajar. Bimbingan mikro secara terpadu yaitu perpaduan dari segenap keterampilan dasar mengajar, yaitu sejak keterampilan menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran (membuka pelajaran, menyampaikan kegiatan inti), sampai menutup pelajaran, termasuk evaluasi.

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa

lain sebagai siswa. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari sepuluh orang mahasiswa, dimana seorang mahasiswa praktikan harus mengajar seperti guru dihadapan teman-temannya. Bahan materi yang diberikan oleh dosen pembimbing disarankan untuk bekal mengajar di sekolah.

3. Observasi

Sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi yang dilakukan pada masa pra-PPL wajib dilaksanakan. Selain itu juga terdapat observasi ketika pelaksanaan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan. Observasi dibagi menjadi dua macam, yaitu:

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

b. Observasi Pembelajaran di kelas

Sebelum praktik mengajar di kelas mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas yang bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang penampilan guru dalam proses pembelajaran dan kondisi siswa saat proses pembelajaran berlangsung. Observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Observasi ini dilakukan dengan mengamati cara guru dalam :

- 1) Cara membuka pelajaran.
- 2) Memberi apersepsi dalam mengajar.
- 3) Penyajian materi.
- 4) Bahasa yang digunakan dalam KBM.
- 5) Memotivasi dan mengaktifkan siswa.
- 6) Memberikan umpan balik terhadap siswa.
- 7) Penggunaan media dan metode pembelajar.
- 8) Penggunaan alokasi waktu.
- 9) Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran.

Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan sebelum pelaksanaan PPL. Hal ini dimaksudkan agar praktikan mendapat gambaran awal mengenai kondisi dan situasi komunikasi sekolah. Dalam kegiatan observasi pembelajaran, aspek-aspek yang diamati sesuai dengan format lembar observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik yang diberikan oleh pihak UNY. Informasi tersebut dijadikan sebagai petunjuk/bimbingan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

4. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Selain itu bimbingan sebelum mengajar juga dilakukan untuk mendiskusikan kegiatan yang akan dilaksanakan selama proses belajar mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PPL. Hal ini agar mahasiswa dapat memperbaiki kekurangan-kekurangan selama proses belajar mengajar sehingga selanjutnya dalam mengajar mahasiswa menjadi lebih baik.

b. Penguasaan Materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Mahasiswa harus menguasai materi dan menggunakan berbagai macam bahan ajar, selain itu juga mencari banyak referensi agar dapat mengembangkan materi sehingga pengetahuan yang didapat semakin berkembang. Materi harus tersusun dengan baik dan jelas agar penyampaian materi dapat diterima dan mudah dipahami.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Penyusunan RPP dilaksanakan sebelum praktikan mengajar, sehingga praktikan dapat mempersiapkan materi, media, dan metode yang akan digunakan. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa juga perlu untuk menyusun RPP cadangan karena tidak selamanya situasi dan kondisi akan sama seperti yang telah direncanakan, sehingga ketika RPP yang telah disusun tidak dapat dilaksanakan maka mahasiswa tetap dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas.

Sesuai dengan kesepakatan bersama guru pembimbing mata pelajaran, praktikan diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar di Kelas X TKJ dan Kelas XI TKJ. Sesuai dengan kurikulum yang berlaku di SMK N 1 Nanggulan, dengan kurikulum yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah kurikulum KTSP untuk kelas XI dan kurikulum 2013 untuk kelas X.

d. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pengajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan dan dapat lebih mudah dipahami oleh siswa. Media dibuat berdasarkan metode yang akan digunakan selama proses belajar mengajar, sehingga media benar-benar efektif dan mencapai tujuan pembelajaran. Salah satu media yang digunakan adalah power point.

B. PELAKSANAAN PPL

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal delapan kali tatap muka yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan pratikan dibawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi.

Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiwa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan pedoman kepada silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PPL, antara lain:

1. Persiapan Mengajar

Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi.

Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar adalah:

a. Kegiatan Sebelum Mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan awal yaitu:

- 1) Mempelajari bahan yang akan diajarkan.
- 2) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
- 3) Mempersiapkan media dan metode yang akan digunakan
- 4) Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, media pembelajaran)

b. Kegiatan selama mengajar

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyampaian materi
- 3) Menutup pembelajaran

c. Media Pembelajaran

Penggunaan media dilakukan oleh praktikan memiliki maksud dan tujuannya adalah agar dalam penyampaian materi pelajaran kepada siswa menjadi lebih mudah dan jelas sehingga peserta didik akan lebih mudah dalam memahaminya.

d. Evaluasi dan Bimbingan

Guru Pembimbing Lapangan sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu umpan balik dan bimbingan dari guru pembimbing sangat dibutuhkan guna perbaikan pratikan.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, guru pembimbing dalam hal ini selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada pratikan agar kiranya mahasiswa praktikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya sehingga dengan begitu harapannya mahasiswa pratikan dapat lebih baik dalam megajar.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing ini merupakan latihan mengajar di kelas melalui bimbingan guru pembimbing. Setelah kegiatan belajar mengajar berakhir guru pembimbing dapat memberikan masukan-masukan serta bimbingan agar pada praktik selanjutnya dapat lebih baik. Kegiatan seperti

ini dilakukan beberapa waktu sebelum guru pembimbing mempercayakan pengelolaan sepenuhnya kepada praktikan.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Setelah praktikan siap dan dianggap mampu, maka praktikan diberi kesempatan untuk praktik mengajar secara mandiri. Meskipun demikian, guru pembimbing tetap memonitoring / memantau pelaksanaan KBM. Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar disesuaikan dengan materi, jumlah dan kondisi siswa, serta tingkat kemampuan siswa. Selama kegiatan PPL, praktikan mengajar kelas X dan XI khusus mata pelajaran produktif TKJ jaringan.

3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Sebelum dan sesudah mengajar, praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing dan menyesuaikan materi dengan silabus untuk kemudian menjadi acuan membuat rencana pembelajaran. Selesai mengajar guru pembimbing memberikan koreksi atau masukan terhadap praktikan sebagai bahan mengajar berikutnya.

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing. Guru pembimbing dari sekolah banyak memberi masukan, saran dan kritik bagi praktikan terutama setelah praktikan selesai mengajar. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru pembimbing dari sekolah maupun pembimbing kampus banyak memberikan masukan kepada praktikan baik mengenai penyampaian materi yang akan disampaikan, metode yang sesuai dengan konsep yang bersangkutan, alokasi waktu maupun cara mengelola kelas. Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing antara lain:

- a. Memberikan tips dalam mengelola kelas sesuai pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di kelas.
- b. Membantu praktikan dalam menggali pemikiran kreatif siswa dan bagaimana teknik mengaktifkan siswa dalam KBM.
- c. Membimbing untuk pembuatan perangkat pembelajaran yang benar.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PPL

1. Kegiatan Belajar Mengajar

Pelaksanaan program kegiatan praktik mengajar dilaksanakan praktikan di SMK Negeri 1 Nanggulan secara garis besar sudah berjalan dengan cukup baik dan lancar. Pihak sekolah dan praktikan dapat bekerjasama dengan baik sehingga dapat tercipta suasana yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang diperoleh selama praktik pembelajaran lapangan adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan benar-benar mempraktikannya di kelas, sehingga dapat mengukur kesesuaian antara Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan praktiknya di kelas.
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang tepat untuk dipakai dalam pembelajaran.
- c. Praktikan dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- d. Praktikan dapat mengetahui karakteristik peserta didik yang berbeda-beda, sehingga dapat menerapkan metode-metode yang berbeda-beda dalam pembelajaran. Oleh karena itu, dapat menentukan metode yang paling tepat untuk karakteristik siswa yang berbeda-beda.
- e. Praktikan dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas, sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang professional saat memasuki dunia kerja.

2. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMK Negeri 1 Nanggulan juga mengalami beberapa hambatan, terutama pada saat praktik mengajar. Hambatan dalam praktik mengajar yang dihadapi oleh praktikan antara lain :

- a. Setiap kelas memiliki karakteristik yang berbeda-beda, ada kelas yang kemampuan menyerap materi agak kurang, ada kelas yang kemampuan menyerap materi cukup tinggi.
- b. Daya keaktifan tiap kelas berbeda-beda.
- c. Terdapat beberapa peserta didik yang sangat sulit dikondisikan dalam pembelajaran. Meskipun sebagian besar peserta didik bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa peserta didik yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam proses pembelajaran.

3. Refleksi

Saat menemui hambatan-hambatan di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Berikut ini adalah beberapa cara untuk mengatasi hambatan-hambatan pada saat mengajar.

- a. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga peserta didik bisa menjadi lebih respect terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
- b. Peserta didik yang kurang memperhatikan materi yang diberikan oleh praktikan akan mendapat pertanyaan terkait dengan materi yang telah disampaikan. Praktikan juga menegur peserta didik yang kurang memperhatikan pelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Nanggulan berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan tersebut memberi manfaat serta pengalaman bagi praktikan baik dalam hubungannya dengan KBM maupun kegiatan di luar KBM. Dari hasil PPL yang dilakukan, dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat :

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan di dalam kehidupan nyata di sekolah.
3. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk belajar serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
4. Kegiatan PPL memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika kelak terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
5. Kegiatan PPL melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan semua pihak yang berkaitan yang memiliki karakteristik yang berbeda.
6. Meningkatkan hubungan baik antara UNY dan sekolah.

Dalam taraf belajar tentunya masih banyak hal yang harus digali, diperbaiki, serta dikembangkan menjadi lebih baik melalui kegiatan PPL, mahasiswa setidaknya mendapat pengalaman yaitu berupa gambaran nyata untuk mempersiapkan diri untuk terjun di dunia pendidikan seutuhnya, yaitu dalam proses pengelolaan suatu lembaga pendidikan atau sekolah pada umumnya dan sebagai seorang pendidik pada khususnya. Semoga kegiatan PPL ini akan menciptakan tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional dalam bidangnya.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PPL, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Universitas

Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah kebingungan disaat pelaksanaan PPL.

2. Bagi Sekolah

- a. Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL.
- b. Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
- c. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan lebih efektif.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik.
- b. Mahasiswa diharapkan dapat memahami kondisi psikologi, karakter dan kemampuan akademis siswa.
- c. Mahasiswa PPL harus memberikan efek baik bagi siswa yang diajarnya.

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP, Tim. 2016. *Materi Pembekalan PPL tahun 2016*. Yogyakarta: LPPMP
Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

	d) Menyusun Materi/Labsheet Kelas X		3	3	3	3	3	2	2		19
	e) Membuat Soal Ulangan Kelas X							3			3
	3) Persiapan Bahan Ajar Kelas XI										
	a) Mengumpulkan Materi Kelas XI	2	2	2		2	2	2	2		14
	b) Membuat RPP Kelas XI	2	2	2		2	2	2	2		14
	c) Membuat/Menyiapkan Media Kelas XI	2	2	2		2	2	2	2		14
	d) Menyusun Materi/Labsheet Kelas XI	3	3	3		3	3	3	3		21
	e) Membuat Soal Ulangan Kelas XI				3						3
	b. Praktik Mengajar										
	1) Praktik Mengajar di Kelas 10		4	4	4	4	4	4	4		28
	2) Praktik Mengajar di Kelas 11	5	5	5	5	5	5	5	5		40
	3) Penilaian	2	2		2	2	2	2	2		14
3	Kegiatan Sekolah										
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1		1	1		1	1			5
	b. Briefing Guru dan Karyawan		1						1		2
	c. Upacara 17 Agustus					3					3
	d. Kegiatan PLS Kelas 10	3									3
	e. Tugas Piket Perpustakaan			4							4
	f. Tugas Piket Sekolah		5	5	5	5	9	5			34

	g. Inventarisasi Buku Perpustakaan		5				2				7
	h. Instal Software LAB Komputer ELIN					1					1
4	Pembuatan Laporan PPL										
	a. Persiapan						1	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan						1	2	4	6	13
	c. Evaluasi									3	3
Jumlah		32	44	42	30	41	43	42	35	13	322

Nanggulan, 16 September 2016

Yang membuat,

Mahasiswa PPL UNY

Kepala Sekolah,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Drs. Tri Subandi, M.Pd.
NIP. 19630327 198703 1 011

Adi Dewanto, M.Kom.
NIP. 19720508 199802 1 002

Deny Putra Prasetyo
NIM. 13520244025



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Nama Mahasiswa : Deny Putra Prasetyo

Nomor Mahasiswa : 13520244025

FAK/JUR/PRODI : Teknik/ PT Informatika

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan

Alamat Sekolah : Jl. Gajah Mada, Nanggulan, Kulon Progo

Guru Pembimbing : Ari Fatkhurohman, S. Pd.T

Dosen Pembimbing : Adi Dewanto, S.T., M.Kom

No.	Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
MINGGU 1					
1	Senin, 18 Juli 2016	) Upacara bendera) Konsultasi dengan GPL) Kegiatan PLS kelas X	) Upacara bendera diikuti seluruh siswa, guru dan karyawan, anggota PPL, upacara dilaksanakan di halaman SMK N 1 Nanggulan) Melakukan konsultasi dengan GPL perihal kelas, jadwal pelajaran, mata pelajaran dan materi) Melakukan pendampingan terhadap siswa baru kelas X TKJ dalam PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah) terhadap ruang kelas		
2	Selasa, 19 Juli 2016	) Konsultasi dengan GPL	) Melakukan konsultasi dengan GPL tentang Presensi Siswa, Kurikulum, Silabus, SKKD dan RPP		

		<ul style="list-style-type: none">) Kegiatan PLS kelas X 	<ul style="list-style-type: none">) Melakukan pendampingan terhadap siswa baru kelas X TKJ dalam PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah) 		
3	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">) Menyiapkan materi, media dan RPP untuk kelas XI TKJ) Kegiatan PLS kelas X 	<ul style="list-style-type: none">) Mengumpulkan dan menyusun materi, membuat RPP dan membuat media presentasi persiapan mengajar di kelas XI TKJ hari kamis 21 juli 2016) Melakukan pendampingan terhadap siswa baru kelas X dalam PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah) yaitu lab komputer 		
4	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas XI ke-1 	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas XI TKJ dengan mata pelajaran “Instalasi Perangkat Jaringan Lokal (LAN)”) Materi yang diajarkan yaitu arsitektur jaringan dan topologi jaringan) Siswa yang hadir berjumlah 32 yaitu 4 laki-laki dan 28 perempuan) Pelajaran diisi dengan pengenalan, penyampaian silabus, tujuan pembelajaran dan materi ajar serta pemberian tugas 		

6	Jumat, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">) Melakukan penilaian 	<ul style="list-style-type: none">) Penilaian terhadap tugas yang sudah dikumpulkan kelas XI TKJ dengan materi arsitektur jaringan dan topologi jaringan 		
MINGGU 2					
7	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">) Briefing guru dan karyawan) Menyiapkan materi, media dan RPP untuk mengajar di kelas X TKJ 	<ul style="list-style-type: none">) Briefing dilaksanakan di ruang guru dihadiri oleh seluruh guru dan karyawan SMK N 1 Nanggulan serta 11 mahasiswa PPL, membahas tentang silabus dan bahan ajar, mahasiswa PPL diminta untuk perkenalan satu-satu) Mengumpulkan dan menyusun materi, membuat RPP dan membuat media presentasi untuk persiapan mengajar di kelas X TKJ hari selasa 26 juli 2016 		
8	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas X ke-1) Melakukan penilaian 	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas X TKJ dengan mata pelajaran “Perakitan Komputer”) Materi yang diajarkan yaitu Perkembangan Teknologi Komputer) Siswa yang hadir berjumlah 32 yaitu 15 laki-laki dan 17 perempuan 		

			<p>) Pelajaran diisi dengan pengenalan, penyampaian silabus, tujuan pembelajaran dan materi ajar serta pemberian tugas</p> <p>) Melakukan penilaian terhadap tugas yang telah dikerjakan dan dikumpulkan oleh siswa dengan materi perkembangan komputer sebelum dan sesudah tahun 1940</p>		
9	Rabu, 27 Juli 2016	<p>) Menyiapkan materi, media dan RPP untuk mengajar di kelas XI TKJ</p>	<p>) Mengumpulkan dan menyusun materi, membuat RPP dan membuat media presentasi persiapan mengajar di kelas XI TKJ hari kamis 28 juli 2016</p>		
10	Kamis, 28 Juli 2016	<p>) Praktik mengajar di kelas XI ke-2</p> <p>) Melakukan penilaian dan evaluasi</p>	<p>) Praktik mengajar di kelas XI TKJ dengan mata pelajaran “Instalasi Perangkat Jaringan Lokal (LAN)”</p> <p>) Materi yang diajarkan yaitu Protokol Jaringan</p> <p>) Siswa yang hadir berjumlah 32 yaitu 4 laki-laki dan 28 perempuan</p> <p>) Pelajaran diisi dengan penyampaian silabus, tujuan pembelajaran dan materi ajar serta pemberian tugas</p>		

11	Jumat, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">) Tugas piket sekolah) Administrasi 	<ul style="list-style-type: none">) Presensi tiap kelas dan mengisi buku presensi di ruang piket) Menandatangani buku kemajuan kelas tiap-tiap kelas) Mengawasi pengambilan dan pengembalian box tempat pengumpulan handphone) Menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat hadir ke setiap kelas) Mengawasi dan menandatangani surat ijin setiap siswa yang ijin ada keperluan atau sakit 		
MINGGU 3					
12	Senin, 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Upacara bendera) Menyiapkan materi, media dan RPP untuk mengajar di kelas X TKJ 	<ul style="list-style-type: none">) Upacara bendera diikuti seluruh siswa, guru dan karyawan, anggota PPL, upacara dilaksanakan di halaman SMK N 1 Nanggulan) Mengumpulkan dan menyusun materi, membuat RPP dan membuat media presentasi untuk persiapan mengajar di kelas X TKJ hari selasa 2 Agustus 2016) Materi tersebut yaitu perangkat input komputer 		

13	Selasa, 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas X ke-2 	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas X TKJ dengan mata pelajaran “Perakitan Komputer”) Materi yang diajarkan yaitu Perangkat Input Komputer) Siswa yang hadir berjumlah 32 yaitu 15 laki-laki dan 17 perempuan) Pelajaran diisi dengan penyampaian SK dan KD, tujuan pembelajaran dan materi ajar serta pemberian tugas 	<ul style="list-style-type: none">) Siswa belum terlalu paham cara presentasi dan siswa lain belum mengerti seluruh materi 	<ul style="list-style-type: none">) Tambahan guru menjelaskan materi yang belum dijelaskan oleh siswa.
14	Rabu, 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Tugas piket perpustakaan) Menyiapkan materi, media dan RPP untuk mengajar di kelas XI TKJ 	<ul style="list-style-type: none">) Mengawasi siswa yang meminjam buku paket di perpustakaan) Mengumpulkan dan menyusun materi, membuat RPP dan membuat media presentasi persiapan mengajar di kelas XI TKJ hari Kamis 4 Agustus 2016 		
15	Kamis, 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas XI ke-3 	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas XI TKJ dengan mata pelajaran “Instalasi Perangkat Jaringan Lokal (LAN)” 	<ul style="list-style-type: none">) Pada tengah-tengah pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none">) Dilanjutkan dengan pembelajaran tanpa

			<ul style="list-style-type: none">) Materi yang diajarkan yaitu Pengalamatan IP Address) Siswa yang hadir berjumlah 31 yaitu 4 laki-laki dan 27 perempuan, salah satu siswa yaitu Mutiara Fatonah ijin tidak mengikuti pelajaran) Pelajaran diisi dengan penyampaian SKKD, tujuan pembelajaran dan materi ajar serta pemberian tugas 	terjadi listrik padam	powerpoint digantikan menggunakan papan tulis dan spidol
16	Jumat, 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Tugas piket sekolah) Administrasi 	<ul style="list-style-type: none">) Presensi tiap kelas dan mengisi buku presensi di ruang piket) Menandatangani buku kemajuan kelas tiap-tiap kelas) Mengawasi pengambilan dan pengembalian box tempat pengumpulan handphone) Menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat hadir ke setiap kelas) Mengawasi dan menandatangani surat ijin setiap siswa yang ijin ada keperluan atau sakit 		

MINGGU 4					
17	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Upacara bendera) Menyiapkan materi, media dan RPP untuk mengajar di kelas X TKJ 	<ul style="list-style-type: none">) Upacara bendera diikuti seluruh siswa, guru dan karyawan, anggota PPL, upacara dilaksanakan di halaman SMK N 1 Nanggulan) Mengumpulkan dan menyusun materi, membuat RPP dan membuat media presentasi untuk persiapan mengajar di kelas X TKJ hari selasa 9 Agustus 2016) Materi tersebut yaitu Perangkat Output Komputer 		
18	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas X ke-3 	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas XI TKJ dengan mata pelajaran “Perakitan Komputer”) Materi yang diajarkan yaitu Perangkat Output Komputer) Siswa yang hadir berjumlah 32 yaitu 15 laki-laki dan 17 perempuan) Pelajaran diisi dengan penyampaian tujuan pembelajaran dan materi ajar serta pemberian tugas) Melakukan penilaian terhadap tugas yang telah dikerjakan dan dikumpulkan oleh siswa dengan 		

			materi perkembangan komputer sebelum dan sesudah tahun 1940		
19	Rabu, 10 Agustus 2016	) Menyiapkan dan membuat soal-soal ulangan uji kompetensi	) Telah dibuat soal-soal uji kompetensi berupa sembilan soal essay dengan kisi-kisi mulai dari arsitektur jaringan komputer, topologi jaringan, protocol jaringan dan pengalamatan IP Address		
20	Kamis, 11 Agustus 2016	) Praktik mengajar di kelas XI ke-4	) Praktik mengajar di kelas XI TKJ dengan mata pelajaran “Instalasi Perangkat Jaringan Lokal (LAN)”) Uji kompetensi berupa soal essay berjumlah sembilan soal) Dengan kisi-kisi mulai dari arsitektur jaringan komputer, topologi jaringan, protocol jaringan dan pengalamatan IP Address) Siswa yang hadir berjumlah 32 yaitu 4 laki-laki dan 28 perempuan		
21	Jumat, 12 Agustus 2016	) Tugas piket sekolah) Administrasi	) Presensi tiap kelas dan mengisi buku presensi di ruang piket		

			<ul style="list-style-type: none">) Menandatangani buku kemajuan kelas tiap-tiap kelas) Mengawasi pengambilan dan pengembalian box tempat pengumpulan handphone) Menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat hadir ke setiap kelas) Mengawasi dan menandatangani surat ijin setiap siswa yang ijin ada keperluan atau sakit 		
MINGGU 5					
22	Senin, 15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Menyiapkan materi, media dan RPP untuk mengajar di kelas X TKJ 	<ul style="list-style-type: none">) Mengumpulkan dan menyusun materi, membuat RPP dan membuat media presentasi untuk persiapan mengajar di kelas X TKJ hari selasa 16 Agustus 2016 		
23	Selasa, 16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas X ke-4) Penilaian tugas 	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas X TKJ dengan mata pelajaran “Perakitan Komputer”) Materi yang diajarkan yaitu Perangkat Proses Komputer) Siswa yang hadir berjumlah 32 yaitu 15 laki-laki dan 17 perempuan 		

			<ul style="list-style-type: none">) Pelajaran diisi dengan penyampaian tujuan pembelajaran dan materi ajar serta pemberian tugas) Melakukan penilaian dan evaluasi terhadap tugas yang telah dikerjakan dan dikumpulkan oleh siswa dengan materi Perangkat Proses Komputer 		
24	Rabu, 17 Agustus 2016	) Upacara 17 Agustus	) Berpartisipasi mengikuti upacara bendera diikuti seluruh siswa, guru dan karyawan serta anggota PPL		
25	Kamis, 18 Agustus 2016	) Praktik mengajar di kelas XI ke-5	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas XI TKJ dengan mata pelajaran “Instalasi Perangkat Jaringan Lokal (LAN)”) Materi yang diajarkan yaitu pengamatan perangkat jaringan dan praktek bongkar pasang LAN Card) Siswa yang hadir berjumlah 32 yaitu 4 laki-laki dan 28 perempuan) Pelajaran diisi dengan penyampaian tujuan pembelajaran dan materi ajar serta pemberian tugas 		

26	Jumat, 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Tugas piket sekolah) Administrasi) Instalasi Aplikasi di LAB ELIN 	<ul style="list-style-type: none">) Presensi tiap kelas dan mengisi buku presensi di ruang piket) Menandatangani buku kemajuan kelas tiap-tiap kelas) Mengawasi pengambilan dan pengembalian box tempat pengumpulan handphone) Menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat hadir ke setiap kelas) Mengawasi dan menandatangani surat ijin setiap siswa yang ijin ada keperluan atau sakit) Setiap komputer di LAB ELIN telah diinstal aplikasi EWB 		
MINGGU 6					
27	Senin, 22 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Menggantikan guru piket sekolah 	<ul style="list-style-type: none">) Presensi tiap kelas dan mengisi buku presensi di ruang piket) Menandatangani buku kemajuan kelas tiap-tiap kelas) Mengawasi pengambilan dan pengembalian box tempat pengumpulan handphone 		

			<ul style="list-style-type: none">) Menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat hadir ke setiap kelas) Mengawasi dan menandatangani surat ijin setiap siswa yang ijin ada keperluan atau sakit 		
28	Selasa, 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas X ke-5) Penilaian tugas 	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas X TKJ dengan mata pelajaran “Perakitan Komputer”) Materi yang diajarkan yaitu Media Penyimpanan Komputer) Siswa yang hadir berjumlah 32 yaitu 15 laki-laki dan 17 perempuan) Pelajaran diisi dengan penyampaian tujuan pembelajaran dan materi ajar serta pemberian tugas) Melakukan penilaian terhadap tugas yang telah dikerjakan dan dikumpulkan oleh siswa dengan materi Media Penyimpanan Komputer 		
29	Rabu, 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Menyiapkan materi, media dan RPP untuk mengajar di kelas XI TKJ 	<ul style="list-style-type: none">) Mengumpulkan dan menyusun materi, membuat RPP dan membuat media presentasi persiapan mengajar di kelas XI TKJ hari kamis 25 Agustus 2016 		

30	Kamis, 25 Agustus 2016	) Praktik mengajar di kelas XI ke-6	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas XI TKJ dengan mata pelajaran “Instalasi Perangkat Jaringan Lokal (LAN)”) Praktik yang dilakukan yaitu Crimping Kabel UTP) Siswa yang hadir berjumlah 32 yaitu 4 laki-laki dan 28 perempuan) Pelajaran diisi dengan penyampaian tujuan pembelajaran dan materi ajar serta praktek	) Terbatasnya alat LAN tester	) Penggunaan LAN tester dengan bergantian
31	Jumat, 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Tugas piket sekolah) Administrasi 	<ul style="list-style-type: none">) Presensi tiap kelas dan mengisi buku presensi di ruang piket) Menandatangani buku kemajuan kelas tiap-tiap kelas) Mengawasi pengambilan dan pengembalian box tempat pengumpulan handphone) Menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat hadir ke setiap kelas) Mengawasi dan menandatangani surat ijin setiap siswa yang ijin ada keperluan atau sakit 		

MINGGU 7					
32	Senin, 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Upacara bendera) Menyiapkan soal-soal uji kompetensi untuk kelas X TKJ 	<ul style="list-style-type: none">) Upacara bendera diikuti seluruh siswa, guru dan karyawan, anggota PPL, upacara dilaksanakan di halaman SMK N 1 Nanggulan) Telah dibuat soal-soal uji kompetensi berupa sepuluh soal essay dengan kisi-kisi mulai dari perkembangan komputer, perangkat input dan output, media proses dan media penyimpanan komputer 		
33	Selasa, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas X ke-6) Penilaian hasil uji kompetensi 	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas X TKJ dengan mata pelajaran “Perakitan Komputer”) Uji kompetensi dengan sepuluh soal essay kisi-kisi mulai dari perkembangan teknologi komputer sampai media penyimpanan) Sisa waktu ujian digunakan untuk membahas materi yaitu Tata Letak Komponen Komputer) Siswa yang hadir berjumlah 32 yaitu 15 laki-laki dan 17 perempuan 		

			<ul style="list-style-type: none">) Pelajaran diisi dengan penyampaian tujuan pembelajaran dan materi ajar serta pemberian tugas) Melakukan penilaian terhadap uji kompetensi yang telah dikerjakan dan dikumpulkan oleh siswa 		
34	Rabu, 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">) Menyiapkan materi, media dan RPP untuk mengajar di kelas XI TKJ 	<ul style="list-style-type: none">) Mengumpulkan dan menyusun materi, membuat RPP dan membuat media presentasi persiapan mengajar di kelas XI TKJ hari kamis 1 September 2016 		
35	Kamis, 1 September 2016	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas XI ke-7 	<ul style="list-style-type: none">) Praktik mengajar di kelas XI TKJ dengan mata pelajaran “Instalasi Perangkat Jaringan Lokal (LAN)”) Materi yang diajarkan yaitu konfigurasi IP Address dengan menghubungkan dua buah komputer menggunakan kabel UTP) Siswa yang hadir berjumlah 32 yaitu 4 laki-laki dan 28 perempuan) Pelajaran diisi dengan penyampaian tujuan pembelajaran dan materi ajar serta pemberian tugas 	<ul style="list-style-type: none">) Beberapa komputer tidak dapat dihidupkan 	<ul style="list-style-type: none">) Penggunaan komputer bergantian dengan yang sudah praktek

36	Jumat, 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none">) Tugas piket sekolah) Administrasi 	<ul style="list-style-type: none">) Presensi tiap kelas dan mengisi buku presensi di ruang piket) Menandatangani buku kemajuan kelas tiap-tiap kelas) Mengawasi pengambilan dan pengembalian box tempat pengumpulan handphone) Menyampaikan tugas ke siswa dari guru yang tidak dapat hadir ke setiap kelas) Mengawasi dan menandatangani surat ijin setiap siswa yang ijin ada keperluan atau sakit 		
MINGGU 8					
37	Senin, 5 September 2016	<ul style="list-style-type: none">) Briefing guru dan karyawan) Menyiapkan materi, media dan RPP untuk mengajar di kelas X TKJ 	<ul style="list-style-type: none">) Upacara hari senin digantikan briefing dilaksanakan di ruang guru dan dihadiri oleh anggota PPL) Mengumpulkan dan menyusun materi, membuat RPP dan membuat media presentasi untuk persiapan mengajar di kelas X TKJ hari selasa 6 September 2016 		

38	Selasa, 6 September 2016	<ul style="list-style-type: none">)] Praktik mengajar di kelas X ke-7)] Melakukan Penilaian tugas 	<ul style="list-style-type: none">)] Praktik mengajar di kelas XI TKJ dengan mata pelajaran “Perakitan Komputer”)] Materi yang diajarkan yaitu Jenis-jenis Casing Komputer)] Siswa yang hadir berjumlah 32 yaitu 15 laki-laki dan 17 perempuan)] Pelajaran diisi dengan pengenalan, penyampaian silabus, tujuan pembelajaran dan materi ajar serta praktik membongkar casing komputer)] Melakukan penilaian terhadap tugas yang telah dikerjakan dan dikumpulkan oleh siswa dengan materi Jenis-jenis Casing Komputer dan komponen yang terdapat pada casing komputer 		
39	Rabu, 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none">)] Menyiapkan materi, media dan RPP untuk mengajar di kelas XI TKJ 	<ul style="list-style-type: none">)] Mengumpulkan dan menyusun materi, membuat RPP dan membuat media presentasi persiapan mengajar di kelas XI TKJ hari Kamis 8 September 2016 		

40	Kamis, 8 September 2016	) Praktik mengajar di kelas XI ke-8	) Praktik mengajar di kelas XI TKJ dengan mata pelajaran “Instalasi Perangkat Jaringan Lokal (LAN)”) Materi yang diajarkan yaitu Setting Acces Point) Siswa yang hadir berjumlah 32 yaitu 4 laki-laki dan 28 perempuan) Pelajaran diisi dengan penyampaian tujuan pembelajaran dan materi ajar serta praktek		
41	Jumat, 9 September 2016	) Melengkapi penilaian	) Melengkapi penilaian yang masih kurang seperti analisis hasil ulangan		
MINGGU 9					
42	Senin, 12 September 2016	) Melengkapi Laporan PPL	) Melengkapi laporan seperti lembar pengesahan dan sumber-sumber		
43	Selasa, 13 September 2016	) Melengkapi Lampiran	) Mengumpulkan kembali lampiran seperti seperti silabus, RPP, lembar presensi siswa dan jadwal pelajaran		

44	Rabu, 14 September 2016	<ul style="list-style-type: none">) Konsultasi dengan GPL) Melengkapi dokumen penilaian 	<ul style="list-style-type: none">) Konsultasi dengan guru pembimbing dengan masalah dokumen yang akan dibutuhkan dan kekurangannya.) Melengkapi hal-hal yang kurang dalam penilaian dan menjadikan dalam satu dokumen 		
45	Kamis, 15 September 2016	<ul style="list-style-type: none">) Konsultasi dengan GPL 	<ul style="list-style-type: none">) Konsultasi dengan guru pembimbing serta mendapat kritik dan saran dari guru pembimbing. 		

Dosen Pembimbing Lapangan,

Adi Dewanto, M.Kom.
NIP. 19720508 199802 1 002

Guru Pembimbing,

Ari Fatkhurohman, S. Pd.T
NIP.19770613 200801 1 003

Nanggulan, 16 September 2016

Yang membuat,
Mahasiswa PPL UNY

Deny Putra Prasetyo
NIM. 13520244025



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Nama Mahasiswa : Deny Putra Prasetyo
Nomor Mahasiswa : 13520244025
FAK/JUR/PRODI : Teknik/ PT Informatika

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Nanggulan
Alamat Sekolah : Jl. Gajah Mada, Nanggulan, Kulon Progo
Guru Pembimbing : Ari Fatkhurohman, S. Pd.T
Dosen Pembimbing : Adi Dewanto, S.T., M.Kom

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)		
			Sekolah	Mahasiswa	Jumlah
1.	Print RPP, lembar kerja, dan lain lain	1 botol tinta dan 2x500 lembar	Rp. 5.000	Rp. 6.400	Rp 11.400
2.	Foto kopi lembar jawab ulangan harian	64 lembar	-	Rp. 11.000	Rp. 11.000
3.	Membeli map	2 buah	-	Rp. 6.000	Rp. 6.000
4.	Laporan PPL	Print, jilid laporan PPL	-	Rp. 100.000	Rp. 100.000
Total			Rp. 5.000	Rp. 123.400	Rp. 128.400

Nanggulan, 16 September 2016

Yang membuat,

Mahasiswa PPL UNY

Kepala Sekolah,

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Tri Subandi, M.Pd.
NIP. 19630327 198703 1 011

Adi Dewanto, M.Kom.
NIP. 19720508 199802 1 002

Deny Putra Prasetyo
NIM. 13520244025

ADMINISTRASI GURU