

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMP N 1 SALAM

Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2016/2017



Disusun oleh:
Diany Aritisthia
13209241034

JURUSAN PENDIDIKAN SENI TARI
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Pendidikan Seni Tari, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktek Pengalaman Lapangan Semester Khusus periode Juli-September 2016 dengan :

Nama : Diany Asritisthia
NIM : 13209241034
Jurusan : Pendidikan Seni Tari
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta Semester Khusus Tahun 2016 di SMP Negeri 1 Salam, Magelang, Provinsi Jawa Tengah dari tanggal 18 Juli s.d.15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Endang Sutiyati, M.Hum.
NIP. 19560519 198703 2 001

Guru Pembimbing Lapangan

Asih Suprihatin, S.Pd.
NIP. 19660625 199502 2 001

Megetahui,

Kepala Sekolah

Drs. Bambang Supriyadi, M. Pd.
NIP. 19630507 198412 2 001

Koordinator PPL

Tri Maryanta, S.Pd.
NIP. 19630316 1987 1 008



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang selalu melimpahkan rahmat, taufik, hidayah serta inayah-Nya penulis dapat menyelesaikan PPL di SMP N 1 Salam dengan lancar. Laporan ini disusun sebagai bukti bahwa penulis telah menempuh kegiatan PPL di SMP N 1 Salam. Serta sebagai salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Seni Tari FBS, UNY. Penyusun menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan serta doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Ketua LPPM beserta Staf yang telah memberikan semua informasi pelaksanaan PPL di sekolah
3. Dra. Endang Sutiyati, M.Hum selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan dalam melaksanakan PPL dan program PPL.
4. Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP N 1 Salam yang telah memberikan izin kepada penulis dan rekan-rekan mahasiswa untuk melaksanakan PPL di SMP N 1 Salam.
5. Tri Maryanta, S.Pd selaku koordinator PPL di sekolah yang telah memberikan bantuan bimbingan dan pengarahan kepada penulis.
6. Asih Suprihatin, S.Pd selaku guru pembimbing yang dengan sabar memberikan bimbingan, dukungan, dan motivasi sehingga penulis bisa melaksanakan PPL dengan baik.
7. Seluruh guru dan karyawan di SMP N 1 Salam yang telah membimbing serta memberikan dukungan sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL ini.
8. Teman-teman PPL UNY 2016 yang selalu memberikan semangat, canda, serta motivasi, sehingga pelaksanaan PPL ini terasa ringan dan menyenangkan.
9. Siswa-siswi SMP N 1 Salam, terima kasih atas kerjasama yang telah diberikan
10. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu

Dalam penulisan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu penulis sangat mengharap kritik dan saran dari pembaca. Semoga laporan ini bermanfaat pada diri penulis khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Magelang, 15 September 2016

Penyusun

Diany Asritisthia
13209241034

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi dan Kondisi Sekolah	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	5
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	8
B. Pelaksanaan Praktik Mengajar.....	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	13
D. Refleksi.....	15
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	16
B. Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN.....	20

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja PPL
2. Laporan Mingguan
3. Format Observasi Kondisi Sekolah
4. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
5. Perangkat Administrasi :
 - a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
6. Perangkat Evaluasi Pembelajaran:
 - a. Soal Latihan
 - b. Kunci Jawaban Soal Latihan
 - c. Daftar Nilai Teori dan Praktik
7. Dokumentasi Kegiatan PPL
 - a. Foto kegiatan
 - b. Rekapitulasi Dana

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
JURUSAN PENDIDIKAN SENI TARI
DI SMP NEGERI 1 SALAM
2016**

ABSTRAK

**Oleh :
Diany Asritisthia
13209241034**

Praktik Pengalaman lapangan (PPL) merupakan suatu program yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa kependidikan di UNY. Program PPL ini merupakan sarana pengaplikasian ilmu yang telah diperoleh mahasiswa selama kuliah di UNY. Dalam hal ini warga sekolah turut membantu serta mendukung pengembangan sekolah melalui program PPL.

Pelaksanaan program PPL di SMP Negeri 1 Salam meliputi observasi sekolah, observasi kelas, persiapan mengajar, pembuatan RPP, pembuatan media pembelajaran, praktik mengajar, pelaksanaan piket di sekolah, pendampingan ekstrakurikuler, serta kegiatan-kegiatan lain yang bertujuan untuk mengembangkan diri mahasiswa agar siap menjadi tenaga pendidik yang berkualitas di masa mendatang. Pada tahap praktik mengajar, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Praktik mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 27 Juli 2016 sampai 8 September 2016. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa Jurusan Pendidikan Seni Tari diberi kesempatan untuk mengajar di kelas VIII B, VIII D dengan alokasi waktu 2x40 menit untuk setiap pertemuan dan mengajar di kelas VII A, VII C, VII E dengan alokasi waktu 3x40 menit untuk setiap pertemuan.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa dapat mengembangkan ilmu serta keterampilan mengajar yang dimiliki sesuai bidang keilmuan yang ditempuh. Pengelolaan kelas sangat perlu ditingkatkan agar siswa dapat menerima materi pembelajaran dengan baik. Salah satu hal yang perlu dilakukan untuk meningkatkan pengelolaan kelas diantaranya adalah membangun komunikasi yang baik antara mahasiswa PPL dengan siswa-siswa, sehingga terjalin kerjasama antara guru dan siswa ketika melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas.

Kata kunci: PPL, pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

Mengingat besarnya andil tenaga pendidikan (guru) dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia ini maka sangat perlu menciptakan guru-guru profesional. Untuk itu Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi diatas, salah satunya yaitu Praktik pengalaman lapangan (PPL).

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan, dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktek mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Mahasiswa diharapkan dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/ tenaga kependidikan dalam jangka waktu 2 bulan. Melalui kegiatan PPL ini, mahasiswa akan mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah sehingga dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat digunakan sebagai bekal calon guru yang sadar akan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan.

A. Analisis Situasi

1. Lokasi

SMP Negeri 1 Salam berlokasi di Jalan Raya Gulon – Salam, Kecamatan Salam, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah. Negeri 1 Salam adalah sekolah menengah pertama dibawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Magelang. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY tahun 2016. Lokasinya cukup strategis karena mudah dijangkau dan terletak di dekat jalan raya Jogja-Magelang.

2. Sejarah

Berawal dari kepedulian Kepala Desa Gulon terutama masalah pendidikan, maka Bapak Haji Noto Harjono merelakan sebagian tanah bengkok berupa lapangan

Desa Gulon dengan luas kurang lebih 6.000 m² untuk dibangun sekolah. Pada tahun 1980 sekolah membeli tanah bengkok dengan luas 2.000 m². Kemudian sisa tanah bengkok seluas 4.000 m² tersebut bisa digunakan atau dimanfaatkan untuk pelebaran sekolah dengan status Hak Pakai, apabila sewaktu-waktu digunakan oleh Pemerintah Desa Gulon, maka sekolah siap mengembalikannya. Semua ini diharapkan agar masyarakat dapat menyekolahkan anaknya di wilayahnya sendiri dan kelak di Desa Gulon menjadi masyarakat yang berpendidikan dan mampu bersaing dengan wilayah-wilayah disekitarnya.

Sekolah ini berdiri pada tahun 1974 berawal dari SMEP Swasta yang bergabung dengan SMEP Negeri Ngluwar, yang berlokasi di tanah lapangan Desa Gulon. Kemudian tahun 1976 penggabungan sekolah tersebut diberi nama SMPT Negeri Ngluwar di Gulon atau sering diistilahkan dengan SMP Transisi. Empat tahun kemudian SMP Transisi tersebut beralih dengan nama SMP Negeri Ngluwar di Gulon tepatnya pada tahun 1980.

3. Misi Sekolah

- a. Mengoptimalkan kegiatan pembelajaran secara efektif sehingga siswa dapat mengembangkan minat dan bakat prestasinya dengan optimal.
- b. Memberikan dorongan kepada semua komponen pendukung di SMP Negeri 1 Salam sehingga tumbuh kemauan kompetisi secara obyektif dalam mencapai sukses prestasi serta mengembangkan budi pekerti yang luhur.
- c. Memacu dan mengembangkan sikap untuk berbudi pekerti yang luhur bagi setiap warga sekolah.
- d. Menumbuhkan pengetahuan dan pengalaman ajaran agama, etika, serta moral sebagian sumber santun dalam bertindak.
- e. Menerapkan manajemen peningkatan mutu yang berbasis Sekolah Secara Terencana dan Berkelanjutan.

Berdasarkan hasil observasi selama pelaksanaan PPL UNY 2016, didapatkan analisis kondisi fisik dan non fisik.

1. Kondisi Fisik

- a. SMP Negeri 1 Salam memiliki 18 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut:
 - 1) 6 kelas untuk kelas VII yaitu ABCDEF
 - 2) 6 kelas untuk kelas VIII yaitu ABCDEF

- 3) 6 kelas untuk kelas IX yaitu ABCDEF
- b. Adapun fasilitas yang tersedia di setiap kelasnya adalah sebagai berikut :
- 1) Kursi siswa sejumlah 32
 - 2) Meja siswa sejumlah 32
 - 3) Kursi guru sejumlah 1
 - 4) Meja guru sejumlah 1
 - 5) Jam Dinding
 - 6) Papan Bank Data kelas
 - 7) Papan Struktur Organisasi Kelas
 - 8) Papan tulis
 - 9) Lambang Garuda Pancasila
 - 10) Foto Presiden dan Wakil Presiden
- c. Adapun fasilitas-fasilitas yang tersedia disetiap kelasnya adalah sebagai berikut:
- 1) Tempat sampah dan peralatan kebersihan
 - 2) Kran air yang berada di depan kelas
 - 3) Almari
 - 4) Mading kelas
- d. Adapun ruangan-ruangan lain, diantaranya:
- 1) Ruang Kantor
 - 2) Ruang Kepala sekolah
 - 3) Ruang Tata Usaha
 - 4) Ruang Kelas
 - 5) Ruang Server
 - 6) Ruang Perpustakaan
 - 7) Ruang Laboratorium IPA
 - 8) Ruang Laboratorium TIK
 - 9) Ruang musik
 - 10) Ruang BK
 - 11) Ruang UKS
 - 12) Koperasi siswa
 - 13) Kantin

- 14) Dapur
- 15) Mushollah
- 16) Parkir
- 17) Lapangan sekolah

Masing-masing ruang sudah berfungsi sesuai dengan kegunaan ruang tersebut, serta dilengkapi dengan beberapa fasilitas untuk melengkapi fungsi ruangan tersebut. Seperti halnya pada ruang kelas, yang pada awalnya sudah terpasang tiap kelas satu LCD, akan tetapi sebab terjadi tragedi pencurian menyebabkan LCD tidak terpasang di tiap kelas. Meskipun demikian didapatkan solusi yaitu tersedianya beberapa LCD untuk satu mata pelajaran.

2. Kondisi Non Fisik

Warga SMP N 1 Salam terdiri dari:

- a. Kepala Sekolah
Kepala sekolah SMP N 1 Salam yang dipimpin oleh Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd.
- b. Guru
Guru di SMP N 1 Salam terdiri dari 35 guru mata pelajaran dan 3 guru BK
- c. Karyawan
Warga SMP N 1 Salam terdiri 7 tenaga administrasi dan 1 pustakawan
- d. Siswa
Siswa SMP N 1 Salam berjumlah 578 yang terdiri dari 198 peserta didik kelas VII, 189 peserta didik kelas VIII, 191 peserta didik kelas IX.

SMP N 1 Salam memiliki organisasi yaitu OSIS dan PKS. Pembelajaran yang berlangsung di SMP N 1 Salam menggunakan 2 kurikulum yaitu kurikulum 2013 digunakan untuk pembelajaran kelas VII. Kurikulum KTSP digunakan untuk pembelajaran kelas VIII dan kelas IX. Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Salam berlangsung mulai pukul 07.00 – 13.35 WIB untuk hari Senin, Selasa, Rabu, dan Kamis, hari Jum'at berlangsung mulai pukul 07.00-10.50 WIB, sedangkan hari Sabtu berlangsung mulai pukul 07.00 – 08.35 WIB dilanjutkan dengan kegiatan jalan sehat atau kebersihan. Pembagian jam untuk kegiatan pengembangan diri ataupun bimbingan belajar dilakukan setelah jam pelajaran terakhir usai.

Berdasarkan hasil analisis situasi dari observasi yang telah dilaksanakan, maka kelompok PPL SMP N 1 Salam berusaha untuk memberikan stimulus awal

untuk mengoptimalkan potensi dan mengembangkan fasilitas di SMP Negeri 1 Salam yang diwujudkan dalam berbagai program yang telah direncanakan. Mengingat kontribusi yang diberikan oleh mahasiswa PPL bersifat sementara, maka diperlukan bantuan dan dukungan dari pihak sekolah untuk menindaklanjuti program yang direncanakan.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Program PPL merupakan bagian dari mata kuliah sebanyak 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.
2. Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang harus diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku, atau keadaan siswa, metode pembelajaran, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.
3. Observasi di SMP Negeri 1 Salam dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak mahasiswa beserta pihak sekolah. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dimulai pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal. Dalam penyusunan rancangan kegiatan PPL terdapat dua jenis kegiatan yaitu kegiatan mengajar dan kegiatan non mengajar. Adapun kegiatan non mengajar yang kami rencanakan sebelumnya adalah mengikuti upacara bendera, motivasi belajar, sosialisasi kesehatan reproduksi, pendampingan PBB, pendampingan Pramuka, pendampingan ekstrakurikuler, dan lain sebagainya.
4. Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jeniskegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu, maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut.

a. Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau Micro Teaching. Pengajaran Mikro atau Micro Teaching merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (real teaching) disekolah dalam program PPL.

b. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi

Penyerahan mahasiswa untuk melakukan observasi di sekolah dilakukan pada tanggal 25 Februari 2016. Kegiatan observasi dilakukan untuk mengetahui kondisi fisik dan non-fisik dari SMP Negeri 1 Salam. Penyerahan mahasiswa dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2016 (Dra. Endang Sutiyati, M. Hum.), Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Salam (Drs. Bambang Supriyadi, M. Pd.), Koordinator PPL UNY 2016 SMP Negeri 1 Salam (Tri Maryanta, S. Pd.) dan 13 mahasiswa PPL UNY 2016.

c. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, nilai dan norma yang berlaku di SMP Negeri 1 Salam. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

- a. Perangkat pembelajaran
- b. Proses pembelajaran
- c. Perilaku / keadaan siswa

d. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antara lain:

- 1) Menyusun perhitungan jam efektif mata pelajaran
- 2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran

e. Pembuatan media pembelajaran

Melalui observasi proses pembelajaran dan karakteristik siswa dalam pembelajaran di kelas, maka disusunlah media pembelajaran. Media

pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah belajar. Media pembelajaran disesuaikan dengan materi dan kondisi sarana dan prasarana yang ada di sekolah.

f. Praktik mengajar terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar yang masih mendapat arahan dari guru mata pelajaran pada saat pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pembelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

Dalam praktik mengajar terbimbing, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

g. Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi

Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa soal-soal harus dipersiapkan terlebih dahulu dengan membuat kisi-kisi soal dan menyusun butir soal/ penilaian.

h. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang merupakan laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.

i. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMP Negeri 1 Salam dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016, yang menandai bahwa tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta telah berakhir.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Program individu PPL di SMP N 1 Salam dimulai dari beberapa kegiatan. Diantaranya persiapan, pelaksanaan dan yang terakhir adalah analisis hasil. Program utama kegiatan PPL diantaranya adalah:

A. Persiapan Program dan Kegiatan PPL

Beberapa rangkaian kegiatan dilakukan oleh mahasiswa sebelum melaksanakan PPL UNY 2016. Beberapa persiapan yang dilakukan untuk kegiatan PPL ini di antaranya:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Mahasiswa praktik harus sudah lulus dalam menempuh mata kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*). Perkuliahan ini dilaksanakan pada semester genap yaitu semester VI. Dalam mata kuliah ini mahasiswa dikelompokkan ke dalam beberapa kelompok yang berada di wilayah yang sama. Setiap daerah memiliki satu Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Dalam kegiatan perkuliahan pengajaran mikro, mahasiswa dibimbing untuk dapat membuat semua perangkat yang berhubungan dengan pelaksanaan mengajar, mulai dari membuat RPP hingga penilaian hasil belajar dari mata kuliah terkait, serta strategi dan metode yang dapat digunakan ketika mengajar sehingga tidak akan canggung lagi saat diterjunkan ke sekolah. Dalam kegiatan ini mahasiswa mendapatkan saran dan kritik baik dari dosen maupun dari mahasiswa lainnya agar siap mengajar dengan lebih baik. Berbagai metode dan strategi pembelajaran dicoba agar mahasiswa dapat memahami media yang akan digunakan ketika kegiatan PPL berlangsung. Mahasiswa juga dapat mencoba berbagai materi yang ada agar mahasiswa dapat lebih memahami materi yang akan diajarkan.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diselenggarakan di kampus, kegiatan ini bertujuan untuk membantu memecahkan berbagai permasalahan yang berpotensi muncul pada saat pelaksanaan Program PPL. Pembekalan PPL ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Ada dua pembekalan yang diikuti mahasiswa yaitu pembekalan tingkat jurusan dan pembekalan oleh dosen pembimbing PPL.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi kelas dilakukan dengan tujuan untuk memperoleh informasi mengenai kondisi siswa dan proses kegiatan belajar mengajar di kelas, sehingga apabila pada saatnya tampil di depan kelas, mahasiswa praktikan telah mempersiapkan strategi pembelajaran yang tepat untuk menghadapi siswa. Objek dari observasi ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi cara membuka dan menutup pelajaran, penyajian materi, memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, dan bentuk serta cara evaluasi. Tujuan kegiatan ini antara lain:

- a. Mengetahui materi yang akan diberikan
- b. Mempelajari situasi kelas
- c. Mengetahui tingkat kompleksitas materi bagi siswa
- d. Mempelajari kondisi siswa (keaktifan)
- e. Memiliki rencana konkret untuk mengajar

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Sebelum mengajar di kelas, mahasiswa melakukan persiapan untuk mengajar. Persiapan tersebut meliputi pembuatan perangkat pembelajaran sebagai berikut:

- a. Mencari referensi materi yang akan disampaikan.

Referensi materi pembelajaran dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti buku, internet, televisi, koran, dan berbagai sumber lainnya yang sesuai dengan kompetensi yang ingin disampaikan kepada siswa.

- b. Menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran memiliki beberapa komponen yang juga harus diketahui oleh mahasiswa praktikan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran biasanya berisi komponen yang berupa identitas mata pelajaran, kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, materi pembelajaran, pendekatan, metode, langkah-langkah pembelajaran, alat/sumber belajar/bahan, dan evaluasi pembelajaran. Penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing terlebih dahulu, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Adanya rencana pembelajaran diharapkan mahasiswa praktikan dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistem

tanggapan datis, mempersiapkan media pembelajaran yang kreatif dan cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

c. Penguasaan materi

Materi merupakan hal utama dalam sebuah pembelajaran. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi yang akan disampaikan di depan kelas kepada siswa terlebih dahulu. Materi yang akan disampaikan kepada siswa harus sesuai dengan kurikulum dan silabus pembelajaran. Selain itu, mahasiswa juga harus mencari banyak referensi agar dapat mengembangkan materi sehingga pengetahuan yang didapat semakin berkembang. Materi pembelajaran harus tersusun dengan baik dan jelas agar penyampaian materi dapat diterima dan dipahami oleh siswa. Materi tersebut dibuat berdasarkan buku acuan yang telah sesuai dengan kurikulum yang berlaku. SMP Negeri 1 Salam memberlakukan kembali Kurikulum 2006 (KTSP) untuk kelas VIII dan IX, maka materi dan pembelajarannya sesuai dengan kurikulum tersebut. Dalam Kurikulum 2006 aspek yang paling ditonjolkan adalah dalam hal EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi).

d. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu melakukan persiapan baik fisik maupun mental sebelum melakukan praktik mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

B. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan praktik dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai tanggal 12 September 2015. Pihak sekolah (guru pembimbing) memberikan kesempatan mengajar bagi mahasiswa di kelas VII dan VIII. Adapun perinciannya adalah sebagai berikut:

NO	Hari/Tanggal	Jam	Materi Pembelajaran	Kelas
1	Rabu, 27 Juli 2016	09.35-11.35	Cabang seni, pengertian tari, unsur-unsur tari, fungsi tari, dan jenis tari	VII A
2	Kamis, 28 Juli 2016	10.15-11.35	Cabang seni, pengertian tari, unsur-unsur tari, fungsi tari, dan jenis tari, bentuk tari	VIII B

			menurut penyajiannya, pengertian tari nusantara dan tari rudad	
3	Kamis, 28 Juli 2016	12.15-13.40	Cabang seni, pengertian tari, unsur-unsur tari, fungsi tari, dan jenis tari, bentuk tari menurut penyajiannya, pengertian tari nusantara dan tari rudad	VIII D
4	Kamis, 4 Agustus 2016	10.15-11.35	Mempraktikkan gerak sendi atau penghubung dan ragam 1 yang terdiri dari 3 gerakan	VIII B
5	Kamis, 4 Agustus 2016	12.15-13.40	Mempraktikkan gerak sendi atau penghubung dan ragam 1 yang terdiri dari 3 gerakan	VIII D
6	Rabu, 10 Agustus 2016	07.15-09.15	Evaluasi gerak pribadi dan gerak umum dengan tempo lambat, tempo sedang, dan tempo cepat	VII E
7	Kamis, 11 Agustus 2016	10.15-11.35	Mempraktikkan gerak tari dari awal sampai ragam 1 dan di tambahkan materi ragam 2 dan 3	VIII B
8	Kamis, 11 Agustus 2016	12.15-13.40	Mempraktikkan gerak tari dari awal sampai ragam 1 dan di tambahkan materi ragam 2 dan 3	VIII D
9	Selasa, 16 Agustus 2016	12.15-13.40	Mempraktikkan gerak tari dari awal sampai ragam 3 dan di tambahkan materi ragam 4 dan gerak penutup	VIII B
10	Jumat, 19 Agustus 2016	07.15-08.35	Mempraktikkan gerak tari dari awal sampai ragam 3 dan di tambahkan materi ragam 4 dan gerak penutup	VIII D
11	Jumat, 26 Agustus	07.15-08.35	Mempraktikkan keseluruhan	VIII D

	2016		gerak tari Rudat dan pemberian tugas teori	
12	Sabtu, 27 Agustus 2016	10.15-11.35	Mempraktikkan keseluruhan gerak tari Rudat dan pemberian tugas teori	VIII B
13	Kamis, 1 September 2016	09.35-11.35	Mengamati video tari serta menentukan tempo yang ada dalam tayangan tersebut. Mempraktikkan gerak dengan tempo cepat, sedang, lambat, dipercepat, dan diperlambat	VII A
14	Jumat, 2 September 2016	07.15-08.35	Evaluasi praktik tari Rudat	VIII D
15	Sabtu, 3 September 2016	10.15-11.35	Evaluasi praktik tari Rudat	VIII B
16	Rabu, 7 September 2016	07.15-09.15	Mengamati berbagai video tari serta menentukan tempo yang ada dalam tayangan tersebut.	VII C
17	Kamis, 8 September 2016	09.35-11.35	Evaluasi gerak dengan tempo lambat, tempo sedang, dan tempo cepat secara berkelompok	VII A

Dalam praktiknya, mahasiswa praktikan mengajar sesuai dengan teori pengajaran yang telah diperoleh dari mata kuliah pengajaran mikro, yaitu terdiri dari:

1. Praktik mengajar

Media Pembelajaran yang dipakai :

- a. Video Tari Rudat
- b. Video Tari Nusantara

2. Kegiatan praktik mengajar

Kegiatan praktek mengajar di kelas meliputi:

a. Kegiatan awal

Mahasiswa praktikan mengawali pelajaran dengan mengucapkan salam, mengingatkan materi pembelajaran sebelumnya, menceritakan pengalaman yang berhubungan dengan materi pembelajaran serta

menyatakan tujuan pembelajaran. Hal ini bertujuan untuk menyiapkan siswa secara mental untuk mengikuti kegiatan pembelajaran dan juga untuk menimbulkan perhatian dan motivasi siswa.

b. Kegiatan inti

Bagian ini memfokuskan pada cara memberikan materi pelajaran kepada siswa. Strategi dan metode apa yang akan digunakan dalam mengajar (menyampaikan atau menjelaskan materi pelajaran) sangat berpengaruh, sehingga mencakup beberapa keterampilan menjelaskan, memberikan penguatan, menggunakan media, bertanya, dan lain-lain.

c. Kegiatan penutup

Pada bagian ini siswa diarahkan untuk mengevaluasi dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan. Mahasiswa praktikan mengulang kembali hal-hal yang dianggap penting dalam materi pembelajaran agar materi mudah diingat oleh para siswa.

Selama praktik mengajar, mahasiswa praktikan didampingi oleh guru pembimbing. Hal ini bertujuan agar guru pembimbing dapat senantiasa memantau setiap perkembangan yang telah dicapai mahasiswa praktikan selama mengajar. Setiap selesai pendampingan, guru pembimbing selalu memberikan umpan balik mengenai kekurangan dan kelebihan mahasiswa praktikan ketika mengajar sehingga diharapkan dapat meningkatkan performanya dikemudian hari.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan memperoleh banyak pengetahuan tentang cara menjadi guru profesional, beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik dengan guru, karyawan, siswa maupun dengan sekolah, dan bagaimana cara pelaksanaan kegiatan persekolahan lainnya disamping mengajar. Adapun secara terperinci hasil PPL adalah sebagai berikut:

1. Hasil praktik mengajar

Mahasiswa praktikan telah selesai melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar tersebut, praktikan memperoleh pengalaman mengajar yang akan membentuk keterampilan calon guru, sehingga kelak menjadi guru yang profesional. Selain itu, pengenalan kondisi siswa juga bertujuan agar calon guru siap terjun ke sekolah pada masa yang akan datang dan sekolah dengan berbagai karakteristik siswanya.

2. Faktor pendukung dan Penghambat

a. Faktor Pendukung

- 1) Guru pembimbing, memberikan keleluasaan penuh kepada praktikan untuk berkreasi dalam pelaksanaan pembelajaran. Akan tetapi, guru pembimbing juga membimbing praktikan dan mengingatkan jika ada kesalahan.
- 2) Peserta didik, di SMP Negeri 1 Salam merupakan siswa-siswi yang berasal dari berbagai kalangan, terlebih kebanyakan siswa-siswinya berasal dari daerah sekitar sekolah yang kebanyakan daerahnya masih dapat dikatakan menengah kebawah. Sehingga kemampuan para siswa-siswi belum bisa secara maksimal dapat dikembangkan dengan maksimal. Tetapi antusias mereka dalam mengikuti pembelajaran sudah cukup baik.

b. Faktor Penghambat

Berdasarkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), metode pembelajaran dan media yang digunakan dalam praktik mengajar, praktikan beranggapan bahwa secara umum proses pembelajaran dapat berlangsung dengan baik. Namun, terdapat berbagai hambatan yang timbul seperti dalam tahap praktik mengajar, antara lain:

1) Segi Praktikan

- Dalam diri praktikan masih terdapat grogi atau demam panggung ketika berada di depan kelas
- Praktikan terkadang masih lemah dalam penguasaan materi pembelajaran
- Cara penyampaian materi yang kurang tersampaikan dengan baik
- Penggunaan bahasa yang terkadang masih kurang bagus
- Praktikan kurang mampu mengendalikan situasi kelas

2) Segi Siswa

- Masih terdapat siswa yang tidak aktif dalam mengikuti pembelajaran
- Masih terdapat siswa yang kurang sadar akan kondisi kelasnya yang terkadang menyebabkan keributan
- Tidak ada pendampingan dari guru pembimbing

3. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan

Upaya dalam mengatasi hambatan yang dialami oleh praktikan selama PPL yaitu praktikan mempersiapkan diri, terutama penguasaan materi yang disampaikan agar dapat mengembangkan seluruh kemampuan yang dimiliki untuk ditampilkan dalam proses belajar mengajar dan memudahkan dalam penguasaan dan pengelolaan kelas. Upaya untuk memunculkan kreativitas siswa yaitu dengan memberikan motivasi agar lebih aktif dalam proses belajar mengajar. Memberi kuis kepada siswa agar siswa tidak bosan dalam mengikuti pelajaran. Memberikan renungan sebelum pelajaran agar siswa lebih kondusif.

D. REFLEKSI

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh mahasiswa praktikan antara lain:

1. menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Selain itu, topik yang diangkat untuk mengantarkan materi juga harus selalu relevan dan merupakan sesuatu yang dekat dengan kehidupan siswa (kontekstual), sehingga pembelajaran akan lebih menarik dan menambah minat siswa untuk belajar,
2. menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi tempat berbagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran.
3. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Salam, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan, sebagai berikut :

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa kependidikan UNY sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar S1. Program PPL memberikan manfaat bagi mahasiswa untuk belajar menjadi guru profesional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan, keterampilan, serta profesional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru, yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi sosial. Dengan melalui pengamatan secara langsung di lapangan tentu akan memberikan sedikit banyak pengalaman nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Membantu mahasiswa untuk belajar berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (di luar jam pembelajaran) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.
3. Melalui program PPL ini dapat menjadikan mahasiswa ingat bahwa tugas dan kewajiban seorang pendidik tidaklah mudah. Akan timbul sebuah kesadaran bahwa seorang pendidik dapat membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari ppl seperti yang sudah direncanakan yaitu dengan berusaha dengan baik melakukan serangkaian kegiatan PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya. Selain itu, perlu adanya konsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap kegiatan akan ataupun sudah berlangsung. Selain hal-hal di atas, terdapat beberapa manfaat yang didapat dari pelaksanaan kegiatan PPL, yaitu :

a. Bagi mahasiswa

- 1) Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- 2) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.

- 3) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- 4) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 5) Memperoleh pengalaman yang tidak ternilai harganya.

b. Bagi Sekolah

- 1) Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- 2) Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
- 3) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan.

c. Bagi pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.

Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan kegiatan PPL, penulis memberikan saran-saran yang semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak:

1. Bagi SMP N 1 Salam
 - a. Semua elemen sekolah diharapkan ikut berperan serta dalam program PPL.
 - b. Komunikasi antar guru, karyawan dan mahasiswa praktikan hendaknya dapat ditingkatkan, sehingga komunikasi dapat terjalin dengan baik, harmonis dan lancar.
 - c. Mengoptimalkan penggunaan media pembelajaran yang telah tersedia di sekolah (seperti laboratorium bahasa, LCD, laptop, dll).

- d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.
2. Bagi Mahasiswa Praktikan
- a. Membina kebersamaan dan kekompakan di antara mahasiswa PPL sehingga dapat bekerja sama secara baik.
 - b. Membina hubungan baik dengan seluruh warga sekolah, mulai dari kepala sekolah, guru (pembimbing), karyawan hingga siswa.
 - c. Sebelum mengajar semua persiapannya harus sudah matang terutama pada penguasaan materi agar apa yang diskenariokan berjalan dengan baik.
 - d. Memahami kondisi lingkungan, karakter dan kemampuan akademis siswa.
3. Bagi Universitas
- a. Meningkatkan kerjasama dan koordinasi yang lebih kuat dengan pihak sekolah agar memperlancar program-program PPL.
 - b. Senantiasa menjalin komunikasi dengan sekolah mengenai agenda-agenda yang berkaitan dengan kegiatan PPL sehingga tidak membuat pihak sekolah merasa kaget.
 - c. Jangan menjadikan mahasiswa sebagai korban kebijakan.

DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL. 2016. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016*. UNY PRESS: Yogyakarta.

TIM UPPL. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2016*. UNY PRESS: Yogyakarta.

LAMPIRAN



**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY
TAHUN 2016
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F01
Kelompok Mahasiswa

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
Alamat Sekolah : Jl Raya Gulon, Gulon, Salam, Magelang

Nama Mahasiswa : Diany Asritisthia
NIM : 13209241034
Jurusan/ Fakultas : Pend. Seni Tari / FBS

NO	KEGIATAN	JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER			JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	
1.	Sosialisasi dan pembekalan PPL oleh koordinator PPL sekolah	4	8												12
2.	Konsultasi dengan dosen pembimbing				2		2	2		2					8
3.	Konsultasi dengan guru pembimbing			2	2					2		2			8
4.	PPDB	6	12												18
5.	PLS PDB			3	12										15
6.	Jaga Senyum Sapa				3	3	3	3	3	3	3	3	3		27
7.	Pembuatan RPP Semester			3				3	2		2	3	3		16



**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY
TAHUN 2016
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F01
Kelompok Mahasiswa

18.	Pendampingan Latihan Tata Upacara dan PBB										3	1		4
19.	Kegiatan Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Kelas IX											3		3
20.	Penyuluhan dan Sosialisasi Kesehatan Reproduksi dan Pergaulan			3										3
21.	Bimbingan Belajar													
22.	Pembinaan Sikap Sadar Sampah													
23.	Upacara Hari Besar Nasional						5							5
24.	Pembuatan laporan PPL													
	a.Persiapan					3	3	4						13
	b.Pelaksanaan						4	3	5	6	6			24
	c.Evaluasi/Tindak Lanjut										5			5
Jumlah														273



**MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY
TAHUN 2016
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

F01

Kelompok
Mahasiswa

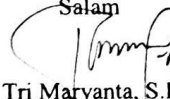
Magelang, 20 September 2016

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah


Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 19581281987031004

Koordinator PPL SMPN 1

Salam


Tri Maryanta, S.Pd.
NIP. 1963031619871008

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Endang Sutiyati, M.Hum.
NIP. 19560519 198703 2 001

Guru Pembimbing



Asih Suprihatin, S.Pd.
NIP: 19660625 1995 02 2 001



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMP NEGERI 1 SALAM

FO2
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi	:-	Nama Mahasiswa	: Diany Asritisthia
Nama Sekolah/Lembaga	: SMP Negeri 1 Salam	NIM	: 13209241034
Guru Pembimbing	: Asih Suprihatin, S.Pd	Fak/Jur/Prodi	: FBS/Pendidikan Seni Tari
		Dosen Pembimbing	: Dra. Endang Sutiyati, M.Hum.

MINGGU I

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu/ 16 Juli 2016	Persiapan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	o Persiapan pengenalan lingkungan sekolah diawali dengan pembagian kelas dan penugasan berupa pembuatan co-card sederhana yang dapat terbuat dari kardus berbentuk persegi panjang dan bertuliskan identitas diri serta bertuliskan "Aku Bangga Bersekolah di SMPN 1 Salam" . Masing-masing peserta didik baru berkumpul di halaman utama.	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan persiapan pengenalan lingkungan sekolah	

			Setelah pembagian kelas, siswa memasuki kelas mahasiswa PPL dibantu osis membacakan jadwal kegiatan dan penyerahan undangan untuk orang tua wali siswa.		
2.	Senin/ 18 Juli 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi PLS (Pengenalan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL. Diharapkan dapat membudayakan 5S di SMPN 1 Salam. ○ Kegiatan koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa PPL untuk mempersiapkan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah pertama. ○ Peserta didik baru diperkenalkan terkait lingkungan sekolah. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.
				Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	

		Sekolah)	Penyampaian materi disampaikan oleh guru terkait visi, misi, tata tertib dan berbagai kegiatan yang ada di SMPN 1 Salam. Kegiatan dilaksanakan di masing-masing kelas.		
3.	Selasa/ 19 Juli 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan asmaul husna. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL. ○ Kegiatan koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa PPL untuk mempersiapkan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah hari kedua. ○ Pengenalan lingkungan sekolah pada hari kedua berupa sosialisasi terkait kesehatan reproduksi dengan pengisi acara yaitu dari puskesmas Salam. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.
				Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	

			<p>Kegiatan ini bertujuan untuk mengedukasi anak terkait kesehatan reproduksi dan untuk meminimalisir serta sebagai tindakan pencegahan kejahatan seksual yang mengancam anak-anak. Kegiatan dilaksanakan di aula.</p>		
4.	Rabu/ 20 Juli 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL. ○ Kegiatan koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa PPL untuk mempersiapkan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah hari ketiga yaitu untuk penutupan kegiatan. ○ Kegiatan penutupan pengenalan lingkungan sekolah dimana kegiatan berlangsung di aula. Acara penutupan diresmikan oleh Kepala Sekolah SMPN 1 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

			<p>Salam. Sebelum acara ditutup, peserta didik baru menyanyikan hymne guru dan syukur. Mahasiswa PPL dan OSIS menyanyikan lagu ayo ke sekolah.</p>		
5.	Kamis/ 21 Juli 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pelaksanaan diadakan di halaman sekolah. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL. ○ Koordinasi antara guru-guru, pegawai/karyawan serta mahasiswa PPL dalam pembahasan persiapan bridging test. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
6.	Jum'at/ 22 Juli 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pelaksanaan diadakan di halaman sekolah. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan ○ Kegiatan koordinasi antara guru, pegawai dan mahasiswa ppl. Pada apel dibahas terkait beberapa guru mata pelajaran 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

		Penataan Laboratorium IPA	<p>yang mengikuti kegiatan di Semarang pegawai serta mahasiswa PPL.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan menata laboratorium IPA dilakukan mahasiswa PPL. Adapun agenda kegiatan ini yaitu menyuci alat-alat laboratorium, menata ulang alat-alat, dan menginventaris alat-alat dan bahan. 	Kurangnya alat dan bahan dalam membersihkan laboratorium	Meminjam alat dan bahan ke petugas kebersihan sekolah
--	--	---------------------------	--	--	---

Minggu II

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 25 Juli 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL. ○ Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. Petugas upacara 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

		Monitoring Dosen	<p>yaitu OSIS. Bapak kepala sekolah selaku pembina upacara menyampaikan amanat kepada para peserta upacara.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan monitoring dosen pembimbing jurusan Pendidikan Seni Tari untuk mendiskusikan materi tari yang akan diajarkan kepada siswa. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Observasi kelas VII C	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar kelas VII C 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Selasa/ 26 Juli 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan Asmaul Husna. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Kegiatan Menyambut Presiden RI	<ul style="list-style-type: none"> ○ Seluruh siswa siswi SMPN 1 Salam menyambut kedatangan Presiden RI yang sedang berkunjung di Magelang. Kegiatan ini dilaksanakan di pinggir jalan raya Gulon. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		<p>Bridging Test</p> <p>Observasi Kelas VII F</p> <p>Input Data Siswa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bridging test merupakan suatu tes untuk seluruh kelas VII yang digunakan oleh guru sebagai pen jembatan materi antara SD ke SMP sehingga mengetahui prior knowledge siswa. Mahasiswa PPL mengawasi jalanya tes. ○ Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar kelas VII F ○ Penginputan data siswa kelas VII yang dilaksanakan di ruang BK. Penginputan data berupa identitas siswa dan orang tua/wali. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
3.	Rabu/27 Juli 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5S dilaksanakan di halaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa PPL. ○ Koordinasi antar guru, pegawai, dan mahasiswa PPL terkait penegakan tata tertib bagi warga 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

		<p>Observasi kelas VII E</p> <p>Kelas VII A</p>	<p>siswa dan kegiatan belajar mengajar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar kelas VII E ○ Kegiatan diawali dengan perkenalan dengan siswa dilanjutkan penyampaian materi mengenai cabang seni, pengertian tari, unsur-unsur tari, fungsi tari, dan jenis tari selama 3 jam pelajaran (3x40 menit). 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Terdapat siswa yang membuat kegaduhan</p>	<p>Memberi pengertian bahwa pentingnya menghargai orang yang sedang berbicara</p>
4.	Kamis/ 28 Juli 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. ○ Koordinasi antar guru, pegawai, dan mahasiswa PPL terkait penegakan tata tertib bagi warga siswa dan kegiatan belajar mengajar. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	.

		Apel Pagi Observasi kelas VII D	sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. ○ Kegiatan untuk membahas penegakan tata tertib di sekolah demi suatu kedisiplinan. ○ Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar kelas VII C	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
6.	Sabtu/30 Juli 2016	Pendampingan Upacara dan PBB	○ Pendampingan pelatihan upacara dan PBB untuk petugas upacara yaitu OSIS	Tidak ada halangan dalam kegiatan ini	

Minggu III

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 1 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		<p>Upacara Bendera</p> <p>Monitoring Dosen</p>	<p>Hal ini untuk membudayakan 5S di SMPN 1 Salam.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Upacara bendera merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan tiap hari Senin. Pembina upacara yaitu anggota dari DPR di bidang pendidikan. ○ Kegiatan monitoring dosen pembimbing jurusan Pendidikan Seni Tari untuk pemantauan materi mengajar. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
2.	Selasa/ 2 Agustus 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. ○ Koordinasi antara guru dan pegawai serta mahasiswa PPL guna mengkondisikan siswa ketika terdapat guru yang 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

			bertugas agar tidak keluar kelas.		
3.	Rabu/ 3 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. ○ Membahas terkait penegakan aturan bagi siswa yang tidak menjaga lingkungan sekolah dengan diberikan sanksi. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4.	Kamis/ 4 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. ○ Membahas terkait pemimpin apel akan dilakukan secara 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		<p>Kelas VII C : Post test</p> <p>Kelas VIII B</p> <p>Kelas VIII D</p>	<p>bergantian sesuai jadwal piket.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan post test bridging test. Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran. ○ Materi praktik tari Rudat. Diawali dengan menjelaskan keseluruhan ragam yang ada didalam tari yang akan dipelajari. Memberikan materi gerak sendi atau penghubung dan ragam 1 yang terdiri dari 3 gerakan. Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran (2x40 menit). ○ Materi praktik tari Rudat. Diawali dengan menjelaskan keseluruhan ragam yang ada didalam tari yang akan dipelajari. Memberikan materi gerak sendi atau penghubung dan ragam 1 yang terdiri dari 3 gerakan. Kegiatan ini 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
--	--	--	--	--	--

			berlangsung selama 2 jam pelajaran (2x40 menit).		
5.	Jum'at/ 5 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
6.	Sabtu/6 Agustus 2016	Pendampingan Upacara dan PBB	o Pelatihan upacara kelas IX A di halaman sekolah	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

Minggu IV

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 8 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	o Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> ○ Upacara dengan amanat kedisiplinan dalam belajar 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Selasa/ 9 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5S dilaksanakan di halaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa PPL. ○ Kegiatan rutin yang dilakukan guru, pegawai, dan mahasiswa PPL. membahas kegiatan belajar mengajar di sekolah terkait data siswa kelas VII untuk mengumpulkan ijazah. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu/ 10 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi Kelas VII E	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan asmaul husna. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL. ○ Kegiatan membahas terkait akan adanya pengecekan kesehatan dari Puskesmas Salam. ○ Evaluasi gerak pribadi dan gerak 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan	

			<p>umum dengan tempo lambat, tempo sedang, dan tempo cepat. Kegiatan ini berlangsung selama 3 jam pelajaran (3x40 menit).</p>	dalam kegiatan ini	
4.	Kamis/ 11 Agustus 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pengecekan kesehatan</p> <p>VIII B</p> <p>VIII D</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5S dilaksanakan di halaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa PPL. ○ Membahas persiapan adanya pengecekan kesehatan kepada siswa kelas VII ○ Kegiatan cek kesehatan bagi seluruh kelas VII yang diadakan oleh Puskesmas Salam guna memantau terkait kesehatan anak-anak dilaksanakan di Aula. ○ Pengulangan materi praktik tari Rudat minggu lalu di tambahkan materi ragam 2 dan 3. Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran (2x40 menit). 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> ○ Pengulangan materi praktik tari Rudat minggu lalu di tambahkan materi ragam 2 dan 3. Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran (2x40 menit). 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5.	Jum'at/ 12 Agustus 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pendampingan Pramuka</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5S dilaksanakan di halaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa PPL. ○ Membahas terkait bagi siswa yang belum mengumpulkan ijazah/melakukan cap 3 jari di SD harap diberikan izin untuk melaksanakan cap 3 jari di SD. ○ Kegiatan pembentukan gugus dalam pramuka 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
6.	Sabtu/13 Agustus 2016	Pendampingan Upacaran dan PBB	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pelatihan upacara dan PBB kelas IX B 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

Minggu V

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 15 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Gladi Bersih Petugas Upacara HUT RI 71 Monitoring Dosen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa PPL. ○ Gladi bersih dilaksanakan di lapangan kelurahan Jumoyo ○ Kegiatan monitoring dosen pembimbing jurusan Pendidikan Seni Tari untuk memantau materi proses belajar mengajar 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
2.	Selasa/ 16 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5S dilaksanakan di halaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa PPL. ○ Koordinasi antara pegawai,guru dan mahasiswa PPL untuk 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

		Kelas VIII B	<p>mempersiapkan tugas dari kecamatan Salam yang menunjuk SMPN 1 Salam sebagai pengisi petugas paduan suara.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pengulangan materi praktik tari Rudat minggu lalu di tambahkan materi ragam 4 dan gerakan penutup. Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran (2x40 menit). 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu/ 17 Agustus 2016	Upacara hari Kemerdekaan RI di Lapangan Kelurahan Jumoyo	<ul style="list-style-type: none"> ○ Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. SMPN 1 Salam ditunjuk sebagai petugas pada upacara sebagai pengisi koor. 	Beberapa siswa gaduh sehingga upacara kurang khidmat	Selalu mengingatkan beberapa anak yang membuat kegaduhan saat upacara
4.	Kamis/ 18 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin dalam rangka mendekatkan antara siswa dan guru, pegawai, dan mahasiswa PPL melalui kegiatan berjabat tangan. ○ Kegiatan membahas terkait on service guru. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan	

				dalam kegiatan ini	
5.	Jum'at/ 19 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi Pendampingan Upacara dan PBB Kelas VIII D Pendampingan Kegiatan Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan untuk membudayakan serta pembembentukan karakter anak melalui 5S. ○ Koordinasi antara guru, karyawan dan mahasiswa PPL terkait agenda jalan sehat se-kecamatan Salam. ○ Petugas upacara yaitu kelas IX C ○ Pengulangan materi praktik tari Rudat minggu lalu di tambahkan materi ragam 4 dan gerakan penutup. Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran (2x40 menit). ○ Pengenalan dasa darma pramuka dan tri satya kepada peserta pramuka 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
6.	Sabtu/ 20 Agustus 2016	Jalan Sehat	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jalan sehat merupakan kegiatan dalam rangka memeriahkan 	Tidak ada hambatan	

			<p>HUT RI ke 71 yang dilaksanakan di Kecamatan Salam. Peserta jalan sehat yaitu siswa-siswi kelas VII SMPN 1 Salam, siswa siswi SD-SMK di Kecamatan Salam, dan masyarakat umum. Kegiatan ini berlangsung selama 3 jam. Selain acara jalan sehat juga terdapat hiburan dan pembagian doorprize.</p>	dalam kegiatan ini	
--	--	--	--	--------------------	--

Minggu V

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 22 Agustus 2016	<p>5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Upacara Bendera</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan upacara bendera. ○ Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. Petugas upacara 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		Takziah ke rumah Bpk. Sumadi	<p>yaitu kelas IX C. Ibu Atmi selaku pembina upacara menyampaikan amanat kepada para peserta upacara.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bersama guru, pegawai, dan mahasiswa PPL takziah di rumah mertua bapak Sumadi. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
2.	Selasa/ 23 Agustus 2016	<p>5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi (Koordinasi Intern)</p> <p>Monitoring Dosen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan asmaul husna. ○ Koordinasi antar guru yang dilaksanakan di ruang guru untuk membahas terkait angket ekstarkulikuler. ○ Kegiatan monitoring dosen pembimbing jurusan Pendidikan Seni Tari untuk pemantauan evaluasi laporan. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
3.	Rabu/ 24 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		<p>Apel Pagi</p> <p>Pembagian topi</p>	<p>sebelum kegiatan asmaul husna.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Membahas terkait persiapan ekstrakurikuler dan kegiatan tambahan belajar yang direncanakan dilaksanakan pada akhir bulan Agustus. ○ Pembagian topi untuk upacara dan topi pramuka untuk kelas 7. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
4.	Kamis/ 25 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	<p>Apel Pagi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan yang rutin dilaksanakan setiap harinya untuk membudayakan 5S kepada warga SMPN 1 Salam. Kegiatan dilaksanakan di halaman sekolah yang berdekatan dengan tempat parkir. ○ Kegiatan yang dilaksanakan di halaman sekolah untuk melakukan koordinasi terkait guru, pegawai, dan mahasiswa ppl membahas pengisian jadwal piket guru, pembimbing untuk kegiatan ekstrakurikuler, 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

		Pembuatan Laporan PPL	<p>informasi terkait pawai yang dilaksanakan oleh Muntilan, dan kegiatan tambahan pelajaran yang dimulai pada tanggal 29 Agustus 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Membuat laporan PPL yaitu mengerjakan bab. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5.	Jum'at/ 26 Agustus 2016	<p>5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum, sapa, salam, sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. o Amanat apel pagi oleh Bapak Tri yang mengkoordinasikan kepada para guru, pegawai dan mahasiswa ppl terkait kegiatan program kerja mahasiswa untuk motivasi belajar kelas IX, 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

		<p>Kelas VIII D</p> <p>Pendampingan kegiatan pramuka</p>	<p>bimbingan belajar yang dilaksanakan hari rabu, acara perpisahan, serta kegiatan hari sabtu yaitu jalan sehat siswa kelas VIII dan IX.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pendalaman seluruh materi tari Rudat yang telah diajarkan serta pemberian tugas. Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran (2x40 menit). ○ Kegiatan pramuka dengan kakak pembina pramuka yaitu bapak Suroto 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
6.	Sabtu/27 Agustus 2016	<p>Pendampingan Upacara dan PBB</p> <p>Kelas VIII B</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan latihan upacara yaitu kelas IX D ○ Pendalaman seluruh materi tari Rudat yang telah diajarkan serta pemberian tugas. Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran (2x40 menit). 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

Minggu VI

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 29 Agustus 2016	5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi Pembuatan Laporan PPL Observasi kelas VII D Penataan Laboratorium IPA	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan rutin yang dilakukan oleh warga sekolah untuk membudayakan senyum, sapa, salam, sopan, dan santun ○ Kegiatan upacara yang rutin dilaksanakan ditiadakan karena akan ada karnaval dari Muntilan ○ Pembuatan laporan PPL melanjutkan bab 1. ○ Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar kelas VII D ○ Kegiatan penataan laboratorium yaitu mengelompokan alat berdasarkan jenis dan fungsinya. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
2	Selasa/ 30 Agustus	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan yang dilaksanakan di halaman sekolah untuk membudayakan 5S. ○ Kegiatan koordinasi antara guru dan mahasiswa PPL serta pegawai untuk mengingatkan bahwa kegiatan les sudah di 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

		<p>Sosialisasi Sampah</p> <p>Observasi Kelas VII E</p> <p>Bimbingan Belajar</p> <p>Pembuatan Laporan PPL</p>	<p>mulai sehingga guru perlu mengkondisikan agar siswa tetap konsentrasi karena kegiatan jam tambahan berlangsung siang.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan mengunjungi Balai Lingkungan Hidup untuk mengkonsultasikan kegiatan di SMPN 1 Salam terkait pengadaan tempat sampah yang digantikan dengan sosialisasi bank sampah. ○ Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar kelas VII D ○ Kegiatan bimbingan belajar bagi kelas IX dan pendampingan pelajaran tambahan bagi kelas VII hingga VIII. ○ Kegiatan melanjutkan membuat laporan PPL. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
3	Rabu/ 31 Agustus 2016	5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan membudayakan 5S (Sopan,Senyum, Salam,Sapa, Santun) yang dilakukan oleh 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		Apel Pagi	<p>guru, pegawai, mahasiswa PPL serta peserta didik.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Koordinasi antara guru, pegawai dan mahasiswa ppl membahas pelaksanaan ekstrakurikuler yaitu paduan suara, PMR, geguritan, dan sepak takraw yang berlangsung pada hari rabu. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Pendampingan Kegiatan Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan ekstrakurikuler pada hari rabu yaitu geguritan, pmr, paduan suara, dan sepak takraw . 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4	Kamis/ 1 September 2016	5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan yang rutin dilaksanakan pada pagi hari untuk membudayakan 5S warga SMPN 1 Salam 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> o Koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa PPL untuk membahas jadwal pemulaian ekstrakurikuler 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Kelas VII A	<ul style="list-style-type: none"> o Peserta didik mengamati video tari dan menentukan tempo yang 	Tidak ada hambatan	

		<p>Pembuatan Laporan PPL</p> <p>Pendampingan Bimbingan Belajar</p>	<p>ada dalam tayangan tersebut. Kemudian peserta didik beserta kelompoknya membuat gerakan dengan tempo cepat, sedang, lambat, dipercepat, dan diperlambat. Kegiatan ini berlangsung selama 3 jam pelajaran (3x40 menit).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pembuatan laporan PPL melanjutkan BAB I. ○ Bimbingan belajar kelas VII, VIII, IX. Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam. 	<p>dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
5	Jum'at/ 2 September 2016	<p>5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan senyum, sapa, sopan, dan santun yang dilaksanakan di halaman sekolah sebelum kegiatan asmaul husna. ○ Kegiatan koordinasi yang rutin dilaksanakan guru, pegawai, dan mahasiswa PPL membahas kegiatan siswa kelas 8 dan 9. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

		<p>Kelas VIII D</p> <p>Pembuatan Laporan PPL</p> <p>Pendampingan Kegiatan Pramuka</p> <p>Pendampingan kegiatan bimbingan belajar</p> <p>Pendampingan Kegiatan Ekstrakurikuler</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluasi praktik tari Rudat. Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran (2x40 menit). ○ Melanjutkan pembuatan laporan PPL. ○ Pendampingan kegiatan pramuka yang dilaksanakan dengan materi PBB. ○ Kegiatan bimbingan belajar bagi kelas VIII dan IX. Kegiatan ini berlangsung bersamaan dengan kelas VII yang melaksanakan pramuka. ○ Ekstrakurikuler dilaksanakan setelah kegiatan pramuka 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
6	Sabtu/ 03 September 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Kelas VIII B</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan yang rutin dilaksanakan untuk membudayakan senyum, sapa, salam, sopan, dan santun. ○ Evaluasi praktik tari Rudat. Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran (2x40 menit). 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		Pendampingan Upacara dan PBB	<ul style="list-style-type: none"> o Pendampingan latihan upacara bdn baris bebaris karena pelaksanaan upacara yang semula petugas upacara yaitu kelas IX D digantikan oleh OSIS. Hal ini terjadi karena petugas upacara pada minggu pertama bulan awal sudah ditetapkan yaitu OSIS. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
--	--	------------------------------	---	---------------------------------------	--

Minggu VII

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 5 September 2016	5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Upacara Bendera Pendampingan	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan rutin berupa senyum, salam, sapa, sopan dan santun yang dilaksanakan di halaman sekolah. Hal ini dilakukan oleh warga sekolah SMPN 1 Salam. o Upacara bendera dengan petugas yaitu OSIS dan pembina upacara yaitu Bapak Tri Maryanta, S.Pd. o Pertemuan ekstrakurikuler PBB 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan	

		Ekstrakurikuler Laporan PPL	untuk menentukan jadwal pertemuan. ○ Pembuatan laporan PPL yaitu melanjutkan BAB I dan II	dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2	Selasa/ 6 September 2016	5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi Rapat Sekolah Kelas VII E Input Data Siswa	○ Kegiatan yang dilaksanakan oleh warga sekolah guna membudayakan senyum, salam, sapa, sopan, dan santun ○ Koordinasi antar guru, pegawai, dan mahasiswa sekolah guna melakukan pembahasan terkait lomba sekolah sehat ○ Pertemuan guna membahas persiapan perlombaan sekolah sehat berupa pembentukan panitia serta membahas keperluan untuk kebersihan tiap kelas ○ Observasi kegiatan PTK guru pada siklus I yang ditinjau oleh LPPMP dengan materi gerak, ruang, dan waktu. ○ Penginputan data siswa kelas VII,	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		Pendampingan tambahan pelajaran	<p>VIII, IX yang dilakukan di ruang server.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pendampingan kegiatan tambahan pelajaran yang dilaksanakan untuk kelas VII, VIII, IX. 	<p>dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
3	Rabu/ 7 September 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VII C</p> <p>Input Data Siswa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Melaksanakan kegiatan rutin yaitu senyum, sapa, sopan dan santun oleh warga SMPN 1 Salam. ○ Koordinasi antara guru, pegawai, dan mahasiswa PPL oleh Bapak Tri Maryanta membahas kegiatan pada jam ke 7 dan 8 yaitu bersih kelas untuk menyongsong lomba sekolah sehat. ○ Pembelajaran berlangsung selama 3 jam pelajaran dimana peserta didik mengamati berbagai video tari dan menentukan tempo yang ada dalam tayangan tersebut. Kegiatan ini berlangsung selama 3 jam pelajaran (3x40 menit). ○ Penginputan data siswa di ruang 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	

		<p>Persiapan lomba sekolah sehat</p> <p>Pendampingan ekstrakurikuler</p>	<p>server.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Persiapan perlombaan lingkungan sekolah sehat di SMPN 1 Salam berupa penataan pepohonan yang ditambahkan dari beberapa tanaman yang dimiliki warga sekolah. ○ Pendampingan kegiatan ekstrakurikuler berupa PBB, Paduan suara, komputer, dan KIR. 	<p>dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
4	Kamis/ 8 September 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VII A</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Melaksanakan kegiatan rutin yaitu senyum, sapa, sopan dan santun oleh warga SMPN 1 Salam. ○ Koordinasi antara guru, pegawai, dan mahasiswa PPL oleh Bapak Tri Maryanta membahas kegiatan bersih kelas untuk menyongsong lomba sekolah sehat. ○ Evaluasi gerak dengan tempo lambat, tempo sedang, dan tempo cepat secara berkelompok. Kegiatan ini berlangsung selama 3 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

		Pembuatan laporan PPL	<p>jam pelajaran (3x40 menit).</p> <ul style="list-style-type: none"> o Pembuatan laporan PPL melanjutkan bab I, II, dan III 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5	Jum'at/ 9 September 2016	<p>5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pendampingan Kegiatan Pramuka</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan rutin untuk membudayakan senyum, salam, sapa, sopan, dan santun yang ditanamkan sejak dini agar para peserta didik memiliki rasa hormat terhadap yang lebih tua dan menyayangi yang lebih muda. Kegiatan ini berlangsung di halaman sekolah. o Kegiatan rutin untuk koordinasi terkait hasil kunjungan tim kabupaten untuk lomba sekolah sehat . o Pendampingan kegiatan pramuka dengan peserta yaitu kelas VII. Agenda pramuka yaitu pengenalan materi terkait kepramukaan dilanjutkan pendalaman materi bagi peserta didik. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	

		<p>Pendampingan Kegiatan Bimbingan Pelajaran</p> <p>Pendampingan Kegiatan Ekstrakurikuler</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bimbingan pelajaran yang dilaksanakan oleh kelas VIII D dan VIII C. ○ Pendampingan kegiatan ekstrakurikuler pencak silat yang dilaksanakan di halaman sekolah. 	<p>dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
6	Sabtu/ 10 September 2016	<p>5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Motivasi Belajar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Senyum, salam, sapa, sopan, dan santun yang dibudayakan di SMPN 1 Salam guna menumbuhkan karakter positif pada peserta didik pada khususnya serta warga sekolah pada umumnya. ○ Koordinasi terkait kegiatan perlombaan sekolah sehat ○ Motivasi belajar yang dilaksanakan untuk peserta didik kelas IX di aula SMPN 1 Salam dengan pembicara yaitu Pebri Nurhayati, S.Pd . Diharapkan dengan adanya kegiatan motivasi belajar siswa dapat lebih semangat dalam belajar serta dalam mengembangkan 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Ruangan aula digunakan oleh pemerintahan kecamatan Gulon untuk acara penanggulangan</p>	<p>Ruangan yang semula berada di aula dipindahkan pelaksanaannya di ruang TIK yang selesai dibangun.</p>

		Pendampingan Bimbingan Belajar	<p>potensi yang dimiliki.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Pendampingan bimbingan belajar bagi kelas VIII yang dilaksanakan di SMPN 1 Salam dimulai dari pukul 13.00 WIB hingga pukul 15.00 WIB. 	<p>bencana</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
--	--	--------------------------------	---	--	--

Minggu VIII

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 12 September 2016	Libur Hari Raya Idul Adha			
2	Selasa/ 13 September 2016	<p>5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Proses Pematangan Hewan Qurban</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan senyum, sapa, salam, sopan, dan santun dilaksanakan untuk menumbuhkan kesadaran kepada warga sekolah pentingnya saling menghormati serta menghargai antar yang lebih tua dan antar sesama. o SMPN 1 Salam mengadakan prosesi penyembelihan sapi sejumlah 1 ekor dalam rangka 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan</p>	

			idul adha.	kegiatan	
3	Rabu/ 14 September 2016	5S Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan yang membudayakan senyum, sapa, salam, sopan, dan santun di SMPN 1 Salam. ○ Informasi terkait penarikan PPL. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
4.	Kamis/ 15 September 2016	5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Penarikan PPL	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kegiatan yang membudayakan senyum, sapa, salam, sopan, dan santun di SMPN 1 Salam. ○ Acara penarikan PPL dihadiri oleh dosen pembimbing lapangan yaitu ibu Endang S, M. Hum, 13 mahasiswa PPL serta bapak Tri Maryanta selaku koordinator lapangan, serta 5 perwakilan guru pembimbing. Penarikan PPL dilaksanakan di ruang kepala sekolah. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
5.	Jum'at/ 16 September 2016	Persiapan acara perpisahan	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pengecheckan kesiapan acara perpisahan. 	Tidak ada hambatan	

				dalam kegiatan ini	
6.	Sabtu/ 17 September 2016	Acara Perpisahan PPL	o Acara ini dimulai pada pukul 08.30 – 12.00 WIB. Acara ini berisi kata perpisahan dari PPL serta penampilan apresiasi seni dari siswa siswi.	Terdapat siswa yang tidak mengikuti acara perpisahan secara utuh karena tidak di absen pihak sekolah.	Memberikan pengertian agar mau menyaksikan hasil karya orang lain secara utuh.



Kepala Sekolah

Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd.

NIP. 19581281987031004

Mengetahui/Menyetujui

Koordinator PPL SMPN 1

Salam

Tri Maryanta, S.Pd.

NIP. 1963031619871008

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Endang Sutiyati, M.Hum.

NIP. 19560519 198703 2 001

Magelang, 20 September 2016

Guru Pembimbing

Asih Suprihatin, S.Pd.

NIP: 19660625 1995 02 2 001



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN ..2016./ 2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP NEGERI 1 SALAM
 Alamat Sekolah/ Lembaga : JALAN RAYA GULON - SALAM, MAGELANG Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : ENDANG SUTIYATI, M.HUM
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : ENDANG SUTIYATI, M.HUM / PENDIDIKAN SENI TARI / #BS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3 ORANG

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	1 - 8 - 2016	3	Pemantauan materi mengajar		
2	25 - 7 - 2016	3	Diskusi materi		
3	15 - 8 - 2016	3	Pemantauan materi PBM		
4	23 - 8 - 2016	3	Pemantauan evaluasi laporan		
5	15 - 9 - 2016	3	Penarikan mhs ppl 13 orang		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Kamis, 15 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi. Pend. Seni Tari

Diany Asritisthia



Universitas Negeri Yogyakarta

**Format Observasi
Kondisi Sekolah**

Nama : SMP N 1 Salam

Nama Mhs : Diany Asritisthia

Alamat : Jalan Raya Gulon
sekolah

NIM : 13209241034

Tanggal : 29 Februari 2016

Fak/Jur/Prodi : FBS/Pendidikan Seni Tari

No	Aspek yang Dinilai	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Sekolah memiliki fasilitas sarana dan prasarana yang memadai dengan kondisi yang baik, sehingga pelaksanaan proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.	Baik
2.	Potensi Siswa	Kuantitas siswa cukup banyak dengan jumlah 21 rombongan belajar dan pada masing-masing kelasnya terdapat 32-34 siswa. Kualitas siswa secara akademik sangat baik terlihat pada animo peserta didik yang mendaftar tiap tahunnya yang semakin meningkat.	Baik
3.	Potensi Guru	Kualitas dan kuantitas guru sangat baik dan telah memenuhi standar kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Guru berjumlah 29 dengan guru berstatus PNS.	Baik
4.	Potensi Karyawan	Kualitas dan kuantitas guru sangat baik dan telah memenuhi standar kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Karyawan berjumlah 13 orang dengan karyawan berstatus PNS 3 orang dan 10 orang berstatus PTT (Pegawai Tidak Tetap).	Baik


5.	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM cukup baik, tersedia berbagai fasilitas yang memadai untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Fasilitas KBM yang tersedia di dalam kelas antara lain LCD dan proyektor yang tersedia di dalam 18 kelas dan laboratorium.	Baik
6.	Laboratorium	Fasilitas laboratorium berjumlah 3, yaitu 1 laboratorium IPA, 1 laboratorium komputer dan 1 laboratorium musik. Semua pemberdaya gunanya sudah baik.	Baik
7.	Perpustakaan	Ruang perpustakaan cukup baik di dalam administrasi maupun penataan ruangnya. Koleksi buku juga bervariasi.	Baik
8.	Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan Konseling menjadi salah satu mata pelajaran. Ruangan bimbingan dan konseling sangat nyaman dengan diampu 3 guru BK.	Baik
9.	Ekstrakurikuler	Sekolah memiliki berbagai ekstrakurikuler yang menunjang bakat dan kreatifitas siswa. Bidang ekstrakurikuler meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a. Olahraga <ul style="list-style-type: none"> a) Tenis meja b) Sepak takraw c) Sepak bola d) Pencak silat b. Kesenian <ul style="list-style-type: none"> a) Seni tari b) Musik tradisional c) Vocal grup d) Vocal tunggal c. Bahasa Indonesia <ul style="list-style-type: none"> a) Baca puisi b) Cipta puisi c) Cipta cerpen d) Debat bahasa Indonesia 	Baik

		<p>d. Bahasa Inggris</p> <p>a) Story Telling</p> <p>e. Bahasa Jawa</p> <p>a) Geguritan dan Mocopat</p> <p>f. Komputer</p> <p>g. Keagamaan</p> <p>h. KIR</p> <p>i. OSN</p> <p>j. TUB/PBB</p> <p>k. PMR</p>	
10.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Pengelolaan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) telah berjalan dengan baik. Semua program kerja OSIS sudah intensif dan sarana yang digunakan telah memadai, yaitu ruang OSIS.	Baik
11.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Kepengurusan UKS telah tertata dengan baik. Obat serta sarana penunjang telah tersedia. Ruang UKS untuk laki-laki dan perempuan telah terpisah.	Baik
12.	Administrasi Sekolah	Secara umum administrasi sekolah telah berjalan dengan baik, meliputi surat menyurat, susunan kepengurusan, administrasi pengajaran.	Baik
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat bimbingan dalam ekstrakurikuler mengenai karya ilmiah remaja yang telah berjalan dengan baik sehingga menunjang bakat dan kreatifitas siswa.	Baik
14.	Karya Ilmiah Guru	Sebagian guru telah melakukan penelitian karya ilmiah sebagai perlengkapan administrasi maupun tugas guna pengembangan pengetahuan guru.	Baik
15.	Koperasi Siswa	Koperasi siswa terkelola dengan baik, regulasi barang tercatat dan terlaksana dengan baik. Koperasi siswa dijalankan dengan system kantin kejujuran, sehingga melatih para siswa untuk berlaku jujur dalam bertindak.	Baik
16.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah berupa mushola yang memadai kegiatan peribadahan agama islam di lingkungan sekolah. Selain mushola juga disediakan salah satu tempat untuk agama Kristen atau Katholik.	Baik

17.	Kesehatan Lingkungan	Kesehatan lingkungan sudah baik, karena setiap hari petugas kebersihan membersihkan lingkungan dengan didukung oleh regu piket di dalam menjaga kebersihan kelas masing-masing. Selain itu di luar masing-masing ruangan terdapat tempat sampah.	Baik
-----	----------------------	--	------

Salam, 14 September 2016

**Mengetahui,
Guru Mapel SB Seni Tari
SMP N 1 Salam**



**(Asih Suprihatin S.Pd)
NIP. 196606251995022001**

Mahasiswa PPL



**(Diany Asritisthia)
NIM. 13209241034**



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1
Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Diany Asritisthia PUKUL : 09.35-11.35
NO. MAHASISWA : 13209241034 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 Salam
TGL. OBSERVASI : 25 Juli 2016 FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend.Seni Tari

NO	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran(KTSP)/ Kurikulum 2013	Silabus dan RPP yang dibuat oleh guru sudah mengacu pada Kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus yang dibuat oleh guru lengkap dan sudah mencantumkan pendidikan karakter.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP yang dibuat oleh guru lengkap dan sudah mencantumkan pendidikan karakter. Pada kegiatan inti sudah mencakup eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	1. Membuka pelajaran diawali dengan salam, berdoa, menanyakan kehadiran siswa dan apresepsi. 2. Membuka pelajaran dengan memberikan motivasi kepada siswa sehingga siswa lebih antusias untuk belajar. 3. Apresepsi tentang materi pembelajaran sudah baik 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran kegiatan
	2. Penyajian materi	1. Penyajian materi sesuai dengan RPP 2. Penyajian materi tidak hanya secara teori tetapi juga praktek menari 3. Peserta didik diberi pertanyaan apakah sudah mengerti apa yang diajari 4. Peserta didik diberi kesempatan untuk menjawab pertanyaan
	3. Metode pembelajaran	Demonstrasi, Tanya Jawab, Diskusi

4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa saat pembelajaran yaitu menggunakan bahasa indonesia terkadang menggunakan bahasa jawa atau bahasa daerah agar perbincangan dengan siswa terlihat akrab.
5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu efektif sesuai dengan waktu yang dibuat pada RPP
6. Gerak	Guru tidak hanya diam ditempat tetapi berpindah mengawasi setiap siswa. Dalam kegiatan pembelajaran praktek guru membenarkan gerakan tari dari siswa ketika melakukan kesalahan.
7. Cara memotivasi siswa	Memberikan stimulus mengenai ketrampilan yang harus diterapkan pada kehidupan sehari-hari dan mengajukan pertanyaan yang dapat memotivasi siswa
8. Teknik bertanya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya kepada siswa secara umum maupun menunjuk salah satu siswa tentang materi yang sedang dibahas. 2. Guru memancing siswa agar bertanya mengenai gerakan tari yang telah dipraktikkan.
9. Teknik penguasaan kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru sudah baik, selalu ada penegasan yang baik yang diberikan kepada peserta didik dan kadang-kadang diselingi dengan cerita. 2. Guru tidak hanya duduk tetapi berpindah tempat memantau siswa yang sedang melakukan gerakan yang dipraktikkan.
10. Penggunaan media	Guru sudah menggunakan media laptop dan LCD dengan maksimal
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru melakukan evaluasi tidak hanya saat akhir pembelajaran melainkan saat kegiatan atau proses pembelajaran berlangsung. Guru mengevaluasi gerakan yang dipraktikkan oleh siswa.
12. Menutup pelajaran	Ketika menutup pembelajaran guru melakukan evaluasi dan menyampaikan

		kesimpulan dari materi yang disampaikan selama proses pembelajaran.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa selalu menyimak dan memperhatikan tapi terkadang berbicara dengan teman dan ijin keluar kelas dengan alasan pergi ke kamar kecil.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	1. Perilaku siswa diluar kelas cukup sopan, selalu menyapa guru, menjabat tangan dan menghormati orang lain 2. Perilaku siswa yang terlihat ketika berada di luar kelas adalah kebanyakan siswa pergi ke kantin dan ada yang hanya duduk dan berbincang – bincang di depan kelas.

Mengetahui,
Guru Mapel SB Seni Tari



Asih Suprihatin, S.Pd.
NIP.199606251995022001

Salam, 26 Juli 2016

Mahasiswa PPL



Diany Asritisthia
NIM.13209241034

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 2016/2017

SENI BUDAYA (SENI TARI)

SMP NEGERI 1 SALAM



Diany Asritisthia

13209241034

**JURUSAN PENDIDIKAN SENI TARI
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARHAGA
SMP NEGERI 1 SALAM
KECAMATAN SALAM
Jalan Raya Gulon, Salam, Kabupaten Magelang Telp. 586212

PROGRAM TAHUNAN

SATUAN PENDIDIKAN : SMP Negeri 1 Salam
MATA PELAJARAN : Seni Budaya / Seni Tari
KELAS/SEMESTER : VIII
TAHUN AJARAN : 2016-2017

NO	Standar Kompetensi	ALK	METODE						KETR
	Kompetensi Dasar	WKT	CERA MAH	DIS KUSI	PRAK TIKU M	TANYA JAWAB	DEMO N TRASI	PEMB TUGA S	
Sem 1 A	Mengapresiasi karya seni tari.								
a	Mengidentifikasi jenis tari tunggal daerah Nusantara.	3	√	√		√		√	
b	Menunjukkan sikap apresiatif terhadap keunikan tari tunggal daerah Nusantara.	2	√	√		√	√	√	
B	Mengekspresikan diri melalui karya seni tari.								
a	Menyiapkan peragaan tari tunggal daerah Nusantara.	6	√	√	√	√	√	√	
b	Menampilkan tari tunggal daerah Nusantara.	5			√				
Sem 2 A	Mengapresiasi karya seni tari.								
a	Mengidentifikasi jenis karya seni tari berpasangan/kelompok Nusantara	1	√	√		√	√	√	
b	Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan seni tari berpasangan/kelompok Nusantara	2	√	√		√		√	
B	Mengekspresikan melalui karya seni tari berpasangan/kelompok Nusantara								
a	Mengeksplorasi pola lantai gerak tari berpasangan/kelompok Nusantara	6	√	√	√	√	√	√	
b	Menyiapkan pementasan tari berpasangan/kelompok Nusantara	5	√	√	√	√	√	√	
c	Mementaskan tari berpasangan kelompok	5			√				
JUMLAH SATU TAHUN		35							



Mengakhiri
Kepala Sekolah
Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd
DISDIKPOS 61281 9703 1 004

Salam, Juli 2016
Guru Mata Pelajaran
Seni Budaya

Asih Suprihatin
Asih Suprihatin, S.Pd
NIP. 19660625 19950 2 200 1

No Dokumen	:	1.2
No Revisi	:	
Tgl Berlaku	:	

SILABUS

Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
 Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1 (Satu)
 Mata Pelajaran : Seni Budaya
 Standar Kompetensi : **Seni Tari**

5. Mengapresiasi karya seni tari

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
5.1	Mengidentifikasi jenis karya seni tari tunggal daerah Nusantara	Seni pertunjukan tari tunggal daerah Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dari berbagai sumber belajar tentang tari tunggal daerah Nusantara Bertanya jawab tentang tari tunggal daerah Nusantara Mencari contoh tari tunggal daerah Nusantara Mendiskusikan tari tunggal daerah Nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian, unsur-unsur, jenis tari secara umum Menjelaskan pengertian tari tunggal daerah nusantara Menyebutkan tari tunggal daerah Nusantara Menyebutkan fungsi tari tunggal daerah Nusantara Mengidentifikasi cirri-ciri tari tunggal daerah Nusantar Menyebutkan kostum, jenis rias, property dan bentuk penyajian tari tunggal daerah Nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan Tes uraian 	2 JP	Kusnadi. 2009, Penunjang Pembelajaran Seni Tari. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.
5.2	Menunjukkan sikap apresiatif terhadap keunikan seni tari tunggal daerah Nusantara	Tari tunggal daerah Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> Membaca dari berbagai sumber belajar tentang keunikan tari tunggal daerah Nusantara Mengamati tayangan keunikan tari tunggal daerah Nusantara Menyanya tentang keunikan tari tunggal daerah Nusantara Menanyakan music iringan yang sesuai dengan tari tunggal daerah Nusantara Mendiskusikan keunikan tari tunggal daerah Nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan jenis tari tunggal daerah Nusantara Mengapresiasi isi/tema tari tunggal daerah Nusantara Mengungkapkan pendapat tentang keunikan tari tunggal daerah Nusantar Menyebutkan kostum, rias, property dan iringan dilihat dari daerah asalnya 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan Tes uraian 	2 JP	Buku teks (Buku kesenian tari daerah Nusantara) Situs Web Video tari tunggal daerah Nusantara
6.1	Menyiapkan peragaan tari tunggal daerah Nusantara	Seni pertunjukan tari tunggal daerah Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan unsur gerak dan ragam gerak tari tunggal daerah Nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan unsur gerak dasar tari tunggal daerah Nusantar Menyebutkan ragam gerak tari tunggal daerah Nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan Tes uraian 	<ul style="list-style-type: none"> 2 JP 2 JP 2 JP 	Dokumen pribadi

6.2	Memperagakan tari tunggal daerah Nusantara	Tari tunggal daerah Nusantara	Menarikan tari tunggal daerah Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara tanpa menggunakan iringan • Memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara dengan menggunakan iringan • Memperagakan tari tunggal daerah Nusantara sesuai dengan urutan tarinya 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan • Tes uraian 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 JP • 2 JP • 2 JP 	Guru
-----	--	-------------------------------	---	--	---	--	------



Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd
NIP. 19581281 9703 1 004

Salam, Juli 2016
Guru Mata Pelajaran
Seni Budaya

Asih Suprihatin, S.Pd
NIP. 19660625 19950 2 200 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMP N 1 Salam

Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Tari

Kelas . Semester : VIII / 1

Standar Kompetensi : 5. Mengapresiasi Karya Seni Tari

Kompetensi Dasar : 5.1 Mengidentifikasi jenis karya seni tari tunggal daerah nusantara

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran :

Peserta didik mampu :

- Menjelaskan pengertian tari secara umum
- Menyebutkan unsur-unsur tari
- Menyebutkan fungsi tari
- Menjelaskan pengertian tari rudat
- Menjelaskan gerakan-gerakan tari rudat
- Menjelaskan rias dan busana tari rudat
- Menyanyikan syair lagu tari rudat

- ❖ **Karakter siswa yang diharapkan** :
- Disiplin
 - Kreatif
 - Tanggung jawab
 - Mandiri
 - Kerja keras
 - Demokratis

B. Materi Pembelajaran

- Pengertian tari secara umum
- Unsur-unsur tari
- Fungsi tari
- Pengertian tari rudat
- Rias dan busana tari rudat
- Syair lagu tari rudat

C. Metode Pembelajaran

- Ceramah, diskusi, pemberian tugas.

D. Langkah-langkah Kegiatan

a) Pendahuluan (10 menit)

Presensi, apersepsi, motivasi.

b) Kegiatan Inti (65 menit)

▪ *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ✓ Menjelaskan pengertian tari secara umum
- ✓ Guru menjelaskan unsur tari
- ✓ Guru menjelaskan fungsi tari
- ✓ Guru menjelaskan pengertian tari rudat
- ✓ Guru menjelaskan rias dan busana tari rudat
- ✓ Guru menyanyikan syair lagu tari rudat
- ✓ Guru melibatkan peserta didik untuk tanya jawab dalam pembelajaran
- ✓ Guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran

- *Konfirmasi*

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ✓ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan
- ✓ Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi peserta didik
- ✓ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- ✓ Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
 - Guru sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang mengalami kesulitan;
 - Guru membantu menyelesaikan masalah;
 - Guru memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
 - Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

c) Kegiatan penutup (5 menit)

Dalam kegiatan penutup:

- ✓ Guru bersama-sama dengan peserta didik menyimpulkan hasil belajar
- ✓ Melakukan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram
- ✓ Menanyakan kesulitan siswa selama proses pembelajaran
- ✓ Membuat kesimpulan dari hasil belajar

E. Alat dan Sumber Belajar

- Alat :
- Sumber Belajar :
 - 1) Buku Seni Tari, penerbit Tiga Serangkai Bab 1 dan 2
 - 2) Buku Seni Budaya kelas VIII, penerbit Global Bab 3

F. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
<ul style="list-style-type: none">➤ Menjelaskan pengertian tari secara umum➤ Menyebutkan unsur-unsur tari➤ Menyebutkan fungsi tari➤ Menjelaskan pengertian tari rudat➤ Menyebutkan rias dan busana tari rudat	Tes Lisan	Uraian	<ul style="list-style-type: none">➤ Jelaskan pengertian tari secara umum➤ Sebutkan unsur-unsur tari➤ Sebutkan fungsi tari➤ Jelaskan pengertian tari rudat➤ Sebutkan rias dan busana tari rudat

Kunci Jawaban

1. Tari secara umum adalah cabang seni yang menggunakan tubuh sebagai media ekspresinya.
2. Unsur tari: gerak, iringan, tata rias dan busana, property
3. Fungsi tari: sarana upacara, hiburan, tontonan, pendidikan
4. Tari rudat merupakan jenis kesenian yang mengandung berbagai unsur, yaitu dakwah agama islam dan hiburan berupa kesenian tradisional setempat, dalam hal ini pencak silat.
5. Rias tari rudat yaitu rias cantik. Busana tari rudat menggunakan baju dan celana panjang, kopiah tarbus, kain songket Lombok.

Penilaian

1. Penilaian Sikap

- a. Teknik Penilaian : Pengamatan/ observasi
- b. Bentuk Instrumen : Jurnal
- c. Instrumen :

Instrumen Penilaian Sikap

No	Tanggal	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap
1				
2				
3				
4				

Catatan:

Sikap spiritual yang dinilai adalah menghargai karya seni tari sebagai rasa syukur terhadap anugerah Tuhan Yang Maha Esa.

**Mengetahui,
Guru Mapel Seni Budaya**



**Asih Suprihatin, S.Pd
NIP: 19660625 1995 02 2 001**

**Salam, 28 Juli 2016
Mahasiswa PPL**



**Diany Asritisthia
NIM: 13209241034**

No Dokumen	:	6.2
No Revisi	:	
Tgl Berlaku	:	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
Mata Pelajaran : Seni Budaya/Seni Tari
Tahun/Semester : 2016/1
Standar Kompetensi : 6. Mengekspresikan diri melalui karya seni tari
Kompetensi Dasar : 6.2 Memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara

Indikator :

1. Memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara tanpa menggunakan iringan
2. Memperagakan gerak tari tunggal Nusantara dengan menggunakan iringan
3. Memperagakan tari tunggal daerah Nusantara dengan iringan dan pola lantai
4. Memperagakan tari tunggal daerah Nusantara sesuai dengan urutan gerak tarinya

Tujuan pembelajaran:

1. Siswa mampu memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara tanpa menggunakan iringan
2. Siswa mampu memperagakan gerak tari tunggal Nusantara dengan menggunakan iringan
3. Siswa mampu memperagakan tari tunggal daerah Nusantara dengan iringan dan pola lantai
4. Siswa mampu memperagakan tari tunggal daerah Nusantara sesuai dengan urutan gerak tarinya

Materi Pembelajaran:

Ragam gerak tari Rudat:

- Sendi
- Ragam 1
- Ragam 2
- Ragam 3
- Ragam 4
- Gerak penutup

Metode Pembelajaran

Ceramah, tanya jawab demonstrasi, unjuk kerja, pemberian tugas

Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan

- Pembukaan pelajaran dengan mengucapkan salam
- Membimbing peserta didik berdoa bersama
- Mengecek kehadiran peserta didik
- Memotivasi siswa
- Mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan
- Menjelaskan tujuan yang akan dicapai

2. Kegiatan Inti

▪ *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, guru :

- ☞ Menjelaskan unsur gerak dasar tari Rudat
- ☞ Guru melibatkan peserta didik untuk Tanya jawab tentang tari yang dipelajari

- ☞ Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain
- ☞ Memfasilitasi terjadinya interaksi antara peserta didik serta antara peserta didik dengan guru dan sumber belajar lainnya
- ☞ Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran
- ☞ Memfasilitasi peserta didik dalam memperagakan tari Rudat

▪ **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru :

- ☞ Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melalui tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik lisan maupun tertulis;
- ☞ Mendiskusikan dengan peserta didik tentang unsur ragam gerak dasar tari Rudat
- ☞ Memberi kesempatan untuk berfikir, menganalisis, dan menyelesaikan masalah
- ☞ Memfasilitasi peserta didik berkompetensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar

▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru :

- ☞ Memberi umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan
- ☞ Memberi konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar :
 - Guru berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar,
 - Guru membantu menyelesaikan masalah ;
 - Guru memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi ;
 - Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

3. Kegiatan Penutup

- ☞ Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari hasil penyampaian materi
- ☞ Melakukan umpan balik terhadap proses hasil pembelajaran secara konsisten dan terbuka
- ☞ Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remidi, program pengayaan.
- ☞ Guru menutup pembelajaran dengan berdoa
- ☞ Guru mengucapkan salam

Alat dan Sumber Belajar

- Media elektronik: Laptop dan Speaker Aktif
- Video/Musik tari tunggal daerah Nusantara (Tari Rudat)

Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
➤ Menyebutkan ragam gerak dasar tari tunggal daerah Nusantara	Tes lisan	Uraian	➤ Sebutkan ragam gerak dasar tari tunggal daerah Nusantara

Kunci Jawaban:

- Ragam gerak dasar tari Zapin: Sendi, Ragam 1, Ragam 2, Ragam 3, Ragam 4 dan Gerak Penutup

Contoh lembar penilaian

No.	Aspek yang dinilai	Kriteria Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Ragam gerak					
2.	Kesesuaian ragam gerak dengan iringan					
3.	Pola lantai dan komposisi gerak					
4.	Penguasaan panggung					
5.	Wiraga, wirama, wirasa					
	Jumlah					

Keterangan :

1 = (sangat kurang)

2 = (kurang)

3 = (cukup)

4 = (baik)

5 = (sangat baik)

Mengetahui,
Guru Mapel SB Seni Tari



Asih Suprihatin, S.Pd
NIP. 196606251995022001

Salam, 2 Agustus 2016
Mahasiswa PPL



Diany Asritisthia
NIM. 13209241034

No. Dokumen	:	FM/02/01
No. Revisi	:	-
Tanggal Berlaku	:	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas / Semester : VII (tujuh) /satu
Materi Pokok : Ruang, Waktu, Tenaga
Alokasi Waktu : 2 pertemuan (6JP)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian gerak
2. Peserta didik dapat menjelaskan ruang gerak tari
3. Peserta didik dapat menjelaskan waktu dalam gerak tari
4. Peserta didik dapat menjelaskan teknik-teknik gerak berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi :

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.1 Memahami gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	3.1.1 Peserta didik dapat menjelaskan pengertian gerak 3.1.2 Peserta didik dapat menjelaskan ruang gerak tari 3.1.3 Peserta didik dapat menjelaskan waktu dalam gerak tari 3.1.4 Peserta didik dapat menjelaskan teknik-teknik gerak berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga
2	4.1 Memeragakan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	4.1.1 Peserta didik dapat memeragakan gerak tari berdasarkan ruang luas dan ruang sempit 4.1.2 Peserta didik dapat memeragakan gerak dengan tempo cepat dan tempo lambat 4.1.3 Peserta didik dapat memeragakan gerak dengan aksan mengalun dan patah-patah

C. Materi Pembelajaran

1. Materi pembelajaran regular
 - a. Elemen dasar tari (gerak, ruang, waktu, tenaga)
 - b. Memeragakan gerak tari
 - c. Ruang gerak luas dan sempit
 - d. Gerak dengan tempo cepat dan lambat
 - e. Intensitas, aksan, dan kualitas gerak
2. Materi pembelajaran remedial
 - a. Memeragakan gerak tari
 - b. Ruang gerak luas dan sempit
 - c. Gerak dengan tempo cepat dan lambat
 - d. Intensitas, aksan, dan kualitas gerak
3. Materi pembelajaran pengayaan

- a. Elemen dasar tari (gerak, ruang, waktu, dan tenaga) dengan gerak tari yang berbeda
- b. Memeragakan gerak dasar tari yang berbeda

D. Metode Pembelajaran

Discovery Learning

E. Media Pembelajaran

1. Media/alat : LCD, laptop / properti tari (kipas, selendang, blindi. dll)
2. Bahan : -

F. Sumber Belajar

- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.2013.Seni Budaya.Buku Siswa.Jakarta:Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan halaman 84-93
- Video Pembelajaran Keragaman Tari Daerah di Indonesia
- Video tari daerah setempat

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
 - a. Apersepsi
 - Salam, berdoa, presensi peserta didik
 - Guru melakukan apersepsi melalui Tanya jawab tentang tari-tarian yang ada di daerah sekitar tempat tinggalnya
 - b. Motivasi
 - Guru memotivasi peserta didik dengan cara menunjukkan kelebihan tari-tari daerah yang ada di Indonesia
 - Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran dan kegiatan yang akan dilakukan selama pembelajaran
 - Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
 - Guru menyampaikan rancangan penilaian yang akan dipakai untuk mengukur materi yang disampaikan
2. Kegiatan Inti

Langkah-langkah	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Tahap 1 Persiapan	Kegiatan sudah ditulis dalam kegiatan pendahuluan	10 menit
Tahap 2 Pemberian Rangsangan	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menyaksikan pertunjukan tari melalui tayangan video tari - Guru memulai dengan mengajukan pertanyaan, anjuran membaca buku, dan aktivitas belajar yang lain untuk persiapan pemecahan masalah. Stimulasi pada tahap ini guru berfungsi untuk menyediakan kondisi interaksi belajar yang dapat mengembangkan dan membantu peserta didik dalam mengeksplorasi gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga. 	10 menit

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menggunakan beberapa teknik dalam memberi stimulus agar tujuan mengaktifkan peserta didik untuk mengeksplorasi gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga dapat tercapai. 	
Tahap 3 Identifikasi Masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin masalah yang relevan dengan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga, kemudian salah satunya dipilih dan dirumuskan dalam bentuk hipotesis (jawaban sementara atas pertanyaan masalah) 	20 menit
Tahap 4 Pengumpulan Data	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kesempatan kepada para peserta didik untuk melakukan eksplorasi dan mengumpulkan informasi sebanyak-banyaknya yang relevan dengan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga. - Peserta didik dapat memperoleh data melalui membaca literature, mengamati objek, wawancara dengan narasumber, melakukan uji coba sendiri, atau sumber lainnya. 	60 menit

Kegiatan Penutup (10 menit)

- a. Kesimpulan
 - Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga.
- b. Refleksi
 - Peserta didik dan guru bersama-sama melakukan refleksi terhadap kelebihan dan kekurangan proses dan hasil pembelajaran.
- c. Tindak Lanjut
 - Guru memberi informasi rencana pembelajaran berikutnya.
 - Menutup pelajaran diakhiri dengan doa dan salam.

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis, Penilaian Kinerja

No.	Kompetensi Dasar	Teknik Penilaian			Ket.
		Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	
3.1	Memahami gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	Tes tertulis	-	-	
4.1	Memeragakan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	-	Kinerja	-	

2. Bentuk Instrumen :
a. Pengetahuan

Pertemuan Pertama : Tes Uraian dan Rubrik

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Jml Soal
1.	Memahami gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	Gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	- Menjelaskan pengertian gerak	Tes tertulis	1
			- Menjelaskan perbedaan antara ruang gerak luas dan ruang gerak sempit	Tes tertulis	1
			- Menjelaskan perbedaan antara gerak dengan tempo cepat dan tempo lambat	Tes tertulis	1
			- Menjelaskan pengertian tenaga	Tes tertulis	1
			- Menjelaskan langkah-langkah menyusun gerak tari berdasarkan elemen dasar tari	Tes tertulis	1

Butir Soal:

1. Jelaskan pengertian gerak!
2. Jelaskan perbedaan ruang gerak luas dengan ruang gerak sempit dalam tari!
3. Jelaskan perbedaan antara gerak dengan tempo cepat dan tempo lambat!
4. Jelaskan pengertian tenaga!
5. Jelaskan langkah-langkah gerak tari berdasarkan elemen dasar tari!

Pedoman Penskoran Soal Uraian

No. Soal	Kunci Jawaban	Skor
1.	Gerak adalah perpindahan kedudukan suatu benda atau orang dari satu posisi keposisi yang lain	3
2.	Gerak dengan ruang gerak luas: a. Volume gerak lebih lebar b. Menggunakan property panjang c. Sering berpindah tempat Gerak dengan ruang sempit: a. Volume gerak kecil-kecil b. Menggunakan property pendek c. Perpindahan tempat terbatas	8
3.	Gerak dengan tempo cepat: a. Intensitas gerak tinggi b. Cenderung keras dan patah-patah Gerak dengan tempo lambat:	8

	<ul style="list-style-type: none"> a. Intensitas gerak rendah b. Lembut dan mengalun 	
4.	Tenaga merupakan satuan kekuatan yang dikeluarkan dalam melakukan gerak	3
5.	Langkah-langkah gerak tari sesuai iringan berdasarkan elemen dasar tari yaitu: <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati gerak tari - Melakukan eksplorasi gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga - Merangkai gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga - Mempresentasikan tari dengan iringan berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga 	8
Total Skor Maksimum		30

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor Perolehan}}{\text{Total Skor Maksimum}} \times 100$$

Pertemuan kedua : Tes Kinerja dan Rubrik

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Teknik Penilaian
1.	Memeragakan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	Memeragakan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	<p>Memeragakan gerak tari berdasarkan ruang luas dan ruang sempit</p> <p>Memeragakan gerak dengan tempo cepat dan tempo lambat</p> <p>Memeragakan gerak dengan aksan mengalun dan patah-patah</p>	Tes Kinerja

Butir Soal :

1. Peragakan gerak tari berdasarkan ruang luas dan sempit!
2. Peragakan gerak dengan tempo cepat dan lambat!
3. Peragakan gerak mengalun dan patah-patah!

Rubrik Penskoran Penilaian Kinerja

No.	Aspek yang Dinilai	Skor		
		1	2	3
1.	Kesesuaian gerak tari berdasarkan ruang			
2.	Kesesuaian gerak tari berdasarkan waktu			
3.	Kesesuaian gerak tari berdasarkan tenaga			
Jumlah				
Skor Maksimum		9		

b. Keterampilan
Rubrik Penilaian Kinerja

No.	Indikator	Rubrik
1.	Kesesuaian gerak tari berdasarkan ruang	3 = memeragakan gerak tari sesuai dengan ruang pribadi dan ruang umum 2 = memeragakan gerak tari sesuai dengan ruang pribadi dan ruang umum saja 1 = memeragakan gerak tari tidak sesuai dengan ruang
2.	Kesesuaian gerak tari berdasarkan waktu	3 = memeragakan gerak tari sesuai dengan tempo waktu cepat, sedang, lambat 2 = memeragakan gerak tari sesuai dengan dua macam tempo 1 = memeragakan gerak tari hanya dengan satu macam tempo
3.	Kesesuaian gerak tari berdasarkan tenaga	3 = memeragakan gerak tari menggunakan tenaga intensitas, aksen/tekanan, dan kualitas 2 = memeragakan gerak tari menggunakan dua unsur tenaga 1 = memeragakan gerak tari menggunakan salah satu unsur tenaga

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor Perolehan}}{\text{Total Skor Maksimum}} \times 100$$

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Pembelajaran remedial dan pengayaan dilakukan segera setelah kegiatan penilaian.

Mengetahui,
Guru Mapel Seni Budaya



Asih Suprihatin S.Pd.
NIP. 19660625 199502 2 001

Salam, 10 Agustus 2016
Mahasiswa PPL



Diany Asritisthia
NIM. 13209241034

SYAIR TARI RUDAT

Assalamu'alaikum

Tabeq tuan, tabeq tuan sekalian mohon hamba di maafkan

Kami dating dari seberang

Harap tuan, harap tuan yang budiman

Terima salam perkenalan

Dalam seni satunya hati

Dalam jiwa, dalam jiwa indung sayng kita se-iya se-kata

Kalau ada nasib di badan

Kapan-kapan, kapan-kapan jiwa manis kita bisa jumpa lagi

Kita bisa jumpa lagi

Mahmud sungkar awal basar

Baris tambur jawi salam

Mansur lana yaa uyud salman

Muhammad rasul jawi salam

Yaa Habibi Yaa Muhammad Yaa Aru Salko Bikaini

Yaa Mu'ayyat Yaa Mumajjat Yaa Ima Malkiblataini

Marainal issyuhahada

Yaa nabi salam alaika

Bissuro ila ilaika

Yaa rasul salam alaika

Soal Latihan

1. Jelaskan pengertian tari menurut para ahli! (minimal 3)
2. Sebutkan contoh fungsi tari sebagai upacara, sebagai hiburan, dan sebagai pertunjukkan! (minimal 3)
3. Berikan contoh dari tari klasik, tari tradisional, dan tari modern! (minimal 3)
4. Berikan contoh bentuk tari menurut penyajiannya! (minimal 3)
5. a. Jelaskan pengertian tari nusantara!
b. Jelaskan apa itu tari Rudat!

Kunci Jawaban

1. a. Soedarsono

Tari adalah ekspresi jiwa manusia yang diungkapkan melalui gerak-gerak ritmis yang indah.

- b. Corrie Hartong

Tari adalah gerak-gerak yang berbentuk dan ritmis dari badan di dalam ruang.

- c. Franz Boanz

Tari adalah gerak-gerak ritmis setiap bagian tubuh, lambaian lengan, gerak dari torso atau kepala, atau gerak-gerak dari tungkai serta kaki.

2. Fungsi Tari:

- a. Fungsi tari sebagai upacara adalah tari yang dipergunakan untuk upacara adat dan keagamaan. Contoh: tari Sang Hyang, Ngaben, dan Gambuh.
- b. Fungsi tari sebagai sarana hiburan adalah untuk menghibur atau kesenangan pelaku-pelakunya. Contoh: tari Tayub, tari Janger, dan tari Ronggeng.
- c. Fungsi tari sebagai pertunjukan adalah suatu tarian yang disusun dengan tujuan utama untuk pertunjukan atau tontonan. Contoh: tari Gambyong, tari Ngemo, dan tari Piring.

3. Jenis Tari dibagi menjadi 3, yaitu:

- a) Tari klasik: tari Bedaya, tari Srimpi, dan tari Lawung Ageng.
- b) Tari tradisional: tari Saman, tari Topeng Gegot, dan tari Baladewan.
- c) Tari modern: hip hop dance, concert dance, dan break dance.

4. Bentuk tari menurut penyajiannya:

- a) Tari tunggal adalah tarian yang diciptakan untuk ditarikan oleh satu orang.
Contoh: tari Truna Jaya, tari Klana, dan tari Panji Semarang.
 - b) Tari berpasangan adalah suatu tarian yang ditarikan secara berpasangan oleh dua orang. Contoh: tari Bambang Cakil, tari Oleg Tamulilingan, dan tari Karonsih.
 - c) Tari kelompok adalah suatu tarian yang dibawakan oleh tiga orang atau lebih penari secara saling mengisi. Contoh: tari Bedhaya, tari Serimpi, dan tari Janger.
5. Pengertian tari Nusantara dan penjelasan tari Rudat

a) Tari Nusantara adalah tari-tarian yang lahir dan berakar dari budaya daerah Nusantara (Indonesia) atau disebut juga dengan tari Nusantara daerah.

b) Tari Rudat adalah salah satu tarian tradisional yang masih sering ditampilkan di Pulau Lombok, NTB . Dalam pertunjukannya Tari Rudat ini sangat kental akan nuansa Islami baik dari segi kostum, lagu maupun pengiring pertunjukan. Tari Rudat ini biasanya ditampilkan di berbagai acara seperti Khitanan, Khatam Al-Quran, Maulid Nabi, peringatan Isra Mi'raj dan acara peringatan hari besar Islam lainnya. Tari Rudat ini biasanya ditampilkan dengan gerakan-gerakan yang didominasi oleh gerakan kaki dan tangan. Gerakan tersebut hampir mirip dengan gerakan bela diri atau gerakan pencak silat . Selain melakukan gerakan tari, penari juga sambil menyanyikan lagu- lagu berirama Melayu dengan lirik berbahasa Indonesia dan bahasa Arab.

Dalam pertunjukan Tari Rudat ini biasanya para penari menggunakan kostum seperti para prajurit. Kostum penari tersebut biasanya terdiri dari baju lengan panjang, celana panjang, kain songket Lombok dan kopiah karbus . Selain itu juga terdapat beberapa atribut seperti pangkat prajurit pada bahu, kain selempang dan ikat pinggang.

KRITERIA PENILAIAN KELAS VIII B

NO	NAMA SISWA	HAFALAN	WIRAMA	WIRAGA	WIRASA	JUMLAH
1.	Achmad Bagas Woro K.J	22	23	18	17	80
2.	Achmad Ridwan	26	24	19	15	84
3.	Akmal Rozan Syaifudin	22	23	18	17	80
4.	Anisa Nur Romadhoni	27	25	19	17	88
5.	Anisa Surya Mukti	25	25	16	15	81
6.	Avril Intan Nabila	24	24	18	15	81
7.	Cindy Dwi Nandita Wenty A	29	28	20	18	95
8.	Dandi Satria	23	24	18	15	80
9.	Erna Setiyani	24	23	18	18	83
10.	Linda Agustina	29	27	17	18	91
11.	Muhammad Dwi Pamungkas	22	25	16	17	80
12.	Muhammad Khabib Ma'ruf	24	24	16	16	80
13.	Nahla Arlani	29	27	18	17	91
14.	Natasya Berliana Putri Olivia	29	27	18	17	91
15.	Niken Agustin Anilasari	23	24	18	16	81
16.	Novi Khoiriyati	23	24	18	16	81
17.	Nur Ruhan Latif	25	23	18	16	82
18.	Nurfatkhurohman	24	23	17	16	80
19.	Nurmaisna Dara Syifa Ashara	29	28	20	18	95
20.	Oki Widiyantoro	24	23	18	17	82
21.	Padma Salsabila	25	24	18	15	82
22.	Putri Listiyowati	29	27	19	17	92
23.	R Dezinta Wilis W	29	28	20	18	95
24.	Radita Mauli Al Adha	27	25	19	17	88
25.	Rahmat Dwi Hermawan	24	25	16	15	80
26.	Rika Ismaya	25	25	15	17	82
27.	Risti Irma Santi	25	25	15	17	82
28.	Shabila Valent Azzahra	29	27	18	17	91
29.	Sinta Endra Swara	29	27	19	18	93
30.	Tri Yulianti	26	24	18	16	84
31.	Yusuf Maulana	23	24	18	16	81
32.	Zaky Zakaria	29	27	19	17	92

Keterangan Nilai:

- Hafalan : 30
- Wiraga : 20
- Wirama : 30
- Wirasa : 20

Jumlah : 100

Mengetahui,
Guru Mapel Seni Budaya



Asih Suprihain, S.Pd
NIP: 19660625 1995 02 2 001

Yogyakarta, 20 September 2016
Mahasiswa PPL



Diany Asritisthia
NIM: 13209241034

KRITERIA PENILAIAN KELAS VIII D


NO	NAMA SISWA	HAFALAN	WIRAMA	WIRAGA	WIRASA	JUMLAH
1.	Andra Janu Wijayanto	27	27	18	18	90
2.	Aryanatha Naga K	27	26	18	17	88
3.	Bagas Dwi Cahyo	24	22	18	17	81
4.	Candra Ferry I	22	24	18	17	81
5.	Dian Fahri Ramadhan	25	25	17	16	83
6.	Dinar Widya Hartanti	28	27	19	18	92
7.	Dwi Rahmawati	29	28	19	18	94
8.	Dwika Sekar Pinandi	26	26	18	17	87
9.	Ellisa Oktaviani	25	26	18	18	87
10.	Gear Satya Ramadhan	29	29	19	18	95
11.	Gilang Danuarta	27	27	18	17	89
12.	Hinu Rimawan	27	27	17	18	89
13.	Iis Wiyanti	25	26	18	17	86
14.	Ika Kapti Andarbeni	26	26	17	17	86
15.	Ike Meiyra Wulandari	28	28	18	18	92
16.	Ilham Kurniawan	27	27	18	18	90
17.	Kholisna	25	24	18	18	85
18.	Krisnanda Wahyu A.A.P	27	28	18	17	90
19.	Mega Ady Gunawan	28	27	18	18	91
20.	Meila Dini Ayustina	25	24	17	18	84
21.	Muhammad Ardiansyah	24	25	18	17	84
22.	Muhammad Dandi H	24	24	17	17	82
23.	Muhammad Fatkhurohman	25	24	17	17	83
24.	Nadia Anggita Riski	29	28	18	18	93
25.	Nandini Kusuma Dewanti	28	28	18	18	92
26.	Niken Titi	29	28	18	18	93
27.	Riska Rahmawati	27	28	18	18	91
28.	Rizka Dian Aprilia	25	24	18	17	84
29.	Sabbihisna Khaerunisa	26	24	17	17	84
30.	Sodik Tri Purwanto	29	27	17	17	90
31.	Vinna Ainu Zamzam	27	28	18	18	91
32.	Vishnu Ferdinand	24	26	16	17	83

Keterangan Nilai:

- Hafalan : 30
- Wiraga : 20
- Wirama : 30
- Wirasa : 20

Jumlah : 100

Mengetahui,
Guru Mapel Seni Budaya



Asih Suprihatin, S.Pd
NIP: 19660625 1995 02 2 001

Yogyakarta, 20 September 2016
Mahasiswa PPL



Dianv Asritisthia
NIM: 13209241034

FOTO KEGIATAN PPL



OBSERVASI KELAS



PROSES BELAJAR MENGAJAR



PROSES BELAJAR MENGAJAR



UPACARA BENDERA

5S



**SOSIALISASI KESEHATAN REPRODUKSI
DAN PERGAULAN REMAJA**

SHOLAT BERJAMAAH



**PPL JURUSAN PENDIDIKAN SENI TARI
BERSAMA DOSEN PEMBIMBING DAN GURU PEMBIMBING**



PPL SMP NEGERI 1 SALAM 2016



**REKAPITULASI DANA KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

NAMA LOKASI : SMP N 1 SALAM
ALAMAT LOKASI : GULON, SALAM, MAGELANG

No	Nama Kegiatan	Hasil	Serapan dana (dalam Rupiah)						Jumlah
			Sekolah	Mahasiswa	Pemda Provinsi	Pemda Kabupaten	UNY	Sponsor/Lembaga Lain	
1.	Print RPP	Tercetak 4 RPP yang masing-masing RPP terdapat 7 halaman, 6 halaman, 4 halaman, dan 3 halaman yang dikalikan 2 (1 untuk guru, 1 untuk mahasiswa). $500 \times 20 = 10.000 \times 2 = 20.000$	-	Rp 20.000,-	-	-	-	-	Rp 20.000,-
2.	Print syair lagu	Print syair tari rudat sebanyak 65 lembar. @300,-	-	Rp 19.500,-	-	-	-	-	Rp 19.500,-

12.	Pembuatan laporan PPL	Laporan PPL disusun sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL di SMP N 1 Salam	-	Rp 80.000,-	-	-	-	-	Rp 80.000,-
JUMLAH			-		-	-	-	-	Rp 119.500,-

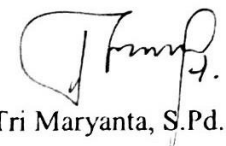
Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.


Magelang, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah

 Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd.
 NIP. 19581281987031004

Koordinator PPL SMPN 1
 Salam

 Tri Maryanta, S.Pd.
 NIP. 1963031619871008

Dosen Pembimbing Lapangan

 Dra. Endang Sutiyati, M.Hum.
 NIP. 19560519 198703 2 001

Yang Membuat

 Diany Asritisthia
 NIM. 13209241034