

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEMESTER KHUSUS 2016
LOKASI PPL
TK ABA PENDEKAN, TIRTORAHAYU, GALUR, KULON PROGO**

Praktik Pengalaman Lapangan periode 15 Juli – 15 September 2016

Disusun guna memenuhi persyaratan dalam mata kuliah Praktik Pengalaman
Lapangan (PPL)



**Disusun oleh:
Nurfani Khoiriyati
13111241029**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN INDIVIDU KEGIATAN PPL
TK ABA PENDEKAN**

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Program Studi PG PAUD Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 di TK ABA Pendekan, Tirtorahayu, Galur, Kulon Progo:

Nama : Nurfani Khoiriyati
NIM : 13111241029
Program Studi : PG PAUD
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan
Jenjang : S1

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di TK ABA Pendekan, Tirtorahayu, Galur, Kulon Progo. Terhitung sejak tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil semua kegiatan tercakup dalam naskah laporan berikut ini.

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui

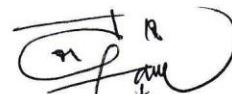
Dosen Pembimbing Lapangan

Pelaksana,



Dr. Amir Syamsudin, M.Ag.

NIP. 19700101 199903 1 001



Nurfani Khoiriyati

NIM 13111241029

Mengesahkan,

Kepala TK ABA Pendekan,



TK 'AISYIYAH BUSTANULATHE'
PENDEKAN
GALUR, KULONPROGO

Mursih, S.Pd.

NIP. 19651017 198702 2 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 dan penyusunan laporan sebagai gambaran kegiatan yang telah dilaksanakan dapat terlaksana. Penyusunan laporan ini merupakan bukti pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas. Melalui pengalaman di sekolah khususnya di kelas, diharapkan mahasiswa dapat mengerti keadaan nyata di lapangan dan mampu mengembangkan kembali keterampilan-keterampilan dalam mengajar.

Terselesainya program hingga laporan pertanggungjawaban ini tentu karena adanya pihak-pihak yang telah banyak membantu. Untuk itu dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terimakasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan seluruh rahmat, nikmat, dan kasih sayang Nya kepada kami sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
3. Prof. Dr. Anik Gufron, M.Pd, selaku Ketua LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan PPL.
4. Tim Pembina Praktek Pengalaman Lapangan dari Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta staf, yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal terjun ke lokasi PPL.
5. Bapak Dr. Amir Syamsudin, M.Ag., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah dengan sabar membimbing dan membantu tim PPL selama melaksanakan kegiatan PPL.
6. Ibu Mursih, S. Pd., selaku Kepala Sekolah TK ABA Pendekan, atas kerjasama, bantuan, bimbingan, arahan dan perhatiannya kepada tim mahasiswa PPL.
7. Ibu Ernawati, S.Pd. dan Ibu Eni Suhawati, S.Pd., selaku guru kelas yang senantiasa memberi masukan, motivasi, dan arahan kepada tim mahasiswa PPL.
8. Seluruh Tim PPL TK ABA Pendekan atas kerja sama, tawa, canda, persahabatan, kebersamaan serta suka duka yang tertuang dan menjadi momentum tak terhingga.
9. Seluruh peserta didik dan wali murid TK ABA Pendekan dan semua pihak yang telah memberikan dukungan, saran dan masukan.
10. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan PPL di TK ABA Pendekan.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penyusun mohon maaf dan mengharapkan kritik saran yang membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat. Aamiin

Kulon Progo, September 2016

penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Tabel.....	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	4
BAB II. PERSIAPAN PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	6
A. Persiapan.....	6
B. Pelaksanaan dan Analisis Hasil	7
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	52
D. Refleksi.....	52
BAB III. PENUTUP.....	54
A. Kesimpulan.....	54
B. Saran.....	54
Lampiran	

DAFTAR TABEL

Analisis SWOT TK ABA Pendekan Galur.

Ruangan Kelas

Data Prestasi Siswa TK ABA Pendekan

Data guru TK ABA Pendekan

Praktik mengajar

Laporan Pelaksanaan Program Perapian Administrasi

Laporan Pelaksanaan Program Pendampingan Ekstrakurikuler

Laporan Pelaksanaan Program Lomba Permainan Tradisional

Laporan Pelaksanaan Program Pendampingan Rapat Wali Murid

Laporan Pelaksanaan Program Lomba Melukis

Laporan Pelaksanaan Program Lomba Karyawisata

Laporan Pelaksanaan Program Optimalisasi UKS

Laporan Pelaksanaan Program Penataan Ulang Kelas

Laporan Pelaksanaan Program Jumat Bersih

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Program dan Hasil Kerja PPL

Lampiran 2. Jadwal Mengajar

Lampiran 3. Laporan Rekapitulasi Dana

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI TK ABA PENDEKAN, TIRTORAHAYU, GALUR, KULONPROGO**

Oleh :

Nurfani Khoiriyati

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan sarana pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Sebagai mahasiswa angkatan 2013. Kami bertujuan untuk melaksanakan PPL untuk melaksanakan dharma bakti mahasiswa dan mempraktikkan ilmu ke lembaga sekolah.

Program PPL periode ini dilaksanakan di TK ABA Pendekan, Tirtorahayu, Galur, Kulon Progo pada tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016. Mahasiswa yang terjun dalam pelaksanaan PPL ini sebanyak 11 mahasiswa yang berasal dari Prodi PG PAUD. Program yang dilaksanakan pada PPL adalah program kerja pengajaran dan non pengajaran. Untuk program pengajaran meliputi mengajar sebagai guru utama yang dilaksanakan sebanyak 6 kali dengan total 3 kali mengajar di kelompok A dan 3 kali mengajar di kelompok B. Pelaksanaan praktik pengalaman lapangan berdasarkan rancangan kegiatan yang telah dibuat meliputi observasi pembelajaran, persiapan pembelajaran, konsultasi dengan guru pembimbing, konsultasi DPL PPL, praktik mengajar serta penilaian. Program PPL diharapkan dapat memperluas wawasan dan pengembangan kompetensi dalam bidangnya, dalam hal ini khususnya Pendidikan Anak Usia Dini. Sedangkan untuk program kerja non pengajaran meliputi, pendampingan rapat wali murid, lomba melukis, karyawisata, lomba permainan tradisional, perapian administrasi sekolah, pendampingan ekstrakurikuler, pengadaan sarana cuci tangan, penataan ruang kelas, dan jumat bersih. Program Praktik Pengalaman Lapangan juga merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang telah didapat selama menimba ilmu di bangku kuliah.

Secara umum semua program dapat terlaksana dengan cukup baik dan lancar. Namun terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaannya, seperti perbedaan pemikiran antara kepala sekolah dengan mahasiswa, sehingga mahasiswa kurang dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah dengan baik. Perlunya peningkatan kualitas program PPL ini baik dari segi perencanaan, persiapan, pelaksanaan maupun evaluasi serta tindak lanjut perlu terus dilakukan guna dapat mewujudkan pelaksanaan program PPL yang lebih baik di masa yang akan datang.

Kata kunci : PPL, TK ABA Pendekan, Pendidikan Anak Usia Dini

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi di TK ABA Pendekan Galur. Observasi dilakukan pada bulan Februari. Dari hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi dan potensi yang dimiliki sekolah. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PPL. Berikut hasil observasi yang telah dilakukan di TK ABA Pendekan Galur.

1. Analisis SWOT

Analisis SWOT TK ABA Pendekan Galur.

<i>STRENGTH</i> 1. Daerah aman, jauh dari jalan raya 2. Dekat rumah penduduk 3. Halaman luas 4. Tidak banyak polusi 5. Lingkungan sekitar sekolah mendukung 6. Sumber dana pendidikan dari swadaya masyarakat, yayasan, dan donatur 7. Biaya SPP murah	<i>WEAKNESS</i> 1. Sarana dan prasarana kurang memadai 2. Pemasangan media masih belum tertata 3. Penataan ruangan belum optimal 4. Tidak ada UKS dan perpustakaan 5. Gudang penyimpanan barang kurang luas 6. Kelengkapan mandi di kamar mandi kurang memadai.
<i>OPPORTUNITY</i> 1. Tidak ada Taman Kanak-Kanak lain di sekitar 2. Suasana asri 3. Ada lahan yang masih bisa dimanfaatkan	<i>THREAT</i> 1. Masih ada anak yang didampingi orang tua di dalam kelas 2. Administrasi manual

2. Kondisi fisik sekolah

TK ABA Pendekan Galur berdiri pada 1 Mei 1964 di Dusun Pendekan, Tirtorahayu, Galur, Kulonprogo, Yogyakarta . TK ABA Pendekan Galur merupakan lembaga pendidikan yang dirintis oleh organisasi Aisyah.

Luas Tanah TK ABA Pendekan adalah 220+684 m² . Status sekolah TK ABA Pendekan adalah TerakreditasiA. Letak geografis TK ABA Pendekan adalah sebagai berikut (selengkapnya tercantum dalam peta pada lampiran):

Sebelah utara : berbatasan dengan rumah bapak Alm. Mudzakir

Sebelah barat : berbatasan dengan pekarangan bapak Alm. Mudzakir

Sebelah timur : berbatasan dengan rumah ibu Mujinah

Sebelah selatan : berbatasan dengan jalan dusun

Secara umum, kondisi fisik sekolah cukup baik. Gedung sekolah terlihat kokoh.

3. Kondisi ruang

TK ABA Pendekan Galur memiliki beberapa ruangan, yaitu satu kantor kepala sekolah, satu kantor guru, dua ruang kelas, satu kamar mandi, satu dapur, satu gudang dan halaman sekolah. Deskripsi ruangan di TK ABA Pendekan Galur sebagai berikut.

a. Kantor kepala sekolah

Terdapat satu meja untuk menulis kepala sekolah. Ada dua lemari besar untuk buku dan satu almari untuk piala, satu loker, dan satu kasur serta terdapat 2 kursi.

b. Kantor guru

Terdapat dua meja untuk menulis guru dengan dua kursi guru, satu loker, satu kotak P3K, satu rak buku.

c. Ruang Kelas

Kelas A menggunakan model klasikal. Penataan meja seperti penataan model kelompok. Meja dan kursi berwarna merah, dan biru. Di dalam kelas terdapat satu rak panjang untuk meletakkan beberapa alat media peralatan kelas.

Kelas B merupakan kelas yang lebih besar. Anak duduk dalam 2 kelompok. Terdapat klompok merah dan klompok biru. Terdapat 3 hiasan yang menggantung di atap kelas. Terdapat satu kursi guru, satu papan tulis, dua almari, satu TV, satu amlari TV, satu rak buku yang menggantung, satu meja panjang dua rak buku panjang, dua rak panjang untuk meletakkan perlengkapan drum band, dan alat permainan anak.

No	Kelas	Jumlah Kelas	L	P	Jumlah
1	A	1	8	7	15
2	B	1	7	19	26
Jumlah		2	15	26	41

Siswa TK ABA Pendekan juga aktif dalam berbagai kegiatan lomba yang diselenggarakan baik di tingkat sekolah maupun kabupaten. Berikut ini merupakan data prestasi yang diraih siswa TK ABA Pendekan.

Data Prestasi Siswa TK ABA Pendekan

No	Bidang Lomba	Kejuaraan	Tingkat	Tahun
1	Shalat Berjamaah	II	Kabupaten	2015
2	Bermain Peran	II	Kabupaten	2016

5. Potensi guru dan karyawan

Guru dan karyawan yang ada di TK ABA Pendekan berjumlah tiga orang dengan rincian sebagai berikut:

Data guru TK ABA Pendekan

Nama	L/P	TTL	Status	Masa kerja/ TMT	Pendidikan Terakhir	Terakhir mengajar di kelas	Tanggal mulai bekerja
Mursih, S.Pd	P	Kulon Progo 17 Oktober 1965	PNS	29 Tahun 7 Bulan	S1 PAUD	B	01/02/1987
Ernawati, S.Pd	P	Kulon Progo 21 Desember 1987	GTY	10 Tahun 2 Bulan	S1 PAUD	A	01/07/2006
Eny Suharwati S.Pd	P	Kulon Progo 29 Januari 1974	GTY	12 Tahun 8 Bulan	S1 PAUD	B	01/01/2004

Dari guru yang ada, masih ada yang berstatus belum Pegawai Negeri Sipil, namun semuanya berstatus Guru Tetap Yayasan. TK ABA Pendekan memiliki tiga guru ekstrakurikuler, yaitu ekstrakurikuler lukis, tari dan drum band.

6. Fasilitas KBM dan media

Pembelajaran di Taman Kanak-Kanak (TK) perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan pembelajaran TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas kegiatan belajar mengajar (KBM) dan media yang memadai. Untuk mendapatkan fasilitas KBM dan media yang memadai, tidak selalu harus mengeluarkan banyak biaya.

Pendidik hanya perlu lebih kreatif dan inovatif untuk dapat menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan di TK ABA Pendekan, observer melihat bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan belum sesuai dengan kriteria pembelajaran untuk anak usia TK. Kegiatan pembelajaran kurang menarik karena tidak menggunakan media dan metode pembelajaran yang bervariasi. Anak terkesan tidak tertarik belum mau terlibat secara aktif dalam kegiatan pembelajaran.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

PPL merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu Pengabdian Masyarakat. Pengabdian masyarakat yang kami laksanakan berada di lingkungan sekolah tepatnya di TK ABA Pendekan, Tirtorahayu, Galur, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Berdasarkan observasi yang kami lakukan di TK ABA Pendekan dalam bentuk program kerja dan dirumuskan dalam matriks PPL. Dari matriks program PPL kemudian dirumuskan dalam bentuk rancangan program.

Berikut merupakan rancangan kegiatan PPL yang dilakukan di TK ABA Pendekan Galur :

1. Observasi pembelajaran

Observasi ini dilakukan di lingkungan sekitar dan di dalam kelas. Observasi di kelas yaitu mengikuti proses pembelajaran yang dilakukan guru kelas dari persiapan, proses pembelajaran dan evaluasi (penilaian). Pelaksanaan observasi dilakukan pada tanggal 3, 4, dan 5 Februari 2016.

2. Persiapan pembelajaran

Persiapan pembelajaran ini meliputi perencanaan kegiatan sehari (RKH), persiapan materi pembelajaran, APE dan media yang akan digunakan. Untuk perencanaan kegiatan sehari (RKH) untuk 6 kali mengajar. Dalam pembuatan RKH harus diperhatikan juga alokasi waktu, kegiatan yang sesuai dengan kemampuan anak, dan RKH harus dibuat dengan jelas agar orang lain yang membacanya pun dapat memahami isi kegiatan yang akan dilaksanakan sehingga kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Setiap kali pertemuan mahasiswa harus menyiapkan materi, APE dan media yang digunakan sebagai kegiatan apersepsi yang akan digunakan pada hari itu.

3. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi pada guru pembimbing ini dimaksudkan untuk memecahkan masalah yang ditemui mahasiswa selama membuat persiapan, pelaksanaan, dan pembuatan penilaian di kelas.

4. Konsultasi DPL PPL

Konsultasi pada DPL PPL ini bertujuan untuk memecahkan masalah yang dialami selama pelaksanaan PPL.

5. Praktik mengajar

Praktik mengajar ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk melakukan pembelajaran secara nyata. Selain itu mahasiswa juga mengaplikasikan teori yang telah didapatkan di bangku perkuliahan.

6. Pembuatan penilaian

Pembuatan penilaian ini bertujuan untuk mengetahui seberapa jauh tujuan pembelajaran tercapai, sehingga dapat diadakan evaluasi pada anak-anak. Penilaian tidak hanya tentang hasil, namun mulai dari proses anak belajar, usaha anak dalam mengikuti pembelajaran juga harus dinilai.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL

a. Praktik Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan kegiatan pengalaman mengajar yang pertama. Mahasiswa praktikan tidak hanya melakukan praktik mengajar, tetapi juga membuat perangkat pembelajaran seperti RKH dan media. Kegiatan ini dilakukan bersama teman kelompok dan dosen pendamping lapangan. Pelaksanaan pembelajaran mikro dilakukan selama lima kali mulai tanggal 22 Februari - 6 Mei 2016. Praktik pembelajaran mikro dilakukan di Kampus 3 FIP UNY.

b. *Real Pupil*

Kegiatan ini dilakukan setelah pembelajaran mikro selesai dilaksanakan. Kegiatan *real pupil teaching* dilakukan pada tanggal 16 Mei-31 Mei 2016 di TK ABA Pendekan tempat akan diselenggarakannya PPL, dengan maksud agar mahasiswa memperoleh pengalaman nyata dalam mengajar anak-anak usia dini sebelum PPL. Pelaksanaan *real pupil teaching* di sekolah dilakukan sebanyak dua kali.

c. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan guna memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang tugas-tugas dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung di sekolah. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan oleh program studi PGPAUD pada 20 Juni 2016 di Ruang Abdullah Sigit FIP UNY. Pelepasan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 di TK ABA Pendekan.

d. Observasi

Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan mengetahui kondisi, situasi serta potensi yang dimiliki masing-masing kelas sehingga memudahkan ketika pelaksanaan kegiatan PPL baik dari persiapan, pelaksanaan, maupun evaluasi. Dari hasil observasi tersebut, mahasiswa dapat menyusun program non pengajaran yang cocok dengan kondisi di sekolah dan untuk mengetahui berbagai pembiasaan saat pembelajaran di kelas. Observasi dilaksanakan oleh mahasiswa PPL pada tanggal 3, 4, dan 5 Februari 2016 di Taman Kanak-kanak ABA Pendekan Tirtorahayu, Galur, Kulonprogo.

B. Pelaksanaan Kegiatan dan Analisis Hasil

1. Program Pengajaran

Pelaksanaan kegiatan PPL, mengajar dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan disepakati dengan sekolah dan DPL. Dalam pelaksanaan pembelajaran, guru memantau dan membantu jika diperlukan namun seluruh kegiatan diserahkan pada mahasiswa PPL meskipun terdapat mahasiswa lain yang berperan sebagai guru pendamping. Pada pelaksanaan PPL, guru memberikan evaluasi-evaluasi secara keseluruhan dan membantu mahasiswa mencari solusi atas permasalahan yang ada.

Pembagian jadwal PPL dimasing – masing kelas dimusyawarahkan dengan seluruh anggota kelompok PPL dengan membagi rata semua mahasiswa ke dalam kelas A dan B. Setiap mahasiswa mengajar 6 kali dengan rincian 3 kali mengajar di kelas A dan 3 kali mengajar di kelas B. Matrik pengajaran dan jadwal mengajar terlampir.

a. Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran harian (RPPH)

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran harian (RPPH) sesuai dengan tema dan subtema yang akan diajarkan, dalam kegiatan PPL ini mahasiswa praktikan membuat enam RPPH dengan empat tema yaitu, Diri Sendiri, Kebutuhanku, Lingkunganku dan Binatang.

b. Penyusunan media pembelajaran

Selain membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sesuai dengan tema dan subtema yang diajarkan. Dalam kegiatan PPL ini setiap melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa diharapkan menyiapkan media pembelajaran yang berfungsi untuk mempermudah pemahaman dan menarik perhatian siswa.

c. Praktik mengajar

Kegiatan pokok dari praktik pengalaman lapangan adalah praktik mengajar. Praktik mengajar dimulai dari tanggal 25 Juli – 9 September 2016 selama kurun waktu tersebut mahasiswa melakukan praktik mengajar sebanyak enam kali pada kegiatan PPL di TK ABA. Pendekan, guru pembimbing memberikan kesempatan kepada praktikan untuk mengajar dua kelas, yaitu kelas A dan kelas B. Adapun jadwal mengajar dan kegiatan pembelajaran di setiap pertemuan dapat dilihat pada tabel praktik mengajar berikut:

No	Hari/ Tanggal	Kelas	Uraian Kegiatan Pembelajaran
1	Senin, 25 Juli 2016	A	<p>Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.30 sampai dengan pukul 10.00 dengan jumlah siswa yang hadir 11 anak. Model pembelajaran yang digunakan ialah model klasikal yaitu anak mengerjakan tiga kegiatan pembelajaran secara bersama-sama dalam waktu yang sama. Kegiatan pembelajaran terbagi menjadi 3 kegiatan dengan tema diriku dan subtema anggota tubuh yaitu sebagai berikut:</p> <p>Kegiatan awal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkondisian <p>Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin di TK ABA Pendekan pada kegiatan awal yang bertujuan untuk membuat anak akrab dengan lingkungan kelas. Kegiatan ini berupa bernyanyi</p> 2. Salam 3. Berdoa 4. Hafalan surat-surat pendek <p>Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin di TK ABA Pendekan pada kegiatan awal yang bertujuan agar menambah hafalan surat pendek pada anak.</p> 5. Tanya jawab tentang anggota tubuh 6. Anak mengamati anggota tubuh temannya 7. Diskusi dan mengumpulkan informasi tentang anggota tubuh, seperti jumlah anggota tubuh, letak anggota tubuh, Tuhan pencipta tubuh manusia, dll. <p>Kegiatan inti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrasi diam ketika orang lain berbicara. <p>Guru terlebih dahulu memberi contoh dengan mengajak salah satu anak untuk berbicara dan guru diam kemudian bergantian. Lalu guru mengajak anak lain untuk praktek serta</p>

			<p>meminta anak tersebut praktek dengan temannya.</p> <p>2. Menggambar kepala.</p> <p>Guru memberikan contoh membuat lingkaran dan kemudian ditirukan anak dan kemudian melengkapi dengan anggota tubuh yang ada di kepala, misalnya mulut, hidung, telinga, dan lainnya.</p> <p>3. Mewarnai gambar anak perempuan dan laki-laki berpakaian muslim.</p> <p>Guru menyediakan 2 macam gambar yaitu anak laki-laki yang berpakaian muslim lengkap dengan peci, baju koko, dan anak perempuan yang berpakaian gamis dan kerudung. Setelah menjelaskan perbedaan cara berpakaian anak laki-laki dan perempuan guru meminta anak untuk mewarnai gambar sesuai dengan jenis kelaminnya.</p> <p>4. Pemberian tugas memajang hasil dari mewarnai gambar.</p> <p>Guru terlebih dahulu menyiapkan paku yang dilengkapi dengan gambar buah dan terdapat angka pada gambar tersebut. Kemudian memberi kesempatan kepada anak yang ingin memajang hasil karyanya pertama untuk memilih letak paku yang ia sukai.</p> <p>Kegiatan akhir:</p> <p>1. Demonstrasi dan pemberian tugas memakai sepatu sendiri.</p> <p>Guru meminta anak untuk melepaskan sepatunya kemudian duduk berjajar. Guru memberikan contoh menggunakan sepatu dan kemudian anak diminta mengikuti.</p>
2	Senin, 1 Agustus 2016	B	Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.30 sampai dengan pukul 10.00 dengan jumlah siswa yang hadir 25 anak. Model pembelajaran yang

		<p>digunakan ialah model klasikal yaitu anak mengerjakan tiga kegiatan pembelajaran secara bersama-sama dalam waktu yang sama. Kegiatan pembelajaran terbagi menjadi 3 kegiatan dengan tema diriku dan subtema mulutku yaitu sebagai berikut:</p> <p>Kegiatan awal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkondisian <p>Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin di TK ABA Pendekan pada kegiatan awal yang bertujuan untuk membuat anak kondusif dan fokus kepada guru karena anak kelas B biasanya mengobrol dengan temannya. Kegiatan ini berupa bernyanyi.</p> 2. Salam 3. Berdoa 4. Hafalan surat-surat pendek <p>Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin di TK ABA Pendekan pada kegiatan awal yang bertujuan agar menambah hafalan surat pendek pada anak.</p> 5. Bercakap-cakap tentang mulut 6. Anak mengamati mulut temannya 7. Diskusi dan mengumpulkan informasi tentang mulut, seperti kegunaan mulut, Tuhan pencipta tubuh manusia, bagian-bagian mulut dll. <p>Kegiatan inti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktek berkumur dan menggosok gigi. <p>Guru memberikan contoh urutan dan cara menggosok gigi yang benar, kemudian anak baris di halaman sekolah kemudian anak mempraktekan satu persatu cara menggosok gigi sesuai seperti yang dicontohkan guru.</p> 2. Praktek menggunakan mulut teriak, tertawa, dan cemberut.
--	--	---

			<p>Guru memberikan contoh berteriak, tertawa, dan cemberut. Anak-anak mengamati kemudian menirukan berteriak, tertawa, dan cemberut.</p> <p>3. Mewarnai gambar mulut tertawa, cemberut, dan marah.</p> <p>Guru menyediakan macam-macam gambar mulut, yaitu tertawa, cemberut, dan marah kemudian anak mewarnai gambar tersebut dengan ketentuan warna merah untuk mulut marah, warna kuning untuk gambar tertawa, dan warna hijau untuk gambar cemberut.</p> <p>4. Mencocok topeng bentuk mulut.</p> <p>Guru menyediakan gambar mulut, tusuk sate dan alat cocok, kemudian anak mencocok gambar bentuk mulut dan di plester dengan tusuk sate.</p> <p>Kegiatan akhir:</p> <p>1. Praktek berbicara dengan bahasa jawa.</p> <p>Guru pertama-tama berbicara dengan menggunakan bahasa jawa. Guru memberikan contoh bahasa jawa yang sopan, seperti bahasa jawa anggota tubuh manusia, sampai cara berbicara yang sopan dengan orang yang lebih tua.</p>
3	Selasa, 9 Agustus 2016	A	<p>Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.30 sampai dengan pukul 10.00. Jumlah siswa yang hadir 10 anak. Model pembelajaran yang digunakan ialah model klasikal yaitu anak mengerjakan tiga kegiatan pembelajaran secara bersama-sama dalam waktu yang sama. Kegiatan pembelajaran terbagi menjadi 3 kegiatan dengan tema kebutuhanku dan subtema makanan dan minuman yaitu sebagai berikut:</p> <p>Kegiatan awal:</p> <p>1. Pengkondisian</p>

		<p>Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin di TK ABA Pendekan pada kegiatan awal yang bertujuan untuk membuat anak akrab dengan lingkungan kelas. Kegiatan ini berupa bernyanyi</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Salam 3. Berdoa 4. Hafalan surat-surat pendek 5. Mengucap kalimat thoyibah 6. Bercakap-cakap macam-macam minuman 7. Mengamati macam-macam minuman yang disediakan guru kemudian diskusi dan mengumpulkan informasi tentang minuman, seperti fungsi minum untuk kesehatan, macam-macam minuman (teh, susu, air putih, kopi, sirup), dan membedakan minuman sehat dan minuman yang tidak sehat. <p>Kegiatan inti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pantomim membuat minuman Guru memberikan contoh urutan dan cara membuat minuman. Kemudian guru mengajak anak untuk berpantomim membuat minuman. 2. Pemberian tugas menghitung macam-macam minuman Guru menyediakan gelas yang sudah berisi macam-macam minuman. Kemudian guru meminta anak menghitung jumlah macam-macam minuman. 3. Bermain kartu huruf Guru menyediakan kartu huruf bergambar macam-macam minuman dilengkapi tulisan minuman tersebut. Misalnya gambar kopi dibawahnya terdapat tulisan “Kopi”. Anak diminta memilih satu kartu huruf dengan maju kedepan. Kemudian menulis huruf paling awal pada kartu tersebut. 2. Menggambar macam-macam minuman
--	--	--

			<p>Guru menyediakan buku gambar, pensil, spidol, dan pensil warna. Guru memberikan contoh cara menggambar gelas kemudian anak menirukan. Dan mewarnai gelas tersebut sesuka hatinya.</p> <p>Kegiatan akhir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembalikan alat-alat yang sudah digunakan. <p>Guru menjelaskan dimana benda harus diletakkan kemudian memberikan contoh mengembalikan dan mengajak anak untuk mengembalikan barang-barang yang digunakan pada kegiatan-kegiatan sebelumnya.</p>
4	Selasa, 16 Agustus 2016	B	<p>Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.30 sampai dengan pukul 10.00 dengan jumlah siswa yang hadir 21 anak. Model pembelajaran yang digunakan ialah model klasikal yaitu anak mengerjakan tiga kegiatan pembelajaran secara bersama-sama dalam waktu yang sama. Kegiatan pembelajaran terbagi menjadi 3 kegiatan dengan tema kebutuhanku dan subtema pakaian olahraga yaitu sebagai berikut:</p> <p>Kegiatan awal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkondisian <p>Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin di TK ABA Pendekan pada kegiatan awal yang bertujuan untuk membuat anak kondusif dan fokus kepada guru karena anak kelas B biasanya mengobrol dengan temannya. Kegiatan ini berupa bernyanyi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Salam 3. Berdoa 4. Hafalan surat-surat pendek 5. Bercakap-cakap tentang pakaian olahraga <p>Diskusi dan mengumpulkan informasi tentang pakaian olahraga, seperti apa itu pakaian</p>

			<p>olaharga, fungsi pakaian olahraga, macam-macam pakaian, dan membedakan pakaian pesta, seragam sekolah, dan pakaian olahraga.</p> <p>Kegiatan inti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memasangkan baju olahraga dengan pasangannya. Guru menyiapkan gambar baju olahraga dengan 4 macam warna. Gambar baju atasan dan bawahan sudah dipotong-potong. Kemudian anak diminta memasangkan abaju olahraga dengan warna yang sesuai. 2. Praktek mengembalikan pakaian olahraga Guru menunjukkan contoh pakaian olahraga kepada anak, kemudian anak bergiliran melihat pakaian olahraga tersebut jika sudah selesai anak diminta untuk mengembalikan ke tempat semula anak mengambil baju tersebut. 3. Menggambar pakaian olahraga Guru menyiapkan buku gambar dan alat tulis, guru memberikan contoh langkah menggambar pakaian olahraga kemudian anak mewarnai dengan warna yang ia inginkan. 4. Menghubungkan gambar dengan kata yang tepat Guru menyiapkan LKA, dan pensil. Guru memberikan contoh cara menggabungkan gambar kaos dengan kata “kaos”, gambar sepatu dengan kata “sepatu”, gambar celana dengan kata “celana” dan gambar topi dengan kata “topi. <p>Kegiatan akhir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Melipat pakaian olahraga Guru memberikan contoh cara melipat pakaian olahraga, kemudian anak menirukan satu persatu secara bergantian.
5	Rabu, 24	A	Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.30

	Agustus 2016	<p>sampai dengan pukul 10.00 dengan jumlah siswa yang hadir 15 anak dan siswa izin 2 anak. Model pembelajaran yang digunakan ialah model kelompok yaitu anak mengerjakan tiga kegiatan dalam waktu yang sama namun dibagi menjadi 3 kelompok. Kegiatan pembelajaran terbagi menjadi 3 kelompok kegiatan dengan tema kebutuhanku dan subtema keamanan yaitu sebagai berikut:</p> <p>Kegiatan awal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkondisian <p>Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin di TK ABA Pendekan pada kegiatan awal yang bertujuan untuk membuat anak kondusif dan fokus kepada guru karena anak kelas B biasanya mengobrol dengan temannya. Kegiatan ini berupa bernyanyi.</p> 2. Salam 3. Berdoa 4. Hafalan surat-surat pendek 5. Menghafalkan doa bepergian <p>Guru memberikan informasi mengenai doa bepergian. Kemudian memberi contoh melafalkan doa bepergian dan anak diminta menirukan.</p> 6. Bercakap-cakap tentang pos kampling <p>Diskusi dan mengumpulkan informasi tentang fungsi pos kampling, letak pos kampling, dan alat yang ada di pos kampling.</p> <p>Kegiatan inti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengurutkan gambar kentongan dari besar ke kecil. <p>Guru menyiapkan potongan gambar kentongan dengan 3 macam ukuran dan membagikan kepada anak, masing-masing anak mendapatkan 3 gambar. Kemudian anak diminta mengurutkan dan menempelkan pada</p>
--	--------------	--

			<p>LKA yang disediakan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Membersihkan alat pos kampling Guru menyediakan kentongan, alat pemukul, sentter, dan serbet. Kemudian secara bergantian anak diminta membersihkan alat-alat pos kampling tersebut dengan menggunakan serbet. 3. Bermain kartu kata Guru menyiapkan potongan huruf yang telah dibuat memiliki lubang sehingga anak dapat menyusun potongan huruf tersebut menjadi sebuah kata “kentongan” pada tali. Guru membimbing anak dengan mencontohkan dan memberi tahu urutan huruf yang harus dipasang. 4. Melipat bentuk pos ronda Guru menyiapkan potongan kertas lipat. Anak diminta membentuk kertas lipat menjadi bentuk segitiga, persegi, dan persegipanjang. Kemudian anak diminta menyusun dan menempelkan kertas lipat tersebut menjadi bentuk pos kampling. <p>Kegiatan akhir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bermain musik dengan kentongan Guru meminta anak untuk membuat antrian dan memberikan kesempatan pada anak untuk memukul kentongan. Sebelumnya guru memberikan contoh jumlah ketukan dan isyarat pertandanya.
6	Rabu, 31 Agustus 2016	B	<p>Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.30 sampai dengan pukul 10.00 dengan jumlah siswa yang hadir 26 anak. Model pembelajaran yang digunakan ialah model klasikal yaitu anak mengerjakan tiga kegiatan pembelajaran secara bersama-sama dalam waktu yang sama. Kegiatan pembelajaran terbagi menjadi 3 kegiatan dengan</p>

		<p>tema diri sendiri dan subtema keluargaku yaitu sebagai berikut:</p> <p>Kegiatan awal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkondisian <p>Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin di TK ABA Pendekan pada kegiatan awal yang bertujuan untuk membuat anak kondusif dan fokus kepada guru karena anak kelas B biasanya mengobrol dengan temannya. Kegiatan ini berupa bernyanyi.</p> 2. Salam 3. Berdoa 4. Hafalan surat-surat pendek 5. Bercakap-cakap cara menyayangi kedua orangtua <p>Guru memberikan informasi dan motivasi yaitu bahwa kita harus menyayangi kedua orangtua dengan cara membantu pekerjaan orang tua, tidak boleh melawan perkataan orang tua, bersikap sopan terhadap orang tua, dll</p> 6. Mengamati gambar rumah <p>Diskusi dan mengumpulkan informasi tentang bagian-bagian rumah, fungsi rumah dsb</p> <p>Kegiatan inti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menggambar rumah <p>Guru menyiapkan buku gambar dan alat tulis, guru memperlihatkan gambar rumah kemudian anak menggambar rumah.</p> 2. Mengerjakan maze “anak kerumah nenek” <p>Guru menyiapkan maze dan alat tulis, guru menunjukkan jalan pada maze “anak kerumah nenek”, kemudian anak mengerjakan maze tanpa bimbingan guru.</p> 3. Mencocok gambar rumah <p>Guru menyiapkan gambar rumah, kertas, dan</p>
--	--	---

			<p>alat cocok. Anak diminta mencocok gambar rumah tersebut dan menempelkan pada buku kerja anak.</p> <p>Kegiatan akhir:</p> <p>1. Merapikan loker</p> <p>Guru mengajak anak untuk mengamati apa saja yang masih berserakan di meja kemudian mengajak anak untuk mengembalikan ke tempat asalnya. Anak juga diajak untuk merapikan loker misalnya dengan merapikan tumpukan buku dan kertas dan meletakkan pastel dan tepat pensil di arah yang sama.</p>
--	--	--	--

Rincian dari pelaksanaan KBM di lapangan adalah sebagai berikut :

1) Kegiatan Pra pembelajaran

2) Awal Pembelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk mengkondisikan baik siswa maupun kelas pada kondisi siap untuk dalam pembelajaran baik secara fisik maupun material

a) Mengucapkan salam

b) Berdoa dan Hafalan Surat Pendek

c) Mempresensi siswa atau menanyakan yang tidak hadir

d) Melakukan apersepsi

e) Menanamkan pembiasaan-pembiasaan baik pada anak

3) Kegiatan Inti

Praktikan menyampaikan materi dengan metode ekspositori yang diintegrasikan dengan Tanya jawab kepada peserta didik. Pemberian materi kepada peserta didik dilakukan dengan cara praktik dilapangan juga memanfaatkan media yang telah disiapkan sesuai dengan Indikator yang ada dan memenuhi lima aspek perkembangan, selain itu kegiatan yang disampaikan pada kegiatan ini merupakan kegiatan yang dapat ditinggal oleh guru/dapat bekerja secara mandiri.

4) Penutup

Kegiatan penutup/ kegiatan akhir diisi dengan mengulang kembali apa yang telah dipelajari hari itu dari awal hingga akhir dan mempersiapkan untuk kegiatan esok hari, kegiatan penutup diakhiri dengan berdoa dan salam.

5) Menyusun alat evaluasi

Sebagai rangkaian dari kegiatan belajar mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan evaluasi untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik dalam

memahami materi yang telah disampaikan oleh praktikan selama kegiatan belajar mengajar dilakukan. Selain itu, evaluasi juga bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan praktikan didalam penyampaian materi kepada peserta didik.

2. Program Non Pengajaran

Program non pengajaran yang akan dilaksanakan di TK ABA Pendekan meliputi beberapa bidang yaitu bidang pendidikan, kesehatan dan lingkungan. Berikut ini laporan pelaksanaan dari program non pengajaran yang telah dilaksanakan kelompok PPL kami.

a. Bidang Pendidikan

Terdapat beberapa program non pengajaran yang termasuk dalam bidang pendidikan. Program-program tersebut antara lain perapian administrasi sekolah, lomba permainan tradisional, pendampingan ekstrakurikuler, pendampingan rapat wali murid, lomba melukis, karyawisata. Laporan selengkapnya akan disajikan dalam tabel-tabel di bawah ini.

1). Perapian Administrasi Sekolah

Laporan Pelaksanaan Program Perapian Administrasi

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Perapian Administrasi
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Membantu TK untuk mengatur administrasi sekolah dan melengkapi beberapa administrasi yang belum selesai dikerjakan maupun yang belum ada di sekolah
4	Sasaran	Administrasi sekolah dan administrasi guru
5	Waktu	Setiap selesai kegiatan belajar mengajar
6	Total Jam	44 jam
7	Tempat pelaksanaan	TK ABA Pendekan
8	Target	Membantu TK untuk mengatur administrasi sekolah dan melengkapi beberapa administrasi yang belum ada di sekolah.
9	Hasil yang dicapai	Merapikan dan mengatur administrasi sekolah dan administrasi guru meliputi buku identitas sekolah, buku Prota, promes, RKM, RKH, evaluasi atau penilaian, pembuatan kelengkapan berkas guru, daftar inventaris buku perpustakaan, daftar

		kelompok anak, buku laporan daftar perkembangan anak, rencana kerja tahunan, data dinding (sikap negative, visi misi sekolah, tata tertib guru, jadwal pelajaran, 7K, tugas guru, tugas dewan sekolah, tugas yayasan, tata tertib sekolah, tugas kepala sekolah), profil sekolah, pengajuan gaji guru, catatan gejala awal anak yang mengalami kesulitan dalam belajar, profil guru.
10	Hambatan	Bahan belum terkoordinir dengan lengkap dan didesak oleh waktu untuk melengkapi syarat laporan ke pengawas maupun ke dinas.
11	Evaluasi	Penataan dan pengisian administrasi hendaknya dilakukan secara berkala sehingga administrasi lebih rapi dan terkoordinir dengan baik dan saat dibutuhkan oleh pengawas administrasi sudah selesai tertata rapi.
12	Pendanaan	Rp 300.000,00
13	Analisis hasil	Dengan perapian administrasi, administrasi di TK ABA Pendekan semakin baik dan rapi. Mahasiswa membantu untuk visitasi, melengkapi beberapa administrasi yang belum ada di sekolah, membantu mempercepat pengerjaan dan memperbaharui data-data.
14	Penanggung jawab	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia

2). Pendampingan Ekstrakurikuler

Untuk pendampingan ekstra yang murni merupakan ekstra berasal dari sekolah adalah ekstra iqro yang diadakan setiap hari Jumat ketika jam pulang sekolah. Untuk ekstra tambahan guna mengoptimalkan potensi yang dimiliki anak-anak TK ABA Pendekan adalah ekstra Drumband, ekstra Lukis dan ekstra Tari.

Laporan Pelaksanaan Program Pendampingan Ekstrakurikuler

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Pendampingan Ekstrakurikuler
2	Bidang kegiatan	Pendidikan

3	Tujuan kegiatan	Pendampingan ekstrakurikuler bertujuan untuk mendampingi dan mengkondisikan anak saat kegiatan ekstra. Mengoptimalkan potensi yang dimiliki anak Sebagai bentuk pelestarian kebudayaan daerah
4	Sasaran	Siswa TK ABA Pendekan kelas A dan kelas B
5	Waktu	Ektra Drumband : setiap hari Senin saat jam KBM sekolah dengan durasi waktu 2 jam. Ektra Lukis : setiap hari Kamis saat jam KBM sekolah dengan durasi waktu 2 jam. Ektra Iqro : setiap hari Jumat saat pulang sekolah dengan durasi waktu 1 jam.
6	Total Jam	28 jam
7	Tempat pelaksanaan	TK ABA Pendekan
8	Target	Untuk pendampingan ekstra, dapat melatih perkembangan motorik anak-anak, melatih baca tulis Iqro, melatih kesesuaian gerak tubuh dengan irama musik, melatih daya ingat dan konsentrasi anak. Mengoptimalkan kemampuan anak agar berani tampil di depan umum.
9	Hasil yang dicapai	Anak-anak dapat mengikuti dan antusias pada semua kegiatan ekstrakurikuler. Setiap pertemuan anak di latih tahap per tahap lebih rumit dan anak dapat mengikutinya.
10	Hambatan	Ektra drumband : Ruangan yang digunakan kurang luas sehingga anak harus berdesakan dan guru yang mendampingi tidak memiliki ruang untuk mengarahkan anak jika ketinggalan langkah-langkah dalam drumband. Ektra lukis : Kurangnya sarana yang dimiliki sekolah yang menjadi pendukung ekstra tersebut seperti buku gambar cadangan. Ruangan yang digunakan kurang luas sehingga anak harus berdesakan dan guru yang mendampingi tidak memiliki ruang untuk mengarahkan anak jika ketinggalan langkah-langkah dalam melukis.

11	Evaluasi	Ekstra drumband : kurangnya komunikasi dengan pelatih, pemilihan tempat ekstrakurikuler yang kurang tepat karena ruang kelas B terlalu sempit sehingga anak sulit dikondisikan. Ektra lukis : tidak ada variasi yang dilakukan oleh guru, tidak ada komunikasi yang terjalin antara mahasiswa PPL dengan guru ekstrakurikuler lukis, pemilihan gambar yang dilukis tidak sesuai tema, guru tidak memberikan keleluasaan pada anak untuk berkreasi karena harus sama dengan contoh.
12	Pendanaan	Rp 510.000,00
13	Analisis hasil	Kegiatan berjalan dengan baik dan tepat sasaran
14	Penanggung jawab	Yul Sendang Utami Ridha Putri Erfianti Afifah Hasni

3) Lomba Permainan Tradisional

Laporan Pelaksanaan Program Lomba Permainan Tradisional

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Lomba Permainan Tradisional (Bakiak)
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Mengenalkan kepada anak permainan tradisional. Menstimulasi motorik kasar anak Menstimulasi sosial emosional (kerjasama)
4	Sasaran	Kelompok A dan B TK ABA Pendekan
5	Waktu	8 dan 9 September 2016
6	Total Jam	8 jam
7	Tempat pelaksanaan	Halaman depan TK ABA Pendekan
8	Target	Anak dapat mengikuti kegiatan dengan baik dan tertib.
9	Hasil yang dicapai	Anak-anak senang mengikuti kegiatan. Anak-anak
10	Hambatan	Kelompok B berebutan menjadikan kurang kondusif. Serta kelompok A ada beberapa anak yang tidak mau mengikuti
11	Evaluasi	Guru sebaiknya menyampaikan peraturan

		permainan dengan jelas.
12	Pendanaan	Rp130.000,00
13	Analisis hasil	Anak kelompok B berebut, namun anak antusias mengikuti kegiatan. Anak-anak yang menang mendapatkan <i>reward</i> .
14	Penanggung jawab	Siti Isfa'iyah

4) Pendampingan Rapat Wali Murid

Laporan Pelaksanaan Program Pendampingan Rapat Wali Murid

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Pendampingan Rapat Wali Murid
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Koordinasi program kegiatan PPL UNY dengan wali murid TK ABA Pendekan
4	Sasaran	Wali murid kelas A dan B TK ABA Pendekan
5	Waktu	Tanggal 30 Juli 2016 dan 27 Agustus 2016
6	Total Jam	4jam
7	Tempat pelaksanaan	Ruang kelas B TK ABA Pendekan
8	Target	Terjalin kerjasama antara Mahasiswa PPL UNY, Pihak Sekolah dan Wali Murid TK ABA Pendekan, terutama dalam program kegiatan yang diselenggarakan oleh mahasiswa PPL UNY
9	Hasil yang dicapai	Adanya koordinasi program kegiatan yang diselenggarakan oleh mahasiswa PPL UNY
10	Hambatan	Rapat diselenggarakan pada hari Sabtu ketika mahasiswa PPL melaksanakan KKN sehingga pendampingan rapat wali murid harus ijin dengan DPL KKN terlebih dahulu
11	Evaluasi	Pelaksanaan rapat yang diselenggarakan oleh sekolah sudah terlaksana dengan baik dikarenakan kegiatan rapat wali murid sudah dilaksanakan secara rutin
12	Pendanaan	Rp400.000
13	Analisis hasil	Terlaksana rapat wali murid TK ABA Pendekan dengan lancar. Rapat dilaksanakan di kelas B

		dengan hasil terkoordinasinya program kegiatan mahasiswa PPL UNY yaitu program karyawisata
14	Penanggung jawab	Nurrohmah Afifah Hasni

5) Lomba Melukis

Laporan Pelaksanaan Program Lomba Melukis

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Lomba Mewarnai
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Membantu anak dalam kreativitas dan menuangkan beragam imajinasi yang ada di kepala mereka dalam sebuah karya.
4	Sasaran	Anak kelas B TK ABA Pendekan
5	Waktu	Tanggal 10 Agustus 2016
6	Total Jam	4jam
7	Tempat pelaksanaan	TK ABA Pendekan
8	Target	Anak dapat berimajinasi dan menuangkan apa yang ada di kepala dalam suatu hasil karya
9	Hasil yang dicapai	Anak menjadi lebih senang mengembangkan imajinasinya dalam bentuk mewarnai
10	Hambatan	Tidak hadirnya guru les lukis pada saat pelaksanaan kegiatan lomba, sehingga penilaian di lakukan pada hari berikutnya.
11	Evaluasi	Penataan dan pengisian administrasi hendaknya dilakukan secara berkala sehingga administrasi lebih rapid an terkoordinir dengan baik dan saat dibutuhkan oleh pengawas administrasi sudah selesai tertata rapi.
12	Pendanaan	Rp 100.000
13	Analisis hasil	Peserta yang mengikuti lomba adalah 25 siswa kelas B dan menghasilkan 3juara. Juara pertama diraih oleh Zian, Juara kedua diraih oleh Chalisa dan juara ketiga diraih oleh Revan.
14	Penanggung jawab	Ayu Aprilia Erischa Nurul Ma'ruf

6) Karyawisata

Laporan Pelaksanaan Program Lomba Karyawisata

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Kegiatan Karyawisata
2	Bidang kegiatan	Pendidikan
3	Tujuan kegiatan	Mengenalkan lingkungan kepada anak yaitu lingkungan pantai, sebagai kegiatan refreasing, sebagai kegiatan outdoor, dan melalui kegiatan outbond melatih kemandirian, kejujuran, pantang menyerah, dan menerima kekalahan.
4	Sasaran	Anak kelas A dan B
5	Waktu	Kamis, 7 September 2016
6	Total Jam	13 jam
7	Tempat pelaksanaan	Pantai Goa Cemara Bantul
8	Target	Anak dapat belajar sikap mandiri, jujur, pantang menyerah, dan menerima kekalahan melalui kegiatan permainan dalam outbond.
9	Hasil yang dicapai	Terlaksana permainan outbond yaitu permaian bakiak, estafet karet, estafet rafia, dan menggiring balon. Dengan outbound tersebut melatih motorik halus, motorik kasar, sosial emosional sekaligus konsentrasi untuk perkembangan anak. Pemenang permainan outbond guru memberikan motivasi dan reward berupa doorprise, dan memberikan motivasi pada anak.
10	Hambatan	Kurangnya koordinasi antara mahasiswa dan guru, sehingga pelaksanaan karya wisata ditunda dari rencana sebelumnya. Kurangnya jumlah pendamping anak, sehingga anak susah dikondisikan karena luasnya tempat outbond.
11	Evaluasi	Menambah jumlah pendamping anak dan datang tepat waktu.
12	Pendanaan	Rp 1.265.000,00
13	Analisis hasil	Permainan outbond yang dilaksanakan yaitu permaian bakiak, estafet karet, estafet rafia, dan

		menggiring balon. Tidak semua anak mau melakukan permainan outbond. Namun guru tetap memberikan dorongan pada anak yang belum mau bermain outbond. Dengan outbound tersebut melatih motorik halus, motorik kasar, sosial emosional sekaligus konsentrasi untuk perkembangan anak. Pemenang permainan outbond guru memberikan motivasi dan reward berupa doorprize, dan memberikan motivasi pada anak.
14	Penanggung jawab	Fristyana Aningrum Siti Isfaiyah Muslikah Nur Hidayah

b. Bidang Kesehatan

Program-program di bidang kesehatan bertujuan untuk menjaga kesehatan warga sekolah. Program yang termasuk dalam bidang kesehatan yaitu pengadaan sarana cuci tangan. Berikut adalah laporan pelaksanaan program tersebut.

1). Penyediaan Sarana Cuci Tangan

Laporan Pelaksanaan Program Optimalisasi UKS

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penyediaan Sarana Cuci Tangan
2	Bidang kegiatan	Kesehatan
3	Tujuan kegiatan	Mengoptimalkan peran sekolah dalam memelihara dan menjaga kesehatan peserta didik.
4	Sasaran	Siswa-siswi TK ABA Pendekan
5	Waktu	4, 5, dan 9 September
6	Total Jam	6 jam
7	Tempat pelaksanaan	TK ABA Pendekan
8	Target	Pelayanan kesehatan dapat diberikan dengan baik.
9	Hasil yang dicapai	Pelayanan kesehatan sudah diberikan dengan baik karena sarana cuci tangan yang disediakan digunakan sebagai mestinya.
10	Hambatan	Tidak adanya sosialisasi tentang tata cara mencuci tangan yang baik dan benar dengan anak-anak.
11	Evaluasi	Untuk memberikan pelayanan kesehatan yang baik pada warga sekolah diharapkan fasilitas yang

		mendukung dapat diusahakan dengan baik antara lain sarana cuci tangan.
12	Pendanaan	Rp 50.000,00
13	Analisis hasil	Diharapkan dengan penyediaan sarana cuci tangan dapat digunakan dengan baik.
14	Penanggung jawab	Nurfani Khoiriyati

c. Bidang Lingkungan

Program-program di bidang lingkungan bertujuan untuk memperbaiki dan menjaga kebersihan di sekolah. Program yang termasuk dalam bidang lingkungan yaitu penataan ruang kelas, dan jumat bersih. Laporan selengkapnya akan disajikan dalam tabel-tabel di bawah ini.

1). Penataan Ruang Kelas

Penataan ulang kelas berjalan sesuai harapan. Adapun deskripsi penataan ulang kelas sebagai berikut:

Laporan Pelaksanaan Program Penataan Ulang Kelas

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Penataan Ulang Kelas
2	Bidang kegiatan	Lingkungan
3	Tujuan kegiatan	Merapikan kembali dan menjaga keindahan ruang kelas A dan B TK ABA Pendekan semaksimal mungkin.
4	Sasaran	Mahasiswa PPL UNY 2015, guru dan kepala sekolah TK ABA Pendekan.
5	Waktu	Setiap hari setelah kegiatan pembelajaran selesai
6	Total Jam	44 jam
7	Tempat pelaksanaan	Ruang kelas A dan B TK ABA Pendekan
8	Target	Kualitatif: Mengembangkan sikap kreatif dan inovatif dalam pembuatan dekorasi ruang kelas. Kuantitatif: 11 mahasiswa PPL UNY 2016, 2 guru dan 1 kepala sekolah mengikuti pembuatan dekorasi ruang kelas dalam rangka penataan ulang ruang kelas.
9	Hasil yang dicapai	Kualitatif:

		Tertanam sikap kreatif dan inovatif serta menambah pengalaman baru dalam pembuatan dekorasi ruang kelas. Kuantitatif: 11 mahasiswa PPL UNY 2016, 2 guru dan 1 kepala sekolah mengikuti pembuatan dekorasi ruang kelas dalam rangka penataan ulang ruang kelas.
10	Hambatan	Banyaknya barang lama yang sudah tidak dapat digunakan sehingga membutuhkan perombakan ulang.
11	Evaluasi	Tambahan waktu yang lebih lama lagi dalam pembuatan dekorasi ruang kelas.
12	Pendanaan	RP 220.000,00
13	Analisis hasil	Penataan ruang kelas adalah kegiatan yang menanamkan sikap kreatif dan inovatif serta menambah pengalaman baru dalam pembuatan dekorasi ruang kelas. Adapun dekorasi yang diubah dan dibuat meliputi bongkar penataan ruang kelas dengan menggunakan karpet lantai dan membuat hiasan gantung. Sebanyak 11 mahasiswa PPL UNY 2016, 2 guru dan 1 kepala sekolah mengikuti pembuatan dekorasi ruang kelas dalam rangka penataan ulang ruang kelas, hal ini mempererat hubungan antara mahasiswa dengan guru dan kepala sekolah.
14	Penanggung jawab	Widya Oktaviani Ardi

2). Jumat Bersih

Jumat bersih berjalan sesuai harapan. Adapun deskripsi Jumat bersih sebagai berikut:

Laporan Pelaksanaan Program Jumat Bersih

No	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1	Nama kegiatan	Jumat Bersih
2	Bidang kegiatan	Lingkungan
3	Tujuan kegiatan	Menumbuhkan rasa akan pentingnya kebersihan lingkungan dan kesehatan, sehingga suasana

		lingkungan sekolah menjadi bersih dan sehat.
4	Sasaran	Seluruh warga TK ABA Pendekan
5	Waktu	Setiap hari Jumat
6	Total Jam	4jam
7	Tempat pelaksanaan	TK ABA Pendekan
8	Target	Membantu TK untuk mengatur administrasi sekolah dan melengkapi beberapa administrasi yang belum ada di sekolah.
9	Hasil yang dicapai	Tercapainya kegiatan jumat bersih yang di lakukan setiap hari jumat sebelum kegiatan belajar mengajar. Dan adanya kegiatan ini situasi sekolah menjadi lebih bersih dan nyaman.
10	Hambatan	Kegiatan jumat bersih diadakan pada pagi hari dan masih banyak siswa siswi TK ABA Pendekan belum masuk sekolah.
11	Evaluasi	Evaluasi untuk mahasiswa sebaiknya jika pada saat kegiatan jumat bersih mahasiswa datang lebih awal dan tepat waktu
12	Pendanaan	Rp 100.000
13	Analisis hasil	Dengan adanya kegiatan jumat bersih tercapainya hasil yang lingkungan yang bersih, siswa-siswi TK ABA Pendekan menjadi tau akan tanggung jawab dan cinta lingkungan.
14	Penanggung jawab	Ridha Putri Erfianti

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Program praktik mengajar dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan kebijaksanaan Guru Pembimbing. Kami Selalu berjalan sesuai rencana, namun penyimpangannya tidak terlalu jauh. Pada saat mengajar, Guru Pembimbing kadang mendampingi praktikan. Beberapa hambatan yang dialami oleh praktikan selama PPL

- 1) Terjadi kesenjangan keaktifan peserta didik di lapangan. Ada beberapa peserta didik yang memang sangat aktif sedangkan lainnya pasif. Hal ini dapat dilihat dari kegiatan apersepsi pada kegiatan awal, disini terlihat anak-anak yang aktif dan pasif.
- 2) Terdapat peserta didik yang sangat sulit dikondisikan di lapangan. Meskipun sebagian besar peserta didik bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada

beberapa peserta didik yang sulit untuk dikondisikan saat pembelajaran berlangsung, dan umumnya dilakukan oleh anak laki-laki.

D. Refleksi

Saat menemui hambatan-hambatan diatas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Berikut ini adalah beberapa cara untuk mengatasi hambatan-hambatan pada saat mengajar :

- 1) Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga peserta didik termotivasi untuk aktif di lapangan.
- 2) Menggunakan media yang menarik perhatian anak sehingga anak lebih dapat dikondisikan.
- 3) Menciptakan kegiatan yang menghasilkan produk karya anak sehingga anak merasa tertantang untuk melakukannya dan mau ikut berpartisipasi dalam kegiatan pembelajaran yang berlangsung.
- 4) Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga peserta didik bisa menjadi lebih *respect* terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara keseluruhan, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan berjalan dengan lancar. yaitu dengan praktik mengajar sebanyak enam kali pertemuan, pada dua kelas yaitu kelas A dan kelas B. Dengan praktik mengajar, mahasiswa dapat menerapkan ilmu-ilmu yang sudah didapat dari materi kuliah. Guru-guru juga memberikan ilmu-ilmunya selama mengajar pada mahasiswa. Ketika berkonsultasi, guru memberikan saran-saran serta nasehat-nasehat yang sangat bermanfaat ketika mengajar di kelas. Guru ikut membantu ketika ada anak yang belum terfasilitasi dengan baik oleh mahasiswa. Setelah mengajar, guru memberikan evaluasi agar mahasiswa mengetahui kekurangan yang perlu diperbaiki dan kelebihan yang perlu dipertahankan. Banyak ilmu dan pengalaman yang didapatkan dari praktik mengajar ini. Ilmu yang didapatkan dari guru maupun ilmu yang dibangun sendiri ketika praktik mengajar. Ilmu yang tidak akan didapatkan dari materi kuliah.

Pengalaman Praktik Lapangan selama dua bulan ini menjadi ilmu dan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa dan menjadi bekal keterampilan ketika kelak sudah mengajar.

B. Saran

Untuk menunjang keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan program PPL berikutnya maka ada beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti, diantaranya:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Mohon untuk dipertimbangkan lokasi PPL tidak terlalu jauh agar penggunaan waktu lebih efektif dan efisien serta menghindari kejadian yang tidak diinginkan.


2. Bagi Mahasiswa PPL berikutnya

- a. Mempersiapkan segala sesuatu untuk PPL jauh-jauh hari.
- c. Menjaga nama baik PPL Universitas Negeri Yogyakarta selama berada di TK
- d. Selalu berkonsultasi dengan Kepala Sekolah dan guru kelas dalam segala kegiatan yang akan dilaksanakan agar dapat terlaksana dengan baik.
- e. Bekerjasama dengan sekolah ketika mengadakan suatu acara agar acara berjalan dengan lancar.
- f. Mau bekerjasama dan membangun komunikasi yang baik diantara sesama anggota kelompok.

- g. Berlapang dada dalam menerima segala masukan yang membangun dari guru atau dari anggota kelompok dan tidak mudah menyerah ketika belum berhasil.
- h. Menciptakan pembelajaran yang menyenangkan untuk anak
- i. Minimalis penggunaan LKA pada kegiatan pembelajaran

Lampiran

Lampiran 1. Matriks Program dan Hasil Kerja PPL



UNIVERSITAS MEGADewa YOGYAKARTA
SEMESTER R KHUSUS TAHUN 2016

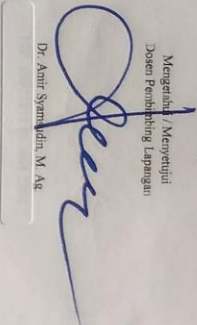
NOOR MAH SISWA
NIM
13111241029
ALAMAT LOKASI
Pendukuhan, Tirtoyudo, Galur, Kulon Progo

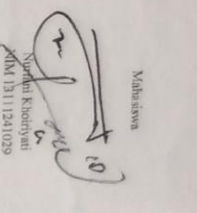
Nurhan Khairiyah
13111241029
TK ABA PENDUKAN
Pendukuhan, Tirtoyudo, Galur, Kulon Progo

No	Nama Kegiatan	BULAN																															Jumlah Jam		
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	
1	Coretair																																		
2	Ganti Lembar																																		
3	Ganti Pendamping																																		
4	P. ket																																		
5	K. esherhan																																		
6	J. mat. Bersih																																		
7	Pendataan Ruang Kelas																																		
8	Pendampingan Eksternal																																		
9	Administrasi Sekolah																																		
10	1. ombo pertemuan tradisional																																		
11	Penerjemah																																		
12	Pemakan																																		
13	Rapat Wali Murid																																		
14	1. ombo Mufakat																																		
15	Karya Wisata																																		
16	Pengabdian Sarana Cuci Tangan																																		
Tambahan Jem																																			
Seterangan:																																			
Kel R																																			
Ind P																																			
Jen																																			



 Kepala Sekolah TK ABA Pendidikan
 Mardiah, S.Pd.
 NIP. 136510171987022003

Mengesah / Menyetujui
 Dosen Pembimbing Lapangan

 Dr. Amir Syamudin, M.Ag.

Mahasiswa

 Nurhan Khairiyah
 NIM 13111241029

Lampiran 2. Jadwal Mengajar

JADWAL PPL TK ABA PENDEKAN (Juli – September 2016)

	Senin, 25 Juli 2016	Selasa, 26 Juli 2016	Rabu, 27 Juli 2016	Kamis, 28 Juli 2016	Jum'at, 29 Juli 2016
Kel A	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	VISITASI SEKOLAH	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia
Kel B	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati		Ridha Putri Erfiyanti Muslikah Nur Hidayah
Adm	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum Afifah Hasni		Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati
Piket	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Yul Sendang Utami Nurfani Khoiriyati	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf		Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum
Kebersihan	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfiyanti		Afifah Hasni Siti Isfa'iyah

	Senin, 1 Agustus 2016	Selasa, 2 Agustus 2016	Rabu, 3 Agustus 2016	Kamis, 4 Agustus 2016	Jum'at, 5 Agustus 2016
Kel A	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfiyanti	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah
Kel B	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia
Adm	Fristyana Aningrum Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah Nurohmah
Piket	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfiyanti	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati
Kebersihan	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum

	Senin, 8 Agustus 2016	Selasa, 9 Agustus 2016	Rabu, 10 Agustus 2016	Kamis, 11 Agustus 2016	Jum'at, 12 Agustus 2016
Kel A	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum
Kel B	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah
Adm	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti
Piket	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah
Kebersihan	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati

	Senin, 15 Agustus 2016	Selasa, 16 Agustus 2016	Rabu, 17 Agustus 2016	Kamis, 18 Agustus 2016	Jum'at, 19 Agustus 2016
Kel A	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	LIBUR PERINGATAN 17 AGUSTUS	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati
Kel B	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami		Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum
Adm	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati	Fristyana Aningrum Afifah Hasni Siti Isfa'iyah		Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf
Piket	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia		Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti
Kebersihan	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah		Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah

	Senin, 22 Agustus 2016	Selasa, 23 Agustus 2016	Rabu, 24 Agustus 2016	Kamis, 25 Agustus 2016	Jum'at, 26 Agustus 2016
Kel A	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah

Kel B	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati
Adm	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum Afifah Hasni
Piket	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf
Kebersihan	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti

	Senin, 29 Agustus 2016	Selasa, 30 Agustus 2016	Rabu, 31 Agustus 2016	Kamis, 1 Sept 2016	Jum'at, 2 Sept 2016
Kel A	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti
Kel B	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah
Adm	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati	Fristyana Aningrum Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati Yul Sendang Utami
Piket	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Afifah Hasni
Kebersihan	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoriyati	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoiriyati Yul Sendang Utami	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf

	Senin, 5 Sept 2016	Selasa, 6 Sept 2016	Rabu, 7 Sept 2016	Kamis, 8 Sept 2016	Jum'at, 9 Sept 2016
Kel A	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoiriyati	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Yul Sendang Utami Afifah Hasni	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf
Kel B	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Nurfani Khoiriyati	Afifah Hasni Ridha Putri Erfianti
Adm	Afifah Hasni	Ridha Putri Erfiyanti	Nurfani Khoiriyati	Siti Isfa'iyah	Muslikah Nur Hidayah

	Siti Isfa'iyah Erischa Nurul Ma'ruf	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi
Piket	Ayu Aprilia Ridha Putri Erfiyanti	Widya Oktaviyani Ardi Nurfani Khoiriyati	Afifah Hasni Siti Isfa'iyah	Ridha Putri Erfianti Muslikah Nur Hidayah	Nurfani Khoiriyati Ayu Aprilia
Kebersihan	Muslikah Nur Hidayah Nurohmah	Yul Sendang Utami Fristyana Aningrum	Erischa Nurul Ma'ruf Ayu Aprilia	Nurohmah Widya Oktaviyani Ardi	Fristyana Aningrum Yul Sendang Utami

Lampiran 3. Laporan Rekapitulasi Dana

**REKAPITULASI DANA PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

SEMESTER KHUSUS

TAHUN 2016/2017

NAMA SEKOLAH : TK ABA PENDEKAN

ALAMAT : PENDEKAN, TIRTORAHAYU, GALUR, KULONPROGO

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)			Jumlah
			Sekolah	Mahasiswa	Wali Murid	
1	Perapian Administrasi	Buku identitas sekolah, buku Prota, promes, RKM, RKH, evaluasi atau penilaian, pembuatan kelengkapan berkas guru, daftar inventaris buku perpustakaan, daftar kelompok anak, buku laporan daftar perkembangan anak, rencana kerja tahunan, data dinding (sikap negative, visi misi sekolah, tata tertib guru, jadwal pelajaran, 7K, tugas guru, tugas dewan	Rp 200,000	Rp 100,000	Rp -	Rp 300,000

		sekolah, tugas yayasan, tata tertib sekolah, tugas kepala sekolah), profil sekolah, pengajuan gaji guru, catatan gejala awal anak yang mengalami kesulitan dalam belajar, profil guru telah rapi.				
2	Pendampingan Ekstrakurikuler	Anak-anak dapat mengikuti dan antusias pada semua kegiatan ekstrakurikuler. Setiap pertemuan anak di latih tahap per tahap lebih rumit dan anak dapat mengikutinya.	Rp 510,000	Rp -	Rp -	Rp 510,000
3	Penyediaan Sarana Cuci Tangan	Pelayanan kesehatan sudah diberikan dengan baik karena sarana cuci tangan yang disediakan digunakan sebagai mestinya.	Rp 50,000	Rp -	Rp -	Rp 50,000
4	Penataan Ulang Kelas	Tertanam sikap kreatif dan inovatif serta menambah pengalaman baru dalam pembuatan dekorasi ruang kelas.	Rp -	Rp 220,000	Rp -	Rp 220,000
5	Lomba Permainan Tradisional	Lomba permainan tradisional yang diadakan adalah lomba bakiak diikuti oleh anak-anak TK kelompok A dan B. Pemenang dari lomba bakiak mendapatkan hadiah.	Rp -	Rp 130,000	Rp -	Rp 130,000
6	Lomba Melukis	Lomba mewarnai diperuntukkan kelompok B. Hasil karya mewarnai dinilai oleh guru ekstrakurikuler melukis dan mahasiswa PPL.	Rp -	Rp 100,000	Rp -	Rp 100,000
7	Karya Wisata	Karya wisata diselenggarakan di Pantai Goa Cemara, anak-anak antusias mengikuti kegiatan ini. Serangkaian kegiatan karya wisata, juga diadakan outbond. Kegiatan outbond mencakup lomba balon, bakiak, dan pindah	Rp 290,000	Rp 770,000	Rp 205,000	Rp 1,265,000

		bendera.				
8	Jum'at Bersih	Lingkungan sekolah menjadi bersih.	Rp -	Rp 100,000	Rp -	Rp 100,000
9	Penerjunan		Rp 100,000	Rp -	Rp -	Rp 100,000
10	Penarikan		Rp -	Rp 700,000	Rp -	Rp 700,000
11	Rapat Wali Murid		Rp 400,000	Rp -	Rp -	Rp 400,000
TOTAL			Rp 600,000	Rp 2,120,000	Rp 205,000	Rp 2,925,000

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan

LAMPIRAN DOKUMENTASI

Kegiatan belajar mengajar



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

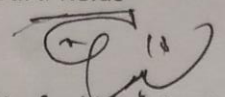
Semester/bulan/minggu ke : I/Jul/1
 Hari/tanggal : Senin, 25 Juli 2016
 Kelompok/Jumlah anak : A/ anak
 Tema /Sub Tema : Diri sendiri/anggota tubuh

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami bahasa reseptif - Menghargai orang lain - Mengenal benda di sekitar - Mengenal anggota tubuh dan fungsi - Mengenal hasil karya 	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengenal ciri tubuhku - Anak diam ketika oranglain berbicara - Menggambar kepala - Dapat mengenal cara berpakaian anak laki-laki dan anak perempuan - Dapat mengenal hasil karya sendiri 	A. Kegiatan Penyambutan (15 menit) - SOP Penyambutan B. Pembukaan - SOP Pembukaan - Tanya jawab tentang ciri tubuhku (B3.10;4.10) C. Inti KEGIATAN 1 Demonstrasi diam ketika orang lain berbicara (NAM 2.13) KEGIATAN 2 Pemberian tugas menggambar kepala (kog 3.6;4.6) KEGIATAN 3 Pemberian tugas Mewarnai gambar anak perempuan dan laki-laki berpakaian muslim (FM 3.3:3.4) KEGIATAN 4 Pemberian tugas memajang hasil dari mewarnai gambar (SN 3.15;4.15)	Anak langsung Anak langsung Kertas Gambar Hasil karya	Keaktifan anak Sikap diam Kelengkapan gambar Kerapian Kemauan memajang
		Istirahat SOP Istirahat		
<ul style="list-style-type: none"> - Perilaku mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat memakai sepatu sendiri 	Penutup Demonstrasi dan pemberian tugas memakai sepatu sendiri (sosem 2.8) Evaluasi kegiatan Memotivasi belajar anak Informasi kegiatan hari esok Do'a – Salam – Pulang		Kemampuan memakai sepatu

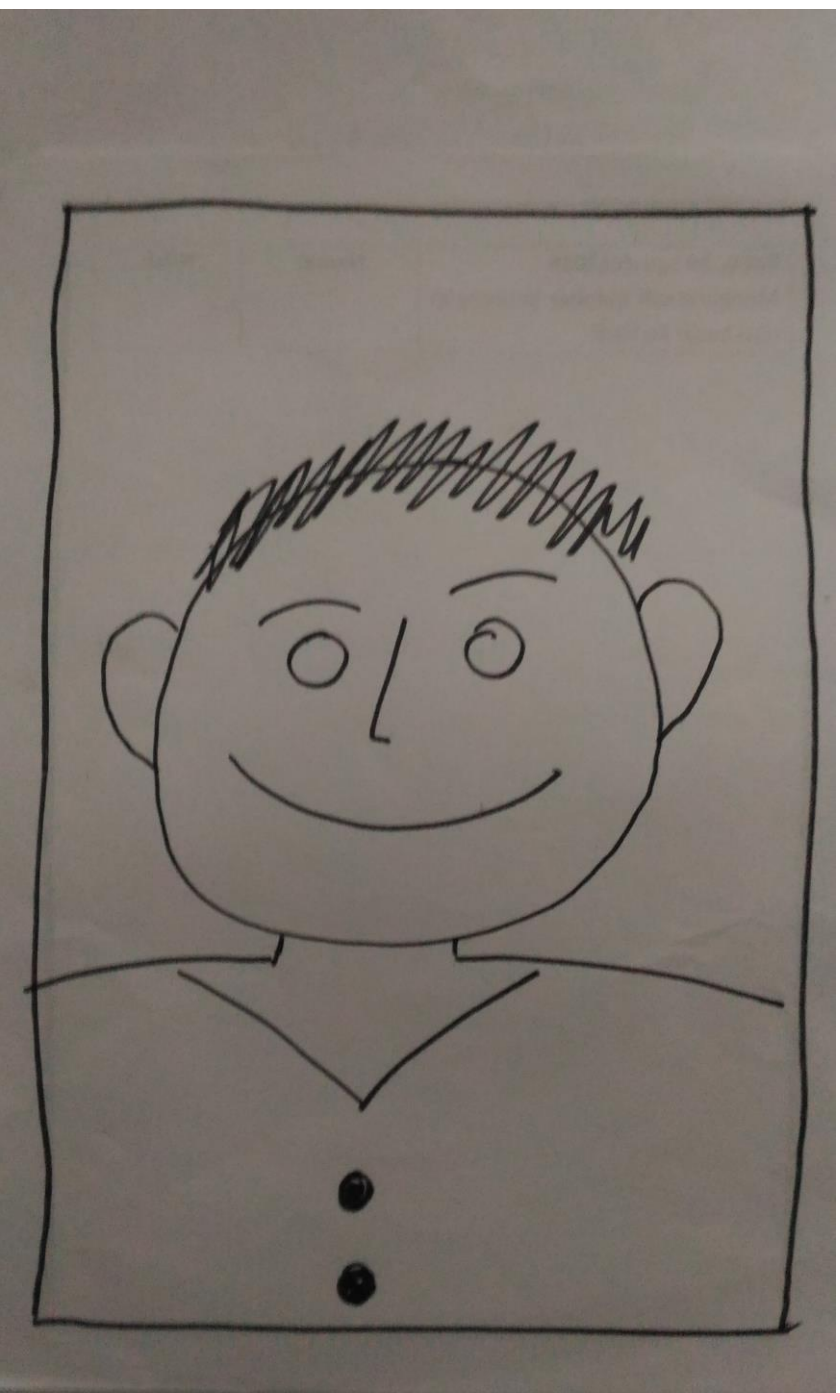
Mengetahui,
 Kepala TK

 Mursih, S.Pd.
 NIP. 19651017 198702 2 003

Keterangan:
 Jumlah anak yang hadir : 14
 Jumlah anak yang tidak hadir : 1
 S : -
 I : Lintang
 A : ~

Pendekan, 25 Juli 2016
 Guru Kelas

 Nurfani Khoiriyati
 NIM 13111241029





Senin, 25 Juli 2016 Mewarnai gambar anak	Nama:	Nilai:
Senin, 25 Juli 2016 Mewarnai gambar anak	Nama:	Nilai:

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

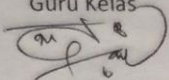
Semester/bulan/minggu ke : I/Agustus/V
 Hari/tanggal : Rabu, 24 Agustus 2016
 Kelompok/Jumlah anak : A/ 17 anak
 Tema /Sub Tema : diriku/ kebutuhanku/keamanan

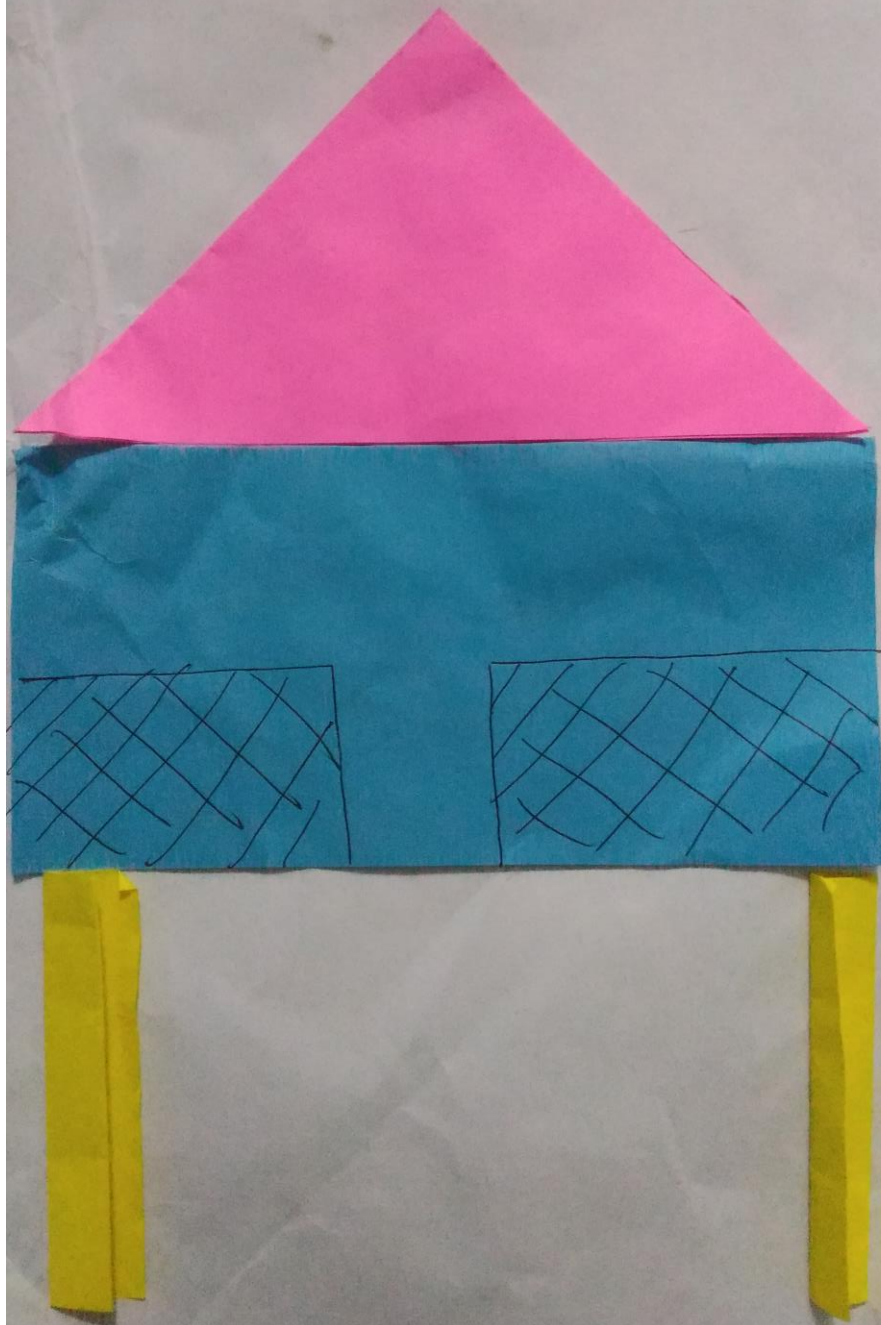
Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan beribadah - Mengenal lingkungan sekitar - Mengenal kebutuhan diri - Mngenal keaksaraan awal - Mengenal aktivitaas karya dan seni 	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengucapkan doa bepergian dengan benar - Dapat mengurutkan gambar dengan benar - Dapat membersihkan pos kampling - Dapat bermain kartu kata - Dapat melipat dengan rapi 	<p>A. Kegiatan Penyambutan (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP Penyambutan <p>B. Pembukaan (30 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP Pembukaan - Demonstrasi dan pemberian tugas melafalkan doa bepergian (Nam 3.1, 4.1) <p>C. Inti (60 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anak mengamati pos kampling - Diskusi tentang pos kampling - Anak mengumpulkan informasi tentang pos kampling - Anak menalar apa yang dilihat <p>KEGIATAN 1 Pemberian tugas mengurutkan gambar kentongan dari besar kekecil (kog 3.7,4.7)</p> <p>KEGIATAN 2 Pemberian tugas membersihkan alat-alat pos kampling (SE 3.14, 4.14)</p> <p>KEGIATAN 3 Bermain kartu kata (Bhs 3.12, 4.12)</p> <p>KEGIATAN 4 Pemberian tugas melipat bentuk pos ronda (seni 3.15, 4.15)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buku kumpulan doa Gambar pos kampling Gambar kentongan Alat pos kampling Kartu kata Kertas lipat 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan mengucapkan Ketepatan mengurutkan Kemampuan membersihkan Ketepatan kerapian
		<p>Istirahat SOP Istirahat</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Hidup sehat 	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat bermain musik dengan selaras 	<p>Penutup Bermain musik dengan kentongan (Fm 3.9, 4.9) Evaluasi kegiatan Memotivasi belajar anak Informasi kegiatan hari esok Do'a – Salam – Pulang</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kentongan 	<ul style="list-style-type: none"> kreativitas

Mengetahui,
 Kepala TK

 Mursih, S.Pd
 NIP 19651017 1987022 003

Keterangan:
 Jumlah anak yang hadir : 15
 Jumlah anak yang tidak hadir : 2
 s : Nilam, Novi
 l : -
 A : -

Pendekan, 24 Agustus 2016
 Guru Kelas

 Nurfani Khoiriyati
 NIM 13111241029



Rabu, 24 Agustus 2016

Nama:

Nilai:

Mengurutkan gambar kantung
dari besar ke kecil

FANI



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Semester/bulan/minggu ke : I/Agustus/V
 Hari/tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016
 Kelompok/Jumlah anak : B/26 anak
 Tema /Sub Tema : diri sendiri/keluargaku

Muatan Pembelajaran	Tujuan	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Alat dan Bahan	Rencana Penilaian
<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui perilaku baik sebagai cerminan akhlak mulia - Memahami bahasa ekspresif 	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menyayangi kedua orang tua - Dapat menyebutkan alamat rumah 	A. Kegiatan Penyambutan (15 menit) - SOP Penyambutan B. Pembukaan (30 menit) - SOP Pembukaan - Bercakap-cakap cara menyayangi kedua orang tua (Nam 3.2) - Pemberian tugas menyebutkan alamat rumah anak (B 3.11) C. Inti (60 menit) - Anak mengamati rumah - Diskusi tentang rumah - Anak mengumpulkan informasi tentang rumah - Anak menalar apa yang dilihat	Gambar anak membantu orangtua Buku alamat anak	Ungkapan sayang Ketepatan menyebutkan
<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui teknologi seerhana - Mengetahui benda-benda di sekitarnya - Mengetahui berbagai karya dan aktivitas seni 	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat mengerjakan maze - Dapat menggambar - Dapat mencocok 	KEGIATAN 1 Pemberian tugas menggambar rumah (FM 3.6) KEGIATAN 2 Pemberian tugas mengerjakan maze anak ke tempat nenek (Kog 3.9) KEGIATAN 3 Pemberian tugas mencocok gambar rumah (Seni 3.15)	Gambar rumah, pensil, buku gambar LKA Gambar rumah Alat cocok	Kreativitas Ketepatan kerapian
		Istirahat SOP Istirahat		
<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat merapikan loker 	Penutup Pemberian tugas merapikan loker (SE 2.12) Tanya jawab kegiatan yang sudah dilaksanakan Do'a – Salam – Pulang	Pastel, tempat pensil, Loker	Kerapian

Mengetahui,
Kepala TK



Keterangan:

Jumlah anak yang hadir : 25
 Jumlah anak yang tidak hadir : 6ani (1)
 S :
 I :
 A :

Pendekan, 31 Agustus 2016

Guru Kelas

 Nurfani Khoiriyati
 NIM 13111241029

Rabu, 31 Agustus 2016

Nama:

Nilai:

Maze anak ke tempat nenek

Tolong bantu aku untuk sampai ke rumah nenek ya!

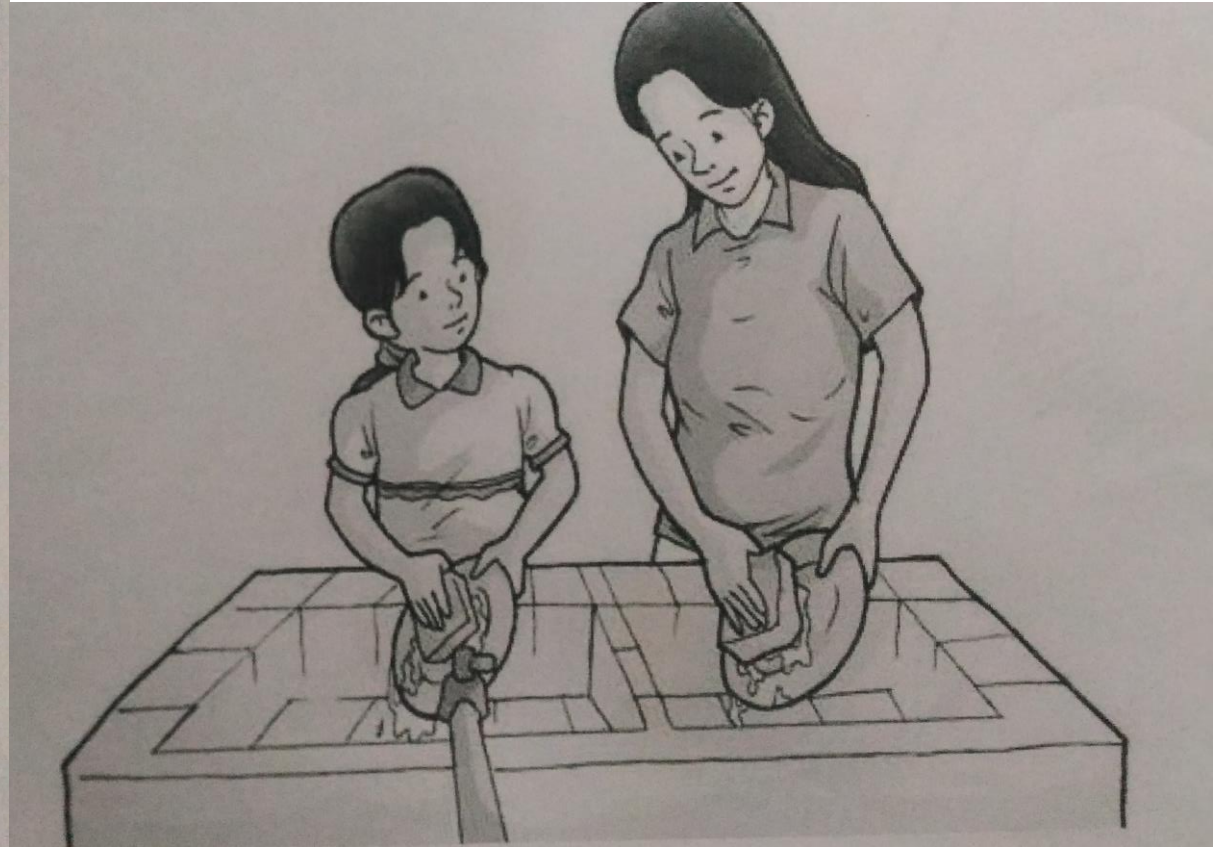
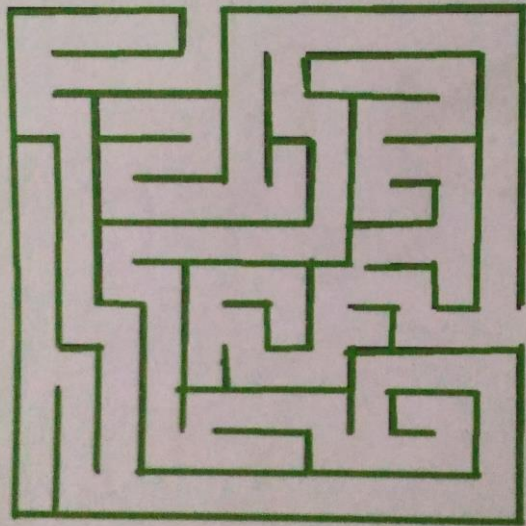


Foto kegiatan PPL

1. Melayat ke Rumah Bu Ida



2. Administrasi



3. Perapian Kelas



4. Pembersihan dan Penataan Ulang Ruang Kelas



5. Permainan Tradisional (Lomba bakiak)



6. Penataan Ruang Kelas



7. Pengadaan Sarana Cuci tangan



8. Jum'at bersih



9. Lomba Melukis



10. Karya Wisata



11. Pendampingan Ekstrakurikuler



12. Menghadiri hajatan Kepala Sekolah TK ABA Pendekan



13. Pendampingan Rapat Wali Murid



15. Observasi



16. Pendataan BB, TB, THT, lingkak kepala, dan pengecekan kuku



18. Perayaan Ulang Tahun Murid

