

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI:

SD NEGERI JLABAN

(KECAMATAN SENTOLO, KULON PROGO)

18 JULI 2016 SAMPAI DENGAN 15 SEPTEMBER 2016

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL) : Bambang Saptono, M.Si



Oleh:

Refa Febriantara

(13108244034)

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2016 di SD Negeri Jlaban, Dlaban, Sentolo, Kulon Progo sebagai salah satu syarat mata kuliah PPL.

Nama : REFA FEBRIANTARA
NIM : 13108244034
Jurusan : PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
Prodi : PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SD Negeri Jlaban, Dlaban, Sentolo, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 18 Juli – 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Kulon Progo, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Koordinator PPL

Guru Pembimbing



Sri Haryati, S.Pd.SD

NIP 19640104 198405 2 001



Sri Haryati, S.Pd.SD

NIP 19640104 198405 2 001

Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan



Bambang Saptono, M. Si.

NIP 19551014 1982101 001



Abdul Basir, S.Pd
NIP. 19590213 197912 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat, hidayah, dan petunjuk-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan lancar. Sholawat dan salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad SAW.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa keberhasilan penulisan laporan ini dapat terlaksana atas bantuan moral maupun material dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat dan karunia Nya yang tiada terhingga.
2. Bapak Abdul Basir, S.Pd, Selaku kepala sekolah SD N Jlaban yang telah memberi arahan dan bimbingan.
3. Ibu Sri Haryati, S.Pd. SD, selaku guru koordinator di SD N Jlaban yang telah memberi motivasi dan bimbingan selama menjalani PPL di SD N Jlaban.
4. Ibu Mujiyati, S.Pd. SD selaku guru pembimbing di SD N Jlaban yang telah memberi nasihat dan motivasi selama penulis menjalani kegiatan PPL.
5. Bapak ibu guru SD N Jlaban yang telah membantu pelaksanaan PPL di SD N Jlaban yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.
6. Bapak dan ibu tercinta yang tak kenal lelah selalu memberikan dukungan dan pengorbanan yang tak terhingga sehingga penulis dapat melangkah sejauh ini.
7. Rekan-rekan PPL UNY 2016 di SD N Jlaban.
8. Serta pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Sebagai manusia yang jauh dari kesempurnaan, penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Maka dari itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun supaya laporan ini menjadi lebih baik. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca.

Kulon Progo, September 2016

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	10
B. Pelaksanaan PPL	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	17
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	20
B. Saran	22
LAMPIRAN	

ABSTRAK
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SD NEGERI JLABAN, SENTOLO, KULON PROGO

OLEH:

REFA FEBRIANTARA

13108244034

Praktik pengalaman lapangan (PPL) yaitu salah satu mata kuliah yang wajib diikuti mahasiswa kependidikan. Tujuan dari PPL adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa di bidang pembelajaran maupun administrasi sekolah. Kegiatan administrasi sekolah meliputi pembuatan administrasi kelas seperti inventarisasi data kelas, rekapitulasi data siswa baru, dan cap 3 jari. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu mahasiswa melaksanakan observasi sekolah baik lingkungan, sarana prasarana, maupun kegiatan pembelajaran, menonton video AVA, *microteaching*, serta real pupil.

Kegiatan observasi dimulai pada bulan Februari 2016, dan Pelaksanaan PPL dilaksanakan sejak tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan mahasiswa meliputi 4 kali praktik terbimbing, 4 kali praktik mandiri, dan 2 kali ujian. Selain praktik mengajar mahasiswa juga berkesempatan untuk melaksanakan program administrasi sebagai bekal kelak ketika menjadi guru .

Pelaksanaan kegiatan PPL merupakan sarana bagi mahasiswa untuk belajar dan menimba ilmu di sekolah untuk menjadi guru profesional. Kegiatan ini juga diharapkan mampu menciptakan pembelajaran yang menarik dan inovatif sehingga menciptakan pembelajaran efektif.

Kata Kunci: *PPL, SD N Jlaban*

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

1. KONDISI SEKOLAH DASAR NEGERI JLABAN

a. KONDISI FISIK

1) KONDISI FISIK SEKOLAH

Sekolah Dasar Negeri Jlaban adalah salah satu Sekolah Dasar yang termasuk sekolah inklusi. Sekolah tersebut terletak di pedukuhan Dlaban, Sentolo, Kulon Progo, Yogyakarta. Lokasinya bersebelahan dengan SMP N 2 Sentolo. Sekolah Dasar Negeri Jlaban tidak terlalu jauh dari jalan raya, sehingga mudah dijangkau oleh alat transportasi. Suasana sekolah cukup kondusif, mengingat sekolah ini berada dalam lingkungan tempat tinggal penduduk dusun.

Fasilitas sekolah dan ruang yang dibutuhkan sudah memenuhi, tetapi kurang tertata dan terawat. Lingkungan sekolah sudah bersih, seringkali terkotori dengan sampah dedaunan, mengingat banyaknya tumbuhan seperti pohon. Namun karena sedang musim kemarau, sekolah sering berdebu disebabkan letak SD yang ada di pinggir jalan yang digunakan sebagai tempat lalu lalang truk pengangkut pasir. Jumlah ruangan untuk pembelajaran dan ruangan pendukung terbilang lengkap, seperti ruang kelas, ruang pertemuan, ruang UKS, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, kantin, mushola, dan lain-lain. Lihat tabel di bawah untuk keterangan yang lebih lengkap.

TABEL I KONDISI FISIK SD N JLABAN

No.	Jenis Ruang	Jumlah	Fasilitas / sarana	Kondisi
1	Ruang Kelas	6	Meja, Kursi, Almari, Papan tulis, Jam Kedatangan	Baik
2	Ruang Pertemuan	1	Meja, Kursi, Papan Tulis	Baik
3	Ruang Guru	1	Meja, Kursi, Almari, Buku, Telepon, Kipas Angin, Tape	Baik

			Recorder, Etalase Piala	
4	Perpustakaan	1	Rak Buku, Buku, Tempat Majalah, Tempat penitipan Tas, Kursi, Karpets, Meja Baca, Seragam drumband, tempat penyimpanan media pembelajaran.	Kurang Tertata
5	Laboratorium IPA	1	Meja, Kursi, Almari, White board, alat praktikum, alat drumband	Tidak Berfungsi
6	Laboratorium Komputer	1	Komputer	Kurang berfungsi
7	Ruang Serba Guna	1	Meja Pingpong, Meja	Baik
8	Mushola	1	Almari, Alat Praktik, Kotak Infak, Karpets Sajadah	Baik
9	Ruang UKS	1	Meja, Kursi, Tempat tidur, Almari, Obat-obatan, Kamar Mandi, Wastafel, Peralatan Kesehatan	Baik
10	Ruang Komite Sekolah	1	Meja, Kursi	Tidak berfungsi
11	Ruang Koperasi	1	Meja, Kursi, Almari	Tidak Berfungsi
12	Ruang Penjaga Sekolah / Dapur	1	Meja, Kursi, Alat Rumah Tangga	Baik
13	Gudang	1	-	Baik
14	Kamar Mandi/ WC Guru	2	Bak Mandi, Gayung, closet	Baik

15	Kamar Mandi/ WC Siswa	5	Bak Mandi, Gyung, Closet	Baik
16	Lapangan	1	Tiang Bendera, Ring Basket, Gawang	Baik
17	Tempat Parkir	2	-	Baik
18	Kolam Ikan	6	Air, Ikan Nila, Kran	Kurang terawat
19	Taman Sekolah	3	Patung hewan	Ada beberapa yang rusak
20	Apotek Hidup	1	Tempat tanaman gantung	Tidak berfungsi

2) KONDISI FISIK SEKITAR SEKOLAH

a) Fasilitas KBM dan Media

Fasilitas KBM dan media pembelajaran yang dimiliki SD N Jlaban sebenarnya sudah cukup lengkap. Media seperti alat peraga mata pelajaran termasuk dalam kategori lengkap. Akan tetapi, fasilitas dan media yang dimiliki kurang dimanfaatkan oleh pihak sekolah.

b) Perpustakaan

SD Negeri Jlaban memiliki perpustakaan dengan koleksi buku yang tergolong lengkap. Namun sepertinya perpustakaan kurang dimanfaatkan dengan baik oleh siswa maupun para guru. Penataan buku dan tempat rak buku yang belum teratur membuat perpustakaan tidak bisa digunakan secara maksimal. Selain itu, perpustakaan juga digunakan untuk menyimpan seragam drumband dan beberapa alat peraga pembelajaran.

c) Laboratorium

Laboratorium yang dimiliki cenderung digunakan sebagai ruang serbaguna, sebagai tempat menyimpan hasil karya siswa, alat peraga,

dan tempat penyimpanan barang yang lain seperti alat-alat drumband. Sehingga, fungsi laboratorium yang sesungguhnya kurang terlihat.

d) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang ada di SD N Jlaban meliputi: seni musik, pramuka, dan seni tari. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut dilaksanakan setelah jam sekolah hingga sore hari sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan dan diikuti oleh semua siswa sesuai minat dan bakatnya. Ekstrakurikuler dibimbing oleh guru di sekolah dan juga mendatangkan pembimbing dari luar sekolah sesuai dengan jenis ekstrakurikuler.

e) Organisasi dan Fasilitas UKS

Ruang UKS yang ada cukup luas. Di dalamnya terdapat sebuah tempat tidur yang kurang bersih, sebuah timbangan, sebuah lemari, tempat cuci tangan, dan sebuah kamar kecil. Obat dan fasilitas yang ada kurang lengkap karena ruang UKS tersebut tidak dimanfaatkan secara optimal.

f) Tempat Ibadah

Tempat ibadah yang ada, yaitu Musholla Al-Ikhlas mempunyai perlengkapan ibadah yang cukup lengkap. Kondisinya terawat dengan baik. Tempat ibadah tersebut seringkali digunakan untuk sholat berjamaah sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.

g) Ruang Dapur

Ruang dapur terletak bersebelahan dengan ruang koperasi dan kantin. Ruangan ini belum tertata dengan baik namun telah digunakan dengan maksimal.

h) Kamar Mandi

Terdapat kamar mandi untuk siswa dan untuk guru. Untuk guru terdapat dua kamar mandi, sedangkan untuk siswa ada 6 kamar mandi, meliputi 3 kamar mandi putra dan 3 kamar mandi putri. Untuk kamar mandi siswa tidak terawat dengan baik.

i) Kantin

Kantin SD N Jlaban terletak di antara perpustakaan dan ruang dapur. Tempatnya sempit dan kurang nyaman, namun di kantin sekolah ini disediakan makanan – makanan yang sehat.

j) Taman

Keadaan taman telah terawat dengan baik dan bersih. Karyawan yang merangkap sebagai penjaga sekolah dengan rutin merawat tanaman dan kebersihan taman. Selain itu siswa secara rutin membersihkan lingkungan sekolah terutama taman dalam kegiatan Jumat bersih.

k) Kolam Ikan

Keadaan kolam ikan kurang terawat dan tidak dimanfaatkan dengan baik. Di kolam tersebut terlihat beberapa bangkai ikan dan katak. Kondisi kolam juga kering sehingga tidak digunakan untuk memelihara ikan.

b. KONDISI NON FISIK

1) Potensi Siswa

Secara keseluruhan kemampuan akademik siswa baik. Potensi siswa dikembangkan sesuai dengan bakat dan kemampuannya, baik dari segi akademik maupun non-akademik. Bakat maupun kegemaran siswa disalurkan melalui kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler.

SD N Jlaban mempunyai enam kelas non-paralel, dengan jumlah siswa total adalah 140 siswa. Jumlah siswa untuk masing-masing kelas yaitu:

TABEL II JUMLAH SISWA TAHUN AJARAN 2016 -2017

Kelas	Jumlah Siswa
I	20
II	24
III	27
IV	28
V	20
VI	21
Jumlah	140

2) Guru

Sejatinya, kemampuan para guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran sudah baik. Daftar guru dan tenaga administrasi di SD N Jlaban adalah sebagai berikut:

TABEL III DAFTAR GURU

No	Nama	NIP	Jabatan	Pendidikan
1.	Abdul Basyir, S.Pd	19590213 197912 1002	Kepala Sekolah	Sarjana Pendidikan
2.	Sugiyem, S.Pd.SD	19591010 198303 2013	Guru Kelas	S1
4.	Sri Haryati, S.Pd.SD	19640104 198405 2001	Guru Kelas	S1
5.	Suemi Umazanah, S. Ag	19590721 198603 2005	Guru Agama	S1 Tarbiyah
6.	Tumija, S.Pd.SD	19680610 199703 1006	Guru Kelas	S1
7.	Mateus Sutakat, S.Pd.SD	19730103 199606 1001	Guru Kelas	S1
8.	Mujiati, S.Pd. SD	19700710 199103 2 006	Guru Kelas	S1
9	Sugilan, S.Pd	19641004 198803 1 007	Guru Olahraga	S1
10	Jeminem, S. Pd. SD	19661014 200801 2 006	Guru Kelas	S1
11	Wiwik Maryani	GTT	Guru Tari	SMK
12	Nensi Prabawati	GTT	Guru Bahasa Inggris	S1
14	Chatarina urip	GTT	Guru musik	
15	Fuadi	GTT	Guru Anak Berkebutuhan	Menempuh

			Khusus	S1
--	--	--	--------	----

3) Karyawan

Jumlah karyawan yang dimiliki SD N Jlaban masih sedikit sehingga pengelolaan fasilitas sekolah menjadi kurang maksimal.

TABEL IV DAFTAR TENAGA ADMINISTRASI

No	Nama	NIP	Jabatan	Pendidikan
1.	Jarwanto	PTT	Penjaga Sekolah	SLTA
2.	Tri Hidayanto	PTT	Pegawai TU	SLTA
3.	Susilawati, S.T	PTT	Pegawai TU	SI

4) VISI DAN MISI SEKLAOH DASAR NEGERI JLABAN

a) Visi

Terdepan dalam prestasi, trampil berbudaya, teladan dalam budi pekerti, dan berakhlak mulia.

b) Misi

- (1) Melaksanakan pembelajaran dan pembimbingan intensif untuk mencapai ketuntasan dan daya serap yang tinggi.
- (2) Menumbuhkembangkan rasa cinta seni, trampil sehingga mampu berkarya dan berkreasi.
- (3) Menumbuhkann penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama yang dianut, sehingga tercipta sekolah yang kondusif.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Supaya kegiatan PPL lebih terprogram dan terarah, maka dilakukan perumusan rancangan kegiatan. Untuk dapat sampai pada penyusunan laporan, kegiatan PPL meliputi lima tahap, antara lain sebagai berikut.

1. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan tanggal 20 Juni 2016 bertempat di Ruang Abdullah Sigit FIP UNY. Pembekalan ini berguna untuk membekali

mahasiswa dalam melaksanakan PPL yang akan mereka laksanakan pada bulan Juli sampai dengan bulan September. Semua mahasiswa yang hendak mengikuti kegiatan PPL wajib mengahadirinya. Pelaksananya tersendiri dilakukan oleh Tim dari LPPMP.

2. Observasi

Sebelum melaksanakan *microteaching*, mahasiswa diperkenankan melakukan observasi dan orientasi. Observasi dilaksanakan pada bulan Februari 2016. Observasi tersebut dilakukan dengan cara mengamati dan mendata berbagai aspek di sekolah, baik aspek fisik maupun non-fisik. Pengamatan dan pendataan dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung. Hal yang demikian dilakukan agar nantinya mahasiswa memperoleh gambaran mengenai aktivitas pembelajaran di sekolah serta keadaan sekolah secara keseluruhan sehingga mampu menyesuaikan diri.

3. Pengamatan *Audio-Video Aid* (AVA)

Pengamatan *Audio-Video Aid* (AVA) bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran cara mengajar dan mendidik yang ideal. Video AVA yang ditayangkan berisi tentang ketreampilan mengajar yang mengacu pada kurikulum 2013 Prosedur yang dilakukan diantaranya.

- a. Mahasiswa menyiapkan format pengamatan
- b. Mahasiswa mengamati AVA secara individu.
- c. Mahasiswa melakukan pengamatan bersama dengan DPL.
- d. Mahasiswa bersama dengan DPL mendiskusikan hal-hal yang telah diamati dalam AVA.

4. Praktik *Peer-Microteaching*

Agar mahasiswa dapat mengasah dan mengembangkan kemampuannya dalam mengajar dan mendidik, maka dilaksanakanlah praktik *peer-microteaching*. Praktik mengajar dilakukan enam orang sesama mahasiswa. Prosedurnya yaitu.

- a. Mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dan menyiapkan media yang diperlukan sebelum melakukan praktik mengajar.
- b. Setiap mahasiswa melakukan praktik mengajar secara bergantian, sementara mahasiswa yang lain akan berperan sebagai siswa.
- c. Mahasiswa akan melakukan praktik sebanyak delapan kali dan berlatih dengan berbagai keterampilan mengajar kelas rendah dan kelas tinggi.

- d. DPL melakukan pengamatan dan memberikan penilaian atas praktik yang telah dilaksanakan.
- e. DPL memberikan kritik dan saran terhadap penampilan mengajar setiap mahasiswa.

5. Praktik *Real Pupil Microteaching*

- a. Mahasiswa terlebih dahulu meminta bahan dan materi yang akan digunakan untuk mengajar kepada guru pamong.
- b. *Real-pupil* dilaksanakan sebanyak dua kali praktik, masing-masing terdiri dari kelas rendah (kelas dua) dan kelas tinggi (kelas empat).
- c. Waktu yang diperlukan adalah dua kali jam pelajaran (2 x 35 menit).

6. Kegiatan PPL

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini terdiri dari dua macam praktik, yaitu sebagai berikut.

a. Praktik Terbimbing

Dalam praktik terbimbing yang dilakukan sebanyak empat kali ini, mahasiswa akan diberi arahan dalam hal pemberian materi, konsultasi saat penyusunan RPP, dan refleksi serta evaluasi setelah mengajar.

b. Praktik Mandiri

Dalam praktik mandiri yang dilakukan sebanyak empat kali ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar tanpa didampingi oleh guru kelas. Dalam praktik ini, biasanya mahasiswa diminta untuk menggantikan guru kelas apabila guru tersebut berhalangan mengajar di kelas.

c. Praktik Ujian

Praktik ujian PPL dilakukan sebanyak dua kali, yaitu meliputi kelas rendah (kelas dua) dan kelas tinggi (kelas empat). Ujian PPL diawasi oleh guru kelas dan DPL PPL. Waktu pelaksanaan ujian PPL adalah tanggal 22 Agustus - 2 September 2016.

7. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan salah satu tugas akhir mahasiswa sebagai laporan pertanggungjawaban setelah menyelesaikan kegiatan PPL. Laporan tersebut berisi perihal kegiatan yang dilakukan selama PPL berlangsung.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Kegiatan PPL yang dilakukan secara berkelompok dan individu ini dimulai sejak tanggal 18 Juli – 15 September 2016. Mahasiswa melakukan beberapa persiapan sebelumnya, di antaranya adalah pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan di Kampus FIP UNY Karang Malang, dalam hal ini pembekalan yang diperoleh penulis di Abdullah Sigit pada Senin, 20 Juni 2016 pukul 13.00–15.30. Semua mahasiswa yang hendak mengikuti kegiatan PPL wajib menghadirinya. Pelaksananya tersendiri dilakukan oleh Tim dari LPPMP. Dalam pembekalan tersebut, diterangkan mengenai prosedur pelaksanaan PPL, aturan dan tata tertib pelaksanaan PPL, serta apa yang sebaiknya dilakukan selama kegiatan PPL berlangsung. Pembekalan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa sebelum terjun ke lapangan

B. Pelaksanaan PPL

PPL dilaksanakan sejak tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan yang dilakukan berupa praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian sebanyak dua kali.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Mengajar terbimbing merupakan praktik yang dilakukan dalam melatih dan meningkatkan kemampuan mengajar dengan bimbingan guru. Praktik ini dilaksanakan bertujuan untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam mengajar dengan didampingi oleh guru kelas masing-masing. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak empat kali. Berikut jadwal mengajar terbimbing selengkapnya.

No	Hari, Tanggal	Kelas	Materi	Mata Pelajaran	Tema	Guru Penilai
1	Kamis, 21 Juli 2016	V	1. Diskusi mengenai sifat-sifat dan perubahan wujud benda.	IPA, Bahasa Indonesia, SBdP	Tema 1 Benda-benda di lingkungan sekitar.	Mujiyati, S.Pd. SD

			2. Menemukan kosakata-kosakata baku dan tidak baku. 3. Mengenal kerajinan dari berbagai daerah di Indonesia.			
2	Senin, 25 Juli 2016	VI	1. Sikap yang sesuai dengan nilai-nilai Pancasila. 2. Perkembangbiakan vegetatif 3. Pecahan, desimal, dan persen.	Matematika, IPA, PPKn.	Tema 1 Selamatkan MakhluK Hidup	Tumija, S.Pd. SD
3	Rabu, 27 Juli 2016	II	1. Percakapan dalam bermain peran. 2. Kartu tanya dengan kertas lipat.	PPKn, Bahasa Indonesia.	Tema 1 Hidup Rukun	Jeminem, S.Pd. SD
4	Jumat, 29 Juli 2016	III	1. Menyelesaikan soal penjumlahan. 2. Teks tentang perkembangbiakan tumbuhan. 3. Karya gambar kolase perpaduan warna dari spidol menyerupai biji-bijian.	Matematika, Bahasa Indonesia, SBdP.	Tema 1 Perkembangbiakan Hewan dan Tumbuhan	Sri Haryati, S.Pd. SD

2. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik belajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa tanpa bimbingan dari guru kelas. Praktek mandiri ini dilakukan dengan tujuan membantu guru yang berhalangan untuk mengajar di kelas. Banyaknya praktik mengajar mandiri setiap mahasiswa yaitu empat kali. Berikut jadwal praktik mandiri selengkapnya:

No	Hari, Tanggal	Kelas	Materi	Tema
----	------------------	-------	--------	------

1	Selasa, 2 Agustus 2016	V	1. Diskusi mengenai dampak perubahan lingkungan. 2. Menemukan kosakata baku dan tidak baku. 3. Pembagian pecahan	Tema 1 Benda-benda di Lingkungan Sekitar
2	Kamis, 4 Agustus 2016	VI	1. Mengidentifikasi teks. 2. Menulis laporan investigasi.	Tema 1 Selamatkan Mahluk Hidup
3	Rabu, 10 Agustus 2016	III	1. Artikel tentang bunga raflesia dan bunga bangkai. 2. Menjaga kekayaan negara. 3. Gerak lokomotor.	Tema 1 Perkembangbiakan Hewan dan Tumbuhan
4	Jumat, 17 Agustus 2016	IV	1. Permainan tradisional Fahombo Batu. 2. Gagasan pokok dan gagasan pendukung paragraph. 3. Pemantulan dan penyerapan bunyi. 4. Permainan tradisional engklek.	Tema 1 Indahnya Kebersamaan

3. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik merupakan evaluasi dari kemampuan mengajar mahasiswa yang telah melakukan praktik mengajar terbimbing. Ujian dilaksanakan sebanyak 2 kali. Penilaian diberikan oleh guru kelas masing-masing. Berikut jadwal ujian PPL selengkapnya.

No	Hari, Tanggal	Kelas	Materi	Mata Pelajaran	Tema	Guru Penilai
----	------------------	-------	--------	-------------------	------	-----------------

1	Rabu, 24 Agustus 2016	III	1. Perbedaan kebiasaan di rumah. 2. Membuat pertanyaan dari teks.	PPKn, Bahasa Indonesia	Tema 2 Perkembangan Teknologi	Sri Haryati, S.Pd. SD
2	Kamis, 1 September 2016	IV	1. Teks tentang minyak bumi. 2. Proses terjadinya minyak bumi. 3. Poster tentang pentingnya menjaga dan memanfaatkan sumber energi.	Bahasa Indonesia, IPA, PPKn, SBdP	Tema 2 Selalu Berhemat Energi	Mateus Sutakat, S.Pd. SD

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Pengalaman Belajar

Dari beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa mendapat banyak pengalaman, diantaranya yaitu.

- a. Setelah melakukan observasi, telah diketahui kondisi sekolah meliputi kondisi lingkungan fisik dan kondisi non-fisik seperti keadaan peserta didik beserta para guru karyawan serta lingkungan budaya dan sosial di dalamnya. Dengan demikian, mahasiswa telah mengenali karakteristik berbagai aspek pendidikan yang terdapat di SD N Jlaban sehingga mampu melakukan penyesuaian saat melaksanakan program PPL.
- b. Praktik mengajar terbimbing memberikan mahasiswa pengalaman berharga dalam melakukan koordinasi dengan guru, cara menyusun RPP dengan baik, serta penerapan model dan metode yang cocok digunakan dikelas. Tidak hanya itu saja dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa juga belajar membaca karakter tiap siswa dikelas.
- c. Dalam praktik mengajar mandiri, mahasiswa dituntut untuk menjadi seorang guru sebenarnya dalam waktu sehari. Maka dari itu akan timbul rasa tanggung jawab yang besar dalam mengelola kelas. Dengannya, dibutuhkan nilai dan norma untuk menjadi seorang guru yang berwibawa, yang mampu membawakan materi dengan lancar dari awal pelajaran sampai akhir pelajaran.

2. Hambatan yang Dialami dan Solusinya

Setiap perbuatan manusia tentu tak akan luput dari kesalahan, termasuk dalam kegiatan PPL ini. Masih banyak kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan PPL, antara lain sebagai berikut.

- a. Durasi waktu mengajar yang seringkali terasa kurang akibat jauhnya perbedaan antara teori yang didapatkan dengan situasi dan kondisi di lapangan..
- b. Siswa tergolong aktif, namun aktif dalam artian sering bermain sendiri dan jalan-jalan di kelas, bahkan ada beberapa siswa yang jalan-jalan keluar kelas.
- c. Banyaknya siswa yang kurang antusias dalam mengikuti pembelajaran, terutama di waktu-waktu menjelang siang hari setelah istirahat.
- d. Sulitnya membagi siswa ke dalam kelompok yang heterogen.
- e. Kurang luasnya penguasaan materi yang diajarkan atau dikuasai.

Tindakan yang dapat dijadikan solusi atas hambatan-hambatan yang dialami antara lain dengan melakukan hal-hal berikut.

- a. Beberapa penugasan yang harus dilakukan siswa pada saat kegiatan pembelajaran dijadikan sebagai tugas rumah sehingga tujuan pembelajaran yang harus dicapai tetap bisa terlaksana, walaupun durasi pembelajaran kurang.
- b. Menegur anak yang ramai di luar konteks pelajaran dengan tutur kata yang baik, maupun secara non-verbal.
- c. Melakukan *ice-breaking* dan permainan tertentu di sela-sela pembelajaran agar kegiatan pembelajaran tidak membosankan dan siswa antusias untuk mengikuti pembelajaran.
- d. Dalam pembentukan kelompok dilakukan dengan permainan sehingga siswa lebih tertarik dalam melakukan kegiatan pembelajaran.
- e. Dalam penyampaian materi, materi disesuaikan dengan kapasitas siswa dan materi lebih dikuasai lagi, serta membuat rencana cadangan bila terjadi kurang materi yang dibahas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum penulis menyimpulkan bahwa kegiatan PPL di SD N Jlaban yang terdiri beberapa kegiatan yakni: praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, maupun praktik mengajar ujian sudah berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan, sasaran serta kebutuhan warga sekolah, meskipun program PPL yang dilaksanakan belum dapat menjadi tolak ukur keberhasilan siswa karena waktu yang terbatas.

Berdasarkan pada praktik mengajar yang telah dilaksanakan maka dapat diperoleh hasil:

1. Observasi yang dilakukan sebelum kegiatan PPL sangat berguna untuk mengetahui kondisi sekolah baik fisik maupun non fisik. Dengan observasi yang dilakukan sebelumnya, penulis dapat menyesuaikan diri dengan sekolah. Kegiatan PPL ini juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyalurkan dan menyampaikan ilmu yang telah diterima sebelumnya di bangku perkuliahan.
2. PPL yang telah dilaksanakan di SD Negeri Jlaban memberikan banyak pengalaman yang berharga kepada mahasiswa PPL baik dalam kelas maupun di luar kelas, pengalaman ini tentunya menjadi bekal mahasiswa kelak setelah menjadi guru SD.

B. Saran

Untuk meningkatkan kualitas PPL perlu adanya masukan dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan saran kepada beberapa pihak demi meningkatnya kualitas kegiatan PPL. Saran-saran tersebut antara lain:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta hendaknya memberikan pembekalan yang memadai bagi mahasiswa sebelum melaksanakan program PPL sehingga mahasiswa tidak mengalami kebingungan ketika diterjunkan di sekolah.

- b. Hendaknya pelaksanaan PPL ada kesepahaman antara pihak LPPMP dengan DPL dan atau mahasiswa yang ada di lapangan sehingga tercipta kerja sama yang efektif dan efisien.
 - c. Hendaknya pelaksanaan PPL dan KKN itu berbeda waktu, jangan sampai PPL dan KKN dilaksanakan dalam waktu yang sama walaupun berbeda hari sehingga pelaksanaan PPL dan KKN kurang maksimal oleh mahasiswa, karena terpecah-pecah.
2. Kepada Sekolah
- a. Sarana dan prasarana yang lengkap (ruang komputer, perpustakaan , lab) hendaknya dimanfaatkan dengan baik oleh sekolah guna mendukung kegiatan belajar mengajar.
 - b. Dalam kegiatan belajar mengajar hendaknya guru menggunakan media yang ada di sekolah.
 - c. Selalu meningkatkan kerjasama yang telah terjalin.
3. Kepada Mahasiswa
- a. Mahasiswa hendaknya memiliki persiapan yang cukup, baik itu mental maupun fisik sehingga kegiatan PPL dapat berjalan lancar dan optimal.
 - b. Dalam mengajar, hendaknya mahasiswa menggunakan media dan metode yang dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa antusias dalam mengikuti pembelajaran.

LAMPIRAN

1. MATRIKS PPL
2. LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN
3. REKAPITULASI DANAPPL
4. FORMAT KONDISI SEKOLAH DAN KBM
5. FORMAT OBSERVASI SARANA DAN PRASARANA
6. DOKUMENTASI PPL
7. DATA SISWA SD NEGERI JLABAN
8. DATA PEGAWAI SD NEGERI JLABAN
9. JADWAL PELAJARAN SD NEGERI JLABAN
10. JADWAL PPL
11. DENAH SD NEGERI JLABAN
12. DENAH LOKASI SD NEGERI JLABAN
13. STRUKTUR ORGANISASI SD NEGERI JLABAN
14. PROFIL SEKOLAH
15. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2016

F01

MPK

NAMA MAHASISWA : Refa Febriantara
NIM : 13108244034
NAMA LOKASI : SD Negeri Jlaban
ALAMAT LOKASI : Dlaban, Sentolo, Sentolo, Kulon Progo 55664

No	PROGRAM KERJA PPL	15 Juli - 15 September 2016									Jumlah Jam
		I (18-22 Juli 2016)	II (25-29 Juli 2016)	III (1-5 Agustus 2016)	IV (8-12 Agustus 2016)	V (15-19 Agustus 2016)	VI (22-26 Agustus 2016)	VII (29 Agustus-2 September 2016)	VIII (5-9 September 2016)	IX (12-15 September 2016)	
A.	PEMBUATAN PROGRAM PPL										
1.	Pembuatan jadwal mengajar										
	a. Persiapan	0,5									0,5
	b. Pelaksanaan	5									5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1									1
2.	Pembuatan matriks program PPL										
	a. Persiapan	0,25									0,25
	b. Pelaksanaan	4	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	6

	c. Evaluasi dan tindak lanjut	0,5	0,5	0,5							1,5
3.	Konsultasi program dengan guru pamong	2									2
B.	KEGIATAN MENGAJAR										
1.	Praktik Mengajar Terbimbing I										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi										
	2) Membuat RPP	4									4
	3) Membuat media	1									1
	4) Menyusun materi	1									1
	b. Mengajar										
	1) Praktik mengajar di kelas	3									3
	2) Penilaian dan evaluasi	0,5									0,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1									1
2.	Praktik Mengajar Terbimbing II										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi		0,5								0,5
	2) Membuat RPP		4								4
	3) Membuat media		0,5								0,5
	4) Menyusun materi		1								1
	b. Mengajar										
	1) Praktik mengajar di kelas		4								4
	2) Penilaian dan evaluasi		0,5								0,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1								1
3.	Praktik Mengajar Terbimbing III										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi		0,5								0,5
	2) Membuat RPP		4								4
	3) Membuat media		1								1
	4) Menyusun materi		0,5								0,5

	b. Mengajar								
	1) Praktik mengajar di kelas	3							3
	2) Penilaian dan evaluasi	0,5							0,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1							1
4.	Praktik Mengajar Terbimbing IV								
	a. Persiapan								
	1) Konsultasi	0,5							0,5
	2) Membuat RPP	4							4
	3) Membuat media	1							1
	4) Menyusun materi	1							1
	b. Mengajar								
	1) Praktik mengajar di kelas	3							3
	2) Penilaian dan evaluasi	0,5							0,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1							1
5.	Praktik Mengajar Mandiri I								
	a. Persiapan								
	1) Konsultasi		0,5						0,5
	2) Membuat RPP		5						5
	3) Membuat media		0,5						0,5
	4) Menyusun materi		1						1
	b. Mengajar								
	1) Praktik mengajar di kelas		4						4
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran		0,5						0,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut		1						1
6.	Praktik Mengajar Mandiri II								
	a. Persiapan								
	1) Konsultasi		1						1
	2) Membuat RPP		4						4
	3) Membuat media		1						1

	4) Menyusun materi			0,5						0,5
	b. Mengajar									
	1) Praktik mengajar di kelas			4						4
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran			0,5						0,5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			1						1
7.	Praktik Mengajar Mandiri III									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi				0,5					0,5
	2) Membuat RPP				5					5
	3) Membuat media				1					1
	4) Menyusun materi				0,5					0,5
	b. Mengajar									
	1) Praktik mengajar di kelas				3					3
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran				1					1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				0,5					0,5
8.	Praktik Mengajar Mandiri IV									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi					0,5				0,5
	2) Membuat RPP					4				4
	3) Membuat media					1				1
	4) Menyusun materi					0,5				0,5
	b. Mengajar									
	1) Praktik mengajar di kelas					3				3
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran					1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					0,5				0,5
9.	Ujian PPL I									
	a. Persiapan									

	1) Konsultasi						0,5				0,5
	2) Membuat RPP						4				4
	3) Membuat media						1				1
	4) Menyusun materi						1				1
	b. Mengajar										
	1) Praktik mengajar di kelas						4				4
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran						1				1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						0,5				0,5
10.	Ujian PPL II										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi							0,5			0,5
	2) Membuat RPP							6			6
	3) Membuat media							2			2
	4) Menyusun materi							0,5			0,5
	b. Mengajar										
	1) Praktik mengajar di kelas							4			4
	2) Penilaian dan evaluasi pembelajaran							1			1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							1			1
C.	KEGIATAN NON MENGAJAR										
1.	Syawalan										
	a. Upacara di lapangan										
	1) Persiapan	0,25									0,25
	2) Pelaksanaan	2									2
	3) Evaluasi dan tindak lanjut	0,5									0,5
	b. Makan bersama										
	1) Persiapan	0,5									0,5
	2) Pelaksanaan	1									1

	3) Evaluasi dan tindak lanjut	0,5									0,5
2.	Pengarahan Mahasiswa PPL oleh Pihak Sekolah	1	0,5						0,5	0,25	2,25
3.	Piket										
	a. Pembuatan jadwal piket	0,5									0,5
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
4.	Kegiatan Sekolah										
	a. Upacara bendera Hari Senin										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan										
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										
	b. Peringatan 17 Agustus										
	1) Lomba Peringatan HUT RI ke-71										
	a) Persiapan				4	1					5
	b) Pelaksanaan										
	c) Evaluasi dan tindak lanjut					0,5	1				1,5
	2) Karnaval Se-Kecamatan Sentolo										
	a) Persiapan						12				12
	b) Pelaksanaan						5				5
	c) Evaluasi dan tindak lanjut						0,5				0,5
	c. Upacara Hari Pramuka										
	1) Pelaksanaan										
	d. Senam anggur rutin										
	1) Persiapan	0,25	0,25	0,25	0,25		0,25	0,25	0,25		1,75
	2) Pelaksanaan	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5		3,5
	3) Evaluasi dan tindak lanjut	0,25	0,25	0,25	0,25		0,25	0,25	0,25		1,75
5.	Pembelajaran Ekstrakurikuler										
	a. Pendampingan Ekstra Seni Tari										

	1) Persiapan									
	2) Pelaksanaan									
	b. Mengajar Ekstra Pramuka									
	1) Persiapan									
	2) Pelaksanaan									
	3) Evaluasi dan tindak lanjut									
6.	Pengelolaan Perpustakaan									
	a. Penataan buku		4							4
	b. Pembersihan ruang		4					2		2
	c. Piket		2					8		10
7.	Perawatan Mushola								2	2
8.	Pemeliharaan Lingkungan Sekolah	0,5	0,5	1	1			1	0,5	4,5
	Pembaruan Banner Materi Pramuka									
9.	a. Persiapan							0,25		0,25
	b. Pelaksanaan								1	1
	Pendampingan Latihan <i>Indonesia Scouts Challenge</i>									
10.	a. Persiapan					7				7
	b. Pelaksanaan						3			3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1				1
	Pembuatan Slogan									
11.	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan									
	Pengecatan Lapangan									
12.	a. Pembaharuan lapangan bulu tangkis									
	1) Persiapan							1	0,25	1,25
	2) Pelaksanaan							2	3	5
	b. Pembaharuan lapangan senam									
	1) Persiapan							0,5		0,5

	2) Pelaksanaan								2		2
	c. Pengecatan ring basket dan gawang										
	1) Persiapan								0,25	0,25	0,5
	2) Pelaksanaan								2	1,5	3,5
13.	Latihan Qurban										
14.	Syukuran Kejuaraan SDN Jlaban						4				4
15.	Pengukuran tinggi badan dan berat badan										
	Rapat Koordinasi										
16.	a. Koordinasi dengan mahasiswa PPG SM3T UNY			1	2		1		5	0,5	9,5
	b. Koordinasi intern mahasiswa PPL UNY	2	0,5	0,5			1	1	3	0,5	8,5
17.	Administrasi Sekolah		2	2				0,5	4		8,5
	Perpisahan Mahasiswa PPL UNY (Outbond)										
18.	a. Persiapan								0,5	1,5	2
	b. Pelaksanaan									7	7
	c. Evaluasi dan tindak lanjut									0,5	0,5
	Penarikan Mahasiswa PPL UNY										
19.	a. Persiapan									0,5	0,5
	b. Pelaksanaan										
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										
	Pembuatan Laporan PPL										
20.	a. Kelompok										
	b. Individu						2			2	4
	Jumlah Jam										268.5

Mengetahui/Menyetujui



Kulon Progo, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Bambang Saptono, M.Si.
NIP 196107231988031001

Mahasiswa

Refa Febbriantara
NIM 13108244034



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI JLABAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : DLABAN, SENTOLO, KULON PROGO
GURU PEMBIMBING LAPANGAN : SRI HARYATI, S. Pd. SD.

NAMA MAHASISWA : REFA FEBRIANTARA
NO. MAHASISWA : 13108244034
FAK/JURUSAN/PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : BAMBANG SAPTONO, M. Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Syawalan- Makan bersama- Menyusun jadwal mengajar- Membuat matriks program kerja- Pengarahan oleh pihak SD Negeri Jlaban	<ul style="list-style-type: none">- Mengetahui jalannya kegiatan syawalan di SD Negeri Jlaban.- Mengetahui rangkaian acara syawalan di SD Negeri Jlaban, yaitu makan bersama.- Tersusunnya jadwal mengajar- Fiksasi program kerja.- Mengetahui harapan sekolah terhadap adanya kegiatan PPL.	<ul style="list-style-type: none">- Sulitnya mengatur jadwal mengajar 5 kelas untuk 6 mahasiswa.	<ul style="list-style-type: none">- Disusunnya jadwal melalui revisi berkali-kali.
2.	Selasa, 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Kunjungan DPL	<ul style="list-style-type: none">- Bimbingan dan konsultasi mengenai matriks, izin	<ul style="list-style-type: none">- Prosedur pelaksanaan PPL masih kurang jelas karena	<ul style="list-style-type: none">- Konsultasi dengan DPL PPL.

		<ul style="list-style-type: none"> - Membuat matriks - Konsultasi dengan GPL - Merevisi jadwal mengajar 	<p>meninggalkan lokasi PPL, lembar penilaian, dan buku agenda PPL.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan fiksasi program kerja dengan disertai pembagian jam. - Pelaksanaan praktik mengajar pada 1 pembelajaran dapat digunakan untuk 2 mahasiswa karena pada bulan Agustus 2016 akan ada mahasiswa PPL lain yaitu dari PPG SM-3T UNY. - Tersusunnya revisi jadwal mengajar. 	<p>tidak adanya buku panduan PPL dari LPPMP UNY.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sulitnya menyesuaikan jam pelaksanaan program kerja mengajar dan nonmengajar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memadatkan jadwal mengajar pada awal pelaksanaan PPL agar jadwal mengajar tidak tumpang tindih dengan PPG SM-3T.
3.	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Kerja bakti - Pendampingan ekstra seni tari 	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya kebersihan lingkungan SD Negeri Jlaban. - Tertatanya ruangan untuk ekstrakurikuler seni tari, mengetahui pelaksanaan ekstrakurikuler seni tari. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang untuk ekstrakurikuler seni musik sering digunakan untuk tenis meja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Merapikan ruangan yang akan digunakan untuk ekstrakurikuler seni tari.

		<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan Kepala Sekolah - Konsultasi pembelajaran dengan Guru Kelas V - Koordinasi intern terkait jadwal Latihan Pramuka - Pembuatan jadwal piket kebersihan - Menyusun RPP 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui agenda-agenda sekolah selama bulan Juli-September 2016. - Mengetahui pembelajaran yang akan digunakan untuk praktik mengajar pada hari Kamis, 21 Juli 2016. - Tersusunnya jadwal Latihan Pramuka untuk kelas IV dan V. - Tersusunnya jadwal piket kebersihan. - Tersusunnya RPP yang akan digunakan untuk mengajar di kelas V. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sulitnya mencari hari yang luang untuk melatih Pramuka di kelas IV dan V. - Format penulisan RPP di kampus dan di sekolah berbeda. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menentukan hari secara berdiskusi dengan seluruh anggota PPL UNY 2016. - Mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru kelas.
4.	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar terbimbing 1 di kelas V - Evaluasi dari Kepala Sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> - Bertambahnya pengalaman mengajar secara tim di kelas V pada Tema 1 Subtema 1 Pembelajaran 2. - Mahasiswa diminta memberikan Pelatihan Pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa kelas V memiliki karakteristik yang beragam - Materi Latihan Pramuka terlalu banyak untuk 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan penghargaan atau <i>reward</i> kepada siswa yang aktif dan benar ketika menjawab. - Materi Latihan Pramuka dipadatkan, 1 kali latihan terdiri

			untuk kelas IV dan V.	diajarkan selama 2 bulan waktu pelaksanaan PPL.	dari 2 materi Pramuka.
5.	Jumat, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi pembelajaran dengan guru kelas VI. - Melakukan piket harian. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui materi pembelajaran yang akan digunakan untuk mengajar pada hari Selasa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Masih belum tahu apa saja yang akan dibersihkan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bertanya dengan teman dan Bapak Jarwanto.

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Bambang Saptono, M. Si.
NIP 19610723 198803 1 001

Guru Pembimbing Lapangan



Sri Haryati, S.Pd.SD
NIP 19640104 198405 2 001

Mahasiswa,



Refa Febriantara
NIM 13108244034



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016

F02

untuk
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI JLABAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : DLABAN, SENTOLO, KULON PROGO
GURU PEMBIMBING LAPANGAN : SRI HARYATI, S.PD. SD.

NAMA MAHASISWA : REFA FEBRIANTARA
NO. MAHASISWA : 13108244034
FAK/JURUSAN/PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : BAMBANG SAPTONO, M. Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">- Praktik mengajar terbimbing 2 di kelas VI- Konsultasi kegiatan Latihan Pramuka dengan Kepala Sekolah	<ul style="list-style-type: none">- Bertambahnya pengalaman mengajar secara tim di kelas VI pada Tema 1 Selamatkn Mahluk hidup.- Mengetahui materi dan waktu pelaksanaan Latihan Pramuka.	<ul style="list-style-type: none">- Ada beberapa siswa yang aktif dalam artian ramai saat di kelas.- Koordinasi tim mengenai pembagian materi dan pembuatan RPP.- Dokumentasi materi Latihan Pramuka SD Negeri Jlaban belum ditemukan.	<ul style="list-style-type: none">- Berusaha untuk menguasai kelas lebih baik lagi.- Pembuatan RPP dan pembagian materi didiskusikan dengan tim.- Kepala Sekolah meminjami buku materi Pramuka, selain itu kami berusaha untuk mencari buku Latihan Pramuka sendiri.

2.	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi dari Kepala Sekolah - Menyusun RPP dan konsultasi dengan guru kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mendapat saran untuk meningkatkan keberanian pada saat melakukan praktik mengajar. - RPP kelas IV Tema 1 Subtema 1 Pembelajaran 4 sudah mulai tersusun. 	<ul style="list-style-type: none"> - Media yang dibutuhkan masih belum di buat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat media agar kelas lebih dapat di kuasai.
3.	Rabu, 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar terbimbing 3 di kelas II - Pendampingan ekstra seni tari 	<ul style="list-style-type: none"> - Bertambahnya pengalaman mengajar di kelas II Tema 1 Subtema 2 Pembelajaran 1. - Tertatanya ruangan untuk ekstrakurikuler seni tari, mengetahui pelaksanaan ekstrakurikuler seni tari. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ada beberapa siswa yang menangis karena bertengkar dengan temannya. - Ruang untuk ekstrakurikuler seni tari sering digunakan untuk tenis meja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menengahi dengan menegaskan kembali tugas yang harus dikumpulkan. - Merapikan ruangan yang akan digunakan untuk ekstrakurikuler seni tari.
4.	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan guru kelas III. - Membersihkan perpustakaan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui materi yang akan digunakan untuk melaksanakan praktik mengajar terbimbing 4. - Buku-buku tertata dan sesuai dengan nomor/kode buku. Almari, meja, karpet dan lantai sudah dibersihkan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan membersihkan perpustakaan belum terlaksana dengan maksimal karena banyak barang- 	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu pekerjaan yang belum terselesaikan.

		<ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan lingkungan sekolah. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tanah menjadi rata dan rumput-rumput tercabuti dan kebun sekolah menjadi bersih siap ditanami tanaman kacang. 	<ul style="list-style-type: none"> barang yang berdebu. - Banyaknya tiang tiang dari beton yang berserakan dan susah untuk dipindahkan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memindahkan tiang secara bersama-sama agar lebih ringan.
5.	Jumat, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar terbimbing 4 di kelas III - Membersihkan perpustakaan - Membeli peranko - Piket kebersihan 	<ul style="list-style-type: none"> - Bertambahnya pengalaman mengajar di kelas III khususnya Tema 1 Subtema 2 Pembelajaran 3. - Tertatanya rak buku dan meja baca siswa. - Terbelinya pranko untuk administrasi sekolah. - Membersihkan lingkungan SD Negeri Jlaban khususnya <i>base camp</i> PPL UNY. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa ingin menyampaikan hasil masing-masing.. - Saat membersihkan perpustakaan, ada beberapa siswa yang tidak mematuhi peraturan untuk melepas alas kaki. - Jarak sekolah ke kantor pos lumayan jauh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat model berkelompok supaya semua bagian dalam menyampaikan hasil. - Memberikan imbauan dan peringatan kepada siswa yang melanggar tata tertib di perpustakaan. - Menggunakan kendaraan bermotor.

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Bambang Saptono, M. Si.
NIP 19610723 198803 1 001

Guru Pembimbing Lapangan



Sri Haryati, S.Pd.SD
NIP 19640104 198405 2 001

Mahasiswa,



Refa Febriantara
NIM 13108244034



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI JLABAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : DLABAN, SENTOLO, KULON PROGO
GURU PEMBIMBING LAPANGAN : SRI HARYATI, S.PD. SD.

NAMA MAHASISWA : REFA FEBRIANTARA
NO. MAHASISWA : 13108244034
FAK/JURUSAN/PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : BAMBANG SAPTONO, M. Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar mandiri 1 - Konsultasi silabus materi Pramuka - Menyusun RPP - Pembagian regu Pramuka - Piket kebersihan 	<ul style="list-style-type: none"> - Bertambahnya pengalaman mengajar khususnya di kelas V Tema 1 Benda-benda di lingkungan sekitar. - Silabus materi Pramuka disetujui oleh Kepala Sekolah - Tersusunnya RPP untuk kelas III Tema 1 Subtema 2 Pembelajaran 4 - Sudah terbentuk regu Pramuka di kelas IV dan V. - Terlaksananya piket kebersihan sesuai jadwal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Belum terbentuk kelompok belajar di kelas V. - Pembuatan media pembelajaran belum selesai. - Ada siswa yang namanya belum masuk ke dalam daftar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk kelompok belajar sesuai dengan rencana pembelajaran. - Penyelesaian media pembelajaran. - Mengulangi pembacaan regu Pramuka.

		<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi intern - Membuat matriks 	<ul style="list-style-type: none"> - Ditetapkannya iuran logistik. - Melanjutkan fiksasi program kerja dengan disertai pembagian jam. 		
2.	Rabu, 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan guru kelas VI - Membuat RPP - Perkenalan dengan PPG SM-3T - Rapat koordinasi dengan PPL SM3T - Bimbingan DPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui materi yang akan digunakan untuk praktik mengajar mandiri 1. - RPP kelas VI Tema 1 Subtema 2 Pembelajaran 2 belum selesai. - Perkenalan dengan mahasiswa PPG SM-3T yang berjumlah 6 orang. - Menyusun jadwal mengajar dengan SM3T - Arahan dari Pak Bambang untuk berkoordinasi dengan PPL SM3T 	<ul style="list-style-type: none"> - Belum terselesaikannya RPP. - Belum terjalin komunikasi yang akrab antara PPL Reguler dengan PPG SM-3T - Susahnya membuat menentukan jadwal dengan mahasiswa yang berjumlah 11 orang. 	<ul style="list-style-type: none"> - Penyelesaian RPP dilanjutkan di rumah. - Berkenalan dengan PPG SM-3T. - Melakukan revisi berkali-kali

3.	Kamis, 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar mandiri 2 di kelas VI - Bersih-bersih lingkungan sekolah. - Memasang bendera merah putih dan layur 	<ul style="list-style-type: none"> - Bertambahnya pengalaman mengajar kelas VI Tema 1 Subtema 2 Pembelajaran 5. - Lingkungan menjadi bersih, tidak ada lagi rumput yang tumbuh dibelakang kelas. - Bendera terpasang lingkungan sekolah. 	<ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan media papan tulis dan yang ada di dalam kelas.. - Kurangnya peralatan yang dimiliki sekolah sehingga pemasangan bendera menjadi lebih lama. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan media lebih baik. - Meminjam peralatan milik warga sekitar.
----	-----------------------	---	---	---	--

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Bambang Saptono, M. Si.
NIP 19610723 198803 1 001

Guru Pembimbing Lapangan



Sri Haryati, S.Pd.SD
NIP 19640104 198405 2 001

Mahasiswa,



Refa Febriantara
NIM 13108244034



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI JLABAN

NAMA MAHASISWA : REFA FEBRIANTARA

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : DLABAN, SENTOLO, KULON PROGO

NO. MAHASISWA : 13108244034

GURU PEMBIMBING LAPANGAN : SRI HARYATI, S.PD. SD.

FAK/JURUSAN/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : BAMBANG SAPTONO, M. Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera - Koordinasi dengan PPG SM-3T 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti upacara bendera hari senin. - Dikoordinasikannya jadwal mengajar, ekstrakurikuler, dan rencana lomba HUT RI ke-71. 	<ul style="list-style-type: none"> - Beberapa siswa masih banyak yang ramai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya himbauan langsung dari kepala sekolah.
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP - Persiapan ekstrakurikuler Pramuka - Ekstrakurikuler Pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusun RPP Kelas III Tema 1 Subtema 2 Pembelajaran 5. - Tersusunnya urutan upacara, dan penentuan materi Latihan Pramuka. - Mengajar ekstrakurikuler Pramuka dengan materi sejarah Kepramukaan dan latihan upacara. 	<ul style="list-style-type: none"> - Media belum dibuat - Mahasiswa kurang menguasai materi upacara. - Saat upacara, kekurangan petugas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan media dilakukan ketika di rumah. - Mempelajari materi dan tata cara upacara Latihan Pramuka. - Menunjuk siswa selain regu yang bertugas.

3.	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar mandiri 3 di kelas III. - Pendampingan ekstrakurikuler seni tari - Koordinasi dengan PPG SM-3T 	<ul style="list-style-type: none"> - Bertambahnya pengalaman mengajar di kelas III Tema 1 Subtema 2 Pembelajaran 5. - Menata ruangan untuk ekstrakurikuler seni tari - Pembahasan mengenai serangkaian lomba HUT RI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengatur kelompok siswa masih rumit.. - Ruangan untuk ekstrakurikuler tari sementara pindah di ruang perpustakaan - Terkendala masalah dana 	<ul style="list-style-type: none"> - Membagi kelompok dengan cara berhitung. - Menyiapkan ruangan perpustakaan bersama mahasiswa lainnya. - Dana diambil dari iuran sebesar Rp25.000,00 per mahasiswa.
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun RPP 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun RPP kelas IV Tema 1 Subtema 2 Pembelajaran 6 	<ul style="list-style-type: none"> - Media masih membingungkan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bertanya kepada teman dan meminta bantuan.
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Praktik mengajar mandiri 4 di kelas IV - Koordinasi dengan sekolah - Koordinasi dengan PPG SM-3T 	<ul style="list-style-type: none"> - Bertambahnya pengalaman mengajar di kelas IV Tema 1 Subtema 2 Pembelajaran 6. - Terkoordinasinya rencana pelaksanaan karnaval SD Negeri Jlaban. - Koordinasi pelaksanaan lomba dalam rangka memeriahkan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan nilai secara langsung kurang maksimal karena waktu sudah habis. - Banyak perlengkapan yang harus disiapkan untuk karnaval. - Macam lomba banyak sehingga membutuhkan 	<ul style="list-style-type: none"> - Meneruskan penilaian di rumah. - PPL Reguler dan PPG SM-3T berbagi tugas. - Pembagian tugas dilakukan secara merata.

		- Piket kebersihan.	HUT RI ke-71. - membersihkan gelas	perlengkapan yang bermacam-macam.	
--	--	---------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Bambang Saptono, M. Si.
NIP 19610723 198803 1 001

Guru Pembimbing Lapangan



Sri Haryati, S.Pd.SD
NIP 19640104 198405 2 001

Mahasiswa,



Refa Febriantara
NIM 13108244034



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI JLABAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : DLABAN, SENTOLO, KULON PROGO
GURU PEMBIMBING LAPANGAN : SRI HARYATI, S.PD. SD.

NAMA MAHASISWA : REFA FEBRIANTARA
NO. MAHASISWA : 13108244034
FAK/JURUSAN/PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : BAMBANG SAPTONO, M. Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	- Mengoreksi nilai siswa.	- Mendapatkan penilaian dari tugas-tugas yang sudah dikumpulkan oleh siswa.		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	- Membantu mendokumentasikan praktik dari teman keolahragaan.	- Foto praktik dengan siswa	-	-
3.	Kamis, 18 Agustus 2016	- Persiapan event <i>Indonesia Scouts Challenge</i> - Membuat jadwal ujian	- Membuat tenda dan berlatih tali temali bersama siswa kelas IV dan V yang mewakili ISC. - Tersusunnya jadwal ujian mengajar	- belum mengumpulkan tugas. - Siswa kesulitan dalam berlatih tali temali.	- mengumpulkan tugas diminta untuk mengumpulkan. - Mengajari siswa dari dasar.

4.	Jumat, 19 Agustus 2016	- Persiapan karnaval	- Membantu membuat properti untuk hiasan mobil.	- Bola yang disusun membentuk tulisan kurang terbaca.	- Diulang menyusun dari awal.
----	---------------------------	----------------------	--	---	-------------------------------

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Bambang Saptono, M. Si.
NIP 19610723 198803 1 001

Guru Pembimbing Lapangan



Sri Haryati, S.Pd.SD
NIP 19640104 198405 2 001

Mahasiswa,



Refa Febriantara
NIM 13108244034



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI JLABAN

NAMA MAHASISWA : REFA FEBRIANTARA

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : DLABAN, SENTOLO, KULON PROGO

NO. MAHASISWA : 13108244034

GURU PEMBIMBING LAPANGAN : SRI HARYATI, S.PD. SD.

FAK/JURUSAN/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : BAMBANG SAPTONO, M. Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Upacara bendera- Koordinasi intern- Persiapan karnaval	<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti jalannya upacara bendera Hari Senin.- Membahas persiapan dan <i>dresscode</i> karnaval.- Membuat properti karnaval dan papan nama beserta kayu penyangganya.	<ul style="list-style-type: none">- Properti karnaval yang dibutuhkan sangat banyak.	<ul style="list-style-type: none">- Mahasiswa mengerjakan properti karnaval hingga sore hari.
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">- Persiapan karnaval- Pelaksanaan karnaval	<ul style="list-style-type: none">- Perlengkapan karnaval disiapkan dan mobil selesai dirias.- Mengikuti karnaval dari <i>start</i> hingga <i>finish</i> yang berpusat di lapangan Kaliagung.	<ul style="list-style-type: none">- Siswa mengeluh capek dan panas.	<ul style="list-style-type: none">- Menyemangati dan memberikan minum kepada siswa.

3.	Rabu, 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Pengumuman kejuaraan lomba HUT RI ke-71 - Ujian PPL 1 kelas VI - Kunjungan dari DPL 	<ul style="list-style-type: none"> - Kejuaran sudah diumumkan, hadiah lomba dibagikan kepada siswa. - Pelaksanaan ujian PPL 1 kelas VI - Dosen Pembimbing Lapangan melakukan pengawasan di dalam kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Media yang digunakan belum ada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan buku siswa dan papan tulis sebagai media.
4.	Jumat, 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi RPP kelas IV untuk ujian. - Koordinasi dengan PPG SM-3T 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat RPP kelas IV Tema 2 subtema 1 pembelajaran 5. - Kejelasan uang sisa lomba HUT RI ke-71. 	<ul style="list-style-type: none"> - RPP belum selesai. - Nota masih banyak yang belum terkumpul. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan mengerjakan RPP dirumah. - Di berikan waktu satu minggu untuk mengumpulkan nota.

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Bambang Saptono, M. Si.
NIP 19610723 198803 1 001

Guru Pembimbing Lapangan



Sri Haryati, S.Pd.SD
NIP 19640104 198405 2 001

Mahasiswa,



Refa Febriantara
NIM 13108244034



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016**

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SD NEGERI JLABAN	NAMA MAHASISWA	: REFA FEBRIANTARA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: DLABAN, SENTOLO, KULON PROGO	NO. MAHASISWA	: 13108244034
GURU PEMBIMBING LAPANGAN	: SRI HARYATI, S.PD. SD.	FAK/JURUSAN/PRODI	: FIP/PSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: BAMBANG SAPTONO, M. Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera - Pembuatan laporan - Koordinasi intern 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui jalannya upacara bendera di SD Negeri Jlaban. - Jam pada matrik telah diisi. - Memakai pakaian adat jawa untuk memperingati Hari Keistimewaan DIY. 	<ul style="list-style-type: none"> - Susahnya mengisi jam pada matriks. - Tidak mempunyai pakaian adat jawa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi matriks dengan melihat catatan harian. - Meminjam pakaian adat jawa.
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat lampiran RPP. - Piket kebersihan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya lampiran RPP. - Meningkatnya kebersihan lingkungan SD Negeri Jlaban 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak bisa langsung di print. - Tidak semua siswa mengikuti ekstrakurikuler Pramuka. 	<ul style="list-style-type: none"> - Di print di fotocopy an dekat kamus wates. - Mengimbau siswa yang tidak berangkat untuk mengikuti ekstrakurikuler Pramuka.

3.	Rabu, 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Persiapan acara syukuran/tumpengan - Syukuran/tumpengan - Kerja bakti 	<ul style="list-style-type: none"> - Nasi tumpeng diambil dari rumah salah satu karyawan sekolah. Ruang kelas I siap digunakan untuk melaksanakan acara tumpengan. - Mengetahui jalannya acara tumpengan untuk merayakan kejuaraan yang diraih SD Negeri Jlaban. - Meningkatnya kebersihan ruang kelas I yang dijadikan tempat syukuran. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nasi tumpeng yang diambil cukup banyak. - Meja dan kursi penataannya tidak sesuai untuk pembelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengambil nasi tumpeng dengan berboncengan dan bolak-balik. - Menata meja dan kursi agar sesuai dengan pembelajaran.
4.	Kamis, 1 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Ujian PPL 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya ujian PPL 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian tidak bisa dilakukan secara langsung. 	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian dikerjakan di rumah setelah selesa mengajar.
5.	Jumat, 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi intern - Pembuatan laporan 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi program kerja dan tinggalan PPL untuk sekolah. - Tercicilnya laporan individu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dana yang dibutuhkan untuk tinggalan sekolah kemungkinan akan bertambah. - Matriks laporan PPL belum sesuai dengan catatan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik iuran anggota PPL. - Mengisi matriks berdasarkan catatan harian.

		- Piket kebersihan	- Meningkatnya kebersihan lingkungan SD Negeri Jlaban.	harian.	
--	--	--------------------	--	---------	--

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Bambang Saptono, M. Si.
NIP 19610723 198803 1 001

Guru Pembimbing Lapangan



Sri Haryati, S.Pd.SD
NIP 19640104 198405 2 001

Mahasiswa,



Refa Febriantara
NIM 13108244034



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI JLABAN NAMA MAHASISWA : REFA FEBRIANTARA
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : DLABAN, SENTOLO, KULON PROGO NO. MAHASISWA : 13108244034
 GURU PEMBIMBING LAPANGAN : SRI HARYATI, S.PD. SD. FAK/JURUSAN/PRODI : FIP/PSD/PGSD
 DOSEN PEMBIMBING : BAMBANG SAPTONO, M. Si.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 14 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Latihan Qurban - Makan bersama daging Qurban - Kerja bakti - Koordinasi dengan PPG SM-3T 	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya latihan Qurban di SD Negeri Jlaban - Terjalin kebersamaan antara guru, karyawan, dan PPG SM-3T. - Meningkatnya kebersihan lingkungan SD Negeri Jlaban. - Kejelasan sisa dana lomba HUT RI ke-71. 	<ul style="list-style-type: none"> - Latihan Qurban - Bendahara lomba tidak berangkat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya latihan Qurban di SD Negeri Jlaban - Menghubungi bendahara lomba melalui telepon.
2.	Kamis, 15 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Arahan dari Kepala Sekolah - Pemasangan <i>banner</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Dibicarakannya masalah penilaian, daftar hadir, dan penarikan. - Dipasangny <i>banner</i> Pramuka 	<ul style="list-style-type: none"> - Kekurangan paku untuk memasang 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari paku di gudang

		<ul style="list-style-type: none"> - Desain slogan - Koordinasi intern 	<ul style="list-style-type: none"> - Dibuatnya desain slogan untuk mushola dan pos jaga. - Dibahasnya anggaran dana kegiatan penarikan. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Software</i> untuk mendesain tidak bisa dibuka. - 	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan <i>software</i> seadanya.
3.	Jumat, 16 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Pengecatan lapangan bulu tangkis 	<ul style="list-style-type: none"> - Lapangan bulu tangkis diperbarui. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kekurangan cat dan plester 	<ul style="list-style-type: none"> - Membeli lagi cat dan plester.

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Bambang Saptono, M. Si.

NIP 19610723 198803 1 001

Guru Pembimbing Lapangan



Sri Haryati, S.Pd.SD

NIP 19640104 198405 2 001

Mahasiswa,



Refa Febriantara

NIM 13108244034



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN: 2016

F03

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI JLABAN

ALAMAT : DLABAN, JLABAN, SENTOLO, KULON PROGO

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
1.	Penerjunan PPL UNY 2016	Penerjunan PPL dilakukan pada tanggal 18 Juli 2016 di SDN Jlaban. Dalam kegiatan ini dosen pembimbing tidak menyerahkan kami kepada kepala sekolah secara langsung, hanya	-	-	-	-	-

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	
		menitipkan surat penerjunan kepada sekolah. Namun sebelumnya dosen pembimbing sudah ke sekolah terlebih dahulu.					
2.	Observasi SD N Jlaban	Observasi dilakukan pada bulan Februari 2016. Dari observasi dapat diketahui bahwa SD Jlaban memiliki 6 ruang kelas, 1 mushola, 1 lapangan, 1 ruang serba guna, 1 ruang UKS, dll. Ada 16 guru baik guru tetap maupun guru tidak tetap serta ada pula 3 orang staff.	-	-	-	-	-
3.	Pembuatan Jadwal Mengajar	Pembuatan jadwal dilakukan setelah berkoordinasi dengan kepala sekolah. pembuatan jadwal ini dilakukan pada hari Senin dan Selasa tanggal 18 dan 19 Juli 2016. Jadwal mengajar ini dijadikan acuan mahasiswa untuk mengajar. Dari jadwal ini, mahasiswa dapat	-	5.000	-	-	5.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
		mempersiapkan materi mengajar.					
4.	Administrasi	Administrasi ini berupa pembuatan name tag dan fotocopy lembar penilaian.		100.000			100.000
5.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 1	Setelah berkonsultasi tentang materi dengan guru kelas, dilanjutkan dengan membuat RPP dan media. Dalam pelaksanaan pembelajaran, mahasiswa dipantau oleh guru kelas sebagai guru pamongnya. Setelah melaksanakan pembelajaran, mahasiswa melakukan evaluasi/penilaian terhadap pekerjaan siswa dan menyerahkannya kepada guru kelas.	-	20.000	-	-	20.000
6.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 2	Setelah berkonsultasi tentang materi dengan guru kelas, dilanjutkan dengan membuat RPP dan media. Dalam pelaksanaan pembelajaran, mahasiswa dipantau oleh guru kelas sebagai	-	20.000	-	-	20.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
		guru pamongnya. Setelah melaksanakan pembelajaran, mahasiswa melakukan evaluasi/penilaian terhadap pekerjaan siswa dan menyerahkannya kepada guru kelas.					
7.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Terbimbing 3	Setelah berkonsultasi tentang materi dengan guru kelas, dilanjutkan dengan membuat RPP dan media. Dalam pelaksanaan pembelajaran, mahasiswa dipantau oleh guru kelas sebagai guru pamongnya. Setelah melaksanakan pembelajaran, mahasiswa melakukan evaluasi/penilaian terhadap pekerjaan siswa dan menyerahkannya kepada guru kelas.	-	20.000	-	-	20.000
8.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Setelah berkonsultasi tentang materi dengan guru kelas, dilanjutkan dengan membuat RPP dan media. Dalam pelaksanaan pembelajaran, mahasiswa dipantau oleh guru kelas sebagai	-	20.000	-	-	20.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
	Terbimbing 4	guru pamongnya. Setelah melaksanakan pembelajaran, mahasiswa melakukan evaluasi/penilaian terhadap pekerjaan siswa dan menyerahkannya kepada guru kelas.					
9.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 1	Setelah berkonsultasi tentang materi dengan guru kelas, dilanjutkan dengan membuat RPP dan media. Dalam pelaksanaan pembelajaran mandiri, guru kelas tidak lagi mendampingi mahasiswa. Guru kelas hanya memantau dari luar kelas. Setelah melaksanakan pembelajaran, mahasiswa melakukan evaluasi/penilaian terhadap pekerjaan siswa dan menyerahkannya kepada guru kelas.	-	20.000	-	-	20.000
10.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	Setelah berkonsultasi tentang materi dengan guru kelas, dilanjutkan dengan membuat RPP dan media. Dalam pelaksanaan pembelajaran	-	20.000	-	-	20.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
	Mandiri 2	mandiri, guru kelas tidak lagi mendampingi mahasiswa. Guru kelas hanya memantau dari luar kelas. Setelah melaksanakan pembelajaran, mahasiswa melakukan evaluasi/penilaian terhadap pekerjaan siswa dan menyerahkannya kepada guru kelas.					
11.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 3	Setelah berkonsultasi tentang materi dengan guru kelas, dilanjutkan dengan membuat RPP dan media. Dalam pelaksanaan pembelajaran mandiri, guru kelas tidak lagi mendampingi mahasiswa. Guru kelas hanya memantau dari luar kelas. Setelah melaksanakan pembelajaran, mahasiswa melakukan evaluasi/penilaian terhadap pekerjaan siswa dan menyerahkannya kepada guru kelas.	-	20.000	-	-	20.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
12.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Mandiri 4	Setelah berkonsultasi tentang materi dengan guru kelas, dilanjutkan dengan membuat RPP dan media. Dalam pelaksanaan pembelajaran mandiri, guru kelas tidak lagi mendampingi mahasiswa. Guru kelas hanya memantau dari luar kelas. Setelah melaksanakan pembelajaran, mahasiswa melakukan evaluasi/penilaian terhadap pekerjaan siswa dan menyerahkannya kepada guru kelas.	-	20.000	-	-	20.000
13.	Pelaksanaan Ujian PPL 1	Setelah berkonsultasi tentang materi dengan guru kelas, dilanjutkan dengan membuat RPP dan media. Dalam pelaksanaan pembelajaran, mahasiswa dipantau oleh dosen pembimbing dan guru kelas sebagai guru pamongnya. Setelah melaksanakan pembelajaran, mahasiswa melakukan evaluasi/penilaian terhadap	-	25.000	-	-	25.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
		pekerjaan siswa dan menyerahkannya kepada guru kelas.					
14.	Pelaksanaan Ujian PPL 2	Setelah berkonsultasi tentang materi dengan guru kelas, dilanjutkan dengan membuat RPP dan media. Dalam pelaksanaan pembelajaran, mahasiswa dipantau oleh dosen pembimbing dan guru kelas sebagai guru pamongnya. Setelah melaksanakan pembelajaran, mahasiswa melakukan evaluasi/penilaian terhadap pekerjaan siswa dan menyerahkannya kepada guru kelas.	-	25.000	-	-	25.000
15.	Pendampingan karnaval	Kegiatan ini berupa pendampingan karnaval dalam rangka memperingati HUT RI ke 71 yang bertempat di lapangan kaliagung yang diikuti oleh 96 siswa yang mengikuti karnaval dengan	1.500.000	-	-	-	1.500.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	
		memakai pakaian adat/ profesi/ kesenian.					
16.	Pendampingan ISC	Kegiatan ini berupa pendampingan ISC yang diisi dengan mendampingi siswa perwakilan lomba ISC yaitu siswa kelas 4 dan 5 yang terdiri dari 10 siswi.	-	-	-	-	-
17.	Pengecatan lapangan badminton dan pengembangan fasilitas sekolah	Kegiatan ini berupa mengecat lapangan badminton dan pengembangan fasilitas sekolah untuk kegiatan olahraga.	-	390.000	-	-	390.000
18.	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga sekolah dan dilakukan setiap hari senin. Upacara dilakukan di halaman SDN Jlaban. Sedangkan petugas upacara adalah siswa dari kelas 4-6 sesuai dengan jadwal yang sudah	-	-	-	-	-

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	
		dibuat oleh sekolah.					
19.	Senam Rutin Angguk	Senam angguk rutin dilakukan setiap hari Rabu dan Sabtu. Senam dilakukan di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Barisan senam diatur urut dari kelas 6 sampai kelas 1.	-	-	-	-	-
20.	Upacara Hari Pramuka	Upacara Hari Pramuka dilakukan pada hari Senin, 15 Agustus 2016 di halaman SDN Jlaban dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Pembina upacara adalah Ibu Jeminem, S.Pd selaku Pembina Pramuka SDN Jlaban. Petugas upacara adalah perwakilan siswa kelas 5 dan 6. Hari sebelumnya, latihan upacara juga sudah dilakukan agar petugas upacara bisa menjalankan tugas dengan baik. Upacara dimula pukul 07.30 WIB.	-	-	-	-	-

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
21.	Lomba 17 Agustus SDN Jlaban	Kegiatan ini bertujuan untuk memperingati HUT RI ke 71 berupa lomba-lomba dilaksanakan pada hari Senin tanggal 15 Agustus 2016 di lingkungan SDN Jlaban. Lomba yang dilaksanakan dibagi menjadi 2 kategori yaitu kelas tinggi (4,5, dan 6) dan kelas rendah (1,2, dan 3). Lomba kelas rendah yaitu lomba mewarnai, lari kelereng, dan memasukkan pensil dalam botol. Dan lomba kelas tinggi yaitu menggambar, lari karung, dan makan krupuk.	-	372.500	-	-	372.500
22.	Perpisahan Mahasiswa PPL	Perpisahan PPL dilakukan pada hari Selasa tanggal 13 September 2016 di SD N Jlaban. Dalam kegiatan ini diisi dengan berbagai kegiatan outbond dalam bentuk permainan bettle 2 kelas diikuti oleh seluruh siswa dari	-	329.000	-	-	329.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	
		kelas 1 sampai kelas 6. Permainan dalam outbond yaitu estafet karet, estafet holahop, estafet air, dan ular buta.					
23.	Latihan Kurban	Kegiatan ini dilakukan untuk memperingati Hari Raya Idul Adha. Kegiatan ini berupa memotong hewan kurban, memasak dan makan bersama seluruh warga sekolah. Hewan kurban berupa 2 ekor kambing. Pemotongan hewan dilakukan oleh siswa kelas 4, 5, dan 6.	-	-	-	-	
24.	Kenang-kenangan	Pemberian kenang-kenangan oleh mahasiswa PPL yang diberikan kepada SD antara lain berupa 4 banner pramuka, 5 banner slogan, stiker untuk anak-anak, dan CD kumpulan RPP sebagai arsip.	-	315.400	-	-	315.400
25.	Pengukuran	Kegiatan pengukuran TB dan BB dilakukan	-	-	-	-	-

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
	tinggi badan dan berat badan kelas 1 dan 2	pada hari Jumat tanggal 9 September 2016 untuk kelas 1 dan 2. Kegiatan ini diulakukan guna membantu wali kelas mendata tinggi badan dan berat badan siswa..					
26.	Penarikan Mahasiswa PPL	Penarikan PPL dilakukan pada tanggal 20 September 2016 di SDN Jlaban. Dalam kegiatan ini kepala sekolah menyerahkan kami kembali kepada pihak universitas. Kepala sekolah berharap agar ilmu yang didapatkan di SDN Jlaban dapat digunakan sebagai bekal mahasiswa untuk menjadi guru yang profesional.		175.000			175.000
Jumlah			1.500.000	1.896.900	-	-	3.396.900

Mengetahui/Menyetujui


Kepala Sekolah
Abdul Basir, S.Pd
NIP. 19590213 197912 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan



Bambang Saptono, M.Si.
NIP 196107231988031001

Kulon Progo, September 2016

Mahasiswa



Refa Febbriantara
NIM 13108244034



FORMAT OBSERVASI SARANA DAN PRASARANA
SD NEGERI JLABAN
Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : REFA FEBRIANTARA PUKUL : 07.00 WIB
NIM : 13108244034 SEKOLAH : SD N JLABAN
FAK/JUR/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD TANGGAL : SEPTEMBER 2016

A. SARANA

No	Jenis Sarana	Jumlah	Letak	Keterangan
1	Papan Plastik	2	Ruang olah raga	Baik
2	Lemari	2	Ruang olah raga	Baik
3	Lemari	5	Ruang TU	Baik
4	Meja TU	5	Ruang TU	Baik
5	Kursi Kerja	5	Ruang TU	Baik
6	Meja Kerja / sirkulasi	2	Ruang TU	Baik
7	Printer TU	1	Ruang TU	Baik
8	Foto Copy	1	Ruang TU	Baik
9	Kursi TU	5	Ruang TU	Baik
10	Komputer TU	2	Ruang TU	Baik
11	Jam Dinding	1	Ruang TU	Baik
12	Kursi Siswa	22	Ruang kelas 5	Baik
13	Papan Tulis	1	Ruang kelas 5	Baik
14	Lemari	2	Ruang kelas 5	Baik
15	Tempat Sampah	1	Ruang kelas 5	Baik
16	Jam Dinding	1	Ruang kelas 5	Baik
17	Meja Guru	1	Ruang kelas 5	Baik
18	Kursi Guru	1	Ruang kelas 5	Baik
19	Meja Siswa	13	Ruang kelas 5	Baik
20	Jam Dinding	1	Ruang ibadah	Baik
21	Papan pengumuman	2	Ruang ibadah	Baik
22	Perlengkapan Ibadah	7	Ruang ibadah	Baik
23	Meja Guru	11	Ruang guru	Baik
24	Mesin Ketik	0	Ruang guru	-

25	Kursi Guru	11	Ruang guru	Baik
26	Lemari	1	Ruang guru	Baik
27	Papan pengumuman	1	Ruang kopras/kantin	Baik
28	Lemari	2	Ruang kopras/kantin	Baik
29	Meja Kerja / sirkulasi	3	Ruang kopras/kantin	Baik
30	Kursi Kerja	3	Ruang kopras/kantin	Baik
31	Tempat Sampah	1	Ruang kopras/kantin	Baik
32	Jam Dinding	1	Ruang kelas 4	Baik
33	Tempat Sampah	1	Ruang kelas 4	Baik
34	Lemari	2	Ruang kelas 4	Baik
35	Papan Tulis	1	Ruang kelas 4	Baik
36	Kursi Siswa	13	Ruang kelas 4	Baik
37	Meja Siswa	13	Ruang kelas 4	Baik
38	Meja Guru	1	Ruang kelas 4	Baik
39	Kursi Guru	1	Ruang kelas 4	Baik
40	Kursi Siswa	29	Ruang kelas 3	Baik
41	Papan Tulis	2	Ruang kelas 3	Baik
42	Jam Dinding	1	Ruang kelas 3	Baik
43	Kursi Guru	1	Ruang kelas 3	Baik
44	Meja Guru	1	Ruang kelas 3	Baik
45	Meja Siswa	15	Ruang kelas 3	Baik
46	Rak hasil karya peserta didik	2	Ruang kelas 3	Baik
47	Tempat Sampah	1	Ruang kelas 3	Baik
48	Kursi Guru	1	Ruang kelas 6	Baik
49	Meja Siswa	13	Ruang kelas 6	Baik
50	Meja Guru	1	Ruang kelas 6	Baik
51	Kursi Siswa	26	Ruang kelas 6	Baik
52	Papan Tulis	1	Ruang kelas 6	Baik
53	Lemari	1	Ruang kelas 6	Baik
54	Tempat Sampah	1	Ruang kelas 6	Baik
55	Jam Dinding	1	Ruang kelas 6	Baik
56	Papan Tulis	2	Ruang kelas 2	Baik
57	Lemari	2	Ruang kelas 2	Baik
58	Meja Siswa	14	Ruang kelas 2	Baik
59	Kursi Siswa	27	Ruang kelas 2	Baik

60	Kursi Guru	1	Ruang kelas 2	Baik
61	Meja Guru	1	Ruang kelas 2	Baik
62	Rak hasil karya peserta didik	2	Ruang kelas 2	Baik
63	Jam Dinding	1	Ruang kelas 2	Baik
64	Kursi Siswa	20	Ruang laboratorium komputer	Baik
65	Meja Siswa	20	Ruang laboratorium komputer	Baik
66	Papan Tulis	1	Ruang laboratorium komputer	Baik
67	Jam Dinding	1	Ruang laboratorium komputer	Baik
68	Meja Multimedia	2	Ruang laboratorium komputer	Baik
69	Printer	2	Ruang laboratorium komputer	Baik
70	Komputer	21	Ruang laboratorium komputer	Baik
71	Kursi Baca	5	perpustakaan	Baik
72	Kotak kontak	2	perpustakaan	Baik
73	Rak Majalah	2	perpustakaan	Baik
74	Rak Surat Kabar	2	perpustakaan	Baik
75	Rak Buku	10	perpustakaan	Baik
76	Lemari	5	perpustakaan	Baik
77	Meja Baca	5	perpustakaan	Baik
78	Filling Cabinet	2	perpustakaan	Baik
79	Jam Dinding	1	Ruang rumah penjaga sekolah	Baik
80	Lemari	1	Ruang rumah penjaga sekolah	Baik
81	Tempat Sampah	1	Ruang rumah penjaga sekolah	Baik
82	Tempat Sampah	1	Ruang kamar mandi guru	Baik
83	Meja Siswa	15	Ruang kelas 1	Baik
84	Rak hasil karya	2	Ruang kelas 1	Baik

	peserta didik			
85	Jam Dinding	1	Ruang kelas 1	Baik
86	Meja Guru	1	Ruang kelas 1	Baik
87	Kursi Guru	1	Ruang kelas 1	Baik
88	Kursi Siswa	25	Ruang kelas 1	Baik
89	Papan Tulis	1	Ruang kelas 1	Baik
90	Lemari	2	Ruang kelas 1	Baik
91	Meja UKS	1	UKS	Baik
92	Timbangan Badan	2	UKS	Baik
93	Selimut	2	UKS	Baik
94	Lemari UKS	1	UKS	Baik
95	Tempat Tidur UKS	2	UKS	Baik
96	Kursi UKS	2	UKS	Baik
97	Tandu	1	UKS	Baik
98	Tempat Sampah	1	UKS	Baik
99	Tempat cuci tangan	1	UKS	Baik
100	Perlengkapan P3K	4	UKS	Baik
101	Catatan Kesehatan Siswa	1	UKS	Baik
102	Jam Dinding	1	UKS	Baik
103	Tensimeter	2	UKS	Baik
104	Papan Tulis	2	Ruang laboratorium IPA	Baik
105	Meja Kerja / sirkulasi	2	Ruang laboratorium IPA	Baik
106	Kursi Kerja	2	Ruang laboratorium IPA	Baik
107	Kursi Siswa	10	Ruang laboratorium IPA	Baik
108	Meja Siswa	5	Ruang laboratorium IPA	Baik
109	Lemari	8	Ruang laboratorium IPA	Baik
Total		498 unit		

B. PRASARANA

No	Nama Prasarana	Jumlah	Keterangan
1	Perpustakaan	1	Baik

2	Kamar mandi/wc siswa	4	Baik
3	Ruang gudang	1	Baik
4	Ruang laboratorium IPA	1	Baik
5	Ruang guru	1	Baik
6	Ruang ibadah	1	Baik
7	Ruang kamar mandi guru	1	Baik
8	Ruang kelas 1	1	Baik
9	Ruang kelas 2	1	Baik
10	Ruang kelas 3	1	Baik
11	Ruang kelas 4	1	Baik
12	Ruang kelas 5	1	Baik
13	Ruang kelas 6	1	Baik
14	Ruang kepala sekolah	1	Baik
15	Ruang koperasi/kantin	1	Baik
16	Ruang rumah penjaga sekolah	1	Baik
17	Ruang TU	1	Baik
18	UKS	1	Baik
19	Halaman sekolah	1	Baik

Mengetahui,


 Abdul Basir, S.Pd
 NIP. 19590213 197912 1 002

Dlaban , September 2016

Guru Pembimbing



Sri Haryati, S.Pd.SD
 NIP 19640104 198405 2 001

LAMPIRAN DOKUMENTASI

	
<p>Praktik mengajar terbimbing</p>	<p>Praktik mengajar Mandiri</p>
	
<p>Syawalan</p>	<p>Upacara Bendera</p>
	
<p>Pengarahan kepala sekolah</p>	<p>Syawalan</p>



Lomba HUT RI ke 71



Bimbingan DPL



Karnaval



Karnaval



Ekstra seni tari



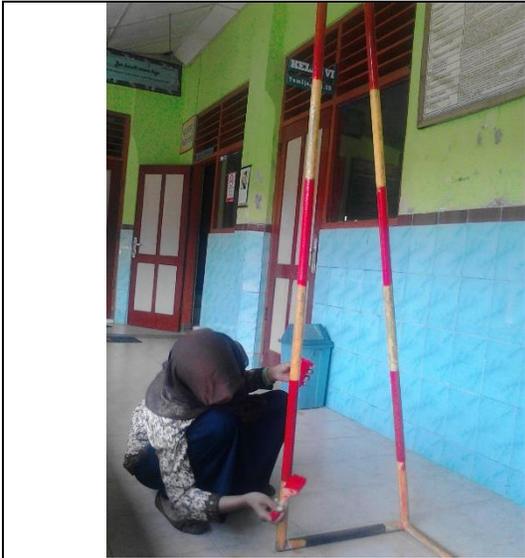
Senam angguk



Pengecatan lapangan senam



Ekstra pramuka



Pengecetan gawang



Pengecetan lapangan



Banner materi kepramukaan



Latihan qurban



Syukur



Istirahat di *basecamp*

**DAFTAR NAMA SISWA SDN JLABAN
TAHUN AJARAN 2015 -2016**

Kelas i	
No	Nama
1	Ahmad Zaki Muchlis
2	Alvin Ardika Pratama
3	Archie Eka Vania Anindya
4	Ariva Nurus Shifa
5	Aurellia Callista Putri S
6	Az-Zahra Putri Pramesthi
7	Garine Rulita
8	Hamdan Sufyan
9	Ilham Kurniawan
10	Khoirul Rizki Hidayat
11	Muhammad Nabil Barraq
12	Naura Dhiya Pracyta
13	Rafael Delano CEH
14	Raissa Davia Ardina
15	Razita Aulia Ghassani
16	Revano Satia Aji
17	Rida Fitriani
18	Safira Dewi Renges
19	Saladin Eka Putra G
20	Winda Oktavia Wijaya
21	Zulfa Bilqis Novianti

Kelas 2	
No	Nama Peserta didik
1.	Arsyan Rengga P
2.	Aurel Noor Anatasya
3.	Citto Agusprima
4.	Dwi Apriliansyah
5.	Fabian Hafis Palevi

6.	Farah Faadiyah
7.	Farel Janu Andrianto
8.	Fifi Dwi Astuti
9.	Fitria Siti Nur'aini
10.	Ghassan Ramadhansah
11.	Gisela Dara Narenda
12.	Johanes Lintang S
13.	Maula Nur Huda N
14.	Muchammad Nur H S
15.	Nadia Mintara Putri
16.	Nirbita Hasna Almira
17.	Rakha Daniswara
18.	Salma Salsabila S
19.	Savira Agustina
20.	ShafiQa Z Q A
21.	Siti Shopiah Mawarzi
22.	Veronica A A N
23.	Yanuar Rifa'i
24.	Yoga Ahmad Nur R
25.	Zaki'ah Salsabila

Kelas 3	
No	Nama
1	Aghnia Rizqi Sabilla
2	Anugrah Dewi Utami
3	Aprilita Fatika sari
4	Aulia Dwi Hartanti
5	B. Brandy Widiyanto
6	Brigita Trias Ningrum Wadastirta
7	Cindi Meilani
8	Cindi Yuliasari
9	Dini Ismiyaningsih
10	Fabian Radika Wibowo

11	Farrel Ferdinand Prakosa
12	Fikri Al Bukhari
13	Gleizia Serena Aprilistya
14	Igelael Christian Pierro
15	Ilham Dwi Himawan
16	Juzmiasari Nurfiati
17	Karista Aulia
18	Lucky Azizah Bawazier
19	Marlinda Alifia Putri
20	Maulita Lestari
21	Muhaimin Nuril Anwar Ammar Tsany
22	Mutiara Nuraeni Putri
23	Nicholas Rangga Bagas Saputra
24	Ovi Handika Rahmana
25	Reihan Pratama Nugraha
26	Ridha Alifia Syafitri
27	Dewi Sulistyowati

Kelas 4	
No	Nama
1	Aisyah Fitria Nuraini
2	Arfi Pasha Rahmadani
3	Benedictus Kevin Erdino D
4	Bintang Kaki Langit
5	Dwi Rizky Noviana
6	Dwi Rizky Noviani
7	Elsa Yuliana
8	Elvi Marsya Nurrahma
9	Elvira Fidelia
10	Elvina Marsya Nurrahma
11	Fadella Azzahra

12	Fahri Fahreza
13	Farah Rihadatul Aisyi
14	Farel Krisnanda
15	Hakemada Philadala AR
16	Haninda Keisya
17	Karunia Prima Astuti
18	Manda Riyantania
19	Nadia Soraya Salsa
20	Radhitya Nanda Satria W
21	Rahma Anisa Dekayanti
22	Rakhataffy Pristiawan
23	Satria Haki Nur Ahsan
24	Satria Wahyu Bintoro
25	Septiana Endang Perwitasari
26	Victoria Vanda Novena P
27	Givano Archiezora A
28	Dendra
29	Ferlita

Kelas 5	
No	Nama
1	Aisyiyah Dwi Anindita
2	Novian Rista Wijaya
3	Nur Aji Saputra
4	Almas Tsani Naswaridia
5	Annur Nugrahanto
6	Divany Nafeeza Nawangkalila
7	Etria Zahra Nurjannah

8	Farel Prasetya Nugraha
9	Khairunnisa'ul Hayati
10	Kharisma Adi Utama
11	Memo Maradewa Herjuna
12	Mia Rizqi Wulandari
13	Nuzula Salsa Ainunci El Rahma
14	Refelindo Julian Pasca Vulcano
15	Ramadhani Agung Prakosa
16	Revy Mayshiva Ayundya
17	Reyza Ramadhani
18	Putri Arisena Pusparini
19	Zhafran Riko Santoso
20	Wida Febriyani
21	Beryl Despoda

Kelas 6	
No	Nama
1	Muhammad Ikhasanur Ridho
2	Alya Eka Mawarni
3	Andewi Nurmita Ristiyanti
4	Apriliasari Naffasati
5	Ashfia Putri Pramesthi
6	Damar Pamungkas
7	Dheasy Pratama Ramadhan
8	Dimas Ananda Lesmana
9	Ditya Rasyid Narendra
10	Fatimah Nur Masturoh
11	Ferdinan Wahyu Andriansyah

12	Iit Fitriani
13	Indah Nurikaningsih
14	Maria Basilia Oki
15	Muhammad Rizki Nur Rossyid
16	Nicholas Abel Dwi Putra
17	Nidarafifah Nur Affrilia
18	Renaldi Al Fanuari
19	Stanilaus Kostka Hernan Ivanabel
20	Yesiana Gustr Rahmawati
21	Yusuf Nugrahadi Martin
22	Oktavian Adam Asmara

DAFTAR KEADAAN PEGAWAI SD NEGERI JLABAN TAHUN 2016

NO	NAMA / NIP	No Karpeg	Jab	L/P	Agama	KELAHIRAN		IJASAH DAN TAHUN		MULAI BEKERJA		PANGKAT			Meng ajar Kelas	Ket
						Tanggal	Tempat	Pangkal	Tambahan	Pertama	Kedua TMT	Di Sekolah ini	Gol Terakhir	Mulai		
1	ABDUL BASIR, S.Pd. NIP.19590213 197912 1 002	C.0279835	KS	L	Islam	13-02-59	K.Progo	SPG'79	S 1'00	01-12-79	-	01-07-13	IV.a	01-04-03	IV-VI	PKN
2	SUGIYEM, S.Pd.SD NIP.19591010 198303 2 013	C.068459	Guru	P	Islam	10-10-59	Bantul	SPG'80	DII'97	01-03-83	-	01-07-96	IV a	01-10-05	I	Guru Kelas
3	JEMINEM, S.Pd.SD NIP.19661014 200801 2 006		Guru	P	Islam	14-10-66					-		II c		II	Guru Kelas
4	SUGILAN, S. Pd.Jas NIP.19641004 198803 1 007	E.498803	Guru	L	Islam	04-10-64	K Proga	D II OR	S 1 07	01-03-88	-	04-05-11	IV a	01-10-12	I-VI	Guru Penjas
5	SRI HARYATI, S.Pd.SD NIP.19640104 198405 2 001	E.942384	Guru	P	Islam	04-01-64	Jakarta	SPG'83	SI'06	01-05-84	-	01-01-99	IV a	01-04-07	III	Guru Kelas
6	SUEMI UMAZANAH, S.Ag. NIP.19590721 198603 2 005	E.202784	Guru	P	Islam	21-07-59	K,Progo	PGA'77	SI'98	01-03-86	-	01-03-00	IV a	01-10-08	I-VI	Guru PAI
7	MATEUS SUTAKAT.S.Pd.SD NIP.19730103 199606 1 001	G.13345	Guru	L	Katholik	03-01-73	K.Progo	D II 93	S 1 02	01-06-96	-	03-01-09	IV a	01-10-11	IV	Guru Kelas
8	MUJIYATI, S.Pd.SD NIP.19700710 199103 2 006		Guru	P	Islam	10-07-70					-		IV a		V	Guru Kelas
9	TUMIJA.S.Pd.SD NIP.19680610 199703 1 006	G.294044	Guru	L	Islam	10-06-68	K.Progo	DII'93	SI'08	01-03-97	-	01-09-08	IV a	01-10-11	VI	Guru Kelas

Sentolo, September 2015

**JADWAL PELAJARAN SD NEGERI JLABAN
TAHUN AJARAN 2016/2017**

KELAS I							
Jam ke	Waktu	Hari					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
	07.00-07.15	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi
1	07.15-07.50	Upacara	Penjasorkes	Pend. Agama	Tematik	Tematik	Pend. Agama
2	07.50-08.25	Tematik	Penjasorkes	Pend. Agama	Tematik	Tematik	Pend. Agama
3	08.25-09.00	Tematik	Penjasorkes	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
	09.00-09.15	<i>Istirahat</i>					
4	09.15-09.50	Tematik	Penjasorkes	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
5	09.50-10.25	Bahasa Jawa	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Pramuka
6	10.25-11.00	Bahasa Jawa	Tematik	Tematik	Tematik		

KELAS II							
Jam ke	Waktu	Hari					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
	07.00-07.15	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi
1	07.15-07.50	Upacara	Tematik	Tematik	Pend. Agama	Penjasorkes	Tematik
2	07.50-08.25	Tematik	Tematik	Tematik	Pend. Agama	Penjasorkes	Tematik
3	08.25-09.00	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Penjasorkes	Tematik
	09.00-09.15	<i>Istirahat</i>					
4	09.15-09.50	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Penjasorkes	Tematik
5	09.50-10.25	Tematik	Pend. Agama	Tematik	Tematik	Bahasa Jawa	Tematik
6	10.25-11.00	Tematik	Pend. Agama	Tematik	Tematik	Bahasa Jawa	Pramuka

KELAS III							
Jam ke	Waktu	Hari					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
	07.00-07.15	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi
1	07.15-07.50	Upacara	Tematik	Tematik	Tematik	Pend. Agama	Tematik
2	07.50-08.25	Penjasorkes	Tematik	Tematik	Tematik	Pend. Agama	Tematik
3	08.25-09.00	Penjasorkes	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
	09.00-09.15	<i>Istirahat</i>					
4	09.15-09.50	Penjasorkes	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
5	09.50-10.25	Penjasorkes	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
6	10.25-11.00	Pend. Agama	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
	11.00-11.15	<i>Istirahat</i>					
7	11.15-11.50	Pend. Agama	Tematik	Musik	Tematik		Pramuka

KELAS IV							
Jam ke	Waktu	Hari					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
	07.00-07.15	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi
1	07.15-07.50	Upacara	Pend. Agama	Penjasorkes	Tematik	Tematik	Tematik
2	07.50-08.25	Tematik	Pend. Agama	Penjasorkes	Tematik	Tematik	Tematik
3	08.25-09.00	Tematik	Tematik	Penjasorkes	Tematik	Tematik	Tematik
	09.00-09.15	<i>Istirahat</i>					
4	09.15-09.50	Tematik	Tematik	Penjasorkes	Tematik	Tematik	Tematik
5	09.50-10.25	Tematik	Tematik	Tematik	Bahasa Jawa	Tematik	Tematik
6	10.25-11.00	Tematik	Tematik	Tematik	Bahasa Jawa	Batuha	Musik
	11.00-11.15	<i>Istirahat</i>					
7	11.15-11.50	Bhs Inggris	Tematik	Tematik	Pend. Agama		Pramuka
8	11.50-12.25	Bhs Inggris	Tematik	Ekskul Tari	Pend. Agama		

KELAS V							
Jam ke	Waktu	Hari					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
	07.00-07.15	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi
1	07.15-07.50	Upacara	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Penjasorkes
2	07.50-08.25	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Penjasorkes
3	08.25-09.00	Tematik	Tematik	Pend. Agama	Tematik	Tematik	Penjasorkes
	09.00-09.15	<i>Istirahat</i>					
4	09.15-09.50	Pend. Agama	Tematik	Pend. Agama	Tematik	Tematik	Penjasorkes
5	09.50-10.25	Pend. Agama	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Bahasa Jawa
6	10.25-11.00	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Bahasa Jawa
	11.00-11.15	<i>Istirahat</i>					
7	11.15-11.50	Tematik	Bhs Inggris	Ekskul Tari	Tematik		Pramuka
8	11.50-12.25	Tematik	Bhs Inggris	Batuha	Musik		

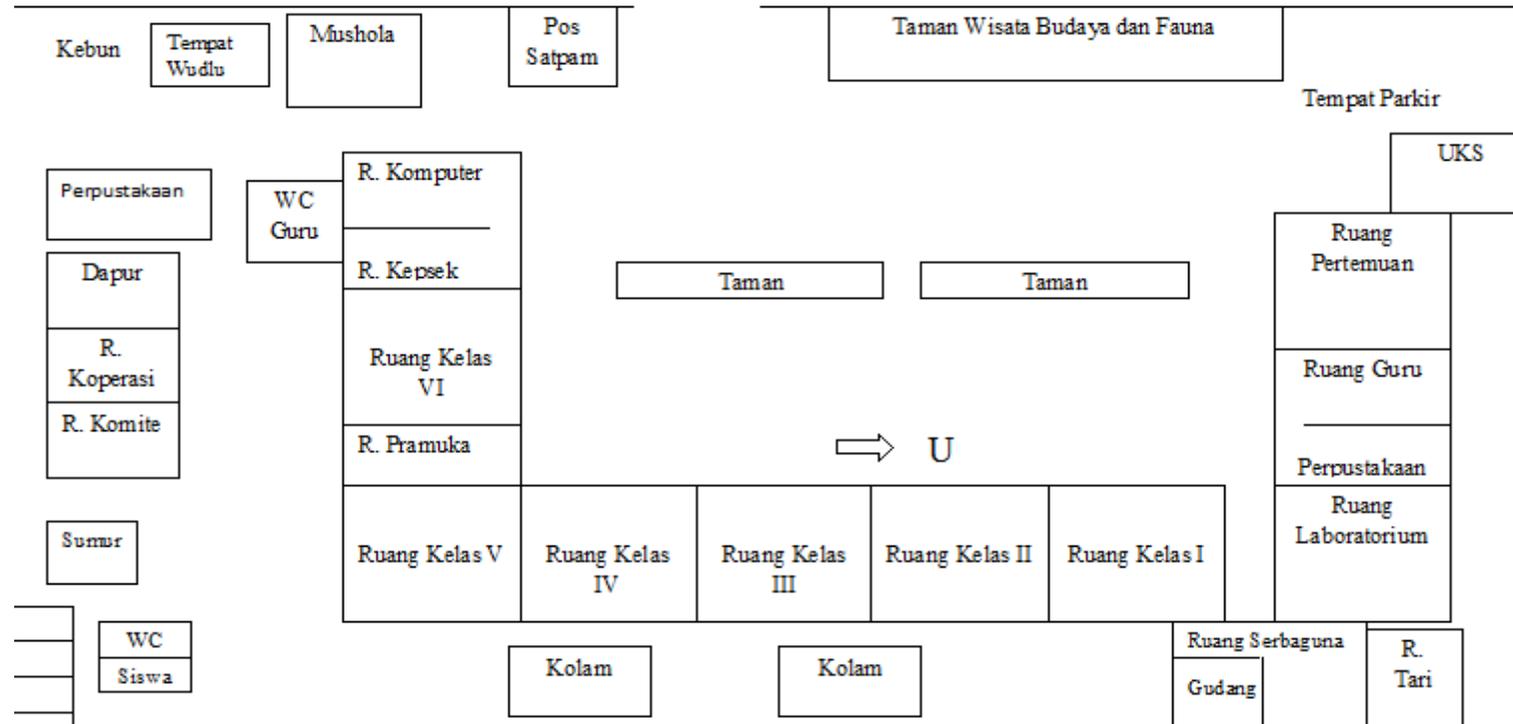
KELAS VI							
Jam ke	Waktu	Hari					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
	07.00-07.15	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi	Literasi
1	07.15-07.50	Upacara	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
2	07.50-08.25	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
3	08.25-09.00	Tematik	Pend. Agama	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
	09.00-09.15	<i>Istirahat</i>					
4	09.15-09.50	Tematik	Pend. Agama	Tematik	Tematik	Pend. Agama	Tematik
5	09.50-10.25	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Pend. Agama	Tematik
6	10.25-11.00	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Batuha	Tematik
	11.00-11.15	<i>Istirahat</i>					
7	11.15-11.50	Tematik	Bhs Inggris	Bhs Inggris	Musik		Pramuka
8	11.50-12.25	Tematik	Bhs Inggris	Bhs Inggris	Tari		

Jadwal Mengajar PPL SD N Jlaban 2016

Hari	Tanggal	Pelaksana	Kelas
Kamis	21 Juli 2016	Wahyu Ambarsari	V
		Wiji Listyaningsih	V
		Refa Febriantara	VI
Jumat	22 Juli 2016	Khoerul Vikri	III
		Istu Kurniasmi	IV
		Tiara Devi Ratnawati	IV
Senin	25 Juli 2016	Wahyu Ambarsari	II
		Refa Febriantara	VI
		Wiji Listyaningsih	VI
Selasa	26 Juli 2016	Khoerul Vikri	IV
		Istu Kurniasmi	IV
		Tiara Devi Ratnawati	V
Rabu	27 Juli 2016	Refa Febriantara	II
		Wahyu Ambarsari	III
		Wiji Listyaningsih	III
Jumat	29 Juli 2016	Refa Febriantara	III
		Wiji Listyaningsih	V
		Wahyu Ambarsari	VI
Senin	1 Agustus 2016	Khoerul Vikri	II
		Istu Kurniasmi	VI
		Tiara Devi Ratnawati	VI
Selasa	2 Agustus 2016	Wahyu Ambarsari	IV
		Wiji Listyaningsih	IV
		Refa Febriantara	V
Rabu	3 Agustus 2016	Istu Kurniasmi	II
		Tiara Devi Ratnawati	III
		Khoerul Vikri	III
Kamis	4 Agustus 2016	Wiji Listyaningsih	V
		Wahyu Ambarsari	V
		Refa Febriantara	VI
Jumat	5 Agustus 2016	Istu Kurniasmi	III
		Khoerul Vikri	IV
		Tiara Devi Ratnawati	IV

Selasa	9 Agustus 2016	Khoerul Vikri	III
		Istu Kurniasmi	V
Rabu	10 Agustus 2016	Wahyu Ambarsari	II
		Refa Febriantara	III
		Wiji Listyaningsih	III
Kamis	11 Agustus 2016	Tiara Devi Ratnawati	V
		Khoerul Vikri	V
		Istu Kurniasmi	VI
Jumat	12 Agustus 2016	Wahyu Ambarsari	III
		Wiji Listyaningsih	IV
		Refa Febriantara	IV
Senin	15 Agustus 2016	Tiara Devi Ratnawati	II
		Khoerul Vikri	VI
		Istu Kurniasmi	VI
Kamis	9 September 2016	Tiara Devi Ratnawati	II

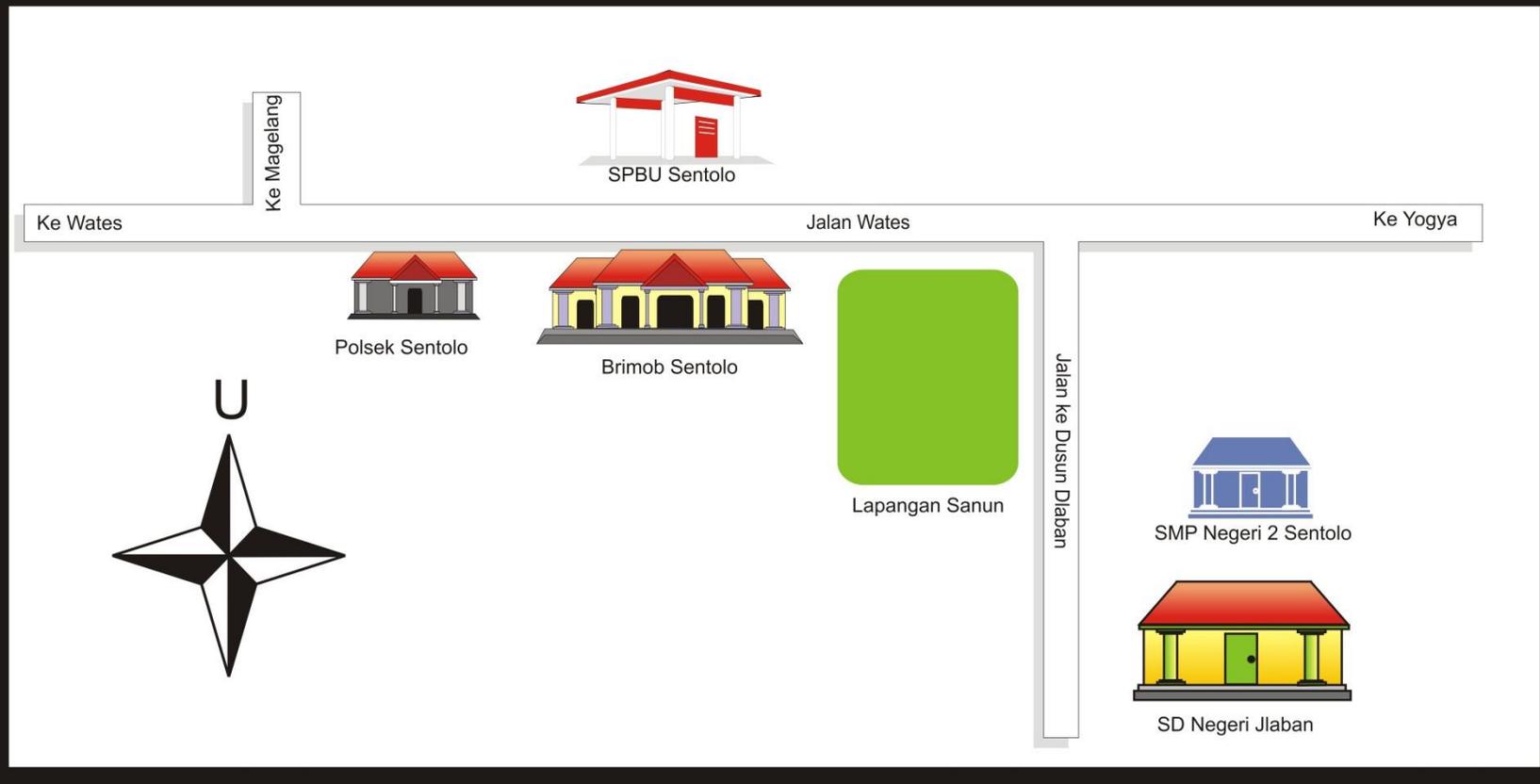
DENAH SD NEGERI JLABAN



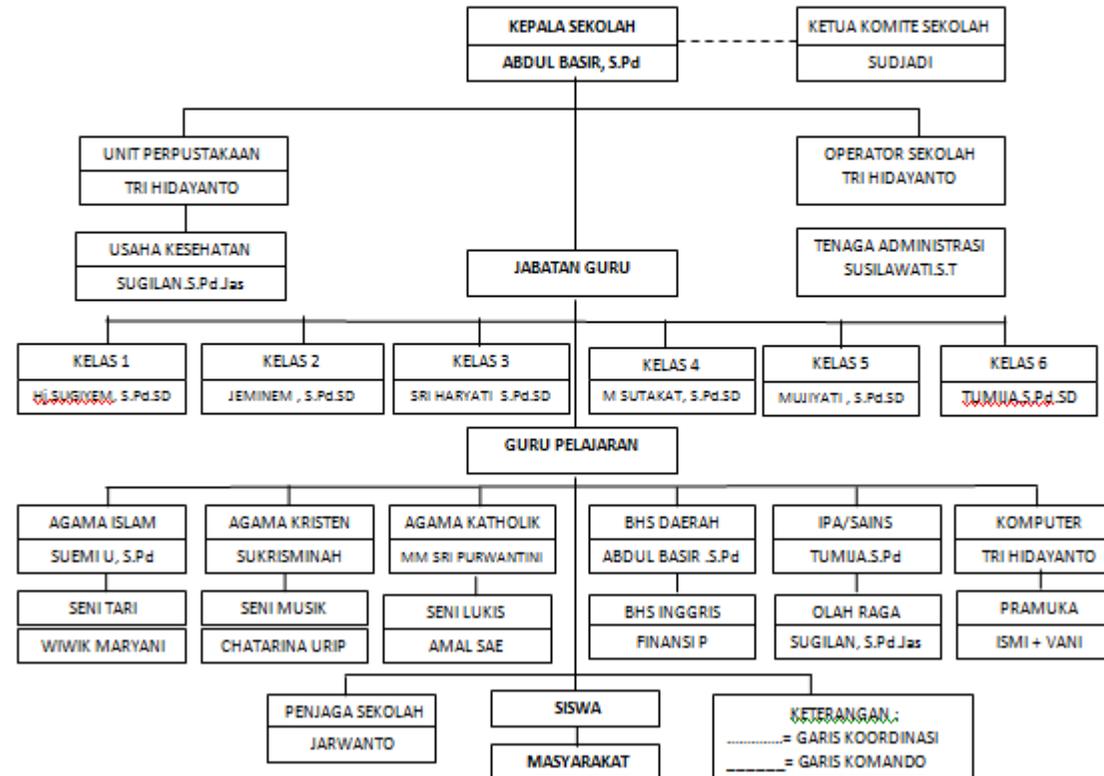


DENAH LOKASI SD NEGERI JLABAN

Alamat: Dlaban, Sentolo, Sentolo, Kulon Progo



**STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH
SD NEGERI JLABAN TAHUN 2015/2016**



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Kelas 2 Semester I



Disusun oleh:

Nama : Refa Febriantara

NIM : 13108244034

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SD Negeri
Kelas/Semester	: II/1 (satu)
Tema	: 1 Hidup Rukun
Subtema	: 1 Hidup Rukun di Rumah
Pembelajaran	: 5 (lima)
Alokasi waktu	: 1 x Pertemuan (x35 menit)
Pelaksanaan	: Tanggal 27 Juli 2016

A. KOMPETENSI INTI

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangga.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

Kompetensi Dasar		Indikator	
PPKn			
3.3	Memahami makna keberagaman karakteristik individu di rumah dan di sekolah.	3.3.3	Menjelaskan keberagaman anggota keluarga berdasarkan sifat-sifat yang dimiliki.

4.3	Berinteraksi dengan beragam teman di lingkungan rumah dan sekolah.	4.3.3	Menceritakan kerja sama dalam melaksanakan kegiatan keluarga yang berbeda sifat/karakter.
Bahasa Indonesia			
3.5	Mengenal teks permintaan maaf tentang sikap hidup rukun dalam kemajemukan keluarga dan teman dalam bahasa indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu pemahaman.	3.5.4	Menggunakan teks permintaan maaf tentang sikap hidup rukun dalam kemajemukan keluarga dan teman secara mandiri bahasa indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu penyajian.
4.5	Menggunakan teks permintaan maaf tentang sikap hidup rukun dalam kemajemukan keluarga dan teman secara mandiri bahasa indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu penyajian.	4.5.5	Menemukan peran permintaan maaf terhadap sikap hidup rukun dalam kemajemukan keluarga.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Dengan membaca teks percakapan, siswa dapat menemukan peran permintaan maaf terhadap sikap hidup rukun dalam kemajemukan keluarga dengan teliti.
2. Dengan membaca teks percakapan dan tanya jawab, siswa dapat menjelaskan keberagaman anggota keluarga berdasarkan sifat-sifat yang dimiliki dengan percaya diri.
3. Dengan tanya jawab dan penugasan, siswa dapat menyebutkan cara menjaga sikap kerukubab dalam keberagaman dengan bahasa yang santun.
4. Dengan penugasan dan diskusi, siswa dapat menceritakan kerja sama dalam melaksanakan kegiatan keluarga yang berbeda sifat/karakter dengan percaya diri.

5. Dengan menjawab pertanyaan, siswa dapat menjelaskan keberagaman anggota keluarga berdasarkan sifat-sifat yang dimiliki dengan percaya diri.

D. MATERI PEMBELAJARAN

Terlampir

E. METODE DAN PENDEKATAN PEMBELAJARAN

1. Pendekatan tematik terpadu dan saintifik
2. Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi

F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. siswa menjawab ucapan salam dan sapaan Guru. 2. siswa berdoa sebelum melakukan kegiatan belajar. 3. siswa merespon Guru saat mendata kehadiran siswa. 4. guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang berkaitan dengan hidup rukun di rumah. 5. siswa melakukan tepuk semangat. 	5 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati percakapan mutiara dan udin pada buku siswa halaman 27 (mengamati). 2. Siswa menambahkan dua dialog untuk meneruskan percakapan (mencoba). 3. Siswa membacakan percakapan yang telah dibuat (mengkomunikasikan). 4. Siswa bermain peran dengan memeragakan teks 	50 Menit

	<p>percakapan tentang permintaan maaf (mencoba).</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Siswa menunjukkan peran permintaan maaf dari teks percakapan yang telah diperagakan (mengkomunikasikan). 6. Siswa melakukan kegiatan bertanya jawab pada buku siswa halaman 29. 7. Siswa dibimbing membuat kartu tanya jawab dari kertas lipat untuk menulis pertanyaan dan jawaban dari kegiatan menanya yang akan dilakukan (mencoba). 8. Siswa menuliskan pertanyaan kepada teman tentang perbedaan pendapat pada kartu yang telah dibuat (mengkomunikasikan). 9. Siswa saling menukarkan kartu pertanyaan yang telah ditulis. 10. Siswa menuliskan jawaban dari pertanyaan yang terdapat pada kartu (mengkomunikasikan). 11. Siswa menuliskan penyelesaian perbedaan pendapat dalam keluarga dari kegiatan bertanya yang telah dilakukan (menalar). 12. Siswa menyimpulkan teks percakapan bermain peran dengan menjawab beberapa pertanyaan (mengkomunikasikan). 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. siswa kembali melakukan tepuk semangat. 2. siswa ditugaskan menuliskan contoh kalimat ucapan maaf kepada anggota keluarga dirumah dengan bahasa yang santun. 3. siswa menyebutkan sifat atau karakter anggota keluarganya dirumah. 4. 	30 Menit

	<p>iswa bersama dengan Guru mengulas kembali apa yang sudah mereka lakukan.</p> <p>5.</p> <p>iswa menyimpulkan bahwa Tuhan menciptakan manusia untuk saling memaafkan.</p> <p>6.</p> <p>iswa berdoa sebelum mengakhiri kegiatan belajar.</p>	
--	--	--

G. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Penilaian Sikap

Sesuai dengan kegiatan pembelajaran yang dilakukan, sikap yang sesuai untuk nilai adalah percaya diri, teliti dan santun.

No.	Nama Siswa	Percaya Diri				Teliti				Santun			
		K	C	B	SB	K	C	B	SB	K	C	B	SB
1.													
2.													
3.													

Keterangan: K=Kurang (1); C=Cukup (2); B=Baik (3); SB=Sangat Baik (4)

2. Penilaian Pengetahuan

- a. Menjawab pertanyaan dari teks percakapan bermain peran.

Jumlah soal: 5

Skor maksimal: 100

Skor setiap jawaban: 20

3. Penilaian Keterampilan

Bermain Peran

No.	Kriteria	Baik Sekali (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlu Bimbingan (1)

1.	Ekspresi.				
2.	Lafal.				
3.	Intonasi.				
4.	Volume Suara.				

Menulis pertanyaan pada kartu tanya jawab

No.	Kriteria	Baik Sekali (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlu Bimbingan (1)
1.	Penggunaan huruf besar, dan tanda baca.				
2.	Keefektifan dan kesesuaian kalimat tanya yang ditulis dengan tema.				

H. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber Pembelajaran:

- a. Tim Penyusun. 2014. *Tema 1: Benda-denda di Lingkungan Sekitar Buku Siswa SD/MI Kelas V*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- b. Tim Penyusun. 2014. *Tema 1: Benda-denda di Lingkungan Sekitar Buku Siswa SD/MI Kelas V*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

2. Media Pembelajaran:

- a. Gambar percakapan mutiara dan udin.
- b. Kertas lipat.

Mengetahui

Kulon Progo, 27 Juli 2016

Guru Kelas,

Praktikan

Jeminem

Refa Febriantara

196610142008012006

NIM 13108244034

Lampiran - lampiran

MATERI

Bacalah kembali percakapan pada bermain peran!

1. Pendapat siapa yang berbeda?

Jawab:

2. Siapa yang lebih keras mempertahankan pendapatnya?

Jawab:

3. Siapa yang mengalah?

Jawab:

4. Mengapa udi minta maaf kepada kakaknya?

Jawab:

5. Kesimpulan:

Perbedaan pendapat dapat dicari penyelesaiannya jika

Kunci Jawaban:

1. Udin dan mutiara.
2. Udin.
3. Mutiara.
4. Karena telah berbicara keras kepada kakak.
5. Saling mengalah.

Gambar percakapan mutiara dan udin :



Kartu tanya dengan kertas lipat.

Nama (Penanya)	
Pertanyaan	Jawaban
Nama (Penjawab)	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

KELAS IV SEMESTER 1

TEMA 1 “INDAHNYA KEBERSAMAAN”

SUBTEMA 3 “BERSYUKUR ATAS KEBERAGAMAN”

PEMBELAJARAN 3



Oleh:

Refa Febriantara

NIM: 13108244034

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Jlaban
Kelas/Semester : IV / 1 (satu)
Tema : 2 Selalu Berhemat Energi
Subtema : 1 Macam-macam Sumber Energi
Pembelajaran : 5 (lima)
Alokasi Waktu : 1 x pertemuan (5 x 35 menit)
Hari, tanggal : Kamis, 1 Januari 2016

A. Kompetensi Inti:

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar		Indikator	
Bahasa Indonesia			
1.2	Mengakui dan mensyukuri anugerah Tuhan yang Maha Esa atas keberadaan lingkungan dan sumber daya alam, alat teknologi modern dan tradisional, perkembangan teknologi, energi, serta permasalahan sosial	1.2.1	Bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas keberadaan energi dan lingkungan dengan berdoa
2.2	Memiliki kedisiplinan dan tanggung jawab terhadap penggunaan alat teknologi modern dan tradisional, proses pembuatannya melalui pemanfaatan bahasa Indonesia	2.2.1	Menunjukkan sikap disiplin dalam aktivitas sehari-hari.
3.1	Menggali informasi dari teks laporan hasil pengamatan tentang gaya, gerak, energi panas, bunyi, dan cahaya dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulisan dengan memilih kosakata	3.1.1	Mempresentasikan hasil diskusi dan analisa teks laporan tentang bahan bakar minyak dengan menggunakan kosa kata baku.

	baku.		
4.1	Mengamati, mengolah, dan menyajikan teks laporan hasil pengamatan tentang gaya, gerak, energi panas, bunyi, dan cahaya dalam bahasa indonesia lisan dan tulisan dengan memilih dan memilih kosakata baku.	4.1.1	Mempresentasikan hasil diskusi teks laporan tentang bahan bakar minyak dengan menggunakan kosa kata dan bahasa indonesia yang baku.
IPA			
1.1	Bertambah keimanannya dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya, serta mewujudkannya dalam pengamalan ajaran agama yang dianutnya	1.1.1	Bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas penciptaan alam dan jagad raya.
2.2	Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan penelaahan fenomena alam secara mandiri maupun berkelompok	2.2.1	Menunjukkan sikap menghargai kerja individu dalam kehidupan sehari-hari.
3.4	Membedakan berbagai bentuk energi melalui pengamatan dan mendiskripsikan pemanfaatannya dalam kehidupan sehari-hari.	3.4.1	Menjelaskan tentang terjadinya proses sumber energi minyak bumi.
4.6	Menyajikan laporan tentang sumber daya alam dan pemanfaatannya oleh masyarakat.	4.6.1	Melaporkan hasil analisa dan diskusi pemecahan masalah tentang pemanfaatan BBM sebagai sumber energi untuk mempermudah kehidupan manusia.
PPKn			
1.2	Menghargai kebersamaan dalam keberagaman sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa di lingkungan rumah, sekolah dan masyarakat sekitar.	1.2.1	Mensyukuri keberagaman dalam lingkungan sekolah, rumah, dan masyarakat sekitar.
2.2	Menunjukkan perilaku sesuai dengan hak dan kewajiban sebagai warga dalam kehidupan sehari-hari di rumah sekolah dan masyarakat sekitar.	2.1.1	Menunjukkan perilaku hak dan kewajiban sehari-hari.
3.2	Memahami hak dan kewajiban sebagai warga dalam kehidupan sehari-hari di rumah, sekolah dan masyarakat.	3.2.1	Merumuskan tentang pentingnya hemat BBM dengan kegiatan membuat poster.

4.2	Melaksanakan kewajiban sebagai warga di lingkungan rumah, sekolah dan masyarakat.	4.2.1	Menunjukkan kewajiban sebagai warga di lingkungan rumah, sekolah, dan masyarakat dengan baik dan benar.
SBdP			
1.1	Mengagumi ciri khas keindahan karya seni dan karya kreatif masing-masing daerah sebagai anugerah Tuhan.	1.1.1	Menunjukkan rasa kagum terhadap keindahan ciptaan Tuhan.
2.1	Menunjukkan rasa ingin tahu untuk mengenal alam dan lingkungan sekitar sebagai sumber ide dalam berkarya seni.	2.2.1	Menyebutkan rasa ingin tahu tentang mengenal alam dan lingkungan sekitar.
3.4	Mengetahui berbagai alur cara dan pengolahan media karya kreatif.	3.4.1	Mendesain poster menggunakan kertas bekas yang melibatkan keterampilan menggambar mewarnai dan menggunting.
4.4	Membentuk karya seni tiga dimensi dari bahan alam.	4.4.1	Menunjukkan bentuk karya seni tiga dimensi dari bahan alam.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan kegiatan membuat poster, siswa menjelaskan tentang kewajiban untuk selalu hemat energi BBM disertai dengan alasan dengan benar.
2. Dengan kegiatan membaca teks dan diskusi, siswa mampu mendeskripsikan proses terjadinya energi BBM melalui tulisan menggunakan kalimat sendiri sesuai urutan waktu dan menjelaskan manfaat BBM dalam kehidupan sehari-hari dengan benar.
3. Dengan kegiatan presentasi, siswa mampu menerangkan tentang manfaat minyak bumi dan cara penghematannya menggunakan kosa kata baku.
4. Dengan kegiatan membuat poster, siswa mampu meningkatkan keterampilan menggambar dan mewarnai.

D. Materi Pembelajaran

1. Teks tentang Minyak Bumi.
2. Proses terjadinya minyak bumi.
3. Poster tentang pentingnya menjaga dan memanfaatkan sumber energi.

E. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : *scientific*
2. Model : *cooperative learning*
3. Metode : ceramah, tanya jawab, dan diskusi.

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)
Pendahuluan	1. Siswa menjawab salam dari guru. 2. Siswa dan guru mengawali kegiatan pembelajaran	10

	<p>dengan berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa memperhatikan guru pada saat membuka pelajaran dengan menanyakan kabar peserta didik kemudian mempresensi kehadiran siswa. 4. Guru bertanya jawab dengan siswa mengenai sumber energi. 5. Siswa memperhatikan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru. 	
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati gambar dalam buku siswa halaman 24. 2. Siswa menjawab pertanyaan yang ada dalam buku. 3. Siswa diberi kesempatan untuk menyampaikan jawabannya. 4. Siswa memperhatikan peta konsep tentang terjadinya minyak bumi. 5. Siswa diberi lembar tugas siswa tentang minyak bumi dan pembentukan minyak bumi. 6. Siswa menceritakan kembali proses terjadinya minyak bumi dengan menggunakan kalimat sendiri. 7. Siswa menulis dengan rapi dan memilih kata sesuai dengan bahasa Indonesia baku dan merangkai kalimat secara runtut. 8. Siswa mengerjakan soal yang ada dalam lembar kerja siswa. 9. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok. 10. Masing-masing kelompok diberikan lembar kerja. 11. Siswa mengerjakan lembar kerja yang diberikan guru. 12. Siswa memperhatikan guru saat memotivasi siswa untuk aktif mengeluarkan pendapatnya. 13. Setiap kelompok mempresentasikan hasilnya di depan kelas. 14. Siswa memperhatikan contoh beberapa poster. 15. Siswa berkreasi membuat poster sederhana berisi slogan. 16. Siswa mengumpulkan poster yang sudah dibuat. 17. Siswa mengerjakan soal evaluasi yang diberikan oleh guru. 	155
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama guru merefleksi proses dan materi pembelajaran pada hari ini. 2. Siswa bersama guru menyimpulkan hasil 	10

	pembelajaran hari ini.	
	3. Siswa memperhatikan guru saat mneyampaikan pembelajaran yang akan datang.	
	4. Siswa bersama guru mengakhiri pembelajaran dengan berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing.	
	5. Siswa menjawab salam dari guru.	

G. Media/Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : peta konsep terbentuknya minyak bumi dan gambar beberapa poster.
2. Alat : pensil dan pewarna.
3. Sumber :
 - a. Tim Penyusun. 2016. *Buku Guru Kelas VI Tema 2 Selalu Berhemat Energi Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
 - b. Tim Penyusun. 2016. *Buku Siswa Kelas VI Tema 2 Selalu Berhemat Energi Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

H. Penilaian

1. Teknik Penilaian
 - a. Penilaian sikap spiritual menggunakan penilaian diri mengenai sikap syukur.
 - b. Penilaian sikap sosial menggunakan observasi melalui sikap menghargai/toleransi.
 - c. Penilaian pengetahuan menggunakan tes tertulis.
 - d. Penilaian keterampilan menggunakan penilaian kinerja.
2. Instrumen Penilaian dan Pedoman Penskoran (*terlampir*)

Guru Kelas IV

Kulonprogo, 1 September 2016
Praktikan

M. Sutakat, S.Pd.SD
(NIP 19730103 199606 1 001)

Refa Febriantara
(NIM 13108244036)

LAMPIRAN

MATERI

A. Teks Minyak Bumi

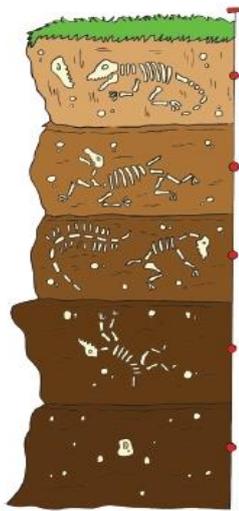
Minyak Bumi (bahasa Inggris: *petroleum*, berasal dari bahasa Latin *petrus* = karang dan *oleum* = minyak), dijuluki juga sebagai *emas hitam*, adalah cairan kental, berwarna coklat gelap, atau kehijauan yang mudah terbakar, yang berada di lapisan atas dari beberapa area di kerak bumi. Minyak Bumi terdiri atas campuran kompleks dari berbagai hidrokarbon, sebagian besar seri alkana, tetapi bervariasi dalam penampilan, komposisi, dan kemurniannya. Minyak Bumi diambil dari sumur minyak di pertambangan-pertambangan minyak. Lokasi sumur-sumur minyak ini didapatkan melalui proses studi geologi, analisis sedimen, karakter dan struktur sumber, dan berbagai macam studi lainnya. Setelah itu, minyak bumi akan diproses di tempat pengilangan minyak dan dipisah-pisahkan hasilnya berdasarkan titik didihnya sehingga menghasilkan berbagai macam bahan bakar, mulai dari bensin dan minyak tanah sampai aspal dan berbagai reagen kimia yang dibutuhkan untuk membuat plastik dan obat-obatan. Minyak bumi digunakan untuk memproduksi berbagai macam barang dan material yang dibutuhkan manusia.

Minyak bumi adalah istilah yang meluas dalam kehidupan sehari-hari. Sebelumnya orang menggunakan istilah minyak tanah atau minyak yang dihasilkan dari dalam tanah namun istilah yang lazim dipakai sekarang adalah minyak bumi sementara kata 'minyak tanah' lazim digunakan untuk menyebut bahan bakar kompor minyak atau bahasa Inggrisnya *kerosene*. Secara harfiah, minyak bumi berarti 'minyak di dalam perut bumi'. Istilah minyak bumi lebih tepat karena minyak ini terdapat didalam perut bumi bukan didalam tanah. Minyak bumi suatu saat juga bisa dikatakan habis jika kita tidak menghemat pemakaiannya karena minyak bumi memerlukan proses ratusan tahun untuk membentuknya. Minyak bumi akan semakin menipis dikarenakan banyaknya pemakaian dari masyarakat yang tidak menghemat. Pertumbuhan masyarakat di suatu daerah juga bisa mempengaruhi kelangkaan hasil minyak bumi yang sudah di olah, misalnya Bahan Bakar Minyak. Kendaraan juga memerlukan bahan bakar untuk bisa bekerja, oleh karena itu kendaraan perlu mengisi bahan bakar yang biasa digunakan. Semakin banyaknya kendaraan juga bisa mempengaruhi kelangkaan bahan bakar minyak.

B. Pembentukan Minyak Bumi

Sumber hidrokarbon yang paling utama di alam adalah minyak bumi. Penggunaannya sangat beragam, terutama sebagai bahan bakar dan juga bahan baku petrokimia. Para ahli berpendapat bahwa minyak bumi terbentuk dari pelapukan sisa kehidupan purba (hewan, tumbuhan, dan jasad renik) yang terpendam bersama air laut

dan masuk ke dalam batuan pasir, lempung atau gamping yang terdapat di dalam lapisan kerak bumi selama berjuta-juta tahun melalui proses fisika dan kimia.



500 juta tahun yang lalu:

Tumbuhan dan hewan yang hidup pada masa purba mati. Badannya terkubur di dasar lautan atau di dalam tanah, lalu tertimbun pasir dan lumpur.

200 juta tahun yang lalu:

Terbentuk lapisan yang kaya zat organik yang akhirnya akan menjadi batuan endapan.

Bakteri mengurai batuan endapan menjadi material yang kaya hidrogen dan karbon. Bahan ini merupakan bahan dasar dari minyak bumi.

Proses berulang terus, satu lapisan menutup lapisan sebelumnya.

Tekanan dan suhu yang makin tinggi dari lapisan bebatuan di atasnya mengubahnya menjadi minyak bumi dan gas alam.

Minyak bumi yang berada di lapisan kerak belum dapat langsung dipakai, harus dikeluarkan dari perut bumi dan diolah terlebih dahulu. Hasil pengolahan minyak bumi berupa bahan bakar minyak, bensin, solar, minyak tanah, avtur, dan gas alam.

Ceritakan proses terjadinya minyak bumi menggunakan kalimatmu sendiri berdasarkan informasi di atas!

C. Pentingnya Menjaga dan Memanfaatkan Sumber Energi

Laut biru yang luas, gunung, pegunungan, bukit-bukit, dataran, dan langit biru yang disinari matahari, itu semua merupakan lingkungan alam. Lingkungan hidup mencakup lingkungan alam yang meliputi lingkungan fisik, biologi, dan budaya Bumi kita ini diwariskan oleh nenek moyang kita dalam keadaan yang sangat seimbang dan berkualitas. Nenek moyang kita dahulu telah menjaga dan memeliharanya untuk kita sebagai pewaris bumi selanjutnya, sehingga kita berhak dan harus mendapatkan kualitas yang sama persis dengan apa yang telah didapatkan nenek moyang kita sebelumnya. Bumi merupakan suatu anugerah yang tidak ternilai harganya dari Tuhan Yang Maha Esa karena menjadi sumber dari segala kehidupan. Oleh karena itu, menjaga alam ini dan keseimbangannya menjadi kewajiban kita semua.

Nama :

No :

LEMBAR KERJA SISWA MANDIRI

Bacalah teks di bawah ini dengan teliti!

Minyak Bumi (bahasa Inggris: *petroleum*, berasal dari bahasa Latin *petrus* = karang dan *oleum* = minyak), dijuluki juga sebagai *emas hitam*, adalah cairan kental, berwarna coklat gelap, atau kehijauan yang mudah terbakar, yang berada di lapisan atas dari beberapa area di kerak bumi. Minyak Bumi terdiri atas campuran kompleks dari berbagai hidrokarbon, sebagian besar seri alkana, tetapi bervariasi dalam penampilan, komposisi, dan kemurniannya. Minyak Bumi diambil dari sumur minyak di pertambangan-pertambangan minyak. Lokasi sumur-sumur minyak ini didapatkan melalui proses studi geologi, analisis sedimen, karakter dan struktur sumber, dan berbagai macam studi lainnya. Setelah itu, minyak bumi akan diproses di tempat pengilangan minyak dan dipisah-pisahkan hasilnya berdasarkan titik didihnya sehingga menghasilkan berbagai macam bahan bakar, mulai dari bensin dan minyak tanah sampai aspal dan berbagai reagen kimia yang dibutuhkan untuk membuat plastik dan obat-obatan. Minyak bumi digunakan untuk memproduksi berbagai macam barang dan material yang dibutuhkan manusia.

Kerjakan soal dibawah ini:

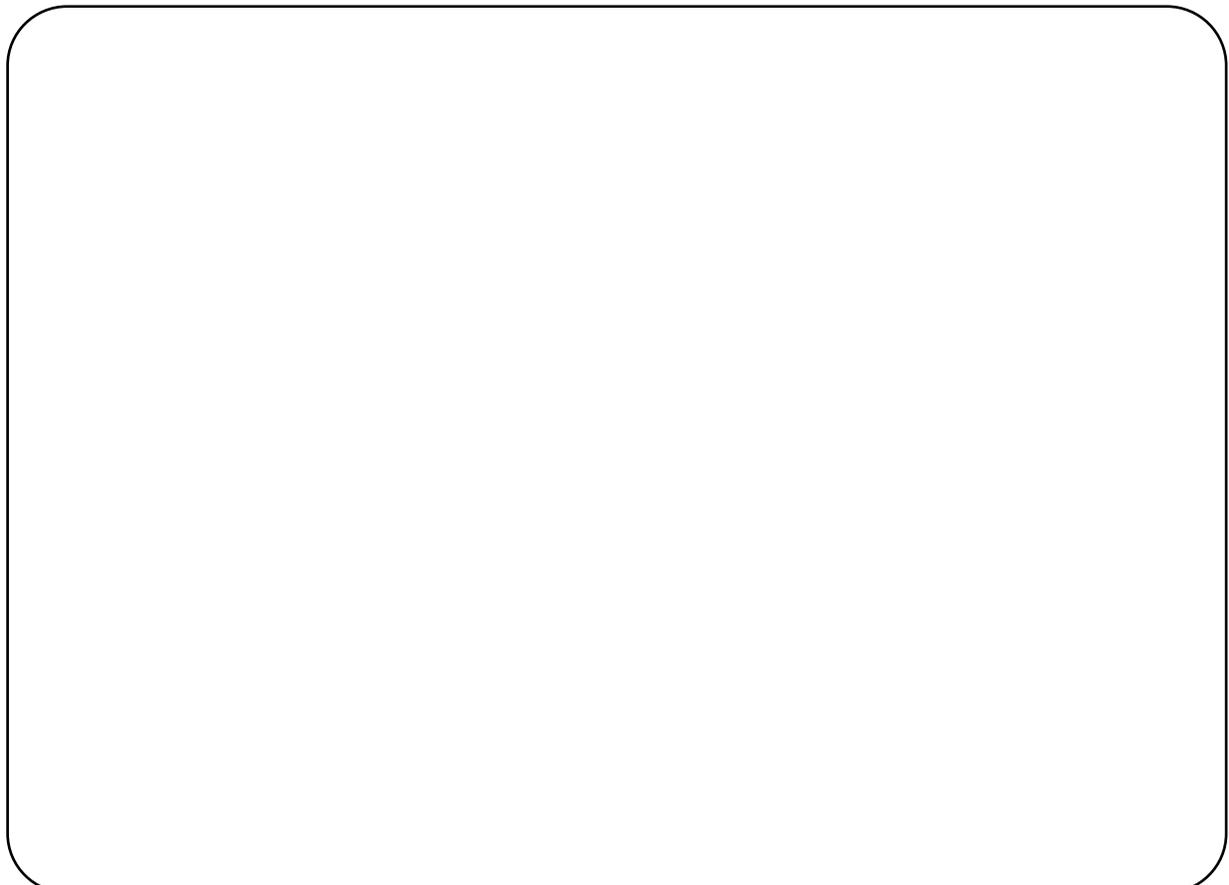
1. Apa saja unsur yang membuat minyak bumi?

.....

2. Sebutkan contoh bahan bakar hasil dari minyak bumi?

.....

Ceritakan kembali proses terjadinya minyak bumi!



LEMBAR KERJA SISWA KELOMPOK

Kelompok :

Anggota :

Bacalah teks berikut kemudian diskusikan dan kerjakan soal dibawah!

Minyak bumi adalah istilah yang meluas dalam kehidupan sehari-hari. Sebelumnya orang menggunakan istilah minyak tanah atau minyak yang dihasilkan dari dalam tanah namun istilah yang lazim dipakai sekarang adalah minyak bumi sementara kata 'minyak tanah' lazim digunakan untuk menyebut bahan bakar kompor minyak atau bahasa Inggrisnya *kerosene*. Secara harfiah, minyak bumi berarti 'minyak di dalam perut bumi'. Istilah minyak bumi lebih tepat karena minyak ini terdapat didalam perut bumi bukan didalam tanah. Minyak bumi suatu saat juga bisa dikatakan habis jika kita tidak menghemat pemakaiannya karena minyak bumi memerlukan proses ratusan tahun untuk membentuknya. Minyak bumi akan semakin menipis dikarenakan banyaknya pemakaian dari masyarakat yang tidak menghemat. Pertumbuhan masyarakat di suatu daerah juga bisa mempengaruhi kelangkaan hasil minyak bumi yang sudah di olah, misalnya Bahan Bakar Minyak. Kendaraan juga memerlukan bahan bakar untuk bisa bekerja, oleh karena itu kendaraan perlu mengisi bahan bakar yang biasa digunakan. Semakin banyaknya kendaraan juga bisa mempengaruhi kelangkaan bahan bakar minyak.

Soal :

1. Apakah minyak bumi termasuk salah satu sumber energi? Jelaskan dengansingkat!
2. Apakah minyak bumi suatu saat akan habis? Jelaskan dengan singkat!
3. Apa saja yang menyebabkan kelangkaan BBM (Bahan Bakar Minyak)? Tuliskan paling sedikit 5 penyebabnya
4. Bagaimana supaya BBM tidak cepat habis? Sebutkan paling sedikit 3 cara untuk menghematnya!

Jawab :

1.

2.

3.

4.

EVALUASI

Nama :

No :

Kelas :

Jawablah pertanyaan di bawah ini!

1. Apa yang dimaksud dengan minyak bumi?
2. Sebutkan contoh sumber energi hasil dari pengolahan minyak bumi?
3. Bagaimana cara menghemat bahan bakar minyak?
4. Jelaskan proses pembentukan minyak bumi!

Kunci Jawaban :

1. Minyak bumi adalah cairan kental berwarna coklat gelap atau kehijauan yang mudah terbakar yang berada di lapisan atas kerak bumi.
2. Gas LPG, BBM, Minyak Tanah, Bensin, Solar, Lilin, Aspal
3. Menggunakan bahan bakar seperlunya saja. Biasakan bersepeda jika bisa dilakukan daripada menggunakan sepeda motor.
4. pelapukan sisa kehidupan purba (hewan, tumbuhan, dan jasad renik) yang terpendam bersama air laut dan masuk ke dalam batuan pasir, lempung atau gamping yang terdapat di dalam lapisan kerak bumi selama berjuta-juta tahun.

PENILAIAN

A. Penilaian Sikap

Sesuai dengan pembelajaran yang dilakukan, sikap yang sesuai untuk nilai adalah kerjasama, saling menghargai, dan percaya diri.

NO	NAMA	Kerjasama				Menghargai				Percaya diri			
		K	C	B	SB	K	C	B	SB	K	C	B	SB
1	Aisyah Fitria Nuraini												
2	Afri Pasha Rahmadani												
3	Beneddictus Kevin E.D												
4	Bintang Kaki Langit												
5	Dwi Rizki Noviana												
6	Dwi Rizki Noviani												
7	Elsa Yuliana												
8	Elvina Marsha Nurrahma												
9	Elvira Fidelia												
10	Elvira Marsha Nurrahma												
11	Fadella Azzahra												
12	Fahri Fahreza												
13	Farah Rihadatul Aisyi												
14	Farel Krisnanda												
15	Hakemada Philadala AR												
16	Hananda Kesya												
17	Karunia Prima Astuti												
18	Manda Riyantama												
19	Nadia Soraya Salsa												
20	Raditya Nanda Satria W												
21	Rakhataffy Pristiawan												
22	Satria Haki Nur Ahsan												
23	Satria Wahyu Bintoro												
24	Septiana Endang P												
25	Victoria Nanda Novena P												
26	Gifano Archizora A												
27	Ferlita Listiyani Putri												
28	Muh Nur Riski DP												

Petunjuk penskoran

- a. K = Kurang. skor 1.
- b. C = Cukup. Skor 2.
- c. B = Baik. Skor 3.

d. SB = Sanbgat Baik. Skor 4.

B. Penilaian Pengetahuan

1. Bahasa Indonesia

Keterangan Penskoran:

No	Kriteria Soal	Skor
1	Menceritakan kembali proses terbentuknya minyak bumi.	50
2	Menggunakan kalimat bahasa Indonesia dengan baik dan benar.	20
3	Apa yang dimaksud dengan minyak bumi?	20
Jumlah Skor		90

nilai = jumlah skor yang diperoleh + 10

2. IPA

Keterangan Penskoran

No. Soal	Kriteria	Skor
1	Apa saja unsur yang membuat minyak bumi?	40
2	Sebutkan contoh bahan bakar hasil pengolahan minyak bumi?	40
Jumlah Skor		80

nilai = (jumlah skor yang diperoleh + 20)

3. PPKn

Keterangan penskoran

Kriteria	Skor
Siswa dapat menjelaskan cara menghemat bahan bakar.	30
Siswa mengetahui pentingnya menjaga sumber energi.	10
Siswa mengetahui pentingnya memanfaatkan sumber energi.	10

Jumlah Skor	50
-------------	----

$$\text{nilai} = (\text{skor yang diperoleh} \times 2)$$

C. Lembar Penilaian Keterampilan

1. Bahasa Indonesia

Kriteria	Baik 😊😊😊	Cukup 😊😊	Berlatih Lagi 😊
Bahasa yang digunakan	Kalimat jelas dan mudah dimengerti	Kalimat cukup jelas, tetapi ada beberapa kata yang sulit dimengerti	Kalimat sulit dimengerti
Suara saat presentasi	Jelas terdengar	Kurang jelas	Tidak terdengar
Sikap saat presentasi	Berani dan penuh percaya diri	Cukup berani, tetapi tampak masih ragu	Tidak percaya diri (malu, tidak mau bicara)

2. PPKn dan SBdP

Kriteria	Bagus Sekali	Bagus	Cukup	Perlu berlatih lagi
Isi	Poster yang dibuat berisi tentang slogan, kalimat ajakan untuk hemat energi disertai dengan alasan. (4) ✓	Poster yang dibuat berisi tentang slogan, kalimat ajakan untuk hemat energi tetapi tidak disertai dengan alasan. (3)	Poster yang dibuat berisi tentang slogan, kalimat ajakan untuk hemat energi disertai dengan alasan, tetapi antara kalimat ajakan dan alasan kurang berhubungan. (2)	Poster yang dibuat tidak berisi slogan maupun alasan. (1)
Gambar	Siswa dapat membuat gambar yang sesuai dengan kalimat yang dibuat serta ukuran yang seimbang dengan bidang kertas. (4)	Siswa dapat membuat gambar yang sesuai dengan kalimat yang dibuatnya, namun ukuran gambar masih belum sesuai dengan bidang kertas. (3) ✓	Siswa belum dapat membuat gambar yang sesuai dengan kalimat yang dibuat, walaupun ukuran gambar sesuai dengan bidang kertas. (2)	Siswa belum dapat membuat gambar yang sesuai dengan kalimat yang dibuat serta ukuran gambar belum sesuai dengan bidang kertas. (1)
Kerapian	Siswa dapat menuliskan dan mewarnai gambar dengan rapi serta menarik dan dapat menjaga kebersihan kertas kerja. (2)	Siswa dapat menuliskan dengan rapi dan mewarnai gambar tidak melebihi garis gambar, namun dalam menjaga kebersihan kertas kerja belum maksimal (kotor dan coretan). (1,5) ✓	Siswa dapat menuliskan dengan rapi namun dalam mewarnai belum rapi dan kebersihan kertas kerja belum terjaga. (1)	Siswa belum dapat menuliskan dengan rapi dan dalam mewarnainya pun masih melebihi garis gambar serta kebersihan kertas kerja belum terjaga. (0,5)

Catatan : Centang (✓) pada bagian yang memenuhi kriteria.
 penilaian $\frac{\text{total nilai}}{10} \times 10$, contoh: $\frac{4 + 3 + 1,5}{10} \times 10 = 8,5$

MEDIA PEMBELAJARAN

1. Peta konsep terjadinya minyak bumi



500 juta tahun yang lalu:

Tumbuhan dan hewan yang hidup pada masa purba mati. Badannya terkubur di dasar lautan atau di dalam tanah, lalu tertimbun pasir dan lumpur.

200 juta tahun yang lalu:

Terbentuk lapisan yang kaya zat organik yang akhirnya akan menjadi batuan endapan.

Bakteri mengurai batuan endapan menjadi material yang kaya hidrogen dan karbon. Bahan ini merupakan bahan dasar dari minyak bumi.

Proses berulang terus, satu lapisan menutup lapisan sebelumnya.

Tekanan dan suhu yang makin tinggi dari lapisan bebatuan di atasnya mengubahnya menjadi minyak bumi dan gas alam.

2. Gambar poster tentang menjaga dan memanfaatkan sumber energi.

