

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) LOKASI
SMK NEGERI 2 PENGASIH
PERIODE 15 JULI 2016 s.d. 15 SEPTEMBER 2016

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan dalam
Menempuh Mata Kuliah PPL
Dosen Pembimbing : Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd.



Disusun Oleh:
Malam Saptoro
NIM. 13505241038

PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Malam Saptoro

NIM : 13505241038

Jurusan : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan

Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016 dengan hasil kegiatan tereakup dalam naskah laporan ini.

Kulon Progo, 20 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Dr. Nurvadin Eko Raharjo, M.Pd.

Sumari, S.Pd.

NIP. 19721015 200212 1 002

NIP. 19650412 198902 1 007

Mengetahui,

Kepala SMK N 2 Pengasih

Koordinator PPL SMK N 2 Pengasih



Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M.Hum

Samsuwin Harahab, S.Pd

NIP. 19611023 198803 2 001

NIP. 19750517 200012 1 002

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Malam Sptoro

NIM : 13505241038

Jurusan : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan

Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016 dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Kulon Progo, 20 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd.

Sumari, S.Pd.

NIP. 19721015 200212 1 002

NIP. 19650412 198902 1 007

Mengetahui,

Kepala SMK N 2 Pengasih

Koordinator PPL SMK N 2 Pengasih

Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M.Hum

Samsumuin Harahab, S.Pd

NIP. 19611023 198803 2 001

NIP. 19750517 200012 1 002

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya kami dapat melaksanakan kegiatan PPL 2016 di SMK N 2 Pengasih dengan baik dan lancar serta dapat menyelesaikan penyusunan laporan PPL ini sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan dari tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016. Laporan ini disusun berdasarkan data hasil observasi, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan guna memenuhi sebagian tugas kegiatan PPL.

Penulisan laporan PPL ini tentunya tidak lepas dari bantuan dan kerjasama berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program PPL yang telah direncanakan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Dr. Widarto, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Teknik UNY yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL.
3. Nuryadin Eko, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing PPL Jurusan yang telah bersedia memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan PPL di SMK N 2 Pengasih.
4. Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M.Hum selaku Kepala sekolah SMK N 2 Pengasih beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk dapat mengembangkan dan mengapresiasi kemampuan mahasiswa PPL untuk berperan serta dalam proses pendidikan yang dilangsungkan.
5. Samsuwin Harahab, S.Pd., selaku Koordinator PPL di sekolah yang telah membantu kami dan membimbing kami dalam pelaksanaan PPL di sekolah.
6. Yulianto, S.Pd, selaku ketua program Keahlian Teknik Kontruksi Kayu yang telah menyambut baik dan memberikan kesempatan untuk praktik mengajar di Jurusan Teknik Bangunan.
7. Sumari, S.Pd., selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan selama praktek mengajar dengan sabar, sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan baik.
8. Sigit Purnomo, selaku *toolman* yang telah mendampingi dan menyiapkan alat bahan dalam kegiatan praktikum dibengkel kayu.
9. Segenap Staf Unit Pengalaman Lapangan (UPPL) UNY.

10. Bapak dan Ibu, serta keluarga yang selalu memberikan dukungan mental, spiritual dan material.
11. Teman-teman PPL UNY 2016 yang telah berjuang bersama di SMK N 2 Pengasih.
12. Seluruh warga SMK N 2 Pengasih yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam kelancaran pelaksanaan PPL UNY di SMK N 2 Pengasih.
13. Siswa-siswi SMK N 2 Pengasih yang telah bersedia belajar bersama dan bekerjasama selama kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih.
14. Semua pihak yang turut membantu yang tidak bisa penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa pelaksanaan program kerja PPL maupun penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Kulon Progo, September 2016

Penyusun

Malam Saptorio

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	9
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	12
B. Pelaksanaan PPL.....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	20
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	23
B. Manfaat	24
C. Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Matriks Program Kerja PPL	29
Lampiran 2. Lembar Observasi	31
Lampiran 3. Laporan Harian Pelaksanaan PPL	37
Lampiran 4. Laporan Penggunaan Dana	47
Lampiran 5. Dokumentasi Pembelajaran	48
Lampiran 6. Kartu Bimbingan	51
Lampiran 7. Buku Kerja Guru	52

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NEGERI 2 PENGASIH
PERIODE 15 JULI 2016 s.d. 15 SEPTEMBER 2016

Malam Saptoro

13505241038

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2016 yang berlokasi di SMK Negeri 2 Pengasih telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Tujuan utama dari kegiatan PPL ini adalah untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman yang nyata dan dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan potensi.

Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, terlebih dahulu dilaksanakan kegiatan observasi. Observasi ini dilakukan sebagai tolak ukur dalam perumusan program PPL yang akan dilaksanakan, mengetahui kondisi dan situasi kelas pada saat proses pembelajaran berlangsung, mengetahui karakter siswa, dan mengetahui proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Begitu pula dengan kegiatan konsultasi atau bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan pelaksanaan PPL. Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di dua kelas, yaitu kelas X TKKY dengan mata pelajaran Ukur Tanah dan kelas XI TKKY mata pelajaran Finishing Kontruksi Kayu. Dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 7 kali tatap muka untuk mata pelajaran Ukur Tanah, dan 8 kali tatap muka untuk mata pelajaran Finishing Kontruksi Kayu. Kegiatan yang dilakukan selama PPL antara lain adalah persiapan administrasi mengajar, melakukan praktik mengajar dan evaluasi hasil belajar.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL ini adalah pengalaman nyata baik dalam bentuk pengalaman mengajar maupun non mengajar. Dari pengalaman mengajar, mahasiswa memperoleh pengalaman situasi dan kondisi nyata dalam kelas dengan berbagai permasalahan yang terjadi. Sementara dari pengalaman non mengajar mahasiswa dihadapkan untuk mengenali dan mengatasi berbagai permasalahan yang timbul di lingkungan sekolah. Semua pengalaman ini sangat bermanfaat untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik dan dapat dijadikan bekal dalam pengabdian diri di masyarakat khususnya di dunia pendidikan di masa yang akan datang.

Kata Kunci : PPL, SMK N 2 Pengasih

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan. PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, club cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2016 penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Pengasih yang beralamat di Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

1. Kondisi Sekolah

SMK Negeri 2 Pengasih beralamat di Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta, berjarak kurang lebih 25 km sebelah barat kota Yogyakarta. SMK Negeri 2 Pengasih didirikan pada tahun 1970 dengan SK No. D.304/SET.DDT.70 tanggal 25 Maret 1970. Pada tahun 1983 SMK Negeri 2 Pengasih mendapatkan bantuan dari Asian Development Bank (ADB) berupa bangunan seluas 12.000 m² dan peralatan, serta bantuan dari Pemda

kabupaten Kulon Progo berupa tanah seluas 40.400 m². Di samping itu, sekolah juga mendapat bantuan berupa alat-alat untuk melaksanakan praktik dan teori sehingga dapat mendukung terlaksananya proses belajar mengajar dalam memperoleh keterampilan sesuai dengan kemajuan teknologi.

Sekolah ini bertujuan menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja serta memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi dengan moral dan budi pekerti yang luhur, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan zaman. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut telah dibuka 3 bidang keahlian yaitu :

1. Teknik Bangunan

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi empat program keahlian, yaitu:

- a. Teknik Gambar Bangunan (TGB)
- b. Teknik Konstruksi Batu Beton (TKBB)
- c. Teknik Konstruksi Kayu (TKKY)
- d. Teknik Desain Produk Interior dan Lanscaping (DPIL, dibuka sejak tahun ajaran 2007/2008 dan tahun 2016 hanya 1 kelas yaitu kelas XII)

2. Teknik Informatika/ Elektro

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi 3 program keahlian:

- a. Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik (TPTL). Terdapat 3 konsentrasi program dalam program keahlian TPTL, yaitu:
 - 1) Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL)
 - 2) Teknik Pendingin dan Tata Udara (dibuka hanya hingga tahun ajaran 2005/2006)
- b. Teknik Elektronika Industri (TEI)
- c. Teknik Komputer Jaringan (TKJ)

3. Teknik Mesin

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi 3 program keahlian :

- a. Teknik Pemesinan (TP)
- b. Teknik Las (TL)
- c. Teknik Gambar Mesin (TGM), dibuka tahun 2012/2014
- d. Teknik Otomotif

Terdapat 3 konsentrasi program dalam program keahlian Teknik Otomotif, yaitu:

- 1) Teknik Otomotif (hanya dibuka hingga tahun ajaran 2005/2006)
- 2) Advanced Automotive Technical (AAT, dibuka sejak tahun ajaran 2006/2007)
- 3) Pada tahun 2009/2010 teknik otomotif berubah nama menjadi teknik kendaraan ringan.
- 4) Teknik Sepeda Motor (TSM), hanya dibuka tahun 2012/2013

Pada tahun ajaran 2014/2015 dibuka 7 program keahlian yaitu TPGD, TDPIIL, TE, TEI, TKJ, TM, TO. Sekolah ini memiliki lahan cukup luas (± 4 ha) ini didukung oleh kurang lebih 162 orang tenaga pengajar dan 45 orang karyawan. Sarana dan prasarana yang terdapat di SMK Negeri 2 Pengasih antara lain :

1. Gedung

Kondisi fisik gedung sekolah secara keseluruhan cukup baik dan terawatt. Gedung-gedung yang ada di lingkungan SMK Negeri 2 Pengasih dapat dikelompokkan menjadi 4 yaitu: gedung administrasi, gedung pengajaran, gedung penunjang, dan infrastruktur.

a. Gedung-gedung administrasi meliputi:

- 1) Ruang Staf
- 2) Ruang Tata Usaha
- 3) Ruang Guru

b. Gedung pengajaran meliputi:

- 1) Rung Kelas
- 2) Ruang Bengkel
- 3) Ruang Laboratorium

c. Gedung penunjang meliputi:

- 1) Ruang BK
- 2) Ruang UKS
- 3) Ruang Perpustakaan
- 4) Ruang Alat Olahraga
- 5) Ruang OSIS
- 6) Ruang UPJ (Unit Produksi dan Jasa)
- 7) Ruang Gudang
- 8) Mushola
- 9) Aula

d. Infrastruktur meliputi:

- 1) Jalan

- 2) Pagar sekolah
- 3) Lapangan Olahraga

2. Fasilitas KBM

Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) praktik yang ada di SMK Negeri 2 Pengasih cukup lengkap dan bagus. Fasilitas yang ada di ruang kelas teori meliputi: papan tulis white board, spidol, meja, penghapus, kursi di setiap ruang teori. Ruang kelas teori berjumlah 30 ruang.

3. Personalia Sekolah

Jumlah guru dan karyawan di SMK Negeri 2 Pengasih cukup memadai. Jumlah guru dan karyawan sekitar 207 orang dengan tugas yang sudah sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki masing-masing.

4. Perpustakaan

Buku-buku di perpustakaan cukup memadai, dengan berbagai macam bidang ilmu yang sesuai dengan yang diajarkan di SMK Negeri 2 Pengasih. Jumlah buku tidak kurang dari 9500 buah buku. Secara umum kondisi buku dalam keadaan baik, namun ada juga yang rusak. Hal ini disebabkan karena buku-buku tersebut belum diberi sampul.

5. Laboratorium

Laboratorium di SMK Negeri 2 Pengasih meliputi laboratorium komputer, laboratorium IPA, laboratorium gambar, laboratorium praktik (bengkel) dengan fasilitas yang memadai. Namun kondisi pada laboratorium IPA kurang begitu memadai karena belum tersedianya tempat/ruangan khusus untuk menyimpan peralatan dan bahan praktikum.

6. Ruang UKS

Fasilitas ruang UKS meliputi: tempat tidur untuk pasien, timbangan berat badan, obat-obatan dan alat medis lainnya. Akan tetapi jumlah obat-obatan masih belum lengkap dan poster-poster tentang kesehatan juga masih sedikit sehingga perlu penambahan.

7. Fasilitas Olahraga

Fasilitas olahraga meliputi: lapangan sepakbola, lapangan tenis, lapangan basket, lapangan voli, lapangan bulutangkis, dan tenis meja. Peralatan yang ada sudah cukup memadai namun kondisi lapangan basket sudah tidak optimal.

8. Bimbingan konseling

Kondisi ruang BK cukup baik dimana ruang tersebut masih terbagi lagi menjadi 3 ruang yang memiliki 2 fungsi yang berbeda dan diberi sekat penutup. Guru BK berjumlah 9 orang dan salah satunya bertindak sebagai koordinator.

9. Tempat Ibadah

Tempat ibadah meliputi sebuah mushola yang keadaannya cukup bagus dan sarana yang ada sudah lengkap.

10. Ekstrakurikuler

a. Rohis

Kerohanian Islam atau sering disebut Rohis ini adalah organisasi di bawah bidang I yang mengurus keadaan mushola Darul Ilmu SMK Negeri 2 Pengasih. Kegiatan yang rutin dilaksanakan oleh Rohis ini adalah kamisan, yaitu bersih-bersih mushola setiap hari Kamis. Dilaksanakan sore hari setelah pengunjung mushola sepi.

b. Pramuka

Pramuka merupakan ekstrakurikuler wajib yang dilaksanakan di SMK Negeri 2 Pengasih. Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Jumat sore jam 14.00-13.30. Kegiatan ini dilaksanakan di aula dan alun-alun SMK Negeri 2 Pengasih.

c. ATPA

Anak Teknik Pecinta Alam (ATPA) adalah organisasi di bawah bidang III yang merupakan organisasi pecinta alam di SMK Negeri 2 Pengasih. Kegiatan yang dilakukan oleh ATPA ini antara lain reboisasi, repling, dan climbing.

d. Koperasi Siswa Citra Bhineka

Koperasi siswa Citra Bhineka merupakan satu-satunya koperasi siswa yang aktif di SMK Negeri 2 Pengasih. Koperasi ini cukup maju, fasilitas-fasilitas yang sudah ada antara lain AC, kulkas, computer. Kopsis ini menyediakan berbagai alat sekolah dan makanan ringan.

e. English Speaking Club

Englisah Speaking Club merupakan ekstrakurikuler bahasa Inggris yang aktif di SMK Negeri 2 Pengasih. Untuk pembimbingnya dari guru-guru bahasa Inggris. Tempat kegiatan ini fleksibel, bisa di ruang teori maupun lab bahasa Inggris. Untuk peminatnya sendiri cukup banyak. Pelaksanaan ESC ini tergantung jadwal.

f. Karya Tulis Ilmiah Remaja

Bidang VI juga mengurus tentang karya tulis, bila mendapat panggilan lomba. Tapi untuk tahun ini belum pernah ada lomba karya tulis seperti yang dimaksudkan.

g. PMR

Palang Merah Remaja merupakan ekstrakurikuler yang berada dibawah bidang VII. Kegiatan PMR tidak dilaksanakan secara rutin namun hanya berupa kegiatan insidental. Salah satu tugas anggota PMR adalah merawat UKS.

h. Sepak Bola

Sepak Bola merupakan ekstrakurikuler yang paling banyak diminati dibandingkan olah raga lain. Kegiatan ini biasanya dilaksanakan sore hari pada hari Selasa atau Rabu.

i. Drum Band

Dilaksanakan setiap hari minggu, dari jam 08.30 – selesai. Bertempat di jalan lingkar SMK Negeri 2 Pengasih dan lapangan sepak bola. Ekstrakurikuler drum band ini dikelola sendiri oleh pihak siswa, yaitu Dewan Pelatih Drum band (DPD). Pelatuhnya juga berasal dari DPD itu sendiri.

j. Teater

Paguyuban Teater Stewa (PATEWA) adalah paguyuban seni teater di SMK Negeri 2 Pengasih. Dilaksanakan latihan jika akan ada event yang membutuhkan pertunjukan teater. Jumlah personil dari PATEWA sekitar 40 siswa.

k. INKAI

INKAI adalah salah satu ekstrakurikuler yang bergerak dibidang olah raga yaitu Karate. Ekstrakurikuler ini dilaksanakan pada hari Kamis sore.

l. Bola Volli

Salah satu ekstrakurikuler yang paling banyak diminati oleh siswa laki-laki. Dilakukan pada kamis sore di lapangan volli SMK N 2 Pengasih.

m. Futsal

Ekstrakurikuler yang sama halnya dengan sepakbola, hanya saja dimainkan oleh 5 siswa dalam satu team nya.

n. Tilawah, Tartil, Nasyid, dan Kaligrafi

Ekstrakurikuler yang bergerak pada bidang keagamaan. Dibimbing atau dilatih oleh guru yang sudah berpengalaman pada bidangnya.

Pembimbing terdiri dari guru SMK N 2 Pengasih dan guru dari luar lingkungan SMK.

o. Bahasa Asing Jepang

Merupakan ekstrakurikuler bahasa Jepang yang aktif di SMK Negeri 2 Pengasih. Untuk pembimbingnya dari guru-guru bahasa Jepang yang sudah berpengalaman. Tempat kegiatan ini fleksibel, bisa di ruang teori maupun lab bahasa. Untuk peminatnya sendiri cukup banyak. Pelaksanaannya ini tergantung jadwal.

p. Band

Ekstrakurikuler yang bergerak pada bidang seni, khususnya seni musik. Dalam pelaksanaannya didampingi oleh guru music yang sudah berpengalaman.

q. MC Jawa

Ekstrakurikuler yang bergerak pada bidang bahasa jawa yang didalamnya dipelajari kiat-kiat menjadi MC menggunakan bahasa jawa. Pembimbing merupakan guru SMK N 2 Pengasih sendiri.

r. OSIS

Merupakan organisasi siswa intra sekolah yang didalamnya menyangkut seluruh keorganisasian siswa yang berada disekolah. Kegiatan yang dilaksanakan yakni guna membantu suatu kegiatan yang akan diadakan disekolah.

s. Seni Tari

Ekstrakurikuler yang bergerak pada bidang seni, khususnya seni tari. Setiap siswa atau anggota ekstrakurikuler akan diberikan materi dan praktik bagaimana untuk bisa menari.

t. Membatik

Ekstrakurikuler yang bergerak pada bidang seni, khususnya seni batik. Siswa akan diajarkan teknik membatik yang benar oleh guru pembimbing yang sudah berpengalaman.

Pada saat pertama kali melakukan observasi, beberapa hal yang mendapat perhatian mahasiswa adalah sarana dan prasarana yang ada di SMK Negeri 2 Pengasih. Tata ruang di sekolah ini sudah baik dan teratur sehingga terasa nyaman untuk KBM. Dari sisi depan ada pembangunan Gedung Kepala Sekolah dan TU. Dari sisi bagian utara sekolah terdapat tempat parkir mobil, ruang parkir siswa, pos satpam, UPJ, dan bengkel otomotif. Dari sisi selatan membujur dari timur ke barat terdapat bengkel batu, bengkel kayu, bengkel mesin, ruang komputer,

ruang gambar mesin, ruang genset dan gudang. Dari tengah membujur dari timur ke barat yaitu ruang teori, kantin, perpustakaan, bengkel elektro, koperasi, mushola, bengkel otomotif, ruang gambar, laboratorium, serta ruang kepala sekolah, staf dan guru. Di sisi timur membujur dari utara ke selatan terdapat ruang teori, lapangan olahraga (lapangan sepak bola, voli, dan basket).

Berdasarkan hasil observasi yang dilaksanakan, ruang perpustakaan SMK Negeri 2 Pengasih berisi kurang lebih 9500 buah buku mulai dari buku umum, sosial, fiksi ilmiah, sampai dengan buku-buku teknologi terapan. Buku-buku tersebut kurang terawat dan tertata dengan baik. Beberapa buku yang ada bahkan belum mempunyai sampul sehingga terlihat kusut bahkan ada beberapa buku yang halamannya sudah tidak lengkap. Debu juga banyak melapisi buku-buku, rak dan meja sehingga menimbulkan kesan bahwa perpustakaan jarang dilakukan perawatan maupun penataan terhadap buku-buku yang ada. Begitu pula adanya buku baru Kurikulum 2013 yang masih menumpuk yang mungkin baru turun dan sempat belum diurusi.

2. Potensi Sekolah dan Permasalahan Pembelajaran

Potensi-potensi yang dimiliki SMK Negeri 2 Pengasih diantaranya sekolah ini merupakan salah satu Eks-Sekolah Bertaraf Internasional dan telah disertifikasi dan mendapat sertifikat ISO 2000:9001. SMK Negeri 2 Pengasih memiliki administrasi yang cukup lengkap dan telah disesuaikan dengan format ISO. Selain itu, di SMK Negeri 2 Pengasih memiliki peralatan-peralatan praktik yang cukup lengkap sehingga dapat mendukung proses pembelajaran praktik dengan baik.

Masalah yang dihadapi saat berlangsungnya proses pembelajaran adalah banyaknya fasilitas yang kurang mendapatkan perawatan secara baik, sehingga ketika dilaksanakan pembelajaran praktik ada beberapa peralatan maupun mesin yang akan digunakan tidak dapat berfungsi dengan baik sehingga proses pembelajaran tidak dapat berjalan dengan maksimal. Permasalahan lain yang dihadapi yakni kedisiplinan siswa yang kurang ketika berada dalam lingkungan sekolah, hal ini dapat dilihat dari cara berpakaian siswa yang tidak rapi dan tidak sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh sekolah. Selain itu, ketidakdisiplinan siswa dapat dilihat ketika proses pembelajaran di bengkel berlangsung, sebagian besar siswa tidak menerapkan K3 dengan benar ketika melaksanakan kegiatan

praktik di bengkel sehingga dapat membahayakan keselamatan siswa sendiri maupun orang lain yang ada di sekelilingnya.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

1. Program Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa, yang mencakup tugas-tugas kependidikan baik yang berupa latihan mengajar secara terpadu maupun tugas-tugas persekolahan antara lain mengajar untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi kependidikan dan keguruan yang profesional.

Kegiatan PPL meliputi pra-PPL dan PPL. Pra-PPL adalah kegiatan sosialisasi lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah Kajian Pengantar Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Sosioantropologi Pendidikan, Pengembangan Kurikulum, Metodologi Pembelajaran, Media Pengajaran, Evaluasi Pembelajaran, dan Pengajaran Mikro yang di dalamnya terdapat kegiatan observasi ke sekolah sebagai sarana sosialisasi mahasiswa agar dapat mengetahui sejak dini tentang situasi dan kondisi di lapangan. Kegiatan PPL adalah kegiatan mahasiswa di lapangan dalam mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru. Pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan.

Kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Pengasih dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 - 15 September 2016. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di SMK Negeri 2 Pengasih dapat dilihat pada tabel.1 di bawah ini.

Tabel.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2016

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi Pra PPL	20 April 2016	SMK N 2 Pengasih
2.	Penyerahan Mahasiswa PPL	1 Maret 2016	SMK N 2 Pengasih
3.	Praktik Mengajar/Program Diklat	18 Juli 2016 s.d. 14 September 2016	SMK N 2 Pengasih
4.	Penyelesaian Laporan / Ujian	15- 29 September 2016	SMK N 2 Pengasih
5.	Penarikan mahasiswa PPL	16 September 2016	SMK N 2 Pengasih

Observasi pra PPL bertujuan untuk memperkenalkan kondisi yang ada di lokasi tempat mahasiswa akan melakukan praktik mengajar. Hal yang diamati oleh mahasiswa dalam observasi tersebut antara lain: sarana dan prasarana sekolah, pengelolaan dan administrasi sekolah, program kerja sekolah, kebiasaan/kegiatan rutin sekolah, kegiatan pembelajaran siswa di kelas, dan perilaku siswa. Sedangkan pembekalan PPL dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa yang akan melaksanakan praktik lapangan agar siap dalam menjalani PPL dilokasinya masing-masing.

Penyerahan mahasiswa PPL dilakukan oleh pihak UNY yang diwakili oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada pihak sekolah yang dijadikan tempat kegiatan PPL. Penyerahan ini dilakukan pada tanggal 1 Maret 2016.

Program diklat yang dilakukan adalah praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Dalam hal ini praktikan sebelum melakukan praktik mengajar mandiri, terlebih dahulu praktikan dibimbing oleh guru pembimbing secara intensif. Tahap selanjutnya praktikan diberi hak sepenuhnya untuk mengajar dikelas yang sudah ditentukan oleh pihak sekolah dan sesuai dengan mata diklat guru pembimbing.

2. Rancangan Kegiatan PPL

Adapun secara garis besar rancangan kegiatan PPL meliputi :

a. Persiapan

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa terlebih dahulu mempersiapkan baik mental maupun fisik untuk memberi gambaran tentang hal-hal dan permasalahan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan PPL. Persiapan tersebut merupakan bekal mahasiswa yang nantinya akan terjun ke sekolah. Adapun persiapan yang dilakukan oleh UNY kepada mahasiswa berupa:

1) Observasi Sekolah

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Hal-hal yang diamati meliputi: lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, perilaku siswa.

2) Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu mahasiswa praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru

pembimbing berupa buku kerja guru (BKG) yang berisikan penyusunan program, pelaksanaan, evaluasi, dan analisa hasil evaluasi.

b. Praktik Mengajar

1) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dimana dimana guru pembimbing memantau dan menunggui secara langsung proses KBM. Hal ini bertujuan untuk mengontrol mahasiswa dalam mengajar, sehingga pada akhirnya memberikan masukan kepada mahasiswa tentang bagaimana mengajar yang baik. Praktikan melaksanakan kegiatan praktik mengajar mulai tanggal 18 Juli 2016 s.d. 14 September 2016, dimana mahasiswa praktikan mengajar di kelas X TKKY dan kelas XI TKKY sesuai kebijaksanaan guru pembimbing.

2) Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan praktik mengajar dimana mahasiswa dilepas oleh guru pembimbing untuk mengajar tanpa ditunggui oleh guru pembimbing. Dalam kegiatan ini mahasiswa dituntut untuk menjadi seorang guru yang baik dan profesional. Peran guru pembimbing tidak secara langsung ikut dalam proses belajar mengajar.

3) Mengikuti Kegiatan Sekolah

Selain mengikuti kegiatan di atas, praktikan juga mengikuti kegiatan rancangan sekolah seperti upacara peringatan Kemerdekaan RI, upacara opening ekstrakurikuler dan ikut menyusun Buku Kerja Guru.

4) Penyusunan Laporan

Setelah selesai melaksanakan PPL, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan yang merupakan tugas akhir dari PPL. Laporan berfungsi sebagai bukti sekaligus pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan PPL.

5) Penarikan

Setelah seluruh kegiatan PPL selesai dan laporan telah disusun, maka mahasiswa ditarik dari sekolah tempat melakukan PPL yang menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL. Penarikan PPL dilaksanakan pada tanggal 16 September 2016.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif dua bulan, terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, pelaksanaannya bersamaan dengan kegiatan KKN yang berlangsung bulan Juli-September 2016. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi :

1. Observasi

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

a. Observasi pra PPL

- 1) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar seperti buku kerja, dsb.
- 3) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran di kelas maupun ketika di luar kelas. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

b. Observasi kelas pra mengajar

Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan
- 2) Mempelajari situasi kelas

3) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif)

4) Memiliki rencana konkret untuk mengajar

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Beberapa hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi :

1) Perangkat pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif analisis materi pembelajaran, dll.

2) Proses pembelajaran

a) Membuka pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.

b) Penyajian materi

Guru menyampaikan materi berpedoman pada buku dan media pembelajaran.

c) Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), diskusi, tanya jawab, demonstrasi. d) Penggunaan bahasa Bahasa yang digunakan Bahasa Indonesia baku, namun terkadang tidak baku.

e) Penggunaan waktu

Guru menggunakan waktu secara tepat yaitu masing-masing 45 menit setiap satu jam pertemuan.

f) Gerak

Gerak guru ke dalam kelas adalah aktif dan menyeluruh ke seluruh kelas.

g) Cara memotivasi siswa

Dalam KBM di kelas, untuk memotivasi siswa digunakan cara *reward & punishment*, bagi siswa berprestasi diberikan penghargaan dan bagi siswa yang melanggar aturan diberi hukuman.

h) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Disamping itu juga diberikan soal-soal untuk

mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang telah disampaikan.

i) Teknik penguasaan kelas

Guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan siswa dapat segera diatasi

j) Penggunaan media

Media yang digunakan dalam KBM ini adalah LCD, papan whiteboard, spidol. Secara garis besar penggunaan media belum optimal.

k) Bentuk dan cara evaluasi

Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tes tulis dan tes praktik.

l) Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan evaluasi dan menyimpulkan bersama tentang bahasan materi pada pertemuan tersebut.

Selain proses pembelajaran kelas, mahasiswa juga mendapat buku kerja guru yang harus dilengkapi untuk menunjang proses pembelajaran.

Dalam buku kerja guru terdapat :

- 1) Halaman Sampul
- 2) Buku Kerja Jilid 1
 - a) SKL, KI dan KD
 - b) Silabus
 - c) RPP
 - d) Penetapan KKM
- 3) Buku Kerja Jilid 2
 - a) Kode Etik Guru
 - b) Ikrar Guru
 - c) Tata Tertib Guru
 - d) Pembiasaan Guru
 - e) Kalender Akademik
 - f) Minggu Efektif
 - g) Program Tahunan
 - h) Program Semester
 - i) Agenda Guru
 - j) Agenda Pembelajaran
- 4) Buku Kerja Jilid 3
 - a) Daftar Hadir Peserta Didik

- b) Daftar Nilai
 - c) Analisis Hasil Belajar
 - d) Pelaksanaan Perbaikan & Pengayaan
 - e) Daftar Buku Pegangan Guru & Siswa
 - f) Jadwal Mengajar
 - g) Kisi-Kisi Soal
 - h) Analisis Butir Soal
 - i) Program Perbaikan & Pengayaan
 - j) Bukti Pelaksanaan Perbaikan & Pengayaan
- 5) Buku Kerja Jilid 4
- a) Daftar Evaluasi Diri
 - b) Program Tindak Lanjut Guru

2. Pembimbingan PPL

Pembimbingan untuk PPL yaitu Dosen Pembimbing Lapangan PPL mendatangi sekolah kemudian menanyakan tentang bagaimana mengajar di kelas, persiapannya, perangkat pembelajaran, dan sebagainya. Kegiatan pembimbingan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan/permasalahan dalam pelaksanaan program PPL.

3. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media pembelajaran yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain :

- a. Pembuatan rencana pembelajaran yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan
- b. Pembuatan media pembelajaran, sebelum melaksanakan pembelajaran terlebih dahulu mahasiswa praktikan membuat media power point berisi materi pelajaran yang akan diberikan agar memudahkan siswa dalam menyerap pelajaran.
- c. Menyiapkan soal untuk evaluasi

- d. Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- e. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

B. Pelaksanaan PPL

1. Persiapan

- a. Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran
 - 1) Bentuk kegiatan : penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran
 - 2) Tujuan kegiatan : mempersiapkan pelaksanaan KBM
 - 3) Sasaran : siswa kelas X TKKY dan kelas XI TKKY
 - 4) Waktu pelaksanaan : sebelum praktik mengajar
 - 5) Tempat pelaksanaan : SMK Negeri 2 Pengasih
 - 6) Peran mahasiswa : pelaksana
- b. Menggunakan buku acuan yang sesuai
 - 1) Buku Modul Ukur Tanah Kelas X
 - 2) Buku Ukur Tanah Semester 1
 - 2) Buku Reka Oles Mebel Kayu
 - 3) Buku Finishing Kontruksi Kayu Semester 3

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar di kelas dibedakan menjadi dua, yaitu :

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam latihan mengajar terbimbing, praktikan didampingi oleh guru pembimbing saat mengajar di kelas. Praktikan memberikan materi didepan kelas, sedangkan guru pembimbing mengamati dari belakang. Dengan demikian guru pembimbing dapat mengetahui kekurangan-kekurangan mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan praktikan, sehingga praktikan dapat masukan-masukan untuk dapat lebih profesional lagi. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing ini dilaksanakan selama satu kali pada awal pertemuan.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dimulai tanggal 25 Juli 2016. Dalam kegiatan ini praktikan mengajar di kelas X TKKY pada mata diklat Ukur Tanah. Namun praktikan disini mengajar 2 mata diklat, yaitu: (1) Ukur Tanah

untuk kelas X TKKY; dan (2) Finishing Kontruksi Kayu untuk kelas XI TKKY, dengan jadwal mengajar sebagai berikut:

Tabel 2. Jadwal Mengajar

Hari	Jam Pelajaran Ke-												Mata Diklat	Kelas	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Senin														Ukur Tanah	X TKKY
Kamis														Finishing Kontruksi Kayu	XI TKKY

Adapun proses pembelajaran mata diklat Ukur Tanah yang dilakukan praktikan meliputi :

1) Membuka Pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran yang dilakukan oleh praktikan meliputi beberapa hal diantaranya :

- a) Mengkondisikan diri dan mengkondisikan siswa
- b) Membukaan didahului dengan salam dan berdoa bersama
- c) Menyapa siswa dengan ucapan selamat pagi
- d) Menyanyikan lagu Indonesia Raya
- e) Mengecek presensi siswa dengan membacakan absen
- f) Memberikan motivasi kepada siswa
- g) Menanyakan pengetahuan siswa yang berhubungan dengan materi
- h) Menyampaikan silabus dan hal-hal menarik mengenai materi yang akan dipelajari (pada saat tampil pertama kali).
- i) Mengaitkan materi yang sudah disampaikan pada pertemuan sebelumnya dengan materi yang akan disampaikan saat ini (pada saat tampil yang ke dua dan seterusnya)
- j) Menyampaikan kompetensi/topik yang akan diberikan pada pertemuan tersebut.

2) Penyajian materi

Dalam penyampaian materi, praktikan membuat media powerpoint yang dibuat sendiri yang bersumber dari buku dan buku-buku yang diacu oleh guru pembimbing. Dalam penyajian materi praktikan menggunakan beberapa metode yaitu :

- a) Ceramah
- b) Tanya jawab
- c) Demonstrasi
- d) Praktikum langsung

Media pembelajaran yang digunakan meliputi :

- a) Papan tulis, spidol, penghapus
 - b) LCD proyektor
 - c) Seperangkat computer
 - d) Modul/Buku Pegangan
- 3) Penggunaan waktu
- Praktikan telah mengajar selama 7 kali pertemuan pada mata diklat Ukur Tanah dan 8 kali pertemuan pada mata diklat Finishing Kontruksi Kayu, dimana setiap pertemuannya terdapat masing-masing 4 jam pelajaran dan 6 jam pelajaran. Sementara dalam satu minggu terdapat 1 kali pertemuan untuk masing-masing mata pelajaran dan masing-masing 1 kelas. Waktu mengajar digunakan seefektif mungkin agar materi yang akan disampaikan dapat tersampaikan secara maksimal.
- 4) Gerak
- Gerakan yang dilakukan tidak terpaku di satu tempat. Kadang mendekati pada siswa dan kadang berkeliling kelas. Tetapi saat praktik langsung, diusahakan selalu mendampingi siswa sehingga dapat memberi pengawasan dan mengetahui sejauh mana kemampuan serta keterampilan dalam melakukan praktik menggambar menggunakan perangkat lunak. Hal ini juga bertujuan agar selalu dapat memantau kondisi kemajuan siswa ketika sedang melaksanakan praktik.
- 5) Cara memotivasi siswa
- Cara memotivasi siswa dilakukan dengan memberikan kata-kata penyemangat agar siswa termotivasi untuk belajar lebih giat serta memiliki rasa ingin tahu yang tinggi. Selain itu, juga dapat dilakukan memberi pujian pada siswa yang menjawab pertanyaan atau menyampaikan pendapatnya.
- 6) Teknik bertanya
- Praktikan memancing siswa untuk bertanya tentang materi yang belum jelas, sehingga dapat dipertegas kembali. Mengembangkan

pertanyaan yang ditanyakan oleh seorang siswa untuk dijawab oleh siswa yang lainnya.

7) Teknik penguasaan kelas

Pada waktu mengajar praktikan tidak terpaku pada satu tempat, menciptakan interaksi dengan siswa dengan memberi perhatian.

Memberi teguran bagi siswa yang kurang memperhatikan dan membuat gaduh di kelas.

8) Menutup pelajaran

Dalam menutup pelajaran praktikan melakukan beberapa hal diantaranya:

- a) Mengevaluasi sejauh mana pemahaman siswa tentang materi yang sudah disampaikan
- b) Bersama-sama siswa menarik kesimpulan dari materi yang sudah disampaikan
- c) Menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya
- d) Menutup pelajaran dengan doa bersama menurut agama dan kepercayaan masing-masing dan salam penutup.

3. Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi

- a. Bentuk kegiatan : Latihan soal atau ulangan
- b. Tujuan kegiatan : Untuk mengetahui sejauh mana siswa pahami materi yang telah disampaikan
- c. Sasaran : Kelas X TKKY
- d. Waktu pelaksanaan : 2 jam (@ 45 menit)
- e. Tempat pelaksanaan : Ruang Materi Kontruksi Kayu
- f. Peran mahasiswa : Pelaksana

Evaluasi pembelajaran dilakukan dengan pemberian evaluasi hasil belajar yang berupa ulangan teori maupun penilaian praktik. Selama kegiatan PPL praktikan mengadakan evaluasi sebanyak 1 kali. Di samping itu kehadiran dan kedisiplinan juga merupakan salah satu alat untuk memantau sikap siswa sehingga pada akhirnya membantu wali kelas untuk memberikan nilai sikap.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yang dilakukan satu kali mendapat respon positif dari guru pembimbing. Selain itu juga sebagai langkah awal membangun kedekatan dengan guru pembimbing agar mahasiswa tidak canggung untuk konsultasi apabila ada masalah selama praktik mengajar berlangsung.

2. Analisis Praktik Mengajar Mandiri

Selama pelaksanaan PPL di SMK N 2 Pengasih, praktikan melaksanakan praktik mengajar mandiri sebanyak 13 kali tatap muka. Guru pembimbing memberikan keleluasaan praktikan untuk memberikan gagasan dalam hal praktik belajar mengajar, pengelolaan kelas dan evaluasi, kemudian guru memberikan kontrol, saran dan perbaikan dalam praktik mengajar di kelas. Dalam pelaksanaan praktik mengajar mandiri mahasiswa dituntut mampu melakukan banyak hal kaitannya dengan proses KBM, diantaranya:

- a. Mahasiswa dituntut mampu memahami karakteristik siswa sehingga diketahui metode apakah yang diinginkan siswa sehingga mereka tertarik untuk mengikuti pelajaran.
- b. Mahasiswa sebagai tenaga pendidik dituntut mampu menciptakan satu situasi interaksi belajar-mengajar yang tercipta dalam suasana psikologis yang kondusif dan tidak ada jarak antara mahasiswa dengan siswa.
- c. Mahasiswa dituntut mampu menjadi manager pembelajaran yang mempunyai kemandirian dalam mengelola KBM di kelas.
- d. Mahasiswa dituntut tidak hanya mampu mengajar tetapi juga berperilaku belajar dan interaksinya dengan siswa yang artinya bahwa pendidik bukanlah satu-satunya sumber belajar tetapi hanya sebagai fasilitator pembelajaran bagi siswa.
- e. Mahasiswa dituntut mampu menggerakkan dan mengarahkan siswa dalam proses pembelajaran.

Terkait dengan beberapa tuntutan di atas, mahasiswa juga dihadapkan pada masalah hubungannya dengan objek belajar yaitu siswa. Tidak dapat dipungkiri bahwa tingkat kecerdasan dari tiap siswa berbeda. Hal ini memerlukan kesabaran dan ketekunan ekstra agar tujuan pembelajaran tercapai.

3. Faktor Pendukung, Faktor Penghambat dan Solusi

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program PPL. Diantaranya adalah:

- a. Faktor pendukung
 - 1) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
 - 2) Murid-murid yang kooperatif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.
- b. Faktor Penghambat
 - 1) Adanya beberapa siswa yang kurang antusias atau pasif dalam mengikuti KBM, adanya beberapa siswa yang terkesan menyepelekan tugas yang diberikan.
 - 2) Praktikan kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh siswa. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan keliling kelas.
 - 3) Adanya siswa yang pendiam dan ketakutan saat melaksanakan praktek sehingga perlu bimbingan khusus.
- c. Solusi
 - 1) Untuk menghadapi siswa yang kurang aktif praktikan memberi pertanyaan kepada siswa tersebut sebagai motivasi siswa. Untuk menghadapi siswa yang bicara sendiri praktikan menegurnya, baik dengan cara memberi peringatan maupun langsung diberi pertanyaan sesuai materi yang disampaikan.
 - 2) Mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dalam batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu memberi petunjuk mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi dengan guru dan berbagi pengalaman.
 - 3) Memberikan rangsangan-rangsangan kepada siswa untuk menemukan suatu masalah ataupun merasa janggal terhadap suatu kasus, sehingga siswa akan menanyakan hal tersebut.

4. Refleksi

Refleksi dari analisis hasil kegiatan PPL adalah dengan melakukan pengupayaan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik dalam hal sarana

prasarana (media) pembelajaran, ataupun hal-hal lain agar hasil yang dicapai dapat tercapai. Adapun contoh penerapannya sebagai berikut :

a. Dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Dalam menyiapkan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang ada yang disesuaikan dengan mata diktat yang diajar kemudian melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dari sekolah kemudian melakukan pelaporan terhadap hasil yang telah dikerjakan untuk kemudian mendapatkan feedback guna perbaikan untuk yang akan datang.

b. Dalam menyiapkan materi pelajaran

Materi yang diberikan disiapkan dengan mengacu kepada kompetensi yang terdapat pada kurikulum sehingga buku-buku yang digunakan sesuai dengan strandar kompetensi yang telah ditentukan.

c. Dari siswa

Selalu memberikan motivasi agar siswa lebih aktif pada saat proses pembelajaran berlangsung, serta melakukan pendekatan-pendekatan baik secara berkelompok maupun secara individu dilihat dari faktor psikologis siswa sehingga dapat diketahui permasalahan-permasalahan yang menghambat proses pelajaran kemudian dapat diperoleh solusi-solusi untuk permasalahan-permasalahan tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PPL di SMK N 2 Pengasih memberikan wacana tersendiri bagi individu yaitu mahasiswa. Dari kegiatan ini banyak hal-hal yang diterima, dimengerti, dan dipahami. Dalam pelaksanaan program PPL UNY yang dilaksanakan di SMK N 2 Pengasih tidak mengalami hambatan yang fatal. Disini praktikan memberikan hal-hal terbaik agar kelak di sekolah tersebut dapat digunakan untuk kegiatan PPL lagi tahun depan. Dari hasil pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK N 2 Pengasih yang dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 ini, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PPL memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa untuk mengetahui secara lebih dekat aktivitas dan berbagai permasalahan yang timbul dalam lingkungan pendidikan.
2. Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat memperdalam pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai tugas tenaga pendidik, pelaksanaan pendidikan di sekolah atau lembaga, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
3. Dengan adanya PPL dapat memberikan pengalaman dalam menghadapi permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar yang terjadi di sekolah dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus, sehingga dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa, serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai tenaga pendidik.
4. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.

B. Manfaat

Manfaat yang dapat diperoleh dengan adanya PPL adalah :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Sebagai sarana aktualisasi diri dalam dunia pendidikan yang memerlukan pengembangan mental kepribadian untuk menghadapi objek belajar sesungguhnya yaitu siswa. Kemampuan yang sangat diperlukan adalah kemampuan komunikasi efektif dan daya nalar tinggi atau respon.
 - b. Sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang telah didapat di bangku perkuliahan.
 - c. Sebagai sarana sosialisasi dalam lingkungan formal dengan berbagai komponen di dalamnya sehingga hal ini menjadi sebuah bekal untuk menghadapi dunia kerja di bidang pendidikan.
 - d. Mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pemahaman, perumusan, dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan dunia kependidikan baik itu di kelas maupun di luar kelas
 - e. Belajar menjadi guru sesungguhnya tentang bagaimana mengelola manajemen kelas, dan memilih metode yang tepat.
2. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Membantu sekolah menemukan metode-metode baru dalam kegiatan belajar mengajar di kelas dengan harapan dapat meningkatkan kualitas pendidikan.
 - b. Terjalannya kerjasama yang baik antara pihak sekolah dengan pihak UNY.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Memperluas hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat KKN-PPL.
 - b. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat KKN-PPL.

C. Saran

Setelah praktikan melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih, maka praktikan menyarankan beberapa hal, yaitu :

1. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan menimbulkan hubungan timbal balik yang saling menguntungkan
 - b. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak sekolah dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PPL.
2. Bagi Guru Pembimbing SMK N 2 Pengasih
 - a. Guru pembimbing lebih mengefektifkan pemakaian peralatan praktik agar hasil belajar siswa maksimal.
 - b. Penetapan guru pembimbing sebaiknya sesegera mungkin setelah penerjunan observasi agar mahasiswa dan guru bisa lebih memaksimalkan kerja sama.
3. Bagi Mahasiswa PPL yang Akan Datang
 - a. Jagalah nama baik diri, kelompok, dan Universitas
 - b. Perumusan program PPL harus sebaik mungkin, lebih baik lagi jika dalam perumusan program melakukan konsultasi dengan pihak sekolah atau dengan guru pembimbing. Hal ini penting agar program yang dilakukan dapat bermanfaat dan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
 - c. Dalam perumusan program harus dipertimbangkan dengan matang. Pertimbangkan faktor manfaat, waktu, dana, SDM dengan sebaik-baiknya.
 - d. Jangan segan untuk berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan atau dengan Koordinator PPL jika ada permasalahan yang belum dapat diselesaikan
 - e. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.

4. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Lebih memperhatikan mahasiswa PPL terutama saat dilapangan. Hal ini dapat dilakukan dengan cara meningkatkan frekuensi kunjungan ke sekolah.
 - b. Pembekalan sebelum penerjunan PPL harus dilakukan baik dari segi kualitas maupun kuantitas.
 - c. Bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar
 - d. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.
 - e. Segala informasi dan pengurusan terkait birokrasi PPL jangan dipersulit.

DAFTAR PUSTAKA

- Hikmawati.2015.*Laporan Individu PPL Lokasi SMK N 2 Pengasih Periode 11 Agustus s.d 11 September 2015*. Yogyakarta
- Ahla. 2015.*Laporan Individu PPL Lokasi SMK N 2 Pengasih Periode 10 Agustus s.d 12 September 2015*. Yogyakarta
- UPPL.2016. *Panduan Pengajaran Mikro 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- UPPL.2016. *Panduan PPL 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- UPPL.2016. *MateriPembekalan PPL 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN



Matriks Program Kerja PPL
Universitas Negeri Yogyakarta
Tahun 2016

F 01
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK N 2 Pengasih
 Alamat Sekolah : Jalan KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo
 Nama Mahasiswa : Malam Saptoro
 NIM : 13505241038
 Guru Pembimbing : Sumari S.Pd.

No.	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1	Pembuatan Program PPL											
	a. Observasi	5										5
	b. Menyusun Matrik Program PPL		2									2
2	Administrasi Pembelajaran											
	a. Buku administrasi/buku kerja guru			7	7	7	7	7	7	7		49
	b. Silabus, dan contoh RPP	2	2									4
3	Kegiatan Mengajar											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	2) Mengumpulkan Materi		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	3) Membuat RPP		3	3	3	3						12
	4) Membuat Media Pembelajaran		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	5) Menyusun Materi/labsheet		1	1	1	1	1	1	1	1		8
	b. Pelaksanaan											
	1) Praktik mengajar di kelas		8	8	8	8	8	8	8	8		64
	2) Evaluasi Mengajar		2	2	2	2	2	2	2	2		16

4	Kegiatan Nonmengajar											
	a. Piket Lobi, TU, Perpustakaan, Posko											
	1) Persiapan	1	1	1	1	1	1	1	1	1		8
	2) Pelaksanaan	3	3	3	3	3	3	3	3	3		24
	3) Evaluasi	1	1	1	1	1	1	1	1	1		8
	b. Kegiatan Sekolah											
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1	1	1	1	1	1		8
	b. Pengenalan lingkungan sekolah siswa baru	2										2
	c. Upacara 17 Agustus					2						2
	d. Jumat Bersih	1	1	1	1	1	1	1	1	1		7
5	Pembuatan Laporan PPL											
	a. Persiapan										5	5
	b. Pelaksanaan										15	15
	c. Evaluasi										5	5
	Jumlah Jam	7	30	31	31	31	30	28	28	28	25	269

Mengetahui/Menyetujui,

Kulon Progo, 18 Juli 2016



Kepala Sekolah

Dra. R. Istikomah Nugraheni, M.Hum.
NIP. 19611023 198803 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd.
NIP. 19721015 200212 1 002

Mahasiswa

Malam Saptoro
NIM. 13505241038



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMKN 2 Pengasih
 Alamat Sekolah : Jalan KRT Kertodiningrat
 Margosari, Pengasih,
 Kulon Progo, DIY
 Tanggal Observasi : 20 April 2016
 Nama Mahasiswa : Malam Saptoro
 NIM : 13505241038
 Fak/Jur/Prodi : FT/PTSP/PTSP
 Tempat/Pukul : Ruang.10/ 07.00 – 08.30

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A. Perangkat Pembelajaran		
1.	Kurikulum	Ada dengan format Kurikulum 2013
2.	Silabus	Sesuai dengan Silabus yang ada pada kurikulum yang berlaku
3.	Rencana Pembelajaran (RPP)	RPP tersusun detail dan mudah dipahami, serta isinya sesuai dengan kompetensi mata pelajarannya
B. Proses Pembelajaran		
1.	Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan diawali salam pembuka, berdoa kemudian menyanyikan lagu Indonesia raya, dilanjutkan dengan presensi siswa yaitu dengan memanggil siswa satu per satu.
2.	Penyajian materi	Materi yang diberikan merupakan tindak lanjut dari pertemuan sebelumnya, guru menyampaikan secara beruntun dan selalu memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.
3.	Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah gabungan antara paparan dan diskusi, guru memberikan arahan awal tentang materi pembelajaran kemudian siswa berdiskusi kemudian mempresentasikan kasus/ kondisi yang telah diberikan
4.	Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan selama KBM adalah Bahasa Indonesia.
5.	Penggunaan waktu	Waktu digunakan bergantian antara paparan, diskusi, presentasi, dan selingan berupa cerita motivasi dan evaluasi.
6.	Gerak	Dalam gerak guru berdiri di depan kelas saat pemberian teori, sesekali memutar dan juga terkadang bergerak sesuai dengan materi yang hendak disampaikan.
7.	Cara memotivasi siswa	Memberikan nasihat agar siswa aktif dan menyanjung siswa yang aktif di kelas.
8.	Teknik bertanya	Pertanyaan ditujukan oleh guru ke siswa sesuai dengan materi yang disampaikan. Terkadang dengan pertanyaan analogi ataupun terapan dari materi yang disampaikan untuk memancing keaktifan siswa.
9.	Teknik penguasaan kelas	Guru menitikberatkan kepada interaksi antara guru dengan siswa. Diberikan cerita atau hal yang sering ditemui di kehidupan sehari-hari mengenai materi yang disampaikan. Terkadang diberikan gurauan agar suasana kelas tidak tegang.
10.	Penggunaan media	Media yang digunakan berupa powerpoint, handout, dan tayangan gambar ataupun video pendukung pembelajaran. Ketiganya dipadukan bergantian sehingga dapat menghidupkan suasana kelas agar tidak membosankan.
11.	Bentuk dan cara evaluasi	Dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan terlebih dahulu kepada siswa. Dilanjutkan dengan menambahkan kesimpulan pembelajaran dan penugasan yang harus dikerjakan siswa.

	12. Menutup pelajaran	Guru megakhiri pelajaran dengan memberikan evaluasi dan penugasan sebagai sarana perbaikan dan pengayaan, kemudian berdoa dan salam penutup.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa sudah baik dan bahkan sangat antusias, hanya saja masih ada yang ramai bergurau saat KBM berlangsung itupun karena mereka sedang berdiskusi terkait materiyang sedang disampaikan.
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Siswa bersikap cukup baik diluar kelas dengan tetap mematuhi peraturan walaupun sesekali ada beberapa siswa yang bandel atau berlebihan dalam bergurau.

Guru Pembimbing

Sumari, S.Pd.
NIP. 19650412 198902 1 007

Kulon Progo, 20 April 2016
Mahasiswa

Malam Saptoro
NIM. 13505241038



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMKN 2 Pengasih
 Alamat Sekolah : Jalan KRT Kertodiningrat
 Margosari, Pengasih,
 Kulon Progo, DIY

Nama Mahasiswa : Malam Saptoro
 NIM : 13505241038
 Fak/Jur/Prodi : FT/PTSP/PTSP

No.	Aspek yang diamati	Kondisi fisik sekolah	Ket.
1.	Kondisi fisik sekolah	Baik, bangunan layak nyaman untuk kegiatan KBM. Beberapa bangunan yang ada di SMK N 2 merupakan bangunan baru.	
2.	Potensi siswa	Berpotensi dalam akademik namun tetap berprestasi dalam kegiatan non akademik, dari tingkat kabupaten hingga provinsi dan nasional. Dilihat dari jumlah siswa yang mengikuti beberapa lomba seperti halnya LKS.	
3.	Potensi guru	Minimal guru di SMK N 2 Pengasih berpendidikan S1	
4.	Potensi karyawan	Karyawan dan TU bekerja dengan baik.	
5.	Fasilitas KBM, media	Ruangan bersih dan rapi, beberapa ruang memiliki Air Conditioner dan LCD Proyektor, memadai terlaksananya KBM. Pada jurusan Teknik Bangunan ada 3 program keahlian yaitu TGB, TKBB, dan TKKY yang masing memiliki bengkel, ruang guru, dan ruang belajar sendiri.	
6.	Perpustakaan	Perpustakaan terpelihara dengan baik didukung koleksi buku – buku pembelajaran, bacaan dan media cetak sebanyak 6000 eksplar. Ditambah telah ada sistem pengecekan judul buku secara online. Antusias siswa cukup baik.	
7.	Laboratorium	Tersedia laboratorium dan bengkel yang memadai pada setiap jurusan dan dimanfaatkan dengan baik untuk proses praktikum/ KBM	
8.	Bimbingan konseling	Tersedia ruangan yang melayani bimbingan konseling bagi siswa. Menangani permasalahan internal maupun eksternal siswa. Dibantu pula oleh siswa yang tergabung dalam Pusat Informasi Konseling Remaja	
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dilakukan secara insidental setiap kelas mengenai pembelajaran, motivasi belajar maupun bimbingan karir.	
10.	Ekstrakurikuler	Meliputi Tonti, Drumband, Rohis, pramuka, voli ,inkai, teater, sepak bola, basket, futsal, pecinta alam. Ekstra yang paling banyak peminatnya adalah ekstrakurikuler olahraga.	
11.	Olahraga dan fasilitas OSIS	Osis dan Rohis berada dibawah kesiswaan sedangkan organisasi lainnya terpisah dari Osis. Osis terdiri dari beberapa anggota yang tersebar mulai dari kelas 1 sampai dengan kelas 2 secara merata di setiap jurusan.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS terfasilitasi dengan memadai, persediaan obat cukup. Terdapat 4 buah tempat tidur. Selain itu selalu ada guru	

		memfasilitasi siswa yang sakit	
13.	Administrasi (karyawan,sekolah,papan informasi)	Administrasi berjalan dengan lancar dan setiap ruangan tersedia fasilitas komputer dan sebagian besarmampu mengoprasikannya, papan informasi cukup memadai.	
14.	Karya tulis ilmiah remaja	Karya tulis ilmiah remaja difasilitasi oleh sekolah dengan baik	
15.	Karya ilmiah oleh guru	Karya tulis ilmiah guru difasilitasi dan didukung oleh sekolah.	
16.	Koperasi siswa	Tersedia satu buah koprasi siswa yang berukuran cukup luas. Menyediakan kebuatuhan siswa seperti FC, makanan,minuman, dan alat tulis.	
17.	Tempat ibadah	Terdapat tempat ibadah yang cukup luas dan terjaga dengan baik. Selalu digunakan untuk kegiatan keagamaan.	
18.	Kesehatan Lingkungan	Kesehatan dan kebersihan lingkungan terjaga dengan baik. Terdapat pohon perindang sehingga lingkungan sekolah sejuk	
19.	Kantin	Terdapat 3 buah kantin yang berada di sebelah selatan, tengah, dan utara. Kantin sudah mampu memenuhi kebutuhan siswa pada saat jam istirahat berlangsung.	

Koordinator PPL SMK N 2 Pengasih



Samsu Muin Harahab, S.Pd.
NIP. 19750517 200012 1 002

Kulon Progo, 20 April 2016
Mahasiswa



Malam Saptoro
NIM. 13505241038



Nama Sekolah : SMKN 2 Pengasih Nama Mahasiswa : Malam Saptoro
 Alamat Sekolah : Jalan KRT Kertodiningrat NIM : 13505241038
 Margosari, Pengasih, Fak/Jur/Prodi : FT/PTSP/PTSP
 Kulon Progo, DIY

No.	Aspek yang diamati	Kondisi fisik sekolah	Ket.
1.	Observasi Fisik		
	a. Keadaan lokasi	Berada dekat dengan jalan raya. \pm 3 km dari kota wates dan sangat strategis untuk seluruh angkutan yang beroperasi di Kulon Progo. Berdekatan dengan sekolah SMA 1 Pengasih dan di pertengahan permukiman penduduk.	Mudah diakses
	b. Keadaan gedung	Gedung kelas, bengkel, kantor dan dan fasilitas pendukung KBM terpakai sesuai fungsi dan kebutuhannya.	Memadai
	c. Keadaan sarana / prasarana	Sarana dan prasarana meliputi kelas, bengkel, kantor, lapanganolahraga, UKS, tempat parkir, toilet, kantin, perpustakaan, tempat ibadah dan laboratorium	Memadai
	d. Keadaan personalia	Keadaan personalia baik	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Taman sekolah, denah lokasi,papan informasi	Memadai
	f. Penataan ruang kerja	Ruang kelas (teori) dan bengkel terpisah, namun berdekatan.	
	g. Keadaan lingkungan	Kondisi lingkungan bersih dan kondusif.	
2.	Observasi tata kerja		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur Organisasi Taka Kerja sudah disusun secara baik, dan semua bekerja sesuai dengan keahliannya	
	b. Program kerja lembaga	Program kerja yang dilakukan di SMK N 2 Pengasih yaitu program kerja tahunan yang selalu ada evaluasi dan pengembangan sesuai kebutuhan.	
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja organisasi di SMK N 2 pengasih sudah diatur pelaksanaan untuk setiap bagian Dalam struktur organisasi	
	d. Iklim kerja antar personalia	Iklim kerja yang ada di SMK N 2 Pengasih sudah baik dan saling bersinergis/menunjang antar lini kerja, serta suasana antar personalia yang sudah terkesan dekat dan memakai asas kekeluargaan.	
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi programkerja menggunakan mainref atau management review yang	

		selalu dilaksanakan di tahun ajaran baru atau diakhir tahun pelajaran menjelang tahun ajaran baru.	
	f. Hasil yang dicapai	Hasil yang dicapai selalu terdapat perbaikan pelayanan, manajemen, dan prasarana yang selalu disesuaikan dengan kebutuhan, baik kebutuhan karyawan ataupun siswa.	
	g. Program pengembangan	Program pengembangan yang dilakukan di SMK N 2 Pengasih ditangani oleh bagian ISO atau bagian yang menangani tentang pengembangan baik personalia ataupun siswa.	

Koordinator PPL SMK N 2 Pengasih



Samsu Muin Harahab, S.Pd.
NIP. 19750517 200012 1 002

Kulon Progo, 20 April 2016
Mahasiswa



Malam Saptoro
NIM. 13505241038



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
Tahun: 2016

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMKN 2 PENGASIH
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jln. KET Kertodiningrat, Margasari, Pengasih, Kulon Progo.
 GURU PEMBIMBING : Sumari, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Malam Saptrono
 NO. MAHASISWA : 13505241038
 FAK/JUR/PRODI : ET/ PTSP/ PTSP
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Nuryadro Eto Raharjo, M.Ed.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 1 Maret 2016	Pemilihan mahasiswa PPL di SMKN 2 Pengasih	Mahasiswa PPL diterima di SMKN 2 Pengasih untuk melaksanakan PPL dan Kepala Sekolah.	-	-
2.	Senin, 18 Juli 2016	- NIS siswa Baru 2016 - Observasi kurikulum	- Menemani guru dalam mengarahkan wali murid ke ruang pelaksanaan NIS 2016 - Melihat contoh RPP yang digunakan dan kurikulum yang dipakai dilanjutkan konsultasi - Pembagian jam dan mata pelajaran dengan guru pembimbing	-	-
3.	Selasa, 19 Juli 2016	- Membaca RPP - Observasi kurikulum - PPL-ET	- Terdapat RPP untuk pertemuan pertama - Mempelajari silabus mata pelajaran yg diajarkan - Menbersihkan portofolio PPL jurusan TSP	format RPP adanya perubahan. -	konsultasi -
4.	Rabu, 20 Juli 2016	- konsultasi - Membuat RPP - Observasi lingkungan sekolah	- RPP sudah disetujui oleh guru pembimbing, yang sebelumnya adanya revisi. - membuat RPP untuk pertemuan selanjutnya - Data Pokok / Observasi lingkungan sekitar SMKN 2 Pengasih	- -	- -
				kesulitan mencari ruang / tempat	bertanya pada warga sekolah



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
Tahun: 2016

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA :
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA :

NAMA MAHASISWA :
NO. MAHASISWA :
FAK/JUR/PRODI :
DOSEN PEMBIMBING :

GURU PEMBIMBING :

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3	Kamis, 21 Juli 2016	- Observasi kelas - Pembelajaran / praktik mengajar - Membuat RPP	- Gambaran umum mengenai di SMK yang akan ditempuh - mahasiswa berkenalan dengan siswa, kemudian pendampingan siswa untuk pembuatan tugas. - tersusun RPP untuk pertemuan selanjutnya.	- - Formulir RPP	- - konsultasi.
6	Jumat, 22 Juli 2016	- Jumat bersih - Membuat RPP - konsultasi	- lingkungan SMK N 2 Pengasih rampes bersih. - tersusun RPP untuk pertemuan selanjutnya. - RPP direvisi, dan kembali terungkap Buku Kerja.	Formulir RPP - -	konsultasi. - -
7	Senin, 25 Juli 2016	- Upacara Bendera - Observasi kelas - praktik mengajar - Materi Pembelajaran	- mengikuti upacara bendera setiap hari Senin - dan observasi keadaan kelas (siswa-siswa) - berkenalan dengan siswa (Pengantar) - tersusun materi yang akan diajarkan.	- - Ditaskan materi	- - konsultasi
8	Selasa, 26 Juli 2016	- konsultasi - Materi Pembelajaran - Praktek	- konsultasi materi yang akan diajarkan - membuat media pembelajaran - Praktek poses PPL di kelas Fayu/TKy	- Media yang digunakan	- konsultasi
9	Rabu, 27 Juli 2016	- konsultasi - Absensi	- konsultasi sumber belajar siswa, konsultasi RPP, konsultasi bahan pembelajaran yang akan dipakai - mengisi Daftar hadir di perko PPL di jur. Listrik	- -	- -



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
Tahun: 2016

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA :

NAMA MAHASISWA :

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA :

NO. MAHASISWA :

GURU PEMBIMBING :

FAK/JUR/PRODI :

DOSEN PEMBIMBING :

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
10.	Kamis, 28 Juli 2016	-Praktik mengajar -Konsultasi RPP	-mengajar siswa kelas XI TKK mapel finishing konstruksi kayu. -adanya revisi RPP yang telah dibuat selanjutnya di benahi RPP yang belum sesuai.	- -	- -
11.	Jumat, 29 Juli 2016	-Jumad bersih -konultasi -Materi Pembelajaran	-Lingkungan sekolah nampak lebih bersih. -konultasi perihal buku kerja guru -menyusun materi yang disampaikan pada pertemuan yang akan datang	- -	- -
12.	Senin, 1 Agustus 2016	-Praktik mengajar -membuat RPP	-mengajar kelas XI TKK untuk mapel ukur tanah -terakhir RPP untuk pertemuan selanjutnya.		
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	-konsultasi -Administrasi guru	-bersihkan materi yang akan diajarkan, konsultasi konsep ulangan harian, dan konsultasi buku kerja -menyusun sebagian buku kerja.	- Format Buker	- konsultasi
14.	Kamis, 4 Agustus 2016	-praktik mengajar -Upacara Bendera	-mengajar kelas XI TKK untuk materi pelajaran finishing konstruksi kayu. -mengikuti upacara bendera Opening Ekstrakurikuler	- -	- -



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
Tahun: 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA :

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA :

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :

NO. MAHASISWA :

FAK/ JUR/ PRODI :

DOSEN PEMBIMBING :

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		- Rapat	- Pendampingan rapat ekstrakurikuler.	-	-
15.	Jumat, 5 Agustus 2016	- Jumat bersih - konsultasi	- lingkungan sekolah nampak lebih bersih. - konsultasi pembelajaran selanjutnya, dan - mencatat buku kerja guru.	- Format buku kerja guru	- konsultasi
16.	Senin, 8 Agustus 2016	- Praktek mengajar - Administrasi guru	- mengajar kelas X tky mapel ukur tanah - menyusun sebagian buku kerja guru.	-	-
17.	Selasa, 9 Agustus 2016	- Administrasi guru - Praktek	- konsultasi pembuatan buku kerja guru, dilan- jutkan menyusun buku kerja. - Praktek perpustakaan	-	-
18.	Rabu, 10 Agustus 2016	- konsultasi - Administrasi guru	- konsultasi Prakerja konsep ulangan harian yang akan digunakan. - melanjutkan membuat buku kerja guru	- membuat soal pilihan ganda/ essay	- konsultasi
19.	Kamis, 11 Agustus 2016	- Praktek mengajar - Administrasi guru	- mengajar kelas XI tky mapel finishing kontraksi kayu. - melanjutkan membuat buku kerja guru.	- pergerakan kelas	- menyain kelas yang kosong



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
Tahun: 2016

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA :

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA :

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :

NO. MAHASISWA :

FAK/ JUR/ PRODI :

DOSEN PEMBIMBING :

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
20	Jumat, 12 Agustus 2016	Jumat bersih Administrasi guru	lingkungan sekolah lebih bersih. melaksanakan penyusunan buku kerja guru	formasi pendataan RTW	konsultasi
21	Senin, 15 Agustus 2016	upacara Bendera Praktek mengajar konsultasi	mengikuti upacara bendera setiap hari. Senin mengajar kelas X tkyk mapel ukur tanah konsultasi penyusunan buku kerja.	-	-
22	Selasa, 16 Agustus 2016	konsultasi piket Media pembelajaran	konsultasi materi yang akan diajarkan. piket persekolahan OPL jumlah tkyk penyusunan media pembelajaran.	kekurangan materi	konsultasi
23	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara Bendera	Mengikuti upacara Bendera hari 21-21	-	-
24	Kamis, 18 Agustus 2016	praktek mengajar Evaluasi	mengajar kelas X tkyk mapel ukur tanah. konsultasi tentang tindak lanjut materi yang akan diajarkan	-	-
25	Jumat, 19 Agustus 2016	Jumat bersih Evaluasi konsultasi	lingkungan sekolah lebih bersih. mengoreksi hasil tugas siswa yang dikumpulkan. konsultasi tentang materi pembelajaran	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
Tahun: 2016

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA :

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA :

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :

NO. MAHASISWA :

FAK / JUR / PRODI :

DOSEN PEMBIMBING :

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
16.	Senin, 22 Agustus 2016	- upacara berbem - praktik mengajar - evaluasi	- mengikuti upacara bendera rutin setiap senin - mengajar kelas X tkky materi ukur tanah. - menyatakan tindak lanjut pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan guru.	- -	- -
17.	Selasa, 23 Agustus 2016	- Administrasi guru - media pembelajaran - praktik	- melanjutkan membuat buku kerja guru tersusun media pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya - praktik porto PPL jurusan tkky	- penalaran sikap -	- konsultasi. -
18.	Rabu, 24 Agustus 2016	- Administrasi guru - Evaluasi	- melanjutkan menyusun buku kerja guru. - menyusun real pengayaan dan perker- tan sebagai tindak lanjut hasil ulangan harian yang telah dilakukan.	- soal pengayaan - pilihan ganda/ - essay	- konsultasi.
19.	Kamis, 25 Agustus 2016	- praktik mengajar - Evaluasi	- mengajar kelas XI tkky materi pelajaran finishing kontruksi kayu. - konsultasi tentang tindak lanjut materi yang akan disampaikan	- -	- ✓
20.	Jumat, 26 Agustus 2016	- Jumat bersih	- membersihkan lingkungan sekolah agar sekolah lebih bersih dan sejuk.	-	-



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
Tahun: 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA :

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA :

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :

NO. MAHASISWA :

FAK/JUR/PRODI :

DOSEN PEMBIMBING :

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		- Administrasi guru - konsultasi dan Evaluasi	- melanjutkan pembuatan buku kerja guru. - konsultasi perihal buku kerja dan tentukan mengenai penulisan pengetahuan siswa dengan guru pembimbing	- penyusunan buku kerja kurang sed- uai mengajar	- Terorapy siswa mengajar terarah kemudian ditam- bahkan dalam buku kerja
31	Senin, 29 Agustus 2016	- upacara bendera - praktik mengajar - Evaluasi - Administrasi guru	- mengikuti upacara bendera rutin setiap hari - mengajar kelas x tdky mapel ukur tanah - konsultasi tindak lanjut setelah pembelaja- ran selesai. - melanjutkan menyusun buku kerja	- - -	- - -
32	Selasa, 30 Agustus 2016	- piket - Administrasi guru	- piket posto PPL jurusan tdky - melaporkan seputih mana penyusunan buku kerja dilanjutkan penyusunan kembali	- -	- -
33	Rabu, 31 Agustus 2016	- konsultasi - Administrasi guru	- konsultasi materi yang akan diajarkan selanjutnya. - membuat buku kerja dan mulai menyusun laporan PPL	- -	- -



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
Tahun: 2016

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA :

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA :

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :

NO. MAHASISWA :

FAK/ JUR/ PRODI :

DOSEN PEMBIMBING :

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
34.	Kamis, 01 Septm 2016	- praktik mengajar - Evaluasi	- mengajar kelas XI tkky, materi melanjutkan praktikum yang sudah dilat kanakan - menilai hasil kerja siswa.	-	-
35.	Jumat, 02 Septm 2016	- Jumat bersih - Evaluasi - Administrasi guru	- lingkungan sekolah nampak lebih bersih - menilai hasil kerja siswa berupa meja yang di finishing dan triplek. - melanjutkan membuat laporan PPL dan buku kerja.	-	-
36.	Senin, 05 Septm 2016	- upacara bendera - praktik mengajar - konsultasi	- mengikuti upacara bendera rutin setiap hari Senin. - Mengajar kelas X tkky mata pelajaran uluk tanah. - konsultasi buku kerja guru.	-	-
37.	Selasa, 06 Septm 2016	- konsultasi - piket - Administrasi guru	- konsultasi buku kerja setelah direvisi selanjutnya menyusun kembali. - piket porto PPL jurusan tkky - melanjutkan menyusun laporan PPL	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
Tahun: 2016

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA :

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA :

GURU PEMBIMBING :

NAMA MAHASISWA :

NO. MAHASISWA :

FAK/ JUR/ PRODI :

DOSEN PEMBIMBING :

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
38	Batu, 07 Septm 2016	- Materi pembelajaran Administrasi guru	- menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya membuat laporan PPL dan melanjutkan buku kerja guru	- -	- -
39	Kamis, 08 Septm 2016	- praktik mengajar Evaluasi	- mengajar kelas XI tkky mata pelajaran Finishing komputer kayu. - konsultasi tindak lanjut dari pembela- jahan yang telah berlangsung.	- -	- -
40	Jumat, 09 septm 2016	- Jumat bersih Administrasi guru	- lingkungan sebelum telah bersih. Fix sasi buku kerja guru mata pelajaran Finishing komputer kayu.	- -	- -
41	Selasa, 13 Septm 2016	- piket Administrasi guru	- piket porta PPL jurusan tkky membuat laporan PPL dan buku kerja guru mapel ukur tanah.	- -	- -
42	Rabu, 14 Septm 2016	- konsultasi Administrasi guru	- konsultasi untuk fix sasi / final buku kerja melanjutkan pembuatan buku kerja	- -	- -



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
Tahun: 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK N 2 Pengasih
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jln. FRT Kertoedongrat, Margasari Pengasih, Kulon Progo
GURU PEMBIMBING : Sumari, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Malam Saptoro
NO. MAHASISWA : 13505241038
FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PSP/ PTSP
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd.


No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
43.	Kamis, 15 September 2016	Administrasi guru rapat (pelatihan)	Final buku kerja guru dan penyerahan buku kerja guru kepada guru pembimbing mengikuti pelatihan PTK untuk guru	- -	- -
44.	Jumat, 16 September 2016	Pendaftaran mahasiswa PPL UNY 2016 di SMK N 2 Pengasih	menyikuti acara penarikan mahasiswa PPL UNY tahun 2016 di SMK N 2 Pengasih.	-	-

Kulon Progo, 16 September 2016


Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Nuryadin Eko Raharjo, M.Pd.
NIP. 19721015 2002121 002

Mengetahui,
Guru Pembimbing


Sumari, S.Pd.
NIP. 19650412 1989021 009
46

Mahasiswa


Malam Saptoro
NIM. 13505241038

DOKUMENTASI PEMBELAJARAN

Observasi di Dalam Kelas Pada Tanggal 20 April 2016



DOKUMENTASI PEMBELAJARAN

Praktik Mengajar di Bengkel Kayu Mata Pelajaran Finishing Kontruksi Kayu



DOKUMENTASI PEMBELAJARAN

Pembelajaran di Dalam Kelas Mata Pelajaran Finishing Kontruksi Kayu



DOKUMENTASI PEMBELAJARAN

Pembelajaran di Dalam Bengkel Mata Pelajaran Finishing Kontruksi Kayu



Pembelajaran di Dalam Bengkel Mata Pelajaran Finishing Kontruksi Kayu



Pembelajaran di Dalam Kelas Mata Pelajaran Ukur Tanah





KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 2 PENGASIH
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan KRT, Kerto Binirgati, Margasari, Pengasih Kulon Progo Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Nurjadin Eto Raharso, M.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidik Teknik Sipil dan Perencanaan / Fakultas Teknik
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 13

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	2 Agustus 2016	13	Orientasi tugas mengajar		
2.	10 Agustus 2016	13	Bimbingan RPP		
3.	16 Agustus 2016	13	Bimbingan RPP		
4.	15 September 2016	13	Laporan kegiatan PPL		
5.	16 September 2016	13	Pelepasan PPL		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 Rr. Dita Arviananda, M.Hum
 NIP. 196110231985032001

Kulon Progo, 16 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi. Pendidik Teknik Sipil

 Rr. Dita Arviananda



Buku Kerja Guru



Nama : Malam Saptoro
NIM : 13505241038
Mata Pelajaran : Finishing Kontruksi Kayu
Tingkat/Kelas : XI
Guru Pembimbing : Sumari S.Pd.
NIP : 19650412 198902 1 007

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com

JULI 2016

BUKU KERJA JILID 1

- 1. SKL, KI, & KD**
- 2. SILABUS**
- 3. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**
- 4. PENETAPAN KKM**

BUKU KERJA JILID 2

- 1. KODE ETIK GURU**
- 2. IKRAR GURU**
- 3. TATA TERTIB GURU**
- 4. PEMBIASAAN GURU**
- 5. KALENDER AKADEMIK**
- 6. MINGGU EFEKTIF**
- 7. PROGRAM TAHUNAN**
- 8. PROGRAM SEMESTER**
- 9. AGENDA GURU**
- 10. AGENDA PEMBELAJARAN**

BUKU KERJA JILID 3

- 1. DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK**
- 2. DAFTAR NILAI**
- 3. ANALISIS HASIL BELAJAR**
- 4. PELAKSANAAN PERBAIKAN & PENGAYAAN**
- 5. DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU & SISWA**
- 6. JADWAL MENGAJAR**
- 7. KISI-KISI SOAL**
- 8. ANALISIS BUTIR SOAL**
- 9. PROGRAM PERBAIKAN & PENGAYAAN**
- 10. BUKTI PELAKSANAAN PERBAIKAN &
PENGAYAAN**

BUKU KERJA JILID 4

1. DAFTAR EVALUASI DIRI

2. PROGRAM TINDAK LANJUT GURU



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888,
e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com. homepage :
www.smkn2pengasih.sch.id

F/7.5.1.P/T/WKS2/18
02-Juli 2012
SMK NEGERI 2 PENGASIH



SKL, KI dan KD
Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Pengasih
Mata Pelajaran : Finishing Kontuksi Kayu
Kelas/Semester : XI/3

A. STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN (SKL)

Standar Kompetensi Lulusan adalah kriteria mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Standar Kompetensi Lulusan digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi, standar proses, standar penilaian pendidikan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, dan standar pembiayaan.

Kompetensi lulusan terdiri dari :

a. Dimensi Sikap

Kualifikasi Kemampuan : Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap orang beriman, berakhlak mulia, berilmu, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

b. Dimensi Pengetahuan

Kualifikasi Kemampuan : Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab serta dampak fenomena dan kejadian.

c. Dimensi Keterampilan

Kualifikasi Kemampuan : Memiliki kemampuan pikir dan tindak yang efektif dan kreatif dalam ranah abstrak dan konkret sebagai pengembangan dari yang dipelajari di sekolah secara mandiri.

B. KOMPETENSI INTI (KI)

Kompetensi inti pada kurikulum 2013 merupakan tingkat kemampuan untuk mencapai standar kompetensi lulusan yang harus dimiliki seorang peserta didik pada setiap tingkat kelas. Kompetensi dasar merupakan kemampuan dan materi pembelajaran minimal yang harus dicapai peserta didik untuk suatu mata

pelajaran pada masing-masing satuan pendidikan yang mengacu pada kompetensi inti.

Rumusan Kompetensi inti menggunakan notasi berikut ini.

1. Kompetensi Inti-1 (KI-1) untuk kompetensi inti sikap spiritual.
2. Kompetensi Inti-2 (KI-2) untuk kompetensi inti sikap sosial.
3. Kompetensi Inti-3 (KI-3) untuk kompetensi inti pengetahuan.
4. Kompetensi Inti-4 (KI-4) untuk kompetensi inti keterampilan.

Kompetensi Inti merupakan terjemahan atau operasionalisasi SKL dalam bentuk kualitas yang harus dimiliki mereka yang telah menyelesaikan pendidikan pada satuan pendidikan tertentu atau jenjang pendidikan tertentu, gambaran mengenai kompetensi utama yang dikelompokkan ke dalam aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan (afektif, kognitif, dan psikomotor) yang harus dipelajari peserta didik untuk suatu jenjang sekolah, kelas dan mata pelajaran. Kompetensi Inti harus menggambarkan kualitas yang seimbang antara pencapaian hard skills dan soft skills. Kompetensi Inti berfungsi sebagai unsur pengorganisasi (organising element) kompetensi dasar. Sebagai unsur pengorganisasi, Kompetensi Inti merupakan pengikat untuk organisasi vertikal dan organisasi horizontal Kompetensi Dasar. Organisasi vertikal Kompetensi Dasar adalah keterkaitan antara konten Kompetensi Dasar satu kelas atau jenjang pendidikan ke kelas/jenjang di atasnya sehingga memenuhi prinsip belajar yaitu terjadi suatu akumulasi yang berkesinambungan antara konten yang dipelajari siswa. Organisasi horizontal adalah keterkaitan antara konten Kompetensi Dasar satu mata pelajaran dengan konten Kompetensi Dasar dari mata pelajaran yang berbeda dalam satu pertemuan mingguan dan kelas yang sama sehingga terjadi proses saling memperkuat.

Uraian tentang Kompetensi inti untuk jenjang SMA/SMK/MA adalah sebagai berikut ini :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong-royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah..

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah

secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

C. KOMPETENSI DASAR (KD)

Kompetensi dasar dirumuskan untuk mencapai kompetensi inti. Rumusan Kompetensi Dasar dikembangkan dengan memperhatikan karakteristik peserta didik, kemampuan awal, serta ciri dari suatu mata pelajaran. Kompetensi dasar dibagi menjadi empat kelompok sesuai dengan pengelompokan kompetensi inti sebagai berikut:

1. Kelompok 1: kelompok kompetensi dasar sikap spiritual dalam rangka menjabarkan KI-1;
2. Kelompok 2: kelompok kompetensi dasar sikap sosial dalam rangka menjabarkan KI-2;
3. Kelompok 3: kelompok kompetensi dasar pengetahuan dalam rangka menjabarkan KI-3;
4. Kelompok 4: kompetensi dasar keterampilan dalam rangka menjabarkan KI-4.

Perumusan kompetensi dasar diuraikan berdasarkan kompetensi Inti yang sudah ditentukan sebelumnya. Penjelasan singkatnya seperti ini :

1. Kompetensi Inti 1 yang berisi tentang sikap Keagamaan. Maka Kompetensi Dasarnya adalah uraian sikap Keagamaan yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan
2. Kompetensi Inti 2 berisi sikap sosial maka kompetensi dasarnya adalah uraian sikap sosial yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan
3. Kompetensi Inti 3 berisi tentang pemahaman faktual tentang sebuah pengetahuan maka Kompetensi dasarnya berisi konsep konsep dasar mengenai materi pelajaran yang akan disampaikan.
4. Kompetensi Inti 4 menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis maka Kompetensi dasarnya secara garis besar berisi contoh penerapan materi yang akan disampaikan dalam kehidupan sehari-hari. Hal ini mencakup mulai dari siswa menyebutkan contoh sampai siswa sendiri yang mencontohkan.



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888,

e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com. homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



SILABUS

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Pengasih
 Mata Pelajaran : Finishing Kontruksi Kayu
 Kelas/Semester : XI / 3
 Kode Kompetensi :
 Alokasi Waktu : 126 x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN
1.1. Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhana manusia terhadap kebutuhan papan yang berkaitan dengan Teknologi konstruksi kayu		
2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud		

<p>implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan konstruksi kayu sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat.</p>		
<p>3.1. Menerapkan prosedur teknik finishing kayu menggunakan bahan cat enamel 4.1. Menyajikan hasil finishing kayu menggunakan bahan cat enamel</p>	<p>Prosedur dan teknik finishing dengan bahan cat enamel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pra finishing • Bahan finishing • Alat finishing • Pelaksanaan finishing 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang teknik finishing cat enamel <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik finishing cat enamel <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik finishing cat enamel <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan teknik finishing cat enamel <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa teknik finishing cat enamel sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya.
<p>3.2. Menerapkan prosedur teknik Finishing kayu menggunakan bahan varnish. 4.2 Menyajikan hasil finishing kayu menggunakan bahan varnish.</p>	<p>Prosedur dan teknik finishing dengan bahan varnish</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pra finishing • Bahan finishing • Alat finishing • Pelaksanaan finishing 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang teknik Finishing varnish <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara

		<p>aktif dan mandiri tentang teknik Finishing varnish</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik Finishing varnish <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan teknik Finishing varnish <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa teknik Finishing varnish. sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya
<p>3.3 Menerapkan prosedur teknik Finishing kayu menggunakan bahan politur</p> <p>4.3 Menyajikan hasil finishing kayu menggunakan bahan Politur</p>	<p>Prosedur dan teknik finishing kayu dengan bahan politur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyiapan benda kerja • Pra finishing • Bahan finishing • Alat finishing • Pelaksanaan finishing 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang teknik finishing dengan politur <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik finishing dengan politur <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik finishing dengan politur <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data/informasi dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang

		<p>lebih kompleks terkait dengan teknik finishing dengan politur</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa teknik finishing dengan politur sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar atau media lainnya
--	--	--

Kulon Progo, September 2016

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Guru Mata Pelajaran

Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M.Hum.
NIP. 19611023 198803 2 001

Suwarman, M.Pd.
NIP. 19690712 200501 1 014

Yulianto S.Pd
NIP. 19790719200501 1 012

Malam Saptoro
NIM. 13505241038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

A. IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah	: SMKN 2 Pengasih
Kelas/Semester	: XI / 3
Mata Pelajaran	: Finishing Kontruksi Kayu
Materi Pokok	: Finishing Kayu dengan Cat Enamel
Alokasi Waktu	: 42 jam pelajaran (7 kali pertemuan)

B. KOMPETENSI INTI

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, tolesan, damai), santun, responsive, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

C. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya.
- 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhana manusia terhadap kebutuhan papan yang berkaitan dengan Teknologi konstruksi kayu.
- 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan konstruksi kayu sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat.
- 3.1 Menerapkan prosedur teknik finishing kayu menggunakan bahan cat enamel.

4.1 Menyajikan hasil finishing kayu menggunakan bahan cat enamel

D. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 1.1 Berdoa setiap akan melaksanakan kegiatan pembelajaran.
- 2.1 Sopan terhadap guru dalam mengikuti pelajaran.
- 3.1 Menerangkan prosedur finishing enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi
- 3.2 Menerangkan pekerjaan pra finishing enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
- 3.3 Menerangkan bahan finishing enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
- 3.4 Menerangkan bahan finishing enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
- 3.5 Menerangkan peralatan finishing enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
- 3.6 Menerangkan langkah finishing enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
- 4.1 Menunjukkan , mengamati, cacat kayu, kerusakan kayu pada benda kerja sebelum melaksanakan pekerjaan enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
- 4.2 Menyiapkan bahan finishing cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
- 4.3 Menyiapkan peralatan finishing enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
- 4.4 Melaksanakan finishing enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

E. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah selesai pelajaran peserta didik menerangkan prosedur finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
2. Setelah selesai pelajaran peserta didik mampu menerangkan pekerjaan pra finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
3. Setelah selesai pelajaran peserta didik mampu menerangkan bahan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
4. Setelah selesai pelajaran peserta didik mampu menerangkan peralatan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
5. Peserta didik mampu menerangkan langkah finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
6. Mampu menunjukkan , mengamati, cacat kayu, dan kerusakan kayu pada benda kerja sebelum melaksanakan pekerjaan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
7. Mampu menyiapkan bahan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
8. Mampu menyiapkan peralatan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
9. Mampu melaksanakan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

F. MATERI PEMBELAJARAN

Prosedur dan teknik finishing kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi meliputi proses sebagai berikut :

1. Pra finishing
2. Bahan finishing
3. Alat finishing
4. Pelaksanaan Finishing

G. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : Sceintifik
2. Model : Discovery Learning
3. Metode : Diskusi, tanya jawab, dan pemberian tugas

H. SUMBER BELAJAR

1. Buku REKA OLES MEBEL KAYU oleh Agus Sunaryo S.H.,M.B.A, PIKA Semarang.
2. Buku FINISHING KONTRUKSI KAYU Semester 3 oleh Drs. Muhammad Fatori, MP. KEMENTRIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA 2013.

I. ALAT DAN BAHAN

Kuas Cat, Pisau dempul, skrap, sanding block, masker, sarung tangan, dempul kayu, cat meni, cat dasar dan warna alkid enamel, terpentin ,dan kain lap.

J. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan I : 6 x 45 menit

Finishing kayu cat enamel

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa2. Membuka pelajaran / salam3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar.4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi.5. Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan6. Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari.	30 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. 8. Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	
<p style="text-align: center;">INTI</p>	<p>Mengamati :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyuruh dan mengarahkan siswa untuk mengamati benda kerja di sekitar ruang kelas yang difinishing dengan cat enamel untuk mendapatkan pengetahuan tentang finishing cat kayu dengan bahan finishing cat enamel dalam berbagai warna dan dekorasi. 2. Siswa mengamati pekerjaan mebel yang sudah ada di bengkel kayu.yang telah difinishing dengan cat enamel .dan mencatat hasil pengamatannya. <p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya pada siswa bertanya pada siswa tentang hasil pengamatan tentang cat pada benda kerja yang ada diruang kelas yang telah diamatinya. 2. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang hasil pengamatan tentang cat pada benda kerja yang ada diruang kelas yang telah diamatinya <p>Mengeksplorasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berbasis pengalaman peserta didik terkait dengan pengetahuan tentang cat sintetik , Guru mendorong siswa untuk mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang tentang cat sintetik. Peserta didik secara individu mencari berbagai informasi tentang cat sintetik, <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahanfinishing cat enamel dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatn finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. 2. Peserta didik berdiskusi tentang, 	<p style="text-align: center;">210 menit</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing cat enamel dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekora <p>3. Peserta didik memberikan pendapat tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing cat enamel dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekora <p>4. Peserta didik menilai, tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing cat enamel dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing cat kayu dengan bahan cat enamel 	
--	--	--

	<p>dalam berbagai jenis dan warna dekora</p> <p>5. Guru menjawab pertanyaan siswa yang mendapat kesulitan /yang belum begitu jelas terhadap hasil pengamatan yang dia lakukan.</p> <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <p>3. Guru memberikan tugas/ membimbing siswa untuk pengelompokan untuk materi cat sintetis dari yang paling sederhana hingga yang paling sulit.</p> <p>4. Siswa melaksanakan tugas yang diberikan guru.</p> <p>Mengkomunikasi:</p> <p>1. Guru menugaskan siswa untuk menyempurnakan pemahaman tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing cat enamel dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekora <p>2. Siswa mempresentasikan pemahaman tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing cat enamel dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis 	
--	---	--

	<p>dan warna dekorasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • Kelompok yang lain memberikan tanggapan. 	
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	30 menit

Pertemuan II : 6 x 45 menit

Finishing kayu cat enamel

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. 4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi. 5. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 6. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 8. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyuruh dan mengarahkan siswa untuk mengamati benda kerja di sekitar ruang kelas yang difinishing dengan cat enamel untuk mendapatkan pengetahuan tentang finishing cat kayu dengan bahan finishing cat enamel dalam berbagai warna dan dekorasi. 	

	<p>2. Siswa mengamati pekerjaan mebel yang sudah ada di bengkel kayu.yang telah difinishing dengan cat enamel .dan mencatat hasil pengamatannya.</p> <p>Menanya:</p> <p>3. Guru bertanya pada siswa bertanya pada siswa tentang hasil pengamatan tentang cat pada benda kerja yang ada diruang kelas yang telah diamatinya.</p> <p>4. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang hasil pengamatan tentang cat pada benda kerja yang ada diruang kelas yang telah diamatinya</p> <p>Mengeksplorasi:</p> <p>1. Berbasis pengalaman peserta didik terkait dengan pengetahuan tentang cat sintetik , Guru mendorong siswa untuk mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang tentang cat sintetik. Peserta didik secara individu mencari berbagai informasi tentang cat sintetik,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahanfinishing cat enamel dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatn finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. <p>2. Peserta didik berdiskusi tentang,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahanfinishing cat enamel dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatn finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis 	<p>210 menit</p>
--	---	------------------

	<p>dan warna dekorasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekora <p>3. Peserta didik memberikan pendapat tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing cat enamel dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekora <p>4. Peserta didik menilai, tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing cat enamel dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing cat kayu dengan bahan cat enamel dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. <p>5. Guru menjawab pertanyaan siswa yang mendapat kesulitan /yang belum begitu jelas terhadap hasil pengamatan yang dia lakukan.</p> <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <p>1. Guru memberikan penjelasan tahapan tahapan</p>	
--	---	--

finishing dengan cat enamel ,yaitu sebagai berikut :

- Pekerjaan pra finishing dengan memperbaiki permukaan kayu yang cacat dengan lem kayu dicampur serbuk kayu yang halus dan warna yang sama.
- Mengamplas kayu dengan amplas yang agak kasar (no 100 - 120) untuk memotong serat kayu yang masih kasar.
- Melapisi meni kayu dengan kuas
- Setelah meni kering, kayu diampas tipis dengan amplas yang lebih halus
- Lakukan pendempulan dengan plamir kayu
- Setelah plamir kayu kering, diampas dengan amplas yang halus
- Dimulai dengan mengecat dasar
- Setelah cat dasar kering diampas dengan amplas halus dan di cat lagi bisa 2 atau 3 lapis cat.

2. Siswa melaksanakan tugas yang diberikan guru untuk pelaksanaan pengecatan dengan langkah yang sudah diterangkan diatas,yaitu:

- Pekerjaan pra finishing dengan memperbaiki permukaan kayu yang cacat dengan lem kayu dicampur serbuk kayu yang halus dan warna yang sama.
- Mengamplas kayu dengan amplas yang agak kasar (no 100- 120) untuk memotong serat kayu yang masih kasar.
- Melapisi meni kayu dengan kuas
- Setelah meni kering, kayu diampas tipis dengan amplas yang lebih halus
- Lakukan pendempulan dengan plamir kayu
- Setelah plamir kayu kering, diampas dengan amplas yang halus
- Dimulai dengan mengecat dasar
- Setelah cat dasr kering diampas dengan amplas halus dan di cat lagi bisa 2 atau 3 lapis cat.

Mengkomunikasikan :

1. Siswa membuat catatan ringkas tentang pelaksanaan finishing kayu dengan cat sintetis dari pekerjaan pra finishing sampai finishing selesai

	<p>dengan tahapan yang sudah disampaikan diatas, dan mempresentasikannya dihadapan siswa yang lain.</p> <p>2. Siswa / kelompok yang lain menanggapi untuk saling melengkapi sesuai dengan pengalaman masing- masing siswa ketika praktek.</p>	
PENUTUP	<p>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</p> <p>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</p> <p>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</p> <p>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</p> <p>5. Menutup pelajaran dengan salam</p> <p>6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran.</p>	30 menit

Pertemuan III : 6 x 45 menit

Finishing kayu cat enamel

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<p>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</p> <p>2. Membuka pelajaran / salam</p> <p>3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar.</p> <p>4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi.</p> <p>5. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</p> <p>6. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</p> <p>7. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>8. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</p>	30 menit
INTI	<p>Menanya:</p> <p>1 Guru bertanya pada siswa tentang pelaksanaan praktek yang sudah dilaksanakan minggu sebelumnya untuk mengetahui apakah siswa masih ingat betul tentang langkah- langkah finishing cat</p>	

	<p>enamel.</p> <p>2 Siswa menjawab pertanyaan guru tentang langkah-langkah finishing dengan cat kayu.</p> <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <p>1. Guru memberikan penjelasan tahapan tahapan finishing dengan cat enamel ,yaitu sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pekerjaan pra finishing dengan memperbaiki permukaan kayu yang cacat dengan lem kayu dicampur serbuk kayu yang halus dan warna yang sama. • Mengamplas kayu dengan amplas yang agak kasar (no 100- 120) untuk memotong serat kayu yang masih kasar. • Melapisi meni kayu dengan kuas • Setelah meni kering, kayu diampas tipis dengan amplas yang lebih halus • Lakukan pendempulan dengan plamir kayu • Setelah plamir kayu kering, diampas dengan amplas yang halus • Dimulai dengan mengecat dasar • Setelah cat dasr kering diampas dengan amplas halus dan di cat lagi bisa 2 atau 3 lapis cat. <p>2. Siswa melaksanakan tugas yang diberikan guru untuk pelaksanaan pengecatan dengan langkah yang sudah diterangkan diatas.yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pekerjaan pra finishing dengan memperbaiki permukaan kayu yang cacat dengan lem kayu dicampur serbuk kayu yang halus dan warna yang sama. • Mengamplas kayu dengan amplas yang agak kasar (no 100 - 120) untuk memotong serat kayu yang masih kasar. • Melapisi meni kayu dengan kuas • Setelah meni kering, kayu diampas tipis dengan amplas yang lebih halus • Lakukan pendempulan dengan plamir kayu • Setelah plamir kayu kering, diampas dengan amplas yang halus • Dimulai dengan mengecat dasar • Setelah cat dasr kering diampas dengan amplas halus dan di cat lagi bisa 2 atau 3 lapis cat. 	<p>210 menit</p>
--	---	------------------

	<p>Mengkomunikasikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membuat catatan ringkas tentang pelaksanaan finishing kayu dengan cat sintetis dari pekerjaan pra finishing sampai finishing selesai dengan tahapan yang sudah disampaikan diatas, dan mempresentasikannya dihadapan siswa yang lain. 2. Siswa / kelompok yang lain menanggapi untuk saling melengkapi sesuai dengan pengalaman masing- masing siswa ketika praktek. 	
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	30 menit

Pertemuan IV : 6 x 45 menit

Finishing cat enamel

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. 4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi. 5. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 6. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 8. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya pada siswa tentang pelaksanaan 	

	<p>praktek yang sudah dilaksanakan minggu sebelumnya untuk mengetahui apakah siswa masih ingat betul tentang langkah- langkah finishing cat enamel.</p> <p>2. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang langkah – langkah finishing dengan cat kayu.</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan apresiasi dan koreksi terhadap kerja siswa minggu yang lalu untuk disempurnakan pada praktek selanjutnya, 2. Guru memberikan penjelasan pada siswa tentang penggunaan peralatan yang benar dan perlengkapan keselamatan kerja., serta cara kerja yang benar. 3. Siswa memperhatikan penjelasan guru dan sesekali bertanya hal belum jelas. 4. Guru memberikan tugas pada siswa untuk melanjutkan pekerjaan finishing politur yang sudah dimulai minggu sebelumnya untuk dilanjutkan pada pertemuan berikutnya. <p>Mengasosiasi/menalar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan guru dengan tertib dan memperhatikan keselamatan kerja dengan standar kerja yang benar. 2. Guru mendampingi pelaksanaan praktik siswa dengan memberikan bimbingan pada siswa yang masih perlu bimbingan dalam pelaksanaan praktik. 	210 menit
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	30 menit

Pertemuan V : 6 x 45 menit

Finishing cat enamel

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa2. Membuka pelajaran / salam3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar.4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi.5. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.6. Menyampaikan tujuan pembelajaran.7. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.8. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).	30 menit
INTI	<p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru bertanya pada siswa tentang pelaksanaan praktek yang sudah dilaksanakan minggu sebelumnya untuk mengetahui apakah siswa masih ingat betul tentang langkah- langkah finishing cat enamel.2. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang langkah – langkah finishing dengan cat kayu. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru memberikan apresiasi dan koreksi terhadap kerja siswa minggu yang lalu untuk disempurnakan pada praktek selanjutnya,2. Guru memberikan penjelasan pada siswa tentang penggunaan peralatan yang benar dan perlengkapan keselamatan kerja., serta cara kerja yang benar.3. Siswa memperhatikan penjelasan guru dan sesekali bertanya hal belum jelas.4. Guru memberikan tugas pada siswa untuk melanjutkan pekerjaan finishing politur yang sudah dimulai minggu sebelumnya untuk dilanjutkan pada pertemuan berikutnya. <p>Mengasosiasi/menalar :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan guru dengan tertib dan memperhatikan keselamatan kerja dengan standar kerja yang benar.	210 menit

	2. Guru mendampingi pelaksanaan praktik siswa dengan memberikan bimbingan pada siswa yang masih perlu bimbingan dalam pelaksanaan praktik.	
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	30 menit

Pertemuan VI : 6 x 45 menit

Finishing cat enamel

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. 4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi. 5. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 6. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 8. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya pada siswa tentang pelaksanaan praktek yang sudah dilaksanakan minggu sebelumnya untuk mengetahui apakah siswa masih ingat betul tentang langkah- langkah finishing cat enamel. 3. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang langkah – langkah finishing dengan cat kayu. 	

	<p>Mengkomunikasikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan apresiasi dan koreksi terhadap kerja siswa minggu yang lalu untuk disempurnakan pada praktek selanjutnya, 2. Guru memberikan penjelasan pada siswa tentang penggunaan peralatan yang benar dan perlengkapan keselamatan kerja., serta cara kerja yang benar. 3. Siswa memperhatikan penjelasan guru dan sesekali bertanya hal belum jelas. 4. Guru memberikan tugas pada siswa untuk melanjutkan pekerjaan finishing politur yang sudah dimulai minggu sebelumnya untuk dilanjutkan pada pertemuan berikutnya. <p>Mengasosiasi/menalar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan guru dengan tertib dan memperhatikan keselamatan kerja dengan standar kerja yang benar. 2. Guru mendampingi pelaksanaan praktik siswa dengan memberikan bimbingan pada siswa yang masih perlu bimbingan dalam pelaksanaan praktik. 	210 menit
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	30 menit

Pertemuan VII : 6 x 45 menit

Finishing cat enamel

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. 4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi. 5. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 6. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 8. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Guru bertanya pada siswa tentang pelaksanaan praktek yang sudah dilaksanakan minggu sebelumnya untuk mengetahui apakah siswa masih ingat betul tentang langkah- langkah finishing cat enamel. 4. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang langkah – langkah finishing dengan cat kayu. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan apresiasi dan koreksi terhadap kerja siswa minggu yang lalu untuk disempurnakan pada praktek selanjutnya, 2. Guru memberikan penjelasan pada siswa tentang penggunaan peralatan yang benar dan perlengkapan keselamatan kerja., serta cara kerja yang benar. 3. Siswa memperhatikan penjelasan guru dan sesekali bertanya hal belum jelas. 4. Guru memberikan tugas pada siswa untuk melanjutkan pekerjaan finishing politur yang sudah dimulai minggu sebelumnya untuk dilanjutkan pada pertemuan berikutnya. <p>Mengasosiasi/menalar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan guru dengan tertib dan memperhatikan keselamatan kerja dengan standar kerja yang benar. 4. Guru mendampingi pelaksanaan praktik siswa dengan memberikan bimbingan pada siswa yang masih perlu bimbingan dalam pelaksanaan praktik. 	210 menit
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 	

	<ol style="list-style-type: none">3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang5. Menutup pelajaran dengan salam6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran.	30 menit
--	--	----------

K. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

1. Penilaian sikap
2. Penilaian ketrampilan
3. Penilaian pengetahuan

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Rubrik Penilaian Sikap Aktif

Skor	Indikator
1	Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
2	Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
3	Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas mandiri secara terus menerus dan konsisten

Rubrik Penilaian Sikap Toleran

Skor	Indikator
1	Kurang baik jika sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
2	Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif masih belum konsisten
3	Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten

Form Penilaian Sikap

NO	NO. INDUK	NISN	NAMA	L/P	Sikap Aktif	Sikap Toleran	Nilai Akhir
1	16930	9991352463	ADISTYA PRIYA SEPTIANA	P			
2	16349	9991351207	AGUS TRIYANTO	L			
3	16931	0004763134	AGUS WIBOWO	L			
4	16932	9991352305	ALFIAN AHMAD MU'ALIM	L			
5	16933	0000872226	ARIF BUDIANTO	L			
6	16934	9996655138	ASRI NUR NGAINI	P			
7	16935	0000874795	ATH-THAARIQ DANAR BAGUS	L			
8	16936	0000873991	BUDHI SAPUTRA	L			
9	16937	0000873702	ENI MUSYAROFAH	P			
10	16938	0000874301	ILMAN MAULANA YUSUF	L			
11	16939	0000501897	IMAM TAUFIK	L			
12	16940	0005417785	ISTI NURUL FAUZIAH	P			
13	16941	0000873365	MIFTACHUL'ULUM	L			
14	16942	9996654984	MOHAMMAD HASAN	L			
15	16943	9981378025	MUHAMMAD FATHONI HAMZAH	L			
16	16944	0000874824	MUHAMMAD LUQMAN HAKIM	L			
17	16945	0005350812	NAUFAL MUMTAZ	L			

18	16946	0005353387	NOVAN MAHENDRA	L			
19	16947	9996579598	QALAM AFANDI	L			
20	16948	0000872136	RAHMAWAN DWI HASTA	L			
21	16949	9991446516	RIA NURAZIKIN	P			
22	16950	0005351172	RIYADI AGUNG NUGROHO	L			
23	16951	0000874766	ROFIQ PRIBADI	L			
24	16952	9991339418	SAPTO HARJONO	L			
25	16953	9991338798	SARYATI	P			
26	16954	0000872825	SIDIK PRAMONO	L			
27	16955	9991350014	WAHYU HARDIYANTO	L			
28	16956	0000874485	WAHYUDI AGUNG NUGROHO	L			
29	16957	9986350986	WASKITO LATIF	L			
30	16958	0000872852	WIDIYANTO	L			
31	16959	0000759011	YUDHA DWI SAPUTRA	L			
32	16960	0000872097	YUSUF NUR AZIZ	L			
33	16349	9986350998	AGATHA NANDA LEONARDI	L			

Petunjuk Penilaian

Nilai akhir diperoleh menggunakan rumus :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skors diperoleh (Aktif + Toleransi)}}{6} \times 100$$

Petunjuk Penilaian Ketrampilan :

Nilai akhir diperoleh menggunakan rumus :

Nilai Akhir = jumlah skor yang diperoleh siswa

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN

Keterangan Soal : Penugasan Portofolio mengenai pekerjaan finishing kayu meliputi pekerjaan prafinishing, bahan finishing, alat finishing, dan pelaksanaan finishing.

Butir soal : Rangkumlah materi tentang prosedur dan teknik finishing dengan bahan cat enamel meliputi pekerjaan Pra finishing, Bahan finishing, Alat finishing, Pelaksanaan finishing ! (waktu 2 minggu dikumpulkan dengan kertas hvs A4 diketik)

Form Penilaian Pengetahuan

NO	NO. INDUK	NISN	NAMA	L/P	NILAI AKHIR
1	16930	9991352463	ADISTYA PRIYA SEPTIANA	P	
2	16349	9991351207	AGUS TRIYANTO	L	
3	16931	0004763134	AGUS WIBOWO	L	
4	16932	9991352305	ALFIAN AHMAD MU'ALIM	L	
5	16933	0000872226	ARIF BUDIANTO	L	
6	16934	9996655138	ASRI NUR NGAINI	P	
7	16935	0000874795	ATH-THAARIQ DANAR BAGUS	L	
8	16936	0000873991	BUDHI SAPUTRA	L	
9	16937	0000873702	ENI MUSYAROFAH	P	
10	16938	0000874301	ILMAN MAULANA YUSUF	L	
11	16939	0000501897	IMAM TAUFIK	L	
12	16940	0005417785	ISTI NURUL FAUZIAH	P	
13	16941	0000873365	MIFTACHUL'ULUM	L	
14	16942	9996654984	MOHAMMAD HASAN	L	
15	16943	9981378025	MUHAMMAD FATHONI HAMZAH	L	
16	16944	0000874824	MUHAMMAD LUQMAN HAKIM	L	
17	16945	0005350812	NAUFAL MUMTAZ	L	
18	16946	0005353387	NOVAN MAHENDRA	L	
19	16947	9996579598	QALAM AFANDI	L	
20	16948	0000872136	RAHMAWAN DWI HASTA	L	
21	16949	9991446516	RIA NURAZIKIN	P	
22	16950	0005351172	RIYADI AGUNG NUGROHO	L	
23	16951	0000874766	ROFIQ PRIBADI	L	
24	16952	9991339418	SAPTO HARJONO	L	
25	16953	9991338798	SARYATI	P	

26	16954	0000872825	SIDIK PRAMONO	L	
27	16955	9991350014	WAHYU HARDIYANTO	L	
28	16956	0000874485	WAHYUDI AGUNG NUGROHO	L	
29	16957	9986350986	WASKITO LATIF	L	
30	16958	0000872852	WIDIYANTO	L	
31	16959	0000759011	YUDHA DWI SAPUTRA	L	
32	16960	0000872097	YUSUF NUR AZIZ	L	
33	16349	9986350998	AGATHA NANDA LEONARDI	L	

Petunjuk Penilaian :

Nilai akhir diperoleh menggunakan rumus :

Nilai Akhir = Jumlah Skor yang diperoleh

Guru Pembimbing

Kulon Progo, Juli 2016
Mahasiswa PPL

Sumari, S.Pd
NIP. 19650412 198902 1 007

Malam Sptoro
NIM.13505241038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

A. IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah	: SMKN 2 Pengasih
Kelas/Semester	: XI / 3
Mata Pelajaran	: Finishing Kontruksi Kayu
Materi Pokok	: Finishing Kayu dengan Vernish
Alokasi Waktu	: 33 jam pelajaran (6 kali pertemuan)

B. KOMPETENSI INTI

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, tolesan, damai), santun, responsive, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

C. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya.
- 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhana manusia terhadap kebutuhan papan yang berkaitan dengan Teknologi konstruksi kayu.
- 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan konstruksi kayu sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat
- 3.1 Menerapkan prosedur teknik finishing kayu menggunakan bahan vernish

4.1 Menyajikan hasil finishing kayu menggunakan bahan vernish

D. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 1.1 Berdoa setiap akan melaksanakan kegiatan pembelajaran.
- 2.1 Sopan terhadap guru dalam mengikuti pelajaran.
- 3.1 Menerangkan prosedur finishing vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi
- 3.2 Menerangkan pekerjaan pra finishing vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
- 3.3 Menerangkan bahan finishing vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
- 3.4 Menerangkan bahan finishing vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
- 3.5 Menerangkan peralatan finishing vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
- 3.6 Menerangkan langkah finishing vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
- 4.1 Menunjukkan , mengamati, cacat kayu, kerusakan kayu pada benda kerja sebelum melaksanakan pekerjaan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
- 4.2 Menyiapkan bahan finishing vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
- 4.3 Menyiapkan peralatan finishing vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
- 4.4 Melaksanakan finishing vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

E. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah selesai pelajaran peserta didik menerangkan prosedur finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
2. Setelah selesai pelajaran peserta didik mampu menerangkan pekerjaan pra finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
3. Setelah selesai pelajaran peserta didik mampu menerangkan bahan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
4. Setelah selesai pelajaran peserta didik mampu menerangkan peralatan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
5. Peserta didik mampu menerangkan langkah finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
6. Mampu menunjukkan , mengamati, cacat kayu, dan kerusakan kayu pada benda kerja sebelum melaksanakan pekerjaan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
7. Mampu menyiapkan bahan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
8. Mampu menyiapkan peralatan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.
9. Mampu melaksanakan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

F. MATERI PEMBELAJARAN

Prosedur dan teknik finishing kayu dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi meliputi proses sebagai berikut :

1. Pra finishing
2. Bahan finishing
3. Alat finishing
4. Pelaksanaan Finishing

G. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : Scentifik.
2. Model : Discovery Learning.
3. Metode : Diskusi, tanya jawab, dan pemberian tugas.

H. SUMBER BELAJAR

1. Buku REKA OLES MEBEL KAYU oleh Agus Sunaryo S.H.,M.B.A, PIKA Semarang.
2. Buku FINISHING KONTRUKSI KAYU Semester 3 oleh Drs. Muhammad Fatori, MP. KEMENTRIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA 2013.

I. ALAT DAN BAHAN

Kuas Cat, skrap, vernish, sarung tangan, terpentin, dempul, ampelas, kain Lap.

J. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan I : 6 x 45 menit

Finishing kayu vernish

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa2. Membuka pelajaran / salam3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar.4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi.5. Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan6. Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari.	30 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. 8. Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	
<p style="text-align: center;">INTI</p>	<p>Mengamati :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyuruh dan mengarahkan siswa untuk mengamati benda kerja di sekitar ruang kelas yang difinishing dengan vernish untuk mendapatkan pengetahuan tentang finishing vernish dengan bahan finishing vernish dalam berbagai warna dan dekorasi. 2. Siswa mengamati pekerjaan mebel yang sudah ada di bengkel kayu.yang telah difinishing dengan vernish .dan mencatat hasil pengamatannya. <p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya pada siswa bertanya pada siswa tentang hasil pengamatan tentang cat pada benda kerja yang ada diruang kelas yang telah diamatinya. 2. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang hasil pengamatan tentang cat pada benda kerja yang ada diruang kelas yang telah diamatinya <p>Mengeksplorasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berbasis pengalaman peserta didik terkait dengan pengetahuan tentang vernish , Guru mendorong siswa untuk mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang vernish. Peserta didik secara individu mencari berbagai informasi tentang vernish, <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing vernish dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatn finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. 2. Peserta didik berdiskusi tentang, <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan 	<p style="text-align: center;">210 menit</p>

	<p>bahan finishing vernish dalam berbagai warna dan dekorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • bahan finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatn finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekora <p>3. Peserta didik memberikan pendapat tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahanfinishing vernish dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatn finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekora <p>4. Peserta didik menilai, tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahanfinishing vernish dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatn finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing vernish dengan bahan vernish dalam 	
--	---	--

	<p>berbagai jenis dan warna dekora</p> <p>5. Guru menjawab pertanyaan siswa yang mendapat kesulitan /yang belum begitu jelas terhadap hasil pengamatan yang dia lakukan.</p> <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <p>3. Guru memberikan tugas/ membimbing siswa untuk pengelompokan untuk materi vernish dari yang paling sederhana hingga yang paling sulit.</p> <p>4. Siswa melaksanakan tugas yang diberikan guru.</p> <p>Mengkomunikasi:</p> <p>1. Guru menugaskan siswa untuk menyempurnakan pemahaman tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing vernish dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatan finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekora <p>2. Siswa mempresentasikan pemahaman tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing vernish dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatan finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan 	
--	--	--

	<p>warna dekorasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • Kelompok yang lain memberikan tanggapan. 	
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	30 menit

Pertemuan II : 6 x 45 menit

Finishing kayu vernish

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. 4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi. 5. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 6. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 8. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyuruh dan mengarahkan siswa untuk mengamati benda kerja di sekitar ruang kelas yang difinishing dengan vernish untuk mendapatkan pengetahuan tentang finishing vernish dengan bahan finishing vernish dalam berbagai warna dan dekorasi. 	

	<p>2. Siswa mengamati pekerjaan mebel yang sudah ada di bengkel kayu.yang telah difinishing dengan vernish .dan mencatat hasil pengamatannya.</p> <p>Menanya:</p> <p>3. Guru bertanya pada siswa bertanya pada siswa tentang hasil pengamatan tentang cat pada benda kerja yang ada diruang kelas yang telah diamatinya.</p> <p>4. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang hasil pengamatan tentang cat pada benda kerja yang ada diruang kelas yang telah diamatinya</p> <p>Mengeksplorasi:</p> <p>1. Berbasis pengalaman peserta didik terkait dengan pengetahuan tentang vernish , Guru mendorong siswa untuk mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang tentang vernish. Peserta didik secara individu mencari berbagai informasi tentang vernish,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahanfinishing vernish dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatn finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. <p>2. Peserta didik berdiskusi tentang,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahanfinishing vernish dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatn finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. 	<p>210 menit</p>
--	---	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekora <p>3. Peserta didik memberikan pendapat tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing vernish dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatan finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekora <p>4. Peserta didik menilai, tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing vernish dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatan finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing vernish dengan bahan vernish dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. <p>5. Guru menjawab pertanyaan siswa yang mendapat kesulitan /yang belum begitu jelas terhadap hasil pengamatan yang dia lakukan.</p> <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <p>1. Guru memberikan penjelasan tahapan tahapan finishing dengan vernish ,yaitu sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pekerjaan pra finishing dengan memperbaiki 	
--	---	--

	<p>permukaan kayu yang cacat dengan lem kayu dicampur serbuk kayu yang halus dan warna yang sama.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamplas kayu dengan amplas yang agak kasar (no 100 - 120) untuk memotong serat kayu yang masih kasar. • Melapisi meni kayu dengan kuas • Setelah meni kering, kayu diampas tipis dengan amplas yang lebih halus • Lakukan pendempulan dengan plamir kayu • Setelah plamir kayu kering, diampas dengan amplas yang halus • Dimulai dengan mengecat dasar • Setelah cat dasar kering diampas dengan amplas halus dan di cat lagi bisa 2 atau 3 lapis cat. <p>2. Siswa melaksanakan tugas yang diberikan guru untuk pelaksanaan pengecatan dengan langkah yang sudah diterangkan diatas.yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pekerjaan pra finishing dengan memperbaiki permukaan kayu yang cacat dengan lem kayu dicampur serbuk kayu yang halus dan warna yang sama. • Mengamplas kayu dengan amplas yang agak kasar (no 100- 120) untuk memotong serat kayu yang masih kasar. • Melapisi meni kayu dengan kuas • Setelah meni kering, kayu diampas tipis dengan amplas yang lebih halus • Lakukan pendempulan dengan plamir kayu • Setelah plamir kayu kering, diampas dengan amplas yang halus • Dimulai dengan mengecat dasar • Setelah cat dasr kering diampas dengan amplas halus dan di cat lagi bisa 2 atau 3 lapis cat. <p>Mengkomunikasikan :</p> <p>1. Siswa membuat catatan ringkas tentang pelaksanaan finishing kayu dengan vernish dari pekerjaan pra finishing sampai finishing selesai dengan tahapan yang sudah disampaikan diatas, dan mempresentasikannya dihadapan siswa yang</p>	
--	--	--

	<p>lain.</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa / kelompok yang lain menanggapi untuk saling melengkapi sesuai dengan pengalaman masing-masing siswa ketika praktek. 	
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang Menutup pelajaran dengan salam Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	30 menit

Pertemuan III : 6 x 45 menit

Finishing kayu vernish

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none"> Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa Membuka pelajaran / salam Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. Siswa memberikan respon ketika dipresensi. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. Menyampaikan tujuan pembelajaran. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru bertanya pada siswa tentang pelaksanaan praktek yang sudah dilaksanakan minggu sebelumnya untuk mengetahui apakah siswa masih ingat betul tentang langkah- langkah finishing vernish. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang langkah 	

	<p>-langkah finishing dengan vernish.</p> <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru memberikan penjelasan tahapan tahapan finishing dengan vernish ,yaitu sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> Pekerjaan pra finishing dengan memperbaiki permukaan kayu yang cacat dengan lem kayu dicampur serbuk kayu yang halus dan warna yang sama. Mengamplas kayu dengan amplas yang agak kasar (no 100- 120) untuk memotong serat kayu yang masih kasar. Melapisi meni kayu dengan kuas Setelah meni kering, kayu diampas tipis dengan amplas yang lebih halus Lakukan pendempulan dengan plamir kayu Setelah plamir kayu kering, diampas dengan amplas yang halus Dimulai dengan mengecat dasar Setelah cat dasr kering diampas dengan amplas halus dan di cat lagi bisa 2 atau 3 lapis cat. Siswa melaksanakan tugas yang diberikan guru untuk pelaksanaan pengecatan dengan langkah yang sudah diterangkan diatas.yaitu: <ul style="list-style-type: none"> Pekerjaan pra finishing dengan memperbaiki permukaan kayu yang cacat dengan lem kayu dicampur serbuk kayu yang halus dan warna yang sama. Mengamplas kayu dengan amplas yang agak kasar (no 100 - 120) untuk memotong serat kayu yang masih kasar. Melapisi meni kayu dengan kuas Setelah meni kering, kayu diampas tipis dengan amplas yang lebih halus Lakukan pendempulan dengan plamir kayu Setelah plamir kayu kering, diampas dengan amplas yang halus Dimulai dengan mengecat dasar Setelah cat dasr kering diampas dengan amplas halus dan di cat lagi bisa 2 atau 3 lapis cat. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa membuat catatan ringkas tentang 	<p>210 menit</p>
--	--	------------------

	<p>pelaksanaan finishing kayu dengan vernish dari pekerjaan pra finishing sampai finishing selesai dengan tahapan yang sudah disampaikan diatas, dan mempresentasikannya dihadapan siswa yang lain.</p> <p>2. Siswa / kelompok yang lain menanggapi untuk saling melengkapi sesuai dengan pengalaman masing- masing siswa ketika praktek.</p>	
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	30 menit

Pertemuan IV : 6 x 45 menit

Finishing vernish

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. 4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi. 5. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 6. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 8. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya pada siswa tentang pelaksanaan praktek yang sudah dilaksanakan minggu sebelumnya untuk mengetahui apakah siswa masih 	

	<p>ingat betul tentang langkah- langkah finishing vernish.</p> <p>2. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang langkah – langkah finishing dengan vernish.</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan apresiasi dan koreksi terhadap kerja siswa minggu yang lalu untuk disempurnakan pada praktek selanjutnya, 2. Guru memberikan penjelasan pada siswa tentang penggunaan peralatan yang benar dan perlengkapan keselamatan kerja., serta cara kerja yang benar. 3. Siswa memperhatikan penjelasan guru dan sesekali bertanya hal belum jelas. 4. Guru memberikan tugas pada siswa untuk melanjutkan pekerjaan finishing politur yang sudah dimulai minggu sebelumnya untuk dilanjutkan pada pertemuan berikutnya. <p>Mengasosiasi/menalar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan guru dengan tertib dan memperhatikan keselamatan kerja dengan standar kerja yang benar. 2. Guru mendampingi pelaksanaan praktik siswa dengan memberikan bimbingan pada siswa yang masih perlu bimbingan dalam pelaksanaan praktik. 	210 menit
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	30 menit

Pertemuan V : 6 x 45 menit

Finishing vernish

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. 4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi. 5. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 6. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 8. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya pada siswa tentang pelaksanaan praktek yang sudah dilaksanakan minggu sebelumnya untuk mengetahui apakah siswa masih ingat betul tentang langkah- langkah finishing vernish. 2. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang langkah – langkah finishing dengan vernish. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan apresiasi dan koreksi terhadap kerja siswa minggu yang lalu untuk disempurnakan pada praktek selanjutnya, 2. Guru memberikan penjelasan pada siswa tentang penggunaan peralatan yang benar dan perlengkapan keselamatan kerja., serta cara kerja yang benar. 3. Siswa memperhatikan penjelasan guru dan sesekali bertanya hal belum jelas. 4. Guru memberikan tugas pada siswa untuk melanjutkan pekerjaan finishing politur yang sudah dimulai minggu sebelumnya untuk dilanjutkan pada pertemuan berikutnya. <p>Mengasosiasi/menalar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan guru dengan tertib dan memperhatikan keselamatan kerja dengan standar kerja yang benar. 2. Guru mendampingi pelaksanaan praktik siswa dengan memberikan bimbingan pada siswa yang masih perlu bimbingan dalam pelaksanaan praktik. 	210 menit
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan 	

	<p>melibatkan siswa</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	30 menit
--	--	----------

Pertemuan VI : 6 x 45 menit

Finishing vernish

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. 4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi. 5. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 6. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 8. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya pada siswa tentang pelaksanaan praktek yang sudah dilaksanakan minggu sebelumnya untuk mengetahui apakah siswa masih ingat betul tentang langkah- langkah finishing vernish. 2. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang langkah – langkah finishing dengan vernish. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan apresiasi dan koreksi terhadap kerja siswa minggu yang lalu untuk disempurnakan pada praktek selanjutnya, 2. Guru memberikan penjelasan pada siswa tentang penggunaan peralatan yang benar dan perlengkapan 	

	<p>keselamatan kerja., serta cara kerja yang benar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa memperhatikan penjelasan guru dan sesekali bertanya hal belum jelas. 4. Guru memberikan tugas pada siswa untuk melanjutkan pekerjaan finishing politur yang sudah dimulai minggu sebelumnya untuk dilanjutkan pada pertemuan berikutnya. <p>Mengasosiasi/menalar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan guru dengan tertib dan memperhatikan keselamatan kerja dengan standar kerja yang benar. 2. Guru mendampingi pelaksanaan praktik siswa dengan memberikan bimbingan pada siswa yang masih perlu bimbingan dalam pelaksanaan praktik. 	210 menit
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	30 menit

K. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

1. Penilaian sikap
2. Penilaian ketrampilan
3. Penilaian pengetahuan

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Rubrik Penilaian Sikap Aktif

Skor	Indikator
1	Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
2	Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
3	Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas mandiri secara terus menerus dan konsisten

Rubrik Penilaian Sikap Toleran

Skor	Indikator
1	Kurang baik jika sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
2	Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif masih belum konsisten
3	Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten

Form Penilaian Sikap

NO	NO. INDUK	NISN	NAMA	L/P	Sikap Aktif	Sikap Toleran	Nilai Akhir
1	16930	9991352463	ADISTYA PRIYA SEPTIANA	P			
2	16349	9991351207	AGUS TRIYANTO	L			
3	16931	0004763134	AGUS WIBOWO	L			
4	16932	9991352305	ALFIAN AHMAD MU'ALIM	L			
5	16933	0000872226	ARIF BUDIANTO	L			
6	16934	9996655138	ASRI NUR NGAINI	P			
7	16935	0000874795	ATH-THAARIQ DANAR BAGUS	L			
8	16936	0000873991	BUDHI SAPUTRA	L			
9	16937	0000873702	ENI MUSYAROFAH	P			
10	16938	0000874301	ILMAN MAULANA YUSUF	L			
11	16939	0000501897	IMAM TAUFIK	L			
12	16940	0005417785	ISTI NURUL FAUZIAH	P			
13	16941	0000873365	MIFTACHUL'ULUM	L			
14	16942	9996654984	MOHAMMAD HASAN	L			
15	16943	9981378025	MUHAMMAD FATHONI HAMZAH	L			
16	16944	0000874824	MUHAMMAD LUQMAN HAKIM	L			
17	16945	0005350812	NAUFAL MUMTAZ	L			
18	16946	0005353387	NOVAN MAHENDRA	L			

19	16947	9996579598	QALAM AFANDI	L			
20	16948	0000872136	RAHMAWAN DWI HASTA	L			
21	16949	9991446516	RIA NURAZIKIN	P			
22	16950	0005351172	RIYADI AGUNG NUGROHO	L			
23	16951	0000874766	ROFIQ PRIBADI	L			
24	16952	9991339418	SAPTO HARJONO	L			
25	16953	9991338798	SARYATI	P			
26	16954	0000872825	SIDIK PRAMONO	L			
27	16955	9991350014	WAHYU HARDIYANTO	L			
28	16956	0000874485	WAHYUDI AGUNG NUGROHO	L			
29	16957	9986350986	WASKITO LATIF	L			
30	16958	0000872852	WIDIYANTO	L			
31	16959	0000759011	YUDHA DWI SAPUTRA	L			
32	16960	0000872097	YUSUF NUR AZIZ	L			
33	16349	9986350998	AGATHA NANDA LEONARDI	L			

Petunjuk Penilaian

Nilai akhir diperoleh menggunakan rumus :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skors diperoleh (Aktif + Toleransi)}}{6} \times 100$$

Petunjuk Penilaian Ketrampilan :

Nilai akhir diperoleh menggunakan rumus :

Nilai Akhir = jumlah skor yang diperoleh siswa

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN

Keterangan Soal : Penugasan Portofolio mengenai pekerjaan finishing kayu meliputi pekerjaan prafinishing, bahan finishing, alat finishing, dan pelaksanaan finishing.

Butir soal : Rangkumlah materi tentang prosedur dan teknik finishing dengan bahan vernish meliputi pekerjaan Pra finishing, Bahan finishing, Alat finishing, Pelaksanaan finishing ! (waktu 2 minggu dikumpulkan dengan kertas hvs A4 diketik)

Form Penilaian Pengetahuan

NO	NO. INDUK	NISN	NAMA	L/P	NILAI AKHIR
1	16930	9991352463	ADISTYA PRIYA SEPTIANA	P	
2	16349	9991351207	AGUS TRIYANTO	L	
3	16931	0004763134	AGUS WIBOWO	L	
4	16932	9991352305	ALFIAN AHMAD MU'ALIM	L	
5	16933	0000872226	ARIF BUDIANTO	L	
6	16934	9996655138	ASRI NUR NGAINI	P	
7	16935	0000874795	ATH-THAARIQ DANAR BAGUS	L	
8	16936	0000873991	BUDHI SAPUTRA	L	
9	16937	0000873702	ENI MUSYAROFAH	P	
10	16938	0000874301	ILMAN MAULANA YUSUF	L	
11	16939	0000501897	IMAM TAUFIK	L	
12	16940	0005417785	ISTI NURUL FAUZIAH	P	
13	16941	0000873365	MIFTACHUL'ULUM	L	
14	16942	9996654984	MOHAMMAD HASAN	L	
15	16943	9981378025	MUHAMMAD FATHONI HAMZAH	L	
16	16944	0000874824	MUHAMMAD LUQMAN HAKIM	L	
17	16945	0005350812	NAUFAL MUMTAZ	L	
18	16946	0005353387	NOVAN MAHENDRA	L	
19	16947	9996579598	QALAM AFANDI	L	
20	16948	0000872136	RAHMAWAN DWI HASTA	L	
21	16949	9991446516	RIA NURAZIKIN	P	
22	16950	0005351172	RIYADI AGUNG NUGROHO	L	
23	16951	0000874766	ROFIQ PRIBADI	L	
24	16952	9991339418	SAPTO HARJONO	L	
25	16953	9991338798	SARYATI	P	
26	16954	0000872825	SIDIK PRAMONO	L	

27	16955	9991350014	WAHYU HARDIYANTO	L	
28	16956	0000874485	WAHYUDI AGUNG NUGROHO	L	
29	16957	9986350986	WASKITO LATIF	L	
30	16958	0000872852	WIDIYANTO	L	
31	16959	0000759011	YUDHA DWI SAPUTRA	L	
32	16960	0000872097	YUSUF NUR AZIZ	L	
33	16349	9986350998	AGATHA NANDA LEONARDI	L	

Petunjuk Penilaian :

Nilai akhir diperoleh menggunakan rumus :

Nilai Akhir = Jumlah Skor yang diperoleh

Guru Pembimbing

Kulon Progo, Juli 2016
Mahasiswa PPL

Sumari, S.Pd
NIP. 19650412 198902 1 007

Malam Saptoro
NIM.13505241038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

A. IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah	: SMKN 2 Pengasih
Kelas/Semester	: XI / 3
Mata Pelajaran	: Finishing Kontruksi Kayu
Materi Pokok	: Finishing Kayu dengan Politur
Alokasi Waktu	: 33 jam pelajaran (6 kali pertemuan)

B. KOMPETENSI INTI

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, tolesan, damai), santun, responsive, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

C. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya.
- 1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhana manusia terhadap kebutuhan papan yang berkaitan dengan Teknologi konstruksi kayu.
- 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan konstruksi kayu sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat
- 3.1 Menerapkan prosedur teknik finishing kayu menggunakan bahan politur.

4.1 Menyajikan hasil finishing kayu menggunakan bahan politur

D. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1.1 Berdoa setiap akan melaksanakan kegiatan pembelajaran.

2.1 Sopan terhadap guru dalam mengikuti pelajaran.

3.1 Menerangkan prosedur finishing politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi

3.2 Menerangkan pekerjaan pra finishing politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

3.3 Menerangkan bahan finishing politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

3.4 Menerangkan bahan finishing politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

3.5 Menerangkan peralatan finishing politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

3.6 Menerangkan langkah finishing politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

4.1 Menunjukkan, mengamati, cacat kayu, kerusakan kayu pada benda kerja sebelum melaksanakan pekerjaan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

4.2 Menyiapkan bahan finishing politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

4.3 Menyiapkan peralatan finishing politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

4.4 Melaksanakan finishing politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

E. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah selesai pelajaran peserta didik menerangkan prosedur finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

2. Setelah selesai pelajaran peserta didik mampu menerangkan pekerjaan pra finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

3. Setelah selesai pelajaran peserta didik mampu menerangkan bahan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

4. Setelah selesai pelajaran peserta didik mampu menerangkan peralatan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

5. Peserta didik mampu menerangkan langkah finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

6. Mampu menunjukkan, mengamati, cacat kayu, dan kerusakan kayu pada benda kerja sebelum melaksanakan pekerjaan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

7. Mampu menyiapkan bahan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

8. Mampu menyiapkan peralatan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

9. Mampu melaksanakan finishing kayu dalam berbagai jenis dan warna dekorasi.

F. MATERI PEMBELAJARAN

Prosedur dan teknik finishing kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi meliputi proses sebagai berikut :

1. Pra finishing
2. Bahan finishing
3. Alat finishing
4. Pelaksanaan Finishing

G. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : Scentifik
2. Model : Discovery
3. Metode : Diskusi, tanya jawab, dan pemberian tugas

H. SUMBER BELAJAR

1. Buku REKA OLES MEBEL KAYU oleh Agus Sunaryo S.H.,M.B.A, PIKA Semarang.
2. Buku FINISHING KONTRUKSI KAYU Semester 3 oleh Drs. Muhammad Fatori, MP. KEMENTRIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA 2013.

I. ALAT DAN BAHAN

Sirlak, spiritus, sendok dempul, kain lap, kuas, ampelas,dempul kayu, linseed oil.

J. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan I : 6 x 45 menit

Finishing kayu politur

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa2. Membuka pelajaran / salam3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar.4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi.5. Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan6. Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari.	30 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. 8. Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	
<p style="text-align: center;">INTI</p>	<p>Mengamati :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyuruh dan mengarahkan siswa untuk mengamati benda kerja di sekitar ruang kelas yang difinishing dengan politur untuk mendapatkan pengetahuan tentang finishing cat kayu dengan bahan finishing politur dalam berbagai warna dan dekorasi. 2. Siswa mengamati pekerjaan mebel yang sudah ada di bengkel kayu.yang telah difinishing dengan politur .dan mencatat hasil pengamatannya. <p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya pada siswa bertanya pada siswa tentang hasil pengamatan tentang cat pada benda kerja yang ada diruang kelas yang telah diamatinya. 2. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang hasil pengamatan tentang cat pada benda kerja yang ada diruang kelas yang telah diamatinya <p>Mengeksplorasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berbasis pengalaman peserta didik terkait dengan pengetahuan tentang politur , Guru mendorong siswa untuk mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang tentang politur. Peserta didik secara individu mencari berbagai informasi tentang politur, <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing politur dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatn finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. 2. Peserta didik berdiskusi tentang, <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan 	<p style="text-align: center;">210 menit</p>

	<p>bahanfinishing politur dalam berbagai warna dan dekorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • bahan finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatn finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekora <p>3. Peserta didik memberikan pendapat tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahanfinishing politur dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatn finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekora <p>4. Peserta didik menilai, tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahanfinishing politur dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatn finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing cat kayu dengan bahan politur dalam 	
--	--	--

	<p>berbagai jenis dan warna dekora</p> <p>5. Guru menjawab pertanyaan siswa yang mendapat kesulitan /yang belum begitu jelas terhadap hasil pengamatan yang dia lakukan.</p> <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <p>3. Guru memberikan tugas/ membimbing siswa untuk pengelompokan untuk materi politur dari yang paling sederhana hingga yang paling sulit.</p> <p>4. Siswa melaksanakan tugas yang diberikan guru.</p> <p>Mengkomunikasi:</p> <p>1. Guru menugaskan siswa untuk menyempurnakan pemahaman tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing politur dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatan finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekora <p>2. Siswa mempresentasikan pemahaman tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing politur dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatan finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan 	
--	---	--

	<p>warna dekorasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • Kelompok yang lain memberikan tanggapan. 	
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	30 menit

Pertemuan II : 6 x 45 menit

Finishing kayu politur

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. 4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi. 5. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 6. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 8. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyuruh dan mengarahkan siswa untuk mengamati benda kerja di sekitar ruang kelas yang difinishing dengan politur untuk mendapatkan pengetahuan tentang finishing cat kayu dengan bahan finishing politur dalam berbagai warna dan dekorasi. 	

	<p>2. Siswa mengamati pekerjaan mebel yang sudah ada di bengkel kayu.yang telah difinishing dengan politur .dan mencatat hasil pengamatannya.</p> <p>Menanya:</p> <p>3. Guru bertanya pada siswa bertanya pada siswa tentang hasil pengamatan tentang cat pada benda kerja yang ada diruang kelas yang telah diamatinya.</p> <p>4. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang hasil pengamatan tentang cat pada benda kerja yang ada diruang kelas yang telah diamatinya</p> <p>Mengeksplorasi:</p> <p>1. Berbasis pengalaman peserta didik terkait dengan pengetahuan tentang politur , Guru mendorong siswa untuk mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang tentang politur. Peserta didik secara individu mencari berbagai informasi tentang politur,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahanfinishing politur dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatn finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. <p>2. Peserta didik berdiskusi tentang,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahanfinishing politur dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatn finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. 	<p>210 menit</p>
--	--	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekora <p>3. Peserta didik memberikan pendapat tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing politur dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatan finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekora <p>4. Peserta didik menilai, tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman prosedur finishing kayu dengan bahan finishing politur dalam berbagai warna dan dekorasi • bahan finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi • pra finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • menerangkan peralatan finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. • finishing cat kayu dengan bahan politur dalam berbagai jenis dan warna dekorasi. <p>5. Guru menjawab pertanyaan siswa yang mendapat kesulitan /yang belum begitu jelas terhadap hasil pengamatan yang dia lakukan.</p> <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <p>1. Guru memberikan penjelasan tahapan tahapan finishing dengan politur ,yaitu sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pekerjaan pra finishing dengan memperbaiki 	
--	--	--

	<p>permukaan kayu yang cacat dengan lem kayu dicampur serbuk kayu yang halus dan warna yang sama.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamplas kayu dengan amplas yang agak kasar (no 100 - 120) untuk memotong serat kayu yang masih kasar. • Melapisi meni kayu dengan kuas • Setelah meni kering, kayu diampas tipis dengan amplas yang lebih halus • Lakukan pendempulan dengan plamir kayu • Setelah plamir kayu kering, diampas dengan amplas yang halus • Dimulai dengan mengecat dasar • Setelah cat dasar kering diampas dengan amplas halus dan di cat lagi bisa 2 atau 3 lapis cat. <p>2. Siswa melaksanakan tugas yang diberikan guru untuk pelaksanaan pengecatan dengan langkah yang sudah diterangkan diatas.yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pekerjaan pra finishing dengan memperbaiki permukaan kayu yang cacat dengan lem kayu dicampur serbuk kayu yang halus dan warna yang sama. • Mengamplas kayu dengan amplas yang agak kasar (no 100- 120) untuk memotong serat kayu yang masih kasar. • Melapisi meni kayu dengan kuas • Setelah meni kering, kayu diampas tipis dengan amplas yang lebih halus • Lakukan pendempulan dengan plamir kayu • Setelah plamir kayu kering, diampas dengan amplas yang halus • Dimulai dengan mengecat dasar • Setelah cat dasar kering diampas dengan amplas halus dan di cat lagi bisa 2 atau 3 lapis cat. <p>Mengkomunikasikan :</p> <p>1. Siswa membuat catatan ringkas tentang pelaksanaan finishing kayu dengan politur dari pekerjaan pra finishing sampai finishing selesai dengan tahapan yang sudah disampaikan diatas, dan mempresentasikannya dihadapan siswa yang</p>	
--	---	--

	lain. 2. Siswa / kelompok yang lain menanggapi untuk saling melengkapi sesuai dengan pengalaman masing- masing siswa ketika praktek.	
PENUTUP	1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran.	30 menit

Pertemuan III : 6 x 45 menit

Finishing kayu politur

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. 4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi. 5. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 6. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 8. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).	30 menit
INTI	Menanya: 1 Guru bertanya pada siswa tentang pelaksanaan praktek yang sudah dilaksanakan minggu sebelumnya untuk mengetahui apakah siswa masih ingat betul tentang langkah- langkah finishing politur. 2 Siswa menjawab pertanyaan guru tentang langkah	

	<p>-langkah finishing dengan cat kayu.</p> <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru memberikan penjelasan tahapan tahapan finishing dengan politur ,yaitu sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> Pekerjaan pra finishing dengan memperbaiki permukaan kayu yang cacat dengan lem kayu dicampur serbuk kayu yang halus dan warna yang sama. Mengamplas kayu dengan amplas yang agak kasar (no 100- 120) untuk memotong serat kayu yang masih kasar. Melapisi meni kayu dengan kuas Setelah meni kering, kayu diamplas tipis dengan amplas yang lebih halus Lakukan pendempulan dengan plamir kayu Setelah plamir kayu kering, diamplas dengan amplas yang halus Dimulai dengan mengecat dasar Setelah cat dasr kering diamplas dengan amplas halus dan di cat lagi bisa 2 atau 3 lapis cat. Siswa melaksanakan tugas yang diberikan guru untuk pelaksanaan pengecatan dengan langkah yang sudah diterangkan diatas.yaitu: <ul style="list-style-type: none"> Pekerjaan pra finishing dengan memperbaiki permukaan kayu yang cacat dengan lem kayu dicampur serbuk kayu yang halus dan warna yang sama. Mengamplas kayu dengan amplas yang agak kasar (no 100 - 120) untuk memotong serat kayu yang masih kasar. Melapisi meni kayu dengan kuas Setelah meni kering, kayu diamplas tipis dengan amplas yang lebih halus Lakukan pendempulan dengan plamir kayu Setelah plamir kayu kering, diamplas dengan amplas yang halus Dimulai dengan mengecat dasar Setelah cat dasr kering diamplas dengan amplas halus dan di cat lagi bisa 2 atau 3 lapis cat. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa membuat catatan ringkas tentang 	<p>210 menit</p>
--	---	------------------

	<p>pelaksanaan finishing kayu dengan politur dari pekerjaan pra finishing sampai finishing selesai dengan tahapan yang sudah disampaikan diatas, dan mempresentasikannya dihadapan siswa yang lain.</p> <p>2. Siswa / kelompok yang lain menanggapi untuk saling melengkapi sesuai dengan pengalaman masing- masing siswa ketika praktek.</p>	
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	30 menit

Pertemuan IV : 6 x 45 menit

Finishing politur

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. 4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi. 5. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 6. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 8. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya pada siswa tentang pelaksanaan praktek yang sudah dilaksanakan minggu sebelumnya untuk mengetahui apakah siswa masih 	

	<p>ingat betul tentang langkah- langkah finishing politur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang langkah – langkah finishing dengan cat kayu. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan apresiasi dan koreksi terhadap kerja siswa minggu yang lalu untuk disempurnakan pada praktek selanjutnya, 2. Guru memberikan penjelasan pada siswa tentang penggunaan peralatan yang benar dan perlengkapan keselamatan kerja., serta cara kerja yang benar. 3. Siswa memperhatikan penjelasan guru dan sesekali bertanya hal belum jelas. 4. Guru memberikan tugas pada siswa untuk melanjutkan pekerjaan finishing politur yang sudah dimulai minggu sebelumnya untuk dilanjutkan pada pertemuan berikutnya. <p>Mengasosiasi/menalar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan guru dengan tertib dan memperhatikan keselamatan kerja dengan standar kerja yang benar. 2. Guru mendampingi pelaksanaan praktik siswa dengan memberikan bimbingan pada siswa yang masih perlu bimbingan dalam pelaksanaan praktik. 	210 menit
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	30 menit

Pertemuan V : 6 x 45 menit

Finishing politur

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa2. Membuka pelajaran / salam3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar.4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi.5. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.6. Menyampaikan tujuan pembelajaran.7. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.8. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).	30 menit
INTI	<p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru bertanya pada siswa tentang pelaksanaan praktek yang sudah dilaksanakan minggu sebelumnya untuk mengetahui apakah siswa masih ingat betul tentang langkah- langkah finishing politur.2. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang langkah – langkah finishing dengan cat kayu. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru memberikan apresiasi dan koreksi terhadap kerja siswa minggu yang lalu untuk disempurnakan pada praktek selanjutnya,2. Guru memberikan penjelasan pada siswa tentang penggunaan peralatan yang benar dan perlengkapan keselamatan kerja., serta cara kerja yang benar.3. Siswa memperhatikan penjelasan guru dan sesekali bertanya hal belum jelas.4. Guru memberikan tugas pada siswa untuk melanjutkan pekerjaan finishing politur yang sudah dimulai minggu sebelumnya untuk dilanjutkan pada pertemuan berikutnya. <p>Mengasosiasi/menalar :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan guru dengan tertib dan memperhatikan keselamatan kerja dengan standar kerja yang benar.2. Guru mendampingi pelaksanaan praktik siswa dengan memberikan bimbingan pada siswa yang	210 menit

	masih perlu bimbingan dalam pelaksanaan praktik.	
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	30 menit

Pertemuan VI : 6 x 45 menit

Finishing politur

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. 4. Siswa memberikan respon ketika dipresensi. 5. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 6. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 8. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Menanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya pada siswa tentang pelaksanaan praktek yang sudah dilaksanakan minggu sebelumnya untuk mengetahui apakah siswa masih ingat betul tentang langkah- langkah finishing politur. 2. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang langkah – langkah finishing dengan cat kayu. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan apresiasi dan koreksi terhadap 	

	<p>kerja siswa minggu yang lalu untuk disempurnakan pada praktek selanjutnya,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Guru memberikan penjelasan pada siswa tentang penggunaan peralatan yang benar dan perlengkapan keselamatan kerja., serta cara kerja yang benar. 3. Siswa memperhatikan penjelasan guru dan sesekali bertanya hal belum jelas. 4. Guru memberikan tugas pada siswa untuk melanjutkan pekerjaan finishing politur yang sudah dimulai minggu sebelumnya untuk dilanjutkan pada pertemuan berikutnya. <p>Mengasosiasi/menalar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan guru dengan tertib dan memperhatikan keselamatan kerja dengan standar kerja yang benar. 2. Guru mendampingi pelaksanaan praktik siswa dengan memberikan bimbingan pada siswa yang masih perlu bimbingan dalam pelaksanaan praktik. 	210 menit
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 6. Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	30 menit

K. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

1. Penilaian sikap
2. Penilaian ketrampilan
3. Penilaian pengetahuan

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Rubrik Penilaian Sikap Aktif

Skor	Indikator
1	Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
2	Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
3	Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas mandiri secara terus menerus dan konsisten

Rubrik Penilaian Sikap Toleran

Skor	Indikator
1	Kurang baik jika sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
2	Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif masih belum konsisten
3	Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten

Form Penilaian Sikap

NO	NO. INDUK	NISN	NAMA	L/P	Sikap Aktif	Sikap Toleran	Nilai Akhir
1	16930	9991352463	ADISTYA PRIYA SEPTIANA	P			
2	16349	9991351207	AGUS TRIYANTO	L			
3	16931	0004763134	AGUS WIBOWO	L			
4	16932	9991352305	ALFIAN AHMAD MU'ALIM	L			
5	16933	0000872226	ARIF BUDIANTO	L			
6	16934	9996655138	ASRI NUR NGAINI	P			
7	16935	0000874795	ATH-THAARIQ DANAR BAGUS	L			
8	16936	0000873991	BUDHI SAPUTRA	L			
9	16937	0000873702	ENI MUSYAROFAH	P			
10	16938	0000874301	ILMAN MAULANA YUSUF	L			
11	16939	0000501897	IMAM TAUFIK	L			
12	16940	0005417785	ISTI NURUL FAUZIAH	P			
13	16941	0000873365	MIFTACHUL'ULUM	L			
14	16942	9996654984	MOHAMMAD HASAN	L			
15	16943	9981378025	MUHAMMAD FATHONI HAMZAH	L			
16	16944	0000874824	MUHAMMAD LUQMAN HAKIM	L			
17	16945	0005350812	NAUFAL MUMTAZ	L			

18	16946	0005353387	NOVAN MAHENDRA	L			
19	16947	9996579598	QALAM AFANDI	L			
20	16948	0000872136	RAHMAWAN DWI HASTA	L			
21	16949	9991446516	RIA NURAZIKIN	P			
22	16950	0005351172	RIYADI AGUNG NUGROHO	L			
23	16951	0000874766	ROFIQ PRIBADI	L			
24	16952	9991339418	SAPTO HARJONO	L			
25	16953	9991338798	SARYATI	P			
26	16954	0000872825	SIDIK PRAMONO	L			
27	16955	9991350014	WAHYU HARDIYANTO	L			
28	16956	0000874485	WAHYUDI AGUNG NUGROHO	L			
29	16957	9986350986	WASKITO LATIF	L			
30	16958	0000872852	WIDIYANTO	L			
31	16959	0000759011	YUDHA DWI SAPUTRA	L			
32	16960	0000872097	YUSUF NUR AZIZ	L			
33	16349	9986350998	AGATHA NANDA LEONARDI	L			

Petunjuk Penilaian

Nilai akhir diperoleh menggunakan rumus :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skors diperoleh (Aktif + Toleransi)}}{6} \times 100$$

Petunjuk Penilaian Ketrampilan :

Nilai akhir diperoleh menggunakan rumus :

Nilai Akhir = jumlah skor yang diperoleh siswa

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN

Keterangan Soal : Penugasan Portofolio mengenai pekerjaan finishing kayu meliputi pekerjaan prafinishing, bahan finishing, alat finishing, dan pelaksanaan finishing.

Butir soal : Rangkumlah materi tentang prosedur dan teknik finishing dengan bahan politur meliputi pekerjaan Pra finishing, Bahan finishing, Alat finishing, Pelaksanaan finishing ! (waktu 2 minggu dikumpulkan dengan kertas hvs A4 diketik)

Form Penilaian Pengetahuan

NO	NO. INDUK	NISN	NAMA	L/P	NILAI AKHIR
1	16930	9991352463	ADISTYA PRIYA SEPTIANA	P	
2	16349	9991351207	AGUS TRIYANTO	L	
3	16931	0004763134	AGUS WIBOWO	L	
4	16932	9991352305	ALFIAN AHMAD MU'ALIM	L	
5	16933	0000872226	ARIF BUDIANTO	L	
6	16934	9996655138	ASRI NUR NGAINI	P	
7	16935	0000874795	ATH-THAARIQ DANAR BAGUS	L	
8	16936	0000873991	BUDHI SAPUTRA	L	
9	16937	0000873702	ENI MUSYAROFAH	P	
10	16938	0000874301	ILMAN MAULANA YUSUF	L	
11	16939	0000501897	IMAM TAUFIK	L	
12	16940	0005417785	ISTI NURUL FAUZIAH	P	
13	16941	0000873365	MIFTACHUL'ULUM	L	
14	16942	9996654984	MOHAMMAD HASAN	L	
15	16943	9981378025	MUHAMMAD FATHONI HAMZAH	L	
16	16944	0000874824	MUHAMMAD LUQMAN HAKIM	L	
17	16945	0005350812	NAUFAL MUMTAZ	L	
18	16946	0005353387	NOVAN MAHENDRA	L	
19	16947	9996579598	QALAM AFANDI	L	
20	16948	0000872136	RAHMAWAN DWI HASTA	L	
21	16949	9991446516	RIA NURAZIKIN	P	
22	16950	0005351172	RIYADI AGUNG NUGROHO	L	
23	16951	0000874766	ROFIQ PRIBADI	L	
24	16952	9991339418	SAPTO HARJONO	L	
25	16953	9991338798	SARYATI	P	
26	16954	0000872825	SIDIK PRAMONO	L	

27	16955	9991350014	WAHYU HARDIYANTO	L	
28	16956	0000874485	WAHYUDI AGUNG NUGROHO	L	
29	16957	9986350986	WASKITO LATIF	L	
30	16958	0000872852	WIDIYANTO	L	
31	16959	0000759011	YUDHA DWI SAPUTRA	L	
32	16960	0000872097	YUSUF NUR AZIZ	L	
33	16349	9986350998	AGATHA NANDA LEONARDI	L	

Petunjuk Penilaian :

Nilai akhir diperoleh menggunakan rumus :

Nilai Akhir = Jumlah Skor yang diperoleh

Guru Pembimbing

Kulon Progo, Juli 2016
Mahasiswa PPL

Sumari, S.Pd
NIP. 19650412 198902 1 007

Malam Saptoro
NIM.13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail :
smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : smkn2pengasih.sch.id



F/7.5.1/P/T/WKS2/52
02 Juli 2012
SMK NEGERI 2 PENGASIH

PENETAPAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Data Diklat : Kontruksi Kayu
 Kompetensi Keahlian : Finishing Kontruksi Kayu
 Semester : 3

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)					
			Kriteria Penentuan Ketuntasan			KKM Indikator	KKM KD	KKM MP
			Kompleksitas	Daya Dukung	Intake			
.	Menerapkan dan menyajikan prosedur teknik finishing kayu menggunakan bahan cat enamel	Siswa mampu ,enerapkan dan menyajikan prosedur teknik finishing kayu menggunakan bahan cat enamel	80	75	70	75	75	

Kulon Progo, September 2016

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Guru Mata Pelajaran

Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M.Hum.
 NIP. 19611023 198803 2 001

Suwarman, M.Pd.
 NIP. 19690712 200501 1 014

Yulianto S.Pd
 NIP. 19790719200501 1 012

Malam Sptoro
 NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



KODE ETIK GURU INDONESIA

Kewajiban Umum

1. Menjunjung tinggi, menghayati, dan mengamalkan sumpah/ janji guru.
2. Melaksanakan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai dan mengevaluasi peserta didik untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

Kewajiban Guru Terhadap Peserta Didik

1. Bertindak profesional dalam melaksanakan tugas mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi proses dan hasil belajar peserta didik.
2. Memberikan layanan pembelajaran berdasarkan karakteristik individual serta tahapan tumbuh kembang kejiwaan peserta didik.
3. Mengembangkan suasana pembelajaran yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.
4. Menghormati martabat dan hak-hak serta memperlakukan peserta didik secara adil dan objektif.
5. Melindungi peserta didik dari segala tindakan yang dapat mengganggu perkembangan, proses belajar, kesehatan, dan keamanan bagi peserta didik.
6. Menjaga kerahasiaan pribadi peserta didik, kecuali dengan alasan yang dibenarkan berdasarkan hukum, kepentingan pendidikan, kesehatan, dan kemanusiaan.
7. Menjaga hubungan profesional dengan peserta didik dan tidak memanfaatkan untuk keuntungan pribadi dan/atau kelompok dan tidak melanggar norma yang berlaku.

Kewajiban Guru terhadap Orangtua/Wali Peserta Didik

1. Menghormati hak orang tua/wali peserta didik untuk berkonsultasi dan memberikan informasi secara jujur dan objektif mengenai kondisi dan perkembangan belajar peserta didik.
2. Membina hubungan kerja sama dengan orang tua/wali peserta didik dalam melaksanakan proses pendidikan untuk peningkatan mutu pendidikan.
3. Menjaga hubungan profesional dengan orang tua/wali peserta didik dan tidak memanfaatkan untuk memperoleh keuntungan pribadi.

Kewajiban Guru terhadap Masyarakat

1. Menjalani komunikasi yang efektif dan kerjasama yang harmonis dengan masyarakat untuk memajukan dan mengembangkan pendidikan.
2. Mengakomodasi aspirasi dan keinginan masyarakat dalam pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan.
3. Bersikap responsif terhadap perubahan yang terjadi dalam masyarakat dengan mengindahkan norma dan sistem nilai yang berlaku.
4. Bersama-sama dengan masyarakat berperan aktif untuk menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif.
5. Menjunjung tinggi kehormatan dan martabat, serta menjadi panutan bagi masyarakat.

Kewajiban Guru terhadap Teman Sejawat

1. Membangun suasana kekeluargaan, solidaritas, dan saling menghormati antarteman sejawat di dalam maupun di luar satuan pendidikan.
2. Saling berbagi ilmu pengetahuan, teknologi, seni, keterampilan, dan pengalaman, serta saling memotivasi untuk meningkatkan profesionalitas dan martabat guru.
3. Menjaga kehormatan dan rahasia pribadi teman sejawat.
4. Menghindari tindakan yang berpotensi menciptakan konflik antarteman sejawat.

Kewajiban Guru terhadap Profesi

1. Menjunjung tinggi jabatan guru sebagai profesi.
2. Mengembangkan profesionalisme secara berkelanjutan sesuai kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan mutu pendidikan.
3. Melakukan tindakan dan/atau mengeluarkan pendapat yang tidak merendahkan martabat profesi.
4. Dalam melaksanakan tugas tidak menerima janji dan pemberian yang dapat mempengaruhi keputusan atau tugas keprofesian.
5. Melaksanakan tugas secara bertanggung jawab terhadap kebijakan pendidikan.

Kewajiban Guru terhadap Organisasi Profesi

1. Menaati peraturan dan berperan aktif dalam melaksanakan program organisasi profesi.
2. Mengembangkan dan memajukan organisasi profesi.
3. Mengembangkan organisasi profesi untuk menjadi pusat peningkatan profesionalitas guru dan pusat informasi tentang pengembangan pendidikan.
4. Menjunjung tinggi kehormatan dan martabat organisasi profesi.
5. Melakukan tindakan dan/atau mengeluarkan pendapat yang tidak merendahkan martabat profesi.

Kewajiban Guru terhadap Pemerintah

1. Berperan serta menjaga persatuan dan kesatuan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara dalam wadah NKRI berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.
2. Berperan serta dalam melaksanakan program pembangunan pendidikan.

F/7.5.1.T/WKS2/63
18 Juli 2016
SMK NEGERI 2 PENGASIH



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



IKRAR GURU SMKN 2 PENGASIH

1. Kami guru SMKN 2 Pengasih adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Kami guru SMKN 2 Pengasih adalah pengemban dan pelaksana cita-cita proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang-Undang Dasar 1945
3. Kami guru SMKN 2 Pengasih, bertekad bulat mewujudkan Tujuan Nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa
4. Kami guru SMKN 2 Pengasih, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan
5. Kami guru SMKN 2 Pengasih, menjunjung tinggi kode etik guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara dan kemanusiaan



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



TATA TERTIB GURU SMK N 2 PENGASIH

1. Guru wajib datang dan pulang tepat waktu dan melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
2. Guru wajib membuat administrasi dan melaksanakan pembelajaran (perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut).
3. Guru wajib membimbing dan memotivasi peserta didik secara utuh untuk membentuk manusia pembangunan berdasarkan Pancasila.
4. Guru wajib menerapkan kurikulum yang telah ditetapkan.
5. Guru wajib mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang peserta didik, tetapi harus menghindarkan diri dari segala bentuk penyimpangan.
6. Guru secara bersama-sama/sendiri-sendiri berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu guru profesional melalui kegiatan MGMP, KKG, PKB dll.
7. Guru wajib memelihara dan menciptakan hubungan yang harmonis terhadap sesama guru baik di dalam lingkungan kerja maupun di luar lingkungan kerja.
8. Guru wajib melaksanakan segala peraturan pemerintah terutama dalam bidang pendidikan.
9. Guru wajib memberikan tauladan dan menjaga nama baik almamaternya.
10. Guru wajib bersifat obyektif dan tidak diskriminatif dalam melaksanakan KBM.
11. Guru wajib mengenakan seragam kedinasan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
12. Guru wajib mengikuti upacara bendera baik secara rutin tiap hari Senin maupun pada hari-hari besar nasional.
13. Guru wajib minta ijin kepada Kepala Sekolah jika berhalangan hadir dan harus memberikan tugas/ bahan pelajaran untuk siswa.
14. Guru tidak diperbolehkan mengurangi jam pelajaran sehingga siswa istirahat, ganti pelajaran, dan pulang sebelum waktunya.
15. Guru dilarang merokok di lingkungan sekolah.

PEMBIASAAN GURU SMK N 2 PENGASIH

1. Kegiatan Rutin :
 - a. Berdoa sebelum mulai pelajaran.
 - b. Menyanyikan lagu Indonesia Raya di awal pelajaran dan menyanyikan lagu Daerah setiap akhir pelajaran.
 - c. Sholat Dhuhur berjamaah.
 - d. Berdoa di akhir pelajaran.
 - e. Kebersihan kelas.
2. Kegiatan Spontan :
 - a. Melaksanakan budaya 5 S kepada seluruh warga sekolah.
 - b. Membiasakan membuang sampah pada tempatnya.
 - c. Membiasakan antri.
 - d. Membiasakan menghargai pendapat orang lain.
 - e. Membiasakan minta ijin masuk/keluar kelas atau ruangan.
 - f. Membiasakan menyalurkan aspirasi melalui media yang ada di sekolah, seperti mading, kontak/curhat BK.
 - g. Membiasakan konsultasi kepada guru pembimbing dan atau guru lain sesuai kebutuhan
3. Kegiatan Terprogram :
 - a. Kegiatan Class Meeting.
 - b. Kegiatan memperingati hari-hari besar keagamaan.
 - c. Kegiatan Kemah Akhir Tahun Pelajaran (KATP) dan Cycling.
 - d. Kegiatan melaksanakan upacara bendera secara rutin di hari Senin pagi.
 - e. Kegiatan Jum'at bersih.
 - f. Kegiatan Java Day setiap hari Sabtu.
 - g. Kegiatan pembelajaran Iqro di awal pelajaran selama bulan Ramadhan.
 - h. Kegiatan lari 10 km di akhir tahun pelajaran.
4. Kegiatan Keteladanan :
 - a. Membiasakan berpakaian rapi.
 - b. Membiasakan datang tepat waktu.
 - c. Membiasakan berbahasa dengan baik.
 - d. Membiasakan rajin membaca.
 - e. Membiasakan bersikap ramah.

IKRAR GURU SMKN 2 PENGASIH

1. Kami guru SMKN 2 Pengasih adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Kami guru SMKN 2 Pengasih adalah pengemban dan pelaksana cita-cita proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila serta setia pada Undang-Undang Dasar 1945
3. Kami guru SMKN 2 Pengasih, bertekad bulat mewujudkan Tujuan Nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami guru SMKN 2 Pengasih, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami guru SMKN 2 Pengasih, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkahlaku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara dan kemanusiaan.

F/7.5.1.TMKS2/64
18 Juli 2016
SMK NEGERI 2 PENGASIH



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



PEMBIASAAN GURU SMK N 2 PENGASIH

Pembiasaan Guru SMKN 2 Pengasih kepada peserta didik:

1. Kegiatan Rutin :
 - a. Berdoa sebelum mulai pelajaran.
 - b. Menyanyikan lagu Nasional wajib di awal pelajaran dan menyanyikan lagu Daerah di setiap akhir pelajaran.
 - c. Melaksanakan sholat dhuhur berjamaah.
 - d. Berdoa di akhir pelajaran.
 - e. Melaksanakan kebersihan kelas.
2. Kegiatan Spontan :
 - a. Melaksanakan budaya 5 S kepada seluruh warga sekolah.
 - b. Membiasakan membuang sampah pada tempatnya.
 - c. Membiasakan antri.
 - d. Membiasakan menghargai pendapat orang lain.
 - e. Membiasakan meminta ijin masuk/ keluar kelas apabila berkepentingan.
 - f. Membiasakan menyalurkan aspirasi melalui media yang ada di sekolah, seperti mading, kotak saran, curhat BK.
 - g. Membiasakan berkonsultasi kepada guru/karyawan sesuai kebutuhan.
3. Kegiatan Terprogram :
 - a. Melaksanakan upacara bendera setiap hari Senin.
 - b. Menerapkan *English Day* setiap hari Selasa.
 - c. Melaksanakan kegiatan Jum'at bersih.
 - d. Menerapkan *Java Day* setiap hari Sabtu.
 - e. Melaksanakan pembelajaran Iqro di awal pelajaran pada mata pelajaran Agama Islam dan Budi Pekerti.
4. Kegiatan Keteladanan :
 - a. Membiasakan berpakaian rapi.
 - b. Membiasakan tepat waktu.
 - c. Membiasakan berbahasa dengan baik dan santun.
 - d. Membiasakan rajin membaca.
 - e. Membiasakan bersikap ramah.

KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 2 PENGASIH TAHUN PELAJARAN 2016/2017

	JULI 2016	AGUSTUS 2016	SEPTEMBER 2016	OKTOBER 2016																																																																																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>AHAD</td><td></td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>SENIN</td><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>SELASA</td><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td>RABU</td><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td></tr> </table>	AHAD		3	10	17	24	31	SENIN		4	11	18	25		SELASA		5	12	19	26		RABU		6	13	20	27		KAMIS		7	14	21	28		JUMAT	1	8	15	22	29		SABTU	2	9	16	23	30		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> </table>		7	14	21	28	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30	3	10	17	24	31	4	11	18	25		5	12	19	26		6	13	20	27		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td></tr> </table>		4	11	18	25		5	12	19	26		6	13	20	27		7	14	21	28	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30	3	10	17	24		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td></td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr> </table>		2	9	16	23	30		3	10	17	24	31		4	11	18	25			5	12	19	26			6	13	20	27			7	14	21	28		1	8	15	22	29	
AHAD		3	10	17	24	31																																																																																																																																																														
SENIN		4	11	18	25																																																																																																																																																															
SELASA		5	12	19	26																																																																																																																																																															
RABU		6	13	20	27																																																																																																																																																															
KAMIS		7	14	21	28																																																																																																																																																															
JUMAT	1	8	15	22	29																																																																																																																																																															
SABTU	2	9	16	23	30																																																																																																																																																															
	7	14	21	28																																																																																																																																																																
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																
2	9	16	23	30																																																																																																																																																																
3	10	17	24	31																																																																																																																																																																
4	11	18	25																																																																																																																																																																	
5	12	19	26																																																																																																																																																																	
6	13	20	27																																																																																																																																																																	
	4	11	18	25																																																																																																																																																																
	5	12	19	26																																																																																																																																																																
	6	13	20	27																																																																																																																																																																
	7	14	21	28																																																																																																																																																																
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																
2	9	16	23	30																																																																																																																																																																
3	10	17	24																																																																																																																																																																	
	2	9	16	23	30																																																																																																																																																															
	3	10	17	24	31																																																																																																																																																															
	4	11	18	25																																																																																																																																																																
	5	12	19	26																																																																																																																																																																
	6	13	20	27																																																																																																																																																																
	7	14	21	28																																																																																																																																																																
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																
← PRAKTEK KERJA INDUSTRI GELOMBANG I →																																																																																																																																																																				
	NOVEMBER 2016	DESEMBER 2016	JANUARI 2017	FEBRUARI 2017																																																																																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>AHAD</td><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td>SENIN</td><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>RABU</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> </table>	AHAD		6	13	20	27	SENIN		7	14	21	28	SELASA	1	8	15	22	29	RABU	2	9	16	23	30	KAMIS	3	10	17	24		JUMAT	4	11	18	25		SABTU	5	12	19	26		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> </table>		4	11	18	25		5	12	19	26		6	13	20	27		7	14	21	28	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30	3	10	17	24	31	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr> </table>	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30	3	10	17	24	31	4	11	18	25		5	12	19	26		6	13	20	27		7	14	21	28		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> </table>		5	12	19	26		6	13	20	27		7	14	21	28	1	8	15	22		2	9	16	23		3	10	17	24		4	11	18	25															
AHAD		6	13	20	27																																																																																																																																																															
SENIN		7	14	21	28																																																																																																																																																															
SELASA	1	8	15	22	29																																																																																																																																																															
RABU	2	9	16	23	30																																																																																																																																																															
KAMIS	3	10	17	24																																																																																																																																																																
JUMAT	4	11	18	25																																																																																																																																																																
SABTU	5	12	19	26																																																																																																																																																																
	4	11	18	25																																																																																																																																																																
	5	12	19	26																																																																																																																																																																
	6	13	20	27																																																																																																																																																																
	7	14	21	28																																																																																																																																																																
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																
2	9	16	23	30																																																																																																																																																																
3	10	17	24	31																																																																																																																																																																
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																
2	9	16	23	30																																																																																																																																																																
3	10	17	24	31																																																																																																																																																																
4	11	18	25																																																																																																																																																																	
5	12	19	26																																																																																																																																																																	
6	13	20	27																																																																																																																																																																	
7	14	21	28																																																																																																																																																																	
	5	12	19	26																																																																																																																																																																
	6	13	20	27																																																																																																																																																																
	7	14	21	28																																																																																																																																																																
1	8	15	22																																																																																																																																																																	
2	9	16	23																																																																																																																																																																	
3	10	17	24																																																																																																																																																																	
4	11	18	25																																																																																																																																																																	
← PRAKTEK KERJA INDUSTRI GELOMBANG II →																																																																																																																																																																				
	MARET 2017	APRIL 2017	MEI 2017	JUNI 2017																																																																																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>AHAD</td><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td>SENIN</td><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>RABU</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> </table>	AHAD		5	12	19	26	SENIN		6	13	20	27	SELASA		7	14	21	28	RABU	1	8	15	22	29	KAMIS	2	9	16	23	30	JUMAT	3	10	17	24	31	SABTU	4	11	18	25		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td></td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr> </table>		2	9	16	23	30		3	10	17	24			4	11	18	25			5	12	19	26			6	13	20	27			7	14	21	28		1	8	15	22	29		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> </table>	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30	3	10	17	24	31	4	11	18	25		5	12	19	26		6	13	20	27		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td></tr> </table>		4	11	18	25		5	12	19	26		6	13	20	27		7	14	21	28	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30	3	10	17	24													
AHAD		5	12	19	26																																																																																																																																																															
SENIN		6	13	20	27																																																																																																																																																															
SELASA		7	14	21	28																																																																																																																																																															
RABU	1	8	15	22	29																																																																																																																																																															
KAMIS	2	9	16	23	30																																																																																																																																																															
JUMAT	3	10	17	24	31																																																																																																																																																															
SABTU	4	11	18	25																																																																																																																																																																
	2	9	16	23	30																																																																																																																																																															
	3	10	17	24																																																																																																																																																																
	4	11	18	25																																																																																																																																																																
	5	12	19	26																																																																																																																																																																
	6	13	20	27																																																																																																																																																																
	7	14	21	28																																																																																																																																																																
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																
2	9	16	23	30																																																																																																																																																																
3	10	17	24	31																																																																																																																																																																
4	11	18	25																																																																																																																																																																	
5	12	19	26																																																																																																																																																																	
6	13	20	27																																																																																																																																																																	
	4	11	18	25																																																																																																																																																																
	5	12	19	26																																																																																																																																																																
	6	13	20	27																																																																																																																																																																
	7	14	21	28																																																																																																																																																																
1	8	15	22	29																																																																																																																																																																
2	9	16	23	30																																																																																																																																																																
3	10	17	24																																																																																																																																																																	
	JULI 2017																																																																																																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>AHAD</td><td></td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>SENIN</td><td></td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>RABU</td><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr> </table>	AHAD		2	9	16	23	30	SENIN		3	10	17	24	31	SELASA		4	11	18	25		RABU		5	12	19	26		KAMIS		6	13	20	27		JUMAT		7	14	21	28		SABTU	1	8	15	22	29		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p> UAS/UKK</p> <p> Porsenitas</p> <p> Penerimaan LHB</p> <p> Hardiknas</p> <p> Libur Umum</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p> Hari-hari Pertama Masuk Sekolah</p> <p> Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)</p> <p> Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)</p> <p> Libur Khusus (Hari Guru Nas)</p> </div> </div>																																																																																																																		
AHAD		2	9	16	23	30																																																																																																																																																														
SENIN		3	10	17	24	31																																																																																																																																																														
SELASA		4	11	18	25																																																																																																																																																															
RABU		5	12	19	26																																																																																																																																																															
KAMIS		6	13	20	27																																																																																																																																																															
JUMAT		7	14	21	28																																																																																																																																																															
SABTU	1	8	15	22	29																																																																																																																																																															
			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p> UTS/ULUM GEL I</p> <p> UN SMA/SMK/SLB (Utama)</p> <p> UN SMA/SMK/SLB (Susulan)</p> <p> Ujian sekolah SMA/SMK/SLB</p> <p> UJI PRAKTEK KEJURUAN /NORAD</p> <p> Libur Semester</p> </div> </div>																																																																																																																																																																	

KULON PROGO, 9 JULI 2016

KEPALA SEKOLAH

Dra. Rr. ISTIHARI NUGRAHENI, M.Hum.

NIP. 19611023 198803 2 001

KETERANGAN : KALENDER SMK NEGERI 2 PENGASIH

1	1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H
7	22 s.d. 28 September 2016	: Ulum/UTS Sem. Gasal
8	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijjriyah 1438 H
9	25 November 2016	: Hari Guru Nasional
10	1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester
11	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
12	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas
13	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
14	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
15	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016
16	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017
17	27 Feb. S.d. 18 Maret 2017	: Uji Praktek Kejuruan
18	20 s.d. 28 Maret 2017	: Ujian Sekolah/UTS Sem Genap
19	3 s.d. 6, April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
20	3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
21	10 s.d. 13 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
22	17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
23	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
24	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
25	1 s.d. 8 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas
26	17 Juni 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
27	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

KULON PROGO, 9 JULI 2016
KEPALA SEKOLAH



Dra. Rr. ISTIHARI NUGRAHANI ,M.Hum.
NIP. 19611023 198803 2 001



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Mata Pelajaran : Finishing Kontruksi Kayu
Kelas : XI
Semester : 3

No.	Bulan	Jumlah Minggu dalam 1 Semester	Jumlah Minggu tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Keterangan
1	Juli	4	2	2	
2	Agustus	4	0	4	
3	September	5	1	4	
4	Oktober	4	0	4	
5	November	4	0	4	
6	Desember	5	5	0	
	Jumlah	26	8	18	

Rincian

Jumlah jam pembelajaran yang efektif :

18 Minggu x 6 = 108 Jam

Digunakan untuk :

Pembelajaran teori = 20 Jam

Pembelajaran praktek = 66 Jam

Tes / ujian = 5 Jam

Perbaikan/pengayaan = 5 Jam

Waktu cadangan = 12 Jam

Jumlah = 108 Jam

Kulon Progo, September 2016
Guru Mata Pelajaran

Malam Saptoru
NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com

homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



PROGRAM TAHUNAN

Paket Keahlian : Teknik Kontruksi Kayu
Semester : 3
Mata Pelajaran : Finishing Kontruksi Kayu
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Kode KD	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Semester
1	3.1. dan 4.1.	Menerapkan dan menyajikan finishing kayu menggunakan bahan cat enamel	42	I
2	3.2. dan 4.2.	Menerapkan dan menyajikan finishing kayu menggunakan bahan varnish	33	
3	3.3. dan 4.3.	Menerapkan dan menyajikan finishing kayu menggunakan bahan politur	33	
Jumlah			108	
4	3.4. dan 4.4.	Menerapkan dan menyajikan finishing kayu menggunakan bahan melamin		II
5	3.5. dan 4.5.	Menerapkan dan menyajikan finishing kayu menggunakan bahan cat duko		
Jumlah				
Jumlah Satu Tahun				

Kulon Progo, September 2016

Kepala Sekolah

Mengetahui
WKS. Kurikulum

Guru Mata Pelajaran

Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M.Hum.
NIP. 19611023 198803 2 001

Suwarman, M.Pd.
NIP. 19690712 200501 1 014

Malam Sptoro
NIM. 13505241038



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



F/7.5.1/P/T/WKS4/7/1
02 Juli 2012
SMK NEGERI 2 PENGASIH

RENCANA PROGRAM SEMESTER

Paket Keahlian : Teknik Kontruksi Kayu
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Finishing Kontruksi Kayu

Semester : 3
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	Kode KD	Kompetensi dasar	Alokasi Waktu	Juli					Agustus					September					Oktober					November					Desember					Keter
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	3.1 & 4.1	Finishing dengan cat Enamel	42			6	6	6	6	6	6	6	6																					
2	3.2 & 4.2	Finishing dengan bahan Vernish	33												6	6	6	6	6	3														
3	3.3 & 4.3	Finishing dengan bahan Politur	33																3	6			6	6	6	6								
		Jumlah	108																															

Kulon Progo, September 2016

Kep Sekolah

WKS. Kurikulum

Mengetahui

Ka. Paket Keahlian

Guru Mata Pelajaran

Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M.Hum.
 NIP: 19611023 198803 2 001

Suwarman, M.Pd.
 NIP. 19690712 200501 1 014

Yulianto S.Pd
 NIP. 19790719200501 1 012

Malam Saptoro
 NIP. 13505241038

Diisi jumlah jam perminggu



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



AGENDA GURU Tahun Pelajaran 2016/2017

Semester : 3

No.	Hari/Tanggal	Alokasi Waktu	Uraian kegiatan	Ket.
1	Senin,18/07/2016	07.00 s/d 14.00	Masa Orientasi Siswa Baru & penyusunan RPP	
2	Selasa,19/07/2016	07.00 s/d 14.00	Masa Orientasi Siswa Baru & penyusunan RPP	
3	Rabu,20/07/2016	07.00 s/d 14.00	Masa Orientasi Siswa Baru, penyusunan RPP, menyusun bahan ajar,rapat	
4	Kamis,21/07/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar finishing kontruksi kayu kelas XI TKKY & membuat administrasi guru	
5	Jumat, 22/07/2016	07.00 s/d 11.40	Menyusun RPP, menyusun bahan ajar	
6	Senin,25/07/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar ukur tanah kelas X TKKY, membuat adminsitrasi guru	
7	Selasa,26/07/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru	
8	Rabu,27/07/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
9	Kamis,28/07/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar finishing kontruksi kayu kelas XI TKKY & membuat administrasi guru	
10	Jumat,29/08/2016	07.00 s/d 11.40	Menyusun RPP, menyusun bahan ajar	
11	Senin,1/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar ukur tanah kelas X TKKY, membuat adminsitrasi guru	
12	Selasa,2/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru,rapat	
13	Rabu,3/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
14	Kamis,4/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar finishing kontruksi kayu kelas XI TKKY & membuat administrasi guru	
15	Jumat,5/8/2016	07.00 s/d 11.40	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
16	Senin,8/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar ukur tanah kelas X TKKY, membuat adminsitrasi guru	
17	Selasa,9/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru, rapat	
18	Rabu,10/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
19	Kamis,11/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar finishing kontruksi kayu kelas XI TKKY & membuat administrasi guru	
20	Jumat,12/08/2016	07.00 s/d 11.40	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
21	Senin,15/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar ukur tanah kelas X TKKY, membuat adminsitrasi guru	
22	Selasa,16/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru,rapat	
23	Rabu,17/08/2016	07.00 s/d . . .	Peringatan HUT RI ke-71	

24	Kamis,18/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar finishing kontruksi kayu kelas XI TKKY & membuat administrasi guru	
25	Jumat, 19/08/2016	07.00 s/d 11.40	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
26	Senin,22/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar ukur tanah kelas X TKKY, membuat adminsitrasi guru	
27	Selasa,23/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru	
28	Rabu,24/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
29	Kamis,25/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar finishing kontruksi kayu kelas XI TKKY & membuat administrasi guru	
30	Jumat,26/08/2016	07.00 s/d 11.40	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
31	Senin,29/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar ukur tanah kelas X TKKY, membuat adminsitrasi guru	
32	Selasa,30/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru	
33	Rabu,31/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
34	Kamis,1/09/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar finishing kontruksi kayu kelas XI TKKY & membuat administrasi guru	
35	Jumat,2/09/2016	07.00 s/d 11.40	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
36	Senin,5/09/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar ukur tanah kelas X TKKY, membuat adminsitrasi guru	
37	Selasa,6/09/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru,rapat	
38	Rabu,7/09/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
39	Kamis,8/09/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar finishing kontruksi kayu kelas XI TKKY & membuat administrasi guru	
40	Jumat,9/09/2016	07.00 s/d 11.40	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
41	Selasa,13/09/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru,rapat	
42	Rabu,14/09/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru	

Kepala Sekolah

Waka Kurikulum

Kaprog

Kulon Progo, September 2016
Guru Mata Diklat/Praktik

Dra. Rr.Istihari Nugraheni, M.Hum.
NIP. 19611023 198803 2 001

Suwarman, M.Pd.
NIP.1960712 200501 1 014

Yulianto S.Pd
NIP.19790719200501 1 012

Malam Saptoro
NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



AGENDA PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Finishing Kontruksi Kayu
Kelas / Smt : XI / 3

Tanggal	Tatap muka ke	Kompetensi Dasar/Materi	Pesdik Tidak hadir No.Abs	Ket		
				S	I	T
21/07/2016	1	Menerangkan prosedur finishing kayu dengan bahan cat enamel				
28/07/2016	2	Menerangkan pelaksanaan finishing kayu dengan bahan cat enamel				
4/08/2016	3	Menerangkan pelaksanaan finishing kayu dengan bahan cat enamel Menyajikan hasil finishing kayu dengan bahan cat enamel				
11/08/2016	4	Menerangkan pelaksanaan finishing kayu dengan bahan cat enamel Menyajikan hasil finishing kayu dengan bahan cat enamel				
18/08/2016	5	Menerangkan pelaksanaan finishing kayu dengan bahan cat enamel Menyajikan hasil finishing kayu dengan bahan cat enamel				
25/08/2016	6	Menerangkan pelaksanaan finishing kayu dengan bahan cat enamel Menyajikan hasil finishing kayu dengan bahan cat enamel				
1/09/2016	7	Menerangkan pelaksanaan finishing kayu dengan bahan cat enamel Menyajikan hasil finishing kayu dengan bahan cat enamel				
8/09/2016	8	Menerangkan prosedur finishing kayu dengan bahan Vernish				

Kulon Progo, September 2016
Guru Mata Diklat

Malam Saptoru
NIM. 13505241038

16	16944	0000874824	MUHAMMAD LUQMAN HAKIM	L															
17	16945	0005350812	NAUFAL MUMTAZ	L															
18	16946	0005353387	NOVAN MAHENDRA	L															
19	16947	9996579598	QALAM AFANDI	L															
20	16948	0000872136	RAHMAWAN DWI HASTA	L															
21	16949	9991446516	RIA NURAZIKIN	P															
22	16950	0005351172	RIYADI AGUNG NUGROHO	L															
23	16951	0000874766	ROFIQ PRIBADI	L															
24	16952	9991339418	SAPTO HARJONO	L															
25	16953	9991338798	SARYATI	P															
26	16954	0000872825	SIDIK PRAMONO	L															
27	16955	9991350014	WAHYU HARDIYANTO	L															
28	16956	0000874485	WAHYUDI AGUNG NUGROHO	L															
29	16957	9986350986	WASKITO LATIF	L															
30	16958	0000872852	WIDIYANTO	L															
31	16959	0000759011	YUDHA DWI SAPUTRA	L															
32	16960	0000872097	YUSUF NUR AZIZ	L															
33	16349	9986350998	AGATHA NANDA LEONARDI	L															
JUMLAH SISWA SAKIT																			
JUMLAH SISWA IJIN																			
SISWA TANPA KETERANGAN																			
JUMLAH SISWA HADIR																			

Guru pembimbing

Mahasiswa PPL

Sumari, S.Pd
NIP. 19650412 198902 1 007

Malam Saptoro
NIM.13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smk2pengasih_kp@yahoo.com



DAFTAR NILAI STUDI TAHUN DIKLAT 2016/2017
PROGRAM KEAHLIAN :TEKNIK KONSTRUKSI KAYU
KELAS: 11 TKKY

F/7.5.1.P_T/WKS4/26

06 Februari 2007

SMK Negeri 2 Pengasih

NO	NO. INDUK	NISN	NAMA	L/P	Nilai Evaluasi Normatif					Nilai Perbaikan/ Pengayaan					NS	D	% HADIR
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
1	16930	9991352463	ADISTYA PRIYA SEPTIANA	P	85	93					95						
2	16349	9991351207	AGUS TRIYANTO	L	85	100					85						
3	16931	0004763134	AGUS WIBOWO	L	80	93					80						
4	16932	9991352305	ALFIAN AHMAD MU'ALIM	L	80	93					75						
5	16933	0000872226	ARIF BUDIANTO	L	80	93					80						
6	16934	9996655138	ASRI NUR NGAINI	P	85	93					95						
7	16935	0000874795	ATH-THAARIQ DANAR BAGUS	L	80	93					85						
8	16936	0000873991	BUDHI SAPUTRA	L	80	93					75						
9	16937	0000873702	ENI MUSYAROFAH	P	80	93					95						
10	16938	0000874301	ILMAN MAULANA YUSUF	L	80	87					75						
11	16939	0000501897	IMAM TAUFIK	L	80	93					75						
12	16940	0005417785	ISTI NURUL FAUZIAH	P	85	93					95						
13	16941	0000873365	MIFTACHUL'ULUM	L	80	93					80						
14	16942	9996654984	MOHAMMAD HASAN	L	80	93					75						
15	16943	9981378025	MUHAMMAD FATHONI HAMZAH	L	80	93					75						
16	16944	0000874824	MUHAMMAD LUQMAN HAKIM	L	80	80					75						
17	16945	0005350812	NAUFAL MUMTAZ	L	80	93					80						
18	16946	0005353387	NOVAN MAHENDRA	L	80	93					90						
19	16947	9996579598	QALAM AFANDI	L	80	93					85						

20	16948	0000872136	RAHMAWAN DWI HASTA	L	80	93					85					
21	16949	9991446516	RIA NURAZIKIN	P	90	80					95					
22	16950	0005351172	RIYADI AGUNG NUGROHO	L	80	87					75					
23	16951	0000874766	ROFIQ PRIBADI	L	80	93					75					
24	16952	9991339418	SAPTO HARJONO	L	85	93					85					
25	16953	9991338798	SARYATI	P	90	93					95					
26	16954	0000872825	SIDIK PRAMONO	L	80	93					85					
27	16955	9991350014	WAHYU HARDIYANTO	L	80	87					75					
28	16956	0000874485	WAHYUDI AGUNG NUGROHO	L	80	87					90					
29	16957	9986350986	WASKITO LATIF	L	80	93					85					
30	16958	0000872852	WIDIYANTO	L	80	93					85					
31	16959	0000759011	YUDHA DWI SAPUTRA	L	85	93					80					
32	16960	0000872097	YUSUF NUR AZIZ	L	80	93					80					
33	16349	9986350998	AGATHA NANDA LEONARDI	L		73					80					
1	NILAI RATA-RATA					81,6	91,1				83					
2	JUMLAH YANG BERNILAI > 7,00					32	33				33					
3	JUMLAH SISWA YANG IKUT					32	33				33					
4	DAYA SERAP (%)					82%	91%				83%					
5	NILAI TERTINGGI					90	100				95					
6	NILAI TERRENDAH					80	73				75					
7	PENCAPAIAN DAYA SERAP (%)					82%	91%				83%					

Keterangan:

SUB TOPIK/SUB KOMPETENSI

1. Cat Enamel (tugas portofolio)
2. Cat Enamel (ulangan harian)
3.
4.
5.

NS : Nilai Sumatif
D : Derajat (A,B,C,D)
1,2,3,4,5 : Nilai tiap-tiap Sub Topik/Sub Kompetensi

Kulon Progo, September 2016
Guru Diklat:

Malam Saptoro
NIM. 13505241038



LEMBAR PENILAIAN PRAKTEK PRODUKTIF

Bidang Keahlian

: **Teknologi dan Rekayasa**

Program Keahlian

: **Teknik Kontruksi Kayu**

Mata Pelajaran

: **Finishing Konstruksi Kayu**

Kopetensi Dasar

: **Finishing Cat Enamel (benda kerja berupa Meja)**

SEMESTER 3

No.	NAMA SISWA	A. PENILAIAN SUBYEKTIF			B. PENILAIAN OBYEKTIF			C. PENILAIAN WAKTU			TOTAL NILAI	KETERANGAN
		Persiapan (maks. 5)	Langkah Kerja (maks. 5)	Keselamatan Kjr (maks.10)	Warna (maks. 20)	Kehalusan (maks. 20)	Tampilan (maks. 30)	Lbh cepat/sama (maks. 10)	Melebihi s/d 30 mnt (5)	Melebihi > 30 mnt (0)		
1	ADISTYA PRIYA SEPTIANA	5	4	7	17	17	25	9			84	
2	AGUS TRIYANTO	5	4	7	17	17	25	9			84	
3	AGUS WIBOWO	5	4	7	17	17	25	9			84	
4	ALFIAN AHMAD MU'ALIM	5	4	7	16	17	23	9			81	
5	ARIF BUDIANTO	5	4	7	16	17	23	9			81	
6	ASRI NUR NGAINI	5	4	7	16	17	23	9			81	
7	ATH-THAARIQ DANAR BAGUS	5	4	7	16	18	23	9			82	
8	BUDHI SAPUTRA	5	4	7	16	18	23	9			82	
9	ENI MUSYAROFAH	5	4	7	16	18	23	9			82	
10	ILMAN MAULANA YUSUF	5	4	7	16	17	20	9			78	
11	IMAM TAUFIK	5	4	7	16	17	20	9			78	
12	ISTI NURUL FAUZIAH	5	4	7	16	17	20	9			78	
13	MIFTACHUL'ULUM	5	4	7	16	18	23	9			82	
14	MOHAMMAD HASAN	5	4	7	16	18	23	9			82	
15	MUHAMMAD FATHONI H	5	4	7	16	18	23	9			82	
16	MUHAMMAD LUQMAN HAKIM	5	4	7	16	17	23	9			81	
17	NAUFAL MUMTAZ	5	4	7	16	17	23	9			81	
18	NOVAN MAHENDRA	5	4	7	16	17	23	9			81	
19	QALAM AFANDI	5	4	7	16	17	23	9			81	
20	RAHMAWAN DWI HASTA	5	4	7	16	17	23	9			81	
21	RIA NURAZIKIN	5	4	7	16	17	23	9			81	
22	RIYADI AGUNG NUGROHO	5	4	7	16	18	23	8			81	
23	ROFIQ PRIBADI	5	4	7	16	18	23	8			81	
24	SAPTO HARJONO	5	4	7	16	18	23	8			81	
25	SARYATI	5	4	7	18	18	27	10			89	
26	SIDIK PRAMONO	5	4	7	18	18	27	10			89	
27	WAHYU HARDIYANTO	5	4	7	18	18	27	10			89	
28	WAHYUDI AGUNG NUGROHO	5	4	7	17	18	23	9			83	
29	WASKITO LATIF	5	4	7	17	18	23	9			83	
30	WIDIYANTO	5	4	7	17	18	23	9			83	
31	YUDHA DWI SAPUTRA	5	4	7	17	18	25	9			85	
32	YUSUF NUR AZIZ	5	4	7	17	18	25	9			85	
33	AGATHA NANDA LEONARDI	5	4	7	17	18	25	9			85	



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com

homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



LEMBAR PENILAIAN PRAKTEK PRODUKTIF

Bidang Keahlian

: **Teknologi dan Rekayasa**

Program Keahlian

: **Teknik Kontruksi Kayu**

Mata Pelajaran

: **Finishing Konstruksi Kayu**

Kopetensi Dasar

: **Finishing Cat Enamel (benda kerja berupa Potongan Triplek)**

SEMESTER 3

No.	NAMA SISWA	A. PENILAIAN SUBYEKTIF			B. PENILAIAN OBYEKTIF			C. PENILAIAN WAKTU			TOTAL NILAI	KETERANGAN
		Persiapan (maks. 5)	Langkah Kerja (maks. 5)	Keselamatan Kjr (maks.10)	Warna (maks. 20)	Kehalusan (maks. 20)	Tampilan (maks. 30)	Lbh cepat/sama (maks. 10)	Melebihi s/d 30 mnt (5)	Melebihi > 30 mnt (0)		
1	ADISTYA PRIYA SEPTIANA	5	4	8	17	16	23	10			83	
2	AGUS TRIYANTO	5	4	8	18	17	23	10			85	
3	AGUS WIBOWO	5	4	8	17	17	23	10			84	
4	ALFIAN AHMAD MU'ALIM	5	4	8	18	16	20	10			81	
5	ARIF BUDIANTO	5	4	8	17	16	23	10			83	
6	ASRI NUR NGAINI	5	4	8	18	17	23	10			85	
7	ATH-THAARIQ DANAR BAGUS	5	4	8	17	16	23	10			83	
8	BUDHI SAPUTRA	5	4	8	18	18	23	10			86	
9	ENI MUSYAROFAH	5	4	8	17	17	23	10			84	
10	ILMAN MAULANA YUSUF	5	4	8	17	16	20	10			80	
11	IMAM TAUFIK	5	4	8	18	17	20	10			82	
12	ISTI NURUL FAUZIAH	5	4	8	17	18	23	10			85	
13	MIFTACHUL'ULUM	5	4	8	16	16	23	10			82	
14	MOHAMMAD HASAN	5	4	8	17	16	23	10			83	
15	MUHAMMAD FATHONI H	5	4	8	17	17	23	10			84	
16	MUHAMMAD LUQMAN HAKIM	5	4	8	17	17	23	10			84	
17	NAUFAL MUMTAZ	5	4	8	16	17	20	10			80	
18	NOVAN MAHENDRA	5	4	8	18	18	25	10			88	
19	QALAM AFANDI	5	4	8	17	17	23	10			84	
20	RAHMAWAN DWI HASTA	5	4	8	17	17	20	10			81	
21	RIA NURAZIKIN	5	4	8	17	16	20	10			80	
22	RIYADI AGUNG NUGROHO	5	4	8	17	17	23	10			84	
23	ROFIQ PRIBADI	5	4	8	18	18	20	10			83	
24	SAPTO HARJONO	5	4	8	16	16	23	10			82	
25	SARYATI	5	4	8	18	17	25	10			87	
26	SIDIK PRAMONO	5	4	8	18	17	23	10			85	
27	WAHYU HARDIYANTO	5	4	8	17	17	20	10			81	
28	WAHYUDI AGUNG NUGROHO	5	4	8	17	16	20	10			80	
29	WASKITO LATIF	5	4	8	17	16	23	10			83	
30	WIDIYANTO	5	4	8	17	16	20	10			80	
31	YUDHA DWI SAPUTRA	5	4	8	18	17	23	10			85	
32	YUSUF NUR AZIZ	5	4	8	18	17	23	10			85	
33	AGATHA NANDA LEONARDI	5	4	8	16	17	20	10			80	



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com

[homepage : www.smkn2pengasih.sch.id](http://www.smkn2pengasih.sch.id)

F/7.5.1.P_T/WKS4/26

12 Juli 2010

SMK NEGERI 2 PENGASIH



LEMBAR PENILAIAN PRAKTEK PRODUKTIF

Bidang Keahlian : Teknologi dan Rekayasa
Program Keahlian : Teknik Kontruksi Kayu
Mata Pelajaran : Finishing Konstruksi Kayu
Kompetensi Dasar : Finishing Cat Enamel (Rerata/model triplek+meja)

SEMESTER 3

No.	Nama Siswa	Nilai			
		Model	Meja	Total	Rerata
1	ADISTYA PRIYA SEPTIANA	83	84	167	83,5
2	AGUS TRIYANTO	85	84	169	84,5
3	AGUS WIBOWO	84	84	168	84
4	ALFIAN AHMAD MU'ALIM	81	81	162	81
5	ARIF BUDIANTO	83	81	164	82
6	ASRI NUR NGAINI	85	81	166	83
7	ATH-THAARIQ DANAR BAGUS	83	82	165	82,5
8	BUDHI SAPUTRA	86	82	168	84
9	ENI MUSYAROFAH	84	82	166	83
10	ILMAN MAULANA YUSUF	80	78	158	79
11	IMAM TAUFIK	82	78	160	80
12	ISTI NURUL FAUZIAH	85	78	163	81,5
13	MIFTACHUL'ULUM	82	82	164	82
14	MOHAMMAD HASAN	83	82	165	82,5
15	MUHAMMAD FATHONI H	84	82	166	83
16	MUHAMMAD LUQMAN HAKIM	84	81	165	82,5
17	NAUFAL MUMTAZ	80	81	161	80,5
18	NOVAN MAHENDRA	88	81	169	84,5
19	QALAM AFANDI	84	81	165	82,5
20	RAHMAWAN DWI HASTA	81	81	162	81
21	RIA NURAZIKIN	80	81	161	80,5
22	RIYADI AGUNG NUGROHO	84	81	165	82,5
23	ROFIQ PRIBADI	83	81	164	82
24	SAPTO HARJONO	82	81	163	81,5
25	SARYATI	87	89	176	88
26	SIDIK PRAMONO	85	89	174	87
27	WAHYU HARDIYANTO	81	89	170	85
28	WAHYUDI AGUNG NUGROHO	80	83	163	81,5
29	WASKITO LATIF	83	83	166	83
30	WIDIYANTO	80	83	163	81,5
31	YUDHA DWI SAPUTRA	85	85	170	85
32	YUSUF NUR AZIZ	85	85	170	85
33	AGATHA NANDA LEONARDI	80	85	165	82,5



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 email : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR

Program Keahlian : Kontruksi Kayu Semester : Ganjil (3)
 Tingkat/Kelas : XI / XI TKKY Tahun Diklat : 2016/2017
 Mata Diklat : Finishing Kontruksi Kayu

Analisis	Tes (Ujian) Ke										Keterangan
	1		2		3		4		Ulangan Umum		
Tanggal	25/08/2016										
Kode SK	3.1		FORMATIF 2		FORMATIF 3		FORMATIF 4				
Nilai (N)	F	N x F	F	N x F	F	N x F	F	N x F	F	N x F	
10	1	10									
9,5											
9,0	25	225									
8,5	4	34									
8,0	2	16									
7,5											
7,0	1	7									
6,5											
6,0											
5,5											
5,0											
4,5											
4,0											
3,5											
3,0											
2,5											
2,0											
1,5											
1,0											
Jumlah	33	292	0	0	0	0	0	0	0	0	
Rata-rata	8,85										
Tuntas belajar	97%										
Daya serap	88,48%										
D S R	88,48%										

F = Frekuensi
 DSR = Daya Serap Rata-rata

Nilai idial = 10
 Nilai tuntas > 7,50 untuk Normatif Adaptif, > 7,50 untuk Produktif
 Rata-rata = $\frac{\text{Jumlah } N \times F}{\text{Jumlah peserta Diklat}}$

Tuntas belajar = $\frac{\text{Jumlah peserta Diklat yang tuntas}}{\text{Jumlah peserta diklat}} \times 100 \%$

Daya Serap = $\frac{\text{Rata - rata}}{\text{Nilai ideal}} \times 100 \%$

Daya serap rata-rata (DSR) = $\frac{\text{Jumlah seluruh daya serap}}{\text{Banyak tes (ujian)}}$

Kulon Progo, September 2016
 Guru Mata Diklat

Malam Saptoro
 NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



PELAKSANAAN PROGAM PERBAIKAN & PENGAYAAN

Mata Pelajaran : Finishing Kontruksi Kayu
 Kelas/Semester : XI / 3
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	KI	KD	PELAKSANAAN		KETERANGAN
			PERBAIKAN	PENGAYAAN	
1	KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	3.1 Menerapkan prosedur teknik finishing kayu menggunakan bahan cat enamel 3.2 Menerapkan prosedur teknik Finishing kayu menggunakan bahan varnish. 3.3 Menerapkan prosedur teknik Finishing kayu menggunakan bahan politur.	V		
2	KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.	4.1 Menyajikan hasil finishing kayu menggunakan bahan cat enamel. 4.2 Menyajikan hasil finishing kayu menggunakan bahan varnish. 4.3 Menyajikan hasil finishing kayu menggunakan bahan Politur.		V	

Kulon Progo, Agustus 2016
 Guru Mata Pelajaran

Malam Saptoro
 NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU DAN SISWA

A. Buku Pegangan Guru

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit, Tahun Terbit
1.	Finishing Kontruksi Kayu Semester 3	Drs. Muhammad Fatoni, MP	Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia, 2013
2.	Reka Oles Mebel Kayu	Agus Sunaryo S.H.,M.B.A	PIKA, Semarang

B. Buku Pegangan Siswa

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit, Tahun Terbit
1.	Reka Oles Mebel Kayu	Agus Sunaryo S.H.,M.B.A	PIKA, Semarang



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



Jadwal Mengajar

Mata Pelajaran : Finishing Kontruksi Kayu
Kelas / Smt : XI / 3

Tanggal Mengajar	Tatap muka ke	Kompetensi Dasar/Materi yang diajarkan	Pedik Tidak hadir No.Abs	Ket		
				S	I	T
21/07/2016	1	Menerangkan prosedur finishing kayu dengan bahan cat enamel				
28/07/2016	2	Menerangkan pelaksanaan finishing kayu dengan bahan cat enamel				
4/08/2016	3	Menerangkan pelaksanaan finishing kayu dengan bahan cat enamel Menyajikan hasil finishing kayu dengan bahan cat enamel				
11/08/2016	4	Menerangkan pelaksanaan finishing kayu dengan bahan cat enamel Menyajikan hasil finishing kayu dengan bahan cat enamel				
18/08/2016	5	Menerangkan pelaksanaan finishing kayu dengan bahan cat enamel Menyajikan hasil finishing kayu dengan bahan cat enamel				
25/08/2016	6	Menerangkan pelaksanaan finishing kayu dengan bahan cat enamel Menyajikan hasil finishing kayu dengan bahan cat enamel				
1/09/2016	7	Menerangkan pelaksanaan finishing kayu dengan bahan cat enamel Menyajikan hasil finishing kayu dengan bahan cat enamel				
8/09/2016	8	Menerangkan prosedur finishing kayu dengan bahan Vernish				

Kulon Progo, September 2016
 Guru Mata Diklat

Malam Saptoro
 NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



KISI – KISI SOAL

Kompetensi Keahlian : Kontruksi Kayu
 Mata Pelajaran : Finishing Kontruksi Kayu
 Penilaian : Ulangan Harian

No	Kompetensi Dasar	Materi Uji	Indikator	Soal			Keterangan
				Bentuk	Jumlah	Nomor	
1.	3.1. Menerapkan prosedur teknik finishing kayu menggunakan bahan cat enamel. 4.1. Menyajikan hasil finishing kayu menggunakan bahan cat enamel.	Prosedur dan teknik finishing dengan bahan cat enamel, meliputi : •Pra finishing •Bahan finishing •Alat finishing Pelaksanaan finishing	3.1.1. Menerangkan prosedur finishing cat kayu dengan bahan cat enamel 3.1.2. Menerangkan pekerjaan pra finishing cat kayu dengan bahan cat enamel 3.1.3. Menerangkan bahan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel 3.1.4. Menerangkan bahan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel 3.1.5. Menerangkan peralatan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel 3.1.6. Menerangkan langkah finishing cat kayu dengan bahan cat enamel 4.1.1. Menunjukkan , mengamati, cacat kayu, kerusakan kayu pada benda kerja	Pilihan Ganda	15	1-15	

			<p>sebelum melaksanakan pekerjaan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel.</p> <p>4.1.2. Menyiapkan bahan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel</p> <p>4.1.3. Menyiapkan peralatan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel</p> <p>4.1.4. Melaksanakan finishing cat kayu dengan bahan cat enamel</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

Kulon Progo, Juli 2016
Guru Mata Pelajaran

Malam Sptoro
NIM. 13505241038

SOAL ULANGAN FINISHING KONTRUKSI KAYU

Petunjuk :

Jawablah Pertanyaan di bawah ini dengan melingkari huruf di depan jawaban yang paling benar !

1. Cat sentetis biasa dipakai untuk pengecatan pada benda benda kerja yang penempatannya pada
 - a. Luar ruangan
 - b. Dalam ruangan
 - c. Benda kedap air
 - d. Posisi yang sulit
 - e. Posisi yang mudah

2. Untuk pengecatan pada mebelair yang paling cocok pada mebelair.
 - a. Almari pakaian
 - b. Meja kursi kantor
 - c. Almari dapur
 - d. Meja kursi taman
 - e. Rak sepatu

3. Tahapan pengecatan benda kerja adalah sebagai berikut
 - a. Kayu diamplas , cat dasar, cat lapisan akhir
 - b. Kayu didempul, cat dasar, cat akhir
 - c. Kayu diamplas,cat akhir 2 atau 3 kali
 - d. Kayu diamplas , meni, didempul, cat dasar, cat akhir
 - e. Kayu dimeni,diamplas, cat dasar, cat akhir

4. Waktu kering packing finishing dengan cat enamel yaitu
 - a. 5 jam
 - b. 7 jam
 - c. 9 jam
 - d. 12 jam
 - e. 1 jam

5. Bahan penutup pori pori kayu pada finishing cat enamel adalah
 - a. Seanding sealer
 - b. Dempul
 - c. Wood stain
 - d. Clear gloss
 - e. Clear

6. Yang disebut lapisan antar media pada finishing cat enamel adalah
 - a. Wood filler
 - b. Wood stain
 - c. Meni
 - d. Clear gloss
 - e. Dempul

7. Kayu yang difinishing dengan sintetik , maka kayu tersebut akan
 - a. Rata dan halus
 - b. Tahan terhadap air
 - c. Tidak mudah rapuh
 - d. Meningkatkan nilai jual kayu
 - e. Mengkilap

8. Peralatan untuk pekerjaan finishing cat pada proses pendempulan adalah
 - a. Skrap
 - b. Kuas
 - c. Spry gun
 - d. Skrap, kuas
 - e. Skrap, kuas, spry gun

9. Untuk pengamplasan dasar pada benda kerja digunakan amplas no
 - a. 80 - 150
 - b. 180 - 220
 - c. 280 - 320
 - d. 320 - 420
 - e. 420 - 500

10. Perawatan kuas setelah dipakai mengecat sintetis adalah sebagai berikut
 - a. Kuas ditaruh ditempat yang aman
 - b. Kuas dicelupkan pada kaleng dan diberi minyak cat
 - c. Kuas dicuci dengan minyak cat dan kemudian digantung pada tempat yang telah disediakan
 - d. Kuas dicuci dengan minyak cat dan disimpan pada tempat yang aman
 - e. Kuas didiamkan pada kaleng cat dan diberi minyak cat

11. Untuk penggunaan kuas dianjurkan kuas memiliki cabang bulu kuas yang banyak, dimaksudkan agar
 - a. Bisa menyerap cat
 - b. Bisa menguas pori-pori kayu
 - c. Mempermudah penyimpanan
 - d. Mempermudah penguasan
 - e. Menghemat biaya

12. Mengecat ulang cat sintetis alkid enamel yang sudah tua menggunakan bahan tambahan berupa
 - a. Wood stain
 - b. Resin enamel
 - c. Clear gloss
 - d. Paint remover
 - e. Binder

13. Teknik penguasan yang digunakan untuk bidang yang lebar yakni
 - a. Teknik lintang bujur
 - b. Teknik balas sudut
 - c. Teknik lepas sudut

- d. Teknik searah serat
 - e. Teknik menggunakan roll
14. Yang dimaksud dengan saging dalam teknik penguasan adalah
- a. Tanpa lelehan
 - b. Tanpa keriput/kerut
 - c. Tanpa timbunan
 - d. Tanpa butiran-butiran
 - e. Tanpa bekas goresan
15. Cara menyimpan kuas setelah digunakan dengan teknik kering yakni menggunakan
- a. Kertas minyak
 - b. Kertas alumunium foil
 - c. Kaleng penggantung
 - d. Kaleng berisi minyak
 - e. Bekas kaleng cat

Diverifikasi oleh

Sumari, S.Pd.
NIP. 19650412 198902 1 007

Pengasih, Juli 2016
Disusun Oleh

Malam Saptoro
NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029,Fax. (0274) 774289,773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



[homepage : www.smkn2pengasih.sch.id](http://www.smkn2pengasih.sch.id)
ANALISIS BUTIR SOAL TES FORMATIF

KOMPETENSI DASAR : Cat Enamel
KELAS : XI TKKY

SEMESTER : 3
Tahun Pelajaran : 2016/2017

NO	NAMA	NOMOR SOAL PILIHAN GANDA																														JUMLAH	%	NILAI
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1	ADISTYA PRIYA S.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33	
2	AGUS TRIYANTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	100,00%	100,00	
3	AGUS WIBOWO	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
4	ALFIAN AHMAD M.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
5	ARIF BUDIANTO	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
6	ASRI NUR NGAINI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
7	ATH-THAARIQ D.B.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
8	BUDHI SAPUTRA	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
9	ENI MUSYAROFAH	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
10	ILMAN MAULANA Y.	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	86,67%	86,67		
11	IMAM TAUFIK	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
12	ISTI NURUL F.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
13	MIFTACHUL'ULUM	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
14	MOHAMMAD HASAN	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
15	MUHAMMAD FATHONI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
16	MUHAMMAD LUQMAN	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	80,00%	80,00		
17	NAUFAL MUMTAZ	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
18	NOVAN MAHENDRA	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
19	QALAM AFANDI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
20	RAHMAWAN DWI H.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
21	RIA NURAZIKIN	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	80,00%	80,00		
22	RIYADI AGUNG N.	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	86,67%	86,67		
23	ROFIQ PRIBADI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
24	SAPTO HARJONO	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
25	SARYATI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
26	SIDIK PRAMONO	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
27	WAHYU HARDIYANTO	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	86,67%	86,67		
28	WAHYUDI AGUNG N	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	86,67%	86,67		
29	WASKITO LATIF	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
30	WIDIYANTO	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
31	YUDHA DWI S	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
32	YUSUF NUR AZIZ	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	93,33%	93,33		
33	AGATHA NANDA L.	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	73,33%	73,33		
	JUMLAH BENAR	32	29	33	32	32	33	1	33	33	32	32	33	32	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	PROSENTASE (%)	97%	88%	100%	97%	97%	100%	3%	100%	100%	97%	97%	100%	97%	97%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
	KRITERIA SOAL	Mudah	Mudah	Mudah	Mudah	Mudah	Mudah	Sukar	Mudah	Mudah	Mudah	Mudah	Mudah	Mudah	Mudah	Sukar	Sukar	Sukar	Sukar	Sukar	Sukar	Sukar	Sukar	Sukar	Sukar	Sukar	Sukar	Sukar						



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN

Mata Pelajaran : Finishing Kontruksi Kayu
Kelas/Semester : XI / 3
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	KD	RENCANA	
		PERBAIKAN	PENGAYAAN
1	3.1. Menerapkan prosedur teknik finishing kayu menggunakan bahan cat enamel	V	
2	3.2. Menerapkan prosedur teknik Finishing kayu menggunakan bahan varnish.	V	
3	3.3 Menerapkan prosedur teknik Finishing kayu menggunakan bahan politur	V	
4	4.1 Menyajikan hasil finishing kayu menggunakan bahan cat enamel		V
5	4.2 Menyajikan hasil finishing kayu menggunakan bahan varnish		V
6	4.2 Menyajikan hasil finishing kayu menggunakan bahan Politur		V

Kulon Progo, Agustus 2016
Guru Mata Diklat

Malam Sptoro
NIM. 13505241038

RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA UN / US



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpun (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



BUKTI PELAKSANAAN PROGAM PERBAIKAN & PENGAYAAN

Kompetensi Keahlian : Kontruksi Kayu
 Mata Pelajaran : Finishing Kontruksi Kayu
 Kelas/Semester : XI / 3
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

Siswa Yang Mengikuti Perbaikan & Pengayaan

No	NAMA	KELAS	TANDA TANGAN
1	ADISTYA PRIYA SEPTIANA	XI TKKY	1
2	AGUS TRIYANTO	XI TKKY	2
3	AGUS WIBOWO	XI TKKY	3
4	ALFIAN AHMAD MU'ALIM	XI TKKY	4
5	ARIF BUDIANTO	XI TKKY	5
6	ASRI NUR NGAINI	XI TKKY	6
7	ATH-THAARIQ DANAR BAGUS	XI TKKY	7
8	BUDHI SAPUTRA	XI TKKY	8
9	ENI MUSYAROFAH	XI TKKY	9
10	ILMAN MAULANA YUSUF	XI TKKY	10
11	IMAM TAUFIK	XI TKKY	11
12	ISTI NURUL FAUZIAH	XI TKKY	12
13	MIFTACHUL'ULUM	XI TKKY	13
14	MOHAMMAD HASAN	XI TKKY	14
15	MUHAMMAD FATHONI HAMZAH	XI TKKY	15
16	MUHAMMAD LUQMAN HAKIM	XI TKKY	16
17	NAUFAL MUMTAZ	XI TKKY	17
18	NOVAN MAHENDRA	XI TKKY	18
19	QALAM AFANDI	XI TKKY	19
20	RAHMAWAN DWI HASTA	XI TKKY	20
21	RIA NURAZIKIN	XI TKKY	21
22	RIYADI AGUNG NUGROHO	XI TKKY	22
23	ROFIQ PRIBADI	XI TKKY	23
24	SAPTO HARJONO	XI TKKY	24
25	SARYATI	XI TKKY	25
26	SIDIK PRAMONO	XI TKKY	26
27	WAHYU HARDIYANTO	XI TKKY	27
28	WAHYUDI AGUNG NUGROHO	XI TKKY	28
29	WASKITO LATIF	XI TKKY	29
30	WIDIYANTO	XI TKKY	30
31	YUDHA DWI SAPUTRA	XI TKKY	31
32	YUSUF NUR AZIZ	XI TKKY	32
33	AGATHA NANDA LEONARDI	XI TKKY	33

Kulon Progo, Agustus 2016
 Guru Mata Pelajaran

Malam Sptoro
 NIM. 13505241038



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com

F/7.5.1.P.T/WKS2/16
02 Juli 2012
SMK NEGERI 2 PENGASIH



HASIL PELAKSANAAN PROGAM PERBAIKAN & PENGAYAAN

Kompetensi Keahlian : Kontruksi Kayu
Mata Pelajaran : Finishing Kontruksi Kayu
Kelas/Semester : XI / 3
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	NAMA	KELAS	NILAI	KETERANGAN
1	ADISTYA PRIYA SEPTIANA	XI TKKY	95	
2	AGUS TRIYANTO	XI TKKY	85	
3	AGUS WIBOWO	XI TKKY	80	
4	ALFIAN AHMAD MU'ALIM	XI TKKY	75	
5	ARIF BUDIANTO	XI TKKY	80	
6	ASRI NUR NGAINI	XI TKKY	95	
7	ATH-THAARIQ DANAR BAGUS	XI TKKY	85	
8	BUDHI SAPUTRA	XI TKKY	75	
9	ENI MUSYAROFAH	XI TKKY	95	
10	ILMAN MAULANA YUSUF	XI TKKY	75	
11	IMAM TAUFIK	XI TKKY	75	
12	ISTI NURUL FAUZIAH	XI TKKY	95	
13	MIFTACHUL'ULUM	XI TKKY	80	
14	MOHAMMAD HASAN	XI TKKY	75	
15	MUHAMMAD FATHONI H.	XI TKKY	75	
16	MUHAMMAD LUQMAN HAKIM	XI TKKY	75	
17	NAUFAL MUMTAZ	XI TKKY	80	
18	NOVAN MAHENDRA	XI TKKY	90	
19	QALAM AFANDI	XI TKKY	85	
20	RAHMAWAN DWI HASTA	XI TKKY	85	
21	RIA NURAZIKIN	XI TKKY	95	
22	RIYADI AGUNG NUGROHO	XI TKKY	75	
23	ROFIQ PRIBADI	XI TKKY	75	
24	SAPTO HARJONO	XI TKKY	85	
25	SARYATI	XI TKKY	95	
26	SIDIK PRAMONO	XI TKKY	85	
27	WAHYU HARDIYANTO	XI TKKY	75	
28	WAHYUDI AGUNG NUGROHO	XI TKKY	90	
29	WASKITO LATIF	XI TKKY	85	
30	WIDIYANTO	XI TKKY	85	
31	YUDHA DWI SAPUTRA	XI TKKY	80	
32	YUSUF NUR AZIZ	XI TKKY	80	
33	AGATHA NANDA LEONARDI	XI TKKY	80	

Kulon Progo, Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran

Malam Sptoro
NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



DAFTAR EVALUASI DIRI KERJA GURU

NO	MACAM DOKUMEN	ADA		TIDAK	TINDAK LANJUT
		LENGKAP	BELUM		
A	BUKU KERJA 1				
1.	SKL, KI, & KD				
2.	Silabus				
3.	RPP				
4	Penetapan KKM				
B	BUKU KERJA 2				
1	Kode Etik Guru				
2	Ikrar Guru				
3	Tata Tertib Guru				
4	Pembiasaan Guru				
5	Kalender Akademik				
6	Minggu Efektif				
7	Program Tahunan				
8	Program Semester				
9	Agenda Guru				
10	Agenda Pembelajaran				
C	BUKU KERJA 3				
1	Daftar Hadir				
2	Daftar Nilai				
3	Analisis Hasil Belajar				
4	Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan				
5	Daftar Buku Pegangan Guru dan Siswa				
6	Jadwal Mengajar				
7	Kisi-kisi Soal				
8	Analisis Butir Soal				
9	Program Perbaikan dan Pengayaan				
10	Bukti Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan				

Kepala Sekolah

Kulon Progo, September 2016
Guru Mata Pelajaran

Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M. Hum
NIP.19611023 198803 2 001

Malam Saptoro
NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



PROGRAM TINDAK LANJUT KERJA GURU

No.	DOKUMEN/KEGIATAN	PENYEBAB	PENYELESAIAN
1.	Ulangan harian 1 (materi cat enamel), ada siswa yang belum mencapai KKM.	Siswa belum menguasai materi yang diajarkan.	Bagi siswa yang belum mencapai KKM akan diberikan penekanan materi, kemudian diberikan penugasan dan evaluasi kembali. Bagi siswa yang telah mencapai KKM diberikan soal pengayaan.
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Kepala Sekolah

Kulon Progo, September 2016
 Guru Mapel

Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M. Hum
 NIP.19611023 198803 2 001

Malam Saptoro
 NIM. 13505241038

Buku Kerja Guru



Nama : Malam Saptoro
NIM : 13505241038
Mata Pelajaran : Ukur Tanah
Tingkat/Kelas : X
Guru Pembimbing : Sumari S.Pd.
NIP : 19650412 198902 1 007

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com

JULI 2016

BUKU KERJA JILID 1

- 1. SKL, KI, & KD**
- 2. SILABUS**
- 3. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**
- 4. PENETAPAN KKM**

BUKU KERJA JILID 2

- 1. KODE ETIK GURU**
- 2. IKRAR GURU**
- 3. TATA TERTIB GURU**
- 4. PEMBIASAAN GURU**
- 5. KALENDER AKADEMIK**
- 6. MINGGU EFEKTIF**
- 7. PROGRAM TAHUNAN**
- 8. PROGRAM SEMESTER**
- 9. AGENDA GURU**
- 10. AGENDA PEMBELAJARAN**

BUKU KERJA JILID 3

- 1. DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK**
- 2. DAFTAR NILAI**
- 3. ANALISIS HASIL BELAJAR**
- 4. PELAKSANAAN PERBAIKAN & PENGAYAAN**
- 5. DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU & SISWA**
- 6. JADWAL MENGAJAR**
- 7. KISI-KISI SOAL**
- 8. ANALISIS BUTIR SOAL**
- 9. PROGRAM PERBAIKAN & PENGAYAAN**
- 10. BUKTI PELAKSANAAN PERBAIKAN &
PENGAYAAN**

BUKU KERJA JILID 4

1. DAFTAR EVALUASI DIRI

2. PROGRAM TINDAK LANJUT GURU



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888,
e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com. homepage :
www.smkn2pengasih.sch.id

F/7.5.1.P/T/WKS2/18
02-Juli 2012
SMK NEGERI 2 PENGASIH



SKL, KI dan KD
Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Pengasih
Mata Pelajaran : Ukur Tanah
Kelas/Semester : X/1

A. STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN (SKL)

Standar Kompetensi Lulusan adalah kriteria mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Standar Kompetensi Lulusan digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi, standar proses, standar penilaian pendidikan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, dan standar pembiayaan.

Kompetensi lulusan terdiri dari :

a. Dimensi Sikap

Kualifikasi Kemampuan : Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap orang beriman, berakhlak mulia, berilmu, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

b. Dimensi Pengetahuan

Kualifikasi Kemampuan : Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab serta dampak fenomena dan kejadian.

c. Dimensi Keterampilan

Kualifikasi Kemampuan : Memiliki kemampuan pikir dan tindak yang efektif dan kreatif dalam ranah abstrak dan konkret sebagai pengembangan dari yang dipelajari di sekolah secara mandiri.

B. KOMPETENSI INTI (KI)

Kompetensi inti pada kurikulum 2013 merupakan tingkat kemampuan untuk mencapai standar kompetensi lulusan yang harus dimiliki seorang peserta didik pada setiap tingkat kelas. Kompetensi dasar merupakan kemampuan dan materi pembelajaran minimal yang harus dicapai peserta didik untuk suatu mata

pelajaran pada masing-masing satuan pendidikan yang mengacu pada kompetensi inti.

Rumusan Kompetensi inti menggunakan notasi berikut ini.

1. Kompetensi Inti-1 (KI-1) untuk kompetensi inti sikap spiritual.
2. Kompetensi Inti-2 (KI-2) untuk kompetensi inti sikap sosial.
3. Kompetensi Inti-3 (KI-3) untuk kompetensi inti pengetahuan.
4. Kompetensi Inti-4 (KI-4) untuk kompetensi inti keterampilan.

Kompetensi Inti merupakan terjemahan atau operasionalisasi SKL dalam bentuk kualitas yang harus dimiliki mereka yang telah menyelesaikan pendidikan pada satuan pendidikan tertentu atau jenjang pendidikan tertentu, gambaran mengenai kompetensi utama yang dikelompokkan ke dalam aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan (afektif, kognitif, dan psikomotor) yang harus dipelajari peserta didik untuk suatu jenjang sekolah, kelas dan mata pelajaran. Kompetensi Inti harus menggambarkan kualitas yang seimbang antara pencapaian hard skills dan soft skills. Kompetensi Inti berfungsi sebagai unsur pengorganisasi (organising element) kompetensi dasar. Sebagai unsur pengorganisasi, Kompetensi Inti merupakan pengikat untuk organisasi vertikal dan organisasi horizontal Kompetensi Dasar. Organisasi vertikal Kompetensi Dasar adalah keterkaitan antara konten Kompetensi Dasar satu kelas atau jenjang pendidikan ke kelas/jenjang di atasnya sehingga memenuhi prinsip belajar yaitu terjadi suatu akumulasi yang berkesinambungan antara konten yang dipelajari siswa. Organisasi horizontal adalah keterkaitan antara konten Kompetensi Dasar satu mata pelajaran dengan konten Kompetensi Dasar dari mata pelajaran yang berbeda dalam satu pertemuan mingguan dan kelas yang sama sehingga terjadi proses saling memperkuat.

Uraian tentang Kompetensi inti untuk jenjang SMA/SMK/MA adalah sebagai berikut ini :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong-royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah..

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah

secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

C. KOMPETENSI DASAR (KD)

Kompetensi dasar dirumuskan untuk mencapai kompetensi inti. Rumusan Kompetensi Dasar dikembangkan dengan memperhatikan karakteristik peserta didik, kemampuan awal, serta ciri dari suatu mata pelajaran. Kompetensi dasar dibagi menjadi empat kelompok sesuai dengan pengelompokan kompetensi inti sebagai berikut:

1. Kelompok 1: kelompok kompetensi dasar sikap spiritual dalam rangka menjabarkan KI-1;
2. Kelompok 2: kelompok kompetensi dasar sikap sosial dalam rangka menjabarkan KI-2;
3. Kelompok 3: kelompok kompetensi dasar pengetahuan dalam rangka menjabarkan KI-3;
4. Kelompok 4: kompetensi dasar keterampilan dalam rangka menjabarkan KI-4.

Perumusan kompetensi dasar diuraikan berdasarkan kompetensi Inti yang sudah ditentukan sebelumnya. Penjelasan singkatnya seperti ini :

1. Kompetensi Inti 1 yang berisi tentang sikap Keagamaan. Maka Kompetensi Dasarnya adalah uraian sikap Keagamaan yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan
2. Kompetensi Inti 2 berisi sikap sosial maka kompetensi dasarnya adalah uraian sikap sosial yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan
3. Kompetensi Inti 3 berisi tentang pemahaman faktual tentang sebuah pengetahuan maka Kompetensi dasarnya berisi konsep konsep dasar mengenai materi pelajaran yang akan disampaikan.
4. Kompetensi Inti 4 menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis maka Kompetensi dasarnya secara garis besar berisi contoh penerapan materi yang akan disampaikan dalam kehidupan sehari-hari. Hal ini mencakup mulai dari siswa menyebutkan contoh sampai siswa sendiri yang mencontohkan.



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888,

e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com. homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



SILABUS

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Pengasih
 Mata Pelajaran : Ilmu Ukur Tanah
 Kelas/Semester : X/1
 Standar Kompetensi : KI 1,2,3,4
 Kode Kompetensi : 1.1. sd. 4.5.
 Alokasi Waktu : @45 menit

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN
1.1. Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya		
1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur karakteristik penjelasan teknik deskripsi survey pemetaan		
2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam mendeskripsikan survey pemetaan		

2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi mendeskripsikan survey pemetaan		
3.1. Menerapkan prinsip-prinsip ukur tanah	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Ukur tanah/ survey pemetaan • Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah 	<p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati ruang lingkup ukur tanah • Mengamati kajian konsep ukur tanah <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang eskripsi survey pemetaan <p>Pengumpulan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaann yang diajukan tentang deskripsi survey pemetaan <p>Mengasosiasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkategorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan deskripsi survey pemetaan <p>Mengkomunikasikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang deskripsi survey pemetaan
4.1. Menelaah prinsip-prinsip ukur tanah		
3.2. Menerapkan jenis-jenis perlatan survey dan pemetaan	<p>Identifikasi peralatan survey pemetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alat ukur jarak dan alat ukur sederhana • Pengenalan alat ukur optik • Mengoperasikan alat ukur optik 	<p>Mengamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati peralatan survey pemetaan <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang identifikasi peralatan survey pemetaan <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang identifikasi peralatan survey pemetaan. <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan identifikasi peralatan survey pemetaan. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang identifikasi peralatan survey pemetaan.
4.2. Menyajikan jenis-jenis peralatan survey dan pemetaan		

3.3. Menerapkan jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan.	<p>Identifikasi Pekerjaan survey Pemetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengukuran luas metode titik koordinat • Pengukuran luas metode garis koordinat • Pengukuran pekerjaan konstruksi • Pengukuran bangunan air • Pengukuran jalan • Pemasangan papan duga • Pencatatan hasil • Pelaporan hasil pengukuran 	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati pekerjaan survey pemetaan. <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang, pekerjaan survey pemetaan. <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang pekerjaan survey pemetaan. <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan pekerjaan survey pemetaan. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang pekerjaan survey pemetaan.
4.3. Mengelola jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan		
3.4. Menerapkan proses pelaksanaan pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan.	<p>Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengukuran luas metode titik koordinat • Pengukuran luas metode garis koordinat • Pengukuran pekerjaan konstruksi • Pengukuran bangunan air • Pengukuran jalan • Pemasangan papan duga • Pencatatan hasil • Pelaporan hasil pengukuran 	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati proses pelaksanaan pekerjaan survey pemetaan. <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang, proses pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan. <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang prosedur pelaksanaan pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan. <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan.
4.4 Mengelola pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan.		
3.5. Menerapkan peralatan ukur jenis optik.	<p>Peralatan ukur jenis optik</p> <ul style="list-style-type: none"> • PPD • Theodolite 	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati peralatan ukur jenis optik. <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang deskripsi peralatan ukur jenis optik.
4.5. Mengelola peralatan ukur jenis optik.		

		<p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang deskripsi peralatan ukur jenis optik. <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan deskripsi peralatan ukur jenis optik. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang deskripsi peralatan ukur jenis optik.
--	--	---

Kulon Progo, Juli 2016

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Guru Mata Pelajaran

Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M.Hum.
NIP. 19611023 198803 2 001

Suwarman, M.Pd.
NIP. 19690712 200501 1 014

Yulianto S.Pd
NIP. 19790719200501 1 012

Malam Saptoro
NIM. 13505241038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

A. IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah	: SMKN 2 Pengasih
Kelas/Semester	: X/1
Mata Pelajaran	: Ukur Tanah
Materi Pokok	: Prinsip-prinsip ukur tanah
Alokasi Waktu	: 16 jam pelajaran (4 kali pertemuan)

B. KOMPETENSI INTI

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, tolesan, damai), santun, responsive, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

C. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
Indikator :
 - 1.1 Berdoa kepada Allah agar diberi bimbingan, petunjuk dalam mempelajari materi Konstruksi Bangunan dan diakhiri dengan mengucapkan syukur atas bimbingan dan petunjuk Nya)
- 1.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi mendeskripsikan survey pemetaan
Indikator :
 - 2.2. Toleransi dalam melaksanakan diskusi kelompok.
- 3.1 Menerapkan prinsip-prinsip Ukur tanah
Indikator :
 - 3.1. Memahami dan prinsip-prinsip ukur tanah

4.1 Menelaah prinsip-prinsip ukur tanah

Indikator :

- 4.1. Terampil dalam menyajikan prinsip-prinsip ukur tanah

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti pembelajaran peserta didik memiliki kemampuan dalam hal :

Sikap :

- 1.1. Mendekatkan diri kepada Allah SWT
- 2.1. Toleransi dalam melaksanakan diskusi kelompok

Pengetahuan :

- 3.1. Memahami dan prinsip-prinsip ukur tanah

Ketrampilan :

- 4.1. Terampil dalam menyajikan prinsip-prinsip ukur tanah

E. MATERI PEMBELAJARAN

- Deskripsi Ukur tanah/ survey pemetaan
- Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah

F. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : Sceintific
2. Model : Problem based learning
3. Metode : Diskusi, tanya jawab, dan pemberian tugas

G. SUMBER BELAJAR

1. Buku MATERI PEMBELAJARAN PRAKTEK HAND OUT DAN JOOB SHEET. PEKERJAAN DASAR SURVAI oleh Kelompok Kerja Guru Praktek Pekerjaan Dasar Survai SMK N 2. Pengasih Kulon Progo
2. Buku UKUR TANAH Semester 1 oleh Drs. Nugroho Muhammad Sofwan Hadi, M.Pd. KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA 2013.

H. ALAT DAN BAHAN PEMBELAJARAN

1. Papan tulis , spidol dan penghapus
2. Lembar materi pembelajaran
3. Lembar penilaian.

I. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan I : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah • Siswa menunjukkan konsep Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah alat ukur jarak dan alat ukur 	130 menit

	<p>sederhana</p> <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah <p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah 	
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	20 menit

Pertemuan II : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan 	

	<p>dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah • Siswa menunjukkan konsep Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah alat ukur jarak dan alat ukur sederhana <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah 	130 menit

	<p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah 	
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	20 menit

Pertemuan III : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan 	

	<p>memberi informasi batasan waktu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah • Siswa menunjukkan konsep Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah alat ukur jarak dan alat ukur sederhana <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah <p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah 	<p>130 menit</p>
--	---	------------------

PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	20 menit
----------------	---	----------

Pertemuan IV : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, 	

	<p>dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah • Siswa menunjukkan konsep Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah alat ukur jarak dan alat ukur sederhana <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah <p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah 	130 menit
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 	20 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	
--	---	--

J. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap	Pengamatan a. Aktif dalam kegiatan kelompok. b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda.	Dalam pembelajaran dan saat diskusi (selama kegiatan inti)
2.	Pengetahuan	Tes mengenai Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah	Ulangan atau Penyelesaian tugas individu pada akhir KD
3.	Keterampilan	Portofolio Menyusun dan membuat rangkuman dari tugas-tugas yang sudah diselesaikan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Fomat penilaian hasil pembelajaran

No	NamaPeserta Didik	Pengetahuan	Ketrampilan	Sikap		
				aktif	toleran	akhir
1	ADHITYA YUDHA PANGESTU					
2	AKBAR MUSTHOFA					
3	AKMALUDDIN AZIZ					
4	BARON FERIK PERDANA					
5	BEJO HARYANTO					
6	BENING RIZKY PUJANSYAH					
7	CEFFEINE RYAN PRADITYA					
8	DEDI GUNAWAN					
9	EKO APRIYANTO NUGROHO					
10	ERNA YUNANTI					
11	FAHRUNISA NURAINI					
12	FAJAR HARI MUKTI					
13	FANISA ARUM SARI					
14	FARIS AFIFAN					
15	FARRAS PRADANA					
16	FENDI ISMANTO					
17	FITRI SETYAWAN					
18	HANDARUJATI					
19	IBNU ROCHMAN YAN AFFANDI					
20	ILHAM ARDIANSYAH P.					
21	JIHAN FACHRULLAH					
22	JIWO TEGAR SADEWA					
23	KURNIAWAN DWI YULIANTA					
24	MASHURI RAHMAD					
25	MUSTAQIM APRIYADI					
26	NOFIANTO					
27	PRASTOWO DWI SAPUTRO					
28	RESTU ANGGITO HADI					
29	SAIFUL SYAHFARI					
30	SETO KUMORO BAYU S.					

31	SURYATI					
32	YUSUF RAHMAT RAHADIAN					

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Rubrik Penilaian Sikap Aktif

Skor	Indikator
1	Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
2	Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
3	Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas mandiri secara terus menerus dan konsisten

Rubrik Penilaian Sikap Toleran

Skor	Indikator
1	Kurang baik jika sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
2	Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif masih belum konsisten
3	Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten

Petunjuk Penilaian

Nilai akhir diperoleh menggunakan rumus :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skors diperoleh (Aktif + Toleransi)}}{6} \times 100$$

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN

Keterangan Soal : menggunakan butir soal yang harus dijawab oleh siswa dengan sistem penilaian menggunakan skoring tiap butir soal.

Butir soal :

1. Apa pengertian dari ukur tanah ? (Skor mak 30)
2. Jelaskan manfaat kita belajar ukur tanah ! (skor mak 70)

Jawaban :

1. Ilmu ukur tanah adalah cabang dari ilmu Geodesi yang khusus mempelajari sebagian kecil dari permukaan bumi dengan cara melakukan pengukuran-pengukuran guna mendapatkan peta. Pengukuran yang di lakukan terhadap titik-titik detail alam maupun buatan manusia meliputi posisi horizontal (x,y) maupun posisi vertikal nya (z) yang diferensikan terhadap permukaan air laut rata-rata.
2. Manfaat kita belajar ukur tanah antara lain :
 - menentukan posisi sembarang bentuk yang berbeda di permukaan bumi
 - menentukan letak ketinggian (elevasi) segala sesuatu yang berbeda di atas atau di bawah sebuah bidang, sebagai acuannya adalah permukaan air laut yang tenang alias *mean sea level (MSL)*
 - menentukan bentuk (konfigurasi) atau relief permukaan tanah beserta luasnya
 - menentukan panjang, arah dan kedudukan (posisi) dari suatu garis yang terdapat pada permukaan bumi yang merupakan batas dari suatu areal tertentu.
 - menentukan batas-batas suatu areal tanah atau wilayah tertentu
 - sebagai dasar perencanaan dalam pekerjaan konstruksi seperti pembuatan jembatan dan jalan, perencanaan bangunan, pembukaan hutan, tindakan pengawetan tanah, perencanaan irigasi dan sebagainya

Guru Pembimbing

Kulon Progo, Juli 2016
Mahasiswa PPL

Sumari, S.Pd
NIP. 19650412 198902 1 007

Malam Saptoro
NIM.13505241038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

A. IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah	: SMKN 2 Pengasih
Kelas/Semester	: X/1
Mata Pelajaran	: Ukur Tanah
Materi Pokok	: Jenis peralatan survei dan pemetaan
Alokasi Waktu	: 16 jam pelajaran (4 kali pertemuan)

B. KOMPETENSI INTI

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, tolesan, damai), santun, responsive, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

C. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

Indikator.

- 1.1 Berdoa kepada Allah agar diberi bimbingan, petunjuk dalam mempelajari materi Konstruksi Bangunan dan diakhiri dengan mengucapkan syukur atas bimbingan dan petunjuk Nya)

- 1.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi mendeskripsikan survey pemetaan

Indikator.

- 2.2. Toleransi dalam melaksanakan diskusi kelompok.

- 3.2 Menerapkan jenis-jenis peralatan survei dan pemetaan

Indikator.

- 3.2. Memahami dan menerapkan jenis-jenis survey dan pemetaan

4.2 Menyajikan jenis-jenis peralatan survey dan pemetaan

Indikator.

4.2. Terampil dalam menyajikan jenis-jenis peralatan survey dan pemetaan

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti pembelajaran peserta didik memiliki kemampuan dalam hal :

Sikap.

- 1.1. Mendekatkan diri kepada Allah SWT
- 2.1. Toleransi dalam melaksanakan diskusi kelompok

Pengetahuan

- 3.2. Memahami dan menerapkan jenis-jenis survey dan pemetaan

Ketrampilan

- 4.2. Terampil dalam menyajikan jenis-jenis peralatan survey dan pemetaan

E. MATERI PEMBELAJARAN

Identifikasi peralatan survey pemetaan

- Alat ukur jarak dan alat ukur sederhana
- Pengenalan alat ukur optik
- Mengoperasikan alat ukur optik

F. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : Sceintific
2. Model : Problem based learning
3. Metode : Diskusi, tanya jawab, dan pemberian tugas

G. SUMBER BELAJAR

1. Buku MATERI PEMBELAJARAN PRAKTEK HAND OUT DAN JOOB SHEET. PEKERJAAN DASAR SURVAI oleh Kelompok Kerja Guru Praktek Pekerjaan Dasar Survai SMK N 2. Pengasih Kulon Progo
2. Buku UKUR TANAH Semester 1 oleh Drs. Nugroho Muhammad Sofwan Hadi, M.Pd. KEMENTRIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA 2013.

H. ALAT DAN BAHAN PEMBELAJARAN

1. Papan tulis , spidol dan penghapus
2. Lembar materi pembelajaran
3. Lembar penilaian.

I. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan I : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Identifikasi peralatan survey pemetaan • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Identifikasi peralatan survey pemetaan <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Identifikasi peralatan survey pemetaan • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Identifikasi peralatan survey pemetaan <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Identifikasi peralatan survey pemetaan • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Identifikasi peralatan survey pemetaan • Siswa menunjukkan konsep Identifikasi peralatan 	180 menit

	<p>survey pemetaan alat ukur jarak dan alat ukur sederhana</p> <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Identifikasi peralatan survey pemetaan <p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Identifikasi peralatan survey pemetaan 	
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	20 menit

Pertemuan II : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Identifikasi peralatan survey pemetaan • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Identifikasi peralatan survey pemetaan <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Identifikasi peralatan survey pemetaan • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Identifikasi peralatan survey pemetaan <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Identifikasi peralatan survey pemetaan • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Identifikasi peralatan survey pemetaan • Siswa menunjukkan konsep Identifikasi peralatan survey pemetaan alat ukur jarak dan alat ukur sederhana <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Identifikasi peralatan survey pemetaan 	180 menit

	<p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Identifikasi peralatan survey pemetaan 	
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	20 menit

Pertemuan III : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	Mengamati :	180 menit

- Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu.
- Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Identifikasi peralatan survey pemetaan
- Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Identifikasi peralatan survey pemetaan

Menanya:

- Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Identifikasi peralatan survey pemetaan
- Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami
- Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Identifikasi peralatan survey pemetaan

Mengeksplorasi:

- Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Identifikasi peralatan survey pemetaan
- Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Identifikasi peralatan survey pemetaan
- Siswa menunjukkan konsep Identifikasi peralatan survey pemetaan alat ukur jarak dan alat ukur sederhana

Mengasosiasi/menalar:

- Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar
- Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap
- Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Identifikasi peralatan survey pemetaan

Mengkomunikasi:

- Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik.
- Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Identifikasi peralatan survey pemetaan

PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	20 menit

Pertemuan IV : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Identifikasi peralatan survey pemetaan • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Identifikasi peralatan survey pemetaan <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan 	180 menit

	<p>dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Identifikasi peralatan survey pemetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Identifikasi peralatan survey pemetaan <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Identifikasi peralatan survey pemetaan • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Identifikasi peralatan survey pemetaan • Siswa menunjukkan konsep Identifikasi peralatan survey pemetaan alat ukur jarak dan alat ukur sederhana <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Identifikasi peralatan survey pemetaan <p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Identifikasi peralatan survey pemetaan 	
<p style="text-align: center;">PENUTUP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang 	<p style="text-align: center;">20 menit</p>

	<p>akan datang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	
--	--	--

J. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap	Pengamatan a. Aktif dalam kegiatan kelompok. b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda.	Dalam pembelajaran dan saat diskusi (selama kegiatan inti)
2.	Pengetahuan	Tes mengenai Identifikasi peralatan survey pemetaan	Ulangan atau Penyelesaian tugas individu pada akhir KD
3.	Keterampilan	Portofolio Menyusun dan membuat rangkuman dari tugas-tugas yang sudah diselesaikan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Fomat penilaian hasil pembelajaran

No	Nama Peserta Didik	Pengetahuan	Ketrampilan	Sikap		
				aktif	toleran	akhir
1	ADHITYA YUDHA PANGESTU					
2	AKBAR MUSTHOFA					
3	AKMALUDDIN AZIZ					
4	BARON FERIK PERDANA					
5	BEJO HARYANTO					
6	BENING RIZKY PUJIANSYAH					
7	CEFFEINE RYAN PRADITYA					
8	DEDI GUNAWAN					
9	EKO APRIYANTO NUGROHO					
10	ERNA YUNANTI					
11	FAHRUNISA NURAINI					
12	FAJAR HARI MUKTI					
13	FANISA ARUM SARI					
14	FARIS AFIFAN					
15	FARRAS PRADANA					
16	FENDI ISMANTO					
17	FITRI SETYAWAN					
18	HANDARUJATI					
19	IBNU ROCHMAN YAN AFFANDI					
20	ILHAM ARDIANSYAH P.					
21	JIHAN FACHRULLAH					
22	JIWO TEGAR SADEWA					
23	KURNIWAN DWI YULIANTA					
24	MASHURI RAHMAD					
25	MUSTAQIM APRIYADI					
26	NOFIANTO					
27	PRASTOWO DWI SAPUTRO					
28	RESTU ANGGITO HADI					
29	SAIFUL SYAHFARI					

30	SETO KUMORO BAYU S.					
31	SURYATI					
32	YUSUF RAHMAT RAHADIAN					

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Rubrik Penilaian Sikap Aktif

Skor	Indikator
1	Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
2	Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
3	Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas mandiri secara terus menerus dan konsisten

Rubrik Penilaian Sikap Toleran

Skor	Indikator
1	Kurang baik jika sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
2	Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif masih belum konsisten
3	Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten

Petunjuk Penilaian

Nilai akhir diperoleh menggunakan rumus :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skors diperoleh (Aktif + Toleransi)}}{6} \times 100$$

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN

Keterangan Soal : menggunakan butir soal yang harus dijawab oleh siswa dengan sistem penilaian menggunakan skoring tiap butir soal.

Butir soal :

1. Jelaskan mengenai alat ukur jarak dan alat ukur sederhana! (skor maksimal 50)
2. Bagaimana mengoperasikan alat ukur yang baik dan benar? (skor maksimal 50)

Jawaban :

1. Alat ukur sederhana merupakan suatu alat atau alat ukur yang pengukurannya dilakukan secara sederhana dan bisa juga dilakukan secara manual. Pengukuran merupakan kegiatan membandingkan sesuatu dengan sesuatu lainnya yang sejenis dan yang ditetapkan sebagai satuan. Pada setiap pengukuran pasti membutuhkan alat ukur baik manual maupun digital. Pengukuran bisa disebut dengan suatu kegiatan yang ditujukan untuk mengidentifikasi besar kecilnya objek atau gejala. Pengukuran dapat dilakukan dengan menggunakan dua cara, yaitu:
 - a. Menggunakan alat-alat standar. Contohnya: meteran, kompas, penggaris, jangkar, dan lain-lain.
 - b. Menggunakan alat-alat yang tidak standar. Contohnya: langkah kaki, jengkal tangan, dari tiang listrik ketiang listrik, dan lain-lain.

Guru Pembimbing

Sumari, S.Pd
NIP. 19650412 198902 1 007

Kulon Progo, Juli 2016
Mahasiswa PPL

Malam Saptoro
NIM.13505241038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

A. IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah	: SMKN 2 Pengasih
Kelas/Semester	: X/1
Mata Pelajaran	: Ukur Tanah
Materi Pokok	: Jenis pekerjaan survey dan pemetaan
Alokasi Waktu	: 16 jam pelajaran (4 kali pertemuan)

B. KOMPETENSI INTI

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, tolesan, damai), santun, responsive, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

C. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
Indikator.
 - 1.1 Berdoa kepada Allah agar diberi bimbingan, petunjuk dalam mempelajari materi Konstruksi Bangunan dan diakhiri dengan mengucapkan syukur atas bimbingan dan petunjuk Nya)
- 1.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi mendeskripsikan survey pemetaan
Indikator.
 - 2.2. Toleransi dalam melaksanakan diskusi kelompok.
- 3.3 Menerapkan jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan
Indikator.
 - 3.3. Memahami dan menerapkan jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan

4.3 Mengelola jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan

Indikator.

4.3. Terampil dalam mengelola jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti pembelajaran peserta didik memiliki kemampuan dalam hal :

Sikap.

- 1.1. Mendekatkan diri kepada Allah SWT
- 2.1. Toleransi dalam melaksanakan diskusi kelompok

Pengetahuan

3.3. Memahami dan menerapkan jenis-jenis pekerjaan survey dan

Ketrampilan

4.3. Terampil dalam mengelola jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan

E. MATERI PEMBELAJARAN

Identifikasi Pekerjaan survey Pemetaan

- Pengukuran luas metode titik koordinat
- Pengukuran luas metode garis koordinat
- Pengukuran pekerjaan konstruksi
- Pengukuran bangunan air
- Pengukuran jalan
- Pemasangan papan duga
- Pencatatan hasil
- Pelaporan hasil pengukuran

F. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Problem based learning
3. Metode : Diskusi, tanya jawab, dan pemberian tugas

G. SUMBER BELAJAR

1. Buku MATERI PEMBELAJARAN PRAKTEK HAND OUT DAN JOOB SHEET. PEKERJAAN DASAR SURVAI oleh Kelompok Kerja Guru Praktek Pekerjaan Dasar Survai SMK N 2. Pengasih Kulon Progo
2. Buku UKUR TANAH Semester 1 oleh Drs. Nugroho Muhammad Sofwan Hadi, M.Pd. KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA 2013.

H. ALAT DAN BAHAN PEMBELAJARAN

1. Papan tulis , spidol dan penghapus
2. Lembar materi pembelajaran
3. Lembar penilaian.

I. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan I : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Identifikasi pekerjaan survey pemetaan • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Identifikasi pekerjaan survey pemetaan <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Identifikasi pekerjaan survey pemetaan • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Identifikasi pekerjaan survey pemetaan <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Identifikasi pekerjaan survey pemetaan • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Identifikasi pekerjaan survey pemetaan • Siswa menunjukkan konsep Identifikasi pekerjaan survey pemetaan alat ukur jarak dan alat ukur 	130 menit

	<p>sederhana</p> <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Identifikasi pekerjaan survey pemetaan <p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Identifikasi pekerjaan survey pemetaan 	
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	20 menit

Pertemuan II : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan 	

	<p>dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Identifikasi pekerjaan survey pemetaan • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Identifikasi pekerjaan survey pemetaan <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Identifikasi pekerjaan survey pemetaan • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Identifikasi pekerjaan survey pemetaan <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Identifikasi pekerjaan survey pemetaan • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Identifikasi pekerjaan survey pemetaan • Siswa menunjukkan konsep Identifikasi pekerjaan survey pemetaan alat ukur jarak dan alat ukur sederhana <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Identifikasi pekerjaan survey pemetaan 	130 menit

	<p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Identifikasi pekerjaan survey pemetaan 	
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	20 menit

Pertemuan III : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan 	

	<p>memberi informasi batasan waktu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Identifikasi pekerjaan survey pemetaan • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Identifikasi pekerjaan survey pemetaan <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Identifikasi pekerjaan survey pemetaan • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Identifikasi pekerjaan survey pemetaan <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Identifikasi pekerjaan survey pemetaan • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Identifikasi pekerjaan survey pemetaan • Siswa menunjukkan konsep Identifikasi pekerjaan survey pemetaan alat ukur jarak dan alat ukur sederhana <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Identifikasi pekerjaan survey pemetaan <p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Identifikasi pekerjaan survey pemetaan 	<p>130 menit</p>
--	---	------------------

PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	20 menit
----------------	---	----------

Pertemuan IV : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Identifikasi pekerjaan survey pemetaan • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Identifikasi pekerjaan survey pemetaan <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, 	130 menit

	<p>dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Identifikasi pekerjaan survey pemetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Identifikasi pekerjaan survey pemetaan <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Identifikasi pekerjaan survey pemetaan • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Identifikasi pekerjaan survey pemetaan • Siswa menunjukkan konsep Identifikasi pekerjaan survey pemetaan alat ukur jarak dan alat ukur sederhana <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Identifikasi pekerjaan survey pemetaan <p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Identifikasi pekerjaan survey pemetaan 	
<p style="text-align: center;">PENUTUP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 	<p style="text-align: center;">20 menit</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	
--	---	--

J. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap	Pengamatan a. Aktif dalam kegiatan kelompok. b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda.	Dalam pembelajaran dan saat diskusi (selama kegiatan inti)
2.	Pengetahuan	Tes mengenai Identifikasi pekerjaan survey pemetaan	Ulangan atau Penyelesaian tugas individu pada akhir KD
3.	Keterampilan	Portofolio Menyusun dan membuat rangkuman dari tugas-tugas yang sudah diselesaikan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Fomat penilaian hasil pembelajaran

No	NamaPeserta Didik	Pengetahuan	Ketrampilan	Sikap		
				aktif	toleran	akhir
1	ADHITYA YUDHA PANGESTU					
2	AKBAR MUSTHOFA					
3	AKMALUDDIN AZIZ					
4	BARON FERIK PERDANA					
5	BEJO HARYANTO					
6	BENING RIZKY PUJANSYAH					
7	CEFFEINE RYAN PRADITYA					
8	DEDI GUNAWAN					
9	EKO APRIYANTO NUGROHO					
10	ERNA YUNANTI					
11	FAHRUNISA NURAINI					
12	FAJAR HARI MUKTI					
13	FANISA ARUM SARI					
14	FARIS AFIFAN					
15	FARRAS PRADANA					
16	FENDI ISMANTO					
17	FITRI SETYAWAN					
18	HANDARUJATI					
19	IBNU ROCHMAN YAN AFFANDI					
20	ILHAM ARDIANSYAH P.					
21	JIHAN FACHRULLAH					
22	JIWO TEGAR SADEWA					
23	KURNIAWAN DWI YULIANTA					
24	MASHURI RAHMAD					
25	MUSTAQIM APRIYADI					
26	NOFIANTO					
27	PRASTOWO DWI SAPUTRO					
28	RESTU ANGGITO HADI					
29	SAIFUL SYAHFARI					
30	SETO KUMORO BAYU S.					

31	SURYATI					
32	YUSUF RAHMAT RAHADIAN					

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Rubrik Penilaian Sikap Aktif

Skor	Indikator
1	Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
2	Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
3	Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas mandiri secara terus menerus dan konsisten

Rubrik Penilaian Sikap Toleran

Skor	Indikator
1	Kurang baik jika sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
2	Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif masih belum konsisten
3	Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten

Petunjuk Penilaian

Nilai akhir diperoleh menggunakan rumus :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skors diperoleh (Aktif + Toleransi)}}{6} \times 100$$

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN

Keterangan Soal : menggunakan butir soal yang harus dijawab oleh siswa dengan sistem penilaian menggunakan skoring tiap butir soal.

Butir soal :

1. Sebutkan pekerjaan yang termasuk dalam survey dan pemetaan! (skor maksimal 50)
2. Mengapa kita harus mengetahui identifikasi pekerjaan survey dan pemetaan? (skor maksimal 50)

Guru Pembimbing

Kulon Progo, Juli 2016
Mahasiswa PPL

Sumari, S.Pd
NIP. 19650412 198902 1 007

Malam Saptoro
NIM.13505241038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

A. IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah	: SMKN 2 Pengasih
Kelas/Semester	: X/1
Mata Pelajaran	: Ukur Tanah
Materi Pokok	: Proses pelaksanaan pekerjaan dasar survey pemetaan
Alokasi Waktu	: 16 jam pelajaran (4 kali pertemuan)

B. KOMPETENSI INTI

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, tolesan, damai), santun, responsive, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

C. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

Indikator.

- 1.1 Berdoa kepada Allah agar diberi bimbingan, petunjuk dalam mempelajari materi Konstruksi Bangunan dan diakhiri dengan mengucapkan syukur atas bimbingan dan petunjukNya)

- 1.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi mendeskripsikan survey pemetaan

Indikator.

- 2.2. Toleransi dalam melaksanakan diskusi kelompok.

- 3.4 Menerapkan proses pelaksanaan pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan

Indikator.

- 3.4. Memahami dan menerapkan proses pelaksanaan pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan

- 4.4 Mengelola pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan

Indikator.

4.4. Terampil dalam mengelola pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti pembelajaran peserta didik memiliki kemampuan dalam hal :

Sikap.

- 1.1. Mendekatkan diri kepada Allah SWT
- 2.1. Toleransi dalam melaksanakan diskusi kelompok

Pengetahuan

3.4. Memahami dan menerapkan proses pelaksanaan pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan

Ketrampilan

4.4. Terampil dalam mengelola pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan

E. MATERI PEMBELAJARAN

Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan.

- Pengukuran luas metode titik koordinat
- Pengukuran luas metode garis koordinat
- Pengukuran pekerjaan konstruksi
- Pengukuran bangunan air
- Pengukuran jalan
- Pemasangan papan duga
- Pencatatan hasil
- Pelaporan hasil pengukuran

F. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Problem based learning
3. Metode : Diskusi, tanya jawab, dan pemberian tugas

G. SUMBER BELAJAR

1. Buku MATERI PEMBELAJARAN PRAKTEK HAND OUT DAN JOOB SHEET. PEKERJAAN DASAR SURVAI oleh Kelompok Kerja Guru Praktek Pekerjaan Dasar Survai SMK N 2. Pengasih Kulon Progo
2. Buku UKUR TANAH Semester 1 oleh Drs. Nugroho Muhammad Sofwan Hadi, M.Pd. KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA 2013.

H. ALAT DAN BAHAN PEMBELAJARAN

1. Papan tulis , spidol dan penghapus
2. Lembar materi pembelajaran
3. Lembar penilaian.

I. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan I : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi 	130 menit

	<p>mengenai Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menunjukkan konsep Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan alat ukur jarak dan alat ukur sederhana <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan <p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan 	
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	20 menit

Pertemuan II : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
----------	--------------------	---------------

<p>PENDAHULUAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	<p>30 menit</p>
<p>INTI</p>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan • Siswa menunjukkan konsep Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan alat ukur jarak dan alat ukur sederhana 	<p>130 menit</p>

	<p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan <p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan 	
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	20 menit

Pertemuan III : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan 	

	<p>dilaksanakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan • Siswa menunjukkan konsep Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan alat ukur jarak dan alat ukur sederhana <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar 	130 menit

	<p>mengenai Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan</p> <p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan 	
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	20 menit

Pertemuan IV : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, 	30 menit

	pengetahuan, dan keterampilan).	
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan • Siswa menunjukkan konsep Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan alat ukur jarak dan alat ukur sederhana <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan <p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika 	130 menit

	<p>melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan 	
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	20 menit

J. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap	Pengamatan a. Aktif dalam kegiatan kelompok. b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda.	Dalam pembelajaran dan saat diskusi (selama kegiatan inti)
2.	Pengetahuan	Tes mengenai Prosedur pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan	Ulangan atau Penyelesaian tugas individu pada akhir KD
3.	Keterampilan	Portofolio Menyusun dan membuat rangkuman dari tugas-tugas yang sudah diselesaikan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Fomat penilaian hasil pembelajaran

No	NamaPeserta Didik	Pengetahuan	Ketrampilan	Sikap		
				aktif	toleran	akhir
1	ADHITYA YUDHA PANGESTU					
2	AKBAR MUSTHOFA					
3	AKMALUDDIN AZIZ					
4	BARON FERIK PERDANA					
5	BEJO HARYANTO					
6	BENING RIZKY PUJIANSYAH					
7	CEFFEINE RYAN PRADITYA					
8	DEDI GUNAWAN					
9	EKO APRIYANTO NUGROHO					
10	ERNA YUNANTI					
11	FAHRUNISA NURAINI					
12	FAJAR HARI MUKTI					
13	FANISA ARUM SARI					
14	FARIS AFIFAN					
15	FARRAS PRADANA					
16	FENDI ISMANTO					
17	FITRI SETYAWAN					
18	HANDARUJATI					
19	IBNU ROCHMAN YAN AFFANDI					
20	ILHAM ARDIANSYAH P.					
21	JIHAN FACHRULLAH					
22	JIWO TEGAR SADEWA					
23	KURNIAWAN DWI YULIANTA					
24	MASHURI RAHMAD					
25	MUSTAQIM APRIYADI					
26	NOFIANTO					
27	PRASTOWO DWI SAPUTRO					
28	RESTU ANGGITO HADI					
29	SAIFUL SYAHFARI					
30	SETO KUMORO BAYU S.					

31	SURYATI					
32	YUSUF RAHMAT RAHADIAN					

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Rubrik Penilaian Sikap Aktif

Skor	Indikator
1	Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
2	Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
3	Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas mandiri secara terus menerus dan konsisten

Rubrik Penilaian Sikap Toleran

Skor	Indikator
1	Kurang baik jika sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
2	Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif masih belum konsisten
3	Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten

Petunjuk Penilaian

Nilai akhir diperoleh menggunakan rumus :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skors diperoleh (Aktif + Toleransi)}}{6} \times 100$$

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN

Keterangan Soal : menggunakan butir soal yang harus dijawab oleh siswa dengan sistem penilaian menggunakan skoring tiap butir soal.

Butir soal :

1. Bagaimana proses pelaksanaan pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan ? (skor maksimal 50)
2. Sebutkan beberapa alasan mengapa kita harus dituntut terampil dalam mengelola pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan ? (skor maksimal 50)

Guru Pembimbing

Kulon Progo, Juli 2016
Mahasiswa PPL

Sumari, S.Pd
NIP. 19650412 198902 1 007

Malam Saptoro
NIM.13505241038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

A. IDENTITAS SEKOLAH

Nama Sekolah	: SMKN 2 Pengasih
Kelas/Semester	: X/1
Mata Pelajaran	: Ukur Tanah
Materi Pokok	: Penerapan peralatan ukur jenis optik
Alokasi Waktu	: 16 jam pelajaran (4 kali pertemuan)

B. KOMPETENSI INTI

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, tolesan, damai), santun, responsive, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

C. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

Indikator.

- 1.1 Berdoa kepada Allah agar diberi bimbingan, petunjuk dalam mempelajari materi Konstruksi Bangunan dan diakhiri dengan mengucapkan syukur atas bimbingan dan petunjukNya)

- 1.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi mendeskripsikan survey pemetaan

Indikator.

- 2.2. Tolernansi dalam melaksanakan diskusi kelompok.

- 3.5 Menerapkan peralatan ukur jenis optik

Indikator.

- 3.5.Memahami dan menerapkan peralatan ukur jenis optik

- 4.5 Mengelola peralatan ukur jenis optik

Indikator.

4.5. Terampil dalam mengelola peralatan ukur jenis optik

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti pembelajaran peserta didik memiliki kemampuan dalam hal :

Sikap.

- 1.1. Mendekatkan diri kepada Allah SWT
- 2.1. Toleransi dalam melaksanakan diskusi kelompok

Pengetahuan

- 3.5. Memahami dan menerapkan peralatan ukur jenis optik

Ketrampilan

- 4.5. Terampil dalam mengelola peralatan ukur jenis optik

E. MATERI PEMBELAJARAN

Peralatan ukur jenis optik berupa :

- PPD
- Theodolite

F. PENDEKATAN, MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Problem based learning
3. Metode : Diskusi, tanya jawab, dan pemberian tugas

G. SUMBER BELAJAR

1. Buku MATERI PEMBELAJARAN PRAKTEK HAND OUT DAN JOOB SHEET. PEKERJAAN DASAR SURVAI oleh Kelompok Kerja Guru Praktek Pekerjaan Dasar Survai SMK N 2. Pengasih Kulon Progo
2. Buku UKUR TANAH Semester 1 oleh Drs. Nugroho Muhammad Sofwan Hadi, M.Pd. KEMENTRIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA 2013.

H. ALAT DAN BAHAN PEMBELAJARAN

1. Papan tulis , spidol dan penghapus
2. Lembar materi pembelajaran
3. Lembar penilaian.

I. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan I : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Peralatan ukur jenis optik • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Peralatan ukur jenis optik <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Peralatan ukur jenis optik • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Peralatan ukur jenis optik <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Peralatan ukur jenis optik • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Peralatan ukur jenis optik • Siswa menunjukkan konsep Peralatan ukur jenis optik alat ukur jarak dan alat ukur sederhana 	130 menit

	<p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Peralatan ukur jenis optik <p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Peralatan ukur jenis optik 	
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	20 menit

Pertemuan II : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Peralatan ukur jenis optik • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Peralatan ukur jenis optik <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Peralatan ukur jenis optik • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Peralatan ukur jenis optik <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Peralatan ukur jenis optik • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Peralatan ukur jenis optik • Siswa menunjukkan konsep Peralatan ukur jenis optik alat ukur jarak dan alat ukur sederhana <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Peralatan ukur jenis optik <p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi 	130 menit

	<p>bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Peralatan ukur jenis optik 	
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	20 menit

Pertemuan III : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Peralatan ukur jenis optik • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Peralatan ukur jenis optik 	130 menit

	<p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Peralatan ukur jenis optik • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Peralatan ukur jenis optik <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran tentang Peralatan ukur jenis optik • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Peralatan ukur jenis optik • Siswa menunjukkan konsep Peralatan ukur jenis optik alat ukur jarak dan alat ukur sederhana <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Peralatan ukur jenis optik <p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Peralatan ukur jenis optik 	
<p>PENUTUP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang 	<p>20 menit</p>

	<p>akan datang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	
--	--	--

Pertemuan IV : 4 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa • Membuka pelajaran / salam • Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar. • Siswa memberikan respon ketika dipresensi. • Siswa menerima informasi kompetensi yang akan dicapai, rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan • Siswa menerima informasi tentang tujuan yang akan dipelajari. • Siswa menerima informasi tentang garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. • Siswa menerima informasi tentang penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	30 menit
INTI	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengamati nilai sikap dari (KI 1 dan KI 2) dan memberi informasi batasan waktu. • Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Peralatan ukur jenis optik • Mengamati dan/atau membaca informasi tentang bacaan terkait dengan Peralatan ukur jenis optik <p>Menanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Peralatan ukur jenis optik • Peserta didik menanyakan bila ada yang belum memahami • Siswa membuat pertanyaan mengenai isi materi tentang Peralatan ukur jenis optik <p>Mengeksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyajikan hasil rangkuman dari pembelajaran 	130 menit

	<p>tentang Peralatan ukur jenis optik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan siswa supaya menggali informasi mengenai Peralatan ukur jenis optik • Siswa menunjukkan konsep Peralatan ukur jenis optik alat ukur jarak dan alat ukur sederhana <p>Mengasosiasi/menalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menyimpulkan hasil belajar • Guru mengamati aktifitas diskusi dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu, serta melaksanakan penilaian sikap • Siswa mengumpulkan informasi dari sumber belajar mengenai Peralatan ukur jenis optik <p>Mengkomunikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan dengan memberikan ulasan singkat membetulkan yang salah ketika melaksanakan diskusi dan memberikan apresiasi bagi yang berhasil secara individu maupun kelompok yang terbaik. • Siswa mempresentasikan atau membuat kesimpulan hasil belajar mengenai Peralatan ukur jenis optik 	
<p style="text-align: center;">PENUTUP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa • Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi • Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan • Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang • Menutup pelajaran dengan salam • Siswa berdoa dan merespon salam penutup pembelajaran. 	<p style="text-align: center;">20 menit</p>

J. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap	Pengamatan a. Aktif dalam kegiatan kelompok. b. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda.	Dalam pembelajaran dan saat diskusi (selama kegiatan inti)
2.	Pengetahuan	Tes mengenai Peralatan ukur jenis optik	Ulangan atau Penyelesaian tugas individu pada akhir KD
3.	Keterampilan	Portofolio Menyusun dan membuat rangkuman dari tugas-tugas yang sudah diselesaikan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok) dan saat diskusi

Fomat penilaian hasil pembelajaran

No	NamaPeserta Didik	Pengetahuan	Ketrampilan	Sikap		
				aktif	toleran	akhir
1	ADHITYA YUDHA PANGESTU					
2	AKBAR MUSTHOFA					
3	AKMALUDDIN AZIZ					
4	BARON FERIKA PERDANA					
5	BEJO HARYANTO					
6	BENING RIZKY PUJIANSYAH					
7	CEFFEINE RYAN PRADITYA					
8	DEDI GUNAWAN					
9	EKO APRIYANTO NUGROHO					
10	ERNA YUNANTI					
11	FAHRUNISA NURAINI					
12	FAJAR HARI MUKTI					
13	FANISA ARUM SARI					
14	FARIS AFIFAN					
15	FARRAS PRADANA					
16	FENDI ISMANTO					
17	FITRI SETYAWAN					
18	HANDARUJATI					
19	IBNU ROCHMAN YAN AFFANDI					
20	ILHAM ARDIANSYAH P.					
21	JIHAN FACHRULLAH					
22	JIWO TEGAR SADEWA					
23	KURNIAWAN DWI YULIANTA					
24	MASHURI RAHMAD					
25	MUSTAQIM APRIYADI					
26	NOFIANTO					
27	PRASTOWO DWI SAPUTRO					
28	RESTU ANGGITO HADI					
29	SAIFUL SYAHFARI					
30	SETO KUMORO BAYU S.					

31	SURYATI					
32	YUSUF RAHMAT RAHADIAN					

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Rubrik Penilaian Sikap Aktif

Skor	Indikator
1	Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
2	Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
3	Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas mandiri secara terus menerus dan konsisten

Rubrik Penilaian Sikap Toleran

Skor	Indikator
1	Kurang baik jika sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
2	Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif masih belum konsisten
3	Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus menerus dan konsisten

Petunjuk Penilaian

Nilai akhir diperoleh menggunakan rumus :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skors diperoleh (Aktif + Toleransi)}}{6} \times 100$$

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN

Keterangan Soal : menggunakan butir soal yang harus dijawab oleh siswa dengan sistem penilaian menggunakan skoring tiap butir soal.

Butir soal :

1. Jelaskan fungsi dari PPD ! (skor maksimal 40)
2. Apa perbedaan dari PPD dan Theodolite? (skor maksimal 60)

Jawaban :

1. Waterpass/Sipat Datar merupakan salah satu alat pengukuran yang digunakan khusus untuk menentukan beda tinggi antara titik-titik di permukaan Bumi. Acuan yang digunakan ialah Mean Sea Level (MSL) atau referensi lokal. Waterpass digunakan untuk menentukan elevasi/peil untuk lantai, balok, dan lain-lain yang membutuhkan elevasi berdasarkan ketinggian titik yang diketahui. Alat ini digunakan untuk mengecek ketinggian penulangan agar tidak melebihi tinggi rencana dan mengecek ketebalan lantai saat pengecoran, sehingga lantai yang dihasilkan dapat datar. Selain itu juga dapat digunakan untuk pembuatan tanda/marking pada kolom/dinding sebagai acuan pekerjaan lain, seperti acuan untuk pekerjaan dinding panel precast, serta dapat digunakan dalam pengecekan settlement bangunan. Untuk keperluan pekerjaan struktur diperlukan keakuratan dibawah 1 mm pada jarak tidak melebihi 30 meter. Dalam penggunaannya, waterpass didirikan pada tripod (kaki tiga).
2. Theodolite merupakan alat ukur digital yang berfungsi untuk membantu pengukuran kontur tanah pada wilayah tertentu. Alat ini mempunyai beberapa kelebihan di antaranya dapat digunakan untuk memetakan suatu wilayah dengan cepat. waterpass merupakan alat survey yang lebih simpel dibandingkan dengan theodolite. Selain instrument ini lebih kecil dan ringan. bagian-bagian di dalamnya pun lebih sedikit sehingga fungsi dan kegunaan di lapangan juga terbatas. Fungsi waterpass di lapangan di antaranya digunakan untuk mengukur elevasi atau ketinggian tanah. Biasa digunakan pada proyek perataan tanah, pembuatan lapangan bola, cross dan long section pada jalan atau sungai, untuk marking elevasi pada bowplank atau patok, penentuan elevasi bantu pada kolom bangunan dan sebagainya. Pada intinya komponen pokok yang terdapat pada waterpass sudah pasti terdapat pada theodolite. hanya saja letak komponen yang berbeda. Alat ukur theodolite dan waterpass mempunyai peranan dan fungsi masing-masing sehingga kita bisa memilih menggunakan yang mana tergantung dari jenis pekerjaan yang akan kita kerjakan

Guru Pembimbing

Sumari, S.Pd
NIP. 19650412 198902 1 007

Kulon Progo, Juli 2016
Mahasiswa PPL

Malam Sptoro
NIM.13505241038



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : smkn2pengasih.sch.id



F/7.5.1/P/T/WKS2/52
02 Juli 2012
SMK NEGERI 2 PENGASIH

PENETAPAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Mata Diklat : Ukur Tanah
Kompetensi Keahlian : Teknik Kontruksi Kayu
Semester : Gasal
Tahun Ajaran : 2016/2017

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Indikator	Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)					
			Kriteria Penentuan Ketuntasan			KKM Indikator	KKM KD	KKM MP
			Komplek-Sitas	Daya Dukung	Intake			
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya							
	1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur karakteristik penjelasan teknik deskripsi survey pemetaan							
2. Menghayati dan Mengamalkan	2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa							

<p>perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p>	<p>ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam mendeskripsikan survey pemetaan</p>							
<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu</p>	<p>3.1 Menerapkan prinsip-prinsip Ukur tanah</p>	<p>Memahami dan menerapkan prinsip-prinsip ukur tanah</p>	<p>80</p>	<p>75</p>	<p>70</p>	<p>75</p>	<p>75</p>	
	<p>3.2 Menerapkan i jenis-jenis peralatan survei dan pemetaan</p>	<p>Memahami dan menerapkan jenis jenis peralatan survei dan pemetaan</p>	<p>80</p>	<p>75</p>	<p>70</p>	<p>75</p>	<p>75</p>	
	<p>3.3 Menerapkan jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan</p>	<p>Memahami dan menerapkan jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan</p>	<p>80</p>	<p>75</p>	<p>70</p>	<p>75</p>	<p>75</p>	

pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah	3.4 Menerapkan proses pelaksanaan pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan	Memahami dan menerapkan proses pelaksanaan pekerjaan dasar-dasar survey dan pemetaan	80	75	70	75	75	
	3.5 Menerapkan peralatan ukur jenis optik	Memahami dan menerapkan peralatan ukur jenis optik	80	75	70	75	75	

Kulon Progo, September 2016

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Ka. Kompetensi Keahlian

Guru Mata Pelajaran

Dra.Rr.Istihari Nugraheni,M.Hum

Suwarman, M.Pd

Yulianto, S.Pd

Malam Sptoro

NIP. 19611023 198803 2 001

NIP. 19690712 200501 1 014

NIP. 19790719 2005011012

NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



KODE ETIK GURU INDONESIA

Kewajiban Umum

1. Menjunjung tinggi, menghayati, dan mengamalkan sumpah/ janji guru.
2. Melaksanakan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai dan mengevaluasi peserta didik untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

Kewajiban Guru Terhadap Peserta Didik

1. Bertindak profesional dalam melaksanakan tugas mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi proses dan hasil belajar peserta didik.
2. Memberikan layanan pembelajaran berdasarkan karakteristik individual serta tahapan tumbuh kembang kejiwaan peserta didik.
3. Mengembangkan suasana pembelajaran yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.
4. Menghormati martabat dan hak-hak serta memperlakukan peserta didik secara adil dan objektif.
5. Melindungi peserta didik dari segala tindakan yang dapat mengganggu perkembangan, proses belajar, kesehatan, dan keamanan bagi peserta didik.
6. Menjaga kerahasiaan pribadi peserta didik, kecuali dengan alasan yang dibenarkan berdasarkan hukum, kepentingan pendidikan, kesehatan, dan kemanusiaan.
7. Menjaga hubungan profesional dengan peserta didik dan tidak memanfaatkan untuk keuntungan pribadi dan/atau kelompok dan tidak melanggar norma yang berlaku.

Kewajiban Guru terhadap Orangtua/Wali Peserta Didik

1. Menghormati hak orang tua/wali peserta didik untuk berkonsultasi dan memberikan informasi secara jujur dan objektif mengenai kondisi dan perkembangan belajar peserta didik.
2. Membina hubungan kerja sama dengan orang tua/wali peserta didik dalam melaksanakan proses pendidikan untuk peningkatan mutu pendidikan.
3. Menjaga hubungan profesional dengan orang tua/wali peserta didik dan tidak memanfaatkan untuk memperoleh keuntungan pribadi.

Kewajiban Guru terhadap Masyarakat

1. Menjalinkan komunikasi yang efektif dan kerjasama yang harmonis dengan masyarakat untuk memajukan dan mengembangkan pendidikan.
2. Mengakomodasi aspirasi dan keinginan masyarakat dalam pengembangan dan peningkatan kualitas pendidikan.
3. Bersikap responsif terhadap perubahan yang terjadi dalam masyarakat dengan mengindahkan norma dan sistem nilai yang berlaku.
4. Bersama-sama dengan masyarakat berperan aktif untuk menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif.
5. Menjunjung tinggi kehormatan dan martabat, serta menjadi panutan bagi masyarakat.

Kewajiban Guru terhadap Teman Sejawat

1. Membangun suasana kekeluargaan, solidaritas, dan saling menghormati antarteman sejawat di dalam maupun di luar satuan pendidikan.
2. Saling berbagi ilmu pengetahuan, teknologi, seni, keterampilan, dan pengalaman, serta saling memotivasi untuk meningkatkan profesionalitas dan martabat guru.
3. Menjaga kehormatan dan rahasia pribadi teman sejawat.
4. Menghindari tindakan yang berpotensi menciptakan konflik antarteman sejawat.

Kewajiban Guru terhadap Profesi

1. Menjunjung tinggi jabatan guru sebagai profesi.
2. Mengembangkan profesionalisme secara berkelanjutan sesuai kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan mutu pendidikan.
3. Melakukan tindakan dan/atau mengeluarkan pendapat yang tidak merendahkan martabat profesi.
4. Dalam melaksanakan tugas tidak menerima janji dan pemberian yang dapat mempengaruhi keputusan atau tugas keprofesian.
5. Melaksanakan tugas secara bertanggung jawab terhadap kebijakan pendidikan.

Kewajiban Guru terhadap Organisasi Profesi

1. Menaati peraturan dan berperan aktif dalam melaksanakan program organisasi profesi.
2. Mengembangkan dan memajukan organisasi profesi.
3. Mengembangkan organisasi profesi untuk menjadi pusat peningkatan profesionalitas guru dan pusat informasi tentang pengembangan pendidikan.
4. Menjunjung tinggi kehormatan dan martabat organisasi profesi.
5. Melakukan tindakan dan/atau mengeluarkan pendapat yang tidak merendahkan martabat profesi.

Kewajiban Guru terhadap Pemerintah

1. Berperan serta menjaga persatuan dan kesatuan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara dalam wadah NKRI berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.
2. Berperan serta dalam melaksanakan program pembangunan pendidikan.

F/7.5.1.T/WKS2/63
18 Juli 2016
SMK NEGERI 2 PENGASIH



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



IKRAR GURU SMKN 2 PENGASIH

1. Kami guru SMKN 2 Pengasih adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Kami guru SMKN 2 Pengasih adalah pengemban dan pelaksana cita-cita proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang-Undang Dasar 1945
3. Kami guru SMKN 2 Pengasih, bertekad bulat mewujudkan Tujuan Nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa
4. Kami guru SMKN 2 Pengasih, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan
5. Kami guru SMKN 2 Pengasih, menjunjung tinggi kode etik guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara dan kemanusiaan



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



TATA TERTIB GURU SMK N 2 PENGASIH

1. Guru wajib datang dan pulang tepat waktu dan melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
2. Guru wajib membuat administrasi dan melaksanakan pembelajaran (perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut).
3. Guru wajib membimbing dan memotivasi peserta didik secara utuh untuk membentuk manusia pembangunan berdasarkan Pancasila.
4. Guru wajib menerapkan kurikulum yang telah ditetapkan.
5. Guru wajib mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang peserta didik, tetapi harus menghindarkan diri dari segala bentuk penyimpangan.
6. Guru secara bersama-sama/sendiri-sendiri berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu guru profesional melalui kegiatan MGMP, KKG, PKB dll.
7. Guru wajib memelihara dan menciptakan hubungan yang harmonis terhadap sesama guru baik di dalam lingkungan kerja maupun di luar lingkungan kerja.
8. Guru wajib melaksanakan segala peraturan pemerintah terutama dalam bidang pendidikan.
9. Guru wajib memberikan tauladan dan menjaga nama baik almamaternya.
10. Guru wajib bersifat obyektif dan tidak diskriminatif dalam melaksanakan KBM.
11. Guru wajib mengenakan seragam kedinasan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
12. Guru wajib mengikuti upacara bendera baik secara rutin tiap hari Senin maupun pada hari-hari besar nasional.
13. Guru wajib minta ijin kepada Kepala Sekolah jika berhalangan hadir dan harus memberikan tugas/ bahan pelajaran untuk siswa.
14. Guru tidak diperbolehkan mengurangi jam pelajaran sehingga siswa istirahat, ganti pelajaran, dan pulang sebelum waktunya.
15. Guru dilarang merokok di lingkungan sekolah.

PEMBIASAAN GURU SMK N 2 PENGASIH

1. Kegiatan Rutin :
 - a. Berdoa sebelum mulai pelajaran.
 - b. Menyanyikan lagu Indonesia Raya di awal pelajaran dan menyanyikan lagu Daerah setiap akhir pelajaran.
 - c. Sholat Dhuhur berjamaah.
 - d. Berdoa di akhir pelajaran.
 - e. Kebersihan kelas.
2. Kegiatan Spontan :
 - a. Melaksanakan budaya 5 S kepada seluruh warga sekolah.
 - b. Membiasakan membuang sampah pada tempatnya.
 - c. Membiasakan antri.
 - d. Membiasakan menghargai pendapat orang lain.
 - e. Membiasakan minta ijin masuk/keluar kelas atau ruangan.
 - f. Membiasakan menyalurkan aspirasi melalui media yang ada di sekolah, seperti mading, kontak/curhat BK.
 - g. Membiasakan konsultasi kepada guru pembimbing dan atau guru lain sesuai kebutuhan
3. Kegiatan Terprogram :
 - a. Kegiatan Class Meeting.
 - b. Kegiatan memperingati hari-hari besar keagamaan.
 - c. Kegiatan Kemah Akhir Tahun Pelajaran (KATP) dan Cycling.
 - d. Kegiatan melaksanakan upacara bendera secara rutin di hari Senin pagi.
 - e. Kegiatan Jum'at bersih.
 - f. Kegiatan Java Day setiap hari Sabtu.
 - g. Kegiatan pembelajaran Iqro di awal pelajaran selama bulan Ramadhan.
 - h. Kegiatan lari 10 km di akhir tahun pelajaran.
4. Kegiatan Keteladanan :
 - a. Membiasakan berpakaian rapi.
 - b. Membiasakan datang tepat waktu.
 - c. Membiasakan berbahasa dengan baik.
 - d. Membiasakan rajin membaca.
 - e. Membiasakan bersikap ramah.

IKRAR GURU SMKN 2 PENGASIH

1. Kami guru SMKN 2 Pengasih adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Kami guru SMKN 2 Pengasih adalah pengemban dan pelaksana cita-cita proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila serta setia pada Undang-Undang Dasar 1945
3. Kami guru SMKN 2 Pengasih, bertekad bulat mewujudkan Tujuan Nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami guru SMKN 2 Pengasih, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami guru SMKN 2 Pengasih, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkahlaku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara dan kemanusiaan.

F/7.5.1.TMKS2/64
18 Juli 2016
SMK NEGERI 2 PENGASIH



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id

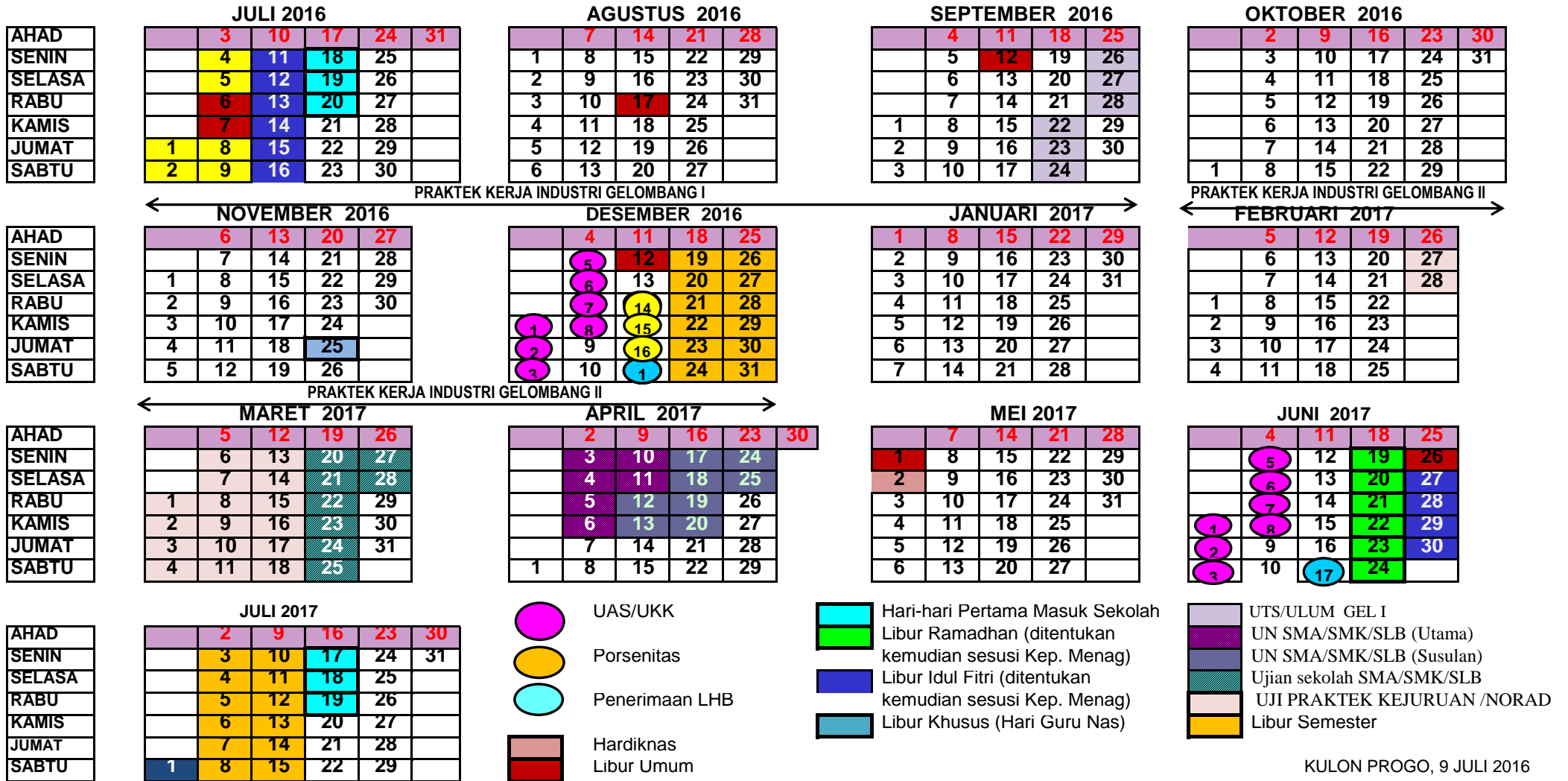


PEMBIASAAN GURU SMK N 2 PENGASIH

Pembiasaan Guru SMKN 2 Pengasih kepada peserta didik:

1. Kegiatan Rutin :
 - a. Berdoa sebelum mulai pelajaran.
 - b. Menyanyikan lagu Nasional wajib di awal pelajaran dan menyanyikan lagu Daerah di setiap akhir pelajaran.
 - c. Melaksanakan sholat dhuhur berjamaah.
 - d. Berdoa di akhir pelajaran.
 - e. Melaksanakan kebersihan kelas.
2. Kegiatan Spontan :
 - a. Melaksanakan budaya 5 S kepada seluruh warga sekolah.
 - b. Membiasakan membuang sampah pada tempatnya.
 - c. Membiasakan antri.
 - d. Membiasakan menghargai pendapat orang lain.
 - e. Membiasakan meminta izin masuk/ keluar kelas apabila berkepentingan.
 - f. Membiasakan menyalurkan aspirasi melalui media yang ada di sekolah, seperti mading, kotak saran, curhat BK.
 - g. Membiasakan berkonsultasi kepada guru/karyawan sesuai kebutuhan.
3. Kegiatan Terprogram :
 - a. Melaksanakan upacara bendera setiap hari Senin.
 - b. Menerapkan *English Day* setiap hari Selasa.
 - c. Melaksanakan kegiatan Jum'at bersih.
 - d. Menerapkan *Java Day* setiap hari Sabtu.
 - e. Melaksanakan pembelajaran Iqro di awal pelajaran pada mata pelajaran Agama Islam dan Budi Pekerti.
4. Kegiatan Keteladanan :
 - a. Membiasakan berpakaian rapi.
 - b. Membiasakan tepat waktu.
 - c. Membiasakan berbahasa dengan baik dan santun.
 - d. Membiasakan rajin membaca.
 - e. Membiasakan bersikap ramah.

KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 2 PENGASIH TAHUN PELAJARAN 2016/2017



KULON PROGO, 9 JULI 2016
KEPALA SEKOLAH

Bumi

Dra. Rr. ISTIHARI NUGRAHANI, M.Hum.
NIP. 19611023 198803 2 001

KETERANGAN : KALENDER SMK NEGERI 2 PENGASIH

1	1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H
7	22 s.d. 28 September 2016	: Ulum/UTS Sem. Gasal
8	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijjriyah 1438 H
9	25 November 2016	: Hari Guru Nasional
10	1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester
11	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
12	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas
13	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
14	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
15	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016
16	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017
17	27 Feb. S.d. 18 Maret 2017	: Uji Praktek Kejuruan
18	20 s.d. 28 Maret 2017	: Ujian Sekolah/UTS Sem Genap
19	3 s.d. 6, April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
20	3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
21	10 s.d. 13 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
22	17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
23	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
24	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
25	1 s.d. 8 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas
26	17 Juni 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
27	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

KULON PROGO, 9 JULI 2016
KEPALA SEKOLAH



Dra. Rr. ISTIHARI NUGRAHANI ,M.Hum.
NIP. 19611023 198803 2 001

F/7.5.1.P.T/WKS2/14
12 Juli 2010
SMK NEGERI 2 PENGASIH



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Mata Pelajaran : Ilmu Ukur Tanah
Kelas : X TKKY
Semester : 1

No.	Bulan	Jumlah Minggu dalam 1 Semester	Jumlah Minggu tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Keterangan
1	Juli	4	3	1	
2	Agustus	5	0	5	
3	September	4	1	3	
4	Oktober	5	0	5	
5	November	4	0	4	
6	Desember	4	3	1	
	Jumlah	26	7	19	

Rincian

Jumlah jam pembelajaran yang efektif :

19 Minggu x 4 = 76 Jam

Digunakan untuk :

Pembelajaran teori = 15 Jam

Pembelajaran praktek = 35 Jam

Tes / ujian = 12 Jam

Perbaikan/pengayaan = 8 Jam

Waktu cadangan = 6 Jam

Jumlah = 76 Jam

Kulon Progo, Juli 2016
Guru Mata Pelajaran

Malam Saptoro
NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com

homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



PROGRAM TAHUNAN

Paket Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
Semester : I
Mata Pelajaran : Ilmu Ukur Tanah
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Kode KD	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Semester
1	3.1 & 4.1	Menerapkan prinsip-prinsip ukur tanah	16	I
		Menelaah prinsip-prinsip ukur tanah		
2	3.2 & 4.2	Menerapkan jenis-jenis peralatan survei dan pemetaan	16	
		Menyajikan jenis-jenis peralatan survey dan pemetaan		
3	3.3 & 4.3	Menerapkan jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan	12	
		Mengelola jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan		
4	3.4 & 4.4	Menerapkan proses pelaksanaan pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan	16	
		Mengelola pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan		
5	3.5 & 4.5	Menerapkan peralatan ukur jenis optik	16	
		Mengelola peralatan ukur jenis optik		
Jumlah			76	
				II
Jumlah				
Jumlah Satu Tahun				

Kulon Progo, September 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah

WKS. Kurikulum

Guru Mata Pelajaran

Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M.Hum.
NIP. 19611023 198803 2 001

Suwarman, M.Pd.
NIP. 19690712 200501 1 014

Malam Saptoru
NIM. 13505241038

5	3.5 & 4.5	Menerapkan peralatan ukur jenis optik	16		I	S													4	4	4	4											
		Mengelola peralatan ukur jenis optik																															
		Jumlah	76																														

Kulon Progo, September 2016

Mengatahui

Kep Sekolah

WKS. Kurikulum

Ka. Paket Keahlian

Guru Mata Pelajaran

Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M.Hum.

Suwarman, M.Pd.

Yulianto S.Pd

Malam Saptoro

NIP: 19611023 198803 2 001

NIP. 19690712 200501 1 014

NIP. 19790719200501 1 012

NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



AGENDA GURU Tahun Pelajaran 2016/2017

Semester : 1

No.	Hari/Tanggal	Alokasi Waktu	Uraian kegiatan	Ket.
1	Senin,18/07/2016	07.00 s/d 14.00	Masa Orientasi Siswa Baru & penyusunan RPP	
2	Selasa,19/07/2016	07.00 s/d 14.00	Masa Orientasi Siswa Baru & penyusunan RPP	
3	Rabu,20/07/2016	07.00 s/d 14.00	Masa Orientasi Siswa Baru, penyusunan RPP, menyusun bahan ajar,rapat	
4	Kamis,21/07/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar finishing kontruksi kayu kelas XI TKKY & membuat administrasi guru	
5	Jumat, 22/07/2016	07.00 s/d 11.40	Menyusun RPP, menyusun bahan ajar	
6	Senin,25/07/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar ukur tanah kelas X TKKY, membuat adminsitrase guru	
7	Selasa,26/07/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru	
8	Rabu,27/07/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
9	Kamis,28/07/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar finishing kontruksi kayu kelas XI TKKY & membuat administrasi guru	
10	Jumat,29/08/2016	07.00 s/d 11.40	Menyusun RPP, menyusun bahan ajar	
11	Senin,1/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar ukur tanah kelas X TKKY, membuat adminsitrase guru	
12	Selasa,2/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru,rapat	
13	Rabu,3/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
14	Kamis,4/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar finishing kontruksi kayu kelas XI TKKY & membuat administrasi guru	
15	Jumat,5/8/2016	07.00 s/d 11.40	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
16	Senin,8/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar ukur tanah kelas X TKKY, membuat adminsitrase guru	
17	Selasa,9/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru, rapat	
18	Rabu,10/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
19	Kamis,11/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar finishing kontruksi kayu kelas XI TKKY & membuat administrasi guru	
20	Jumat,12/08/2016	07.00 s/d 11.40	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
21	Senin,15/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar ukur tanah kelas X TKKY, membuat adminsitrase guru	
22	Selasa,16/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru,rapat	
23	Rabu,17/08/2016	07.00 s/d . . .	Peringatan HUT RI ke-71	

24	Kamis,18/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar finishing kontruksi kayu kelas XI TKKY & membuat administrasi guru	
25	Jumat, 19/08/2016	07.00 s/d 11.40	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
26	Senin,22/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar ukur tanah kelas X TKKY, membuat adminsitrasi guru	
27	Selasa,23/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru	
28	Rabu,24/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
29	Kamis,25/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar finishing kontruksi kayu kelas XI TKKY & membuat administrasi guru	
30	Jumat,26/08/2016	07.00 s/d 11.40	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
31	Senin,29/08/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar ukur tanah kelas X TKKY, membuat adminsitrasi guru	
32	Selasa,30/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru	
33	Rabu,31/08/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
34	Kamis,1/09/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar finishing kontruksi kayu kelas XI TKKY & membuat administrasi guru	
35	Jumat,2/09/2016	07.00 s/d 11.40	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
36	Senin,5/09/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar ukur tanah kelas X TKKY, membuat adminsitrasi guru	
37	Selasa,6/09/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru,rapat	
38	Rabu,7/09/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
39	Kamis,8/09/2016	07.00 s/d 14.00	Mengajar finishing kontruksi kayu kelas XI TKKY & membuat administrasi guru	
40	Jumat,9/09/2016	07.00 s/d 11.40	Membuat administrasi guru, membuat bahan ajar	
41	Selasa,13/09/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru,rapat	
42	Rabu,14/09/2016	07.00 s/d 14.00	Membuat administrasi guru	

Kepala Sekolah

Waka Kurikulum

Kaprog

Kulon Progo, September 2016
Guru Mata Diklat/Praktik

Dra. Rr.Istihari Nugraheni, M.Hum.
NIP. 19611023 198803 2 001

Suwarman, M.Pd.
NIP.1960712 200501 1 014

Yulianto S.Pd
NIP.19790719200501 1 012

Malam Saptoro
NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



AGENDA PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Ilmu Ukur Tanah
Kelas / Smt : X TKKY/1

Tanggal	Tatap muka ke	Kompetensi Dasar/Materi	Pesdik Tidak hadir No.Abs	Ket		
				S	I	T
25/07/2016	1	Menerangkan definisi ilmu ukur tanah & ruang lingkup survei pemetaan				
01/08/2016	2	Menjelaskan tentang besaran/satuan pada survei pemetaan				
08/08/2016	3	Menjelaskan tentang pengertian peta, syarat-syarat peta, jenis-jenis peta, dan skala peta				
15/08/2016	4	Ulangan harian I				
22/08/2016	5	Menjelaskan jenis-jenis peralatan survei dan pemetaan				
29/08/2016	6	Membuat garis lurus antara dua titik di lapangan, memperpanjang garis lurus, dan membuat garis lurus antara dua titik dengan menggunakan rintangan				
05/09/2016	7	Ulangan harian II				

Kulon Progo, September 2016
GURU MATA DIKLAT

Malam Saptoro
NIM. 13505241038

17	17458	0000875027	FITRI SETYAWAN	L															
18	17459	0013686516	HANDARUJATI	L															
19	17460	0015674839	IBNU ROCHMAN YAN AFFANDI	L															
20	17461	0009376604	ILHAM ARDIANSYAH PRATAMA	L															
21	17462	9991352317	JIHAN FACHRULLAH	L															
22	17463	0018312831	JIWO TEGAR SADEWA	L															
23	17464	0018312860	KURNIAWAN DWI YULIANTA	L															
24	17465	0000872049	MASHURI RAHMAD	L															
25	17466	0019049745	MUSTAQIM APRIYADI	L															
26	17467	0002865161	NOFIANTO	L															
27	17468	0024990650	PRASTOWO DWI SAPUTRO	L															
28	17469	0012167577	RESTU ANGGITO HADI	L															
29	17470	0015635040	SAIFUL SYAHFARI	L															
30	17471	0015675500	SETO KUMORO BAYU SETYADJI	L															
31	17472	0005350138	SURYATI	P															
32	17473	9981379099	YUSUF RAHMAT RAHADIAN	L															
JUMLAH SISWA SAKIT																			
JUMLAH SISWA IJIN																			
SISWA TANPA KETERANGAN																			
JUMLAH SISWA HADIR																			

Guru pembimbing

Mahasiswa PPL

Sumari, S.Pd
NIP. 19650412 198902 1 007

Malam Saptoro
NIM.13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



DAFTAR NILAI MATA PELAJARAN

Mata Pelajaran : Ilmu Ukur Tanah
Kelas : X TKKY

Semester : 1
Tahun Ajaran : 2016/ 2017

Urut	No Induk	Nama	Nilai Kognitif (Pengetahuan)											Nilai Kognitif	Nilai raport	Nilai Ketrampilan			Nilai Ketrampilan	Nilai raport		
			ULANGAN HARIAN						RUH	TUGAS			RT			UTS	UAS UAS	K1			K2	K3
			UH 1	REM	UH2	REM	UH3	REM		T1	T2	T3										
1	17442	ADHITYA YUDHA PANGESTU	67.5	75	95				56,7	80			26,7				24,58				0,0	
2	17443	AKBAR MUSTHOFA	55	75	60	75			88,3	75			25,0				36,25				0,0	
3	17444	AKMALUDDIN AZIZ	60	75	70	75			93,3	85			28,3				38,54				0,0	
4	17445	BARON FERIKA PERDANA	55	75	50	75			85,0	80			26,7				35,21				0,0	
5	17446	BEJO HARYANTO	87.5	91.25	95				31,7	85			28,3				15,42				0,0	
6	17447	BENING RIZKY PUJIANSYAH	75	76.25	100				58,3	85			28,3				25,42				0,0	
7	17448	CEFFEINE RYAN PRADITYA	42.5	75	75				50,0	75			25,0				21,88				0,0	
8	17449	DEDI GUNAWAN	67.5	75	50	75			66,7	75			25,0				28,13				0,0	
9	17450	EKO APRIYANTO NUGROHO	75	82.5	77.5				25,0	85			28,3				12,92				0,0	
10	17451	ERNA YUNANTI	77.5	85	90				58,3	75			25,0				25				0,0	
11	17452	FAHRUNISA NURAINI	75	85	77.5				53,3	85			28,3				23,54				0,0	
12	17453	FAJAR HARI MUKTI	52.5	75	100				58,3	80			26,7				25,21				0,0	
13	17454	FANISA ARUM SARI	87.5	92.5	62.5	75			25,0	80			80,0				19,38				0,0	
14	17455	FARIS AFIFAN	67.5	75	82.5				25,0	80			26,7				12,71				0,0	
15	17456	FARRAS PRADANA	70	75	87.5				48,3	80			26,7				21,46				0,0	
16	17457	FENDI ISMANTO	65	75	75				71,7	80			26,7				30,21				0,0	
17	17458	FITRI SETYAWAN	92.5	95	100				65,0	75			25,0				27,5				0,0	
18	17459	HANDARUJATI	72.5	75	72.5	75			50,0	75			25,0				21,88				0,0	
19	17460	IBNU ROCHMAN YAN AFFANDI	52.5	75	77.5	75			50,0	75			25,0				21,88				0,0	
20	17461	ILHAM ARDIANSYAH PRATAMA	77.5	86.25	45	75			40,0	75			25,0				18,13				0,0	
21	17462	JIHAN FACHRULLAH	75		90				55,0	80			26,7				23,96				0,0	
22	17463	JIWO TEGAR SADEWA	60	75	95				76,7	85			28,3				32,29				0,0	
23	17464	KURNIAWAN DWI YULIANTA	90		90				60,0	75			25,0				25,63				0,0	
24	17465	MASHURI RAHMAD	50	75	75				66,7	80			26,7				28,33				0,0	
25	17466	MUSTAQIM APRIYADI	72.5	75	87.5				25,0	80			26,7				12,71				0,0	
26	17467	NOFIANTO	50	67.5	75				41,7	75			25,0				18,75				0,0	
27	17468	PRASTOWO DWI SAPUTRO	75	75	65	75			96,7	75			25,0				39,38				0,0	
28	17469	RESTU ANGGITO HADI	72.5	75	90				55,0	80			26,7				23,96				0,0	
29	17470	SAIFUL SYAHFARI	65	75	70	75			95,0	80			26,7				38,96				0,0	
30	17471	SETO KUMORO BAYU SETYADJI	55	75	60	75			88,3	75			25,0				36,25				0,0	
31	17472	SURYATI	65	75	77.5				46,7	85			28,3				21,04				0,0	
32	17473	YUSUF RAHMAT RAHADIAN	60	75	75				70,0	80			26,7				29,58				0,0	

Pengasih, September 2016
Guru Mata Pelajaran

Malam Saptoro
NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
email : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR

Program Keahlian : Kontruksi Kayu

Semester : 1

Tingkat/Kelas : X

Tahun Diklat : 2016/2017

Mata Diklat : Ukur Tanah

Analisis	Tes (Ujian) Ke										Keterangan
	1		2		3		4		Ulangan Umum		
Tanggal											
Kode SK	FORMATIF 1		FORMATIF 2		FORMATIF 3		FORMATIF 4				
Nilai (N)	F	N x F	F	N x F	F	N x F	F	N x F	F	N x F	
10			3	30							F = Frekuensi DSR = Daya Serap Rata-rata
9,5	1	9,5	3	28,5							
9,0	3	27	6	54							
8,5			1	8,5							
8,0	2	16	4	32							
7,5	8	60	6	45							
7,0	4	28	2	14							
6,5	3	19,5	2	13							
6,0	3	18	2	12							
5,5	5	27,5									
5,0	2	10	2	10							
4,5	1	4,5	1	4,5							
4,0											
3,5											
3,0											
2,5											
2,0											
1,5											
1,0											
Jumlah	32	220	32	251,5							
Rata-rata		6,88		7,86							
Tuntas belajar		44%		72%							
Daya serap		68,75%		78,59%							
D S R		68,75%		78,59%							

Nilai idial = 10

Nilai tuntas > 7,5 untuk Normatif Adaptif, > 7,50 untuk Produktif

Rata-rata = $\frac{\text{Jumlah } N \times F}{\text{Jumlah peserta Diklat}}$

Jumlah peserta Diklat

Tuntas belajar = $\frac{\text{Jumlah peserta Diklat yang tuntas}}{\text{Jumlah peserta diklat}} \times 100 \%$

Guru Mata Diklat

Daya Serap = $\frac{\text{Rata - rata}}{\text{Nilai ideal}} \times 100 \%$

Nilai ideal

Daya serap rata-rata (DSR) = $\frac{\text{Jumlah seluruh daya serap}}{\text{Banyak tes (ujian)}}$

Banyak tes (ujian)

Malam Sptoro

NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



PELAKSANAAN PERBAIKAN DAN PENGAYAAN

Mata Pelajaran : Ukur Tanah
Kelas/Semester : X / 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	KD	Pelaksanaan	
		Perbaikan	Pengayaan
1	3.1. Menerapkan prinsip-prinsip ukur tanah	v	
2	3.2. Menerapkan jenis-jenis perlatan survey dan pemetaan	v	
3	3.3. Menerapkan jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan.	v	
4	3.4. Menerapkan proses pelaksanaan pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan.	v	
5	3.5. Menerapkan peralatan ukur jenis optik.	v	
6	4.1. Menelaah prinsip-prinsip ukur tanah		v
7	4.2. Menyajikan jenis-jenis peralatan survey dan pemetaan		v
8	4.3. Mengelola jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan		v
9	4.4. Mengelola pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan.		v
10	4.5. Mengelola peralatan ukur jenis optik.		v
11			
12			
13			

Kulon Progo, September 2016
Guru Mata Diklat

Malam Saptoro
NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU DAN SISWA

A. Buku Pegangan Guru

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit, Tahun Terbit
1.	Ukur Tanah Semester 1	Kementrian Pendidikan	Kementrian Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia, 2013
2.	Modul Ukur Tanah	SMK N 2 Pengasih	SMK N 2 Pengasih

B. Buku Pegangan Siswa

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit, Tahun Terbit
1.	Modul Ukur Tanah	SMK N 2 Pengasih	SMK N 2 Pengasih



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



Jadwal Mengajar

Mata Pelajaran : Ilmu Ukur Tanah
Kelas / Smt : X TKKY/1

Tanggal	Tatap muka ke	Kompetensi Dasar/Materi	Pesdik Tidak hadir No.Abs	Ket		
				S	I	T
25/07/2016	1	Menerangkan definisi ilmu ukur tanah & ruang lingkup survei pemetaan				
01/08/2016	2	Menjelaskan tentang besaran/satuan pada survei pemetaan				
08/08/2016	3	Menjelaskan tentang pengertian peta, syarat-syarat peta, jenis-jenis peta, dan skala peta				
15/08/2016	4	Ulangan harian I				
22/08/2016	5	Menjelaskan jenis-jenis peralatan survei dan pemetaan				
29/08/2016	6	Membuat garis lurus antara dua titik di lapangan, memperpanjang garis lurus, dan membuat garis lurus antara dua titik dengan menggunakan rintangan				
05/09/2016	7	Ulangan harian II				

KULON PROGO, September 2016
 GURU MATA DIKLAT

Malam Saptoro
 NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



KISI – KISI SOAL

Kompetensi Keahlian : Teknik Konstruksi Kayu
Mata Pelajaran : Ilmu Ukur Tanah
Penilaian : Ulangan harian I

No	Kompetensi Dasar	Materi Uji	Indikator	Soal			Keterangan
				Bentuk	Jumlah	Nomor	
1.	3.1. Menerapkan prinsip-prinsip ukur tanah 4.1. Menelaah prinsip-prinsip ukur tanah	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Ukur tanah/ survey pemetaan • Ruang lingkup pekerjaan ukur tanah 	3.1.1 Memahami dan prinsip-prinsip ukur tanah 3.1.2 Terampil dalam menyajikan prinsip-prinsip ukur tanah	Pilihan Ganda	13	1-13	
2.	3.2. Menerapkan jenis-jenis peralatan survey dan pemetaan 4.2. Menyajikan jenis-jenis peralatan survey dan pemetaan	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi peralatan survey pemetaan • Alat ukur jarak dan alat ukur sederhana • Pengenalan alat ukur optik • Mengoperasikan alat ukur optik 	3.2.1 Memahami dan menerapkan jenis-jenis survey dan pemetaan 4.2.1 Terampil dalam menyajikan jenis-jenis peralatan survey dan pemetaan	Pilihan Ganda	2	14 & 15	

Kulon Progo, Juli 2016
Guru Mata Pelajaran

Malam Saptoro
NIM. 13505241038

SOAL ULANGAN TENGAH SEMESTER UKUR TANAH

1. Ilmu dari cabang Geodesi yang mempelajari sebagian kecil dari permukaan bumi disebut
 - a. **Ukur tanah**
 - b. Geofisika
 - c. Mekanika teknik
 - d. Biologi
 - e. Konstruksi bangunan

2. 1. Badan Pertanahan Nasional (BPN)
2. Kementerian Pekerjaan Umum
3. Badan Koordinasi Survey dan Pemetaan Nasional (Bakosurtanal)
4. Kementerian Pariwisata
Yang termasuk ruang lingkup survei dan Pemetaan adalah
 - a. 1,2
 - b. **1,2,3**
 - c. 1,3
 - d. 2,4
 - e. 4 saja

3. Menentukan batas-batas tanah milik pemerintah, milik perorangan dan milik swasta sehingga dapat untuk membuat Sertifikat Hak Milik (SHM), Pajak bumi dan bangunan (PBB) adalah tugas dari
 - a. Kementerian Pekerjaan Umum
 - b. Kementerian ESDM
 - c. **BPN**
 - d. BPK
 - e. Bakosurtanal

4. Kementerian yang mengurus bidang pembuatan jalan, parit-parit dan irigasi kecil disebut
 - a. **Kementerian Pekerjaan Umum**
 - b. Kementerian ESDM
 - c. Kementerian Pariwisata
 - d. Kementerian Pendidikan
 - e. Kementerian Pertanian

5. Sebutkan 3 macam besaran/satuan sudut
 - a. Kilometer, Meter, Centimeter
 - b. Inchi, Milimeter, Dekameter
 - c. Ton, Gram, Ons
 - d. **Seksagesimal, Sentisimal, Radian**
 - e. Radian, Inchi, Meter

6. Gambaran dari permukaan bumi, yang dilihat secara vertikal dari atas pada suatu bidang datar disebut
 - a. **Peta**
 - b. Grafik
 - c. Tabel
 - d. Diagram
 - e. Denah

7. Peta yang menggambarkan keadaan patai, dalamnya laut, dan menggambarkan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pelayaran adalah
 - a. Peta Khusus
 - b. Peta Geografi
 - c. Peta Tematik
 - d. **Peta Hidrografi**
 - e. Peta Topografi

8. Peta yang lengkap menggambarkan daerah dengan detail-detail, dan mempunyai ketentuan internasional adalah
- a. Peta Tematik
 - b. Peta Khusus
 - c. Peta **Topografi**
 - d. Peta Geografi
 - e. Peta Hidrografi
9. 1. Peta Statistik
2. Peta Geografi
3. Peta Pengairan
4. Peta Dunia
5. Peta Topografi
- Dari data diatas yang termasuk macam-macam peta khusus adalah
- a. 1,2
 - b. 1,2,3
 - c. **1,3**
 - d. 2,4,5
 - e. 4 saja
10. Perbandingan linier dari keadaan diatas peta dengan keadaan sebenarnya diatas permukaan bumi disebut
- a. **Skala peta**
 - b. Legenda peta
 - c. Judul peta
 - d. Kontur peta
 - e. Jenis peta
11. Jika jarak pengukuran sebenarnya 40 km dengan skala pada peta 1 : 50.000 maka, berapakah jarak pada peta?
- a. 20 cm
 - b. 200 cm
 - c. **80 cm**
 - d. 800 cm
 - e. 8 cm
12. Jika jarak pada peta 60 cm dengan skala pada peta 1 : 30.000 maka, berapakah jarak pengukuran sebenarnya dilapangan?
- a. **18 km**
 - b. 180 km
 - c. 5 km
 - d. 50 km
 - e. 500 km
13. Jika jarak pada peta 80 cm dan jarak sebenarnya 160 km, maka berapakah skala pada peta tersebut?
- a. 1 : 20
 - b. 1 : 200
 - c. 1 : 2.000
 - d. 1 : 20.000
 - e. **1 : 200.000**

14. Gambar disamping adalah salah satu peralatan yang digunakan dalam praktikum ukur tanah, apakah nama dari alat tersebut?

- a. Pita Ukur
- b. Rambu Ukur
- c. Meteran
- d. Yalon
- e. Patok



15. Alat yang bisa terbuat dari bambu/kayu/besi , yang digunakan untuk memberi tanda batas yang bersifat sementara pada saat pengukuran dalam praktikum ukur tanah disebut

- a. Patok
- b. Yalon
- c. Meteran
- d. Pita Ukur
- e. Rambu Ukur

Diverifikasi oleh

Sumari, S.Pd.
NIP. 19650412 198902 1 007

Pengasih, Juli 2016
Disusun Oleh

Malam Saptoro
NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARHAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH



Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com

[homepage : www.smkn2pengasih.sch.id](http://www.smkn2pengasih.sch.id)

ANALISIS BUTIR SOAL TES FORMATIF

ULANGAN HARIAN II

KOMPETENSI DASAR :
KELAS : X TKKY

SEMESTER : 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

NO	NAMA	NOMOR SOAL ESSAY						
		1	2	3	4	JUMLAH	%	NILAI
1	ADHITYA YUDHA PANGESTU	10	10	10	8	38	95,00%	9,50
2	AKBAR MUSTHOFA	10	8	4	2	24	60,00%	6,00
3	AKMALUDDIN AZIZ	10	8	5	5	28	70,00%	7,00
4	BARON FERIK PERDANA	10	4	4	2	20	50,00%	5,00
5	BEJO HARYANTO	10	10	10	8	38	95,00%	9,50
6	BENING RIZKY PUJIANSYAH	10	10	10	10	40	100,00%	10,00
7	CEFFEINE RYAN PRADITYA	10	10	6	4	30	75,00%	7,50
8	DEDI GUNAWAN	3	4	3	10	20	50,00%	5,00
9	EKO APRIYANTO NUGROHO	10	8	8	5	31	77,50%	7,75
10	ERNA YUNANTI	10	10	10	6	36	90,00%	9,00
11	FAHRUNISA NURAINI	10	8	8	5	31	77,50%	7,75
12	FAJAR HARI MUKTI	10	10	10	10	40	100,00%	10,00
13	FANISA ARUM SARI	10	5	5	5	25	62,50%	6,25
14	FARIS AFIFAN	10	10	8	5	33	82,50%	8,25
15	FARRAS PRADANA	10	10	10	5	35	87,50%	8,75
16	FENDI ISMANTO	10	10	5	5	30	75,00%	7,50
17	FITRI SETYAWAN	10	10	10	10	40	100,00%	10,00
18	HANDARUJATI	8	8	8	4	28	70,00%	7,00
19	IBNU ROCHMAN YAN AFFANDI	10	8	5	1	24	60,00%	6,00
20	ILHAM ARDIANSYAH PRATAMA	8	5	5	0	18	45,00%	4,50
21	JIHAN FACHRULLAH	10	10	10	6	36	90,00%	9,00
22	JIWO TEGAR SADEWA	10	10	10	8	38	95,00%	9,50
23	KURNIAWAN DWI YULIANTA	10	10	10	6	36	90,00%	9,00
24	MASHURI RAHMAD	10	10	10	0	30	75,00%	7,50
25	MUSTAQIM APRIYADI	10	10	10	5	35	87,50%	8,75
26	NOFIANTO	10	5	5	10	30	75,00%	7,50
27	PRASTOWO DWI SAPUTRO	10	10	3	3	26	65,00%	6,50
28	RESTU ANGGITO HADI	10	10	8	8	36	90,00%	9,00
29	SAIFUL SYAHFARI	10	6	6	6	28	70,00%	7,00
30	SETO KUMORO BAYU SETYADJI	10	8	4	2	24	60,00%	6,00
31	SURYATI	5	8	8	10	31	77,50%	7,75
32	YUSUF RAHMAT RAHADIAN	10	10	10	0	30	75,00%	7,50
	JUMLAH SALAH	16	47	82	146			
	JUMLAH BENAR	304	273	238	174			
	PROSENTASE	95,00%	85,31%	74,38%	54,38%			
	KRITERIA SOAL	Mudah	Mudah	Sedang	Sedang			



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARHAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN

Mata Pelajaran : Ukur Tanah

Kelas/Semester : X / 1

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	KD	RENCANA	
		PERBAIKAN	PENGAYAAN
1	3.1. Menerapkan prinsip-prinsip ukur tanah	v	
2	3.2. Menerapkan jenis-jenis perlatan survey dan pemetaan	v	
3	3.3. Menerapkan jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan.	v	
4	3.4. Menerapkan proses pelaksanaan pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan.	v	
5	3.5. Menerapkan peralatan ukur jenis optik.	v	
6	4.1. Menelaah prinsip-prinsip ukur tanah		v
7	4.2. Menyajikan jenis-jenis peralatan survey dan pemetaan		v
8	4.3. Mengelola jenis-jenis pekerjaan survey dan pemetaan		v
9	4.4. Mengelola pekerjaan dasar-dasar survey pemetaan.		v
10	4.5. Mengelola peralatan ukur jenis optik.		v
11			
12			
13			

Kulon Progo, Juli 2016

Guru Mata Diklat

Malam Sptoro

NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpun (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



BUKTI PELAKSANAAN PROGAM PERBAIKAN & PENGAYAAN

Kompetensi Keahlian : Kontruksi Kayu
Mata Pelajaran : Ukur Tanah
Kelas/Semester : X / 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

Siswa Yang Mengikuti Perbaikan & Pengayaan

No	NAMA	KELAS	TANDA TANGAN
1	ADHITYA YUDHA PANGESTU	X TKKY	1
2	AKBAR MUSTHOFA	X TKKY	2
3	AKMALUDDIN AZIZ	X TKKY	3
4	BARON FERIKA PERDANA	X TKKY	4
5	BEJO HARYANTO	X TKKY	5
6	BENING RIZKY PUJIANSYAH	X TKKY	6
7	CEFFEINE RYAN PRADITYA	X TKKY	7
8	DEDI GUNAWAN	X TKKY	8
9	EKO APRIYANTO NUGROHO	X TKKY	9
10	ERNA YUNANTI	X TKKY	10
11	FAHRUNISA NURAINI	X TKKY	11
12	FAJAR HARI MUKTI	X TKKY	12
13	FANISA ARUM SARI	X TKKY	13
14	FARIS AFIFAN	X TKKY	14
15	FARRAS PRADANA	X TKKY	15
16	FENDI ISMANTO	X TKKY	16
17	FITRI SETYAWAN	X TKKY	17
18	HANDARUJATI	X TKKY	18
19	IBNU ROCHMAN YAN AFFANDI	X TKKY	19
20	ILHAM ARDIANSYAH PRATAMA	X TKKY	20
21	JIHAN FACHRULLAH	X TKKY	21
22	JIWO TEGAR SADEWA	X TKKY	22
23	KURNIAWAN DWI YULIANTA	X TKKY	23
24	MASHURI RAHMAD	X TKKY	24
25	MUSTAQIM APRIYADI	X TKKY	25
26	NOFIANTO	X TKKY	26
27	PRASTOWO DWI SAPUTRO	X TKKY	27
28	RESTU ANGGITO HADI	X TKKY	28
29	SAIFUL SYAHFARI	X TKKY	29
30	SETO KUMORO BAYU SETYADJI	X TKKY	30
31	SURYATI	X TKKY	31
32	YUSUF RAHMAT RAHADIAN	X TKKY	32

Kulon Progo, September 2016
Guru Mata Pelajaran

Malam Sptoro
NIM. 13505241038



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com

F/7.5.1.P.T/WKS2/16
02 Juli 2012
SMK NEGERI 2 PENGASIH



HASIL PELAKSANAAN PROGAM PERBAIKAN & PENGAYAAN

Kompetensi Keahlian : Kontruksi Kayu (UH 1)
Mata Pelajaran : Ukur Tanah
Kelas/Semester : X / 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	NAMA	KELAS	NILAI	KETERANGAN
1	ADHITYA YUDHA PANGESTU	X TKKY	75	
2	AKBAR MUSTHOFA	X TKKY	75	
3	AKMALUDDIN AZIZ	X TKKY	75	
4	BARON FERIKA PERDANA	X TKKY	75	
5	BEJO HARYANTO	X TKKY	91.25	
6	BENING RIZKY PUJIANSYAH	X TKKY	76.25	
7	CEFFEINE RYAN PRADITYA	X TKKY	75	
8	DEDI GUNAWAN	X TKKY	75	
9	EKO APRIYANTO NUGROHO	X TKKY	82.5	
10	ERNA YUNANTI	X TKKY	85	
11	FAHRUNISA NURAINI	X TKKY	85	
12	FAJAR HARI MUKTI	X TKKY	75	
13	FANISA ARUM SARI	X TKKY	92.5	
14	FARIS AFIFAN	X TKKY	75	
15	FARRAS PRADANA	X TKKY	75	
16	FENDI ISMANTO	X TKKY	75	
17	FITRI SETYAWAN	X TKKY	95	
18	HANDARUJATI	X TKKY	75	
19	IBNU ROCHMAN YAN AFFANDI	X TKKY	75	
20	ILHAM ARDIANSYAH PRATAMA	X TKKY	86.25	
21	JIHAN FACHRULLAH	X TKKY		
22	JIWO TEGAR SADEWA	X TKKY	75	
23	KURNIAWAN DWI YULIANTA	X TKKY		
24	MASHURI RAHMAD	X TKKY	75	
25	MUSTAQIM APRIYADI	X TKKY	75	
26	NOFIANTO	X TKKY	67.5	
27	PRASTOWO DWI SAPUTRO	X TKKY	75	
28	RESTU ANGGITO HADI	X TKKY	75	
29	SAIFUL SYAHFARI	X TKKY	75	
30	SETO KUMORO BAYU SETYADJI	X TKKY	75	
31	SURYATI	X TKKY	75	
32	YUSUF RAHMAT RAHADIAN	X TKKY	75	

Kulon Progo, September 2016
Guru Mata Pelajaran

Malam Sptoro
NIM. 13505241038



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



HASIL PELAKSANAAN PROGAM PERBAIKAN & PENGAYAAN

Kompetensi Keahlian : Kontruksi Kayu (UH 2)
Mata Pelajaran : Ukur Tanah
Kelas/Semester : X / 1
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No	NAMA	KELAS	NILAI	KETERANGAN
1	ADHITYA YUDHA PANGESTU	X TKKY		
2	AKBAR MUSTHOFA	X TKKY	75	
3	AKMALUDDIN AZIZ	X TKKY	75	
4	BARON FERIKA PERDANA	X TKKY	75	
5	BEJO HARYANTO	X TKKY		
6	BENING RIZKY PUJIANSYAH	X TKKY		
7	CEFFEINE RYAN PRADITYA	X TKKY		
8	DEDI GUNAWAN	X TKKY	75	
9	EKO APRIYANTO NUGROHO	X TKKY		
10	ERNA YUNANTI	X TKKY		
11	FAHRUNISA NURAINI	X TKKY		
12	FAJAR HARI MUKTI	X TKKY		
13	FANISA ARUM SARI	X TKKY	75	
14	FARIS AFIFAN	X TKKY		
15	FARRAS PRADANA	X TKKY		
16	FENDI ISMANTO	X TKKY		
17	FITRI SETYAWAN	X TKKY		
18	HANDARUJATI	X TKKY	75	
19	IBNU ROCHMAN YAN AFFANDI	X TKKY	75	
20	ILHAM ARDIANSYAH PRATAMA	X TKKY	75	
21	JIHAN FACHRULLAH	X TKKY		
22	JIWO TEGAR SADEWA	X TKKY		
23	KURNIAWAN DWI YULIANTA	X TKKY		
24	MASHURI RAHMAD	X TKKY		
25	MUSTAQIM APRIYADI	X TKKY		
26	NOFIANTO	X TKKY		
27	PRASTOWO DWI SAPUTRO	X TKKY	75	
28	RESTU ANGGITO HADI	X TKKY		
29	SAIFUL SYAHFARI	X TKKY	75	
30	SETO KUMORO BAYU SETYADJI	X TKKY	75	
31	SURYATI	X TKKY		
32	YUSUF RAHMAT RAHADIAN	X TKKY		

Kulon Progo, September 2016
Guru Mata Pelajaran

Malam Sptoro
NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



DAFTAR EVALUASI DIRI KERJA GURU

NO	MACAM DOKUMEN	ADA		TIDAK	TINDAK LANJUT
		LENGKAP	BELUM		
A	BUKU KERJA 1				
1.	SKL, KI, & KD				
2.	Silabus				
3.	RPP				
4	Penetapan KKM				
B	BUKU KERJA 2				
1	Kode Etik Guru				
2	Ikrar Guru				
3	Tata Tertib Guru				
4	Pembiasaan Guru				
5	Kalender Akademik				
6	Minggu Efektif				
7	Program Tahunan				
8	Program Semester				
9	Agenda Guru				
10	Agenda Pembelajaran				
C	BUKU KERJA 3				
1	Daftar Hadir				
2	Daftar Nilai				
3	Analisis Hasil Belajar				
4	Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan				
5	Daftar Buku Pegangan Guru dan Siswa				
6	Jadwal Mengajar				
7	Kisi-kisi Soal				
8	Analisis Butir Soal				
9	Program Perbaikan dan Pengayaan				
10	Bukti Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan				

Kepala Sekolah

Kulon Progo, September 2016
 Guru Mata Pelajaran

Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M. Hum
 NIP.19611023 198803 2 001

Malam Saptoro
 NIM. 13505241038



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



PROGRAM TINDAK LANJUT KERJA GURU

No.	DOKUMEN/KEGIATAN	PENYEBAB	PENYELESAIAN
1.	Ulangan harian pertama, ada siswa yang belum mencapai KKM.	Siswa belum menguasai materi yang diajarkan.	Bagi siswa yang belum mencapai KKM akan diberikan penekanan materi, kemudian diberikan penugasan dan evaluasi kembali. Bagi siswa yang telah mencapai KKM diberikan soal pengayaan.
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Kepala Sekolah

Kulon Progo, September 2016
 Guru Mapel

Dra. Rr. Istihari Nugraheni, M. Hum
 NIP.19611023 198803 2 001

Malam Saptoro
 NIM. 13505241038