

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 15 JULI 2016 – 15 SEPTEMBER 2016
TAHUN AKADEMIK 2016/2017

LOKASI SMA N 1 KOTA MUNGKID
KOTA MUNGKID, KABUPATEN MAGELANG, JAWA TENGAH



Disusun Oleh :
Farida Bayu Sartika Sari
NIM. 13204241029

PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami selaku mahasiswa PPL di SMA N 1 Kota Mungkid, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Farida Bayu Sartika Sari

NIM : 13204241029

Jurusan : Pendidikan Bahasa Prancis

Fakultas : FBS

Telah melaksanakan kegiatan PPL Terpadu UNY 2016 di SMA N 1 Kota Mungkid dari tanggal 15 Agustus sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Magelang, 15 September 2016

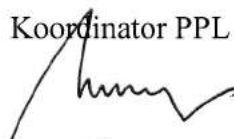
Mahasiswa PPL,



Farida Bayu Sartika Sari
NIM.13204241029

Mengetahui,


Koordinator PPL



Fatchurohman, S.Pd

NIP. 19670121 199001 1 002

Guru Pembimbing



Dra. Sri Handayani

NIP 19620329 198803 2 001

Kepala Sekolah



Drs. Asep Sukendar, M.Pd

NIP.19610501 198703 1 016

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd

NIP.19600202 198803 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan pada semester khusus Tahun Ajaran 2016/2017 berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan salah satu bentuk pertanggung-jawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama kurang lebih 8 (delapan) minggu terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Kegiatan PPL ini tentu tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah ikut berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
2. Dr. Sulis Triyono selaku Kepala Pusat PP PPL Universitas Negeri Yogyakarta beserta para stafnya yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melaksanakan PPL.
3. Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd, selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan, perhatian, dan semangat selama kegiatan PPL.
4. Drs. Asep Sukendar, M.Pd, selaku kepala SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang telah menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran PPL.
5. Fatchurohman, S. Pd, selaku koordinator PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasehat dan pengertiannya sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
6. Drs. Sri Handayani, selaku guru selaku guru pembimbing praktik mengajar di kelas, yang telah memberikan saran, nasehat, dan pengarahan

yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.

7. Bapak/Ibu guru dan karyawan/karyawati SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang dengan ikhlas telah berkenan membantu pelaksanaan PPL dan telah menjadikan penulis bagian dari keluarga besar SMA Negeri 1 Kota Mungkid.
8. Bapak, Ibu, Adik, dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, bantuan dan pengertian.
9. Teman-teman seperjuangan PPL SMA Negeri 1 Kota Mungkid atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat, dan kerja kerasnya selama ini.
10. Teman-teman seperjuangan dari Universitas Tidar atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat, dan kerja kerasnya selama ini. Terimakasih karena telah menjadi bagian dari keluarga besar PPL SMA Negeri 1 Kota Mungkid tahun 2016.
11. Teman-teman Pendidikan Bahasa Prancis 2013 yang saling memberikan motivasi. Kerinduan datang di saat kita terpisah beberapa bulan, di saat masing-masing dari kita berjuang mencari pengalaman dan belajar untuk mengajar Bahasa Prancis di sekolah yang berbeda-beda.
12. Peserta didik SMA Negeri 1 Kota Mungkid, terima kasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman selama satu bulan kemarin memberi banyak manfaat kepada kita.
13. Terkhusus untuk Peserta didik XI-MIPA 2 dan XI-IPS1 yang mau menerima pesan – pesan pembelajaran bahasa Prancis dari kami mahasiswa PPL UNY Pendidikan Bahasa Prancis.

Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang juga ikut berperan dalam kelancaran pelaksanaan PPL ini. Semoga semua kebaikan yang telah diberikan, mendapatkan balasan yang lebih dari Allah SWT.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mohon maaf kepada semua pihak, apabila terdapat kesalahan-kesalahan yang Insya Allah tidak penulis

sengaja. Saran dan kritik yang mambangun selalu penulis harapkan agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Magelang, 14 September 2016

Penyusun

Farida Bayu Sartika S.
NIM. 13204241029

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	vi
ABSTRAK	vii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan KKN-PPL.....	11
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	14
B. Pelaksanaan	19
C. Analisis Hasil dan Refleksi.....	26
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	33
B. Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA.....	35
LAMPIRAN.....	36

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**SMA N 1 Kota Mungkid, Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, Kabupaten
Magelang, Jawa Tengah**

**Oleh:
Farida Bayu Sartika Sari
ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru yang profesional. Tujuan dari program ini yaitu untuk membentuk mahasiswa yang memiliki pengalaman belajar sesuai dengan bidangnya, berwawasan luas, mandiri, tanggungjawab dan mampu memecahkan masalah. Selain itu mahasiswa juga diharapkan bisa mengelola waktu, merencanakan, dan melaksanakan program – program yang mampu meningkatkan kualitas pendidikan. Tidak hanya kualitas dalam sekolah namun juga kualitas pada diri mahasiswa itu sendiri.

Kegiatan PPL dirancang untuk mahasiswa agar terlibat secara langsung dalam pengaplikasian kemampuan pendidikan yang dimiliki selama kuliah di Universitas Negeri Yogyakarta pada sekolah. SMA N 1 Kota Mungkid beralamatkan di jalan Letnan Tukiyat Kota Mungkid Kabupaten Magelang sebagai tempat pengaplikasian mahasiswa PPL UNY. Dan program ini dilaksanakan mulai 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Kegiatan ini diawali dengan melakukan observasi sekolah pada bulan Februari 2016, dengan mengenali lingkungan sekolah dan mengamati kegiatan pembelajaran di dalam kelas, dari data yang diperoleh, Praktikan dapat merumuskan program yang akan dilaksanakan. Untuk rancangan kegiatan PPL, praktikan merencanakan observasi kegiatan pembelajaran di kelas, konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing, menyusun perangkat pembelajaran, praktik mengajar, umpan balik dari guru pembimbing, analisis hasil evaluasi, dan penyusunan laporan PPL. Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 berjalan dengan lancar dan tertib. Untuk pelaksanaan PPL, praktikan mengampu siswa kelas XI MIA 1, XI MIA 2, XI IPS I, XI IPS 2. Sebelum praktik mengajar, praktikan menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, daftar hadir siswa, dan laporan harian pelaksanaan mengajar. Kelancaran pelaksanaan program PPL UNY 2016 ini tidak terlepas dari adanya kerjasama yang baik antara pihak sekolah, mahasiswa serta siswa SMA N 1 Kota Mungkid.

Kata kunci : PPL SMA N 1 Kota Mungkid, Pendidikan Bahasa Prancis, Aplikasi

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya dari Universitas Negeri Yogyakarta dalam mempersiapkan tenaga pendidik yang memiliki ketrampilan yang profesional dan nilai wawasan lingkungan serta pengetahuan. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan seorang calon guru di lingkungan sekolah. Dari kegiatan PPL ini juga, akan memberikan manfaat yang luar biasa terhadap kehidupan di masyarakat khususnya ketika mengajar di sekolah untuk di masa depan. Sehingga terbentuk guru yang memiliki tanggung jawab moral dan mampu mengembangkan diri sesuai dengan perkembangan zaman.

Program PPL, keduanya merupakan mata kuliah intrakurikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 program kependidikan. Dengan diadakannya PPL secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Praktik PPL akan memberikan pengalaman dalam menjalani kehidupan di masyarakat. Pengalaman tersebut meliputi, pengalaman belajar mengajar dengan mempertanggungjawabkan moral peserta didik, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

A. ANALISIS SITUASI

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Kota Mungkid berada di kompleks Jalan Letnan Tukiyat, Kota Mungkid, di atas tanah seluas ±3 Ha.

SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nasional. Sekolah ini merupakan sekolah berdiri pada tahun 1983/1984 dan telah mengalami perkembangan secara masif dari gedung sekolah, tenaga pengajar beserta staf dan sarana prasarana. Sekolah ini telah menerapkan kurikulum 2013 dan menerapkan sistem 5 hari kerja sesuai kebijakan bapak gubernur Jawa tengah Ganjar Pranowo. Sekolah ini memiliki dua penjurusan untuk peserta didik kelas X, XI dan XII yaitu IPA dan IPS. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2016 pada semester khusus. Lokasi cukup strategis

karena terletak tidak jauh dari pusat kota dan dapat dijangkau dengan kendaraan baik pribadi maupun umum.

Visi SMA N 1 Kota Mungkid :

“Terwujudnya Peserta didik yang Bertaqwa, Cinta Tanah Air, Unggul, dan Berwawasan Lingkungan “

Visi inilah yang mendorong dan menjadi tekad bagi seluruh guru dan karyawan serta warga sekolah untuk menciptakan Sumber Daya Manusia yang berkualitas tinggi dalam setiap kelulusan peserta didik. Untuk mencapai visi tersebut, SMA N 1 Kota Mungkid ini mempunyai misi, yaitu

Misi SMA N 1 Kota Mungkid :

1. Membentuk pribadi yang utuh berdasarkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Menumbuh kembangkan kejujuran dalam pikiran, perkataan dan perbuatan
3. Menumbuhkan rasa cinta tanah air dan menjunjung tinggi nilai luhur bangsa Indonesia
4. Meningkatkan budaya disiplin dan pola pikir kritis
5. Melaksanakan pembelajaran yang efektif dengan mengoptimalkan sumber daya sekolah
6. Memberikan bimbingan yang optimal untuk memenuhi standart kompetensi lingkungan
7. Memberikan pembelajaran yang berorientasi untuk bersaing ke PTN
8. Membangun, membentuk dan memiliki tim lomba yang solid dan kompetitif
9. Melaksanakan kegiatan pembelajaran kecakapan hidup yang kreatif dan efektif (inovatif)
10. Mewujudkan sekolah yang adiwiyata mandiri

Sebelum melaksanakan PPL di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kota Mungkid, terlebih dahulu Tim PPL UNY (16 mahasiswa) melakukan observasi ke sekolah. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui kondisi lingkungan sekolah tempat melaksanakan PPL serta untuk mencari data tentang fasilitas yang telah ada di sekolah tersebut. Observasi di lakukan pada tanggal 23 Februari 2016.

SMA N 1 Kota Mungkid ini sudah mempunyai fasilitas yang lengkap dan juga gedung – gedung dalam masa renovasi dengan tujuan meningkatkan kualitas gedung sekolah. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 29 ruang kelas

yang terbagi atas 10 ruangan kelas X dan 10 untuk masing-masing kelas XI dan 9 ruangan kelas XII. Dilengkapi dengan 3 laboratorium IPA (Kimia, Fisika, dan Biologi), 2 Laboratorium Komputer, Ruang Sanggar Seni, Ruang UKS, BK, TU, Ruang Organisasi Kesiswaan, Ruang Perpustakaan, Ruang Guru, Ruang Kepala Sekolah, Masjid, Gudang, Koperasi, 4 Kantin, 29 WC termasuk WC Kepala Sekolah, Ruang Satpam, Ruang Pramuka, Ruang Sirkulasi/door lop, Gedung Olah Raga, Gudang serta ruang kegiatan ekstrakurikuler yang masing-masing kegiatan menempati ruang sendiri. 3 Halaman depan dimanfaatkan sebagai lapangan upacara, lapangan olahraga dan lapangan basket.

Kondisi geografis SMA Negeri 1 Kota Mungkid berada di wilayah ibu kota kabupaten tepatnya di Desa Pasuruhan, Deyangan, Mertoyudan. Letaknya berada di kawasan yang dipusatkan untuk pendidikan dengan suasana yang asri, tenang, dan ditambah pula dengan konsep penataan bangunan dan lingkungan yang menerapkan konsep Green School, menjadikan sekolah ini hijau banyak pepohonan dan tumbuhan yang menghiasi lingkungan sekolah sehingga sekolah sangat nyaman.

Untuk menampung minat dan kreatifitas peserta didik, sekolah mengadakan ekstrakurikuler bagi peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada antara lain Pendidikan dan Riset (Desain Grafis, KIR, Kelompok Studi Robotika dan Mekatronika), Seni (Musik, Tari, Paduan Suara, Perkusi, Sablon, Menjahit), Olah Raga (Sepak bola, voli, futsal, Basket, Badminton, Pencak silat, karate, dll), Semi militer (Pramuka, Pecinta alam, dan Pasukan baris berbaris/PBB), sosial (PMR, Jurnalistik, dan kelompok studi sosial dan politik/Sospolikid) dan tim sporter (KOKIDFANS).

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMA Negeri 1 Kota Mungkid juga menerapkan tata tertib yang dapat membedakan sekolah ini dengan sekolah lain, yaitu:

1. Pukul 06.00 WIB, di depan pintu gerbang sudah ada guru yang bertugas secara bergantian menyambut kedatangan peserta didik sambil bersalaman sekaligus mengecek kelengkapan dan kerapian pakaian peserta didik.
2. Pukul 07.00 WIB pintu gerbang telah ditutup, peserta didik yang terlambat wajib lapor diri dan menerima beberapa sanksi kedisiplinan.
3. Kegiatan belajar mengajar dimulai pada pukul 07.00 WIB
4. Pada jam pelajaran terakhir sebelum keluar ruangan, peserta didik berdoa, lalu mengucapkan salam dan terimakasih terhadap guru mata pelajaran.

1. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan sebelum penerjunan PPL, di peroleh data sebagai berikut :

a. Ruang Kelas

SMA Negeri 1 Kota Mungkid mempunyai 29 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut :

- 1) 5 Ruang untuk kelas X MIA
- 2) 5 Ruang untuk kelas X IS
- 3) 5 Ruang untuk kelas XI MIA
- 4) 5 Ruang untuk kelas XI IS
- 5) 4 Ruang untuk kelas XII MIA
- 6) 5 Ruang untuk Kelas XII IS

Pengaturan kelas untuk keperluan administrasi sekolah adalah sebagai berikut:

- 1) Kelas X : terdiri dari X MIA1, X MIA 2, X MIA3, X MIA 4, X MIA 5 dan X IS 1, X IS 2, X IS 3, X IS 4, X IS 5 setiap kelas \pm 33 peserta didik.
- 2) Kelas XI : terdiri dari XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, XI MIA 4, XI MIA 5 dan XI IS 1, XI IS 2, XI IS 3, XI IS 4, XI IS 5 setiap kelas \pm 31 - 34 peserta didik.
- 3) Kelas XII : terdiri dari XII MIA 1, XII MIA 2, XII MIA 3, XII MIA 4, dan XII IS 1, XII IS 2, XII IS 3, XII IS 4 XII IS 5 setiap kelas \pm 31 peserta didik.

Setiap Ruang kelas terdapat meja yang dilengkapi dengan 2 kursi untuk 2 peserta didik. Setiap kelas terdiri empat kolom dan lima baris. Untuk pengelolaan ruang kelas dilakukan oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan, wali kelas hanya bertanggungjawab pada peserta didik kelas masing-masing.

b. Perpustakaan

Ruang perpustakaan merupakan sebuah ruangan dengan luas 15 x 8 m² yang dilengkapi dengan ruang administrasi, ruang membaca, ruang multimedia, ruang rak buku. Suasana perpustakaan nyaman, namun terlalu banyak buku mata pelajaran sehingga mengurangi ruang untuk membaca.

Ruang perpustakaan ini dilengkapi dengan fasilitas; seperti sistem pencarian buku dengan komputer, meja, dan kursi baca.

Anggota perpustakaan adalah seluruh peserta didik, guru dan karyawan SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Pelayanan perpustakaan dipercayakan pada koordinator perpustakaan yaitu Bapak Sugeng dan ibu Esti.

c. Laboratorium

SMA Negeri 1 Kota Mungkid memiliki 5 laboratorium yang terdiri dari 3 laboratorium IPA (Kimia, Fisika, dan Biologi) dan 2 Laboratorium Komputer. Setiap laboratorium memiliki koordinator laboratorium sendiri. Tugas koordinator adalah mengatur jadwal penggunaan laboratorium.

d. Tempat Ibadah (Masjid)

Pada bagian barat di dalam wilayah SMA Negeri 1 Kota Mungkid bersebelahan dengan kantin, terdapat Masjid yang cukup besar yang dapat menampung peserta didik yaitu Masjid Al-Hidayah. Masjid ini biasa digunakan oleh peserta didik dan guru untuk melakukan shalat lima waktu berjamaah, shalat Jum'at berjamaah, dan shalat idul adha. Selain itu masjid ini juga biasa digunakan untuk kegiatan keagamaan yang lain seperti pengajian. Perlengkapan ibadah seperti mukena, Al Qur'an, Juz'Amma, dan sajadah sudah tersedia dalam jumlah yang cukup. Di samping masjid sebelah selatan terdapat tempat wudhu pria, sedangkan di bagian utara terdapat tempat wudhu wanita dengan banyak kran air sehingga bisa digunakan banyak peserta didik secara bersamaan.

Masjid Al-Hidayah SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan bangunan 1 lantai. Masjid telah dilengkapi dengan kipas angin dan sajadah karpet sehingga kita akan merasa nyaman jika berada di masjid.

e. Kantin Sekolah

Terdapat 2 kantin yang berada di barat sekolah dan 3 berada di timur sekolah . Kantin ini merupakan bangunan lama yang telah direnovasi, kantin tersebut juga merupakan tempat tinggal untuk penjaga kebun beserta keluarganya. Keadaan kantin sangat nyaman, dan bersih.

f. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Ruang UKS SMA Negeri 1 Kota Mungkid terletak di depan ruang guru yang dilengkapi dengan lima tempat tidur, timbangan, poster

kesehatan, lemari obat, tensimeter, ruang dokter, dan perlengkapan P3K. UKS dikelola oleh Ibu Nur Dayati, A.Md Kes.

Pengelolaan UKS sudah efektif dikarenakan sudah pengelola khusus, dan apabila terdapat peserta didik yang sakit akan segera diberi penanganan. Peserta didik putra dan putri ditangani dalam ruang yang sama namun terdapat sekat untuk memisahkan putra dan putri.

g. Gedung Olah Raga (GOR)

Gedung Olah Raga (GOR) terletak di tenggara sekolah. GOR difungsikan untuk kegiatan olah raga misal tenis meja, badminton, kegiatan seperti penyambutan tamu dari organisasi ROTARICLUB, PLS PSB, rapat wali murid, perlombaan, dan lain-lain. GOR ini dilengkapi dengan panggung permanen sehingga dapat difungsikan sebagai aula dalam berbagai kegiatan kesenian.

h. Lapangan Olahraga

Lapangan olahraga terletak di depan dan di dalam sekolah. Lapangan olahraga terdiri dari tiga bagian, yaitu lapangan bagian depan, lapangan bagian tengah dan lapangan bagian belakang. Lapangan bagian depan merupakan lapangan basket digunakan untuk olahraga basket, sedangkan lapangan tengah digunakan untuk upacara setiap hari senin maupun hari-hari besar. Lapangan bagian dalam digunakan untuk lapangan sepak bola, futsal dll.

i. Ruang perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari: ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang tata usaha, meja piket, dan ruang BK.

1) Ruang Guru

Ruang guru digunakan oleh guru mata pelajaran untuk beristirahat dan menyiapkan perangkat pembelajaran. Dalam ruang guru terdapat meja dan kursi untuk guru, komputer, wastafel, dan tempat minuman. Ruang guru sudah dilengkapi dengan AC dan pengeras suara yang digunakan saat melakukan rapat.

2) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak bersebelahan dengan ruang TU dan Lobby. Kepala sekolah SMA Negeri 1 Kota Mungkid adalah bapak Drs. Asep Sukendar, M.Pd. Ruangan ini merupakan 1 ruangan

untuk penerimaan tamu dan ruang kerja. Ruang penerima tamu difungsikan untuk menerima tamu yang berhubungan dengan pihak sekolah dan kepala sekolah. Sedangkan bagian ruang kerja difungsikan untuk kerja kepala sekolah dan penyimpanan berkas-berkas sekolah.

3) Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang wakil kepala sekolah terletak bersama dengan ruang guru, disekat dengan loker guru dan lemari kecil. Hal ini untuk kemudahan komunikasi antara wakil kepala sekolah dengan guru, dan wakil kepala sekolah dengan kepala sekolah.

4) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha SMA Negeri 1 Kota Mungkid terletak bersebelahan dengan ruangan kepala sekolah dan Lobby. Ruang tata usaha ini cukup lebar untuk aktivitas tata usaha.

5) Ruang BK

Ruang BK terletak tersendiri berdampingan ruangan Tata Usaha (TU). Ruangan ini cukup luas untuk kegiatan yang berhubungan dengan BK. Ruang ini sudah dibagi secara rapi untuk memudahkan kinerja pegawainya.

j. Ruang dan Infrastruktur Penunjang

Ruang infrastruktur terdiri dari ruang kegiatan belajar mengajar, ruang multimedia, ruang OSIS, ruang ekstrakurikuler, ruang pramuka, tempat parkir guru dan karyawan, ruang mahasiswa PPL, gudang, kamar mandi/WC guru, kamar mandi/WC peserta didik.

1) Ruang multimedia

Ruang multimedia terletak disebelah kelas X MIA 2. Ruang ini difungsikan untuk main operator jaringan internet. Ruangan ini dilengkapi dengan meja dan kursi operator, LCD, laptop, papan tulis, keyboard, dan *sound system*.

2) Ruang OSIS dan Ekstrakurikuler

Ruang OSIS terletak disebelah timur bersebelahan dengan kelas XII. Ruang ini difungsikan untuk kegiatan yang berhubungan dengan OSIS dan untuk penyimpanan berkas-berkas OSIS.

SMA Negeri 1 Kota Mungkid juga memiliki banyak kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran,

pengembangan bakat dan minat peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- a) Komputer
 - b) Pramuka
 - c) PMR
 - d) Bidang bela diri
 - e) KIR (Karya Ilmiah Remaja)
 - f) Bidang Olahraga : Bulu Tangkis, Futsal (BFC), Bola Volley dan Bola Basket
 - g) Bidang Musik: Karawitan, Paduan Suara
 - h) Tonti / baris-berbaris : PBB
 - i) Pecinta Alam : Palarena
 - j) Jurnalistik
 - k) Kelompok studi Robotika dan Mekatronika
 - l) Kelompok studi Sosial dan Politik
- 3) Ruang Internet

Ruang internet terletak di lantai 2 sayap barat berada di sebelah XI MIA 2. Ruangan ini menyediakan fasilitas internet dan foto copy bagi para peserta didik sehingga peserta didik tidak perlu keluar sekolah untuk mencari warung internet dan foto copy.

Komputer yang terhubung dengan jaringan internet siap digunakan untuk melayani peserta didik, sedangkan foto copy dapat digunakan oleh peserta didik apabila memerlukan penggandaan materi pelajaran atau pun ulangan.

Adanya kegiatan ekstrakurikuler memungkinkan peserta didik untuk mengembangkan minat dan bakatnya, sehingga hobi dan potensi yang dimiliki oleh para peserta didik dapat tersalurkan secara optimal. Selain fasilitas seperti di atas, SMA Negeri 1 Kota Mungkid juga mempunyai prestasi yang baik.

2. Potensi sekolah

a. Keadaan Peserta Didik

Secara umum dari tahun ke tahun SMA Negeri 1 Kota Mungkid memperoleh kepercayaan yang tinggi dari masyarakat, hal ini dapat dilihat dari input NEM peserta didik baru, dalam kategori tinggi

setiap tahunnya. Kualitas awal peserta didik ini dapat menjadi modal awal bagi SMA Negeri 1 Kota Mungkid untuk melaksanakan proses pembelajaran yang efektif di sekolah.

Keberhasilan proses pembelajaran juga turut didukung oleh orang tua peserta didik yang memberikan motivasi kepada anak-anaknya. Hal seperti ini terlihat pada perhatian dan dukungan orang tua terhadap anaknya dalam mengikuti segala aktivitas yang diselenggarakan sekolah.

Selain itu, hubungan baik senantiasa terjalin antar peserta didik, antara peserta didik dan guru, serta antara peserta didik dan karyawan. Hal ini dapat mendukung terciptanya lingkungan belajar yang kondusif di sekolah.

Peserta didik SMA Negeri 1 Kota Mungkid tahun ajaran 2016/2017 terdiri dari 325 peserta didik di kelas X, 165 peserta didik di kelas X MIA, 160 peserta didik di kelas X IPS. Di kelas XI sebanyak 324 peserta didik, 161 peserta didik di kelas XI MIA, dan 163 peserta didik di kelas XI IS. Dan di kelas XII berjumlah 310, 153 peserta didik di kelas XII MIA, dan 157 peserta didik di kelas XII IS. Total keseluruhan peserta didik SMA Negeri 1 Kota Mungkid tahun ajaran 2015/2016 berjumlah 959 peserta didik.

b. Guru

Mayoritas pendidikan guru SMA N 1 Kota Mungkid adalah S-1, tetapi terdapat beberapa guru yang berstatus pendidikan S-2 maupun sedang menempuh jenjang pendidikan S3. SMA Negeri 1 Kota Mungkid mempunyai 62 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya termasuk 3 guru yang sedang masa pengabdian .

3. Permasalahan sekolah

Sama seperti lembaga pendidikan lainnya, kualitas sekolah harus diperhatikan. Sebuah lembaga, dalam hal ini merupakan lembaga yang erat kaitannya dengan pendidikan harus mampu menghasilkan lulusan sekolah (alumnus) yang berkualitas sesuai dengan jurusannya. Selain itu juga perlu adanya komunikasi dan kerjasama dengan pihak luar sekolah.

Permasalahan sekolah tidak hanya terletak pada kualitas akademik lulusannya saja tapi juga bagaimana sekolah itu mampu membentuk akhlak, moral dan kepribadian peserta didik menjadi orang yang berpendidikan dan berbudi pekerti luhur. Hal ini sangat penting mengingat peserta didik adalah generasi penerus bangsa yang memiliki tanggung jawab terhadap kemajuan suatu bangsa. Peserta didik di masa depan akan terjun ke dalam masyarakat, bersosialisasi dengan banyak orang sehingga mereka harus paham dengan kewajiban mereka terhadap dirinya sendiri dan masyarakat disekelilingnya.

SMA Negeri 1 Kota Mungkid menjadi salah satu lokasi pelaksanaan kegiatan PPL 2016. Dari hasil observasi, permasalahan yang ditemukan adalah bagaimana strategi mahasiswa PPL dalam menciptakan suatu proses pembelajaran yang efektif dan efisien, peranan mahasiswa PPL dalam meningkatkan potensi sekolah melalui peserta didik SMA Negeri 1 Kota Mungkid, strategi mahasiswa PPL dalam pengadaan dan pengkoordinasian terhadap sarana dan prasarana yang ada di SMA Negeri 1 Kota Mungkid, peranan mahasiswa PPL dalam menyampaikan metode pembelajaran untuk meningkatkan daya pikir peserta didik, peranan mahasiswa PPL terhadap peningkatan kualitas iman dan taqwa dalam lingkungan SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

Pendekatan, pengarahan dan pembinaan dari pihak pendidik sangat diperlukan agar peserta didik termotivasi untuk lebih kreatif dan mampu mengembangkan potensinya. Upaya tersebut telah didahului dengan observasi yang dilakukan oleh mahasiswa jauh hari sebelum dimulainya kegiatan PPL. Hal ini dilakukan untuk menentukan program kerja yang tepat sasaran, sesuai dengan kebutuhan sekolah.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka mahasiswa PPL UNY di SMA Negeri 1 Kota Mungkid berusaha merancang program pembelajaran yang bisa menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program pembelajaran yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan, dan hasil diskusi antara mahasiswa dan guru pembimbing yang disesuaikan dengan disiplin ilmu, waktu efektif praktik pembelajaran dan materi pembelajaran sesuai kurikulum 2013. Program pembelajaran tersebut diharapkan dapat membangun dan memaksimalkan segenap potensi yang dimiliki oleh SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebagai wilayah kerja tim PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

Perencanaan dan penentuan kegiatan yang telah disusun mengacu pada pemilihan kriteria berdasarkan:

1. Maksud, tujuan, manfaat, kelayakan dan fleksibilitas, serta materi pembelajaran.
2. Potensi guru dan peserta didik
3. Waktu dan fasilitas yang tersedia
4. Kebutuhan dan dukungan dari guru, karyawan, dan peserta didik
5. Kemungkinan yang berkesinambungan

B. RUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Setelah semua masalah dari hasil observasi diidentifikasi, maka disusun beberapa program pembelajaran yang dilakukan berdasarkan berbagai pertimbangan, antara lain:

1. Kebutuhan dan manfaat bagi masyarakat sekolah,
2. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa,
3. Adanya dukungan masyarakat sekolah dan instansi terkait,
4. Tersedianya berbagai sarana dan prasarana,
5. Tersedianya waktu, dan
6. Kesenambungan materi pembelajaran.

Rumusan program kegiatan PPL dilakukan sejak bulan Agustus 2015. Rumusan program ini dituangkan dalam bentuk proposal yang diajukan ke pihak UPPL maupun pihak sekolah. Rumusan program kegiatan PPL yaitu:

1. Upacara hari senin

Upacara hari senin merupakan kegiatan yang dilakukan rutin setiap hari senin. Upacara ini diwajibkan dilakukan oleh seluruh sekolah baik pada jenjang sekolah dasar, menengah maupun atas. Kegiatan upacara tersebut diikuti oleh seluruh siswa, guru beserta karyawan.

2. Upacara hari kemerdekaan (17 Agustus)

Upacara kemerdekaan adalah salah satu kegiatan yang telah direncanakan, mengingat kegiatan PPL dilaksanakan pada awal bulan Agustus dan bertepatan dengan HUT ke 71 RI.

3. Membantu pihak perpustakaan (Inventarisasi Buku Perpustakaan)

Mahasiswa PPL membantu dalam pendistribusian buku mata pelajaran kepada siswa kelas X, XI, dan XII serta membantu pihak pengelola perpustakaan dalam menginventaris buku mata pelajaran yang baru datang.

4. Pendampingan Kegiatan Program PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)

Mahasiswa PPL membantu dalam mengkondisikan dan mendampingi peserta didik kelas X dalam Program PLS PDB (Pengenalan Lingkungan Sekolah) pada (Peserta Didik Baru), tahun sebelumnya program ini dinamakan dengan MOS (Masa Orientasi Sekolah). Pada tahun ajaran 2016/2017 berganti menjadi Program PLS PDB.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, terlebih dahulu terdapat prosedur-prosedur yang harus ditaati oleh setiap mahasiswa, karena PPL merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus. Dalam hal ini mahasiswa akan dinilai bagaimana mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh di bangku kuliah ke lingkungan sekolah.

Kesiapan mental, materi, situasi dan kondisi sekolah, komponen-komponen sekolah merupakan faktor penting yang sangat mendukung kegiatan PPL. Dari permasalahan-permasalahan tersebut, sebelum kegiatan PPL dimulai, mahasiswa terlebih dahulu mengetahui situasi dan kondisi sekolah serta hal-hal yang terkait dengan kelancaran pelaksanaan PPL. program PPL akan dapat berjalan dengan lancar, efektif, dan efisien, dengan membuat suatu rancangan atau rencana yang matang mengenai pelaksanaan kegiatan PPL.

Adapun rumusan program PPL yang akan dilaksanakan penulis di SMA Negeri 1 Kota Mungkid adalah:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.

2. Penyusunan Daftar Presensi dan Daftar Nilai Peserta Didik

Sebelum praktik mengajar mahasiswa mempersiapkan daftar presensi dan daftar nilai peserta didik terlebih dahulu. Daftar presensi diperoleh dari guru pembimbing.

3. Pembuatan Media Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa membuat media pembelajaran terlebih dahulu. Media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam praktik mengajar di kelas dan memudahkan peserta didik dalam memahami materi pelajaran.

4. Praktik Mengajar di kelas (Pelaksanaan PPL)

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas X IS 1, X IS 2, XI MIA 1 dan XI MIA 2.

5. Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa melakukan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar.

6. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Dimana sebelum melaksanakan evaluasi, mahasiswa telah menentukan kisi-kisi dari setiap soal. Dalam setiap soal tersebut memiliki indikator yang berbeda-beda sesuai dengan kurikulum yang sedang digunakan di sekolah. Sehingga setiap soal mampu mewakili satu atau lebih indikator dalam satu kompetensi dasar yang sama.

BAB II

KEGIATAN PPL

Kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa mengikuti *microteaching* di Fakultas Bahasa dan Seni, program *study* Pendidikan Bahasa Prancis, sampai di SMA N 1 Kota Mungkid. Penerjunan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2016. Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan selama dua bulan (15 Juli – 15 September 2016), dimana mahasiswa PPL harus mempersiapkan diri dari segi mental dan materil. Secara garis besar kegiatan PPL meliputi : Kegiatan Akademik dan Kegiatan Non-Akademik.

A. KEGIATAN AKADEMIK

1. Persiapan

a. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta

1) Orientasi Pembelajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PPL. Mata kuliah ini dilaksanakan satu semester sebelum pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, yaitu pada semester VI. Dalam kegiatan ini mahasiswa calon guru dilatih keterampilannya dalam menyelenggarakan proses pembelajaran di kelas.

Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri 13 mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan oleh satu dosen pembimbing. Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam satu minggu dua kali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro ± 15 menit setiap kali presentasi (satu kali penampilan). Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.

- a) Praktik membuka pelajaran.
- b) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- c) Praktik menyampaikan materi (materi fisik dan non fisik).
- d) Teknik bertanya kepada peserta didik.
- e) Teknik menjawab pertanyaan peserta didik.

- f) Praktik penguasaan atau pengelolaan kelas.
- g) Praktik menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- h) Praktik menutup pelajaran.

Selesai mengajar, mahasiswa mendapat pengarahannya atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2) Pembekalan PPL

Pembekalan pertama dilaksanakan ditingkat jurusan untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester pendek. Pembekalan kedua dilaksanakan oleh DPL PPL masing-masing kelompok. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL adalah Bapak Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd yang merupakan dosen jurusan pendidikan bahasa Prancis. DPL PPL ditentukan oleh koordinator PPL masing-masing jurusan.

b. Persiapan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid

1) Observasi Fisik

Sasaran dari kegiatan ini adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik mengajar. Observasi pertama dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2016.

2) Observasi Proses Mengajar dan Observasi Perilaku Peserta Didik

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan proses pembelajaran. Obyek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh guru pembimbing di kelas. Sebelumnya mahasiswa juga melakukan observasi perangkat pembelajaran (RPP dan silabus).

Mahasiswa melakukan observasi untuk mengamati cara guru dalam hal : membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, bahasa tubuh, cara memotivasi peserta didik, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran. Adapun hasil observasi kelas mengenai rangkaian proses mengajar guru adalah:

a) Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, guru bahasa Prancis mengucapkan salam kemudian mempersilakan peserta didik untuk berdo'a terlebih dahulu dipimpin ketua kelas.

Sebelum masuk materi selanjutnya, guru bahasa Prancis mengulas kembali materi yang lalu untuk mengingatkan peserta didik pada materi yang sebelumnya.

b) Penyajian Materi

Materi yang akan diberikan kepada peserta didik di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik dan jelas. Guru bahasa Prancis menjelaskan materi dengan runtut, tahap demi tahap dan sesuai dengan tingkat pemahaman peserta didik.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi informasi, pemberian tugas, dan tanya jawab.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru cukup komunikatif, sehingga peserta didik dapat mengikuti dan mengerti apa yang guru sampaikan. Guru menjelaskan dengan bahasa Indonesia yang sederhana dan mudah dipahami oleh peserta didik.

e) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Baik guru maupun peserta didik masuk kelas tepat waktu sehingga kelas berakhir dengan tepat waktu.

f) Gerak

Gerak guru cukup luwes. Gerak guru santai tetapi juga serius. Dalam kegiatan belajar mengajar, guru sesekali berjalan ke belakang kelas untuk mengecek tugas yang diberikan.

g) Cara Memotivasi Peserta didik

Guru memotivasi peserta didik dengan cara memberikan ulasan atau mengulang sekilas tentang materi yang sebelumnya sebelum guru menjelaskan ke materi berikutnya dan di akhir kegiatan pembelajaran, guru memberikan tugas individu kepada peserta didik. Selain itu, guru sering memotivasi peserta didik dengan cara memberikan beberapa soal kepada peserta didik, kemudian yang dapat mengerjakan di papan tulis akan mendapat nilai tambahan. Nilai ulangan yang kurang bagus juga dijadikan cara untuk memotivasi peserta didik.

h) Teknik Bertanya

Guru dalam memberikan pertanyaan kepada peserta didik ditujukan untuk semua peserta didik. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu

peserta didik untuk menjawabnya, dan menyuruh peserta didik yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang benar.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Jika ada peserta didik yang tidak memperhatikan, maka guru memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada peserta didik tersebut. Dengan demikian peserta didik akan memperhatikan kembali.

j) Penggunaan Media

Media yang digunakan adalah LCD, Laptop, papan tulis (*white board*), spidol, dan penghapus. Media pembelajaran yang lain yang digunakan adalah buku teks pelajaran bahasa Prancis (modul).

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Cara mengevaluasi peserta didik adalah dengan memberikan soal-soal kepada peserta didik dan langsung dikerjakan di dalam kelas kemudian dikumpulkan, ataupun praktik membaca dikelas.

l) Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengerjakan soal-soal yang telah diberikan oleh peserta didik sebagai tugas rumah, dan menyampaikan pesan untuk pertemuan yang akan datang. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam kepada peserta didik.

Mahasiswa melakukan observasi/pengamatan belajar mengajar dalam kelas, meliputi : perilaku peserta didik ketika proses belajar mengajar, media, dan administrasi pendidikan, serta perilaku peserta didik ketika proses belajar mengajar berlangsung dan ketika berada di luar kelas. Observasi peserta didik meliputi:

a) Perilaku Peserta didik di dalam Kelas

Peserta didik selalu mencatat apa yang guru tulis di papan tulis. Peserta didik cukup aktif dalam mengerjakan soal-soal yang diberikan oleh guru. Peserta didik mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi tentang materi yang disampaikan oleh guru. Hal ini terbukti dari sebagian besar dari mereka yang suka bertanya. Sebagian peserta didik tidak mengerjakan tugas rumah, sebagian jalan-jalan di kelas, masih ramai meskipun sudah ada guru.

b) Perilaku Peserta didik di luar Kelas

Perilaku peserta didik diluar kelas cukup sopan, dan akrab dengan Bapak dan Ibu gurunya. Sebagian peserta didik terlambat masuk ke kelas jika setelah jam istirahat.

c. **Persiapan Mengajar**

Seluruh program kerja PPL banyak dibantu oleh guru pembimbing dalam menyiapkan administrasi seorang guru yang meliputi: rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), perangkat pembelajaran dan daftar hadir.

1) Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran memuat kompetensi yang akan diajarkan kepada peserta didik. Dalam upaya pencapaian kompetensi, perangkat pembelajaran ini harus dibuat secara matang. Mahasiswa harus paham mengenai materi pokok pembelajaran yang diajarkan, apa saja substansi instruksional yang harus dikuasai, bagaimanakah metode penilaian yang digunakan, strategi atau skenario pembelajaran apa yang dipakai, penentuan alokasi waktu yang tepat dan sumber belajar apa yang digunakan.

Setiap kali melakukan pengajaran di kelas mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dapat digunakan sebagai panduan dalam melakukan tatap muka dengan peserta didik. Mahasiswa harus melakukan minimal 4 kali tatap muka. Oleh sebab itu dalam penyusunan RPP benar-benar memperhitungkan waktu yang tersedia, jumlah jam mengajar per minggu, dan materi yang harus disampaikan. Hal ini sangat bermanfaat untuk mematangkan persiapan sebelum mengajar dan merupakan sarana latihan bagi setiap calon guru.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan penulis dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai. (RPP terlampir)

1) Daftar Hadir dan Daftar Nilai Peserta Didik

Daftar hadir berfungsi untuk mengetahui peserta didik yang aktif masuk dan peserta didik yang sering meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.

2) Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu guru dalam proses pembelajaran di kelas dan memudahkan peserta didik dalam pembelajaran.

3) Persiapan Alat, Sarana, dan Prasarana

Alat, sarana, dan prasarana yang dipersiapkan sebelum kegiatan PPL dilakukan adalah mempersiapkan alat tulis pribadi (spidol, bolpoin, dll), alat berbasis IT (LCD, komputer, flashdisk, dll), serta mempersiapkan ruangan yang akan dipakai. Akan tetapi yang tidak kalah penting yaitu mempersiapkan diri demi tercapainya tujuan dalam kegiatan ini.

4) Kondisi Fisik dan Mental

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL diperlukan kondisi fisik yang baik agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Untuk kegiatan PPL diperlukan juga kondisi mental yang mendukung karena bagi mahasiswa kegiatan ini merupakan sesuatu yang baru yang tidak semua orang dapat melakukannya dengan baik. Kegiatan memberikan pengajaran di kelas merupakan hal yang sulit karena mahasiswa dihadapkan pada banyak peserta didik yang memiliki karakter yang berbeda-beda, sehingga persiapan yang matang ketika akan mengajar di kelas sangat penting dilakukan. Penguasaan materi harus benar-benar matang agar mahasiswa dapat menguasai kelas dengan baik.

d. Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang dimulai sejak tanggal 15 Juli sampai dengan tanggal 15 September 2016, masing-masing mahasiswa mendapatkan kesempatan melakukan praktik mengajar.

- a) Penyusunan Perangkat Pembelajaran (RPP, kisi-kisi soal ulangan harian, dll sesuai dengan Penyempurnaan K13 (Kurikulum 2013). Sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar baik itu yang bersifat teori maupun praktik, maka mahasiswa harus mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran. Diantaranya alokasi waktu, standar kompetensi dan kompetensi dasar, indikator dan tujuan yang ingin dicapai, sumber belajar dan metode penilaian yang akan digunakan dalam pembelajaran. Sedangkan kisi-kisi soal dibuat untuk menyesuaikan soal dengan tingkat kemampuan atau struktur kognitif peserta didik dan menyesuaikan dengan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.

- 1) Bentuk Kegiatan : Penyusunan perangkat pembelajaran
- 2) Tujuan Kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan pembelajaran

- 3) Sasaran : Peserta didik kelas XI-MIA 1, XI-MIA 2, XI IPS 1 dan XI IPS 2.
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar

b) Praktik Mengajar di Kelas

Tujuan kegiatan praktik mengajar ini adalah menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang dimiliki. Praktik mengajar dilakukan 8 kali pertemuan dengan total waktu 16 jam pelajaran. Praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing bidang studi bahasa Prancis secara langsung. Setiap pertemuan di kelas, guru pembimbing ikut masuk ke kelas dan mengamati langsung proses praktikan mengajar. Hal ini merupakan praktik terbimbing.

Pada setiap awal proses pembelajaran diawali dengan salam, berdo'a, presensi, dilanjutkan dengan apersepsi yaitu dengan memberikan pertanyaan untuk mengulas dan mengingatkan materi pelajaran sebelumnya, sebelum masuk ke materi yang akan disampaikan, agar terjadi interaksi dan komunikasi dua arah antara praktikan dengan peserta didik, maka dalam setiap pertemuan selalu melibatkan peserta didik dalam menyelesaikan soal.

Adapun metode mengajar yang digunakan praktikan adalah metode tanya-jawab, diskusi informasi dan penugasan. Selesai menyampaikan materi pelajaran, praktikan sering memberi soal tugas untuk latihan peserta didik di rumah. Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 8 kali pertemuan dengan rincian sebagai berikut:

a) Praktik mengajar pertemuan ke-1

Hari/ Tanggal : Rabu, 27 Juli 2016

Kelas : XI-IPS 1

Waktu : Jam ke 7,8

Materi : *Demandeur et proposer des Opinions*

Metode : *discovery learning*, tanya jawab, penugasan

Media : Slide presentasi dan Teks

Hambatan : Terdapat jeda istirahat yang mengakibatkan peserta didik tidak konsentrasi dan hanya minta untuk istirahat.

Solusi : Guru melanjutkan jam pelajaran dengan kesepakatan peserta didik mendapat waktu

istirahat lebih 10 menit. sehingga peserta didik kembali berkonsentrasi dengan materi dan mampu memahami seluruh materi yang disampaikan.

b). Praktik mengajar pertemuan ke-2

Hari/ Tanggal : Jumat, 29 Juli 2016

Kelas : X1-MIA 2

Waktu : Jam ke 3,4

Materi : *Demandeur et proposer des Opinions*

Metode : *discovery learning*, tanya jawab, penugasan

Media : Slide presentasi dan teks.

Hambatan : Tidak ada hambatan, siswa aktif, rasa ingin tahu terhadap pelajaran bahasa Prancis sangat tinggi. Ini dibuktikan banyak siswa yang banyak bertanya dan selalu aktif.

Solusi : -

c) Praktik mengajar pertemuan ke-3

Hari/ Tanggal : Senin, 1 Agustus 2016

Kelas : X1-IS 1

Waktu : Jam ke 6,7

Materi : *Exprimer les volontés et les disponibilités*

Metode : *Problem solving*, tanya jawab, penugasan

Media : Slide presentasi (kuis) dan Audio

Hambatan : Peserta didik kelas XI- IPS 1 ada beberapa yang aktif dan mengikuti materi yang dijelaskan, tetapi ada juga siswa yang ramai dan sibuk sendiri.

Solusi : Bersikap tegas, dan melempar pertanyaan dan juga meminta untuk mengerjakan soal di papan tulis kepada siswa yang ramai supaya memperhatikan kembali.

c) Praktik mengajar pertemuan ke-4

Hari/ Tanggal : Senin, 8 Agustus 2016
Kelas : X1-IS 1
Waktu : Jam ke 6,7
Materi : *Exprimer les volontés et les disponibilités*
Metode : *Problem solving*, penugasan
Media : Slide presentasi dan Teks.
Hambatan : Tidak ada hambatan dalam proses mengajar.
Solusi : -

d) Praktik mengajar pertemuan ke-5

Hari/ Tanggal : Jum'at, 12 Agustus 2016
Kelas : XI-MIA 2
Waktu : Jam ke 3,4
Materi : *la famille*
Metode : *content based learned*
Media : slide presentasi dan Video
Hambatan : tidak ada hambatan selama proses belajar mengajar.
Solusi : -

e) Praktik mengajar pertemuan ke-6

Hari/ Tanggal : Jum'at , 19 Agustus 2016
Kelas : XI- MIA 2
Waktu : Jam ke 3,4
Materi : *la famille (Presenter la membre famille)*
Metode : *content based learned*
Media : slide power point dan Teks

Hambatan : peserta didik tidak ingat perbedaan verba *être* dan *avoir* sehingga mereka ramai bertanya pada temanya.

Solusi : Pengajar menjelaskan kembali perbedaan verba *être* dan *avoir* dan menjelaskan kembali konjugasi verbe tersebut. Peserta didik di coba untuk mengkonjugasikan.

f) Praktik mengajar pertemuan ke-7

Hari/ Tanggal : Senin, 22 Agustus 2016

Kelas : XI-MIA 2

Waktu : Jam ke 2,3

Materi : *Adjectife posesif*

Metode : *content based learned*

Media : Teks dan Permainan

Hambatan : ketika permainan peserta tidak kondusif, semua aktif ingin maju melakukan permainan.

Solusi : pengajar memberikan pertanyaan, siapa yang bisa menjawab pertanyaan maka peserta didik tersebut bisa maju kedepan untuk melakukan permainan.

g) Praktik mengajar pertemuan ke-8

Hari/ Tanggal : Rabu,24 Agustus 2016

Kelas : XI-IPS 1

Waktu : Jam ke 7,8

Materi : *Inviter quelqu'un, accepter et refuser*

Metode : *problem solving*

Media : slide presentasi dan Teks

Hambatan : tidak ada hambatan dalam menyampaikan materi pembelajaran.

Solusi : -

Kegiatan mengajar juga harus terdapat evaluasi di antaranya evaluasi pendek yang dilakukan sebelum pertemuan berakhir, kurang lebih membutuhkan waktu 15 menit dan juga evaluasi penyampaian materi 1 BAB, yakni melaksanakan ulangan harian pada materi *demanders des opinions*. Dari kegiatan tersebut Mahasiswa PPL program studi Bahasa Prancis selaku guru kelas selama mengikuti kegiatan PPL bertindak sebagai pembuat soal ulangan harian, pengawas ulangan harian, pengoreksi, dan penilaian hasil ulangan harian. Ulangan harian kelas XI pada jam yang sudah sesuai jadwal. Adapun rincian ulangan harian sebagai berikut:

Hari/Tangga 1	Kelas	Kegiatan	Materi UH 1
Senin, 1 Agustus 2016	XI MIPA 2 (07.45 -09.15)	Mengawasi UH 1	<i>Demanders des opinions</i>
Rabu, 3 Agustus 2016	XI IS 1 (11.45 -13.10)	Mengawasi UH 1	<i>Demanders des opinions</i>

d) Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar

Sebelum penulis masuk ke kelas untuk melakukan proses pembelajaran, hari sebelumnya penulis berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi apa yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar, meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, ketepatan media yang digunakan, waktu, kejelasan suara dan teknik menguasai kelas. Jika selama proses pembelajaran ada kekurangan-kekurangan dan kesulitan dari penulis, guru pembimbing akan memberikan arahan dan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut. Masukan dari guru pembimbing sangat bermanfaat bagi penulis untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.

- 1) Bentuk Kegiatan : Bimbingan dan evaluasi dengan guru pembimbing.
- 2) Tujuan Kegiatan : Membahas mengenai materi yang akan dan yang telah disampaikan, RPP, media pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, dll.
- 3) Sasaran : Mahasiswa PPL Pendidikan Bahasa Prancis UNY.
- 4) Waktu Pelaksanaan : Sebelum dan sesudah praktik mengajar.

e) Materi Pelajaran Bahasa Perancis

Materi yang digunakan untuk praktik mengajar di kelas XI-MIA 2 dan XI-IS 1 yaitu *demandeur et proposer des opinions, exprimer les volontés et disponibilités, la famille, caractere de personne, description physique, adjective possessive*, dan *inviter quelqu'un, accepter et refuser*.

f) Penyusunan Soal dan Praktik Ulangan Harian

Penulis menyusun soal ulangan harian untuk materi bahasa Prancis sesuai dengan materi yang telah diajarkan. Materi ulangan harian pertama kelas XI adalah materi KD I (*demandeur et proposer des opinions*) pada Kurikulum yang terbaru yaitu Penyempurnaan K13.

Soal ulangan terdiri dari 10 soal mengisi kalimat rumpang (pengkonjugasian), 5 soal mencocokkan dan 5 soal essay, untuk waktu pengerjaan Ulangan 45 menit.

- 1) Bentuk Kegiatan : ulangan harian
- 2) Tujuan Kegiatan : untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik akan materi yang telah disampaikan
- 3) Sasaran : peserta didik kelas XI-MIA 2 dan XI-IPS 1,
- 4) Waktu Pelaksanaan : 1 Agustus 2016 dan 3 Agustus 2016

g) Mengoreksi

Kegiatan mengoreksi dilakukan setelah peserta didik mengumpulkan hasil atau lembar jawaban tugas dan ulangan harian. Setelah pengoreksian, penulis menyimpulkan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan. Hasil pengoreksian lembar jawab tugas peserta didik setelah kegiatan pembelajaran digunakan sebagai bahan evaluasi bagi penulis sendiri untuk menindaklanjuti. Hasil ulangan harian digunakan untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik terhadap seluruh materi (dalam satu bab untuk kelas XI) yang diajarkan. Hasil pengoreksian ulangan harian diserahkan kepada guru pembimbing.

h) Analisis Hasil dan Refleksi

Pelaksanaan praktik mengajar di SMA Negeri 1 Kota Mungkid merupakan kelanjutan dari pembelajaran mikro. Selama pelaksanaan praktik mengajar, banyak hal yang diperoleh berkaitan dengan usaha menjadi guru yang profesional, adaptasi dengan lingkungan sekolah (baik guru, karyawan dan peserta didik) serta bagaimana cara pelaksanaan kegiatan sekolah lainnya di samping mengajar.

Penulis sebagai calon pendidik harus memiliki kompetensi yang wajib dimiliki oleh seorang pendidik. Sebelum mulai mengajar di depan kelas, terlebih dahulu harus mempersiapkan semua perangkat pembelajaran yang diperlukan. Rencana program PPL disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Namun yang terjadi di lapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula, sehingga dalam pelaksanaannya terkadang harus mengubah metode dan pendekatan yang digunakan karena kondisi kelas dan peserta didik yang tidak memungkinkan jika menggunakan metode dan pendekatan semula.

Pada saat pelaksanaan PPL, penulis harus menguasai materi atau konsep dengan baik dan menyeluruh. Selain menguasai materi yang disampaikan kepada peserta didik, penulis juga harus dapat menguasai dan mengelola kelas sehingga tercipta suasana kelas yang kondusif untuk belajar.

Praktik mengajar di kelas X-IS2, X-MIA 2, XI-MIA 3 dan XI-MIA 4 telah selesai dilaksanakan oleh penulis sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Dari hasil PPL ini penulis memperoleh pengalaman mengajar, dimana pengalaman mengajar tersebut akan sangat berguna dalam membentuk ketrampilan seorang calon guru (kompetensi pedagogik dan profesional) sehingga diharapkan kelak menjadi seorang guru yang profesional dan berdedikasi tinggi. Selain itu, penulis juga memperoleh gambaran tentang kondisi peserta didik saat berada di dalam kelas maupun di luar kelas sehingga calon guru siap mental dalam menangani peserta didik nantinya.

B. KEGIATAN NON-AKADEMIK

1. Upacara Hari Senin

a. Persiapan

Upacara hari Senin merupakan kegiatan yang dilaksanakan rutin setiap hari Senin. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah terdiri dari siswa-siswi, guru, dan karyawan SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Kegiatan ini dapat dikatakan sebagai pembinaan rutin mingguan kepada seluruh warga sekolah.

Petugas upacara hari senin dilaksanakan secara bergiliran dimulai dari kelas XII, XI dan kelas X. Sebelum upacara dilaksanakan petugas upacara melakukan latihan terlebih dahulu minimal 3 hari sebelum pelaksanaan upacara.

b. Pelaksanaan

Upacara dilaksanakan secara rutin setiap hari Senin dimulai pukul 07.00 hingga 08.00 WIB sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan upacara ini berlangsung dengan tertib dan khidmat. Seluruh warga sekolah yang terdiri dari seluruh siswa kelas X, XI, dan XII dan guru beserta karyawan. Pelaksanaan upacara ini sudah difasilitasi dengan sangat baik, sudah terdapat pengeras suara serta instrumen musik untuk menyanyikan lagu nasional.

c. Analisis Hasil

Selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid, mahasiswa PPL telah mengikuti kegiatan upacara sebanyak 6 kali, pada tanggal 25 Juli, 8, 22, 29, Agustus, dan 5 September 2016. Upacara berlangsung dengan tertib dan khidmat. Seluruh warga sekolah dan seluruh mahasiswa PPL mengikuti upacara ini.

2. Upacara Kemerdekaan HUT RI

a. Persiapan

Upacara Kemerdekaan HUT RI ke-71 dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2016 di lapangan SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Upacara ini diikuti seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL. Petugas upacara yang merupakan gabungan dari organisasi kesiswaan OSIS dan siswa PBB yang merupakan paskibraka sekolah.

b. Pelaksanaan

Upacara kemerdekaan HUT RI ke-70 dilaksanakan pada Senin, 17 Agustus 2016 di lapangan upacara SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Upacara ini dilaksanakan dalam rangka memperingati hari kemerdekaan negara Indonesia. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah terdiri dari siswa-siswi, seluruh guru dan karyawan SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

Upacara kemerdekaan dilaksanakan pada pukul 07.00 sampai pukul 08.00 WIB. Drs. Asep Sukendar, M. Pd, selaku kepala sekolah SMA Negeri 1 Kota Mungkid sebagai inspektur upacara hari kemerdekaan membacakan sambutan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Muhadjir.

c. Analisis Hasil

Upacara dilaksanakan pada Senin, 17 Agustus 2016 di lapangan upacara SMA Negeri 1 Kota Mungkid diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan dan mahasiswa PPL. Drs. Asep Sukendar, M. Pd, selaku inspektur upacara membacakan sambutan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Muhadjir. Upacara berlangsung secara tertib dan khidmat.

3. Inventarisasi Buku Perpustakaan

a. Persiapan

Perpustakaan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dunia pendidikan, karena perpustakaan sebagai pusat penyedia buku untuk para siswa. Dalam hal ini, tentu petugas perpustakaan memiliki banyak tugas yang harus segera diselesaikan, dimulai dari menginventaris buku baru, pendataan peminjaman buku serta pendistribusian buku kepada siswa, mengingat bulan Agustus adalah tahun ajaran baru.

b. Pelaksanaan

Mahasiswa PPL membantu petugas perpustakaan dalam menginventaris buku pelajaran yang baru datang dan akan segera didistribusikan kepada siswa. Kegiatan yang dilakukan termasuk pengecapan, penomoran buku ajar, serta pendataan buku. Selain itu mahasiswa juga membantu dalam pendistribusian buku mata pelajaran kepada siswa-siswa SMA Negeri 1 Kota Mungkid.

c. Analisis Hasil

Buku-buku baru yang telah masuk ke dalam buku inventaris di antaranya adalah: buku ajar Kimia Kelas XI sebanyak 40 buah, Bahasa Indonesia Kelas XI sebanyak 80 buku, Sosiologi kelas X sebanyak 60 buku, Bahasa Indonesia Kelas X sebanyak 70 buku, Matematika Kelas XI sebanyak 40 buku, dan Bahasa Inggris Kelas XI sebanyak 30 buku. Mahasiswa PPL juga membantu dalam pendistribusian buku mata pelajaran ke kelas XI dan kelas XII, diantaranya buku Matematika sebanyak 40 buku, Bahasa Inggris 35 buku dan Bahasa Indonesia 60 buku.

4. Pendampingan Program PLS PDB

Program PLS PDB (Program Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru) merupakan program yang sama seperti program – program sebelumnya, namun hanya nama nya saja yang diganti. Dalam program ini peserta didik baru diperkenalkan dengan lingkungan sekolah dan guru, staf tu dan karyawan SMA N 1 Kota Mungkid.

a. Persiapan

Program ini dilaksanakan mulai pukul 07.00 diawali dengan Apel kemudian dipandu ke GOR (Gedung Olahraga) sebagai tempat pengenalan warga sekolah SMA N 1 Kota Mungkid, dan juga pengurus OSIS turut andil dalam pelaksanaan program ini.

b. Pelaksanaan

Kegiatan ini dimulai pukul 07.15. Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok dari setiap kelas. satu kelompok terdapat 8 peserta didik dengan memakai *nametag*, dengan tujuan agar setiap peserta didik mengenal satu sama lain, dan mudah dikenali. Program ini diisi dengan pengenalan setiap guru mata pelajaran di sekolah. Dan juga pengenalan pengurus osis serta pengenalan Mahasiswa PPL UNY 2016. Dan setelah kegiatan pengenalan selanjutnya kegiatan mengasah kekompakkan antar peserta didik dibantu oleh Pengurus OSIS dan Mahasiswa PPL UNY 2016.

c. Analisis Hasil

Kegiatan berlangsung lancar dan kondusif, peserta didik dapat mengenal lingkungan sekolah juga yang terpenting adalah peserta didik mendapatkan pengalaman pendidikan karakter, seperti kerja kelompok (bekerja sama), harus kompak, dan solid dalam setiap kegiatan berkelompok. Dari kegiatan ini juga peserta didik bisa mengenal satu sama lain serta mengenal organisasi OSIS dan ekstrakurikuler di SMA N 1 Kota Mungkid.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, penulis dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

a. Faktor Pendukung

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, sehingga penulis diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang penuh perhatian dan berpengalaman, sehingga kekurangan-kekurangan penulis pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui dan diberikan saran dan kritik yang

bermanfaat bagi penulis, sehingga dalam pengajaran dan pembelajaran dapat berkembang menjadi semakin baik dalam setiap pertemuan.

- 3) Peserta didik yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses pembelajaran.
- 4) Fasilitas yang memadai seperti komputer, proyektor, layar LCD, dan spiker ketika pembelajar mendengarkan (*comprehension oral*) sangat membantu dalam proses pembelajaran sehingga peserta didik tidak jenuh atau bosan dalam proses pembelajaran
- 5) Serta staf TU dan karyawan sangat mendukung semua kegiatan pembelajaran. Ketika penulis membutuhkan data – data sekolah untuk keperluan pembelajaran dan membantu menyiapkan sarana prasarana pembelajran, semisal penambahan kursi jika guru pendamping dan dosen pembimbing lapangan mengambil nilai.

b. Faktor Penghambat

- 1) Sebagai mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep, materi belum bisa runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif dan kurangnya memaksimalkan waktu pengajaran. Maka, hal ini bisa diatasi dengan adanya kritik dan saran dari guru pembimbing yang mengkoreksi dan memperbaiki kesalahan – kesalahan yang dibuat oleh penulis.
- 2) Penulis belum berpengalaman mengajar peserta didik dalam jumlah yang banyak. Hal ini dapat diatasi dengan penulis konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
- 3) Kebiasaan peserta didik yang masih ramai sehingga mengharuskan penulis mengulang kalimat yang sudah di jelaskan karena suaranya kurang dapat diakses dari belakang sehingga cukup memakan waktu lama untuk menjelaskan materi tertentu.
- 4) Sebagian peserta didik sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu peserta didik yang lain. Hambatan ini dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik yang kurang memperhatikan

- 5) Sebagian peserta didik kurang antusias dalam mengikuti pelajaran. Alternatif jalan keluar dari hambatan ini adalah mengubah metode dan pendekatan mengajar agar peserta didik lebih tertarik.

Kelancaran dan keberhasilan pelaksanaan praktik mengajar yang sudah dilaksanakan oleh penulis tidak terlepas dari persiapan yang dilakukan oleh penulis. Selain itu bimbingan dari Ibu Dra. Sri Handayani dan Bapak Dr.Dwiyanto Djoko Pranowo, M. Pd selaku dosen pembimbing lapangan PPL, rekan-rekan PPL, serta kerjasama dari peserta didik kelas X-IS2, X-MIA 2, XI-MIA 3 dan XI-MIA 4 yang juga turut menyumbang keberhasilan serta kelancaran pelaksanaan praktik mengajar.

Demikian analisis yang dapat penulis sampaikan selama pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Meskipun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan PPL. Penyusunan laporan PPL sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

BAB III

PENUTUP

A. SIMPULAN

Kegiatan PPL memberikan pengalaman yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa dituntut untuk kreatif dalam menghadapi situasi dan kondisi yang ada serta mahasiswa dituntut untuk bekerja dengan sungguh-sungguh. Kegiatan PPL yang diselenggarakan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid ini memberikan pandangan dan pengalaman baru bagi mahasiswa untuk lebih mempersiapkan diri sebelum terjun secara langsung di masyarakat dan dunia kerja.

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid pada tanggal 15 Juli - 15 September 2016 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang kompeten dalam bidang ilmu masing-masing.
2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Pendidik atau guru, selain menyalurkan ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai, norma dan kedisiplinan kepada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.
3. Dengan adanya bekal yang didapat dari kegiatan – kegiatan yang dilakukan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), penulis mendapat pembelajaran yang akan berguna dalam kehidupan di masa depan khususnya dalam bidang pendidikan.

B. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama dua bulan di SMA Negeri 1 Kota Mungkid, ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY)
 - a. Pembekalan dan monitoring merupakan salah satu kunci keberhasilan pelaksanaan PPL. Diharapkan pembekalan PPL lebih diefektifkan.

(pembuatan proposal, pembuatan laporan PPL, dll) dan monitoring atau pemantauan kegiatan PPL dapat dioptimalkan.

- b. Pihak LPPMP sebaiknya memberi keterangan yang jelas mengenai alokasi dana PPL dan meningkatkan fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa.
 - c. Lebih memperhatikan antara kebutuhan sekolah lokasi PPL dengan jumlah mahasiswa praktikan bidang studi tersebut agar tidak terjadi kelebihan atau kekurangan jam mengajar.
 - d. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PPL dapat melaksanakan praktik mengajar dengan lebih optimal.
 - e. Diharapkan untuk kegiatan PPL ditahun berikutnya, diadakannya rotasi jurusan. Bukan hanya jurusan – jurusan yang sama setiap tahunnya namun juga harus bergantian, merata sesuai dengan kebutuhan sekolah.
2. Pihak SMA Negeri 1 Kota Mungkid
- a. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA Negeri1 Kota Mungkid, meskipun kegiatan PPL tahun 2016 telah berakhir.
 - b. Bahasa Prancis merupakan pelajaran lintas minat di SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang tidak dipandang dengan sebelah mata, serta fasilitas penunjang pembelajaran bahasa Prancis perlu ditingkatkan lagi.
3. Pihak mahasiswa PPL yang akan datang.
- a. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik, komunikasi dengan siapa saja (sesama anggota kelompok, dengan mahasiswa PPL dari Universitas lain, dan dengan warga sekolah), pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - b. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - c. Praktikan sebaiknya berkonsultasi sesering mungkin dengan guru pembimbing, untuk mendeteksi kesalahan konsep sebelum proses pembelajaran.
 - d. Praktikan harus mampu bekerja sama, saling menghargai dan menghormati, baik antar anggota kelompok PPL UNY maupun mahasiswa praktikan dari Universitas lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

Paramitha, Sajdah. 2015. *Abstrak Laporan Individu PPL UNY Tahun 2015*. FBS: UNY.

Saputra, Erlina Febrianti. 2015. *Laporan Individu PPL UNY Tahun 2015*. FBS: UNY.

LAMPIRAN

Daftar Lampiran :

Lampiran Dokumentasi

Kalender Pendidikan 2015-2016

RPP

Jadwal Mengajar

Silabus kelas XI

Soal Ulangan Harian kelas XI

Analisis KKM bahasa Prancis

Daftar Hadir Siswa

Nilai Ulangan dan Tugas

LAMPIRAN DOKUMENTASI

KEGIATAN PPL 2016

1. Kegiatan Non-Akademik



Mahasiswa UNY melakukan observasi sekolah



Penerjunan mahasiswa PPL UNY 2016



Penerjunan mahasiswa PPL UNY 016



Penerjunan mahasiswa PPL UNY 2016



Kerja Bakti



Kerja Bakti



Inventarisasi buku pelajaran diperpustakaan



Inventarisasi buku pelajaran di perpustakaan



Pemberian motivasi di XII IS 2



Pendampingan jalan santai



Pendampingan lomba HUT RI



Pendampingan lomba HUT RI



Penutupan Akreditasi Sekolah



Penutupan Akreditasi Sekolah

2. Kegiatan Akademik
a) Praktik Mengajar



Praktik mengajar kelas XI MIA 2



Antusias siswa sangat tinggi



Praktik mengajar kelas XI MIA 2



Siswa memperhatikan dgn saksama



Praktik mengajar kelas XI MIA 2



Siswa maju untuk penilaian berbicara



Praktik mengajar kelas XI IS 1



Siswa Praktik Berbicara



Praktik mengajar kelas XI IS 1



Siswa memperhatikan dgn saksama



Praktik mengajar kelas XI IS 1



Antusias siswa sangat tinggi



Perpisahan kelas XI MIA 2



Perpisahan kelas XI MIA 2



Perpisahan kelas XI IS 1



Perpisahan kelas XI IS 1

b) Mengawasi ulangan harian



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP I)

Nama Sekolah : SMA Negeri I Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/ Semester : XI / 1
Topik : *Demandeur et Proposer des Opinions*
Pertemuan ke- : 1 dan 2
Alokasi Waktu : 4 X 45 menit

1. Kompetensi Inti :

- KI3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

2. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi :

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.1. Mencontohkan tindak tutur untuk meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposer des opinions</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis 4.1 Menggunakan tindak tutur untuk meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposer des opinions</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.	3.1.1. Mengidentifikasi teks dalam bentuk dialog. 3.1.2. Menggunakan kata kerja yang tepat dalam membuat kalimat tindak tutur untuk meminta dan mengemukakan pendapat. 4.1.1 Menyusun kalimat sederhana tentang tindak tutur untuk meminta dan mengemukakan pendapat 4.1.2 Menyusun dialog sederhana tentang tindak tutur untuk meminta dan mengemukakan pendapat.

3. Tujuan Pembelajaran:

- 3.1.1 siswa dapat mengidentifikasi teks dalam bentuk dialog.
3.1.2 siswa dapat menggunakan kata kerja yang tepat dalam membentuk kalimat tindak tutur meminta dan mengemukakan pendapat.
- 4.1.1 siswa dapat menyusun kalimat tindak tutur meminta dan mengemukakan pendapat.

4.1.2 siswa dapat Menyusun dialog sederhana tentang tintak tutur untuk meminta dan mengemukakan pendapat.

4. Materi Pelajaran :

Texte Dialogue:

Daniel telephone à son amie Caroline

Caroline : “Allô !”

Daniel : “Allô, c’est Daniel. Ç a va?”

Caroline : “Ç a va bien.

Daniel : “ Tu es libre ce soir? Tu veux aller au cinéma avec moi?”

Caroline : “Oui, je suis libre, mais je n’ai pas envie d’aller au cinéma. Pourquoi est-ce qu’on ne va pas au théâtre?”

Daniel : “ Le dernier film de Raditya Dika (Koala Komal). Et je veux le voir

Caroline : “ Je n’aime pas cet acteur. Nous allons toujours au cinéma et jamais au théâtre. Et moi, je préfère aller au théâtre, parceque j’aime les comédiens.”

Daniel : “ D’après moi, le théâtre est ennuyeux. Et nous devons réserver le ticket ou nous n’avions pas de place.”

Caroline : “ Mais, mes parents ont un abonnement. Je peux l’utiliser.”

Daniel : “ C’est gentil, mais à mon avis, au théâtre il n’y a pas d’action ou d’effets spéciaux.

Caroline : “ Oui, mais je sais que cette pièce est très drôle.”

Daniel : “ Le film aussi.et je suis sûre qu’on peut manger et boire au cinéma.”

Caroline : “ Et ç a m’énerve. Parceque je ne peux pas entendre les dialogues : les gens font trop de bruit.”

Daniel : “ Alors, qu’est-ce qu’on décide?

Caroline : “ On peut aller au restaurant!”

Daniel : “ oui, bien sûre. Allons au restaurant!”

Emploi des verbes de demander.

- Comment vous trouvez de ?
- Comment vous pensez sur/ de ?
- Vous êtes d’accord ce que ?
- Vous êtes sûr que ?

Proposer d’opinions

- D’apre moi ... / pour moi ... / Selon moi...
- Je suis sûr que
- Je pense que ...
- Je crois que

- Example :**
- D’apre moi, le théâtre est ennuyeux
 - À mon avis, au théâtre il n’y a pas d’action ou d’effets spéciaux.

	Penser	Trouver
Je	Pense	Trouve
Tu	Penses	Trouves

Il/elle	Pense	Trouve
Nous	Pensons	Trouvons
Vous	Pensez	Trouvez
Ils/elles	Pensent	Trouvent

5. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific*

Metode : *Discovery Learning*

6. Media Pembelajaran

- Media : Notebook, teks dialog
Alat : LCD, Papan Tulis, Spidol, Penghapus
- Sumber Pembelajaran : teks dialog : www.bonjourdefrance.com

7. Kegiatan Pembelajaran

Langkah Pembelajaran	Sintak Pembelajaran	Diskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam, menyapa siswa : Bonjour, ça va ? - Mengecek kehadiran siswa dan meminta salah seorang siswa untuk memimpin do'a , mengamati kebersihan kelas sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan kelas - Guru mengulang secara garis besar materi-materi kelas XI, mengawali pelajaran bahasa Prancis pada awal pertemuan di kelas XI - Guru menyampaikan materi pembelajaran yang akan disampaikan. 	10 menit
Inti	Discovery	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menayangkan teks dialog - Peserta didik membaca teks dialog bersama – sama - Guru membagi teks dialog kepada peserta didik. - Peserta didik mengidentifikasi teks dialog. <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menulis kata kerja (verba) yang tidak diketahui dipapan tulis. <p>Mengumpulkan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan kata kerja yang tidak dimengerti oleh peserta didik. - Peserta didik mencatat dibuku catatan. 	65 menit

		<p>Menalar :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik untuk membuat kalimat tindak tutur meminta dan menyatakan pendapat (<i>demande et proposer des opinions</i>). - Peserta didik berkelompok (5 siswa /kelompok) untuk membuat dialog. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok. - Guru memberikan penjelasan terhadap hasil kerja kelompok peserta didik. - Guru memberi umpan balik dengan memberi latihan kepada peserta didik. - 	
penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Guru bersama siswa menyimpulkan materi / merefleksi kegiatan pembelajaran - Guru memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran bagaimana cara menempatkan anggota keluarga pada peta yang sudah disiapkan, harus mengingat arti katanya - Guru menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya 	15 menit

8. Penilaian

1. Nilai pengetahuan :

Teknik penilaian : Tes tertulis

Bentuk instrumen : Menyusun Kalimat sederhana

Kisi – kisi :

No	Indikator	No Butir
1	Mengidentifikasi dialog yang berkaitan dengan kalimat tindak tutur meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demande et proposer des opinions</i>).	1
2	Membuat kalimat yang berkaitan dengan kalimat tindak tutur meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demande et proposer des opinions</i>)	2

Penilaian Keterampilan :

a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis

b. Bentuk Instrumen : Menyusun dialog sederhana

c. Kisi-kisi :

No	Indikator	No Butir
1	Menyusun dialog sederhana tentang kalimat tindak tutur meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposer des opinions</i>).	3
2	Mengerjakan soal latihan tentang kalimat tindak tutur meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposer des opinions</i>).	4

Lampiran soal:

Excercise 1 :

Daniel telephone à son amie Caroline	
Caroline	: “Allô !”
Daniel	: “Allô, c’est Daniel. Ç a va?”
Caroline	: “Ç a va bien.
Daniel	: “ Tu es libre ce soir? <u>Tu veux aller au cinéma avec moi?</u> ”
Caroline	: “Oui, je suis libre, mais <u>je n’ai pas envie d’aller au cinéma. Pourquoi est-ce qu’on ne va pas au théâtre?</u> ”
Daniel	: “ Le dernier film de Raditya Dika (Koala Komal). Et <u>je veux le voir</u>
Caroline	: “ Je n’aime pas cet acteur. Nous allons toujours au cinéma et jamais au théâtre. Et moi, je préfère aller au théâtre, parceque j’aime les comédiens.”
Daniel	: “ <u>D’appre moi, le théâtre est ennuyeux. Et nous devons réserver le ticket ou nous n’avions pas de place.</u> ”
Caroline	: “ Mais, mes parents ont un abonnement. Je peux l’utiliser.”
Daniel	: “ C’est gentil, <u>mais à mon avis, au théâtre il n’y a pas d’action ou d’effets spéciaux.</u>
Caroline	: “ Oui, mais je sais que cette pièce est très drôle.”
Daniel	: “ <u>Le film aussi.et je suis sûre qu’on peut manger et boire au cinéma.</u> ”
Caroline	: “ Et ç a m’énervé. Parceque je ne peux pas entendre les dialogues : les gens font trop de bruit.”
Daniel	: “ Alors, qu’est-ce qu’on décide?”
Caroline	: “ On peut aller au restaurant!”
Daniel	: “ oui, bien sûre. Allons au restaurant!”

- Pourquoi Caroline ne veut pas aller au cinéma? ...
 - a. Parcequ’il faut réserver sa place.
 - b. Parcequ’elle préfère aller au théâtre.
 - c. Parcequ’il aime Raditya Dika
- Raditya Dika est
 - a. Un Acteur
 - b. Une Actrice
 - c. Un Comédien
- Pourquoi Caroline préfère le théâtre ?
 - a. Parcequ’on peut boire et manger au théâtre.
 - b. Parcequ’elle aime les comédiens.
 - c. Parcequ’il y a beaucoup d’action.
- Pourquoi Caroline ne peut pas entendre les dialogues? ...
 - a. Parcequ’il y a trop d’effets spéciaux.
 - b. Parcequ’elle est sourde.
 - c. Parceque le public mange et boit.
- Dans “je sais que cette pièce est très drôle” drôle signifie avec
 - a. Amusant
 - b. Bizarre
 - c. Banal

Exercice 2 :

Faites le phrase positif (+), negatif (-), interrogatif (?) , en utilisant les verbes :

- Pouvoir (min 4 les mots, max 7 les mots)
(+)
(-)
(?)
- Vouloir (min 4 les mots max 7 les mots)
(+)
(-)
(?)

Penilaian:

Soal 1

no	Nama peserta didik	Nomer butir Soal	Skor soal		Jumlah skor
			benar	salah	
1.			1	0	

Kunci jawaban:

1. B
2. A
3. B
4. C
5. A

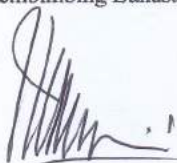
Soal 2

No	Indikator	No Butir
1.	Membuat kalimat yang berkaitan dengan kalimat tindak tutur meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposer des opinions</i>)	1

Kriteria Penilaian:

No.	Kriteria Penilaian	skor
1.	Jika tidak terdapat kesalahan pada kalimat	5
2.	Jika terdapat 1 kesalahan pada kalimat	4
3.	Jika terdapat 2 kesalahan pada kalimat	3
4.	Jika terdapat lebih dari 3 kesalahan	2

Mengetahui
Guru Pembimbing Bahasa Prancis



Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2 001

Kota Mungkid, Juli 2016
Mahasiswa



Farida Bayu Sartika Sari
NIM 13204241029

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP II)

Nama Sekolah : SMA Negeri I Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/ Semester : XI / 1
Topik : *Exprimer les volontés et les disponibilités*
Pertemuan ke- : 3 dan 4
Alokasi Waktu : 4 X 45 menit

1. Kompetensi Inti :

- KI3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 :Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

2. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi :

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.2. Mencontohkan tindak tutur menyatakan dan menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) untuk melakukan suatu tindakan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	3.2.1 Mengetahui kosakata/ungkapan yang digunakan dalam menyatakan dan menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) dalam audio. 3.2.2 Menjodohkan dialog dengan gambar sesuai dengan materi tentang menyatakan dan menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>).
	4.2 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur	4.2.1 Mendeskripsikan gambar sesuai dengan materi tentang menyatakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>)

	teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.	dalam bentuk kalimat sederhana. 4.2.2 Mengkonjugasikan verbe <i>vouloir</i> dan <i>pouvoir</i> sesuai dengan materi tentang keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>).
--	--	---

3. Tujuan Pembelajaran:

3.1.1 siswa mampu mengetahui kosakata/ungkapan yang digunakan dalam menyatakan dan menanyakan keinginan (*volonté*) dan kemampuan (*disponibilité*) dalam audio.

3.1.2 siswa dapat menjodohkan dialog dengan gambar sesuai dengan materi tentang menyatakan dan menanyakan keinginan (*volonté*) dan kemampuan (*disponibilité*).

4.1.1 siswa dapat mendeskripsikan gambar sesuai dengan materi tentang menyatakan keinginan (*volonté*) dan kemampuan (*disponibilité*) dalam bentuk kalimat sederhana.

4.1.2 siswa dapat mengkonjugasikan verbe *vouloir* dan *pouvoir* sesuai dengan materi tentang keinginan (*volonté*) dan kemampuan (*disponibilité*).

4. Materi Pelajaran :

- *Terlampir*

5. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific*

Metode : *Problem solving*

6. Media Pembelajaran

- Media : Audio (*le mag Methode de Francais*)
- Alat : Spiker, Notebook, Papan Tulis, Spidol, Penghapus
- Sumber Pembelajaran : Audio (*le mag Methode de Francais*)

7. Kegiatan Pembelajaran

Langkah Pembelajaran	Sintak Pembelajaran	Diskripsi	Alokasi waktu
Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengucapkan salam, menyapa siswa : Bonjour, ça va ? - Mengecek kehadiran siswa dan meminta salah seorang siswa untuk memimpin do'a , mengamati kebersihan kelas sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan kelas - Guru mengulang secara garis besar materi-materi sebelumnya yang sudah diajarkan minggu lalu. - Guru menyampaikan materi pembelajaran yang akan disampaikan. 	10 menit

Inti	Discovery	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memutar audio sebanyak 3 kali. - Peserta didik menyimak audio dengan seksama. <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pesertadidik menanyakan kosa kata yang belum dimengerti dari audio yang diputarkan. <p>Mengumpulkan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan kosa kata yang tidak dimengerti oleh peserta didik. - Peserta didik mencatat dibuku catatan. <p>Menalar :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru membagikan latihan soal tentang menyatakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) dalam bentuk kalimat sederhana. - Peserta didik berkelompok (8 siswa) untuk berdiskusi dalam mngerjakan latihan soal. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pesertadidik untuk mempresentasikan hasil kerja kelompok. - Guru memberikan penjelasan terhadap hasil kerja kelompok peserta didik. - Guru memberi umpan balik dengan memberi latihan kepada peserta didik. 	65 menit
penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Guru bersama siswa menyimpulkan materi / merefleksi kegiatan pembelajaran - Guru memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran bagaimana cara menempatkan anggota keluarga pada peta yang sudah disiapkan, harus mengingat arti katanya - Guru menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya 	15 menit

8. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
Indikator no : 3.2.2	Tes Tertulis	Soal tertulis Pedoman skor penilaian
Indikator no : 4.2.1	Tes Tertulis	Soal tertulis Pedoman skor penilaian

Pedoman Penskoran

1. Nilai pengetahuan :

Teknik penilaian : Tes tertulis

Bentuk instrumen : Menjodohkan dialog dengan gambar

Kisi – kisi :

No	Indikator	No Butir
1	Menjodohkan dialog dengan gambar sesuai dengan materi tentang menyatakan dan menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>).	2

Instrumen Penilaian Pengetahuan:

Le père de Rèmi	: Allô?
Maïa	: Allô! Bonjour, c'est Maïa. Je voudrais parler à Rèmi, s'il vous plaît. (1)
Le père de Rèmi	: Oui, je te le passe.
Maïa	: Merci
Rèmi	: Allô! Salut Maïa, ç a va?
Maïa	: Oui, ç a va. Qu'est –ce qu'on fait pour l'anniversaire de Zoé ? (2)
Rèmi	: On fait la fête chez toi, non? C'est grand dans ta nouvelle maison...
Maïa	: Oui, je vais demander à mes parents. Et Qu'est –ce qu'on achète comme cadeau pour Zoé?
Rèmi	: euh... je ne sais pas, je n'ai pas d'idée... (3)
Maïa	: Bon, d'accord, je vais acheter le cadeau (4), et toi, tu vas acheter les boissons (5), les bougies (6) , les ballons.(7)
Rèmi	: D'accord

Reliez le dialogue avec l'image qui convient!



Kriteria penilaian :

no	nama	Nomer Soal	skor		Nilai
			Benar	salah	
			1	0	

KETERANGAN:

Nilai maksimal = Jumlah skor benar + 3

$$= 7 + 3$$

$$= 10$$

Kunci jawaban :



Penilaian Ketrampilan :

- a. Teknik Penilaian : tes tertulis
- b. Bentuk Instrumen : mendeskripsikan gambar dan mengkonjugasikan
- c. Kisi – kisi :

No	Indikator	No Butir
1.	Mendeskripsikan gambar sesuai dengan materi tentang menyatakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) dalam bentuk kalimat sederhana.	3
2.	Mengkonjugasikan verbe <i>vouloir</i> dan <i>pouvoir</i> sesuai dengan materi tentang keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>).	4

- d. Soal *terlampir*

Instrumen penilaian keterampilan:

Kriteria Penilaian:

No.	Kriteria Penilaian	skor
1.	Jika tidak terdapat kesalahan pada kalimat	5
2.	Jika terdapat 1 kesalahan pada kalimat	4
3.	Jika terdapat 2 kesalahan pada kalimat	3
4.	Jika terdapat lebih dari 3 kesalahan	2

Penilaian :

1. Soal Indikator 1

Nilai maksimal = jika skor soal benar tanpa ada kesalahan maka skor soal 5

$$= \frac{(\text{jumlah soal } 10 \times 5)}{5}$$

$$= 10$$

2. Soal Indikator 2

Nilai maksimal = jika skor benar maka skor nilai 1

$$= \text{jumlah soal } 10$$

$$= 10$$

3. Total skor soal indikator 1 dan soal indikator 2

$$\text{NILAI} = (10 + 10) : 2$$

$$= 10$$

Mengetahui
Guru Pembimbing Bahasa Prancis

Kota Mungkid, Agustus 2016
Mahasiswa

Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2 001

Farida Bayu Sartika Sari
NIM 13204241029

Materi Pembelajaran:

Audio : *le mag methode de francais*

Transkrip Audio:

Le père de Rèmi	: Allô?
Maïa	: Allô! Bonjour, c'est Maïa. Je voudrais parler à Rèmi, s'il vous plaît.
Le père de Rèmi	: Oui, je te le passe.
Maïa	: Merci
Rèmi	: Allô! Salut Maïa, ç a va?
Maïa	: Oui, ç a va. Qu'est –ce qu'on fait pour l'anniversaire de Zoé ?
Rèmi	: On fait la fête chez toi, non? C'est grand dans ta nouvelle maison...
Maïa	: Oui, je vais demander à mes parents. Et Qu'est –ce qu'on achète comme un cadeau pour Zoé?
Rèmi	: euh... je ne sais pas, je n'ai pas d'idée...
Maïa	: Bon, d'accord, je vais acheter le cadeau, et toi, tu vas acheter les boissons, les bougies, les ballons.
Rèmi	: D'accord.

1. Struktur menyatakan keinginan (*volonté*):

- Je **voudrais** parler à Rèmi.
- J'**aimerais** un café, s'il vous plaît!
- Je **veux** aller au restaurant.

Poliment (polythese)

Pola 1:

$S_{p1} + \text{Voudrais/Aimerais} + V_{\text{infinitive}} + O$

Pola 2 :

$S_{p1} + \text{Voudrais/Aimerais} + O$

Pola 3:

$S_{p1} + \text{Verbe Vouloir} + V_{\text{infinitive}} + O$

vouloir

Je	veux
Tu	veux
Il/elle	veut
Nous	voulons
Vous	voulez
Ils/elles	veulent

2. Struktur menyatakan kemampuan (*disponibilité*)

- Je **peux** écrire un roman.
- Je **peux** parler l'Anglais.
- Je **peux** lire un livre.
- Je **peux** jouer au tennis.

Pouvoir

Je	peux
Tu	peux
Il/elle	peut
Nous	pouvons
Vous	pouvez
Ils/elles	peuvent

Pola / rumus menyatakan kemampuan (*disponibilité*) :

$S + \text{Verbe Pouvoir} + V_{\text{infinitif}} + O$

Instrumen penilaian keterampilan:

Kriteria Penilaian:

No.	Kriteria Penilaian	skor
1.	Jika tidak terdapat kesalahan pada kalimat	5
2.	Jika terdapat 1 kesalahan pada kalimat	4
3.	Jika terdapat 2 kesalahan pada kalimat	3
4.	Jika terdapat lebih dari 3 kesalahan	2

Penilaian :

1. Soal Indikator 1

Nilai maksimal = jika skor soal benar tanpa ada kesalahan maka skor soal 5

$$= \frac{(\text{jumlah soal } 10 \times 5)}{5}$$

$$= 10$$

2. Soal Indikator 2

Nilai maksimal = jika skor benar maka skor nilai 1

$$= \text{jumlah soal } 10$$

$$= 10$$

3. Total skor soal indikator 1 dan soal indikator 2

$$\text{NILAI} = (10 + 10) : 2$$

$$= 10$$

Mengetahui
Guru Pembimbing Bahasa Prancis



Dra. Sri Handayani

NIP. 19620329 198803 2 001

Kota Mungkid, Agustus 2016
Mahasiswa



Farida Bayu Sartika Sari

NIM 13204241029

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP III)

Nama Sekolah : SMA Negeri I Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/ Semester : XI / 1
Topik : *La Famille*
Pertemuan ke- : 5 dan 6
Alokasi Waktu : 4 X 45 menit

1. Kompetensi Inti :

KI3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 :Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

2. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi :

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.1. Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik keluarga (<i>la vie familiale</i>) dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>), dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.1.1.Mengidentifikasi anggota keluarga dalam video (media pembelajaran). 3.1.2 Mampu menempatkan posisi anggota keluarga dalam pohon keluarga berdasarkan video (media pembelajaran).
2.	4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait	4.1.1Menyusun kalimat sederhana tentang identitas anggota keluarga.

	topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks	4.1.2. Mendeskripsikan anggota keluarga dalam bentuk teks dan lisan.
--	--	--

3. Tujuan Pembelajaran:

- 3.1.1 Siswa dapat mengidentifikasi anggota keluarga dalam video (media pembelajaran).
- 3.1.2 Siswa mampu menempatkan posisi anggota keluarga dalam pohon keluarga berdasarkan video (media pembelajaran).
- 4.1.1 Siswa dapat menyusun kalimat sederhana tentang identitas anggota keluarga.
- 4.1.2 Siswa dapat mendeskripsikan anggota keluarga dalam bentuk teks dan lisan.

A. Materi Pembelajaran

Tema : *La famille*

Savoir faire : *raconter La famille*

Transkrip Video

Sumber: www.yadeeda.com

Aujourd'hui je vais vous presenter à ma famille. Venez, Suivez-moi! Tout le monde est dans la cuisine. Il y a mon père. Et ma mère et mon petit frère, Nicolas. Ma sœur n'est pas là. Elle est allée au cinéma. Et ma grand mère et mon grand père. Et mon oncle est Robert. Ma tante n'est pas là. Ce soir, elle chante à l'opéra.

Vocabulaire :

<p><i>Le père (m), La mère (f), Le frère (m), La sœur (f), La grand mère (f), Le grand père (m), L'oncle (m) La tante (f),</i></p>
--

Grammaire :

La conjugaison du verbe : être, avoir

Pronom Personnel : je, il/ elle, vous

B. Pendekatan dan metode pembelajaran

1. Pendekatan : *scientific*
2. Metode : *content based learned*

C. Media dan Sumber Belajar

1. **Alat** : kertas kuarto 4 lembar, papan tulis, laptop. Spiker, LCD
2. **Media** : PPT, Video *la famille*.
3. **Sumber** : buku *curieux 1 méthode de Français* yang dimodifikasi.
Video Sumber: www.yadeeda.com

D. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam Bahasa Perancis dengan ramah kepada peserta didik.2. Guru mengajak peserta didik untuk berdoa terlebih dahulu sebelum memulai pelajaran.3. Guru mengecek kehadiran peserta didik, kebersihan kelas dan kerapian peserta didik.4. Guru mengulas kembali materi sebelumnya dan mengaitkan dengan materi yang akan dipelajari.5. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran kepada peserta didik .	10 menit
B. Inti	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none">- Diputar video 2 – 3 kali tentang <i>la famille</i> (keluarga) para siswa menyimak dengan seksama. <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none">- Siswa mengidentifikasi kosa kata yang baru didengar oleh para siswa.- Siswa bergantian maju untuk menuliskan kosa – kata yang sudah didapatkan dari video yang telah diputar. <p>Mengumpulkan data :</p> <ul style="list-style-type: none">- Siswa mengidentifikasi kata kerja yang terdapat dalam kalimat yang diputar.- Siswa mencatat kosa kata tentang <i>la famille</i>.- Siswa menyusun kalimat sederhana dari kata kerja yang diperoleh dari video.	65 menit

	<p>Menalar :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan kertas dan meminta siswa untuk berkelompok (6 siswa/kelompok). - Guru meminta siswa untuk menempatkan anggota keluarga pada pohon keluarga yang sudah disiapkan. <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memverifikasi hasil kerja siswa bersama-sama siswa. 	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyimpulkan materi pembelajaran yang sudah dipelajari. 2. Guru menyampaikan topik yang akan dibahas pada pertemuan mendatang. 3. Guru memberikan motivasi dan memberikan tugas pada peserta didik. 4. Guru menutup pelajaran dengan berdoa. 	15 menit

E. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
Indikator no : 3.1.1 s.d. 3.1.3	Tes tertulis Tes lisan	Soal tertulis Pedoman skor penilaian
Indikator no : 4.1.1 s.d 4.1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Menulis kalimat sederhana tentang identitas anggota keluarga. - Menulis kalimat sederhana menggunakan kata kerja dari materi <i>la famille</i>. 	Rubrik penilaian

Bentuk soal :

- *Terlampir*

1. Nilai pengetahuan :

Teknik penilaian : Tes tertulis
 Bentuk instrumen : Menjodohkan
 Kisi – kisi :

No	Indikator	No Butir
1	Mengidentifikasi anggota keluarga	1
3	Menempatkan posisi anggota keluarga dalam peta yang telah disiapkan	2

F. Bentuk Soal

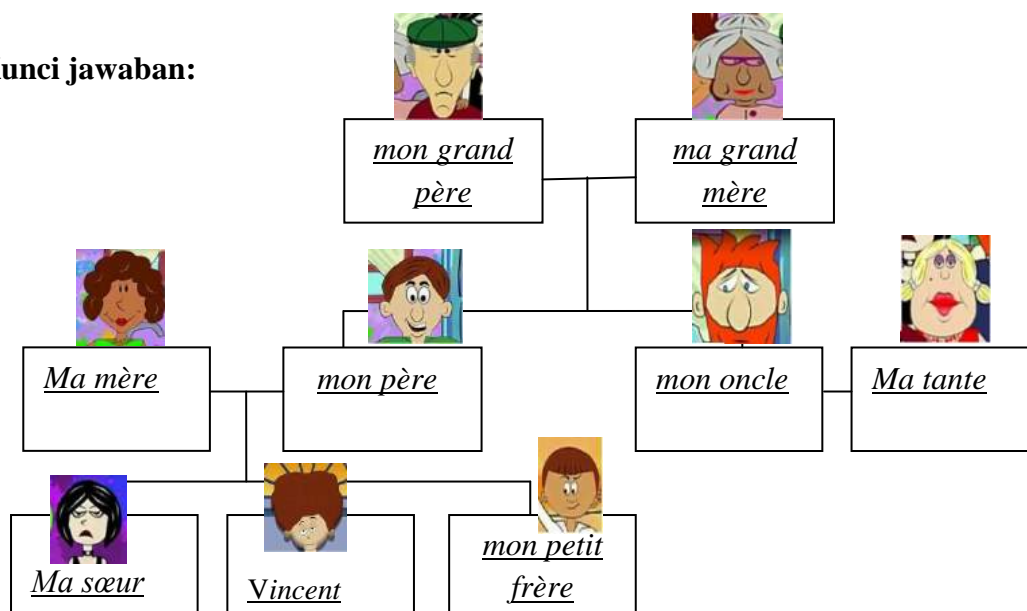
Transkrip Video:

Aujourd'hui je vais vous presenter à ma famille. Venez, Suivez-moi! Tout le monde est dans la cuisine. Il y a mon père. Et ma mère et mon petit frère, Nicolas. Ma sœur n'est pas là. Elle est allée au cinema. Et ma grand mère et mon grand père. Et mon oncle est Robert. Ma tante n'est pas là. Ce soir, elle chante à l'opéra.

Ecoutez bien!

Tugas berkelompok. Setiap kelompok 6 orang. Setelah mendengarkan Video, siswa harus membuat pohon keluarga sesuai dengan Video yang diperdengarkan.

Kunci jawaban:



Le texte:

Je m'appelle Adrien, mon père s'appelle Pierre, et ma mère s'appelle Annie. J'ai un frère, il est Pilou et une soeur, elle est Maïa, ma tante est la soeur de mon pere, elle est marie avec l'italien, s'appelle Cavez, C'est mon oncle. Son fils est mon cousin et sa fille ma cousine, il s'appelle Olive et elle s'appelle Cathrine. Mon grand- père est Jean DUBOIS et ma grand- mère s'appelle Irene.

Les personnages de la famille sont ...

- | | |
|---------|---------|
| a. | f. ... |
| b. | g. ... |
| c. | h. ... |
| d. | i. |
| e. | j. |

Kunci Jawaban:

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| a. Mon père : Pierre | f. mon oncle: Cavez |
| b. Ma mère : Annie | g. mon cousin: Olive |
| c. Mon frère: Pilou | h. ma cousine: Cathrine |
| d. Ma soeur: Maïa | i. mon grand -père : Jean DUBOIS |
| e. Ma tante | j. Mon grand-mère : Irene |

Faites les phrases en utilisant ces verbes !

- Être
- Avoir
- Habiter
- Venir
- Aller

Kunci jawaban : (yang diharapkan)

- Je suis étudiant.
- J'ai une soeur.
- J'habite en Indonésie.
- Je viens de Paris.
- Je vais á l'école.

Perhitungan skor penilaian :

No	Jenis soal	Jml skor
1	Melengkapi bagan dengan anggota keluarga.	10
2	Menulis kata (anggota keluarga) : 10 X 1	10
3	Menuliskan kalimat dengan kata kerja tertentu	10
	JUMLAH	30

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor benar}}{30} \times 10$$

Mengetahui
Guru Pembimbing Bahasa Prancis

Kota Mungkid, Agustus 2016
Mahasiswa

Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2 001

Farida Bayu Sartika Sari
NIM 13204241029

Faites les phrases en utilisant ces verbes !

- Être
- Avoir
- Habiter
- Venir
- Aller

Kunci jawaban : (yang diharapkan)

- Je suis étudiant.
- J'ai une soeur.
- J'habite en Indonésie.
- Je viens de Paris.
- Je vais á l'école.

Perhitungan skor penilaian :

No	Jenis soal	Jml skor
1	Melengkapi bagan dengan anggota keluarga.	10
2	Menulis kata (anggota keluarga) : 10 X 1	10
3	Menuliskan kalimat dengan kata kerja tertentu	10
	JUMLAH	30

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor benar}}{30} \times 10$$

Mengetahui
Guru Pembimbing Bahasa Prancis



Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2 001

Kota Mungkid, Agustus 2016
Mahasiswa



Farida Bayu Sartika Sari
NIM 13204241029

**BUTIR SOAL B DAN
KUNCI JAWABAN**

SOAL B

A. Complétez les phrases avec *trouver* et *penser* à la forme qui convient.

Ex. : Je (penser) que ton idée est vraiment génial. → Je pense que ton idée est vraiment génial.



1. Norman (trouver) que son frère ne veut pas parler avec lui.
2. Est-ce que tu (penser) que c'est un nouvel ordinateur ?
3. Alors, vous (trouver) que M. Trevor est un homme américain, c'est ça ?
4. Cyril et Antoine (penser) qu'ils déjà arrivent à Paris.
5. Nous (penser) que nous avons la même chance.


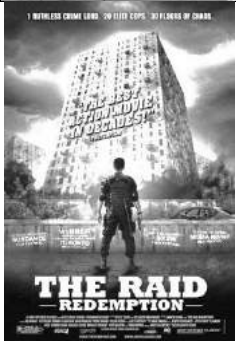

B. Reliez la question avec le répond qui convient

1. Vous parlez déjà de votre idée à Monsieur Président ?	a. C'est faux. Soekarno, c'est le premier président.
2. Comment trouvez-vous mon nouvel sac ?	b. Oui, et je pense que Monsieur Président va accepter mon idée.
3. Qu'est – ce tu penses d'Adèle, notre voisine?	c. Je pense qu'elle est très adorable.
4. La rose est ta fleur préféré, n'est-ce pas ?	d. Je trouve que ton nouvel sac est trop cher.
5. Suharto, c'est le premier président d'Indonésie.	e. Tu as tort, c'est la tulipe, ma fleur préféré.

C. Faites une phrase de chaque image en utilisant l'expression ci-dessous.

D'après moi – Je pense que – Je trouve que – Selon moi – A mon avis

1		
2		

3		
4		
5		

SOAL DAN KUNCI JAWABAN

A. Complétez les phrases avec *trouver* et *penser* à la forme qui convient.

Ex. : Je (penser) que ton idée est vraiment génial. → Je pense que ton idée est vraiment génial.

1. Norman (trouver) que son frère ne veut pas parler avec lui.
⇒ Norman **trouve** que
2. Est-ce que tu (penser) que c'est un nouvel ordinateur ?
⇒ Est-ce que tu **penses** que
3. Alors, vous (trouver) que M. Trevor est un homme américain, c'est ça ?
⇒ Alors, vous **trouvez** que
4. Cyril et Antoine (penser) qu'ils déjà arrivent à Paris.
⇒ Cyril et Antoine **pense** que
5. Nous (penser) que nous avons la même chance.
⇒ Nous **pensons** que




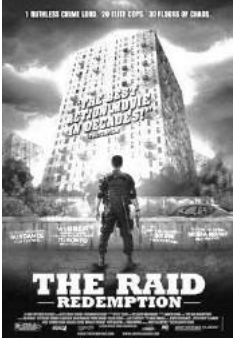

B. Reliez la question avec le répond qui convient

1. Vous parlez déjà de votre idée à Monsieur Président ? b	a. C'est faux. Soekarno, c'est le premier président.
2. Comment trouvez-vous mon nouvel sac ? d	b. Oui, et je pense que Monsieur Président va accepter mon idée.
3. Qu'est – ce tu penses d'Adèle, notre voisine? c	c. Je pense qu'elle est très adorable.
4. La rose est ta fleur préféré, n'est-ce pas ? e	d. Je trouve que ton nouvel sac est trop cher.
5. Suharto, c'est le premier président d'Indonésie. a	e. Tu as tort, c'est la tulipe, ma fleur préféré.

C. Faites une phrase de chaque image en utilisant l'expression ci-dessous.

D'après moi – Je pense que – Je trouve que – Selon moi – A mon avis

Berikut adalah prediksi dari jawaban yang diharapkan dari siswa

1		D'après moi, il est passif
2		A mon avis, il est le président des états unis
3		Selon moi, ce monument est à Rome
4		Je trouve que c'est un film d'action
5		Je pense que c'est le vêtement de Channel

BUTIR SOAL A
DAN KUNCI JAWABAN

SOAL A

A. Complétez les phrases avec **trouver** et **penser** à la forme qui convient.

Ex. : Je (penser) que ton idée est vraiment génial. → Je pense que ton idée est vraiment génial.


1. Elle (trouver) que ce film est vraiment magnifique.
2. Clara et Marianne (penser) que son père va les accompagner à la plage.
3. Moi et ma sœur (trouver) que David va passer ses vacances à Ibiza.
4. Qu'est-ce que tu (penser) de ma nouvelle voiture ?
5. Comment (trouver) – vous mon projet de weekend?




B. Reliez la question avec le répond qui convient

1. Est-ce que tu penses que les anglais parlent trop vite ?	a. D'après moi, ma nouvelle maison devient plus agréable.
2. Est que tu penses que mon frère est intéressant ?	b. Je ne suis pas d'accord, il est un acteur français.
3. Monsieur, quelle est votre opinion de votre nouvelle maison?	c. Non, je ne suis pas sûr, c'est les français qui parlent trop vite.
4. Est-ce que votre ami envoie une lettre chez vous ?	d. Je pense que oui il est assez intéressant
5. Etes-vous d'accord que Roman Duris est un acteur canadien ?	e. Non, il n'y a pas de lettre qu'il envoie chez moi.

C. Faites une phrase de chaque image en utilisant l'expression ci-dessous.

D'après moi – Je pense que – Je trouve que – Selon moi – A mon avis

1		
2		

3	 <p>MILES FILMS IN ASSOCIATION WITH LIBERTY CLASSICS DAN MICHELLE A FILM BY MICHELLE Ada apa dengan Cinta? A MAX GORANOFF PRODUCTION 28 APRIL 2018</p>	
4		
5		

SOAL A DAN KUNCI JAWABAN

A. Complétez les phrases avec **trouver** et **penser** à la forme qui convient.

Ex. : Je (penser) que ton idée est vraiment génial. → Je pense que ton idée est vraiment génial.

1. Elle (trouver) que ce film est vraiment magnifique.
⇒ Elle **trouve** que
2. Clara et Marianne (penser) que son père va les accompagner à la plage.
⇒ Clara et Marianne **pensent** que
3. Moi et ma sœur (trouver) que David va passer ses vacances à Ibiza.
⇒ Moi et ma sœur **trouvons** que
4. Qu'est-ce que tu (penser) de ma nouvelle voiture ?
⇒ Qu'est-ce que tu **penses** de
5. Comment (trouver) – vous mon projet de weekend?
⇒ Comment **trouvez** – vous ...

B. Reliez la question avec le répond qui convient.





1. Est-ce que tu penses que les anglais parlent trop vite ? c		a. D'après moi, ma nouvelle maison devient plus agréable
2. Est que tu penses que mon frère est intéressant ? d		b. Je ne suis pas d'accord, il est un acteur français.
3. Monsieur, quelle est votre opinion de votre nouvelle maison? a		c. Non, je ne suis pas sûr, c'est les français qui parlent trop vite.
4. Est-ce que votre ami envoie une lettre chez vous ? e		d. Je pense que oui il est assez intéressant.
5. Etes-vous d'accord que Roman Duris est un acteur canadien ? b		e. Non, il n'y a pas de lettre qu'il envoie chez moi.

C. Faites une phrase de chaque image en utilisant l'expression ci-dessous.

D'après moi – Je pense que – Je trouve que – Selon moi – A mon avis

Berikut adalah prediksi dari jawaban yang diharapkan dari siswa

1		<i>Je pense que cet ordinateur est très cher</i>
---	--	--

2		<p><i>D'après moi, il s'appelle Jokowi</i></p>
3		<p><i>Selon moi, ce film est romantique</i></p>
4		<p><i>Je trouve qu'Eiffel est magnifique</i></p>
5		<p><i>A mon avis, il est très petit</i></p>

2016



[KISI - KISI ULANGAN HARIAN BAHASA PRANCIS KELAS XI SMA N 1 KOTA MUNGKID]

Penyusun : Titik Dewi Nugraheni dan Farida Bayu Sartika Sari

Pembimbing : Dra. Sri Handayani

A. SILABUS MATA PELAJARAN MATA PELAJARAN PEMINATAN BAHASA
PRANCIS KURIKULUM 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>3.1. Mencontohkan tindak tutur untuk meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposer des opinions</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis</p> <p>4.1 Menggunakan tindak tutur untuk meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposer des opinions</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposer des opinions</i>)</p> <p><i>Contoh :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Je suis crevée. J'ai trop de boulot en ce moment !</i> - <i>Tu veux pas aller au cinéma pour te changer les idées ?</i> - <i>Ah non, le cinéma, ça ne me dit rien. . . mais qu'est-ce qu'il y a comme spectacle en ce moment ?</i> - <i>Attends, je regarde... Alors...théâtre....</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) verbe 2^{ème} groupe. (2) Ungkapan komunikatif yang berhubungan dengan meminta dan memberi pendapat (3) <i>Avoir envie de.</i> (4) Kalimat negatif (5) Ucapan, tekanan kata, intonasi (6) Ejaan dan tanda baca 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi mengenai tindakan meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposer des opinions</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan tindakan meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposer des opinions</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru berinteraksi dalam meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposer des opinions</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait tindakan meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposer des opinions</i>) • Melakukan tindakan secara lisan dan tulis untuk meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposer des opinions</i>)

B. KISI KISI SOAL ULANGAN HARIAN BAHASA PRANCIS

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Jumlah Butir Soal
1	Mencontohkan tindak tutur untuk meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposeur des opinions</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	Siswa melengkapi kalimat dengan mengkonjugasikan kata kerja <i>penser</i> dan <i>trouver</i> yang sesuai, pada kalimat meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposeur des opinions</i>).	5
		Siswa menjodohkan kalimat jawaban dengan pada kalimat tanya yang sesuai yang digunakan dalam meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposeur des opinions</i>).	5
2	Menggunakan tindak tutur untuk meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposeur des opinions</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.	Siswa membuat kalimat sederhana sesuai gambar yang disajikan menggunakan ungkapan meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposeur des opinions</i>) yang telah ditentukan.	5

C. SISTEM PENILAIAN

No	Indikator	Jml skor
1	Siswa melengkapi kalimat dengan mengkonjugasikan kata kerja <i>penser</i> dan <i>trouver</i> yang sesuai, pada kalimat meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposeur des opinions</i>).	5
2	Siswa menjodohkan kalimat jawaban pada kalimat tanya yang sesuai yang digunakan dalam meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposeur des opinions</i>).	5
3	Siswa membuat kalimat sederhana sesuai gambar yang disajikan menggunakan ungkapan meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demandeur et proposeur des opinions</i>) yang telah ditentukan.	10

D. PERHITUNGAN SKOR PENILAIAN

$$\frac{\text{Jumlah skor soal 1,2,dan 3}}{2} = \text{Nilai Akhir}$$

$$\frac{5 + 5 + 10}{2} = 10$$

**ANALISIS KRITERI KETUNTASAN MINIMAL
MATA PELAJARAN BAHASA FRANCIS**

Kelas / Peminatan : XI MIA / IS

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

Kompetensi Inti 3 : 3.3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

NO. KD	Kompetensi Dasar dan Indikator	Kriteria Penetapan Ketuntasan			Nilai KKM	
		Kompleksitas	Daya Pendukung	Intake	10-100	1-4
3.1	1.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne), dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi istilah anggota keluarga ▪ Melengkapi kalimat dengan adj.qualificatif ▪ Mentasrifkan kata kerja ke dalam subjeknya ▪ Menjawab pertanyaan dari sebuah teks ▪ Menulis kalimat yang mengandung pujian, meminta izin dan meresponnya ▪ Membuat pohon turunan dan menulis penjelasannya 				77	3,08
		78	77	78	77,7	3,11
		75	77	78	76,7	3,07
		77	77	78	77,3	3,09
		75	77	78	76,7	3,07
		75	77	78	76,7	3,07
3.2	1.2 memahami cara membentengi dan menanyakan taktik, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kalimat tanya berdasar kalimat jawaban yang sudah tersedia ▪ Menentukan makna kalimat informatif ▪ Menuliskan kalimat dengan kata kerja menyatakan senang- tidak ▪ Menulis kalimat dengan menggunakan ungkapan faire ▪ Mengurutkan kalimat menjadi paragraf / dialog bermakna ▪ Menjawab pertanyaan dari teks sederhana tentang la vie familial 				76	3,05
		74	77	78	76,3	3,05
		75	77	78	76,7	3,07
		74	77	78	76,3	3,05
		73	77	78	76,0	3,04
		73	77	78	76,0	3,04
KKM SEMESTER GASAL						#REF!
3.3	1.3 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan struktur dalam teks terkait topik keluarga (la vie familiale) dan kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne) yang sesuai dengan konteks <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi kata benda tak dapat dihitung satuannya dengan artikel yg mengikutinya ▪ Mengubah kalimat present ke passe recent. ▪ Menulis kalimat perbandingan sesuai pola yang telah ditentukan ▪ Mengidentifikasi ruang yang terdapat pada denah rumah ▪ Mengidentifikasi kata kerja pronominal dan menggunakannya ke dalam kalimat ▪ Meletakkan kata ganti objek langsung pada kalimat 				#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
3.4	Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan budayayang terdapat dalam karya sastra. <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan makna wacana budaya makan dalam keluarga ▪ Menulis jenis makna Prancis - Indonesia ▪ Menyusun kalimat hingga menjadi paragraf bermakna ttg kegiatan sehari-hari ▪ Melengkapi kalimat dengan adj.qualificatif ▪ Menuliskan rangkuman teks yang disajikan • Membuat rangkuman budaya makan orang Prancis 				#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
KKM SEMESTER GENAP						#REF!
KKM AKHIR TAHUN						#REF!

Ketua MGMP Sekolah

Kota Mungkid, Juli 2015
Guru Pengampu

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui:



SILABUS MATA PELAJARAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS/ MADRASAH ALIYAH
(SMA/MA/)

MATA PELAJARAN
BAHASA DAN SASTRA PRANCIS

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
JAKARTA, 2016

B. Kelas XI

Alokasi Waktu: 4 jam pelajaran/minggu

Kompetensi Sikap Spiritual dan Kompetensi Sikap Sosial dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) pada pembelajaran Kompetensi Pengetahuan dan Kompetensi Keterampilan melalui keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

Pembelajaran untuk Kompetensi Pengetahuan dan Kompetensi Keterampilan sebagai berikut ini.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>3.1. Mencontohkan tindak tutur untuk meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demander et proposer des opinions</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis</p> <p>4.1 Menggunakan tindak tutur untuk meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demander et proposer des opinions</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demander et proposer des opinions</i>)</p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Je suis crevée. J'ai trop de boulot en ce moment !</i> - <i>Tu veux pas aller au cinéma pour te changer les idées ?</i> - <i>Ah non, le cinéma, ça ne me dit rien. . . mais qu'est-ce qu'il y a comme spectacle en ce moment ?</i> - <i>Attends, je regarde... Alors...théâtre....</i> <p>• Unsur kebahasaan</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) verbe 2^{ième} groupe. (2) Ungkapan komunikatif yang berhubungan dengan meminta dan memberi pendapat (3) Avoir envie de. (4) Kalimat negatif (5) Ucapan, tekanan kata, intonasi (6) Ejaan dan tanda baca 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi mengenai tindakan meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demander et proposer des opinions</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan tindakan meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demander et proposer des opinions</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru berinteraksi dalam meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demander et proposer des opinions</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		<p>perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan terkait tindakan meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demander et proposer des opinions</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan tindakan secara lisan dan tulis untuk meminta dan mengemukakan pendapat (<i>demander et proposer des opinions</i>)
<p>3.2 Mencontohkan tindak tutur menyatakan dan menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) untuk melakukan suatu tindakan dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.2 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) melakukan suatu tindakan</p> <p><i>Contoh:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ah, j'ai une nouvelle. Julie arrive dimanche.</i> - <i>On fête ç a alors ?</i> - <i>Lundi soir, chez moi. Vous pouvez venir ?</i> - <i>Tu fais des pizzas ?</i> - <i>Alors d'accord. Je peux venir.</i> - <i>Moi, ce n'est pas possible. Lundi soir, je dois jouer à Bordeaux.</i> - <i>Et toi Nicolas, tu peux venir ?</i> - <i>Je voudrais bien, mais je ne peux pas.</i> <ul style="list-style-type: none"> Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> (1) Kosakata terkait menyatakan dan menanyakan kemampuan dan kemauan (<i>la disponibilité et la volonté</i>). (2) Ucapan, tekanan kata, intonasi, 	<ul style="list-style-type: none"> Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi dalam tindakan menyatakan dan menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) untuk melakukan suatu tindakan, dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait tindakan menyatakan dan menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) untuk melakukan suatu tindakan, dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	(3) Ejaan dan tanda baca	<p>memberi dan meminta informasi menyatakan dan menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) untuk melakukan suatu tindakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada menyatakan dan menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) untuk melakukan suatu tindakan • Melakukan/ mengungkapkan tindakan terkait menanyakan keinginan (<i>volonté</i>) dan kemampuan (<i>disponibilité</i>) untuk melakukan suatu tindakan
<p>3.3 Mencontohkan tindak tutur untuk mengajak /mengundang, menerima dan menolak ajakan (<i>inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis</p> <p>4.3 Menggunakan tindak tutur mengajak /mengundang, menerima dan</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk mengajak /mengundang, menerima dan menolak ajakan (<i>inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>)</p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Allô ! Tania ? C'est Chloé ?</i> - <i>Chloé ? Comment tu vas ?</i> - <i>Bien. Dis-moi, tu es libre mercredi ou jeudi ? Une soirée karaoké avec les copines, ç a te dit ?</i> - <i>Jeudi, c'est impossible pour moi, je suis pas</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi mengajak /mengundang, menerima dan menolak ajakan (<i>inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>) suatu tindakan, dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait tindakan mengajak /mengundang, menerima dan menolak

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>menolak ajakan (<i>inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks</p>	<p><i>libre</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Alors mercredi ?</i> - <i>OK pour mercredi, on se retrouve où ?</i> - <i>Au Baratin, tu sais, le petit bar sympa</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kosa kata: <i>soirée karaoké, les copines, bar</i> (2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat dalam frasa nominal (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi (4) Ejaan dan tanda baca 	<p>ajakan (<i>inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi mengajak /mengundang, menerima dan menolak ajakan (<i>inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada mengajak /mengundang, menerima dan menolak ajakan (<i>inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>) • Melakukan tindakan terkait mengajak /mengundang, menerima dan menolak ajakan (<i>inviter quelqu'un, accepter et refuser une invitation</i>)
<p>3.4 Mencontohkan tindak tutur ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.4 Memproduksi tindak</p>	<p>3.5 Teks interpersonal lisan dan tulis untuk menyatakan ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>) serta responnya</p> <p><i>Contoh :</i> <i>Bonjour Benoit. On est vendredi 10, n'oublie pas mon anniversaire!</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi mengenai ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>tutur ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kosa kata (2) Kata kerja (3) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat. (4) Ucapan, tekanan kata, intonasi (5) Ejaan dan tanda baca 	<p>mempertanyakan hal-hal yang terkait tindakan mengenai ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi mengenai ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>) • Melakukan/mengungkapkan tindakan terkait ucapan selamat (<i>féliciter quelqu'un</i>)
<p>3.5 Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.5 Menggunakan tindak tutur menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>)</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>)</p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Bon, alors, c'est contre le mur sous l'affiche et . . .</i> - <i>Le chapeau ?</i> - <i>Non, c'est à gauche du chapeau.</i> - <i>Il y a un blouson. C'est ça ?</i> - <i>Oui, c'est ça. Bravo !</i> - <i>Bon, à toi maintenant.</i> - <i>C'est . . . sur la table à coté de la bouteille.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi mengenai tindakan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait tindakan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans</i>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Le verre.</i> - <i>Non, à droite de la bouteille, dans le vase.</i> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ul style="list-style-type: none"> (1) Kata dan tata bahasa yang lazim digunakan untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>) (2) Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat dsb secara tepat dalam frasa nominal (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi (4) Ejaan dan tanda baca 	<p><i>l'espace</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi tindakan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>) • Melakukan tindakan terkait tindakan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang dan benda (<i>se situer dans l'espace</i>)
<p>3.6 Mencontohkan tindak tutur menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitudes</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitudes</i>)</p> <p><i>Contoh :</i></p> <p><i>Moi, tous les samedi soir, je vais en boîte et je rentre vers 5 ou 6 heures du matin. Alors,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi dalam menyatakan tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitudes</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>lisan dan tulis.</p> <p>4.6 Menyusun tindak tutur menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitues</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.</p>	<p><i>moi, le dimanche, je dors! Et je me lève à midi.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kosakata: kegiatan sehari-hari. (2) Kata kerja, dan kata sifat yang terkait tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitues</i>) (3) Penggunaan kata kerja pronominal secara tepat. (4) Ucapan, tekanan kata, intonasi, (5) Ejaan dan tanda baca 	<p>mempertanyakan hal-hal yang terkait dalam menyatakan tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitues</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitues</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitues</i>) • Menceritakan secara lisan/tulis hal terkait tindakan/kejadian yang dilakukan pada saat ini atau kebiasaan hingga saat ini (<i>raconter un événement actuel ou des habitues</i>)
<p>3.7 Mencontohkan tindak tutur menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau (<i>raconter un</i></p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau (<i>raconter un événement passé</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau (<i>raconter un événement passé</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>événement passé) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis</p> <p>4.7 Menyusun tindak tutur menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.</p>	<p>Contoh :</p> <p><i>Une bonne journée.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Alors Émilie, qu' est-ce que tu as fait hier?</i> - <i>Oh! Hier, j' ai fait les magasins.</i> - <i>Ah! Oui? Et qu' est-ce que tu as acheté?</i> - <i>Eh bien! J' ai acheté ces chaussures. Regarde, elles sont jolies non?</i> - <i>Ah! Oui, elles sont très jolies! J' aime bien. Et c' est tout?</i> - <i>Non, j' ai aussi pris un pull pour Julien.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kata kerja dalam <i>Passé Composé.</i> (2) Kosa kata: kata benda, kata kerja, dan kata sifat yang terkait dengan kegiatan pada waktu lampau. (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi. (4) Ejaan dan tanda baca. 	<p>teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau (<i>raconter un événement passé</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi mengenai tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau (<i>raconter un événement passé</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau (<i>raconter un événement passé</i>) • Menceritakan hal terkait tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi di waktu lampau (<i>raconter un événement passé</i>)
<p>3.8 Mencontohkan pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce</i>)</p> <p>Contoh :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam membaca dan membuat pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks,

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>lisan dan tulis.</p> <p>4.8 Memproduksi tindak tutur pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.</p>	<p><i>Mon cher Patrick.</i> <i>Je suis vraiment désolée: je te rends ce roman de Philippe Delerm avec beaucoup de retard. Je te prie de m'excuser à bientôt.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Marianne.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Unsur kebahasaan <ol style="list-style-type: none"> (1) Kalimat formal dan informal. (2) Kosakata: kata benda, kata kerja, dan kata sifat yang terkait dengan pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce</i>) (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, (4) Ejaan dan tanda baca 	<p>dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi mengenai pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce</i>) • Membaca dan membuat pesan singkat dan pengumuman (<i>donner un message court et une annonce</i>)
<p>3.9 Mencirikan bentuk teks deskriptif dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.9 Menyusun teks</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis berbentuk teks deskriptif (<i>texte descriptif</i>)</p> <p><i>Contoh:</i> <i>Les quatre saisons, dernier film d' Agnès Ruhlman, sort cette semaine. Un home âgé</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam teks deskriptif, dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>deskriptif dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis sesuai konteks.</p>	<p><i>se souvient.de trois moments de sa vie, à trois saisons différentes: printemps, été, automne. Quand le film commence, c' est l' hiver; l' home vient de perdre sa femme et il se souvient.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kata, ungkapan, dan tata bahasa. 2. Ejaan dan tanda baca. 	<p>hal yang terkait teks deskriptif, dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi mengenai teks deskriptif • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks deskriptif • Menulis teks deskriptif
<p>3.10 Mencirikan puisi bahasa Prancis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan</p> <p>4.10 Menggambarkan puisi bahasa Prancis.</p>	<p>Puisi bahasa Prancis yang pendek dan sederhana</p> <p>Contoh: <i>Toi c' est un mot Toi c' est une voix Toi c' est tes yeux et c' est ma jolie. Toi c' est si beau Toi c' est pour moi Toi c' est bien là et je n' y crois Toi c' est soleil Toi c' est printemps Toi c' est merveille de chaque instant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kata dan ungkapan dalam puisi. (2) Ucapan, tekanan kata, intonasi. (3) Ejaan dan tanda baca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam puisi bahasa Prancis • Bertanya dan mempertanyakan puisi bahasa Prancis • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi mengenai puisi bahasa Prancis • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada puisi bahasa Prancis • Membaca puisi bahasa Prancis

**SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA PRANCIS
(MATA PELAJARAN PEMINATAN)**

Satuan Pendidikan : SMA

Kelas / Semester : XI

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Prancis sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.					

<p>2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>2.4 Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif,</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.</p> <p>3.1 Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i>, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks</p>	<p>Teks lisan dan tulis yang berisi : kosa-kata tentang kehidupan keluarga, kehidupan sehari-hari dan ungkapan komunikatif yang sesuai dengan tema.</p> <p>Unsur kebahasaan : Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>1. <i>Présenter les membres de famille</i> : <i>C' est ton frère? Voilà mon cousin. Je te présente ma femme</i> dan semacamnya.</p> <p>2. <i>Raconter les activités quotidiennes</i> : <i>Tu sors à quelle heure ? Qu' est-ce que tu fais ce soir? Je sors avec Thomas.</i> dan semacamnya.</p> <p>Unsur Budaya:</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahannya guru / pengamatan / simak / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang 	<p>Tugas: Menghafalkan nama-nama anggota keluarga dan nama kegiatan sehari-hari</p> <p>Tes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimak 2. Membaca nyaring kata dalam bahasa Prancis 	<p>8 mg x 4 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet
---	--	---	--	--------------------	---

<p>penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie famliale)</i> dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Tempat tinggal para lansia, waktu makan, menu di Perancis dan semacamnya.</p>	<p>dia sampaikan dalam kerja kelompok.</p> <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan/memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
<p>3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan</p>	<p>Unsur kebahasaan Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks: (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca yang terdapat di dalam teks yang sedang dipelajari. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan / dibaca secara 	<p>Tugas : Membuat canva (skenario sederhana) sesuai tema secara berkelompok.</p> <p>Tes Lisan:</p>	<p>10 mg x 4 jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual

<p><i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, dan perasaan serta sikap dalam meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>a. Exprimer le gout et le préférence: <i>Je n' aime pas faire la cuisine. Je préfère faire le ménage</i> dan semacamnya.</p> <p>b. Donner et demander des opinions sûr les repas et les vêtements: <i>le gâteau est bon. C' est cher. Cette jupe me va bien?. Combien ça coute?</i></p> <p>Unsur Budaya: Tempat tinggal, cara mengurus rumah tangga ,tempat berbelanja di Perancis dan semacamnya.</p>	<p>terbimbing.</p> <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simak / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya serta format penulisan teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks 	<p><i>Jeux de role</i> sesuai tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koran/majalah - Internet
--	--	---	---	---

		<p>yang dipelajari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll. • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
<p>3.3 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan struktur dalam teks terkait topik <i>kehidupan keluarga (la vie familiale)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (la vie quotidienne)</i> yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.3 Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik <i>kehidupan keluarga</i></p>	<p>Unsur kebahasaan: Bunyi, ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca.</p> <p>Struktur teks :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Struktur Kalimat : Kalimat sederhana Bahasa Prancis dalam kala futur proche (S + Conj. de verbe Aller au present+verbe Inf + Complement) dan kala passé recent (S + Venir de + Verbe infinitif + Complement.) 2. Kata kerja: <i>acheter, parler, manger, diner, prendre, , attendre, entendre, descendre,</i> 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan / menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.</p>	<p>Tugas : Membuat 10 kalimat Bahasa Prancis dalam kala futur proche dan passé récent</p> <p>Tes Tulis: - Membuat kalimat sederhana dalam kala futur proche dan passé recent.</p>	10 mg x 4 jp	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

<p>(<i>l'avie familiale</i>) dan kehidupan sehari-hari (<i>la vie quotidienne</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur dalam teks secara benar dan sesuai dengan konteks.</p>	<p>partir boire, faire. Kata kerja pronominal: se reveiller, se lever, se laver, s'habiller.</p> <p>3. Kata depan (préposition) : près de, à coté de, sur, sous, devant, derriere, dans).</p> <p>4. Kata sandang / l' article partitif : du, de la, des.</p> <p>5. Kata sifat: l'adjectif possessif (votre, notre, vos, nos, leur, leurs) dan l'adjectif qualificatif (beau, belle, grand,petit, mince).</p> <p>6. Kalimat negatif: ne.....pas.</p> <p>7. Kosakata : Les membres de famille (grand-père, grand-mère, père, mère, frère, sœur, oncle, tante, cousin, cousine), les repas, les vêtements.</p>	<p>Bereksperimen Membaca/ mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan, dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis teks sesuai konteks. • Mengasosiasikan struktur kalimat sederhana dalam kala future proche dan passé récent dengan struktur Bahasa lainnya. • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan / menonton teks-teks yang dipelajari • Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan / pesan yang ditangkap dan 	<ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi kalimat dengan kata-kerja konjugasi - Melengkapi kalimat dengan kosakata sesuai tema - Menyusun kata menjadi kalimat. 		
--	---	---	--	--	--

	Unsur Budaya: Pemakaian kala (waktu) dalam bahasa Perancis.	disampaikan, dll. <ul style="list-style-type: none"> • Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya. 			
3.4 Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan budayayang terdapat dalam karya sastra. 4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puisi sederhana. 2. Lagu-lagu sederhana 3. Cerita Pendek dll 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca / menonton / mendengarkan contoh-contoh teks yang sedang dipelajari dari berbagai sumber. • Menirukan/ menyalin contoh-contoh yang diperdengarkan/dibaca secara terbimbing. <p>Bertanya (questioning) Dengan pengarahan guru / pengamatan / simakan / bacaan dari guru / film / kaset / teks, siswa mempertanyakan tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang serta format penulisan yang digunakan dalam teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Bereksperimen Membaca / mendengar / menulis / menonton contoh-contoh lain dari teks yang dipelajari dari berbagai sumber, termasuk buku teks, buku panduan,</p>	Portofolio	7 mg x 4 jp	<ul style="list-style-type: none"> - Buku pelajaran - Bahasa Prancis - Kamus bahasa Prancis - Kaset/CD Audio atau Audio Visual - Koran/majalah - Internet

		<p>dengan memperhatikan ungkapan, unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya serta format penulisan dari jenis teks yang sedang dipelajari.</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Menganalisis teks sesuai konteks.• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok. <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Membaca / menyimak / menulis / mempresentasikan / memperagakan / mempublikasikan / berbicara / membacakan/menonton teks-teks yang dipelajari• Memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang karya yang dihasilkan/ pesan yang ditangkap dan disampaikan, dll.• Mengungkapkan hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya.			
--	--	--	--	--	--

Daftar Hadir Siswa Kelas XI MIPA 2
Mata Pelajaran Bahasa dan Sastra Prancis (Peminatan)

NO	NO INDUK	NAMA	L/P	Tanggal					
				25 Juli	27 Juli	1 Agust	3 Agust	8 Agust	10 Agus
1	15166764	ADITYA IRAWAN	L	.	.	U L A N G A N	.	.	.
2	15166703	ANA DWI ASTUTI	P	.	.		.	.	.
3	15166733	ANDHIKA EKA DITA S	L	.	.		.	.	.
4	15166707	ASTIN PANJI P	L	.	.		.	.	.
5	15166770	DIMAS AJI PANGESTU	L	.	.		.	.	.
6	15166771	DWI IFTINA PRATIWI	P	.	.		.	.	.
7	15166772	EL RAHMA ALIFA	P	.	.		.	.	.
8	15166773	FAZA SALSABILA	P	.	.		.	.	.
9	15166775	HAMED MAULANA R	L	.	.		.	.	.
10	15166715	IBNATI M W	P	.	.		.	.	.
11	15166777	IGNATIUS DIMAS DWI S	L	.	.		.	.	.
12	15166778	INTANIA AFIFATUS N N	P	.	.		.	.	.
13	15166779	IZZUL ANHAR ASHIDIQI	P	.	.		.	.	.
14	15166746	JATI HIDAYATI	P	.	.		.	.	.
15	15166718	KHABIBATUZZAKIYAH	P	.	.		.	.	.
16	15166719	LATIEF SUSILA AJI	L	.	.		.	.	.
17	15166780	LIBERTY GADIS MILLEN	P	.	.		.	.	.
18	15166748	LUTFIANA	P	.	.		.	.	.
19	15166781	M IRSYAD PRANANTYA	L	.	.		.	.	.
20	15166749	MARISKA NAILA ZIFI A	P	.	.		.	.	.
21	15166750	MAWAHYU MITA L	P	.	.		.	.	.
22	15166721	NADIA MITSNAWATI H	P	.	.		.	.	.
23	15166752	NAMIRA PUTERI R	P	.	.		.	.	.
24	15166722	NIA AFIANA	P	.	.		.	.	.
25	15166787	RATNA FATMAWATI	P	.	.		.	.	.
26	15166789	RIFKI NUGROHO	L	.	.		.	.	.
27	15166790	RISTIANA ARIFIA D	P	.	.		.	.	.
28	15166791	SALMA RIZQI A	P	.	.		.	.	.
29		SATYA YUDA PURNAMA	L	.	.		.	.	.
30	15166727	SITI NAFIYATUR R	P	.	.		.	.	.
31	15166728	SRI HARTATIK	P	.	.		.	.	.
32	15166730	VERONIKA DINA A	P	.	.		.	.	.
33	15166794	WAHYU RATNASARI	P	.	.		.	.	.
34	15166731	YUNI KURNIA ASIH	P	.	.		.	.	.

L : 10

P : 24

Daftar Hadir Siswa Kelas XI MIPA 2
Mata Pelajaran Bahasa dan Sastra Prancis (Peminatan)

NO	NO INDUK	NAMA	L/P	Tanggal						
				22 Agust	26Agust	29 Agust	31 Agust	05 Sept	07 Sept	12 Sept
1	15166764	ADITYA IRAWAN	L	.	.	.	.	.
2	15166703	ANA DWI ASTUTI	P	.	.	.	.	.
3	15166733	ANDHIKA EKA DITA S	L	.	.	.	s	.		
4	15166707	ASTIN PANJI P	L	.	.	.	.	.
5	15166770	DIMAS AJI PANGESTU	L	.	.	.	.	.
6	15166771	DWI IFTINA PRATIWI	P	.	.	.	.	.
7	15166772	EL RAHMA ALIFA	P	.	.	.	.	.
8	15166773	FAZA SALSABILA	P	.	.	.	.	.
9	15166775	HAMED MAULANA R	L	.	.	.	.	.
10	15166715	IBNATI M W	P	.	i	.	.	.		
11	15166777	IGNATIUS DIMAS DWI S	L	.	.	.	.	.
12	15166778	INTANIA AFIFATUS N N	P	.	.	.	.	.
13	15166779	IZZUL ANHAR ASHIDIQI	P	.	.	.	.	.
14	15166746	JATI HIDAYATI	P	.	.	.	.	.
15	15166718	KHABIBATUZZAKIYAH	P	.	.	.	.	.
16	15166719	LATIEF SUSILA AJI	L	.	.	.	.	.
17	15166780	LIBERTY GADIS MILLEN	P	.	.	.	.	.
18	15166748	LUTFIANA	P	.	.	.	.	.
19	15166781	M IRSYAD PRANANTYA	L	.	.	.	.	.
20	15166749	MARISKA NAILA ZIFI A	P	.	.	.	.	.
21	15166750	MAWAHYU MITA L	P	.	.	.	.	.
22	15166721	NADIA MITSNAWATI H	P	.	i	.	.	.		
23	15166752	NAMIRA PUTERI R	P	.	.	.	.	.
24	15166722	NIA AFIANA	P	.	.	.	.	.
25	15166787	RATNA FATMAWATI	P	.	.	.	.	.
26	15166789	RIFKI NUGROHO	L	.	.	.	.	.
27	15166790	RISTIANA ARIFIA D	P	.	.	.	.	.
28	15166791	SALMA RIZQI A	P	.	.	.	.	.
29		SATYA YUDA PURNAMA	L	.	.	.	.	.
30	15166727	SITI NAFIYATUR R	P	.	.	.	.	.
31	15166728	SRI HARTATIK	P	s	.	.	.	.
32	15166730	VERONIKA DINA A	P	.	.	.	.	.
33	15166794	WAHYU RATNASARI	P	.	.	.	.	.
34	15166731	YUNI KURNIA ASIH	P	.	.	.	.	.

L : 10

P : 24

Daftar Hadir Siswa Kelas XI IPS I
Mata Pelajaran Bahasa dan Sastra Prancis (Peminatan)

NO	NAMA	L/P	Tanggal					
			25 Juli	27 Juli	1 Agust	3 Agust	8 Agust	10 Agus
1	Altria Safitri Andriani	P	•	•	•	ulangan	•	•
2	Andrasita N.	L	•	•	•		•	•
3	Anggi Novantoro	L	•	•	•		i	•
4	Arif Rahman S.	L	•	•	•		•	•
5	Cahyaningsih W.	P	•	•	•		•	•
6	Dwi Aninda W.	P	•	•	•		•	•
7	Eras Destian	P	•	•	•		•	•
8	Hana Tri H.	P	•	•	•		•	•
9	Hesti Fitriyaningsih	P	•	•	•		•	•
10	Ida Risma	P	•	•	•		•	•
11	Intan Puspita Devi	P	•	•	•		•	•
12	Izzah Nur M.	P	•	•	•		•	•
13	Kholisna Sari	P	•	•	•		•	•
14	Laila Tastaftyani	P	•	•	•		•	•
15	Lutfi Rahman	P	•	•	•		•	•
16	M. Ihsan Kurniadi	L	•	•	•		•	•
17	M. Sofyan A. A	L	•	•	•		•	•
18	M. Thoriq Azis	L	•	•	•		•	•
19	Oktaviana R.	P	•	•	•		•	•
20	Queenny N. S	P	•	•	•		•	•
21	Raditya F. A.	L	•	•	•		•	•
22	Rahma Afifah L.	P	•	•	•		•	•
23	Raina Widita Swasti	P	•	•	•		•	•
24	Riscy C. R.	L	•	•	•		•	•
25	Rizal Ahmad S.	L	•	•	•		•	•
26	Safadela Gigania P.	P	•	•	•		•	•
27	Serlina Dewi	P	•	•	•		•	•
28	Tiara Anggraini	P	•	•	•		•	•
29	Ulya Aulia Nadia	P	•	•	•		•	•
30	Vika Dewi W.	P	•	•	•		•	•
31	Wahyu Gunawan	L	•	•	•		•	•
32	Wiwit Indriyani	P	•	•	•		•	•
33	Yulia Setya Ningrum	P	•	•	•		•	•

Daftar Hadir Siswa Kelas XI IPS I
Mata Pelajaran Bahasa dan Sastra Prancis (Peminatan)

NO	NAMA	L/P	Tanggal						
			22 Agust	24 Agust	29 Agust	31 Agust	05 Sept	07 Sept	12 Sept
1	Altria Safitri Andriani	P	•	•	•	•	•		
2	Andrasita N.	L	•	•	•	•	•		
3	Anggi Novantoro	L	•	•	•	s	•		
4	Arif Rahman S.	L	•	•	•	•	•		
5	Cahyaningsih W.	P	•	•	•	•	•		
6	Dwi Aninda W.	P	•	•	•	•	•		
7	Eras Destian	P	•	•	•	•	•		
8	Hana Tri H.	P	•	•	•	•	•		
9	Hesti Fitrianiingsih	P	•	•	•	•	•		
10	Ida Risma	P	•	•	•	•	•		
11	Intan Puspita Devi	P	•	•	•	•	•		
12	Izzah Nur M.	P	•	•	•	•	•		
13	Kholisna Sari	P	•	•	•	•	•		
14	Laila Tastaftyani	P	•	•	•	•	•		
15	Lutfi Rahman	P	•	•	•	•	•		
16	M. Ihsan Kurniadi	L	•	•	•	•	•		
17	M. Sofyan A. A	L	•	•	•	•	•		
18	M. Thoriq Azis	L	•	•	•	•	•		
19	Oktaviana R.	P	•	•	•	•	•		
20	Queenny N. S	P	•	•	•	•	•		
21	Raditya F. A.	L	•	•	•	•	•		
22	Rahma Afifah L.	P	•	•	•	•	•		
23	Raina Widita Swasti	P	•	•	•	•	•		
24	Riscy C. R.	L	•	•	•	i	•		
25	Rizal Ahmad S.	L	•	•	•	•	•		
26	Safadela Gigania P.	P	•	•	•	•	•		
27	Serlina Dewi	P	•	•	•	•	•		
28	Tiara Anggraini	P	•	•	•	•	•		
29	Ulya Aulia Nadia	P	•	•	•	•	•		
30	Vika Dewi W.	P	•	•	•	•	•		
31	Wahyu Gunawan	L	•	•	•	i	•		
32	Wiwit Indriyani	P	•	•	•	•	•		
33	Yulia Setya Ningrum	P	•	•	•	•	•		

L : Laki - Laki : 11
P : Perempuan : 22

No	Nama Siswa	Intonasi	Artikulasi	Percaya diri	Struktur / tata bahasa	Pemilihan Kalimat	Jumlah	Nilai
1	Aditya Irawan	3	3	4	3	3	16	8
2	Ana Dwi Astuti	4	3	4	3	4	18	9
3	Andhika Eka D.S.	3	2	4	3	4	16	8
4	Astin Panji P.	3	3	3	3	2	14	7
5	Dimas Aji P.	2	3	3	3	2	13	6,5
6	Dwi Iftina Pratiwi	3	4	4	4	3	18	9
7	El Rahma Alifa	4	4	4	3	3	18	9
8	Faza Salsabila	3	3	3	3	3	15	7,5
9	Hamed Maulana R.	3	4	4	3	3	17	8,5
10	Ibnati M. W.	3	2	2	3	3	13	6,5
11	Ignatius Dimas Dwi S.	4	4	3	3	4	18	9
12	Intania Afifatus N.N.	2	3	3	3	3	14	7
13	Izzul Anhar Ashidiqie	3	3	4	3	3	16	8
14	Jati Hidayati	3	3	3	3	3	15	7,5
15	Khabibatuzzakiyah	4	3	4	3	2	16	8
16	Latief Susila Aji	4	4	3	3	2	16	8
17	Liberty Gadis Millenia T.	4	4	4	3	3	18	9
18	Lutfiana	3	4	3	3	3	16	8
19	M. Irsyad Pranantyo	2	3	4	3	3	15	7,5
20	Mariska Naila	3	2	2	3	3	13	6,5
21	Mawahyu Mita L.	3	2	3	3	3	14	7
22	Nadia Mitsnawati H.	3	2	2	3	3	13	6,5
23	Namira Puteri R.	2	3	4	3	3	15	7,5
24	Nia Afiana	4	3	4	3	3	17	8,5
25	Ratna Fatmawati	2	3	4	3	3	15	7,5
26	Rifki Nugroho	3	4	3	3	3	16	8
27	Ristiana Arifia Damayanti	4	3	4	3	3	17	8,5
28	Salma Rizqi Al-Faatihah	4	3	4	4	3	18	9
29	Satya Yudha Purnama	3	2	4	3	3	15	7,5
30	Siti Nafiyatur Rohmah	4	3	4	3	3	17	8,5
31	Sri Hartatik	4	3	4	3	3	17	8,5
32	Veronika Dina Alviana	3	2	2	3	3	13	6,5
33	Wahyu Ratnasari	4	4	4	3	3	18	9
34	Yuni Kurnia Asih	3	2	3	3	3	14	7

Ket :
 4 = Sangat Baik
 3 = Baik
 2 = Cukup Baik
 1 = Kurang

Nilai Terendah = 6,5
 Nilai Tertinggi = 9
 Nilai Rata - Rata = 7,9

DAFTAR TUGAS XI IPS 1 SMA N 1 KOTA MUNGKID

No	Nama	L/P	Bulan															
			Juli				Agustus								September			
			25	TUGAS 1 27	1	3	TUGAS 2 8	10	15	17	22	24	29	31	5	7	14	16
1	Altria Safitri Andriani	P		80				87										
2	Andrasita N.	L		80				86										
3	Anggi Novantoro	L		85				86										
4	Arif Rahman S.	L		77				84										
5	Cahyaningsih W.	P		81				87										
6	Dwi Aninda W.	P		85				95										
7	Eras Destian	P		86				84										
8	Hana Tri H.	P		80				85										
9	Hesti Fitrianiingsih	P		85				83										
10	Ida Risma	P		87				95										
11	Intan Puspita Devi	P		87				94										
12	Izzah Nur M.	P		84				85										
13	Kholisna Sari	P		81				92										
14	Laila Tastaftyani	P		83				85										
15	Lutfi Rahman	P		86				82										
16	M. Ihsan Kurniadi	L		85				84										
17	M. Sofyan A. A	L		84				85										
18	M. Thoriq Azis	L		83				87										
19	Oktaviana R.	P		84				88										
20	Queenny N. S	P		83				84										
21	Raditya F. A.	L		82				86										
22	Rahma Afifah L.	P		86				84										
23	Raina Widita Swasti	P		87				83										
24	Riscy C. R.	L		83				81										
25	Rizal Ahmad S.	L		86				82										
26	Safadela Gigania P.	P		85				94										
27	Serlina Dewi	P		87				86										
28	Tiara Anggraini	P		78				93										
29	Ulva Aulia Nadia	P		85				87										
30	Vika Dewi W.	P		85				85										
31	Wahyu Gunawan	L		86				81										
32	Wiwit Indriyani	P		84				82										
33	Yulia Setya Ningrum	P		85				85										

KET= L : Laki - Laki
P : Perempuan

Wali Kelas
Jumlah Siswa

33

DAFTAR TUGAS XI MIPA 2 SMA N 1 KOTA MUNGKID

No	Nama	L/P	Bulan															
			Juli		Agustus										September			
			25	TUGAS 1 29	1	3	8	10	TUGAS 2 12	17	22	24	29	31	5	7	14	16
1	ADITYA IRAWAN	L		86								90						
2	ANA DWI ASTUTI	P		98								94						
3	ANDHIKA EKA DITA S	L		97								95						
4	ASTIN PANJI P	L		87								93						
5	DIMAS AJI PANGESTU	L		76								92						
6	DWI IFTINA PRATIWI	P		83								97						
7	EL RAHMA ALIFA	P		84								96						
8	FAZA SALSABILA	P		86								97						
9	HAMED MAULANA R	L		84								92						
10	IBNATI M W	P		77								85						
11	IGNATIUS DIMAS DWI S	L		86								95						
12	INTANIA AFIFATUS N N	P		84								86						
13	IZZUL ANHAR ASHIDIQI	P		84								98						
14	JATI HIDAYATI	P		85								85						
15	KHABIBATUZZAKIYAH	P		85								93						
16	LATIEF SUSILA AJI	L		88								94						
17	LIBERTY GADIS MILLEN	P		98								95						
18	LUTFIANA	P		83								87						
19	M IRSYAD PRANANTYA	L		98								94						
20	MARISKA NAILA ZIFI A	P		86								91						
21	MAWAHYU MITA L	P		97								95						
22	NADIA MITSNAWATI H	P		76								86						
23	NAMIRA PUTERI R	P		97								94						
24	NIA AFIANA	P		84								94						
25	RATNA FATMAWATI	P		85								96						
26	RIFKI NUGROHO	L		84								87						
27	RISTIANA ARIFIA D	P		84								95						
28	SALMA RIZQI A	P		85								96						
29	SATYA YUDA PURNAMA	L		98								92						
30	SITI NAFIYATUR R	P		85								94						
31	SRI HARTATIK	P		88								95						
32	VERONIKA DINA A	P		80								90						
33	WAHYU RATNASARI	P		98								94						
34	YUNI KURNIA ASIH	P		98								94						

KET= L : Laki - Laki
P : Perempuan

Wali Kelas
Jumlah Siswa

34

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN I (PERTAMA)						SMA N	
1 KOTA MUNGKID							
Hari/Tanggal : Rabu/3 Agustus 2016				Kelas : XI IPS 1			
No	Nama	soal			SOAL	Jumlah SKOR	nilai
		a	b	c			
1	Altria Safitri Andriani	5	5	9	A	19	9,5
2	Andrasita N.	5	5	7	B	17	8,5
3	Anggi Novantoro	1	5	9	A	15	7,5
4	Arif Rahman S.	3	5	8,5	A	16,5	8,25
5	Cahyaningsih W.	5	5	8	B	18	9
6	Dwi Aninda W.	4	5	10	A	19	9,5
7	Eras Destian	4	5	9	A	18	9
8	Hana Tri H.	4	5	9	B	18	9
9	Hesti Fitrianiingsih	5	5	9,5	B	19,5	9,75
10	Ida Risma	4	5	10	A	19	9,5
11	Intan Puspita Devi	5	5	9	B	19	9,5
12	Izzah Nur M.	5	5	9,5	A	19,5	9,75
13	Kholisna Sari	5	5	10	B	20	10
14	Laila Tastaftyani	4	5	8	A	17	8,5
15	Lutfi Rahman	3	5	9	A	17	8,5
16	M. Ihsan Kurniadi	5	5	9	B	19	9,5
17	M. Sofyan A. A	3	5	8	A	16	8
18	M. Thoriq Aziz	3	5	4	B	12	6
19	Oktaviana R.	2	5	9	A	16	8
20	Queenny N. S	4	5	7	A	16	8
21	Raditya F. A.	5	5	9	B	19	9,5
22	Rahma Afifah L.	4	5	9	A	18	9
23	Raina Widita Swasti	4	5	8,5	B	17,5	8,75
24	Riscy C. R.	2	5	6	A	13	6,5
25	Rizal Ahmad S.	4	5	7,5	B	16,5	8,25
26	Safadela Gigania P.	4	5	8,5	B	17,5	8,75
27	Serlina Dewi	4	5	8,5	A	17,5	8,75
28	Tiara Anggraini	5	5	9,5	B	19,5	9,75
29	Ulya Aulia Nadia	2	5	8	A	15	7,5
30	Vika Dewi W.	3	5	6	A	14	7
31	Wahyu Gunawan	3	5	4	B	12	6
32	Wiwit Indriyani	3	5	7,5	A	15,5	7,75
33	Yulia Setya Ningrum	4	5	8,5	B	17,5	8,75
KKM		76					
Nilai Tertinggi Soal A		9,75					
Nilai Tertinggi Soal B		10					
Nilai terendah soal A		7					
Nilai terendah soal B		6					
Rata - Rata Nilai		8,75					

Rekap Nilai Ulangan Harian Bahasa Prancis

Senin, 1 Agustus 2016

Kelas : XI IPA 2

No.	Nama Siswa	SOAL	Skor per soal			Jumlah Skor	Nilai	Remidi
			A	B	C			
1	Aditya Irawan	B	5	5	8,5	18,5	9,25	
2	Ana Dwi Astuti	A	4	5	6,5	15,5	7,75	
3	Andhika Eka D.S.	A	3	5	6,5	14,5	7,25	
4	Astin Panji P.	A	4	5	8,5	17,5	8,75	
5	Dimas Aji P.	B	5	5	7,5	17,5	8,75	
6	Dwi Iftina Pratiwi	A	5	5	9	19	9,5	
7	El Rahma Alifa	B	5	5	10	20	10	
8	Faza Salsabila	A	4	5	9,5	18,5	9,25	
9	Hamed Maulana R.	B	4	5	8	17	8,5	
10	Ibnati M. W.	A	2	5	7	14	7	
11	Ignatius Dimas Dwi S.	B	4	5	8,5	17,5	8,75	
12	Intania Afifatuz N.N.	B	5	5	6,5	16,5	8,25	
13	Izzul Anhar Ashidiqie	B	4	5	7,5	16,5	8,25	
14	Jati Hidayati	A	5	5	9	19	9,5	
15	Khabibatuazzakiyah	B	5	5	7,5	17,5	8,75	
16	Latief Susila Aji	A	4	5	8,5	17,5	8,75	
17	Liberty Gadis Millenia T.	B	4	5	9	18	9	
18	Lutfiana	A	4	5	6,5	15,5	7,75	
19	M. Irsyad Pranantyo	B	5	5	7	17	8,5	
20	Mariska Naila	A	5	5	8	18	9	
21	Mawahyu Mita L.	B	5	5	8,5	18,5	9,25	
22	Nadia Mitsnawati H.	A	1	5	6,5	12,5	6,25	
23	Namira Puteri R.	B	4	5	9,5	18,5	9,25	
24	Nia Afiana	A	4	5	6	15	7,5	
25	Ratna Fatmawati	B	5	5	8,5	18,5	9,25	
26	Rifki Nugroho	A	5	5	8,5	18,5	9,25	
27	Ristiana Arifia Damayanti	B	4	5	9	18	9	
28	Salma Rizqi Al-Faatihah	A	4	5	7,5	16,5	8,25	
29	Satya Yudha Purnama	B	4	5	8	17	8,5	
30	Siti Nafiyatur Rohmah	A	2	5	6,5	13,5	6,75	
31	Sri Hartatik	B	5	5	7,5	17,5	8,75	
32	Veronika Dina Alviana	A	4	5	8	17	8,5	
33	Wahyu Ratnasari	B	5	5	7,5	17,5	8,75	
34	Yuni Kurnia Asih	A	5	5	9,5	19,5	9,75	

Nilai tertinggi : 10
 Nilai terendah : 6,25
 Nilai rata - rata : 8,6

No	Nama Siswa	Intonasi	Artikulasi	Percaya diri	Struktur / tata bahasa	Pemilihan Kalimat	Jumlah	Nilai
1	Aditya Irawan	3	3	4	3	3	16	8
2	Ana Dwi Astuti	4	3	4	3	4	18	9
3	Andhika Eka D.S.	3	2	4	3	4	16	8
4	Astin Panji P.	3	3	3	3	2	14	7
5	Dimas Aji P.	2	3	3	3	2	13	6,5
6	Dwi Iftina Pratiwi	3	4	4	4	3	18	9
7	El Rahma Alifa	4	4	4	3	3	18	9
8	Faza Salsabila	3	3	3	3	3	15	7,5
9	Hamed Maulana R.	3	4	4	3	3	17	8,5
10	Ibnati M. W.	3	2	2	3	3	13	6,5
11	Ignatius Dimas Dwi S.	4	4	3	3	4	18	9
12	Intania Afifatus N.N.	2	3	3	3	3	14	7
13	Izzul Anhar Ashidiqie	3	3	4	3	3	16	8
14	Jati Hidayati	3	3	3	3	3	15	7,5
15	Khabibatuzzakiyah	4	3	4	3	2	16	8
16	Latief Susila Aji	4	4	3	3	2	16	8
17	Liberty Gadis Millenia T.	4	4	4	3	3	18	9
18	Lutfiana	3	4	3	3	3	16	8
19	M. Irsyad Pranantyo	2	3	4	3	3	15	7,5
20	Mariska Naila	3	2	2	3	3	13	6,5
21	Mawahyu Mita L.	3	2	3	3	3	14	7
22	Nadia Mitsnawati H.	3	2	2	3	3	13	6,5
23	Namira Puteri R.	2	3	4	3	3	15	7,5
24	Nia Afiana	4	3	4	3	3	17	8,5
25	Ratna Fatmawati	2	3	4	3	3	15	7,5
26	Rifki Nugroho	3	4	3	3	3	16	8
27	Ristiana Arifia Damayanti	4	3	4	3	3	17	8,5
28	Salma Rizqi Al-Faatihah	4	3	4	4	3	18	9
29	Satya Yudha Purnama	3	2	4	3	3	15	7,5
30	Siti Nafiyatur Rohmah	4	3	4	3	3	17	8,5
31	Sri Hartatik	4	3	4	3	3	17	8,5
32	Veronika Dina Alviana	3	2	2	3	3	13	6,5
33	Wahyu Ratnasari	4	4	4	3	3	18	9
34	Yuni Kurnia Asih	3	2	3	3	3	14	7

Ket :
 4 = Sangat Baik
 3 = Baik
 2 = Cukup Baik
 1 = Kurang

Nilai Terendah = 6,5
 Nilai Tertinggi = 9
 Nilai Rata - Rata = 7,9



LAPORAN SERAPAN DANA DALAM PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

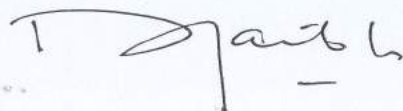
Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Kota Mungkid
NAMA MAHASISWA : Farida Bayu Sartika Sari
ALAMAT SEKOLAH : JL. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Kab. Magelang
NO. MAHASISWA : 13204241029
GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Handayani
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Dwiyanto Djoko
Pranowo, M.Pd.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Sumber Dana (dalam Rupiah)			
			Swadaya / Lembaga/ Sekolah	Mahasiswa	Sponsor/ Lembaga Lainnya	jumlah
1.	Print RPP	Printout RPP untuk ke guru pembimbing		Rp. 6000,00		Rp. 6000,00
2.	Print Materi Pembelajaran	Printout Materi pembelajaran sejumlah 160 lembar		Rp. 60.000,00		Rp. 60.000,00
3.	Pembuatan Media	Kertas karton, printout gambar dan lem		Rp. 14.000,00		Rp. 14.000,00
4.	Print Soal Ulangan	Printout soal ulangan sebanyak 34 lembar		Rp. 12.000,00		Rp. 12.000,00
5.	Print Soal Remidi	Printout soal remidi sebanyak 10 lembar		Rp. 1.500,00		Rp. 1.500,00
6.	Print Laporan PPL	Printout halaman pengesahan, abstrak		Rp. 500,00		Rp. 500,00
Jumlah keseluruhan dana						Rp. 94.000,00

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo M.Pd
NIP 19600202 198803 1 002

Guru Pembimbing DPL



Dra. Sri Handayani
NIP 19620329 198803 2001

Yang Membuat



Farida Bayu Sartika Sari
NIM 13204241029



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Kota Mungkid

ALAMAT SEKOLAH : JL. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Kab. Magelang

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Handayani

NAMA MAHASISWA : Farida Bayu Sartika Sari

NO. MAHASISWA : 13204241029

FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 23 Februari 2016	09.00 - 12.00	Penerjunan di sekolah oleh DPL	Guru mata pelajaran, Kepala sekolah (Drs, Asep Sukendar, M. Pd) koordinator PPL (Fatchurohman, S.Pd), Wakil Kepala Sekolah bagian kesiswaan, dan wakil Kepala Sekolah bagian Kurikulum menyambut dan menerima DPL serta 16 mahasiswa PPL UNY untuk PPL di SMA N 1 Kota Mungkid.	-	-
		12.00 – 14.00	Observasi kondisi sekolah	16 Mahasiswa PPL UNY mengamati dan mengumpulkan data observasi terkait		-

				dengan kondisi sekolah.		
2.	Selasa, 26 April 2016	08.30 – 11.00	Observasi Pembelajaran Kelas	2 mahasiswa jurusan pendidikan bahasa Prancis melakukan observasi pembelajaran di kelas XI IPS 1. Pada saat observasi, kelas XI IPS 1 mempelajari tentang <i>la famille</i> .	-	
3.	Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 07.45	Upacara Bendera hari senin	Seluruh warga sekolah (siswa kelas X, XI dan XII [MIPA dan IPS]), semua guru, staf TU, dan 16 Mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera dengan hikmat, pembina upacara juga memberikan penyambutan pada kelas X yang akan melaksanakan Program PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah).		
		08.00 – 09.00	Program PLS	Seluruh siswa kelas X mengikuti Program PLS dengan tertib. 16 Mahasiswa PPL UNY membantu OSIS dalam mengkondisikan siswa kelas X.		

4.	Selasa, 19 Juli 2016	10.00 – 11.00	Piket menggantikan guru bahasa Prancis di kelas XII IPS 4	4 Mahasiswa PPL jurusan Bahasa Prancis (Farida, Heni, Itaqi, dan Yuli) memberikan materi verba pronominal dan juga mengingatkan kembali mata pelajaran di kelas XI.	-	
		07.35 – 07.45	Piket menggantikan tugas guru PPKN di kelas XI IPS 1 (guru pengampu sedang Diklat di Semarang)	Memberikan tugas untuk mencari arti nilai – nilai pancasila, kelas XI IPS 1 berjumlah 34 siswa.		
		08.00 – 09.00	Inventarisasi Buku di Perpustakaan	Sebanyak 85 buku telah berhasil di data dan 35 buku telah dicap.		
		10.15 – 10.30	Piket pengganti guru Penjasorkes di kelas XI IPS 3	Memberikan tugas tentang analisis dua gaya renang (gaya katak – gaya bebas).		
		13.00 – 15.00	Piket pengganti guru Penjasorkes di kelas XI MIPA 4	Memberikan tugas tentang analisis dua gaya renang (gaya katak – gaya bebas).		

5.	Rabu, 20 Juli 2016	07.00 – 08.00	Piket menggantikan guru Sejarah di XII IPS 1	Siswa dengan jumlah 34 orang menyimak motivasi tentang melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi.	-	-
		10.15 – 11.45	Piket menggantikan guru PPKN di XI MIPA 4	Memberikan tugas tentang mencari kasus pelanggaran HAM di internet atau media cetak. Siswa harus mengumpulkan tugas pada tanggal 27 Juli 2016.		
		11.45 – 13.45	Observasi pembelajaran di kelas XI MIPA 2	Guru menyampaikan silabus penyempurnaan K13 untuk dijadikan bahan acuan belajar selama 1 semester pada 35 siswa.		
		13.45 – 15.15	Observasi pembelajaran di kelas XI IPS 1	Guru menyampaikan silabus penyempurnaan K13 untuk dijadikan bahan acuan belajar selama 1 semester pada 33 siswa.		
6.	Kamis, 21 Juli 2016	07.00 – 08.45	Piket menggantikan Guru Ekonomi dikelas X MIPA 2	Memberikan tugas tentang inti masalah ekonomi di kumpulkan pada tanggal 28 Juli 2016.		

		11.45 – 12.15	Konsultasi RPP pada Guru Pembimbing (Ibu Sri Handayani)	Ibu Sri Handayani memberikan Silabus Penyempurnaan K13 untuk dijadikan acuan mengajar, dan juga memberikan koreksi pada RPP I.	-	-
		12.15 – 13.45	Piket menggantikan guru Fisika di kelas XII MIPA 4	Memberikan tugas pengganti, tugas tersebut yaitu mengerjakan 3 soal yang berhubungan dengan listrik dinamis.		
7.	Jumat, 22 Juli 2016	07.00 – 08.30	Inventarisasi buku pelajaran di Perpustakaan	Sebanyak 85 buku pelajaran telah diberi cap sebagai hak milik Perpustakaan SMA N 1 Kota Mungkid.		
		10.45 – 11.45	Piket menggantikan tugas guru PPKN di kelas XI MIPA 5	Memberikan tugas pengganti pada 34 siswa tentang mencari kasus – kasus pelanggaran HAM di internet atau media cetak dan dikumpulkan pada tanggal 25 Juli 2016.		
8.	Senin, 25 Juli 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera hari senin	Seluruh siswa, guru - guru, staf TU, dan 16 Mahasiswa PPL mengikuti upacara bendera dengan hikmat, pembina upacara menyampaikan informasi terkait dengan Akreditasi Sekolah.		

9.	Selasa, 26 Juli 2016	08.30 – 10.00	Pendampingan Praktik Mengajar di kelas XI MIPA 2	Mengamati pengajaran oleh Titik Dewi N. Yang dibimbing oleh Ibu Sri Handayani dengan materi <i>proposer et demander des opinions</i> di kelas XI MIPA 2. Kegiatan belajar berlangsung kondusif. Siswa aktif bertanya jika tidak tahu arti dari kosa kata baru yang telah diajarkan.	-	-
		11.00 – 12.30	Pendampingan Praktik Mengajar di kelas XI IPS 1	Mengamati pengajaran oleh Titik Dewi N. Yang dibimbing oleh Ibu Sri Handayani dengan materi <i>proposer et demander des opinions</i> di kelas XI IPS 1. Kegiatan belajar berlangsung cukup kondusif. Siswa menyimak materi, kurang aktif bertanya.	Hanya 2 dan 3 siswa yang aktif bertanya.	Menunjuk salah satu siswa untuk diberi pertanyaan
		14.00 – 16.00	Inventarisasi Buku di Perpustakaan	Sejumlah 149 telah didata dan dicap sebagai milik SMA N 1 Kota Munkid.		
		07.00 – 17.15	Apel pagi	Kegiatan ini diikuti oleh 16 mahasiswa PPL UNY, staf TU, dan beberapa guru. Pembina menyampaikan hal terkait dengan menjadi guru yang teladan.	-	

10.	Rabu, 27 Juli 2016	08.00 – 11.00	Pembuatan RPP	Merevisi RPP yang telah dibuat sebelumnya tentang <i>proposer et demander des opinions</i> .		
		13.45 – 15.00	Konsultasi RPP	Guru pembimbing mengoreksi RPP dan mendatangi RPP.		
		19.00 – 22.00	Pembuatan RPP	Merevisi RPP yang telah dibenarkan oleh guru pembimbing dan diteliti lagi.		
		07.00 -07.15	Apel pagi	Kegiatan ini diikuti oleh 16 mahasiswa PPL UNY, staf TU, dan beberapa guru. Pembina menyampaikan hal terkait dengan Akreditasi sekolah yang akan dilaksanakan pada tanggal 26 Agustus 2016.		
		08.00 – 09.00	Inventarisasi Buku di Perpustakaan	Sejumlah 20 buku di cap dan didata. Dan 10 buku telah disampul rapi.		
		11.45 – 13.45	Praktik Mengajar di kelas XI IPS 1	Siswa sejumlah 33 siswa belajar materi <i>proposer et demander des opinions</i> . Kegiatan pembelajaran berlangsung lancar. Namun ada sedikit hambatan.	Terdapat jeda istirahat, sehingga siswa tidak konsentrasi terhadap pelajaran.	Guru melanjutkan pembelajaran dengan kesepakatan siswa istirahat lebih awal 10 menit.

11.	Kamis, 28 Juli 2016	13.45 – 15.00	Pembuatan RPP	Membuat RPP pada materi <i>exprimer volonté et disponobilité</i> yang akan di ajarkan pada tanggal 1 Agustus 2016.		
		06.00 – 07.00	Piket Pagi	Membersihkan posko PPL UNY di ruang OSIS. Dan juga berdiri di samping gerbang ntuk menyalami siswa SMA N 1 Kota Mungkid. Menerapkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun).		
		07.00 -07.15	Apel Pagi	Apel pagi diikuti oleh 16 mahasiswa PPL UNY dan beberapa guru. Pembina Apel menyampaikan hal terkait dengan masalah internal sekolah.		
		08.00 – 09.00	Presensi	Mengumpulkan data siswa yang tidak hadir dari setiap kelas (kelas X, XI dan XII IPA maupun IPS).		
		09.00 – 11.00	Inventarisasi Buku	Sejumlah 50 buku di data dan dicap. 10 buku telah disampul rapi.		

11.	Jumat, 29 Juli 2016	07.00 – 07.15	Apel pagi	Apel pagi diikuti oleh 16 mahasiswa PPL UNY dan beberapa guru. Pembina Apel menyampaikan hal terkait dengan masalah internal sekolah.		
		08.30 – 10.00	Praktik Mengajar di kelas XI IPA 2	Kegiatan pembelajaran di kelas XI IPA 2 ini, telah dibimbing oleh Ibu Sri Handayani dengan materi <i>proposer et demander des opinions</i> dan didampingi oleh Titik D. N. (mahasiswa PPL UNY jurusan Pend. Bahasa Prancis) Kegiatan belajar berlangsung kondusif. Siswa aktif bertanya ketika siswa tidak tahu arti dari kosa kata baru yang telah diajarkan.	-	

	<p>Senin, 8 Agustus 2016</p>	<p>07.00 – 07.15</p> <p>08.00 – 10.00</p> <p>11.45 – 12.30</p>	<p>Apel Pagi</p> <p>Pembuatan RPP</p> <p>Praktik mengajar di kelas XI IPS 1</p>	<p>Kegiatan ini dilaksanakan oleh 12 mahasiswa PPL UNY dan beberapa guru dan staf TU. Pembina menyampaikan informasi terkait dengan pelaksanaan upacara dan Peringatan HUT-RI yang ke 71.</p> <p>Revisi RPP yang ke-2 diperpustakaan, melengkapi materi yang perlu ditambahkan.</p> <p>Praktik mengajar di XI IPS 1 yang berjumlah 33 siswa berlangsung cukup kondusif, materi yang diajarkan yaitu “<i>exprimer volonté et disponibilité</i>”. Siswa berlatih membuat kalimat sederhana contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Je peux ecrire un romon.</i> - <i>Je peux designer le bande dessinée.</i> <p>Siswa sudah dapat membedakan kalimat <i>volonté</i> dan kalimat <i>disponibilité</i>.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
--	--------------------------------------	--	---	---	----------	----------

		13.00 – 15.00	Inventarisasi Buku di perpustakaan	Sebanyak 20 buku tersampul rapi dan 50 buku paket Bahasa Inggris dan Bahasa Jawa di data kedalam buku inventaris perpustakaan SMA N 1 Kota Mungkid		
Selasa, 9 Agustus 2016		07.00 – 07. 15	Apel Pagi	Kegiatan ini dilaksanakan oleh beberapa guru dan staf TU, serta 12 mahasiswa PPL UNY. Pembina menyampaikan tentang lomba – lomba HUT-R1 ke-71.		
		08.00 – 10.00	Pembuatan RPP	Membuat RRP ke-3 dengan materi “ <i>la famille</i> ” di perpustakaan.	Kembali ke K13 awal, dikarenakan pesan dan saran kepala sekolah	Mengikuti pesan dan saran kepala sekolah dalam menjalankan K13 kembali.
		13.00 – 15.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP pada guru Pembimbing Ibu Sri Handayani.		
Rabu, 10 Agustus 2016		07.00 – 07.15	Apel Pagi	Apel pagi oleh 10 mahasiswa PPL UNY, staf TU dan beberapa guru. Pembina menyampaikan informasi terkait dengan Akreditasi sekolah.		
		08.00 – 11.00	Inventarisasi Buku di perpustakaan	10 buku paket bahasa Inggris tersampul rapi. Dan pengecapan paket Biologi.		
		11.45 – 13.45	Pendampingan Praktik mengajar di XI IPS 1	Praktik mengajar di dilakukan oleh Titik Dewi N. Dengan menyampaikan materi “ <i>la</i>		

Kamis, 11 Agustus 2016	06.00 – 07.00	Piket Pagi	<p><i>famille</i>". Pembelajaran berlangsung lancar, dan siswa terkondisikan. Dan dibimbing oleh Ibu Sri Handayani.</p> <p>Piket pagi ini dilaksanakan ikhwan (Pend. Fisika), Faiz (Pend. Seni Rupa), dan saya. guna mempraktekkan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, dan Santun).</p>		
	07.00 – 07.15	Apel Pagi	<p>Apel pagi dilaksanakan dengan lancar, 16 mahasiswa turut apel dengan kondusif. Pembina menyampaikan peringatan HUT RI.</p>		
	08.30 – 09.00	Presensi	<p>Kegiatan ini dilakukan guna mendapatkan data siswa yang hadir dan tidak, dicatat dibuku absensi.</p>		
	11.00 – 13.00	Inventarisasi Buku di Perpustakaan	<p>25 Buku dicap dan didata dalam buku inventaris perpustakaan.</p>		
	14.00 – 16.00	Pembuatan RPP	<p>Melengkapi materi "<i>la famille</i>" yang sudah dikonsultasikan.</p>		
Jumat, 12 Agustus 2016	07.00 -07.15	Apel Pagi	<p>Pembina mengingatkan kembali tentang Akreditasi sekolah dan upacara HUT-RI. Dihadiri oleh 12 mahasiswa PPL UNY. Dan beberapa guru serta staf TU.</p>		

		08.30 – 11.15	Praktik Mengajar di kelas XI IPA 2	Praktik mengajar di kelas XI IPA 2 dengan jumlah 32 siswa, dua siswa tidak hadir karena sakit. Didampingi oleh Titik D. N. Dan dibimbing oleh Ibu Sri Handayani. Pembelajaran berlangsung lancar, dan siswa aktif bertanya jika tidak jelas dengan perintah yang saya sampaikan. Materi yang diajarkan yaitu “ <i>la famille</i> ”. Dengan media lagu (video) siswa sangat tertarik dengan media. Mereka juga berkelompok untuk membuat pohon keluarga sesuai dengan video yang diputar.		
Senin, 15 Agustus 2016		07.00 -07.15	Apel Pagi	Apel untuk persiapan Lomba – lomba HUT-RI Ke - 71		
		08.00 – 10.00	Peringatan HUT-RI, Lomba Tarik Tambang	Lomba tarik tambang diikuti oleh semua kelas X, XI, dan XII IPA maupun IPS. Dari setiap kelas mewakili 10 siswanya. Dan yang lain sebagai penyemangat.		
		11.00 – 14.00	Pendampingan Estafet	Sama halnya dengan Lomba Tarik Tanmbang, setiap kelas harus mewakili 5 siswa mengikuti lomba estafet		

	Selasa, 16 Agustus 2016	14.00 – 16.00	Pendampingan Lomba melukis mural	<p>perjuangan. Lomba estafet perjuangan diawali dengan balap karung, dan balap makan kerupuk, lalu barep kelereng, dan lomba ambil koin dan yang terakhir lempar air.</p> <p>Setiap kelas X, XI, dan XII IPA maupun IPS mendapatkan 1 tempat untuk melukis di tembok.</p>		
		07.00 – 07.15	Apel persiapan Ngepid dan jalan santai	<p>KoKid</p> <p>Apel dilaksanakan di lapangan upacara, dan dihadiri semua warga sekolah serta 16 Mahasiswa PPL UNY.</p>		
		08.00 – 11.00	Kokid Ngepid dan jalan santai	<p>Kokid ngepid merupakan sepeda santai yang sudah dilaksanakan untuk memperingati hari kemerdekaan indonesia, begitu juga jalan santai. 10 mahasiswa PPL melakukan jalan santai dan 6 mahasiswa lainnya mengikuti Kokid Ngepid.</p>		
		11.30 – 14.00	Lomba Tokoh Perjuangan	<p>Perlombaan diikuti oleh perwakilan setiap kelas. Mereka memerankan tokoh pahlawan perjuangan seperti, Ir. Soekarno, R.a Kartini, Ibu Fatmawati, dll. Disela – sela lomba diselingi oleh <i>doorprice</i>.</p>		

	<p>Rabu, 17 Agustus 2016</p>	<p>07.00 – 08.00</p>	<p>Upacara HUT-RI ke – 71</p>	<p>Upacara dilaksanakan dilapangan upacara SMA N 1 Kota Mungkid dihadiri seluruh warga sekolah. Dan pembina upacara oleh kepala sekolah bapak Drs. Asep Sukendar, M.Pd yang telah menyampaikan pidato dari menteri pendidikan dan kebudayaan. Dan juga 16 mahasiswa PPL UNY.</p>		
	<p>Jumat, 19 Agustus 2016</p>	<p>06.00 – 07.00</p>	<p>Piket Pagi</p>	<p>Piket pagi ditemani oleh Titik (pend. Bahasa Prancis) dan Nila (pend. Kimia).</p>		
		<p>07.00 – 07.15</p>	<p>Apel Pagi</p>	<p>Kegiatan ini dilaksanakan oleh beberapa guru serta 8 Mahasiswa PPL UNY. Pembina apel menyampaikan informasi terkait dengan Akreditasi Sekolah.</p>		
		<p>08.30 – 10.00</p>	<p>Praktik Mengajar di kelas XI IPA 2</p>	<p>Praktik mengajar di kelas XI IPA 2 dengan 34 siswa, tanpa didampingi oleh ibu Sri Handayani. Karena praktik ini merupakan Praktik mengajar mandiri. Namun tetap di temani oleh Titik D.N. materi yang diajarkan masih melanjutkan dengan materi sebelumnya “<i>la famille</i>”. Siswa berlatih mendeskripsikan salah satu</p>		

	<p>Senin,22 Agustus 2016</p>	<p>07.00 – 07.15</p> <p>07.45 – 09.15</p>	<p>Upacara bendera di hari Senin</p> <p>Praktik mengajar di Kelas XI IPA 2</p>	<p>keluarga mereka. Misalnya, <i>Bonjour! Je m'appelle Veronika. J'ai un frère. Il s'appelle Andi. Il est étudiant. Les yeux sont noir. Et il est brun.et il est très intelligent.</i></p> <p>Pembina (Bpk. Faturrahman) menyampai-kan Visi dan Misi sekolah yang sudah di revisi. Di ikuti oleh 16 mahasiswa PPL UNY.</p> <p>Praktik mengajar di kelas XI IPA 2 dengan 34 siswa, tanpa didampingi oleh ibu Sri Handayani. Karena praktik ini merupakan Praktik mengajar mandiri. Namun tetap di temani oleh Titik D.N. materi yang diajarkan masih melanjutkan dengan materi sebelumnya "<i>la famille</i>". Dan materi hari ini lebih menjelaskan tentang <i>les adjective possessifs</i>. Siswa mampu membedakan kata benda masculin dan feminan. Dan hal itu mereka mengerti penggunaan <i>les adjective possessifs</i>.</p>	<p>Siswa terlalu aktif, sehingga pembelajaran tidak kondusif. Ketika permainan di mainkan.</p>	<p>Guru bersikap tegas, meminta agar siswa tertib melakukan permainan.</p>
--	--------------------------------------	---	--	--	--	--

Rabu, 24 Agustus 2016	11.00 -12.30	Pendampingan Praktik Mengajar di kelas XI IPS 1	Praktik mengajar oleh Titik D.N dikelas XI IPS 1 tanpa pendampingan Ibu Sri Handayani. Dengan jumlah siswa 33 orang 1 ijin. Siswa belajar mendeskripsikan keluarga mereka dalam bahasa Prancis. Materi pembelajaran dengan tema “ <i>la famille</i> ”	-	-
	07.00 – 07.15	Apel Pagi	Pembina apel menyampaikan tentang pesan bagaimana menjadi seorang guru yang baik didepan siswa. Guru harus menjaga sikap dihadapan siswa agar tetap dihormati.		
	08.00 – 10.00	Pendampingan visi dan misi calon ketua OSIS	Pendampingan calon ketua OSIS “Anisa Purwo” dalam menyampaikan visi dan misinya di setiap kelas.		
	11.45 – 13.45	Praktik mengajarat di kelas XI IPS 1	Praktik mengajar di kelas XI IPS 1 berjumlah 29 siswa, 3 siswa ijin, 1 siswa sakit. Siswa belajar materi “ <i>inviter quelqu’un, accepter et refuser</i> ”. Siswa beraltih melafalkan ungkapan – ungakapan yang digunakan dalam mengundang	-	-

				<p>seseorang atau temannya dalam kegiatan tertentu.</p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je t'invite à mon anniversaire à 7h. <p>Siswa juga berlatih membuat surat undangan untuk temannya sesuai dengan ungkapan – ungkapan yang dicontohkan.</p>		
Kamis, 25 Agustus 2016	14.00 – 15.00	Pendampingan sosialisasi visi dan misi calon ketua OSIS.	Pendampingan calon ketua OSIS “Anisa Purwo” dalam menyampaikan visi dan misinya di setiap kelas.			
	07.00 – 07.15	Apel Pagi	Pembina Apel menyampaikan informasi terkait dengan Kerja bakti. Tujuan diadakannya kerja bakti ini yaitu membersihkan lingkungan kelas agar pembelajaran dapat terlaksana dengan nyaman.			
	10.00 - 12.30	Kerja Bakti	Pembagian tugas kerja bakti pada mahasiswa PPL UNY di setiap kelas. setiap 1 mahasiswa mengontrol dan mengawasi 2 – 3 kelas. saya sendiri mengawasi dan membantu X IPS 1 dan 2.	Siswa harus diminta terlebih dahulu atau disediakan barang untuk kerja bakti	Meminta siswa dengan tegas dan lembut untuk melaksanakan tugas kerja bakti di dalam kelas.	

Jum'at, 26 Agustus 2016	06.00 – 07.00	Piket Pagi	Piket pagi ditemani oleh Titik D. N. (Pend. Bahasa Prancis) dan Aji (Pend. Seni Musik) menyapa para siswa di depan gerbang sekolah.		
	07.00 – 07.15	Apel Pagi	Pembina Apel memberikan informasi dan pesan terkait dengan pembelajaran di dalam kelas harus dilaksanakan dengan sabar.		
	08.30 – 10.00	Pendampingan Praktik Mengajar di kelas XI IPA 2	Mendampingi praktek mengajar Titik D.N. di kelas XI IPA 2 dengan jumlah 33 siswa dan 1 Ijin. Materi pembelajaran tentang <i>“inviter quelqu'un, accepter et refuser”</i> tanpa didampingi oleh Ibu Sri Handayani.		
Senin, 29 Agustus 2016	07.00 - 07.45	Upacara Bendera hari Senin	Upacara bendera dilaksanakan dilapangan upacara dan peserta upacara yaitu semua warga SMA N 1 Kota Mungkid. Pembina upacara (Bapak Ardani pengampu mata pelajaran fisika) menyampaikan informasi terkait dengan penjagaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah.		

		08.30 – 10.00	Pendampingan praktik mengajar di kelas XI IPA 2	Mendampingi praktek mengajar Titik D.N. dikelas XI IPA 2 dengan jumlah 34 siswa. Materi pembelajaran tentang “ <i>inviter quelqu’un, accepter et refuser</i> ” tanpa didampingi oleh Ibu Sri Handayani.	-	-
		11.30 – 13.00	Praktik mengajar di kelas XI IPS 1	Praktik mengajar di kelas XI IPS 1 berlangsung cukup lancar, karena hanya ada 16 siswa. Pembelajaran dilaksanakan dengan memutar film Prancis. Dan pemberian tugas dari materi “ <i>inviter quelqu’un, accepter, et refuser</i> ”. Di temani oleh Titik D.N.	Siswa tidak ingin ada penyampaian materi pelajaran.	Guru memutar film Prancis, siswa belajar melalui film.
Selasa, 30 Agustus 2016		08.00 – 10.00	Membuat Laporan PPL	Membuat Laporan individu dan kelompok, mengorganisir gambar – gambar selama proses pembelajara di kelas dan proses kegiatan PPL.		
Rabu, 31 Agustus 2016		07.00 – 07.15	Apel Pagi	Pembina Apel menyampaikan informasi terkait dengan ringkasan Akreditasi Sekolah yang sudah dilaksanakan.		

Kamis, 1 September 2016	11.45 – 13.54	Praktik mengajar di kelas XI IPS 1	Praktik mengajar berlangsung lancar dan tanpa hambatan. Siswa berjumlah 33 siswa, 1 siswa sakit. Praktikan masih melanjutkan materi sebelumnya yaitu “ <i>inviter quelqu’un, accepter et refuser</i> ”. Siswa berlatih mengkonjugasikan verba <i>inviter, accepter et refuser</i> . Siswa juga berlatih membuat dialog sederhana.	-	-
	14.00 – 15.00	Pembersihan Posko PPL UNY. (di Ruang OSIS)	Merapikan ruangan OSIS, menyapu, dan menata dokumen – dokumen OSIS.		
	07.00 - 07.15	Apel Pagi	Pembina Apel menyampaikan informasi terkait dengan ringkasan Akreditasi Sekolah yang sudah dilaksanakan dan menyampaikan penutupan Akreditasi.		
	08.30 – 10.00	Pendampingan mengajar di kelas XII IPA 4	Siswa berjumlah 31 siswa. Materi yang diajarkan yaitu <i>subjongtif</i> . Pembelajaran berlangsung lancar, siswa aktif bertanya dan membuat kalimat sederhana menggunakan verba <i>subjongtif</i> .		

Jumat, 2 September 2016	11.00 – 14.00	Inventarisasi buku Perpustakaan.	Ditemani oleh Titik D. N. Kami memasukkan data 20 Novel kedalam buku inventaris perpustakaan. Dan 160 buku seni budaya di cap.	
	14.00 – 15.00	Penutupan Akreditasi Sekolah.	Pembicara oleh Ibu Urip sebagai <i>Acesor Akreditasi sekolah</i> . Menyampaikan beberapa informasi terkait dengan hasil Akreditasi yang hampir mendapat nilai sempurna.	
	06.00 – 07.00	Piket Pagi	Piket pagi ditemani oleh Titik D. N. (Pend. Bahasa Prancis) dan Yutun (Pend. Fisika) menyapa para siswa di depan gerbang sekolah.	
	07.00 - 07. 15	Apel pagi	Pembina apel menyampaikan sedikit cerita dari salah satu acesor. Dan pembina menghimbau bapak ibu guru dalam mengajar harus di tingkat kan lagi. Di hadiri 8 mahasiswa.	
	08.00 – 08.30	Presensi	Kegiatan ini untuk mengabsen siswa setiap kelas X, XI, dan XII.	

		08.30 – 10.00	Pendampingan Mengajar di kelas XI IPA 2.	Praktik mengajar di kelas XI IPA 2 berlangsung lancar. Tanpa kendala apapun. Materi yang diajarkan yaitu <i>accepter quelq'un, accepter, et refuser</i> . Siswa mempelajari ungkapan – ungkapan mengundang seseorang, dan menerima dan menolak undangan.		
--	--	---------------	--	--	--	--

Magelang, 14 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd
NIP. 19600202 198803 1 002

Guru Pembimbing PPL



Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2001

Mahasiswa

Farida Bayu S. S.
NIM 12204241034

		08.30 – 10.00	Pendampingan Mengajar di kelas XI IPA 2.	Praktik mengajar di kelas XI IPA 2 berlangsung lancar. Tanpa kendala apapun. Materi yang diajarkan yaitu <i>accepter quelq'un, accepter, et refuser</i> . Siswa mempelajari ungkapan – ungkapan mengundang seseorang, dan menerima dan menolak undangan.		
--	--	---------------	--	--	--	--

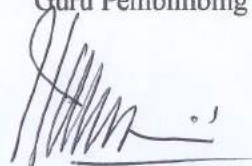
Magelang, 14 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd
NIP.19600202 198803 1 002

Guru Pembimbing



Dra. Sri Handayani
NIP 19620329 198803 2 001

Mahasiswa PPL,



Farida Bayu Sartika Sari
NIM.13204241029

JADWAL PPL BAHASA PRANCIS UNY TAHUN 2016

Minggu 2 (25 – 29 Juli 2016)

Hari	jam											
	1 07.00 – 07.45	2 07.45 - 08.30	3 08.30 – 09.15	4 09.15 – 10.00	5 10.15 – 11.00	6 11.00 – 11.45	7 11.45 – 12.30	8 13.00 – 13.45	9 13.45 – 14.30	10 14.15 – 15.30	11 15.30 – 16.15	12 16.15 – 17.00
Senin		XI MIPA 2 (Titik Dewi N.)				XI IPS 1 (Titik Dewi N.)						
Selasa												
Rabu							XI IPS 1 (Farida Bayu S. S)					
Kamis												
Jumat			XI MIPA 2 (Farida Bayu S. S)									

KET: ■ : dibimbing dan didampingi Ibu Sri Handayani (Guru Pembimbing Bahasa Prancis)

Minggu 3 (1- 5 Agustus 2016)

Hari	jam											
	1 07.00 – 07.45	2 07.45 - 08.30	3 08.30 – 09.15	4 09.15 – 10.00	5 10.15 – 11.00	6 11.00 – 11.45	7 11.45 – 12.30	8 13.00 – 13.45	9 13.45 – 14.30	10 14.15 – 15.30	11 15.30 – 16.15	12 16.15 – 17.00
Senin		XI MIPA 2 (Titik Dewi N.)				XI IPS 1 (Farida Bayu S. S)						
Selasa												
Rabu							XI IPS 1 (Farida Bayu S. S)					
Kamis												
Jumat			XI MIPA 2 (Titik Dewi N.)									

KET: ■ ULANGAN

Minggu 4 (8 – 12 Agustus 2016)

Hari	Jam											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	07.00 – 07.45	07.45 - 08.30	08.30 – 09.15	09.15 – 10.00	10.15 – 11.00	11.00 – 11.45	11.45 – 12.30	13.00 – 13.45	13.45 – 14.30	14.15 – 15.30	15.30 – 16.15	16.15 – 17.00
Senin		XI MIPA 2 (Titik Dewi N.)				XI IPS 1 (Farida Bayu S. S)						
Selasa												
Rabu							XI IPS 1 (Titik Dewi N)					
Kamis												
Jumat			XI MIPA 2 (Farida Bayu S. S.)									

KET: ■ : dibimbing dan didampingi Ibu Sri Handayani (Guru Pembimbing Bahasa Prancis)

Minggu 5 (15 – 19 Agustus 2016)

Hari	jam											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	07.00 – 07.45	07.45 - 08.30	08.30 – 09.15	09.15 – 10.00	10.15 – 11.00	11.00 – 11.45	11.45 – 12.30	13.00 – 13.45	13.45 – 14.30	14.15 – 15.30	15.30 – 16.15	16.15 – 17.00
Senin		HUT RI				HUT RI						
Selasa												
Rabu							HUT RI					
Kamis												
Jumat			XI MIPA 2 (Farida Bayu S. S.)									

KET: ■ : tanpa pembimbing Ibu Sri Handayani (Guru Pembimbing Bahasa Prancis) / mengajar mandiri

Minggu 6 (22 – 26 Agustus 2016)

Hari	jam											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	07.00 – 07.45	07.45 - 08.30	08.30 – 09.15	09.15 – 10.00	10.15 – 11.00	11.00 – 11.45	11.45 – 12.30	13.00 – 13.45	13.45 – 14.30	14.15 – 15.30	15.30 – 16.15	16.15 – 17.00
Senin		XI MIPA 2 (Farida Bayu S. S)				XI IPS 1 (Titik Dewi N.)						
Selasa												
Rabu							XI IPS 1 (Farida Bayu S. S)					
Kamis												
Jumat			XI MIPA 2 (Titik Dewi N.)									

KET: ■ : tanpa pembimbing Ibu Sri Handayani (Guru Pembimbing Bahasa Prancis) / mengajar mandiri

Minggu 7 (29 Agustus – 2 September)

Hari	jam											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	07.00 – 07.45	07.45 - 08.30	08.30 – 09.15	09.15 – 10.00	10.15 – 11.00	11.00 – 11.45	11.45 – 12.30	13.00 – 13.45	13.45 – 14.30	14.15 – 15.30	15.30 – 16.15	16.15 – 17.00
Senin		XI MIPA 2 (Titik Dewi N.)				XI IPS 1 (Farida Bayu S. S)						
Selasa												
Rabu							XI IPS 1 (Farida Bayu S. S)					
Kamis												
Jumat			XI MIPA 2 (Titik Dewi N.)									

KET: ■ : tanpa pembimbing Ibu Sri Handayani (Guru Pembimbing Bahasa Prancis) / mengajar mandiri

Minggu 8 (5 – 9 Septemeber 2016)

Hari	jam											
	1 07.00 – 07.45	2 07.45 - 08.30	3 08.30 – 09.15	4 09.15 – 10.00	5 10.15 – 11.00	6 11.00 – 11.45	7 11.45 – 12.30	8 13.00 – 13.45	9 13.45 – 14.30	10 14.15 – 15.30	11 15.30 – 16.15	12 16.15 – 17.00
Senin		XI MIPA 2 (Titik Dewi N.)				XI IPS 1 (Farida Bayu S. S)						
Selasa												
Rabu						XI IPS 1 (Farida Bayu S. S)						
Kamis												
Jumat			XI MIPA 2 (Titik Dewi N.)									

KET: ■ : tanpa pembimbing Ibu Sri Handayani (Guru Pembimbing Bahasa Prancis) / mengajar tambahan

Magelang, 22 Juli 2016

Mengetahui/Menyetujui

Guru Pembimbing DPL



Dra. Sri Handayani
NIP 19620329 198803 2001

Mahasiswa



Titik Dewi Nugraheni
NIM 13204241007

Mahasiswa



Farida Bayu Sartika Sari
NIM 13204241029



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIK PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY
PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 1 KOTA MUNGKID
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN LETNANTUKIYAT, KOTAMUNGKID, KABUPATEN MAGELANG JAWA TENGAH

No	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam Per Minggu								Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
	Kegiatan Akademik									
1.	Observasi Pembelajaran	3	3	3	3	3	3	3	3	24
	Observasi Perangkat Pembelajaran	0,5		0,5		0,5		0,5		2
	Konsultasi Matrik dan Jadwal Pembelajaran			2					2	4
	Konsultasi RPP	3	2	2	3					10
2.	Pembelajaran Materi 1 kelas XI (<i>demandeur et proposer des opinions</i>)									
	a. Persiapan (Pembuatan RPP)	14								14
	b. Pelaksanaan		3							3
	c. Evaluasi dan Tindak lanjut		0,5							0,5
	d. Ulangan Harian			1,5						1,5
	e. Dokumentasi dan Operator Pembelajaran		0,5	1,5						2
3.	Pembelajaran Materi 2 kelas XI (<i>proposer volonté et disponibilité</i>)									
	a. Persiapan (Pembuatan RPP)		12							12

	b. Pelaksanaan			3	1,5					4,5
	c. Evaluasi dan Tindak lanjut			1,5						1,5
	d. Ulangan Harian									
	e. Dokumentasi dan Operator Pembelajaran			0,5						0,5
4.	Pembelajaran Materi 3 kelas XI (<i>la famille</i>)									
	a. Persiapan (Pembuatan RPP)				10					10
	b. Pelaksanaan				3	3				6
	c. Evaluasi dan Tindak lanjut				1,5					1,5
	d. Ulangan Harian									
	e. Dokumentasi dan Operator Pembelajaran				0,5					0,5
5.	Pembelajaran Materi 4 kelas XI (<i>inviter queleu'un, accepter et refuser</i>)									
	a. Persiapan (Pembuatan RPP)					8				8
	b. Pelaksanaan						3	3		6
	c. Evaluasi dan Tindak lanjut							1,5		1,5
	d. Ulangan Harian									
	e. Dokumentasi dan Operator Pembelajaran						0,5	0,5		1
	Kegiatan Non Akademik									
1.	Penerjunan PPL	3								3
2.	Upacara Kemerdekaan ke- 71					2				2
3.	Upacara Hari Senin	1	1	1		1	1	1		6

4.	Piket									
	a. Piket Pagi	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	b. Menggantikan guru pengampu Bahasa Prancis	3					6	3	12	24
	c. Menggantikan guru mata pelajaran yang sedang berhalangan hadir	10								10
5	Apel Pagi	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	18
6	Presensi	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4
7	Inventaris buku perpustakaan	2,5	4	4,5	6			3		20
9	Kerja Bakti						3			3
10	Perlombaan HUT RI ke-71					6				6
11	Jalan santai HUT RI ke-71					3				3
12	Ektrakurikuler (Pasukan Pengibar bendera)									
	a. Persiapan							0,5		0,5
	b. Pelaksanaan							0,5		0,5
13	Pemilihan Calon Ketua OSIS							2		2
14	Penyusunan Laporan PPL							10		10
15	Pendampingan PLS pada peserta didik baru (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	2								2
16	Pemberian Motivasi pada kelas XII IPS 2	2								2
17	Penarikan Laporan PPL								2	2
	Lain – Lain									
1.	Pendampingan Sosialisasi Visi dan Misi Calon Ketua Osis						4			4

2.	Pendampingan Sosialisasi Bahaya Narkoba (Peringatan Hari Narkoba)					3				3
3.	Pendampingan <i>Safety Riding</i>				2					2
4.	Pembersihan Posko PPL UNY (Ruang Osis) untuk Akreditasi							3		3
	Jumlah Jam									252

Magelang, September 2016

Mengetahui/Menyetujui

Kepala SMA N 1 Kota Mungkid



Drs. Asep Sukendar, M. Pd
NIP 19610501 198703 1 016

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Dwiyanto Djoko Pranowo M.Pd
NIP 19600202 198803 1 002

Yang Membuat

Farida Bayu Sartika Sari
NIM 13204241029

RENCANA KERJA

NO	JENIS KEGIATAN	PELAKSANAAN	KET.
1.	Pesantren Kilat	13 -15 Juni 2016	
2.	Rakerdin SMAN 1 Kota Mungkid	4 – 5 Juli 2016	
3.	Rapat pembagian tugas	06-Jul-16	
4.	Pembuatan jadwal pembelajaran	7– 9 Juli 2016	
5.	Hari pertama tahun pelajaran 2016/2017	11-Jul-16	
6.	Masa Orientasi Peserta Didik Baru(MOPDB)	11 – 13 Juli 2016	
7.	Pembagian Kelas XI & XII	11-Jul-16	
8.	Pembagian Kelas X	14-Jul-16	
9.	IHT Semester Gasal 2015/2016	14-15 Juli 2016	
10.	Menyusun program penilaian, remedial, dan pengayaan	Minggu ke 2 Juli 2016	
11.	Rapat Koordinasi TU	Setiap hari Senin Minggu Ketiga	1 X 1 Bulan
12.	Rapat Kordinasi Wali Kelas	Setiap hari Jum`at Minggu Kedua	1 X 1 Bulan
13.	Rapat Kordinasi Pembina OSIS	Setiap hari Kamis Minggu Pertama	2 x 1 bulan
14.	Rapat Koordinasi Staf & wakil	Setiap hari Selasa Minggu Keempat	Di luar jam PBM
NO	JENIS KEGIATAN	PELAKSANAAN	KET.
15.	Remedial/Pengayaan	Setiap hari efektif belajar diluar jam pelajaran	
16.	Pemilihan Ketua OSIS Periode 2016/2017	Minggu ke 3 September 2016	
17.	Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa (LDKS)	Minggu ke 4 September 2016	
18.	Ulangan Tengah Semester Gasal	3 -10 Oktober 2016	
19.	Ulangan Akhir Semester Gasal	28 Nov - 6 Desember 2016	
20.	Pembagian LCK semester gasal	17-Des-16	
21.	Rapat Evaluasi Smt. 1 & Persiapan Smt.2	19-Des-16	
22.	Libur Semester Gasal	19 -31 Des. 2016	
23.	Hari pertama semester 2	04-Jan-17	
24.	IHT Semester Genap1 2015/2016	4 - 5 Januari 2017	
25.	Ujian Praktik 2016	22 - 26 Pebruari 2017	
26.	Ulangan Tengah Semester Genap	7 - 14 Maret 2017	
27.	UCO Ujian Sekolah/ Nasional	7 - 14 Maret 2017	
28.	Ujian Sekolah	21 – 29 Maret 2017	
29.	Ujian Nasional	11 – 14 April 2017	
30.	Rapat Kelulusan	12-Mei-17	
31.	Pengumuman UN	13-Mei-17	
32.	Pelepasan Peserta Didik kelas XII	13-Jun-17	
33.	Ulangan Akhir Semester Genap	30 Mei – 6 Juni 2017	
34.	Rapat Kenaikan Kelas + Evaluasi Tahun Pelajaran 2015/2016	15-Jun-17	
35.	Pembagian LCK semester genap	17-Jun-17	
36.	Libur Semester Genap 2015	20 - 30 Juni 11 s.d 8 Juli 2017	
37.	PPDB TP. 2016 / 2017	20-23 Juni 2017	
38.	pengumuman hasil PPDB dan Rapat pleno OT Wali siswa baru	29-Jun-17	



SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KOTA MUNGKID
 KECAMATAN MERTOYUDAN
 Jln. Letnan Tukiyat, Kota Mungkid ☎ (0293) 788114 📠 56511

KALENDER PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JULI 2016						
HBE = 7						
Minggu		3	10	17	24	31
Senin		4	11	18	25	
Selasa		5	12	19	26	
Rabu		6	13	20	27	
Kamis		7	14	21	28	
Jum'at	1	8	15	22	29	
Sabtu	2	9	16	23	30	

1 - 5 LIBUR T.P 2015 / 2016
 6 - 7 HARI RAYA IDUL FITRI
 18 - 19 MOPDB / HARI I MASUK
 8 - 15 LIBUR SETELAH IDUL FITRI

AGUSTUS 2016						
HBE = 22						
Minggu		7	14	21	28	
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24	31	
Kamis	4	11	18	25		
Jum'at	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

14 UP. HUT GERAKAN PRAMUKA
 17 UP. HARI KEMERDEKAAN

SEPTEMBER 2016						
HBE = 17						
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jum'at	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24		

12 LIBUR IDUL ADHA
 19 - 26 PENILAIAN HARIAN BERSAMA
 11 - 14 JEDA TENGAH SEMESTER

OKTOBER 2016						
HBE = 21						
Minggu		2	9	16	23	30
Senin		3	10	17	24	31
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu	1	8	15	22	29	

4 UP. KESAKTIAN PANCASILA
 2 LIBUR 1 MUHARAM
 28 UP. H. SUMPAAH PEMUDA

NOVEMBER 2016						
HBE = 22						
Minggu		6	13	20	27	
Senin		7	14	21	28	
Selasa	1	8	15	22	29	
Rabu	2	9	16	23	30	
Kamis	3	10	17	24		
Jum'at	4	11	18	25		
Sabtu	5	12	19	26		

10 UP. HARI PAHLAWAN
 25 HARI GURU NASIONAL
 1 - 8 PENILAIAN HARIAN BERSAMA

DESEMBER 2016						
HBE = 3						
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jum'at	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24	31	

1 - 9 PENILAIAN AKHIR SEM.
 12 LIBUR MAULID NABI SAW
 13 - 14 PERSIAPAN LCK
 15 HUT SEKOLAH
 16 PEMBAGIAN LCK
 19 - 31 LIBUR SEMESTER GASAL
 25 - 26 LIBUR NATAL

JANUARI 2017						
HBE = 22						
Minggu	1	8	15	22	29	
Senin	2	9	16	23	30	
Selasa	3	10	17	24	31	
Rabu	4	11	18	25		
Kamis	5	12	19	26		
Jum'at	6	13	20	27		
Sabtu	7	14	21	28		

1 LIBUR TAHUN BARU MASEHI
 28 LIBUR TAHUN BARU IMLEK

FEBRUARI 2017						
HBE = 20						
Minggu		5	12	19	26	
Senin		6	13	20	27	
Selasa		7	14	21	28	
Rabu	1	8	15	22		
Kamis	2	9	16	23		
Jum'at	3	10	17	24		
Sabtu	4	11	18	25		

13-17 UP. KLS XII T. 2017
 20 - 27 PENILAIAN HARIAN BERSAMA

MARET 2017						
HBE = 11						
Minggu		5	12	19	26	
Senin		6	13	20	27	
Selasa		7	14	21	28	
Rabu	1	8	15	22	29	
Kamis	2	9	16	23	30	
Jum'at	3	10	17	24	31	
Sabtu	4	11	18	25		

2-10 UJIAN SEKOLAH 2016
 28 LIBUR HARI RAYA NYEPI
 6-9 JEDA TENGAH SEMESTER

APRIL 2017						
HBE = 12						
Minggu		2	9	16	23	30
Senin		3	10	17	24	
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu	1	8	15	22	29	

3 - 8 UJIAN NASIONAL 2017
 21 UP. HARI KARTINI
 14 LIBUR WAFAT ISA AL MASIH
 24 LIBUR ISRA' MI'RAJ

MEI 2017						
HBE = 15						
Minggu		7	14	21	28	
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24	31	
Kamis	4	11	18	25		
Jum'at	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

1 LIBUR HR BURUH NASIONAL
 2 UP. HARDIKNAS
 3 - 9 PENILAIAN HARIAN BERSAMA
 11 LIBUR HARI WAISAK
 20 UP. HARKITNAS
 25 LIBUR KENAIKAN ISA ALMASIH
 25-26 LIBUR AWAL PUASA 1438 H
 29 - 31 PENILAIAN AKHIR TAHUN

JUNI 2017						
HBE = 6						
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jum'at	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24		

1 - 5 PENILAIAN AKHIR TAHUN
 13 - 16 PERSIAPAN LCK
 16 PEMBAGIAN LCK
 20 - 30 LIBUR SEMESTER GENAP

JULI 2017						
HBE = 0						
Minggu		2	9	16	23	31
Senin		3	10	17	24	
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu	1	8	15	22	29	

3 - 14 LIBUR SEMESTER GENAP
 17 AWAL T.P. 2017 / 2018

Kota Mungkid, 3 Juni 2016
 Kepala Sekolah

Drs. Asep Sukendar, M.Pd
 NIP. 19610501 198703 1 016

**JUMLAH HARI EFEKTIF (HE)
TAHUN PELAJARAN 2016-2017**

SEMESTER GASAL : Kelas X, XI, XII

Hari	Jul-16	Agu-16	Sep-16	Okt-16	Nov-16	Des-16	Jml
Senin	1	5	3	5	4	0	18
Selasa	1	5	3	4	5	0	18
Rabu	1	4	3	4	5	1	18
Kamis	2	4	4	4	4	1	19
Jumat	2	4	4	4	4	1	19
Jumlah	7	22	17	21	22	3	92
Minggu Efektif	1	5	4	4	5	2	21

SEMESTER GENAP : Kelas X, XI

Hari	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	Mei-17	Jun-17	Jml
Senin	5	4	3	2	3	1	18
Selasa	5	4	2	3	3	1	18
Rabu	4	4	4	3	4	2	21
Kamis	4	4	3	3	1	2	17
Jumat	4	4	3	1	3	1	16
Jumlah	22	20	15	12	14	7	90
Minggu Efektif	5	4	3	3	4	3	22

SEMESTER GENAP : Kelas XII

Hari	Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	Mei-14	Jun-14	Jml
Senin	5	3	3	2	-	-	13
Selasa	5	3	2	3	-	-	13
Rabu	4	3	3	3	-	-	13
Kamis	4	3	3	3	-	-	13
Jumat	4	3	3	1	-	-	11
Jumlah	22	15	14	12	-	-	63
Minggu Efektif	4	3	3	3	-	-	13

REKAP	SEMESTER GASAL	SEMESTER GENAP	JUMLAH / TAHUN
HARI EFEKTIF	92	90	182
MINGGU EFEKTIF	21	22	43

Standar HEB 204 -228

Magelang, 3 Juni 2016

Kepala Sekolah,

Drs. Asep Sukendar, M.Pd

NIP. 19610501 198703 1 016

**PERHITUNGAN HARI EFEKTIF BELAJAR, HARI-HARI PERTAMA MASUK SATUAN PENDIDIKAN,
 UJIAN NASIONAL/ULANGAN, MENGIKUTI UPACARA, PENYERAHAN BUKU LAPORAN CAPAIAN KOMPETENSI (LCK), LIBUR AKHIR SEMESTER, LIBUR UMUM,
 DAN LIBUR BULAN RAMADHAN/HARI RAYA IDUL FITRI
 DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN MAGELANG
 TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO	SEMESTER	BULAN,TAHUN	JUMLAH						JUMLAH HARI LIBUR				JUMLAH HARI
			HARI BELAJAR EFEKTIF	JAM BELAJAR EFEKTIF @ 45 MENIT	HAR-HARI PERTAMA MASUK	KEG JEDA SMT/TES/UN/ULGN	MENGIKUTI UPACARA	PENYERAHAN LHBS	AKHIR SEMESTER	SABTU MINGGU	UMUM	RAMADHN HARI RAYA	
1	GASAL	Juli 2016	7	70	3	-	-	-	3	10	2	6	31
		Agustus 2016	22	220	-	-	1	-	-	8	-	-	31
		September 2016	17	170	-	4	-	-	-	8	1	-	30
		Oktober 2016	21	210	-	-	1	-	-	9	-	-	31
		Nopember 2016	22	220	-	-	1	-	-	8	-	-	31
		Desember 2016	3	30	-	7	-	1	9	9	2	-	31
JUMLAH			92	920	3	11	3	1	12	52	5	6	185
2	GENAP	Januari 2017	22	220	-	-	-	-	-	8	1	-	31
		Februari 2017	20	200	-	-	-	-	-	8	-	-	28
		Maret 2017	15	150	-	7	-	-	-	8	1	-	31
		April 2017	12	120	-	6	1	-	-	9	2	-	30
		Mei 2017	15	150	-	3	2	-	-	7	3	1	31
		Juni 2017	7	70	-	4	-	1	10	8	-	-	30
JUMLAH			91	910	0	20	3	1	10	48	7	1	181
JUMLAH DALAM 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017			183	1830	3	31	6	2	22	100	12	7	366

Kota Mungkid, 3 Juni 2016
Kepala Sekolah



Drs. Asep Sukendar, M.Pd
NIP. 19610501 198703 1 016

**PERHITUNGAN HARI EFEKTIF BELAJAR, HARI-HARI PERTAMA MASUK SATUAN PENDIDIKAN,
 UJIAN NASIONAL/ULANGAN, MENGIKUTI UPACARA, PENYERAHAN BUKU LAPORAN CAPAIAN KOMPETENSI (LCK), LIBUR AKHIR SEMESTER, LIBUR UMUM,
 DAN LIBUR BULAN RAMADHAN/HARI RAYA IDUL FITRI
 DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN MAGELANG
 TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO	SEMESTER	BULAN,TAHUN	JUMLAH						JUMLAH HARI LIBUR				JUMLAH HARI
			HARI BELAJAR EFEKTIF	JAM BELAJAR EFEKTIF @ 45 MENIT	HAR-HARI PERTAMA MASUK	KEG JEDA SMT/TES/ UN/ULGN	MENGIKUTI UPACARA	PENYERAHAN LHBS	AKHIR SEMESTER	SABTU MINGGU	UMUM	RAMADHN HARI RAYA	
1	GASAL	Juli 2016	7	70	3	-	-	-	3	10	2	6	31
		Agustus 2016	22	220	-	-	1	-	-	8	-	-	31
		September 2016	17	170	-	4	-	-	-	8	1	-	30
		Oktober 2016	21	210	-	-	1	-	-	9	-	-	31
		Nopember 2016	22	220	-	-	1	-	-	8	-	-	31
		Desember 2016	3	30	-	7	-	1	9	9	2	-	31
JUMLAH			92	920	3	11	3	1	12	52	5	6	185
2	GENAP	Januari 2017	22	220	-	-	-	-	-	8	1	-	31
		Februari 2017	20	200	-	-	-	-	-	8	-	-	28
		Maret 2017	15	150	-	7	-	-	-	8	1	-	31
		April 2017	12	120	-	6	1	-	-	9	2	-	30
		Mei 2017	15	150	-	3	2	-	-	7	3	1	31
		Juni 2017	7	70	-	4	-	1	10	8	-	-	30
JUMLAH			91	910	0	20	3	1	10	48	7	1	181
JUMLAH DALAM 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017			183	1830	3	31	6	2	22	100	12	7	366

Kota Mungkid, 3 Juni 2016
Kepala Sekolah

Drs. Asep Sukendar, M.Pd
NIP. 19610501 198703 1 016

Hari Libur dan Kegiatan Upacara

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	6-7 Juli 2016	Hari Raya Idul Fitri 1437 H	
2.	1-2 dan 9 -16 Juli 2016	Libur Akhir Semester Genap T.P. 2015/2016	
3.	4,5,8 Juli 2016	Cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1437 H	
4.	17 Agts. 2015	Upacara HUT RI ke 71	PBM
5.	12 Sept. 2016	Libur hari Raya Idhul Adha 1437 H	
6.	01 Oktober 2016	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	
7.	02 Oktober 2016	Libur Tahun Baru Hijriyah 1436H	
8.	28 Oktbr 2016	Upacara Hari Sumpah Pemuda	PBM
9.	10 November 2016	Upacara Hari Pahlawan	PBM
10	25 Oktober 2016	Upacara Hari Guru Nasional	PBM
11.	12 Desember 2016	Libur Umum (Peringatan Maulid Nabi SAW 1438 H)	
12.	15 Desember 2016	HUT SMAN 1 Kota Mungkid	PBM
13.	19 s.d. 31 Des 2016	Libur Semester gasal 2016 / 2017	
14.	25-26 Desember 2016	Libur hari Natal	
15.	1 Januari 2017	Libur Tahun Baru masehi	
16.	28 Januari 2017	Libur Umum (Tahun Baru Imlek 2567).	
17.	28 Maret 2016	Hari Raya Nyepi Saka 1939	
18.	14 April 2017	Libur Umum (Wafat Isa Al-Masih)	
19.	21 April 2016	Upacara Hari Kartini	PBM
20.	24 April 2016	Libur Umum (Peringatan Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW 1438 H)	
21.	1 Mei 2017	Libur Umum Hari Buruh Nasional	
No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
22.	2 Mei 2017	Upacara Hardiknas	PBM
23.	11 Mei 2017	Hari Waisak 2561 saka	
24.	20 Mei 2017	Upacara Harkitnas	PBM
25.	25 Mei 2017	Libur Umum (Kenaikan Isa Al Masih)	
26.	26-27 Mei 2017	Libur awal puasa Ramadhan 1438 H	
27.	19Juni-15 Juli 2017	Libur semesster genap 2015 / 2016	