

学校编码: 10384

分类号 _____ 密级 _____

学号: X2013231534

UDC _____

厦 门 大 学

工 程 硕 士 学 位 论 文

某公司干部管理信息系统的设计与实现

Design and Implementation of Cadre Management

Information System for a Corporation

张莉幸

指 导 教 师: 陈海山 教授

专 业 名 称: 软 件 工 程

论 文 提 交 日 期: 2015 年 10 月

论 文 答 辩 日 期: 2015 年 10 月

学 位 授 予 日 期: 年 月

指 导 教 师: 陈海山教授

答 辩 委 员 会 主 席: _____

2015 年 10 月

厦门大学学位论文原创性声明

本人呈交的学位论文是本人在导师指导下，独立完成的研究成果。本人在论文写作中参考其他个人或集体已经发表的研究成果，均在文中以适当方式明确标明，并符合法律规范和《厦门大学研究生学术活动规范(试行)》。

另外，该学位论文为()课题(组)的研究成果，获得()课题(组)经费或实验室的资助，在()实验室完成。(请在以上括号内填写课题或课题组负责人或实验室名称，未有此项声明内容的，可以不作特别声明。)

声明人(签名):

年 月 日

厦门大学学位论文著作权使用声明

本人同意厦门大学根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》等规定保留和使用此学位论文，并向主管部门或其指定机构送交学位论文（包括纸质版和电子版），允许学位论文进入厦门大学图书馆及其数据库被查阅、借阅。本人同意厦门大学将学位论文加入全国博士、硕士学位论文共建单位数据库进行检索，将学位论文的标题和摘要汇编出版，采用影印、缩印或者其它方式合理复制学位论文。

本学位论文属于：

（ ） 1.经厦门大学保密委员会审查核定的保密学位论文，
于 年 月 日解密，解密后适用上述授权。

（ ） 2.不保密，适用上述授权。

（请在以上相应括号内打“√”或填上相应内容。保密学位论文应是已经厦门大学保密委员会审定过的学位论文，未经厦门大学保密委员会审定的学位论文均为公开学位论文。此声明栏不填写的，默认为公开学位论文，均适用上述授权。）

声明人（签名）：

年 月 日

摘要

随着干部管理的高效性要求越来越突出，如何纵览全局地开展干部管理工作，是提高管理水平的关键性问题。信息管理系统为此客观需求提供了现实的可能。

系统通过因地制宜的采用总部部署和省市部署的两级部署多级应用的网络架构模式，每个网省单位管理各自的服务器，干部人员数据本地维护，实时与总部进行数据交换，实现总部动态掌握各级干部数据，形成数据的纵向贯通。

干部管理信息系统实现了包括干部信息、选人用人、考核评价、教育培训、后备干部、查询统计、系统管理等各模块功能，将干部管理工作中形成的干部信息、任免信息、考核信息、考察材料、挂职审批等大量数据数字化、标准化，提高了数据的可利用性、可分析性，极大的提高了公司干部管理水平。

关键词：企业；干部管理；信息系统

Abstract

As an large enterprises of industry across provinces, the efficiency of cadre management is more and more important, how to carry out the cadre management work in a whole is the key to improve the management level. The information management system for the objective demand offers the possibility to reality.

System is organized and planed from the perspective of the overall business management of cadres to improve the efficiency of data storage and sharing; From the perspective of enterprise data assets management, a system is developed about the entire data life cycle of data collection, storage, mobile and access to the link in the strategy, model, process^[3]. Through the use of local measures to adjust measures to local conditions, the deployment of the two level deployment of multi-level application of the network architecture model, each network provincial units to manage their own server, cadre personnel data local maintenance, real-time data exchange, to achieve the headquarters of the dynamic data, the formation of data from vertical.

Cadre management information system software architecture consists of data layer, application layer, business layer, show layer and integration layer^[2], realizing functions of selecting includes people, evaluating, educating and training, reserving cadres, querying statistics, System digitalizes and standardizes all the information in cadre management, including appointment and removal, assessment, study materials and attachment to the examination and approval of large amounts, type analysis, greatly improve the management level of cadres in the company.

Keywords: Enterprise; Cadre management; Information system

目录	
第 1 章 绪论	1
1.1 研究背景和意义	1
1.1.1 研究背景.....	1
1.1.2 研究意义.....	1
1.2 研究现状	2
1.3 研究内容和组织结构	2
1.3.1 研究内容.....	2
1.3.2 论文结构.....	2
第 2 章 系统需求分析	4
2.1 业务流程分析	4
2.2 功能需求分析	6
2.2.1 系统功能描述.....	6
2.2.2 系统用例分析.....	6
2.3 非功能性需求分析	8
2.4 本章小结	9
第 3 章 系统设计	10
3.1 系统架构设计	10
3.1.1 网络架构设计.....	10
3.1.2 软件架构设计.....	10
3.2 系统功能设计	11
3.2.1 系统功能结构.....	12
3.2.2 模块功能设计.....	13
3.3 数据库设计	17
3.3.1 概念结构设计.....	17
3.3.2 逻辑结构设计.....	18
3.3.3 物理结构设计.....	19

3.4 系统性能设计	21
3.5 本章小结	22
第 4 章 系统实现	23
4.1 系统开发环境	23
4.2 系统管理模块	24
4.2.1 系统主界面.....	24
4.2.2 用户权限管理.....	25
4.2.3 用户登录流程.....	25
4.3 干部信息管理模块	26
4.3.1 人员列表.....	26
4.3.2 基本情况.....	28
4.3.3 有关分析	29
4.3.4 专业人才	30
4.3.5 干部详细信息	32
4.4 选人用人模块	33
4.4.1 方案酝酿	34
4.4.2 上会管理	34
4.4.3 会后管理	35
4.4.4 任免历史	36
4.4.5 试用管理	37
4.4.6 任免授权	38
4.4.7 挂职管理	38
4.4.8 人员调动	44
1. 人员调出.....	45
2. 人员调入.....	45
4.6 系统测试	46
4.6.1 测试用例.....	46
4.6.3 测试结果分析.....	49
4.7 本章小结	49

第 5 章 总结与展望	50
5.1 总结.....	50
5.2 展望.....	50
参考文献.....	52
致谢.....	54

厦门大学博硕士论文摘要库

Contents

Chapter 1 Introduction	1
1.1 Research Background and Significance.....	1
1. 1. 1 Research Background	1
1. 1. 2 Significance.....	1
1.2 Research Status at Home and Abroad.....	2
1.3 Research Contents and Outline of the Dissertation.....	2
1. 3. 1 Research Contents.....	2
1. 3. 2 Outline of the Dissertation	2
Chapter 2 System Requirement Analysis.....	4
2.1 Business Process Analysis.....	4
2.2 Function Requirement Analysis	6
2. 2. 1 System Function Description	6
2. 2. 2 System Cases Analysis	6
2.3 Non-function Requirement Analysis.....	8
2.4 Summary.....	9
Chapter 3 System Design	10
3.1 System Framework Design.....	10
3. 1. 1 Network Framework Design.....	10
3. 1. 2 Software Framework Design	10
3.2 System Function Design	11
3. 2. 1 System Function Structure	12
3. 2. 2 Module Function Design.....	13
3.3 Database Design	17
3. 3. 1 Conceptual Structure Design	17
3. 3. 2 Logical Structure Design	18
3. 3. 3 Physical Structure Design.....	19
3.4 System Performance Design.....	21
3.5 Summary.....	22
Chapter 4 System Implementation.....	23

4.1 System Development Environment	23
4.2 System Management Module.....	24
4. 2. 1 Main Interface.	24
4. 2. 2 User Role Management.	25
4. 2. 3 User Login Process.	25
4.3 Cadre Information Management Module	26
4. 3. 1 Staff List.	26
4. 3. 2 Basic Information.	28
4. 3. 3 Related Analysis.	29
4. 3. 4 Professionals.	30
4. 3. 5 Cadre Details.	32
4.4 Selection and appointment module	33
4.4.1 Plan Brewing.....	34
4.4.2 Meeting Management	34
4.4.3 Post Management.....	35
4.4.4 History of Appointment and Removal.....	36
4.4.5 Trial Management.....	37
4.4.6 Authorization of Appointment and Removal.....	38
4.4.7 Attachment Management.....	38
4.4.8 Staff Movement	44
1. Staff Leave.....	45
2. Staff Come	45
4.6 System Testing.....	46
4. 6. 1 Test Cases.	46
4. 6. 3 Test Result Analysis.	49
4.7 Summary.....	49
Chapter 5 Conclusions and Future Work	50
5.1 Conclusions.....	50
5.2 Future Work.....	50
References.....	52
Acknowledgements	54

第1章 绪论

1.1 研究背景和意义

1.1.1 研究背景

总公司在对各级干部开展考核考察、选人用人，干部提拔、挂职锻炼、人员调动等日常干部管理工作中，产生了相当数量的数据及材料；干部工作的内容和任职轨迹变动非常频繁，传统方式效率低下，干部的各类信息不能有效传递，使得组织难以及时全面地了解人员情况。通过信息系统这种信息化手段，可以提高管理水平，对干部情况进行科学分析，是加强干部管理的必经之途，也为提升干部管理工作效率，推进从职位管理到职责管理的管理方式的转变，提供了有效的手段。

根据公司系统的组织架构，以业务需求为导向，形成一套标准统一、功能齐备、覆盖全面、实用灵活、安全可靠的干部管理信息系统，实现公司干部信息管理的规范化和标准化。

干部管理信息系统要以干部信息规范化、标准化建设为核心，构建统一的干部信息管理体系，建设干部管理、后备干部管理、任免管理、综合查询、考评管理、选人用人等功能模块，完成管理干部信息数据的标准化及规范化，实现干部信息数据的数据集中化、信息标准化。

实现干部基本数据按照规范的程序、流程维护，实现动态管理干部任职期间、分管工作起止时间及内容、动态描述分管工作的职能职责、动态管理班子及成员日常考察考核信息、动态管理单位信息等。通过该系统建立有效的干部日常考察考核管理平台。

1.1.2 研究意义

系统能够全面提高干部管理工作的效率、信息数据的及时性准确性易查易用性，信息的标准化也有利于对干部大数据的分析和利用。实现干部基本数据按照规范的程序、流程维护，实现动态管理干部任职期间、分管工作起止时间及内容、动态描述分管工作的职能职责；动态管理班子及成员日常考察考核信息、动态管理单位信息等。通过该系统建立有效的干部日常考察考核管理平台。

1.2 研究现状

21 世纪是信息时代,使用信息技术和信息系统管理各种信息可以极大提高工作效率^[10]。运用干部管理信息系统开展干部管理工作较为普遍,主要有单机应用管理系统和适用于局域网范围内的管理系统。前者通过单机版应用程序,实现本单位的干部数据记录、查询等简单的功能;后者一般使用 B/S 三层架构,后台的数据库采用 SQL Server 工具,Web 服务器运行 IIS,基于 .NET 平台开发而成^[23]。

作为一家电力企业,管理范围横跨多省,总公司干部管理工作信息化建设面临新的任务,干部管理迫切需要建立统一、标准的干部信息规范,建设使用、安全、高效的干部管理信息系统^[1]。干部管理信息系统总体分三个层级:总公司级、省公司级和地市公司级,两级部署多及应用,最终实现整个行业内干部人才的流动和信息贯通。

J2EE 作为目前企业级系统的首选平台,具有跨平台性,可移植性,安全性高等诸多优点,此次应用于公司的干部管理系统架构建成的管理系统,将以干部信息规范化、标准化建设为核心,构建统一的干部信息管理体系,建设干部管理、后备干部管理、任免管理、综合查询、考评管理、选人用人等功能模块,完成管理干部信息数据的标准化及规范化,实现干部信息数据的数据集中化、信息标准化。

1.3 研究内容和组织结构

1.3.1 研究内容

本文主要研究和探讨某公司管理信息系统的设计和实现。通过分析企业对系统的通用性需求和个性化需求,找到最适合系统开展实施的软件架构和网络架构。进一步的详细梳理系统功能结构和模块功能,结合对数据库的概念、逻辑和物理结构设计,完成系统的详细设计。最后,对系统进行全面的测试,通过设计合理的测试用例,完成对整个系统开发过程的最终审查。

1.3.2 论文结构

论文分为五章。

第 1 章 绪论。阐述干部管理信息系统的研究背景和意义,分析相关课题的研究现状,描述论文主要研究的内容、研究方法和组织框架结构。

第 2 章 系统需求分析。在调查现行干部管理信息系统的基础上,分析系统

的业务流程、功能需求、安全需求和性能需求。

第3章 系统设计。描述干部信息系统设计原则、系统架构搭建、系统功能开发、数据库设计和系统性能规划。

第4章 系统实现。描述干部信息系统开发环境、系统主界面模块、干部信息模块、选人用人模块的详细设计和实现过程。

第5章 总结与展望。总结论文的主要研究工作,描述系统的主要功能和特色,并分析论文尚未解决的问题。

厦门大学博硕士论文摘要库

第 2 章 系统需求分析

2.1 业务流程分析

1. 维护干部基本信息流程

干部的基本信息一般由干部所在单位的干部管理专责进行维护,通过修改页面,属于满足系统预设字段格式的信息并进行保存后,干部的信息数据库就完成了维护,也可形成干部花名册、干部履历表等文档,流程图如图 2-1 所示。

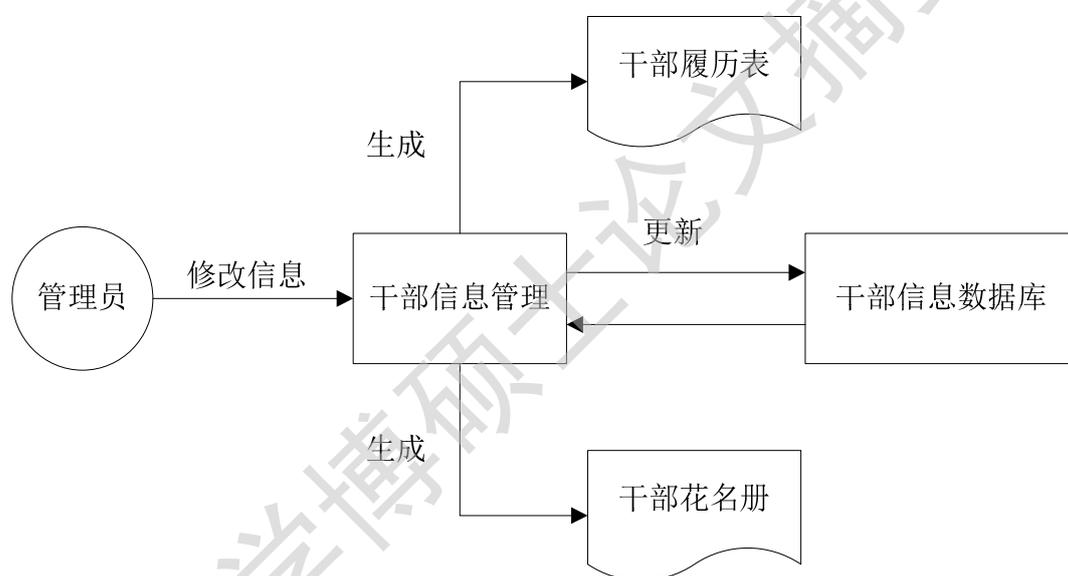


图 2-1 修改干部信息业务流程图

2. 选人用人上会审批流程

从方案酝酿伊始,选择拟上会人员建立拟调整人员列表,将方案转上会后,可编辑会议信息,根据会议结果调整人员列表中的职务和考察材料,会议通过之后转会后,编辑人员任免信息,数据库更新成功,并完成工作归档,该流程可形成上会方案、考察材料任免审批表、廉政意见表等文档信息,流程图如图 2-2 所示。

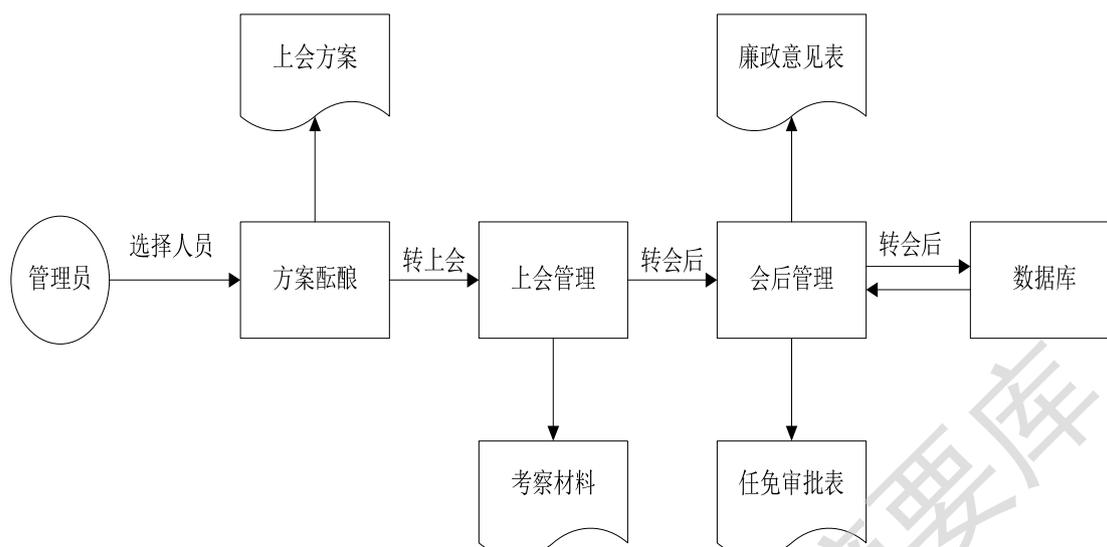


图 2-2 选人用人上会审批业务流程图

3. 挂职锻炼人员上报审核流程

公司总部挂职岗位发布后，管理员即可以看到推荐岗位的列表，根据上级单位下发的批次和岗位，选择相应的挂职人员进行信息填报，并上报给上级单位。该流程可形成挂职人员列表、任免审批表、挂职人员信息表等文档信息，流程图如图 2-3 所示。

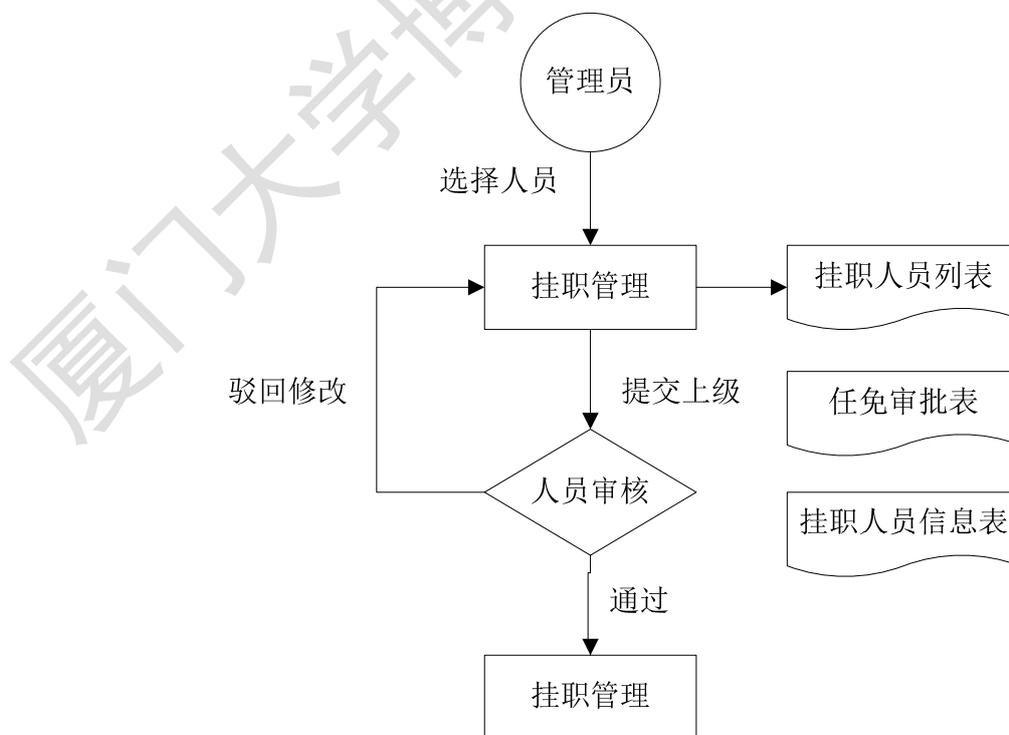


图 2-3 挂职锻炼人员上报审核流程图

2.2 功能需求分析

2.2.1 系统功能描述

本文主要探讨地市公司管理员所实现的功能：

1. 干部信息管理

修改干部个人信息，增加任职履历，分析干部结构，了解干部队伍构成；

2. 选人用人过程管理

从提拔方案酝酿开始，形成上会记录、干部考察材料和公示材料，并生成任免审批表；

3. 干部挂职锻炼过程管理

通过确定公司总部发布的挂职岗位，完成人员上报和审核流程，最后汇总上报；

4. 干部考核评价管理

通过按期记录考评情况，形成考评数据库，可进行考核查询和对比分析；

5. 干部教育培训管理

能收集培训需求，形成整体培训规划，进行个体培训需求分析，记录培训班实施情况，并实现参培人员但单位的查询。

6. 后备干部管理

查询本单位后备干部基本情况，并进行结构分析，记录后备干部职务变更情况。

7. 查询统计

能对干部信息、后备信息、任免信息、考核信息、培训信息等数据，实现固定条件查询、组合条件查询、自定义条件查询、报表输出等功能

8. 系统管理

当本单位组织机构、职位名称等产生变化时，地市级管理员可以相应的进行机构维护、单位职务维护；系统上线时需要用到的批量导入功能；以及实现密码修改，综合设置等基本功能。

2.2.2 系统用例分析

干部信息系统主要有地市公司管理员、省公司管理员和系统管理员等人员使用。

Degree papers are in the “[Xiamen University Electronic Theses and Dissertations Database](#)”.

Fulltexts are available in the following ways:

1. If your library is a CALIS member libraries, please log on <http://etd.calis.edu.cn/> and submit requests online, or consult the interlibrary loan department in your library.
2. For users of non-CALIS member libraries, please mail to etd@xmu.edu.cn for delivery details.