

学院编码: 10384

分类号 _____ 密级 _____

学号: X2013231120

UDC _____

厦 门 大 学

工 程 硕 士 学 位 论 文

某学院人事档案管理信息系统的设计与实现

Design and Implementation of Personnel Archives

Management Information System for a College

张宇薇

指导教师: 陈海山 教授

专业名称: 软件工程

论文提交日期: 2016 年 1 月

论文答辩日期: 2016 年 3 月

学位授予日期: 2016 年 6 月

指导教师: _____

答辩委员会主席: _____

2016 年 1 月

厦门大学学位论文原创性声明

本人呈交的学位论文是本人在导师指导下，独立完成的研究成果。本人在论文写作中参考其他个人或集体已经发表的研究成果，均在文中以适当方式明确标明，并符合法律规范和《厦门大学研究生学术活动规范(试行)》。

另外，该学位论文为()课题(组)的研究成果，获得()课题(组)经费或实验室的资助，在()实验室完成。(请在以上括号内填写课题或课题组负责人或实验室名称，未有此项声明内容的，可以不作特别声明。)

声明人(签名):

年 月 日

厦门大学学位论文著作权使用声明

本人同意厦门大学根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》等规定保留和使用此学位论文，并向主管部门或其指定机构送交学位论文(包括纸质版和电子版)，允许学位论文进入厦门大学图书馆及其数据库被查阅、借阅。本人同意厦门大学将学位论文加入全国博士、硕士学位论文共建单位数据库进行检索，将学位论文的标题和摘要汇编出版，采用影印、缩印或者其它方式合理复制学位论文。

本学位论文属于：

()1.经厦门大学保密委员会审查核定的保密学位论文，于
 年 月 日解密，解密后适用上述授权。

()2.不保密，适用上述授权。

(请在以上相应括号内打“√”或填上相应内容。保密学位论文应是已经厦门大学保密委员会审定过的学位论文，未经厦门大学保密委员会审定的学位论文均为公开学位论文。此声明栏不填写的，默认为公开学位论文，均适用上述授权。)

声明人(签名)：

年 月 日

摘要

贵州某学院迫切需要建立健全人事档案管理监督的标准业务模型；迫切需要建立人事档案管理、人事调动机制及实时监控系统；迫切需要充分运用信息技术进行数据挖掘、智能分析、实时展示、尽早预防与及时纠正，为实施人事档案细致管理提供全过程全覆盖的信息化系统管理平台。

论文的主要研究工作为：(1)对教师档案过程进行监管，并分析出现的异常行为；(2)对劳动合同进行监管，(3)对人才档案控制指标实施标准手段；对各部门的人事档案管理进行监管。搜集档案管理、系统设计、档案管理方案设计、需求分析等相关文献，对资料进行归纳、整理、分类、分析，得出相关的研究成果，为本论文的研究奠定理论基础，最后用 Java 技术通过 B/S 的结构开发本系统。

论文实现的某学院人事档案管理信息系统，有效管理档案整理过程，内部监管水平明显提升，档案管理秩序进一步规范，提高了档案数据查询分析服务的质量、监管任务的工作效率和准确性；解决了人工监管准确性差的问题，为相关职能部门的管理与决策提供支撑辅助，为相关质量控制提供有力保障。该平台在贵州某学院的运用取得了档案管理效率的明显提升。

关键词：学院；人事档案；管理信息系统

Abstract

A college is an urgent need to establish and improve the personnel file management supervision standard business model; Is an urgent need to establish the personnel file management, personnel transfer mechanism and real-time monitoring and control system; Urgently need to use information technology in data mining, intelligent analysis, real-time display, prevent and rectify as soon as possible, for the implementation of personnel files and detailed management to provide a complete coverage of the whole process of information system management platform.

The main research work of the dissertation include: (1) real-time regulation process of teachers' archives, and analyzes the abnormal behavior; (2) for real-time regulation, labor contract (3) to implement standard means talent file control index; Real-time supervision personnel file management of each department. Article USES the literature search method were studied. Collect files management, system design, file management scheme design, needs analysis and relevant journals monograph and network literature, induction, sorting, classification, analysis of data, draw relevant research results, as the theoretical basis for the research of this dissertation, with Java technology finally through B/S structure to develop this system.

Article finally achieved a certain college personnel archives management information system of Guizhou, the effective management of archives finishing process, internal supervision level improved significantly, further standardize archives management order, improve the quality of the archives data query analysis service, the efficiency and accuracy of supervision mission; Solve the problem of the artificial regulation accuracy is poor, management and decision support for the relevant functional departments, provide powerful guarantee for quality control. The use of the platform in a college in Guizhou has the obvious improvement of efficiency of archives management.

Keywords: College; Personnel Archives; Management Information System

目录

第 1 章 绪论	1
1.1 研究背景和意义	1
1.1.1 研究背景.....	1
1.1.2 研究意义.....	2
1.2 研究现状	2
1.3 研究的内容和主要工作	3
1.4 组织结构	3
第 2 章 系统需求分析	5
2.1 可行性分析	5
2.2 业务需求	5
2.2.1 业务分析	5
2.2.2 主要业务流程图	6
2.3 功能需求	8
2.3.1 角色分析	8
2.3.2 系统用例分析	8
2.3.3 信息集合分析	9
2.4 非功能需求	24
2.4.1 环境需求	24
2.4.2 性能需求	24
2.4.3 安全需求	24
2.5 本章小结	25
第 3 章 系统设计	26
3.1 系统架构设计	26
3.1.1 网络架构设计.....	26
3.1.2 软件架构设计.....	26
3.2 系统功能模块设计	28
3.2.1 人事信息管理	28

3.2.2	角色管理	32
3.2.3	系统管理	36
3.2.4	档案查询管理	43
3.3	数据库设计	46
3.3.1	数据库概念设计	47
3.3.2	主要数据库表设计	49
3.4	本章小结	52
第 4 章	系统实现	53
4.1	系统开发环境	53
4.2	人事信息管理模块	53
4.3	角色和系统管理模块	54
4.4	档案查询管理模块	56
4.5	系统测试	57
4.3.1	系统测试计划	57
4.3.2	单元测试	58
4.3.3	功能测试	58
4.3.4	测试结果分析	60
4.6	本章小结	60
第 5 章	总结与展望	61
5.1	总结	61
5.2	展望	61
	参考文献	63
	致谢	64

Contents

Contents

Chapter 1 Preface	1
1.1 research background and meaning	1
1.1.1 Background	1
1.1.2 Research significance.....	2
1.2 Rresearch status	2
1.3 Research content and main work	3
1.4 Organizational structure	3
Chapter 2 System requirements analysis.....	5
2.1 Feasibility analysis	5
2.2 Business requirements	5
2.2.1 Business note.....	5
2.2.2 Main business flow diagram	6
2.3 The functional requirements.....	8
2.3.1 role analysis	8
2.3.2 user case analysis.....	8
2.3.3 Information collection analysis	9
2.4 The non-functional requirements	23
2.4.1 Environmental requirements	23
2.4.2 Performance requirements	23
2.5 Summary of this chapter	24
Chapter 3 System design	25
3.1 System architecture design.....	25
3.1.1 Network architecture design	25
3.1.2 Software architecture design	25
3.2 System function module design.....	26
3.2.1 Archives management	26
3.2.2 Role management.....	30
3.2.3 User management.....	34

3.2.4 Query management.....	41
3.3 Database design.....	43
3.3.1 Database conceptual design	43
3.3.2 Main database table design	46
3.4 The summary of this chapter	49
Chapter 4 System implementation	50
4.1 System development environment.....	50
4.2 System implementation	50
4.2.1 Archives management implementation.....	50
4.2.2 The role and user management implementation.....	51
4.2.3 Query management implementation.....	53
4.3 System test	54
4.3.1 System test plan.....	54
4.3.2 Unit test.....	54
4.3.3 Functional test	57
4.3.4 Test results analysis	59
4.4 The summary of this chapter	60
Chapter 5 Summarize and prospect.....	61
5.1 Summary.....	61
5.2 Looking forward	61
References.....	63
Acknowledgements	64

第1章 绪论

1.1 研究背景和意义

1.1.1 研究背景

全球范围内的学院内部组织正在发生巨变，未来学院成功的关键的依靠学院人事档案管理，人才之争已经成为市场竞争中的核心内容之一，以人为本成为学院立足和发展的根本。有效力管理学院的人事档案管理，为学院提供强有力的储备力量，使之成为学院发展的主动力。通过人事档案管理的有效管理，掌握最新的、准确的学院人事档案管理信息，并对其进行复杂的统计与分析，从而充分发挥每个教师的潜能，为学院创造更大的价值。

网络化的今天，网络人事档案管理系统，使新的人事档案管理协作管理模式成为可能。通过网络人事档案管理系统，专门的人事档案管理人员可以提高自身的工作效率，作好人事档案管理的协调工作，提高人事档案管理利用率；通过网络档案管理系统，教师可以直接提高自己的管理技能，有效地发现和挖掘自身的潜能，及时与自己的上级、下属、同事进行的沟通与交流，同心协力，积极为学院的发展与决策贡献力量。通过人事档案管理系统对学院人事进行管理，使学院人事档案管理适应时代的发展要求，大大提高了学院的核心竞争力。

本项目小组通过调查，发现：

1、档案管理手段落后

按照某学院人事档案管理的要求，而且时常遇到档案需要更新和完善的情况，这势必会浪费大量的人力物力。

信息化浪潮已经到来，随着国家信息科技的进步和人才的不断培养发展。因此需要改善传统的档案管理手段，来满足移动互联网时代和十三五计划规划的要求。

2、档案真实性问题

某学院人事档案管理的核心是真实、可靠。当前，某学院人事档案管理中出现涂改现象依旧存在，因此需要有一个完善的机制保证档案的真实性。

3、档案保存问题

传统的某学院人事档案管理工作会将档案保存在人事处门的档案室管理，管理大

都以纸质档案为主，不仅保存需要耗费大量资源及空间，而且查阅困难，而且一旦损毁，资料都难以恢复，无法达到人事档案信息化管理目标。

为彻底解决上述问题，推进干部档案的信息化建设，分析设计能够适应当前需要的某学院人事档案系统已成为势在必行的举措。针对现在各中小型学院对人事档案管理的实际需要，进行开发这套人事档案管理系统软件。

1.1.2 研究意义

本课题的研究具有以下意义：

1、降低管理成本。使用信息系统管理某学院人事档案，可以简化从业人员的非必要重复劳动，此外，使用系统管理无需大量的空间及资源，因此可以大幅降低管理的成本。

2、提高工作效率。传统的管理方式在档案检索时需要专人辅助完成，时间较长。使用信息系统，只需分配相应的系统权限，相应人员便可完成档案的检索，提高了工作的效率。

3、确保档案安全。基于信息化系统进行管理，不仅可以杜绝由于人为因素对档案进行随意修改的行为，而且对于档案数据可以进行定期的备份，最大程序的保证了档案数据的安全性及完整性。

运用信息技术为现代社会服务变得越来越重要，因其能有效改变传统手工方式，可以更为广泛、全面、迅速、准确地处理人事档案信息，成为促进交流协作、提高劳动生产率。某学院建设人事档案信息系统顺应了这一发展趋势，并且对于推进某学院人事档案工程建设有决定性作用。

1.2 研究现状

近些年，一些较大的学校经常自行开发人事档案管理软件，这样做有一定的好处，如成本低廉，上级单位一次开发，基层单位可以重复利用，而且一定程度上能满足个性化需求。但是实践证明，这种开放方式一般难以成功。一方面，学校内部开发人员往往缺乏项目经验，导致与最终教师的需求相悖；另一方面，这种形式的软件开发不参与市场竞争，仅仅是供给内部使用，有可能导致开发人员敷衍了事，开发的系统不能真正起到作用。

与此同时，由于我国正处在由传统管理方式向计算机系统管理过渡的转型时期，学校中的管理方法从思想到行动都发生着巨大的变化，处于摸索中的人事档案管理随时都可能发生这样那样的变革，这就对人事档案管理软件提出了巨大的

挑战，软件如果不能够随着变革而自行适应，那么，这个软件就没有生命力。

国外人事档案管理系统与国内的相比，优势主要体现在为：具有雄厚的实力，在技术力量的培养、研发、市场推广等方面大力投入；具有一定包括硬件厂商、数据库公司、咨询公司在内的合作伙伴，形成强强联手的格局。国外人事档案管理系统伴随着管理理论的发展，其设计思路蕴涵了先进的管理理念；国外人事档案管理系统起步较早，完整性和成熟度高，开发出了适用于不同行业的解决方案。西方发达国家已广泛使用人事档案管理系统，其他一些软件系统如 ERP(学校资源计划)、WFM(workflow管理)等在开发过程中预留了与人事档案管理系统的接口，使得国外的人事档案管理系统今后的扩展难度降低。国外人事档案管理系统对于基于互联网技术的研究和支持不遗余力，以 PeopleSoft 为例，其最新版本是完全基于互联网架构的版本，使得其易用性大大加强。

从某种意义上来说，国外虽然有着较为成熟的产品，在成熟度、先进性上都要优于大多数的国内产品，这就导致了国外的产品实用性、有效性大打折扣，而且其价格过于昂贵，让国内学校难以接受。另一方面来说，我国学校受中华民族源远流长的文化影响，人事档案管理上比西方学校更强调人性化，而非制度化。

1.3 研究的内容和主要工作

本文研究的主要内容包括：

- 1、研究某学院人事档案系统必备的理论 and 政策知识。
- 2、研究某学院人事档案系统现阶段的具体需求。
- 3、研究某学院人事档案系统分析的相关知识。包括软件工程理论、信息集合图等。
- 4、研究某学院人事档案系统设计的相关知识。包括软件体系结构设计、模块设计、数据库设计、界面设计等。

1.4 组织结构

论文分为五章。

第1章 综述。阐述论文的选题依据、课题研究背景和意义，分析国内外相关课题的研究现状，描述论文的研究价值同时包括论文的内容、方法和布局。

第2章 系统需求分析。在调查现行系统的基础上，分析系统的业务流程、功能需求、安全需求和性能需求得到新的系统分析文档。

第3章 系统设计。文章从原则、功能、数据库和性能上对人事档案系统进行设计。

第4章 系统实现。描述系统开发环境、系统主界面功能、档案查询功能、内部查看功能、角色管理功能和权限管理功能的详细设计和实现过程。

第5章 总结与展望。总结论文的主要研究工作，描述系统的主要功能和特色，并分析论文尚未解决的问题。

厦门大学博硕士论文摘要库

第 2 章 系统需求分析

2.1 可行性分析

在资源投入上进行分析，系统需要的总投入具体有系统运行相关硬件设备的购置费、管理和维护费用、人工管理费用等。从投入的人力、财力与物力方面来说是学校人事处可以接受的，因此从经济上能够满足本系统研究所需要的条件。

技术可行性，现在各类基于网络的信息化相关技术已经完全成熟，软件工程技术足够支撑本软件的开发，市面上流行的软件设计工具等很多，因此从技术上能够满足本系统研究所需要的条件。综上所述，本系统的研究和运行是完全可行的。

2.2 业务需求

2.2.1 业务分析

人事档案管理信息管理：为保障合理配置人才，贵州某学院人事处组建人事档案管理信息中心,并做好人才储备工作，即建立内部人才和外部人才信息库。内部人才信息库是对贵州某学院内各类管理或专业人才进行动态掌握，包括对教师简历、考核资料、培训记录以及其它材料的整理归档。外部人才信息库是在贵州某学院外部人才市场上，对贵州某学院目前需求或预期需求的各类管理或专业人才，尤其是同行业甚至竞争对手的人才的信息收集情况。贵州某学院将借助现代化的人事档案管理软件，逐步实现人事档案管理信息化。人事档案管理的基本要求：贵州某学院人事处负责人事档案工作的归口管理。人事档案管理必须严格确保材料保密。确立两级档案管理制度；

一级档案为本办法所指人事档案，是教师转入学校随转的人事档案材料；二级档案为教师转入学校以后的任职情况、培训情况、工资调整、学历、职称变化、历年考核等情况及教师基本情况复印件备查材料。人事档案分类：第一类：履历材料；第二类：自传材料；第三类：鉴定、考核、考察材料；第四类：学历和评聘材料；第五类：政治面貌材料；第六类：奖励材料；第七类：处分材料；第八类：录用、任免、聘用、转业、工资、待遇、出国、退休、退职材料及各种代表会代表登记表等材料；第九类：其他可供组织上参考的材料。

一般文档管理：人事处文件；人事处正式形成发出的文件、传真、通知等，除保密文件外，均应保存一份原件或复印件归档，年终按内容类型、依成文时间编号装订成册；人事档案管理工作中形成的台帐、报告，以及搜集到的业务资料等，由各经办人归口管理、保存。年终根据内容价值酌情归档。贵州某学院文件：包括贵州某学院发文、请示和报告（除保密的文件内容），平时收文即入活页册保存，年终编排目录，装订成册归档。外部文件：包括国家和市政府有关部门（劳动人事处门）的发文，社会公开资讯等，应作为公开业务资料共享。教师人事档案管理：人事处负责管理（建立、接转、保存、整理）教师的人事档案。人事处一般在教师试用期满，办理教师档案转入事宜。教师合法终止/解除劳动合同时，由各相关部门负责人在“终止/解除劳动关系手续清单”上签字，确认无遗留问题；查阅教师人事档案应经人事处人事处部门负责人批准，并办理登记手续。档案管理人员和查阅者不得私自增删、涂改、泄露档案材料内容。

教师档案管理：“教师管理档案”是贵州某学院为每个教师建立的内部管理档案。包括该教师的有关招聘、录用、合同、考核、薪资、福利、奖惩、培训等材料。建立此档案旨在方便内部管理；教师管理档案自教师到岗之日建立，每人一份，按进贵州某学院时间归类。教师终止/解除劳动关系时，应归进教师人事档案的材料归入人事档案；教师管理档案中保存应聘录用、劳动合同、薪酬福利（休假、医疗、工伤、教育培训等）、奖惩、考核、体检等所有材料的原件，人事处指派专人负责管理；教师管理档案中不应包含秘密内容，人事处教师、各部门负责人可根据工作需要查阅有关教师的管理档案。任何人员不得私自更改管理档案内容；教师管理档案仅供贵州某学院内部使用。

2.2.2 主要业务流程图

1、档案录入业务流程图

档案录入是系统的重要功能，需要识别类别和输入内容等基本操作。

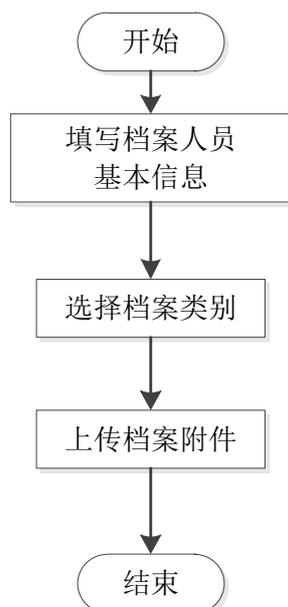


图 2-1 档案录入业务流程图

首先开始填写需要录入人员的所有信息，点击保存后选择需要保存的档案类别，上传档案附件信息，保存，结束档案录入业务。

2、教师创建流程图

创建教师需要经过管理员审核填写信息，上传文件等主要过程。

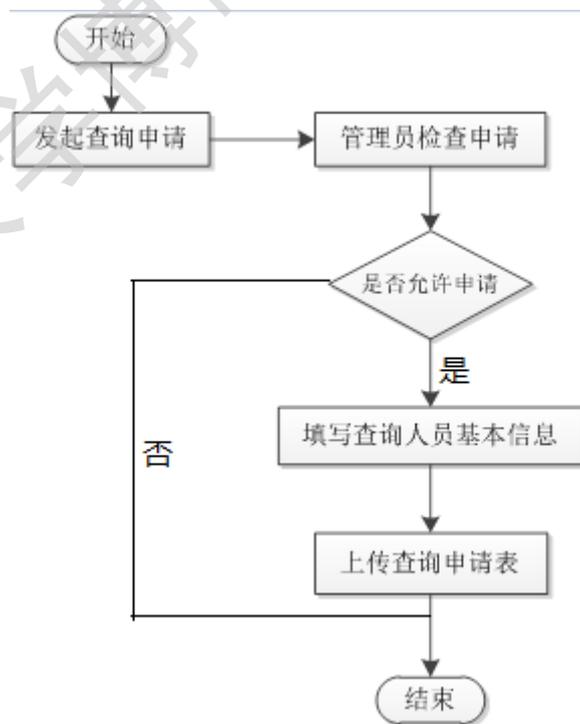


图 2-2 教师创建流程图

开始用户提出档案查询申请，管理员审核是否可以申请，审核通过则进入查

Degree papers are in the “[Xiamen University Electronic Theses and Dissertations Database](#)”.

Fulltexts are available in the following ways:

1. If your library is a CALIS member libraries, please log on <http://etd.calis.edu.cn/> and submit requests online, or consult the interlibrary loan department in your library.
2. For users of non-CALIS member libraries, please mail to etd@xmu.edu.cn for delivery details.