

*Escola de Governo  
Fundação João Pinheiro*

---

# MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

---

ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO:

---

Gestão Econômica

---

Gestão de Políticas Sociais

---

Tecnologias da Informação

---

(Recomendado pela CAPES)

PLANEJAMENTO



FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO  
GOVERNO DE MINAS GERAIS

*Escola de Governo / Fundação João Pinheiro*

Alameda dos Oitis, 140 - São Luiz - Pampulha 31270-810 BH/MG

Email: [mestrado@fjp.gov.br](mailto:mestrado@fjp.gov.br)

FAX: (031) 448-9613

Telefones: (031) 448-9593, 448-9597, 448-9640, 448-9642, 448-9643

# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O **Mestrado em Administração Pública** oferece 3 (três) áreas de concentração: a de **Gestão Econômica** (criada em 1999), a de **Gestão em Políticas Sociais** (implementada em 1997) e a de **Tecnologias da Informação** (criada em 1995).

O **Mestrado em Administração** estrutura-se a partir de 3 (três) núcleos de disciplinas:

- **Núcleo Básico em Gestão das Organizações Públicas**, incluindo conteúdos relacionados a: Teoria das Organizações; Sistemas de Informação; Direito Administrativo; Macroeconomia; Finanças Públicas; Estado e Sociedade no Brasil; Elaboração do Projeto de Dissertação: 200 horas e 12 créditos.
- **Núcleo Básico na Área de Concentração**, incluindo conteúdos relacionados a cada área: 150 horas e 10 créditos.
- **Tópicos Especiais em Gestão Econômica, Gestão de Políticas Sociais e Tecnologias de Informação**, composto por disciplinas optativas que tratam de temas emergentes e relevantes nas áreas de concentração: 60 horas e 4 créditos.

As disciplinas obrigatórias do **Núcleo Básico da Área de Concentração em Gestão Econômica** são: Microeconomia; Gestão Macroeconômica; Regulação Contemporânea; Economia das Organizações; Avaliação de Projetos e Políticas Públicas.

As disciplinas obrigatórias do **Núcleo Básico da Área de Concentração em Gestão de Políticas Sociais** são: Elaboração e Gestão de Programas Sociais; Estado, Políticas Públicas e Bem-estar Social; Estrutura Social Brasileira; Metodologia da Avaliação de Programas Sociais; Desigualdades socioeconômicas: modelos de análise e indicadores.

As disciplinas obrigatórias do **Núcleo Básico da Área de Concentração em Tecnologias da Informação** são: Técnicas de Programação, Banco de Dados, Sistemas de Computação, Rede de Computadores, Engenharia de Software.

## LINHAS DE PESQUISA

- **Gestão Econômica**
- **Gestão de Políticas Sociais**
- **Tecnologias da Informação**
- **Gerenciamento de Informação e Implementação de Políticas Públicas**

# APRESENTAÇÃO

**A** Fundação João Pinheiro foi criada em 12 de dezembro de 1969, com a finalidade de realizar projetos de pesquisa aplicada, consultorias, desenvolvimento de recursos humanos e ações de apoio técnico aos sistemas operacionais do Estado.

Suas atividades abrangem estudos para o conhecimento da realidade econômica e social do Estado, sendo responsável pela: produção e divulgação oficial de estatísticas básicas e indicadores econômico-financeiros, demográficos e sociais; planejamento nacional, regional e municipal; proposição, análise e avaliação de políticas públicas; implementação de programas voltados para a capacitação e aperfeiçoamento dos servidores públicos visando à sua capacitação profissional.

A Escola de Governo é vinculada à Fundação João Pinheiro e atua na formação e qualificação de recursos humanos nos níveis de graduação, especialização e mestrado. Dedicar-se, além disso, à produção de pesquisas, informações e diagnósticos que subsidiem a formulação, avaliação e gestão de políticas públicas nas diversas esferas de governo.

O **Mestrado em Administração Pública** tem por objetivo a formação de alto nível - teórica e técnica - dos profissionais que atuam em organizações governamentais e não-governamentais e em centros de ensino e de pesquisa em áreas relacionadas à gestão econômica, à gestão social e à utilização das modernas tecnologias de informação. O Mestrado foi recomendado pela CAPES-MEC para integrar o Sistema Nacional de Pós-graduação.

O programa proporciona aos alunos uma formação híbrida, flexível e profissionalizante. O Mestrado combina a formação em administração pública com o treinamento técnico-gerencial em áreas específicas. A flexibilidade e a profissionalização são resguardadas através de áreas de concentração estruturadas a partir de necessidades de treinamento requerido para cada perfil profissional.

## ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO

- Gestão Econômica
- Gestão de Políticas Sociais
- Tecnologias da Informação

## PÚBLICO ALVO

Profissionais, pesquisadores e gestores que atuam ou pretendam atuar em organizações governamentais e não-governamentais e em centros de ensino superior e de pesquisas.

## CORPO DOCENTE

Professores doutores integrantes do quadro técnico da Fundação João Pinheiro ou contratados através de convênio com universidades, reconhecidas pelo MEC, sediadas em Belo Horizonte.

**CARGA HORÁRIA:**

410 horas e 26 créditos distribuídos em disciplinas obrigatórias e optativas.

**HORÁRIO:** aulas expediente da manhã, eventualmente à tarde.

**INÍCIO DO CURSO:** agosto de 1999

**PERÍODO DE DURAÇÃO DO CURSO:** 30 meses

**EXIGÊNCIAS PARA OBTENÇÃO DO GRAU DE MESTRE**

- Integralizar vinte e seis unidades de créditos
- Ter o projeto de dissertação aprovado
- Ter sua dissertação de Mestrado aprovada.

**CUSTO DE CADA VAGA**

Área de concentração	Modalidade	
	Pessoa Jurídica	Pessoa Física
Gestão Econômica	1 x R\$15.000,00 ou até 10 x R\$1.500,00	até 20 x R\$750,00
Gestão de Políticas Sociais	1 x R\$12.000,00 ou até 10 x R\$1.200,00	até 20 x R\$600,00
Tecnologias da Informação	1 x R\$17.000,00 ou até 10 x R\$1.700,00	até 20 x R\$850,00

*Período de contratação com a Fundação João Pinheiro:*

*26 de julho a 6 de agosto de 1999*

**LOCAL E DATA DE INSCRIÇÃO**

**Local:** Secretaria de Ensino da Escola de Governo  
Fundação João Pinheiro

Alameda dos Oitis, 140 - São Luiz - Pampulha 31270-810 BH/MG

FAX: (031) 448-9613

Informação-Tel:(031)448-9593,448-9597,448-9640,448-9642,  
448-9643(Luciene)

Email: [mestrado@fjp.gov.br](mailto:mestrado@fjp.gov.br)

**Período de inscrições para a 2ª etapa: (para todos os candidatos)**

➔ 12 a 16 de julho de 1999      Horário: 14 às 17 horas

## PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção dos candidatos divide-se em duas etapas:

**Primeira etapa** (somente para os candidatos modalidade "pessoa jurídica"): seleção dentro de empresas privadas, públicas e órgãos governamentais dos funcionários formalmente indicados para participar do processo de seleção: até 9 de julho de 1999.

**Segunda etapa (para todos)**: o processo seletivo da segunda etapa envolve: análise de currículo e de planos de trabalho, provas e entrevistas, realizadas pela Escola de Governo de caráter eliminatório.

**Inscrições**: 12 a 16 de julho de 1999

**PROCESSO SELETIVO** ➔ 19 a 24 de julho de 1999

● **Prova Escrita** (de caráter classificatório, sem consulta): 19 de julho de 1999

- **Área de Concentração em Gestão Econômica** ➔ Prova sobre Microeconomia, Macroeconomia e Economia Brasileira.
- **Área de Concentração em Gestão de Políticas Sociais** ➔ Prova sobre Estado e Políticas Sociais.
- **Área de Concentração em Tecnologias da Informação** ➔ Prova de Programação (conteúdo: algoritmos básicos / elementares, codificados em qualquer linguagem de Programação).

*Obs.: A Escola de Governo colocará na Biblioteca da Fundação João Pinheiro um exemplar da bibliografia à disposição dos candidatos para eventuais consultas.*

● **Prova de Inglês** (permitido o uso de dicionários): 20 de julho de 1999

● **Entrevistas**: 21 a 23 de julho de 1999

## DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

■ Formulário de inscrição

■ Plano de trabalho de, no máximo, cinco páginas com espaço dois, contendo:

- a) nome do candidato e instituição de origem
- b) avaliação do candidato sobre sua experiência profissional, relacionando-a às suas expectativas em relação ao curso de Mestrado
- c) projeto sumário abordando o tema a ser desenvolvido na dissertação, com referências bibliográficas.

■ Cópia do diploma de graduação ou documento equivalente ou, ainda, documento que comprove estar o candidato em condições de concluir o curso de graduação antes de iniciar o de pós-graduação.

■ Cópia de histórico escolar.

■ Curriculum Vitae padronizado (formulário na Secretaria de Ensino da Escola de Governo ou na Internet, site FJP- [www.fjp.gov.br](http://www.fjp.gov.br)).

■ Cópia de quitação eleitoral, documento militar, carteira de identidade, CPF.

■ 3 (três) retratos  $\frac{3}{4}$ .

■ (Somente para candidatos modalidade "pessoa jurídica") Documento da chefia ou do dirigente do órgão ou instituição de origem indicando o candidato à seleção e se responsabilizando pelo custeio financeiro do funcionário, caso aprovado na segunda etapa.