



# LUND UNIVERSITY

## Från författarvårdor till promovering

Wittenmark, Björn

1973

*Document Version:*  
Förlagets slutgiltiga version

[Link to publication](#)

*Citation for published version (APA):*

Wittenmark, B. (1973). *Från författarvårdor till promovering*. (Technical Reports TFRT-7060). Department of Automatic Control, Lund Institute of Technology (LTH).

*Total number of authors:*

1

### General rights

Unless other specific re-use rights are stated the following general rights apply:

Copyright and moral rights for the publications made accessible in the public portal are retained by the authors and/or other copyright owners and it is a condition of accessing publications that users recognise and abide by the legal requirements associated with these rights.

- Users may download and print one copy of any publication from the public portal for the purpose of private study or research.
- You may not further distribute the material or use it for any profit-making activity or commercial gain
- You may freely distribute the URL identifying the publication in the public portal

Read more about Creative commons licenses: <https://creativecommons.org/licenses/>

### Take down policy

If you believe that this document breaches copyright please contact us providing details, and we will remove access to the work immediately and investigate your claim.

LUND UNIVERSITY

PO Box 117  
221 00 Lund  
+46 46-222 00 00

**FRÅN Författarvårdor  
till  
PROMOVERING**

**BJÖRN WITTENMARK**

Report 7333 (C) November 1973  
Inst. för Reglerteknik  
Lunds Tekniska Högskola

## FRÅN FÖRFATTARVÄNDOR TILL PROMOVERING.

### Kort handledning i konsten att doktorera.

Björn Wittenmark

Denna lilla skrift skall förhoppningsvis vara till hjälp när Du befinner Dig i slutfasen av doktorerandet. Mycket kortfattat har jag beskrivit de formella sakerna man måste tänka på. Dessutom finns det i slutet några tips och en minneslista. Om Du kommer på fler saker man behöver tänka på så meddela mig, så att vi kan få en komplett lista på vad man behöver tänka på.

#### FORMALIA

För att få ut doktorsexamen skall man

- o vara antagen som forskarstuderande
- o fullgjort läskursen
- o offentligt försvarat en avhandling

Vi skall främst hålla oss till saker med anknytning till den tredje punkten.

För att kunna disputera skall man

- o vidtalat en opponert
- o skrivit avhandling
- o bokat tid

Opponent

Opponent utses av sektionen, efter förslag från institutionen. Kontakta opponenter för att bestämma lämplig tidpunkt. Skriv sedan i god till till sektionssekreteraren på F (Britta Vilén). Hon ser till att beslut fattas om opponent. Se därefter till att Du får skriftligt ja från opponenter. Opponent från Sverige som är anställd på universitet eller högskola får bara ersättning för resor och traktamente. Utländsk opponent får dessutom 1.500:- kronor. (Regleringsbrev 1971/72 VIII, E38).

Avhandlingen

För att få disputera skall avhandlingen varit offentligt tillgänglig under tre terminsveckor (spikningstid). Man kan få dispens med spikningstiden till 14 dagar. Om det är aktuellt skall man kontakta fakultetssekreteraren (Birgitta Ericsson).

Spikningen går till enligt följande: Till Eric Ohlsson på UB lämnar man in ett antal pliktexemplar av avhandlingen (Se nedan). Därefter får man ett intyg, som skall visas upp på fakultetsexpeditionen. (Finns i universitetsbyggnadens första våning, samma dörr som till registratorn). På fakultetsexpeditionen (Gunilla Eriksson) skall man visa upp

- o Intyg från UB
- o Doktorandkort från institutionen (Finns hos Eva)
- o Nationskort för innevarande termin

Tid och platsbokning

Praxis är att det bara får vara en disputation per sektion och dag. Speciellt i slutet av terminerna innebär det att det kan bli kollision med doktorander från andra F-institutioner. Boka därför i god tid dag hos Gunilla Eriksson (124100). Lokal bokas direkt genom Geza Balint (ankn 1019).

Titelsida

Till avhandlingen skall finnas en titelsida. I en monografi kan titelsidan vara lös, medan den kan sitta fast i sammanfattningen till sammanläggningsavhandlingen.

En lämplig formulering är enligt följande.

OPERATOR FACTORIZATION AND OTHER ASPECTS  
OF THE ANALYSIS OF LINEAR SYSTEMS

av

Per Hagander  
tekn lic, Ssk

Akademisk avhandling som för avläggande av teknisk doktorsexamen vid tekniska fakulteten vid universitetet i Lund kommer att offentligen försvaras i sal M:A, Maskinhuset, Lunds Tekniska Högskola, fredagen den 7 december 1973 kl 10.15.

Pliktexemplar

Man skiljer mellan monografier (t ex Kalles och Kristers) och sammanläggningsavhandlingar (t ex Torstens och min). Monografin består av en enda större (?) rapport. Sammanläggningsavhandlingen består av en kort sammanfattning och dessutom tidskriftsartiklar och/eller rapporter. Om institutionsrapporter lämnas in i 250 ex kan de godkännas som delar i sammanläggningsavhandling (Tekn. fak. 1973-05-09).

Antal pliktexemplar framgår av följande tabell:

<u>Monografi</u>	Lämnas på UB	Till inst	Till dokt.	Summa
Offset/boktryck	180	20	50	250
Stencil	130	20	50	200
<u>Sammanfattning</u>				
Offset/boktryck	180	20	50	250
Stencil	130	20	50	200
<u>Tidskriftsuppsatser</u>	30	20	50	100
<u>Institutionsrapporter</u>	180	20	50	250

De 20 exemplaren till institutionen skall skickas ut till andra högskolor. Lista på adresser finns hos Eva.

Tryckningsbidrag

Till tryckning av doktorsavhandlingen utgår tryckningsbidrag. Bidraget på tekniska fakulteten är maximerat till kronor 3000:-. Ansökningsblanketter finns hos Eva.

För monografiavhandling får man bidrag för hela utskriften och tryckningen (upp till kronor 3000:-). För sammanläggningsavhandlingen får man bara bidrag till utskrift och tryckning av

sammanfattningen, samt för mångfaldigande av delarna. Detta betyder att man får bidrag till reprints och till extra exemplaren av rapporterna. Däremot får man inget bidrag för tryckning och utskrift.

För att få tryckningsbidrag skall man skicka med anbud från två tryckerier. Man bör därför på ett tidigt stadium begära in offerter från och tinga in tryckning på ett par tryckerier, t ex Studentlitteratur, AV-centralen.

Det tryckningsbidrag som man får beviljat betalas ut till doktoranden efter att man har skickat in en räkning till tekniska fakulteten. Pengarna betalas dock ut först efter disputationen.

#### Promovering

Promoveringen äger rum i slutet av vårterminen och en en rituell ceremoni för stadens borgare och doktorernas släkt och vänner. Hela föreställningen sker på latin som ingen(?) förstår. Det kan dock vara roligt att ha varit med om en sådan ceremoni som väl snart försvinner.

Promoveringen är ej gratis. Många av utgifterna kan man dock komma ifrån. För 1973 års promovering gällde följande taxa:

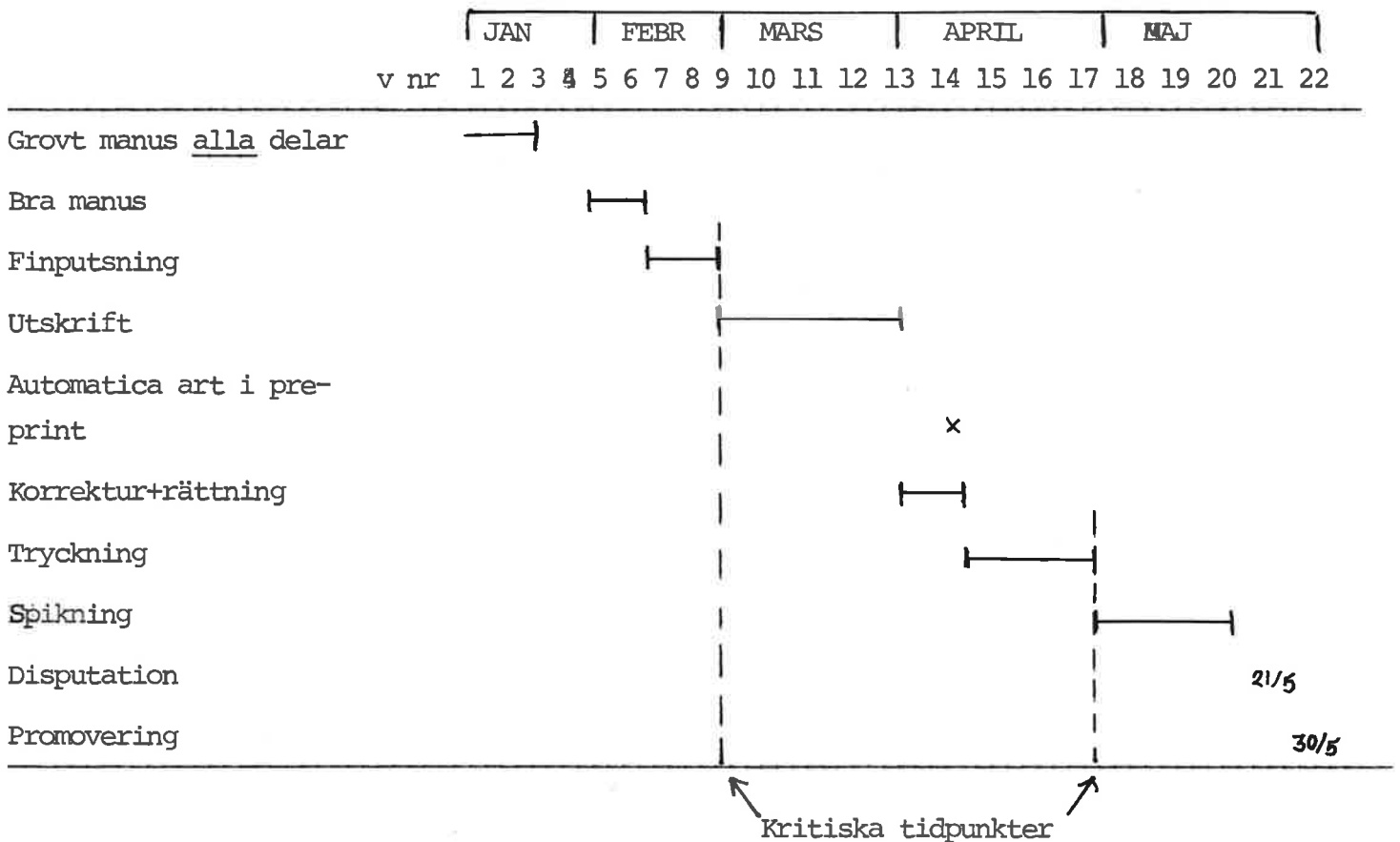
Promoveringsavgift	175	kr
Hatt	147	
Emblem i hatt	160	
Doktorsring	400	
Frackhyra	<u>75</u>	
	957	kr

Tips för den sparsamme:

- o Hatt kan Du låna av någon som promoverats tidigare.
- o Använd Din civilingenjörarring som doktorsring.
- o Låna frack av någon god vän.

## PLANERING

Den formella delen som har beskrivits ovan tar längre tid än man tror (understatement). Det är en god hjälp att göra upp ett planeringsschema och sedan försöka hålla det. Som exempel ger jag min planering som jag gjorde upp strax innan jul 1972.





Lägg märke till att utskrift, tryckning och spikning tar 7 - 11 veckor. Tiden för utskriften är ju starkt beroende av om det bara är en sammanfattning eller om det är en monografi som skall skrivas ut. Kontrollera med Gudrun Christensen (08/374623) och Eva så att Din planerade utskrift ej kolliderar med något annat.

En annan mycket viktig punkt i planeringen är genomgång av avhandlingen med Karl Johan: Kom ihåg att Karl Johan är mycket upptagen! Planera därför i tid.

I planeringen bör man också lägga in seminarier på institutionen. Dessa bör komma så tidigt som möjligt så att man kan dra nytta av den feedback man får. Seminarieserien kan därför läggas i perioden mellan "Bra manus" och "Finputsning".

Man bör också lägga in bokning av tid, lokal och opponent.

#### TIPS

- o Jobba hårt med dispositionen
- o Börja skriva på ett tidigt stadium. Allt man skriver mår bara väl av att mogna. Dra Dig inte för att skriva om sådant som redan är skrivet. Sax och klister är väldigt användbart.
- o Se till att underlag till figurer finns framme så snabbt som möjligt. Förvarna Britt-Marie innan Du kommer med en stor laddning.
- o Boken: "Doktorsavhandlingen. En handledning för doktorander och tryckerier i utskrift och tryckning av akademiska avhandlingar" Allmänna Förlaget innehåller upplysningar om tryckmetoder, tryckning, manuskript, anbud och författningar. Finns i biblioteket under handböcker.
- o Det är trevligt med fester, men även fester tar tid att planera.

MINNESLISTA

1. Planera i god tid

2. Boka

tid (Gunilla Eriksson, 12 41 00)

lokal (Geza Balint, 1019)

opponent

utskrift (Gudrun, Marianne, Eva)

ritning av figurer (Britt-Marie)

3. Begär anbud från tryckerier

4. Ansök om tryckningsbidrag

5. Seminarier på institutionen (krister)

6. Pliktexemplaren till UB (Eric Ohlsson)

7. Gå till fakultetsexpeditionen minst tre termins-  
veckor innan disputationen. Ha med

intyg från UB

doktorandkort från institutionen

nationskort

8. Efter disputationen skall notis skickas till Control  
System Society Newsletter (IEEE). Förlaga till brev  
finns under Karl Eklund i pärmen Doktorsexamen hos  
Eva

9. Få ut betyg (Eva skickar in ett intyg till sektion F).  
Betyget hämtas ut på expeditionen i Matematikhuset.

LYCKA TILL !