

Wymagania edytorskie dla Autorów „Scientia et Fides”

Prosimy Autorów składających swoje teksty do czasopisma „Scientia et Fides” o przygotowywanie ich według niżej podanych wskazówek:

1. plik tekstowy w formacie *.rtf lub *.doc (Word 97 lub wyższy + fonty specjalne, wprowadzane przez Autora, np. czcionka grecka, hebrajska itp.); objętość artykułu nie powinna przekroczyć 40 000 znaków ze spacjami;
2. czcionka 12 punktów Times New Roman;
3. interlinia 1,5;
4. artykuł powinien składać się z następujących po sobie części: streszczenia w języku polskim i angielskim; słów kluczowych w obu językach, wstępu, rozdziałów, ewentualne podrozdziałów, zakończenia, bibliografii:
 - streszczenie powinno składać się z 200–250 słów (ok. 600 znaków ze spacjami) i odzwierciedlać strukturę artykułu (np. tło teoretyczne, metody badawcze, główne tezy artykułu);
 - słowa kluczowe nie powinny zawierać słów użytych w tytule artykułu (od 3 do 8 słów);
 - na końcu artykułu wykaz wykorzystanej bibliografii (nieponumerowanej) ułożonej według porządku alfabetycznego, uwzględniając nazwiska;
5. jeśli artykuł powstał w ramach grantu lub ma inne źródła finansowania, to należy to zaznaczyć najlepiej na początku artykułu w pierwszym przypisie umieszczonym na końcu tytułu tekstu;
6. wyróżnienia w tekście głównym – poprzez rozstrzelenie słów; nie stosować pogrubienia i podkreśleń;

7. wyodrębnione cytaty, tzw. bloczki (od 5 wersów): czcionka 11 punktów, interlinia: 1, wcięcia akapitowe od lewej strony;
8. przypisy dolne:
 - a) przypisy tekstowe i bibliograficzne – czcionka 10 z odnośnikami w indeksie górnym;
 - b) w przypisach skróty łacińskie: *ibidem*, *idem*, *eadem*, *op. cit.*, *passim*;
 - c) przypisy dolne – sposób przygotowania i przykłady zapisu:

Inne szczegóły cytowania według stylu chicagowskiego na stronach:

http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html

<http://www.myunion.edu/Library/HelpCenter/BibliographyCitation/ChicagoCitations.aspx>

9. prosimy nie dzielić wyrazów, nie stosować żadnego specjalnego formatowania;
10. ryciny przeznaczone do publikacji muszą mieć dobrą jakość (pliki *.tif, *.jpg, *.cdr o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi), ujednoliconą formę i opisy; nie należy w dokumencie (w tekście) umieszczać rycin/grafiki. Autor powinien pliki z grafiką zapisać w osobnym katalogu i odpowiednio je ponumerować. W osobnym dokumencie należy sporządzić listę z podpisami do wszystkich rycin, które mają się znaleźć w artykule. Jeśli autor życzy sobie, aby ryciny były umieszczone w tekście (a nie w formie aneksu na końcu artykułu), to powinien wskazać miejsca osadzenia rycin;
11. wykresy–wykonane w Corel Draw lub Microsoft Exel (jeśli muszą być w trakcie prac poddawane edycji);
12. tabele, schematy i rysunki powinny być ponumerowane i mieć tytuł czy też podpis, a jeśli pochodzą z innych publikacji, powinny mieć podane źródło cytacji;
13. nie należy zamieszczać ilustracji, schematów, rysunków z Internetu;
14. wszystkie fragmenty tekstów, ilustracje, ryciny, schematy, tabele itp., pochodzące z innych dzieł, są chronione prawem autorskim. Umieszczenie w książce materiałów chronionych prawem autorskim będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia przez Autora do Redakcji Wydawnictwa pisemnej zgody właściciela praw autorskich;
15. krótka notka o sobie jako Autorze artykułu z podaniem tytułu naukowego, swojego miejsca pracy czy ośrodka naukowego oraz najważniejszych publikacji i zainteresowań badawczych. Prosimy również o podanie adresu mailowego;

16. do artykułu powinna być dołączona „Deklaracja” autora/autorów (w przypadku pracy zbiorowej). Wydrukowaną i podpisaną deklarację autorską należy przesłać: na adres Redakcji lub w postaci skanu dołączyć do pliku manuskryptu;
17. po uzyskaniu potwierdzenia przyjęcia przesłanego tekstu do druku należy przesłać na adres Redakcji wydrukowaną i podpisaną „Umowę wydawniczą”
http://www.wydawnictwoumk.pl/zasoby/_File/pdfy/Umowa_z_autorem_artykułu_-_czasopismo_2013.pdf