



UNIVERSIDAD DE NAVARRA
ARCHIVO GENERAL



**CURSO: "LA CUSTODIA DE LA MEMORIA DE LAS INSTITUCIONES SIN
ÁNIMO DE LUCRO: ¿CÓMO ORGANIZAR EL ARCHIVO?"**

Ponencia: "El Archivo de la Provincia de San Pedro Apóstol de los Padres Sacramentinos. Resultados y experiencias del procesamiento archivístico del fondo documental de una orden religiosa del clero regular".

Autor: Dr. Edison Yamir Toledo Díaz.

Institución: Congregación del Santísimo Sacramento (Padres Sacramentinos).

1.- Introducción.

La Congregación del Santísimo Sacramento es un instituto religioso perteneciente al clero regular de la Iglesia Católica. Su misión principal, según su Regla de Vida, consiste en *"poner en el centro de su vida y de la vida de los fieles, la Eucaristía, celebrada en la verdad e interiorizada en una oración de adoración y de contemplación"*.

La Congregación, conocida como "los Sacramentinos" e identificados con las siglas "SSS" (Societatis Sanctissimi Sacramenti), fue fundada en París en 1856 por el Padre Pedro Julián Eymard. Sus Constituciones, escritas por su fundador, fueron definitivamente sancionadas por el Papa León XIII en 1895.

El Padre Eymard nació en La Mure d'Isère, diócesis de Grenoble, Francia, el 4 de febrero de 1811. Murió prematuramente el 1 de agosto de 1868 a los 57 años de edad, dejando una obra adoradora y eucarística riquísima y media decena de casas o cenáculos de la Congregación fundados en Francia y Bélgica. Fue beatificado por el Papa Pío XI el 12 de julio de 1925 y canonizado el 9 de diciembre de 1962 por el Papa Juan XXIII.

Desde sus orígenes, la Congregación es dirigida por un Padre Superior General que reside en Roma, quien es asistido por un Consejo General. De

estos dependen todas las casas, regiones, vice-provincias y provincias religiosas sacramentinas, principales formas de organización empleadas por la Congregación.

En el territorio español, los orígenes de la Congregación se remontan al año de 1907 cuando un grupo de religiosos sacramentinos de origen francés se reunieron en Comunidad en la localidad de Tolosa, provincia de Gipuzkoa, fundando la llamada Casa de Tolosa. Con posterioridad, se funda la Comunidad de Madrid el 15 de noviembre de 1942 y dos años más tarde, la Comunidad de Pamplona, Navarra, el 19 de octubre de 1944.

Con las tres primeras casas ya fundadas en territorio de la península ibérica, se gana en autonomía con la aprobación en 1946 de la Vice-Provincia de España dentro de la Congregación y un poco más tarde, en 1949, con la Provincia de San Pedro Apóstol, nombre asignado a la nueva Provincia Sacramentina.

En la época de mayor esplendor, la Provincia de San Pedro Apóstol llegó a tener 16 Comunidades o Casas tanto en España como en América Latina. La Provincia ha tenido 9 Provinciales con periodos de 8 años de gobierno cada uno desde 1949 y ha celebrado 17 Capítulos Provinciales, reunión cumbre que se realiza cada cuatro años.

No obstante, más allá de estos interesantes datos históricos sobre esta Congregación religiosa de clero regular, y de la cual se podría continuar escribiendo, la idea consiste en demostrar la existencia de una organización consolidada, con una misión y objetivos definidos, y que como todo proceso de dirección, desarrolló relaciones externas e internas, además de otros mecanismos que aseguraron el cumplimiento de su misión a través del ejercicio de sus funciones y tareas.

Este proceso de dirección, como el de cualquier otra institución, desencadenó como consecuencia natural, un volumen documental que es resultado de aquellas funciones y tareas desempeñadas por la Provincia de San Pedro Apóstol. ¿Qué características posee este volumen documental? ¿Cómo organizar este patrimonio impreso? ¿Es posible la aplicación de los principios

de la Archivística como ciencia? ¿Son aplicables las fases del tratamiento archivístico en la organización de un Archivo privado, eclesiástico y del clero regular de la Iglesia Católica?

La respuesta a cada una de las interrogantes anteriores se constituye en la razón principal de este trabajo que persigue, fundamentalmente, ***explicar la organización del Archivo de la Provincia de San Pedro Apóstol de la Congregación del Santísimo Sacramento a partir de los fundamentos teóricos de la Archivística aplicados al fondo de una orden religiosa del clero regular.***

2.- El tratamiento archivístico del fondo “Provincia de San Pedro Apóstol de la Congregación del Santísimo Sacramento” como expresión de la organización de su Archivo Provincial.

La generación y recepción de documentos de los Sacramentinos se inicia desde la fundación de su primera casa en territorio español en 1907. No obstante, el mayor volumen documental se instaura a partir de conformada la Provincia de San Pedro Apóstol en 1949, ya que aumentaron exponencialmente sus funciones y tareas, lo que conllevó a un incremento de la expresión y manifestación escrita que reflejaran el cumplimiento de aquellas mismas funciones y tareas.

A partir del año 2011, la aún Provincia de San Pedro Apóstol comienza un nuevo proceso de organización de su Archivo Provincial. La denominación de “nuevo” al proceso de organización archivística, responde a la tradición archivística diocesana en general y a que se han encontrado múltiples evidencias de procesos organizativos previos, algunos mejor logrados que otros pero todos con el noble objetivo de preservar los documentos producidos por la Provincia.

La organización del Archivo iniciada en el año 2011, hubo de partir por la fase de identificación archivística. Este proceso permitió conocer mejor a la institución productora y/o receptora de los documentos, su misión, normativa, funciones, categorías administrativas, tareas y principales relaciones

interinstitucionales que conforman la institución productora de los flujos documentales y la existencia de uno o más fondos. Ello conllevó también a una primera aproximación a las subdivisiones del fondo.

Como conclusión de esta fase, se identificaron las funciones y categorías de la Provincia de San Pedro Apóstol, diagnosticándose que el flujo documental y de información tiene una orientación vertical en ambos sentidos, en correspondencia con su orientación jerárquica. En la Figura 1 se puede apreciar, gráficamente, la distribución de ese flujo dentro de las relaciones de dirección establecidas por la Provincia y también las principales categorías administrativas y algunas de las archivísticas.

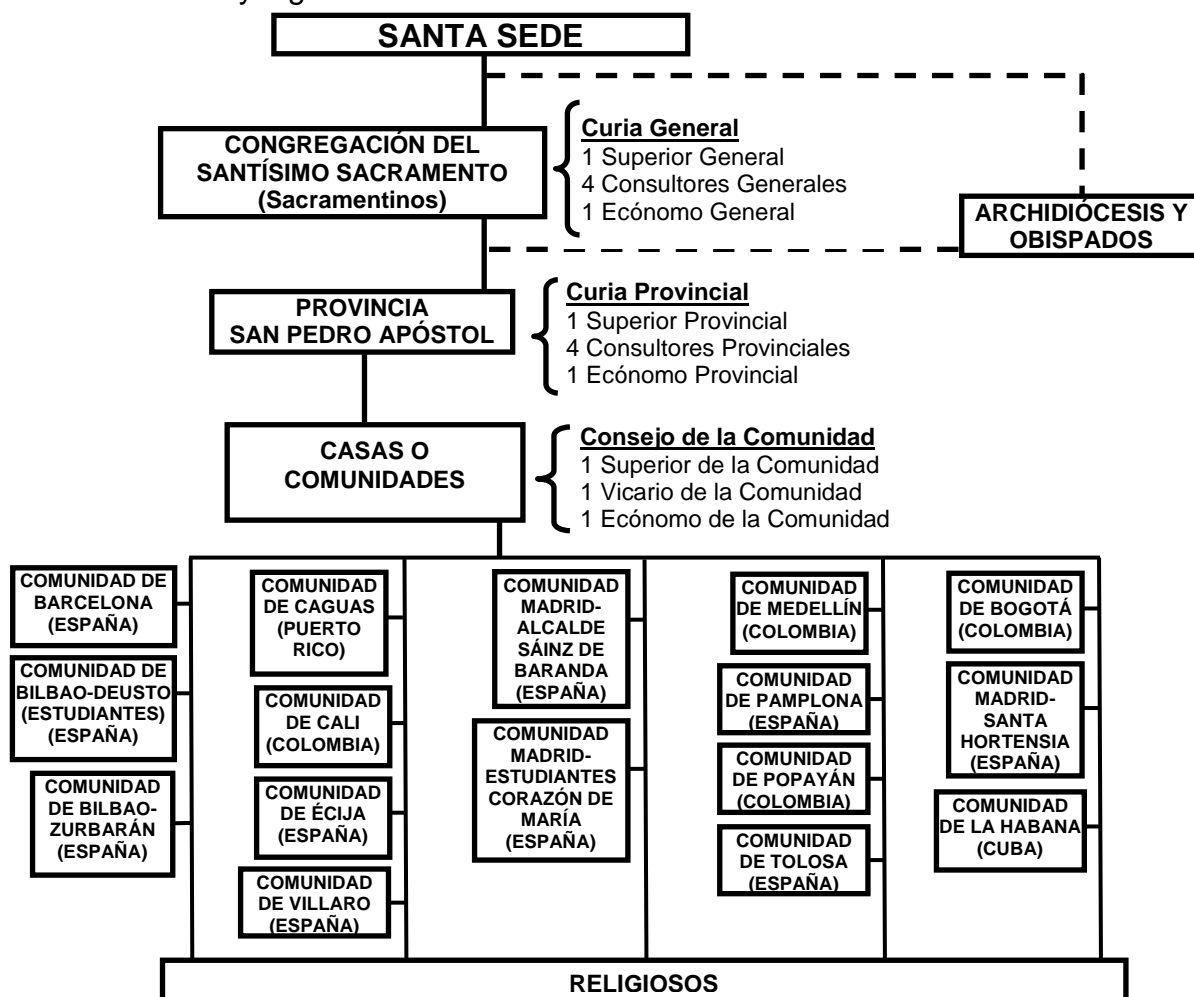


Figura 1. Organigrama de la Provincia San Pedro Apóstol de la Congregación del Santísimo Sacramento donde se aprecian sus relaciones, categorías administrativas y archivísticas.
Fuente: Toledo Díaz, Edison, Septiembre de 2011.

No siendo suficiente el organigrama anterior pero con él, y junto al análisis y revisión de los documentos, de sus productores, de las tipologías documentales delimitadas en el estudio de los documentos y de indagaciones

empíricas, se identificó un solo Fondo documental, que recibió el nombre de la institución que lo ha producido desde 1949: “Provincia de San Pedro Apóstol de la Congregación del Santísimo Sacramento”.

El Fondo cuenta a su vez con 29 subfondos, que para el caso del Archivo de la Provincia de San Pedro Apóstol en su condición de eclesiástico y privado, contribuyó a garantizar el respeto al principio de procedencia y al del orden original de los documentos.

Se parte de la concepción de que en un fondo se custodian los documentos generados y recibidos por una institución o persona (productor) en el ejercicio de sus funciones y a lo largo del tiempo. Ese productor puede estar formado a su vez por uno o varios sujetos productores. Lo que se ha perseguido es identificar a cada sujeto productor con un subfondo dentro de un mismo productor único generador del Fondo, que en este caso, ha sido la Provincia de San Pedro Apóstol.

Tampoco se ha identificado como un subfondo cualquier documento llegado a la Provincia desde otras instituciones. Se trata de documentos intercambiados producto de trámites conjuntos extendidos, mantenidos y sistematizados en el tiempo, fruto de las funciones de la Provincia y que ésta los custodia como pruebas documentales de esas gestiones compartidas.

El Fondo no está cerrado sino que es susceptible de incrementar su volumen documental y de generar nuevas series de las que se alertará en el proceso de descripción. Contribuirá a ello, también, las transferencias documentales pendientes de realizar desde las Comunidades de la Provincia al Archivo Provincial.

En el caso de las categorías archivísticas, en el trabajo de identificación se reafirma que también son un reflejo de la estructura interna del Fondo y posteriormente lo serán de sus series. En la Figura 10 se ilustra esa estructura interna del Fondo con sus categorías archivísticas, mediante la relación entre los subfondos que le son inherentes al Fondo. (Ver Figura 10).

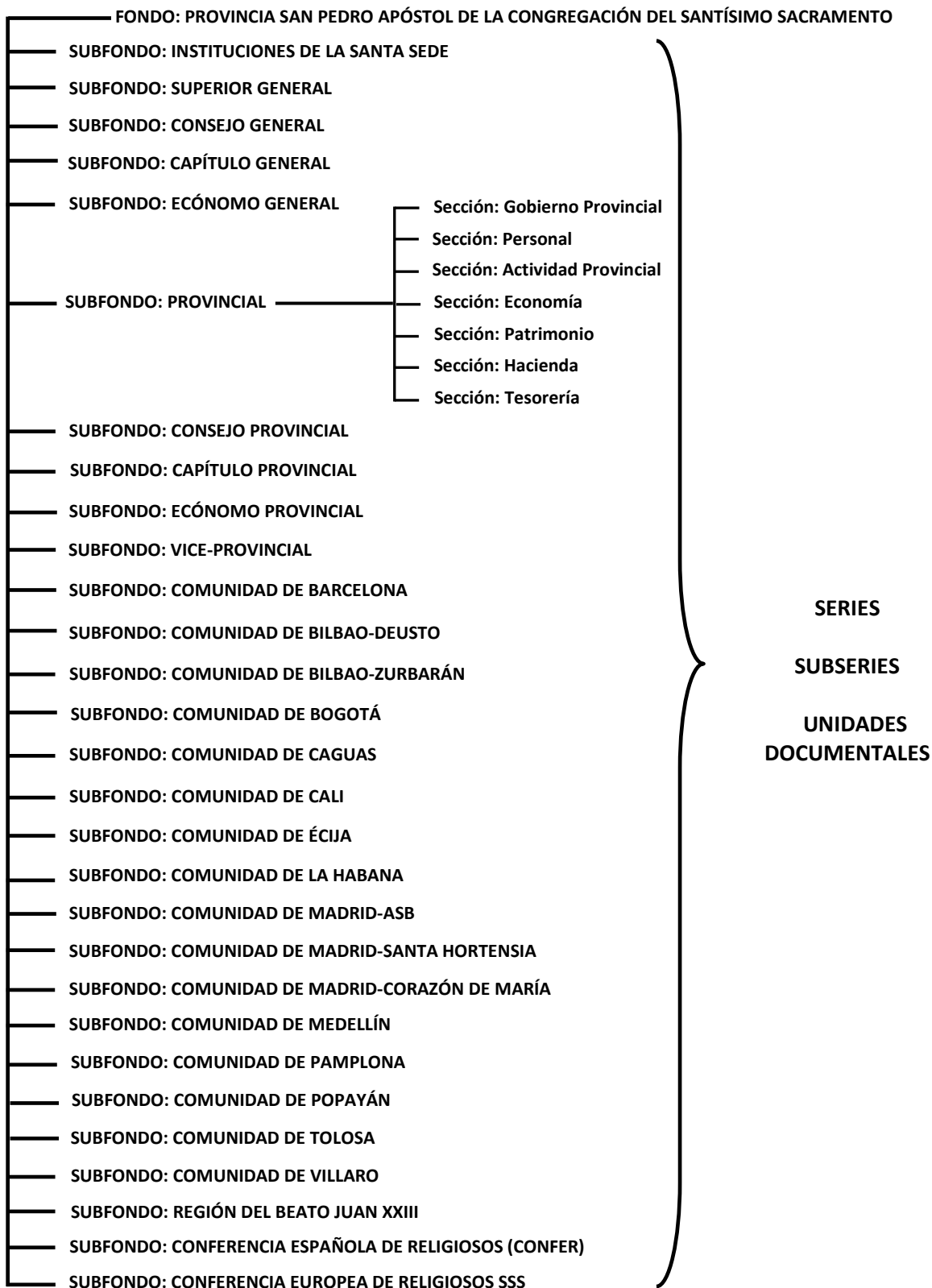


Figura 2. Estructura del Fondo "Provincia San Pedro Apóstol de la Congregación del Santísimo Sacramento" con sus categorías archivísticas y a nivel de subfondos según los sujetos productores de los documentos. Fuente: Toledo Díaz, Edison. Elaboración del autor, Septiembre de 2011.

Aunque es un proceso inacabado y que por su dialéctica habrá de ser continuamente revisado o actualizado, de manera preliminar, no obstante, la identificación permitió también determinar las series y las principales tipologías documentales, que para el caso del Archivo de la Provincia de San Pedro Apóstol, son los expedientes, los informes, las actas y las cartas.

Para el caso de la valoración de los documentos en un Archivo como el que nos ocupa, resultó imprescindible la determinación previa de las categorías, del flujo de información y documental y de la estructura más general del Fondo. Ello contribuyó a definir, inicialmente, los valores primarios y secundarios de los documentos que se deben conservar permanentemente.

No obstante, la valoración de los documentos de este tipo de Archivo, no destaca tampoco por su tributo y contribución a la selección para la posterior eliminación y expurgo documental sino por el minucioso y cuidadoso estudio de los valores de cada documento, para no despreciar algo que tuviera, aunque fuera, un mínimo valor o interés para la gestión y la historia de la institución como la Provincia de San Pedro Apóstol.

Por su parte, dentro de la organización, la clasificación se reafirma como un proceso intelectual que ya viene determinado a partir de la identificación, sin menoscabo de conservar su propia autonomía e independencia. En esta fase se clasifican los documentos jerárquicamente y se distribuyen en modelos teóricos, a partir de las funciones, las categorías archivísticas y las tipologías documentales identificadas en la institución productora del Fondo.

Como resultado de la fase de clasificación se obtuvo el cuadro de clasificación orgánico-funcional de la Provincia de San Pedro Apóstol, que se expresa por medio de categorías generales que se definen a partir de la estructura organizativa y de sus sujetos productores, luego se derivan categorías más específicas que incluyen las tipologías documentales unidas a un órgano y a una función particular y única. Además, el cuadro cumple la característica de no ser ni absoluto ni definitivo. En la Tabla 1 se puede apreciar un fragmento del cuadro de clasificación elaborado.

Tabla 1. Cuadro de clasificación de la Provincia de San Pedro Apóstol	
1.	...
6.	PROVINCIAL
	<i>6.1. GOBIERNO PROVINCIAL</i>
6.1.1.	Expedientes de las comisiones provinciales de renovación
6.1.2.	Escrituras notariales de reconocimiento de cargos y poderes
6.1.3.	Expedientes de fundación de Comunidades
6.1.4.	Expedientes de intentos de fundación de Comunidades
6.1.5.	Expedientes de asignaciones de parroquias
6.1.6.	Expedientes de cierre de instalaciones o comunidades
6.1.7.	Expedientes de supresión de comunidades
6.1.8.	Circulares de Provinciales
6.1.9.	Estatutos de la Provincia
6.1.10.	Órdenes ministeriales llegadas a la Provincia
6.1.11.	Reales Decretos con incidencia en la Provincia
6.1.12.	Órdenes del Vicariato General Castrense de España
6.1.13.	Reglamentos de la Provincia
6.1.14.	Informes de la Provincia
6.1.15.	Informes de visitas canónicas a la Provincia
6.1.16.	Memorias de la Provincia
6.1.17.	Crónicas de la Provincia
6.1.18.	Certificaciones
6.1.19.	Nombramientos
6.1.20.	Autorizaciones
6.1.21.	Solicitudes
6.1.22.	Correspondencia general
6.1.23.	Catálogos de Archivo
6.1.24.	Catálogos de expedientes personales para el Archivo
7.	...

Una vez obtenido el cuadro de clasificación, se continuó con la fase de organización, agrupando, ordenando e instalando según los principios archivísticos, los conjuntos documentales por subfondos, series, subseries y unidades documentales simples y compuestas no seriadas, que no llegan a constituirse estas últimas en series ni en subseries.

Preliminarmente, la fase culminó con 29 subconjuntos de documentos que respondían a los sujetos productores, coincidentes a su vez con los subfondos identificados y delimitadas más de 250 series, 260 subseries y 180 unidades documentales no seriadas.

Sería el proceso de descripción archivística el que conformaría los resultados anteriores ya que es el que finaliza la gestión archivística y por tanto, obtiene sus propios resultados, a la vez que contribuye a perfeccionar los resultados obtenidos en las tres primeras fases del tratamiento.

Para la descripción del Fondo en cuestión, se diseñó una base de datos mediante una aplicación informática que incluye todos los campos de la Norma Internacional General de Descripción Archivística, ISAD (G), definidos por el Consejo Internacional de Archivos en su afán por normalizar las descripciones archivísticas (Ver Figura 3).

Congregación del Santísimo Sacramento
Provincia San Pedro Apóstol

Archivo de la Provincia de
San Pedro Apóstol

Fondo: Provincia de San Pedro Apóstol de la
Congregación del Santísimo Sacramento

Formulario para la descripción de los documentos de Archivo según la Norma ISAD-G

Código de referencia: Título:

Productor:

Fecha Extrema Inicial: Fecha Extrema Final: Volumen:

Soporte: Nivel de descripción:

SIGNATURA Caja: Número: Historia Institucional: Historia Archivística: Forma de ingreso:

Alcance y Contenido: Valoración, selección y eliminación:

Nuevos ingresos: Organización:

Condiciones de acceso:

Condiciones de reproducción: Lengua:

Condiciones físicas y requisitos técnicos: Escritura:

Figura 3. Sección del formulario diseñado para la descripción archivística del Fondo “Provincia de San Pedro Apóstol de la Congregación del Santísimo Sacramento con los campos de la Norma ISAD (G). Fuente: Toledo Díaz, Edison. Elaboración del autor. Octubre de 2011.

La tarea de normalizar las descripciones archivísticas, resultó altamente significativa para este trabajo, porque era la forma de hacer coincidir un Archivo como el de la Provincia de San Pedro Apóstol en su condición de privado, eclesiástico y del clero regular, con lo más actual de la práctica archivística moderna y para facilitar también futuros procesos de acceso, consulta y difusión. La descripción por medio de la aplicación obtuvo, de manera directa, los resultados que se aprecian en la Tabla 2.

Tabla 2. Resumen cuantitativo de la descripción del Fondo “Provincia de San Pedro Apóstol de la Congregación del Santísimo Sacramento”.

Subfondos:	Cantidad de Documentos	Cantidad de Series	Cantidad de Subseries	Otras UD Simples y Compuestas
29 Subfondos	38139	247	244	143
Volumen documental			15m lineales	
Fecha extrema inicial			1905	
Fecha extrema final			2011	
Documento original más antiguo			1923	
Rango de mayor volumen documental			1950-1980	

Fuente: Toledo Díaz, Edison. Abril de 2012

De manera indirecta, la descripción permitió obtener los tan necesarios instrumentos de búsqueda y acceso de documentos e información. De manera especial, los instrumentos deben ser lo suficientemente flexibles como para que permitan la inclusión de nuevos subfondos, series, subseries e incluso, unidades documentales simples o compuestas si los hubiere.

Con esta premisa, en la fase de descripción archivística del Fondo “Provincia de San Pedro Apóstol de la Congregación del Santísimo Sacramento” se diseñaron y elaboraron 26 instrumentos de búsqueda, acceso y consulta de los documentos. Ellos consisten en 1 guía de instrumentos, 4 índices (uno de series y dos onomásticos de personas) y 21 catálogos.

Una vez finalizada la descripción y por tanto el trabajo de organización del Archivo de la Provincia de San Pedro Apóstol según los fundamentos teóricos de la Archivística como ciencia, se elaboró y entregó una memoria en formatos digital e impreso que lleva por título “Manual para la gestión del Archivo de la Provincia de San Pedro Apóstol de la Congregación del Santísimo Sacramento. Un ejemplo de aplicación práctica de la teoría archivística”.

La finalidad del Manual es la de facilitar el acceso, búsqueda y consulta de los documentos de la Provincia y ponerlos al servicio de las mismas personas que han cuidado y custodiado su propio patrimonio documental, siendo fieles guardianes y defensores de la historia que han ayudado a construir y a escribir, y que recientemente decidieron organizar con criterios archivísticos más modernos. En sus manos continúa estando, el que perdure para las demás generaciones de Sacramentinos. ¡Que así sea!

3.- Conclusiones.

La Provincia de San Pedro Apóstol, -y desde enero del año 2012, la Delegación de España de la Provincia de Nuestra Señora del Santísimo Sacramento de Italia-, cuenta con un Archivo de tipo provincial, privado y eclesiástico, que reúne documentos producidos y recibidos por la Provincia desde 1949, así como los transferidos a ella por las 16 Comunidades que le pertenecieron.

El Archivo formó hasta diciembre de 2011 un único Fondo de 15 m lineales, 29 subfondos, más de 38 mil documentos, 247 series, 244 subseries y 143 unidades documentales no seriadas. El procesamiento del Fondo incluyó la realización de más de 630 descripciones archivísticas normalizadas según los campos de la Norma ISAD (G). Esta realidad cambiará en la medida en que se instaure la nueva forma de organización de los Sacramentinos.

Los resultados anteriores confirman las ventajas que la Archivística ofrece para la organización de cualquier Archivo, aún privado y eclesiástico, lo que no limita ni impide que haya acciones que especifiquen la práctica según el tipo de Archivo, tal y como resultó en este caso.

Se confirma también con la práctica realizada que, las definidas como fases, procedimiento, pasos, tratamiento, e incluso gestión archivística, -que no del Archivo-, resultará necesario definir las en aras de la sistematización del marco y de los fundamentos teóricos de la Archivística, pero su concepción de manera procesal y sistémica, más allá del nombre o clasificación que se les de, contribuyen al fin fundamental de organizar un archivo y poner los documentos en función del usuario, listos para su consulta. Esa es la nueva propiedad o cualidad resultante del proceso sistémico de la gestión archivística, medible a través del acceso al documento.

En ayuda de la búsqueda, consulta y recuperación de documentos e información acuden la guía, los 4 índices y 21 catálogos diseñados para este Archivo. No obstante, las tecnologías de la información y las comunicaciones, posibilitaron instrumentos complementarios y posibilitarán otros nuevos que contribuirán a un mayor acceso y consulta de los documentos.

4.- Bibliografía.

1. Colectivo de autores. Normas para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales. Madrid, España: Ministerio de Cultura, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas. Subdirección General de los Archivos Estatales; 2010. 150p (material impreso)
2. Conde Villaverde ML. Manual de tratamiento de archivos administrativos. Madrid: Archivo General de la Administración; 1992. 104p. (material impreso)
3. Congregación del Santísimo Sacramento. Provincia de San Pedro Apóstol. Crónicas de la Provincia de San Pedro Apóstol (materiales mecanografiados).
4. Congregación del Santísimo Sacramento. Regla de Vida. Madrid, 2009. 150p.
5. Consejo Internacional de Archivos. Norma Internacional General de descripción archivística. ISAD (G). Segunda edición. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Secretaría de Estado de Cultura; 2000. 125p.
6. Couture C, Rousseau J. Los archivos en el siglo XX [CD ROM]. La Habana, CITMA: Biblioteca del Archivero Cubano, Facultad de Comunicación Social – Universidad de La Habana; 2003
7. Cruz Mundet JR. Manual de Archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; 2001. 413p.
8. De la Cruz Herranz LM, Cruces Blanco E y Cayetano Martín MC. Archivos y sistemas. En: Escuela Iberoamericana de Archivos. Experiencias y Materiales. España: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte; 2000. 131p.
9. García Ruipérez M. Tipologías. Series documentales. Cuadros de clasificación. Cuestiones metodológicas y prácticas. España, Las Palmas de Gran Canaria: Asarca Forma 2. Anroart ediciones; 2007. 118p.
10. Gutiérrez C. Archivística [CD ROM]. La Habana, CITMA: Biblioteca del Archivero Cubano, Facultad de Comunicación Social – Universidad de La Habana; 2003
11. Heredia A. Archivística general: teoría y práctica [CD ROM]. La Habana, CITMA: Biblioteca del Archivero Cubano, Facultad de Comunicación Social – Universidad de La Habana; 2003
12. Heredia Herrera A. ¿Qué es un archivo? Gijón, Asturias: Ediciones TREA; 2007. 135p.

13. La Torre Merino JL y Martín-Palomino y Benito M. Metodología para la identificación y valoración de fondos documentales. En: Escuela Iberoamericana de Archivos. Experiencias y Materiales. España: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte; 2000. 109p.
14. La Torre Merino JL y Martín-Palomino y Benito M. Metodología para la identificación y valoración de fondos documentales. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, S.G. de Información y Publicaciones; 2000. 109p.
15. Lodolini E. Archivística. Principios y problemas [CD ROM]. La Habana, CITMA: Biblioteca del Archivero Cubano, Facultad de Comunicación Social – Universidad de La Habana; 2003
16. Ministerio de Cultura. España. Manual de Terminología Archivística. [En línea] 1995; [62 páginas]. Segunda edición. Versión electrónica. Disponible en: http://www.mcu.es/archivos/docs/MC/DTA/libro_terminologia.pdf Consultado: 14 de septiembre de 2012.
17. PP. Sacramentinos Tolosa. Breve historia de la Congregación del Santísimo Sacramento. Tolosa-Madrid: Editorial Eucaristía-Ediciones Eucaristía; 1966. 238p.
18. Proyecto de organización de archivos eclesiásticos aragoneses. Arzobispado de Zaragoza. Delegación Diocesana de Patrimonio Cultural. En: Monografías 9. España, Zaragoza: Aragonia Sacra. Cajalon; 1995. 69p.
19. Taboada F y Nielsen M. Archivística y normalización. Norma ISO 15489. Buenos Aires, Argentina: Alfagrama Ediciones; 2006. 91p.
20. Toledo Díaz, E. Manual para la gestión del Archivo de la Provincia de San Pedro Apóstol de la Congregación del Santísimo Sacramento. Un ejemplo de aplicación práctica de la teoría archivística. Madrid, 2012 (Material impreso).
21. Toledo Díaz E. Modelo de gestión del conocimiento para los trabajadores del Archivo Nacional de la República de Cuba [Tesis de Doctorado] La Habana, Cuba: Universidad de La Habana; 2009.