

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN ( PPL) II**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2016**

**LOKASI:**  
**SD NEGERI GOLO**  
**Jalan Golo Batikan Baru UH III/855 Umbulharjo Yogyakarta**

**Dosen Pembimbing Lapangan**  
**Supartinah, M.Hum.**



**Oleh:**  
**RIA VIONITA SARI**  
**13108241038**

**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini

Nama : Ria Vionita Sari  
NIM : 13108241038  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SD Negeri Golo dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 17 September 2016. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan ini telah disetujui dan disahkan.

Yogyakarta, September 2016

Disetujui oleh

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

**Supartinah, M.Hum.**

**NIP 19800312 200501 2 002**

**Purwani Lestari, S.Pd. SD.**

**NIP 19601229 198201 2 003**

Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

**Septi Suciati, S.Pd. SD.**

**NIP 196009914 197912 2 009**

**Ari Yulianti, S.Pd. SD.**

**2188**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan kehadirat Allah yang telah melimpahkan rahmat, karunia serta hidayah-Nya kepada kami, sehingga pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Golo dapat terlaksana dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini.

Laporan PPL ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai 17 September 2016. Laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL secara individu yang dilaksanakan di SD Negeri Golo.

Penyusun menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan, pengarahan, dan saran dari berbagai pihak, pelaksanaan PPL hingga pembuatan laporan ini tidak akan terlaksana dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan dalam membantu pelaksanaan kegiatan PPL. Ucapan terima kasih penyusun sampaikan kepada:

1. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta serta Kepala UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ibu Septi Suciati, S.Pd. SD. selaku kepala SD Negeri Golo yang telah menerima kehadiran kami dan telah memberi izin untuk melaksanakan PPL di SD Negeri Golo.
3. Ibu Supartinah, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL 2016 di SD Negeri Golo yang telah memberi pembekalan kepada kami baik sebelum diterjunkan ke lapangan maupun selama kegiatan PPL berlangsung sehingga program PPL berjalan dengan baik.
4. Ibu Ari Yulianti, S.Pd. SD. selaku koordinator PPL di SD Negeri Golo atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
5. Ibu Purwani Lestari, S.Pd. SD. selaku guru pamong PPL di SD Negeri Golo yang telah membimbing dan mendampingi selama PPL berlangsung.
6. Bapak dan Ibu guru dan karyawan SD Negeri Golo
7. Rekan-rekan PPL UNY 2016 di SD Negeri Golo, atas kekompakan dan kerjasamanya selama ini, senang rasanya bisa bertemu dan bekerja sama dengan kalian.
8. Siswa-siswi SD Negeri Golo yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam program-program PPL UNY.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan PPL ini.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan hasil pada kegiatan-kegiatan selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, September 2016

Penyusun,

**Ria Vionita Sari**

NIM 13108241038

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	I
HALAMAN PENGESAHAN.....	II
KATA PENGANTAR .....	III
DAFTAR ISI.....	V
DAFTAR LAMPIRAN.....	VI
ABSTRAK.....	VII
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	9
BAB II KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II.....	14
A. Persiapan PPL .....	14
B. Pelaksanaan PPL.....	15
BAB III KESIMPULAN DAN SARAN .....	23
A. Kesimpulan .....	23
B. Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA .....	25

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Matrik PPL
Lampiran 2	Catatan harian PPL
Lampiran 3	Jadwal mengajar
Lampiran 4	RPP
Lampiran 5	Dokumentasi kegiatan PPL

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016**

**SD Negeri Golo**

**Ria Vionita Sari**

**NIM 13108241038**

---

***ABSTRAK***

Program PPL II Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester khusus 2016 memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SD Negeri Golo merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL II pada tahun 2016. Tujuan dari program PPL II adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah; memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan profesionalismenya dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran. Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar terbimbing sebanyak empat kali, praktik mengajar mandiri sebanyak dua kali, serta pelaksanaan ujian sebanyak dua kali. Praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan ujian ini meliputi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran.

Pelaksanaan kegiatan PPL II meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Tahapan persiapan PPL II meliputi tahap observasi sekolah dan pembuatan jadwal mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap evaluasi sebagai refleksi keberhasilan program yang telah dilaksanakan.

Pada pelaksanaan PPL II di SD Negeri Golo, dapat diungkapkan bahwa mahasiswa dapat menerapkan teori dan mengimplementasi ilmu kependidikan yang telah didapatkan saat perkuliahan, dengan harapan menjadi bekal yang bermanfaat agar dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional. Adapun beberapa hambatan yang ditemui dalam melaksanakan PPL, antara lain kurangnya komunikasi dengan guru pendamping lapangan, alokasi waktu kurang, penguasaan kelas, kurangnya refleksi dari guru kelas yang menilai proses pembelajaran yang dilakukan mahasiswa PPL dan materi yang terus berkembang, namun di sisi lain hal tersebut juga untuk kebaikan mahasiswa agar bisa lebih baik lagi dan menjadi motivasi agar lebih mengembangkan kemampuan yang dimiliki mahasiswa.

Kata kunci : *PPL, SD Negeri Golo*

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**A. ANALISIS SITUASI**

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan oleh tim penyusun dapat dipaparkan analisis situasi di SD Negeri Golo sebagai berikut:

**1. Kondisi Fisik Sekolah**

SD Negeri Golo memiliki letak yang cukup strategis dengan luas tanah 1.830 m<sup>2</sup>, luas bangunan 260 m<sup>2</sup>, luas halaman 997 m<sup>2</sup> dan luas tempat parkir 573 m<sup>2</sup>. Sarana dan prasarana yang ada di sekolah ini cukuplah memadai. Sekolah ini terdiri dari beberapa ruangan. Ruangan tersebut meliputi

No	Infrastruktur	Jumlah	Keterangan
1	Ruang kelas	12	a) Kelas satu ada 2 ruangan yaitu 1A dan 1B b) Kelas dua ada 2 ruangan yaitu 2A dan 2B c) Kelas tiga ada 2 ruangan yaitu 3A dan 3B d) Kelas empat ada 2 ruangan yaitu 4A dan 4B e) Kelas lima ada 2 ruangan yaitu 5A dan 5B f) Kelas enam ada 2 ruangan yaitu 6A dan 6B
2	Ruang kepala sekolah	1	Baik
3	Ruang guru	1	Baik
4	Ruang Tata Usaha	1	Cukup baik, bersebelahan dengan ruang kepala sekolah
5	Ruang perpustakaan	1	Baik, cukup luas dan rapih
6	Mushola	1	Cukup Baik
7	Ruang	2	Kurang baik, karena masih

	Ekstrakurikuler		memakai ruangan kelas.
8	Ruang laboratorium IPA dan komputer	1	Kurang baik, karena masih menjadi satu tempat dan tidak diberi sekat
9	Ruang UKS	1	Kurang baik karena menjadi satu dengan koperasi sekolah
10	Ruang Olahraga	1	Baik, tersedia alat-alat olahraga dan profil cabang olahraga yang baik
10	Koperasi sekolah	1	Kurang baik karena terletak di UKS
11	Kantin	1	Memadai
12	Ruang parkir	2	Kurang luas
13	Kamar Mandi/ WC	7	Cukup baik dan bersih
14	Gudang	1	Cukup baik
15	Dapur	1	Cukup baik

Selain itu, SD Negeri Golo memiliki sebuah halaman yang berfungsi sebagai lapangan upacara dan lapangan olahraga. Halaman tersebut dikelilingi pepohonan yang rindang sehingga kebanyakan siswa bermain-main di halaman sekolah saat waktu istirahat.

## 2. Potensi Siswa

Potensi siswa sangat difasilitasi oleh sekolah. Terbukti dengan diadakannya berbagai kegiatan ekstrakurikuler, seperti melukis, menyanyi, bermain musik, menari, dan ekstrakurikuler wajib yaitu membuat, bahasa inggris dan TPA.

Setiap ada suatu acara perlombaan, para siswa terpilih diminta untuk mewakili sekolah untuk mengikuti lomba sesuai bidangnya masing-masing. Dari lomba-lomba tersebut, sudah dihasilkan berbagai piala kejuaraan yang tidak sedikit baik tingkat kota, provinsi maupun nasional.

Jumlah siswa SD Negeri Golo secara keseluruhan pada tahun ajaran 2015/ 2016 dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Kelas	Jumlah Kelas	L	P	Jumlah
1	Kelas I	2	34	27	61
2	Kelas II	2	28	24	52

3	Kelas III	2	24	31	55
4	Kelas IV	2	21	34	55
5	Kelas V	2	16	24	40
6	Kelas VI	2	30	23	53
Jumlah		12	153	163	332

### 3. Potensi Guru

Potensi guru selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan seperti komputer dan karya tulis ilmiah. Secara berkala, semua guru membuat sebuah karya tulis agar potensi mereka selalu berkembang. Selain itu, dengan diberlakukannya kurikulum baru yaitu kurikulum 2013, maka SD Negeri Golo mengirimkan perwakilan guru-guru untuk mengikuti pelatihan tentang kurikulum 2013 sehingga guru tetap selalu mengikuti perkembangan dalam hal pendidikan.

Berikut adalah daftar nama guru SD Negeri Golo tahun ajaran 2015/2016 :

No	Nama	Jabatan
1	Septi Suciati, S.Pd.SD.	Kepala Sekolah dan Guru IPS
2	Dra. Pertiwi	Gr. Kelas VI A
3	Rohmadiati Lestari, S.Pd.	Gr. Kelas VI B
4	M. Purwani Lestari, S.Pd. SD.	Gr. Kelas V A
5	Ari Yulianti, S.Pd. SD.	Gr. Kelas V B
6	Herka Ardiyatno, S.Pd. SD.	Gr. Kelas IV A
7	Joko Suyono, S.Pd.	Gr. Kelas IV B
8	Veronica Ambarini, S.Pd. SD.	Gr. Kelas III A
9.	Arif Fajar Pambudi, S.Pd.	Gr. Kelas III B
10.	Wuryanti, S.Pd.SD	Gr. Kelas II A
11.	Setiyanti, S.Pd.	Guru Kelas II B
12.	Narni Widayat, S.Sn.	Gr. Kelas I A
13.	Tephiana Agustin, S.Pd.	Gr. Kelas I B
14.	Asni Zairina, M.Pd.I.	Gr. BS PAI IV - VI AB
15.	Asih, S.Pd.I.	Gr. BS PAI I – III AB
16	Tuginem, S.Pd.	Gr. BS Penjasorkes IV - VI AB
17.	Giri Prakoso, S.Pd.	Gr. BS Penjasorkes

		I – III AB
18.	Dwi Yuliana, S.Pd.K	Gr. P A K I – VI
19.	Purwannto, S.Sn.	Guru Lukis IV - VI AB
20.	Sumardiyono, S.Pd.AUD	Guru Musik
21.	Andri Santoso, S.Sn	Guru Batik

#### 4. **Potensi Karyawan**

Sama halnya dengan para guru, potensi karyawan juga selalu ditingkatkan dengan mengikuti berbagai pelatihan secara berkala sehingga potensi para karyawan selalu berkembang sesuai dengan kemajuan zaman.

Berikut adalah daftar nama karyawan SD Negeri Golo tahun ajaran 2015/2016 :

No.	Nama	Jabatan
1.	Sutardi	Penjaga Sekolah
2.	Lailatul Kadariyah, SEI.	Tenaga Administrasi (TU)
3.	Satari	Tng. Admin
4.	Siti Wafiroh Agus Setyaningrum, S.Sos.I	Tng. Admin
6.	Ika Wijayanti, SE	Pengelola Koperasi Sekolah
7.	Oom Nurjanah, SIP.	Pustakawan
8.	Jatmiko	- Penjaga Keamanan Sekolah - Guru TIK
9.	Tri Wahyuni	- Penjaga Kantin Sekolah - Guru TPA
10.	Wagiyem	Pembantu Kebersihan
11.	Surowiyono	Penjaga Keamanan malam
12.	Dalijan	Penjaga Keamanan Malam

#### 5. **Fasilitas KBM**

Kegiatan belajar mengajar merupakan suatu proses dimana seorang guru berusaha untuk mentransfer segala ilmunya kepada peserta didik. Seorang guru tentu saja sangat mengharapkan peserta didiknya dapat menerima semua mata pelajaran yang disampaikannya. Dengan kata lain, seorang guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran harus menggunakan berbagai macam cara yang bervariasi sehingga

dalam menyampaikannya siswa dengan mudah memahaminya dan benar-benar mengerti.

Fasilitas KBM di ruang kelas rata – rata sudah menggunakan *white board* kelas IIA, IIB, IIIB, IV A, IV B, adapun kelas yang masih menggunakan *black board* yaitu kelas IA, IB, IIIA, VA, VB, VI A,dan VI B. Namun ada 1 kelas yang menggunakan LCD Proyektor, yaitu ruang kelas II B, dikarenakan kelas II B dan IIA ada sekat yang bisa dibuka sehingga LCD Proyektor selain digunakan untuk fasilitas saat KBM juga dapat menunjang saat pertemuan rapat sekolah. Sedangkan fasilitas media pembelajaran yang digunakan guru rata – rata sesuai dengan materi yang diajarkan.

#### 6. **Perpustakaan**

Perpustakaan SD Negeri Golo bernama perpustakaan Bugenfil. Bugenfil singkatan dari (Buku untuk Generasi) menempati gedung baru yang lebih luas dari sebelumnya. Kondisi perpustakaan SD Negeri Golo sudah sangat baik karena pengelolaan perpustakaan jelas, transparan, dan tertata rapi. Perpustakaan SD Negeri Golo di dalamnya tidak hanya terdapat buku-buku saja namun banyak tersedia poster, cerita bergambar karya siswa dan papan bimbingan. Sekolah juga menyediakan tempat untuk membaca yang fleksibel, baik di dalam perpustakaan ataupun di luar perpustakaan. Di dalam perpustakaan juga dilengkapi dengan ruang *audio visual* dimana terdapat televisi dan *Personal Computer* yang tersambung dengan internet dan dapat digunakan siswa sebagai sumber informasi. Perpustakaan SD Negeri Golo memiliki pustakawan cilik, pustakawan cilik belajar untuk mengelola dan merawat perpustakaan dengan baik. Selain itu selama akhir semester siswa yang memiliki peminjaman buku di perpustakaan akan mendapat hadiah. Setiap beberapa pekan sekali juga terdapat mobil perpustakaan dari perpustakaan daerah DIY datang.

#### 7. **Ruang Olahraga**

SD Negeri Golo memiliki 1 ruang kesertarian olahraga. Ruang kesertarian olahraga bertempat di ruang perpustakaan lama. Ruang kesertarian olahraga tersebut sekaligus digunakan sebagai kantor olahraga Klub Bintang Timur yaitu dari klub olahraga SD di regional Jogja bagian Timur, antara lain: SD Negeri Golo, SD Muhammadiyah Pakel, SDIT Al-Khairaat, SD Sang Timur dan SD Pandeyan. Ruang Olahraga ini sangat lengkap dengan alat-alat olahraga dan beberapa dokumentasi, arsip, administrasi dan piala-piala kejuaraan. Ekstrakurikuler olahraga seperti catur juga dilakukan di ruang olahraga ini.

#### 8. **Bimbingan Konseling**

Dalam upaya memberi pelayanan kepada siswa secara maksimal baik dalam bidang akademik, nonakademik, dan moral selain di tangani oleh Kepala Sekolah dan guru, SD Negeri Golo juga melakukan kerjasama dengan LSM Sanggar Anak Wayang dalam upaya Pembinaan Kebhinekaan yang dilaksanakan setiap hari Selasa di kelas VA dan VB.

9. **Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler terdiri dari ekstra wajib dan ekstra pilihan.

a. **Ekstrakurikuler wajib di SD Golo meliputi:**

1) Pramuka (untuk siswa kelas III-VI)

Kegiatan Pramuka dilakukan setiap hari Sabtu. Kegiatan pramuka ini diampu oleh Ibu Ika Wijayanti dan Bapak Herka Ardiyatno. Kegiatan pramuka yang dilaksanakan diikuti oleh pramuka SIAGA kelas III-IV dan pramuka PENGGALANG kelas V-VI.

2) BTQ (Baca Tulis Qur'an) untuk siswa kelas I - VI SD Golo. Kegiatan Baca Tulis Qur'an ini dilaksanakan setiap seminggu sekali setelah proses KBM selesai. Guru BTQ yang didatangkan di SD Negeri Golo berasal dari guru-guru luar SD Negeri Golo.

Jadwal kegiatan ekstra BTQ yaitu

Hari	Kelas
Rabu	IV A
Kamis	VA
Jum'at	V B

3) Bahasa Inggris

Ekstrakurikuler bahasa inggris diampu oleh Ibu Setiyanti dan Bapak Arif Fajar Pambudi. Ekstrakurikuler bahasa Inggris ini dilaksanakan setiap seminggu sekali di setiap kelas setelah akhir KBM selama 1 jam pelajaran. Pengembangan ekstra bahasa Inggris di SD Golo meliputi pidato bahasa Inggris, baca puisi, mengarang, cerita bergambar, dan membaca cerita.

4) Komputer (untuk siswa kelas IV-VI)

Ekstrakurikuler komputer dilaksanakan setiap seminggu sekali di setiap kelas di ruang Laboratorium Komputer SD Negeri Golo. Ekstrakurikuler komputer ini diampu oleh Bapak Jatmiko. Pengembangan ekstrakurikuler komputer ini meliputi pelatihan pengetikkan dan pengelolaan microsoft word, excel, power point, desain grafis melalui paint, dan akses internet.

**b. Ekstra pilihan yang disediakan di SD Golo meliputi:**

1) Majalah dinding

Dengan guru pendamping Ibu Oom Nurjanah dilaksanakan di Perpustakaan Bugenfil SD Negeri Golo.

2) Tari

Dengan guru pendamping Ibu Narni Widayat dilaksanakan di kelas 1B SD Negeri Golo.

3) Cerita Bergambar

Dengan guru pendamping Ibu Oom Nurjanah dilaksanakan di Perpustakaan Bugenfil SD Negeri Golo.

4) Poster

Dengan guru pendamping Ibu Oom Nurjanah dilaksanakan di Perpustakaan Bugenfil SD Negeri Golo.

5) Musik

Dengan guru pendamping Bapak Sumardiyono dilaksanakan di ruang kelas IIB SD Negeri Golo.

6) Lukis

Dengan guru pendamping Bapak Purwanto dilaksanakan di ruang kelas. Ekstra lukis di SD Golo banyak diminati oleh siswa-siswa. Jumlah siswa yang mengikuti ekstra lukis sebanyak 2 kelas. Prestasi yang telah dihasilkan oleh siswa yang mengikuti ekstra lukis yakni memperoleh 10 piala. Piala tersebut dikumpulkan di sekolah namun bagi siswa yang memperoleh piala tersebut diganti piala duplikat untuk dibawa ke rumah.

**10. Organisasi dan Fasilitas UKS**

Di Sekolah Dasar Negeri Golo terdapat organisasi yang berkaitan dengan UKS yaitu Dokter Cilik. Hanya beberapa kelas seperti kelas 5 yang semua siswanya menjadi dokter cilik. Ada juga kerjasama dengan puskesmas Umbulharjo. Dimana terdapat kunjungan berkala dari puskesmas tersebut . UKS di SD Negeri Golo Yogyakarta ini sudah cukup lengkap. Terlihat ada fasilitas kasur ranjang 2 buah, alat pengukur tinggi dan berat badan, perpustakaan UKS, alat tensi meter, bidai, dan obat-obatan untuk kebutuhan sekolah. Namun, keberadaan Palang Merah Remaja di SD Negeri Golo ini masih belum ada. Sehingga pengelolaan dari UKS hanya dikelola oleh guru Olahraga SD Negeri Golo Ibu Tuginem.

**11. Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)**

Data administrasi karyawan, administrasi sekolah, dan administrasi dinding dimiliki lengkap dan tersimpan rapi di bagian tata usaha. Karyawan di bagian tata usaha

selalu merevisi administrasi bila memang mengalami perubahan dan memerlukan revisi. Selain berupa soft file, data administrasi guru dan karyawan, sekolah, dinding, serta peserta didik juga terdapat pada papan yang terdapat di ruang kepala sekolah. Data administrasi tersusun rapi dan lengkap.

## **12. Karya Tulis Ilmiah Guru**

Sebanyak 4 orang guru dan kepala sekolah telah membuat karya ilmiah. Karya ilmiah itu berbentuk PTK. Khusus bagi kepala sekolah, yang dibuat tidak hanya PTK tetapi juga PTS. Karya ilmiah dibuat untuk pengembangan sekolah dan juga untuk diikutsertakan dalam lomba. Pada tahun 2013, kepala sekolah meminta agar semua guru membuat PTK. Anggaran untuk membuat PTK disediakan oleh sekolah.

Langkah-langkah dalam pembuatan PTK adalah yang pertama melihat RPP kemudian dianalisis cara mengajar dalam RPP tersebut. Setelah itu, menciptakan cara belajar yang inovatif dan masalah dalam kegiatan pembelajaran kemudian diangkat menjadi sebuah PTK.

## **13. Koperasi Sekolah dan Warung Sekolah**

Koperasi siswa di SD Negeri Golo dari segi pengelolaan sudah baik dan barang-barang yang diperjual belikan lengkap, murah, dan sesuai dengan kebutuhan sekolah. Koperasi sekolah ini, selain menjual barang-barang kebutuhan ATK untuk siswa dan guru, koperasi ini juga mengurus pembelian seragam sekolah bagi siswa baru atau siswa lama yang ingin menjahitkan baju seragam baru lagi. Koperasi Sekolah ini dikoordinatori oleh Ibu Ika. Dari segi lokasi ruang kurang baik karena ruang koperasi sekolah menjadi satu dengan ruang Unit Kesehatan Sekolah. Untuk warung sekolah atau biasa disebut kantin sekolah, keberadaannya sangat memadai dan sehat. Makanan dan minuman yang disediakan bersih, higienis, dan terhindar dari lalat. Kantin sekolah di SD Negeri Golo ini ada 2 yaitu diampu oleh Ibu Wagiyem dan Ibu Tri Wahyuni.

## **14. Tempat Ibadah**

Tempat Ibadah di SD Golo adalah mushola. Mushola di SD Negeri Golo sudah luas, dan juga sudah tersedia peralatan sholat seperti mukenah, sajadah panjang, kaca, karpet, tikar dan tempat untuk wudhu. Namun untuk kondisi penataan ruangnya masih sangat kurang, karena ruangan dekat pintu masuk dipakai untuk menempatkan buku-buku kurikulum 2013 edisi yang lalu.

## **15. Kesehatan Lingkungan**

Lingkungan sekolah sudah cukup bersih dan rindang terdapat banyak tanaman-tanaman hijau di halaman dan di depan kelas sehingga lingkungan sekolah tidak gersang. Sampah-sampah juga tidak ada yang berserakan di halaman sekolah.

Untuk tempat sampah memang sudah memadai, yaitu setiap kelas terdapat 1 bak sampah. Hanya saja penggunaan tempat sampah itu sendiri belum optimal. Kesadaran dari siswa untuk membuang sampah pada tempatnya dan sikap jika melihat sampah berceceran di ruangan kelas. Terdapat juga beberapa wastafel di depan kelas lantai bawah dan di kantin, namun belum ada sabun untuk mencuci tangan. Namun untuk kamar mandi siswa di lantai 1 tidak ada sabun dan kunci. Pada lantai 2 kamar mandi siswa tidak ada penerangan, tidak ada kunci dan bau. Di kantin sekolah makanan dan minuman yang disajikan sangat bersih dan sehat, sudah ada pembatas antara tempat parkir motor guru dengan kantin. Sehingga polusi dari motor itu sendiri tidak mencemari makanan yang disajikan di kantin.

Untuk penghijauan sekolah, warga sekolah dan orang tua siswa saling bekerja sama dengan cara setiap siswa membawa 1 tanaman ke sekolah dan merawatnya saat bekerja bakti setiap hari jumat akhir bulan. Penghijauan ini juga digembor-gemborkan karena SD Negeri Golo akan mengikuti lomba Adiwiyata pada tahun 2017.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

PPL dimulai tanggal 18 Juli sampai 17 September 2016 yang dilaksanakan di SD Negeri Golo. Secara garis besar, kegiatan PPL sebagai berikut :

### **1. Praktik Pengalaman Lapangan I ( Pengajaran Mikro )**

Kegiatan pengajaran mikro ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan I

#### **a. Tujuan Pengajaran Mikro**

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL II. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah :

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 4) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 5) Membentuk kompetensi sosial.

#### **b. Manfaat Pengajaran Mikro**

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran.

- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

c. **Praktik Pengajaran Mikro**

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok yang dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi : (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek : (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing.
- 5) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka menetapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya di sekolah dasar di mana mahasiswa akan ditempatkan pada PPL II.

Penilaian terhadap Praktik Pengalaman Lapangan I dilakukan oleh dosen pembimbing, nilai Praktik Pengalaman Lapangan I minimal adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II.

**2. Observasi**

Observasi ini dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung yaitu melalui pengarahannya dari pihak-pihak yang berkompeten di bidangnya. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi: keadaan sekolah, potensi guru, siswa dan karyawan, serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi

nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, dan lain sebagainya. Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan proses pembelajaran. Kondisi siswa tidak begitu ramai dan memperhatikan penjelasan dari guru. Observasi ini mengharapkan mahasiswa yang melakukan Praktek Pengalaman Lapangan II dapat mengenal lingkungannya terlebih dahulu, karena sesuai program mahasiswa tersebut akan berada di lokasi selama 2 bulan, jadi diharapkan mahasiswa praktikan menyesuaikan terlebih dahulu dan dapat melihat kondisi dari swkolah yang akan ditempatinya.

### **3. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan II**

#### **a. Penyelenggaraan Pembekalan**

Pembekalan PPL II dilaksanakan oleh Tim LPPMP UNY. Kegiatan ini bertempat di ruang Abdullah Sigit FIP UNY pada tanggal 19 Juni 2016 yang meliputi materi pembekalan, tujuan pembekalan PPL II dan mekanisme pelaksanaan PPL II.

#### **b. Materi Pembekalan**

Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL, sistematika penulisan laporan PPL serta materi yang terkait dengan teknis kegiatan PPL. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL.

#### **c. Tujuan Pembekalan**

Tujuan pembekalan adalah agar mahasiswa memperoleh kompetensi sebagai berikut.

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, program, pelaksanaan, dan evaluasi PPL.
- 2) Mendapatkan informasi PPL.
- 3) Memiliki bekal pengetahuan etika calon guru di sekolah dasar.
- 4) Memiliki pengetahuan untuk bersikap dan bekerja kelompok dalam rangka penyelesaian tugas.
- 5) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat pelaksanaan program PPL.

### **4. Koordinasi**

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa, pihak sekolah, dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing

guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: silabus, materi pembelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta kurikulum yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran. Mahasiswa membentuk struktur organisasi guna mempermudah pembagian-pembagian tugas dalam kelompok Praktik Pengalaman Lapangan II.

Adapun mahasiswa PPL UNY 2016, yang diterjunkan di SD Negeri Golo Yogyakarta yaitu :

Ketua	:	Gupi Rohman Nurmansyah	( 13108241095)
Wakil Ketua:		Eva Amalia	( 13108241104)
Sekretaris	:	1. Ria Vionita Sari	( 13108241038)
		2. Nur Azizah Aini Sidik	( 13108244057)
Bendahara	:	1. Afrinda Pradita	( 13108241009)
		2. Rifka Annisa	( 13108241025)
Anggota :		1. Tri Nur Mufidah	( 13108241039)
		2. Tutut Wigati	( 13108241041)

## **5. Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Persiapan ini merupakan praktik mengajar . Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing lapangan untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi : Silabus, RPP, dan Media Pembelajaran.

Adapun tahapan yang akan dilakukan selama Praktik Pengalaman Lapangan II adalah sebagai berikut :

### **a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

1. Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru kelas masing-masing.
2. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
3. Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
4. Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik mengajar.

### **b. Praktik Mengajar Terbimbing**

1. Mengkondisikan siswa untuk memulai belajar
2. Praktik mengajar dengan model 70% mengajar dilakukan oleh guru kelas dan 30% dilakukan oleh mahasiswa selama 2 jam pelajaran

3. Memberikan evaluasi pembelajaran
4. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.

**c. Praktik Mengajar Mandiri**

1. Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
2. Praktik mengajar dengan model 100% mengajar dilakukan oleh mahasiswa selama 1 hari penuh
3. Memberikan evaluasi pembelajaran
4. Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar mandiri.

**d. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar**

1. Menyiapkan materi yang diberikan oleh guru kelas.
2. Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran dan media pembelajaran.
3. Malaksanakan ujian praktik mengajar selama 2 jam pelajaran
4. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan guru pamong.

**e. Menyusun Laporan PPL**

Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan setelah praktik mengajar selesai berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

**f. Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 17 September 2016 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SD Negeri Golo.

## BAB II

### KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II

#### A. PERSIAPAN PPL

Tahap persiapan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi tiga macam kegiatan, yaitu pengajaran mikro, observasi, dan pembekalan.

##### 1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pengajaran mikro dilaksanakan di program studi oleh mahasiswa dan dosen pembimbing pengajaran mikro. Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester enam. Melalui pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Setiap mahasiswa melakukan praktik pengajaran mikro minimal 8 kali mengajar. Ujian pengajaran mikro dilaksanakan dengan teknis dua kali mengajar *real pupil* di SD Negeri Golo dan dinilai oleh guru kelas yang diampu. Penilaian akhir terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro adalah prasyarat untuk melakukan PPL dengan nilai minimal B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti PPL.

##### 2. Observasi

Observasi praPPL dibagi menjadi dua macam yaitu observasi sekolah dan observasi AVA. Observasi sekolah dilaksanakan pada 18 Februari 2016 di SD Negeri Golo. Observasi ini difokuskan pada kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas. Observasi terhadap sekolah meliputi kondisi fisik, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas KBM dan media, perpustakaan, bimbingan belajar, ekstrakurikuler, serta kesehatan lingkungan. Observasi terhadap pembelajaran di kelas dilaksanakan pada 18 Februari 2016. Observasi ini difokuskan pada perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran yang menjadi materi observasi meliputi kurikulum, silabus, dan RPP. Proses pembelajaran yang menjadi materi observasi meliputi membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.

##### 3. Pembekalan

Pembekalan PPL diselenggarakan pada 19 Juni 2016 bertempat di ruang Abdullah Sigit FIP UNY dan wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang

disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL, dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Pembekalan merupakan syarat wajib untuk melaksanakan PPL.

## **B. PELAKSANAAN PPL**

Tahap pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi tiga macam kegiatan, yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan analisis hasil.

### **1. Perencanaan**

#### **a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum melakukan praktik mengajar mahasiswa membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi dan materi yang akan diajarkan, yang sebelumnya sudah diberikan oleh guru kelas yang bersangkutan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan (mahasiswa) selanjutnya dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru kelas sebelum diajarkan.

#### **b. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran**

Selain membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar dan penyampaian materi di kelas. Media pembelajaran yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan, baik yang berbentuk slide Powerpoint maupun media pembelajaran Realia.

Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya seperti metode diskusi kelompok, penugasan, tanya jawab, dsb. Didukung dengan strategi pembelajaran *Active Learning*, *Character Building*, *Multiple Intellegence*, dsb. Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar menjadi menyenangkan dan tidak membosankan.

### **2. Pelaksanaan**

#### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

##### **1) Pengertian Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar yang berkolaborasi dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dengan sistem mengajar 70% guru kelas dan 30% mengajar dari

mahasiswa. Praktik mengajar terbimbing dilakukan selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit) lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada serta mengembangkan metode dan ketrampilan mengajar di kelas.

## 2) **Ketentuan Praktik Mengajar Terbimbing**

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan di SDN Golo dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Kelas yang bisa digunakan untuk mengajar terbimbing di antaranya dari kelas IIA -VB.
- b) Praktik mengajar terbimbing untuk kelas II, III berupa pembelajaran tematik KTSP untuk kelas IV pembelajaran tematik sesuai dengan Kurikulum 2013, dan untuk kelas V pembelajaran sesuai dengan kurikulum KTSP .
- c) Praktik mengajar terbimbing merupakan prasyarat untuk melaksanakan praktik mengajar mandiri.
- d) Praktik mengajar terbimbing dilakukan selama 2 jam pelajaran( 2 x 35 menit) dan berkolaborasi dengan guru kelas / guru pamong, dengan ketentuan mengajar 70% guru kelas dan 30% mahasiswa.

## 3) **Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing**

Adapun pelaksanaannya adalah sebagai berikut :

### a) Terbimbing 1

Hari, Tanggal	Jum'at, 22 Juli 2016
Kelas	IV B
Waktu	2 X 35 menit
Tema	Selalu Berhemat Energi
Subtema/Pb	Gaya dan Gerak/ Pb 1

### b) Terbimbing 2

Hari, Tanggal	Rabu, 27 Juli 2016
Kelas	III A
Waktu	2 X 35 menit
Tema/Mapel	Ilmu Pengetahuan Sosial
Materi	Kenampakan Alam dan Buatan di Indonesia

c) Terbimbing 3

Hari, Tanggal	Rabu, 3 Agustus 2016
Kelas	IV A
Waktu	2 X 35 menit
Tema	Indahnya Kebersamaan
Subtema/Pb	Kebersamaan dalam Keberagaman/ Pb 4

d) Terbimbing 4

Hari, Tanggal	Jum,at, 12 Agustus 2016
Kelas	V A
Waktu	2 X 35 menit
Mapel	Matematika
Materi	FPB dan KPK

**4) Umpan Balik dari Guru Kelas**

Selama latihan praktik mengajar terbimbing mahasiswa mendapat umpan balik dari pembimbing yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

**b. Praktik Mengajar Mandiri**

**1) Pengertian Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan ( mahasiswa ) tanpa bimbingan oleh guru kelas selama 1 hari penuh lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada serta mengembangkan metode dan keterampilan mengajar di kelas. Praktikan mengajar kelas tertentu dalam satu hari dengan berbagai macam mata pelajaran apabila kelas tersebut menggunakan kurikulum KTSP, dan mengajar 1 pembelajaran apabila kelas tersebut menggunakan K13. Pada praktik mengajar mandiri, guru kelas hanya boleh sesekali menengok kelas yang diampu oleh praktikan ( mahasiswa ).

## 2) Ketentuan Praktik Mengajar Mandiri

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan di SDN Golo dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Kelas yang bisa digunakan untuk mengajar mandiri di antaranya dari kelas IA -VB.
- b) Praktik mengajar mandiri untuk kelas II, III berupa pembelajaran tematik KTSP untuk kelas IV pembelajaran tematik sesuai dengan Kurikulum 2013, dan untuk kelas V pembelajaran sesuai dengan kurikulum KTSP .
- c) Praktik mengajar mandiri merupakan prasyarat untuk melaksanakan ujian praktik mengajar.
- d) Praktik mengajar mandiri dilakukan selama 1 hari penuh tanpa ditemani oleh guru kelas / guru pamong.

## 3) Pelaksanaan

Adapun pelaksanaannya adalah sebagai berikut :

### e) Mandiri 1

Hari, Tanggal	Rabu, 24 Agustus 2016
Kelas	I B
Waktu	1 hari
Tema	Kegemaranku
Subtema/Pb	Gemar Berolahraga/ Pb 6

### f) Mandiri 2

Hari, Tanggal	Selasa, 29 Agustus 2016
Kelas	III B
Waktu	1 hari
Tema/Mapel	Kegiatan
Materi	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalimat Petunjuk (Bahasa Indonesia)</li><li>● Operasi Hitung Campuran (Matematika)</li><li>● Menjawab pertanyaan berdasarkan teks (Bahasa Jawa)</li></ul>

#### 4) Umpan Balik dari Guru

Selama latihan praktik mengajar mandiri mahasiswa mendapat umpan balik dari pembimbing yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

### c. Ujian Praktik

#### 1) Pengertian Praktik Mengajar Mandiri

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II di SD Negeri Golo diakhiri dengan ujian praktik mengajar, mahasiswa mengajar kelas rendah dan kelas tinggi. Ujian praktik mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan latihan mengajar dengan memperhatikan aspek persiapan mengajar dan kegiatan belajar mengajar (KBM). Ujian praktik mengajar ini berlangsung selama 2 kali.

#### 2) Ketentuan Praktik Mengajar Mandiri

Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar dilaksanakan di SDN Golo dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Kelas yang digunakan untuk praktik ujian PPL adalah dari kelas IIA-VB.
- b) Ujian Praktik Mengajar untuk kelas II, III berupa pembelajaran tematik KTSP untuk kelas IV pembelajaran tematik sesuai dengan Kurikulum 2013, dan untuk kelas V pembelajaran sesuai dengan kurikulum KTSP .
- c) Ujian Praktik Mengajar merupakan prasyarat untuk lulus mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II.
- d) Ujian Praktik Mengajar dilakukan selama 2 jam pelajaran.

#### 3) Pelaksanaan

Adapun pelaksanaannya adalah sebagai berikut :

#### g) Ujian Praktik 1

Hari, Tanggal	Kamis, 8 September 2016
Kelas	V B
Waktu	2 x 35 menit
Tema/Mapel	Matematika

Materi	Membaca dan Menulis tanda waktu menggunakan notasi 24 jam
--------	---

h) Ujian Praktik 2

Hari, Tanggal	Jum'at, 9 September 2016
Kelas	II B
Waktu	2 x 35 menit
Tema/Mapel	Peristiwa
Materi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pertumbuhan hewan dan tumbuhan (IPA)</li> <li>● Penjumlahan bilangan bersusun pendek (Matematika)</li> </ul>

4) **Umpan Balik dari Guru**

Selama ujian praktik mengajar mahasiswa mendapat umpan balik dari guru kelas / guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan yang berupa lisan maupun tulisan yang berisi masukan, kritikan, dan apresiasi mengenai penampilan ketika mengajar. Melalui umpan balik ini mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar mahasiswa baik itu dalam membuat rencana pembelajaran maupun dalam mengajar dan mengelola kelas.

**3. Analisis Hasil**

**a. Manfaat PPL bagi Mahasiswa**

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL II, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan

dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Selama pelaksanaan PPL II, tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL II, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik yang terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri.

**b. Hambatan yang Dihadapi**

Kegiatan PPL tidak terlepas dari hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak sama dengan situasi pada saat pengajaran mikro. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL sebagai berikut .

- 1) Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini menyebabkan waktu yang disediakan sangat kurang untuk kegiatan belajar mengajar.
- 2) Adanya beberapa siswa yang kurang antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, sehingga cenderung mencari perhatian dan membuat gaduh. Hal ini tentu mengganggu kegiatan belajar mengajar.
- 3) Siswa membuat kegaduhan sendiri yang tidak jarang membuat suasana kelas kurang kondusif dan terganggu, terutama untuk kelas 1.
- 4) Beberapa siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa PPL sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
- 5) Ketidaksesuaian beberapa teori yang didapat pada saat perkuliahan di kampus dengan kenyataan dilapangan.
- 6) Kurang pemahamnya siswa maupun guru tentang Kurikulum 2013 yang berbeda dengan KTSP.

**c. Usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan.**

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi selama kegiatan PPL berlangsung adalah sebagai berikut.

- 1) Berusaha untuk menggunakan waktu secara efektif dan pelaksanaan kegiatan direncanakan dan disesuaikan dengan porsi waktu yang ada.
- 2) Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan melibatkan siswa tersebut dalam setiap pembelajaran serta membuat media pembelajaran yang lebih menarik dan metode pembelajaran yang lebih variatif.
- 3) Memberikan ketegasan dan bersikap berwibawa di depan para siswa.
- 4) Menyesuaikan materi yang didapat dibangku perkuliahan agar bisa berintegrasi dengan materi yang terdapat pada lapangan.
- 5) Memberikan pengertian kurikulum 2013 kepada guru maupun siswa.

#### **4. Refleksi Hasil**

Adapun melihat dari segi persiapan, pelaksanaan dan evaluasi dapat diambil sebuah pemikiran untuk masa yang akan datang, adalah sebuah refleksi yang dapat digunakan untuk pembelajaran ataupun perbaikan di waktu yang akan datang antara lain:

- a. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan nantinya dapat dilaksanakan kembali di lain kesempatan karena program ini jauh dari kesempurnaan, memang program ini berhasil tetapi alangkah tidak etisnya jika dianggap sempurna tidak ada perbaikan sama sekali.
- b. Diharapkan setelah menyadari bahwa setiap apapun itu tidaklah sempurna maka dapat diindikasikan pasti akan adanya suatu perbaikan, di waktu yang akan datang perbaikan ini dapat dilaksanakan dengan melihat analisis hasil dari program ini.
- c. Dengan melihat hasil dari seluruh refleksi kegiatan ini dapat diambil kesimpulan bahwa perlu adanya perbaikan di waktu yang akan datang dengan tujuan untuk mencapai kesempurnaan.

## **BAB III**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. KESIMPULAN**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Golo maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu :

1. Program PPL yang telah direncanakan dan ditentukan dalam ketentuan PPL II pada umumnya, telah terlaksana dan berjalan baik berkat dukungan dari seluruh mulai dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Golo, Koordinator PPL SD Negeri Golo, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Golo, karyawan serta siswa dan siswi SD Negeri Golo.
2. Dukungan serta motivasi yang sangat besar dari pihak sekolah untuk menyusun dan melaksanakan berbagai macam program dalam Praktik Pengalaman Lapangan II.
3. Semangat siswa siswi dalam proses pembelajaran yang menjadi motivasi terbesar mahasiswa sebagai praktikan di dalam kelas, serta kerjasama dan koordinasi yang terjalin inten baik dengan guru kelas maupun guru mata pelajaran yang lain.

#### **B. SARAN**

Keberhasilan pelaksanaan PPL II, merupakan tanggung jawab bersama antara mahasiswa praktikan, SD Negeri Golo, dan maupun pihak Universitas Negeri Yogyakarta. Oleh karena itu peningkatan hubungan yang harmonis antara semua komponen yang terlibat didalamnya, dalam arti perlu adanya peningkatan peran dan fungsi masing-masing. Berikut ini beberapa saran agar program PPL untuk tahun depan bisa berjalan lebih baik.

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta  
Saran untuk pihak lembaga dalam hal ini Universitas Negeri Yogyakarta agar memberikan bimbingan dan pengarahan yang lebih mendalam terkait teknis pelaksanaan program PPL. Di samping itu, akan lebih baik ketika program PPL dilaksanakan tidak bersamaan dengan program KKN. Harapannya mahasiswa akan lebih bisa fokus dalam melaksanakan program PPL.
2. Pihak Sekolah

- 1) Pelaksanaan proses pembelajaran di kelas bisa dimodifikasi lebih unik, agar siswa lebih tertarik untuk mengikuti pembelajaran. Beberapa contohnya bisa dari penggunaan media pembelajaran, variasi metode yang dilakukan, dan pemanfaatan lingkungan di luar kelas.
- 2) Di samping itu beberapa fasilitas yang terdapat di sekolah, hendaknya lebih dimanfaatkan sebaik-baiknya oleh siswa sehingga dapat meningkatkan kualitas siswa secara akademik maupun non akademik.

### 3. Pihak Mahasiswa

- 1) Jalin koordinasi dan komunikasi yang baik dengan guru kelas, agar RPP dan media yang digunakan saat mengajar sudah sesuai yang dibutuhkan oleh kelas tersebut.
- 2) Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pembelajaran menjadi lebih menyenangkan.
- 3) Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
- 4) Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa, agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun KKN-PPL S1 PGSD FIP UNY. 2013. *Materi Pembekalan KKN-PPL Program S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun KKN-PPL S1 PGSD FIP UNY. 2013. *Panduan KKN-PPL Program S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL II  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

Nama Mahasiswa  
Nama Sekolah /Lembaga  
Alamat Sekolah/Lembaga

: Ria Vionita Sari  
: SD N Golo  
: Jalan Golo, Batikan Baru UH III/855 Umbulharjo Yogyakarta

No.	Kegiatan PPL/ Program	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
<b>A. Pembuatan Program PPL</b>												
1.	Observasi dan penyerahan PPL	10										10
2.	Penyusunan matriks program PPL	4										4
3	Penyusunan jadwal mengajar PPL	3										3
<b>B. Administrasi Pembelajaran/ Guru</b>												
1	Admimnistrasi buku induk, buku legger, prosem, protap	3										3
2	Administrasi perpustakaan			3.5	4.5	0.5						8.5
3	Pertemuan wali murid	4	2									6
4	Administrasi data Kartu Menuju Sehatera		2									2
5	Administrasi Klub Olahraga	4	4	4	4	4	4	4	4			28
<b>C. Pembelajaran Kokulikuler (Kegiatan Mengajar)</b>												
<b>1. Praktik Mengajar Terbimbing 4 kali</b>												
<b>a. Persiapan</b>												
	1) Konsultasi	2	2	2	3							9
	2) Mengumpulkan materi	4	3	3	4							14
	3) Membuat RPP	3	4	3	3							13
	4) Menyiapkan/ membuat media	4	4	3	3							14
	5) Menyusun Materi	3	2	2	2							9
<b>b. Mengajar</b>												
	1) Praktik mengajar di kelas	2	2	2	2							8
	2) Evaluasi dan tindak lanjut	0.5	0.5	0.5	0.5							2
<b>2. Praktik Mengajar Mandiri 2 kali</b>												
<b>a. Persiapan</b>												
	1) Konsultasi						3	3				6
	2) Mengumpulkan materi						3	3				6
	3) Membuat RPP						2	4				6
	4) Menyiapkan/ membuat media						2	3				5
							2	3				
<b>b. Mengajar</b>												
	1) Praktik mengajar di kelas						5	5				10



2.	Persiapan penyusunan laporan PPL									3	3
3.	Penyusunan Laporan									5	5
<b>Total Jam</b>											299

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
SD N Golo

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Septi Suciati, S. Pd. SD  
NIP. 19600914 197912 2 009

Supartinah, M.Hum  
NIP. 19800312 200501 2 001

Ria Vionita Sari  
NIM. 13108241038



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH** : SD NEGERI GOLO  
**ALAMAT SEKOLAH** : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855  
UMBULHARJO YOGYAKARTA

**NAMA MAHASISWA** : RIA VIONITA SARI  
**NIM** : 13108241038  
**FAK/JUR/PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD –S1

**DPL** : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Senin, 18 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li></ul>		
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera dan syawalan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Upacara bendera dilanjutkan dengan bersalam-salaman antara warga SD Negeri Golo</li></ul>		
		08.00 -09.30	Membersihkan perpustakaan dan basecamp	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membersihkan perpustakaan dan menata buku di rak</li><li>- Membersihkan ruangan untuk basecamp PPL</li></ul>		
		09.30-10.00	Koordinasi dengan Guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyampaikan dan membahas program kerja dan peraturan PPL kepada koordinator PPL di SD Golo</li></ul>		

		10.00-12.30	Membuat jadwal	- Membuat jadwal mengajar terbimbing dan mandiri selama 2 bulan		
<b>3.</b>	Selasa, 19 Juli 2016	<b>SYAWALAN GURU ( LIBUR)</b>				
<b>4.</b>	Rabu, 20 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa		
		07.00 – 12.00	Membersihkan perpustakaan, mushola dan UKS	- Menata buku pada rak - Membersihkan mushola - Menyetting ulang UKS dan membersihkannya		
		12.00 - 12.30	Koordinasi dengan GPL	- Memperkenalkan diri - Diberikan nasehat		
<b>5.</b>	Kamis, 20 Juli 2016	10.30 – 12.00	Persiapan mengajar terbimbing dengan DPL dan GPL USAID	- Perkenalan dalam seminar - Konsultasi RPP dan media		
		13.00 – 16.00	Simulasi mengajar	- Simulasi mengajar - Perbaiki materi		
		16.00 – 18.00	Menyiapkan peralatan	- Membeli peralatan yang kurang - Meneliti kembali peralatan yang akan digunakan		
<b>6.</b>	Jum'at, 22 Juli 2016	07.00 – 09.45	Mengajar terbimbing	- Mengajar terbimbing bersama DPL dan GPL USAID di kelas IV B dengan tema gaya dan gerak		

		10.30 – 11.30	Praktik konverensi	- Mengevaluasi mengajar dengan DPL dan GPL USAID		
--	--	---------------	--------------------	--	--	--



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH** : SD NEGERI GOLO  
**ALAMAT SEKOLAH** : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855  
UMBULHARJO YOGYAKARTA

**NAMA MAHASISWA** : RIA VIONITA SARI  
**NIM** : 13108241038  
**FAK/JUR/PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD –S1

**DPL** : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li></ul>		
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti Upacara Bendera</li></ul>		
		08.00-10.00	Mengisi data siswa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjaga perpustakaan dan UKS</li></ul>		
		10.00-12.00	Rapat Wali Kelas I	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mempersiapkan rapat</li><li>- Menjaga buku tamu</li><li>- Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk</li><li>- Menjadi notulis rapat</li></ul>		
		12.00-12.30	Koordinasi dengan guru kelas III A	<ul style="list-style-type: none"><li>- Koordinasi waktu dan materi untuk mengajar Terbimbing 2 yaitu pada hari rabu dengan mata pelajaran IPS</li></ul>		

2.	Selasa, 26 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		07.00 – 10.00	Piket perpus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> </ul>		
		10.00-12.00	Rapat wali murid kelas II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan rapat</li> <li>- Menjaga buku tamu</li> <li>- Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk paguyuban kelas II</li> </ul>		
		12.00-14.00	Menyiapkan RPP dan membuat Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengecek kembali RPP yang sudah dibuat dan mengedit jika ada yang kurang.</li> <li>- Menyiapkan media gambar dan menempel pada kertas karton.</li> </ul>		
3.	Rabu, 27 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		07.00-09.45	Mengajar Kelas III A (Terbimbing 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memepersiapkan RPP dan media yang akan digunakan untuk mengajar di kelas III A</li> </ul>		

				<p>pada jam ke -4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar tentang lingkungan alam dan buatan</li> </ul>		
		10.00-12.00	Rapat wali murid kelas III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan rapat</li> <li>- Menjaga buku tamu</li> <li>- Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk paguyuban kelas III</li> </ul>	-	
		12.00-14.00	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> </ul>		
4.	Kamis, 28 Juli 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		10.00-12.00	Rapat wali murid kelas IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan rapat</li> <li>- Menjaga buku tamu</li> <li>- Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk paguyuban kelas IV</li> </ul>		
		12.00-14.00	Menata buku di perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun buku-buku baru dan merapihkan buku yang lama</li> </ul>		
5.	Jum'at, 29 Juli	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang</li> </ul>	-	-

	2016			berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa		
		07.00 - 07.30	Senam pagi	- Senam pagi dilaksanakan di halaman sekolah - Diikuti oleh seluruh siswa dan beberapa guru kelas	- Susahnya mengkondisikan siswa untuk baris sesuai dengan kelasnya dan rapi	
		09.00-09.30	Koordinasi dan konsultasi dengan teman sejawat	- Koordinasi terkait dengan program kerja PPL pada minggu berikutnya - Evaluasi pelaksanaan PPL di minggu ini		



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH** : SD NEGERI GOLO  
**ALAMAT SEKOLAH** : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855  
UMBULHARJO YOGYAKARTA

**NAMA MAHASISWA** : RIA VIONITA SARI  
**NIM** : 13108241025  
**FAK/JUR/PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD –S1

**DPL** : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 01 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li></ul>		
		07.00-08.00	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti Upacara Bendera</li></ul>		
		08.00-09.00	Piket UKS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menjaga siswa yang berada di UKS</li></ul>		
		09.00-10.00	Menjaga perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mendata buku yang dipinjam, dikembalikan dan yang sudah dibaca</li></ul>		
		10.00-12.00	Rapat wali murid kelas V	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mempersiapkan rapat</li><li>- Menjaga buku tamu</li><li>- Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk paguyuban kelas V</li></ul>		

		12.00-13.00	Konsultasi ke guru kelas	- Konsultasi RPP dan media ke guru kelas IV A untuk mengajar terbimbing 3		
2.	Selasa, 02 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa		
		07.00 – 09.00	Mengajar kelas IV A	- Menggantikan mengajar kelas IV A karena guru kelas sedang kuliah.		
		09.00 - 11.00	Membantu administrasi guru	- Membantu mengisi buku administrasi kelas 4A		
		11.00 -12.00	Rapat wali murid kelas VI	- Menyiapkan tempat - Menjaga buku tamu		
3.	Rabu, 03 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa		
		07.00 – 09.45	Mengajar kelas IV A (Terbimbing 3)	- Mengajar terbimbing di kelas IV A dengan tema Indahnya Kebersamaan		
		10.00-12.00	Rapat pembentukan komite SD Negeri Golo	- Mempersiapkan rapat - Menjaga buku tamu - Mendiskusikan peraturan dan ketentuan dari sekolah dan membentuk komite sekolah		
		12.00-14.00	Menata buku	- Menata buku di perpustakaan		
		14.00-16.00	Membantu administrasi Club Bintang Timur	- Mendata peserta club		

4.	Kamis, 04 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		07.00- 10.00	Pengelolaan buku di perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku masuk, menyampuli dan melakukan pengecapan</li> <li>- Mendampingi kunjung perpustakaan</li> </ul>		
		10.00-11.00	Pelatihan pembuatan cerpen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melatih anak-anak kelas IV untuk membuat cerpen bergambar</li> </ul>		
		11.00-12.00	Rapat persiapan lomba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merencanakan macam-macam lomba yang akan diselenggarakan</li> </ul>		
5.	Jum'at, 05 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		07.00 -07.30	Senam pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Senam pagi dilaksanakan di halaman sekolah</li> <li>- Diikuti oleh seluruh siswa dan beberapa guru kelas</li> </ul>		
		07.30-09.45	Menjaga perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menata buku</li> <li>- Mendampingi kunjungan perpustakaan</li> <li>- Mendata buku yang di pinjam dan dikembalikan</li> </ul>		
		10.00-11.00	Pelatihan pembuatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melatih anak-anak kelas IV</li> </ul>		

			cerpen	untuk membuat cerpen bergambar		
		11.00-12.00	Rekap data anggota Club Bintang Timur	- Mendata siswa yang menjadi anggota Club		



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH** : SD NEGERI GOLO  
**ALAMAT SEKOLAH** : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855  
UMBULHARJO YOGYAKARTA

**NAMA MAHASISWA** : RIA VIONITA SARI  
**NIM** : 13108241038  
**FAK/JUR/PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD –S1

**DPL** : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 08 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li></ul>		
		07.00-08.00	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti Upacara Bendera</li></ul>		
		08.00-08.45	Membantu administrasi KMS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Merapihkan data KMS siswa dari kelas I-VI</li><li>- Mencatat dokumen yang belum lengkap</li></ul>		
		08.45-10.00	Konsultasi dan koordinasi teman sejawat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Koordinasi dan konsultasi teman sejawat terkait dengan lomba 17 Agustus</li><li>- Fiksasi proposal pengadaan buku perpustakaan Bugenfil</li></ul>		
		11.00-11.35	Mengajar kelas III A (Insidental)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menggantikan guru mengajar mapel bahasa Inggris materi bagian-bagian tubuh.</li></ul>		

		12.00 – 13.00	Membantu administrasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampuli buku</li> <li>- Pemberian cap pada buku</li> <li>- Menata buku</li> </ul>		
		13.00-15.00	Membantu administrasi lomba Club	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu bu TG untuk menyelesaikan daftar peserta dan pelatih Club Bintang Timur</li> </ul>		
2.	Selasa, 09 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		07.00 – 08.45	Menjaga perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membersihkan perpustakaan</li> <li>- Menata buku</li> <li>- Menempelkan poster siswa di dinding perpustakaan dan menghiasnya.</li> </ul>		
		08.45-09.00	Konsultasi dengan guru kelas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi dengan guru kelas V A terkait dengan materi, RPP, dan media untuk mengajar terbimbing 4.</li> </ul>		
		09.00-12.00	Mengantar proposal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengantarkan proposal bantuan buku perpustakaan di Dikpora dan Perpustakaan Kota Yogyakarta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat pengantar untuk perpustakaan kota salah, sehingga harus cetak ulang dan mengantarkan ulang</li> </ul>	

		12.30-15.00	Membantu administrasi club Bintang Timur	- Membantu daftar hadir untuk lomba club Bintang Timur		
		14.00-16.00	Membantu administrasi Club Bintang Timur	- Mendata kebutuhan tiap cabang olahraga di Club Bintang Timur		
<b>3.</b>	Rabu, 10 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa		
		07.00 – 08.45	Kunjungan perpustakaan	- Mendampingi kelas III A dan III B dalam kunjungan perpustakaan		
		09.00-13.00	Mengelola dan menjaga perpustakaan	- Mendampingi kunjungan perpustakaan - Menata buku perpustakaan - Mencatat buku yang dipinjam, dikembalikan dan yang sudah dibaca		
		13.00-16.00	Membantu administrasi Club Bintang Timur	- Mendata pelatih club dan menempatkan pada setiap cabang olahraga		
<b>4.</b>	Kamis, 11 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa		
		07.00 – 09.00	Mengajar kelas I A (Insidental)	- Menggantikan mengajar kelas I A		
		09.00-09.30	Memasang bendera	- Mempersiapkan bendera		

				untuk memperingati HUT RI ke-71		
		09.30-12.00	Pembuatan RPP	- Membuat RPP mengajar terbimbing ke -4 kelas V A tentang KPK dan FPB		
		12.00-15.00	Administrasi Club Bintang Timur	- Mendata jadwal pelatihan club tiap cabang olahraga		
		15.00-16.00	Evaluasi	- Evaluasi kegiatan PPL		
		20.00- 00.00	Pembuatan media	- Persiapan RPP - Pembuatan media menggunakan karton dan amplop untuk materi FPB dan KPK		
<b>5.</b>	Jum'at, 12 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa	-	-
		07.00-07.10	Apel pagi	- Senam pagi digantikan dengan apel pagi untuk menyampaikan lomba-lomba dalam rangka memperingati lomba 17 Agustus		
		07.10-09.00	Mengajar kela V A (Terbimbing 4)	- Mngajar terbimbing ke -4 di kelas VA dengan mata pelajaran matematika materi FPB dan KPK		

		09.00-09.30	Kunjungan DPL dan konsultasi	- Konsultasi program PPL dengan bu Supartinah		
--	--	-------------	------------------------------	---	--	--



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH** : SD NEGERI GOLO  
**ALAMAT SEKOLAH** : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855  
UMBULHARJO YOGYAKARTA

**NAMA MAHASISWA** : RIA VIONITA SARI  
**NIM** : 13108241038  
**FAK/JUR/PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD –S1  
**DPL** : SUPARTINAH, M.Pd.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li></ul>		
		07.00- 07.30	Persiapan lomba 17 Agustus	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mempersiapkan peralatan untuk lomba 17 Agustus.</li></ul>		
		07.30-11.00	Pendampingan lomba	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mendampingi lomba memasukkan bolpoin ke dalam botol kelas 1-3.</li><li>- Mendampingi lomba cerita bergambar di kelas 4</li><li>- Mendampingi lomba poster di kelas 5</li><li>- Mendampingi lomba wartawan cilik di kelas 6.</li></ul>		
		12.00-13.00	Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan.</li></ul>		

2.	Selasa, 16 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		07.30-08.30	Lomba HUT RI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi lomba mewarnai kelas 1-3.</li> </ul>		
		08.30 – 09.30	Lomba HUT RI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi lomba gobag sodor putri kelas 4-6.</li> </ul>		
		09.30-11.00	Lomba HUT RI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi lomba futsal sarung kelas 4-6.</li> </ul>		
		11.00-14.00	Menjaga perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> </ul>		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara hari Kemerdekaan RI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkondisikan dan mengikuti upacara hari Kemerdekaan.</li> </ul>		
		08.00-11.00	Membungkus hadiah lomba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membungkus dan memilih hadiah juara perlombaan.</li> </ul>		
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		08.00-09.00	Membungkus hadiah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membungkus dan memilih hadiah juara perlombaan.</li> </ul>		
		09.00-10.00	Verifikasi data KMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengentri data KMS siswa kelas 1-6</li> </ul>		

		11.00-13.30	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> </ul>		
5.	Jum'at, 19 Agustus 2016	06.30 – 07.30	Salaman dan Senam pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> <li>- Mengkondisikan siswa dan mengikuti senam pagi.</li> </ul>		
		08.00-08.30	Piket UKS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membersihkan dan merapikan UKS</li> </ul>		
		09.00-11.30	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> </ul>		



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH** : SD NEGERI GOLO  
**ALAMAT SEKOLAH** : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855  
UMBULHARJO YOGYAKARTA

**NAMA MAHASISWA** : RIA VIONITA SARI  
**NIM** : 13108241038  
**FAK/JUR/PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD –S1  
**DPL** : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	06.45-07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li></ul>		
		07.00 – 08.00	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti Upacara bendera</li><li>- Mengkondisikan siswa saat mengikuti upacara</li></ul>		
		08.00 – 09.00	Pembagian hadiah 17 Agustus	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membagikan hadiah kepada pemenang lomba</li><li>- Dokumentasi pembagian hadiah</li></ul>		
		09.30 – 11.00	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li><li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li><li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li></ul>		

				- Membantu menata perpustakaan untuk pelatihan pustakawan cilik esok harinya		
		11.30 – 16.30	Administrasi data cabor Bintang Timur	- Membantu administrasi - Membuat dan mengolah data		
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	06.45 -07.00	Salaman pagi (5S)	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa		
		07.30-12.00	Pelatihan pustakawan cilik	- Mendampingi siswa dalam pelatihan pustakawan cilik di perpustakaan Bugenfil - Mengambil pin pustakawan cilik di percetakan - Menjadi MC dalam acara pelatihan pustakawan cilik		
		12.00 – 16.00	Persiapan peresmian club Bintang Timur	- Membantu administrasi club - Menyiapkan ruangan		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Salaman pagi (5S)	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa		
		07.00 -10.30	Mengajar kelas I B (Mandiri 1)	- Mengajar mandiri kelas I B dengan tema 2 Kegemaranku		
		10.30-11.00	Kunjungan dpl	- Mendapatkan nasehat dan konsultasi		
		11.00-13.00	Bersih -bersih	- Membersihkan ruang sekretariat club Bintang		

				Timur		
		13.00-15.00	Administrasi Club Bintang Timur	- Membantu administrasi lomba club Bintang Timur		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00 – 11.00	Menggantikan mengajara kelas VB (Insidental)	- Mendampingi siswa kelas VB dalam belajar, karena wali kelas sedang diklat. - Mendampingi dalam belajar matematika, SBDP, dan IPS		
		11.00 – 12.00	Perpustakaan keliling	- Mendampingi siswa membaca buku lewat perpustakaan keliling dari perpustakaan kota Yogyakarta.		
		12.00-16.00	Bersih-bersih	- Membersihkan ruang sekretariat club Bintang Timur untuk lomba besok pagi		
5.	Jum'at, 26 Agustus 2016	06.30 – 08.00	Salam dan senam	- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah - Bersalaman dengan guru dan siswa - Mengkondisikan siswa dan mengikuti senam pagi.		
		08.00 – 09.30	Lomba club Bintang Timur	- Menyiapkan tempat - Menjadi mc - dokumentasi		
6.	Sabtu, 27 Agustus 2016	07.00-11.00	Imunisasi kelas 1	- membantu mengkondisikan siswa yang akan di Imunisasi		



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH** : SD NEGERI GOLO  
**ALAMAT SEKOLAH** : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855  
UMBULHARJO YOGYAKARTA

**NAMA MAHASISWA** : RIA VIONITA SARI  
**NIM** : 13108241038  
**FAK/JUR/PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD –S1  
**DPL** : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li></ul>		
		07.00 - 07.45	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti upacara bendera</li><li>- Membantu mengkondisikan siswa</li></ul>		
		08.00-08.30	Konsultasi dengan guru	<ul style="list-style-type: none"><li>- Koordinasi dan konsultasi dengan wali kelas III B untuk mengajar mandiri 2</li></ul>		
		08.00 - 11.00	Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mencari buku dan sumber lain yang terkait dengan materi</li><li>- Menyusun RPP mandiri kelas III B</li></ul>		

		11.00-12.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> </ul>		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		07.00-12.00	Mengajar kelas III A (Mandiri 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar mandiri kelas III A</li> <li>- Mata pelajaran matematika, bahasa Indonesia, dan bahasa Jawa</li> </ul>		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		0800 – 09.00	Rapat evaluasi persiapan perpisahan PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan koordinasi dan pembagian pj mengenai perpisahan</li> </ul>		
		09.30– 14.00	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> <li>- Menyampul buku</li> </ul>	-	

4.	Kamis, 1 september 2016	06.30 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		08.00 – 14.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> <li>- Menyampul buku</li> </ul>		
5.	Jum'at, 2 september 2016	06.30 – 07.30	Salaman pagi (5S) dan senam pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> <li>- Mengikuti senam</li> <li>- Mengkondisikan siswa yang senam</li> </ul>	-	-
		08.00 – 09.00	Monitoring DPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengkonsultasikan format penilaian dan terkait jadwal perpisahan</li> </ul>		
		09.30-12.00	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> <li>- Menyampul buku</li> </ul>		
		12.00-14.00	Rapat evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan evaluasi terhadap</li> </ul>		

				kegiatan dan persiapan penarikan		
--	--	--	--	-------------------------------------	--	--



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH** : SD NEGERI GOLO  
**ALAMAT SEKOLAH** : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855  
UMBULHARJO YOGYAKARTA

**NAMA MAHASISWA** : RIA VIONITA SARI  
**NIM** : 13108241038  
**FAK/JUR/PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD –S1

**DPL** : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	06.45-07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li></ul>		
		07.00-12.00	Pentas Seni SOFFEL	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sosialisasi pencegahan demam berdarah dan pentas anak</li></ul>		
		12.00-13.00	Konsultasi Ujian Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membicarakan teknis ujian mengajar mandiri</li></ul>		
2.	Selasa, 6 September 2016	06.45-07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li><li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li></ul>		
		07.00-11.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li><li>- Menata dan membersihkan</li></ul>		

				<ul style="list-style-type: none"> <li>perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> <li>- Menyampul buku</li> </ul>		
		11.00-13.30	Membuat RPP Ujian Mengajar Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat RPP dan Media</li> </ul>		
3.	Rabu, 7 September 2016	06.30 - 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		07.00-09.00	Persiapan ujian Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiksasi RPP dan media</li> <li>- Konsultasi RPP dengan wali kelas</li> </ul>		
		09.00-12.00	Piket perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat buku sudah dibaca.</li> <li>- Menata dan membersihkan perpustakaan.</li> <li>- Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku</li> <li>- Menyampul buku</li> </ul>		
4.	Kamis, 8 September 2016	06.45 – 07.00	Salaman pagi (5S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> </ul>		
		07.00 – 10.10	Ujian Mengajar Mandiri 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar mandiri di kelas V B dengan mata pelajaran Matematika, materi menuli dan membaca tanda waktu</li> </ul>		

				menggunakan notasi 24 jam		
		10.10 - 10.30	Kunjungan DPL dan konsultasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi mengajar untuk masing-masing mahasiswa</li> <li>- Konsultasi acara perpisahan dengan DPL</li> </ul>		
5.	Jumat, 9 September 2016	06.45-07.00	Salaman pagi (5S) dan senam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyambut anak-anak yang berangkat sekolah</li> <li>- Bersalaman dengan guru dan siswa</li> <li>- Mengkondisikan siswa untuk melakukan senam bersama</li> <li>- Mengikuti senam bersama</li> </ul>		
		07.00 - 08.30	Persiapan ujian mengajar mandiri 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan reward untuk siswa</li> <li>- Mempersiapkan ruangan untuk ujian, seperti LCD</li> </ul>	-	-
		09.00-10.10	Ujian Mengajar Mandiri ke -2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan ujian ke -2 di kelas II A</li> <li>- Materi yang diajarkan adalah matematika (penjumlahan dengan bersusun pendek) dan IPA (pertumbuhan hewan dan tumbuhan)</li> </ul>		



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH** : SD NEGERI GOLO  
**ALAMAT SEKOLAH** : JALAN GOLO BATIKAN BARU UH III/855  
UMBULHARJO YOGYAKARTA

**NAMA MAHASISWA** : RIA VIONITA SARI  
**NIM** : 13108241038  
**FAK/JUR/PRODI** : FIP/ PSD/ PGSD –S1

**DPL** : SUPARTINAH, M.Hum.

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 12 September 2016	<b>LIBUR IDUL ADHA</b>				
2.	Selasa, 13 September 2016	07.00-12.00	Perayaan Idul Adha	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pemotongan daging kurban</li><li>- Pembagian daging kurban</li></ul>		
3.	Rabu, 14 September 2016	08.00-10.30	Kunjungan ke perpustakaan Grhatama	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mendampingi pustakawan cilik SD Golo untuk kunjungan ke perpustakaan Grhatama</li><li>- Melakukan dokumentasi</li></ul>		
		10.30-14.00	Persiapan Sekolah Adi Wiyata	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mencari tanaman hias untuk disumbangkan ke SD</li></ul>		
4.	Kamis, 15 September 2016	07.00-19.30	Persiapan Acara Perpisahan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mencari <i>sound system, snack</i>, kostum tari dan perias tari</li><li>- Melatih paduan suara</li><li>- Mencari peralatan dekorasi</li></ul>		

5.	Jumat, 16 September 2016	07.00-10.30	Persiapan Acara Perpisahan	- Menempelkan <i>sticker</i> ke buku dan pot tanaman hias		
		10.30-14.00	Persiapan Sekolah Adi Wiyata	- Mencari tanaman TOGA		
6.	Sabtu, 17 September 2016	07.00-07.30	Briefing Acara	- Membicarakan teknis pelaksanaan acara - Mengecek tempat, peserta dan kelengkapan peralatan		
		10.00-14.00	Perpisahan SD Negeri Golo	- Pelaksanaan acara perpisahan - Pembukaan oleh MC - Sambutan dari DPL dan Kepala Sekolah sekaligus penarikan mahasiswa PPL II - Penyerahan kenang-kenangan berupa buku dan tanaman hias dan toga secara simbolis - Hiburan dari siswa-siswi SD Negeri Golo		

**MATRIK PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

No	Nama	Juli								Agustus							
		Minggu IV								Minggu I							
		2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B
1	Afrinda Pradita	V														V	
2	Rifka Annisa		V														V
3	Ria Vionita S			V										V			
4	Tri Nur Mufidah				V										V		
5	Tutut Wigati					V						V					
6	Gupi Rohman N.						V						V				
7	Eva Amalia							V		V							
8	Nur Azizah Aini S.								V		V						

**MATRIK PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

No	Nama	Agustus															
		Minggu II								Minggu III							
		2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B
1	Afrinda Pradita					V						V					
2	Rifka Annisa						V						V				
3	Ria Vionita S							V		V							
4	Tri Nur Mufidah								V		V						
5	Tutut Wigati	V														V	
6	Gupi Rohman N.		V														V
7	Eva Amalia			V										V			
8	Nur Azizah Aini S.				V										V		

**MATRIK PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

No	Nama	Agustus								September							
		Minggu IV								Minggu I							
		2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B
1	Afrinda Pradita		V														V
2	Rifka Annisa	V														V	
3	Ria Vionita S				V									V			
4	Tri Nur Mufidah			V									V				
5	Tutut Wigati						V					V					
6	Gupi Rohman N.					V						V					
7	Eva Amalia								V		V						
8	Nur Azizah Aini S.							V		V							



**MATRIK PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

No	Mahasiswa	GPL
1.	Afrinda Pradita	Wuryanti, S.Pd., SD.
2.	Rifka Annisa	Veronica Ambarini, S.Pd., SD.
3.	Ria Vionita S	Purwani Lestari, S.Pd., SD.
4.	Tri Nur Mufidah	Joko Suyono, S.Pd.
5.	Tutut Wigati	Ari Yulianti S.Pd., SD
6.	Gupi Rohman N.	Purwani Lestari, S.Pd., SD.
7.	Eva Amalia	Joko Suyono, S.Pd.
8.	Nur Azizah Aini S.	Setiyanti, S.Pd.

**MATRIK PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

# **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.**



**Disusun oleh:**

**Ria Vionita Sari**

**13108241038**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Golo

Kelas / Semester : IV / 1

Tema / Subtema : Selalu Berhemat Energi / Gaya dan Gerak / Pb 1

Pembelajaran : 4

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

#### **A. KOMPETENSI INTI**

- 1 Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
- 2 Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
- 3 Memahami pengetahuan factual dengan cara mengamati ( mendengar, melihat, membaca, dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
- 4 Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

#### **B. KOMPETENSI DASAR**

##### **Bahasa Indonesia:**

- 3.1 Menggali informasi dari teks laporan hasil pengamatan tentang gaya, gerak, energi panas, bunyi, dan cahaya, dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulisan dengan memilih dan memilah kosakata baku.
- 4.1 Mengamati, mengolah, dan menyajikan teks laporan hasil pengamatan tentang gaya, gerak, energi panas, bunyi, dan cahaya dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku.

##### **IPA**

- 3.3 Memahami hubungan antara gaya, gerak, dan energi melalui pengamatan, serta mendeskripsikan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari
- 4.3 Menyajikan laporan hasil percobaan gaya dan gerak menggunakan tabel dan grafik

### **Matematika**

- 3.5 Menentukan kelipatan persekutuan dua buah bilangan dan menentukan kelipatan persekutuan terkecil (KPK)
- 4.1 Mengemukakan kembali dengan kalimat sendiri, menyatakan kalimat matematika dan memecahkan masalah dengan efektif permasalahan yang berkaitan dengan KPK dan FPB, satuan kuantitas, desimal dan persen terkait dengan aktivitas sehari-hari di rumah, sekolah, atau tempat bermain, serta memeriksa kebenarannya.

### **SBDP**

- 3.2 Membedakan panjang-pendek bunyi, dan tinggi-rendah nada dengan gerak tangan
- 4.5 Menyanyikan lagu dengan gerak tangan dan badan sesuai dengan tinggi rendah nada

## **C. INDIKATOR**

### **Bahasa Indonesia**

- Menceritakan pengalaman mengenai gaya dan gerak dengan menggunakan kosakata baku

### **IPA**

- Menjelaskan tentang hubungan antara gaya dan gerak setelah melakukan percobaan.

### **Matematika**

- Menjelaskan konsep yang berhubungan dengan KPK.
- Memecahkan masalah yang terkait dengan KPK.

### **SBDP**

- Menyanyikan lagu dengan gerak tangan dan badan sesuai dengan tinggi rendah nada

#### D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Cerita tentang Gaya dan Gerak
2. Gaya gravitasi
3. KPK (Kelipatan Persekutuan Terkecil)
4. Lagu Ada Sepeda

#### E. METODE DAN PENDEKATAN PEMBELAJARAN

Pendekatan : Scientific (mengamati, menanya, mencoba, menalar, dan mengkomunikasikan)

Model : Cooperative Learning

Metode : Ceramah, diskusi, demonstrasi, penugasan

#### F. MEDIA , ALAT, DAN SUMBER BELAJAR

1. Media dan Alat
  - a. Benda-benda di lingkungan kelas
  - b. Pita dua warna, selotip, spidol, kertas plano
  - c. Boneka cerita
  - d. “Kata” kertas cerita
2. Sumber Belajar
  - a. Afriki, dkk. 2014. Buku Siswa SD/MI Kelas IV Selalu Berhemat Energi Tema 2 Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013. Jakarta:Kemendikbud.
  - b. Afriki, dkk. 2014. Buku Guru SD/MI Kelas IV Selalu Berhemat Energi Tema 2 Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013. Jakarta:Kemendikbud.
  - c. Internet

#### G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none"><li>● Guru memberi salam kepada siswa</li><li>● Guru dan siswa membuka pelajaran hari ini dengan berdoa</li><li>● Guru mengecek kehadiran siswa</li><li>● Guru memberikan apersepsi di awal pembelajaran dengan menanyakan beberapa hal seperti “Anak-anak ada yang di rumah mempunyai sepeda? Siapa yang sering naik sepeda?” “Kalau naik sepeda itu kalian bergerak</li></ul>	5 menit

	<p>tidak? Iya bu. Nah gerakan yang kita lakukan itu menggunakan energi. Nah kira-kira kita mau belajar tentang apa ya?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran yang akan dilakukan hari ini. “Hari ini kita akan belajar dengan tema “Selalu Berhemat Energi”</li> <li>● Setelah itu guru menyampaikan langkah-langkah pembelajaran yang akan dilakukan.</li> </ul>	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Guru menyampaikan kepada siswa hari ini kita akan mendengarkan cerita tentang Beni yang sedang bersepeda. Namun sebelum mendengarkan cerita kita akan bernyanyi “ada sepeda”.</li> <li>● Siswa kemudian menyanyikan lagu “ada sepeda” dengan menggunakan gerakan. (<i>mencoba</i>)</li> <li>● Siswa melanjutkan pelajaran dengan mendengarkan cerita berjudul “Beni dan Bena” yang berkaitan dengan gaya.</li> <li>● Setelah selesai bernyanyi siswa diberi kesempatan mengamati ilustrasi tentang benda bergerak agar memperoleh gambaran konkret tentang gaya dan gerak di sekitar mereka. (<i>mengamati</i>)</li> <li>● Siswa menuliskan hasilnya di buku siswa.</li> <li>● Kemudian secara berpasangan siswa diminta mengidentifikasi kegiatan apa saja yang dilakukan Beni yang berkaitan dengan gaya dan gerak. (siswa boleh menggaris bawahi di lembar cerita) (<i>menalar</i>)</li> <li>● Guru menjelaskan sedikit tentang pengertian gaya dan contoh-contohnya.</li> <li>● Guru menjelaskan kepada siswa bahwa gaya dorong dan gaya tarik terjadi pada permainan lompat kelinci.</li> <li>● Guru menyampaikan kepada siswa bahwa kegiatan selanjutnya adalah permainan lompat kelinci.</li> </ul>	55 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Siswa kemudian dibagi menjadi 5 kelompok besar.</li> <li>● Guru membagikan LKS kepada siswa.</li> <li>● Perwakilan kelompok diambil satu siswa dengan ukuran tubuh besar dan satu siswa dengan ukuran tubuh kecil.</li> <li>● Siswa melakukan permainan lompat kelinci dan menemukan jenis gaya. Permainan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman siswa tentang konsep dasar dari Kelipatan Persekutuan Terkecil (KPK) sementara siswa lain mengamati dan mencatat kejadian. (<i>mencoba</i>)</li> <li>● Secara berkelompok siswa mengerjakan LKS yang diberikan dan menuliskan hasilnya di kertas plano.</li> <li>● Perwakilan kelompok menampilkan hasil diskusinya di depan kelas.</li> <li>● Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang lompat kelinci (<i>menanya</i>)</li> <li>● Guru memberikan penguatan terhadap jawaban siswa.</li> <li>● Siswa diminta menceritakan tentang pengalamannya di depan kelas. (<i>mengkomunikasikan</i>)</li> <li>● Dengan bimbingan guru, kemudian siswa membuat kesimpulan tentang gaya dan gerak. (<i>menalar</i>)</li> </ul>	
<p>Kegiatan Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Guru bersama siswa melakukan refleksi pembelajaran pada hari ini</li> <li>● Guru bersama siswa menyimpulkan hasil pembelajaran hari itu</li> <li>● Siswa mengerjakan evaluasi yang diberikan guru</li> <li>● Guru memberikan umpan balik kepada siswa terhadap hasil pembelajaran</li> <li>● Guru bersama siswa mengakhiri pembelajaran dengan berdoa menurut keyakinan masing-masing</li> </ul>	<p>10 menit</p>

## **H. PENILAIAN**

### **1. Prosedur Penilaian**

#### **a. Penilaian Proses**

Menggunakan format pengamatan dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai dengan kegiatan akhir

#### **b. Penilaian Hasil Belajar**

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan tes tulis dan lisan (terlampir)

### **2. Instrumen Penilaian**

#### **a. Penilaian Proses**

- 1) Penilaian Kinerja
- 2) Penilaian Produk

#### **b. Penilaian Hasil Belajar**

- 1) Pilihan ganda
- 2) Isian singkat
- 3) Esai atau uraian

**Wali Kelas IV**

\_\_\_\_\_  
**NIP**\_\_\_\_\_

**Yogyakarta, 20 Mei 2016**

**Praktikan**

**Ria Vionita Sari**

**NIM 13108241038**

**Mengetahui,  
Kepala Sekolah**

\_\_\_\_\_  
**NIP**\_\_\_\_\_

## LAMPIRAN II INSTRUMEN PENILAIAN

### Aspek Afektif

#### Lembar Penilaian Permainan Lompat Kelinci

No	Nama	Aspek yang dinilai			Jumlah skor
		Disiplin	Jujur	Tekun	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

## Rubrik Penilaian Sikap

aspek	kriteria	skor
Disiplin	1. Selalu berusaha mencari tahu	3
	2. Kadang-kadang berusaha mencari tahu	2
	3. Tidak berusaha mencari tahu	1
Jujur	1. Selalu berkata dan bertindak jujur	3
	2. Kadang- kadang berkata dan bertindak jujur	2
	3. Tidak berkata dan bertindak jujur	1
Tekun	1. Menunjukkan sikap tanggung jawab terhadap tugas	3
	2. Kadang-kadang menunjukkan sikap tanggung jawab terhadap tugas	2
	3. Pasif dan kurang tanggung jawab terhadap tugas	1

## Aspek Kognitif

### Daftar periksa IPA

Kriteria	Ya	Tidak
Siswa dapat menyebutkan jenis gaya yang terjadi saat kursi ditarik dan didorong		
Siswa dapat menyebutkan jenis gaya yang terjadi saat kertas diremas		

### Daftar Periksa Bahasa Indonesia

Kriteria	Ya	Tidak
Dalam cerita yang dibuat sudah memuat jenis benda-benda yang aku pilih		

Dalam cerita yang dibuat sudah memuat cara bagaimana aku menggerakkan benda-benda yang aku pilih		
Dalam cerita yang dibuat sudah memuat jenis gaya yang aku berikan pada benda-benda yang aku pilih		

### Aspek Psikomotor

#### Daftar Periksa SBDP

Kriteria	Ya	Tidak
Siswa dapat menyanyikan lagu “Kring-Kring Ada Sepeda” sesuai dengan syair		
Siswa dapat menyanyikan lagu “Kring-Kring Ada Sepeda” sesuai dengan tinggi rendah nada.		
Siswa dapat menyanyikan lagu “Kring-Kring Ada Sepeda” sesuai dengan gerak tangan dan badan.		

### Matematika

Nomor soal	Keterangan	Nilai
Nomor 1	Benar	25
Nomor 2	Benar	25
Nomor 3	Benar	25
Nomor 4	Benar	25

Nilai maksimal adalah 100

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**PROGRAM MENGAJAR TERBIMBING**

**DI SD NEGERI GOLO**

**Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.**



**Ria Vionita Sari**

**13108241038**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah	: SD Negeri Golo
Mata pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
Kelas/ Semester	: III/ 1
Hari/Tanggal	: Rabu/27 Juli 2016
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit

### A. Standar Kompetensi

Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah.

### B. Kompetensi Dasar

1. Menceritakan lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah dan sekolah

### C. Indikator Pembelajaran

- Mengidentifikasi kenampakan alam dan kenampakan buatan di lingkungan sekitar
- Menyebutkan keragaman kenampakan alam dan buatan di Indonesia.
- Membuat replika keragaman kenampakan alam dan buatan di Indonesia.

### D. Tujuan Pembelajaran

- 1 Dengan mendengarkan penjelasan dari guru, siswa mampu mengidentifikasi kenampakan alam dan kenampakan buatan di lingkungan sekitar dengan benar.
- 2 Melalui kegiatan mencocokkan papan“Pakbu Nanam”siswa mampu menyebutkan keragaman alam dan buatan di Indonesia.
- 3 Melalui kegiatan berkelompok, siswa mampu untuk membuat replika keragaman kenampakan alam dan buatan di Indonesia dengan baik.

### E. Materi Pembelajaran

1. Keragaman kenampakan alam di Indonesia
2. Keragaman kenampakan buatan di Indonesia

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> <li>2. Guru menunjuk satu siswa untuk memimpin berdoa sesuai agama masing-masing.</li> <li>3. Guru melakukan presensi.</li> <li>4. Guru menyanyikan lagu “Naik-naik ke Puncak Gunung” bersama siswa untuk menambah semangat belajar.</li> <li>5. Guru memberikan acuan dan apersepsi, “Tadi pagi saat berangkat ke sekolah apa saja yang kalian lihat?”, “apa saja yang kalian lewati?”.</li> <li>6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> </ol>	5 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eksplorasi               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Guru menunjukkan gambar gunung dan gambar jalan raya.</li> <li>b) Guru bertanya, “Gambar apakah itu?”.</li> <li>c) Guru menyampaikan materi pembelajaran tentang keragaman kenampakan alam dan buatan di Indonesia.</li> </ol> </li> <li>2. Elaborasi               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Siswa diminta untuk berpasangan dengan teman satu mejanya.</li> <li>b) Kemudian perwakilan dari kelompok pasangan diminta untuk maju ke depan mencocokkan papan “Pakbu Nanam”</li> <li>c) Setelah itu siswa diminta untuk menuliskan contoh kenampakan alam dan buatan di buku mereka.</li> <li>d) Guru menjelaskan sedikit tentang</li> </ol> </li> </ol>	55 menit

	<p>macam-macam kenampakan alam dan buatan di Indonesia.</p> <p>e) Setelah itu siswa diminta untuk berkelompok masing-masing kelompok terdiri dari 4 siswa. Setiap kelompok diminta membuat replika keragaman kenampakan alam dan buatan di Indonesia.</p> <p>f) Masing-masing kelompok dibagikan alat dan bahan.</p> <p>g) Salah satu perwakilan siswa mengambil undian untuk pembagian tugas setiap kelompok.</p> <p>h) Setiap kelompok mendapatkan <i>clue</i> yang berbeda.</p> <p>i) Setiap kelompok diminta membuat replika berdasarkan LKS yang telah dibagikan selama 5 menit.</p> <p>j) Setiap kelompok mempresentasikan hasil karyanya di depan kelas dan hasil karya akan dipajang di depan kelas.</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>a) Guru bersama siswa mengulas kembali hasil karya setiap kelompok.</p> <p>b) Guru memberikan kesempatan bertanya kepada siswa yang belum jelas mengenai materi tersebut.</p>	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa bersama dengan guru menyimpulkan materi pembelajaran yang telah dipelajari.</li> <li>2. Siswa diberikan soal evaluasi sebagai bentuk penilaian hasil belajar siswa.</li> <li>3. Salah satu siswa diminta untuk memimpin berdoa untuk mengakhiri pembelajaran menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li> </ol>	10 menit

	4. Guru menutup pembelajaran dengan salam.	
--	--	--

G. Media dan Sumber Belajar

- 1 Media/Alat Papan “Pakbu Nanam”, papan berisi gambar-gambar kenampakan alam dan buatan di Indonesia (gambar gunung, sungai, danau, hutan, air terjun, sawah, jalan raya, jembatan, bandara, taman, pantai)
- 2 Bahan Spidol, kertas karton, plastisin, barang bekas di sekitar siswa, kertas, dan tusuk gigi.
- 3 Sumber Belajar Saleh Muhammad, Ade Munajat. 2008. *Ilmu Pengetahuan Sosial: SD dan MI kelas III*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.

H. Penilaian Pembelajaran

1. Teknik penilaian: Non tes dan tes.
2. Instrument penilaian: lembar pengamatan, daftar periksa, dan soal uraian.
3. Pembelajaran remedial: soal pilihan ganda.  
Pembelajaran pengayaan: soal uraian.

Yogyakarta, 26 Juli 2016

**Wali Kelas IIIA**

**Praktikan**

**Veronica Ambarini, S.Pd., SD.**

**Ria Vionita Sari**

**NIP** \_\_\_\_\_

**NIM 13108241038**

**Mengetahui,  
Kepala Sekolah**

\_\_\_\_\_  
**NIP** \_\_\_\_\_

## Lampiran 2. Lembar Kerja Siswa (LKS)

### Lembar Kerja Siswa (LKS) berpasangan

Kelompokkan macam-macam kenampakan alam dan buatan berdasarkan kegiatan yang sudah kamu lakukan!

No	Kenampakan Alam	Kenampakan Buatan

## Lembar Kerja Siswa (LKS) Kelompok

Tujuan: Membuat Replika Keragaman Kenampakan Alam dan Buatan di Indonesia

Bahan:

1. Spidol/Pulpen
2. Kertas karton
3. Plastisin
4. Barang bekas di sekitar siswa.
5. Kertas
6. Tusuk Gigi

Cara membuat:

1. Sediakan bahan yang dibutuhkan.
2. Buatlah replika keragaman kenampakan alam dan buatan di Indonesia sesuai *clue* (selama 15 menit).
3. Tulislah judul replika keragaman kenampakan alam dan buatan pada kertas.
4. Tempelkan judul pada tusuk gigi dan tancapkan pada replika.
5. Setelah selesai, masing-masing kelompok menampilkan hasil karyanya di depan kelas sekaligus mempresentasikannya.
6. Karya kelompok akan dipajang di depan kelas.

### **Lampiran 3. Soal Uraian**

#### **SOAL EVALUASI**

1. Sebutkan kenampakan alam yang ada di sekitarmu! (minimal 5)
2. Sebutkan kenampakan buatan yang ada di sekitarmu! (minimal 5)

Kunci Jawaban:

1. Sungai, gunung, pantai, dan air terjun, danau, dan rawa.
2. Lapangan udara/bandara, jalan raya, jembatan, gedung dan taman.

**Lampiran 4. Penilaian**

**KISI-KISI INSTRUMEN ASPEK PENGETAHUAN**

<b>Indikator</b>	<b>Bentuk Penilaian</b>	<b>Teknik Penilaian</b>
➤ Mengidentifikasi kenampakan alam dan kenampakan buatan di lingkungan sekitar	Nontes	Daftar Periksa
➤ Menyebutkan keragaman kenampakan alam dan buatan di Indonesia.	Tes	Tes Uraian
➤ Membuat replika keragaman kenampakan alam dan buatan di Indonesia.	Nontes	Pengamatan

**DAFTAR PERIKSA**

Isilah kolom dibawah ini menggunakan tanda centang pada pernyataan yang

Nama: .....

	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>
Menyebutkan contoh keragaman kenampakan alam di lingkungan sekitar		
Menyebutkan contoh keragaman kenampakan buatan di lingkungan sekitar		
Membedakan antara keragaman kenampakan alam dan buatan di Indonesia		

**SOAL EVALUASI**

1. Sebutkan kenampakan alam yang ada di sekitarmu! (minimal 5)
2. Sebutkan kenampakan buatan yang ada di sekitarmu! (minimal 5)

**Pedoman Penskoran:**

Soal bagian 1

<b>Aspek</b>	<b>Skor</b>
Siswa menyebutkan 1 kenampakan alam dengan benar	1
Siswa menyebutkan 2 kenampakan alam dengan benar	2
Siswa menyebutkan 3 kenampakan alam dengan benar	3

<b>Aspek</b>	<b>Skor</b>
Siswa menyebutkan 4 kenampakan alam dengan benar	4
Siswa menyebutkan $\geq 5$ kenampakan alam dengan benar	5
<b>SKOR MAKSIMAL</b>	<b>5</b>

Soal bagian 2

<b>Aspek</b>	<b>Skor</b>
Siswa menyebutkan 1 kenampakan buatan dengan benar	1
Siswa menyebutkan 2 kenampakan buatan dengan benar	2
Siswa menyebutkan 3 kenampakan buatan dengan benar	3
Siswa menyebutkan 4 kenampakan buatan dengan benar	4
Siswa menyebutkan $\geq 5$ kenampakan buatan dengan benar	5
<b>SKOR MAKSIMAL</b>	<b>5</b>

**PENGAMATAN**

### Membuat Replika Kenampakan Alam dan buatan

No.	Nama	Keterampilan			Pengetahuan			Skor	Nilai
		3	2	1	3	2	1		
1.									
2.									
3.									
dst									

Keterangan Penilaian

Skor Maksimum = 6

Nilai:  $\frac{\text{Skor Yang didapat}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$  =  
 .....

Skor Maksimum

### Rubrik Pengamatan

Aspek yang diamati	Skor		
	3	2	1
Keterampilan	Siswa dapat: 1. Membuat replika kenampakan alam sesuai dengan bentuk aslinya. 2. Siswa memilih warna yang sesuai untuk mewakili warna kenampakan alam	Siswa melakukan dari kriteria.	Siswa melakukan dari kriteria.
Pengetahuan	Siswa dapat: 1. Memberi judul kenampakan alam 2. Memberi judul kenampakan buatan	Siswa melakukan dari kriteria.	Siswa melakukan dari kriteria.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
MENGAJAR TERBIMBING DI SD NEGERI GOLO**

**Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.**



**Disusun oleh:**

**Ria Vionita Sari**

**13108241038**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
(RPP)**

Nama Sekolah : SD Negeri Golo  
Kelas : IV1  
Tema/Subtema : Indahnya Kebersamaan/ Kebersamaan  
dalam Keberagaman/  
Pembelajaran : 4  
Hari/Tanggal : Rabu, 3 Agustus 2016  
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Kompetensi Inti

- 1 Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dinautnya.
- 2 Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
- 3 Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, ,membaca) dan bertanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, dan tempat bermain.
- 4 Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar

Bahasa Indonesia

- 3.5 Menggali informasi dari teks ulasan buku tentang nilai peninggalan sejarah dan perkembangan Hindu-Budha di Indonesia dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku.
- 4.5 Mengolah dan menyajikan teks ulasan buku tentang peninggalan sejarah dan perkembangan Hindu-Budha di Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku.

PPKn

- 3.4 Memahami arti bersatu dalam keberagaman di rumah, sekolah, dan

masyarakat.

- 4.3 Bekerja sama dengan teman dalam keberagaman di lingkungan rumah, sekolah, dan masyarakat.

c. Indikator

Bahasa Indonesia

- Melakukan dugaan tentang arti kosakata baru yang terdapat dalam teks.
- Membuat kalimat berdasarkan kosakata baru yang ditemukan dalam teks situs sejarah Trowulan.

PPKn

- Menjelaskan makna dan penting persatuan dan kesatuan di rumah, sekolah, dan masyarakat.
- Menampilkan kegiatan yang menunjukkan wujud persatuan dan kesatuan di rumah, sekolah, dan masyarakat melalui permainan.

**Karakter yang ingin dicapai: disiplin, kerjasama, dan bertanggungjawab**

D. Materi Pokok

1. Teks bacaan “Situs Trowulan”
2. Makna persatuan dan kesatuan

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific (mengamati, menanya, mencoba, menalar, dan mengkomunikasikan)

Model : Cooperative Learning

Metode : Ceramah, diskusi, dan permainan

F. Kegiatan Pembelajaran

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pendahuluan	a. Siswa dikondisikan untuk siap mengikuti pembelajaran. b. Siswa menjawab salam yang disampaikan oleh guru. c. Guru meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa. d. Guru mempersensi kehadiran siswa.	5 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Guru memberikan apersepsi terkait dengan subtema “Kebersamaan dalam Keberagaman” dengan mendengarkan cerita yang berkaitan dengan subtema.</li> <li>f. Setelah mendengarkan apersepsi dari guru, siswa mendapatkan motivasi agar bersemangat dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.</li> <li>g. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran kepada siswa.</li> <li>h. Siswa kemudian menyiapkan peralatan untuk belajar.</li> </ul>	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa dibagi menjadi empat kelompok besar.</li> <li>b. Guru membagikan LKS kepada siswa.</li> <li>c. Siswa mengamati gambar yang ada papan tulis.</li> <li>d. Siswa menuliskan jawabannya pada lembar LKS</li> <li>e. Siswa diberi kesempatan untuk menyampaikan pendapat mereka tentang gambar yang sudah diamati di depan kelas.</li> <li>f. Siswa mengkaitkan gambar dengan materi pada hari itu yang berkaitan dengan subtema “Kebersamaan dalam Keberagaman” dipandu oleh guru.</li> <li>g. Guru kemudian menyampaikan materi tentang persatuan dan kesatuan.</li> <li>h. Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami terkait dengan materi.</li> <li>i. Masih dalam kelompok yang sama siswa akan melakukan permainan.</li> <li>j. Salah satu perwakilan dari masing-masing kelompok maju ke depan untuk mengambil undian dan mendengarkan penjelasan dari guru tentang aturan permainan.</li> <li>k. Siswa melakukan permainan “Susun Piramid”</li> <li>l. Setelah selesai melakukan permainan, siswa diminta untuk menyampaikan hasil permainannya.</li> <li>m. Guru memberikan konfirmasi permainan yang sudah dilakukan terkait dengan materi.</li> <li>n. Guru kemudian mengkaitkan materi persatuan dan kesatuan dengan kegiatan selanjutnya yakni</li> </ul>	55 menit

	<p>membaca teks bacaan “Situs Trowulan”</p> <p>o. Siswa kemudian membaca teks “Situs Trowulan”</p> <p>p. Siswa menjawab pertanyaan yang ada.</p> <p>q. Siswa mencari kosakata baru dari teks bacaan “Situs Trowulan” dan memperediksi arti kata tersebut.</p> <p>r. Siswa membuat kalimat berdasarkan kosakata tersebut.</p> <p>s. Siswa membacakan hasilnya di depan kelas.</p>	
Penutup	<p>a. Bersama-sama dengan siswa, guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</p> <p>b. Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>c. Guru menyampaikan penugasan kepada siswa terkait dengan materi yang selanjutnya.</p> <p>d. Guru menyampaikan pesan moral kepada siswa.</p> <p>e. Siswa dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa.</p> <p>f. Guru menyampaikan salam penutup.</p>	15 menit

## G. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

- a. Boneka Paopao dan Guntur
- b. Gambar yang menunjukkan adanya persatuan dan kesatuan
- c. Susun Piramid (gelas aqua bekas, karet, dan rafia)

### 2. Sumber belajar

Afriki, dkk. 2014. Tema 1 Indahnya Kebersamaan: Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013 / Buku Guru SD/MI Kelas IV. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Afriki, dkk. 2014. Tema 1 Indahnya Kebersamaan: Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013 / Buku Siswa SD/MI Kelas IV. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

## H. Penilaian

1. Prosedur penilaian : proses dan hasil
2. Jenis penilaian : tes dan nontes
3. Teknik penilaian : tertulis dan pengamatan/observasi
4. Instrumen penilaian : soal evaluasi, lembar penilaian saat diskusi

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

**Wali Kelas IV A**

**Praktikan**

\_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_

**Ria Vionita Sari**  
**NIM 13108241038**

**Mengetahui,**  
**Kepala Sekolah**

\_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_

## LAMPIRAN II INSTRUMEN PENILAIAN

### Aspek Kognitif

#### Bahasa Indonesia

##### 1. Memahami Kosakata baku dinilai dengan daftar periksa.

Kriteria	Ya	Tidak
1. Siswa mampu menuliskan kosakata yang belum dipahami sebanyak mungkin		
2. Siswa mampu menemukan arti kosakata yang belum dipahami di kamus sebanyak-banyaknya.		

### PPKn

##### 1. Diskusi tentang persatuan dan kesatuan

Kriteria	Ya	Tidak
1. Siswa mampu menuliskan makna dari persatuan dan kesatuan dalam keluarga, sekolah, dan masyarakat.		
2. Siswa mampu menyebutkan contoh persatuan dan kesatuan dalam keluarga, sekolah, dan masyarakat.		

### Aspek Afektif

#### Lembar Penilaian diskusi kelompok

No	Nama	Aspek yang dinilai			Jumlah skor
		Disiplin	Kerjasama	tanggungjawab	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

### Rubrik Penilaian Sikap

aspek	kriteria	skor
Disiplin	1. Mengerjakan dan menyelesaikan tugas tepat waktu	3
	2. Mengerjakan dengan tergesa-gesa dan menyelesaikan tugas tidak tepat waktu.	2
	3. Mengerjakan tugas dengan semaunya dan tidak menyelesaikannya.	1
Kerjasama	1. Menunjukkan sikap aktif dan bekerjasama dengan teman lain dalam satu kelompok	3
	2. Kadang-kadang menunjukkan sikap bekerjasama dengan teman dalam satu kelompok.	2
	3. Menunjukkan sikap apatis atau cuek dalam kelompok.	1
Tanggungjawab	1. Menunjukkan sikap tanggung jawab terhadap tugas	3
	2. Kadang-kadang menunjukkan sikap tanggung jawab terhadap tugas	2
	3. Pasif dan kurang tanggung jawab terhadap tugas	1

## Aspek Psikomotor

### Instrumen Penilaian Keterampilan

#### Menyampaikan Diskusi di Depan Kelas

No	Nama	aspek									jumlah	nilai
		Konten/Isi			Pengucapan			Sikap				
		3	2	1	3	2	1	3	2	1		
1												
2												
3												

Keterangan:

3: baik

2: cukup

1: perlu bimbingan

Berilah dengan tanda centang (√) pada kolom yang sesuai.

Skor maksimal=9

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

## Rubrik Penilaian Keterampilan

### Menyampaikan Diskusi di Depan Kelas

<b>Aspek</b>	<b>Baik (3)</b>	<b>Cukup (2)</b>	<b>Perlu bimbingan (1)</b>
<b>Isi/kontan</b>	Materi yang disampaikan sesuai.	Materi yang disampaikan kurang sesuai.	Materi yang disampaikan tidak sesuai.
<b>Pengucapan</b>	Pengucapannya lantang, jelas dan informatif.	Pengucapannya kurang lantang, tidak jelas, informatif.	Pengucapannya tidak lantang, tidak jelas, dan kurang informatif.
<b>Sikap</b>	Sikap yang ditunjukkan siswa serius, dan percaya diri.	Sikap yang ditunjukkan siswa kurang serius, dan percaya diri	Sikap yang ditunjukkan siswa kurang serius, dan tidak percaya diri.

## LEMBAR KERJA SISWA

Nama Kelompok : 1.  
2.

**Amatilah gambar di bawah ini!**

**Jawab pertanyaan di bawahnya!**



1. Apa yang sedang mereka lakukan?

2. Berapa siswa yang terlibat melakukan kegiatan di atas?

3. Apa manfaat yang mereka dapatkan ketika melakukan pekerjaan secara bersama-sama?

4. Sebutkan contoh lain yang menunjukkan sikap persatuan dan kesatuan dalam lingkungan sekolah!

## LEMBAR KERJA SISWA

Nama Kelompok : 1.  
2.

**Amatilah gambar di bawah ini!**

**Jawab pertanyaan di bawahnya!**



1. Apa yang sedang mereka lakukan?

2. Berapa orang yang terlibat melakukan kegiatan di atas?

3. Apa manfaat yang mereka dapatkan ketika melakukan pekerjaan secara bersama-sama?

4. Sebutkan contoh lain yang menunjukkan sikap persatuan dan kesatuan dalam lingkungan masyarakat!

## LEMBAR KERJA SISWA

Nama Kelompok : 1.  
2.

**Amatilah gambar di bawah ini!**

**Jawab pertanyaan di bawahnya!**



1. Apa yang sedang mereka lakukan?

2. Berapa orang yang terlibat melakukan kegiatan di atas?

3. Apa manfaat yang mereka dapatkan ketika melakukan pekerjaan secara bersama-sama?

4. Sebutkan contoh lain yang menunjukkan sikap persatuan dan kesatuan dalam lingkungan keluarga!

## SOAL EVALUASI

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar!

1. Sebutkan 2 sikap yang menunjukkan persatuan dan kesatuan di lingkungan kelas!
2. Sebutkan 2 sikap yang menunjukkan persatuan dan kesatuan di lingkungan keluarga!
3. Sebutkan 2 sikap yang menunjukkan persatuan dan kesatuan di lingkungan masyarakat!
4. Sebutkan 4 kosakata baru yang kamu temukan di bacaan “Situs Trowulan” beserta artinya!

## KUNCI JAWABAN

1. - Melakukan piket di kelas secara bersama -sama  
- Kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah
2. - Membantu ayah dan ibu membersihkan rumah.  
- Membantu kakak menyiram tanaman.
3. - Mengikuti kerjabakti membersihkan lingkungan rumah.  
- Mengikuti rapat bersama pemuda desa untuk menyiapkan acara 17 Agustus
- 4.

Kosakata	Arti
situs	
arca	
penelitian	
monumental	

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**PROGRAM MENGAJAR TERBIMBING**

**DI SD NEGERI GOLO**

**Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.**



**Ria Vionita Sari**

**13108241038**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SD Negeri Golo
Mata pelajaran	: Matematika
Kelas/ Semester	: V/ 1
Hari/Tanggal	: Jum'at/12 Agustus 2016
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit

### A. Standar Kompetensi

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah

### B. Kompetensi Dasar

1.2 Menggunakan faktor prima untuk menentukan KPK dan FPB

### C. Indikator Pembelajaran

- Menggunakan faktor prima dan faktorisasi prima untuk memecahkan masalah sehari-hari yang berkaitan dengan FPB.
- Menggunakan faktor prima dan faktorisasi prima untuk memecahkan masalah sehari-hari yang berkaitan dengan KPK.

Karakter yang diharapkan : **disiplin, tekun, kerjasama**

### D. Tujuan Pembelajaran

- 1 Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa mampu menggunakan faktor prima dan faktorisasi prima untuk memecahkan masalah sehari-hari yang berkaitan dengan FPB dengan benar.
- 2 Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa mampu menggunakan faktor prima dan faktorisasi prima untuk memecahkan masalah sehari-hari yang berkaitan dengan KPK dengan benar.

E. Materi Pembelajaran

1. Faktor Persekutuan Terbesar (FPB)
2. Kelipatan Persekutuan Terkecil (KPK)
3. Soal cerita yang berkaitan dengan masalah FPB dan KPK

F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Student Center

Metode : ceramah, tanya jawab, kelompok

G. Kegiatan Pembelajaran

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa dikondisikan untuk siap memulai pembelajaran.</li><li>2. Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li><li>3. Guru menunjuk satu siswa untuk memimpin berdoa sesuai agama masing-masing.</li><li>4. Siswa dipastikan kehadirannya melalui presensi yang dilakukan guru.</li><li>5. Guru memberikan acuan dan apersepsi, dengan menanyakan kembali tentang pelajaran yang sudah disampaikan di pertemuan sebelumnya dan diselingi dengan menyanyikan lagu yang dikaitkan dengan tujuan pembelajaran yang akan dibahas.</li><li>6. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan tujuan apa yang akan dicapai dari kegiatan</li></ol>	5 menit

	tersebut dengan bahasa yang sederhana dan dapat dipahami.	
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eksplorasi <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Guru menuliskan contoh soal yang terkait dengan FPB dan KPK.</li> <li>b) Siswa diminta untuk mengamati soal tersebut.</li> <li>c) Perwakilan siswa yang berani dan bisa maju ke depan untuk menyelesaikan soal tersebut.</li> <li>d) Guru memberikan penguatan terkait dengan jawaban siswa.</li> <li>e) Guru menerangkan tentang tentang FPB dan KPK dan soal cerita yang terkait dengan FPB dan KPK.</li> </ol> </li> <li>2. Elaborasi <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Siswa diminta duduk secara berkelompok.</li> <li>b) Siswa diminta untuk mengerjakan “Papan Pintar FPB dan KPK”</li> <li>c) Guru memberikan contoh cara mengerjakan “Papan Pintar FPB dan KPK”</li> <li>d) Siswa kemudian berdiskusi mengerjakannya di dalam kelompok.</li> <li>e) Setelah selesai perwakilan dari kelompok mempresentasikan hasil karyanya di depan kelas.</li> </ol> </li> <li>3. Konfirmasi <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Guru bersama siswa mengulas kembali hasil karya kelompok.</li> </ol> </li> </ol>	55 menit

	b) Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya kepada siswa yang belum jelas mengenai materi tersebut.	
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa bersama dengan guru menyimpulkan materi pembelajaran yang telah dipelajari.</li> <li>2. Siswa diberikan soal evaluasi sebagai bentuk penilaian hasil belajar siswa.</li> <li>3. Salah satu siswa diminta untuk memimpin berdoa untuk mengakhiri pembelajaran menurut agama dan keyakinan masing-masing.</li> <li>4. Guru menutup pembelajaran dengan salam.</li> </ol>	10 menit

#### H. Media dan Sumber Belajar

- 1 Media/Alat "Papan Pintar FPB dan KPK"
- 3 Sumber Belajar
  - Mustaqim, Burham. 2008. Ayo Belajar Matematika Jilid 4 untuk SD dan MI kelas IV. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.
  - Ahmad, Husen. 2006. Matematika Tangkas Berhitung 4A. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

#### I. Penilaian Pembelajaran

1. Teknik penilaian: Non tes dan tes.
2. Instrument penilaian: lembar pengamatan sikap (disiplin, tekun, dan kerjasama) dan penilaian pengetahuan dengan soal uraian.
3. Pembelajaran remedial: soal pilihan ganda.  
Pembelajaran pengayaan: soal uraian.

Yogyakarta, 11 Agustus 2016

**Wali Kelas VA**

**Praktikan**

**Purwani Lestari , S.Pd., SD.**

**Ria Vionita Sari**

**NIP** \_\_\_\_\_

**NIM 13108241038**

**Mengetahui,**

**Kepala Sekolah**

\_\_\_\_\_

**NIP** \_\_\_\_\_

Lampiran :

1. Lagu Apersepsi
2. Ringkasan Materi
3. Penilaian dan soal evaluasi
4. LKS

## **Lampiran 1. Lagu Apersepsi**

### **FPB-ku**

**(nada: lagu layang-layang)**

*Ku ambil angka yang sama*

*kupilih pangkat kecil*

*jika tidak ada angka yang sama*

*Maka tak akan ku ambil*

*FPB...FPB...*

*FPB ku temukan*

*hati riang senang tlah kurasakan*

*FPB yang kudambakan...*

**kesimpulan : ambil angka sama pangkat kecil**

### Lampiran 3. Penilaian

#### KISI-KISI INSTRUMEN ASPEK PENGETAHUAN

<b>Indikator</b>	<b>Bentuk Penilaian</b>	<b>Teknik Penilaian</b>
Menggunakan faktor prima dan faktorisasi prima untuk memecahkan masalah sehari-hari yang berkaitan dengan FPB.	Tes	Tes Uraian
Menggunakan faktor prima dan faktorisasi prima untuk memecahkan masalah sehari-hari yang berkaitan dengan KPK.	Tes	Tes Uraian

#### SOAL EVALUASI

1. Lampu merah menyala setiap 6 menit sekali dan lampu B menyala setiap 8 menit sekali. Jika saat ini kedua lampu menyala secara bersamaan, dalam berapa menit kedua lampu tersebut menyala secara bersamaan lagi?
2. Ibu Ana berbelanja setiap 10 hari sekali, sedangkan Ibu Ahnia berbelanja setiap 8 hari sekali. Hari ini Ibu Ana dan Ibu Ahnia bertemu di pasar. Berapa hari lagi Ibu Ana dan Ibu Ahnia bertemu di pasar?
3. Seorang pedagang buah membeli 2 box mangga masing-masing berisi 15 dan 30 mangga. Mangga itu dicampur dan ingin dijual dalam kantung-kantung plastik dengan isi mangga yang sama. Berapa kantong plastik dengan isi mangga yang sama?
4. Alan memiliki 3 kotak mainan berisi kelereng. Masing-masing kotak berisi 18, 24, dan 30 buah kelereng. Kelereng itu ingin ia campur menjadi satu dalam kantong dengan isi yang sama. Berapa kantong yang ia butuhkan dengan isi kelereng yang sama?

**Pedoman Penskoran:**

No	Kunci Jawaban	Skor
1	<p>Kelipatan dari:</p> <p><math>6 = 6, 12, 18, 24, 30, 36, 42, 48, \dots</math></p> <p><math>8 = 8, 16, 24, 32, 40, 48, \dots</math></p> <p>Kelipatan persekutuan = <math>24, 48, \dots</math></p> <p>KPK = <math>24</math></p> <p>Jadi kedua lampu itu akan menyala bersama-sama kembali pada menit ke <math>24</math>.</p>	25
2	<p>Kelipatan dari:</p> <p><math>8 = 8, 16, 24, 32, 40, 48, \dots</math></p> <p><math>10 = 10, 20, 30, 40, 50, 60, \dots</math></p> <p>Kelipatan persekutuan = <math>40, \dots</math></p> <p>KPK = <math>40</math></p> <p>Jadi Ibu Ana dan Ibu Ahnia akan bertemu di pasar secara bersama-sama <math>40</math> hari lagi.</p>	25
3	<p>Faktor dari :</p> <p><math>15 = 1, 3, 5, 15</math></p> <p><math>30 = 1, 2, 3, 5, 6, 10, 15, 30</math></p> <p>Faktor persekutuan = <math>1, 3, 5, 15</math></p> <p>FPB = <math>15</math></p> <p>Jadi ada <math>15</math> kantong plastik berisi mangga dengan jumlah yang sama</p>	25
4	<p>Faktor dari :</p> <p><math>18 = 1, 2, 3, 6, 9, 18</math></p> <p><math>24 = 1, 2, 3, 4, 6, 8, 12, 24</math></p>	25

<b>No</b>	<b>Kunci Jawaban</b>	<b>Skor</b>
	<p><math>30 = 1, 2, 3, 5, 6, 10, 15, 30</math></p> <p>Faktor persekutuan = 1, 2, 3, 6</p> <p>FPB = 6</p> <p>Jadi ada 6 kantong berisi kelerang dengan jumlah yang sama.</p>	
	<b>SKOR MAKSIMAL</b>	<b>100</b>

## LEMBAR PENILAIAN SIKAP

### Kerja Kelompok menyelesaikan Papan Pintar FPB dan KPK

No.	Nama	Disiplin			Tekun			Kerjasama			Total Nilai
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	
1.											
2.											
Dst.											

Keterangan Penilaian

Skor Maksimum = 9

Nilai: Skor Yang didapat **Error! Reference source not found.**100 =  
 .....

Skor Maksimum

### Rubrik Pengamatan

Aspek	Kriteria		
	(3)	(2)	(1)
1. Disiplin	Mengerjakan tugas sesuai waktu dan menyelesaikannya tepat waktu	Mengerjakan tugas sesuai waktu dan menyelesaikannya kurang tepat waktu	Tidak mengerjakan tugas.
2. Tekun	Mengerjakan tugas kelompok dengan rajin dan hasil kerjaan rapi, mudah dipahami.	Mengerjakan tugas kurang rajin dan hasil kurang rapi	Malas dalam mengerjakan tugas dan hasil kerjaan kurang rapi
3. Kerjasama	Mengerjakan tugas bersama sama dalam kelompok dan	Kadang-kadang mengikuti diskusi dalam kelompok	Tidak terlibat sama sekali dalam tugas kelompok dan

	melakukan diskusi		diskusi
--	-------------------	--	---------

**Lampiran 4. Lembar Kerja Siswa**

**Lembar Kerja Siswa (LKS) Kelompok**

**Anggota Kelompok :**

**Salinlah jawabanmu dari permainan mengisi papan pintar FPB dan KPK pada kotak di bawah ini!**

--

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
MENGAJAR MANDIRI DI SD NEGERI GOLO**

**Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.**



**Disusun oleh:**

**Ria Vionita Sari**

**13108241038**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
(RPP)**

Nama Sekolah : SD Negeri Golo  
Kelas : 1  
Tema/Subtema : Kegemaranku/ Gemar Berolahraga  
Pembelajaran : 6  
Hari/Tanggal : Rabu, 24 Agustus 2016  
Alokasi Waktu : 1 hari

A. Kompetensi Inti

- 1 Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dinautnya.
- 2 Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru.
- 3 Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, dan di sekolah.
- 4 Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar

Bahasa Indonesia

- 3.2 Mengenal teks petunjuk/arahan tentang perawatan tubuh serta pemeliharaan kesehatan dan kebugaran tubuh dengan bantuan guru atau teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu pemahaman
- 4.2 Mempraktikkan teks petunjuk/arahan tentang perawatan tubuh serta pemeliharaan kesehatan dan kebugaran tubuh dengan bantuan guru atau teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu penyajian

PPKn

- 3.2 Mengenal tata tertib dan aturan yang berlaku dalam kehidupan sehari-hari di rumah dan sekolah

#### 4.2 Melaksanakan tata tertib di rumah dan sekolah

##### Matematika

- 3.1 Mengenal bilangan asli sampai 99 dengan menggunakan benda-benda yang ada di sekitar rumah, sekolah, atau tempat bermain
- 4.1 Mengemukakan kembali dengan kalimat sendiri dan memecahkan masalah yang berkaitan dengan penjumlahan dan pengurangan terkait dengan aktivitas sehari-hari di rumah, sekolah, atau tempat bermain serta memeriksa kebenarannya

#### C. Indikator

##### Bahasa Indonesia

- Membaca teks arahan kebugaran tubuh
- Mengidentifikasi teks arahan kebugaran tubuh

##### PPKn

- Menjelaskan tata tertib permainan
- Mengikuti aturan dalam permainan kasti

##### Matematika

- Menghitung benda-benda dari 1 - 20
- Menyelesaikan operasi penjumlahan
- Membuat kalimat matematika dari suatu masalah yang dihadapi sehari-hari

#### **Karakter yang ingin dicapai: disiplin, kerjasama, dan bertanggungjawab**

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan menyimak teks, siswa dapat menyebutkan isi teks dengan percaya diri.
2. Dengan membaca nyaring, siswa mampu menjelaskan aturan-aturan bermain kasti dengan sopan.
3. Dengan mengetahui aturan bermain kasti siswa dapat melakukan praktik bermain kasti dengan tertib.
4. Dengan bertanya jawab, siswa dapat menyebutkan gerakan-gerakan dalam permainan kasti dengan percaya diri.
5. Dengan kegiatan mengingat kembali benda-benda yang berkaitan dengan

olahraga, siswa mampu menghitung dan menjumlahkan benda-denda dengan tepat.

E. Materi Pokok

1. Teks bacaan “Bermain Kasti”
2. Penjumlahan

F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific (mengamati, menanya, mencoba, menalar, dan mengkomunikasikan)

Model : Cooperative Learning

Metode : Ceramah, tanya jawab, dan permainan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa dikondisikan untuk siap mengikuti pembelajaran.</li> <li>b. Siswa menjawab salam yang disampaikan oleh guru.</li> <li>c. Guru meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa.</li> <li>d. Guru mempresensi kehadiran siswa.</li> <li>e. Siswa kemudian diajak untuk bernyanyi bersama lagu ”satu ditambah satu” untuk menambah semangat belajar mereka.</li> <li>f. Guru kemudian memberikan apersepsi terkait dengan subtema “Gemar Berolahraga” dengan menanyakan olahraga apa yang kamu gemari? Apakah kalian sering melakukannya? dsb</li> <li>g. Setelah mendengarkan apersepsi dari guru, siswa mendapatkan motivasi agar bersemangat dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.</li> <li>h. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran kepada siswa.</li> <li>i. Siswa kemudian menyiapkan peralatan untuk belajar.</li> </ol>	10 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa menyimak wacana yang dibacakan guru. (<i>mengamati</i>)</li> <li>b. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang isi teks.</li> <li>c. Siswa menanyakan hal-hal yang belum dipahami</li> </ol>	160 menit

	<p>mengenai isi teks. (<i>menanya</i>)</p> <p>d. Siswa membaca nyaring teks deskriptif tentang permainan kasti. (<i>mencoba</i>)</p> <p>e. Siswa mengobservasi jumlah pemain kasti yang berada di dalam lapangan. (<i>mengamati</i>)</p> <p>f. Siswa mengobservasi jumlah pemain kasti yang mengenakan kaos merah.</p> <p>g. Siswa menjumlahkan total pemain kasti yang ada di dalam dan di luar lapangan. (<i>menalar</i>)</p> <p>h. Siswa kemudian melakukan permainan pintar hitung di depan kelas. (<i>mencoba</i>)</p> <p>i. Siswa menyampaikan hasil permainan di depan kelas. (<i>mengkomunikasikan</i>)</p> <p>j. Setelah melakukan permainan pintar hitung, siswa mengingat kembali nama-nama alat olahraga sambil belajar penjumlahan.</p> <p>k. Siswa mengamati gambar alat-alat olahraga menyebutkannya lagi dan menghitung jumlahnya dengan menggunakan bilangan 6-10.</p> <p>l. Siswa kembali mengamati gambar alat-alat olahraga dan berlatih melakukan operasi penjumlahan.</p> <p>m. Usai mengerjakan penjumlahan, siswa mengamati gambar dan membuat kalimat matematika.</p> <p>n. Kegiatan ditutup dengan kesepakatan untuk menjunjung sikap tertib dalam mengikuti aturan</p>	
Penutup	<p>a. Bersama-sama dengan siswa, guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</p> <p>b. Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>c. Guru menyampaikan penugasan kepada siswa terkait dengan materi yang selanjutnya.</p> <p>d. Guru menyampaikan pesan moral kepada siswa.</p> <p>e. Siswa dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa.</p> <p>f. Guru menyampaikan salam penutup.</p>	15 menit

## H. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

Media pintar hitung/ **pitung** (papan karton/kertas, bendera merah putih)

### 2. Sumber belajar

Lubna, dkk. 2014. Tema 2 Kegemaranku: Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013 / Buku Guru SD/MI Kelas I. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Lubna, dkk. 2014. Tema 2 Kegemaranku: Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013 / Buku Siswa SD/MI Kelas I. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

## I. Penilaian

1. Prosedur penilaian : proses dan hasil
2. Jenis penilaian : tes dan nontes
3. Teknik penilaian : tertulis dan pengamatan/observasi
4. Instrumen penilaian : soal evaluasi, lembar penilaian saat diskusi

Yogyakarta, 23 Agustus 2016

**Wali Kelas I B**

**Praktikan**

\_\_\_\_\_  
NIP\_\_\_\_\_

**Ria Vionita Sari**  
NIM 13108241038

**Mengetahui,**  
**Kepala Sekolah**

\_\_\_\_\_  
NIP\_\_\_\_\_

## LAMPIRAN II INSTRUMEN PENILAIAN

### Aspek Kognitif

#### Bahasa Indonesia

##### 1. Memahami teks bacaan “bermain kasti” dengan daftar periksa.

Kriteria	Ya	Tidak
1. Siswa mampu membaca teks arahan kebugaran jasmani dengan benar dan lancar		
2. Siswa mampu mengidentifikasi teks arahan kebugaran jasmani		

### PPKn

##### 1. Memahami peraturan permainan kasti

Kriteria	Ya	Tidak
1. Siswa mampu menjelaskan tata tertib permainan		
2. Siswa mampu mengikuti aturan dalam permainan kasti		

### Aspek Afektif

#### Lembar Penilaian permainan pintar hitung

No	Nama	Aspek yang dinilai			Jumlah skor
		Disiplin	Kerjasama	tanggungjawab	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

### Rubrik Penilaian Sikap

aspek	kriteria	skor
Disiplin	1. Mengerjakan dan menyelesaikan tugas tepat waktu	3
	2. Mengerjakan dengan tergesa-gesa dan menyelesaikan tugas tidak tepat waktu.	2
	3. Mengerjakan tugas dengan semaunya dan tidak menyelesaikannya.	1
Kerjasama	1. Menunjukkan sikap aktif dan bekerjasama dengan teman lain dalam satu kelompok	3
	2. Kadang-kadang menunjukkan sikap bekerjasama dengan teman dalam satu kelompok.	2
	3. Menunjukkan sikap apatis atau cuek dalam kelompok.	1
Tanggungjawab	1. Menunjukkan sikap tanggung jawab terhadap tugas	3
	2. Kadang-kadang menunjukkan sikap tanggung jawab terhadap tugas	2
	3. Pasif dan kurang tanggung jawab terhadap tugas	1

**Aspek Psikomotor**

**Instrumen Penilaian Keterampilan**

**Lembar Pengamatan Permainan Kasti**

No	Kriteria	Terlihat (V)	Belum Terlihat (V)
1	Kemampuan memukul bola	...	...
2	Kemampuan berlari	...	...
3	Kerjasama dalam permainan	...	...

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
MENGAJAR MANDIRI DI SD NEGERI GOLO**

**Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.**



**Disusun oleh:**

**Ria Vionita Sari**

**13108241038**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Nama Sekolah : SD Negeri Golo  
Kelas : 3  
Tema/Subtema : Kegiatan  
Pembelajaran : -  
Hari/Tanggal : Selasa, 29 Agustus 2016  
Alokasi Waktu : 1 hari

### A. Standar Kompetensi

#### Bahasa Indonesia

- Mendengarkan  
Memahami penjelasan tentang petunjuk dan cerita anak yang dilisankan
- Berbicara  
Mengungkapkan pikiran, perasaan, pengalaman, dan petunjuk dengan bercerita dan memberikan tanggapan/ saran

#### Bahasa Jawa

Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda- benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.

#### Matematika

Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.

### B. Kompetensi Dasar

#### Bahasa Indonesia

- Melakukan sesuatu berdasarkan penjelasan yang disampaikan secara lisan
- Memberikan tanggapan dan saran sederhana terhadap suatu masalah dengan menggunakan kalimat yang runtut dan pilihan kata yang tepat

#### Bahasa Jawa

- Memahami teks deskriptif tentang kegiatan di sekolah dan di rumah
- Melengkapi kalimat tanya dengan kata tanya yang tepat

#### Matematika

- Melakukan operasi hitungan campuran

### C. Indikator

#### Bahasa Indonesia

- Menyusun kalimat yang berisi petunjuk.
- Membacakan kalimat yang berisi petunjuk dengan suara yang lantang.

#### Bahasa Jawa

- Menjawab pertanyaan berdasarkan teks deskriptif yang dibaca.
- Melengkapi kalimat tanya dengan kata tanya yang tepat dan sesuai.

#### Matematika

- Menyelesaikan operasi hitung perkalian
- Mengubah bentuk perkalian menjadi pembagian

### **Karakter yang ingin dicapai: disiplin, kerjasama, dan bertanggungjawab**

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Dengan bekerja secara kelompok, siswa mampu menyusun kalimat yang berisi petunjuk dengan benar. (*bahasa Indonesia*)
2. Dengan mendengarkan penjelasan dari guru, siswa mampu membacakan kalimat yang berisi petunjuk dengan suara yang lantang. (*bahasa Indonesia*)
3. Dengan membaca teks deskriptif, siswa dapat menjawab pertanyaan dengan benar. (*bahasa Jawa*)
4. Dengan mendengarkan penjelasan dari guru, siswa mampu melengkapi kalimat tanya dengan kata tanya yang benar. (*bahasa Jawa*)
5. Dengan mendengarkan penjelasan dari guru, siswa mampu menyelesaikan operasi hitung perkalian. (*Matematika*)

6. Dengan mendengarkan penjelasan dari guru, siswa mampu mengubah bentuk perkalian menjadi pembagian. (*Matematika*)

E. Materi Pokok

1. Teks berisi petunjuk “Petunjuk Membaca di Perpustakaan” dan “Petunjuk Bertelepon”
2. Teks bacaan “Wong Tani”
3. Operasi Hitung Campuran

F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Student Center

Model : Cooperative Learning

Metode : Ceramah, tanya jawab, dan kelompok

G. Kegiatan Pembelajaran

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa dikondisikan untuk siap mengikuti pembelajaran.</li> <li>b. Siswa menjawab salam yang disampaikan oleh guru.</li> <li>c. Guru meminta ketua kelas untuk memimpin berdoa.</li> <li>d. Guru mempresensi kehadiran siswa.</li> <li>e. Siswa kemudian diajak untuk bernyanyi bersama lagu “abang tukang bakso” untuk menambah semangat belajar mereka.</li> <li>f. Guru kemudian memberikan apersepsi terkait dengan tema “kegiatan” dengan menanyakan kegiatan apa saja yang sering kamu lakukan di rumah? Pernahkan kamu membantu ibumu memasak di rumah? Pernahkan kamu melihat petunjuk pemakaian barang di belakang kemasan?</li> <li>g. Setelah mendengarkan apersepsi dari guru, siswa mendapatkan motivasi agar bersemangat dalam</li> </ol>	10 menit

	<p>mengikuti kegiatan pembelajaran.</p> <p>h. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran kepada siswa.</p> <p>i. Siswa kemudian menyiapkan peralatan untuk belajar.</p>	
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <p>a. Siswa mengamati kemasan belakang mie instan atau kemasan barang lain yang berisi petunjuk.</p> <p>b. Guru menanyakan kepada siswa apa yang kalian temukan di belakang kemasan mie tadi.</p> <p>c. Siswa menyampaikan ide atau pendapat terkait dengan pertanyaan yang diberikan oleh guru.</p> <p>d. Guru memberikan penguatan terhadap ide yang diberikan oleh siswa.</p> <p>e. Guru memberikan sedikit penjelasan tentang materi bahasa Indonesia hari ini.</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p><i>Jam 1-3 (Bahasa Indonesia)</i></p> <p>a. Siswa mendengarkan penjelasan guru terkait dengan teks yang berisi petunjuk.</p> <p>b. Siswa menuliskan teks yang berisi petunjuk di buku siswa.</p> <p>c. Kemudian siswa dibagi menjadi 5 kelompok besar.</p> <p>d. Siswa mengerjakan LKS yang diberikan guru secara berkelompok.</p> <p>e. Siswa menyusun teks petunjuk dengan benar.</p> <p>f. Setelah selesai, siswa menyampaikan hasil diskusi kelompoknya di depan kelas.</p> <p><i>Jam 4-5 (Bahasa Jawa)</i></p> <p>a. Siswa dibagikan teks dengan judul “Pak Tani”</p> <p>b. Siswa membaca teks deskriptif tersebut dengan teliti dan seksama.</p> <p>c. Setelah selesai membaca, siswa diminta untuk</p>	160 menit

	<p>mengerjakan soal di bawahnya.</p> <p>d. Guru kemudian memberikan penjelasan terkait dengan kegiatan selanjutnya.</p> <p>e. Siswa melengkapi kalimat tanya dengan kata tanya yang sesuai.</p> <p><i>Jam 6-7 (Matematika)</i></p> <p>a. Guru menjelaskan kepada siswa tentang konsep mengubah perkalian menjadi pembagian.</p> <p>b. Siswa berlatih dengan mengerjakan soal.</p> <p>c. Siswa menuliskan jawabannya di papan tulis.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>a. Guru memberikan penguatan terkait dengan kegiatan pada hari ini.</p> <p>b. Guru menanyakan kembali kepada siswa apakah ada hal-hal yang belum dimengerti.</p>	
Penutup	<p>a. Bersama-sama dengan siswa, guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</p> <p>b. Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>c. Guru menyampaikan penugasan kepada siswa terkait dengan materi yang selanjutnya.</p> <p>d. Guru menyampaikan pesan moral kepada siswa.</p> <p>e. Siswa dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa.</p> <p>f. Guru menyampaikan salam penutup.</p>	15 menit

## H. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

- Kartu Susun Petunjuk
- Kartu Pintar Matematika

2. Sumber belajar

Fajariyah, N. 2008. *Cerdas Berhitung Matematika untuk SD/MI Kelas 3*.

Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

Haryono, dkk. 2011. *Sinau Basa Jawa Gagrak Anyar Kelas III SD/MI*.

Yogyakarta: Yudhistira.

I. Penilaian

1. Prosedur penilaian : proses dan hasil
2. Jenis penilaian : tes dan nontes
3. Teknik penilaian : tertulis dan pengamatan/observasi
4. Instrumen penilaian : soal evaluasi, lembar penilaian saat diskusi

Yogyakarta, 28 Agustus 2016

**Wali Kelas I B**

**Praktikan**

\_\_\_\_\_  
NIP\_\_\_\_\_

**Ria Vionita Sari**  
**NIM 13108241038**

**Mengetahui,**  
**Kepala Sekolah**

\_\_\_\_\_  
NIP\_\_\_\_\_

**Lampiran**

- 1. Materi**
- 2. Instrumen Penilaian**
- 3. Lembar Kerja**
- 4. Evaluasi**

## Lampiran 2 Instrumen Penilaian

### Aspek Kognitif

#### Bahasa Indonesia

##### 1. Menyusun kalimat yang berisi petunjuk

Kriteria	Ya	Tidak
1. Siswa mampu menyusun kalimat yang berisi petunjuk dengan runtut dan benar		
2. Siswa mampu memahami isi kalimat sebagai sebuah petunjuk		

#### Bahasa Jawa

##### 1. Menjawab pertanyaan berdasarkan teks deskriptif yang dibaca.

Kriteria	Ya	Tidak
1. Siswa mampu memahami isi teks deskriptif yang sudah dibaca		
2. Siswa mampu menjawab pertanyaan berdasarkan isi teks yang sudah dibaca.		

#### Matematika

##### 1. Mengubah bentuk perkalian menjadi pembagian

Kriteria	Ya	Tidak
1. Siswa mampu memahami konsep perkalian dan pembagian		
2. Siswa mampu mengubah bentuk perkalian menjadi pembagian		

## Aspek Afektif

### Lembar Penilaian permainan pintar hitung

No	Nama	Aspek yang dinilai			Jumlah skor
		Disiplin	Kerjasama	tanggungjawab	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

### Rubrik Penilaian Sikap

aspek	kriteria	skor
Disiplin	1. Mengerjakan dan menyelesaikan tugas tepat waktu	3
	2. Mengerjakan dengan tergesa-gesa dan menyelesaikan tugas tidak tepat waktu.	2
	3. Mengerjakan tugas dengan semaunya dan tidak menyelesaikannya.	1
Kerjasama	1. Menunjukkan sikap aktif dan bekerjasama dengan teman lain dalam satu kelompok	3
	2. Kadang-kadang menunjukkan sikap bekerjasama dengan teman dalam satu kelompok.	2
	3. Menunjukkan sikap apatis atau cuek dalam kelompok.	1
Tanggungjawab	1. Menunjukkan sikap tanggung jawab terhadap tugas	3
	2. Kadang-kadang menunjukkan sikap tanggung jawab terhadap tugas	2
	3. Pasif dan kurang tanggung jawab terhadap tugas	1

## Aspek Psikomotor

### Instrumen Penilaian Keterampilan

#### Menyampaikan hasil diskusi di depan kelas

No	Nama	aspek									jumlah	nilai
		Konten/Isi			Pengucapan			Sikap				
		3	2	1	3	2	1	3	2	1		
1												
2												
3												

Keterangan:

3: baik

2: cukup

1: perlu bimbingan

Berilah dengan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.

Skor maksimal=9

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

## Rubrik Penilaian Keterampilan

### Menyampaikan Diskusi di Depan Kelas

<b>Aspek</b>	<b>Baik (3)</b>	<b>Cukup (2)</b>	<b>Perlu bimbingan (1)</b>
<b>Isi/kontan</b>	Materi yang disampaikan sesuai.	Materi yang disampaikan kurang sesuai.	Materi yang disampaikan tidak sesuai.
<b>Pengucapan</b>	Pengucapannya lantang, jelas dan informatif.	Pengucapannya kurang lantang, tidak jelas, informatif.	Pengucapannya tidak lantang, tidak jelas, dan kurang informatif.
<b>Sikap</b>	Sikap yang ditunjukkan siswa serius, dan percaya diri.	Sikap yang ditunjukkan siswa kurang serius, dan percaya diri	Sikap yang ditunjukkan siswa kurang serius, dan tidak percaya diri.

### **Lampiran 3. Lembar Kerja Siswa**

#### **Lembar Kerja Siswa (LKS) Bahasa Indonesia**

**Anggota Kelompok :**

- 1. Susunlah kalimat petunjuk dengan runtut pada kertas manila yang sudah disediakan.**
- 2. Kemudian salinlah kalimat-kalimat petunjuk pada kolom di bawah ini!**

--

## Lembar Kerja Siswa (LKS) Matematika

Anggota Kelompok:

1. Isilah titik-titik pada kertas yang sudah disediakan dengan cara yang benar!
2. Salinlah hasil kerjamu pada kolom di bawah ini!

--

## Lampiran 4. Soal Evaluasi

### Bahasa Indonesia (sebagai PR)

1. Carilah 1 kemasan makanan atau benda yang di belakang kemasannya terdapat kalimat petunjuk!
2. Tuliskan kalimat petunjuknya pada buku tulismu!
3. Dikumpulkan besok pagi kepada bu Ria melalui ketua kelas!
4. Semangat!

### Matematika

Coba ubah bentuk perkalian di bawah ini ke dalam bentuk pembagian!

	Perkalian	Pembagian	Pembagian
1	$5 \times 6 = 30$		
2	$4 \times 8 = 48$		
3	$5 \times 5 = 25$		
4	$6 \times 7 = 42$		
5	$8 \times 6 = 48$		

### Bahasa Jawa

Ceceg-ceceg ing ngisor iki isenana supaya dadi ukara pitakon!

Tembung pitakon iku antarane: apa, genea, kenapa, pira, kapan, lan kepriye.

Tuladha:

... sing gaweane garap sawah?

**Sapa** sing gaweane garap sawah?

1. ... sing ditandur ana tegalan?
2. ... dina umure uritan pari?
3. ... sawahe wis koklebi, Man?
4. ... asmane bapakmu?
5. ... kabare Pakdhe, Yud?

## Lampiran 5. Kunci Jawaban

### Bahasa Indonesia

Petunjuk Penyajian White Koffie

1. Tuangkan seluruh isi pak dalam cangkir
2. Tambahkan 180cc air mendidih.
3. Aduk dan sajikan.

### Matematika

	Perkalian	Pembagian	Pembagian
1	$5 \times 6 = 30$	$30 : 6 = 5$	$30 : 5 = 6$
2	$4 \times 8 = 32$	$32 : 8 = 4$	$32 : 4 = 8$
3	$5 \times 5 = 25$	$25 : 5 = 5$	$25 : 5 = 5$
4	$6 \times 7 = 42$	$42 : 7 = 6$	$42 : 6 = 7$
5	$8 \times 6 = 48$	$48 : 6 = 8$	$48 : 8 = 6$

### Bahasa Jawa

1. Apa
2. Pira
3. Apa
4. Sapa
5. Kepriye

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**UJIAN PPL DI SD NEGERI GOLO**

**Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.**



**Disusun oleh:**

**Ria Vionita Sari**

**13108241038**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
(RPP)**

Nama Sekolah : SD N Golo  
Kelas : V/1  
Tema : -  
Hari/Tanggal : Kamis/ 8 September 2016  
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

- 2 Menggunakan pengukuran waktu, sudut, jarak, dan kecepatan dalam pemecahan masalah.

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Menuliskan tanda waktu dengan menggunakan notasi 24 jam

C. Indikator

- Membaca tanda waktu dengan menggunakan notasi 24 jam.
- Menuliskan tanda waktu dengan menggunakan notasi 24 jam.

*Karakter yang ingin dicapai: disiplin, kerjasama, dan tanggungjawab*

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengamati gambar dan mendengarkan penjelasan dari guru, siswa mampu membaca tanda waktu dengan menggunakan notasi 24 jam secara tepat.
2. Setelah melakukan kegiatan berkelompok, siswa mampu menuliskan tanda waktu dengan menggunakan notasi 24 jam secara tepat.

E. Materi Pokok

1. Membaca tanda waktu
2. Menulis tanda waktu

#### F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Student Center

Model : Cooperative Learning

Metode : Ceramah, tanya jawab, dan kelompok

#### G. Kegiatan Pembelajaran

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Siswa dikondisikan untuk siap mengikuti pembelajaran.</li><li>b. Siswa menjawab salam yang disampaikan oleh guru.</li><li>c. Salah satu siswa memimpin untuk berdoa.</li><li>d. Siswa dipresensi oleh guru untuk memastikan kehadirannya.</li><li>e. Guru memberikan apersepsi terkait dengan materi dengan menayangkan sebuah video. Guru kemudian menayakan kepada siswa kegiatan apa saja yang biasa dilakukan dan waktu pelaksanaannya.</li><li>f. Setelah mendengarkan apersepsi dari guru, siswa mendapatkan motivasi agar bersemangat dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.</li><li>g. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru terkait tujuan pembelajaran pada hari itu.</li><li>h. Siswa menyiapkan peralatan untuk belajar.</li></ol>	10 menit
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Siswa mengamati gambar yang ada di LCD.</li><li>b. Siswa diberi kesempatan untuk menyampaikan ide/gagasan sesuai dengan materi yang telah dibaca.</li><li>c. Guru menanggapi ide yang disampaikan oleh siswa.</li><li>d. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru</li></ol>	50 menit

	<p>terkait dengan materi pelajaran yakni menentukan tanda waktu.</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa dibagi menjadi lima kelompok kecil untuk melakukan permainan.</li> <li>b. Perwakilan dari kelompok maju untuk mengambil bahan-bahan permainan.</li> <li>c. Siswa kemudian melakukan permainan berdasarkan petunjuk yang diberikan oleh guru.</li> <li>d. Siswa mengisi LKS yang diberikan oleh guru.</li> <li>e. Perwakilan kelompok maju untuk menuliskan hasil permainan.</li> </ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru memberikan penguatan materi yang sudah disampaikan, yaitu menentukan tanda waktu..</li> <li>b. Siswa diberi kesempatan bertanya terkait dengan hal-hal yang belum diketahui.</li> </ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bersama-sama dengan siswa, guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</li> <li>b. Guru memberikan soal evaluasi kepada siswa.</li> <li>c. Guru menyampaikan pesan moral kepada siswa.</li> <li>d. Siswa dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa.</li> <li>e. Guru menyampaikan salam penutup.</li> </ol>	10 menit

## H. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

- a. LKS
- b. LCD
- c. Papan permainan “Pancawati” (Papan Cocokkan Waktu Siti)
- d. Buku paket

### 2. Sumber belajar

Google.com

Sumanto, dkk. 2008. Gemar Matematika 5. Jakarta:Departemen Pendidikan Nasional.

## I. Penilaian

1. Prosedur penilaian : proses dan hasil
2. Jenis penilaian : tes dan nontes
3. Teknik penilaian : tertulis dan pengamatan/observasi
4. Instrumen penilaian : soal evaluasi, lembar penilaian saat diskusi

Yogyakarta, 7 September 2016

**Wali Kelas V B**

**Praktikan**

\_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_

**Ria Vionita Sari**

**NIM 13108241038**

**Mengetahui,  
Kepala Sekolah**

\_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_

## Lampiran II. Instrumen Penilaian

### Aspek Kognitif

#### Matematika

Indikator	Teknik Penilaian
<ul style="list-style-type: none"><li>● Membaca tanda waktu dengan menggunakan notasi 24 jam.</li><li>● Menuliskan tanda waktu dengan menggunakan notasi 24 jam.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Tes</li><li>● Tes</li></ul>

### Aspek Afektif

#### Lembar Penilaian Kerja Kelompok

No	Nama	Aspek yang dinilai			Jumlah skor
		Disiplin	Kerjasama	tanggungjawab	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

### Rubrik Penilaian Sikap

aspek	kriteria	skor
Disiplin	1. Mengerjakan dan menyelesaikan tugas tepat waktu	3
	2. Mengerjakan dengan tergesa-gesa dan menyelesaikan tugas tidak tepat waktu.	2
	3. Mengerjakan tugas dengan semaunya dan tidak menyelesaikannya.	1
Kerjasama	1. Menunjukkan sikap aktif dan bekerjasama dengan teman lain dalam satu kelompok	3
	2. Kadang-kadang menunjukkan sikap bekerjasama dengan teman dalam satu kelompok.	2
	3. Menunjukkan sikap apatis atau cuek dalam kelompok.	1
Tanggungjawab	1. Menunjukkan sikap tanggung jawab terhadap tugas	3
	2. Kadang-kadang menunjukkan sikap tanggung jawab terhadap tugas	2
	3. Pasif dan kurang tanggung jawab terhadap tugas	1

Skor maksimal= 9

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

## Aspek Psikomotor

### Instrumen Penilaian Keterampilan

#### Keterampilan Menuliskan Kegiatan Sehari-hari

Aspek	Baik Sekali(4)	Baik(3)	Cukup(2)	Kurang(1)
kerapian	Menulis notasi waktu 24 jam dengan rapi dan susunan kegiatan teratur.	Menulis notasi waktu 24 jam dengan rapi dan susunan kegiatan kurang teratur.	Menulis notasi waktu 24 jam dan susunan kegiatan kurang teratur.	Tidak bisa menulis notasi waktu 24 jam dan susunan kegiatan.
ketepatan	Semua jam dalam kegiatan tepat diletakkan pada arah jarum pendek dan jarum panjang yang sebenarnya.	Sebagian besar jam dalam kegiatan tepat diletakkan pada arah jarum pendek dan jarum panjang yang sebenarnya.	Sebagian kecil jam dalam kegiatan tepat diletakkan pada arah jarum pendek dan jarum panjang yang sebenarnya.	Tidak bisa meletakkan jam dengan tepat.

Keterangan : beri tanda centang (√) pada bagian yang memenuhi kriteria

Skor maksimal= 8

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

### Lampiran III. Soal Evaluasi

1. Catatlah kegiatan yang kalian lakukan mulai dari bangun pagi sampai tidur
2. Kemudian tulis pukul berapa kalian melakukan kegiatan tersebut dan gambarkan waktunya menggunakan jam
3. Minimal ada 5 kegiatan yang kalian tuliskan, lengkap dengan jam dan cara membacanya
4. Kerjakan secara individu!

Contoh :

1.



Risa berangkat sekolah pada pukul 07.00 pagi. Dibaca pukul tujuh pagi.

2.



Risa tidur malam pada pukul 9.30 malam atau pukul 21.30. Dibaca pukul setengah sepuluh malam.

### Rubrik Penskoran Soal Evaluasi

Aspek	Keterangan	Skor
Membaca Tanda Waktu	Membaca 5 tanda waktu dengan benar	<b>Skor 5</b>
	Membaca 4 tanda waktu dengan benar	Skor 4
	Membaca 3 tanda waktu dengan benar	Skor 3
	Membaca 2 tanda waktu dengan benar	Skor 2
	Membaca 1 tanda waktu dengan benar	Skor 1
Menulis Tanda Waktu	Menulis 5 tanda waktu dengan benar	<b>Skor 5</b>
	Menulis 4 tanda waktu dengan benar	Skor 4
	Menulis 3 tanda waktu dengan benar	Skor 3
	Menulis 2 tanda waktu dengan benar	Skor 2
	Menulis 1 tanda waktu dengan benar	Skor 1
<b>Skor maksimal adalah <math>5 + 5 = 10</math></b>		

#### Lampiran IV. Lembar Kerja Siswa

Anggota Kelompok :

1. Cocokkan waktu pada media “Pancawati” dengan kegiatan kegiatan di bawah ini!
  - a. Siti bangun pagi pada pukul lima pagi.
  - b. Selepas bangun, ia mengerjakan sholat subuh pada pukul lima seperempat pagi.
  - c. Kemudian mandi pagi pada pukul enam pagi.
  - d. Setelah selesai mandi, ia melakukan sarapan pagi bersama dengan keluarganya. Tepat pukul tujuh kurang seperempat ia pergi ke sekolah naik sepeda.
  - e. Pada pukul setengah satu, Siti pulang dari sekolah.
2. Tulislah waktu kegiatannya pada media “Pancawati” dan gambarlah pada jam yang sudah tersedia!
3. Kerjakan ini secara kelompok!

#### **Lampiran IV. Lembar Kerja Siswa**

Anggota Kelompok :

1. Sehabis pulang sekolah, Siti sholat dilanjutkan makan siang pada pukul dua kurang seperempat.
2. Ia kemudian ingat bahwa hari ini dia mempunyai PR matematika. Ia pun mengerjakan PR pada pukul setengah tiga.
3. Tiba-tiba saat ia sedang asyik belajar, Dino memanggil Siti untuk bermain di halaman rumah. Saat itu jam menunjukkan pukul tiga seperempat.
4. Karena keasyikan bermain ia tidak sadar bahwa sore itu sudah pukul lima kurang seperempat. Ia pun bergegas pulang.
5. Selepas bermain ia tak lupa mandi sore pada pukul setengah enam.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**UJIAN PPL DI SD NEGERI GOLO**

**Dosen Pengampu : Supartinah, M.Hum.**



**Disusun oleh:**

**Ria Vionita Sari**

**13108241038**

**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
(RPP)**

Nama Sekolah : SD N Golo  
Kelas : II/1  
Tema : Peristiwa  
Hari/Tanggal : Jum'at/ 9 September 2016  
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

**IPA**

1. Menenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup.

**Matematika**

2. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

B. Kompetensi Dasar

**IPA**

- 1.1 Mengidentifikasi perubahan yang terjadi pada pertumbuhan hewan ( ukuran) dan tumbuhan ( dari biji menjadi tanaman)

**Matematika**

- 2.1 Melakukan penjumlahan dan pengurangan sampai 500.

C. Indikator

**IPA**

- Menyebutkan perubahan yang terjadi pada hewan.
- Menjelaskan proses pertumbuhan pada tumbuhan.
- Menceritakan proses pertumbuhan pada hewan dengan fase-fase tertentu.

**Matematika**

- Menjumlah dua bilangan dengan satu kali teknik menyimpan.
- Menjumlah bilangan dengan cara bersusun pendek.

*Karakter yang ingin dicapai: disiplin, kerjasama, dan tanggungjawab*

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengamati gambar dan mendengarkan penjelasan dari guru, siswa mampu menyebutkan perubahan yang terjadi pada hewan dengan benar.
2. Setelah melakukan kegiatan berkelompok, siswa mampu menjelaskan proses pertumbuhan pada tumbuhan dengan benar.
3. Setelah melakukan kegiatan berkelompok, siswa mampu menceritakan proses pertumbuhan pada hewan dengan fase-fase tertentu dengan benar.
4. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa mampu menjumlah bilangan dengan satu kali teknik menyimpan secara benar.
5. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa mampu menjumlah dengan cara bersusun pendek secara benar.

E. Materi Pokok

1. Pertumbuhan hewan (terlampir)
2. Pertumbuhan tumbuhan (terlampir)
3. Menjumlah dua bilangan dua angka dengan sekali menyimpan (terlampir)
4. Menjumlah dengan cara bersusun pendek (terlampir)

F. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Student Center

Model : Cooperative Learning

Metode : Ceramah, tanya jawab, dan kelompok

G. Kegiatan Pembelajaran

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Siswa dikondisikan untuk siap mengikuti pembelajaran.</li><li>b. Siswa menjawab salam yang disampaikan oleh guru.</li><li>c. Salah satu siswa memimpin untuk berdoa.</li></ol>	10 menit

	<p>d. Siswa dipresensi oleh guru untuk memastikan kehadirannya.</p> <p>e. Guru memberikan apersepsi terkait dengan tema “peristiwa” dengan mengajak siswa menyanyikan lagu “tek kotek” secara bersama-sama.</p> <p>f. Setelah mendengarkan apersepsi dari guru, siswa mendapatkan motivasi agar bersemangat dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.</p> <p>g. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru terkait tujuan pembelajaran pada hari itu.</p> <p>h. Siswa menyiapkan peralatan untuk belajar.</p>	
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <p>a. Siswa membaca teks yang ada di slide.</p> <p>b. Siswa mengamati gambar dan video yang ada di slide.</p> <p>c. Siswa diberi kesempatan untuk menyampaikan ide/gagasan sesuai dengan materi yang telah dibaca.</p> <p>d. Guru menanggapi ide yang disampaikan oleh siswa.</p> <p>e. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru terkait dengan materi pelajaran yakni pertumbuhan hewan dan tumbuhan.</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>a. Perwakilan siswa maju ke depan untuk mengurutkan proses pertumbuhan pada hewan.</p> <p>b. Siswa bersama-sama dengan guru mengkonfirmasi jawaban.</p> <p>c. Siswa dibentuk menjadi 6 kelompok kecil.</p> <p>d. Masing-masing kelompok akan mengerjakan LKS yang sudah diberikan oleh guru dan</p>	50 menit

	<p>menyelesaikan “kartu pertumbuhan”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>e. Siswa menyelesaikan LKS didampingi oleh guru.</li> <li>f. Setelah mengerjakan LKS, masing-masing kelompok maju untuk mempresentasikan hasilnya di depan kelas.</li> <li>g. Siswa mendengarkan cerita dari guru tentang hewan peliharaan Pak Andi.</li> <li>h. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang penjumlahan bersusun pendek dengan teknik satu kali menyimpan.</li> <li>i. Beberapa siswa maju ke depan untuk mencoba menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru.</li> </ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru memberikan penguatan materi tentang yang sudah disampaikan, yakni pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta penjumlahan bersusun pendek dengan teknik satu kali menyimpan.</li> <li>b. Siswa diberi kesempatan bertanya terkait dengan hal-hal yang belum diketahui.</li> </ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bersama-sama dengan siswa, guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.</li> <li>b. Guru memberikan soal evaluasi kepada siswa.</li> <li>c. Guru menyampaikan pesan moral kepada siswa.</li> <li>d. Siswa dan guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa.</li> <li>e. Guru menyampaikan salam penutup.</li> </ol>	10 menit

## H. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

- a. LKS
- b. LCD
- c. Kartu pertumbuhan
- d. Buku paket

### 2. Sumber belajar

Rositawaty, dkk. 2008. *Senang Belajar Ilmu Pengetahuan Alam untuk*

*Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah kelas II*. Jakarta:Depdiknas.

Sri Purwati, dkk. 2008. *Ilmu Pengetahuan Alam 2 untuk SD/MI kelas 2*.

Jakarta: Depdiknas.

Amin Mustoha, dkk. 2008. *Senang Matematika untuk SD/MI kelas 2*. Jakarta:

Depdiknas.

## I. Penilaian

1. Prosedur penilaian : proses dan hasil
2. Jenis penilaian : tes dan nontes
3. Teknik penilaian : tertulis dan pengamatan/observasi
4. Instrumen penilaian : soal evaluasi, lembar penilaian saat diskusi

Yogyakarta, 5 September 2016

**Wali Kelas II B**

**Praktikan**

\_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_

**Ria Vionita Sari**  
**NIM 13108241038**

**Mengetahui,**  
**Kepala Sekolah**

\_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_

**Lampiran**

- 1. Materi**
- 2. Instrumen Penilaian**
- 3. Evaluasi**
- 4. Lembar Kerja**

## Lampiran II. Instrumen Penilaian

### Aspek Kognitif

#### IPA

Indikator	Teknik Penilaian	Nomor soal
● Menyebutkan perubahan yang terjadi pada hewan.	● Tes	No 1 dan 5
● Menjelaskan proses pertumbuhan pada tumbuhan.	● Tes	No 3 dan 4
● Menceritakan proses pertumbuhan pada hewan dengan fase-fase tertentu.	● Tes	No 2

#### Matematika

Indikator	Teknik Penilaian	Nomor soal
● Menjumlah dua bilangan dengan satu kali teknik menyimpan.	● Tes	No 1- 5
● Menjumlah bilangan dengan cara bersusun pendek.	● Tes	No 1- 5

## Aspek Afektif

### Lembar Penilaian Kerja Kelompok

No	Nama	Aspek yang dinilai			Jumlah skor
		Disiplin	Kerjasama	tanggungjawab	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

28					
----	--	--	--	--	--

### Rubrik Penilaian Sikap

aspek	kriteria	skor
Disiplin	1. Mengerjakan dan menyelesaikan tugas tepat waktu	3
	2. Mengerjakan dengan tergesa-gesa dan menyelesaikan tugas tidak tepat waktu.	2
	3. Mengerjakan tugas dengan semaunya dan tidak menyelesaikannya.	1
Kerjasama	1. Menunjukkan sikap aktif dan bekerjasama dengan teman lain dalam satu kelompok	3
	2. Kadang-kadang menunjukkan sikap bekerjasama dengan teman dalam satu kelompok.	2
	3. Menunjukkan sikap apatis atau cuek dalam kelompok.	1
Tanggungjawab	1. Menunjukkan sikap tanggung jawab terhadap tugas	3
	2. Kadang-kadang menunjukkan sikap tanggung jawab terhadap tugas	2
	3. Pasif dan kurang tanggung jawab terhadap tugas	1

Skor maksimal= 9

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

**Aspek Psikomotor**

**Instrumen Penilaian Keterampilan**

**Menyampaikan hasil kerja kelompok di depan kelas**

No	Nama	aspek									jumlah	nilai
		Konten/Isi			Pengucapan			Sikap				
		3	2	1	3	2	1	3	2	1		
1												
2												
3												

Keterangan:

3: baik

2: cukup

1: perlu bimbingan

Berilah dengan tanda centang (√) pada kolom yang sesuai.

Skor maksimal=9

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

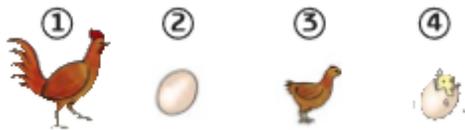
**Rubrik Penilaian Keterampilan**  
**Menyampaikan Diskusi di Depan Kelas**

<b>Aspek</b>	<b>Baik (3)</b>	<b>Cukup (2)</b>	<b>Perlu bimbingan (1)</b>
<b>Isi/kontan</b>	Materi yang disampaikan sesuai.	Materi yang disampaikan kurang sesuai.	Materi yang disampaikan tidak sesuai.
<b>Pengucapan</b>	Pengucapannya lantang, jelas dan informatif.	Pengucapannya kurang lantang, tidak jelas, informatif.	Pengucapannya tidak lantang, tidak jelas, dan kurang informatif.
<b>Sikap</b>	Sikap yang ditunjukkan siswa serius, dan percaya diri.	Sikap yang ditunjukkan siswa kurang serius, dan percaya diri	Sikap yang ditunjukkan siswa kurang serius, dan tidak percaya diri.

### Lampiran III. Soal Evaluasi

#### A. Pilihlah jawaban yang benar!

1. Ciri anak ayam yang baru menetas ialah... .
  - a. Bulu anak ayam lembut dan halus
  - b. Memiliki jengger
  - c. Suaranya besar dan keras
2. Perhatikanlah gambar berikut ini!



- Urutan yang benar dari pertumbuhan ayam ialah... .
- a. 1,3,4,2
  - b. 2,3,4,1
  - c. 2,4,3,1
3. Bagian yang pertama kali keluar dari biji tumbuhan ialah... .
    - a. Kecambah
    - b. Biji
    - c. Bunga
  4. Berdasarkan gambar, bagian tubuh tumbuhan di samping disebut...
    - a. Akar
    - b. Biji
    - c. Tanah
  5. Tubuh katak dewasa dibandingkan dengan katak muda yaitu... .
    - a. Lebih besar dan tinggi
    - b. Lebih kecil dan pendek
    - c. Lebih besar dan pendek



**B. Ayo tentukan jumlahnya dengan cara bersusun pendek!**

6    37  
     46  
\_\_\_\_\_ +

7    54  
     38  
\_\_\_\_\_ +

8    75  
     19  
\_\_\_\_\_ +

9    23  
     28  
\_\_\_\_\_ +

10   19  
     53  
\_\_\_\_\_ +

#### Lampiran IV. Kunci Jawaban

A. Soal IPA	B. Soal Matematika
1. A	6. 83
2. C	7. 92
3. A	8. 94
4. B	9. 51
5. A	10. 72

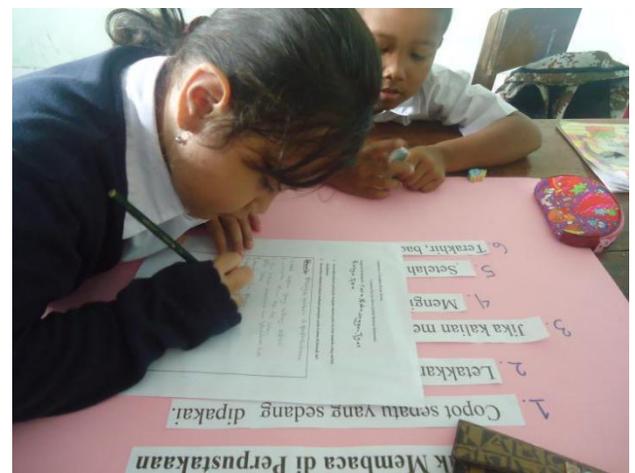
**LAMPIRAN DOKUMENTASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PPL II  
SD NEGERI GOLO**

**LAMPIRAN**

**KEGIATAN MENGAJAR**



Gambar 1.1 Kegiatan mengajar terbimbing di kelas IV A



Gambar 1.2 Kegiatan mengajar mandiri di kelas III A

## KEGIATAN SEKOLAH

### 1. Upacara Bendera Hari Senin



### 2. Upacara 17 Agustus



### 3. Senam Sehat Anak Indonesia



**4. Program 5S ( Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun)**



**5. Program Green School Adiwiyata**



**6. BIAS ( Bulan Imunisasi Anak Sekolah )**



**7. Kunjungan Perpustakaan Grhatama Pustaka**



**8. Pendampingan Perpustakaan Daerah**



**9. Pelatihan Pustakawan Cilik**





**10. Program Bekal 4 Sehat 5 Sempurna**



## PROGRAM MAHASISWA PPL

### 1. Lomba 17 Agustus



### 2. Piket Perpustakaan



### 3. Pelatihan Paduan Suara



### 4. Pentas Seni Closing Ceremony



## **PROGRAM EKSTRAKULIKULER SEKOLAH**

### **1. Pendampingan Pembuatan Cerpen**



### **2. Pendampingan Pembuatan Poster**



## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini

Nama : Ria Vionita Sari  
NIM : 13108241038  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SD Negeri Golo dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 17 September 2016. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan ini telah disetujui dan disahkan.

Yogyakarta, September 2016

Disetujui oleh

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Supartinah, M.Hum.

Purwani Lestari, S.Pd. SD.

NIP 19800312 200501 2 002

NIP 19601229 198201 2 003

Mengetahui

Kepala Sekolah

Koordinator PPL



Septi Suciati, S.Pd. SD.

Ari Yulianti, S.Pd. SD.

2188

3. Penyusunan Laporan										5	5
Total Jam											299

Yogyakarta, September 2016



Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Supartinah, M. Hum  
 NIP. 198003122005012001

Mahasiswa PPL

Ria Vionita Sari  
 NIM. 13108241038