

**LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 6 YOGYAKARTA**

15 Juli 2016 – 15 September 2016



**DISUSUN OLEH :
ORYZA SATIVA L.
NIM 13513241020**

**PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah mendapat pengarahan dan bimbingan, maka laporan PPL individu ini yang disusun oleh:

Nama : Oryza Sativa Laksonoputri

NIM : 13513241020

Fakultas/Prodi : Teknik/ Pendidikan Teknik Busana

Diajukan sebagai hasil akhir dari pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK N 6 Yogyakarta dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Demikian pengesahan ini kami berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 28 September 2016

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing PPL

Sri Widarwati, M.Pd
NIP. 19610622 198702 2 001

Dra. Dalmini
NIP. 19630404 198903 2 007

Mengetahui,



Drs. Kustamaji, M.Pd
NIP. 19631025 198903 1 007

Koordinator KKN-PPL
SMK N 6 Yogyakarta

Dra. Retno Sri Agustawati, MBA
NIP. 19650821 199403 2 004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 6 Yogyakarta dengan baik dan lancar dan dapat menyelesaikan pembuatan laporan PPL ini sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Sholawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan umat yang senantiasa mengikutinya.

Tujuan penyusunan laporan kegiatan PPL ini adalah untuk memberikan gambaran secara global tentang keseluruhan rangkaian kegiatan PPL di SMK Negeri 6 Yogyakarta yang telah kami laksanakan.

Pada kesempatan ini, dengan segala kerendahan hati sebagai ungkapan rasa syukur atas segala bantuan yang telah diberikan perkenankanlah kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs. Rochmat Wahab selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Widarto selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ibu Sri Widarwati, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan sekaligus Dosen Pembimbing PPL Prodi Pendidikan Teknik Busana di SMK Negeri 6 Yogyakarta.
4. Bapak Drs. Rustamaji, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 6 Yogyakarta.
5. Ibu Dra. Retno Sri Agustawati, MBA selaku Koordinator PPL di SMK Negeri 6 Yogyakarta.
6. Ibu Dra. Dalmini selaku Guru Pembimbing PPL Jurusan di SMK Negeri 6 Yogyakarta
7. Bapak dan Ibu Guru, Karyawan di SMK Negeri 6 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan PPL di SMK Negeri 6 Yogyakarta.

8. Semua siswa SMK N 6 Yogyakarta khususny Kelas X TB 1 yang telah memberikan keceriaan dan semangat dalam melaksanakan pembelajaran PPL di SMK N 6 Yogyakarta.
9. Bapak dan Ibu serta keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan dan doanya kepada saya.
10. Seluruh rekan-rekan TIM PPL SMK Negeri 6 Yogyakarta Tahun 2015. Terimakasih atas semua kerjasamanya dalam melaksanakan PPL sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.

Saya menyadari bahwa, penulisan laporan ini memiliki kelemahan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan untuk kemajuan saya dalam pembuatan laporan mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PPL di SMK Negeri 6 Yogyakarta dan semua pihak yang membaca laporan ini.

Yogyakarta, September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Program PPL.....	7
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	9
A. Persiapan Pelaksanaan PPL	9
B. Pelaksanaan dan Hasil PPL	11
C. Analisis dan Refleksi	24
BAB III. PENUTUP.....	26
A. Kesimpulan	26
B. Saran	27
DAFTAR PUSTAKA.....	28
LAMPIRAN	29

ABSTRAK

Disusun oleh :

ORYZA SATIVA LAKSONOPUTRI
NIM. 13513241020

Program PPL merupakan salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk mencapai gelar sarjana pendidikan. Program pengalaman lapangan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebenarnya bukan kegiatan pengabdian pada sekolah yang bersangkutan, tetapi PPL merupakan kegiatan kependidikan untuk meningkatkan dan memperdalam ketrampilan mahasiswa terkait dengan praktik mengajar dan praktik kesekolahan. Tujuan utama dari kegiatan PPL adalah dapat mengenali situasi dan kondisi sekolah menengah kejuruan, memperoleh pengalaman dalam mengajar di sekolah menengah kejuruan, mempelajari dan menyusun administrasi guru selama satu tahun secara baik dan benar, terampil menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), terampil melakukan proses kegiatan pembelajaran sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan menguasai sepuluh ketrampilan dasar dalam proses belajar mengajar.

Sebelum melakukan PPL terlebih dahulu dilaksanakan observasi sekolah pada bulan Maret tahun 2016. Observasi ini dilakukan guna mengetahui kondisi dan situasi kelas pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung dan keadaan lingkungan sekolah. Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 15 Juli 2016 dan berakhir tanggal 15 September 2016 yang bertempat di SMK Negeri 6 Yogyakarta. Alamat sekolah terletak di Jalan Kenari No. 4 Yogyakarta. Kegiatan yang dilakukan selama PPL antara lain: persiapan administrasi mengajar, menyusun dan mengembangkan alat pembelajaran dan evaluasi. Adapun administrasi mengajar yang dibuat diantaranya RPP, handout, jobsheet, dan lembar evaluasi. Mata pelajaran yang diampu oleh praktikan adalah Dasar Teknologi Menjahit untuk kelas sepuluh (X). Setiap satu kali tatap muka Mata Pelajaran Dasar Teknologi Menjahit alokasi waktu 7 jam pelajaran. Satu jam pelajaran sama dengan 45 menit. Pelajaran 1 kali tatap muka dalam satu minggu, yang jatuh pada hari Selasa.

Kegiatan praktikan berakhir ditandai dengan penarikan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta secara serempak. Kegiatan PPL ini dapat memberikan pengalaman secara nyata bagi praktikan. Pengalaman ini dijadikan proses pembelajaran bagi mahasiswa sebagai calon guru dan dapat meningkatkan serta mengembangkan diri. Semoga dengan adanya kegiatan PPL ini dapat dijadikan sebagai sarana untuk menjadikan dirinya sebagai guru atau pendidik yang profesional yaitu guru yang mempunyai nilai, sikap, kemampuan dan keterampilan yang memadai sesuai dengan bidang masing-masing.

Kata Kunci : PPL, Dasar Teknologi Menjahit, handout, jobsheet, SMK Negeri 6 Yogyakarta.

BAB I

PENDAHULUAN

Sekolah merupakan bagian penting dalam proses pendidikan Nasional. Perannya dalam mengantarkan individu ke jenjang kematangan, menyebabkan tidak lepas dari berbagai kritik. Menanggapi hal tersebut, sebagai komponen pendidikan nasional, Universitas Negeri Yogyakarta yang sejak awal telah menyatakan komitmen tinggi terhadap dunia pendidikan, terutama sekolah. Komitmen tersebut diwujudkan dengan adanya program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di sekolah. Program PPL merupakan salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk mencapai gelar sarjana pendidikan. Program pengalaman lapangan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebenarnya bukan kegiatan pengabdian pada sekolah yang bersangkutan, tetapi PPL merupakan kegiatan kependidikan untuk meningkatkan dan memperdalam ketrampilan mahasiswa terkait dengan praktik mengajar dan praktik kesekolahan. Dengan demikian, kegiatan PPL harus lebih menekankan ketrampilan mahasiswa dalam bidang keguruan, baik itu kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan manajemen sekolah. Dalam proses Program Pengalaman Lapangan ini Universitas Negeri Yogyakarta bekerja sama dengan sekolah-sekolah yang ada di DIY dan sekitarnya. Demikian juga sekolah tempat pelaksanaan PPL penulis laporan ini yaitu di SMK Negeri 6 Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

1. Permasalahan dan Potensi Pembelajaran

Kurikulum 2013 adalah kurikulum yang dimana mewajibkan siswa untuk berlaku aktif dalam proses kegiatan belajar mengajar. Dalam pelaksanaannya guru hanya berlaku sebagai fasilitator atau instruktur dalam kegiatan KBM. Kurikulum 2013 yang kini sudah diterapkan di sekolah khususnya SMK mulai menampakkan permasalahan-permasalahan pembelajaran yang mulai serius. Guru yang kurang berkompeten dengan kurikulum 2013 menyebabkan kegiatan KBM tidak berjalan seperti yang ada didalam kurikulum 2013 yaitu tentang 5 M (mengamati, menanya, mencoba, mengasosiasi, mengomunikasikan, mencipta), sehingga kegiatan siswa dalam KBM tidak sesuai dengan apa yang diharapkan pada kurikulum 2013. Guru *veteran* atau guru yang sudah berumur tua yang paling banyak melakukan kesalahan praktik dalam menjalankan Kurikulum 2013 ini. Kemampuan dasar seorang

guru dapat dilihat dari bagaimana mereka menguasai kelas. Dengan adanya kurikulum 2013 tidak akan menjadi masalah dalam proses KBM jika seorang guru adalah guru yang profesional.

Guru yang profesional akan tercipta apabila calon-calon guru yang ada dapat menguasai keterampilan dasar dalam mengajar. Mahasiswa sebagai calon guru hendaknya dapat menguasai 10 ketrampilan dasar mengajar yang meliputi membuka dan menutup pelajaran, menjelaskan, memberikan penguatan, menggunakan media, menyusun dan melaksanakan skenario pembelajaran, mengadakan variasi, membimbing diskusi, mengelola kelas dan mengevaluasi. Salah satu cara untuk mengasah 10 ketrampilan dasar mengajar adalah dengan cara mengadakan program praktik pengalaman lapangan (PPL).

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu perguruan tinggi negeri yang mencetak calon – calon guru, untuk mencetak calon – calon guru yang professional, UNY mengadakan program praktik pengalaman lapangan (PPL). Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas maupun bengkel dengan dikontrol oleh guru pembimbing. Tujuan mata kuliah ini memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Mahasiswa juga diharapkan dapat membuat seperangkat administrasi guru.

2. Sejarah Singkat dan Profil Sekolah

Pada pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 6 Yogyakarta, sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu untuk kegiatan awal adalah melakukan observasi di sekolah. Observasi langsung yang dilakukan secara individu maupun kelompok ini dilakukan untuk mengetahui dan menganalisis situasi serta kondisi riil di lapangan. Hal ini bertujuan agar para mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik maupun psikis dari seluruh warga sekolah SMK Negeri 6 Yogyakarta. Observasi ini meliputi kondisi fisik sekolah, tata tertib yang berlaku, proses kegiatan belajar mengajar dan kegiatan-kegiatan yang ada disekolah. Hasil observasi ini nanti yang akan menjadi acuan dalam menyusun program dan rencana kegiatan di SMK Negeri 6 Yogyakarta.

SMK Negeri 6 Yogyakarta yang dulunya bernama SKKA Negeri Yogyakarta ini merupakan salah satu sekolah menengah tertua di Yogyakarta dan cukup mempunyai nama di dunia industri baik swasta maupun pemerintah. SMK Negeri 6 Yogyakarta beralamatkan di Jalan Kenari No. 4 Yogyakarta. Alumni sekolah ini banyak tersebar di seantero Indonesia dan mampu memimpin di bidang industri maupun pemerintahan. Sekolah yang gedungnya anggun dan berwibawa ini berdiri dan diresmikan oleh Menteri P dan K pada 22 Mei 1973.

3. Visi dan Misi SMK Negeri 6 Yogyakarta

a. Visi

Menjadi SMK Adiwiyata. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, berjiwa entrepreneur dan kompetitif di dunia kerja.

b. Misi

- Menyiapkan SDM yang : “PRODUKTIF” (Profesional, Ramah Lingkungan, Orientasi Ke Depan, Dedikasi Tinggi, Unggul, Kreatif, Tangguh, Inovatif).
- Menciptakan suasana yang “BERIMAN” (Bersih, Empati, Rukun, Indah, Menyenangkan, Aman, dan Nyaman).

c. Strategi

- Disiplin
- Jujur
- Kreatif
- Inovatif

d. Motto

Melayani Dengan Setulus Hati

4. Gedung dan Fasilitas Sekolah

SMK Negeri 6 Yogyakarta mempunyai luas tanah 6.325 m² dan bangunan utama (bangunan sekolah + Edotel) 1500 m². Gambaran umum SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki bangunan bertingkat dengan lorong-lorong yang tersebar disetiap bangunan untuk menghubungkan ruang satu dengan ruang yang

lainnya. Data bangunan fisik di SMK Negeri 6 Yogyakarta dapat dilihat pada tabel 1 :

Tabel 1. Daftar Ruangan di SMK Negeri 6 Yogyakarta

No	Nama Ruang	Jumlah	Keterangan
1	Kepala Sekolah	1	Baik
2	Tata Usaha	1	Baik
3	BP/BK	1	Baik
4	Perpustakaan	1	Baik
5	Praktik	17	Baik
6	Teori	22	Baik
7	Guru	1	Baik
8	UKS	1	Baik
9	Agama Non Islam	2	Baik
10	OSIS	1	Baik
11	Koperasi Siswa	1	Baik
12	Kamar Mandi	20	Baik
13	Pertemuan / AULA	2	Baik
14	Gudang	4	Baik
15	Sanggar	3	Baik
16	Mushola	1	Baik
17	Prakir	1	Baik
18	Motor penggerak Water Torn	2	Baik
19	Lapangan	1	Baik
20	Edotel (Hotel)	1	Baik

Sarana pembelajaran yang digunakan di SMK Negeri 6 Yogyakarta cukup mendukung bagi tercapainya proses belajar mengajar, karena ruang teori dan praktik terpisah. Fasilitas-fasilitas yang tersedia di SMK Negeri 6 Yogyakarta antara lain :

a. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang ada antara lain *white board*, *LCD*, modul, komputer, *job sheet* dan alat-alat peraga lainnya.

b. Laboratorium

Setiap program keahlian di SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki laboratorium sebagai kegiatan pembelajaran praktik. Laboratorium yang ada di SMK Negeri 6 Yogyakarta antara lain Laboratorium Jurusan, Laboratorium Bahasa, Laboratorium Komputer.

c. Lapangan olahraga dan AULA

d. Ruang bimbingan dan konseling

Bimbingan konseling ditujukan kepada siswa yang mempunyai masalah dengan kegiatan belajarnya.

e. Perpustakaan

Koleksi buku-buku yang dimiliki antara lain ensiklopedia, kamus, fiksi, bahasa, sosial, teknik, ilmu sosial, filsafat, teknik keterampilan dan karya umum. Dalam perpustakaan juga terdapat poster-poster motivasi membaca, lemari katalog, penitipan tas, meja dan kursi untuk membaca, satu set meja petugas perpustakaan dan data statistik kegiatan perpustakaan SMK Negeri 6 Yogyakarta. Pada tahun ajaran baru 2014/2015 lokasi perpustakaan dipindahkan ke gedung yang baru (Aula Bawah).

f. Kelas teori dan kelas praktik

g. Alat Keselamatan

Alat keselamatan yang tersedia di SMK N 6 Yogyakarta terhitung baik dengan perlengkapan yang telah disediakan diberbagai titik keamanan.

h. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Fasilitas-fasilitas yang mendukung di UKS antara lain 3 tempat tidur, 1 tandu lipat, 1 almari obat-obatan, air minum, alat ukur badan dan lain-lain.

i. Tempat Ibadah

Selain fasilitas di atas, di sekolah ini juga terdapat wifi yang sudah mencakup seluruh area sekolah dan dapat digunakan oleh para guru karyawan serta para siswa.

5. Potensi Siswa

SMK Negeri 6 Yogyakarta seperti sekolah menengah kejuruan yang lainnya yang bergerak dibidang seni, kerajinan dan pariwisata pada umumnya mayoritas siswanya adalah perempuan dan beberapa persen siswa laki-laki. Para siswa juga berasal dari berbagai daerah baik dari daerah Yogyakarta maupun dari luar daerah Yogyakarta. Perbedaan latar belakang dari siswa tentu menimbulkan karakter-karakter yang berbeda pula pada masing-masing siswa. Sehingga perlu adanya pendekatan dan bimbingan yang sesuai untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah.

Jumlah siswa keseluruhan ada ± 1240 siswa yang terdiri dari kelas X, kelas XI dan kelas XII. Program studi keahlian yang ada di SMK Negeri 6

Yogyakarta antara lain Pariwisata yang dibagi menjadi 2 jurusan yaitu Akomodasi Perhotelan dan Usaha Perjalanan Wisata, Tata Boga yang dibagi menjadi 2 jurusan yaitu Jasa Boga dan Patiseri, Tata Kecantikan yang dibagi menjadi 2 jurusan yaitu Kecantikan Kulit dan Kecantikan Rambut, Tata Busana (Busana Butik).

Untuk menambah cakrawala pengetahuan dan mendukung penggalian potensi serta mendorong munculnya kreatifitas dari siswa diadakan pelatihan dan penyuluhan bagi siswa. Berdasarkan data observasi yang didapat, untuk periode 2011-2013 sebanyak 25 siswa mendapat prestasi yang membanggakan di berbagai bidang keahlian. Perlombaan yang diikuti meliputi perlombaan yang ada di tingkat kota, provinsi sampai tingkat nasional. Selain perlombaan dalam bidang akademik, prestasi yang diraih juga disumbangkan dari bidang non akademik seperti bidang paskibraka, tonti, pramuka dan yang lainnya.

6. Kegiatan Ekstrakurikuler

Pengembangan potensi siswa tidak hanya dalam bidang akademik saja, namun perlu juga pengembangan potensi dalam bidang non akademik. Kegiatan ekstrakurikuler merupakan salah satu wadah pengembangan potensi non akademik.

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMK Negeri 6 Yogyakarta antara lain OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah), TONTI KAGASA (Pleton Inti), ROHIS (Rohani Islam), Go Green (Kelestarian Lingkungan Hidup), KIR (Kelompok Ilmiah remaja), PMR (Palang Merah Remaja), PKS (Patroli Keamanan Sekolah), Olah raga (basket, sepak bola, volly), Band, dll.

Kegiatan ekstrakurikuler ini dilaksanakan di luar jam belajar mengajar (setelah jam 1) dan mayoritas diikuti oleh siswa kelas 1 dan kelas 2. Organisasi siswa tertinggi di sekolah ini adalah OSIS.

7. Fungsionaris Sekolah

Kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil kepala sekolah per bidang yang dibawahinya. Staf TU, Kepala koordinator Program, Kepala Bursa Tenaga Kerja dan Praktik Kerja Industri. Pada masing-masing jurusan dipimpin oleh satu kepala jurusan.

8. Guru dan Karyawan

Jumlah guru di SMK ada \pm 113 guru dan masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Guru yang mengampu mata diklat rata-rata berlatar pendidikan S1 (sarjana), sedangkan untuk karyawan

rata-rata lulusan SMA dan D3. Jumlah karyawan ± 59 karyawan. Guru dan karyawan rata-rata mempunyai diklat komputer temporer dan bahasa Inggris.

9. Sistem Persekolahan

Kegiatan belajar mengajar berlangsung selama 52-60 jam per minggu. Sebelum memulai proses kegiatan belajar mengajar, seluruh warga sekolah bertadarrus dan dilanjutkan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya. Hal ini sebagai salah satu pembentukan karakter bagi para siswa dan menciptakan rasa cinta tanah air pada setiap personil sekolah. Jam efektif sekolah dimulai pukul 07.15 WIB. Setiap jurusan menyelenggarakan KBM dengan sistem blok maka terdapat penyesuaian terhadap jam masuk dan jam pulang sekolah. Sistem pembelajaran untuk setiap jurusan berbeda-beda, seperti untuk jurusan Pariwisata dan Kecantikan sistem pembelajarannya bersifat reguler, sedangkan untuk jurusan Tata Boga dan Tata Busana bersifat blok semesteran. Pembentukan karakter yang dilakukan oleh SMK N 6 Yogyakarta pada tahun ini dengan memberikan peraturan baru kepada seluruh komponen SMK N 6 Yogyakarta yakni kepada semua guru, karyawan dan murid untuk memakai busana adat Yogyakarta yaitu busana Gagrak pada hari Kamis Pahing, kegiatan ini dilaksanakan sebagai kegiatan rutin sekolah setiap hari Kamis Pahing. Tujuan adanya kegiatan tersebut yaitu untuk melestarikan dan menanamkan rasa kepemilikan salah satu busana adat Indonesia.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Rumusan program kerja PPL berdasarkan analisis hasil observasi sekolah yang dilaksanakan pada bulan Juli 2016 sampai dengan September 2016 adalah sebagai berikut:

1. Rumusan Program PPL Program Studi Pendidikan Teknik Busana

a. Persiapan Mengajar

- 1) Pengajaran Mikro
- 2) Pembekalan PPL
- 3) Observasi Sekolah
- 4) Pembuatan perangkat persiapan mengajar
- 5) Konsultasi dan bimbingan

b. Praktik Mengajar

- 1) Praktik mengajar terbimbing
- 2) Praktik mengajar mandiri

c. Pengembangan Materi Ajar

Memberikan pengembangan terhadap materi ajar yang disampaikan kepada siswa untuk kegiatan belajar-mengajar.

d. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan PPL dilakukan sebagai pertanggungjawaban mahasiswa terhadap kegiatan praktik mengajar PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 6 Yogyakarta selama periode 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Pelaksanaan PPL

Sebuah acara akan berjalan dengan baik apabila dilakukan sebuah persiapan yang matang. Begitu juga dengan PPL akan berjalan dengan baik melalui sebuah persiapan yang matang. Persiapan ini diawali oleh pelaksanaan mata kuliah *micro teaching* oleh dosen pembimbing jurusan, pembekalan PPL, observasi sekolah, dan pembuatan RPP. Persiapan ini juga dapat menjadi sebuah pembelajaran bagi para calon tenaga pendidik untuk mengetahui bagaimana proses pembelajaran berlangsung. Di bab ini, penulis akan sedikit membahas tentang proses persiapan PPL

1. Pengajaran Mikro

Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembang dan pengelola program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional, sehingga para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Pengajaran mikro merupakan tahap awal dari seluruh rangkaian PPL yang bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah atau lembaga pendidikan nantinya, selain itu ada tujuan umum ada juga tujuan khusus antara lain :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh
- d. Membentuk kompetensi kepribadian
- e. Membentuk kompetensi social

Perkuliahan *micro teaching* merupakan sebuah mata kuliah wajib di semester 6 yang berbobot 2 sks. Mata kuliah ini wajib diambil bagi

mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Mahasiswa juga diwajibkan untuk lulus mata kuliah ini jika akan melanjutkan ke program PPL. Nilai minimal kelulusan dalam mata kuliah ini adalah B. Dalam kuliah *micro teaching*, mahasiswa akan dipersiapkan untuk membuat dasar RPP, membuka sebuah proses pembelajaran, memberikan materi, dan menutup pembelajaran.

2. Pembekalan PPL

Sebelum terjun ke lapangan dalam rangka PPL, diperlukan kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi yang nantinya dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL. Oleh karena itu, selain praktik pengajaran mikro, pembekalan yang dilakukan ini juga menjadi persyaratan khusus untuk bisa mengikuti PPL atau terjun ke lokasi di semester khusus ini. Maka bagi mahasiswa yang belum mengikuti pembekalan tidak diperbolehkan terjun ke lokasi PPL.

Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL.

Tujuan Pembekalan PPL

- 1) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- 2) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/ lembaga/ klub.
- 3) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- 4) Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/ lembaga/ klub.
- 5) Memiliki bekal pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah/ lembaga/ klub.
- 6) Miliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan program PPL.

3. Observasi Lapangan (Sekolah)

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta norma yang berlaku di sekolah. Hal

ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan sekolah. Observasi ini meliputi 2 hal, yaitu observasi pembelajaran di kelas dan observasi lingkungan sekolah. Observasi kelas digunakan agar kita dapat mengetahui bagaimana cara guru membuka pelajaran, menyajikan materi, menggunakan waktu atau alokasi waktu, menggunakan bahasa, gerak, memotivasi siswa, menggunakan media, menutup pelajaran, metode pembelajaran, teknik penguasaan kelas, dan teknik bertanya. Sedangkan observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan.

4. Pembimbingan Pembuatan RPP

Sebelum melakukan praktik pembelajaran, praktikan melakukan bimbingan kepada guru pembimbing tentang RPP yang telah disusun dan kelengkapan yang lain agar kegiatan mengajar dapat berjalan dengan lancar. Selain RPP penulis juga menyiapkan kelengkapan administrasi seperti daftar siswa, lembar penilaian dan media yang digunakan dalam pembelajaran

B. Pelaksanaan dan Hasil PPL

1. Pelaksanaan PPL

a. Analisa Kebutuhan

Sebelum melakukan kegiatan PPL ada hal yang harus dipersiapkan yaitu administrasi guru. Ada beberapa perangkat yang sudah ada antara lain silabus, kalender pendidikan dan jadwal mengajar guru sehingga mahasiswa praktikan tinggal melengkapi beberapa perangkat yang harus ada pada buku administrasi guru. Berikut ini merupakan isi dari buku administrasi guru tersebut.

- 1) Kalender Pendidikan
- 2) Silabus
- 3) Jadwal mengajar guru
- 4) Program satu tahun
- 5) Perhitungan Jam Efektif
- 6) Program semester
- 7) RPP selama satu tahun
- 8) Bahan Ajar

- 9) Daftar Buku/Modul Pegangan Guru dan Siswa
- 10) Agenda Kegiatan Guru
- 11) Daftar hadir siswa
- 12) Daftar nilai siswa
- 13) Penilaian Ahlak
- 14) Penilaian Kepribadian
- 15) Buku catatan pembinaan siswa
- 16) Laporan prestasi siswa
- 17) Laporan hasil perbaikan
- 18) Kisi-kisi butir soal
- 19) Analisis hasil ulangan
- 20) Tingkat daya serap siswa
- 21) Pencapaian target kurikulum

Pembuatan RPP disusun berdasarkan program semester, materi dan tugas untuk evaluasinya. Penyesuaian RPP materi dan tugas untuk evaluasi maupun program semester tersebut dikarenakan karena agar nanti setelah PPL selesai, guru pengampu dapat meneruskan pelajaran tanpa mengurangi substansi yang ada.

b. Perencanaan PPL

Berdasarkan hasil observasi kelas, diwajibkan membuat sebuah buku administrasi guru selama satu tahun. Sebelum mengajar penulis melakukan bimbingan kepada guru pembimbing tentang RPP yang telah disusun dan kelengkapan yang lain agar kegiatan mengajar dapat berjalan dengan lancar, selain RPP penulis juga menyiapkan kelengkapan administrasi seperti daftar siswa dan lembar penilaian.

c. Perencanaan Pembuatan RPP

Pelaksanaan kegiatan praktik pengalaman lapangan dimulai dengan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, sehingga diperlukan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebanyak 4 kali pertemuan efektif. 4 RPP Mata Pelajaran Dasar Teknologi Menjahit untuk kelas X. Berikut ini adalah daftar rencana pelaksanaan pembelajaran.

Mata Pelajaran Dasar Teknologi Menjahit

RPP ke-	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Media
2	3.2 Mendiskripsikan pengertian, jenis dan sumber limbah.	3.2.1 Menjelaskan pengertian limbah 3.2.2 Menjelaskan jenis limbah 3.2.3 Membedakan limbah organik dan non organik 3.2.4 Menjelaskan sumber limbah	1. Laptop 2. LCD proyektor 3. Video 4. Hand out 5. Jobsheet 6. Contoh hasil praktik
	4.2 Mengolah limbah organik dan an organik	4.2.1 Mengidentifikasi jenis limbah 4.2.2 Mengolah limbah sesuai dengan jenis limbah 4.2.3 Mengelolah limbah hasil praktik busana	
3	3.3 Menjelaskan mesin jahit dan mesin penyelesaian	3.3.1 Menjelaskan pengertian alat jahit 3.3.2 Mengelompokkan alat jahit sesuai fungsinya 3.3.3 Menjelaskan alat jahit pokok 3.3.4 Menjelaskan alat jahit penunjang 3.3.5 Menjelaskan alat jahit bantu	1. Laptop 2. LCD proyektor 3. Video 4. Hand out
	4.3 Mengidentifikasi	4.3.1 Menjelaskan bagian bagian	

	bagian-bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian	mesin jahit manual dan high speed 4.3.2 Mengidentifikasi bagian bagian mesin jahit manual dan high speed 4.3.3 Menjelaskan bagian bagian mesin penyelesaian 4.3.4 Mengidentifikasi bagianbagian mesin penyelesaian	
4	3.4 Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri.	3.4.1 Menjelaskan mesin jahit manual 3.4.2 Menjelaskan mesin jahit industri 3.4.3 Menjelaskan jenis mesin industri 3.4.4 Membedakan mesin jahit manual dan industri 3.4.5 Menjelaskan langkah menyiapkan mesin jahit manual 3.4.6 Menjelaskan fungsi mesin jahit high speed dengan 1 dan 2 jarum 3.4.7 Menjelaskan	1. Laptop 2. LCD proyektor 3. Video 4. Handout 5. Contoh hasil praktik

		<p>langkah menyiapkan mesin jahit high speed dengan 1 dan 2 jarum</p> <p>3.4.8 Menjelaskan standar kualitas hasil setikan mesin berdasarkan jenis bahan</p>	
	<p>4.4 Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri.</p>	<p>4.4.1 Menyiapkan mesin jahit manual sesuai SOP</p> <p>4.4.2 Mengatur setikan mesin jahit sesuai SPI (stitch per inch)</p> <p>4.4.3 Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan (setikan lurus, lengkung, sudut, zigzag, lingkaran, backtack)</p> <p>4.4.4 Membuat benda dengan menggunakan mesin jahit manual</p> <p>4.4.5 Menyiapkan mesin jahit high speed</p> <p>4.4.6 Mengatur setikan mesin</p>	

		<p>jahit sesuai standar SPI (stitch per inch)</p> <p>4.4.7 Mengoperasikan mesin jahit high speed dengan berbagai setikan (setikan lurus, lengkung, sudut, zigzag, lingkaran, backtack)</p> <p>4.4.8 Membuat benda dengan menggunakan mesin jahit high speed sesuai standar kualitas</p>	
5	3.6. Mengidentifikasi alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri	<p>3.6.1 Menjelaskan alat jahit bantu</p> <p>3.6.2 Menjelaskan aksesoris mesin jahit manual</p> <p>3.6.3 Menjelaskan fungsi aksesoris mesin manual</p> <p>3.6.4 Menjelaskan aksesoris mesin jahit industry</p>	<p>1. Laptop</p> <p>2. LCD proyektor</p> <p>3. Video</p> <p>4. Hand out</p> <p>5. Jobsheet</p>
	4.6. Mengoperasikan alat	4.6.1 Menyiapkan	

	jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri	<p>alat jahit bantu</p> <p>4.6.2 Mengoperasikan alat jahit bantu</p> <p>4.6.3 Menyiapkan aksesoris mesin jahit manual</p> <p>4.6.4 Mengoperasikan aksesoris mesin jahit manual</p> <p>4.6.5 Menyiapkan aksesoris mesin jahit industry</p> <p>4.6.6 Mengoperasikan aksesoris mesin industri</p>	
--	--	--	--

2. Hasil pembuatan RPP tersebut lebih lengkapnya terdapat pada lampiran.

a. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan kegiatan PPL (praktik pengalaman lapangan) dimulai dengan mengikuti kalender akademik yaitu dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai pada akhirnya penarikan tanggal 15 September 2016. Praktikan diberi amanat guna mengampu Mata Pelajaran Teknologi Dasar Menjahit kelas X TB 1 pada semester gasal tahun ajaran 2016/2017. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan silabus yang berlandaskan pada garis-garis besar program pendidikan (GBPP) dan kurikulum 2013, juga disesuaikan dengan susunan program pendidikan dan pelatihan keahlian masing-masing. Selama melaksanakan PPL ini terbagi menjadi :

1) Praktik mengajar terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada proses pembelajaran yang meliputi Silabus, RPP, Media Pembelajaran, Alokasi waktu, dan pendampingan saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di lapangan dan waktu mengajar yaitu saat siswa memulai tahun ajaran baru. Setiap praktikan menyelesaikan tugas mengajar, akan dilakukan evaluasi oleh guru pembimbing. Dalam praktek mengajar terbimbing:

Guru Pembimbing :

- Memantau proses belajar-mengajar yang berlangsung pada saat mahasiswa melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
- Memberi masukan dan feedback kepada mahasiswa mengenai metode pembelajaran dan teknik penguasaan kelas
- Membantu menjelaskan materi saat proses pembelajaran jika diperlukan.

Mahasiswa :

- Mempersiapkan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), materi yang akan diajarkan, media pembelajaran, dan lembar kerja siswa.
- Menyampaikan materi sesuai dengan RPP kepada siswa selama proses belajar-mengajar.
- Membimbing siswa saat melakukan kegiatan praktik.
- Melakukan evaluasi pembelajaran.

2) Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mandiri, adalah mahasiswa memberikan materi kepada peserta didik, mahasiswa sudah tidak didampingi secara langsung.

Berikut ini adalah tabel matriks kegiatan PPL selama mengajar di kelas :

Tabel 2. Matriks Pelaksanaan Kegiatan PPL

No	Hari/Tanggal	Mata Pelajaran	Jam ke	RPP ke	Catatan/Ket
1	Selasa, 2 Agustus 2016	DTM	1-7	2	Materi tentang Limbah dan pengolahan Limbah Tekstil,

					membuat bantalan jarum pentul dan hiasan aplikasi dari perca
2	Selasa, 9 Agustus 2016	DTM	1-7	3	Alat jahit, mesin jahit, dan mesin penyelesaian. Belajar mengenal bagian-bagian mesin jahit manual dan cara pengoperasiannya.
3	Selasa, 16 Agustus 2016	DTM	1-7	4	Siswa belajar memasukkan benang dan mengoperasikan mesin jahit, siswa membuat macam- macam setikan
4	Selasa, 23 Agustus 2016	DTM	1-7	4	Siswa melanjutkan menyelesaikan macam-macam setikan Siswa belajar memasukkan benang pada mesin obras dan mengoperasikannya
5	Selasa, 13 September 2016	DTM	1-7	5	Materi tentang alat bantu jahit Siswa mencoba menggunakan sepatu satu dan sepatu ritsleting jepang

b. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi dilaksanakan setelah siswa mendapatkan materi di setiap pembelajaran. Evaluasi dilakukan untuk mengukur tingkat kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan (*evaluasi terlampir*). Adapun evaluasi juga terdapat dalam RPP yang bisa dilakukan setelah pemberian materi untuk tugas rumah atau tugas harian. Jenis evaluasi yang digunakan yaitu jenis esai dan pilihan ganda, fungsinya untuk meminimalisir adanya kecurangan dalam pelaksanaan evaluasi, juga

untuk mengukur seberapa besar pemahaman yang sudah diterima oleh siswa.

3. Hasil PPL

a. Hasil Kegiatan Observasi

Beberapa poin yang diamati pada saat observasi pembelajaran dikelas yang dilakukan di kelas X TB 1 mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit yang diampu oleh ibu Dra. Dalmini.

1) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dibuka, terlebih dahulu siswa melakukan doa bersama. Setelah itu, guru melakukan presensi kehadiran siswa. kemudian dilanjutkan perkenalan dengan guru, kelas dan membacakan silabus pembelajaran secara singkat.

b) Penyajian Materi

Materi disajikan oleh guru dalam bentuk yang bervariasi. Materi dapat disajikan melalui media ajar *power point*, dalam bentuk *softcopy*, maupun dalam bentuk *hardcopy* (berupa *handout* atau *jobsheet*).

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan bervariasi, yaitu model pembelajaran berbasis project, ceramah, diskusi dan tanya jawab.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru saat menyajikan materi adalah Bahasa Indonesia yang mudah di mengerti oleh siswa.

e) Penggunaan Waktu

Waktu yang tersedia selama proses belajar-mengajar digunakan secara maksimal dan efektif oleh guru untuk menyampaikan materi, berinteraksi dengan siswa dan memotivasi siswa.

f) Gerak

Selama proses belajar-mengajar, guru bergerak secara aktif di dalam ruang kelas. Guru tidak hanya berdiri di depan kelas kelas, tapi juga bergerak mendekati siswa. Selain itu, dalam menerangkan materi, guru juga menggunakan gerak tubuh agar siswa lebih tertarik dan cepat memahami materi yang disampaikan.

g) Cara Memotivasi siswa

Selama pembelajaran, guru banyak memotivasi siswa secara langsung maupun secara tidak langsung melalui cerita-cerita yang disampaikan untuk meningkatkan dan memotivasi siswa untuk giat belajar.

h) Teknik Bertanya

Guru sesekali memberikan pertanyaan kepada siswa untuk memancing pengetahuan siswa terhadap materi yang akan disampaikan. Selain itu, guru juga sesekali bertanya untuk mengetahui pemahaman siswa akan materi yang dipelajari.

i) Teknik penguasaan Kelas

Guru menguasai kelas dengan sangat baik. Guru dapat mengkondisikan siswa untuk serius selama proses pembelajaran. Guru juga dapat mengkondisikan kelas dalam suasana santai saat selingan pelajaran.

j) Penggunaan Media

Saat proses pembelajaran, guru menggunakan media seperti whiteboard dan LCD.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Dalam mengevaluasi hasil belajar siswa, guru memberikan pertanyaan-pertanyaan dalam kelas dan memberikan tugas yang dikerjakan siswa waktu itu juga.

l) Menutup Pelajaran

Sebelum menutup pelajaran, guru dan siswa *me-review* apa saja yang telah dipelajari pada pertemuan kali ini. Guru juga memberikan gambaran apa saja yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. Pelajaran kemudian ditutup dengan doa bersama.

2) Perilaku Siswa

a) Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Di dalam kelas umumnya siswa dalam suasana kondusif untuk belajar. Beberapa siswa mungkin bersikap tidak memperhatikan dan rebut namun dapat segera diatasi oleh guru agar kembali kondusif.

b) Perilaku Siswa di Luar Kelas

Di luar kelas, siswa bersikap aktif namun tetap santun dan menghormati guru.

b. Hasil Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Mata Pelajaran DTM

1) RPP No 2 pertemuan ke-2

Pertemuan kedua diharapkan siswa dapat mendeskripsikan pengertian, jenis dan sumber limbah mengelola limbah organik dan an organik. Strategi Pembelajaran yang digunakan adalah model pembelajaran berbasis proyek, metode pembelajaran yang digunakan adalah penugasan berupa proyek embuat bantalan jarum pentul, penugasan pendekatan pembelajaran adalah sentifik. Penilaian diambil dari keterampilan membuat produk, sikap dan psikomotor.

2) RPP No 3 pertemuan ke-3

Pertemuan ke tiga diharapkan siswa dapat menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit dan dapat mengidentifikasi bagian-bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian. Strategi Pembelajaran yang digunakan adalah *Cooperative Learning*, pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah sensifik dan metode pembelajaran adalah diskusi. Penilaian diambil dari sikap, keaktifan dan tanya jawab.

3) RPP No 4 pertemuan ke-4

Pertemuan ke empat siswa diharapkan dapat membedakan jenis mesin jahit dan dapat mengoperasikan mesin jahit manual dan industri. Model pembelajaran yang digunakan pembelajaran inovatif kooperatif dan metode pembelajaran adalah diskusi, presentasi, dan demonstrasi. Penilaian diambil dari sikap, keaktifan, keterampilan dan soal evaluasi.

4) RPP No.4 pertemuan ke-5

Pertemuan ke lima siswa diharapkan dapat memasang benang dan mengoperasikan mesin obras. Model pembelajaran yang digunakan pembelajaran inovatif kooperatif dan metode pembelajaran adalah diskusi, presentasi, dan demonstrasi. Penilaian diambil dari sikap, keaktifan, keterampilan dan soal evaluasi.

5) RPP No.5 pertemuan ke-6

Pertemuan ke enam siswa diharapkan dapat menggunakan alat bantu jahit. Model pembelajaran yang digunakan pembelajaran inovatif kooperatif dan metode pembelajaran adalah diskusi, presentasi, dan demonstrasi. Penilaian diambil dari sikap, keaktifan, keterampilan dan soal evaluasi.

c. Hasil Kegiatan Pembelajaran

1) Pertemuan pertama Observasi Kelas

(Selasa, 26 Juli 2016)

Observasi kelas dilaksanakan mahasiswa pada mata pelajaran DTM (Dasar Teknologi Menjahit) kelas X Tata Busana 1. Mahasiswa PPL mengamati dan melihat situasi kelas ketika guru menjelaskan di depan kelas.

2) Pertemuan ke 2 kelas X TB 1 mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit.

(Selasa, 2 Agustus 2016)

Pada mahasiswa PPL mengajar pertemuan kedua, mahasiswa PPL membuka pelajaran dengan berdoa, kemudian memberikan apersepsi kepada siswa tentang materi Limbah dan pengolahannya. Membacakan tujuan pembelajaran yang akan disampaikan, menjelaskan metode pembelajaran. mahasiswa PPL menjelaskan materi tentang Pengolahan Limbah Setelah itu siswa diminta untuk membentuk kelompok dan mengamati Joobsheet yang telah dibagikan untuk didiskusikan kepada anggota kelompok, pada saat berdiskusi siswa melakukan kegiatan bertanya kepada mahasiswa PPL dan mahasiswa PPL menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut. Setelah kegiatan diskusi selesai, siswa diminta untuk membuat proyek bantalan jarum pentul. Untuk mengukur pengetahuan siswa dan sebagai pengambilan nilai mahasiswa PPL terhadap pemahaman materi siswa, mahasiswa PPL memberikan soal untuk dikerjakan secara individu kemudian dikerjakan dengan batas waktu, setelah itu soal dibahas bersama, untuk mengetahui pemahaman siswa secara garis besar, kemudian dilakukan evaluasi pada 30 menit jam terakhir. Pada saat kegiatan diskusi tersebut mahasiswa PPL mengambil nilai dari setiap siswa. Setelah itu kegiatan ditutup dengan merangkum semuanya kemudian dilanjutkan dengan berdoa.

- 3) Pertemuan ke 3 kelas X TB 1 mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit
(Selasa, 9 Agustus 2016)

Pada praktik mengajar pertemuan ketiga, materi alat jahit. Mahasiswa PPL menjelaskan materi tentang alat jahit. Meliputi fungsi, dan cara penggunaannya, dengan melihat gambar, video penggunaan dan alat yang disediakan oleh mahasiswa untuk menjelaskan kepada siswa, kemudian dari penjelasan tersebut siswa mendiskusikan dengan kelompoknya sesuai dengan kelompok yang telah ditentukan selanjutnya siswa mempresentasikan hasil diskusi ke depan kelas. Mahasiswa menyimpulkan materi dan praktikan yang dilaksanakan, akhir pelajaran siswa berkemas dan berdoa

- 4) Pertemuan ke 4 kelas X TB 2 mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit
(Selasa, 16 Agustus 2016)

.Pada praktik mengajar pertemuan keempat mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit, mahasiswa PPL menjelaskan materi tentang alat menjahit dan mesin penyelesaian. Siswa diminta untuk mencermati handout yang diberikan. Setelah itu siswa langsung menunjuk bagian-bagian mesin jahit dengan mendengarkan guru menjelaskan. Kemudian siswa belajar mengoperasikan mesin jahit manual dengan kertas tanpa menggunakan benang. Untuk mengukur pengetahuan siswa dan sebagai pengambilan nilai mahasiswa PPL terhadap pemahaman materi siswa, mahasiswa PPL memberikan soal untuk dikerjakan secara individu kemudian dikerjakan dengan batas waktu, setelah itu soal dibahas bersama, untuk mengetahui pemahaman siswa secara garis besar, kemudian dilakukan evaluasi pada 30 menit jam terakhir. Pada saat kegiatan diskusi tersebut mahasiswa PPL mengambil nilai afektif dari setiap siswa. Setelah itu kegiatan ditutup dengan merangkum semuanya kemudian dilanjutkan dengan berdoa.

- 5) Pertemuan ke 5 mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit
(Selasa, 23 September 2016)

Pada praktik mengajar pertemuan lima materi mengoperasikan mesin. Praktik memasang benang dan pengoperasian pada mesin obras. Diawali dengan berdoa dan presensi siswa. Pengondisian siswa untuk membentuk kelompok seperti yang telah di tentukan kelompok, mahasiswa PPL mengecek kesiapan peralatan yang dibawa siswa, dari

pengecekan tersebut mahasiswa PPL mengambil nilai psikomotor. Guru menjelaskan kembali tentang praktik mengoperasikan mesin. Setelah semua telah terkondisikan di mesin masing-masing siswa diminta untuk membersihkan dan menyiapkan mesin masing-masing yang digunakan. Kemudian siswa belajar menyepul dan dilanjutkan belajar memasukan benang atas dan benang bawah. Setelah itu siswa diminta untuk mengamati masing-masing mesin yang digunakan. Setelah itu siswa mulai belajar menjahit menggunakan benang di kain blaco yang telah disediakan. Bagi siswa yang sudah selesai secara bergilir 4 sampai 5 anak belajar memasukkan benang pada mesin obras, disamping menunggu siswa lain yang belum selesai praktik menjahitnya. Setelah semua siswa selesai praktik menjahit, siswa membereskan kembali tempat kerja dan berkemas untuk mengakhiri pembelajaran.

6) Pertemuan ke 6 mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit
(Selasa, 13 September 2016)

Pada pertemuan ke- 6 siswa melanjutkan belajar menggunakan alat bantu jahit. Praktik menggunakan sepatu satu dan sepatu ritsleting jepang. Diawali dengan berdoa dan presensi siswa. Pengondisian siswa untuk membentuk kelompok seperti yang telah di tentukan kelompok, mahasiswa PPL mengecek kesiapan peralatan yang dibawa siswa, dari pengecekan tersebut mahasiswa PPL mengambil nilai psikomotor. Guru menjelaskan kembali tentang praktik mengoperasikan alat bantu jahit. Siswa secara bergantian mencoba mengoperasikan alat bantu jahit sepatu satu. Dan sebagian belajar memasang ritsliing jepang dengan menggunakan sepatu khusus ritsliting jepang. Setelah semua siswa selesai praktik menjahit, siswa membereskan kembali tempat kerja dan berkemas untuk mengakhiri pembelajaran.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Pelaksanaan kegiatan PPL mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit kelas X yang dilakukan di SMK Negeri 6 Yogyakarta dapat dapat berjalan dengan baik. Dari pelaksanaan praktik mengajar yang telah dilakukan, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman nyata mengenai suasana belajar-mengajar dimana mahasiswa berperan sebagai seorang guru. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan pengalaman mengenai permasalahan-permasalahan yang mungkin

terjadi dalam kegiatan pembelajaran dan solusi untuk menangani permasalahan tersebut.

1. Hasil Pelaksanaan Program

Hasil yang diperoleh mahasiswa selama melaksanakan kegiatan praktik mengajar antara lain:

- a. Mahasiswa dapat memperoleh dan memahami hal-hal menyangkut pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar dan teknik penguasaan kelas.
- b. Mahasiswa mempelajari cara mengorganisir materi yang akan disampaikan kepada siswa.
- c. Mahasiswa mendapatkan pengalaman keterampilan mengajar, seperti pengelolaan kelas, cara mengajar yang baik, kemampuan interaksi yang baik dengan siswa, pengelolaan waktu, pengkondisian kelas, pemanfaatan fasilitas dalam proses belajar-mengajar, penugasan siswa, dan evaluasi belajar siswa.
- d. Mahasiswa mempelajari berbagai metode belajar yang dapat digunakan dalam proses belajar-mengajar agar siswa tidak merasa bosan.
- e. Mahasiswa dapat mempelajari cara menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang baik untuk setiap pertemuan.
- f. Mahasiswa dapat mempelajari penyusunan administrasi guru yang harus dilengkapi oleh seorang guru.
- g. Mahasiswa dapat belajar kesiapan akreditasi yang dilaksanakan di sekolah dan mengetahui persiapan akreditasi yang dilaksanakan oleh guru.

2. Hambatan Pelaksanaan Program

- a. Masih ada beberapa siswa yang kurang aktif atau tidak memperhatikan dalam proses belajar-mengajar.
- b. Kemampuan pemahaman siswa yang berbeda antara satu dengan yang lainnya sehingga penyampaian materi harus dilakukan secara berulang-ulang.
- c. Beberapa siswa tidak dapat kondusif pada saat kegiatan belajar-mengajar (ribut) sehingga mengganggu siswa lainnya.
- d. Pengkondisian kelas praktik perlu untuk ditingkatkan.
- e. Ketepatan waktu jam masuk kelas setelah istirahat, siswa masih santai dan masih jajan sehingga mengganggu jam pelajaran.

3. Refleksi

Dengan adanya kegiatan PPL di SMK Negeri 6 Yogyakarta, kita memperoleh banyak pengalaman, khususnya dalam lingkungan sekolah. Belajar untuk mengajar atau mentransfer ilmu yang kita punyai agar dengan mudah diterima oleh siswa. Guru bukan hanya sekedar mengajar, namun juga mendidik. Mendidik siswa agar selain mempunyai kemampuan atau keterampilan yang baik, juga memiliki kepribadian dan akhlak yang mulia.

Kegiatan di sekolah tidak hanya sekedar mengajar tetapi memiliki kegiatan lain yang mendukung kelancaran kinerja di dalam sekolah. Selama melaksanakan PPL di SMK Negeri 6 Yogyakarta terdapat beberapa kegiatan. Melalui kegiatan tersebut kita dapat melatih kerjasama dan sosialisasi dalam satu kelompok.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program PPL yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL, mulai dari persiapan sampai dengan pembuatan laporan PPL telah memberikan manfaat bagi mahasiswa PPL yang dapat dijadikan bekal guna menjadi calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang profesional. Berdasarkan pelaksanaan tugas praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa PPL dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Mahasiswa PPL memperoleh pengalaman mengajar secara langsung khususnya bagaimana mengelola kelas dengan baik dan juga cara menyampaikan materi yang jelas dan tidak membingungkan bagi siswa.
2. Praktik mengajar juga telah memberikan pengetahuan tersendiri bagi mahasiswa PPL dalam menghadapi siswa yang memiliki beragam karakter, latar belakang dan kemampuan masing-masing.
3. Mahasiswa PPL juga dapat berlatih untuk mengaplikasikan ilmu yang telah didapatnya dibangku perkuliahan dan sumber belajar lainnya ke dalam praktik mengajar yang dilakukan di SMK Negeri 6 Yogyakarta.
4. Kegiatan partisipasi yang dilakukan mahasiswa PPL memberikan pengalaman mahasiswa tentang bagaimana tata cara atau etika bersosialisasi dengan semua warga sekolah.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK Negeri 6 Yogyakarta mulai 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016, berikut adalah beberapa saran yang dapat diberikan oleh mahasiswa demi meningkatkan keberhasilan yang akan datang.

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Kebijakan mengenai pelaksanaan PPL dan KKN yang berbarengan sebaiknya ditinjau ulang karena waktu dan tenaga mahasiswa sangat terkuras.
 - b. Sebelum melakukan penerjunan mahasiswa ke lokasi PPL, sebaiknya mahasiswa diberi pembekalan yang memang memadai agar saat berada di lokasi, mahasiswa dalam keadaan benar-benar siap.

- c. Kegiatan monitoring dilakukan secara merata. Apabila terdapat sekolah yang tidak di-*monitoring*, sebaiknya diberi tindak lanjut.

2. Bagi Sekolah

- a. Selama kegiatan PPL sebaiknya pihak sekolah senantiasa memantau program mahasiswa PPL sehingga terjalin koordinasi yang baik antara mahasiswa dan pihak mahasiswa PPL.
- b. Program kerja yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa yang sekiranya bermanfaat sebaiknya ditindaklanjuti oleh pihak sekolah.
- c. Sekolah diharapkan dapat meningkatkan lagi hubungan yang baik dengan pihak universitas maupun pihak mahasiswa PPL.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Setiap program kerja PPL yang telah disusun dan direncanakan sebaiknya dapat dilaksanakan tanpa terkecual
- b. Mahasiswa diharapkan dapat menjalin hubungan yang baik dan meningkatkan kerjasama antara mahasiswa dengan mahasiswa lainnya, serta antara mahasiswa dengan pihak sekolah.
- c. Dalam pelaksanaan kegiatan praktik mengajar, mahasiswa sebaiknya benar-benar memahami tugasnya, meliputi penyusunan perangkat mengajar, penyusunan materi, media pembelajaran hingga pembuatan jobsheet praktik serta perannya sebagai guru dalam proses belajar-mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

Tim UPPL. 2014. *Panduan PPL 2014*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim UPPL. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro 2014*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2016

F01
Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Kenari No. 4 Kota Yogyakarta

No	Kegiatan PPL	Minggu										Jumlah Jam
		Pra	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Pembuatan Program PPL											
	a. Observasi	5										5
	b. Menyusun Matriks PPL	2	2									4
2	Administrasi Pembelajaran/Guru											
	a. Membuat Kisi-Kisi Soal Ulangan											
	b. Membuat Soal Ulangan											
	c. Membuat Soal Remedial											
3	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi		1	1	2	2		2	2	3	2	15
	2) Mengumpulkan Materi			2	1			2	2	3		10
	3) Membuat RPP			3	2	2		2	2	2	2	15
	4) Menyiapkan/Membuat Media			2		2					3	7
	b. Mengajar Terbimbing											
	1) Praktik Mengajar di kelas			7	7	7	7				7	35
	2) Penilaian dan evaluasi				2		2		2		1	7
4	Kegiatan Non-mengajar											
	a. Sebagai guru piket	8	16	16	16	16	16	16	16	16		136
5	Kegiatan Sekolah											
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1		1	1	1	1	8
	b. Upacara Bendera HUT RI						1					1
6	Pembuatan Laporan PPL									4	10	14
	JUMLAH											257

Yogyakarta, September 2016

Mengetahui:

Kepala Sekolah
SMK NEGERI 6
Drs. Rustomaji, M.Pd
NIP. 19631025 198903 1 007



Dosen Pembimbing Lapangan


Sri Widarwati, M.Pd
NIP. 19610622 198702 2 001

Mahasiswa,


Oryza Sativa L
NIM. 13513241020



XC
Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kenari No 4 Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Dalmini

NAMA MAHASISWA : Oryza Sativa Laksonoputri
NO. MAHASISWA : 13513241020
FAK/JUR/PRODI : Teknik/ PTBB/ Pend. Teknik Busana
DOSEN PEMBIMBING : Sri Widarwati, M.Pd

MINGGU KE-3 BULAN JULI

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	1. Upacara Bendera sekaligus penerimaan peserta Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) 2. Penyerahan mahasiswa PPL UNY kepada SMK N 6 Yogyakarta didampingi oleh Dosen Pembimbing	1. Upacara berjalan dengan hikmat dan siswa baru tahun ajaran 2016/2017 resmi mengikuti kegiatan PLS 2. Mahasiswa PPL UNY diterima oleh SMKN 6 Yogyakarta 3. Pembagian pembimbing dan	Belum bisa berkonsultasi dengan guru pembimbing lapangan karena masih ada kegiatan PLS	Pembagian guru pembimbing lapangan lebih baik sebelum penerjunan agar koordinasi dengan GPL dapat berlangsung dari awal

		Lapangan 3. Menemui kaprodi busana	mata pelajaran oleh Kaprodi busana		
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Mencari informasi mengenai mata pelajaran DTM yang akan diajarkan kepada guru pembimbing yaitu Dra. Dalmini	Membahas materi DTM yang akan disampaikan kepada siswa selama satu semester	Banyak sekali materi yang harus dipelajari dan dipraktikkan oleh siswa, akan tetapi waktu pelajarannya kurang.	Memaksimalkan waktu dengan baik
3.	Rabu, 20 Juli 2016	Membantu persiapan display jurusan busana di Edotel	Mendisplay hasil unit usaha bordir dan extra bordir, juga hasil karya siswa yang mengikuti LKS di Edotel	Kurangnya koordinasi antara sekolah dan mahasiswa PPL sebelum hari H, sehingga kurang maksimal.	Koordinasi yang baik sangatlah dibutuhkan agar display lebih maksimal.
4.	Kamis, 21 Juli 2016	Membantu display di Edotel	Mendisplay busana hasil LKS siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta dan busana hasil praktek siswa dan memberi keterangan nama hasil karya siswa	Tidak ada hambatan dalam kegiatan tersebut	Tidak ada hambatan dalam kegiatan tersebut

5.	Jum'at, 22 Juli 2016	Mendisplay manequen dengan busana hasil karya siswa dalam lomba LKS tingkat nasional	Busana hasil karya siswa sudah dikenakan pada manequen	Ukuran busana dengan badan manequen kurang sesuai, sehingga saat pemakaian agak sulit.	Penggunaan jarum pentul dan juga peniti untuk memasang busana sehingga dapat sesuai ukuran manequen
----	-------------------------	--	--	--	---

Yogyakarta, 24 Juli 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Sri Widarwati, M.Pd

NIP. 19610622 198702 2 001

Guru Pembimbing



Dra. Dalmini

NIP. 19630404 198903 2 007

Mahasiswa,



Oryza Sativa L.

NIM. 13513241020



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kenari No 4 Yogyakarta

GURU PEMBIMBING : Dra. Dalmini

NAMA MAHASISWA : Oryza Sativa Laksonoputri

NO. MAHASISWA : 13513241020

FAK/JUR/PRODI : Teknik/ PTBB/ Pend. Teknik Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Widarwati, M.Pd

MINGGU KE-4 BULAN JULI

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	1. Upacara bendera hari Senin 2. Mencari informasi mengenai mata pelajaran yang akan diajarkan pada siswa	1. Upacara berjalan dengan hikmat 2. Pembagian jam pelajaran dan materi dengan guru pembimbing DTM yaitu Dra. Dalmini	Tidak ada hambatan	Tidak ada

3.	Selasa, 26 Juli 2016	Observasi kelas dengan mendampingi guru pembimbing lapangan mengajar mata pelajaran Dasar Teknologi Menjahit	Dari observasi kelas, kita dapat mengetahui bagaimana cara membuka pelajaran, menguasai kelas, dan menyampaikan materi yang ada	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	Rabu, 27 Juli 2016	Membuat RPP untuk pertemuan ke-2. (praktik mengajar hari 1)	Membuat RPP dengan materi ajar limbah	Tidak Ada	Tidak Ada
5.	Kamis, 28 Juli 2016	1. Mencari referensi materi limbah dalam bentuk buku cetak maupun internet 2. Membuat materi ajar tentang limbah dan <i>jobsheet</i> untuk praktik pemanfaatan limbah	1. Mengambil referensi limbah dari buku Dasar Teknologi Menjahit dan Internet 2. Membuat materi ajar berupa <i>power point</i> dan <i>jobsheet</i> pembuatan bantalan jarum dari kain perca	Kesulitan memilah dan memilih materi penting yang akan disampaikan kepada siswa	Mahasiswa harus pandai memilah dan memilih materi yang akan diajarkan dan harus bisa menguasai materi tersebut

	Jum'at, 29 Juli 2016	1.Piket perpustakaan 2.Membuat sample bantalan jarum dengan menggunakan perca	1. Membantu petugas perpustakaan melayani siswa dalam pengembalian dan peminjaman buku 2. Sample bantalan jarum dengan menggunakan kain perca	Belum adanya pengalaman sehingga masih perlu banyak bimbingan.	Bertanya kepada pustakawan yang bertugas mengenai apa yang belum diketahui
--	-------------------------	--	--	--	--

Yogyakarta, 31 Agustus 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Sri Widarwati, M.Pd

NIP. 19610622 198702 2 001

Guru Pembimbing



Dra. Dalmini

NIP. 19630404 198903 2 007

Mahasiswa,



Oryza Sativa L.

NIM. 13513241020



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Oryza Sativa Laksonoputri

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kenari No 4 Yogyakarta

NO. MAHASISWA : 13513241020

GURU PEMBIMBING : Dra. Dalmini

FAK/JUR/PRODI : Teknik/ PTBB/ Pend. Teknik Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Widarwati, M.Pd

MINGGU KE-1 BULAN AGUSTUS

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	1. Upacara Bendera 2. Menemui guru pembimbing lapangan untuk berkonsultasi 3. Menyiapkan bahan ajar dan bahan-bahan juga kelengkapan untuk praktek	1. Upacara berjalan dengan khitmat 2. Tidak dapat berkonsultasi dengan guru pembimbing karena sedang sibuk 3. Menyiapkan kebutuhan	Guru pembimbing sedang sibuk sehingga belum bisa berkonsultasi mengenai detail untuk materi besok.	Mencari waktu lain untuk berkonsultasi.

		bantalan jarum	untuk praktik bantalan jarum yang berupa kain, renda, dakron, elastik, dan pola bantal jarum.		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	Praktik mengajar dikelas	Materi yang disampaikan kepada siswa yaitu Limbah, dan membuat bantalan jarum pentul sesuai dengan <i>jobsheet</i>	Masih ada siswa yang kurang memperhatikan pada saat penyampaian materi Ada siswa yang kurang semangat dalam praktek sehingga membuat bantalan jarum pentul kurang baik	Lebih tegas dalam mengkondisikan kelas agar semua siswa memperhatikan Guru memotivasi siswa agar semangat dalam mengerjakan praktek
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	1. Piket senyum, sapa, dan salam 2. Piket harian di depan kantor guru	1. Bersalaman dengan siswa di halaman SMK Negeri 6 Yogyakarta 2. Melayani siswa yang akan mengumpulkan dan	1. Presensi kehadiran kelas masih ada yang kosong karena masih ada kelas yang tidak laporan	Guru maupun mahasiswa PPL harus lebih giat mengingatkan dan menegur siswa juga tak lupa untuk menanyai setiap orang yang lewat baik guru maupun siswa

			<p>mengambil HP</p> <p>3. Merekap kehadiran kelas</p>	<p>2. Presensi pengumpulan hp masih ada yang kosong karena masih ada kelas yang tidak mengumpulkan</p>	
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	<p>1. Piket harian di depan kantor guru</p> <p>2. Evaluasi kegiatan mengajar</p> <p>3. Membuat RPP untuk pertemuan ke-3 dan materi bahan ajar</p>	<p>1. Melayani siswa yang akan mengumpulkan dan mengambil HP dan merekap kehadiran kelas</p> <p>2. Evaluasi pertemuan pertama mengajar dan mendapatkan pengarahan dari guru pembimbing mengenai cara mengajar untuk hari berikutnya dan juga tata tulis RPP pertemuan ke 2</p>	Tidak Ada	Tidak Ada

			3. Membuat RPP pertemuan ke-2 tentang alat jahit dan materi presentasi		
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	Konsultasi RPP dan materi ajar untuk pertemuan berikutnya	Konsultasi RPP pertemuan ke 3 tentang alat jahit. Konsultasi apa saja yang akan diajarkan, bagaimana mengevaluasi siswa, dan menyampaikan dengan baik.	Soal kurang bervariasi	Membuat berbagai macam model serta jenis soal untuk evaluasi materi alat jahit

Yogyakarta, 7 Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Sri Widarwati, M.Pd
NIP. 19610622 198702 2 001

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Dra. Dalmini
NIP. 19630404 198903 2 007

Mahasiswa,



Oryza Sativa L.
NIM. 13513241020



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kenari No 4 Yogyakarta

GURU PEMBIMBING : Dra. Dalmini

NAMA MAHASISWA : Oryza Sativa Laksonoputri

NO. MAHASISWA : 13513241020

FAK/JUR/PRODI : Teknik/ PTBB/ Pend. Teknik Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Widarwati, M.Pd

MINGGU KE-2 BULAN AGUSTUS

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	1. Upacara Bendera 2. Membuat RPP ke-3 mengenai pengenalan alat jahit	Upacara berjalan dengan hikmat RPP ke-3 pertemuan ke- 3 mengenai pengenalan alat jahit sudah terbuat lengkap dengan lampiran-lampirannya	RPP yang dibuat harus menyesuaikan format RPP terbaru	Memperbaiki RPP sesuai dengan format terbaru dan arahan guru

2.	Selasa, 9 Agustus 2016	Praktik mengajar dikelas materi pengenalan alat jahit	Siswa mengamati alat jahait yang sudah ditunjukkan kemudian berdiskusi dan mempresentasikan setiap masing-masing kelompok	Beberapa siswa kurang memperhatikan pada saat siswa lain dalam kelompok presentasi	Guru menegur siswa yang kurang memperhatikan
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	Piket perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan melayani siswa dalam mencari buku yang akan dipinjam	Tidak ada	Tidak Ada
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	1. Piket perpustakaan 2. Membuat RPP untuk pertemuan berikutnya	Membantu petugas perpustakaan melayani siswa dalam mencari buku yang akan dipinjam	Tidak Ada	Tidak Ada

5.	Jum'at, 12 Agustus 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing lapangan mengenai materi yang akan disampaikan	RPP pertemuan ke-4 mengenai pengenalan mesin jahit dan mesin penyelesaian sudah terbuat lengkap dengan lampiran-lampirannya	Kurangnya materi yang disampaikan	Menambah materi dengan cara mencari beberapa referensi lain
----	-------------------------	--	---	-----------------------------------	---

Yogyakarta, 15 Agustus 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Sri Widarwati, M.Pd

NIP. 19610622 198702 2 001

Guru Pembimbing



Dra. Dalmini

NIP. 19630404 198903 2 007

Mahasiswa,



Oryza Sativa L.

NIM. 13513241020



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kenari No 4 Yogyakarta

GURU PEMBIMBING : Dra. Dalmini

NAMA MAHASISWA : Oryza Sativa Laksonoputri

NO. MAHASISWA : 13513241020

FAK/JUR/PRODI : Teknik/ PTBB/ Pend. Teknik Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Widarwati, M.Pd

MINGGU KE-3 BULAN AGUSTUS

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	1. Upacara Hari pramuka 2. Persiapan belajar mengajar besok pagi	1. Upacara hari pramuka berjalan dengan lancar dan hikmat 2. Menyiapkan bahan ajar berupa kain blaco, dan materi mengenai bagian-	Sulitnya mencari referensi gambar yang terlihat jelas dan detail	Terus mencari hingga menemukan gambar yang sesuai dengan apa yang akan diajarkan

			bagian mesin jahit		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	Praktik mengajar dikelas materi pengenalan mesin jahit manual dan industri	Siswa mengamati mesin dengan bagian-bagiannya sesuai dengan apa ditunjukkan kemudian berdiskusi	Beberapa siswa kurang memperhatikan pada saat siswa lain	Guru menegur siswa yang kurang memperhatikan
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara 17 Agustus di SMK Negeri 6 Yogyakarta			
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	Piket Perpustakaan	Piket mengolah buku memberikan stempel dan penomoran buku	Mahasiswa yang bukan bidang keahlian perpustakaan mengalami kesulitan dalam mengolah buku perpustakaan sehingga banyak kesalahan dan mengakibatkan ratusan buku yang sudah di olah harus di olah kembali dari awal	Mahasiswa lebih aktif bertanya, petugas perpustakaan lebih aktif dalam membimbing mahasiswa
5.	Jumat, 19 Agustus	Merekap nilai siswa Menganalisis nilai siswa	Merekap nilai limbah, evaluasi dan praktik		

	2016	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing lapangan	pembuatan bantalan jarum Konsultasi kegiatan belajar mengajar pengenalan mesin penyelesaian obras		
--	------	--	---	--	--

Yogyakarta, 21 Agustus 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Sri Widarwati, M.Pd

NIP. 19610622 198702 2 001

Guru Pembimbing



Dra. Dalmini

NIP. 19630404 198903 2 007

Mahasiswa,



Oryza Sativa L.

NIM. 13513241020



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kenari No 4 Yogyakarta

GURU PEMBIMBING : Dra. Dalmini

NAMA MAHASISWA : Oryza Sativa Laksonoputri

NO. MAHASISWA : 13513241020

FAK/JUR/PRODI : Teknik/ PTBB/ Pend. Teknik Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Widarwati, M.Pd

MINGGU KE-4 BULAN AGUSTUS

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara Bendera	Upacara berjalan dengan hikmat Pengumuman prestasi siswa	Banyaknya siswa yang kurang tertib dalam mengikuti upacara	Guru dan mahasiswa PPL sebaiknya menegur siswa yang tidak tertib dalam mengikuti upacara

2.	Selasa, 23 Agustus 2016	Mengajar materi mesin penyelesaian obras	Siswa belajar mengoperasikan mesin obras, dan cara memasang benang tersebut	Banyak siswa yang kurang maksimal mempelajari mesin obras dikarenakan mesin obras jumlahnya terbatas -	Siswa bergilir dalam memasang dan mengoperasikan mesin penyelesaian obras
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	Piket perpustakaan	Piket mengolah buku memberikan stempel dan penomoran buku	Mahasiswa yang bukan bidang keahlian perpustakaan mengalami kesulitan dalam mengolah buku perpustakaan sehingga banyak kesalahan dan mengakibatkan ratusan buku yang sudah di olah harus di olah kembali dari awal	Mahasiswa lebih aktif bertanya, petugas perpustakaan lebih aktif dalam membimbing mahasiswa
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	Piket perpustakaan	Piket mengolah buku memberikan stempel	Mahasiswa yang bukan bidang keahlian	Mahasiswa lebih aktif bertanya, petugas perpustakaan lebih aktif dalam

			dan penomoran buku	perpustakaan mengalami kesulitan dalam mengolah buku perpustakaan sehingga banyak kesalahan dan mengakibatkan ratusan buku yang sudah di olah harus di olah kembali dari awal	membimbing mahasiswa
--	--	--	--------------------	---	----------------------

Yogyakarta, 29 Agustus 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Sri Widarwati, M.Pd

NIP. 19610622 198702 2 001

Guru Pembimbing



Dra. Dalmini

NIP. 19630404 198903 2 007

Mahasiswa,



Oryza Sativa L.

NIM. 13513241020



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Oryza Sativa Laksonoputri

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kenari No 4 Yogyakarta

NO. MAHASISWA : 13513241020

GURU PEMBIMBING : Dra. Dalmini

FAK/JUR/PRODI : Teknik/ PTBB/ Pend. Teknik Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Widarwati, M.Pd

MINGGU KE-5 BULAN AGUSTUS

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	1. Upacara Bendera 2. Merevisi RPP	Upacara berjalan dengan hikmat Merevisi RPP sesuai demean format SMK dan sesuai demean revisi guru pembimbing lapangan		

2	Selasa, 30 Agustus 2016	Masuk kelas X TB 1 untuk mendampingi mengajar guru pembimbing lapangan	Mendampingi siswa dalam praktik pembuatan tas dengan menerapkan macam-macam jahitan yaitu lurus, bergelombang, bersudut, dan zigzag	Ada beberapa siswa masih belum pahan cara membuatnya	Guru dan mahasiswa PPL membantu para siswa agar lebih mudah
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	1.Merevisi RPP 2.Membuat RPP untuk pertemuan selanjutnya 3.Piket kantor guru	Revisi RPP Membuat RPP untuk pertemuan selanjutnya yaitu materi tentang alat bantu jahit Merekap kehadiran kelas Melayani siswa mengumpulkan dan mengambil HP	Tidak ada	Tidak Ada
4	Kamis, 1 September 2016	Piket kantor guru	Merekap kehadiran kelas Melayani siswa	Tidak ada	Tidak ada

			mengumpulkan dan mengambil HP		
--	--	--	-------------------------------	--	--

Yogyakarta, 5 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Sri Widarwati, M.Pd

NIP. 19610622 198702 2 001

Guru Pembimbing



Dra. Dalmini

NIP. 19630404 198903 2 007

Mahasiswa,



Oryza Sativa L.

NIM. 13513241020



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kenari No 4 Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Dalmini

NAMA MAHASISWA : Oryza Sativa Laksonoputri
NO. MAHASISWA : 13513241020
FAK/JUR/PRODI : Teknik/ PTBB/ Pend. Teknik Busana
DOSEN PEMBIMBING : Sri Widarwati, M.Pd

MINGGU KE-1 SEPTEMBER

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	1. Upacara Bendera 2. Membuat RPP dan mencari materi alat jahit bantu	Upacara berjalan dengan hikmat Membuat RPP untuk pertemuan ke7 yaitu materi alat bantu jahit		
2.	Selasa, 6 September 2016	Mendampingi guru pembimbing masuk dan mengajar di kelas busana X TB1	Mendampingi guru mengajar siswa membuat benda jadi dari pertanian	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu, 7 September 2016	1. Piket senyum, sapa, dan salam	1. Bersalaman dengan siswa di halaman SMK Negeri 6	1. Piket senyum, sapa, dan salam	1. Bersalaman dengan siswa di halaman

		2. Piket harian di depan kantor guru	Yogyakarta 2. Melayani siswa yang akan mengumpulkan dan mengambil HP 3. Merekap kehadiran kelas	2. Piket harian di depan kantor guru	SMK Negeri 6 Yogyakarta 2. Melayani siswa yang akan mengumpulkan dan mengambil HP 3. Merekap kehadiran kelas
4.	Kamis, 8 September 2016	1. Piket senyum, sapa, dan salam 2. Piket harian di depan kantor guru 3. Konsultasi RPP	1. Bersalaman dengan siswa di halaman SMK Negeri 6 Yogyakarta 2. Melayani siswa yang akan mengumpulkan dan mengambil HP 3. Merekap kehadiran kelas 4. Konsultasi RPP kepada guru pembimbing materi Alat jahit bantu	1. Piket senyum, sapa, dan salam 2. Piket harian di depan kantor guru 3. Revisi pada jobsheet yang kurang lengkap	1. Melayani siswa yang akan mengumpulkan dan mengambil HP 2. Merekap kehadiran kelas 3. Segera menambahkan materi pada jobsheet agar siswa menjadi lebih paham tahap-tahap cara mengoperasikan alat bantu jahit

1.	Jum'at, 9 September 2016	Merevisi jobsheet dan RPP	Menambah materi pada jobsheet dan merevisi RPP sesuai dengan apa yang telah dikonsultasikan sebelumnya	Tidak Ada	Tidak Ada
----	-----------------------------	---------------------------	---	-----------	-----------

Yogyakarta, 11 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Sri Widarwati, M.Pd

NIP. 19610622 198702 2 001

Guru Pembimbing



Dra. Dalmini

NIP. 19630404 198903 2 007

Mahasiswa,



Oryza Sativa L.

NIM. 13513241020



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kenari No 4 Yogyakarta

GURU PEMBIMBING : Dra. Dalmini

NAMA MAHASISWA : Oryza Sativa Laksonoputri

NO. MAHASISWA : 13513241020

FAK/JUR/PRODI : Teknik/ PTBB/ Pend. Teknik Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Widarwati, M.Pd

MINGGU KE-5 BULAN AGUSTUS

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 12 September 2016	1. Upacara Bendera 2. Menyusun laporan PPL 3. Konsultasi RPP dan bahan ajar untuk besok pagi	1. Upacara berjalan dengan hikmat 2. Menyusun laporan PPL BAB I 3. Konsultasi RPP alat bantu jahit dan jobsheet juga soal evaluasi	Tidak Ada	Tidak Ada

2.	Selasa, 13 September 2016	Mengajar kelas X TB1 dasar teknologi menjahit materi alat bantu jahit	Siswa praktik pemasangan ritsliting biasa, ritsliting jepang, dan kerut	Kurang koordinasi sehingga siswa belum membawa bahan-bahan yang akan digunakan pada hari ini	Siswa diminta membeli di sanggar untuk kelancaran pembelajaran
3.	Rabu, 14 September 2016	1. Koordinasi dengan sekolah mengenai penarikan PPL 2. Koordinasi dengan mahasiswa PPL mengenai penarikan PPL	Penarikan PPL Kamis, 15 September 2016 pukul 08.00 di Edotel	Tidak ada	Tidak Ada
4.	Kamis, 15 September 2016	Praktik mengajar dikelas materi pengoperasian mesin	Siswa mengamati alat jahait yang sudah ditunjukkan kemudian	Beberapa siswa kurang memperhatikan pada saat	hambatan yang terjadi adalah:

		jahit	berdiskusi dan mempresentasikan setiap masing-masing kelompok	siswa lain dalam kelompok presentasi	Guru menegur siswa yang kurang memperhatikan
--	--	-------	---	--------------------------------------	--

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Sri Widarwati, M.Pd

NIP. 19610622 198702 2 001

Guru Pembimbing



Dra. Dalmini

NIP. 19630404 198903 2 007

Mahasiswa,



Oryza Sativa L.

NIM. 13513241020

**SILABUS MATA PELAJARAN
DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT**

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
 Program Studi keahlian : Tata Busana
 Kelas /Semester : X/ 1 (Ganjil)

Kompetensi Inti

KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk		Prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)	Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi	Tugas Memecahkan masalah	4 Jam	Keselamatan dan Kesehatan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
kemaslahatan umat manusia		Langkah keselamatan kerja menjahit	mengenai prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi UU Ketenagakerjaan. Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai keselamatan kerja menjahit dalam kehidupan sehari-hari	sehari-sehari berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan kerja Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik Portofolio Laporan tertulis kelompok Tes		Kerja Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1.Mengamalkan sikap cermat, jujur,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2.Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3.Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4.Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari			Menanya Tanya jawab prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Diskusi Langkah keselamatan kerja menjahit	Portofolio Tes tertulis		
3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)	3.1.1 Menjelaskan pengertiankeselamatankesehatan kerja 3.1.2 Menjelaskan tujuan keselamatan dan kesehatankerja 3.1.3 Menjelaskan		Eksperimen			

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>undang undangketenaga kerjaan</p> <p>3.1.4 Menjelaskan peraturan keselamatan dan kesehatan kerja</p> <p>3.1.5 Menjelaskan prosedur bekerja dengan aman</p> <p>3.1.6 Menjelaskan prosedur mencegah kebakaran</p> <p>3.1.7 Menjelaskan hal-hal yangberkaitan dengan keamanan</p> <p>3.1.8 Menjelaskan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja</p>		<p>Mempraktikkan K3 dalam kegiatan praktik</p> <p>Asosiasi</p> <p>Diskusi konsep keselamatan dan kesehatan kerja melalui kegiatan praktik</p> <p>Menyimpulkan hasil</p> <p>Komunikasi</p> <p>Presentasi kelompok tentang hasil langkah keselamatan kerja menjahit</p>	<p>bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	3.1.9 Menjelaskan ketentuan pertolongan pertama pada kecelakaan kerja					
4.1. Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja	4.1.1 Menerapkan undang undangketenaga kerjaan 4.1.2 Menerapkan peraturan keselamatan dan kesehatan kerja 4.1.3 Menerapkan prosedur bekerja dengan aman 4.1.4 Menerapkan hal-hal yangberkaitan dengan keamanan					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	bekerja 4.1.5 Menerapkan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia		Limbah organik dan an organik Mengelola limbah praktik menjahit pakaian (Membuat bantalan jarum pentul)	Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai limbah Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media (misalnya sumber belajar yang relevan) tentang pengertian ,Jenis dan Sumber limbah Menanya Tanya jawab Dampak limbah terhadap lingkungan	Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan	10 Jam	Limbah Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalampembelajaran sehari-hari						

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
3.2 Mendeskripsikan pengertian, jenis dan sumber limbah	3.2.1 Menjelaskan pengertian limbah		Diskusi Langkah Cara menangani limbah organik dan an organik Eksperimen Mengelola limbah an organik kegiatan busana untuk meminimisasi limbah kegiatan praktik secara berkelompok Asosiasi	eksperimen Portofolio Laporan tertulis kelompok Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
	3.2.2 Menjelaskan jenis limbah					
	3.2.3 Membedakan limbah organik dan non organik					
	3.2.4 Menjelaskan sumber limbah					
4.2 Mengelola limbah organik dan an organik	4.2.1 Mengidentifikasi jenis limbah		Diskusi pengelolaan limbah Menyimpulkan hasil Komunikasi Presentasi kelompok tentang hasil langkah keselamatan kerja menjahit			
	4.2.2 Mengolah limbah sesuai dengan jenis limbah					
	4.2.3 Mengelolah limbah hasil praktik busana					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia		Alat jahit	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati penjelasan dan ilustrasi guru untuk merumuskan konsep ,jenis dan fungsi alat jahit serta hubungan antara konsep-konsep itu dalam diskusi kelas.</p> <p>Menanya</p> <p>Tanya jawab tentang Jenis alat jahit,bagian mesin jahit dan bagian mesin penyelesaian melalui diskusi kelas</p> <p>Asosiasi</p> <p>Menarik kesimpulan tentang fungsi alat jahit berdasarkan jenis dan kegunaannya</p>	<p>Tugas</p> <p>Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p>	7 Jam	Sewing Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan						
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari						
3.3.Menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	3.3.1 Menjelaskan pengertian alat jahit 3.3.2 Mengelompokkan alat jahit sesuai fungsinya 3.3.3 Menjelaskan alat					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>jahit pokok</p> <p>3.3.4 Menjelaskan alat jahit penunjang</p> <p>3.3.5 Menjelaskan alat jahit bantu</p>		<p>Eksperimen/explore</p> <p>Eksplorasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian</p> <p>Eksplorasi gerakan mesin jahit berdasarkan cara kerjaya dalam ruang praktik</p> <p>Komunikasi</p> <p>Presentasi kelompok tentang identifikasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian</p>	<p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		
4.3.Mengidentifikasi bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian	<p>4.3.1 Menjelaskan bagian bagian mesin jahit manual dan high speed</p> <p>4.3.2 Mengidentifikasi bagian bagian mesin jahit manual dan high speed</p> <p>4.3.3 Menjelaskan bagian bagian mesin penyelesaian</p> <p>4.3.4 Mengidentifikasi</p>					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	bagianbagian mesin penyelesaian					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia		Mesin jahit manual dan industri	Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai mesin jahit manual dan industri	Tugas Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit	42 Jam	Sewing Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan		1. Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan	Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media sesungguhnya sesuai cara kerja	Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen		
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat		2. Mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai setikan	Menanya Tanya jawab tentang perbedaan mesin industri dan manual melalui diskusi kelas			
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat		3. Membuat benda	Eksperimen/explore Praktik mengoperasikan			
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari				Portofolio		
3.4. Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri	3.4.1 Menjelaskan mesin jahit manual					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	3.4.2 Menjelaskan mesin jahit industri		mesin jahit manual dan industri secara individual	Laporan tertulis kelompok		
	3.4.3 Menjelaskan jenis mesin industri		Membuat benda dengan menggunakan hasil praktik pengoperasian mesin jahit	Tes		
	3.4.4 Membedakan mesin jahit manual dan industri		Asosiasi Mendata hail pengoperasian mesin	Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
	3.4.5 Menjelaskan langkah menyiapkan mesin jahit manual		Diskusi data pengoperasian mesin jahit manual dan industri			
	3.4.6 Menjelaskan fungsi mesin jahit high speed dengan 1 dan 2 jarum		Menyimpulkan hasil Komunikasi Presentasi kelompok tentang pengoperasian mesin jahit			

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	3.4.7 Menjelaskan langkah menyiapkan mesin jahit high speed dengan 1 dan 2 jarum 3.4.8 Menjelaskan standar kualitas hasil setikan mesin berdasarkan jenis bahan					
4.4.Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri	4.4.1 Menyiapkan mesin jahit manual sesuai SOP 4.4.2 Mengatur setikan mesin jahit sesuai SPI (stitch per inch)					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>4.4.3 Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan (setikan lurus, lengkung, sudut, zigzag, lingkaran, backtack)</p> <p>4.4.4 Membuat benda dengan menggunakan mesin jahit manual</p> <p>4.4.5 Menyiapkan mesin jahit high speed</p> <p>4.4.6 Mengatur setikan mesin jahit sesuai standar</p>					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>SPI (stitch per inch)</p> <p>4.4.7 Mengoperasikan mesin jahit high speed dengan berbagai setikan (setikan lurus, lengkung, sudut, zigzag, lingkaran, backtack)</p> <p>4.4.8 Membuat benda dengan menggunakan mesin jahit high speed sesuai standar kualitas</p>					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia		Alat jahit penunjang	Mengamati Mengamati penjelasan dan ilustrasi guru tentang alat jahit penunjang	Tugas Menyelesaikan soal-soal tentang hasil	7 Jam	Sewing Referensi lain yang

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p>			<p>dalam kegiatan praktik menjahit dalam diskusi kelas.</p> <p>Menanya</p> <p>Diskusi kelompok cepat alat jahit penunjang</p> <p>Tanya jawab tentang Jenis dan fungsi alat jahit penunjang melalui diskusi kelas</p>	<p>kegiatan praktik</p> <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok</p>		berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
3.5. Menjelaskan alat jahit penunjang	<p>3.5.1 Menjelaskan pengertian alat jahit penunjang</p> <p>3.5.2 Menjelaskan fungsi alat jahit penunjang</p> <p>3.5.3 Menjelaskan jenis mesin jahit penunjang mesin</p>		<p>Eksperimen/explore</p> <p>Praktik menggunakan alat jahit penunjang secara individual</p> <p>Asosiasi</p> <p>Mendata hasil praktik alat jahit penunjang</p> <p>Diskusi hasil data</p>	<p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau</p>		

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	jahit industri 3.5.4 Menjelaskan fungsi mesin jahit penunjang mesin jahit industri		Menyimplkan hasil Komunikasi Presentasi kelompok tentang alat jahit penunjang berdasarkan klasifikasinya	pilihan ganda		
4.5.Menggunakan alat jahit penunjang	4.5.1 Menyiapkan alat jahit penunjang 4.5.2 Mengoperasikan alat jahit penunjang sesuai fungsinya 4.5.3 Menyiapkan mesin jahit penunjang mesin jahit industri sesuai SOP 4.5.4 Mengoperasikan mesin jahit penunjang mesin					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	jahit industri sesuai fungsinya					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia		Alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri	<p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri</p> <p>Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya</p> <p>Menanya Tanya jawab tentang Jenis dan fungsi alat jahit bantu melalui diskusi kelas</p> <p>Diskusi kelompok cepat aksesoris sepatu mesin manual dan industri</p>	<p>Tugas Membuat esai pribadi tentang alat jahit bantu dan aksesoris</p> <p>Menyelesaikan soal-soal</p> <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok</p> <p>Portofolio Laporan</p>	14 Jam	Sewing Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan						
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari						
3.6. Mengidentifikasi alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri	3.6.1 Menjelaskan alat jahit bantu 3.6.2 Menjelaskan aksesoris mesin					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>jahit manual</p> <p>3.6.3 Menjelaskan fungsi aksesoris mesin manual</p> <p>3.6.4 Menjelaskan aksesoris mesin jahit industri</p> <p>3.6.5 Menjelaskan fungsi aksesoris</p>		<p>Eksperimen/explore Praktik mengoperasikan alat jahit bantu , aksesoris sepatu mesin manual, industri secara individual</p> <p>Asosiasi Mendata hasil praktik Diskusi hasil praktik Mengambil kesimpulan</p> <p>Komunikasi Presentasi kelompok tentang alat jahit bantu berdasarkan klasifikasinya</p>	<p>tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		
4.6.Mengoperasikan alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri	<p>4.6.1 Menyiapkan alat jahit bantu</p> <p>4.6.2 Mengoperasikan alat jahit bantu</p> <p>4.6.3 Menyiapkan aksesoris mesin jahit manual</p> <p>4.6.4 Mengoperasikan aksesoris mesin</p>					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>jahit manual</p> <p>4.6.5 Menyiapkan aksesoris mesin jahit industri</p> <p>4.6.6 Mengoperasikan aksesoris mesin industri</p>					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia		Standar mutu pakaian	<p>Mengamati</p> <p>Mencari informasi mengenai pengertian mutu, kriteria mutu hasil jahitan pakaian .</p> <p>Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya</p> <p>Menanya</p>	<p>Tugas</p> <p>Membuat esai pribadi tentang standar mutu hasil pekerjaan menjahit</p> <p>Menyelesaikan soal-soal</p>	7 Jam	<p>Quality Control</p> <p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari</p>
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan						
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat						
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi						

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari			Tanya jawab tentang standar mutu jahitan, cara memeriksa mutu jahitan melalui diskusi kelas	Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok		internet, jurnal, buku, sumber lainnya
3.7. Menjelaskan standar kualitas menjahit	3.7.1 menjelaskan pengertian mutu		Eksperimen/explore Eksplorasi tentang standar mutu jahitan berdasarkan jenis kain	Portofolio Laporan tertulis kelompok		
	3.7.2 menjelaskan kriteria mutu hasil jahitan		Praktik menilai hasil pekerjaan menjahit pakaian berdasarkan standar mutu secara individual	Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
4.7. Memeriksa hasil jahitan mesin	3.7.3 menjelaskan cara memeriksa mutu jahitan					
	4.7.1 mengidentifikasi hasil jahitan mesin		Asosiasi Mendata hasil percobaan Diskusi hasil praktik dengan standar mutu Menyimpulkan hasil			
	4.7.2 memeriksa hasil		Komunikasi			

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	jahitan berdasarkan hasil identifikasi		Presentasi kelompok tentang cara memeriksa mutu jahitan			
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia						
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari		Teknik dasar menjahit	Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai tujuan dan fungsi teknik dasar menjahit Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang Menanya Tanya jawab tentang macam-macam teknik dasar menjahit melalui	Tugas Membuat klipping tentang teknik dasar menjahit Menyelesaikan soal-soal Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi	14 Jam	Sewing Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
			<p>diskusi kelas Tanya jawab tentang tujuan dan fungsi teknik menjahit</p> <p>Eksperimen/explore Praktik membuat macam-macam kampuh secara individual</p> <p>Asosiasi Mendata hasil kegiatan eksperimen Diskusi data hasil eksperimen Menyimpulkan hasil</p> <p>Komunikasi Presentasi kelompok tentang langkah kerja membuat kampuh</p>	<p>kelompok Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		
3.8 Menjelaskan pengertian dan jenis kampuh	3.8.1 Menjelaskan	Teknik dasar menjahit		Tugas	7 Jam	Sewing

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
4.8 Membuat macam-macam kampuh	<p>pengertian kampuh</p> <p>3.8.2 Menjelaskan jenis kampuh</p> <p>4.8.1 Menyiapkan alat dan bahan</p> <p>4.8.2 Membuat macam macam kampuh</p>		<p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai tujuan dan fungsi teknik dasar menjahit Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya tentang</p> <p>Menanya Tanya jawab tentang macam-macam teknik dasar menjahit melalui diskusi kelas Tanya jawab tentang tujuan dan fungsi teknik menjahit</p> <p>Eksperimen/explore Praktik membuat macam-macam kampuh</p>	<p>Membuat klipping tentang teknik dasar menjahit Menyelesaikan soal-soal</p> <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis</p>		<p>Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
			secara individual Asosiasi Mendata hasil kegiatan eksperimen Diskusi data hasil eksperimen Menyimpulkan hasil Komunikasi Presentasi kelompok tentang langkah kerja membuat kampuh	bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		

Yogyakarta , Juli 2016
Guru Mata Diklat

Dra. Dalmini
NIP 19630404 198903 2 007



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

JL. Kenari NO.4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp (0274) 512251, 546091

Fax : (0274) 512251 EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakarta.go.id

WEBSITE : www.smkn6yk.sch.id

KISI-KISI

Satuan pendidikan	: SMK N 6 Yogyakarta	Kelas	: X
Kompetendi Dasar	: Penggolongan Serat Bahan Tekstil	Jumlah soal	: 3 soal
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Mejahit	Waktu	: 30 menit
Standar Kompetensi	: Dasar Teknologi Menjahit	Jenis soal	: Essay

N O	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pelajaran	Indikator Soal	Bentuk soal	No soal	Kunci jawaban
1	3.2Mendeskripsikan pengertian, jenis dan sumber limbah	3.2.1 Menjelaskan pengertian limbah 3.2.2 Menjelaskan jenis limbah 3.2.3 Membedakan limbah organik dan an organik 3.2.4 Menjelaskan sumber limbah	Limbah	Pengertian limbah	Essay	1	Limbah adalah suatu barang (benda) sisa dari sebuah kegiatan produksi yang tidak bermanfaat. Limbah lebih dikenal sebagai sampah, bahan buangan tidak terpakai yang berdampak negative terhadap masyarakat jika tidak dikelola dengan baik.
				Jenis limbah	Essay	2	Berdasarkan Bentuk: a. Limbah padat Limbah padat, sampah bentuk fisiknya padat. Contoh: sisa-sisa organisme, barang dari plastik, kaleng, gelas, dan kain perca b. Limbah cair Limbah cair dapat berupa air bekas cucian dapur, mesincuci, air kamar

							<p>mandi, dan air limbah pabrik.</p> <p>c. Limbah gas Limbah berupa gas hasil pembakaran baik dari kegiatan industri, proses pembakaran maupun dari kendaraan bermotor (knalpot)</p> <p>Berdasarkan Senyawanya</p> <p>a. Limbah organik Limbah organik berasal dari sisa makhluk hidup dan mudah diurai oleh lingkungan. Contoh: kotoran manusia dan hewan, sisa-sisa sayuran</p> <p>b. Limbah an organik Limbah an organik adalah limbah yang berasal dari makhluk tak hidup atau bahan-bahan sintetis yang sangat sulit atau bahkan tidak dapat diuraikan. Contoh: plastic, baja</p> <p>c. Limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun) Limbah yang secara langsung maupun tidak langsung dapat mencemarkan, membahayakan lingkungan, kesehatan, dan kelangsungan hidup makhluk hidup.</p> <p>Berdasarkan Sumbernya:</p> <p>a. Limbah domestik (rumah tangga) Limbah domestik adalah limbah yang berasal dari kegiatan pemukiman dan gedung perkantoran.</p> <p>b. Limbah industri Limbah industri merupakan sisa atau</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>buangan dari hasil proses industri.</p> <p>c. Limbah pertanian Limbah pertanian berasal dari daerah atau kegiatan pertanian maupun perkebunan.</p> <p>d. Limbah pertambangan Limbah yang berasal dari kegiatan pertambangan.</p> <p>e. Limbah pariwisata limbah yang berasal dari sarana transportasi yang membuang limbahnya ke udara, darat, dan laut di daerah wisata bahari.</p> <p>f. Limbah medis Limbah yang bersal dari dunia kesehatan</p>
				Penanganan limbah	Essay	3	<p>Cara-cara Penanganan Limbah</p> <p>a. Dibuatkan tempat pembuangan khusus</p> <p>b. Sebagai bahan baku produk turunan</p> <p>c. Didaur ulang</p> <p>d. Dibakar/ dimusnahkan</p> <p>e. Dinetralisir</p> <p>f. Dikubur dalam tanah</p> <p>g. Dijadikan pakan ternak</p> <p>h. Dijadikan sebagai sumber energi alternatif</p> <p>i. Dimanfaatkan untuk produksi selanjutnya</p> <p>j. Dijadikan pupuk</p>



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

JL. Kenari NO.4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp (0274) 512251, 546091

Fax : (0274) 512251 EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakarta.go.id

WEBSITE : www.smkn6yk.sch.id

KISI-KISI

Satuan pendidikan : SMK N 6 Yogyakarta

Kelas : X

Kompetendi Dasar : Penggolongan Serat Bahan Tekstil

Jumlah soal : 10 soal

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Mejahit

Waktu : 30 menit

Standar Kompetensi : Dasar Teknologi Menjahit

Jenis soal : PilihanGanda

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pelajaran	Indikator Soal	Bentuk soal	No soal	Kunci jawaban
1	3.3 Menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	3.3.1 Menjelaskan pengertian alat jahit	Alat Jahit	Pengertian alat jahit	Pilihan ganda	1	A
				Penggolongan alat jahit	Pilihan ganda	2	C
		Pilihan ganda			3	D	
		Pilihan ganda			4	C	
		3.3.2 Mengelompokkan alat jahit sesuai fungsinya		Fungsi alat jahit	Pilihan ganda	5	A
					Pilihan ganda	6	A
					Pilihan ganda	7	E
					Pilihan ganda	8	A
					Pilihan ganda	9	B
		3.3.3 Menjelaskan alat jahit pokok		3.3.4 Menjelaskan alat jahit penunjang	Pilihan ganda	10	C
3.3.5 Menjelaskan alat jahit bantu							



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

JL. Kenari NO.4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp (0274) 512251, 546091
Fax : (0274) 512251 EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakarta.go.id
WEBSITE : www.smkn6yk.sch.id

KISI-KISI

Satuan pendidikan : SMK N 6 Yogyakarta Kelas : X
Kompetendi Dasar : Penggolongan Serat Bahan Tekstil Jumlah soal : 5 soal
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Mejahit Waktu : 30 menit
Standar Kompetensi : Dasar Teknologi Menjahit Jenis soal : Essay

N O	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pelajaran	Indikator Soal	Bentuk soal	No soal	Kunci jawaban
1	3.4 Membedakan jenis mesin jahit manual dan industry	3.4.1 menjelaskan pengertian mesin jahit manual dan industri	Mesin Jahit	Pengertian mesin jahit	Essay	1	a. Mesin jahit manual adalah mesin jahit yang dapat digerakkan dengan tangan atau kaki dengan jalan memutar roda mesin, sehingga jarumnya ke atas atau ke bawah dan membuat tusuk-tusuk pada kain. b. Mesin Jahit industry (high speed) adalah mesin jahit yang dijalankan oleh dynamo yang mempunyai kecepatan tinggi.
		3.4.2 menyebutkan macam-macam mesin jahit manual dan industri		Macam mesin jahit manual dan industri	Essay	2	Macam-macam mesin jahit manual: a. Mesin Jahit Manual Digerakkan Tangan b. Mesin Jahit Manual Digerakkan Kaki c. Mesin Jahit Manual Digerakkan Listrik Macam mesin jahit industry: a. Mesin jahit high speed, jarum 1 (high speed single needle), fungsinya untuk menjahit lurus. b. Mesin jahit high speed
		3.4.3 menjelaskan bagian-bagian mesin jahit manual dan industri					
		3.4.4 menjelaskan langkah-					

		langkah menyiapkan mesin jahit				<p>pasang ban pinggang, fungsinya untuk melekatkan/memasang ban pinggang pada celana/rok.</p> <p>c. Mesin jahit lockstitch dengan pemotong benang otomatis dan pendeteksi tepi kain, fungsinya selain dipakai untuk jahitan kain yang <i>stretch</i>, sekaligus dapat merapikan tiras kain dan memotong benang jahit.</p>
			Bagian mesin jahit manual	Essay	3	<p>Bagian-bagian badan mesin jahit manual</p> <p>a. Tuas penegang benang: mengawal benang</p> <p>b. Tuas angkat: menurunkan dan menaikkan tiang penekan jahitan</p> <p>c. Ceper penegang benang: melaras tegangan mata jahitan mesin</p> <p>d. Spring penegang benang: mengawal benang</p> <p>e. Pemegang jarum: memegang jarum mesin jahit</p> <p>f. Penekan jahitan: memegang kain ditempatnya apabila sedang menjahit</p> <p>g. Gigi penolak: menolak kain saat menjahit</p> <p>h. Pelaras mata jahitan: mengatur ukuran setikan jahitan mesin jahit</p> <p>i. Pemutar gelundung sepul: mengisikan gelundung sepul dengan benang</p> <p>j. Penguci roda putar pada waktu menggulung benang pada sepul</p> <p>Roda imbang: mengawal pergerakan mesin</p>
			Bagian mesin jahit	Essay	4	<p>Bagian-bagian pada meja mesin jahit industri</p> <p>a. Meja mesin</p>

				manual			<ul style="list-style-type: none"> b. Kaki mesin c. Tempat benang d. Dynamo e. Pedal kaki mesin f. tombol switch on/off g. Tuas lutut h. Penggulung benang
				Langkah sebelum mengoperasikan mesin jahit	Essay	5	<p>Langkah-langkah sebelum mengoperasikan mesin:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menggunakan pakaian kerja yang aman, celemek dan alas kaki, bila perlu masker hidung. b. Perhatikan posisi duduk, duduk tegak, perhatikan jarak pandang, dan posisi kaki. c. Posisi badan ketika menjahit (posisi control mesin yang baik). d. Memperhatikan prosedur pengoperasian mesin sesuai standar.



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

JL. Kenari NO.4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp (0274) 512251, 546091

Fax : (0274) 512251 EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakarta.go.id

WEBSITE : www.smkn6yk.sch.id

KISI-KISI

Satuan pendidikan	: SMK N 6 Yogyakarta	Kelas	: X
Kompetendi Dasar	: Penggolongan Serat Bahan Tekstil	Jumlah soal	: 5 soal
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Mejahit	Waktu	: 30 menit
Standar Kompetensi	: Dasar Teknologi Menjahit	Jenis soal	: Essay

N O	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pelajaran	Indikator Soal	Bentu k soal	No soal	Kunci jawaban
1	3.4 Membedakan jenis mesin jahit manual dan industry	3.4.1 menjelaskan pengertian mesin jahit manual dan industri	Mesin Penyelesaian	Pengertian mesin obras	Essay	1	Mesin obras adalah mesin yang berfungsi untuk merapikan tiras, tetapi tidak sedikit pula yang digunakan sebagai hiasan dengan menggunakan benang warna warni.
		3.4.2 menyebutkan macam-macam mesin jahit manual dan industri		Bagian- bagian mesin obras	Essay	2	Bagian-bagian mesin obras: a. Meja mesin b. Kaki mesin c. Kepala mesin obras d. Tempat benang e. Dynamo f. Pedal
		3.4.3 menjelaskan bagian-bagian mesin jahit manual dan industri		Pengopera sian mesin obras	Essay	3	Sebelum mengoperasikan mesin obras, pemasangan benang harus diperhatikan, pengaturan tegangan benang sangat mempengaruhi hasil obrasan, dan mencoba hasil obrasan dengan perca kain setiap kali akan mengobras.
		3.4.4 menjelaskan langkah-		Alat bantu mesin obras	Essay	4	Alat-alat yang dibutuhkan untuk pengoperasian mesin obras adalah : a. Pinset, alat bantu untuk memasukkan benang pada jarum, atau pada bagian yang sulit. b. Tang kecil, untuk melepaskan jarum obras.

		langkah menyiapkan mesin jahit					<ul style="list-style-type: none"> c. Benang obras 3, 4 atau 5 sesuai keperluan. d. Perca kain, untuk mencoba setikan.
			Langkah mengoperasikan mesin obras	Essay	5		<p>Langkah-langkah pengoperasian mesin obras:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Hubungkan kabel dinamo dengan stop kontak b. Pasang benang sesuai dengan alurnya c. Nyalakan mesin d. Angkat sepatu mesin e. Letakkan bagian tepi bahan yang akan diobras di dekat jarum obras f. Injak dinamo g. Perhatikan posisi tangan,tangan tidak menahan bahan/kain, tetapi mengikutinya, tangan kiri untuk memegang kain yang telah diobras dan tangan kanan untuk bahan/kain yang belum diobras h. Bila obrasan kurang bagus, aturlah tegangan benangnya.



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

JL. Kenari NO.4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp (0274) 512251, 546091

Fax : (0274) 512251 EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakarta.go.id

WEBSITE : www.smkn6yk.sch.id

KISI-KISI

Satuan pendidikan	: SMK N 6 Yogyakarta	Kelas	: X
Kompetendi Dasar	: Penggolongan Serat Bahan Tekstil	Jumlah soal	: 5 soal
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Mejahit	Waktu	: 30 menit
Standar Kompetensi	: Dasar Teknologi Menjahit	Jenis soal	: Essay

N O	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pelajaran	Indikator Soal	Bentu k soal	No soal	Kunci jawaban
1	3.6 Mengidentifikasi alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri	3.6.1 Menjelaskan alat jahit bantu 3.6.2 Menjelaskan aksesoris mesin jahit manual 3.6.3 Menjelaskan fungsi aksesoris mesin manual 3.6.4 Menjelaskan aksesoris mesin jahit industry 3.6.5 Menjelaskan fungsi aksesoris mesin jahit industri	Alat Bantu jahit	Pengertian alat jahit bantu	Essay	1	Alat bantu/attachment atau dikenal dengan Asesori mesin adalah : alat yang dikonstruksi khusus yang dapat dipasang pada mesin jahit lurus, otomatis atau mesin jahit industri untuk menghasilkan suatu penyelesaian tertentu.
				Fungsi alat bantu	Essay	2	Fungsi Attachment (alat bantu menjahit): 1. Dapat menghemat waktu serta dapat bekerja lebih kreatif. 2. Dapat menghasilkan penyelesaian tertentu yang lebih baik. 3. Dapat mempermudah pekerjaan.
				Langkah kerja	Essay	3	Cara menggunakan sepatu ritsluting/resleting: <ul style="list-style-type: none"> • Sediakan kain ukuran 15 x 25 cm (2 lembar). • Sediakan resleting ukuran 17, 5 cm. • Satukan kain kemudian dijahit 3 cm dari tepi sepanjang 8 cm dari bagian buruk • Bagian yang tidak dijahit lanjutkan dengan di jelujur.

							<ul style="list-style-type: none"> • Kain dibalik kebagian baik • Letakkan ritsluiting demean jarum pada kampuh kain sebelah kiri. • Pasang sepatu risliting pada mesin. • Setelah dijelujur jahitlah demean sepatu ritsluiting pada bagian buruk kampuh kain dan tidak kelihatan dari bagian batik kain. • Setelah ritsluiting bagian kiri dijahit, baliklah kain kebagian batik lalu dijahit dari bagian batik kain.
				Perbedaan fungsi	Essay	4	<p>Sepatu rit biasa: digunakan untuk memasang rit biasa, memiliki satu kaki</p> <p>Sepatu rit jepang: digunakan untuk memasang rit jepang, memiliki bagian yang dapat menjepit ritsliting jepang sehingga bagian rit dapat dijahit dengan mudah dan tidak terlihat dari bagian baik</p>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	:	SMK N 6 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran	:	Dasar Teknologi Menjahit
Kelas / Semester	:	X/ Gasal
Materi Pokok	:	Limbah
Alokasi Waktu	:	7 x 45 menit
Pertemuan ke	:	2

A. Kompetensi Inti

- Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut
- Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi dasar	Indikator
3.2 Mendeskripsikan pengertian, jenis dan sumber limbah	3.2.1 Menjelaskan pengertian limbah 3.2.2 Menjelaskan jenis limbah 3.2.3 Membedakan limbah organik dan an organik 3.2.4 Menjelaskan sumber limbah
4.2 Mengelola limbah organik dan an organik	4.2.1 Mengidentifikasi jenis limbah 4.2.2 Mengolah limbah hasil praktik busana (perca) menjadi bantalan jarum pentul dan hiasan aplikasi

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses pembelajaran siswa dapat :

- Menjelaskan pengertian limbah
- Menjelaskan jenis limbah
- Membedakan antara limbah organik dan an organik
- Menjelaskan sumber limbah
- Mengidentifikasi jenis limbah
- Mengolah limbah hasil praktik busana (perca) menjadi bantalan jarum pentul dan hiasan aplikasi

D. Materi Pelajaran

Pengertian limbah

Limbah adalah suatu barang (benda) sisa dari sebuah kegiatan produksi yang tidak bermanfaat. Limbah lebih dikenal sebagai sampah, bahan buangan tidak terpakai yang berdampak negatif terhadap masyarakat jika tidak dikelola dengan baik.

Jenis – jenis limbah

1. Berdasarkan Bentuk

- a. Limbah padat
Limbah padat, yang lebih dikenal sebagai sampah. Bentuk fisiknya padat. Contoh: sisa-sisa organisme, barang dari plastik, kaleng, gelas, dan kain perca
- b. Limbah cair
Limbah cair dapat berupa air bekas cucian dapur, mesin cuci, air kamar mandi, dan air limbah pabrik. Limbah cair ini akan mencemari aliran-aliran sungai.
- c. Limbah gas
Limbah gas merupakan limbah yang berbentuk gas terbentuk dari hasil pembakaran baik kegiatan industri, proses pembakaran maupun dari kendaraan bermotor (knalpot)

2. Berdasarkan Senyawanya

- a. Limbah organik
Limbah organik berasal dari sisa makhluk hidup dan mudah diurai oleh lingkungan. Contoh: kotoran manusia dan hewan, sisa-sisa sayuran
- b. Limbah an organik
Limbah an organik adalah limbah yang berasal dari makhluk tak hidup atau bahan-bahan sintetis yang sangat sulit atau bahkan tidak dapat diuraikan. Contoh: plastic, baja
- c. Limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun)
Limbah yang secara langsung maupun tidak langsung dapat mencemarkan, membahayakan lingkungan, kesehatan, dan kelangsungan hidup makhluk hidup.

3. Berdasarkan Sumbernya:

- a. Limbah domestik (rumah tangga)
Limbah domestik adalah limbah yang berasal dari kegiatan pemukiman penduduk (rumah tangga) dan kegiatan usaha seperti pasar, restoran, dan gedung perkantoran.
- b. Limbah industri
Limbah industri merupakan sisa atau buangan dari hasil proses industri.
- c. Limbah pertanian
Limbah pertanian berasal dari daerah atau kegiatan pertanian maupun Perkebunan.
- d. Limbah pertambangan
Limbah pertambangan berasal dari kegiatan pertambangan. Jenis limbah yang dihasilkan terutama berupa material tambang, seperti logam dan batuan.
- e. Limbah pariwisata
Kegiatan wisata menimbulkan limbah yang berasal dari sarana transportasi yang membuang limbahnya ke udara, dan adanya tumpahan minyak dan oli yang dibuang oleh kapal atau perahu motor

di daerah wisata bahari.

f. Limbah medis

Limbah yang bersal dari dunia kesehatan atau limbah medis mirip dengan sampah domestik pada umumnya. Obat-obatan dan beberapa zat kimia adalah contoh limbah medis.

Cara-cara Penanganan Limbah

- a. Dibuatkan tempat pembuangan khusus
- b. Sebagai bahan baku produk turunan
- c. Didaur ulang
- d. Dibakar/ dimusnahkan
- e. Dinetralisir
- f. Dikubur dalam tanah
- g. Dijadikan pakan ternak
- h. Dijadikan sebagai sumber energi alternatif
- i. Dimanfaatkan untuk produksi selanjutnya
- j. Dijadikan pupuk

4. Model/ Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Saintifik
- Model pembelajaran : pembelajaran berbasis project
- Metode pembelajaran : ceramah, diskusi, presentasi, dan demonstrasi

5. Media, Alat Dan Sumber pembelajaran

a. Media

- a. Laptop
- b. LCD proyektor
- c. Hand out
- d. Jobsheet
- e. Contoh hasil praktik

b. Alat

Kain perca, benang, jarum, gunting kain, dakron, karton, renda, elastis, dan lem tembak

c. Sumber belajar

Sri Prihati, dan Bintang Elly Simanjuntak. 2013. *Dasar Teknologi Busana 1*. Jakarta :Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.
http://id.wikipedia.org/wiki/Limbah#Pengolahan_limbah
https://www.youtube.com/results?search_query=pemanfaatan+limbah+perca
<https://www.youtube.com/watch?v=tRgnDnRz5Yw>

6. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
TEORI		
Pendahuluan	1. Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas dan pembiasaan, menanyakan kondisi siswa dan memeriksa kehadiran peserta didik 2. Guru memberi motivasi kepada siswa mengenai materi yang akan diajarkan	10 menit

	3. Guru menyampaikan sistem penilaian, tujuan pembelajaran, dan materi yang akan diajarkan	
Kegiatan Inti	Mengamati: Memberikan penjelasan materi tentang pengertian limbah, jenis limbah, cara penanganan limbah. Siswa mengamati dan mencermati informasi yang ditayangkan melalui LCD dan handout tentang limbah.	180 menit
	Menanya: Mengajukan pertanyaan pengertian, jenis limbah, cara penanganan limbah.	
	Mengumpulkan Informasi: Mengumpulkan informasi mengenai jenis-jenis limbah berdasar sumbernya dan penanggulangannya dengan cara diskusi kelompok	
	Mengasosiasi: Membuat laporan kegiatan dari hasil mencari informasi mengenai jenis-jenis limbah berdasarkan sumbernya	
	Mengkomunikasikan: Presentasi kelompok tentang limbah.	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi yang belum dimengerti 2. Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan hasil pembelajaran 3. Guru memberikan evaluasi hasil pembelajaran 	15 menit
PRAKTIK		
Kegiatan inti	Mengamati: Guru memberikan contoh benda jadi, Siswa diminta mencermati jobsheet yang dibagikan dan benda jadi yang ada	135 menit
	Menanya: Menanyakan pengalaman siswa dalam pembuatan benda jadi dan langkah-langkah pembuatan yang ada dalam jobsheet	
	Mencoba : Siswa merancang desain yang akan dibuat benda pada kelompoknya. Siswa mengunting kain sesuai pola yang diinginkan kemudian merangkainya	
	Mengasosiasi: Siswa dapat mewujudkan suatu benda dari limbah perca menjadi bantalan jarum dengan dipandu jobsheet	

	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>Guru meminta siswa mengumpulkan hasil produk bantalan jarum pentul.</p> <p>Guru meminta perwakilan kelompok untuk menyampaikan/ menampilkan hasil praktik</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan 2. Guru memberikan evaluasi /penilaian dalam bentuk post test 3. Guru memberitahu materi yang akan disampaikan pada pertemuan minggu depan 4. Berdoa 	20 menit

7. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian : Tes tertulis, hasil praktek dan penugasan
2. Bentuk Instrumen : Lembar Soal, Lembar panduan penilaian
3. Pedoman Penskoran : Rubrik penilaian

PENILAIAN PENGETAHUAN (KOGNITIF)

1. Teknik : Tes tertulis
2. Bentuk : Uraian
3. Instrumen : Naskah soal dan daftar pertanyaan, kunci jawaban

No. Soal	Indikator Essensial	Soal	Kunci Jawaban
E1	Pengertian Limbah	1. Jelaskan pengertian limbah!	Limbah adalah suatu barang (benda) sisa dari sebuah kegiatan produksi yang tidak bermanfaat. Limbah lebih dikenal sebagai sampah, bahan buangan tidak terpakai yang berdampak negative terhadap masyarakat jika tidak dikelola dengan baik.
E2	Jenis Limbah	2. Sebutkan jenis-jenis limbah dan berikan penjelasan minimal 2 berserta contohnya!	<p>Berdasarkan Bentuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Limbah padat Limbah padat, sampah bentuk fisiknya padat. Contoh: sisa-sisa organisme, barang dari plastik, kaleng, gelas, dan kain perca b. Limbah cair Limbah cair dapat berupa air bekas cucian dapur, mesincuci, air kamar mandi, dan air limbah pabrik. c. Limbah gas Limbah berupa gas hasil pembakaran baik dari kegiatan industri, proses pembakaran maupun dari kendaraan bermotor (knalpot) <p>Berdasarkan Senyawanya</p>

			<p>a. Limbah organik Limbah organik berasal dari sisa makhluk hidup dan mudah diurai oleh lingkungan. Contoh: kotoran manusia dan hewan, sisa-sisa sayuran</p> <p>b. Limbah an organik Limbah an organik adalah limbah yang berasal dari makhluk tak hidup atau bahan-bahan sintetis yang sangat sulit atau bahkan tidak dapat diuraikan. Contoh: plastic, baja</p> <p>c. Limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun) Limbah yang secara langsung maupun tidak langsung dapat mencemarkan, membahayakan lingkungan, kesehatan, dan kelangsungan hidup makhluk hidup.</p> <p>Berdasarkan Sumbernya:</p> <p>a. Limbah domestik (rumah tangga) Limbah domestik adalah limbah yang berasal dari kegiatan pemukiman dan gedung perkantoran.</p> <p>b. Limbah industri Limbah industri merupakan sisa atau buangan dari hasil proses industri.</p> <p>c. Limbah pertanian Limbah pertanian berasal dari daerah atau kegiatan pertanian maupun perkebunan.</p> <p>d. Limbah pertambangan Limbah yang berasal dari kegiatan pertambangan.</p> <p>e. Limbah pariwisata limbah yang berasal dari sarana transportasi yang membuang limbahnya ke udara, darat, dan laut di daerah wisata bahari.</p> <p>f. Limbah medis Limbah yang bersal dari dunia kesehatan</p>
E3	Penanganan limbah	3. Bagaimana cara menangani limbah!	<p>- Cara-cara Penanganan Limbah</p> <p>a. Dibuatkan tempat pembuangan khusus</p> <p>b. Sebagai bahan baku produk turunan</p> <p>c. Didaur ulang</p> <p>d. Dibakar/ dimusnahkan</p>

			e. Dinetralsir f. Dikubur dalam tanah g. Dijadikan pakan ternak h. Dijadikan sebagai sumber energi alternatif i. Dimanfaatkan untuk produksi selanjutnya j. Dijadikan pupuk
--	--	--	--

RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN

NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1.	Pengertian limbah		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
2.	Jenis-jenis limbah		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
3.	Cara menangani limbah		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1

Soal nomor	skor
1	4
2	4
3	4
Jumlah	12

Nilai = jumlah perolehan skor / 12 x 100

PENILAIAN KETRAMPILAN

1. Teknik : Penugasan
2. Bentuk : tugas praktik individu
3. Instrumen : Naskah soal, lembar panduan penilaian praktek, rubric penilaian

Soal!

Buatlah bantalan jarum pentul dari kain perca!

RUBRIK PENILAIAN PRAKTIK

Bobot	Komponen yang dinilai	Skor maksimum
10 %	A. Persiapan	
	1. Menyiapkan alat, bahan, dan tempat	10
50 %	B. Proses	
	1. Penggunaan alat	15
	2. Langkah kerja	25
	3. Keselamatan kerja	10
40 %	C. Hasil	
	1. Kesesuaian dengan desain	10
	2. Kreativitas	10
	3. Kerapian	10
	4. Ketepatan waktu	10

Aspek yang dinilai	Kriteria skor
Kejujuran	Skor 4 = mengerjakan tugasnya sendiri Skor 3 = mengerjakan tugas namun bertanya teman atau gur Skor 2 = mengerjakan tugas namu kurang baik Skor 1 = mengerjakan tugas
Tanggung jawab	Skor 4 = mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh, cepat dan tepat waktu, dikumpulkan Skor 3 = mengerjakan tugas dengan sungguh-suungguh, tepat waktu Skor 2 = mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh tetapi tidak tepat waktu Skor 1 = mengerjakan tugas
Kerjasama	Skor 4 = mengerjakan tugas, aktif berdiskusi demean kelompoknya dan tidak memaksakan pendapatnya Skor 3 = mengerjakan tugas, aktif berdiskusi dengan kelompoknya Skor 2 = mengerjakan tugas, tetapi kurang aktif berdiskusi dengan kelompoknya Skor 1 = bergabung membentuk kelompok, tidak aktif berdiskusi
Kreativitas	Skor 4 = mengerjakan dengan ide sendiri Skor 3 = mengerjakan dengan ide bertanya kepada guru Skor 2 = mengerjakan dengan bertanya kepada teman Skor 1 = mengerjakan tetapi melihat dari teman

Yogyakarta, Agustus 2016

Mengetahui,

Mahasiswa,

Guru Bidang Studi




Dra. Dalmini
NIP 19630404 198903 2 007

Oryza Sativa L
NIM. 13513241020

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	:	SMK NEGERI 6 YOGYAKARTA
Program Studi Keahlian	:	Tata Busana
Mata Pelajaran	:	Dasar Teknologi Menjahit
Kelas / Semester	:	X Tata Busana 1 / Gasal
Materi Ajar / Topik / Tema	:	Menjelaskan alat jahit
Waktu	:	1 x 7 Jam pelajaran
Jumlah Pertemuan	:	1 x pertemuan

A. Kompetensi Inti (KI)

KI1 : Menghayatidan mengamalkan ajaran agama yangdianutnya

KI2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI3 :Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.3 Menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	3.3.1 Menjelaskan pengertian alat jahit 3.3.2 Mengelompokkan alat jahit sesuai fungsinya 3.3.3 Menjelaskan alat jahit pokok 3.3.4 Menjelaskan alat jahit penunjang 3.3.5 Menjelaskan alat jahit bantu
4.3 Mengidentifikasi bagian-bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian	4.3.1 Menjelaskan bagian-bagian mesin jahit manual dan high speed 4.3.2 Mengidentifikasi bagian-mabgian mesin jahit manual dan high speed 4.3.3 Menjelaskan bagian-bagian mesin penyelesaian 4.3.4 Mengidentifikasi bagian-bagian mesin penyelesaian

C. Tujuan Pembelajaran

1. Menjelaskan pengertian alat jahit
2. Menjelaskan alat jahit pokok
3. Menjelaskan jenis alat jahit
4. Menjelaskan mesin penyelesaian
5. Menjelaskan bagian-bagian mesin jahit manual dan *high speed*

6. Mengidentifikasi bagian-bagian mesin jahit manual dan *high speed*
7. Menjelaskan bagian-bagian mesin penyelesaian
8. Mengidentifikasi bagian- bagian mesin penyelesaian

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian alat jahit
2. Jenis alat jahit
3. Mesin penyelesaian
4. Bagian-bagian mesin jahit manual dan *high speed*
5. Bagian-bagian mesin penyelesaian

E. Strategi Pembelajaran/ Metode Pembelajaran

1. Strategi Pembelajaran : pendekatan saintifik (mengamati, menanya, mengasosiasi, mencoba/eksplorasi, dan mengkomunikasi)
2. Metode pembelajaran : ceramah, diskusi, tanya jawab

F. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media/ alat : power point, mesin jahit
2. Alat/Bahan : LCD, laptop
3. Sumber Belajar :
Sri Prihati, S.Pd. 2013. *Dasar Teknologi Menjahit 1*. Direktorat Pembinaan SMK (2013)
Lily Masyariati, 1998. *Penggunaan Alat Menjahit*: Yogyakarta : PPPG Kejuruan

**G. Kegiatan Pembelajaran
Pertemuan 1**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Membuka pelajaran dengan berdo'a, mengabsen para siswa, memberikan apersepsi, memotivasi siswa agar tertarik dengan materi, serta menyampaikan tujuan pembelajaran.	10 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati : Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai pengertian, jenis, dan fungsi alat jahit</p> <p>Menanya : Mengajukan pertanyaan tentang materi yang disampaikan</p> <p>Mengumpulkan Informasi: Mengumpulkan informasi dengan cara berkelompok untuk mendiskusikan materi, mencari informasi melalui handout, buku, dan media elektronik kemudian menyimpulkan hasil diskusi</p> <p>Mengasosiasi/menalar : Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi alat jahit dan bagian-bagian mesin jahit</p> <p>Mengkomunikasikan :</p>	270menit

	Presentasi kelompok tentang dan mengumpulkan tugas	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan evaluasi hasil pelaksanaan pembelajaran pada hari itu. - Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mencari masalah-masalah yang biasa terjadi pada mesin jahit - Siswa yang piket dimintai membersihkan ruangan dan siswa yang tidak piket menata kembali alat dan ruang praktik. 	25 menit

H. Teknik Penilaian

Teknik penilaian

1. Portofolio

Laporan tertulis secara kelompok /individu hasil diskusi atau pencarian informasi dari praktik langsung

2. Tes

Testertulis bentuk essay tentang mesin jahit manual dan industri

Jenis dan Teknik Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1	Aspek afektif (kejujuran, tanggung jawab, kerjasama, kreativitas)	Pengamatan/observasi	Proses KBM, diskusi, presentasi
2	Aspek kognitif (pengetahuan)	Tes tertulis (post tes)	Setelah kegiatan inti)
3	Aspek psikomotor	Penilaian hasil kerja untuk siswa	Proses pembelajaran

I. Penilaian Hasil Belajar :

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan, tes tertulis
2. Bentuk dan Instrumen Penilaian : uraian individu
3. Pedoman Penskoran : kriteria penilaian

PENILAIAN PENGETAHUAN

- 1) Teknik : tes tertulis, penugasan
- 2) Bentuk : uraian individu
- 3) Instrument : naskah soal, kunci jawaban, rubrik penilaian, lembar panduan penilaian

Pilihan ganda

Pilihlah jawaban soal dibawah ini dengan cara memberi tanda silang (X) pada jawaban yang menurut anda benar

1. Semua alat yang digunakan untuk kepentingan menjahit, baik untuk membuat busana, lenan rumah tangga atau benda lain yang dibuat dengan cara dijahit, baik jahit tangan maupun dengan bantuan mesin disebut
 - a. Alat jahit
 - b. Alat pemotong
 - c. Alat pengepres
 - d. Alat pengukur
 - e. Alat finishing
2. Alat jahit dibagi menjadi dua yaitu alat jahit pokok dan alat jahit penunjang, yang bukan termasuk kedalam alat jahit pokok adalah
 - a. Mesin jahit manual
 - b. Mesin jahit semi otomatis
 - c. Rader
 - d. Mesin jahit *high speed*
 - e. Mesin jahit komputer
3. Mesin dengan kecepatan tinggi yang biasanya digunakan diindustri pakaian jadi adalah
 - a. Mesin obras
 - b. Mesin jahit manual
 - c. Mesin jahit semi otomatis
 - d. Mesin jahit *high speed*
 - e. Mesin jahit komputer
4. Dibawah ini yang termasuk ke dalam alat jahit penunjang adalah
 - a. Mesin jahit manual
 - b. Mesin jahit semi otomatis
 - c. Rader
 - d. Mesin jahit *high speed*
 - e. Mesin jahit komputer
5. Gunting yang berfungsi untuk menggunting kain atau tekstil adalah
 - a. Gunting kain
 - b. Gunting bordir
 - c. Gunting benang
 - d. Gunting zig-zag
 - e. Gunting kertas
6. Bagian mesin jahit manual yang berfungsi untuk menempatkan benang bagian atas adalah
 - a. Tiang dudukan benang
 - b. Sekoci
 - c. Penjepit benang
 - d. Sepatu mesin jahit
 - e. Pengungkit benang
7. Yang bukan termasuk bagian-bagian mesin jahit manual adalah.....
 - a. Tiang dudukan benang
 - b. Penjepit benang
 - c. Sepatu mesin jahit
 - d. Pengungkit benang
 - e. Pendedel
8. Mesin yang digunakan untuk menyelesaikan tepi kain agar tidak bertiras adalah
 - a. Mesin obras
 - b. Mesin jahit manual
 - c. Mesin jahit semi otomatis
 - d. Mesin jahit *high speed*
 - e. Mesin jahit komputer
9. Yang bukan termasuk ke dalam mesin penyelesaian adalah
 - a. Mesin obras
 - b. Mesin jahit manual
 - c. Mesin lubang kancing
 - d. Mesin kelim
 - e. Mesin pasang kancing
10. Mesin penyelesaian yang berfungsi untuk memasang kancing dengan berbagai variasi ukuran disebut.....
 - a. Mesin obras
 - b. Mesin lubang kancing
 - c. Mesin pasang kancing
 - d. Mesin kelim
 - e. Mesin neci

Aspek yang dinilai	Kriteria skor
Kejujuran	Skor 4 = mengerjakan tugasnya sendiri Skor 3 = mengerjakan tugas namun bertanya teman atau gur Skor 2 = mengerjakan tugas namu kurang baik Skor 1 = mengerjakan tugas
Tanggung jawab	Skor 4 = mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh, cepat dan tepat waktu, dikumpulkan Skor 3 = mengerjakan tugas dengan sungguh-suungguh, tepat waktu Skor 2 = mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh tetapi tidak tepat waktu Skor 1 = mengerjakan tugas
Kerjasama	Skor 4 = mengerjakan tugas, aktif berdiskusi dengan kelompoknya dan tidak memaksakan pendapatnya Skor 3 = mengerjakan tugas, aktif berdiskusi dengan kelompoknya Skor 2 = mengerjakan tugas, tetapi kurang aktif berdiskusi dengan kelompoknya Skor 1 = bergabung membentuk kelompok, tidak aktif berdiskusi
Kreativitas	Skor 4 = mengerjakan dengan ide sendiri Skor 3 = mengerjakan dengan ide bertanya kepada guru Skor 2 = mengerjakan dengan bertanya kepada teman Skor 1 = mengerjakan tetapi melihat dari teman

Yogyakarta,

2016

Mengetahui,
Guru Bidang Studi

Mahasiswa,




Dra. Dalmini, S.Pd
NIP19630404 198903 2 007

Oryza Sativa L
NIM. 13513241020

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	:	SMK NEGERI 6 YOGYAKARTA
Program Studi Keahlian	:	Tata Busana
Mata Pelajaran	:	Dasar Teknologi Menjahit
Kelas / Semester	:	X Tata Busana 1 / Gasal
Materi Ajar / Topik / Tema	:	1. Membedakan Jenis Mesin Jahit Manual, Industri, dan Penyelesaian 2. Mengoperasikan Mesin Jahit Manual, Industri, dan Penyelesaian
Waktu	:	2 x 7 Jam pelajaran
Jumlah Pertemuan	:	2 x pertemuan

A. Kompetensi Inti (KI)

KI1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.4 membedakan jenis mesin jahit manual dan industri	3.4.1 menjelaskan pengertian mesin jahit manual dan industri 3.4.2 menyebutkan macam-macam mesin jahit manual dan industri 3.4.3 menjelaskan bagian-bagian mesin jahit manual dan industri 3.4.4 menjelaskan langkah-langkah menyiapkan mesin jahit
4.4 Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri	4.4.1 mengoperasikan mesin manual dan industri dengan berbagai setikan lurus, lengkung, zig-zag, lingkaran, back tack

C. Tujuan Pembelajaran

1. Pengertian mesin jahit manual, industri, dan penyelesaian

2. Macam-macam mesin jahit manual, industri, dan penyelesaian

3. Bagian-bagian mesin jahit manual, industri, dan penyelesaian

4. Langkah-langkah menyiapkan mesin jahit
5. Mengoperasikan mesin manual, industry, dan penyelesaian

D. Materi Pembelajaran

Pertemuan 1

1. Pengertian mesin jahit manual dan industry
2. Macam-macam mesin jahit manual dan industry
3. Bagian-bagian mesin jahit manual dan industry
4. Langkah-langkah menyiapkan mesin jahit
5. Mengoperasikan mesin manual dan industry

Pertemuan 2

1. Pengertian mesin penyelesaian
2. Macam-macam mesin penyelesaian
3. Bagian-bagian mesin penyelesaian
4. Langkah-langkah menyiapkan mesin penyelesaian
5. Mengoperasikan mesin penyelesaian

E. Strategi Pembelajaran/ Metode Pembelajaran

1. Strategi Pembelajaran : pendekatan saintifik (mengamati, menanya, mengasosiasi, mencoba/eksplorasi, dan mengkomunikasi)
2. Metode pembelajaran : ceramah, diskusi, tanya jawab

F. Media/alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media/ alat : power point, mesin jahit
2. Alat/Bahan : LCD, laptop
3. Sumber Belajar :
Sri Prihati, S.Pd. 2013. *Dasar Teknologi Menjahit 1*. Direktorat Pembinaan SMK (2013)
Lily Masyariati, 1998. *Penggunaan Alat Menjahit*: Yogyakarta : PPPG Kejuruan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Membuka pelajaran dengan berdo'a, mengabsen para siswa, memberikan apersepsi, memotivasi siswa agar tertarik dengan materi, serta menyampaikan tujuan pembelajaran.	10 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati : Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai mesin jahit manual dan industri Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media sesungguhnya sesuai cara kerja</p> <p>Menanya : Mengajukan pertanyaan tentang macam dan bagian-bagian mesin manual dan industri melalui diskusi kelas</p>	270menit

	<p>Mengumpulkan Informasi: Mengumpulkan informasi dengan praktik mengoperasikan mesin jahit manual dan industri secara individual</p> <p>Mengasosiasi/menalar : Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi pengoperasian mesin jahit manual dan industri melalui praktik langsung</p> <p>Mengkomunikasikan : Presentasi kelompok tentang pengoperasian mesin jahit manual dan industri</p>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan evaluasi hasil pelaksanaan pembelajaran pada hari itu. - Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mencari masalah-masalah yang biasa terjadi pada mesin jahit - Siswa yang piket dimintai membersihkan ruangan dan siswa yang tidak piket menata kembali alat dan ruang praktik. 	25 menit

Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Membuka pelajaran dengan berdo'a, mengabsen para siswa, memberikan apersepsi, memotivasi siswa agar tertarik dengan materi, serta menyampaikan tujuan pembelajaran.	10 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati : Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai mesin jahit penyelesaian obras Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media sesungguhnya sesuai cara kerja</p> <p>Menanya : Mengajukan pertanyaan tentang macam penyelesaian dan bagian-bagian mesin penyelesaian obras</p> <p>Mengumpulkan Informasi: Mengumpulkan informasi dengan praktik mengoperasikan mesin penyelesaian obras</p> <p>Mengasosiasi/menalar : Membuat laporan hasil kegiatan mencari informasi pengoperasian mesin penyelesaian obras melalui praktik langsung</p> <p>Mengkomunikasikan : Presentasi kelompok tentang pengoperasian mesin jahit penyelesaian obras</p>	250menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan evaluasi hasil pelaksanaan 	45 menit

	<p>pembelajaran pada hari itu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mencari masalah-masalah yang biasa terjadi pada mesin jahit - Siswa yang piket dimintai membersihkan ruangan dan siswa yang tidak piket menata kembali alat dan ruang praktik. 	
--	---	--

H. Teknik Penilaian

Teknik penilaian

1. Portofolio

Laporan tertulis secara kelompok /individu hasil diskusi atau pencarian informasi dari praktik langsung

2. Tes

Testertulis bentuk essay tentang mesin jahit manual dan industri

Jenis dan Teknik Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu penilaian
1	Aspek afektif (kejujuran, tanggung jawab, kerjasama, kreativitas)	Pengamatan/observasi	Proses KBM, diskusi, presentasi
2	Aspek kognitif (pengetahuan)	Tes tertulis (post tes)	Setelah kegiatan inti)
3	Aspek psikomotor	Penilaian hasil kerja untuk siswa	Proses pembelajaran

I. Penilaian Hasil Belajar :

1. Jenis/Teknik Penilaian : Pengamatan, tes tertulis
2. Bentuk dan Instrumen Penilaian : uraian individu
3. Pedoman Penskoran : kriteria penilaian

PENILAIAN PENGETAHUAN

- 1) Teknik : tes tertulis, penugasan
- 2) Bentuk : uraian individu
- 3) Instrument : naskah soal, kunci jawaban, rubrik penilaian, lembar panduan penilaian

a) SOAL PERTEMUAN 1

1. Jelaskan pengertian mesin jahit manual dan industry!
2. Sebutkan macam-macam mesin jahit manual dan industry!
3. Sebutkan bagian-bagian pada badan mesin jahit manual dan fungsinya!
4. Sebutkan bagian-bagian pada meja mesin jahit industry!
5. Jelaskan langkah-langkah sebelum mengoperasikan mesin!

b) KUNCI JAWABAN

1. Mesin jahit manual adalah mesin jahit yang dapat digerakkan dengan tangan atau kaki dengan jalan memutar roda mesin, sehingga jarumnya ke atas atau ke bawah dan membuat tusuk-tusuk pada kain.
Mesin Jahit industry (high speed) adalah mesin jahit yang dijalankan oleh dynamo yang mempunyai kecepatan tinggi.

2. Macam-macam mesin jahit manual:

- a. Mesin Jahit Manual Digerakkan Tangan
- b. Mesin Jahit Manual Digerakkan Kaki
- c. Mesin Jahit Manual Digerakkan Listrik

Macam mesin jahit industry:

- a. Mesin jahit high speed, jarum 1 (high speed single needle), fungsinya untuk menjahit lurus.
- b. Mesin jahit high speed pasang ban pinggang, fungsinya untuk melekatkan/memasang ban pinggang pada celana/rok.
- c. Mesin jahit lockstitch dengan pemotong benang otomatis dan pendeteksi tepi kain, fungsinya selain dipakai untuk jahitan kain yang *stretch*, sekaligus dapat merapikan tiras kain dan memotong benang jahit.

3. Bagian-bagian badan mesin jahit manual

- a. Tuas penegang benang: mengawal benang
- b. Tuas angkat: menurun dan menaikkan tiang penekan jahitan
- c. Ceper penegang benang: melaras tegangan mata jahitan mesin
- d. Spring penegang benang: mengawal benang
- e. Pemegang jarum: memegang jarum mesin jahit
- f. Penekan jahitan: memegang kain ditempatnya apabila sedang menjahit
- g. Gigi penolak: menolak kain saat menjahit
- h. Pelaras mata jahitan: mengatur ukuran setikan jahitan mesin jahit
- i. Pemutar gelundung sepul: mengisikikan gelundung sepul dengan benang
- j. Penguci roda putar pada waktu menggulung benang pada sepul
- k. Roda imbang: mengawal pergerakan mesin

4. Bagian-bagian pada meja mesin jahit industri

- a. Meja mesin
- b. Kaki mesin
- c. Tempat benang
- d. Dynamo
- e. Pedal kaki mesin
- f. tombol switch on/off
- g. Tuas lutut
- h. Penggulung benang

5. Pengoperasian mesin jahit

- a. Persiapan alat dan tempat
- b. Pengisian benang pada spul (kumparan)
- c. Pemasangan spul (kumparan) ke dalam sekoci
- d. Pemasangan jarum pada mesin jahit
- e. Pemasangan benang bagian atas
- f. Pemasangan sekoci ke rumah sekoci
- g. Penarikan benang bawah
- h. Pengoperasian mesin jahit manual.

6. Langkah-langkah sebelum mengoperasikan mesin:

- a. Menggunakan pakaian kerja yang aman, celemek dan alas kaki, bila perlu masker hidung.

- b. Perhatikan posisi duduk, duduk tegak, perhatikan jarak pandang, dan posisi kaki.
- c. Posisi badan ketika menjahit (posisi control mesin yang baik).
- d. Memperhatikan prosedur pengoperasian mesin sesuai standar.

RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN

NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1.	Pengertian mesin jahit manual dan industri		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
2.	Macam-macam mesin jahit manual dan industri		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
3.	Bagian-bagian mesin jahit manual		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
4.	Bagian-bagian mesin jahit industri		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
5.	Langkah-langkah sebelum memngoperasikan mesin		

	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1

LEMBAR PANDUAN PENILAIAN

Soal nomor	skor
1	4
2	4
3	4
4	4
5	4
jumlah	20

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor}}{20} \times 100$$

SOAL PERTEMUAN 2

1. Jelaskan apa yang disebut mesin obras!
2. Sebutkan bagian-bagian dari mesin obras!
3. Apa saja yang harus diperhatikan sebelum mengoperasikan mesin obras!
4. Alat/ aksesoris yang dibutuhkan dalam mengoperasikan mesin obras!
5. Jelaskan langkah-langkah mengoperasikan mesin obras!

KUNCI JAWABAN

1. Mesin obras adalah mesin yang berfungsi untuk merapikan tiras, tetapi tidak sedikit pula yang digunakan sebagai hiasan dengan menggunakan benang warna warni.
2. Bagian-bagian mesin obras:
 - a. Meja mesin
 - b. Kaki mesin
 - c. Kepala mesin obras
 - d. Tempat benang
 - e. Dynamo
 - f. Pedal
3. Sebelum mengoperasikan mesin obras, pemasangan benang harus diperhatikan, pengaturan tegangan benang sangat mempengaruhi hasil obrasan, dan mencoba hasil obrasan dengan perca kain setiap kali akan mengobras.
4. Alat-alat yang dibutuhkan untuk pengoperasian mesin obras adalah :

- a. Pinset, alat bantu untuk memasukkan benang pada jarum, atau pada bagian yang sulit.
 - b. Tang kecil, untuk melepaskan jarum obras.
 - c. Benang obras 3, 4 atau 5 sesuai keperluan.
 - d. Perca kain, untuk mencoba setikan.
5. Langkah-langkah pengoperasian mesin obras adalah sebagai berikut:
- a. Hubungkan kabel dynamo dengan stop kontak.
 - b. Pasang benang sesuai alurnya.
 - c. Nyalakan mesin
 - d. Angkat sepatu mesin dengan menginjak pedal sebelah kiri.
 - e. Letakkan bagian tepi bahan yang akan di obras, beri kelonggaran sekalian untuk merapikan pinggiran bahan.
 - f. Perlahan-lahan injak dynamo mesin dengan hati-hati.
 - g. Perhatikan posisi tangan, tangan tidak menahan bahan/kain, tetapi mengikutinya, tangan kiri untuk memegang kain yang telah diobras dan tangan kanan untuk bahan/kain yang belum diobras.
 - h. Bila hasil obrasan kurang bagus, maka yang harus diubah adalah tegangan benangnya.

RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN

NO	KRITERIA/ASPEK YANG DINILAI	TINGKAT	SKOR
1.	Pengertian mesin obras		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
2.	Bagian bagian mesin obras		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
3.	Yang harus diperhatikan sebelum mengobras		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
4.	Alat/ aksesoris mesin obras		

	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1
5.	Langkah-langkah mengoperasikan mesin obras		
	1. Sesuai dengan isi teks, lengkap, logis, runtut, dan komunikatif	Amat baik	4
	2. Sesuai dengan isi teks, tetapi kurang komunikatif	Baik	3
	3. Isi kurang runtut dan kurang komunikatif	Sedang	2
	4. Tidak sesuai dengan isi teks, tidak lengkap, tidak logis, tidak runtut, dan tidak komunikatif	Cukup	1

LEMBAR PANDUAN PENILAIAN

Soal nomor	skor
1	4
2	4
3	4
4	4
5	4
jumlah	20

Nilai = jumlah skor/20 x 100

PENILAIAN KETRAMPILAN

- 1) Teknik : penugasan
- 2) Bentuk : praktik
- 3) Instrument penilaian : naskah soal, lembar panduan praktik, rubrik penialain praktik

SOAL

- 1) Lakukan persiapan mengoperasikan mesin jahit manual dan industry
- 2) Operasikan mesin jahit manual dan industry demean berbagai setikan lurus, lengkung, zigzag, lingkaran

RUBRIK PENILAIAN PRAKTIK

Bobot	Komponen yang dinilai	Skor maksimum	Skor yang dicapai	Bobot x skor
10 %	A. Persiapan			
	1. Menyiapkan alat, bahan, dan tempat	10		
50 %	B. Proses			
	1. Penggunaan alat	15		
	2. Langkah kerja	25		
	3. Keselamatan kerja	10		
40 %	C. Hasil			
	1. Kesesuaian dengan desain	10		
	2. Kreativitas	10		
	3. Kerapian	10		
	4. Ketepatan waktu	10		

Kejujuran	Skor 4 = mengerjakan tugasnya sendiri Skor 3 = mengerjakan tugas namun bertanya teman atau gur Skor 2 = mengerjakan tugas namu kurang baik Skor 1 = mengerjakan tugas
Tanggung jawab	Skor 4 = mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh, cepat dan tepat waktu, dikumpulkan Skor 3 = mengerjakan tugas dengan sungguh-suungguh, tepat waktu Skor 2 = mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh tetapi tidak tepat waktu Skor 1 = mengerjakan tugas
Kerjasama	Skor 4 = mengerjakan tugas, aktif berdiskusi dengan kelompoknya dan tidak memaksakan pendapatnya Skor 3 = mengerjakan tugas, aktif berdiskusi dengan kelompoknya Skor 2 = mengerjakan tugas, tetapi kurang aktif berdiskusi dengan kelompoknya Skor 1 = bergabung membentuk kelompok, tidak aktif berdiskusi
Kreativitas	Skor 4 = mengerjakan dengan ide sendiri Skor 3 = mengerjakan dengan ide bertanya kepada guru Skor 2 = mengerjakan dengan bertanya kepada teman Skor 1 = mengerjakan tetapi melihat dari teman

Yogyakarta,

2016

Mengetahui,

Mahasiswa,

Guru Bidang Studi




Dra. Dalmini, S.Pd
NIP19630404 198903 2 007

Oryza Sativa L
NIM. 13513241020

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	:	SMK N 6 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran	:	DasarTeknologiMenjahit
Kelas / Semester	:	X/ Gasal
MateriPokok	:	AlatBantu Mesin Jahit Manual dan Industri
AlokasiWaktu	:	7 x 45 menit
Pertemuan ke	:	7

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut
2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan,menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi dasar	Indikator
3.6Mengidentifikasi alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri	3.6.1 Menjelaskan alat jahit bantu 3.6.2 Menjelaskan aksesoris mesin jahit manual 3.6.3 Menjelaskan fungsi aksesoris mesin manual 3.6.4 Menjelaskan aksesoris mesin jahit industry 3.6.5 Menjelaskan fungsi aksesoris mesin jahit industri

4.6 Mengoperasikan alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri	4.6.1 Menyiapkan alat jahit bantu 4.6.2 Mengoperasikan alat jahit bantu 4.6.3 Menyiapkan aksesoris mesin jahit manual 4.6.4 Mengoperasikan aksesoris mesin jahit manual 4.6.5 Menyiapkan aksesoris mesin jahit industri 4.6.6 Mengoperasikan aksesoris mesin industry
--	--

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses pembelajaran siswa dapat :

1. Menjelaskan alat jahit bantu
2. Menjelaskan aksesoris mesin jahit manual
3. Menjelaskan fungsi aksesoris mesin manual
4. Menjelaskan aksesoris mesin jahit industry
5. Menjelaskan fungsi aksesoris
6. Menyiapkan alat jahit bantu
7. Mengoperasikan alat jahit bantu
8. Menyiapkan aksesoris mesin jahit manual
9. Mengoperasikan aksesoris mesin jahit manual
10. Menyiapkan aksesoris mesin jahit industri
11. Mengoperasikan aksesoris mesin industry

D. Materi Pelajaran

1. Pengertian alat jahit bantu
2. Macam alat jahit bantu mesin jahit manual dan fungsinya
3. Macam alat jahit bantu mesin jahit industri dan fungsinya
4. Cara mengoperasikan aksesoris mesin jahit manual dan industri

E. Model/ Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik
Model pembelajaran : pembelajaran berbasis project
Metode pembelajaran : ceramah, diskusi, dan demonstrasi

F. Media, Alat Dan Sumber pembelajaran

- a. Media
 1. Laptop
 2. LCD proyektor

3. Hand out

b. Alat

Benang, mesin jahit, ritsleting, kain

c. Sumber belajar

Sri Prihati, dan Bintang Elly Simanjuntak. 2013. *Dasar Teknologi Busana 1*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.

2. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas dan pembiasaan, menanyakan kondisi siswa dan memeriksa kehadiran peserta didik2. Guru memberi motivasi kepada siswa mengenai materi yang akan diajarkan3. Guru menyampaikan sistem penilaian, tujuan pembelajaran, dan materi yang akan diajarkan	10 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati: Memberikan penjelasan materi tentang alat jahit bantu mesin jahit manual dan industri Siswa diminta mencermati jobsheet</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan pengertian, jenis dan fungsi alat jahit bantu melalui diskusi kelompok Menanyakan pengalaman siswa dalam pembuatan benda jadi dan langkah-langkah pembuatan yang ada dalam jobsheet</p> <p>Mengumpulkan Informasi: Mengumpulkan informasi dari media sebenarnya Siswa merancang desain yang akan dibuat benda pada kelompoknya. Siswa mengunting kain sesuai pola yang diinginkan kemudian merangkainya</p>	285 menit

	<p>Mengasosiasi: Membuat kesimpulan tentang materi alat bantu jahit mesin manual dan industry Siswa dapat mengoperasikan alat bantu jahit dengan dipandu jobsheet</p> <p>Mengkomunikasikan: Guru meminta perwakilan kelompok untuk menyampaikan/ menampilkan hasil praktik</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengajak dan mengarahkan siswa untuk membuat rangkuman/kesimpulan 2. Guru memberikan evaluasi /penilaian dalam bentuk post test 3. Guru memberitahu materi yang akan disampaikan pada pertemuan minggu depan 4. Berdoa 	20menit

3. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian : Tes tertulis, hasil praktek
2. Bentuk Instrumen : Lembar Soal, Lembar panduan penilaian
3. Pedoman Penskoran : Rubrik penilaian

PENILAIAN PENGETAHUAN (KOGNITIF)

1. Teknik : Tes tertulis
2. Bentuk : Uraian
3. Instrumen : Naskah soal dan daftar pertanyaan, kunci jawaban

No. Soal	Indikator Essensial	Soal	Kunci Jawaban
E1	Pengertian alat jahit bantu	1. Jelaskan pengertian alat jahit bantu/attachmet!	Alat bantu/attachment atau dikenal dengan Asesori mesin adalah : alat yang dikonstruksi khusus yang dapat dipasang pada mesin jahit lurus, otomatis atau mesin jahit industri untuk menghasilkan suatu penyelesaian tertentu.
E2	Fungsi alat bantu	2. Apasaja kegunaan dari	Fungsi Attachment (alat bantu menjahit): 1. Dapat menghemat waktu serta

		alat bantu?	<p>dapat bekerja lebih kreatif.</p> <p>2. Dapat menghasilkan penyelesaian tertentu yang lebih baik.</p> <p>3. Dapat mempermudah pekerjaan.</p>
E3	Langkah kerja	3. Jelaskan langkah-langkah menggunakan sepatu risliting!	<p>Cara menggunakan sepatu ritsluiting/resleting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sediakan kain ukuran 15 x 25 cm (2 lembar). • Sediakan resleting ukuran 17, 5 cm. • Satukan kain kemudian dijahit 3 cm dari tepi sepanjang 8 cm dari bagian buruk • Bagian yang tidak dijahit lanjutkan dengan di jelujur. • Kain dibalik kebagian baik • Letakkan ritsluiting dimean jarum pada kampuh kain sebelah kiri. • Pasang sepatu risliting pada mesin. • Setelah dijelujur jahitlah dimean sepatu ritsluiting pada bagian buruk kampuh kain dan tidak kelihatan dari bagian batik kain. • Setelah ritsluiting bagian kiri dijahit, baliklah kain kebagian batik lalu dijahit dari bagian batik kain.
E4	Perbedaan fungsi	4. Jelaskan perbedaan antara sepatu ritsliting biasa dengan sepatu ritsliting jepang!	<p>Sepatu rit biasa: digunakan untuk memasang rit biasa, memiliki satu kaki</p> <p>Sepatu rit jepang: digunakan untuk memasang rit jepang, memiliki bagian yang dapat menjepit ritsliting jepang sehingga bagian rit dapat dijahit dengan mudah dan tidak terlihat dari bagian baik</p>

Rubrik penilaian sikap siswa

Aspek yang dinilai	Kriterian skor
Kejujuran	Skor 4 = mengerjakan tugasnya sendiri Skor 3 = mengerjakan tugas namun bertanya kepada teman atau guru Skor 2 = mengerjakan tugas namun kurang baik Skor 1 = tidak mengerjakan tugas dengan baik
Tanggung jawab	Skor 4 = mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh, cepat dan tepat waktu, dikumpulkan Skor 3 = mengerjakan dengan sungguh-sungguh, tepat waktu Skor 2 = mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh tetapi tidak tepat waktu Skor 1 = tidak mengerjakan tugas dengan baik
Kerja sama	Skor 4 = mengerjakan tugas, aktif berdiskusi dalam kelompoknya, dan tidak memaksakan pendapat Skor 3 = mengerjakan tugas, aktif berdiskusi dengan kelompoknya Skor 2 = mengerjakan tugas, tetapi kurang baik Skor 1 = bergabung membentuk kelompok
Kreativitas	Skor 4 = mengerjakan dengan ide sendiri Skor 3 = mengerjakan dengan ide bertanya dengan guru Skor 2 = mengerjakan dengan ide bertanya dengan teman Skor 1 = mengerjakan tetapi melihat dari teman

Rentang skor nilai 1-4

Skor	Indikator Penilaian Sikap
1	Jika 1 atau tidak ada indikator yang konsisten ditunjukkan oleh peserta didik
2	Jika 2 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik
3	Jika 3 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik
4	Jika 4 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik

- b. Cara memberikan penilaian Sikap sebagai berikut :

Σ

: Jumlah Total Nilai

Sikap

Rata-Rata OBS (Observasi)

: $\frac{NS1 + NS2 + NS3 + NS4}{4}$

a. Instrumen Penilaian ketrampilan

Kelas : X
 Materi : Pengoperasian alat bantu
 Pertemuanke :
 Tanggal :

N O.	NAMA SISWA	PERSIAPAN	PROSES	HASIL	JUMLAH SKOR
		10 %	50 %	40 %	
1	Adavi Rakasiwi				
2	Alliqa Sinnesia M.O.				
3	Ayu Liestya Amalia				
4	Bernadeta Aprilia P.S.				
5	Binti Nurbaiti Susanti				
6	Catarina Natalia N.				
7	Cicilia Dwi Anggreni				
8	Demitria Anisa M.				
9	Dessy Khaidzati P.				
10	Develyna Nofriani				
11	Dina SabillaFasha				
12	Fransiska Romana A.				
13	Hajar Utari R.				
14	Isnawati				
15	Khusna Nabila R.				
16	Linda Kartika Sari				
17	Maria Helena P.T.I.				
18	Maria Noviani S.A.				
19	Melinda Saputri				
20	Melisa Kusuma W.				
21	Miftahussaadah				
22	Novanda Bella M.				
23	Nur Aini Amalia				
24	Putri Nur Ramadhani				
25	Ravita Ananda Putri				
26	Risfa Aulia				
27	Septi Nur Atifah				
28	Vani Ayuni				
29	Vindi Astari				
30	Wendi Tyananda K.				
31	Widya Murti K.				
32	Yuniar Wahyu S.				

Aspek yang dinilai	Kriteria skor
Kejujuran	Skor 4 = mengerjakan tugasnya sendiri Skor 3 = mengerjakan tugas namun bertanya Skor 2 = mengerjakan tugas namun kurang baik Skor 1 = mengerjakan tugas
Tanggung jawab	Skor 4 = mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh, cepat dan tepat waktu, dikumpulkan Skor 3 = mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh, tepat waktu Skor 2 = mengerjakan tugas dengan sungguh-sungguh tetapi tidak tepat waktu Skor 1 = mengerjakan tugas
Kerjasama	Skor 4 = mengerjakan tugas, aktif berdiskusi dengan kelompoknya dan tidak memaksakan pendapatnya Skor 3 = mengerjakan tugas, aktif berdiskusi dengan kelompoknya Skor 2 = mengerjakan tugas, tetapi kurang aktif berdiskusi dengan kelompoknya Skor 1 = bergabung membentuk kelompok, tidak aktif berdiskusi
Kreativitas	Skor 4 = mengerjakan dengan ide sendiri Skor 3 = mengerjakan dengan ide bertanya kepada guru Skor 2 = mengerjakan dengan bertanya kepada teman Skor 1 = mengerjakan tetapi melihat dari teman

Yogyakarta,

2016

Mengetahui,
Guru Bidang Studi

Mahasiswa,

Dra. Dalmini, S.Pd
NIP19630404 198903 2 007

Oryza Sativa L
NIM. 13513241020



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp (0274) 512251, 546091
Fax (0274) 512251, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id
HOTLINE SMS : 08122700081 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.smkn6yk.sch.id

PENILAIAN PRAKTIK SISWA

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Kelas / Semester : X/ Gasal
Kompetensi Dasar : 4.2 Mengelola limbah organik dan an organik
Kompetensi Inti : 4.2.2 Mengolah limbah hasil praktik busana (perca)
menjadi bantalan jarum pentul dan hiasan aplikasi
Alokasi Waktu : 7 x 45 menit
Pertemuan ke : 2

No.	Nama Siswa	Persiapan	Proses	Hasil	Jumlah
		10	50	40	
1	Adavi Rakasiwi	9	45	30	84
2	Alliqa Sinnesia M.O.	9	41	38	88
3	Ayu Liestya Amalia	9	41	30	80
4	Bernadeta Aprilia P.S.	9	41	30	80
5	Binti Nurbaiti Susanti	9	45	31	85
6	Catarina Natalia N.	9	41	25	75
7	Cicilia Dwi Anggreni	9	41	24	74
8	Demitria Anisa M.	9	43	34	86
9	Dessy Khaidzati P.	9	43	32	84
10	Develyna Nofriani	9	41	30	80
11	Dina Sabilla Fasha	9	43	25	77
12	Fransiska Romana A.	9	41	25	75
13	Hajar Utari R.	9	46	35	90
14	Isnawati	9	41	39	89
15	Khusna Nabila R.	9	43	37	89
16	Linda Kartika Sari	9	41	33	83
17	Maria Helena P.T.I.	9	41	36	86
18	Maria Noviani S.A.	9	43	32	84
19	Melinda Saputri	9	41	33	83
20	Melisa Kusuma W.	9	45	36	90
21	Miftahussaadah	9	44	37	90
22	Novanda Bella M.	9	43	32	84
23	Nur Aini Amalia	9	41	30	80
24	Putri Nur Ramadhani	9	42	35	86
25	Ravita Ananda Putri	9	42	33	84
26	Risfa Aulia	9	43	24	76
27	Sasmita Dewanti	9	43	31	83
28	Vani Ayuni	9	41	25	75
29	Vindi Astari	9	43	33	85
30	Wendi Tyananda K.	9	43	33	85
31	Widya Murti K.	9	42	32	83
32	Yuniar Wahyu S.	9	42	32	83



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp (0274) 512251, 546091
Fax (0274) 512251, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id
HOTLINE SMS : 08122700081 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.smkn6yk.sch.id

PENILAIAN PRAKTIK SISWA

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Kelas / Semester : X/ Gasal
Kompetensi Dasar : 4.4 Mengoperasikan Mesin Jahit manual, industri
Kompetensi Inti : 4.4.1 Mengoperasikan mesin manual dan industry dengan berbagai setikan
Alokasi Waktu : 7 x 45 menit
Pertemuan ke : 4

No.	Nama Siswa	Persiapan	Proses	Hasil	Jumlah
		10	50	40	
1	Adavi Rakasiwi	8	41	30	79
2	Alliqa Sinnesia M.O.	9	41	32	82
3	Ayu Liestya Amalia	8	41	32	81
4	Bernadeta Aprilia P.S.	9	41	30	80
5	Binti Nurbaiti Susanti	9	42	30	81
6	Catarina Natalia N.	9	41	30	80
7	Cicilia Dwi Anggreni	8	41	31	80
8	Demitria Anisa M.	9	43	30	82
9	Dessy Khaidzati P.	9	41	32	82
10	Develyna Nofriani	9	41	30	80
11	Dina Sabilla Fasha	9	43	30	82
12	Fransiska Romana A.	8	40	30	78
13	Hajar Utari R.	9	42	31	82
14	Isnawati	9	41	33	83
15	Khusna Nabila R.	9	41	36	86
16	Linda Kartika Sari	9	41	33	83
17	Maria Helena P.T.I.	8	41	30	79
18	Maria Noviani S.A.	9	42	32	83
19	Melinda Saputri	9	41	35	85
20	Melisa Kusuma W.	8	42	32	82
21	Miftahussaadah	9	42	31	82
22	Novanda Bella M.	9	41	32	82
23	Nur Aini Amalia	9	41	30	80
24	Putri Nur Ramadhani	9	41	32	82
25	Ravita Ananda Putri	8	41	30	79
26	Risfa Aulia	9	41	33	83
27	Sasmita Dewanti	9	41	31	81
28	Vani Ayuni	9	41	30	80
29	Vindi Astari	9	43	34	86
30	Wendi Tyananda K.	9	43	33	85
31	Widya Murti K.	8	42	31	81
32	Yuniar Wahyu S.	8	41	31	80



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp (0274) 512251, 546091
Fax (0274) 512251, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id
HOTLINE SMS : 08122700081 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.smkn6yk.sch.id

PENILAIAN KOGNITIF SISWA

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Kelas / Semester : X/ Gasal
Kompetensi Dasar : 3.2 Mendeskripsikan pengertian, jenis dan sumber limbah
4.2 Mengelola limbah organik dan anorgani
Alokasi Waktu : 7 x 45 menit
Pertemuan ke : 2

No	Soal Nomor	Skor yang diperoleh			Jumlah Skor	Ket %	Ketuntasan Belajar	
		1	2	3			Ya	Tidak
	Skor Maksimum							
Nama Siswa								
1	Adavi Rakasiwi	3	4	4	92		1	
2	Alliqa Sinnesia M.O.	4	4	4	100		1	
3	Ayu Liestya Amalia	4	4	2	83		1	
4	Bernadeta Aprilia P.S.	3	3	3	75		1	
5	Binti Nurbaiti Susanti	3	3	3	75		1	
6	Catarina Natalia N.	4	4	4	100		1	
7	Cicilia Dwi Anggreni	4	4	4	100		1	
8	Demitria Anisa M.	4	4	2	83		1	
9	Dessy Khaidzati P.	4	2	3	75		1	
10	Develyna Nofriani	4	4	4	100		1	
11	Dina Sabilla Fasha	4	4	4	100		1	
12	Fransiska Romana A.	3	3	3	75		1	
13	Hajar Utari R.	3	3	4	83		1	
14	Isnawati	4	4	4	100		1	
15	Khusna Nabila R.	4	4	3	92		1	
16	Linda Kartika Sari	3	3	4	83		1	
17	Maria Helena P.T.I.	4	2	4	83		1	
18	Maria Noviani S.A.	4	2	4	83		1	
19	Melinda Saputri	3	3	3	75		1	
20	Melisa Kusuma W.	4	4	4	100		1	
21	Miftahussaadah	2	4	3	75		1	
22	Novanda Bella M.	4	4	4	100		1	
23	Nur Aini Amalia	3	3	4	83		1	
24	Putri Nur Ramadhani	3	3	3	75		1	
25	Ravita Ananda Putri	3	4	4	92		1	
26	Risfa Aulia	4	4	4	100		1	
27	Sasmita Dewanti	4	2	3	75		1	
28	Vani Ayuni	4	3	4	92		1	
29	Vindi Astari	3	3	4	83		1	
30	Wendi Tyananda K.	2	4	4	83		1	
31	Widya Murti K.	4	2	4	83		1	
32	Yuniar Wahyu S.	4	4	4	100		1	



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp (0274) 512251, 546091

Fax (0274) 512251, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

HOTLINE SMS : 08122700081 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id

WEBSITE : www.smkn6yk.sch.id

PENILAIAN KOGNITIF SISWA

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Kelas / Semester : X/ Gasal
Kompetensi Dasar : 3.3 Menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit
Alokasi Waktu : 7 x 45 menit
Pertemuan ke : 3

No	Soal Nomor	Skor yang diperoleh										Jumlah Skor	Ket %	Ketuntasan Belajar	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			Ya	Tidak
	Skor Maksimum														
	Nama Siswa														
1	Adavi Rakasiwi	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		1	
2	Alliqa Sinnesia M.O.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		1	
3	Ayu Liestya Amalia	10	10	10	10	10	10	10	10	0	10	90		1	
4	Bernadeta A.P.S.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		1	
5	Binti Nurbaiti S.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		1	
6	Catarina Natalia N.	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	90		1	
7	Cicilia Dwi Anggreni	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		1	
8	Demitria Anisa M.	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	90		1	
9	Dessy Khaidzati P.	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	90		1	
10	Develyna Nofriani	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		1	
11	Dina Sabilla Fasha	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	90		1	
12	Fransiska Romana A.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		1	
13	Hajar Utari R.	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	90		1	
14	Isnawati	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		1	
15	Khusna Nabila R.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		1	
16	Linda Kartika Sari	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		1	
17	Maria Helena P.T.I.	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	90		1	
18	Maria Noviani S.A.	10	10	10	10	10	10	10	10	0	10	90		1	
19	Melinda Saputri	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		1	
20	Melisa Kusuma W.	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	90		1	
21	Miftahussaadah	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		1	
22	Novanda Bella M.	10	10	10	10	10	10	10	10	0	10	90		1	
23	Nur Aini Amalia	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		1	
24	Putri Nur Ramadhani	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	90		1	
25	Ravita Ananda Putri	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	90		1	
26	Risfa Aulia	10	10	10	0	10	10	10	10	10	0	80		1	
27	Sasmita Dewanti	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	90		1	
28	Vani Ayuni	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	90		1	
29	Vindi Astari	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		1	
30	Wendi Tyananda K.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		1	
31	Widya Murti K.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100		1	
32	Yuniar Wahyu S.	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	90		1	



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp (0274) 512251, 546091

Fax (0274) 512251, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

HOTLINE SMS : 08122700081 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id

WEBSITE : www.smkn6yk.sch.id

PENILAIAN KOGNITIF SISWA

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Kelas / Semester : X/ Gasal
Kompetensi Dasar : 3.4 membedakan jenis mesin jahit manual dan industry
Alokasi Waktu : 7 x 45 menit
Pertemuan ke : 4

No	Soal Nomor	Skor yang diperoleh					Jumlah Skor	Ket %	Ketuntasan Belajar	
		1	2	3	4	5			Ya	Tidak
	Skor Maksimum									
	Nama Siswa									
1	Adavi Rakasiwi	3	1	4	4	3	75		1	
2	Alliqa Sinnesia M.O.	4	4	4	4	2	90		1	
3	Ayu Liestya Amalia	4	1	4	4	2	75		1	
4	Bernadeta Aprilia P.S.	3	1	4	4	3	75		1	
5	Binti Nurbaiti Susanti	4	3	4	4	4	95		1	
6	Catarina Natalia N.	4	4	4	4	3	95		1	
7	Cicilia Dwi Anggreni	3	2	4	4	4	85		1	
8	Demitria Anisa M.	3	2	4	4	3	80		1	
9	Dessy Khaidzati P.	3	4	2	4	3	80		1	
10	Develyna Nofriani	4	4	2	4	3	85		1	
11	Dina Sabilla Fasha	4	3	3	4	3	85		1	
12	Fransiska Romana A.	3	3	4	4	3	85		1	
13	Hajar Utari R.	4	4	4	4	4	100		1	
14	Isnawati	4	4	4	4	3	95		1	
15	Khusna Nabila R.	4	2	4	4	3	85		1	
16	Linda Kartika Sari	3	4	1	3	2	65		1	
17	Maria Helena P.T.I.	4	4	3	4	4	95		1	
18	Maria Noviani S.A.	4	1	3	4	3	75		1	
19	Melinda Saputri	3	2	3	4	3	75		1	
20	Melisa Kusuma W.	4	4	4	4	3	95		1	
21	Miftahussaadah	3	2	3	4	3	75		1	
22	Novanda Bella M.	4	1	4	4	3	80		1	
23	Nur Aini Amalia	3	4	2	4	4	85		1	
24	Putri Nur Ramadhani	3	3	3	4	4	85		1	
25	Ravita Ananda Putri	4	4	4	4	3	95		1	
26	Risfa Aulia	3	2	3	4	4	80		1	
27	Sasmita Dewanti	4	4	2	4	4	90		1	
28	Vani Ayuni	4	4	4	4	1	85		1	
29	Vindi Astari	4	4	4	4	3	95		1	
30	Wendi Tyananda K.	4	1	4	4	3	80		1	
31	Widya Murti K.	4	1	4	4	3	80		1	
32	Yuniar Wahyu S.	3	4	4	4	3	90		1	



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp (0274) 512251, 546091
Fax (0274) 512251, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id
HOTLINE SMS : 08122700081 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.smkn6yk.sch.id

PENILAIAN KOGNITIF SISWA

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Kelas / Semester : X/ Gasal
Kompetensi Dasar : 3.4 membedakan jenis mesin jahit manual dan industry
(mesin penyelesaian)
Alokasi Waktu : 7 x 45 menit
Pertemuan ke : 5

No	Soal Nomor	Skor yang diperoleh					Jumlah Skor	Ket %	Ketuntasan Belajar	
		1	2	3	4	5			Ya	Tidak
	Skor Maksimum									
	Nama Siswa									
1	Adavi Rakasiwi	2	3	3	3	3	93		1	
2	Alliqa Sinnesia M.O.	2	3	3	3	2	87		1	
3	Ayu Liestya Amalia	3	3	2	2	3	87		1	
4	Bernadeta Aprilia P.S.	3	3	2	2	3	87		1	
5	Binti Nurbaiti Susanti	3	3	2	3	3	93		1	
6	Catarina Natalia N.	3	3	2	3	3	93		1	
7	Cicilia Dwi Anggreni	2	3	3	3	3	93		1	
8	Demitria Anisa M.	1	3	2	3	3	80		1	
9	Dessy Khaidzati P.	3	3	2	3	3	93		1	
10	Develyna Nofriani	3	3	3	3	3	100		1	
11	Dina Sabilla Fasha	3	3	2	3	3	93		1	
12	Fransiska Romana A.	3	3	2	3	3	93		1	
13	Hajar Utari R.	3	3	1	3	2	80		1	
14	Isnawati	3	3	3	3	2	93		1	
15	Khusna Nabila R.	1	3	2	3	3	80		1	
16	Linda Kartika Sari	2	3	2	3	2	80		1	
17	Maria Helena P.T.I.	3	3	2	3	3	93		1	
18	Maria Noviani S.A.	3	3	2	3	2	87		1	
19	Melinda Saputri	3	3	3	3	3	100		1	
20	Melisa Kusuma W.	3	3	1	3	3	87		1	
21	Miftahussaadah	3	3	3	2	3	93		1	
22	Novanda Bella M.	3	3	2	3	3	93		1	
23	Nur Aini Amalia	3	3	3	3	2	93		1	
24	Putri Nur Ramadhani	3	3	1	2	3	80		1	
25	Ravita Ananda Putri	2	3	2	3	3	87		1	
26	Risfa Aulia	3	3	1	3	3	87		1	
27	Sasmita Dewanti	3	3	2	3	3	93		1	
28	Vani Ayuni	1	2	3	3	3	80		1	
29	Vindi Astari	3	3	3	3	3	100		1	
30	Wendi Tyananda K.	3	3	2	3	3	93		1	
31	Widya Murti K.	2	3	3	3	3	93		1	
32	Yuniar Wahyu S.	3	3	3	3	1	87		1	



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta Kode Pos : 55166 Telp (0274) 512251, 546091
Fax (0274) 512251, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id
HOTLINE SMS : 08122700081 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.smkn6yk.sch.id

PENILAIAN KOGNITIF SISWA

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Kelas / Semester : X/ Gasal
Kompetensi Dasar : 3.6 Mengidentifikasi alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri
Alokasi Waktu : 7 x 45 menit
Pertemuan ke : 8

No	Soal Nomor	Skor yang diperoleh				Jumlah Skor	Ket %	Ketuntasan Belajar	
		1	2	3	4			Ya	Tidak
	Skor Maksimum								
Nama Siswa									
1	Adavi Rakasiwi	3	4	2	4	81		1	
2	Alliqa Sinnesia M.O.	4	4	3	4	94		1	
3	Ayu Liestya Amalia	2	4	4	4	88		1	
4	Bernadeta Aprilia P.S.	4	4	3	4	94		1	
5	Binti Nurbaiti Susanti	4	4	3	2	81		1	
6	Catarina Natalia N.	4	4	4	4	100		1	
7	Cicilia Dwi Anggreni	3	4	3	4	88		1	
8	Demitria Anisa M.	3	3	4	4	88		1	
9	Dessy Khaidzati P.	3	4	2	4	81		1	
10	Develyna Nofriani	4	4	4	4	100		1	
11	Dina Sabilla Fasha	3	4	3	4	88		1	
12	Fransiska Romana A.	3	4	3	4	88		1	
13	Hajar Utari R.	3	3	3	3	75		1	
14	Isnawati	4	4	2	3	81		1	
15	Khusna Nabila R.	4	4	3	4	94		1	
16	Linda Kartika Sari	4	4	4	1	81		1	
17	Maria Helena P.T.I.	2	4	3	3	75		1	
18	Maria Noviani S.A.	4	4	4	3	94		1	
19	Melinda Saputri	3	4	4	3	88		1	
20	Melisa Kusuma W.	4	4	4	4	100		1	
21	Miftahussaadah	2	4	3	4	81		1	
22	Novanda Bella M.	2	4	3	4	81		1	
23	Nur Aini Amalia	3	4	2	4	81		1	
24	Putri Nur Ramadhani	2	4	2	4	75		1	
25	Ravita Ananda Putri	4	4	4	4	100		1	
26	Risfa Aulia	4	4	3	4	94		1	
27	Sasmitha Dewanti	3	4	2	4	81		1	
28	Vani Ayuni	3	4	4	4	94		1	
29	Vindi Astari	3	3	3	3	75		1	
30	Wendi Tyananda K.	4	4	4	4	100		1	
31	Widya Murti K.	4	4	3	2	81		1	
32	Yuniar Wahyu S.	4	4	4	4	100		1	

