

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK N 1 PUNDONG
Menang, Srihardono, Pundong, Bantul



Disusun Oleh :
Faizun Mias Mulia
1320724106

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SENI KERAJINAN
JURUSAN PENDIDIKAN SENI KERAJINAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

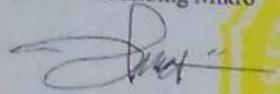
HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL UNY di SMK N 1 Pundong yang beralamat Menang, Srihardono, Pundong, Bantul menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Faizun Mias Mulia
NIM : 13207241061
Jurusan : Pendidikan Seni Kerajinan

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 1 Pundong dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

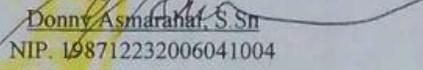
Dosen Pembimbing Mikro



Muhajirin, S.Sn, M.Sn
NIP. 19501211994031002

Pundong, 1 September 2016

Guru Pembimbing

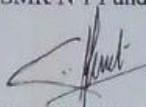


Donny Asmarahar, S.Sn
NIP. 198712232006041004

Mengetahui,



YMT Kepala Sekolah
SMK N 1 Pundong
Dra. Elly Karyani Sulistyawati
NIP. 19501181986032004

Koordinator PPL
SMK N 1 Pundong

Drs. Heru Sunarto
NIP.1961403198021011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT dengan segala rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang bertempat di SMK N 1 Pundong sejak tanggal 15 Juli s.d 15 September 2016 dan dapat menyelesaikan laporan PPL sebagai salah satu bahan evaluasi.

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman dan pengetahuan dalam hal mendidik dan mengajar secara langsung dilapangan sebagai bekal mahasiswa agar menjadi calon tenaga pendidik profesional, dengan kegiatan PPL ini diharapkan mahasiswa mampu menerapkan ilmu yang telah diperoleh dibangku perkuliahan, mengaplikasikan ilmunya dilingkungan masyarakat sekolah , dan memperoleh wawasan baru untuk bekal menjadi tenaga pendidik suatu hari nanti.

Penyusunan laporan PPL ini merupakan suatu proses belajar dan usaha yang tidak lepas dari bantuan pihak-pihak yang mendukung, dalam kesempatan ini penulis berterimakasih kepada :

1. Bapak Mutaqin, M.Pd selaku guru pembimbing lapangan di SMK N 1 Pundong yang telah memberikan bimbingan dan motivasi serta ilmu yang bermanfaat untuk modal awal menjadi seorang pendidik.
2. Bapak Donny Asmarahadi S.Sn yang telah membimbing dan memberikan masukan.
3. Ibu Dra. Elly Karyani Sulistyawati selaku kepala sekolah SMK N 1 Pundong yang telah memberi izin, kesempatan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs.Heru Sunarto selaku koordinator PPL SMK N 1 Pundong.
5. Bapak Muhajirin, M.Sn selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan PPL.
- 6.Seluruh guru dan karyawan SMK N 1 pundon yang telah memberi masukan0masukan tentang kondisi sekolah.
7. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah memberi bimbingan dan pengarahan sebelum terjun ke lokas PPL.
8. Seluruh Siswa/siswi SMK 1 Pundong terutama kelas X TP B dan X TAV B.
9. Semua pihak yang telah membantu kelancaraan pelaksanaan PPL.

Penulis berharap semoga pelaksanaan PPL di SMK N 1 Pundong dan laporan PPL ini dapat memberikan banyak manfaat bagi semua pihak. Bantul, September 2015

Bantul, 1 September 2016

Faizun Mias Mulia

NIM. 13207241061

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	10
A. Persiapan	10
B. Pelaksanaan PPL	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	16
BAB III. PENUTUP	17
A. Kesimpulan	17
B. Saran	17
Daftar Pustaka	18
Daftar Lampiran	19

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK N 1 Pundong

Faizun Mias Mulia

13207241061

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2016 yang berlokasi di SMK N 1Pundong telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 10 mahasiswa dari berbagai prodi yang berbeda di Universitas Negeri Yogyakarta.

Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di satu kelas, yaitu kelas X TP B dan X TAV B untuk mata pelajaran Seni Budaya. Dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 12 kali tatap muka 6 kali pertemuan. Selama PPL, praktikan juga menyusun program- program agar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.

Secara umum, program- program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja, sehingga program tersebut akhirnya berhasil dilaksanakan. Munculnya hambatan selama pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang wajar. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

Kata Kunci: PPL, SMK N 1 Pundong, Seni Budaya.

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan PPL dilaksanakan dalam rangka mengimplementasikan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian masyarakat sehingga kegiatan PPL ini harus senantiasa direncanakan sebaik mungkin dengan memperhatikan berbagai aspek penting sesuai dengan kebutuhan yang ada di lapangan. Pada pelaksanaan PPL, peserta PPL melaksanakan tugas-tugas kependidikan guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada peserta PPL agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Adapun dipilihnya sekolah sebagai lokasi PPL dimaksudkan agar mahasiswa bekal ilmu yang telah diperoleh sesuai dengan bidang studinya mampu mengembangkan kemampuan dan diharapkan dapat menyumbangkan sesuatu yang berharga di sekolah lokasi PPL. Dengan demikian PPL tahun 2016 yang berlokasi di SMK N 1 Pundong ini berusaha memberikan salah satu langkah untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas.

SMK N 1 Pundong adalah salah satu sekolah yang digunakan sebagai tempat PPL UNY tahun 2016. Peserta PPL di SMK N 1 Pundong ini terdiri dari 16 orang.

Sebelum melaksanakan PPL, seluruh mahasiswa tim PPL UNY di SMK N 1 Pundong harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi sekolah. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis berkaitan dengan aturan dan tata tertib yang berlaku di SMK N 1 Pundong.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL diperoleh data sebagai berikut:

A. Analisis Situasi

Sejarah SMK N 1 Pundong SMK 1 Pundong merupakan sekolah menengah kejuruan yang didirikan dan dibuka tahun 2004 dengan SK Bupati Bantul No. 280 Tahun 2003 yang berdir di atas lahan seluas 7.521 m². Pada awalnya SMK 1 Pundong membuka 2 jurusan yaitu Teknik

Listrik Pemakaian dan Teknik Komputer Jaringan selanjutnya pada tahun kedua SMK 1 Pundong membuka jurusan baru yaitu Teknik Pengelasan dan tahun keenam membuka kembali jurusan baru yaitu Teknik Audio Vidio, sehingga saat ini terdapat 24 rombongan belajar (kelas) untuk kelas X, XI, dan XII. Pergantian kepala sekolah sejak pertama berdiri yaitu:

Tahun 2004 – 2009 dipimpin oleh Bapak Drs. Sudarseno

Tahun 2009 – 2013 dipimpin oleh Bapak Drs.Surojo,M.Pd

Tahun 2013 – sekarang dipimpin oleh Ibu Dra.Elly Karyani Sulistyawati

Visi, Misi, dan Tujuan SMK N 1 Pundong

Visi :

“Menghasilkan lulusan yang professional, berbudaya dan berakhlak mulia

Misi :

1. Membentuk manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang MahaEsa .
2. Membentuk manusia yang cerdas, terampil, disiplin dan berkepribadian Indonesia
3. Mengembangkan kemampuan berwirausaha
4. Membekali IPTEK untuk mengembangkan karier
5. Membekali kemampuan berbahasa Inggris.

Tujuan :

1. Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif
2. Mempersiapkan peserta didik mampu bekerja mandiri
3. Mempersiapkan peserta didik dapat bekerja di DU/DI sesuai dengan kompetensinya.
- 4.Membekali peserta didik agar mampu memilih karier, ulet dan gigih dalam berkompetisi,beradaptasi di lingkungan kerja dan mengembangkan sikap professional dalam bidang keahlian yang diminatinya.
5. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi, iman dan taqwa agar mampu mengembangkan diri di kemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

Kondisi Fisik Sekolah

SMK 1 Pundong berdiri diatas lahan seluas 7.521 m² dengan lahan seluas tersebut dibangun sarana prasarana dan fasilitas sebagai tempat penunjang kegiatan belajar mengajar, sarana prasarana yang terdapat di SMK N 1 Pundong adalah :

- Mushola

Mushola SMK N 1 pundong terletak di samping kiri pintu gerbang sekolah, dengan kondisi fisik yang sudah baik.

- Ruang Kelas

SMK 1 Pundong memiliki 14 ruang kelas yang terletak di seluruh kompleks sekolah dengan keadaan yang berbeda-beda ada yang sudah ada LCD dan yang belum.

- Ruang TU / Pelayanan Administrasi

Ruang tata usaha terletak di depan mushola. Ruang tata usaha berfungsi sebagai tempat kerja staff tata usaha yang berkaitan dengan administrasi sekolah. Ruang tata usaha kondisinya cukup baik karena dilengkapi dengan fasilitas pendukung untuk membuat kinerja para staff lebih efisien yaitu printer, komputer, laptop, dan lemari untuk penyimpanan dokumen.

- Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah terletak di sebelah kanan ruang tata usaha. Ruang kepala sekolah terdapat komputer dan tempat rapat. Fungsi ruang kepala sekolah selain sebagai ruang kerja kepala sekolah juga difungsikan sebagai ruang tamu untuk menerima tamu sekolah.

- Ruang Guru

Ruang guru terletak di depan lobby penerima tamu/ruang piket sekolah. Di dalamnya terdapat meja dan kursi guru, kaca, dan wastafel. Ruang guru cukup luas karena digunakan guru untuk mempersiapkan kegiatan belajar mengajar di kelas dan lalu lintas siswa untuk mengumpulkan tugas ke meja guru

- Perpustakaan

Ruang perpustakaan SMK 1 Pundong terletak di ujung timur sekolah. Perpustakaan melayani peminjaman buku-buku pelajaran yang diperlukan oleh siswa dan guru, perpustakaan juga memberi pelayanan pada karyawan atau pegawai yang memerlukan bacaan untuk mengisi waktu luang menambah wawasan dan pengetahuan. Koleksi buku-buku yang dimiliki perpustakaan antara lain buku teks dari Depdiknas (Departemen Pendidikan Nasional) sebagai buku pegangan pokok bagi siswa, buku pelengkap (buku non paket, seperti ensiklopedi), buku cerita fiksi (buku bacaan), buku referensi (skripsi dan tesis) dan buku-buku lainnya yang dapat

dijadikan sebagai sumber pengetahuan. Fasilitas yang terdapat di dalam ruang perpustakaan meliputi, rak buku, lemari penyimpanan, meja petugas, kursi baca, LCD, kipas angin, komputer, dan printer.

- **Kantin Sekolah**

Kantin sekolah terletak di ujung sekolah sebelah kiri bersebelahan dengan gedung perpustakaan dan gudang, di kantin sekolah terdapat 5 penjual makanan. Terdapat juga kantin kejujuran yang berada di depan ruang guru.

- **Koperasi**

Koperasi sekolah berada di gedung sebelah barat lantai dua yang bertempat di depan ruang praktek TAV.

- **Laboratorium Komputer**

SMK 1 Pundong memiliki laboratorium komputer berjumlah 2 yang terletak di sisi sebelah utara sekolah yang membelakangi parkir, terdapat komputer yang cukup untuk melakukan pembelajaran.

- **Laboratorium Sains**

Laboratorium sains SMK 1 Pundong terletak di bagian selatan sekolah yang bersebelahan dengan ruang kelas dan ruang OSIS, di dalamnya terdapat alat-alat yang cukup lengkap dalam pembelajaran sains.

- **Ruang OSIS**

Ruang OSIS SMK 1 Pundong terletak di sebelah selatan sekolah yang berdekatan dengan laboratorium sains dan toilet.

- **Bengkel TITL**

Terdapat 2 bengkel TITL di SMK 1 Pundong yang berada di sisi barat daya sekolah, di dalamnya juga terdapat ruang alat yang memberikan alat-alat yang digunakan untuk praktek dan juga terdapat ruang guru praktek.

- **Bengkel TKJ**

SMK 1 Pundong memiliki 2 ruangan yang digunakan untuk bengkel TKJ, yang terletak di lantai 2 gedung sebelah barat bersebelahan dengan ruang praktek TAV, selain itu di ruang praktek juga terdapat ruang guru praktik dan juga menyimpan alat praktek.

- Bengkel TAV

Disekolah SMK 1 Pundong memiliki 3 ruang praktek dan 1 ruang guru yang terletak di lantai 2 atas ruang guru.

- Bengkel TP

Bengkel TP di SMK 1 Pundong terletak di sekolah unit 2 yaitu sebelah barat daya sekolah unit 1 dengan jarak kurang lebih 500 meter dari unit 1. Selain sebagai bengkel disana juga sebagai kantor guru TP.

- Lapangan upacara

Lapangan upacara SMK 1 Pundong terletak di tengah sekolah dengan tiang bendera di sebelah utara.

- Lapangan bola voli

Lapangan bola voli terletak di halaman tengah sekolah bagian timur.

- Tempat parkir

Tempat parkir SMK 1 Pundong terletak disebelah utara sekolah yaitu di belakang lab computer, ruang kepala sekolah, uks, dan TU, tempat parkir menderet dari barat sampai timur. Yang akses masuknya melalui depan mushola.

- Ruang BP/BK

Ruang Bimbingan dan Konseling terletak samping ruang kepala sekolah yang bersebelahan dengan ruang UKS. Fungsinya sebagai ruang operasional konselor sekolah ini. Fasilitasnya cukup memadai untuk kinerja konselor sekolah.

- Ruang UKS

Ruang UKS SMK 1 Pundong menyatu dengan ruang BP, yaitu disebelah ruang kepala sekolah di UKS sendiri terdapat dua kamar untuk siswa laki-laki dan perempuan.

- Pos Satpam

Terdapat di bagian depan sekolah tepatnya di bagian belakang masjid dan dijaga oleh seorang satpam.

- Gudang dan dapur

Di SMK 1 Pundong gudang dan dapur berada di tempat yang sama namun berbeda ruangan, yaitu di sebelah utara prkiran dan di sebelah barat kantin.

- Toilet

Di sekolah mempunyai 2 toilet utama untuk siswa yang terletak di sisi timur sekolah yang di bagi menjadi dua tempat satu berada di sisi utara dan sisi selatan, selain kedua toilet tadi juga terdapat toilet lain yang bisa digunakan yaitu berada di dekat bengkel TITL dan di mushola.

- Ruang resepsionis/ruang piket

Terletak di depan ruang kepala sekolah yang bisa ditempati 5 orang guru praktek yang siap melayani kebutuhan tamu maupun siswa bahkan guru yang berhalangan bisa menghubungi piket

Keadaan siswa

Potensi Siswa SMK N 1 Pundong memiliki 4 kompetensi keahlian, yaitu Teknik Instalasi Tenaga Listrik, Teknik Komputer dan Jaringan, Teknik Audio Video, dan Teknik Pengelesan jumlah keseluruhan siswa ± 728 siswa yang terdiri dari kelas X,XI, dan XII terbagi dalam 24 rombongan belajar setiap kelas terdiri dari 32 siswa setiap angkatannya.

Siswa memiliki potensi lebih dibidang minat bakat atau non akademik dibandingkan dibidang akademik hanya beberapa siswa saja yang memiliki prestasi dibidang akademik, siswa lebih menonjol ketika pelajaran praktikum dibandingkan dengan pelajaran teori.

Potensi Guru dan Karyawan

SMK N 1 Pundong memiliki jumlah guru dan karyawan sebanyak 84 yang terdiri dari :

No	Jabatan	Jumlah		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1	Guru Tetap	21	24	45
2	Guru GTT	6	12	18
3	Guru Tambahan mengajar	4	-	4
4	Karyawan tetap	2	-	3
5	PTT	12	3	15
JUMLAH				84

Seluruh guru di SMK 1 Pundong sangat baik dan bekerja dengan professional saat ini guru-guru sudah menggunakan media pembelajaran modern seperti menggunakan LCD untuk proses pembelajaran namun masih kurang dalam penggunaan media pembelajaran interaktif. Guru-guru juga diberi pelatihan untuk membuat media pembelajaran interaktif. Menunjang kualitas sekolah telah dibagi kemampuan masing-masing dari setiap karyawan yang terdiri dari

keuangan, kepegawaian, kesiswaan, urusan perpustakaan, urusan barang, teknisi bengkel, UKS, keamanan, administrasi, dan wakasek.

Fasilitas Pembelajaran

Fasilitas yang tersedia di SMK 1 Pundong selalu ditambah karena sekolah ini usianya masih muda untuk fasilitas yang disediakan di ruang kelas sudah terdapat LCD yang dapat digunakan sebagai media pembelajaran guru, perpustakaan sudah tersedia berbagai macam buku-buku pelajaran yang dapat dipinjam saat mata pelajaran berlangsung buku yang tersedia biasanya digunakan 1 buku untuk 2 siswa apabila bukunya terbatas namun ada pula buku yang tersedia untuk setiap siswa selain buku mata pelajaran terdapat pula buku-buku fiksi dan non-fiksi yang dapat dipinjam siswa.

Fasilitas lain yaitu laboratorium KKPI di laboratorium tersebut telah tersedia seperangkat komputer sebagai penunjang yang tersedia 1 komputer untuk 2 siswa, bengkel di setiap jurusan dengan fasilitas penunjang untuk praktikum siswa, laptop yang dapat digunakan untuk mata pelajaran tertentu peminjamnya harus didampingi guru pengampu agar jelas yang menggunakan. Bimbingan konseling untuk mendampingi siswa yang bermasalah seperti kedisiplinan juga masalah urusan kesiswaan. Sekolah ini juga terdapat pos satpam untuk mengawasi keluar masuknya siswa ketika izin meninggalkan sekolah, siswa yang olahraga keluar sekolah, tamu maupun sales/pedangang, berkeliling sekolah untuk memastikan keamanan sekolah. Namun masih kurang adanya fasilitas untuk siswa yang berbeda agama membuat siswa yang berbeda agama hanya menunggu pembelajaran selesai di perpustakaan.

Kegiatan Akademis

Kegiatan belajar mengajar dimulai pukul 07.00 sebelum memasuki gerbang bagi siswa yang mengendarai sepeda motor harus mematikan mesin kendaraan kemudian menghidupkannya atau menuntun hingga parkir sekolah selain itu siswa juga ajarkan pengembangan karakter dengan selalu berjabat tangan dengan bapak/ibu guru di depan gerbang sekolah. Selesai pelajaran siswa diwajibkan piket dan diberi pengarahan tentang pembentukan karakter. Setiap siswa juga diwajibkan untuk menerpakan salam, sapa, sopan, dan santun terhadap bapak/ibu guru maupun karyawan di lingkungan sekolah.

Kegiatan Kesiswaan

Pengembangan tidak hanya dilakukan dibidang akademik saja namun bidang non-akademik pun dikembangkan pula hal ini dilakukan melalui kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti siswa terutama siswa kelas X dan XI, adapun kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK 1 Pundong adalah:

- Umum : Pramuka, Kerohanian, Paskibra, Pemrograman, Peringatan Hari Besar dan Keagamaan, PMR
- Olahraga : Volley, Basket, Sepak bola / futsal, Tenis meja, Tenis lapangan, Karate, dan Pecinta alam
- Kesenian : Karawitan, Teater, dan Paduan suara

B. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dan observasi awal, maka dapat dibentuk suatu perumusan dan rancangan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan adapaun program atau kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan adalah:

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Penyerahan mahasiswa PPL dalam rangka observasi.	22-26 Februari 2016	SMK N 1 Pundong
2.	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	FMIPA UNY
3.	Penerjunan PPL	15 Juli 2016	SMK N 1 Pundong
4.	Praktik Mengajar	15 Juli – 15 September 2016	SMK N 1 Pundong
6.	Penarikan Mahasiswa PPL	15 September 2016	SMK N 1 Pundong

Pembelajaran Mikro (Micro Teaching)

Sebelum mahasiswa terjun langsung kesekolah untuk mengajar siswa, mahasiswa diberi bekal pengajaran mikro yang bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi mengajar selama PPL, secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a) Memahami dasar-dasar pengejaran mikro
- b) Melatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

- c) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- d) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh
- e) Membentuk kompetensi kepribadian
- f) Membentuk kompetensi sosial

Pembekalan PPL

Pembekalan PPL memiliki tujuan memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL, mendapatkan segala informasi tentang lokasi pelaksanaan PPL, memiliki wawasan dan pengetahuan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan, tata karma disekolah, pengetahuan bersikap dan ketrampilan praktis, dan kemampuan menggunakan waktu secara efisien saat pelaksanaan PPL. Pembekalan PPL untuk program studi Pendidikan seni kerajinan dilaksanakan dua kali yaitu tanggal 13 Februari 2016 pembekalan pengajaran mikro yang dilaksanakan di GK V Fakultas Bahasa dan Seni dan tanggal 6 Juli 2016 pembekalan PPL yang dilaksanakan di ruang dekan lantai 3 FBS UNY.

Pelaksanaan PPL

- a) Menyusun administrasi mengajar Administrasi yang diperlukan sebelum kegiatan mengajar diantaranya Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar, daftar hadir siswa, media pembelajaran, bahan evaluasi dan daftar nilai siswa. Seluruh administrasi mengajar dilaksanakan sebelum praktik mengajar
- b) Menyiapkan materi ajar Materi ajar merupakan hal yang terpenting dalam materi yang akan diberikan harus disesuaikan dengan silabus dan RPP agar tujuan dari pembelajaran tersebut dapat tercapai. Materi yang akan diberikan ke siswa dapat disesuaikan dengan materi yang telah diperoleh mahasiswa dibangku perkuliahan selain itu dapat pula diambil dari referensi buku yang dimiliki guru pembimbing dan juga sumber lain dari internet.
- c) Melaksanakan praktik mengajar dikelas Kegiatan ini bertujuan untuk menerapkan atau mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa diperkuliahan sebagai calon pendidik dan memberi pengalaman mengajar lapangan sebelum terjun sebagai tenaga pendidik profesional, praktik mengajar dilaksanakan seminggu setelah tahun ajaran baru dimulai atau tepatnya tanggal 18 Agustus setelah kegiatan KKN berdasarkan ketentuan mahasiswa mengajar terbimbing minimal 4 kali tatap muka (pertemuan) dalam pelaksanaan PPL periode 2016 mahasiswa praktikan mengajar kelas X TP B dan TAV B dengan di dampingi guru pembimbing untuk materi nirmana dan gambar ornament batik.

Evaluasi Evaluasi

merupakan tolok ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar dikelas, kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam menangkap atau memahami materi yang diberikan. Evaluasi diperoleh dengan cara tes tertulis, tes prakti, tes lisan, maupun laporan.

Menyusun Laporan PPL

Laporan dibuat sebagai pertanggungjawaban mahasiswa terhadap pelaksanaan PPL, laporan ini berisis segala kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa seperti persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PPL serta administrasi yang dibuat mahasiswa. Laporan ini digunakan sebagai bahan penilaian kegiatan PPL mahasiswa.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif dua bulan, terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Sebelum pelaksanaan program ada beberapa persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari Universitas Negeri Yogyakarta, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pembelajaran Mikroteaching

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pembelajaran *microteaching*. Di dalam pembelajaran ini mahasiswa PPL disiapkan untuk melakukan praktik mengajar pada kelas, yang awalnya berupa kelas kecil dimana yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa praktikan dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah sembilan orang dengan dua orang dosen pembimbing.

Pada saat pembelajaran mikro berlangsung, dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai melakukan praktik mengajar. Para mahasiswa lain yang berada di kelas sebagai siswa juga berhak memberikan masukan untuk mahasiswa yang telah melakukan praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dilakukan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk menyampaikan materi. Dapat disimpulkan bahwa pembelajaran *microteaching* bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan praktik mengajar PPL di sekolah, baik dari bagaimana cara mengendalikan situasi kelas, penyampaian atau metode penyampaian materi dan menangani masalah dalam proses pembelajaran. Pembelajaran *microteaching* juga merupakan syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL. Dalam praktik mengajar *microteaching* ini mahasiswa praktikan diberi waktu 20

menit untuk mengajar di kelas mikro. Pembelajaran microteaching berlangsung hingga kurang lebih 3-4 kali pertemuan tiap mahasiswa.

2. Observasi

Observasi adalah kegiatan pengamatan di sekolah yang dituju untuk kegiatan PPL yaitu SMK 1 Pundong. Observasi dilakukan setelah pendaftaran pelaksanaan PPL dan bersamaan dengan kegiatan pembelajaran microteaching pada semester 6, sehingga hasil dari pengamatan dapat direalisasikan langsung ketika melaksanakan pembelajaran microtaeching pada saat perkuliah.

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas beserta peserta didik.

a. Observasi Kondisi Sekolah, meliputi:

1) Observasi fisik sekolah

Dalam observasi ini yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, tempat ibadah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.

2) Observasi Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Observasi ini mengamati potensi kedepan yang mungkin dimiliki oleh siswa, guru maupun karyawan di SMP N 3 Magelang.

3) Observasi Kegiatan Ekstrakurikuler dan Organisasi

Observasi yang menitikberatkan pada kegiatan ekstra di luar proses pembelajaran dan kegiatan organisasi yang ada di SMK 1 Pundong. Bagaimanakah kegiatan tersebut dilakukan dan sudah layak atau perlu diperbaiki. Hal tersebut perlu diketahui untuk mengetahui bagaimana sikap siswa di luar sekolah.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Beberapa hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi:

1) Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, analisis materi pembelajaran dan sebagainya.

2) Proses pembelajaran

- a) Membuka Pelajaran, pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.
- b) Penyajian Materi, guru menyampaikan materi berpedoman pada buku atau materi ajar.
- c) Metode Pembelajaran, metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), tanya jawab dan demonstrasi.
- d) Penggunaan Bahasa, bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia baku, namun kadang tidak baku (bercampur Bahasa Jawa).
- e) Penggunaan Waktu, guru menggunakan waktu secara tepat yaitu 2 x 40 menit setiap pertemuan.
- f) Gerak, gerak guru di dalam kelas aktif.
- g) Cara Memotivasi Siswa, dalam KBM di kelas, untuk memotivasi siswa digunakan cara dengan memberikan penghargaan, dan bagi siswa bandel diberi nasihat.
- h) Teknik Bertanya, teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Di samping itu juga diberikan soal-soal *pre test dan post test* untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang belum dan telah disampaikan.
- i) Teknik Penguasaan Kelas, guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan siswa dapat segera diatasi.
- j) Penggunaan Media, media yang digunakan dalam KBM ini adalah *whiteboar* dan spidol.
- k) Bentuk dan Cara Evaluasi, untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tanya jawab, tes tulis dan tes praktik.
- l) Menutup Pelajaran, pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang telah disampaikan dan pemberitahuan tentang bahasan materi pada pertemuan selanjutnya.

3. Pembekalan

Pembekalan PPL diselenggarakan oleh UPPL pada tanggal 20 Juni 2016 dengan materi tentang mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL dan bagi peserta yang tidak hadir pada saat pembekalan, harus mengikuti pembekalan susulan. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut, maka dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Setelah mempersiapkan untuk kegiatan PPL, maka selanjutnya dilanjutkan dengan kegiatan PPL yaitu kegiatan praktik mengajar peserta didik. Pelaksanaan PPL ini dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 dan diakhiri tanggal 15 September 2016. Pelaksanaan PPL diawali dengan bimbingan kepada guru pembimbing yang telah dibagi pada saat observasi. Satu guru dapat membimbing 1 atau 2 mahasiswa tergantung dengan jumlah mata pelajaran yang diampu oleh masing-masing guru. Masing-masing mahasiswa mendapat satu kelas dan satu mata pelajaran sesuai dengan jurusannya. Bimbingan yang dilaksanakan sebelum praktik mengajar bertujuan untuk menyamakan materi yang akan diajarkan oleh guru dan mahasiswa. Selain materi juga bertujuan untuk kebenaran dalam membuat RPP. Bimbingan biasanya dilakukan sebelum proses pembelajaran dilakukan.

Setelah melaksanakan bimbingan kemudian melakukan kegiatan praktik mengajar yang dibagi menjadi dua yaitu:

a. Praktik Mengajar dengan Bimbingan

Mengajar dengan bimbingan adalah mengajar yang didampingi oleh guru pembimbing. Pendampingan ini bertujuan untuk penilaian dari guru pembimbing bagaimana pembelajaran yang dilakukan oleh praktikan. Selain penilaian juga guru pembimbing menyampaikan kekurangan dan saran-saran yang membangun dalam mengajar.

Praktik mengajar ini dilaksanakan dalam satu sampai dua pertemuan pembelajaran teori, namun setelah dianggap cukup maka pembelajaran dilakukan tanpa ada bimbingan.

b. Praktik Mengajar Tanpa Bimbingan

Setelah mahasiswa praktikan praktik mengajar dengan bimbingan, selanjutnya mahasiswa praktikan mengajar tanpa bimbingan. Mengajar tanpa bimbingan berarti mahasiswa praktikan mengajar secara mandiri tanpa ada pengawasan atau pendampingan dari guru pembimbing. Hal ini bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat memperoleh ketrampilan dan kemampuan mengajar yang profesional dan percaya diri.

Dalam pelaksanaan PPL ini mahasiswa praktikan praktik mengajar sesuai dengan jadwal mengajar dari guru pembimbing. Jadwal mengajar tersebut pada hari Kamis di kelas X TP B dan X TAV B.

Tabel 3.1

Agenda Pelaksanaan Pembelajaran

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	Kamis, 8 Agustus 2016	KBM di kelas X TP B	Menjelaskan unsur seni rupa dilanjut apa itu nirmana.
2.	Kamis, 8 Agustus 2016	KBM di kelas X TAV B	Menjelaskan unsur seni rupa dilanjut apa itu nirmana.
3.	Kamis, 11 Agustus 2016	KBM di kelas X TP B	Melanjutkan sedikit materi, di lanjut praktek menggambar nirmana garis.
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	KBM di kelas X TAV B	Melanjutkan sedikit materi, di lanjut praktek menggambar nirmana garis.
5.	Kamis, 18 Agustus 2016	KBM di kelas X TP B	Melanjutkan gambar nirmana garis yang belum selesai dilanjut menggambar nirmana bidang.
6.	Kamis, 18 Agustus 2016	KBM di kelas X TAV B	Melanjutkan gambar nirmana garis yang belum selesai dilanjut menggambar nirmana bidang.

7.	Kamis 25 Agustus 2016	KBM di kelas X TP B	Menjelaskan gentang apa itu batik dan ornament batik.
8.	Kamis, 25 Agustus 2016	KBM di kelas X TAV B	Menjelaskan gentang apa itu batik dan ornament batik.
9.	Kamis, 1 September 2016	KBM di kelas X TP B	Melanjutkan penjelasan pertemuan berikutnya dilanjutkan dengan praktik membuat ornament batik.
10.	Kamis, 1 September 2016	KBM di kelas X TAV B	Melanjutkan penjelasan pertemuan berikutnya dilanjutkan dengan praktik membuat ornament batik.
11.	Kamis, 8 September 2016	KBM di kelas X TP B	Ulangan dengan menggambar gabungan nirmana dengan ornament.
12.	Kamis, 8 September 2016	KBM di kelas X TAV B	Ulangan dengan menggambar gabungan nirmana dengan ornament.

4. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi telah disesuaikan dengan materi yang telah diberikan dan juga sesuai dengan rancangan kegiatan yaitu satu kali ulangan harian dan satu kali tugas rumah. Untuk ulangan harian jatuh pada hari Kamis, 8 September 2016 untuk kelas X TP B dan TAV B. Untuk penilaian disesuaikan dengan Kriteria Kelulusan Minimal (KKM), bila hasil evaluasi kurang dari KKM, maka siswa dikatakan tidak lulus, namun diberi kesempatan untuk melakukan perbaikan.

Untuk bentuk evaluasi yang digunakan ulangan harian menggunakan bentuk soal pilihan ganda. Untuk pemilihan banyaknya butir soal disesuaikan dengan alokasi waktu pengerjaan. Dari skoring di sini menggunakan rentang dari angka 0 sampai 100, dengan nilai ketuntasan minimal untuk mata pelajaran ini sebesar 75,00. Untuk lebih lanjut mengenai soal tugas dan soal ulangan dapat dilihat dalam lampiran laporan ini.

5. Pelaksanaan Praktik Persekolahan

Selain melaksanakan praktik mengajar, praktikan juga melaksanakan praktik persekolahan, yaitu:

1. Piket Jaga

Piket jaga adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan antara lain menerima panggilan, mencatat siswa yang datang terlambat, melayani siswa yang minta izin keluar lingkungan sekolah, mendata kehadiran siswa, dan mengisi kelas ketika ada guru yang berhalangan mengajar.

2. Piket perpustakaan

Piket perpustakaan adalah salah satu kegiatan yang dilakukan mahasiswa selain mengajar dan jaga piket kegiatan yang dilakukan adalah mencatat buku-buku yang di pinjam oleh guru maupun siswa.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Dari rancangan program PPL individu yang telah disusun dalam matriks program PPL, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan–hambatan, baik itu faktor intern maupun faktor ekstern. Namun pada pelaksanaannya hambatan–hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun program–program yang terlaksana dikarenakan dukungan dari pihak guru pembimbing PPL dan pihak mahasiswa PPL. Adapun hambatan yang dialami selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Hambatan–hambatan PPL

- a. Tidak optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL, sehingga banyak program insidental yang tidak terencana.
- b. Salah satu dari sikap siswa yang kadang–kadang kurang mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).
- c. Tingkat pemahaman siswa dalam menerima materi berbeda-beda.
- d. Di awal tahun ajaran baru ada beberapa siswa yang mengikuti kegiatan paskibra sehingga ada banyak materi yang tertinggal

2. Solusi untuk Mengatasi Hambatan PPL

- a. Banyak melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dalam melakukan hal-hal yang tidak terencana.
- b. Mengingatkan siswa akan pentingnya mencatat untuk mata pelajaran yang bersifat materi dan perhitungan.
- c. Berusaha semaksimal mungkin menyampaikan materi satu persatu kepada siswa dan memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila belum jelas. Dan juga dapat ditempuh dengan bimbingan di luar kelas, bagi siswa yang memang belum paham tentang materi tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016 di SMK N 1 Pundong, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas mengalami beberapa hambatan yaitu; ada siswa tidak mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan tingkat pemahaman terhadap materi.
2. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar sehingga benar-benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional.
3. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMK) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PPL.
4. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperolehnya di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PPL pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas negeri Yogyakarta, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PPL adalah:

1. Bagi Sekolah

- a. Pendampingan terhadap mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa belum berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan.
- b. Perlu adanya peningkatan dalam hal penyediaan ruang dalam melakukan pembelajaran agama, terutama yang non muslim saat teman-teman yang klain mengikuti pembelajaran yang non muslim hanya menunggu di perpustakaan.

2. Bagi Mahasiswa

- a. Komunikasi antara mahasiswa dengan guru pembimbing agar lebih diintensifkan lagi sehingga proses PPL berjalan secara maksimal.
- b. Diharapkan mampu memanfaatkan seoptimal mungkin program ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.

3. Bagi Universitas

- a. Lebih dapat meningkatkan pelayanan terhadap proses pelaksanaan KKN atau PPL itu sendiri.
- b. Dalam memberikan informasi hendaknya jelas dan tidak bersifat mendadak, supaya mahasiswa dapat menyiapkan apa yang diperlukan dan terjadi miss komunikasi antara mahasiswa, DPL, dan LPP

DAFTAR PUSTAKA

Buku Panduan PPL Tahun 2016. Yogyakarta : UNY.

Buku Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2016. Yogyakarta : UNY.

Materi Pembekalan PPL Tahun 2016. Yogyakarta : PPL UNY.

JADWAL MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2016

UNIVERSITAS NEGRI YOGYAKAKARTA

Nama sekolah : SMK N 1 PUNDONG

Nama Mahasiswiswa : Faizun Mias Mulia

Alamat sekolah : Menang, Srihardono Pundong, Bantul

NIM : 13207241061

Guru Pembimbing : Donny Asmarahadi,S.Sn

Jurusan : P. S. Kerajinan

No	Hari/tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu pertama. Senin 18/ 7/16	upaca bendera - pengenalan lingkungan baru kepada siswa baru.	diikuti semua warga sekolah dilakukan oleh guru & OSIS		
	Selasa/19/7/16	- pengenalan lingkungan sekolah / - konsultasi materi -			
	Rabu/20/7/16	- kegiatan lomba tradisional.	semua warga setelah yg dipilih melakukan lomba		
	Kamis 24/7/16	- ikut mendampingi guru di kelas TPB - piket di perpustakaan			

No	Hari/tanggal	kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Jumat 22/8/16	Menyusun materi & - menyusun kegiatan di sekolah.	Materi segera di konsultasi ke guru minggu depannya. kegiatan bisa dimulai.		
2.	<u>Minggu ke 2</u>				
	Senin. 25/07/16	upacara bendera - piket lobby	dilaksanakan semua upacara sekolah. - mengecek kehadiran menyampul buku.		
	Selasa 26/7/16	membuat RPP x piket perpustakaan			
	Rabu. 27/7/16	membuat media pembelajaran.	Power point.		
	Kamis 28/7/16	mendampingi ikut guru mengajar mengajar 1 kelas x TP B	Siswa bajalan dgn lancar	karna mengunci KRS yg seharusnya 1 kelas jadi masuk 1 kelas	guru bersangkutan masuk ke-kelas.
	Jumat 29/7/16	Piket lobby & u	- Mem beri tugas. kepada siswa karna guru perhatian		
3.	<u>Minggu ke 3.</u>				
	Senin 1/8/16	upacara bendera.	dilaksanakan semua upacara sekolah		

No	Hari/tanggal	kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	seksel 1/8/16	Pembagian jadwal oleh guru kepa mhs PPL.	2 mhs dibagi ke kelas & di bagiz		
	Rabu. 3/8/16	- konsul Prakeri Pembelajaran. - Menitis Piket TU.			
	Kamis A/8/16	mengajar 2 kelas x TP B x TAV B.	Menandai buku pembayaran siswa. selengkapnya 2 kelas Pembelajaran sesuai	Mengurus KRS ditampur.	guru yg kesampingkan mengajrf.
	Jumat 5/8/16	- piket perpustakaan	Mengumpul buku		
4.	minggu ke-4.				
	Senin. 8/8/16	- upacara. - piket loby - piket perpustakaan	diikuti semua warga sekolah. - keliling cek absen siswa. - keliling buku baru.		
	Selasa. 9/8/16	- piket perpustakaan dari jam pertama. selesai.	Mengumpul & keliling buku		
	Rabu 10/8/16	- piket jaga ukas - piket TU.	- mengawasi buku tamu kunjungan ukas. - menulis buku pembayaran.		

No	Hari/tanggal	kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Kamis 11/8/16	- mengajar 2 kelas X TP B & X TAV	Pembelajaran berjalan dgn. tertib. menggunakan gambar.		
	Jumat 12/8/16	Piket perpustakaan.	labelling & menyampul buku.		
	<u>Minggu ke 5</u>				
	Senin 15/8/16	- ttg piket lobby - Perpustakaan	- mengecek kehadiran menyanyi tam Sgucuo yg jgn		
	Selasa 16/8/16	- Perpustakaan - Pembuatan bahan ajar.	- mengajikan buku kepada siswa baru. - melayani pinjaman buku - mencari buku & sumber internet. => dibuat PPT.		
	Rabu 17/8/16	- Upacara 17 agustus	- di kelokan di Sekolah & lapangan. desa.		
	Kamis 18/8/16	- mengajar 2 kelas X TP B X TAV B	- memberikan materi kamu permanent batik.		

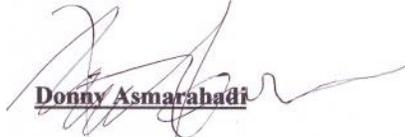
No	Hari/tanggal	kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Jumat 19/8/16	- piket Bk & Perpustakaan	- membantu ^{penjualan} berkar menyahkan karcis Indonesia Pintar.		
	Minggu ke 6.		- melayani peminjaman buku.		
	Senin 22/8/16	- piket Perpustakaan	- keliling mengecek kendaraan & jalan jika bila ada		
	Selasa 23/8/16	Perpustakaan	- melayani peminjaman. - melayani peminjaman buku.		
	Rabu 24/8/16	- UKS. UKS	- jika bila ada yg akan berkegiatan di UKS.		
	Kamis 25/8/16	pembelajaran di kelas X TP B & X TAV B	- pembelajaran sesuai dengan rencana mengambar ornamen & sedikit teori.		
	Jumat 26/8/16	Perpustakaan.	- melayani peminjaman buku.		

No	Hari/tanggal	kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	<u>Minggu ke 7</u>				
	Senin 29/8/16	- Upacara - piket jaga - perpustakaan	- diikuti seluruh warga sekolah. - melakukan cek data ke seni ay kelor		
	Selasa 30/8/16	- perpustakaan	- melayani peminjaman buku - melakukan pelayanan Perpis.		
	Rabu 31/8/16	- UKS	- jika UKS bila ada siswa yg ingin ditidaki atau minta obat.		
	Kamis 1/9/16	kegiatan di dalam kelas. x TPB x X TAV B	menyajikan materi gambar ornamen batik.		
	Jumat 2/9/16	perpustakaan	melayani peminjaman.		

No	Hari/tanggal	kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	<u>minggu ke 8</u>				
	Senin 5/9/16	<ul style="list-style-type: none"> Upacara bendera. piket Perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> dikuti semua usager sekolah. melayani piket lobby melayani peminjaman buku. 		
	Selasa 6/9/16	Perpustakaan	melayani peminjaman buku, siswa.		
	Rabu 7/9/16	UKS	melayani peminjaman UKS		
		Kordinasi lomba mural dg guru & mahasiswa x yg	dibentuk menjadi 12 Tim setiap kelas menunjuk wakil *		
	Kemis 8/9/16	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan pembelajaran di kelas X TP B & X TAV B Kordinasi lomba mural dg peserta. 	<ul style="list-style-type: none"> Ulangan dg mengambar gambar himmah & cimanah serta pemberian kueser peser 		
	Jumat 9/9/16	<ul style="list-style-type: none"> Hari olahraga nasional lomba mural 	<ul style="list-style-type: none"> peserta mengesblok tembok yg akan digunakan Jalan sehat sekolah kegiatan berjalan lancar. 	ada peserter ya tidak datang	dibantu oleh mhs & guru.

Bantul, 15 September 2016

Guru pembimbing



Donny Asmarahadi

NIP: 198712232006041004

Dosen Pembimbing



Muhajirin, M.Sn

NIP:196501211994031002

Mahasiswa PPL



Faizur Mias Mulia

NIM: 13207241061

**MATRIKS MINGGUAN KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2016**

	PROGRAM KEGIATAN PPL	MINGGU KE-										JUMLAH JAM	
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
A	KEGIATAN MENGAJAR												
	X TP B				2	2	2	2	2	2			12
	X TAV B				2	2	2	2	2	2			12
B	KEGIATAN NON MENGAJAR												
	Piket Lobby		4	4	4	4	4	4	4	4			32
	Piket PERPUSTAKAAN		12	13	13	12	13	11	13	13			101
	Piket TU		4	3	4	3	2	4	2	3			25
	Piket UKS		3	2	3	3	2	3	2	3			21
	Piket BK		4	4	4	2	4	4	2	4			24
	Pembuatan RPP		3				3						6
	Konsultasi RPP		1				1						2
	Upacara Bendera		1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
	Pembuatan Materi		2				2						4
C	KEGIATAN TAMBAHAN												
	Observasi Sekolah	5											5
	Kegiatan Hari Olahraga Nasional								5				5
	Upacara Hari Kemerdekaan						2						2
	JUMLAH JAM PER MINGGU	5	34	27	33	29	38	31	30	32	1		260

Bantul, 15 September 2016

Guru pembimbing



Donny Asmarahadi
NIP: 197812232006041004

Dosen Pembimbing



Muhajirin, M. Sr
NIP: 196501211994031002

Mahasiswa PPL



Faizun Mias Mulia
NIM: 13207241061

DAFTAR HADIR SISWA

MATA PELAJARAN : Seni Budaya
 TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
 KELAS/SEMESTER : X TP B/GASAL

No	NIS	NAMA	TATAP MUKA							JUMLAH		
			1	2	3	4	5	6	7	S	I	A
1	2685	AFRIO NADI SUHANDONO	.	.	.	.	|	.	.		1	
2	2686	AHMAD FARID KAMALUDIN	KELUAR									
3	2687	AHMAD GOZALI	.	.	.	.	.	.	.
4	2688	ANDRI SIDIK PRASETYO	.	.	.	.	.	.	.
5	2689	ANTONIUS RIDWAN Y	.	.	.	.	.	.	.
6	2690	ARIF MURDIANSAH	.	.	.	.	.	.	.
7	2691	ARIF SAHRONI	.	.	.	.	.	.	.
8	2692	ASEP SARJIYANTO	.	.	.	.	.	.	.
9	2693	BINTANG PRAMUDA JATI	A	.	.	.	|	.	.		1	1
10	2694	BRIYAN DANU KRISTANTO	.	.	.	.	.	.	.
11	2695	DHAFA ARIF RAMADHAN	.	.	.	.	.	.	.
12	2696	EDI KURNIWAN	.	.	.	.	.	.	.
13	2697	FAJAR AFANTA	.	.	.	.	.	.	.
14	2698	FAUZAN ROBI SULISTIYO	.	.	.	.	.	.	.
15	2699	GILANG FIRMADA PUTRA	.	.	.	S	.	.	.	1		
16	2700	HAFIDZ FARHAN FAHRUDIN	A	.	.	.	.	.	.			1
17	2701	HAMIM IBNU TSALIS	.	.	.	.	.	.	.
18	2702	IHTIYAD ABDUL ZANI	.	.	.	.	.	.	.
19	2703	IKHSAN KANAR NUGROHO	.	.	.	.	.	.	.
20	2704	IRFAN ARYANANTO	.	.	.	.	.	.	.
21	2705	ISSAKTI HANUNG K	.	.	.	.	.	.	.
22	2706	JULI ISMOKO	.	.	.	.	.	.	.
23	2707	MUHAMMAD ALIF M	.	.	.	.	.	.	.
24	2708	MUHAMMAD NUR HANAFI	.	.	.	.	.	.	.
25	2709	NAUFAL KURNIA AMALAH	.	.	.	.	.	.	.
26	2710	NICO APRIAN	.	.	.	.	.	.	.
27	2711	RAHMAD BUDIYANTA	.	.	.	.	.	.	.
28	2712	SLAMET ADISETYA MAHANANI	.	.	.	.	.	.	.
29	2713	TIO SUYRO NUGROHO	.	.	.	.	.	.	.
30	2714	TONI GUNAWAN	.	.	.	.	.	.	.
31	2715	WINARNO ROMADHON	.	.	.	.	.	.	.
32	2716	YAHYA NADHRUDIN	.	.	.	.	.	.	.
33	2717	YULIANTO	|	|	|	|	.	.	.		4	
TANGGAL			9	11	18	25	1	8				
BULAN			8	8	8	8	9	9				

Bantul, September 2016

Faizun Mias Mulia

DAFTAR HADIR SISWA

MATA PELAJARAN : Seni Budaya
 TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
 KELAS/SEMESTER : X TAV B/GASAL

No	NIS	NAMA	TATAP MUKA							JUMLAH			
			1	2	3	4	5	6	7	S	I	A	
1	2621	AMIN MAHMUDAH	.	.	.	.	.	.	.	.
2	2622	ANANG TRIOKA SANJAYA	.	.	.	.	.	.	.	.
3	2623	ANGGA APRILIA RIKARDO	.	.	.	.	.	.	.	.
4	2624	ANIK EVITASARI	.	.	.	.	.	.	.	.
5	2625	APRIANI	|	|	|	|	.	.	.	.		4	
6	2626	ARWAN SUSANTI	|	|	|	|	|	.	.	.		5	
7	2627	ASNAN ASRORI	.	.	.	.	.	.	.	.
8	2628	AZIZAH NUR ISNAINI	|	|	|	|	.	.	.	.		4	
9	2629	CHANDRA ADHI KUSUMA	.	.	.	.	.	.	.	.
10	2630	DESI KARTIKA	.	.	.	.	.	.	.	.
11	2631	DESTRIANA NUGRAINI	.	.	.	.	.	.	.	.
12	2632	DEWI SINTA RUNGITAWATI	.	.	.	.	.	.	.	.
13	2633	DIMAS PURWANTO	.	.	.	.	.	.	.	.
14	2634	DIMAS YOKI ALFIANTO	|	|	|	|	.	.	.	.		4	
15	2635	DINA CAHYANINGRUM	|	|	|	|	.	.	.	.		4	
16	2636	DINDA PERMATA OKTAVIA	.	.	.	.	.	.	.	.
17	2637	FERI SETIAWAN	S	.	.	.	.	.	.	.		1	
18	2638	GAMAN MARJAS SASONGKO	.	.	.	.	.	.	.	.
19	2639	GUNAWAN DEDE SAPUTRA	.	.	.	.	.	.	.	.
20	2640	HENDY SULISTYO	.	.	.	.	.	.	.	.
21	2641	IKHNA WATI	|	|	|	|	.	.	.	.		4	
22	2642	INDRA SUTİYANA	.	.	.	.	.	.	.	.
23	2643	LUSI KURNIAWATI	.	.	.	.	.	.	.	.
24	2644	MUHAMMAD RIDWAN	|	|	|	|	.	.	.	.		4	
25	2645	NADIA FITRI ANA	|	|	|	|	.	.	.	.		4	
26	2646	NANDA DWI WICAKSONO	.	.	.	.	.	.	.	.
27	2647	NURUL LATIFAH	.	.	.	.	.	.	.	.
28	2648	NURUL NINGSIH	|	|	|	|	.	.	.	.		4	
29	2649	PANJI PAMUNGKAS	|	|	|	|	.	.	.	.		4	
30	2650	RAHMAD NUR HUDAWAN	|	|	|	|	.	.	.	.		4	
31	2651	WAHYUNI LESTARI	.	.	A	.	.	.	.	.			1
32	2652	YUSUF BACHTIAR	.	.	.	.	.	.	.	.
TANGGAL			9	11	18	25	1	8					
BULAN			8	8	8	8	9	9					

Bantul, September 2016

Faizun Mias Mulia

DAFTAR NILAI SISWA

MATA PELAJARAN : Seni Budaya
 TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
 KELAS/SEMESTER : X TP B/GASAL

No	NIS	NAMA	PENILAIAN		
			SIKAP	PROSES	HASIL
1	2685	AFRIO NADI SUHANDONO	87	87	86
2	2686	AHMAD FARID KAMALUDIN	KELUAR		
3	2687	AHMAD GOZALI	88	88	87
4	2688	ANDRI SIDIK PRASETYO	88	89	88
5	2689	ANTONIUS RIDWAN YULIAN	88	88	87
6	2690	ARIF MURDIANSAH	86	86	86
7	2691	ARIF SAHRONI	87	89	87
8	2692	ASEP SARJIYANTO	88	88	87
9	2693	BINTANG PRAMUDA JATI	87	87	85
10	2694	BRIYAN DANU KRISTANTO	87	88	87
11	2695	DHAFA ARIF RAMADHAN	86	87	85
12	2696	EDI KURNIWAN	88	89	88
13	2697	FAJAR AFANTA	87	87	87
14	2698	FAUZAN ROBI SULISTIYO	88	88	87
15	2699	GILANG FIRMADA PUTRA	87	87	86
16	2700	HAFIDZ FARHAN FAHRUDIN	87	86	85
17	2701	HAMIM IBNU TSALIS	88	88	87
18	2702	IHTIYAD ABDUL ZANI	87	87	86
19	2703	IKHSAN KANAR NUGROHO	86	87	86
20	2704	IRFAN ARYANANTO	89	89	90
21	2705	ISSAKTI HANUNG K	87	8	88
22	2706	JULI ISMOKO	88	87	86
23	2707	MUHAMMAD ALIF MAULANA	88	89	88
24	2708	MUHAMMAD NUR HANAFI	86	86	85
25	2709	NAUFAL KURNIA AMALAH	85	85	85
26	2710	NICO APRIAN	86	86	85
27	2711	RAHMAD BUDIYANTA	89	90	90
28	2712	SLAMET ADISETYA MAHANAN	85	85	83
29	2713	TIO SUYRO NUGROHO	84	82	82
30	2714	TONI GUNAWAN	88	88	87
31	2715	WINARNO ROMADHON	87	88	88
32	2716	YAHYA NADHRUDIN	86	87	86
33	2717	YULIANTO	87	88	88

Bantul, September 2016

faizun Mias Mulia

DAFTAR NILAI SISWA

MATA PELAJARAN : Seni Budaya
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
KELAS/SEMESTER : X TAV B/GASAL

No	NIS	NAMA	PENILAIAN		
			SIKAP	PROSES	HASIL
1	2621	AMIN MAHMUDAH	87	86	84
2	2622	ANANG TRIOKA SANJAYA	87	87	86
3	2623	ANGGA APRILIA RIKARDO	88	89	88
4	2624	ANIK EVITASARI	87	88	86
5	2625	APRIANI	88	89	88
6	2626	ARWAN SUSANTI	87	88	86
7	2627	ASNAN ASRORI	89	88	87
8	2628	AZIZAH NUR ISNAINI	87	88	88
9	2629	CHANDRA ADHI KUSUMA	88	89	88
10	2630	DESI KARTIKA	89	87	88
11	2631	DESTRIANA NUGRAINI	88	88	87
12	2632	DEWI SINTA RUNGITAWATI	88	88	87
13	2633	DIMAS PURWANTO	88	88	88
14	2634	DIMAS YOKI ALFIANTO	87	86	84
15	2635	DINA CAHYANINGRUM	88	87	87
16	2636	DINDA PERMATA OKTAVIA	87	88	86
17	2637	FERI SETIAWAN	87	89	88
18	2638	GAMAN MARJAS SASONGKO	88	90	90
19	2639	GUNAWAN DEDE SAPUTRA	87	87	85
20	2640	HENDY SULISTYO	88	88	88
21	2641	IKHNA WATI	87	89	88
22	2642	INDRA SUTİYANA	85	87	86
23	2643	LUSI KURNIAWATI	89	88	88
24	2644	MUHAMMAD RIDWAN	87	88	87
25	2645	NADIA FITRI ANA	86	87	86
26	2646	NANDA DWI WICAKSONO	88	88	86
27	2647	NURUL LATIFAH	87	89	88
28	2648	NURUL NINGSIH	88	88	88
29	2649	PANJI PAMUNGKAS	87	88	87
30	2650	RAHMAD NUR HUDAWAN	88	87	85
31	2651	WAHYUNI LESTARI	88	89	89
32	2652	YUSUF BACHTIAR	88	86	85

,September 2016

Faizun Mias Mulia

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK N 1 PUNDONG
Mata Pelajaran	: seni budaya
Kelas / Semester	: X TP B, X TAV B/ Ganjil
Pertemuan	: 1 - 3
Alokasi Waktu	: 9 x 45 menit (305 menit)
Standar Kompetensi	: mendefinisikan nirmana dwimatra.
Kompetensi Dasar	: 7.1. Mendeskripsikan jenis-jenis simpul.
KKM	: 75
Pembentukan Karakter	:
	1. Rasa ingin tahu
	2. Gemar membaca
	3. Disiplin
	4. Kerjasama
	5. Religius

I. INDIKATOR

- Menjelaskan unsur-unsur seni rupa.
- Memahami apa saja unsur-unsur dalam seni rupa.
- Unsur-unsur seni rupa digambarkan dalam bentuk nirmana dwimatra.
- Mengkombinasikan unsur-unsur nirmana dalam sebuah gambar.
- Mengerjakan tugas berdasarkan rancangan semula.

II. TUJUAN PEMBELAJARAN

Tujuan pembelajaran pada kompetensi dasar ini adalah peserta didik dapat mendeskripsikan unsur-unsur seni rupa yang di aplikasikan dalam karya nirmana dwimatra.

Setelah pembelajaran selesai, peserta didik dapat :

- Menjelaskan dan mengidentifikasi unsur seni rupa.
- Menggambarkan jenis-jenis nirmana dwimatra.
- Menerapkan unsur-unsur seni rupa baik itu garis, bidang, ruang dan yang lain dalam karya nirmana.
- Mengaplikasikan berbagai unsur seni rupa dalam satu gambar nirmana.
- Mengerjakan berdasarkan rancangan semula.

III. MATERI AJAR

- Unsur-unsur seni rupa.

- Pengertian nirmana
- Jenis nirmana.

IV. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Demonstrasi
- Tanya jawab
- Penugasan

V. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

a. Kegiatan Awal (15 menit)

- Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada peserta didik bahwa pengembangan diri hendaknya selaras dengan imtaq dan iptek.
- Mengecek kehadiran peserta didik.
- Menanyakan kabar peserta didik dengan fokus pada mereka yang tidak datang dan atau pada pertemuan sebelumnya tidak datang.
- Guru mengadakan pres test tentang apa saja unsur seni rupa dan contoh karyanya.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

b. Kegiatan Inti (60 menit)

- **Kegiatan eksplorasi**

- Guru bertanya kepada peserta didik mengenai apa saja unsur-unsur seni rupa.
- Guru memberikan beberapa contoh nirmana dwimatra dan peserta didik mengamatinya.

- **Kegiatan elaborasi**

- Guru menerangkan mengenai :
 - Apa saja unsur-unsur dalam seni rupa.
 - Apa itu nirmana dwimatra.
- Peserta didik diberi kesempatan bertanya apabila belum jelas dengan materi yang disampaikan guru.
- Guru memberikan contoh apa itu nirmana garis.

- **Kegiatan konfirmasi**

- Guru membimbing siswa dalam menyimpulkan hasil belajar.

c. Kegiatan Penutup (15 menit)

- Guru memberikan kuis kepada peserta didik tentang materi yang telah diajarkan.
- Guru memberikan pujian bagi yang dapat menjawab dengan tepat.
- Guru menginformasikan tugas untuk pertemuan yang akan datang.
- Berdoa.
- Keluar dari kelas dengan tertib dan tepat pada waktunya.

Pertemuan 2

a. Kegiatan Awal (20 menit)

- Berdoa dengan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek.
- Mengecek kehadiran peserta didik.
- Menanyakan kabar peserta didik dengan fokus pada mereka yang tidak datang dan atau pada pertemuan sebelumnya tidak datang.
- Guru mengadakan pre test yang berkaitan dengan pembelajaran yang lalu.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

b. Kegiatan Inti (60 menit)

- **Kegiatan eksplorasi**

- Guru memberikan beberapa contoh hasil karya nirmana garis.
- Tanya jawab berbagai hal yang kaitannya dengan nirmana dwimatra garis.

- **Kegiatan elaborasi**

- Guru memberikan tugas menggambar nirmana garis.
- Peserta didik mulai praktek membuat nirmana garis.
- Guru memberikan bimbingan pada peserta didik yang mengalami kesulitan.

- **Kegiatan konfirmasi**

- Peserta didik mengumpulkan hasil karyanya.
- Guru bersama peserta didik mengevaluasi hasil karya yang telah dikumpulkan.

c. Kegiatan Akhir (15 menit)

- Guru menanyakan adakah kesulitan dalam membuat nirmana.
- Guru menginformasikan tugas untuk pertemuan yang akan datang.
- Berdoa.
- Keluar dari kelas dengan tertib dan tepat pada waktunya.

Pertemuan 3

a. Kegiatan Awal (15 menit)

- Berdoa dengan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek.
- Mengecek kehadiran peserta didik.
- Menanyakan kabar peserta didik dengan fokus pada mereka yang tidak datang dan atau pada pertemuan sebelumnya tidak datang.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

b. Kegiatan Inti (60 menit)

- **Kegiatan eksplorasi**
 - Guru memberikan beberapa contoh hasil karya nirmana garis dan bidang.
 - Tanya jawab berbagai hal yang kaitannya dengan nirmana garis dan bidang.
- **Kegiatan elaborasi**
 - Peserta didik meneruskan tugas minggu yang lalu.
 - Membuat satu karya lagi dengan peserta didik memilih antara nirmana garis atau bidang untuk dilakukan penilaian dengan dipilih karya terbaik dari pertemuan yang lalu.
 - Bagi yang sudah selesai diteruskan finishing karya dengan menebalkan menggunakan spidol.
- **Kegiatan konfirmasi**
 - Peserta didik mengumpulkan hasil karya dan karya yang minggu lalu belum dikumpul.
 - Guru bersama peserta didik mengevaluasi hasil karya yang telah dikumpulkan.

c. Kegiatan Akhir (15 menit)

- .Guru menanyakan adakah kesulitan dalam membuat nirmana.
- Guru memberikan pujian untuk karya yang terbaik.
- Guru menginformasikan tugas untuk pertemuan yang akan datang.
- Berdoa.
- Keluar dari kelas dengan tertib dan tepat pada waktunya.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TF = Tes Formatif (20%)

HD = Nilai Hasil Karya (60%)

R Kar = Rerata nilai Karakter (20%)

$$\begin{aligned}\text{Contoh nilai Ani} &= (0,2 \times \text{TF}) + (0,6 \times \text{HD}) + (0,2 \times \text{R Kar}) \\ &= (0,2 \times 75) + (0,6 \times 85) + (0,2 \times 73) = 15 + 51 + 14,6 \\ &= 80,6\end{aligned}$$

Dengan kriteria :

- Baik = 76 – 100
- Sedang = 56 – 73
- Kurang = 0 – 55

Mengetahui
Guru Pembimbing

Pundong,
Mahasiswa

Donny asmarahadi S. Sn
NIP. 198712232006041004

faizu mias mulia
NIM. 13207241061

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK N 1 PUNDONG
Mata Pelajaran	: seni budaya
Kelas / Semester	: X TP B, X TAV B/ Ganjil
Pertemuan	: 1 - 3
Alokasi Waktu	: 9 x 45 menit (305 menit)
Standar Kompetensi	: mendefinisikan ornament batik.
Kompetensi Dasar	: 7.1. Mendeskripsikan jenis-jenis simpul.
KKM	: 75
Pembentukan Karakter	:
	1. Rasa ingin tahu
	2. Gemar membaca
	3. Disiplin
	4. Kerjasama
	5. Religius

I. INDIKATOR

- Menjelaskan apa itu batik.
- Memahami apa saja jenis-jenis batik.
- Unsur-unsur yang digunakan dalam proses membatik.
- Memahami ornament batik dan mampu membuat gambar ornament batik.
- Mengerjakan tugas berdasarkan rancangan semula.

II. TUJUAN PEMBELAJARAN

Tujuan pembelajaran pada kompetensi dasar ini adalah peserta didik dapat mendeskripsikan apa itu batik dan apa aja ornament pendukungnya.

Setelah pembelajaran selesai, peserta didik dapat :

- Menjelaskan dan mengidentifikasi jenis motif batik.
- Menggambarkan ornament batik.
- Mengaplikasikan berbagai ornament ke dalam media kertas maupun kain.
- Mengerjakan berdasarkan rancangan semula.

III. MATERI AJAR

- Apa itu batik.
- Mitif batik tradisional
- Motif ornament modern

IV. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Demonstrasi
- Tanya jawab
- Penugasan

V. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

a. Kegiatan Awal (15 menit)

- Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada peserta didik bahwa pengembangan diri hendaknya selaras dengan imtaq dan iptek.
- Mengecek kehadiran peserta didik.
- Menanyakan kabar peserta didik dengan fokus pada mereka yang tidak datang dan atau pada pertemuan sebelumnya tidak datang.
- Guru mengadakan pres test tentang apa itu batik dan contoh karyanya.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

b. Kegiatan Inti (60 menit)

- **Kegiatan eksplorasi**

- Guru bertanya kepada peserta didik mengenai apa itu batik dan apa itu ornamen.
- Guru memberikan beberapa batik dan ornamennya dan peserta didik mengamatinya.

- **Kegiatan elaborasi**

- Guru menerangkan mengenai :
 - Apa itu batik.
 - Apa itu ornamen dalam batik.
- Peserta didik diberi kesempatan bertanya apabila belum jelas dengan materi yang disampaikan guru.
- Guru memberikan contoh gambar ornamen batik.

- **Kegiatan konfirmasi**

- Guru membimbing siswa dalam menyimpulkan hasil belajar.

c. Kegiatan Penutup (15 menit)

- Guru memberikan kuis kepada peserta didik tentang materi yang telah diajarkan.
- Guru memberikan pujian bagi yang dapat menjawab dengan tepat.
- Guru menginformasikan tugas untuk pertemuan yang akan datang.
- Berdoa.
- Keluar dari kelas dengan tertib dan tepat pada waktunya.

Pertemuan 2

a. Kegiatan Awal (20 menit)

- Berdoa dengan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek.
- Mengecek kehadiran peserta didik.
- Menanyakan kabar peserta didik dengan fokus pada mereka yang tidak datang dan atau pada pertemuan sebelumnya tidak datang.
- Guru mengadakan pre test yang berkaitan dengan pembelajaran yang lalu.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

b. Kegiatan Inti (60 menit)

- **Kegiatan eksplorasi**

- Guru memberikan beberapa contoh hasil karya gambar ornamen.
- Tanya jawab berbagai hal yang kaitannya dengan ornament.

- **Kegiatan elaborasi**

- Guru memberikan tugas menggambar ornament tradisional.
- Peserta didik mulai praktek membuat ornament tradisional.
- Guru memberikan bimbingan pada peserta didik yang mengalami kesulitan.

- **Kegiatan konfirmasi**

- Peserta didik mengumpulkan hasil karyanya.
- Guru bersama peserta didik mengevaluasi hasil karya yang telah dikumpulkan.

c. Kegiatan Akhir (15 menit)

- Guru menanyakan adakah kesulitan dalam membuat ornament.
- Guru menginformasikan tugas untuk pertemuan yang akan datang.
- Berdoa.
- Keluar dari kelas dengan tertib dan tepat pada waktunya.

Pertemuan 3

a. Kegiatan Awal (15 menit)

- Berdoa dengan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek.
- Mengecek kehadiran peserta didik.
- Menanyakan kabar peserta didik dengan fokus pada mereka yang tidak datang dan atau pada pertemuan sebelumnya tidak datang.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.

b. Kegiatan Inti (60 menit)

- **Kegiatan eksplorasi**
 - Guru memberikan beberapa contoh hasil karya ornamen.
 - Tanya jawab berbagai hal yang kaitannya dengan ornamen.
- **Kegiatan elaborasi**
 - Peserta didik meneruskan tugas minggu yang lalu.
 - Bagi yang sudah selesai diteruskan finishing karya dengan menebalkan menggunakan spidol.
- **Kegiatan konfirmasi**
 - Peserta didik mengumpulkan hasil karya dan karya yang minggu lalu belum dikumpul.
 - Guru bersama peserta didik mengevaluasi hasil karya yang telah dikumpulkan.

c. Kegiatan Akhir (15 menit)

- .Guru menanyakan adakah kesulitan dalam membuat ornamen.
- Guru memberikan pujian untuk karya yang terbaik.
- Guru menginformasikan tugas untuk pertemuan yang akan datang.
- Berdoa.
- Keluar dari kelas dengan tertib dan tepat pada waktunya.

VI. ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- Modul / bahan ajar
- Contoh- contoh karya / gambar
- Lembar kerja Siswa (LKS)
- Bahan dan alat: penggaris, pensil, sepidol
- Pemanfaatan bahan ajar di internet.

VII. PENILAIAN

- Kuis di setiap tatap muka.
- Tugas berupa hasil karya : membuat gambar ornament
- Tugas tidak terstruktur : Mencari contoh gambar ornament di internet.
- Remedial / Pengayaan
- Aspek yang dinilai :
 - Pendidikan karakter
 - Hasil karya

Penugasan

Tugas Karya : Buatlah karya ornament batik tradisional !

No	Nama	Aspek Yang Dinilai				Jumlah Skor	Nilai Akhir
		Ketepatan (40)	Kerapian (20)	Finishing (20)	Waktu (20)		

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh} \times 100}{\text{Jumlah skor maksimal}}$

KRITERIA PENILAIAN MENDESKRIPSIKAN JENIS-JENIS ORNAMENT BATIK DAN PENGEMBANGANNYA

NO	SISWA	PROSES KERJA					HASIL KARYA (60%)	NILAI TES (20%)	NILAI AKHIR
		Disiplin	Kerja sama	Menghargai Prestasi	Kreatif	Rerata Skor Kar. (20%)			
1.	Ani	76	70	76	70	14,6	51	15	

TF = Tes Formatif (20%)

HD = Nilai Hasil Karya (60%)

R Kar = Rerata nilai Karakter (20%)

$$\begin{aligned}\text{Contoh nilai Ani} &= (0,2 \times \text{TF}) + (0,6 \times \text{HD}) + (0,2 \times \text{R Kar}) \\ &= (0,2 \times 75) + (0,6 \times 85) + (0,2 \times 73) = 15 + 51 + 14,6 \\ &= 80,6\end{aligned}$$

Dengan kriteria :

- Baik = 76 – 100
- Sedang = 56 – 73
- Kurang = 0 – 55

Mengetahui
Guru Pembimbing

Pundong,
mahasiswa

Donny asmarahadi S. Sn
NIP. 198712232006041004

faizu mias mulia
NIM. 13207241061