

**LAPORAN AKHIR
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SD NGOTO
KABUPATEN BANTUL**



Oleh

Umi Latifah
1310241027
Pendidikan Guru Sekolah Dasar

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan PPL di SD Ngoto, yang disusun oleh:

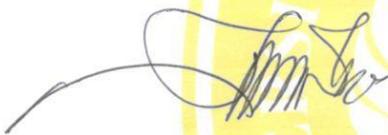
Nama : Umi Latifah
NIM : 13108241027
Fak./Prodi. : FIP/ Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar di SD Ngoto Kabupaten Bantul dari tanggal 18 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Hasil kegiatan PPL tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd.
NIP 19820623 200604 1 001



Maryanti, S.Pd.
NIP 19660112 200701 2 007

Menyetujui dan mengetahui,

Kepala SD Ngoto

Koordinator PPL SD Ngoto



Sri Wijayatun, S.Pd.
NIP 19670908 198808 2 002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya kepada kita sehingga penyusunan laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Ngoto dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya tanpa mengalami kesulitan berarti.

Perlu disadari bahwa terselesaikannya pembuatan laporan ini juga tidak lepas dari peran berbagai pihak yang telah membantu baik secara materiil maupun moriil pada saat persiapan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca-kegiatan. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak berikut.

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd, selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa bersabar dalam membimbing dan banyak memberikan pengarahan serta masukan yang sangat berharga bagi kami semua.
3. Sutinem, S.Pd, selaku kepala SD Ngoto yang telah bersedia menerima kami mahasiswa praktikan PPL di sekolah tersebut dengan sangat baik.
4. Maryanti, S.Pd, selaku guru pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahannya, mohon maaf jika selama proses mengajar masih banyak kesalahan dan kami akan terus belajar untuk menjadi seorang guru yang profesional.
5. Bapak dan Ibu Guru dan seluruh karyawan/karyawati SD Ngoto yang telah membantu pelaksanaan PPL.
6. Siswa-siswi SD Ngoto tahun ajaran 2016/2017, seluruh keseriusan belajar dan canda tawa bersama kalian semua merupakan kenangan manis yang tidak akan kami lupakan. Pengalaman yang telah kalian berikan selama mengajar merupakan pembelajaran yang sangat berharga bagi kami.
7. Kedua orang tua dan keluarga besar kami yang telah memberikan dukungan moral maupun material. Pengorbanan kalian tidak akan kami sia-siakan. Kalian adalah inspirasi bagi kami.
8. Teman-teman PPL UNY di SD Ngoto. Suka duka bersama kalian adalah saat termanis yang sulit dilupakan selama rangkaian kegiatan PPL.
9. Semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini selesai.

Semoga budi baik pihak-pihak di atas mendapatkan balasan dan kerja sama yang telah kita jalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PPL ini saja, namun

akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalin bersama.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga praktikan mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya. Amin.

Bantul, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
ABSTRAK	ix
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	21
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	24
B. Pelaksanaan	26
C. Analisis Hasil	32
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	40
B. Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA	42

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rekapitulasi Jumlah dan Luas Bangunan SD Ngoto Tahun 2016/2017	6
Tabel 2. Rekapitulasi Jumlah dan Luas Non Bangunan SD Ngoto	6
Tabel 3. Rekapitulasi Jumlah Sarana SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017	10
Tabel 4. Cakupan Kelompok Mata Pelajaran	12
Tabel 5. Struktur dan Muatan KTSP SD Ngoto.....	13
Tabel 6. Struktur dan Muatan Kurikulum 2013 SD Ngoto.....	14
Tabel 7. Standar KKM Kelas II, III, V, dan VI Tahun Ajaran 2016/2017	14
Tabel 8. Standar KKM Kelas I dan IV Tahun Ajaran 2016/2017	17
Tabel 9. Data Jumlah Siswa SD Ngoto	17
Tabel 10. Potensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan.....	18
Tabel 11. Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan SD Ngoto.....	19
Tabel 12. Program Peningkatan Kedisiplinan dan Kebugaran	20
Tabel 13. Program Peningkatan Potensi Akademik.....	20
Tabel 14. Program Peningkatan Potensi Non Akademik.....	20
Tabel 15. Program Peningkatan Apresiasi dan Kreasi Seni.....	20
Tabel 16. Program Penanaman Nilai-Nilai Karakter Positif.....	21
Tabel 17. Daftar Mahasiswa PPL SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017	24
Tabel 18. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing.....	27
Tabel 19. Jadwal Praktik Mengajar Mandiri.....	31
Tabel 20. Jadwal Ujian Praktik Mengajar.....	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi SD Ngoto	11
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Denah SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017	44
Lampiran 2. Data Siswa SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017	45
Lampiran 3. Jadwal Pelajaran SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017	57
Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing	59
Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mandiri	96
Lampiran 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Ujian	116
Lampiran 7. Matrik Program Kerja.....	134
Lampiran 8. Catatan Mingguan	142
Lampiran 9. Dokumentasi.....	171

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SD NGOTO
TAHUN 2016**

Oleh

**Umi Latifah
13108241027**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan program yang disusun dalam rangka meningkatkan kualitas mahasiswa pada program studi yang ditekuninya. Program PPL dilaksanakan pada semester khusus tahun ajaran 2016/2017. Sebagai wujud nyata pelaksanaan PPL, UNY bekerja sama dengan SD Ngoto yang ditunjuk sebagai salah satu satuan pendidikan untuk melaksanakan PPL bagi mahasiswa praktikan. PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa praktikan agar dapat mengaplikasikan ilmu yang selama ini diperoleh dalam kegiatan perkuliahan. Selain itu, PPL juga bertujuan untuk meningkatkan kesiapan mahasiswa praktikan sebelum memasuki dunia kerja setelah lulus nantinya. Kegiatan PPL di SD Ngoto dimulai pada hari Senin, 18 Juli 2016 hingga berakhir pada hari Kamis, 15 September 2016.

Program PPL terdiri dari dua besaran program, yaitu program mengajar dan program non mengajar. Program mengajar merupakan program utama mahasiswa praktikan. Program ini terdiri dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran. Program mengajar diwujudkan dalam 10 kali mengajar yang terdiri dari 4 kali mengajar terbimbing, 4 kali mengajar mandiri, dan 2 kali mengajar ujian. Adapun praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa praktikan yaitu kelas III B, kelas VB, kelas VI A, dan kelas VI B dengan memperhatikan keseimbangan antara mata pelajaran eksakta dan non eksakta dan sesuai dengan jadwal mengajar Guru Pembimbing Lapangan (GPL). Program non mengajar merupakan program kerja yang bersifat menunjang pelaksanaan PPL. Mahasiswa praktikan telah menempuh jam kerja selama 288,2 jam sehingga telah memenuhi jam kerja minimal yaitu 240 jam.

Program PPL di SD Ngoto secara keseluruhan berjalan dengan baik dan lancar. Walaupun terdapat beberapa permasalahan dan kendala saat dilapangan, semuanya dapat diselesaikan dengan baik berkat sinergi antara mahasiswa praktikan, dosen pembimbing lapangan (DPL), kepala sekolah, guru pembimbing lapangan (GPL), guru kelas, dan siswa-siswi SD Ngoto.

Kata Kunci: PPL, GPL, DPL, SD Ngoto, mengajar, non mengajar.

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2016 dilaksanakan di SD Ngoto. Analisis situasi SD Ngoto diperoleh melalui hasil observasi sebelum kegiatan PPL berlangsung dan selama pelaksanaan PPL. Hasil observasi yang terhimpun dari situasi nyata di SD Ngoto adalah sebagai berikut.

1. Profil SD Ngoto

NPSN	: 20400244
Tipe Sekolah	: Sekolah Negeri
Alamat	: Jalan Imogiri Barat km 7, Semail, Bangunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Kepala Sekolah	: Sutinem, S.Pd
Waktu penyelenggaraan	: Pagi
Jumlah rombongan belajar	: 12
Jumlah siswa	: 322
Kurikulum	: KTSP (kelas II, III, V, VI) dan Kurikulum 2013 (kelas I dan IV)
Skor akreditasi (2015)	: A (skor akhir 88)
<i>Website</i>	: http://www.sdngoto.blogspot.com
<i>Email</i>	: sd.ngoto@gmail.com
Nomor telepon	: (0274)7490012

2. Letak Geografis SD Ngoto

SD Ngoto merupakan satuan pendidikan dasar. SD Ngoto terletak di Jalan Imogiri Barat km 7, Dusun Semail, Desa Bangunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. SD Ngoto tepatnya berada di selatan Gedung Kantor Desa Bangunharjo. Walaupun menggunakan nama Dusun Ngoto, SD Ngoto sebenarnya terletak di Dusun Semail. Letak SD Ngoto juga berdekatan dengan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul. Berikut ini batas-batas sekitar SD Ngoto.

Batas utara	: Kantor Desa Bangunharjo
Batas timur	: permukiman penduduk Dusun Semail, Jalan Imogiri Barat km7.
Batas selatan	: permukiman penduduk Dusun Semail

Batas barat : permukiman penduduk Dusun Semail

Letak SD Ngoto hanya terletak kurang lebih 200 meter sebelah barat dari jalan utama yaitu Jalan Imogiri Barat. Dari Jalan Imogiri barat terdapat plakat yang menunjukkan arah menuju SD Ngoto. Dengan demikian, SD Ngoto mudah dijangkau.

3. Visi dan Misi SD Ngoto

a. Visi

Terwujudnya kepribadian siswa yang bertaqwa, cerdas, dan terampil.

b. Misi

1. Bertaqwa

- a. Mengamalkan ajaran agama dalam kegiatan sehari-hari di sekolah, di rumah, dan di masyarakat.
- b. Melaksanakan Peringatan Hari Besar Keagamaan.
- c. Melaksanakan kegiatan sosial.
- d. Menanamkan nilai-nilai keagamaan dalam kehidupan sehari-hari.

2. Berkarakter

- a. Mengimplementasikan 6S+MT (Senyum, Salam, Sapa, Santun, Sabar, Sodaqoh, Maaf, Terimakasih).
- b. Menanamkan nilai-nilai karakter bangsa Indonesia dalam kehidupan sehari-hari.
- c. Mengimplementasikan pembelajaran berwawasan lingkungan termasuk mewujudkan kepedulian, mencintai lingkungan SD Ngoto yang ramah, bersih, dan indah.
- d. Mewujudkan sikap cinta budaya dan berkepribadian Indonesia.

3. Cerdas

- a. Melaksanakan KBM dengan disiplin.
- b. Melaksanakan pendidikan bidang keterampilan dan seni.
- c. Melaksanakan pelatihan persiapan perlombaan.
- d. Mengikuti berbagai perlombaan akademik dan non-akademik.
- e. Melaksanakan *remidial*, *remidial teaching*, dan *enrichment teaching*.
- f. Mengembangkan budaya baca.

4. Terampil

- a. Melaksanakan ekstrakurikuler wajib dan pilihan.
- b. Melaksanakan pembiasaan berbahasa Jawa, bahasa Inggris, dan bahasa Arab.

- c. Melaksanakan pembelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) meliputi teori dan praktik.

4. Tujuan SD Ngoto

SD Ngoto sebagai satuan pendidikan yang senantiasa berkembang tentunya memiliki tujuan yang hendak dicapai. Tujuan-tujuan tersebut diwujudkan dalam tujuan jangka panjang dan jangka pendek. Tujuan jangka panjang disusun untuk kurun waktu 5 tahun mendatang sedangkan tujuan jangka pendek disusun untuk tahun ajaran yang sedang berjalan. Berikut ini adalah penjelasan dari tujuan SD Ngoto untuk 5 tahun mendatang dan tahun ajaran 2016/2017.

a. Tujuan SD Ngoto Jangka Waktu Lima Tahun (Tahun 2016 – 2021)

SD Ngoto dalam rangka mencapai tujuan, sekolah menggunakan strategi meningkatkan dan mempertahankan prestasi sekolah sampai 5 tahun mendatang (tahun 2016 - 2021). SD Ngoto memiliki tujuan sebagai berikut.

- 1) Meningkatkan pencapaian nilai rata-rata ujian sekolah dari 22,41 (untuk 3 mata pelajaran) sebagai berikut.
 - a) Tahun pelajaran 2016/2017 semua kompetensi siswa minimal 22,51.
 - b) Tahun pelajaran 2017/2018 semua kompetensi siswa minimal 22,61.
 - c) Tahun pelajaran 2018/2019 semua kompetensi siswa minimal 22,71.
 - d) Tahun pelajaran 2019/2020 semua kompetensi siswa minimal 22,81.
 - e) Tahun Pelajaran 2020/2021 semua kompetensi siswa minimal 22,91.
- 2) Meningkatkan peringkat 23 sekolah tingkat kecamatan menjadi peringkat 18.
- 3) Memperkecil persentase siswa mengulang dari 2,58% menjadi 0%.
- 4) Menjuarai lomba akademik/olimpiade akademik yang diselenggarakan tingkat kecamatan.
- 5) Memiliki pemain olahraga (sepak bola, panahan, catur, tenis meja, dan *badminton*) menjadi juara minimal tingkat kecamatan.
- 6) Memiliki tim *drumband* yang baik.
- 7) Mengoptimalkan potensi keterampilan dan seni.

- 8) Menumbuh kembangkan terhadap ajaran agama secara intensif sehingga meningkatkan iman dan taqwa.
- 9) Membiasakan siswa dalam berperilaku teladan.
- 10) Menjadikan lingkungan sekolah yang bersih, indah, dan nyaman.

b. Tujuan SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017

Tujuan SD Ngoto pada tahun ajaran 2016/2017 adalah sebagai berikut.

- 1) Menanamkan perilaku dengan sikap spiritual dan sosial dengan sangat baik.
- 2) Terbentuknya sikap siswa yang sesuai dengan nilai-nilai karakter bangsa Indonesia.
- 3) Menyerap dan menguasai kompetensi secara tuntas.
- 4) Melaksanakan *remidial teaching* dan pengayaan.
- 5) Pencapaian nilai rata-rata semua kompetensi minimal baik.
- 6) Peringkat sekolah di tingkat kecamatan dari 23 menjadi 18.
- 7) Mendidik pemain olahraga (sepak bola, catur, panahan, tenis meja, dan badminton), minimal menjuarai tingkat kecamatan.
- 8) Tim *drumband* dapat menjuarai lomba tingkat kecamatan.
- 9) Tim kompetensi kreativitas siswa, POR, dan olimpiade sains dapat menjadi juara tingkat kecamatan.
- 10) Lomba keagamaan menjuarai tingkat kecamatan.
- 11) Terwujudnya lingkungan sekolah yang bersih, indah, dan nyaman.
- 12) Siswa lulus SD Ngoto dapat hafal juz 30 (Juz 'Amma).

c. Strategi Pencapaian Tujuan

Dalam mewujudkan misi sekolah, SD Ngoto memiliki rencana strategi pencapaian dengan melihat kondisi nyata dan tantangan yang akan dihadapi. Rencana dan strategi tersebut adalah sebagai berikut.

- 1) Sekolah sudah memiliki silabus untuk tiap-tiap kelas (guru diikutsertakan dalam pelatihan-pelatihan penyusunan perangkat pembelajaran, *workshop*, KKG sehingga guru dapat menyusun sendiri perangkat pembelajarannya).
- 2) Pengembangan Sistem Penilaian
 - a) Melakukan pertemuan dewan guru secara periodik tentang sistem penilaian.

- b) Mengadakan *workshop* tentang sistem penilaian yang berbasis kompetensi.
 - c) Melakukan analisis penilaian.
 - d) Membuat laporan penilaian secara berkala pemangku kepentingan (wali siswa, kepala sekolah dan Dinas Pendidikan Dasar)
- 3) Pengembangan Strategi Pembelajaran dengan Berpendekatan/PAKEM/Pendekatan Saintifik.
- a) Mengadakan *workshop* tentang pendekatan PAKEM.
 - b) Mengadakan diskusi tentang pembelajaran PAKEM dalam forum KKG.
 - c) Mendatangkan nara sumber untuk peningkatan pembelajaran PAKEM.
 - d) Penerapan pendekatan PAKEM dalam proses pembelajaran.
 - e) Memfasilitasi guru untuk membuat pembelajaran PAKEM.
- 4) Menggunakan multi metode dalam pembelajaran, multi strategi pembelajaran, multi media, pendekatan pembelajaran yang berkualitas, memanfaatkan teknologi yang ada di lingkungan sekitar, multi sarana dan prasarana pendidikan diantaranya yang berhubungan dengan teknologi informasi.
- a) Memperbaiki dan memaksimalkan pemanfaatan perpustakaan.
 - b) Memaksimalkan pemanfaatan internet dalam pembelajaran.
 - c) Mengadakan *workshop* pendidikan inklusi.
 - d) Mengadakan *workshop* penanggulangan risiko bencana.
- 5) Menyusun program bimbingan belajar untuk kelas I – VI.
- 6) Membuat format bimbingan kelompok maupun perorangan.
- 7) Melaksanakan program bimbingan untuk mengembangkan bakat dan potensi siswa.
- 8) Meraih kejuaraan.
- a) SD Ngoto berusaha meraih kejuaraan di bidang akademik maupun non akademik melalui bimbingan individu.
 - b) Mengadakan seleksi siswa berprestasi di tingkat sekolah mulai kelas IV.
- 9) Menyusun RKAS bersama Dewan Sekolah, Dinas Pendidikan dan *stakeholder* terkait.
- a) Melaksanakan manajemen sekolah secara transparan.
 - b) Menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan sekolah.

5. Sarana Prasarana SD Ngoto

a. Rekapitulasi Prasarana SD Ngoto

1) Bangunan

Tabel 1. Rekapitulasi Jumlah dan Luas Bangunan SD Ngoto
Tahun Ajaran 2016/2017

No	Bangunan	Jumlah	Luas (m ²)
1.	Ruang kantor		
	a. Kantor kepala sekolah	1	24
	b. Kantor guru	1	48
2.	Ruang kelas		
	a. Kelas I A	1	48
	b. Kelas I B	1	48
	c. Kelas II A	1	48
	d. Kelas II B	1	48
	e. Kelas III A	1	40
	f. Kelas III B	1	40
	g. Kelas IV A	1	48
	h. Kelas IV B	1	48
	i. Kelas V A	1	48
	j. Kelas V B	1	48
	k. Kelas VI A	1	48
	l. Kelas VI B	1	48
3.	Laboratorium komputer	1	40
4.	Laboratorium tari/aula	1	40
5.	Perpustakaan	1	44
6.	Ruang UKS	1	15
7.	Kamar mandi	9	18
8.	Mushola	1	80
9.	Tempat parkir sepeda	1	24
10.	Tempat parkir motor	2	28
11.	Kantin kejujuran	1	21
12.	Kantin	2	6
13.	Gudang barang	1	16
14.	Gudang alat olahraga dan <i>drumband</i>	1	4
15.	Ruang tunggu jemputan siswa	1	20
Luas total			916

2) Non Bangunan

Tabel 2. Rekapitulasi Jumlah dan Luas Non Bangunan SD Ngoto
Tahun Ajaran 2016/2017

No	Objek	Jumlah	Luas (m ²)
1.	Bak pasir lompat jauh	1	270
2.	Lapangan upacara	1	700
3.	Lapangan basket	1	427
4.	Kebun sekolah	1	500
5.	Taman	2	12
Luas total			1909

3) Deskripsi Kondisi Fisik Prasarana SD Ngoto

1) Ruang Kelas

Ruang kelas SD Ngoto berjumlah 12 dengan kondisi fisik yang lumayan terawat serta dilengkapi fasilitas yang terdiri dari papan tulis, meja, kursi, kipas angin, almari, sapu dan dispenser untuk beberapa kelas. Di setiap kelas sudah ada beberapa media pembelajaran namun pemanfaatannya masih kurang maksimal. Setiap kelas sudah memiliki papan pajangan, akan tetapi hasil karya siswa yang dipajang di papan sebagian besar adalah hasil karya siswa tahun sebelumnya. Pengelolaan papan pajangan masih kurang diperhatikan oleh guru.

2) Ruang Guru

Kondisi ruang guru di SD Ngoto kurang memadai. Ruang guru bersebelahan dengan ruang kepala sekolah. Ruang guru cukup luas sehingga dapat digunakan untuk melangsungkan rapat. Kekurangan dari ruang guru adalah belum semua papan informasi di ruang guru sudah diperbarui.

3) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah di SD Ngoto kondisinya sudah baik. Selain digunakan untuk kepala sekolah ruangan ini juga digunakan untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah sehingga ruangan ini dilengkapi dengan meja dan sofa. Ruang kepala sekolah juga dilengkapi etalase yang menyimpan piala, trofi, atau kenang-kenangan yang diperoleh siswa atau sekolah. Buku tamu juga telah disediakan. Hal yang menjadi kekurangan dari ruang kepala sekolah adalah kurang tertatanya etalase dan almari di ruang kepala sekolah. Selain itu, belum ada buku inventaris peminjaman LCD dan laptop yang disimpan di ruang kepala sekolah.

4) Perpustakaan

Kondisi ruang perpustakaan SD Ngoto yang dimanfaatkan sebagai ruang baca siswa kurang terawat dan kurang tertata sehingga ruang ini tidak dapat dimanfaatkan secara optimal. Aksesibilitas perpustakaan kurang ditandai dengan sepiunya perpustakaan ketika jam istirahat siswa dan beberapa siswa mengeluh karena perpustakaan terlalu jauh dari kelasnya. Kebersihan perpustakaan kurang diperhatikan. Pengelolaan perpustakaan juga masih kurang berjalan, misalnya penataan buku masih banyak yang tercampur

antara buku jenis satu dan lainnya, alur peminjaman buku, alur pengembalian buku, dan program duta baca. Program duta baca adalah salah satu program membaca di SD Ngoto dimana diadakan tugas piket harian tiap kelas untuk mengambil beberapa buku di perpustakaan untuk dibaca oleh teman-teman sekelas. Siswa yang piket bertugas mengambil buku pada pagi hari dan mengembalikan buku sepulang sekolah. Gudang olahraga menjadi satu dengan perpustakaan sehingga alat-alat olahraga seperti bola tergeletak secara sembarang di perpustakaan dan gudang olahraga tidak dilengkapi kunci sehingga siswa dapat keluar masuk gudang.

5) Ruang Komputer

Ruang Komputer ini berada tepat disamping dapur. Di dalam ruang ini terdapat 9 perangkat komputer yang kurang terawat dan kurang optimal dalam penggunaannya.

6) Ruang UKS

Di SD Ngoto terdapat satu ruang UKS. Fasilitas yang ada pada UKS belum lengkap yaitu hanya berupa, alat timbangan berat badan, tempat tidur dan kotak PPPK yang tidak lengkap.

7) Mushola

SD Ngoto mempunyai 1 mushola. Keberadaan Mushola sudah dimanfaatkan dengan baik untuk sholat berjamaah dan sholat dhuha. Kondisi mushola bersih dan rapi.

8) Kantin

SD Ngoto memiliki satu kantin yang dikelola oleh penjaga sekolah dan satu kantin kejujuran. Kondisi kantin yang dikelola penjaga sekolah terlalu sempit sehingga siswa harus berdesak-desak ketika jajan di kantin.

9) Gudang

SD Ngoto memiliki satu gudang yang digunakan untuk menyimpan barang-barang baik yang masih terpakai maupun tidak terpakai. Kondisi gudang SD Ngoto terlalu sempit untuk menampung barang-barang.

10) Kamar Mandi

Kamar mandi di SD Ngoto kondisinya bersih. Kondisi airnya lancar dan bersih. Kebersihan kamar mandi sudah diperhatikan oleh warga sekolah.

11) Kesehatan Lingkungan

Secara keseluruhan kondisi kesehatan lingkungan SDN Ngoto cukup baik. Tempat sampah sudah cukup memadai dan sudah dibedakan antara sampah organik dan non organik. Setiap ruangan sudah mempunyai jendela dan ventilasi. Lingkungan sekolah selalu dibersihkan setiap hari.

12) Laboratorium Tari/Aula

Laboratorium tari/aula terletak di sebelah timur dapur. Ruangan ini dilengkapi dengan LCD proyektor statis di eternit ruangan, karpet, kipas angin statis, kipas angin portable, soundsytem, dan layar. Ruangan ini sering digunakan untuk pertemuan resmi seperti konferensi mahasiswa PPL, rapat paguyuban, makan bersama setelah rapat, dan juga sering digunakan untuk alternatif pembelajaran menuntut penggunaan proyektor tetapi proyektor *portable* sedang digunakan.

13) Kantin Kejujuran

Kantin kejujuran terletak di sebelah utara ruang kepala sekolah. Kantin kejujuran menjajakan makanan ringan maupun besar dan minuman. Walaupun berstatus sebagai kantin kejujuran, pembayaran tetap diawasi oleh guru atau pegawai sekolah. Kantin dilengkapi dengan meja dan kursi untuk menjamin kenyamanan pengunjung apabila memilih untuk makan atau minum di tempat.

14) Kantin Sekolah

Kantin sekolah berada di pojok barat laut SD Ngoto. Terdapat dua kantin di sekolah. Kantin sebelah timur milik Bapak Jawahir sedangkan kantin sebelah timur merupakan kepemilikan Bapak Zamrodin. Dengan ukuran keduanya yang relatif sempit, anak-anak harus berdesak-desakan ketika memilih untuk jajan di kedua kantin tersebut.

15) Gudang Alat Olahraga Dan Peralatan *Drumband*

Gudang alat olahraga dan peralatan *drumband* terletak di dalam perpustakaan. Alat-alat yang ada di dalam gudang kurang tertata dan belum ada manajemen khusus yang mengatur pengelolaan barang-barang gudang. Pintu gudang belum dilengkapi dengan kunci sehingga siswa kerap masuk ke gudang dan memainkan peralatan *drumband*.

16) Tempat Parkir Sepeda

Tempat parkir sepeda terletak di sebelah barat dan selatan mushola. Tempat parkir sepeda terlalu sempit untuk menampung sepeda yang dibawa siswa ditandai dengan sering mengeluh siswa karena kesulitan mengambil sepedanya sepulang sekolah. Selain itu, belum ada labelling agar siswa meletakkan sepedanya, misalnya penyekatan tempat parkir sesuai kelas di mana siswa tergabung.

17) Tempat Parkir Sepeda Motor

SD Ngoto memiliki dua tempat parkir sepeda motor. Tempat parkir pertama terletak di pojok tenggara sekolah sedangkan tempat parkir kedua terletak di sebelah gedung perpustakaan. Tempat parkir motor sudah memadai.

18) Ruang Tunggu Jemputan Siswa

Siswa SD Ngoto yang belum dijemput orangtua/wali dapat menunggu jemputan di ruang tunggu. Ruang tunggu dilengkapi dengan meja dan kursi sehingga menambah kenyamanan pengguna. Ruang tunggu juga dilengkapi dengan atap kanopi. Ruang tunggu jemputan siswa tergolong sebagai sarana yang memadai.

b. Rekapitulasi Sarana SD Ngoto

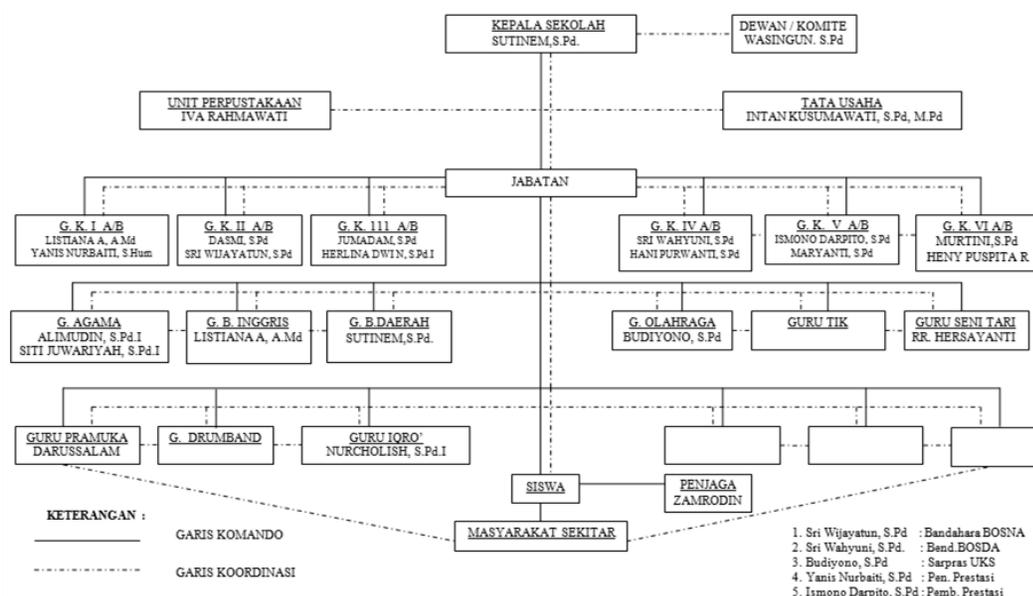
Tabel 3. Rekapitulasi Jumlah Sarana SD Ngoto
Tahun Ajaran 2016/2017

No	Bangunan	Jumlah	Kondisi
1.	Komputer tata usaha	2	Baik
2.	Laptop	2	1 laptop rusak
3.	Komputer laboratorium	9	Kurang terawat
4.	Meja	541	Baik
5.	Kursi kayu	528	Baik
6.	Kursi plastik	12	Kursi rusak
7.	LCD Proyektor	2	Baik
8.	<i>Printer</i>	2	Baik
9.	Kamera digital	1	Baik
10.	Rak buku pojok baca	2	Baik
11.	<i>Handycam</i>	1	Baik
12.	<i>Speaker</i>	1	Baik
13.	<i>Sound system</i>	3	1 <i>speaker</i> rusak
14.	<i>Drumband set</i>		
	a. Bass	2	Baik
	b. Senar	20	Baik
	c. Tenor	10	Baik
	d. Trio	2	Baik
	b. Belera	10	Baik
	c. Tongkat mayoret	3	Baik
	d. Bendera	12	Baik
15.	Sarana Olahraga		
	a. Meja tenis	1	Baik

b. Raket	4	Baik
c. Kok	1 wadah	Baik
d. Bola tenis meja	1 wadah	Baik
e. Busur panah	2	Baik
f. <i>Net</i> bulutangkis	1	Baik
g. <i>Net</i> voli	1	Baik
h. Bola voli	2	Baik
i. Bola sepak	2	1 bola bocor
j. Bola tenis	4	Baik
k. Peluru	8	Baik
l. Bet tenis meja	2	Baik
m. Bola basket	1	Baik
n. <i>Cone dribbling</i>	10	Baik
o. Pemukul kasti	2	Baik
p. Jaring basket	2	Baik

6. Struktur Organisasi SD Ngoto

SD Ngoto merupakan institusi pendidikan yang tidak berdiri sendiri melainkan membentuk organisasi terpadu yang melibatkan kepala sekolah, dewan sekolah, guru, karyawan, dan masyarakat luas. Berikut ini adalah struktur organisasi SD Ngoto tahun ajaran 2016/2017.



Gambar 1. Struktur Organisasi SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017

7. Struktur Kurikulum SD Ngoto

SD Ngoto menerapkan dua kurikulum, yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Kurikulum 2013 (K13). Struktur masing-masing kurikulum dipaparkan dalam penjelasan berikut.

a. Struktur Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) SD Ngoto

Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Pasal 6 ayat (1) menyatakan bahwa struktur dan muatan

Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) pada jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah meliputi lima kelompok mata pelajaran sebagai berikut.

- 1) Kelompok mata pelajaran Agama dan Akhlak Mulia.
- 2) Kelompok mata pelajaran Kewarganegaraan dan Kepribadian.
- 3) Kelompok mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial.
- 4) Kelompok mata pelajaran Estetika.
- 5) Kelompok mata pelajaran Jasmani, Olahraga dan Kesehatan.

Cakupan setiap kelompok mata pelajaran untuk jenjang SD disajikan pada tabel berikut.

Tabel 4: Cakupan Kelompok Mata Pelajaran

No	Kelompok Mata Pelajaran	Cakupan
1.	Agama dan akhlak mulia	Kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia dimaksudkan untuk membentuk siswa menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia mencakup etika, budi pekerti, atau moral sebagai perwujudan dari pendidikan agama
2.	Kewarganegaraan dan Kepribadian	Kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian dimaksudkan untuk peningkatan kesadaran dan wawasan siswa akan status, hak, dan kewajibannya dalam kehidupan masyarakat, berbangsa, dan bernegara serta peningkatan kualitas dirinya sebagai manusia. Kesadaran dan wawasan termasuk wawasan kebangsaan, jiwa, dan patriotisme bela negara, penghargaan terhadap hak-hak asasi manusia kemajemukan bangsa, pelestarian lingkungan hidup, kesetaraan gender demokrasi, tanggung jawab sosial, ketaatan pada hukum, ketaatan membayar pajak, dan sikap serta perilaku anti korupsi, kolusi dan nepotisme.
3.	Ilmu Pengetahuan Teknologi	Kelompok mata pelajaran Ilmu Pengetahuan dan teknologi pada SD dimaksudkan untuk mengenal, menyikapi, mengapresiasi ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menanamkan kebiasaan berpikir dan berperilaku ilmiah yang kritis, kreatif dan mandiri.
4.	Estetika	Kelompok mata pelajaran estetika dimaksudkan untuk meningkatkan sensitivitas, kemampuan mengekspresikan dan kemampuan mengapresiasi keindahan dan harmoni. Kemampuan mengapresiasi dan mengekspresikan keindahan serta harmoni mencakup apresiasi dan ekspresi baik dalam kehidupan individual sehingga mampu menikmati dan menyukuri hidup, maupun dalam kehidupan kemasyarakatan sehingga mampu menciptakan kebersamaan yang harmonis.
5.	Jasmani	Kelompok mata pelajaran jasmani, olahraga dan kesehatan pada SD dimaksudkan untuk

No	Kelompok Mata Pelajaran	Cakupan
		meningkatkan potensi fisik serta menanamkan sportivitas dan kesadaran hidup sehat.

Struktur kurikulum SD Ngoto meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam satu jenjang pendidikan. Struktur kurikulum di SD Ngoto disusun berdasarkan standar isi dan standar kompetensi lulusan yang dipaparkan dalam tabel berikut.

Tabel 5: Struktur dan Muatan KTSP SD Ngoto

Komponen	Kelas dan Alokasi Waktu (jam)			
	II	III	V	VI
A. Mata Pelajaran Utama				
1. Pendidikan Agama	3	3	3	3
2. Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	2	2
3. Bahasa Indonesia	6	6	5	5
4. Matematika	6	6	5	5
5. Ilmu Pengetahuan Alam	3	3	4	4
6. Ilmu Pengetahuan Sosial	2	3	3	3
7. Seni Budaya dan Keterampilan	2	2	4	4
8. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	3	3	4	4
B. Muatan Lokal Wajib				
1. Bahasa Jawa			2	2
2. Pendidikan Batik			2	2
C. Muatan Lokal Pilihan				
1. Bahasa Inggris				2
D. Pengembangan Diri				
1. Ekstrakurikuler a. wajib kepramukaan b. pilihan :dll			2	2
2. Pelayanan konseling				
3. Pembiasaan				
Jumlah	31	32	36	38

Catatan.

- 1) 1 (satu) jam pelajaran dialokasikan selama 35 menit.
- 2) Kelas II dan III menggunakan pendekatan tematik.
- 3) Kelas V dan VI menggunakan pendekatan mata pelajaran.
- 4) Kegiatan pengembangan diri merupakan pilihan sesuai bakat dan atau minat siswa.
- 5) Pengembangan diri pramuka wajib diikuti kelas III sampai dengan kelas VI.
- 6) Sebagai pembelajaran tematik terpadu, angka jumlah jam pelajaran per minggu untuk tiap mata pelajaran adalah relatif. Guru dapat menyesuaikannya sesuai kebutuhan siswa dalam pencapaian kompetensi yang diharapkan.

b. Struktur dan Muatan Kurikulum 2013 (K13) di SD Ngoto

Tabel 6: Struktur dan Muatan Kurikulum 2013 SD Ngoto

Muatan Pelajaran		Alokasi Waktu Belajar Per Minggu (jam)	
		I	IV
Kelompok A			
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	4	4
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	5	5
3.	Bahasa Indonesia	8	7
4.	Matematika	5	6
5.	Ilmu Pengetahuan Alam		3
6.	Ilmu Pengetahuan Sosial		3
Kelompok B			
1.	Seni Budaya dan Prakarya	4	4
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	4	4
Jumlah		30	36
1.	Mulok Bahasa Jawa	2	2
2.	Mulok Pendidikan Batik	2	2
3.	Pendidikan Kepramukaan	3	3
Jumlah Alokasi Waktu Per Minggu (jam)		37	43

8. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) SD Ngoto

a. Standar Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Kelas II, III, V, dan VI

Tabel 7: Standar KKM Kelas II, III, V, dan VI Tahun Ajaran 2016/2017

No	Kelas	Mata Pelajaran	Aspek Penilaian	KKM
1.	II	Pendidikan Agama	Penguasaan konsep dan nilai-nilai	75
			Penerapan	
		Pendidikan Kewarganegaraan	Penguasaan konsep dan nilai-nilai	75
			Penerapan	
		Bahasa dan Sastra Indonesia	Mendengarkan	75
			Berbicara	
			Membaca	
			Menulis	
		Matematika	Pemahaman konsep	75
			Penalaran dan komunikasi	
			Pemecahan masalah	
		Ilmu Pengetahuan Alam	Pemahaman dan penerapan konsep	75
			Kinerja ilmiah	
		Ilmu Pengetahuan Sosial	Penguasaan konsep	75
Penerapan				
Seni Budaya dan Keterampilan	Apresiasi	75		
	kreasi			
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Kemampuan gerak dasar	75		
	Keterampilan cabang olahraga			
	Kebugaran dan kesehatan			

			Pilihan: akuatik/pend luar sekolah	
		Muatan Lokal		
		Bahasa Jawa	Mendengarkan	75
			Berbicara	
			Membaca	
			Menulis	
		Batik	Kreasi	75
		Muatan Lokal Pilihan		
		Bahasa Inggris		75
		Ekstrakurikuler Wajib		
		Pramuka		B
		TIK		B
2.	III	Pendidikan Agama	Penguasaan konsep dan nilai-nilai Penerapan	75
		Pendidikan Kewarganegaraan	Penguasaan konsep dan nilai-nilai Penerapan	75
		Bahasa dan Sastra Indonesia	Mendengarkan	75
			Berbicara	
			Membaca	
			Menulis	
		Matematika	Pemahaman konsep	75
			Penalaran dan komunikasi	
			Pemecahan masalah	
		Ilmu Pengetahuan Alam	Pemahaman dan penerapan konsep	75
			Kinerja ilmiah	
		Ilmu Pengetahuan Sosial	Penguasaan konsep	75
			Penerapan	
		Seni Budaya dan Keterampilan	Apresiasi	75
			kreasi	
		Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Kemampuan gerak dasar	75
			Keterampilan cabang olahraga	
			Kebugaran dan kesehatan	
			Pilihan: akuatik/pend luar sekolah	
		Muatan Lokal		
		Bahasa Jawa	Mendengarkan	75
			Berbicara	
			Membaca	
			Menulis	
		Batik	Kreasi	75
		Muatan Lokal Pilihan		
		Bahasa Inggris		75
		Ekstrakurikuler Wajib		
		Pramuka		B
		TIK		B
3.	V	Pendidikan Agama	Penguasaan konsep dan nilai-nilai Penerapan	75
		Pendidikan Kewarganegaraan	Penguasaan konsep dan nilai-nilai	75
			Penerapan	
		Bahasa dan Sastra Indonesia	Mendengarkan	75
			Berbicara	

			Membaca	
			Menulis	
		Matematika	Pemahaman konsep	75
			Penalaran dan komunikasi	
			Pemecahan masalah	
		Ilmu Pengetahuan Alam	Pemahaman dan penerapan konsep	75
			Kinerja ilmiah	
		Ilmu Pengetahuan Sosial	Penguasaan konsep	75
			Penerapan	
		Seni Budaya dan Keterampilan	Apresiasi	75
			kreasi	
		Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Kemampuan gerak dasar	75
			Keterampilan cabang olahraga	
			Kebugaran dan kesehatan	
			Pilihan: akuatik/pend luar sekolah	
		Muatan Lokal		
		Bahasa Jawa	Mendengarkan	75
			Berbicara	
			Membaca	
			Menulis	
		Batik	Kreasi	75
		Muatan Lokal Pilihan		
		Bahasa Inggris		75
		Ekstrakurikuler Wajib		
		Pramuka		B
		TIK		B
4.	VI	Pendidikan Agama	Penguasaan konsep dan nilai-nilai	75
			Penerapan	
		Pendidikan Kewarganegaraan	Penguasaan konsep dan nilai-nilai	75
			Penerapan	
		Bahasa dan Sastra Indonesia	Mendengarkan	75
			Berbicara	
			Membaca	
			Menulis	
		Matematika	Pemahaman konsep	75
			Penalaran dan komunikasi	
			Pemecahan masalah	
		Ilmu Pengetahuan Alam	Pemahaman dan penerapan konsep	75
			Kinerja ilmiah	
		Ilmu Pengetahuan Sosial	Penguasaan konsep	75
			Penerapan	
		Seni Budaya dan Keterampilan	Apresiasi	75
			kreasi	
		Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Kemampuan gerak dasar	75
			Keterampilan cabang olahraga	
			Kebugaran dan kesehatan	
			Pilihan: akuatik/pend luar sekolah	
		Muatan Lokal		

	Bahasa Jawa	Mendengarkan	75
		Berbicara	
		Membaca	
		Menulis	
	Batik	Kreasi	75
Muatan Lokal Pilihan			
	Bahasa Inggris		75
Ekstrakurikuler Wajib			
	Pramuka		B
	TIK		B

b. Standar Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Kelas I dan IV

Tabel 8: Standar KKM Kelas I dan IV
Tahun Ajaran 2016/2017

No	Mata Pelajaran	KKM I	KKM IV
1.	Pendidikan Agama Islam	75	75
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	70/75	75
3.	Bahasa dan Sastra Indonesia	70/75	75
4.	Matematika	70/75	75
5.	Ilmu Pengetahuan Alam	70/75	75
6.	Ilmu Pengetahuan Sosial	70/75	75
7.	Seni Budaya dan Prakarya	75	75
8.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	75	75
9.	Muatan Lokal		
	Wajib : - Bahasa Jawa	70	70
	- Pendidikan Batik	70	70
10.	Ekstrakurikuler		
	a. Seni tari	B	B
	b. Pencak silat	B	B
	c. Sepakbola		B
	d. Panahan	B	B
	e. <i>Drumband</i>		B
	f. Qiro'ah	B	B
	g. Bulutangkis	B	B
	h. Pantomim		B

9. Potensi SD Ngoto

a. Potensi Siswa

Jumlah dan sebaran jenis kelamin siswa SD Ngoto tahun ajaran 2016/2017 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 9. Data Jumlah Siswa SD Ngoto

No	Kelas		Kelamin		Jumlah
			L	P	
1.	Kelas I	A	13	16	29
		B	12	15	27
2.	Kelas II	A	15	14	29
		B	14	15	29
3.	Kelas III	A	10	9	19
		B	8	13	21
4.	Kelas IV	A	16	9	25

		B	8	18	26
5.	Kelas V	A	17	15	32
		B	15	18	33
6.	Kelas VI	A	12	14	26
		B	11	15	26
Jumlah			151	171	322

Seluruh siswa SD Ngoto tahun ajaran 2016/2017 menganut agama Islam sehingga tidak ada mata pelajaran khusus bagi siswa non Islam.

b. Potensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Potensi tenaga pendidik dan kependidikan tahun ajaran 2016/2017 dipaparkan dalam tabel berikut.

Tabel 10. Potensi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	Nama/NIP	Gol	Jenis Guru	Tugas Mengajar
1.	Sutinem, S.Pd NIP 195709061978092001	IV/A	Guru PKn	V A, VI A, VI B (PKn)
2.	Listiana Ambarsari, A.Md NIP 196810152014062002	II/C	Guru Kelas	I A
3.	Yanis Nurbaiti, S.Hum NUPTK 9859758659300062	-	Guru Kelas	I B
4.	Dasmi, S.Pd NIP 195709061978092001	IV/A	Guru Kelas	II A
5.	Sri Wijayatun, S.Pd NIP 196709081988082002	IV/A	Guru Kelas	II B
6.	Jumadam, S.Pd NIP 195910111982011014	IV/A	Guru Kelas	III A
7.	Herlina Dwi Novitasari, S.Pd.I NIP -	-	Guru Kelas	III B
8.	Sri Wahyuni, S.Pd NIP 196703272010012015	III/A	Guru Kelas	IV A
9.	Hani Purwanti, S.Pd NIP	-	Guru Kelas	IV B
10.	Ismono Darpito, S.Pd NUPTK 4863754655200002	-	Guru Kelas	V A
11.	Maryanti, S.Pd NIP 196601122007012007	III/A	Guru Kelas	V B
12.	Murtini, S.Pd NIP 198509102009032008	III/A	Guru Kelas	VI A
13.	Heny Puspita Riyadi, S.Pd NIP -	-	Guru Kelas	VI B
14.	Budiyono, S.Pd NIP 196310311983031001	IV/A	Guru Olahraga	Seluruh kelas
15.	Siti Juwariyah, S.Pd.I NIP 196012211984032002	IV/A	Guru PAI	I A - V B
16.	Alimudin, S.Pd.I NIP 195502111981041001	IV/A	Guru PAI	VI A dan VI B
17.	Intan Kusumawati, S.Pd, M.Pd NIP -	-	Tenaga Admin	-
18.	Iva Rahmawati NUPTK 5556757657210003	-	Pustakawati	-
19.	Zamrodin	-	-	-

	NUPTK 3162743647300003			
20.	Jawahir NIP -	-	-	-

c. Program Pengembangan dan Peningkatan Potensi Siswa

1) Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan Kepada Tuhan Yang Maha Esa (Agama Islam)

Tabel 11. Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017

No	Kegiatan	Kelas Sasaran	Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	
				Pelaksanaan	Waktu
1.	Membaca Iqro' dan Al-Qur'an	I - VI	TPA	Senin-Sabtu	10.45 – 12.00 (kelas I – II) 11.35 – 13.00 (kelas III) 12.10 – 13.00 (kelas IV – VI)
2.	Seni Baca Al-Qur'an	III, V, dan VI	Ekstra Qiro'ah	Senin	11.30 – 13.00
3.	Pesantren Ramadhan	II – VI	Pesantren Kilat		
4.	PHBI	1 – VI	Peringatan Maulid Nabi	Bulan Maret	Insidental
			Peringatan Isra' Mi'raj	Bulan Maret	
			Hari Raya Idul Fitri, Nuzulul Qur'an, dan Buka Bersama	Bulan Juni dan Juli selama Ramadhan	
			Idul Adha	September	
5.	Sholat berjamaah	I – VI	Sholat Dhuha	Setiap hari	07.00 – 07.30
			Sholat Dhuhur	Setiap hari	12.00 – 12.30
			Sholat Jum'at	Hari Jumat	12.00 – 12.30
6.	Tahfidz Jus 'Amma	I – VI	Pembiasaan	Setiap hari	07.00 – 07.15

2) Program Peningkatan Kedisiplinan dan Kebugaran

Tabel 12. Program Peningkatan Kedisiplinan dan Kebugaran

No	Kegiatan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	
			Pelaksanaan	Waktu
1.	Upacara bendera	Seluruh warga sekolah	Senin	07.00 – 08.10
2.	Implementasi tata tertib	Seluruh warga sekolah	Insidental	
3.	Jum'at Bersih	Seluruh warga sekolah	Jum'at	07.30 – 08.30
4.	Pramuka	III – VI	Jum'at	15.00 – 17.00
5.	Senam Jum'at Pagi	Seluruh warga sekolah	Jum'at	07.00 – 07.30
6.	Peningkatan Gizi	Siswa	Sesuai jadwal PJOK	
7.	Kegiatan LiSA (Lihat Sampah Ambil)	Seluruh warga sekolah	Setiap saat	

3) Program Peningkatan Potensi Akademik

Tabel 13. Program Peningkatan Potensi Akademik

No	Mata pelajaran	Kelas Sasaran	Jenis kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Baca, tulis, hitung	I – III	Pembelajaran remedial	Senin – Sabtu
2.	Bahasa Indonesia, IPA, dan Matematika	IV – VI	Penambahan jam belajar (les)	Senin – Kamis
3.	Pendidikan Agama, PKn, Bahasa Indonesia, IPA, IIPS, Matematika	I – VI	Penambahan jam belajar bagi siswa berkebutuhan khusus	Senin – Sabtu di kelas masing-masing
4.	Pembinaan Olimpiade Sains	IV – V	Pembinaan dan les intensif bagi siswa yang berpotensi dan berbakat	Sabtu

4) Program Peningkatan Potensi Non Akademik

Tabel 14. Program Peningkatan Potensi Non Akademik

No	Kegiatan	Kelas Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Komputer & Internet	II, III, V, dan VI	Setiap hari
2.	Studi Wisata (<i>Outbond</i>)	II – V VI	Dua bulan sekali Akhir tahun ajaran
3.	Pembinaan Budaya Baca	Warga sekolah	Sesuai jadwal tiap kelas

5) Program Peningkatan Apresiasi dan Kreasi Seni

Tabel 15. Program Peningkatan Apresiasi dan Kreasi Seni

No	Kegiatan	Kelas Sasaran	Jenis kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Seni Musik	II – III	<i>Drumband</i> Vokal	Selasa Sabtu
2.	Seni Tari	IV – VI	Penambahan jam belajar (les)	Senin – Kamis

6) Program Penanaman Nilai-Nilai Karakter Positif

Tabel 16. Program Penanaman Nilai-Nilai Karakter Positif

No	Kegiatan	Sasaran	Pelaksanaan
1.	Bimbingan belajar	Warga sekolah	Setiap hari
2.	Bimbingan pribadi	Warga sekolah	Setiap hari
3.	Bimbingan sosial	Warga sekolah	Setiap hari
4.	Bimbingan karir	Warga sekolah	Insidental
5.	Pendidikan Karakter	Warga sekolah	Implisit dalam pembelajaran
6.	6 SMT (Senyum, Salam, Sapa, Santun, Sabar, Sodaqoh, Maaf, Terima Kasih)	Warga sekolah dan tamu	Setiap saat

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang III terdiri dari 2 besaran program yaitu program mengajar dan program non mengajar.

1. Program Mengajar

Program mengajar merupakan program kerja dari PPL atau Magang III dimana mahasiswa praktikan akan melaksanakan praktik mengajar di kelas. Setiap mahasiswa akan memiliki guru pembimbing lapangan sebagai guru pembimbingnya selama magang. Program mengajar meliputi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Dalam program mengajar, mahasiswa praktikan minimal wajib melaksanakan 4 kali mengajar terbimbing, 4 kali mengajar mandiri, dan 2 kali ujian praktik mengajar. Adapun penjelasan dalam setiap praktik mengajar tersebut adalah sebagai berikut.

a) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yaitu latihan bagi mahasiswa dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan benar dari bimbingan dosen dan guru pembimbing yang meliputi perangkat mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan media pembelajaran), pembuatan media pembelajaran, penyusunan LKPD dan soal evaluasi, penilaian pembelajaran, serta penanganan anak berkebutuhan khusus (ABK). Praktik mengajar terbimbing diwujudkan dalam kolaborasi antara guru kelas dengan mahasiswa praktikan. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan minimal 4 kali.

b) Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilaksanakan mahasiswa praktikan secara mandiri tanpa berkolaborasi dengan guru kelas pada pelaksanaan pembelajaran. Mahasiswa tetap melakukan konsultasi pada perencanaan pembelajaran terkait materi, waktu, dan strategi pembelajaran. Praktik mengajar mandiri dilaksanakan minimal 4 kali.

c) Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar yaitu praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa yang sudah melaksanakan praktik mengajar terbimbing dan mandiri masing-masing sebanyak 4 kali, serta dianggap layak untuk ujian sehingga dapat menempuh ujian praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilaksanakan dua kali.

2. Program Non Mengajar

Program non mengajar adalah program kerja mahasiswa praktikan yang bukan berupa kegiatan mengajar di kelas. Program ini disusun untuk menunjang mahasiswa praktikan sebagai latihan menjadi guru di sekolah. Adapun program non mengajar yang direncanakan adalah sebagai berikut.

a) Koordinasi dengan Pihak Sekolah

Kegiatan ini dilakukan untuk menjalin komunikasi antara mahasiswa dengan pihak sekolah sekaligus saling bertukar informasi dua arah.

b) Penyusunan Matrik Program Kerja dan Catatan Harian

Garis besar program-program PPL perlu dituangkan dalam sebuah matriks dengan didukung catatan harian sebagai bukti otentik pelaksanaan PPL oleh mahasiswa praktikan.

c) Piket Pagi

Kegiatan ini dilakukan karena di sekolah terdapat penyambutan siswa dengan bersalaman di halaman depan sekolah. Program ini dilakukan untuk mendekatkan antara siswa dengan guru dan karyawan sekolah. Selain itu sebagai wujud menanamkan budaya 6S di SD Ngoto.

d) Diskusi Tim PPL

Kegiatan ini dilakukan untuk berkomunikasi dengan tim PPL secara musyawarah mufakat terkait dengan pelaksanaan PPL.

e) Bimbingan kelompok dengan DPL

Kegiatan ini dilakukan untuk berkomunikasi antara DPL dan mahasiswa terkait pelaksanaan PPL berupa bimbingan, saran, evaluasi, dan masukan.

f) Upacara Bendera

Kegiatan ini dilakukan karena upacara bendera merupakan upacara yang wajib dilakukan setiap hari Senin di sekolah.

g) Kebersihan Lingkungan Sekolah

Kegiatan ini dilakukan untuk menjaga lingkungan sekolah agar tetap bersih dan sehat.

h) Administrasi Sekolah

Kegiatan ini dilakukan untuk membantu segala administrasi di sekolah. Mahasiswa membantu administrasi-administrasi jika pihak sekolah memerlukan bantuan untuk menyelesaikannya. Papan informasi di SD Ngoto diperbarui dengan menuliskan data-data sekolah untuk tahun ajaran 2016/2017.

i) Pengelolaan Perpustakaan

Kegiatan ini dilakukan untuk membantu pengelolaan perpustakaan yang diwujudkan dengan penataan dan pengorganisasian buku.

j) Upacara Peringatan HUT RI ke-71

Upacara peringatan HUT RI ke-71 dilaksanakan pada Rabu, 17 Agustus 2016 sebagai agenda rutin tahunan SD Ngoto.

k) Lomba Antar Kelas Memperingati HUT RI ke-71

Lomba antar kelas dilaksanakan dalam rangka memperingati HUT RI ke-71 dan merekatkan hubungan pertemanan antar siswa.

l) Pendampingan Perayaan Idul Adha

Kegiatan ini diwujudkan dalam pengelolaan dan pembagian daging kurban dalam rangkaian perayaan Idul Adha 1437 H.

m) Penyusunan Laporan PPL

Kegiatan ini dilakukan untuk menyajikan rangkaian kegiatan PPL dari awal hingga akhir dalam bentuk laporan yang terstruktur.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan PPL di SD Ngoto dimulai untuk dilaksanakan pada hari Senin, 18 Juli 2016. Sebelum melaksanakan PPL di sekolah, mahasiswa telah melaksanakan beberapa persiapan semenjak mahasiswa menemuk mata kuliah PPL I (pembelajaran mikro) di semester 6. Berikut ini adalah persiapan-persiapan yang telah ditempuh mahasiswa sebelum melaksanakan PPL di SD Ngoto.

1. Pengajaran Micro (*Microteaching*)

Pelaksanaan pengajaran mikro dilaksanakan di ruang pengajaran micro di Kampus UNY UPP II dengan dengan dimonitor oleh dosen pembimbing pengajaran mikro yaitu Bapak Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester enam dengan bobot 2 sks (110 menit). Kegiatan pembelajaran mikro dikoordinasi oleh seorang koordinator pengajaran mikro. Kelompok mikro atau kelompok PPL SD Ngoto di mana praktikan tergabung berisi 8 mahasiswa yang semuanya berasal dari prodi PGSD UNY. Berikut ini adalah daftar mahasiswa PPL di SD Ngoto tahun 2016

Tabel 17. Daftar Mahasiswa PPL SD Ngoto
Tahun Ajaran 2016/2017

Nama Mahasiswa	NIM
Maulida Fitriyani	13108241013
Umi Latifah	13108241027
Restu Waras Toto	13108241031
M. Latief Nur Arifin	13108241050
Amrin Suryani	13108241058
Isti Rahmawati	13108241060
Festia Gaby Disa Putri	13108241061
Nur Hidayati	13108241110

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa belajar sambil mempraktikkan keterampilan dasar mengajar yaitu, keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.

Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro yang dibimbing dan dimonitor satu dosen pembimbing. Setiap mahasiswa melakukan praktik pengajaran mikro dengan menggunakan metode dan pendekatan yang

bervariasi. Pengajaran mikro minimal dilaksanakan dalam 8 kali praktik mengajar. Penilaian terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing mikro. Nilai minimal untuk pengajaran mikro adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan mengikuti PPL.

2. Observasi

Observasi dilaksanakan pada bulan Februari 2016. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi: keadaan sekolah, potensi guru, siswa, dan karyawan serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, karya ilmiah guru dan sebagainya.

Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Observasi proses pembelajaran dilaksanakan dua kali. Berdasarkan observasi yang dilakukan, SD Ngoto menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pembelajaran tematik diterapkan di kelas rendah. Dalam KTSP guru diberi kebebasan untuk mengembangkan materi pokok dalam mencapai kompetensi dasar bagi siswa. Pengembangan tersebut sesuai dengan kondisi sekolah dan kondisi siswa. Sedangkan sistem penilaian dilakukan berdasarkan tiga aspek yaitu aspek afektif, kognitif dan psikomotor siswa. Hal-hal tersebut mempengaruhi pembuatan perangkat administrasi pembelajaran. Kondisi siswa di kelas cukup kondusif walaupun di beberapa kelas terkadang masih terlihat ramai.

3. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan PPL dilaksanakan pada hari Senin, 20 Juni 2016 di Ruang Abdullah Sigit FIP UNY. Mahasiswa PGSD UNY angkatan 2013 wajib mengikuti pembekalan PPL. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL meliputi pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, pengembangan wawasan mahasiswa, dan materi yang terkait dengan teknis umum PPL. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL.

4. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa di SD Ngoto, pihak sekolah dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: program tahunan, program semester, silabus, rencana

pelaksanaan pembelajaran (RPP) serta format penilaian. Mahasiswa melakukan konsultasi terkait dengan pelaksanaan PPL dan materi yang akan disampaikan. Selain itu, mahasiswa dan guru pembimbing bersama-sama saling memberi dan menerima terkait pengetahuan yang dimiliki mahasiswa yang diperoleh dari perkuliahan dan pengalaman guru mengajar dalam upaya melaksanakan dan tercapainya pembelajaran yang berkualitas.

5. Persiapan Mengajar

Pengajaran yang baik perlu adanya persiapan sebelumnya. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persiapan yang telah ditempuh oleh mahasiswa PPL di SD Ngoto adalah sebagai berikut.

- a. Pembagian guru pembimbing lapangan masing-masing mahasiswa oleh guru yang ditunjuk oleh kepala sekolah sebagai koordinator PPL.
- b. Menentukan kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, praktikan mengajar di kelas III B, V B, VI A, dan VI B.
- c. Melaksanakan observasi pembelajaran di kelas untuk mengetahui karakteristik setiap siswa dan pelaksanaan pembelajaran oleh guru.
- d. Menyusun jadwal praktik mengajar.
- e. Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing lapangan tentang jadwal yang disusun.
- f. Meminta standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, serta materi yang akan diajarkan.
- g. Konsultasi rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan media yang akan digunakan untuk praktik mengajar.

B. Pelaksanaan

Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan ada 3 jenis yaitu praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan ujian praktik mengajar. Berikut ini adalah rincian dari praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian praktik mengajar.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktikan melaksanakan program mengajar terbimbing di kelas V B dan VI B. Praktik mengajar terbimbing meliputi mata pelajaran eksak dan non eksak. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan 4 kali mengajar terbimbing. Berikut ini adalah jadwal mengajar terbimbing praktikan.

Tabel 18. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing

No	Hari, Tanggal	Kelas	Materi Pokok
1.	Senin, 22 Agustus 2016	VI B	Bahasa Indonesia tentang menanggapi berita dan menyampaikan pesan secara lisan.
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	VI B	Ilmu Pengetahuan Alam tentang perkembangbiakan vegetatif pada tumbuhan.
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	VI B	Bahasa Indonesia tentang mengkritik/ memuji sesuatu hal disertai alasan dengan menggunakan bahasa yang santun.
4.	Rabu, 30 Agustus 2016	V B	Bahasa Indonesia tentang memberi tanda jeda dan intonasi yang tepat serta membaca puisi dengan lafal dan intonasi yang jelas.

Berikut ini adalah rincian dari pelaksanaan praktik mengajar terbimbing.

a. Praktik Mengajar Terbimbing I

Hari, tanggal	: Senin, 22 Agustus 2016
Kelas / Semester	: VI B / 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: 2. Memberikan informasi dan tanggapan secara lisan.
Kompetensi Dasar	: 2.1 Menyampaikan pesan/ informasi yang diperoleh dari berbagai media dengan bahasa yang runtut, baik, dan benar.
Indikator	: 2.1.1 Menjelaskan berita yang didengar. 2.1.2 Menanggapi berita yang telah didengar. 2.1.3 Menyimpulkan berita yang didengar secara tertulis.
Materi Pokok	: Menanggapi berita yang didengar. Menyampaikan pesan secara lisan

b. Praktik Mengajar Terbimbing II

Hari, tanggal	: Selasa, 23 Agustus 2016
Kelas / Semester	: VI B / 1
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Alam
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: 2. Memahami cara perkembangbiakan makhluk hidup.
Kompetensi Dasar	: 2.3 Mengidentifikasi cara perkembangbiakan

	tumbuhan dan hewan.
Indikator	: 2.3.1 Mengidentifikasi perkembangbiakan vegetatif pada tumbuhan.
Materi pokok	: Perkembangbiakan vegetatif pada tumbuhan.

c. Praktik Mengajar Terbimbing III

Hari, tanggal	: Rabu, 24 Agustus 2016
Kelas / Semester	: VI B / 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: 2. Memberikan informasi dan tanggapan secara lisan.
Kompetensi Dasar	: 2.2 Menanggapi (mengkritik/memuji) sesuatu hal disertai alasan dengan menggunakan bahasa yang santun.
Indikator	: 2.2.1 Mampu mencatat pokok-pokok isi pesan/informasi. 2.2.2 Mampu menyampaikan kritikan atau pujian disertai alasan yang masuk akal dengan bahasa yang baik. 2.2.3 Mampu menjawab pertanyaan tentang isi pesan atau informasi.
Materi pokok	: Menyampaikan pesan secara lisan.

d. Praktik Mengajar Terbimbing IV

Hari, tanggal	: Rabu, 30 Agustus 2016
Kelas / Semester	: V B / 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: 3. Membaca Memahami teks dengan membaca teks percakapan, membaca cepat 75 kata/menit, dan membaca puisi.
Kompetensi Dasar	: 3.3 Membaca puisi dengan lafal dan intonasi yang tepat.

Indikator	: 3.3.1 Membaca puisi dengan lafal dan intonasi yang jelas. 3.3.2 Memberi tanda jeda dan intonasi. 3.3.3 Menjelaskan makna kata-kata atau isi puisi.
Materi pokok	: <input type="radio"/> Membaca Puisi <input type="radio"/> Jeda, intonasi, ekspresi dalam puisi

2. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilaksanakan 4 kali dengan 4 RPP. Subjek yang digunakan adalah siswa kelas III B, VI A, dan VI B. Praktik mengajar mandiri meliputi mata pelajaran eksak dan non eksak. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan 4 kali mengajar mandiri. Berikut ini adalah tabel jadwal mengajar mandiri praktikan.

Tabel 19. Jadwal Praktik Mengajar Mandiri

No	Hari, Tanggal	Kelas	Materi Pokok
1.	Selasa, 2 Agustus 2016	VI B	Ilmu Pengetahuan Alam materi pokok ciri-ciri khusus pada tumbuhan.
2.	Rabu, 3 Agustus 2016	VI A	Matematika materi pokok mencari FPB dari bilangan tertentu.
3.	Jum'at, 5 Agustus 2016	III B	Ilmu Pengetahuan Alam materi pokok kebutuhan makhluk hidup.
4.	Senin, 8 Agustus 2016	III B	Bahasa Indonesia materi pokok melakukan sesuatu sesuai petunjuk.

Berikut ini adalah rincian dari pelaksanaan praktik mengajar mandiri yang telah dilaksanakan praktikan.

a) Praktik Mengajar Mandiri I

Hari, tanggal	: Selasa, 2 Agustus 2016
Kelas / Semester	: VI B / 1
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Alam
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: 1. Memahami hubungan antara ciri-ciri makhluk hidup dengan lingkungan tempat hidupnya.
Kompetensi Dasar	: 1.2. Mendeskripsikan ciri khusus yang dimiliki tumbuhan dengan lingkungan

	lingkungan hidupnya.
Indikator	: 1.2 Menyebutkan ciri khusus yang dimiliki tumbuhan tertentu (kaktus, kantong semar, raflesia, teratai). 1.3 Menjelaskan fungsi dari ciri khusus yang dimiliki tumbuhan tertentu (kaktus, kantongsemar, raflesia, teratai).
Materi Pokok	: Ciri khusus tumbuhan 1. Berbagai tumbuhan yang memiliki ciri khusus 2. Ciri-ciri khusus tumbuhan

b) Praktik Mengajar Mandiri II

Hari, tanggal	: Rabu, 3 Agustus 2016
Kelas / Semester	: VI A/ 1
Mata Pelajaran	: Matematika
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: 1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan.
Kompetensi Dasar	: 1.1.Menggunakan sifat-sifat operasi hitung termasuk operasi campuran, FPB, dan KPK.
Indikator	: 1.1.1 Menentukan FPB dan KPK dari dua bilangan dan tiga bilangan.
Materi pokok	: Menentukan FPB dari dua atau tiga bilangan.

3. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar merupakan kewajiban mahasiswa PPL setelah memenuhi minimal 4 kali praktik mengajar terbimbing dan 4 kali praktik mengajar mandiri. Ujian mengajar mandiri dilaksanakan 2 kali di kelas V B. Berikut ini adalah jadwal ujian praktik mengajar yang telah dilaksanakan praktikan.

Tabel 20. Jadwal Ujian Praktik Mengajar

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran/Materi Pokok
1.	Kamis, 1 September 2016	V B	Ilmu Pengetahuan Alam materi pokok alat peredaran darah dan fungsinya.
2.	Selasa, 6 September 2016	V B	Bahasa Indonesia materi pokok surat undangan resmi.

Berikut ini adalah rincian pelaksanaan ujian praktik mengajar yang telah dilaksanakan praktikan.

a) Ujian Praktik Mengajar I

Hari, tanggal	: Kamis, 1 September 2016
Kelas / Semester	: V B/ 1
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Alam
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: 1. Mengidentifikasi fungsi organ tubuh manusia dan hewan.
Kompetensi Dasar	: 1.4 Mengidentifikasi organ peredaran darah manusia.
Indikator	: 1.4.1 Mengidentifikasi alat peredaran darah dan fungsinya.
Materi pokok	: Alat peredaran darah pada manusia dan fungsinya. a. Jantung. b. Pembuluh darah.

b) Ujian Praktik Mengajar Ke-2

Hari, tanggal	: Selasa, 6 September 2016
Kelas / Semester	: V B/ 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: 4. <i>Menulis</i> Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis.
Kompetensi Dasar	: 4.1 Menulis surat undangan (ulang tahun, acara keagamaan, kegiatan sekolah, kenaikan sekolah dll) dengan kalimat efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan.
Indikator	: 4.1.1 Memahami bagian-bagian surat undangan resmi.

	4.1.2 Menuliskan surat undangan resmi dengan tepat.
Materi pokok	: <ul style="list-style-type: none"> ○ Unsur-unsur surat undangan resmi. ○ Menuliskan surat undangan resmi.

C. Analisis Hasil

Rencana yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dianalisis sebagai berikut.

1. Program Mengajar

a. Umpan Balik dari Pembimbing/Guru Kelas

1) Umpan Balik terhadap Praktik Mengajar Terbimbing I

Pembimbing memberikan masukan bahwa pembelajaran yang disampaikan oleh praktikan dapat meningkatkan keaktifan siswa karena siswa sudah diajak ke luar kelas untuk mengamati objek yang relevan dengan materi pokok. Siswa sudah dipacu untuk menghubungkan antara temuan berdasarkan pengamatannya terhadap lingkungan sekitar dengan hasil studi pustaka siswa melalui kegiatan kelompok.

Pembimbing memberikan saran agar praktikan selalu mengusahakan penerapan pembelajaran kooperatif dalam setiap praktik mengajar. Ada beberapa siswa yang enggan untuk berdiskusi dengan teman satu kelompoknya hanya karena masalah sepele. Pembimbing memberikan masukan agar praktikan harus meningkatkan kemampuan pengondisian kelas sehingga siswa dapat fokus pada kegiatan yang koheren dengan aktivitas pembelajaran yang harus dijalani. Selain itu, pembimbing meminta praktikan agar melakukan bimbingan kelompok dengan lebih intensif.

2) Umpan Balik terhadap Praktik Mengajar Terbimbing II

Pembimbing terkesan dengan rasa ingin tahu siswa yang sudah terpacu semenjak praktikan menyampaikan tujuan pembelajaran tentang perkembangbiakan vegetatif pada tumbuhan. Pembimbing menyarankan bahwa siswa dapat diajak keluar kelas untuk mengamati tumbuhan yang ada di lingkungan sekolah kemudian mengidentifikasi cara perkembangbiakannya.

Pembimbing juga memberikan masukan agar praktikan memperhatikan efisiensi penggunaan waktu karena pembelajaran yang sebenarnya dialokasikan hanya 2 jam pelajaran tetapi dalam

realisasinya hampir 3 jam pelajaran. Kegiatan elaborasi dapat dipersingkat dengan pemberian batas waktu pengerjaan LKPD kelompok.

3) Umpan Balik terhadap Praktik Mengajar Terbimbing III

Guru kelas memberikan pujian bahwa praktikan sudah mampu memberikan bimbingan kelompok dengan baik. Komunikasi dua arah sudah benar-benar terjalin antara praktikan dengan siswa.

Guru kelas juga setuju dengan alasan praktikan dalam penggunaan video untuk kegiatan menyimak karena kegiatan menyimak cerita rakyat memang lebih bermakna apabila siswa disajikan media pembelajaran audio visual karena siswa bukan hanya dituntut untuk aktif menyimak tetapi juga memperhatikan visualisasi dari cerita. Dengan demikian, siswa akan lebih fokus dalam menyimak cerita rakyat. Beberapa kelompok masih menghadapi kesulitan jika menggambarkan bukti watak suatu tokoh dalam cerita rakyat menggunakan kalimat yang disusun sendiri sehingga mereka memerlukan perhatian lebih. Solusi dari kesulitan ini adalah beberapa siswa yang mengalami kesulitan terlebih dahulu menyebutkan bukti tokoh-tokoh tersebut secara lisan. Dengan demikian, siswa akan lebih mudah menentukan ide yang akan ditulis.

4) Umpan Balik terhadap Praktik Mengajar Terbimbing IV

Guru kelas memberikan tanggapan bahwa model pembelajaran membuat peta konsep cocok untuk meringkas materi yang luas dan abstrak. Peta konsep juga menjadi wahana bagi pengembangan kreativitas siswa. Hanya saja efisiensi penggunaan waktu harus ditingkatkan lagi.

5) Umpan Balik terhadap Ujian Praktik Mengajar I

Guru kelas memberikan komentar bahwa praktikan sudah menjelaskan konsep dengan runtut. Tiga cara dalam menentukan akar pangkat dua bilangan kuadrat sudah disampaikan dengan baik.

Guru kelas memberikan masukan agar praktikan sebaiknya meminta beberapa siswa perlu maju untuk mengerjakan contoh soal tentang mencari akar pangkat dua dari bilangan kuadrat. Satu siswa dapat diminta untuk memberikan contoh cara pengerjaan dengan satu cara jika seluruh siswa sudah diberi penjelasan terkait cara-cara pengerjaan.

6) Umpan Balik terhadap Ujian Praktik Mengajar II

Pembimbing terkesan dengan persiapan matang yang telah dilakukan oleh praktikan. Pembimbing berharap agar praktikan mempertahankan kebiasaan ini hingga kelak praktikan menjadi guru yang sebenarnya. Pembimbing mengomentari insiden ketika ada beberapa siswa yang menyebutkan jawaban soal latihan lisan sehingga mengganggu jalannya latihan soal dan latihan tidak lagi *reliable* untuk mengukur tingkat pemahaman siswa. Hal ini dapat dicegah dengan menyampaikan kesepakatan ketika siswa diberi instruksi pengerjaan soal latihan, praktikan boleh untuk memberikan ancaman atau hukuman tetapi yang bersifat mendidik seperti pengurangan nilai.

Siswa harus benar-benar terkondisikan dahulu sebelum kegiatan menyimak dimulai. Praktikan dapat menerapkan ancaman atau hukuman yang mendidik apabila ada siswa yang melanggar isi instruksi yang telah disampaikan sebelum kegiatan menyimak. Efisiensi penggunaan waktu sudah baik.

b. Analisis

Perencanaan telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan selama melaksanakan praktik mengajar terbimbing hingga ujian praktik mengajar. Kesempatan untuk berkonsultasi dengan guru penting untuk dilaksanakan karena berguna untuk menyamakan persepsi antara mahasiswa praktikan terkait kegiatan pelaksanaan hingga evaluasi pembelajaran.

Mahasiswa praktikan sempat mengalami kesulitan dalam menyusun soal latihan tetapi setelah berkonsultasi dengan guru, mahasiswa dapat memperoleh titik terang. Kesulitan ini ditemui mahasiswa praktikan karena dalam pembelajaran tematik KTSP ada banyak kompetensi yang diuji dalam sekali pembelajaran sehingga pada awalnya praktikan menemui kesulitan menyusun sebuah soal yang terpadu namun mampu mengakomodasi beberapa kompetensi siswa.

Setelah melaksanakan konsultasi, mahasiswa menyusun RPP beserta lampirannya yang terdiri dari ringkasan materi, LKPD, soal latihan beserta kunci jawabannya, serta rubrik penilaian. Selain itu, mahasiswa juga mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakannya. Kemudian mahasiswa praktikan akan mengonsultasikan RPP yang telah dirancangnya untuk menerima kritik dan saran dan guru pembimbing

lapangannya. Tahap ini berjalan dengan baik. Mahasiswa praktikan tidak mengalami perbedaan persepsi dengan guru pembimbing lapangan. Selama penyusunan RPP, yang perlu diperbaiki oleh mahasiswa praktikan adalah soal evaluasi. Dengan demikian, komunikasi antara guru dengan mahasiswa praktikan yang diwujudkan dalam kegiatan konsultasi merupakan bentuk kesungguhan dari kedua belah pihak untuk memberikan pembelajaran yang bermutu bagi siswa sekaligus memecahkan persoalan yang mungkin dihadapi mahasiswa praktikan sebelum menyusun perangkat pembelajaran yang matang dan melaksanakan pembelajaran.

Dalam pelaksanaan pembelajaran praktikan menemui berbagai pengalaman yang begitu berharga. Penggunaan media pembelajaran yang digunakan sudah mendukung dan disesuaikan dengan materi. Siswa begitu menyukai penggunaan LCD proyektor untuk menampilkan objek yang sulit atau tidak mungkin dihadirkan di kelas secara nyata. Praktikan lebih memanfaatkan penggunaan teknologi ketika mengajar karena sekolah telah memfasilitasi dengan baik, misalnya menggunakan laptop untuk memutar video. Penggunaan teknologi tentunya tetap disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.

Walaupun praktikan banyak memanfaatkan teknologi dalam pelaksanaan pembelajaran, bukan berarti mahasiswa praktikan tidak memanfaatkan lingkungan sekitar. Ketika siswa mempelajari bagian-bagian tumbuhan dan kegunaannya, praktikan mengajak ke luar kelas untuk mengamati tumbuh-tumbuhan yang hidup di lingkungan sekolah. Praktikan berprinsip bahwa pembelajaran akan bermakna apabila objek yang dipelajari siswa dapat dihadirkan langsung di hadapan siswa. Semakin banyak indera siswa yang digunakan untuk mengamati, maka pemahaman siswa akan semakin konkret terhadap suatu objek.

Metode yang diterapkan praktikan selama mengajar juga bervariasi. Mahasiswa praktikan tidak hanya berceramah, namun juga melakukan diskusi, tanya jawab, penugasan, membuat peta konsep, presentasi, dan lain-lain. Praktikan menerapkan pendekatan saintifik yang diwujudkan dalam pendekatan penemuan terbimbing dan kontekstual yang berfokus pada siswa sehingga siswa menjadi lebih aktif dan kreatif. Praktikan tidak serta merta menjelaskan hubungan antara hasil pengamatan siswa dengan informasi yang dikehendaki, tetapi praktikan memacu siswa secara mandiri menemukan informasi yang dikehendaki melalui studi pustaka

walaupun untuk siswa kelas rendah masih memerlukan bimbingan. Hal ini merupakan penerapan dari pendekatan penemuan terbimbing.

Apabila materi yang diajarkan sangat luas dan bersifat kategoris, praktikan menginstruksikan siswa agar menyusun peta konsep. Peta konsep bukan hanya memudahkan siswa untuk meringkas materi yang begitu luas tetapi juga meningkatkan kreativitas serta melatih motorik halus siswa.

Penggunaan media pembelajaran dan alat peraga bukan hanya memudahkan siswa mempelajari materi baru tetapi juga mampu memfokuskan dan memacu rasa ingin tahu siswa. Semakin mudah suatu media atau alat peraga dapat dicoba oleh siswa, maka semakin tinggi pula rasa ingin tahu siswa tersebut. Pengalaman ini begitu nyata dialami praktikan ketika mengajar di kelas II B untuk mengenalkan konsep nilai tempat pada bilangan ratusan.

Dalam hal pengondisian kelas, pendidik dapat memberikan ancaman apabila siswa sudah tidak patuh dengan segala teguran. Namun, ancaman harus bersifat mendidik tetapi dapat menimbulkan efek jera. Ancaman yang mungkin contohnya adalah memberikan tugas tambahan, pengurangan nilai, membuat surat pernyataan untuk ditandatangani orangtua dan kepala sekolah. Kesepakatan terkait keberadaan ancaman hendaknya disampaikan di awal pembelajaran sehingga kelas sudah terkondisikan sejak pelajaran dimulai.

2. Program Non Mengajar

Program non mengajar sebagai program penunjang sebagai miniatur untuk berlatih menjadi guru yang profesional telah dilaksanakan oleh praktikan. Berikut ini adalah analisis dari pelaksanaan program non mengajar.

a) Koordinasi dengan Pihak Sekolah

Koordinasi dengan pihak sekolah berguna untuk mengomunikasikan hak dan kewajiban yang harus dilakukan atau dipenuhi oleh mahasiswa PPL sebagai salah satu bagian dari rangkaian kegiatan PPL. Kegiatan koordinasi dengan pihak sekolah yang praktikan alami berjalan dengan lancar. Kepala sekolah, guru, maupun karyawan SD Ngoto mudah ditemui.

b) Penyusunan Matrik Program Kerja dan Catatan Harian

Matrik program kerja berisi garis besar perencanaan dari program-program mahasiswa PPL selama dua bulan. Matrik program kerja

didukung oleh bukti otentik berupa catatan harian. Kendala dari program ini adalah mahasiswa praktikan sering lupa untuk menuliskan kegiatan yang sudah dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu sehingga sering merapel untuk menuliskan kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan selama beberapa hari.

c) Piket Pagi

Program ini diwujudkan bersalaman untuk menyambut siswa yang baru berangkat. Tujuan dari kegiatan ini adalah mendekatkan antara siswa dengan guru dan karyawan sekolah. Selama menyambut siswa, banyak siswa yang belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru. Selain itu juga masih ada siswa yang terlambat.

d) Diskusi Tim PPL

Kegiatan ini dilakukan untuk berkomunikasi dengan tim PPL secara musyawarah mufakat terkait dengan pelaksanaan PPL atau magang III. Mahasiswa mendiskusikan berbagai hal mengenai PPL seperti jadwal praktik mengajar, pembagian tugas administrasi sekolah, pembagian tugas mengajar insidental, persiapan lomba antar kelas untuk memperingati HUT RI, dan lain-lain.

e) Bimbingan kelompok dengan DPL

Bimbingan kelompok dengan DPL berjalan dengan lancar. Hampir setiap pekan DPL mengunjungi kelompok PPL di SD Ngoto untuk memberikan bimbingan dan wejangan terkait program mengajar maupun non mengajar. Mahasiswa juga telah diberi kesempatan untuk mengutarakan kendala yang dialami, pertanyaan, atau pendapat atas pelaksanaan PPL.

f) Upacara Bendera

Kegiatan upacara dilaksanakan setiap hari Senin. Dalam beberapa pelaksanaan upacara bendera, ada beberapa siswa yang menggunakan atribut upacara yang tidak lengkap. Selain itu, ada juga siswa yang tidak bisa menjaga ketenangan suasana tenang ketika upacara. Mahasiswa PPL berperan mendampingi pelaksanaan upacara bendera.

g) Kebersihan Lingkungan Sekolah

Kegiatan kebersihan di lingkungan berjalan dengan lancar. Wujud dari kegiatan ini adalah pendampingan piket siswa dan membersihkan *basecamp* mahasiswa PPL SD Ngoto.

h) Administrasi Sekolah

Kegiatan ini dilakukan untuk membantu urusan administratif di sekolah. Mahasiswa membantu administrasi-administrasi jika pihak sekolah memerlukan bantuan untuk menyelesaikannya. Kendala dari kegiatan ini adalah mahasiswa tidak mendapatkan bimbingan yang cukup dari administrator sekolah karena terjadi kekosongan tenaga administratif di SD Ngoto. Dengan demikian, mahasiswa PPL mengalami kesulitan untuk menghimpun berkas di dalam komputer dan laptop sekolah karena pengelolaan *file* di kedua perangkat tersebut kurang terstruktur serta tidak ada guru yang benar-benar memahami pengelolaan *file* di kedua perangkat tersebut. Solusi dari permasalahan ini adalah mahasiswa secara kontinyu mendapatkan bimbingan secara langsung dari kepala sekolah.

Papan informasi di SD Ngoto diperbarui dengan menuliskan data-data sekolah untuk tahun ajaran 2016/2017. Tidak ada kendala yang signifikan dalam pelaksanaan program ini.

i) Pengelolaan Perpustakaan

Kegiatan ini dilakukan untuk membantu pengelolaan perpustakaan yang diwujudkan dengan penataan dan pengorganisasian buku. Kendala dari kegiatan ini adalah tidak adanya alur yang jelas dalam pengembalian buku yang telah dibaca siswa sehingga siswa meletakkan buku di sembarang tempat apabila sudah selesai membaca. Selain itu, belum ada standar operasional prosedur terkait cara peminjaman buku. Pemanfaatan perpustakaan SD Ngoto perlu dimaksimalkan.

j) Upacara Peringatan HUT RI ke-71

Upacara peringatan HUT RI ke-71 dilaksanakan pada Rabu, 17 Agustus 2016 sebagai agenda rutin tahunan SD Ngoto. Upacara berjalan dengan lancar dan khidmat. Tidak ada kendala yang signifikan dalam kegiatan.

k) Lomba Antar Kelas Memperingati HUT RI ke-71

Lomba antar kelas dilaksanakan dalam rangka memperingati HUT RI ke-71 dan merekatkan hubungan pertemanan antar siswa. Dalam perencanaan dan pelaksanaan lomba antar kelas, mahasiswa PPL berkolaborasi dengan sekolah dan paguyuban orang tua siswa. Kendala dari kegiatan ini adalah masih ada orang tua yang membantu rangkaian lomba yang seharusnya hanya boleh dilakukan

siswa, yaitu lomba kebersihan kelas. Orang tua perlu menanamkan kemandirian putra-putrinya sejak dini.

l) Pendampingan Perayaan Idul Adha

Kegiatan ini diwujudkan dalam pengelolaan dan pembagian daging kurban dalam rangkaian perayaan Idul Adha 1437 H. Tidak ada kendala signifikan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

m) Penyusunan Laporan PPL

Kegiatan ini dilakukan untuk menyajikan rangkaian kegiatan PPL dari awal hingga akhir dalam bentuk laporan yang terstruktur.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan rangkaian kegiatan PPL di SD Ngoto, maka secara umum dapat diperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut.

1. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan program PPL melaksanakan program mengajar maupun non mengajar dengan total waktu selama ... jam sehingga memenuhi jam kerja minimal yaitu 240 jam.
2. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan 10 kali mengajar seperti apa yang telah ditentukan LPPMP yang terdiri 4 kali mengajar terbimbing, 4 kali mengajar mandiri, dan 2 kali mengajar ujian dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi. Praktik ini telah terbagi ke dalam kelas rendah dan kelas tinggi dengan memperhatikan keseimbangan mata pelajaran eksakta dan non eksakta.
3. Program PPL, khususnya praktik mengajar merupakan pengalaman yang sangat berharga dan bermanfaat bagi mahasiswa sebagai calon guru. PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal.
4. Program PPL menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
5. Program PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah yang ada dalam lingkup pendidikan.
6. Program PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

B. Saran

Dalam melaksanakan PPL tidak terlepas dari tiga pihak yang sangat mendukung keberhasilan PPL. Pihak-pihak itu adalah Mahasiswa itu sendiri, SD Negeri Ngoto, serta Universitas Negeri Yogyakarta. Apabila PPL ingin berhasil, maka ketiga pihak tersebut harus bekerjasama dengan baik.

Oleh karena itu, untuk meningkatkan kualitas PPL dan mewujudkan hubungan yang harmonis dapat ditawarkan beberapa saran sebagai berikut.

1. Saran untuk LPPMP UNY

Banyak mahasiswa yang tengah menjalani PPL tetapi belum memahami secara penuh mengenai teknis pelaksanaan PPL. Oleh karena itu, LPPMP harus mampu menyiapkan mata kuliah PPL dengan baik dan matang agar mahasiswa yang akan melaksanakan PPL benar-benar siap menjalani rangkaian kegiatan PPL. Selain itu, seluruh sistematika panduan mengenai penyusunan berkas-berkas yang harus dibuat selama kegiatan PPL berlangsung hendaknya dapat diinformasikan secara detail dan jelas sejak pembekalan sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik dan maksimal. **Yang terakhir, mohon koordinasi dengan pihak LPPM diperbaiki lagi sehingga pelaksanaan PPL tidak beririsan dengan pelaksanaan KKN.**

2. Saran untuk Pihak Sekolah

Sekolah sebaiknya segera segera mempekerjakan administrasi sekolah agar administrasi sekolah berjalan dengan lancar sehingga tidak berpengaruh buruk bagi pelayanan pendidikan di sekolah. Secara keseluruhan, pihak sekolah telah menerima mahasiswa PPL dengan baik.

3. Saran untuk DPL

DPL telah membimbing mahasiswa dengan sangat baik. DPL telah menyempatkan diri secara rutin untuk membimbing dan memandu konferensi sebagai refleksi dan evaluasi dari program mengajar mahasiswa PPL di SD Ngoto.

4. Saran untuk Mahasiswa PPL SD Ngoto Periode Selanjutnya.

Mahasiswa praktikan periode selanjutnya hendaknya melakukan observasi dengan lebih mendalam dan terstruktur. Hal ini akan sangat mempengaruhi program kerja yang direncanakan. Selain itu mahasiswa hendaknya senantiasa meningkatkan keterampilan mengajar dengan cara berlatih secara mandiri.

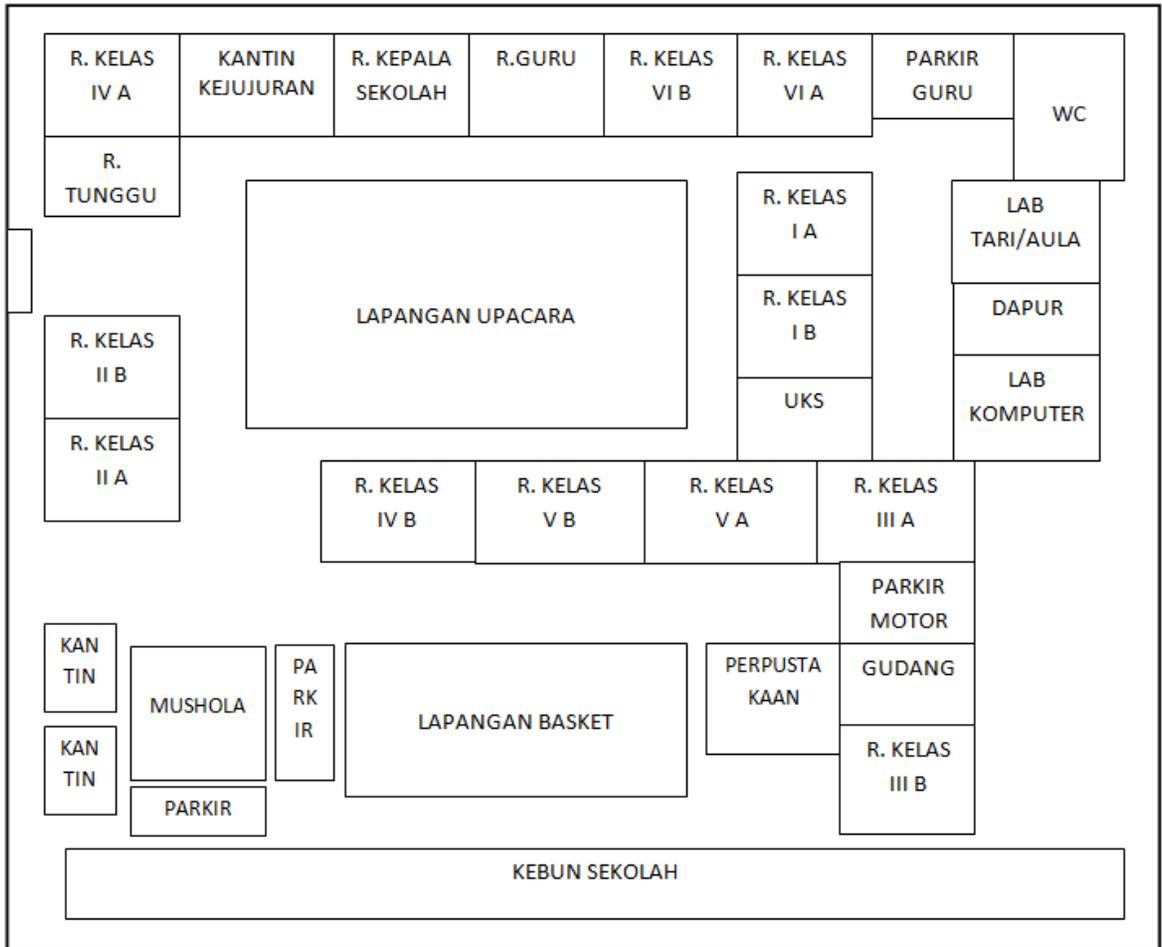
DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Denah SD Ngoto

DENAH SD NGOTO



Lampiran 2. Data Siswa SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017

DATA SISWA KELAS I A

Guru Kelas : Listiana Ambarsari, A.Md

No	Nama	Tempat, tanggal lahir	Jenis kelamin	
1.	Devina Nurlisa Dewi	Bantul, 15/12/2008		P
2.	Naysilla Acha Adizana	Bantul, 21/03/2009		P
3.	Syava Ardia Andriansyah	Bantul, 08/11/2008	L	
4.	Anisa Madu Ayuni	Bantul, 06/11/2009		P
5.	Anisa Nurmulia	Yogyakarta, /06/09/2009		P
6.	Ardell Mahendra	Yogyakarta, 20/06/2009	L	
7.	Aulia Eka S	Bantul, 13/11/2009		P
8.	Azizah Risdah	Bantul, 09/12/2009		P
9.	Daffa Fathurahman	Bantul, 30/08/2009	L	
10.	Dasa Mulia Sw	Bantul, 22/11/2009	L	
11.	Dita Anindya P	Bantul, 15/12/2009		P
12.	Diyah Nofiyanti	Bantul, 25/11/2008		P
13.	Faizal Dzikriyanto	Bantul, 22/09/2009	L	
14.	Ferdian Dwi H	Yogyakarta, 02/06/2009	L	
15.	Khainaya Rama	Yogyakarta, 22/08/2009		P
16.	Lutviana Norizqi	Bantul, 10/11/2009		P
17.	M. Khoirudin	Bantul, 21/09/2009	L	
18.	Muhammad Fahry	Temanggung, 04/04/2005	L	
19.	Nabila Putri A	Bantul, 01/07/2009		P
20.	Nadin Reva R	Sleman, 14/09/2009		P
21.	Naifasha Nabila	Bantul, 20/11/2009		P
22.	Nasharrul Rami	Bantul, 09/09/2009	L	
23.	Oemar Fauzi	Bantul, 13/4/2009	L	
24.	Parisna Okti F	Bantul, 27/10/2009		P
25.	Priagung Rizky H	Yogyakarta, 14/05/2009	L	
26.	Ridwan Nouval M	Klaten, 23/11/2009	L	
27.	Rifkhani A Zalfa	Yogyakarta, 28/09/2009		P
28.	Shafa Rahmalia P	Surabaya, 22/12/2009		P
29.	Zainul Arifin	Bantul, 27/09/2009	L	
JUMLAH			13	16

DATA SISWA KELAS I B

Guru Kelas : Yanis Nurbaiti, S.Hum

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis kelamin	
				L	P
1.	Ardian Febrianto	2962	Bantul, 23/02/2009	L	
2.	Tabah Januar Riskita	2992	Bantul, 16/01/2009	L	
3.	Aditya Raihan Oktafianto	3021	Yogyakarta, 28/10/2009	L	
4.	Ahmad Rafi' Muzakki	3022	Bantul, 24/04/2010	L	
5.	Andra Ferdiansha	3023	Ngawi, 08/02/2010	L	
6.	Angelica Muliana Putri	3024	Bantul, 01/03/2010		P
7.	Aprilia Putri A	3025	Bantul, 25/04/2010		P
8.	Ardanniano Akhil Helda S	3026	Bantul, 12/08/2010	L	
9.	Arrafi Sahid Hidayatulloh	3027	Yogyakarta, 25/08/2009	L	
10.	Artha Mulya P	3028	Yogyakarta, 18/03/2010		P
11.	Awan Ferrysa Damai	3029	Bantul, 19/01/2010	L	
12.	Caesar Lintang Putra	3030	Sleman, 27/01/2010	L	
13.	Defrina Nur Rahmawati	3031	Bantul, 25/04/2010		P
14.	Ganis Qurnia Saputri	3032	Bantul, 27/02/2010		P
15.	Hafis Banu Saputra	3033	Bantul, 09/04/2008	L	
16.	Ivo Wijayanti	3034	Yogyakarta, 04/01/2010		P
17.	Keyla Aprilia Raeshifa	3035	Bantul, 25/04/2010		P
18.	Keyla Nur Apriliza	3036	Bantul, 26/04/2010		P
19.	Kirana Anindita Dwi A	3037	Yogyakarta, 29/10/2009		P
20.	Naila Fayza	3038	Palembang, 27/07/2010		P
21.	Ngilman Thry Nur Ngafian	3039	Bantul, 29/07/2010	L	
22.	Novan Kurniawan	3040	Bantul, 20/03/2010	L	
23.	Nur Ataya Risti	3041	Yogyakarta, 24/05/2010		P
24.	Rindy Puspita Sari	3042	Bantul, 07/04/2010		P
25.	Safa Tri Anggraini	3043	Bantul, 14/03/2010		P
26.	Winda Wulan Sari	3044	Bantul, 09/01/2010		P
27.	Queen Lathifah	3045	Palembang, 16/06/2010		P
JUMLAH				12	15

DATA SISWA KELAS II A

Guru Kelas : Dasmi, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Devina Sugiyanto Putri	2889	Gunung Kidul, 08/04/2008		P
2.	Devinsa Sugiyanto Putri	2890	Gunung Kidul, 08/04/2009		P
3.	Almayra Kirania Ervansyah	2928	Bantul, 28/12/2008		P
4.	Alzena Syifani Ilmi Zaada	2929	Bantul, 13/11/2008		P
5.	Aisha Maliarani	2930	Bantul, 28/07/2008		P
6.	Adila Nurvita	2931	Bantul, 06/08/2008		P
7.	Alcander Augustangda	2932	Bantul, 01/08/2008	L	
8.	Atifa Raidha Tunnisa	2933	Bantul, 15/06/2009		P
9.	Afifah Nur Khasanah	2934	Bantul, 29/10/2008		P
10.	Al Huda Restu Irsyam. P	2935	Sleman, 02/09/2008	L	
11.	Azalea Nursa Putri	2936	Bantul, 08/04/2008		P
12.	Alif Sabana Nofito	2937	Bantul, 24/11/2008	L	
13.	Bayu Ahmad Fakhri	2938	Bantul, 24/05/2008	L	
14.	Barra Cahaya Nirvana	2939	Yogyakarta, 19/05/2008	L	
15.	Fardhan Nur Rahma	2941	Yogyakarta, 11/08/2008	L	
16.	Hanifa Ahira Ramadanti	2942	Yogyakarta, 28/09/2008		P
17.	Theon Al Kusyan	2943	Bantul, 27/08/2008	L	
18.	Iqbal Abrar Wicaksono	2944	Bantul, 15/10/2008	L	
19.	Muh. Abir Jauhar Firdaus	2945	Malang, 17/12/2008	L	
20.	Miftahul Jannah	2946	Bantul, 04/02/2008		P
21.	Muh. Alif Hafiduddin	2947	Bantul, 31/05/2008	L	
22.	Muh. Rouf Joansyah	2948	Yogyakarta, 12/03/2008	L	
23.	Rizky Alan Prasetyo	2951	Bantul, 24/11/2008	L	
24.	Salsabila Nurhanifah	2952	Bantul, 29/08/2008		P
25.	Salsa Chairunnisya	2954	Bantul, 12/08/2008		P
26.	Satria Bagas Saputra	2955	Bantul, 27/08/2008	L	
27.	Surya Syarif Fauzi	2956	Bantul,03/07/2008	L	
28.	Yuliyanto Pangestu	2957	Bantul, 14/07/2008	L	
29.	Yufita Putri Syafiqoh	2958	Bantul, 15/04/2008		P
JUMLAH				15	14

DATA SISWA KELAS II B

Guru Kelas : Sri Wijayatun, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
				L	P
1.	Afiq Lanang Iqbal L	2963	Bantul, 19/04/2009	L	
2.	Agil Aji Prasatya	2964	Bantul, 02/05/2009	L	
3.	Adista Novalya Putri	2965	Yogyakarta, 05/11/2008		P
4.	Ataya Zora Khalidiyah	2966	Bantul, 30/11/2008		P
5.	Adizty Mukti Fasha Ramadhani	2967	Bantul, 01/09/2008		P
6.	Alifa Gea Januar	2968	Yogyakarta, 22/12/2007		P
7.	Barca dhani Pradita	2969	Bantul, 28/05/2009	L	
8.	Devina Shintya Putri	2971	Yogyakarta, 27/03/2008		P
9.	Elang Dwi Andhika	2972	Bantul, 18/05/2009	L	
10.	Earlys Dyah Sekar	2973	Bantul, 07/09/2009		P
11.	Fatullah Wira Smara Bumi	2974	Bantul, 16/02/2009	L	
12.	Fauzy Irvan	2975	Bantul, 11/03/2009	L	
13.	Gavra Reno Fevian	2976	Bantul, 19/03/2009	L	
14.	Aufa Muthmainah Z	2977	Bantul, 02/10/2008		P
15.	Indah Triastuti	2978	Bantul, 17/04/2009		P
16.	Khoirunnisa Oktaviana	2979	Bantul, 06/10/2008		P
17.	Lukman Hakim Pradit	2980	Yogyakarta, 14/04/2009	L	
18.	Malik Fachrie Luqmannul Hakheem	2981	Bantul, 17/02/2009	L	
19.	M. Irsyad Burhanudin	2982	Bantul, 14/03/2009	L	
20.	Misel Eka Aditya	2983	Bantul, 19/03/2009	L	
21.	Mayra Wijayanti	2984	Bantul, 05/05/2009		P
22.	Nadzifah Kurnia M	2985	Bantul, 09/03/2009		P
23.	Nayshilla Ferozia P.A	2986	Bantul, 23/05/2009		P
24.	Palupi Kharismatika	2987	Bantul, 31/03/2009		P
25.	Rahman Fahri Akbar	2988	Bantul, 18/01/2009	L	
26.	Reza Nur Saputra	2989	Bantul, 26/03/2009	L	
27.	Satria Wahyu Pratama	2990	Bantul, 29/04/2009	L	
28.	Sabrina Janeta Putri	2991	Bantul, 19/07/2009		P
29.	Dhian Prayuning Putri		Surakarta, 29/06/2009		P
JUMLAH				14	15

DATA SISWA KELAS III A

Guru Kelas : Jumadam, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Barokah Novela S	2824	Bantul, 30/11/2006		P
2.	Adnan Hafid Adi Putra	2881	Yogyakarta, 31/01/2008	L	
3.	Adi Ponco Sulistyو	2882	Bantul, 14/10/2007	L	
4.	Andrian Ikhsan Pratama	2883	Bantul, 26/06/2008	L	
5.	Ahmad Luthfi Mufadlol	2884	Bantul, 29/06/2007	L	
6.	Alfin Fendi Hasan	2885	Bantul, 20/02/2008	L	
7.	Arda Ardita	2886	Bantul, 01/07/2007	L	
8.	Arya Wira Nugraha	2887	Bantul, 06/06/2008	L	
9.	Asna Atika Nur Afifah	2888	Bantul, 04/05/2008		P
10.	Febriano	2891	Wonogiri, 01/02/2007		P
11.	Galang Raditya Pratama	2892	Bantul, 17/11/2007	L	
12.	Imelda Ramadani	2893	Bantul, 14/09/2008		P
13.	Inaya Aulia Putri	2894	Yogyakarta, 02/06/2007		P
14.	Jawanza Haziqoh	2895	Bantul, 19/07/2007		P
15.	Marsha Runike Putri	2896	Yogyakarta, 28/11/2007		P
16.	Niken Ayu Widya Anggraeni	2897	Bantul, 10/08/2005		P
17.	Ulil Albab Ashari	2898	Bantul, 09/02/2008	L	
18.	M. Iqbal Bima R		Malang, 03/10/2007	L	
19.	Dian Dwi Kafita		Cirebon, 14/04/2007		P
JUMLAH				10	9

DATA SISWA KELAS III B

Guru Kelas : Herlina Dwi Novitasari, S.Pd.I

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
				L	P
1.	Feri Aditiya Pratama	2862	Bantul, 16/09/2005	L	
2.	Padista Rahma Mulia Sari	2828	Gunung Kidul, 16/09/2007		P
3.	Daffa Nurda Fatahillah	2900	Bantul, 28/08/2007	L	
4.	Francine	2901	Bantul, 07/07/2007		P
5.	Iqbal Taufiq Pradana	2902	Bantul, 23/10/2007	L	
6.	Jessie Denta Ajustine	2903	Bantul, 09/08/2007		P
7.	Laila Nur Rohmah	2904	Bantul, 18/06/2007		P
8.	Muhammad Mufti	2905	Bantul, 07/12/2007	L	
9.	Moch. Aditya Surya Putra	2906	Bandung, 11/06/2008	L	
10.	M. Wildan Gerald Hamada	2907	Bantul, 10/01/2008	L	
11.	Nurayda Fauziyah	2908	Bantul, 22/07/2007		P
12.	Naya Maharani Putri	2909	Bantul, 15/06/2008		P
13.	Raqian Dwi Nur Ramawan	2911	Bantul, 24/11/2007	L	
14.	Rina Verda Wardani	2912	Bantul, 10/02/2008		P
15.	Rahma Fairisnia	2913	Bantul, 04/03/2007		P
16.	Sekar ArumSari	2914	Bantul, 27/11/2007		P
17.	Ziddan Prima Radityo	2915	Bantul, 26/02/2008	L	
18.	Keysha Putri Maharani	2923	Palembang, 18/05/2008		P
19.	Nadifa Shafa Camiela	2927	Jambi, 02/08/2008		P
20.	Zulfa Nabilla	2993	Bantul, 12/04/2008		P
21.	Nadia Anjani				P
JUMLAH				8	13

DATA SISWA KELAS IV A

Guru Kelas : Sri Wahyuni, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
				L	P
1.	M. Gunawan	2789	Bantul, 27/04/2006	L	
2.	Ulil Azmi K	2800	Bantul, 02/09/2006		P
3.	Birohmatika	2751	Magelang, 12/02/2005		P
4.	Aldo An Arwan S	2818	Gunung Kidul, 02/12/2006	L	
5.	Aldo Faisal PP	2819	Purbalingga, 18/10/2006	L	
6.	Andira Tavaniya	2820	Bantul, 24/08/2006		P
7.	Andrean DW	2821	Bantul, 01/07/2006	L	
8.	Ardiemaz Sakti	2822	Bantul, 23/09/2006	L	
9.	Bachtiar L	2823	Bantul, 29/01/2007	L	
10.	Dina Muninggar	2825	Bantul, 18/12/2006		P
11.	Faatir Lailina'im	2826	Bantul, 22/12/2006		P
12.	Farel Ramdani	2827	Bantul, 22/10/2006	L	
13.	Ferdian Anggara S	2828	Bantul, 04/09/2006	L	
14.	Galang PA	2829	Bantul, 08/03/2007	L	
15.	Hendra Anggara S	2830	Bantul, 01/03/2007	L	
16.	Husni Yuda CP	2831	Bantul, 15/11/2006		P
17.	M. Rangga	2836	Bantul, 23/01/2007	L	
18.	M.Theo	2837	Bantul, 06/05/2007	L	
19.	M. Wisnu	2838	Bantul, 08/06/2006	L	
20.	Rino Desta S	2839	Bantul, 08/12/2006	L	
21.	Rizki Putri	2840	Bantul, 21/12/2016		P
22.	Agastya Reynatha	2882	Bantul, 10/08/2005		P
23.	Utami Salasani	2843	Bantul, 30/08/2007		P
24.	Nawang Layung K	2918	Bantul, 18/10/2006	L	
25.	M. Yusron	2867	Bantul, 06/08/2006	L	
JUMLAH				16	9

DATA SISWA KELAS IV B

Guru Kelas : Hani Purwanti, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Cintya Okta Widyanova	2752	Bantul, 03/10/2005		P
2.	Fitri Angel Saputri	2757	Sleman, 03/11/2005		P
3.	Adinda Dani Saputra	2847	Bantul, 03/10/2005	L	
4.	Ahmad Nasukha	2848	Bantul, 12/09/2006	L	
5.	Akbar Saputra	2849	Bantul, 21/03/2006	L	
6.	Alya Khoirurohim	2851	Bantul, 22/08/2006	L	
7.	Amanda Destya Sari	2852	Bantul, 09/12/2006		P
8.	Azka Aulia Wibisono	2853	Bantul, 13/08/2006	L	
9.	Andika Lindu Aji Pratama	2855	Bantul, 20/05/2006	L	
10.	Citra Puspita Sari	2856	Bantul, 24/10/2006		P
11.	Eka Yunita Zalfa Litanti	2858	Bantul, 29/06/2006		P
12.	Enggaristy Winandaru	2859	Bantul, 19/07/2007		P
13.	Fadhilah Azalia Putri	2860	Bantul, 30/01/2007		P
14.	Faiza Dea Dwi Hidayah	2861	Bantul, 04/06/2007		P
15.	Jeny Wijanti	2863	Bantul, 02/09/2006		P
16.	Khofia Salsabila	2864	Bantul, 11/09/2006		P
17.	Latifatun Saskia	2865	Bantul, 22/02/2006		P
18.	Lidiya Nurul Latifah	2866	Bantul, 03/12/2006		P
19.	Naila Faradita	2868	Bantul, 02/05/2007		P
20.	Novia Kurnia Sulistia	2870	Bantul, 05/01/2007		P
21.	Tri Dara Amelia	2872	Bantul, 08/12/2006		P
22.	Yoga Dwi Saputra	2873	Bantul, 04/06/2006	L	
23.	Sanrila Oktaviani Ramadhani	2874	Bantul, 11/10/2006		P
24.	Wibi Valyanza	2875	Bantul, 08/02/2006	L	
25.	Fitri Nurhayati	2922	Bantul, 16/10/2006		P
26.	Nur Aini	2924	Bantul, 05/02/2006		P
JUMLAH				8	18

DATA SISWA KELAS V A

Guru Kelas : Ismono Darpito, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
				L	P
1.	Alif Briyan Prasetyo	2686	Bantul, 11/12/2004	L	
2.	Hanum Faizatul Latifah	2690	Bantul, 07/07/2005		P
3.	Randiyanto	2700	Bantul, 20/07/2005	L	
4.	Reno Muhammad Jibrán	2701	Bantul, 28/02/2005	L	
5.	Yasinta Putri Lestari	2705	Yogyakarta, 23/10/2005		P
6.	Alifian Hamka Wibisana	2745	Yogyakarta, 16/10/2005	L	
7.	Azizah Oliv Fauzia	2746	Bantul, 23/10/2005		P
8.	Ardelia Putri Levina	2747	Yogyakarta, 25/11/2005		P
9.	Artoko Prima Ananta	2748	Bantul, 11/12/2005	L	
10.	Ayyub Davilla Syach	2749	Surabaya, 25/07/2006	L	
11.	Bahrul Afian	2750	Bantul, 29/01/2006	L	
12.	Danis Ryan Saputra	2753	Bantul, 08/09/2005	L	
13.	Dimas Lindu Aji	2754	Bantul, 29/05/2006	L	
14.	Ernita Alfian Maharani	2755	Bantul, 28/02/2006		P
15.	Fauzan Dzaky Ramadhan	2756	Yogyakarta, 11/10/2005	L	
16.	Isti Nur Khasanah	2759	Bantul, 18/08/2005		P
17.	Inggit Elisa Deviana	2760	Bantul, 18/01/2006		P
18.	Iqbal Fahru Riza	2761	Gunung Kidul, 18/05/2006	L	
19.	Muhammad Attar Fiqis	2763	Tegal, 02/11/2005	L	
20.	M. Taufikariel Fernando	2764	Bantul, 07/02/2006	L	
21.	M. Rivaldo Permata	2765	Yogyakarta, 06/07/2006	L	
22.	M. Raihan	2766	Bantul, 26/09/2005	L	
23.	Novita Dwi Alfiani	2767	Bantul, 01/11/2005		P
24.	Nuyen Virmasara	2768	Bantul, 07/07/2005		P
25.	Raditya Hevi Ferdiansyah	2770	Bantul, 26/02/2006	L	
26.	Satrio Arif Wicaksono	2771	Yogyakarta, 22/04/2005	L	
27.	Syabilla Alya	2772	Bantul, 03/03/2006		P
28.	Talita Amanda Nazalia	2803	Bantul, 07/08/2006		P
29.	Fathia Rahman	2876	Bantul, 10/02/2006		P
30.	Zara Athia Rahman		Pontianak, 16/11/2006		P
31.	Nania Nur Maheswari R	2917	Bantul, 12/10/2005		P
32.	Sekar Ayu Kusumaningrum	2925	Magetan, 27/05/2006		P
JUMLAH				17	15

DATA SISWA KELAS V B

Guru Kelas : Maryanti, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
				L	P
1.	Ahmad Nur Solihan	2708	Bantul, 02/07/2005	L	
2.	Dendi Pratama	2712	Bantul, 06/07/2005	L	
3.	Dimas Aditya Mahendra	2716	Bantul, 07/09/2004	L	
4.	Ananda Faradisi R	2775	Bantul, 29/10/2005		P
5.	Bulan Purnama	2776	Bantul, 11/12/2005		P
6.	Byuti Desti Pramesti	2777	Bantul, 27/12/2005		P
7.	Damar Budiyati	2778	Bantul, 29/07/2006		P
8.	Dinar Zaza Aulia	2779	Bantul, 16/07/2006		P
9.	Fandi Ariyanto	2780	Bantul, 09/02/2006	L	
10.	Fadhil Reza Mustofa	2781	Bantul, 27/02/2006	L	
11.	Fahminingsih	2783	Bantul, 05/05/2006		P
12.	Gilang Angga Sanjaya	2784	Bantul, 09/06/2006	L	
13.	Juan Riefka Pramuditya	2785	Bantul, 29/10/2005		P
14.	Jami'atus Sholikhah	2786	Bantul, 20/02/2004		P
15.	M. Nalendra Setiyawan	2787	Bantul, 30/09/2005	L	
16.	M. Miski Anwari	2788	Bantul, 22/10/2005	L	
17.	M. Safii	2790	Bantul, 18/09/2005	L	
18.	M. Nesa Putra Ardiyan	2791	Bantul, 04/11/2006	L	
19.	Raysha Bela Indah F	2792	Bantul, 02/04/2006		P
20.	Rika Oktaviani	2793	Bantul, 19/10/2006		P
21.	R. Nugraha Shaka	2794	Bantul, 09/03/2005	L	
22.	Salsabila Putri A	2795	Bantul, 23/10/2005		P
23.	Salma Tuffahati	2796	Bantul, 23/02/2006		P
24.	Shifa Marwa	2797	Bantul, 11/09/2006		P
25.	Tasbiha Mahmida	2798	Bantul, 27/12/2005		P
26.	Terra Selvino	2799	Bantul, 28/03/2006		P
27.	Vryzas Adi Perdana	2800	Bantul, 01/05/2006	L	
28.	Yumna Ayu N	2802	Bantul, 23/11/2005		P
29.	Yuda Sena Setiya Yuwana	2803	Bantul, 12/05/2006	L	
30.	Yoga Dani Al Fatah	2877	Klaten, 18/01/2005	L	
31.	Luna Florencia A	2878	Bantul, 04/05/2007		P
32.	Husain Nabil Abadi			L	
33.	Rulaa Adhwa Aqila				P
JUMLAH				15	18

DATA SISWA KELAS VI A

Guru Kelas : Murtini, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
				L	P
1.	Ardika Setiawan Pratama	2627	Yogyakarta, 25 Juli 2004	L	
2.	Mawar Kusniati	2638	Bantul, 8 Maret 2004		P
3.	Nanda Nilam Cahya	2639	Bantul, 13 April 2004		P
4.	Adina Anggraini	2683	Bantul, 31 Mei 2005		P
5.	Aidil Nurhuda	2684	Bantul, 14 November 2004	L	
6.	Avril Briyan Pradikta	2687	Yogyakarta, 19 April 2005	L	
7.	Eko Budianto	2689	Bandung, 9 Maret 2005	L	
8.	Kharisma Yogi Nur Febriani	2691	Bantul, 17 Februari 2004		P
9.	Kun Arsy Wijayanti	2692	Bantul, 7 Februari 2005		P
10.	Muhammad Ferdiansyah	2694	Bantul, 14 Januari 2005	L	
11.	Muhammad Yufron Firmansyah	2697	Bantul, 1 Mei 2005	L	
12.	Nisrina Mufidah	2698	Bantul, 10 Agustus 2004		P
13.	Rahma Nur Azizah	2699	Bantul, 19 April 2005		P
14.	Rifani Nur Anggraini	2703	Bantul, 30 April 2005		P
15.	Vina Ziyadatul Khususna	2704	Bantul, 6 Juni 2005		P
16.	Muhammad Zilbram Reyvaldo	2706	Bantul, 26 Mei 2005	L	
17.	Riska Nanda Soleha	2733	Cimahi, 6 Januari 2004		P
18.	Nabila Nur Maharani	2804	Yogyakarta, 2 April 2004		P
19.	Damai Muhammad Ridwan Rosyadi	2815	Sleman, 27 April 2005	L	
20.	Bisma Fernanda Alfariz	2816	Yogyakarta, 13 April 2004	L	
21.	Daniel Koensland Bagaskara Adi Pradana	2880	Medan, 4 Maret 2006	L	
22.	Herangga Bagus S	2920	Jakarta, 30 Juni 2005	L	
23.	Alfara Syifa Faliziah	2959	Jambi, 4 Maret 2006		P
24.	Fahrul Adian Subekti	2960	Gunungkidul, 20 Agustus 2004	L	
25.	Ria Ayu Pramadita	2961	Jakarta, 6 Maret 2005		P
26.	Salma Kusuma Nuramalina Putri		Yogyakarta, 26 November 2004		P
JUMLAH				12	14

DATA SISWA KELAS VI B

Guru Kelas : Heny Puspita Riyadi, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Citra Puspitaning Arum	2629	Bantul, 29 April 2004		P
2.	Siti Nur Alifah	2663	Bantul, 1 Januari 2001		P
3.	Bagas Fahri Nur Wibowo	2650	Bantul, 23 April 2004	L	
4.	Latifa Ulfi Anindita	2693	Bantul, 15 Juni 2005		P
5.	Afrizal Restu Alamsyah	2707	Bantul, 4 April 2005	L	
6.	Ananda Bagas Putra Irfansyah	2709	Bantul, 9 Juni 2005	L	
7.	Arifin Wicaksono	2710	Bantul, 24 Maret 2005	L	
8.	Clara Lia Putri Anggraini	2711	Bantul, 29 Desember 2004		P
9.	Diki Aria Sena	2713	Bantul, 8 Agustus 2004	L	
10.	Dinda Rahmadani	2715	Bantul, 18 Oktober 2004		P
11.	Felix Widiyantoro	2716	Bantul, 19 Maret 2005	L	
12.	Hanny Listiyaningsih	2717	Bantul, 29 Juni 2005		P
13.	Keisha Yumna Putri Salsabila	2718	Bantul, 21 Maret 2005		P
14.	Kintan Neyza Arimbi	2719	Bantul, 1 Juli 2005		P
15.	Krisna Farid Fadilah	2720	Bantul, 19 Mei 2005	L	
16.	Maylano Daffa	2721	Bantul, 20 Mei 2005	L	
17.	M. Nur Rizkiansyah	2723	Bantul, 28 Maret 2005	L	
18.	Muhammad Nurul Aziz	2724	Bantul, 12 April 2005	L	
19.	Rifka Sri Anisa	2725	Bantul, 1 April 2005		P
20.	Roni Syahrial	2726	Bantul, 31 Mei 2005	L	
21.	Salsabila Putri Asnansyah	2727	Bantul, 21 Juni 2005		P
22.	Suci Aprilia Fatikasari	2728	Bantul, 6 April 2005		P
23.	Tarisya Shafa Aulia	2729	Yogyakarta, 25 Maret 2005		P
24.	Nadila Putri Selviani	2730	Bantul, 5 November 2004		P
25.	Dea Permatasari	2737	Purworejo, 2 Januari 2005		P
26.	Nadzwa Kirana Putri	2742	Magetan, 10 Februari 2005		P
JUMLAH				11	15

Lampiran 3. Jadwal Mata Pelajaran SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017

**JADWAL PELAJARAN SD NGOTO
TAHUN AJARAN 2016/2017**

Kelas : I A dan I B
Tahun pelajaran : 2016/2017
Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		IA	IB	IA	IB	IA	IB	IA	IB	IA	IB	IA	IB
1.	07.00-07.35	UP	UP	PJOK	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	PAI	ST
2.	07.35-08.10	PAI	ST	PJOK	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	PAI	ST
3.	08.10-08.45	PAI	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	PAI
	08.45-09.00	<i>I S T I R A H A T</i>											
4.	09.00-09.35	ST	PAI	ST	PJOK	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	PAI
5.	09.35-10.10	ST	PAI	ST	ST	BTK	BTK	ST	ST	B. JW	B. JW	ST	ST
6.	10.10-10.45	ST	ST	ST	ST	PRAM	PRAM	ST	ST	B. JW	B. JW	ST	ST
7.	10.45-11.30	ST	ST	*CAL	*CAL	*CAL	*CAL						

* = pelajaran tambahan, CAL = calistung.

Kelas : II A dan II B
Tahun pelajaran : 2016/2017
Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		II A	II B	II A	II B	II A	II B	II A	II B	II A	II B	II A	II B
1.	07.00-07.35	UP	Up	PAI	BI	MTK	MTK	BI	MTK	MTK	BI	IPS	IPS
2.	07.35-08.10	PJOK	IPA	PAI	BI	MTK	MTK	BI	MTK	MTK	BI	IPS	IPS
3.	08.10-08.45	PJOK	IPA	PAI	BTK	BI	BI	MTK	PKN	PKN	PAI	SBK	SBK
	08.45-09.00	<i>I S T I R A H A T</i>											
4.	09.00-09.35	PJOK	BTK	BI	MTK	BI	BI	MTK	PKN	PKN	PAI	B. JW	B. JW
5.	09.35-10.10	IPA	PJOK	BI	MTK	SBK	SBK	BTK	MTK*		PAI	B. JW	B. JW
6.	10.10-10.45	IPA	PJOK	BI*	BI*	SBK	SBK	MTK*	MTK*				
7.	10.45-11.30	BTK	PJOK	BI*	BI*	TPA	TPA	MTK*					

* = pelajaran tambahan

Kelas : III A dan III B
Tahun pelajaran : 2016/2017
Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		III A	III B	III A	III B	III A	III B	III A	III B	III A	III B	III A	III B
1.	07.00-07.35	UP	UP	MTK	MTK	BI	MTK	MTK	PKN	OR	B. JW	IPA	MTK
2.	07.35-08.10	MTK	BI	MTK	MTK	BI	MTK	MTK	PKN	OR	B. JW	IPA	MTK
3.	08.10-08.45	MTK	BI	IPA	BI	PKN	IPA	IPS	IPS	OR	BI	IPS	BI
	08.45-09.00	<i>ISTIRAHAT</i>											
4.	09.00-09.35	BI	IPA	BI	PAI	AGM	IPA	B. JW	IPS	PKN	PJOK	BTK	BI
5.	09.35-10.10	BI	IPA	BI	PAI	AGM	BTK	B. JW	SBK		PJOK	BTK	IPS
6.	10.10-10.45	SBK	SBK	SBK	PAI	AGM	BTK	SBK	SBK		PJOK	BTK	IPS
7.	10.45-11.00	<i>ISTIRAHAT</i>											
1.	11.00-11.35	SBK	SBK	*BI	*BI	*BI	*IPA	*PKN	*MTK				

* = pelajaran tambahan

Kelas : IV A dan IV B
 Tahun pelajaran : 2016/2017
 Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		IV A	IV B	IV A	IV B	IV A	IV B	IV A	IV B	IV A	IV B	IV A	IV B
1.	07.00-07.35	UP	UP	ST	ST	ST	PAI	ST	ST	PAI	ST	ST	ST
2.	07.35-08.10	ST	ST	ST	ST	ST	PAI	ST	ST	PAI	ST	ST	ST
3.	08.10-08.45	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST
	08.45-09.00	ISTIRAHAT											
4.	09.00-09.35	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST
5.	09.35-10.10	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	PAI	B. Jawa
6.	10.10-10.45	ST	PAI	PJOK	ST	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	PAI	B. Jawa
7.	10.45-11.30	ISTIRAHAT											
8.	11.00 - 11.35	B.Jw	PAI	ST	PJOK	BTK	ST	PJOK	ST				
9.	11.35-12.10	B. Jw	ST	ST	PJOK	BTK	ST	PJOK	ST				

Kelas : V A dan V B
 Tahun pelajaran : 2016/2017
 Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		V A	V B	V A	V B	V A	V B	V A	V B	V A	V B	V A	V B
1.	07.00-07.35	UP	UP	BI	IPA	PJOK	Batik	BI	PAI	MTK	MTK	IPA	BI
2.	07.35-08.10	MTK	IPS	BI	IPA	PJOK	Batik	BI	PAI	MTK	MTK	IPA	BI
3.	08.10-08.45	MTK	IPS	IPA	BI	PJOK	MTK	IPS	PAI	PKn	PKn	BI	IPS
	08.45-09.00	ISTIRAHAT											
4.	09.00-09.35	IPS	MTK	IPA	BI	PJOK	MTK	PAI	IPA	PKn	PKn	SBK	SBK
5.	09.35-10.10	IPS	MTK	B. Jw	B. Jw	MTK	PJOK	PAI	IPA			SBK	SBK
6.	10.10-10.45	SBK	SBK	B. Jw	B. Jw	Batik	PJOK	PAI	BI				
7.	10.45-11.30	ISTIRAHAT											
8.	11.00 - 11.35	SBK	SBK	BI*	BI*	Batik	PJOK	*IPA	*IPA				BI*
9.	11.35-12.10	MTK*	MTK*				PJOK						

Kelas : VI A dan VI B
 Tahun pelajaran : 2016/2017
 Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		VI A	VI B	VI A	VI B	VI A	VI B	VI A	VI B	VI A	VI B	VI A	VI B
1.	07.00-07.35	UP	UP	MTK	IPA	B. Jw	MTK	MTK	IPA	PAI	MTK	PJOK	IPS
2.	07.35-08.10	IPA	BI	MTK	IPA	B. Jw	MTK	MTK	IPA	PAI	MTK	PJOK	Batik
3.	08.10-08.45	IPA	BI	IPS	IPS	PKn	MTK	MTK	B Jawa	PAI	SBL	PJOK	Batik
	08.45-09.00	ISTIRAHAT											
4.	09.00-09.35	BI	PKn	IPS	IPS	PKn	BI	BI	B Jawa	IPA	PAI	IPS	PJOK
5.	09.35-10.10	BI	PKn	SBK	SBK	Batik	BI	BI	SBK	IPA	PAI	SBK	PJOK
6.	10.10-10.45	BI	SBK	SBK	SBK	Batik	BI	SBK	SBK		PAI		PJOK
7.	10.45-11.00	ISTIRAHAT											
8.	11.00-11.35	PJOK	*BI	*MTK	BE	BE	PJOK	*BI	*MTK				
9.	11.35- 12.10				BE	BE							

Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
MENGAJAR TERBIMBING I
KELAS VI SEMESTER I**

Disusun untuk memenuhi Pembelajaran Terbimbing PPL SD N Ngoto
Dosen Pengampu: Ikhlusul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh

Umi Latifah

NIM 13108241027

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
(RPP)**

Sekolah	: SD Ngoto
Kelas/ Semester	: VI B/ I
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Hari, Tanggal	: Senin, 22 Agustus 2016

A. Standar Kompetensi

2. Memberikan informasi dan tanggapan secara lisan.

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Menyampaikan pesan/ informasi yang diperoleh dari berbagai media dengan bahasa yang runtut, baik, dan benar.

C. Indikator

- 2.1.1 Menjelaskan berita yang didengar.
- 2.1.2 Menanggapi berita yang telah didengar.
- 2.1.3 Menyimpulkan berita yang didengar secara tertulis.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui tanya jawab siswa dapat menjawab pertanyaan dari berita yang didengar dengan tepat.
2. Melalui diskusi dan penugasan siswa dapat memberi tanggapan dan saran dari berita yang didengar dengan baik.
3. Melalui diskusi dan penugasan siswa dapat menuliskan isi berita yang didengar dengan tepat.
4. Melalui penugasan siswa dapat menceritakan kembali isi berita yang didengar dengan baik dan benar.

E. Materi Pembelajaran

- Menanggapi berita yang didengar.
Menyampaikan pesan secara lisan.

Nilai-nilai Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa

1. Tenggang rasa

2. Mandiri
3. Kreatif
4. Percaya diri
5. Tanggung jawab

F. Pendekatan, Metode, dan Model Pembelajaran

Pendekatan : *student centered*

Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, penugasan

Model : *cooperative learning*

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dan guru berdoa dengan dipimpin oleh salah satu peserta didik. 2. Peserta didik menjawab salam dari guru. 3. Peserta didik dan guru melakukan presensi dan menanyakan kabar. 4. Guru memberikan acuan pembelajaran pada pertemuan sebelumnya. 5. Peserta didik memperhatikan apersepsi yang diberikan guru. Guru bertanya “Anak-anak, apakah ada yang pernah menceritakan berita yang kalian dengar kepada orang lain?” 6. Peserta didik menyimak penyampaian materi yang akan dipelajari yaitu mengenai penyampaian informasi dari berita yang didengar. 	5 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eksplorasi <ol style="list-style-type: none"> a) Peserta didik membaca materi yang ada di buku paket. b) Guru dan peserta didik melakukan tanya jawab 2. Elaborasi <ol style="list-style-type: none"> a) Peserta didik mendengarkan penjelasan 	45 menit

	<p>guru tentang berita yang didebgar.</p> <p>b) Peserta didik bersama guru memberikan tanggapan dan saran untuk berita yang didengar.</p> <p>c) Peserta didik dibagi ke dalam kelompok kecil beranggotakan 4-5 anak.</p> <p>d) Peserta didik duduk sesuai dengan kelompoknya.</p> <p>e) Peserta didik mendapatkan LK.</p> <p>f) Peserta didik mencermati LK.</p> <p>g) Guru memperdengarkan berita.</p> <p>h) Peserta didik menuliskan pokok-pokok isi berita di buku masing-masing.</p> <p>i) Peserta didik berdiskusi dengan kelompok untuk memberi tanggapan dan saran.</p> <p>j) Peserta didik berdiskusi dengan kelompok untuk menyimpulkan berita yang didengar.</p> <p>k) Peserta didik bersama kelompok menyampaikan hasil diskusi kelompok di depan kelas.</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>a) Dengan bimbingan guru, peserta didik menanggapi hasil diskusi kelompok yang sudah maju.</p> <p>b) Guru memberikan masukan dan saran kepada kelompok yang sudah maju.</p> <p>c) Peserta didik bersama guru melakukan tanya jawab terkait materi untuk memastikan peserta didik telah memahami konsep yang disampaikan.</p>	
Kegiatan Akhir	1. Peserta didik menyimpulkan materi pelajaran yang telah dipelajari dengan bimbingan guru.	20 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Peserta didik diberikan soal evaluasi oleh guru. 3. Peserta didik mengerjakan soal evaluasi secara individu. 4. Peserta didik mengumpulkan hasil pekerjaan masing-masing. 5. Peserta didik diberikan PR untuk menuliskan tanggapan tentang berita yang didengar di radio/televisei. 6. Guru memberikan motivasi-motivasi. 7. Peserta didik menjawab salam dari guru. 	
--	--	--

H. Sumber Belajar

- Sukisi dan Iskandar. 2008. *Bahasa Indonesia Untuk Kelas 6 SD/MI*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- Umri Nur'aini Indriyani. 2008. *Bahasa Indonesia Untuk Kelas VI*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- jogjanews.com* (diakses 20 Agustus 2016)

I. Penilaian

1. Prosedur penilaian : Penilaian Hasil Belajar
2. Instrumen Penilaian : Esay
3. Kriteria keberhasilan
 - 1) Penilaian Proses
Peserta didik dikatakan berhasil jika 75% dari jumlah peserta didik mendapat nilai ≥ 70 .
 - 2) Penilaian hasil belajar (kognitif)
Peserta didik dinyatakan berhasil jika 75% dari jumlah peserta didik mendapatkan nilai ≥ 75 dalam KKM.

Mengetahui,

Guru Kelas,

Mahasiswa PPL,

Maryanti, S.Pd.

Umi Latifah

NIP. 196601122007012007

NIM. 13108241027

Lampiran 1. Materi Pembelajaran

SD Ngoto Gelar Gebyar Budaya Baca dan Wakaf Buku

BANTUL – Sekolah Dasar (SD) Ngoto, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY), Selasa (16/8/2016), menggelar Gebyar Budaya Baca dan Wakaf Buku. Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan minat baca kepada siswa-siswi sekolah tersebut.

Kegiatan dilaksanakan dengan mengundang semua wali murid, pengawas, tokoh masyarakat, camat, Kepala UPT Dinas Pendidikan, dan para donatur buku dari dunia usaha dan industri. Mereka bersama-sama membanca senyap atau dalam hati serta agar bisa merasakan pembiasaan membaca di sekolah.

Mereka bersama-sama membaca senyap selama 15 menit. Orangtua bersama anak-anaknya, guru dan seluruh undangan memilih buku di warung ilmu yang telah tersedia di halaman sekolah. Kemudian mereka memilih tempat duduk di sudut-sudut halaman sekolah untuk membaca buku.

“Kami menyadari bahwa sangat penting siswa-siswa kami mendapatkan pendampingan dan dukungan dari berbagai pihak untuk membudayakan membaca dalam kehidupan sehari-hari. Setelah didampingi USAID PRIORITAS sejak tahun 2013, kami mulai mengembangkan budaya baca di sekolah,” kata Kepala SDN Ngoto, Sutinem di sela-sela kegiatan Gebyar Budaya Baca dan Wakaf Buku.

Lebih lanjut Sutinem mengatakan elemen yang paling dibutuhkan dalam kegiatan ini adalah ketersediaan buku. Karena itu, pihaknya berupaya menghimpun donatur buku yang layak bagi siswa SD.

Menurut Sutinem, kemampuan anak dalam membaca sangat menentukan keberhasilan pendidikannya kelak. Upaya untuk mendorong agar anak gemar membaca tidak hanya menjadi tanggung jawab sekolah namun, namun dibutuhkan peran dari orang tua dan masyarakat.

Salah satu wali murid, Marlen Rosen menyampaikan dukungannya terhadap gerakan membaca dan wakaf dari walimurid dan stakeholder tersebut. Dia menceritakan dirinya telah sering diminta sekolah untuk mendampingi anaknya membaca. Lalu dia juga bersama tim sekolah telah melakukan jemput bola buku kepada orang tua yang punya buku bekas untuk mengatasi ketersediaan buku yang semakin hari semakin berkurang untuk dibaca anak.

“Anak-anak cepat sekali bosan, sehingga kita harus sering-sering memberikan buku bacaan baru. Hal tersebut akan membuat mereka semakin tertarik terhadap buku,” kata Marlen Rosen dengan semangat.

Sedang Camat Sewon, Kwintarto HP SSos memberikan dukungan upaya SDN Ngoto untuk menggalakan pembiasaan gemar membaca dan memenuhi kebutuhan buku bacaan. Ketersediaan buku yang variatif dan pembiasaan siswa untuk gemar membaca merupakan dua elemen penting dalam budaya baca. Kegiatan semacam ini akan menumbuhkan semangat kebersamaan untuk menjaga konsistensi dalam pembiasaan membaca.

“Mengkondisikan sekolah dan membudayakan anak-anak bisa membaca rutin merupakan pekerjaan yang tidak mudah. Kami sangat bangga bisa hadir di sini dan memberikan sedikit tenaga untuk mendukung penguatan budaya baca disekolah. Semoga langkah ini bisa diterapkan di sekolah lain juga,” kata Kwintarto.

Sementara dosen Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dan pendamping sekolah dari program USAID PRIORITAS Unik Ambarwati, MPd memberikan apresiasi kepada SD Ngoto. Dirinya mengungkapkan bahwa partisipasi aktif dari semua pihak untuk menciptakan ekosistem membaca yang kondusif memang perlu dibangun dari kegiatan serupa.

Sumber: *jogjanews.com* (Diakses 20 Agustus 2016)

Lampiran 3. Lembar Evaluasi

Lembar Evaluasi

Nama : _____

Kelas : _____

Bacalah berita di bawah ini!

MERTI DUSUN MANDING

Manding adalah sebuah desa wisata yang berbasis dan merupakan sentra kerajinan kulit di Kab. Bantul. Selain kulit juga terdapat kerajinan serat alami. Masyarakatnya masih mempertahankan dan menjunjung tinggi kebudayaan nenek moyang. Salah satunya adalah merti dusun. Merti Dusun adalah sebuah ungkapan terimakasih dan harapan untuk rejeki yang akan datang yang dihaturkan kepada Yang Maha Kuasa. Agenda ini rutin diadakan.

Tahun ini Merti Dusun Manding akan diadakan pada 20-27 Agustus 2016 dengan berbagai acara seni. Selama 8 hari ini warga akan menggelar bazar. Rangkaian agenda merti dusun akan dibuka Sabtu, 20 Agustus 2016 dengan agenda pentas karawitan ibu-ibu dan wayang cakruk, mulai jam 19.00 WIB. Minggu, 21 Agustus 2016 diisi Lomba Mocopat dan Gejog Lesung mulai jam 20.00 WIB. Senin 22 Agustus 2016 akan tampil Parade Rampak Buto Gedruk mulai jam 20.00 WIB. Selasa, 23 Agustus 2016 akan disuguhkan Ketoprak Modern mulai jam 20.00 WIB. Rabu, 24 Agustus 2016 akan tampil Tari anak-anak, hadroh, dan sandiwara Humor “Sanggar Sekar Asmoro” mulai jam 20.00 WIB. Kamis, 25 Agustus 2016 diisi Tari anak-anak dan akustik mulai jam 20.00 WIB. Jumat, 26 Agustus 2016 akan tampil tari-tarian dan dagelan mulai jam 20.00 WIB. Sedangkan Sabtu, 27 Agustus 2016 akan tampil. Jathilan TSM mulai jam 18.30 WIB. Seluruh rangkaian kegiatan tersebut diadakan di Balai Dusun Manding. Adapun puncak Merti Dusun Manding akan diadakan pada Minggu, 28 Agustus 2016 dengan Arak-arakan Gunungan, Genduri dan Doa bersama warga mulai jam 09.00 WIB di Pelataran Parkir Desa Wisata Manding. Malam harinya akan ditutup dengan Pentas Wayang Kulit semalam suntuk dengan Dalang Ki Seno Nugroho.

Jawablah pertanyaan di bawah ini!

1. Tuliskan pokok-pokok isi berita di atas!
2. Tuliskan pendapatmu tentang berita di atas!
3. Tuliskan kesimpulan berita di atas!

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING II
KELAS VI SEMESTER I**

Disusun untuk memenuhi Pembelajaran Terbimbing PPL SD Ngoto
Dosen Pengampu: Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh

Umi Latifah

NIM 13108241027

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SD N Ngoto
Kelas/ Semester : VI B/ 1
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam
Alokasi waktu : 2 x 35 menit
Hari, Tanggal : Selasa, 23 Agustus 2016

A. Standar Kompetensi

3. Memahami cara perkembangbiakan makhluk hidup.

B. Kompetensi Dasar

2.3 Mengidentifikasi cara perkembangbiakan tumbuhan dan hewan.

C. Indikator

2.3.1 Mengidentifikasi perkembangbiakan vegetatif pada tumbuhan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah melakukan diskusi kelompok dan mempelajari sumber belajar, peserta didik dapat mengidentifikasi lima cara perkembangbiakan vegetatif alami pada tumbuhan
2. Setelah memperhatikan penjelasan guru dan tanya jawab, peserta didik dapat menjelaskan cara perkembangbiakan vegetatif buatan pada tumbuhan.

Nilai-nilai budaya dan karakter bangsa:

- Rasa ingin tahu
- Peduli lingkungan
- Kerjasama
- Tanggung jawab

E. Materi Pokok

Perkembangbiakan vegetatif pada tumbuhan.

F. Pendekatan, Metode, dan Model

Pendekatan : *Student centered*

Metode : Tanya jawab, diskusi kelompok, penugasan, ceramah.

Model : Studi pustaka dan *Cooperative Learning*

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salah satu peserta didik memimpin doa bersama. 2. Peserta didik menjawab salam dari guru. 3. Peserta didik dan guru melakukan presensi kelas. 4. Peserta didik termotivasi oleh guru untuk menjaga kesehatan. 5. Peserta didik menjawab pertanyaan guru tentang topik materi yang telah dibahas sebelumnya. 6. Peserta didik mendengarkan apersepsi guru. “Anak-anak apa yang dilakukan makhluk hidup untuk melestarikan keturunannya? Bagaimana cara perkembangbiakan tumbuhan?” dan selanjutnya. 7. Peserta didik memperhatikan guru menuliskan materi yang akan dipelajari. 	5 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bertanya jawab singkat dengan guru berkaitan dengan perkembangbiakan tumbuhan secara generatif. 2. Peserta didik membaca senyap (study pustaka) mengenai perkembangbiakan tumbuhan vegetatif alami tumbuhan pada buku paket IPA. 3. Peserta didik dibagi menjadi 6 kelompok beranggotakan 4-5 anak sesuai dengan tempat duduknya. 4. Setiap kelompok menerima lembar kerja peserta didik untuk didiskusikan bersama teman sekelompoknya. 5. Peserta didik mencatat jawaban pada bukunya masing-masing. 6. Dua sampai tiga kelompok peserta didik 	50 menit

	<p>menyampaikan hasil diskusi di depan kelas.</p> <p>7. Peserta didik bersama guru mengoreksi jawaban dari kelompok yang maju.</p> <p>8. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang cara perkembangbiakan tumbuhan dengan vegetatif buatan.</p> <p>9. Peserta didik dan guru melakukan tanya jawab tentang perkembangbiakan vegetatif buatan untuk memastikan peserta didik telah memahami konsep yang disampaikan.</p>	
Kegiatan Akhir	<p>1. Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran.</p> <p>2. Peserta didik dibagikan soal evaluasi.</p> <p>3. Peserta didik mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>4. Setelah selesai, peserta didik mengumpulkan hasil pekerjaannya.</p> <p>5. Peserta didik termotivasi untuk rajin belajar menjelang kelulusan SD.</p> <p>6. Peserta didik menjawab salam guru.</p>	15 menit

H. Media dan Sumber Belajar

Sumber Belajar : Dwi Suhartanti, Isnaini Aziz Z, Yulinda Erma S. 2008. *BSE Ilmu Pengetahuan Alam untuk Kelas VI SD/ MI*. Penerbit PT Bengawan Ilmu: Jakarta halaman 24-26

www.pengetahuanalam.com (diakses 22 Agustus 2016)

I. Penilaian

1. Prosedur Penilaian : Penilaian Hasil Belajar
2. Instrumen Penilaian : Isian singkat

Mengetahui,
Guru Kelas VI B

Sewon, 22 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

MARYANTI, S.Pd
NIP 196601122007012007

UMI LATIFAH
NIM 13108241027

Lampiran 1. Materi Pelajaran

Perkembangbiakan Tumbuhan secara Vegetatif

Perkembangbiakan vegetatif adalah perkembangbiakan tanpa didahului dengan peleburan sel kelamin. Perkembangbiakan vegetatif dibedakan menjadi dua yakni vegetatif alami dan buatan.

1. Perkembangbiakan Vegetatif Alami

a. Tunas

Tunas muncul pada pangkal batang. Pangkal batang ini terdapat di dalam tanah. Tunas akan tumbuh menjadi tumbuhan baru dan membentuk rumpun.

Contoh tumbuhan yang berkembangbiak dengan tunas:

tumbuhan pisang, bamboo, tebu

b. Tunas Adventif

Tunas adventif adalah tunas yang tumbuh dari bagian-bagian tertentu misalnya tunas yang tumbuh pada akar atau daunnya.

Contoh tumbuhan yang berkembangbiak dengan tunas adventif:

cocor bebek, cemara, sukun,

c. Umbi Batang

Umbi batang adalah batang yang mengembung. Pada umbi batang terdapat mata tunas yang dapat tumbuh menjadi tumbuhan baru.

Contoh tumbuhan yang berkembangbiak dengan umbi batang:

Gadung, ubi jalar, kentang, gembili, bengkuang

d. Umbi Lapis

Umbi lapis memiliki susunan berlapis-lapis. Bagian yang berlapis-lapis merupakan tunas yang dapat tumbuh menjadi tumbuhan baru.

Contoh tumbuhan yang berkembangbiak dengan umbi lapis:

Tulip, bawang merah/brambang, bawang putih, bawang Bombay, bunga bakung

e. Akar Tinggal (Rhizoma)

Rizoma adalah modifikasi batang tumbuhan yang tumbuhnya menjalar di bawah permukaan tanah dan dapat menghasilkan tunas dan akar baru dari ruas-ruasnya dan tumbuh mendatar.

Contoh tumbuhan yang berkembangbiak dengan akar tinggal: lengkuas, jahe, kunyit

f. Geragih

Geragih atau stolon adalah batang yang menjalar dan ruas-ruasnya tumbuh bakal tanaman baru. Geragih biasanya berbuku-buku dan beruas-ruas. Dari

ruas-ruas ini akan muncul tunas-tunas yang dapat menjadi tanaman baru. Setelah beberapa waktu tanaman ini tumbuh memanjang dan menjauhi induknya lalu membengkok ke atas membentuk individu baru.

Contoh tumbuhan yang berkembangbiak dengan geragih: pegagan, rumput teki, strawberry, eceng gondok

2. Perkembangbiakan Vegetatif Buatan

Perkembangbiakan vegetative buatan membutuhkan bantuan manusia.

a. Penyetekan

Perkembangbiakan dengan setek dilakukan dengan cara menanam bagian tertentu tumbuhan tanpa menunggu tumbuhnya akar baru lebih dahulu. Dibandingkan cara perkembangbiakan vegetatif buatan lainnya, cara setek adalah cara termudah. Pemiakan tanaman dengan setek ada yang menggunakan batang (kayu) disebut setek batang, dan ada juga yang menggunakan daun disebut setek daun.

Di bawah ini adalah contoh tumbuhan yang bisa perkembangbiak/dikembangbiakan dengan stek batang:

Singkong, mawar, tebu, bougenville, ketela rambat, tumbuhan daun afrika, cempaka, beringin, bamboo, katu/katuk, cakra cikri, sirih

Contoh tumbuhan yang bisa berkembangbiak dengan stek daun: cocor bebek/tiba urip, tumbuhan lidah mertua,

b. Perundukan

Perkembangbiakan dengan runduk/merunduk dilakukan dengan cara membengkokkan cabang tanaman hingga ke tanah lalu memendam cabang tanaman tersebut dengan tanah.

Contoh tanaman yang dapat dikembangbiakkan dengan runduk:

Stroberi, anggur, alamanda, apel, melati

c. Pencangkokan

Mencangkok adalah membuat cabang batang tanaman menjadi berakar.

Dilakukan pada tanaman buah-buahan dikotil dan berkayu.

Contoh tanaman yang dapat dikembangbiakkan dengan cara mencangkok: manga, sawo, jambu air, jambu biji, jeruk, kedondong, rambutan

d. Penyambungan

Menyambung atau mengenten adalah menggabungkan batang bawah dan batang atas dua tanaman yang sejenis. Tujuan menyambung adalah menggabungkan sifat-sifat unggul dari dua tanaman sehingga diperoleh satu tanaman yang memiliki sifat-sifat unggul.

Contoh tanaman yang dapat disambung:

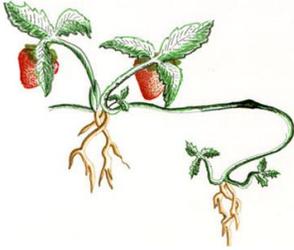
Durian, manga, kopi

e Okulasi

Okulasi adalah salah satu cara meningkatkan mutu tumbuhan dengan cara menempelkan sepotong kulit pohon yg bermata tunas dari batang atas pada suatu irisan dari kulit pohon lain dari batang bawah sehingga tumbuh bersatu menjadi tanaman yang baru. Okulasi bertujuan untuk menggabungkan sifat yang baik dari masing-masing tanaman yang diokulasi sehingga mendapatkan varietas tumbuhan yang baik.

Lampiran 2. LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Diskusikan dengan kelompokmu!

No	Gambar Tumbuhan	Nama Tumbuhan	Ciri yang terlihat	Cara berkembang-biak	Contoh lain
1					
2					
3					
4					

5					
---	---	--	--	--	--

Lampiran 3. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

LEMBAR EVALUASI

Nama :

Kelas :

Kerjakan soal di bawah ini secara mandiri!

1. Perbedaan antara perkembangbiakan vegetatif alami dan vegetatif buatan yaitu . . .
.
2. Bawang merah berkembangbiak dengan . . .
3. Singkong dikembangbiakan secara . . .
4. Arbei berkembang biak secara . . .
5. Lengkuas dikembangkan secara . . .
6. Tumbuhan yang dikembangbiakan dengan cangkok contohnya . . .
7. Perkembangbiakan secara setek ada tiga, yaitu . . .
8. Tumbuhan yang dicangkok biasanya adalah tumbuhan yang . . .
9. Tumbuhan yang berkembangbiak dengan tunas contohnya . . .
10. Contoh tumbuhan yang dapat dikembangbiakkan dengan cara merunduk adalah .
..

Kunci Jawaban

1. vegetatif alami: tumbuhan berkembangbiak tanpa penyerbukan dan tanpa bantuan manusia, sedangkan vegetatif buatan: tumbuhan berkembangbiak tanpa penyerbukan dan dengan bantuan manusia.
2. umbi lapis
3. setek batang
4. geragih
5. akar tinggal
6. jambu, mangga, rambutan
7. setek akar, setek batang, dan setek daun
8. berkambium
9. pohon pisang, bambu
10. alamanda

Penilaian

Setiap nomor soal benar nilainya 10. Jika benar semua nilai = 100

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING III
KELAS VI SEMESTER I**

Disusun untuk memenuhi Pembelajaran Terbimbing PPL SD Ngoto
Dosen Pengampu: Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh

Umi Latifah

NIM 13108241027

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
(RPP)**

Sekolah	: SD Ngoto
Kelas/ Semester	: VI B/ I
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Hari, Tanggal	: Rabu, 24 Agustus 2016

A. Standar Kompetensi

2. Memberikan informasi dan tanggapan secara lisan.

B. Kompetensi Dasar

- 2.2 Menanggapi (mengkritik/memuji) sesuatu hal disertai alasan dengan menggunakan bahasa yang santun.

C. Indikator

- 2.2.1 Mampu mencatat pokok-pokok isi pesan/informasi.
- 2.2.2 Mampu menyampaikan kritikan atau pujian disertai alasan yang masuk akal dengan bahasa yang baik.
- 2.2.3 Mampu menjawab pertanyaan tentang isi pesan atau informasi.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui penugasan siswa dapat menuliskan pokok-pokok isi pesan/ informasi dengan tepat.
2. Melalui tanya jawab siswa dapat memberikan kritikan atau pujian dengan alasan yang masuk akal dengan benar.
3. Melalui diskusi siswa dapat menjawab pertanyaan tentang isi suatu pesan/informasi dengan tepat.

E. Materi Pembelajaran

Menyampaikan pesan secara lisan.

Nilai-nilai Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa

1. Tenggang rasa
2. Mandiri
3. Jujur
4. Mandiri

5. Tanggung jawab

F. Pendekatan, Metode, dan Model Pembelajaran

Pendekatan : *student centered*

Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, penugasan

Model : *cooperative learning*

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik dan guru berdoa dengan dipimpin oleh salah satu peserta didik.2. Peserta didik menjawab salam dari guru.3. Peserta didik dan guru melakukan presensi dan menanyakan kabar.4. Guru memberikan acuan pembelajaran pada pertemuan sebelumnya dan meminta siswa mengumpulkan PR.5. Peserta didik memperhatikan apersepsi yang diberikan guru. Guru bertanya “Anak-anak, apakah kalian pernah atau bahkan sering memuji/ mengkritik tentang suatu hal? Misalnya tentang cara Ipin berpakaian”6. Peserta didik menyimak penyampaian materi yang akan dipelajari yaitu mengenai penyampaian informasi dari berita yang didengar.	5 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik membaca intensif materi yang ada di buku BSE.2. Guru menjelaskan tentang menemukan pokok-pokok informasi dan memberikan tanggapan berupa kritikan atau pujian disertai alasan yang masuk akal dan dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan orang lain.3. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang kurang jelas.	45 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Guru membagi peserta didik dalam kelompok-kelompok kecil 5. Guru membacakan teks yang berisi informasi untuk ditanggapi dalam bentuk kritikan atau pujian 6. Peserta didik diskusi kelompok menuliskan pokok-pokok informasi dan memberikan pujian dengan alasan yang masuk akal. 7. Wakil tiap kelompok melaporkan hasil diskusi di depan kelas 8. Tiap kelompok menanggapi laporan kelompok lain 9. Guru memberikan komentar dan saran. 	
Kegiatan Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan materi pelajaran yang telah dipelajari dengan bimbingan guru. 2. Peserta didik diberikan soal evaluasi oleh guru. 3. Peserta didik mengerjakan soal evaluasi secara individu. 4. Peserta didik mengumpulkan hasil pekerjaan masing-masing. 5. Guru memberikan motivasi-motivasi. 6. Peserta didik menjawab salam dari guru. 	20 menit

H. Sumber Belajar

Sukisi dan Iskandar. 2008. *Bahasa Indonesia Untuk Kelas 6 SD/MI*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

Umri Nur'aini Indriyani. 2008. *Bahasa Indonesia Untuk Kelas VI*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

I. Penilaian

Teknik : penugasan

Soal : terlampir

Mengetahui,
Guru Kelas,

23 Agustus 2016
Mahasiswa PPL,

Maryanti, S.Pd.
NIP. 196601122007012007

Umi Latifah
NIM. 13108241027

Lampiran 1. Materi Pembelajaran

Mengkritik Suatu Hal disertai Alasan

Tanggapan adalah sikap terhadap sesuatu yang terjadi. Kamu pasti pernah memberikan tanggapan. Tanggapan itu dapat berupa kritik. Kritik adalah tanggapan yang berisi tentang baik buruk suatu hal.

Ayo, perhatikan contoh berikut.

Di kelasmu dipasang vas bunga yang sudah rusak. Kamu mengkritik bahwa vas bunga itu tidak pantas dipasang di kelas, karena sudah rusak.

Agar kamu dapat menyampaikan tanggapan yang berupa kritik, perhatikan cara-caranya berikut ini.

- a Tanggapan harus sesuai dengan masalah yang ditanggapi.
- b Disampaikan secara jelas. Artinya, kalimat yang kamu gunakan tidak boleh berbelit-belit sehingga tidak membuat bingung.
- c Dinyatakan dengan alasan yang masuk akal.
- d Alasan yang digunakan harus tepat sehingga orang yang mendengar akan yakin dan percaya.
- e Bahasa yang digunakan harus santun. Artinya, bahasa yang kamu gunakan tidak boleh menyinggung perasaan orang lain.

Lampiran 2. Lembar Kerja Peserta Didik

I. Bacalah teks berikut dengan seksama!

Kamar Mandi Stasiun yang Bersih

Setiap pagi Pak Harun membersihkan kamar mandi umum di stasiun kereta api tempat ia bekerja. Ia ingin siapa pun yang menggunakan kamar mandi umum itu benar-benar merasa nyaman. Ia ingin menjadikan kamar mandi bukan tempat yang jorok dan kotor

Pak Harun tidak hanya rajin bekerja. Ia juga berusaha mengajak orang lain untuk menjaga kebersihan secara tidak langsung. Bagaimanakah caranya? Pak Harun memasang tulisan besar dengan warna mencolok di kamar mandi, **JANGAN MEMBUANG SAMPAH DI LUBANG WC!**

Tulisan tersebut mungkin sudah biasa kita baca di kamar mandi-kamar mandi umum. Akan tetapi, sejak dipasang tulisan itu, terbukti kamar mandi jadi cukup bersih dan nyaman. Tidak hanya itu, kamar mandi juga harum. Kebersihan memang harus dijaga kapan saja dan di mana saja. Terima kasih Pak Harun.

Kerjakanlah!

1. Tulislah pokok-pokok informasi yang dapat diambil dari bacaan tersebut!
2. Buatlah 2 pujian untuk Pak Harun disertai alasan yang mendukung!

a Hal yang dipuji :

Kalimat pujian :

Alasan :

b Hal yang dipuji :

Kalimat pujian :

Alasan :

Lampiran 3. Lembar Evaluasi

II. Bacalah percakapan berikut ini!

- Andi : “Kamu dari mana, Des?”
- Desi : “Aku dari beli rujak. Kamu mau An?”
- Andi : “Ah, tidak. Pasti rujak yang kamu beli pedas ya?”
- Desi : “Iya dong. Aku kan suk makan pedas-pedas.”
- Andi : “Lebih baik kamu kurangi kebiasaanmu itu Des. Sebab makanan yang pedas menyebabkan gangguan pencernaan.”
- Desi : “Benar juga ya An! Setiap aku makan makanan pedas, pasti perutku langsung mulas.”
- Andi : “Makanya, jangan sering makan yang pedas-pedas. O,ya, aku perhatikan kamu setiap hari beli rujak, apa tidak boros?”
- Desi : “Ya boros, tapi aku senang sekali makan rujak.”
- Andi : “Biar tidak boros, beli rujaknya tidak usah setiap hari Des!”
- Desi : “Iya, An. Mulai besok akan aku kurangi.”

1. Buatlah 2 kritikan untuk Desi disertai alasan yang mendukung!

a. Hal yang kritik :

Kalimat kritikan :

Alasan :

b. Hal yang kritik :

Kalimat kritikan :

Alasan :

2. Jawablah pertanyaan berikut ini!

- Mengapa Andi mengkritik Desi?
- Apa kritikan Andi untuk Desi?
- Bagaimana sebaiknya bahasa yang digunakan untuk mengkritik?
- Bagaimana sebaiknya sikap orang yang dikritik?

PR!

Ayo, sampaikan kritik kepada temanmu apabila melakukan hal-hal berikut ini. Sampaikan kritikmu di depan kelas.

1. Mencuri buah mangga yang ada di sekolahmu.
2. Tidak pernah memerhatikan pelajaran di kelas.
3. Membolos pada saat jam pelajaran.
4. Mencontek pada saat ulangan.
5. Meminta uang pada anak-anak lain di kelas dengan paksa.
6. Mengobrol sendiri pada saat jam pelajaran.
7. Memamerkan barang-barang miliknya.
8. Menghambur-hamburkan uang untuk hal yang tidak penting.
9. Membuat keributan di kelas.
10. Mengejek teman yang lain.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
KELAS V SEMESTER I
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING IV**

Disusun untuk memenuhi Pembelajaran Terbimbing PPL SD Ngoto
Dosen Pengampu: Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh

Umi Latifah

NIM 13108241027

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SD Ngoto
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : V / I
Waktu : 2 X 35 Menit
Tanggal : 30 Agustus 2016

A. Standar Kompetensi

3.Membaca

Memahami teks dengan membaca teks percakapan, membaca cepat 75 kata/menit, dan membaca puisi.

B. Kompetensi Dasar

3.3 Membaca puisi dengan lafal dan intonasi yang tepat

C. Indikator

3.3.1 Membaca puisi dengan lafal dan intonasi yang jelas.

3.3.2 Memberi tanda jeda dan intonasi.

3.3.3 Menjelaskan makna kata-kata atau isi puisi.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui penjelasan guru dan praktek membaca puisi, siswa dapat membaca dengan lafal yang jelas dan intonasi yang tepat.
2. Melalui diskusi dan studi pustaka, siswa dapat membubuhkan tanda jeda dan intonasi dengan tepat.
3. Setelah membaca puisi, siswa dapat menentukan isi puisi dengan baik.

Karakter siswa yang diharapkan :

- *Bersahabat / Komunikatif, Cinta Tanah Air*

E. Materi Pokok

- Membaca Puisi
- Jeda, intonasi, ekspresi dalam puisi

F. Pendekatan, Metode, dan Model Pembelajaran

Pendekatan : *student centered*

Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, penugasan

Model : *cooperative learning*

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik dan guru berdoa dengan dipimpin oleh salah satu peserta didik.2. Peserta didik menjawab salam dari guru.3. Peserta didik dan guru melakukan presensi dan menanyakan kabar.4. Guru memberikan acuan pembelajaran pada pertemuan sebelumnya.5. Peserta didik memperhatikan apersepsi yang diberikan guru. Guru bertanya “Anak-anak, apakah ada yang pernah mengikuti lomba baca puisi? Bagaimana cara membaca puisi yang baik?”6. Peserta didik menyimak penyampaian materi yang akan dipelajari yaitu membaca puisi dengan lafal dan intonasi yang jelas.	5 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Eksplorasi<ol style="list-style-type: none">a) Peserta didik membaca senyap materi yang ada di buku paket.b) Guru dan peserta didik melakukan tanya jawab2. Elaborasi<ol style="list-style-type: none">a) Peserta didik memperhatikan pembacaan puisi dari video.b) Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang membaca puisi.c) Peserta didik bersama guru memberikan tanggapan dan saran untuk berita yang didengar.	45 menit

	<p>d) Peserta didik dibagi ke dalam kelompok kecil beranggotakan 4-5 anak.</p> <p>e) Peserta didik duduk sesuai dengan kelompoknya.</p> <p>f) Peserta didik mendapatkan LKPD.</p> <p>g) Peserta didik mencermati LKPD.</p> <p>h) Peserta didik mendiskusikan LKPD bersama teman sekelompok.</p> <p>i) Peserta didik bersama kelompok membacakan puisi sesuai jeda dan intonasi yang telah didiskusikan serta ekspresi yang tepat di depan kelas.</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>a) Dengan bimbingan guru, peserta didik menanggapi pembacaan puisi kelompok yang sudah maju.</p> <p>b) Guru memberikan masukan dan saran kepada kelompok yang sudah maju.</p> <p>c) Peserta didik bersama guru melakukan tanya jawab terkait materi untuk memastikan peserta didik telah memahami konsep yang disampaikan.</p>	
Kegiatan Akhir	<p>1. Peserta didik menyimpulkan materi pelajaran yang telah dipelajari dengan bimbingan guru.</p> <p>2. Peserta didik diberikan soal evaluasi oleh guru.</p> <p>3. Peserta didik mengerjakan soal evaluasi secara individu.</p> <p>4. Peserta didik mengumpulkan hasil pekerjaan masing-masing.</p> <p>5. Guru memberikan motivasi-motivasi.</p> <p>6. Peserta didik menjawab salam dari guru.</p>	20 menit

H. Sumber Belajar

Suyatno, dkk. 2008. *Indahnya Bahasa Indonesia dan Sastra Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

I. Penilaian

1. Prosedur penilaian : Penilaian Hasil Belajar
2. Instrumen Penilaian : Esay
3. Kriteria keberhasilan
 - 1) Penilaian Proses
Peserta didik dikatakan berhasil jika 75% dari jumlah peserta didik mendapat nilai ≥ 70 .
 - 2) Penilaian hasil belajar (kognitif)
Peserta didik dinyatakan berhasil jika 75% dari jumlah peserta didik mendapatkan nilai ≥ 75 dalam KKM.

Mengetahui,
Guru Kelas,

Maryanti, S.Pd.
NIP. 196601122007012007

Sewon, 29 Agustus 2016
Mahasiswa PPL,

Umi Latifah
NIM. 13108241027



Membaca Puiti

1. Membaca puisi dengan lafal dan intonasi yang tepat.
2. Menentukan jeda dengan tepat.



Gambar 3.6 Agar dapat membaca puisi dengan baik, diperlukan persiapan.

Membaca puisi sangat menyenangkan. Pernahkah kamu membaca puisi? Saat membaca puisi kamu dapat menikmati keindahan bahasa. Kamu juga dapat belajar bagaimana mengungkapkan perasaan sesuai dengan makna yang dikandung dalam puisi itu. Ayo, belajar membaca puisi!

Kata Kunci: Penjedaan – Membaca dengan Lafal yang Tepat

Membaca puisi tidak sama dengan membaca prosa. Perhatikan hal-hal berikut agar kamu dapat membaca puisi dengan baik!

1. Penjedaan, Pelafalan, dan Intonasi

Jika kamu membaca prosa, kamu akan menemukan tanda koma (,) dan tanda titik (.). Tanda koma, artinya pembacaan berhenti sebentar. Tanda titik, artinya pembacaan berhenti agak lama. Puisi sering tidak menggunakan tanda koma dan tanda titik. Oleh karena itu, kamu harus memberinya tanda penjedaan. Tanda yang lazim digunakan sebagai berikut.

Tanda / : tanda untuk berhenti sebentar (jeda pendek).

Tanda // : tanda untuk berhenti lama (jeda panjang).

Setiap kata dalam puisi harus diucapkan dengan jelas dan tidak tergesa-gesa. Selain itu, intonasi harus sesuai dengan makna puisi. Intonasi adalah naik turunnya nada dalam membaca. Kata-kata dalam puisi ada yang harus diucapkan dengan nada tinggi, datar, atau rendah. Perhatikan tanda berikut!

Tanda ↗ : nada suara tinggi.

Tanda → : nada suara datar.

Tanda ↘ : nada suara menurun.

Selain hal-hal di atas, kamu perlu memerhatikan tekanan atau ritme. Tekanan ada tiga macam, yaitu dinamik, nada, dan tempo. Tekanan **dinamik** adalah tekanan kuat atau lemahnya pengucapan. Tekanan **nada** adalah tekanan tinggi, rendah, atau sedang. Adapun **tempo** adalah cepat atau lambatnya pengucapan.

Selain itu, pembacaan puisi dapat dilengkapi dengan gerak tubuh dan ekspresi wajah yang sesuai dengan makna katanya. Misalnya, sedih, haru, dan gembira.

2. Membaca Puisi

Setelah membaca uraian di atas, tentu kamu sudah paham cara membaca puisi yang baik dan benar. Untuk mengetahui lebih lanjut mengenai cara membaca puisi yang baik, bacalah jendela ilmu berikut ini!



Jendela Ilmu

Pada saat membaca puisi perhatikanlah hal-hal berikut!

1. Ucapkan setiap kata dengan jelas!
2. Sesuaikan kuat dan lemah, tinggi dan rendah, panjang pendeknya nada setiap kata dengan makna katanya!
3. Ekspresikan setiap kata sesuai dengan maknanya!
4. Bergeraklah yang wajar sesuai dengan makna katanya!
5. Pandangan mata tidak terpaku pada teks puisi yang dipegang.



Lampiran 2. Lembar Kerja Peserta Didik

Lembar Kerja Peserta Didik

(LKPD)

Nama :

Kelas :

PAHLAWAN YANG GUGUR

Pahlawanku ...

Engkau berjuang siang dan malam demi negaramu

Engkau pertaruhkan nyawamu demi Indonesia

Engkau lawan penjajah-penjajah asing di Indonesia

Tekad kalian hanya satu yaitu ingin merdeka

Indonesia adalah negara yang subur

Terima kasih pahlawanku

Kan kukenang jasamu selalu dalam hatiku.

Oh ...Pahlawanku

1. Pahami makna puisi tersebut!
2. Berilah tanda jeda dan intonasi yang tepat!
3. Bacakan puisi tersebut dengan jeda, intonasi, dan ekspresi yang tepat!
4. Berilah tanggapan kepada kelompok yang membacakan puisi berdasarkan hal-hal berikut
 - a. Kejelasan pelafalan
 - b. Penjedaan
 - c. Intonasi
 - d. Ekspresi dan gerak tubuh

Lampiran 3. Lembar Evaluasi

Lembar Evaluasi

Nama :

Kelas :

Negaraku Indonesia

Negaraku Indonesia
Indah dan permai
Bagiku oh ...
Sekali Indonesia tetap Indonesia
Tak kan pernah tergantikan
Ku tetap semangat
Walau Belanda menjajahmu
Aku kan membelamu sepanjang masa
Indonesia negaraku
Yang setia dan kucinta

Karya Ni Putu Eka Mira Dewi

Peserta didik Kelas IV SD N 5 Jungutan

1. Tuliskan maksud isi dari puisi di atas!
2. Berikan tanda jeda dan pemenggalan pada puisi tersebut!
3. Bagaimanakah ekspresi yang tepat untuk membacakan puisi tersebut? Jelaskan!

Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mandiri

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI I
KELAS VI SEMESTER 1**

Disusun untuk memenuhi Pembelajaran Terbimbing PPL SD Ngoto
Dosen Pengampu: Ikhlusul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh

Umi Latifah

NIM 13108241027

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah	: SD N Ngoto
Kelas/ Semester	: VI B/ 1
Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Alam
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit
Hari, Tanggal	: Selasa, 2 Agustus 2016

2. Standar Kompetensi

1. Memahami hubungan antara ciri-ciri makhluk hidup dengan lingkungan tempat hidupnya.

3. Kompetensi Dasar

- 1.2. Mendeskripsikan ciri khusus yang dimiliki tumbuhan dengan lingkungan lingkungan hidupnya.

4. Indikator

- 2.2.1 Menyebutkan ciri khusus yang dimiliki tumbuhan tertentu (kaktus, kantung semar, raflesia, teratai).
- 2.2.2 Menjelaskan fungsi dari ciri khusus yang dimiliki tumbuhan tertentu (kaktus, kantungsemar, raflesia, teratai).

5. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah membaca senyap dan diskusi, peserta didik dapat menyebutkan ciri khusus yang dimiliki tumbuhan tertentu (kaktus, kantung semar, raflesia, teratai) dengan benar.
2. Melalui kerja kelompok, siswa dapat menjelaskan fungsi dari ciri khusus yang dimiliki tumbuhan tertentu (kaktus, kantungsemar, raflesia, teratai) dengan tepat. Melalui diskusi dan kerja kelompok, siswa dapat menjelaskan aliran peredaran darah dalam tubuh dengan benar.

Nilai-nilai budaya dan karakter bangsa:

- Rasa ingin tahu
- Peduli lingkungan
- Kerjasama
- Tanggung jawab

6. Materi Pokok

Ciri khusus tumbuhan

1. Berbagai tumbuhan yang memiliki ciri khusus
2. Ciri-ciri khusus tumbuhan

7. Pendekatan, Metode, dan Model

Pendekatan : *Student centered*

Metode : Studi pustaka. Tanya jawab, diskusi kelompok, penugasan, ceramah.

Model : *Cooperative Learning*

8. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Salah satu peserta didik memimpin doa bersama.2. Peserta didik menjawab salam dari guru.3. Peserta didik dan guru melakukan presensi kelas.4. Peserta didik termotivasi oleh guru untuk menjaga kesehatan.5. Peserta didik menjawab pertanyaan guru tentang topik materi yang telah dibahas sebelumnya.6. Peserta didik mendengarkan apersepsi guru. “Anak-anak apakah ada yang tahu apa nama tumbuhan yang kuat hidup di padang pasir yang jarang airnya?”7. Peserta didik memperhatikan guru menuliskan materi yang akan dipelajari.	10 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik membaca senyap (study pustaka) mengenai ciri-ciri khusus pada tumbuhan pada buku paket IPA.2. Peserta didik dibagi menjadi 7 kelompok beranggotakan 4-5 anak sesuai dengan tempat duduknya.	45 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Setiap kelompok menerima lembar kerja peserta didik untuk didiskusikan bersama teman sekelompoknya. 4. Peserta didik mencatat jawaban pada bukunya masing-masing. 5. Dua sampai tiga kelompok peserta didik menyampaikan hasil diskusi di depan kelas. 6. Peserta didik bersama guru mengoreksi jawaban dari kelompok yang maju. 7. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang peredaran darah. 8. Peserta didik dan guru melakukan tanya jawab tentang ciri-ciri khusus pada tumbuhan untuk memastikan peserta didik telah memahami konsep yang disampaikan. 	
Kegiatan Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran. 2. Peserta didik dibagikan soal evaluasi. 3. Peserta didik mengerjakan soal evaluasi. 4. Setelah selesai, peserta didik mengumpulkan hasil pekerjaannya. 5. Peserta didik diberikan PR. 6. Peserta didik termotivasi untuk rajin belajar menjelang kelulusan SD. 7. Peserta didik menjawab salam guru. 	15 menit

9. Media dan Sumber Belajar

Media : gambar tumbuhan dan cirinya.

Sumber Belajar :

Dwi Suhartanti, Isnaini Aziz Z, Yulinda Erma S. 2008. *BSE Ilmu Pengetahuan Alam untuk Kelas VI SD/MI*. Penerbit PT Bengawan Ilmu: Jakarta

10. Penilaian

1. Prosedur Penilaian : Penilaian Hasil Belajar
2. Instrumen Penilaian : Isian singkat

Mengetahui,
Guru Kelas V B

Sewon, 1 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

MARYANTI, S.Pd

NIP 196601122007012007

UMI LATIFAH

NIM 13108241027

Lampiran 1. Materi Pembelajaran

1. Ciri Khusus yang Dimiliki Kaktus

Pernahkah kamu melihat tumbuhan kaktus? Biasanya di tempat-tempat penjual tanaman hias dijual tumbuhan kaktus. Apakah ciri-ciri khusus tumbuhan kaktus? Di daerah manakah tumbuhan kaktus tumbuh?



Gambar 1.7
Tumbuhan kaktus

Sumber: www.photos-voyages.com

Tumbuhan kaktus (Gambar 1.7.) merupakan jenis tumbuhan yang hidup di daerah kering atau kurang air. Oleh karena itu, kaktus memiliki batang yang banyak mengandung air. Air tersebut berguna untuk cadangan di musim kering. Di samping itu, bentuk daun kaktus

2. Ciri Khusus yang Dimiliki Tumbuhan Pemakan Serangga

Ada beberapa tumbuhan di alam yang tidak dapat memenuhi semua kebutuhan unsur makanan yang diperlukan melalui akar. Tumbuhan seperti apakah itu? Dengan cara apa tumbuhan tersebut mendapatkan makanan selain melalui akar?

Tumbuhan yang mengalami hal tersebut adalah tumbuhan kantong semar dan tumbuhan kejora (*Venus*). Kedua tumbuhan tersebut tidak dapat mencukupi kebutuhan nitrogen. Keadaan tanah tempat tinggalnya sangat kekurangan unsur nitrogen. Untuk memenuhinya, kantong semar dan kejora menangkap serangga. Serangga mengandung banyak nitrogen.

Cara yang dilakukan, yaitu dengan menghasilkan cairan pada bagian daun untuk menarik perhatian serangga. Pada kantong semar, serangga akan masuk ke dalam kantong dan terperangkap di dalamnya. Bagian dalam daun mengandung lapisan mirip lilin sehingga serangga terpelekat. Adapun pada tumbuhan kejora, serangga yang hinggap dan menyentuh "lengan daun" akan terperangkap karena daun akan menutup dengan cepat. Kemudian, serangga tersebut akan dicerna oleh cairan yang dihasilkan daun. Perhatikanlah Gambar 1.8.

Ayo, Mengingat Kembali

Tumbuhan memiliki ciri khusus untuk mempertahankan hidupnya.



Sumber: www.scapi-ccps.org; www.botany.org

Gambar 1.8

- a) Kantong semar dan
- b) tumbuhan kejora.

1. Rongga Udara pada Batang dan Akar Teratai



Sumber: Dokumentasi

Gambar 1.7 Daun teratai lebar

Batang dan akar teratai memiliki rongga-rongga udara. Rongga-rongga ini berfungsi membawa oksigen ke batang dan akar sehingga teratai dapat bernapas walaupun batang dan daun akar terendam dalam air.

Seperti teratai, eceng gondok pun hidup terapung di kolam atau danau. Bagaimana bentuk daun, batang, dan akarnya? Mengapa eceng gondok tumbuh terapung di air?

Pernahkah kamu melihat teratai? Di manakah tempat hidup teratai? Coba perhatikan gambar berikut ini. Teratai biasanya hidup terapung di kolam atau danau.

Daun teratai lebar dan tipis, sehingga mempermudah penguapan air dari tanaman tersebut dan penyerapan cahaya matahari.



Sumber: Dokumentasi

Gambar 1.8 Eceng gondok

Lampiran 2. Lembar Kerja Peserta Didik

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

No	Nama tumbuhan	Ciri khusus
1	Kaktus	....
2	Kantung semar	....
3	Teratai	....
4	Enceng gondok	....
5	Rafflesia	....

1. Bagaimana tumbuhan kantung semar dan venus dalam mencari makan?
2. Sebutkan beberapa tumbuhan yang dapat hidup di air?
3. Mengapa tumbuhan rafflesia mengeluarkan bau busuk?

No	Nama Hewan	Ciri khusus	Fungsinya
1	Kaktus	....	....
2	Kantung semar	....	....
3	Teratai	....	....
4	Enceng gondok	....	....
5	Rafflesia	....	....

Lampiran 3. Lembar Evaluasi

LEMBAR EVALUASI

Isilah titik-titik dibawah ini dengan jawaban yang tepat !

1. Ciri khusus yang dimiliki tumbuhan kaktus disebut ...
2. Tumbuhan kantong emar menangkap serangga untuk memenuhi kebutuhan ...
3. Ciri khusus yang dimiliki tumbuhan yang hidup di air adalahh...
4. Tumbuhan raflesia mengeluarkan bau sepaerti ...
5. Ciri khusus yang dimiliki tumbuhan yang teratai adalah ...

Kunci jawaban

1. Berdaun kecil
2. Nitrogen
3. Batang berongga
4. bangkai
5. berdaun lebar

Pedoman penilaian

Setiap jawaban benar mendapat nilai 2 dan setiap jawaban salah mendapat nilai 0

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI II
KELAS VI SEMESTER 1**

Disusun untuk memenuhi Pembelajaran Terbimbing PPL SD Ngoto
Dosen Pengampu: Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh

Umi Latifah

NIM 13108241027

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SD N Ngoto
Kelas/ Semester : VI A/ 1
Mata Pelajaran : Matematika
Alokasi waktu : 2 x 35 menit
Hari, Tanggal : Kamis, 4 Agustus 2016

A. Standar Kompetensi

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.2. Menggunakan sifat-sifat operasi hitung termasuk operasi campuran, FPB, dan KPK

C. Indikator

- 1.1.2 Menentukan FPB dan KPK dari dua bilangan dan tiga bilangan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah melakukan diskusi dan penugasan siswa dapat menentukan FPB dari dua bilangan dan tiga bilangan dengan benar.

Nilai-nilai budaya dan karakter bangsa:

- Rasa ingin tahu
- Peduli lingkungan
- Kerjasama
- Tanggung jawab

E. Materi Pokok

Menentukan FPB dari dua atau tiga bilangan.

F. Pendekatan, Metode, dan Model

Pendekatan : *Student centered*

Metode : Studi pustaka. Tanya jawab, diskusi kelompok, penugasan, ceramah.

Model : *Cooperative Learning*

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salah satu peserta didik memimpin doa bersama. 2. Peserta didik menjawab salam dari guru. 3. Peserta didik dan guru melakukan presensi kelas. 4. Peserta didik termotivasi oleh guru untuk menjaga kesehatan. 5. Peserta didik menjawab pertanyaan guru tentang topik materi yang telah dibahas sebelumnya. 6. Peserta didik mendengarkan apersepsi guru. “Anak-anak, apakah kalian pernah membuat beberapa kalung manik-manik dengan bermacam-macam jenis yang isinya sama banyak? Bagaimana cara menghitungnya?” 7. Peserta didik memperhatikan guru menuliskan materi yang akan dipelajari. 	10 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membaca senyap (study pustaka) mengenai cara mencari FPB. 2. Peserta didik dibagi menjadi kelompok beranggotakan 2 anak sesuai dengan tempat duduknya. 3. Setiap kelompok menerima lembar kerja peserta didik untuk didiskusikan bersama teman sekelompoknya. 4. Peserta didik mencatat jawaban pada bukunya masing-masing. 5. Perwakilan kelompok peserta didik menyampaikan hasil diskusi di depan kelas. 6. Peserta didik bersama guru mengoreksi jawaban dari kelompok yang maju. 7. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru 	45 menit

	tentang mencari FPB dari bilangan. 8. Peserta didik dan guru melakukan tanya jawab tentang cara mencari FPB untuk memastikan peserta didik telah memahami konsep yang disampaikan.	
Kegiatan Akhir	1. Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran. 2. Peserta didik dibagikan soal evaluasi. 3. Peserta didik mengerjakan soal evaluasi. 4. Setelah selesai, peserta didik mengumpulkan hasil pekerjaannya. 5. Peserta didik diberikan PR. 6. Peserta didik termotivasi untuk rajin belajar menjelang kelulusan SD. 7. Peserta didik menjawab salam guru.	15 menit

H. Media dan Sumber Belajar

Media : kartu bilangan

Sumber Belajar :

Sumanto, dkk. 2008. *Gemar Matematika 6*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

I. Penilaian

1. Prosedur Penilaian : Penilaian Hasil Belajar
2. Instrumen Penilaian : Isian singkat

Mengetahui,
Guru Kelas V B

Sewon, 3 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

MARYANTI, S.Pd
NIP 196601122007012007

UMI LATIFAH
NIM 13108241027

Lampiran 1. Materi Pembelajaran

1. Menentukan Faktor Persekutuan Terbesar (FPB)



Teman-temanmu ingin membuat hiasan dari manik-manik sebanyak-banyaknya. Tetapi jumlah manik-maniknya terbatas dan setiap hiasan harus sama. Manik-manik yang digunakan harus sejenis dan sama banyak. Berapa banyak hiasan yang dapat mereka buat? Inilah permasalahan tentang FPB.



Perhatikan gambar dan percakapan di depan.

1. Berapa banyak manik-manik biru?
2. Berapa banyak manik-manik putih?
3. Berapa banyak manik-manik ungu?
4. Raja mengatakan bahwa mereka dapat membuat 10 hiasan. Benarkah pendapatnya? Mengapa?

Banyak hiasan yang dapat dibuat diperoleh dengan mencari FPB dari bilangan 15, 35, dan 50.

1. FPB dapat dicari dengan cara memfaktorkan bilangan.
Faktor dari 15 yaitu 1, 3, 5, 15.
Faktor dari 35 yaitu 1, 5, 7, 35.
Faktor dari 50 yaitu 1, 2, 5, 10, 25, 50.
Faktor yang sama dari 15, 35, dan 50 yaitu 1 dan 5.
Jadi, faktor persekutuan terbesar (FPB) dari 15, 35, dan 50 yaitu 5.



Faktor dari 18 dan 24
 $18 = 1, 2, 3, 6, 9, 18$
 $24 = 1, 2, 3, 4, 6, 8, 12, 24$
FPB dari 18 dan 24 = 6

2. FPB dapat pula dicari dengan menggunakan faktorisasi prima yaitu dengan bantuan pohon faktor. Perhatikan contoh berikut.



Diperoleh faktorisasi prima dari ketiga bilangan itu.

$$15 = 3 \times 5$$

$$35 = 5 \times 7$$

$$50 = 2 \times 5 \times 5$$

FPB dari 15, 35, dan 50 yaitu 5.

Ternyata faktorisasi prima bisa digunakan untuk mencari FPB dari beberapa bilangan.



Jadi, pendapat Raja salah. Hiasan yang dapat dibuat sebanyak 5 buah.

Cara mencari FPB dari beberapa bilangan yaitu dengan mengalikan faktor-faktor prima yang sama dan berpangkat terkecil.

Misalnya mencari FPB dari 72, 180, dan 216.

$$72 = 2^3 \times 3^2$$

$$180 = 2^2 \times 3^2 \times 5$$

$$216 = 2^3 \times 3^3$$

FPB dari 72, 180, dan 216 yaitu $2^2 \times 3^2 = 36$.

$$75 = 3 \times 5^2$$

$$90 = 2 \times 3^2 \times 5$$

$$105 = 3 \times 5 \times 7$$

FPB dari 75, 90, dan 105
 $= 3 \times 5 = 15$

Lampiran 1. Lembar Kerja Peserta Didik

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Coba kerjakan soal-soal berikut.

Membuat Parsel



3.



Bu Citra sedang menghias parsel. Ia mempunyai persediaan pita merah sepanjang 16 meter, pita biru 32 meter, dan pita kuning 40 meter. Pita-pita tersebut digunakan untuk menghias parsel sebanyak-banyaknya dengan warna dan panjang yang sama tiap parselnya. Dapatkah kamu membantu menghitung banyak parsel yang dapat dihias Bu Citra?

1. Bu Citra ingin membuat parsel buah dari 24 buah mangga, 40 buah apel, dan 72 buah jeruk. Bu Citra ingin membuat parsel sebanyak-banyaknya dengan jumlah dan jenis buah yang sama di setiap keranjang. Dapatkah kamu membantu menghitung banyak keranjang yang dibutuhkan?
2. Bu Citra mendapat pesanan parsel dengan bahan 27 sirop, 63 biskuit, dan 81 permen coklat. Bu Citra ingin membuat parsel dari bahan tersebut sebanyak-banyaknya dengan jenis dan banyak isi yang sama. Dapatkah kamu membantu Bu Citra menghitung jumlah keranjang yang harus disiapkan?
4. Bu Citra akan membuat parsel keramik dengan bahan 36 teko keramik, 90 gelas keramik, dan 126 piring makan keramik. Setiap parsel berisi bahan-bahan tersebut dengan jenis dan banyak yang sama. Dapatkah kamu membantu menghitung banyak keranjang yang harus disiapkan?
5. Bu Citra mendapat pesanan parsel untuk anak sekolah. Bu Citra membeli 75 bolpoin seharga Rp60.000,00, 45 buku gambar seharga Rp72.000,00, dan 150 buku tulis seharga Rp225.000,00. Ketiga jenis barang tersebut akan dimasukkan ke dalam parsel. Setiap parsel berisi jenis dan jumlah sama. Parsel tersebut dijual dengan harga Rp28.000,00 per parsel.
 - a. Berapa banyak parsel yang dapat dibuat Bu Citra?
 - b. Berapa rupiah keuntungan yang diperoleh Bu Citra?

Lampiran 3. Lembar Evaluasi

Carilah FPB dari bilangan-bilangan berikut menggunakan faktorisasi prima.

- | | | |
|--------------|-----------------|-----------------------|
| 1. 15 dan 75 | 6. 40 dan 50 | 11. 28, 48, dan 60 |
| 2. 19 dan 38 | 7. 60 dan 72 | 12. 32, 56, dan 72 |
| 3. 24 dan 36 | 8. 117 dan 162 | 13. 48, 72, dan 84 |
| 4. 28 dan 63 | 9. 126 dan 147 | 14. 33, 198, dan 594 |
| 5. 35 dan 63 | 10. 175 dan 180 | 15. 180, 240, dan 285 |

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI III
KELAS III SEMESTER 1**

Disusun untuk memenuhi Pembelajaran Terbimbing PPL SD Ngoto
Dosen Pengampu: Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh

Umi Latifah

NIM 13108241027

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI IV
KELAS III SEMESTER 1**

Disusun untuk memenuhi Pembelajaran Terbimbing PPL SD Ngoto
Dosen Pengampu: Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh

Umi Latifah

NIM 13108241027

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

Lampiran 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Ujian Mengajar

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PRAKTIK UJIAN MENGAJAR I
KELAS V SEMESTER I
MATA PELAJARAN MATEMATIKA**

Disusun untuk memenuhi Pembelajaran Terbimbing PPL SD Ngoto
Dosen Pengampu: Ikhlusul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh

Umi Latifah

NIM 13108241027

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SD N Ngoto
Kelas/ Semester : V B/ 1
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam
Alokasi waktu : 2 x 35 menit
Hari, Tanggal : Kamis, 1 September 2016

A. Standar Kompetensi

2. Mengidentifikasi fungsi organ tubuh manusia dan hewan

B. Kompetensi Dasar

- 1.4 Mengidentifikasi organ peredaran darah manusia.

C. Indikator

- 1.4.1 Mengidentifikasi alat peredaran darah dan fungsinya.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah membaca senyap dan diskusi, peserta didik dapat menjelaskan fungsi jantung dan pembuluh darah dengan benar.
2. Melalui kerja kelompok, siswa dapat membedakan pembuluh darah nadi dan pembuluh balik dengan tepat.
3. Melalui diskusi dan kerja kelompok, siswa dapat menjelaskan aliran peredaran darah dalam tubuh dengan benar.

Nilai-nilai budaya dan karakter bangsa:

- Rasa ingin tahu
- Peduli lingkungan
- Kerjasama
- Tanggung jawab

E. Materi Pokok

Organ tubuh manusia

Alat peredaran darah pada manusia

- c. Jantung

- d. Pembuluh darah
- e. Proses peredaran darah

F. Pendekatan, Metode, dan Model

Pendekatan : *Student centered*

Metode : Studi pustaka. Tanya jawab, diskusi kelompok, penugasan, ceramah.

Model : *Cooperative Learning*

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salah satu peserta didik memimpin doa bersama. 2. Peserta didik menjawab salam dari guru. 3. Peserta didik dan guru melakukan presensi kelas. 4. Peserta didik termotivasi oleh guru untuk menjaga kesehatan. 5. Peserta didik menjawab pertanyaan guru tentang topik materi yang telah dibahas sebelumnya. 6. Peserta didik mendengarkan apersepsi guru. “Anak-anak apakah ada yang tahu cairan berwarna merah yang mengalir di seluruh tubuh kita? Bagaimana cairan ini bisa mengalir di tubuh kita?” 7. Peserta didik memperhatikan guru menuliskan materi yang akan dipelajari. 	10 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membaca senyap (study pustaka) mengenai alat peredaran darah dan fungsinya pada buku paket IPA. 2. Peserta didik dibagi menjadi 7 kelompok beranggotakan 4-5 anak sesuai dengan tempat duduknya. 3. Setiap kelompok menerima lembar kerja 	45 menit

	<p>peserta didik untuk didiskusikan bersama teman sekelompoknya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Peserta didik mencatat jawaban pada bukunya masing-masing. 5. Dua sampai tiga kelompok peserta didik menyampaikan hasil diskusi di depan kelas. 6. Peserta didik bersama guru mengoreksi jawaban dari kelompok yang maju. 7. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang peredaran darah. 8. Peserta didik dan guru melakukan tanya jawab tentang alat peredaran darah dan fungsinya untuk memastikan peserta didik telah memahami konsep yang disampaikan. 	
Kegiatan Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran. 2. Peserta didik dibagikan soal evaluasi. 3. Peserta didik mengerjakan soal evaluasi. 4. Setelah selesai, peserta didik mengumpulkan hasil pekerjaannya. 5. Peserta didik diberikan PR di buku LKS Ultra IPA halaman 13. 6. Peserta didik termotivasi untuk rajin belajar menjelang kelulusan SD. 7. Peserta didik menjawab salam guru. 	15 menit

H. Alat Peraga dan Sumber Belajar

Alat Peraga : Alat Peraga Peredaran Darah

Sumber Belajar :

Choiril Azmiyawati, dkk. 2008. *IPA Salingtemas 5*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

Eko susilowati, dkk. 2010. *IPA 5*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

I. Penilaian

1. Prosedur Penilaian : Penilaian Hasil Belajar

2. Instrumen Penilaian : Isian singkat

Mengetahui,
Guru Kelas V B

Sewon, 1 September 2016
Mahasiswa PPL

MARYANTI, S.Pd
NIP 196601122007012007

UMI LATIFAH
NIM 13108241027

Lampiran 1. Materi Pelajaran

Darah dalam tubuh berfungsi mengangkut zat-zat penting ke seluruh bagian tubuh. Zat-zat penting tersebut di antaranya oksigen dan sari-sari makanan. Dalam pengangkutan tersebut diperlukan alat peredaran darah.

Alat Peredaran Darah dan Fungsinya

1. Jantung

Jantung terletak di dalam rongga dada seluruh tubuh sebelah kiri. Ukuran jantung kira-kira sebesar kepalan tangan pemiliknya. Jantung tersusun atas kumpulan otot-otot yang sangat kuat dan disebut miokardia.

Jantung terdiri atas empat ruang, yaitu serambi kanan, serambi kiri, bilik kanan, dan bilik kiri. Antara bagian kanan dan kiri jantung dibatasi oleh sekat jantung. Sekat ini berfungsi mencegah bercampurnya darah yang mengandung banyak oksigen dan karbon dioksida.

Otot penyusun bilik jantung lebih tebal daripada otot pada serambi jantung. Hal ini disebabkan tugas bilik jantung lebih berat. Tugas bilik tersebut yaitu memompa darah keluar dari jantung ke seluruh bagian tubuh.

Kontraksi dan relaksasi pada jantung mengakibatkan terjadinya denyut jantung atau denyut nadi. Ketika jantung memompa darah ke dalam pembuluh nadi, pembuluh tersebut ikut berdenyut. Dengan demikian, kamu dapat mengetahui denyut jantung melalui denyut nadi. Denyut nadi dapat terasa dengan jelas ketika kamu menekan pembuluh nadi pada pergelangan tangan. Denyut tersebut juga terasa apabila bagian leher di bawah telinga ditekan. Kecepatan denyut jantung tergantung kegiatan yang dilakukan. Ketika sedang beristirahat, jantung berdenyut kira-kira 60 sampai 80 kali setiap menit. Semakin aktif tubuh kita, denyut jantung juga semakin cepat

2. Pembuluh Darah

Pembuluh darah merupakan saluran tempat mengalirnya darah dari jantung ke seluruh tubuh maupun sebaliknya. Ada dua macam pembuluh darah. Pembuluh tersebut yaitu pembuluh nadi (arteri) dan pembuluh balik (vena).

Pembuluh nadi atau arteri yaitu pembuluh yang membawa darah kaya oksigen keluar dari jantung, kecuali arteri pulmonalis. Arteri pulmonalis membawa darah kaya karbon dioksida dari jantung menuju paru-paru.

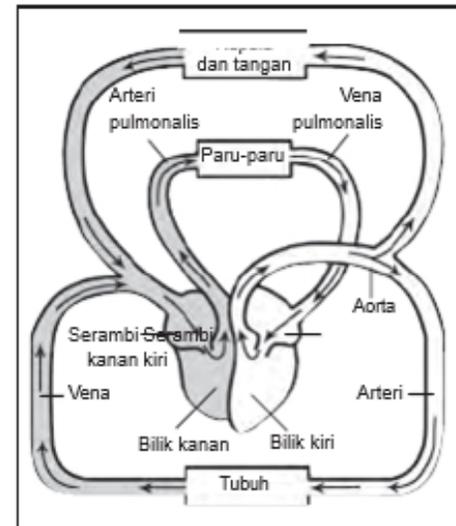
Pembuluh nadi yang paling besar disebut *aorta*. Pembuluh balik yaitu pembuluh darah yang membawa darah kaya karbon dioksida dari seluruh tubuh menuju jantung, kecuali vena pulmonalis. Vena pulmonalis membawa darah kaya oksigen dari paru-paru menuju jantung.

Pembuluh nadi dan pembuluh balik bercabang-cabang. Ujung cabang pembuluh yang terkecil disebut **pembuluh kapiler**. Panjang seluruh pembuluh darah manusia jika dihubungkan dari ujung ke ujung mencapai 160.000 km.

Antara pembuluh nadi dan pembuluh balik terdapat perbedaan-perbedaan pokok sebagai berikut.

Tabel Perbedaan Pembuluh Nadi dan Pembuluh Balik

No.	Pembuluh Nadi	Pembuluh Balik
1.	Denyut terasa.	Denyut tidak terasa.
2.	Umumnya terletak di bagian dalam tubuh.	Tertletak di dekat permukaan tubuh.
3.	Dinding tebal, kuat, dan elastis.	Dindingnya tipis dan tidak elastis.
4.	Tekanan darahnya tinggi.	Tekanan darahnya rendah.
5.	Darah mengalir cepat.	Darah mengalir lambat.
6.	Membawa darah yang mengandung banyak oksigen, kecuali arteri pulmonalis.	Membawa darah yang mengandung banyak karbon dioksida, kecuali vena pulmonalis.



— Darah mengandung banyak karbon dioksida

— Darah mengandung banyak oksigen

Pembuluh darah mengalirkan darah dari jantung ke seluruh tubuh atau sebaliknya

Lampiran 2. Lembar Kerja Peserta Didik

Lembar Kerja Peserta Didik

Nama : 1.

2.

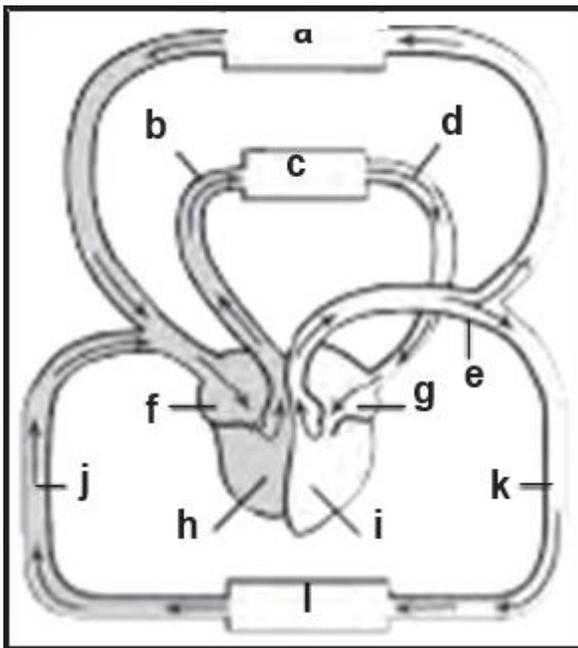
3.

4.

5.

Kelas :

1. Sebutkan 4 ruang jantung! Jelaskan!
2. Lengkapilah gambar aliran peredaran darah berikut ini!



- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.
- h.
- i.
- j.
- k.
- l.

3. Jelaskan perbedaan pembuluh nadi dan pembuluh balik!

Pembuluh Nadi	Pembuluh Balik

Lampiran 3. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

LEMBAR EVALUASI

Nama :

Kelas :

Kerjakan soal di bawah ini secara mandiri!

1. Jantung terdiri dari 4 ruang yaitu sebagai berikut. Jelaskan masing-masing fungsinya! Mengandung oksigen atau karbondioksida?

Serambi kanan :

Serambi kiri :

Bilik kanan :

Bilik kiri :

2. Jelaskan proses peredaran darah dari jantung ke paru-paru!

3. Jelaskan proses peredaran darah dari jantung ke seluruh tubuh!

Jawab:

1. Serambi kanan : menerima darah dari seluruh tubuh (CO₂)

Serambi kiri : menerima darah dari paru-paru (O₂)

Bilik kanan : memompa darah ke paru-paru (CO₂)

Bilik kiri : memompa darah ke seluruh tubuh (O₂)

2. Bilik kanan – paru-paru – serambi kiri

3. Bilik kiri – tubuh – serambi kanan

Penilaian:

1. 4

2. 3

3. 3

Benar semua: 10

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
UJIAN PRAKTIK MENGAJAR II
KELAS V SEMESTER 1**

Disusun untuk memenuhi Pembelajaran Terbimbing PPL SD Ngoto
Dosen Pengampu: Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh

Umi Latifah

NIM 13108241027

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SD Ngoto
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : VB / I
Waktu : 2 X 35 Menit

A. Standar Kompetensi

4. Menulis

Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis.

B. Kompetensi Dasar

4.1 Menulis surat undangan (ulang tahun, acara keagamaan, kegiatan sekolah, kenaikan sekolah dll) dengan kalimat efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan.

C. Indikator

- 4.1.1 Memahami bagian-bagian surat undangan resmi.
- 4.1.2 Menuliskan surat undangan resmi dengan tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui diskusi dan study pustaka, siswa dapat menyebutkan dan memahami bagian-bagian surat undangan resmi dengan tepat.
2. Melalui penugasan, siswa dapat menuliskan surat undangan resmi sesuai ketentuan yang ada dengan baik.

Karakter siswa yang diharapkan :

- *Bersahabat / Komunikatif, Cinta Tanah Air*

E. Materi Pokok

- Unsur-unsur surat undangan resmi.
- Menuliskan surat undangan resmi.

F. Pendekatan, Metode, dan Model Pembelajaran

Pendekatan : *student centered*

Metode : ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, penugasan

Model : *cooperative learning*

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik dan guru berdoa dengan dipimpin oleh salah satu peserta didik.2. Peserta didik menjawab salam dari guru.3. Peserta didik dan guru melakukan presensi dan menanyakan kabar.4. Guru memberikan acuan pembelajaran pada pertemuan sebelumnya yaitu menulis undangan tidak resmi.5. Peserta didik memperhatikan apersepsi yang diberikan guru. Guru bertanya “Anak-anak, apakah kalian sudah pernah mendapatkan surat dari sekolah? Bagaimana bentuknya?”6. Peserta didik menyimak penyampaian materi yang akan dipelajari yaitu menuliskan surat undangan resmi.	10 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Eksplorasi<ol style="list-style-type: none">a) Peserta didik membaca senyap materi yang ada di buku paket.b) Guru dan peserta didik melakukan tanya jawab2. Elaborasi<ol style="list-style-type: none">a) Peserta didik mendengarkan penjelasan guru tentang surat undangan resmi.b) Peserta didik menuliskan contoh surat undangan resmi dan menuliskan unsur-unsurnya.c) Peserta didik dibagi ke dalam kelompok kecil berpasangan.	45 menit

	<p>d) Peserta didik mendapatkan LKPD.</p> <p>e) Peserta didik mencermati LKPD.</p> <p>f) Peserta didik mendiskusikan LKPD bersama teman sekelompok.</p> <p>g) Tiga kelompok membacakan hasil LKPD yang telah didiskusikan.</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>a) Dengan bimbingan guru, peserta didik menanggapi dan mengoreksi jawaban yang dibacakan kelompok lain.</p> <p>b) Guru memberikan masukan dan saran kepada kelompok yang sudah maju.</p> <p>c) Peserta didik bersama guru melakukan tanya jawab terkait materi untuk memastikan peserta didik telah memahami konsep yang disampaikan.</p>	
Kegiatan Akhir	<p>1. Peserta didik menyimpulkan materi pelajaran yang telah dipelajari dengan bimbingan guru.</p> <p>2. Peserta didik diberikan soal evaluasi oleh guru.</p> <p>3. Peserta didik mengerjakan soal evaluasi secara individu.</p> <p>4. Peserta didik mengumpulkan hasil pekerjaan masing-masing.</p> <p>5. Guru memberikan motivasi-motivasi.</p> <p>6. Peserta didik menjawab salam dari guru.</p>	20 menit

H. Sumber Belajar

Suyatno, dkk. 2008. *Indahnya Bahasa Indonesia dan Sastra Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

Ratna Fauziah. *Bahasa Indonesia*. Yogyakarta: PT. BP. Kedaulatan Rakyat.

I. Penilaian

1. Prosedur penilaian : Penilaian Hasil Belajar
2. Instrumen Penilaian : Esay
3. Kriteria keberhasilan
 - 1) Penilaian Proses
Peserta didik dikatakan berhasil jika 75% dari jumlah peserta didik mendapat nilai ≥ 70 .
 - 2) Penilaian hasil belajar (kognitif)
Peserta didik dinyatakan berhasil jika 75% dari jumlah peserta didik mendapatkan nilai ≥ 75 dalam KKM.

Mengetahui,

Sewon, 5 September 2016

Guru Kelas,

Mahasiswa PPL,

Maryanti, S.Pd.

Umi Latifah

NIP. 196601122007012007

NIM. 13108241027

1. Mendata Unsur-Unsur Surat Undangan

Pemahkah kamu menerima surat undangan ulang tahun? Jika kamu perhatikan, surat undangan tersebut dibuat oleh perorangan. Surat undangan yang dibuat oleh perorangan seperti itu termasuk surat undangan pribadi. Surat undangan pribadi tidak memiliki sistematika yang baku. Perhatikan contoh berikut!

Undangan ①

Buat: Intan

di tempat ②

Sobat-sobatku semua yang baik . . . kamu datang ya pada acara ulang tahunku, besok

hari, tanggal : Sabtu, 16 Februari 2008

waktu : pukul 16.30

tempat : rumahku, Perumahan Griya Husada Permai 67, Klaten

Datang tepat waktu ya

Salam manis,



Adhel

Surat undangan di atas tidak memiliki nomor surat, kop surat, tempat, dan tanggal penulisan surat. Penempatan nama pengundang juga tidak tetap. Semua itu merupakan ciri-ciri surat undangan pribadi atau tidak resmi. Jika didata, unsur-unsur surat undangan tidak resmi terdiri atas (1) judul surat, (2) alamat yang dituju, (3) pokok surat, dan (4) pengirim.

Selain surat undangan pribadi, ada surat undangan resmi. Surat undangan ini dibuat dalam rangka kedinasan oleh sebuah instansi. Contoh surat undangan resmi adalah surat undangan rapat dinas dan undangan rapat wali murid.

Antara surat undangan resmi dan pribadi terdapat perbedaan yang khas. Perbedaan itu dapat dilihat dari fisik atau bentuk surat, cara penulisan, dan bahasa yang digunakan. Perhatikan contoh surat undangan resmi berikut ini!



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI 14 KLATEN

Alamat: Jl. Pemuda 49, Klaten, Tlp. (0272) 324013

1

Nomor : 015/D/SDN14/X/2007

4 Februari 2008

3

Perihal : Undangan

2

Lamp. : -

Yth. Bapak/Ibu Pengurus dan Anggota Komite Sekolah
di tempat

4

Dengan hormat,

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu Pengurus dan Anggota Komite Sekolah besok
pada

hari, tanggal: Sabtu, 9 Februari 2008

pukul : 09.30 WIB

tempat : aula SDN 14 Klaten

acara : halalbihalal dan membahas rencana pembangunan perpustakaan.

Demikian, atas kehadiran Bapak/Ibu, sebelumnya kami ucapkan terima kasih.

5

Kepala SDN 14 Klaten,

Lalu Sukarta

6

Unsur-unsur surat undangan resmi meliputi (1) kop atau kepala surat, (2) nomor dan perihal surat, (3) tanggal penulisan surat, (4) alamat yang dituju, (5) pokok surat, dan (6) pengirim surat. Selain itu, surat undangan resmi menggunakan bahasa baku dan kalimat efektif.

Selanjutnya, kamu akan belajar menulis surat undangan.

Lampiran 2. Lembar Kerja Peserta Didik

Lembar Kerja Peserta Didik

(LKPD)

Nama :

Kelas :

1. Sebutkan unsur-unsur surat undangan resmi!
2. Sebutkan perbedaan surat undangan tidak resmi dan surat undangan resmi!
3. Sebutkan hal-hal yang harus diperhatikan dalam menuliskan surat undangan resmi yang baik!

Lampiran 3. Lembar Evaluasi

Lembar Evaluasi

Nama :

Kelas :

Tuliskan surat undangan resmi sesuai ketentuan sebagai berikut!

- a. KOP surat adalah sesuai sekolahmu.
- b. Alamat surat adalah alamat sekolahmu.
- c. Nomor dan tanggal surat sesuai dengan keinginanmu.
- d. Perihal surat adalah undangan rapat.
- e. Ditujukan kepada orang tuamu masing-masing.
- f. Isi surat adalah penjelasan mengenai rencana pelaksanaan gebyar baca di sekolahmu.
- g. Waktu dan tempat sesuai dengan keinginanmu.
- h. Pengirim surat adalah Kepala Sekolah.

Lampiran 7. Matriks Kegiatan PPL



**MATRIK PROGRAM KERJA PPL SEMESTER KHUSUS
TAHUN 2016**

Nomor Lokasi :
 Nama Sekolah : SD Ngoto
 Alamat Sekolah : Jalan Imogiri Barat km 7, Bangunharjo,
 Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Umi Latifah
 Nomor Induk Mahasiswa : 13108241027
 Fakultas / Jurusan / Prodi : FIP / PSD / PGSD

No	Kegiatan	Minggu										Jumlah Jam Perencanaan	Jumlah Jam Pelaksanaan
		R/P	Juli		Agustus					September			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
A.	Program Mengajar												
	1. Mengajar Mandiri I												
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R		0.5								0.5	
		P			0.5								
	b. Menyusun RPP	R		3								3	
		P			4								
	c. Membuat Media Pembelajaran	R		3								3	
		P			2								
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R		1.2								1.2	
		P			1.2								
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R		0.5								0.5	
		P			0.5								

	f. Koreksi Soal Latihan	R		1								1	
		P			1								1
2.	Mengajar Mandiri II												
	a. Kosultasi dan Koordinasi	R			0.5							0.5	
		P			0.5								0.5
	b. Menyusun RPP	R			3							3	
		P			4								4
	c. Membuat Media Pembelajaran	R			3							3	
		P			2								2
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R			1.2							1.2	
		P			1.2								1.2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R			0.5							0.5	
		P			0.5								0.5
	f. Koreksi Soal Latihan	R			1							1	
		P			1								1
3.	Mengajar Mandiri III												
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R				0.5						0.5	
		P				0.5							0.5
	b. Menyusun RPP	R				3						3	
		P				5							5
	c. Membuat Media Pembelajaran	R				3						3	
		P				1							1
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R				1.2						1.2	
		P				1.2							1.2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R				0.5						0.5	
		P				0.5							0.5

	f. Koreksi Soal Latihan	R				1						1	
		P				1							1
4.	Mengajar Mandiri IV												
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R				0.5						0.5	
		P				0.5							0.5
	b. Menyusun RPP	R				3						3	
		P				4							4
	c. Membuat Media Pembelajaran	R				3						3	
		P				2							2
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R				1.2						1.2	
		P				1.2							1.2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R				0.5						0.5	
		P				0.5							0.5
	f. Koreksi Soal Latihan	R				1						1	
		P				1							1
5.	Mengajar Terbimbing I												
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R		0.5								0.5	
		P						0.5					0.5
	b. Menyusun RPP	R		3								3	
		P						4					4
	c. Membuat Media Pembelajaran	R		3								3	
		P						2					2
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R		1.2								1.2	
		P						1.2					1.2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R		0.5								0.5	
		P						0.5					0.5

	f. Koreksi Soal Latihan	R		1								1	
		P						1					1
6.	Mengajar Terbimbing II												
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R			0.5							0.5	
		P						0.5					0.5
	b. Menyusun RPP	R			3							3	
		P						4					4
	c. Membuat Media Pembelajaran	R			3							3	
		P						2					2
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R			1.2							1.2	
		P						1.2					1.2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R			0.5							0.5	
		P						0.5					0.5
	f. Koreksi Soal Latihan	R			1							1	
		P						1					1
7.	Mengajar Terbimbing III												
	a. Kosultasi dan Koordinasi	R				0.5						0.5	
		P						0.5					0.5
	b. Menyusun RPP	R				3						3	
		P						4					4
	c. Membuat Media Pembelajaran	R				3						3	
		P						2					2
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R				1.2						1.2	
		P						1.2					1.2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R				0.5						0.5	
		P						0.5					0.5

	f. Koreksi Soal Latihan	R					1					1	
		P						1					1
8.	Mengajar Terbimbing IV												
	a. Kosultasi dan Koordinasi	R					0.5					0.5	
		P						0.5					0.5
	b. Menyusun RPP	R					3					3	
		P						4					4
	c. Membuat Media Pembelajaran	R					3					3	
		P						2					2
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R					1.2					1.2	
		P						1.2					1.2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R					0.5					0.5	
		P						0.5					0.5
	f. Koreksi Soal Latihan	R					1					1	
		P						1					1
9.	Ujian I												
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R							0.5			0.5	
		P							0.5				0.5
	b. Menyusun RPP	R							3			3	
		P							4				4
	c. Membuat Media Pembelajaran	R							3			3	
		P							2				2
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R							1.2			1.2	
		P							1.2				1.2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R							0.5			0.5	
		P							0.5				0.5

	f. Koreksi Soal Latihan	R							1			1	
		P							1				1
10.	Ujian II												
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R							0.5			0.5	
		P								0.5			0.5
	b. Menyusun RPP	R							3			3	
		P								4			4
	c. Membuat Media Pembelajaran	R							3			3	
		P								2			2
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R							1.2			1.2	
		P								1.2			1.2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R							0.5			0.5	
		P								0.5			0.5
	f. Koreksi Soal Latihan	R							1			1	
		P								1			1
B.	Program Non Mengajar												
	1. Koordinasi dengan Pihak Sekolah	R	3									3	
		P	1				1	1	1				4
	2. Penyusunan Matriks Progam Kerja	R	4									4	
		P	2						2				4
	3. Piket Pagi	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
	4. Diskusi Tim PPL	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		P	1	1	1	1	1	2	1	2	1		11
	5. Bimbingan Kelompok dengan DPL	R	1		1		1		1			4	
		P	2				2			2			6

6.	Upacara Bendera	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
		P	1	1	1	1		1	1	1			7
7.	Kebersihan Lingkungan Sekolah	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		P	2	1	1	1	1	1	1	1	2		11
8.	Administrasi Sekolah	R	1		1		1		1			4	
		P	1	1	0.5	0.5					1		4
9.	Pengelolaan Perpustakaan	R	3									3	
		P	3				2						5
10.	Upacara Peringatan HUT RI ke-71	R					2					2	
		P					3						3
11.	Lomba Antar Kelas Memperingati HUT RI ke-71	R					1	5				6	
		P						8.5	2				10.5
12.	Pendampingan Perayaan Idul Adha	R									2	2	
		P									3		3
13.	Penyusunan Laporan PPL	R								10	10	20	
		P									16		16
14.	Penarikan PPL	R									2	2	
		P									4		4
C.	Program Mengajar Insidental												
1.	Mengajar Kelas 4A	P	5	5									10
2.	Mengajar Kelas 4B	P	5	5									10
3.	Mengajar Kelas 6A	P			5	5							10
4.	Mengajar Kelas 6B	P			3.8	3.8							7.6
5.	Mengajar Kelas 3A	P					4				4		8
6.	Mengajar Kelas 3B	P			3.8	3.8							7.6
7.	Mengajar Kelas 1A	P					6						6

D. Program Non Mengajar Insidental													
1.	Penyusunan Jadwal Pelajaran Kelas 1 – 6			2	2								4
2.	Penyusunan Dokumen Teknis Implemetasi KTSP dan K13 di SD Ngoto				5								5
3.	Pendampingan Visitasi USAID												
	a. Pendampingan persiapan (membuat gantungan slogan minat baca)				5								5
	b. Pendampingan Pelaksanaan				1								1
4.	Gebyar Budaya Baca dan Wakaf Buku												
	a. Persiapan							12,5					12,5
	b. Pelaksanaan							5					5
	c. Rekapitulasi dan Pengadaan Hadiah							3					3
5.	Konferensi Mengajar Terbimbing										4		4
Jumlah													288.2

eBantul, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd.
NIP 19820623 200604 1 001

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Sutinem, S.Pd.
NIP 19570906 19789 2 001

Mahasiswa PPL



Umi Latifah
NIM 13108241027

Lampiran 8. Catatan Mingguan



CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016

MINGGU KE	: I (SATU)	NAMA MAHASISWA	: UMI LATIFAH
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241027
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd.

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera sebagai penyambutan hari pertama masuk sekolah dan halal bihalal	Kegiatan upacara bendera dan halal bihalal secara umum berlangsung dengan khidmat.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
		08.00 – selesai	Koordinasi dengan kepala sekolah dan guru pembimbing lapangan terkait pelaksanaan PPL.	Garis besar pelaksanaan PPL di SD Ngoto berhasil dikomunikasikan kepada kepala sekolah dan guru pembimbing lapangan.	-	-
2.	Selasa, 19 Juli 2016	08.00 – 10.00 WIB	Pengelolaan perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan diwujudkan dengan membersihkan dan menata buku di	Buku perpustakaan sangat tidak tertata	Mahasiswa PPL dikerahkan untuk

				perpustakaan dan memasukkan karpet ke tempat cucian.	dan banyak rak buku yang kotor.	mengelola perpustakaan.
		10.00 – 11.00 WIB	Pencetakan surat undangan dari USAID	Surat undangan softfile yang dikirim dari USAID berhasil dicetak dengan baik dan diberikan kepada Kepala Sekolah dan kemudian digandakan.	-	-
		11.00 – 12.00 WIB	Diskusi internal tim PPL SD Ngoto	Penjadwalan untuk mengisi kekosongan kelas IV A dan IV B karena pada tanggal 20 Juli – 28 Juli 2016, guru kelas IV A dan IV mengikuti diklat Kurikulum 2013 revisi telah berhasil disusun.	Jadwal mata pelajaran belum matang.	Mahasiswa PPL dan pihak sekolah akan bekerja sama dalam menyusun jadwal.
3.	Rabu, 20 Juli 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Piket pagi dihadiri oleh 2 mahasiswa PPL SD Ngoto. Kegiatan ini diwujudkan dengan membersihkan basecamp dan memberi salam kepada warga sekolah di pintu gerbang.	Masih banyak siswa yang terlambat	Seluruh siswa yang terlambat diingatkan untuk datang lebih awal.
		09.00 – 10.00 WIB	Penyusunan Jadwal kelas I sampai kelas VI	Beberapa kelas sudah dapat terketik dengan baik dan sudah dikonsultasikan dengan guru kelas	Guru kelas 2B dan kelas 3B belum mengumpulkan jadwal sehingga belum diketik.	Meminta kepada guru kelas bersangkutan dan akan diberikan hari berikutnya.
4.	Kamis, 21 Juli 2016	07.00 – 12.10 WIB	Mengajar kelas IV A (insidental)	Siswa dapat memahami segi banyak dari penjelasan dan mengamati benda di ruang kelas dan siswa juga bisa memahami rumah adat di Indonesia dengan belajar menggambar rumah adat yang terdiri dari contoh segi banyak.	Siswa sulit dikondisikan, terutama siswa laki-laki.	Siswa diberi kesepakatan untuk menuliskan surat pernyataan yang ditujukan kepada kepala sekolah.
5.	Jumat, 22 Juli 2016	07.00 – 11.00 WIB	Meneruskan pengetikan jadwal kelas I sampai kelas VI.	Jadwal setiap kelas dari kelas I sampai kelas VI sudah dapat terketik semua dan tinggal cetak.	Jadwal PAI dan PenJas masih belum fix.	Mengomunikasikan dengan guru PAI dan PenJas.

6.	Minggu, 24 Juli 2016	20.00 – 21.00 WIB	Koreksi soal latihan kelas IV A	Hasil pengerjaan soal latihan siswa kelas IV A berhasil dikoreksi dan dinilai.	-	-
----	----------------------	-------------------	---------------------------------	--	---	---

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd.
NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pembimbing Lapangan



Sri Wijayatun, S.Pd
NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



UMI LATIFAH
NIM 13108241027



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

MINGGU KE	: II (DUA)	NAMA MAHASISWA	: UMI LATIFAH
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241027
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd.

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah. Kegiatan upacara berlangsung khidmat.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara.	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
		08.00 – 12.10 WIB	Mengajar kelas IV B (insidental)	Siswa memahami cara menuliskan gagasan utama dan gagasan penjelas dari suatu paragraph dan dapat mengilhami rasa persatuan dan kesatuan dari demonstrasi lidi persatuan.	Beberapa siswa ada yang masih belum jelas tentang materi.	Didampingi dan dijelaskan langsung
2.	Selasa, 26 Juli 2016	08.30 – 10.30 WIB	Penyusunan jadwal mata pelajaran SD Ngoto	Jadwal mata pelajaran untuk beberapa kelas di SD Ngoto berhasil disusun.	Guru kelas IV A dan IV B yang mengikuti diklat sulit dihubungi agar segera menentukan	Kepala sekolah menghubungi guru yang bersangkutan.

					jadwal.	
		10.30 – 12.30 WIB	Pendampingan penyusunan RKAS SD Ngoto tahun 2016	Kurang lebih 80% dari RKAS SD tahun 2016 Ngoto berhasil disusun. RKAS disusun dengan memperbaiki RKAS tahun lalu.	Mahasiswa menemukan beberapa poin anggaran yang kurang dipahami.	Mahasiswa bertanya kepada kepala sekolah.
3.	Rabu, 27 Juli 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Piket pagi dihadiri oleh 2 mahasiswa PPL SD Ngoto. Kegiatan ini diwujudkan dengan membersihkan basecamp dan memberi salam kepada warga sekolah di pintu gerbang.	Masih banyak siswa yang terlambat.	Seluruh siswa yang terlambat diingatkan untuk datang lebih awal.
		07.00 – 08.45 WIB	Mengajar kelas IV A (insidental)	Siswa mengilhami rasa persatuan dan kesatuan dari demonstrasi lidi persatuan dan siswa juga dapat memahami penjumlahan bersusun.	-	-
		08.45 – 12.10 WIB	Membuat gantungan slogan motivasi peningkatan minat baca untuk menyambut visitasi USAID	Kegiatan ini diikuti oleh 8 mahasiswa PPL dan dibantu Ibu Iva (kepala perpustakaan). Hasil dari kegiatan ini adalah 7 gantungan slogan motivasi dapat dibuat dan dipasang di pohon sekitar pojok baca.	Bahan untuk membuat gantungan slogan motivasi kurang.	Mahasiswa membeli bahan dengan anggaran sekolah yang disediakan.
4.	Kamis, 28 Juli 2016	07.00 – 12.10 WIB	Istirahat di POSKO karena sedang tidak enak badan.	-	-	-
5.	Jumat, 29 Juli 2016	07.00 – 10.00	Mengajar kelas I A (insidental)	Siswa membaca buku big book bergambar tentang cerita sehari-hari dan siswa juga bisa mengerjakan soal penjumlahan bergambar.	Ada beberapa siswa yang belum bisa membaca.	Mahasiswa PPL membacakan sambil bercerita.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd.
NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pembimbing Lapangan



Sri Wijayatun, S.Pd
NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



UMI LATIFAH
NIM 13108241027



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

MINGGU KE	: III (TIGA)	NAMA MAHASISWA	: UMI LATIFAH
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241027
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd.

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah. Kegiatan upacara berlangsung khidmat.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
		08.00 – 09.00 WIB	Pengelolaan perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan diwujudkan dengan membersihkan dan menata buku di perpustakaan.	Buku perpustakaan kurang tertata sesuai dengan kategorinya.	Dua mahasiswa PPL membantu Ibu Iva selaku pustakawati untuk mengelola perpustakaan
		12.00 – 12.30 WIB	Koordinasi mengajar terbimbing I hingga III dengan beberapa guru kelas.	Hasil dari koordinasi dengan guru kelas adalah sebagai berikut. 1. Praktikan dan guru pembimbing lapangan membuat kesepakatan bahwa praktik	-	-

				<p>mengajar mandiri I hingga III dapat dilaksanakan secara berturut-turut pada 22, 23, dan 24 Agustus 2016.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Guru pembimbing lapangan menyerahkan silabus dan buku cetak sebagai sumber belajar yang digunakan siswa. 3. Guru pembimbing lapangan menentukan SK, KD, dan materi untuk mengajar terbimbing I dan II. 4. Guru memberikan informasi terkait penanganan beberapa siswa yang sekiranya membutuhkan perlakuan khusus. 		
		12.30 – 14.30 WIB	Rapat perencanaan dan penyiapan editing dokumen teknis implementasi KTSP dan K13 revisi di SD Ngoto.	Dokumen KTSP dan K13 revisi dari guru-guru yang mengikuti diklat (Ibu Hani Purwanti dan Ibu Sri Wahyuni) berhasil disiapkan. Rapat lanjutan untuk <i>editing</i> dokumen KTSP akan dilaksanakan di ruang guru sedangkan <i>editing</i> dokumen K13 revisi akan dilaksanakan di laboratorium.	-	-
		16.00 – 19.00 WIB	Menyusun dan mencetak perangkat pembelajaran untuk praktik mengajar mandiri I dan II.	Perangkat pembelajaran berupa RPP, LKPD, dan soal latihan berhasil disusun dan dicetak.	Praktikan kesulitan dalam menyusun soal latihan.	Praktikan menelaah KD dan indikator pembelajaran.
2.	Selasa, 2 Agustus	07.00 – 08.10 WIB	Mengajar kelas VI B (mandiri)	Siswa dapat mengetahui ciri-ciri khusus tumbuhan dan keadaan kelas juga termasuk sudah bisa kondusif.	Ada beberapa siswa yang lambat belajar.	Diberikan bimbingan.
		08.10 – 09.35 WIB	Mengajar kelas VI B (insidental)	Siswa dapat mengetahui cara hewan melindungi diri dari bahaya dengan baik dan kondisi kelas kondusif.	Ada beberapa siswa yang lambat belajar.	Diberikan bimbingan.

		14.00 – 17.00 WIB	Menyusun dan mencetak perangkat pembelajaran untuk praktik mengajar mandiri III.	Perangkat pembelajaran berupa RPP, LKPD, media pembelajaran, dan soal latihan berhasil disusun, disiapkan, serta dicetak.	-	-
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Piket pagi dihadiri oleh 2 mahasiswa PPL SD Ngoto. Kegiatan ini diwujudkan dengan membersihkan <i>basecamp</i> dan memberi salam kepada warga sekolah di pintu gerbang.	Masih banyak siswa yang terlambat	Seluruh siswa yang terlambat diingatkan untuk datang lebih awal.
		07.00 – 08.10 WIB	Mengajar kelas VI A (mandiri)	Siswa memahami materi FPB dan mengerjakan soal tentang FPB dari buku paket.	Ada beberapa siswa yang lambat belajar.	Diberikan bimbingan.
		08.10 – 09.35 WIB	Mengajar kelas IV A (incidental)	Siswa menuliskan gagasan utama, gagasan penjelas, tema dan amanat dari suatu teks.	Ada beberapa siswa yang lambat belajar.	Diberikan bimbingan.
		12.30 – 15.00 WIB	Rapat fiksasi dokumen teknis implementasi KTSP dan K13 revisi di SD Ngoto kelas IV	Rapat fiksasi diikuti oleh 3 mahasiswa PPL, Ibu Hani Purwanti, S.Pd, Ibu Yanis Nurbaiti, S.Hum, Ibu Listiana Ambarsari, A.Ma, dan Ibu Sri Wahyuni, S.Pd. Hasil dari kegiatan ini adalah kurang lebih 70% dari naskah teknis implementasi K13 revisi berhasil disesuaikan sesuai dengan kondisi SD Ngoto.	-	-
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	07.00 – 09.35 WIB	Mengajar kelas VI A (incidental)	Siswa belajar mata pelajaran bahasa Indonesia tentang cerita rakyat dan memberikan tanggapan serta saran terhadap cerita kemudian dilanjutkan dengan siswa bisa menggambar gambar yang bisa untuk bercerita.	Ada beberapa siswa yang lambat mengerjakan karena sibuk bermain sendiri sehingga tertinggal dari teman lainnya.	Diperingatkan dan dibimbing untuk segera menyelesaikan tugasnya.

		19.00 – 20.00 WIB	Koreksi soal latihan kelas VI A	Hasil pengerjaan soal latihan siswa kelas VI A berhasil dikoreksi dan dinilai.	-	-
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	09.00 – 10.30 WIB	Mengajar kelas III B (mandiri)	Siswa dapat mengidentifikasi cara perkembangbiakan hewan.	Siswa agak sulit untuk dikelola dan kondisi kelas gaduh sehingga mengakibatkan pembelajaran lebih lama dari yang direncanakan.	Praktikan harus lebih tegas dalam melaksanakan pengelolaan kelas.
		20.00 – 21.00 WIB	Koreksi soal latihan kelas III B	Hasil pengerjaan soal latihan siswa kelas III B berhasil dikoreksi dan dinilai.	-	-

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd.
NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pembimbing Lapangan



Sri Wijayatun, S.Pd
NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



UMI LATIFAH
NIM 13108241027

				pasangan masing-masing dan berlomba-lomba mendapatkan kerikil terbanyak. Siswa antusias dan kondusif.		
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	07.00 – 08.10 WIB	Mengajar kelas III B (incidental)	Siswa membacakan cerita tentang pengalaman masing-masing dengan antusias dan percaya diri.	-	-
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	08.45 – 11.00 WIB	Pameran Bantul Expo	Hasil karya siswa, piagam, media pembelajaran, dan alat peraga dapat dipamerkan di stand Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul dengan baik dan	-	-
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	07.00 – 10.00 WIB	Mendampingi dan mendokumentasikan kegiatan mengajar mahasiswa PPL	Proses mengajar dapat terdokumentasikan dengan baik dan praktikan terbantu dalam mengajar dan mengkondisikan siswa.	-	-
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	10.00 – 11.30 WIB	Mengajar kelas II A (insidental)	Siswa belajar huruf hijaiyah beserta harakatnya dengan kata-kata sehari-hari.	-	-

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd.

NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pembimbing Lapangan



Sri Wijayatun, S.Pd

NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



UMI LATIFAH

NIM 13108241027



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

MINGGU KE	: V (LIMA)	NAMA MAHASISWA	: UMI LATIFAH
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241027
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd.

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah. Kegiatan upacara berlangsung khidmat.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
		08.00 – 19.30 WIB	Persiapan Gebyar Budaya Baca dan Wakaf Buku	Kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa PPL. Hasil dari kegiatan ini adalah sebagai berikut. 1. 30 <i>bigbook</i> untuk lomba gebyar baca siap digunakan. 2. 12 papan kelas siap digunakan. 3. Papan motivasi minat baca sudah dipasang.	Bahan yang digunakan untuk membuat <i>bigbook</i> masih kurang.	Mahasiswa PPL membeli bahan untuk membuat <i>bigbook</i> menggunakan dana dari sekolah.
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00 – 11.30 WIB	Pendampingan Gebyar Budaya Baca dan Wakaf Buku	Kegiatan dilakukan di lapangan upacara SD Ngoto dan dihadiri oleh seluruh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL SD Ngoto.	-	-

				Acara ini juga dihadiri oleh Bapak Kwintarto (camat Sewon), Dr. Unik Ambar Wati, M.Pd. (perwakilan dari USAID), dan perwakilan dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul. Saya bertugas sebagai pendamping kegiatan gebyar baca kelas I B.		
		11.30 – 12.10 WIB	Mengajar kelas I B	Karena guru kelas sedang mengurus kegiatan gebyar membaca, siswa kelas I B bersama mahasiswa PPL belajar menuliskan cerita tentang buah dan benda kesukaan dalam paragraph.	-	-
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Piket pagi dihadiri oleh 2 mahasiswa PPL SD Ngoto. Kegiatan ini diwujudkan dengan membersihkan <i>basecamp</i> dan memberi salam kepada warga sekolah di pintu gerbang.	Masih banyak siswa yang terlambat.	Seluruh siswa yang terlambat diingatkan untuk datang lebih awal.
		07.00 – 08.30 WIB	Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan Indonesia ke-71	Upacara dihadiri oleh seluruh siswa SD Ngoto, guru, karyawan, serta 8 mahasiswa PPL SD Ngoto. Hasil dari kegiatan ini adalah meningkatnya semangat kebangsaan dari segenap warga SD Ngoto.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
		09.00 – 10.00 WIB	Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan Indonesia ke-71	Upacara dihadiri oleh tamu undangan dan perwakilan siswa sekolah, guru, mahasiswa PPL, dll se kecamatan Sewon dengan dimeriahkan oleh paskibraka kecamatan Sewon. Upacara berjalan kondusif.	-	-
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00 – 11.30 WIB	Mengajar kelas III A materi hitungan	Karena Bapak Jumadam selaku guru kelas III A sedang sakit maka mahasiswa PPL diminta	Siswa sangat gaduh dan sulit	Beberapa mahasiswa PPL

			campuran penjumlahan dan pengurangan. (Insidental)	untuk mengajar di kelas III A. Hasil dari kegiatan ini adalah meningkatnya pemahaman siswa dalam materi hitungan penjumlahan dan pengurangan.	dikondisikan.	dikerahkan untuk ikut mengondisikan siswa kelas III A yang gaduh.
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	08.00 – 10.00WIB	Mengajar kelas I B (incidental)	Siswa dapat belajar penjumlahan dengan gambar dan menuliskan nama-nama anggota tubuh.	Ada beberapa siswa yang belum bisa menulis.	Diberikan bimbingan intensif.
		10.00 – 11.30 WIB	Bersih-bersih POSKO	Perpustakaan selaku POSKO PPL terlihat bersih dan rapi. Buku-buku tertata dengan baik.	-	-
		12.00 – 12.30 WIB	Koordinasi dengan guru pembimbing lapangan terkait pelaksanaan mengajar terbimbing I	Materi pembelajaran pada mengajar terbimbing I adalah mata pelajaran bahasa Indonesia.	-	-
		23.00 – 01.30 WIB	Menyusun RPP dan perangkat mengajar terbimbing I	RPP, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil disusun. Praktikan tidak membuat media karena pembelajaran cukup memanfaatkan tumbuhan di halaman sekolah sebagai media sekaligus sumber belajar.	-	-
6.	Sabtu, 20 Agustus 2016	16.00 – 17.00 WIB	Mencetak RPP dan perangkat mengajar terbimbing I	RPP, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil dicetak.	-	-

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd.
NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pembimbing Lapangan



Sri Wijayatun, S.Pd
NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



UMI LATIFAH
NIM 13108241027



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

MINGGU KE	: VI (ENAM)	NAMA MAHASISWA	: UMI LATIFAH
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241027
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd.

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7.	Senin, 22 Agustus 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera	Upacara bendera berlangsung dengan khidmat.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
		09.00 – 10.10 WIB	Mengajar terbimbing I di kelas VI B pada pembelajaran bahasa Indonesia.	Tujuan pembelajaran dapat tercapai dengan baik dan siswa namun beberapa siswa kurang bisa dikondisikan dengan baik sehingga waktu terbuang sia-sia hanya untuk mengkondisikan siswa.	Beberapa siswa sulit dikondisikan.	Praktikan memberikan teguran bagi siswa yang sulit dikondisikan.
		10.10 – 11.30 WIB	Membantu mendokumentasikan mengajar terbimbing mahasiswa lain.	Mengajar terbimbing dapat terdokumentasikan dengan baik.	-	-
		11.30 – 11.45	Komentar dan evaluasi	Guru pembimbing lapangan memberikan		

		WIB	guru pembimbing lapangan terhadap mengajar terbimbing I	masukkan bahwa pembelajaran yang disampaikan praktikan sudah baik namun manajemen waktu kurang karena terhambat oleh kondisi siswa yang kurang kondusif.		
		12.00 – 12.30 WIB	Koordinasi mengajar terbimbing II kepada guru pembimbing lapangan.	Mata pelajaran mengajar terbimbing II adalah ilmu pengetahuan alam dengan materi perkembangbiakan vegetatif pada tumbuhan.	-	-
		14.00 – 19.00 WIB	Menyusun RPP, menyiapkan alat peraga, dan perangkat pembelajaran mengajar terbimbing II	RPP, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil dicetak.	-	-
		19.00 – 20.00 WIB	Pengoreksian soal latihan siswa pada mengajar terbimbing I	Hasil pengerjaan soal latihan dapat dikoreksi dan dinilai.	-	-
8.	Selasa, 23 Agustus 2016	09.00 – 10.10 WIB	Mengajar terbimbing II di kelas VI B pada pembelajaran Ilmu Pengetahuan Alam.	Mengajar terbimbing II dihadiri oleh 26 siswa dan guru pembimbing lapangan berkenan untuk hadir mendampingi praktikan selama mengajar terbimbing. Materi yang disampaikan adalah tentang perkembangbiakan vegetatif pada tumbuhan. Tujuan pembelajaran dapat tercapai. Siswa secara dapat dikondisikan dengan baik.	-	-
		11.30 – 12.00 WIB	Komentar dan evaluasi guru pembimbing lapangan terhadap mengajar terbimbing II	Guru pembimbing lapangan memberikan komentar bahwa pembelajaran sudah termasuk bagus dan waktu yang digunakan tepat.	-	-
		12.00 – 12.30 WIB	Koordinasi mengajar terbimbing III kepada	Mata pelajaran mengajar terbimbing III adalah Bahasa Indonesia dengan materi memberikan	-	-

			guru pembimbing lapangan.	kritik dan saran dengan alasan yang jelas.		
		14.00 – 19.00 WIB	Menyusun RPP, menyiapkan alat peraga, dan perangkat pembelajaran mengajar terbimbing III.	RPP, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil dicetak.	-	-
9.	Rabu, 24 Agustus 2016	09.00 – 10.10 WIB	Mengajar terbimbing III di kelas VI B pada pembelajaran Bahasa Indonesia.	Mengajar terbimbing II dihadiri oleh 26 siswa dan guru pembimbing lapangan berkenan untuk hadir mendampingi praktikan selama mengajar terbimbing. Materi yang disampaikan adalah tentang memberikan kritik dan saran berdasarkan suatu hal dengan alasan yang jelas dan bahasa yang baik. Tujuan pembelajaran dapat tercapai. Siswa secara dapat dikondisikan dengan baik.	-	-
		11.30 – 12.00 WIB	Komentar dan evaluasi guru pembimbing lapangan terhadap mengajar terbimbing III.	Guru pembimbing lapangan memberikan komentar bahwa pembelajaran sudah termasuk bagus dan waktu yang digunakan tepat.	-	-
10.	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00 – 08.30 WIB	Penyediaan alat dan bahan lomba yang belum lengkap	2 buah bola pingpong yang masih kurang berhasil diperoleh.	-	-
		08.30 – 09.00 WIB	Pengondisian siswa peserta lomba	Siswa-siswi kelas rendah maupun kelas tinggi dapat dikondisikan untuk menempatkan diri pada tempat yang sudah ditentukan.	-	-
		09.00 – 12.00 WIB	Lomba peringatan untuk mengisi kemerdekaan RI ke-71	Lomba dilaksanakan di dua tempat, yaitu lapangan upacara (kelas rendah) dan lapangan basket (kelas tinggi). Lomba diikuti oleh	-	-

				perwakilan setiap kelas. Seluruh mahasiswa PPL bertugas sebagai penanggungjawab lomba dan wasit. Saya bertugas sebagai wasit lomba estafet bola pingpong.		
		12.30 – 13.00 WIB	Bersih-bersih pasca lomba untuk mengisi kemerdekaan RI ke-71	Lingkungan sekolah dan basecamp PPL bersih dan tertata.		
		13.00 – 13.30 WIB	Rekapitulasi hasil lomba untuk mengisi kemerdekaan RI ke-71	Berdasarkan rekapitulasi mahasiswa PPL selaku pelaksana lomba, didapat posisi klasemen setiap kelas sebagaimana yang telah dikoreksi oleh mahasiswa.	-	-
11.	Jumat, 26 Agustus 2016	08.10 – 09.35 WIB	Mendokumentasikan praktek mengajar terbimbing mahasiswa PPL lain.	Praktek mengajar terbimbing mahasiswa PPL lain dapat terdokumentasikan dengan baik.	-	-

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd.
NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pembimbing Lapangan



Sri Wijayatun, S.Pd
NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



UMI LATIFAH
NIM 13108241027



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

MINGGU KE	: VII (TUJUH)	NAMA MAHASISWA	: UMI LATIFAH
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241027
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd.

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
12.	Senin, 29 Agustus 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan khidmat.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
		08.00 – 09.00 WIB	Pembagian hadiah lomba gebyar membaca dan lomba perayaan HUT RI ke 71.	Hadiah masing-masing kelas dari lomba gebyar membaca yang telah dilaksanakan tanggal 16 Agustus sudah dapat terbagikan kepada siswa. Hadiah lomba perayaan HUT RI ke 71 juga sudah tersampaikan kepada setiap kelas dengan juara masing-masing. Siswa antusias untuk mendapatkan hadiah.	Siswa kelas rendah sulit dikondisikan sehingga menyebabkan kegaduhan.	Dikondisikan oleh mahasiswa PPL.
		12.00 – 12.30 WIB	Koordinasi mengajar terbimbing IV kepada guru pembimbing	Mata pelajaran mengajar terbimbing IV adalah Bahasa Indonesia dengan materi pemberian jeda dan intonasi pada puisi dan membacakan puisi.	-	-

			lapangan.			
		18.30 – 21.00	Menyusun RPP, lembar kerja peserta didik, soal latihan, dan download video pembacaan puisi untuk mengajar terbimbing IV.	RPP, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil disusun. Video berhasil disiapkan sebagai media pembelajaran.	-	-
13.	Selasa, 30 Agustus 2016	07.00 – 08.10 WIB	Mengajar terbimbing IV di kelas V B mata pelajaran Bahasa Indonesia materi puisi.	Siswa memperhatikan video pembacaan puisi oleh anak SD. Dengan pengamatan langsung dan studi pustaka, siswa dapat memenuhi tujuan pembelajaran yang akan dicapai yaitu dapat memberi tanda jeda dan intonasi yang tepat serta bisa membaca puisi sesuai tanda yang diberikan dengan ekspresi yang tepat.	Petunjuk pengerjaan LKPD kurang jelas.	Mahasiswa menjelaskan dan menuliskan petunjuk yang benar di papan tulis.
		11.30 – 12.00 WIB	Komentar dan evaluasi guru pembimbing lapangan terhadap mengajar terbimbing IV	Guru pembimbing lapangan memberikan komentar bahwa pembelajaran sudah termasuk bagus dan waktu yang digunakan tepat.	-	-
14.	Rabu, 31 Agustus 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Piket pagi dihadiri oleh 2 mahasiswa PPL SD Ngoto. Kegiatan ini diwujudkan dengan membersihkan basecamp dan memberi salam kepada warga sekolah di pintu gerbang.	-	-
		07.00 – 08.10 WIB	Dokumentasi mengajar terbimbing di kelas I A oleh Maulida.	Mengajar terbimbing berhasil terdokumentasikan.	-	-
		11.00 – 12.00 WIB	Koordinasi ujian mengajar I kepada guru pembimbing lapangan.	Mata pelajaran pada ujian mengajar I adalah Ilmu Pengetahuan Alam dengan materi peredaran darah.	-	-
		12.30 – 13.30	Rapat guru dan	Ibu Sri Wijayatun, S.Pd berlaku sebagai		

		WIB	mahasiswa PPL terkait diseminasi hasil diklat guru pembimbing lapangan oleh USAID	pembicara dalam rapat hasil diklat oleh USAID. Hasil dari kegiatan ini yaitu: 1. Mahasiswa PPL dan guru pembimbing lapangan diminta untuk menuliskan 3 kebaikan yang ditemukan selama mengajar terbimbing, 2 pertanyaan terkait kegiatan dalam mengajar terbimbing, dan RPL. 2. Mahasiswa PPL dan guru pembimbing lapangan diminta untuk membuat 4 jurnal mengajar (sesuai dengan jumlah mengajar terbimbing yang sudah dilaksanakan). 3. Mahasiswa PPL menerima format penyusunan jurnal mengajar dari Ibu Sri Wijayatun. 4. Kepala sekolah, guru pembimbing lapangan, dan mahasiswa PPL diminta untuk mengadakan konferensi guna membahas jurnal, 3 kebaikan, 2 pertanyaan, dan RPL yang disusun oleh mahasiswa PPL maupun guru pembimbing lapangan.		
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun RPP, menyiapkan alat peraga, dan perangkat pembelajaran ujian mengajar I.	RPP tersusun dengan baik, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil disusun.	-	-
35.	Kamis, 1 September 2016	08.10 – 09.35 WIB	Mengajar Ujian I di kelas V B mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Alam.	Mengajar Ujian I dilaksanakan di kelas V B mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Alam materi peredaran darah. KBM dihadiri oleh 30 siswa. Siswa dapat memahami materi peredaran darah	-	-

				kecil dan peredaran darah besar serta alat peredaran darah melalui studi pustaka, tanya jawab, dan demonstrasi dengan alat peraga peredaran darah. Tujuan pembelajaran tercapai dan kelas lumayan kondusif karena alat peraga yang digunakan.		
		11.00 – 12.10 WIB	Mendokumentasikan mengajar ujian II mahasiswa PPL praktikan lain.	Proses belajar mengajar pada ujian II mahasiswa PPL lain dapat terdokumentasikan dengan baik.	-	-
36.	Jumat, 2 September 2016	07.00 – 11.35 WIB	Mengajar kelas III A (insidental)	Siswa dapat melakukan penjumlahan tiga angka bersusun.	Siswa susah dikondisikan.	Diberikan teguran dan diberi kesepakatan untuk membuat surat pernyataan untuk kepala sekolah.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd.
NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pembimbing Lapangan



Sri Wijayatun, S.Pd
NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



UMI LATIFAH
NIM 13108241027



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

MINGGU KE	: VIII (DELAPAN)	NAMA MAHASISWA	: UMI LATIFAH
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241027
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd.

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
37.	Senin, 5 September 2016	08.10 – 11.00 WIB	-	-	Mahasiswa sedang tidak enak badan.	Istirahat di posko.
		12.00 – 12.30 WIB	Koordinasi ujian mengajar II kepada guru pembimbing lapangan.	Mata pelajaran pada ujian mengajar II adalah Bahasa Indonesia dengan materi pokok menuliskan surat undangan resmi.	-	-
		19.00 – 22.00 WIB	Menyusun RPP dan perangkat pembelajaran ujian II.	RPP mata pelajaran, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil disusun.	-	-
40.	Selasa, 6 September 2016	06.00 – 06.30 WIB	Mencetak RPP, lembar kerja peserta didik, soal latihan untuk ujian II.	RPP, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan untuk ujian II berhasil dicetak.	-	-
		09.00 – 10.10 WIB	Ujian II di kelas V B	Ujian II di kelas V B yaitu mata pelajaran bahasa Indonesia tentang menuliskan surat undangan resmi. Tujuan pembelajaran dapat tercapai dan kelas juga lumayan kondusif.	-	-

		a10.10 – 10.20 WIB	Komentar dan evaluasi GPL terhadap ujian teaching II	Guru pembimbing lapangan memberikan masukkan bahwa materi pokok sudah disampaikan praktikan dengan baik. GPL juga memberikan masukkan bagi praktikan agar menggunakan ancaman yang mendidik apabila dalam suatu saat siswa sulit untuk dikondisikan atau tidak patuh terhadap instruksi praktikan.	-	-
41.	Rabu, 7 September 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Piket pagi dihadiri oleh 2 mahasiswa PPL SD Ngoto. Kegiatan ini diwujudkan dengan membersihkan basecamp dan memberi salam kepada warga sekolah di pintu gerbang.	-	-
		07.00 – 08.10 WIB	Mendokumentasikan praktek mengajar mahasiswa PPL lain.	Proses pembelajaran dapat terdokumentasikan dengan baik.	-	-
42.	Kamis, 8 September 2016	09.00 – 11.35 WIB	Mengajar kelas III A mata pelajaran IPS dan bahasa Jawa (insidental).	Saya mengajar kelas III A karena guru yang mengampu sudah tidak mengabdikan di SD Ngoto. Materi pokok pada mata pelajaran IPS adalah denah, siswa kemudian menggambar denah rumahnya masing-masing. Selanjutnya beberapa siswa maju untuk menjelaskan denah rumah yang telah dibuat. Sedangkan materi pokok mata pelajaran bahasa Jawa adalah cangkriman, siswa diminta untuk menjodohkan cangkriman di kolom kiri dengan batangnya yang ada di sebelah kanan.	-	-
43.	Jumat, 9 September 2016	07.00 – 09.00 WIB	Konferensi tindak lanjut program USAID antara DPL, kepala sekolah, guru pembimbing	Konferensi dihadiri oleh DPL, kepala sekolah, guru-guru pembimbing lapangan, dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini membahas jurnal, 3 kebaikan, 2 pertanyaan, dan RPL yang		

			lapangan, dan mahasiswa PPL	disusun oleh mahasiswa PPL maupun guru pembimbing lapangan.		
		09.00 – 10.10 WIB	Mendokumentasikan praktek mengajar mahasiswa PPL lain.	Proses pembelajaran dapat terdokumentasikan dengan baik.	-	-

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd.
NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pembimbing Lapangan



Sri Wijayatun, S.Pd
NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



UMI LATIFAH
NIM 13108241027



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

MINGGU KE	: IX (SEMBILAN)	NAMA MAHASISWA	: UMI LATIFAH
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241027
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd.

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
44.	Selasa, 13 September 2016	08.00 – 12.00 WIB	Penyembelihan hewan korban	Kegiatan ini diikuti oleh guru, pegawai, mahasiswa PPL dan siswa-siswi kelas V dan VI. Dalam kegiatan ini dikurbankan 1 ekor sapi.		
45.	Rabu, 14 September 2016	-	-	-	-	-
46.	Kamis, 15 September 2016	07.30 – 08.30 WIB	Penarikan mahasiswa PPL UNY SD Ngoto	Penarikan dihadiri oleh Bapak Ikhlasul selaku DPL, ibu Sutinem selaku kepala sekolah, guru- guru pembimbing lapangan, dan mahasiswa PPL. Susunan acara penarikan yaitu sambutan dari DPL, sambutan dari PPL, sepatah kata dari guru pembimbing lapangan, sepatah kata dari mahasiswa PPL, penyerahan kenang-kenangan, penandatanganan berita acara, dan penutup. Hasil dari kegiatan ini adalah berakhirnya tugas mahasiswa PPL di SD Ngoto.		

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



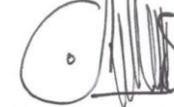
Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd.
NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pembimbing Lapangan



Sri Wijayatun, S.Pd
NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



UMI LATIFAH
NIM 13108241027

Lampiran 9. Dokumentasi



Bersih-Bersih POSKO Perpustakaan



Bantul EXPO



Mengajar Mandiri Kelas III B



Persiapan Gebyar Membaca



Gebyar Baca



Mengajar Terbimbing II di Kelas VI B



Foto Bersama Kelompok PPL SD Ngoto



Pembagian Piagam Lomba HUT RI



Mendokumentasikan Praktek Mengajar Mahasiswa PPL Lain



Konferensi Mengajar



Foto Bersama setiap Kelas Sekaligus Pamitan



Mendampingi Mengajar Mahasiswa Lain



Syawalan SD Ngoto



Membantu Administrasi Sekolah



Mengajar Insidental Kelas IV A



Mengajar Mandiri Kelas II B



Mengajar Insidental Kelas IV A



Upacara Bendera Hari Senin



Mengajar Mandiri Kelas VI B



Mengajar Mandiri Kelas III B



Mendokumentasikan Mahasiswa Lain Mengajar di Kelas III B



Mengajar Insidental Kelas II A



Persiapan Gebyar Baca



Persiapan Gebyar Baca



Gebyar Baca



Mengajar Terbimbing I Kelas VI B



Mendampingi dan Mendokumentasikan Mengajar Terbimbing Kelas VI B



Mengajar Terbimbing III Kelas VI B



Pembagian Hadiah Gebyar Baca



Ujian Mengajar I Kelas V B



Ujian Mengajar II di Kelas V B



Lomba Peringatan HUT RI ke 71



Penarikan PPL

