

**LAPORAN AKHIR
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SD NGOTO
KABUPATEN BANTUL**



Oleh

M. Latief Nur Arifin
1310241050
Pendidikan Guru Sekolah Dasar

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan laporan PPL di SD Ngoto, yang disusun oleh:

Nama : M. Latief Nur Arifin
NIM : 13108241050
Fak./Prodi. : FIP/ Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar di SD Ngoto Kabupaten Bantul dari tanggal 18 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Hasil kegiatan PPL tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd.
NIP 19820623 200604 1 001

Sri Wahyuni, S.Pd.
NIP 19820327 201001 2 015

Menyetujui dan mengetahui,

Kepala SD Ngoto

Koordinator PPL SD Ngoto



Sutinem, S.Pd.
NIP 19570906 197809 2 001



Sri Wijayatun, S.Pd.
NIP 19670908 198808 2 002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya kepada kita sehingga penyusunan laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Ngoto dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya tanpa mengalami kesulitan berarti.

Perlu disadari bahwa terselesaikannya pembuatan laporan ini juga tidak lepas dari peran berbagai pihak yang telah membantu baik secara materiil maupun moriil pada saat persiapan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca-kegiatan. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak berikut.

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd, selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa bersabar dalam membimbing dan banyak memberikan pengarahan serta masukan yang sangat berharga bagi kami semua.
3. Sutinem, S.Pd, selaku kepala SD Ngoto yang telah bersedia menerima kami mahasiswa praktikan PPL di sekolah tersebut dengan sangat baik.
4. Sri Wahyuni, S.Pd, selaku guru pamong yang telah memberikan bimbingan dan pengarahannya, mohon maaf jika selama proses mengajar masih banyak kesalahan dan kami akan terus belajar untuk menjadi seorang guru yang profesional.
5. Bapak dan Ibu Guru dan seluruh karyawan/karyawati SD Ngoto yang telah membantu pelaksanaan PPL.
6. Siswa-siswi SD Ngoto tahun ajaran 2016/2017, seluruh keseriusan belajar dan canda tawa bersama kalian semua merupakan kenangan manis yang tidak akan kami lupakan. Pengalaman yang telah kalian berikan selama mengajar merupakan pembelajaran yang sangat berharga bagi kami.
7. Kedua orang tua dan keluarga besar kami yang telah memberikan dukungan moral maupun material. Pengorbanan kalian tidak akan kami sia-siakan. Kalian adalah inspirasi bagi kami.
8. Teman-teman PPL UNY di SD Ngoto. Suka duka bersama kalian adalah saat termanis yang sulit dilupakan selama rangkaian kegiatan PPL.
9. Semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini selesai.

Semoga budi baik pihak-pihak di atas mendapatkan balasan dan kerja sama yang telah kita jalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PPL ini saja, namun

akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalin bersama.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga praktikan mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya. Amin.

Bantul, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
ABSTRAK.....	ix
BAB I. PENDAHULUAN.....	
A. Analisis Situasi.....	
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	
A. Persiapan	
B. Pelaksanaan.....	
C. Analisis Hasil	
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	
B. Saran.....	
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rekapitulasi Jumlah dan Luas Bangunan SD Ngoto Tahun 2016/2017...	6
Tabel 2. Rekapitulasi Jumlah dan Luas Non Bangunan SD Ngoto	6
Tabel 3. Rekapitulasi Jumlah Sarana SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017	10
Tabel 4. Cakupan Kelompok Mata Pelajaran	12
Tabel 5. Struktur dan Muatan KTSP SD Ngoto.....	13
Tabel 6. Struktur dan Muatan Kurikulum 2013 SD Ngoto.....	14
Tabel 7. Standar KKM Kelas II, III, V, dan VI Tahun Ajaran 2016/2017	14
Tabel 8. Standar KKM Kelas I dan IV Tahun Ajaran 2016/2017	17
Tabel 9. Data Jumlah Siswa SD Ngoto	17
Tabel 10. Potensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan.....	18
Tabel 11. Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan SD Ngoto.....	19
Tabel 12. Program Peningkatan Kedisiplinan dan Kebugaran	20
Tabel 13. Program Peningkatan Potensi Akademik.....	20
Tabel 14. Program Peningkatan Potensi Non Akademik.....	20
Tabel 15. Program Peningkatan Apresiasi dan Kreasi Seni.....	20
Tabel 16. Program Penanaman Nilai-Nilai Karakter Positif.....	21
Tabel 17. Daftar Mahasiswa PPL SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017	24
Tabel 18. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing.....	27
Tabel 19. Jadwal Praktik Mengajar Mandiri.....	31
Tabel 20. Jadwal Ujian Praktik Mengajar.....	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi SD Ngoto	11
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Denah SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017	
Lampiran 2. Data Siswa SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017	
Lampiran 3. Jadwal Pelajaran SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017	
Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing	
Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mandiri	
Lampiran 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Ujian	
Lampiran 7. Matrik Program Kerja.....	
Lampiran 8. Catatan Mingguan.....	

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SD NGOTO
TAHUN 2016**

Oleh

**M. Latief Nur Arifin
13108241050**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan program yang disusun dalam rangka meningkatkan kualitas mahasiswa pada program studi yang ditekuninya. Program PPL dilaksanakan pada semester khusus tahun ajaran 2016/2017. Sebagai wujud nyata pelaksanaan PPL, UNY bekerja sama dengan SD Ngoto yang ditunjuk sebagai salah satu satuan pendidikan untuk melaksanakan PPL bagi mahasiswa praktikan. PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa praktikan agar dapat mengaplikasikan ilmu yang selama ini diperoleh dalam kegiatan perkuliahan. Selain itu, PPL juga bertujuan untuk meningkatkan kesiapan mahasiswa praktikan sebelum memasuki dunia kerja setelah lulus nantinya. Kegiatan PPL di SD Ngoto dimulai pada hari Senin, 18 Juli 2016 hingga berakhir pada hari Kamis, 15 September 2016.

Program PPL terdiri dari dua besaran program, yaitu program mengajar dan program non mengajar. Program mengajar merupakan program utama mahasiswa praktikan. Program ini terdiri dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran. Program mengajar diwujudkan dalam 10 kali mengajar yang terdiri dari 4 kali mengajar terbimbing, 4 kali mengajar mandiri, dan 2 kali mengajar ujian. Adapun praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa praktikan yaitu kelas III B untuk kelas rendah, sedangkan praktik mengajar untuk kelas tinggi dilaksanakan di kelas IV A dengan memperhatikan keseimbangan antara mata pelajaran eksakta dan non eksakta. Program non mengajar merupakan program kerja yang bersifat menunjang pelaksanaan PPL. Mahasiswa praktikan telah menempuh jam kerja selama 281,9 jam sehingga telah memenuhi jam kerja minimal yaitu 240 jam.

Program PPL di SD Ngoto secara keseluruhan berjalan dengan baik dan lancar. Walaupun terdapat beberapa permasalahan dan kendala saat dilapangan, semuanya dapat diselesaikan dengan baik berkat sinergi antara mahasiswa praktikan, dosen pembimbing lapangan (DPL), kepala sekolah, guru pamong, guru kelas, dan siswa-siswi SD Ngoto.

Kata Kunci: PPL, guru pamong, DPL, SD Ngoto, mengajar, non mengajar.

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2016 dilaksanakan di SD Ngoto. Analisis situasi SD Ngoto diperoleh melalui hasil observasi sebelum kegiatan PPL berlangsung dan selama pelaksanaan PPL. Hasil observasi yang terhimpun dari situasi nyata di SD Ngoto adalah sebagai berikut.

1. Profil SD Ngoto

NPSN	: 20400244
Tipe Sekolah	: Sekolah Negeri
Alamat	: Jalan Imogiri Barat km 7, Semail, Bangunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
Kepala Sekolah	: Sutinem, S.Pd
Waktu penyelenggaraan	: Pagi
Jumlah rombongan belajar	: 12
Jumlah siswa	: 322
Kurikulum	: KTSP (kelas II, III, V, VI) dan Kurikulum 2013 (kelas I dan IV)
Skor akreditasi (2015)	: A (skor akhir 88)
<i>Website</i>	: http://www.sdngoto.blogspot.com
<i>Email</i>	: sd.ngoto@gmail.com
Nomor telepon	: (0274)7490012

2. Letak Geografis SD Ngoto

SD Ngoto merupakan satuan pendidikan dasar. SD Ngoto terletak di Jalan Imogiri Barat km 7, Dusun Semail, Desa Bangunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. SD Ngoto tepatnya berada di selatan Gedung Kantor Desa Bangunharjo. Walaupun menggunakan nama Dusun Ngoto, SD Ngoto sebenarnya terletak di Dusun Semail. Letak SD Ngoto juga berdekatan dengan Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul. Berikut ini batas-batas sekitar SD Ngoto.

Batas utara	: Kantor Desa Bangunharjo
Batas timur	: permukiman penduduk Dusun Semail, Jalan Imogiri Barat km7.
Batas selatan	: permukiman penduduk Dusun Semail

Batas barat : permukiman penduduk Dusun Semail

Letak SD Ngoto hanya terletak kurang lebih 200 meter sebelah barat dari jalan utama yaitu Jalan Imogiri Barat. Dari Jalan Imogiri barat terdapat plakat yang menunjukkan arah menuju SD Ngoto. Dengan demikian, SD Ngoto mudah dijangkau.

3. Visi dan Misi SD Ngoto

a. Visi

Terwujudnya kepribadian siswa yang bertaqwa, cerdas, dan terampil.

b. Misi

1. Bertaqwa

- a. Mengamalkan ajaran agama dalam kegiatan sehari-hari di sekolah, di rumah, dan di masyarakat.
- b. Melaksanakan Peringatan Hari Besar Keagamaan.
- c. Melaksanakan kegiatan sosial.
- d. Menanamkan nilai-nilai keagamaan dalam kehidupan sehari-hari.

2. Berkarakter

- a. Mengimplementasikan 6S+MT (Senyum, Salam, Sapa, Santun, Sabar, Sodaqoh, Maaf, Terimakasih).
- b. Menanamkan nilai-nilai karakter bangsa Indonesia dalam kehidupan sehari-hari.
- c. Mengimplementasikan pembelajaran berwawasan lingkungan termasuk mewujudkan kepedulian, mencintai lingkungan SD Ngoto yang ramah, bersih, dan indah.
- d. Mewujudkan sikap cinta budaya dan berkepribadian Indonesia.

3. Cerdas

- a. Melaksanakan KBM dengan disiplin.
- b. Melaksanakan pendidikan bidang keterampilan dan seni.
- c. Melaksanakan pelatihan persiapan perlombaan.
- d. Mengikuti berbagai perlombaan akademik dan non-akademik.
- e. Melaksanakan *remidial*, *remidial teaching*, dan *enrichment teaching*.
- f. Mengembangkan budaya baca.

4. Terampil

- a. Melaksanakan ekstrakurikuler wajib dan pilihan.
- b. Melaksanakan pembiasaan berbahasa Jawa, bahasa Inggris, dan bahasa Arab.

- c. Melaksanakan pembelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) meliputi teori dan praktik.

4. Tujuan SD Ngoto

SD Ngoto sebagai satuan pendidikan yang senantiasa berkembang tentunya memiliki tujuan yang hendak dicapai. Tujuan-tujuan tersebut diwujudkan dalam tujuan jangka panjang dan jangka pendek. Tujuan jangka panjang disusun untuk kurun waktu 5 tahun mendatang sedangkan tujuan jangka pendek disusun untuk tahun ajaran yang sedang berjalan. Berikut ini adalah penjelasan dari tujuan SD Ngoto untuk 5 tahun mendatang dan tahun ajaran 2016/2017.

a. Tujuan SD Ngoto Jangka Waktu Lima Tahun (Tahun 2016 – 2021)

SD Ngoto dalam rangka mencapai tujuan, sekolah menggunakan strategi meningkatkan dan mempertahankan prestasi sekolah sampai 5 tahun mendatang (tahun 2016 - 2021). SD Ngoto memiliki tujuan sebagai berikut.

- 1) Meningkatkan pencapaian nilai rata-rata ujian sekolah dari 22,41 (untuk 3 mata pelajaran) sebagai berikut.
 - a) Tahun pelajaran 2016/2017 semua kompetensi siswa minimal 22,51.
 - b) Tahun pelajaran 2017/2018 semua kompetensi siswa minimal 22,61.
 - c) Tahun pelajaran 2018/2019 semua kompetensi siswa minimal 22,71.
 - d) Tahun pelajaran 2019/2020 semua kompetensi siswa minimal 22,81.
 - e) Tahun Pelajaran 2020/2021 semua kompetensi siswa minimal 22,91.
- 2) Meningkatkan peringkat 23 sekolah tingkat kecamatan menjadi peringkat 18.
- 3) Memperkecil persentase siswa mengulang dari 2,58% menjadi 0%.
- 4) Menjuarai lomba akademik/olimpiade akademik yang diselenggarakan tingkat kecamatan.
- 5) Memiliki pemain olahraga (sepak bola, panahan, catur, tenis meja, dan *badminton*) menjadi juara minimal tingkat kecamatan.
- 6) Memiliki tim *drumband* yang baik.
- 7) Mengoptimalkan potensi keterampilan dan seni.

- 8) Menumbuh kembangkan terhadap ajaran agama secara intensif sehingga meningkatkan iman dan taqwa.
- 9) Membiasakan siswa dalam berperilaku teladan.
- 10) Menjadikan lingkungan sekolah yang bersih, indah, dan nyaman.

b. Tujuan SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017

Tujuan SD Ngoto pada tahun ajaran 2016/2017 adalah sebagai berikut.

- 1) Menanamkan perilaku dengan sikap spiritual dan sosial dengan sangat baik.
- 2) Terbentuknya sikap siswa yang sesuai dengan nilai-nilai karakter bangsa Indonesia.
- 3) Menyerap dan menguasai kompetensi secara tuntas.
- 4) Melaksanakan *remidial teaching* dan pengayaan.
- 5) Pencapaian nilai rata-rata semua kompetensi minimal baik.
- 6) Peringkat sekolah di tingkat kecamatan dari 23 menjadi 18.
- 7) Mendidik pemain olahraga (sepak bola, catur, panahan, tenis meja, dan badminton), minimal menjuarai tingkat kecamatan.
- 8) Tim *drumband* dapat menjuarai lomba tingkat kecamatan.
- 9) Tim kompetensi kreativitas siswa, POR, dan olimpiade sains dapat menjadi juara tingkat kecamatan.
- 10) Lomba keagamaan menjuarai tingkat kecamatan.
- 11) Terwujudnya lingkungan sekolah yang bersih, indah, dan nyaman.
- 12) Siswa lulus SD Ngoto dapat hafal juz 30 (Juz 'Amma).

c. Strategi Pencapaian Tujuan

Dalam mewujudkan misi sekolah, SD Ngoto memiliki rencana strategi pencapaian dengan melihat kondisi nyata dan tantangan yang akan dihadapi. Rencana dan strategi tersebut adalah sebagai berikut.

- 1) Sekolah sudah memiliki silabus untuk tiap-tiap kelas (guru diikutsertakan dalam pelatihan-pelatihan penyusunan perangkat pembelajaran, *workshop*, KKG sehingga guru dapat menyusun sendiri perangkat pembelajarannya).
- 2) Pengembangan Sistem Penilaian
 - a) Melakukan pertemuan dewan guru secara periodik tentang sistem penilaian.

- b) Mengadakan *workshop* tentang sistem penilaian yang berbasis kompetensi.
 - c) Melakukan analisis penilaian.
 - d) Membuat laporan penilaian secara berkala pemangku kepentingan (wali siswa, kepala sekolah dan Dinas Pendidikan Dasar)
- 3) Pengembangan Strategi Pembelajaran dengan Berpendekatan/PAKEM/Pendekatan Saintifik.
- a) Mengadakan *workshop* tentang pendekatan PAKEM.
 - b) Mengadakan diskusi tentang pembelajaran PAKEM dalam forum KKG.
 - c) Mendatangkan nara sumber untuk peningkatan pembelajaran PAKEM.
 - d) Penerapan pendekatan PAKEM dalam proses pembelajaran.
 - e) Memfasilitasi guru untuk membuat pembelajaran PAKEM.
- 4) Menggunakan multi metode dalam pembelajaran, multi strategi pembelajaran, multi media, pendekatan pembelajaran yang berkualitas, memanfaatkan teknologi yang ada di lingkungan sekitar, multi sarana dan prasarana pendidikan diantaranya yang berhubungan dengan teknologi informasi.
- a) Memperbaiki dan memaksimalkan pemanfaatan perpustakaan.
 - b) Memaksimalkan pemanfaatan internet dalam pembelajaran.
 - c) Mengadakan *workshop* pendidikan inklusi.
 - d) Mengadakan *workshop* penanggulangan risiko bencana.
- 5) Menyusun program bimbingan belajar untuk kelas I – VI.
- 6) Membuat format bimbingan kelompok maupun perorangan.
- 7) Melaksanakan program bimbingan untuk mengembangkan bakat dan potensi siswa.
- 8) Meraih kejuaraan.
- a) SD Ngoto berusaha meraih kejuaraan di bidang akademik maupun non akademik melalui bimbingan individu.
 - b) Mengadakan seleksi siswa berprestasi di tingkat sekolah mulai kelas IV.
- 9) Menyusun RKAS bersama Dewan Sekolah, Dinas Pendidikan dan *stakeholder* terkait.
- a) Melaksanakan manajemen sekolah secara transparan.
 - b) Menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan sekolah.

5. Sarana Prasarana SD Ngoto

a. Rekapitulasi Prasarana SD Ngoto

1) Bangunan

Tabel 1. Rekapitulasi Jumlah dan Luas Bangunan SD Ngoto
Tahun Ajaran 2016/2017

No	Bangunan	Jumlah	Luas (m ²)
1.	Ruang kantor		
	a. Kantor kepala sekolah	1	24
	b. Kantor guru	1	48
2.	Ruang kelas		
	a. Kelas I A	1	48
	b. Kelas I B	1	48
	c. Kelas II A	1	48
	d. Kelas II B	1	48
	e. Kelas III A	1	40
	f. Kelas III B	1	40
	g. Kelas IV A	1	48
	h. Kelas IV B	1	48
	i. Kelas V A	1	48
	j. Kelas V B	1	48
	k. Kelas VI A	1	48
	l. Kelas VI B	1	48
3.	Laboratorium komputer	1	40
4.	Laboratorium tari/aula	1	40
5.	Perpustakaan	1	44
6.	Ruang UKS	1	15
7.	Kamar mandi	9	18
8.	Mushola	1	80
9.	Tempat parkir sepeda	1	24
10.	Tempat parkir motor	2	28
11.	Kantin kejujuran	1	21
12.	Kantin	2	6
13.	Gudang barang	1	16
14.	Gudang alat olahraga dan <i>drumband</i>	1	4
15.	Ruang tunggu jemputan siswa	1	20
Luas total			916

2) Non Bangunan

Tabel 2. Rekapitulasi Jumlah dan Luas Non Bangunan SD Ngoto
Tahun Ajaran 2016/2017

No	Objek	Jumlah	Luas (m ²)
1.	Bak pasir lompat jauh	1	270
2.	Lapangan upacara	1	700
3.	Lapangan basket	1	427
4.	Kebun sekolah	1	500
5.	Taman	2	12
Luas total			1909

3) Deskripsi Kondisi Fisik Prasarana SD Ngoto

1) Ruang Kelas

Ruang kelas SD Ngoto berjumlah 12 dengan kondisi fisik yang lumayan terawat serta dilengkapi fasilitas yang terdiri dari papan tulis, meja, kursi, kipas angin, almari, sapu dan dispenser untuk beberapa kelas. Di setiap kelas sudah ada beberapa media pembelajaran namun pemanfaatannya masih kurang maksimal. Setiap kelas sudah memiliki papan pajangan, akan tetapi hasil karya siswa yang dipajang di papan sebagian besar adalah hasil karya siswa tahun sebelumnya. Pengelolaan papan pajangan masih kurang diperhatikan oleh guru.

2) Ruang Guru

Kondisi ruang guru di SD Ngoto kurang memadai. Ruang guru bersebelahan dengan ruang kepala sekolah. Ruang guru cukup luas sehingga dapat digunakan untuk melangsungkan rapat. Kekurangan dari ruang guru adalah belum semua papan informasi di ruang guru sudah diperbarui.

3) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah di SD Ngoto kondisinya sudah baik. Selain digunakan untuk kepala sekolah ruangan ini juga digunakan untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah sehingga ruangan ini dilengkapi dengan meja dan sofa. Ruang kepala sekolah juga dilengkapi etalase yang menyimpan piala, trofi, atau kenang-kenangan yang diperoleh siswa atau sekolah. Buku tamu juga telah disediakan. Hal yang menjadi kekurangan dari ruang kepala sekolah adalah kurang tertatanya etalase dan almari di ruang kepala sekolah. Selain itu, belum ada buku inventaris peminjaman LCD dan laptop yang disimpan di ruang kepala sekolah.

4) Perpustakaan

Kondisi ruang perpustakaan SD Ngoto yang dimanfaatkan sebagai ruang baca siswa kurang terawat dan kurang tertata sehingga ruang ini tidak dapat dimanfaatkan secara optimal. Aksesibilitas perpustakaan kurang ditandai dengan sepiunya perpustakaan ketika jam istirahat siswa dan beberapa siswa mengeluh karena perpustakaan terlalu jauh dari kelasnya. Kebersihan perpustakaan kurang diperhatikan. Pengelolaan perpustakaan juga masih kurang berjalan, misalnya penataan buku masih banyak yang tercampur

antara buku jenis satu dan lainnya, alur peminjaman buku, alur pengembalian buku, dan program duta baca. Program duta baca adalah salah satu program membaca di SD Ngoto dimana diadakan tugas piket harian tiap kelas untuk mengambil beberapa buku di perpustakaan untuk dibaca oleh teman-teman sekelas. Siswa yang piket bertugas mengambil buku pada pagi hari dan mengembalikan buku sepulang sekolah. Gudang olahraga menjadi satu dengan perpustakaan sehingga alat-alat olahraga seperti bola tergeletak secara sembarang di perpustakaan dan gudang olahraga tidak dilengkapi kunci sehingga siswa dapat keluar masuk gudang.

5) Ruang Komputer

Ruang Komputer ini berada tepat disamping dapur. Di dalam ruang ini terdapat 9 perangkat komputer yang kurang terawat dan kurang optimal dalam penggunaannya.

6) Ruang UKS

Di SD Ngoto terdapat satu ruang UKS. Fasilitas yang ada pada UKS belum lengkap yaitu hanya berupa, alat timbangan berat badan, tempat tidur dan kotak PPPK yang tidak lengkap.

7) Mushola

SD Ngoto mempunyai 1 mushola. Keberadaan Mushola sudah dimanfaatkan dengan baik untuk sholat berjamaah dan sholat dhuha. Kondisi mushola bersih dan rapi.

8) Kantin

SD Ngoto memiliki satu kantin yang dikelola oleh penjaga sekolah dan satu kantin kejujuran. Kondisi kantin yang dikelola penjaga sekolah terlalu sempit sehingga siswa harus berdesak-desak ketika jajan di kantin.

9) Gudang

SD Ngoto memiliki satu gudang yang digunakan untuk menyimpan barang-barang baik yang masih terpakai maupun tidak terpakai. Kondisi gudang SD Ngoto terlalu sempit untuk menampung barang-barang.

10) Kamar Mandi

Kamar mandi di SD Ngoto kondisinya bersih. Kondisi airnya lancar dan bersih. Kebersihan kamar mandi sudah diperhatikan oleh warga sekolah.

11) Kesehatan Lingkungan

Secara keseluruhan kondisi kesehatan lingkungan SDN Ngoto cukup baik. Tempat sampah sudah cukup memadai dan sudah dibedakan antara sampah organik dan non organik. Setiap ruangan sudah mempunyai jendela dan ventilasi. Lingkungan sekolah selalu dibersihkan setiap hari.

12) Laboratorium Tari/Aula

Laboratorium tari/aula terletak di sebelah timur dapur. Ruangan ini dilengkapi dengan LCD proyektor statis di eternit ruangan, karpet, kipas angin statis, kipas angin portable, soundsytem, dan layar. Ruangan ini sering digunakan untuk pertemuan resmi seperti konferensi mahasiswa PPL, rapat paguyuban, makan bersama setelah rapat, dan juga sering digunakan untuk alternatif pembelajaran menuntut penggunaan proyektor tetapi proyektor *portable* sedang digunakan.

13) Kantin Kejujuran

Kantin kejujuran terletak di sebelah utara ruang kepala sekolah. Kantin kejujuran menjajakan makanan ringan maupun besar dan minuman. Walaupun berstatus sebagai kantin kejujuran, pembayaran tetap diawasi oleh guru atau pegawai sekolah. Kantin dilengkapi dengan meja dan kursi untuk menjamin kenyamanan pengunjung apabila memilih untuk makan atau minum di tempat.

14) Kantin Sekolah

Kantin sekolah berada di pojok barat laut SD Ngoto. Terdapat dua kantin di sekolah. Kantin sebelah timur milik Bapak Jawahir sedangkan kantin sebelah timur merupakan kepemilikan Bapak Zamrodin. Dengan ukuran keduanya yang relatif sempit, anak-anak harus berdesak-desakan ketika memilih untuk jajan di kedua kantin tersebut.

15) Gudang Alat Olahraga Dan Peralatan *Drumband*

Gudang alat olahraga dan peralatan *drumband* terletak di dalam perpustakaan. Alat-alat yang ada di dalam gudang kurang tertata dan belum ada manajemen khusus yang mengatur pengelolaan barang-barang gudang. Pintu gudang belum dilengkapi dengan kunci sehingga siswa kerap masuk ke gudang dan memainkan peralatan *drumband*.

16) Tempat Parkir Sepeda

Tempat parkir sepeda terletak di sebelah barat dan selatan mushola. Tempat parkir sepeda terlalu sempit untuk menampung sepeda yang dibawa siswa ditandai dengan sering mengeluh siswa karena kesulitan mengambil sepedanya sepulang sekolah. Selain itu, belum ada labelling agar siswa meletakkan sepedanya, misalnya penyekatan tempat parkir sesuai kelas di mana siswa tergabung.

17) Tempat Parkir Sepeda Motor

SD Ngoto memiliki dua tempat parkir sepeda motor. Tempat parkir pertama terletak di pojok tenggara sekolah sedangkan tempat parkir kedua terletak di sebelah gedung perpustakaan. Tempat parkir motor sudah memadai.

18) Ruang Tunggu Jemputan Siswa

Siswa SD Ngoto yang belum dijemput orangtua/wali dapat menunggu jemputan di ruang tunggu. Ruang tunggu dilengkapi dengan meja dan kursi sehingga menambah kenyamanan pengguna. Ruang tunggu juga dilengkapi dengan atap kanopi. Ruang tunggu jemputan siswa tergolong sebagai sarana yang memadai.

b. Rekapitulasi Sarana SD Ngoto

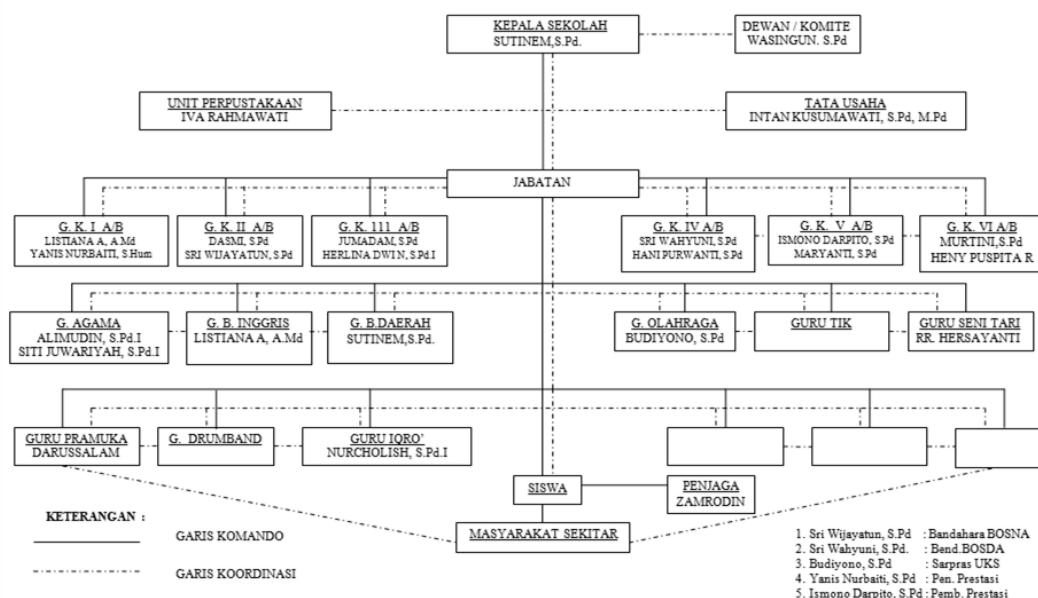
Tabel 3. Rekapitulasi Jumlah Sarana SD Ngoto
Tahun Ajaran 2016/2017

No	Bangunan	Jumlah	Kondisi
1.	Komputer tata usaha	2	Baik
2.	Laptop	2	1 laptop rusak
3.	Komputer laboratorium	9	Kurang terawat
4.	Meja	541	Baik
5.	Kursi kayu	528	Baik
6.	Kursi plastik	12	Kursi rusak
7.	LCD Proyektor	2	Baik
8.	Printer	2	Baik
9.	Kamera digital	1	Baik
10.	Rak buku pojok baca	2	Baik
11.	Handycam	1	Baik
12.	Speaker	1	Baik
13.	Sound system	3	1 speaker rusak
14.	Drumband set		
	a. Bass	2	Baik
	b. Senar	20	Baik
	c. Tenor	10	Baik
	d. Trio	2	Baik
	b. Belera	10	Baik
	c. Tongkat mayoret	3	Baik
	d. Bendera	12	Baik
15.	Sarana Olahraga		
	a. Meja tenis	1	Baik

b. Raket	4	Baik
c. Kok	1 wadah	Baik
d. Bola tenis meja	1 wadah	Baik
e. Busur panah	2	Baik
f. <i>Net</i> bulutangkis	1	Baik
g. <i>Net</i> voli	1	Baik
h. Bola voli	2	Baik
i. Bola sepak	2	1 bola bocor
j. Bola tenis	4	Baik
k. Peluru	8	Baik
l. Bet tenis meja	2	Baik
m. Bola basket	1	Baik
n. <i>Cone dribbling</i>	10	Baik
o. Pemukul kasti	2	Baik
p. Jaring basket	2	Baik

6. Struktur Organisasi SD Ngoto

SD Ngoto merupakan institusi pendidikan yang tidak berdiri sendiri melainkan membentuk organisasi terpadu yang melibatkan kepala sekolah, dewan sekolah, guru, karyawan, dan masyarakat luas. Berikut ini adalah struktur organisasi SD Ngoto tahun ajaran 2016/2017.



Gambar 1. Struktur Organisasi SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017

7. Struktur Kurikulum SD Ngoto

SD Ngoto menerapkan dua kurikulum, yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Kurikulum 2013 (K13). Struktur masing-masing kurikulum dipaparkan dalam penjelasan berikut.

a. Struktur Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) SD Ngoto

Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Pasal 6 ayat (1) menyatakan bahwa struktur dan muatan

Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) pada jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah meliputi lima kelompok mata pelajaran sebagai berikut.

- 1) Kelompok mata pelajaran Agama dan Akhlak Mulia.
- 2) Kelompok mata pelajaran Kewarganegaraan dan Kepribadian.
- 3) Kelompok mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial.
- 4) Kelompok mata pelajaran Estetika.
- 5) Kelompok mata pelajaran Jasmani, Olahraga dan Kesehatan.

Cakupan setiap kelompok mata pelajaran untuk jenjang SD disajikan pada tabel berikut.

Tabel 4: Cakupan Kelompok Mata Pelajaran

No	Kelompok Mata Pelajaran	Cakupan
1.	Agama dan akhlak mulia	Kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia dimaksudkan untuk membentuk siswa menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia mencakup etika, budi pekerti, atau moral sebagai perwujudan dari pendidikan agama
2.	Kewarganegaraan dan Kepribadian	Kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian dimaksudkan untuk peningkatan kesadaran dan wawasan siswa akan status, hak, dan kewajibannya dalam kehidupan masyarakat, berbangsa, dan bernegara serta peningkatan kualitas dirinya sebagai manusia. Kesadaran dan wawasan termasuk wawasan kebangsaan, jiwa, dan patriotisme bela negara, penghargaan terhadap hak-hak asasi manusia kemajemukan bangsa, pelestarian lingkungan hidup, kesetaraan gender demokrasi, tanggung jawab sosial, ketaatan pada hukum, ketaatan membayar pajak, dan sikap serta perilaku anti korupsi, kolusi dan nepotisme.
3.	Ilmu Pengetahuan Teknologi	Kelompok mata pelajaran Ilmu Pengetahuan dan teknologi pada SD dimaksudkan untuk mengenal, menyikapi, mengapresiasi ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menanamkan kebiasaan berpikir dan berperilaku ilmiah yang kritis, kreatif dan mandiri.
4.	Estetika	Kelompok mata pelajaran estetika dimaksudkan untuk meningkatkan sensitivitas, kemampuan mengekspresikan dan kemampuan mengapresiasi keindahan dan harmoni. Kemampuan mengapresiasi dan mengekspresikan keindahan serta harmoni mencakup apresiasi dan ekspresi baik dalam kehidupan individual sehingga mampu menikmati dan menyukuri hidup, maupun dalam kehidupan kemasyarakatan sehingga mampu menciptakan kebersamaan yang harmonis.
5.	Jasmani	Kelompok mata pelajaran jasmani, olahraga dan kesehatan pada SD dimaksudkan untuk

No	Kelompok Mata Pelajaran	Cakupan
		meningkatkan potensi fisik serta menanamkan sportivitas dan kesadaran hidup sehat.

Struktur kurikulum SD Ngoto meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam satu jenjang pendidikan. Struktur kurikulum di SD Ngoto disusun berdasarkan standar isi dan standar kompetensi lulusan yang dipaparkan dalam tabel berikut.

Tabel 5: Struktur dan Muatan KTSP SD Ngoto

Komponen	Kelas dan Alokasi Waktu (jam)			
	II	III	V	VI
A. Mata Pelajaran Utama				
1. Pendidikan Agama	3	3	3	3
2. Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	2	2
3. Bahasa Indonesia	6	6	5	5
4. Matematika	6	6	5	5
5. Ilmu Pengetahuan Alam	3	3	4	4
6. Ilmu Pengetahuan Sosial	2	3	3	3
7. Seni Budaya dan Keterampilan	2	2	4	4
8. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	3	3	4	4
B. Muatan Lokal Wajib				
1. Bahasa Jawa			2	2
2. Pendidikan Batik			2	2
C. Muatan Lokal Pilihan				
1. Bahasa Inggris				2
D. Pengembangan Diri				
1. Ekstrakurikuler a. wajib kepramukaan b. pilihan :dll			2	2
2. Pelayanan konseling				
3. Pembiasaan				
Jumlah	31	32	36	38

Catatan.

- 1) 1 (satu) jam pelajaran dialokasikan selama 35 menit.
- 2) Kelas II dan III menggunakan pendekatan tematik.
- 3) Kelas V dan VI menggunakan pendekatan mata pelajaran.
- 4) Kegiatan pengembangan diri merupakan pilihan sesuai bakat dan atau minat siswa.
- 5) Pengembangan diri pramuka wajib diikuti kelas III sampai dengan kelas VI.
- 6) Sebagai pembelajaran tematik terpadu, angka jumlah jam pelajaran per minggu untuk tiap mata pelajaran adalah relatif. Guru dapat menyesuainya sesuai kebutuhan siswa dalam pencapaian kompetensi yang diharapkan.

b. Struktur dan Muatan Kurikulum 2013 (K13) di SD Ngoto

Tabel 6: Struktur dan Muatan Kurikulum 2013 SD Ngoto

Muatan Pelajaran		Alokasi Waktu Belajar Per Minggu (jam)	
		I	IV
Kelompok A			
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	4	4
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	5	5
3.	Bahasa Indonesia	8	7
4.	Matematika	5	6
5.	Ilmu Pengetahuan Alam		3
6.	Ilmu Pengetahuan Sosial		3
Kelompok B			
1.	Seni Budaya dan Prakarya	4	4
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	4	4
Jumlah		30	36
1.	Mulok Bahasa Jawa	2	2
2.	Mulok Pendidikan Batik	2	2
3.	Pendidikan Kepramukaan	3	3
Jumlah Alokasi Waktu Per Minggu (jam)		37	43

8. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) SD Ngoto

a. Standar Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Kelas II, III, V, dan VI

Tabel 7: Standar KKM Kelas II, III, V, dan VI Tahun Ajaran 2016/2017

No	Kelas	Mata Pelajaran	Aspek Penilaian	KKM
1.	II	Pendidikan Agama	Penguasaan konsep dan nilai-nilai	75
			Penerapan	
		Pendidikan Kewarganegaraan	Penguasaan konsep dan nilai-nilai	75
			Penerapan	
		Bahasa dan Sastra Indonesia	Mendengarkan	75
			Berbicara	
			Membaca	
			Menulis	
		Matematika	Pemahaman konsep	75
			Penalaran dan komunikasi	
			Pemecahan masalah	
		Ilmu Pengetahuan Alam	Pemahaman dan penerapan konsep	75
			Kinerja ilmiah	
		Ilmu Pengetahuan Sosial	Penguasaan konsep	75
			Penerapan	
		Seni Budaya dan Keterampilan	Apresiasi	75
kreasi				
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Kemampuan gerak dasar	75		
	Keterampilan cabang olahraga			
	Kebugaran dan kesehatan			
	Pilihan: akuatik/pend luar sekolah			
		Muatan Lokal		

		Bahasa Jawa	Mendengarkan	75
			Berbicara	
			Membaca	
			Menulis	
		Batik	Kreasi	75
		Muatan Lokal Pilihan		
		Bahasa Inggris		75
		Ekstrakurikuler Wajib		
		Pramuka		B
		TIK		B
2.	III	Pendidikan Agama	Penguasaan konsep dan nilai-nilai Penerapan	75
		Pendidikan Kewarganegaraan	Penguasaan konsep dan nilai-nilai Penerapan	75
		Bahasa dan Sastra Indonesia	Mendengarkan	75
			Berbicara	
			Membaca	
			Menulis	
		Matematika	Pemahaman konsep Penalaran dan komunikasi Pemecahan masalah	75
		Ilmu Pengetahuan Alam	Pemahaman dan penerapan konsep Kinerja ilmiah	75
		Ilmu Pengetahuan Sosial	Penguasaan konsep Penerapan	75
		Seni Budaya dan Keterampilan	Apresiasi kreasi	75
		Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Kemampuan gerak dasar Keterampilan cabang olahraga Kebugaran dan kesehatan Pilihan: akuatik/pend luar sekolah	75
		Muatan Lokal		
		Bahasa Jawa	Mendengarkan	75
			Berbicara	
			Membaca	
			Menulis	
		Batik	Kreasi	75
		Muatan Lokal Pilihan		
		Bahasa Inggris		75
		Ekstrakurikuler Wajib		
		Pramuka		B
		TIK		B
3.	V	Pendidikan Agama	Penguasaan konsep dan nilai-nilai Penerapan	75
		Pendidikan Kewarganegaraan	Penguasaan konsep dan nilai-nilai Penerapan	75
		Bahasa dan Sastra Indonesia	Mendengarkan	75
			Berbicara	
			Membaca	
			Menulis	

		Matematika	Pemahaman konsep Penalaran dan komunikasi Pemecahan masalah	75
		Ilmu Pengetahuan Alam	Pemahaman dan penerapan konsep Kinerja ilmiah	75
		Ilmu Pengetahuan Sosial	Penguasaan konsep Penerapan	75
		Seni Budaya dan Keterampilan	Apresiasi kreasi	75
		Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Kemampuan gerak dasar Keterampilan cabang olahraga Kebugaran dan kesehatan Pilihan: akuatik/pend luar sekolah	75
		Muatan Lokal		
		Bahasa Jawa	Mendengarkan Berbicara Membaca Menulis	75
		Batik	Kreasi	75
		Muatan Lokal Pilihan		
		Bahasa Inggris		75
		Ekstrakurikuler Wajib		
		Pramuka		B
		TIK		B
4.	VI	Pendidikan Agama	Penguasaan konsep dan nilai-nilai Penerapan	75
		Pendidikan Kewarganegaraan	Penguasaan konsep dan nilai-nilai Penerapan	75
		Bahasa dan Sastra Indonesia	Mendengarkan Berbicara Membaca Menulis	75
		Matematika	Pemahaman konsep Penalaran dan komunikasi Pemecahan masalah	75
		Ilmu Pengetahuan Alam	Pemahaman dan penerapan konsep Kinerja ilmiah	75
		Ilmu Pengetahuan Sosial	Penguasaan konsep Penerapan	75
		Seni Budaya dan Keterampilan	Apresiasi kreasi	75
		Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	Kemampuan gerak dasar Keterampilan cabang olahraga Kebugaran dan kesehatan Pilihan: akuatik/pend luar sekolah	75
		Muatan Lokal		
		Bahasa Jawa	Mendengarkan Berbicara	75

		Membaca	
		Menulis	
	Batik	Kreasi	75
	Muatan Lokal Pilihan		
	Bahasa Inggris		75
	Ekstrakurikuler Wajib		
	Pramuka		B
	TIK		B

b. Standar Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Kelas I dan IV

Tabel 8: Standar KKM Kelas I dan IV
Tahun Ajaran 2016/2017

No	Mata Pelajaran	KKM I	KKM IV
1.	Pendidikan Agama Islam	75	75
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	70/75	75
3.	Bahasa dan Sastra Indonesia	70/75	75
4.	Matematika	70/75	75
5.	Ilmu Pengetahuan Alam	70/75	75
6.	Ilmu Pengetahuan Sosial	70/75	75
7.	Seni Budaya dan Prakarya	75	75
8.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	75	75
9.	Muatan Lokal		
	Wajib : - Bahasa Jawa	70	70
	- Pendidikan Batik	70	70
10.	Ekstrakurikuler		
	a. Seni tari	B	B
	b. Pencak silat	B	B
	c. Sepakbola		B
	d. Panahan	B	B
	e. <i>Drumband</i>		B
	f. Qiro'ah	B	B
	g. Bulutangkis	B	B
	h. Pantomim		B

9. Potensi SD Ngoto

a. Potensi Siswa

Jumlah dan sebaran jenis kelamin siswa SD Ngoto tahun ajaran 2016/2017 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 9. Data Jumlah Siswa SD Ngoto

No	Kelas		Kelamin		Jumlah
			L	P	
1.	Kelas I	A	13	16	29
		B	12	15	27
2.	Kelas II	A	15	14	29
		B	14	15	29
3.	Kelas III	A	10	9	19
		B	8	13	21
4.	Kelas IV	A	16	9	25
		B	8	18	26
5.	Kelas V	A	17	15	32

		B	15	18	33
6.	Kelas VI	A	12	14	26
		B	11	15	26
Jumlah			151	171	322

Seluruh siswa SD Ngoto tahun ajaran 2016/2017 menganut agama Islam sehingga tidak ada mata pelajaran khusus bagi siswa non Islam.

b. Potensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Potensi tenaga pendidik dan kependidikan tahun ajaran 2016/2017 dipaparkan dalam tabel berikut.

Tabel 10. Potensi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	Nama/NIP	Gol	Jenis Guru	Tugas Mengajar
1.	Sutinem, S.Pd NIP 195709061978092001	IV/A	Guru PKn	V A, VI A, VI B (PKn)
2.	Listiana Ambarsari, A.Md NIP 196810152014062002	II/C	Guru Kelas	I A
3.	Yanis Nurbaiti, S.Hum NUPTK 9859758659300062	-	Guru Kelas	I B
4.	Dasmi, S.Pd NIP 195709061978092001	IV/A	Guru Kelas	II A
5.	Sri Wijayatun, S.Pd NIP 196709081988082002	IV/A	Guru Kelas	II B
6.	Jumadam, S.Pd NIP 195910111982011014	IV/A	Guru Kelas	III A
7.	Herlina Dwi Novitasari, S.Pd.I NIP -	-	Guru Kelas	III B
8.	Sri Wahyuni, S.Pd NIP 196703272010012015	III/A	Guru Kelas	IV A
9.	Hani Purwanti, S.Pd NIP	-	Guru Kelas	IV B
10.	Ismono Darpito, S.Pd NUPTK 4863754655200002	-	Guru Kelas	V A
11.	Maryanti, S.Pd NIP 196601122007012007	III/A	Guru Kelas	V B
12.	Murtini, S.Pd NIP 198509102009032008	III/A	Guru Kelas	VI A
13.	Heny Puspita Riyadi, S.Pd NIP -	-	Guru Kelas	VI B
14.	Budiyono, S.Pd NIP 196310311983031001	IV/A	Guru Olahraga	Seluruh kelas
15.	Siti Juwariyah, S.Pd.I NIP 196012211984032002	IV/A	Guru PAI	I A - V B
16.	Alimudin, S.Pd.I NIP 195502111981041001	IV/A	Guru PAI	VI A dan VI B
17.	Intan Kusumawati, S.Pd, M.Pd NIP -	-	Tenaga Admin	-
18.	Iva Rahmawati NUPTK 5556757657210003	-	Pustakawati	-
19.	Zamrodin NUPTK 3162743647300003	-	-	-
20.	Jawahir NIP -	-	-	-

c. Program Pengembangan dan Peningkatan Potensi Siswa

1) Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan Kepada Tuhan Yang Maha Esa (Agama Islam)

Tabel 11. Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017

No	Kegiatan	Kelas Sasaran	Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	
				Pelaksanaan	Waktu
1.	Membaca Iqro' dan Al-Qur'an	I - VI	TPA	Senin-Sabtu	10.45 – 12.00 (kelas I – II) 11.35 – 13.00 (kelas III) 12.10 – 13.00 (kelas IV – VI)
2.	Seni Baca Al-Qur'an	III, V, dan VI	Ekstra Qiro'ah	Senin	11.30 – 13.00
3.	Pesantren Ramadhan	II – VI	Pesantren Kilat		
4.	PHBI	I – VI	Peringatan Maulid Nabi	Bulan Maret	Insidental
			Peringatan Isra' Mi'raj	Bulan Maret	
			Hari Raya Idul Fitri, Nuzulul Qur'an, dan Buka Bersama	Bulan Juni dan Juli selama Ramadhan	
			Idul Adha	September	
5.	Sholat berjamaah	I – VI	Sholat Dhuha	Setiap hari	07.00 – 07.30
			Sholat Dhuhur	Setiap hari	12.00 – 12.30
			Sholat Jum'at	Hari Jumat	12.00 – 12.30
6.	Tahfidz Jus 'Amma	I – VI	Pembiasaan	Setiap hari	07.00 – 07.15

2) Program Peningkatan Kedisiplinan dan Kebugaran

Tabel 12. Program Peningkatan Kedisiplinan dan Kebugaran

No	Kegiatan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	
			Pelaksanaan	Waktu
1.	Upacara bendera	Seluruh warga sekolah	Senin	07.00 – 08.10
2.	Implementasi tata tertib	Seluruh warga sekolah	Insidental	
3.	Jum'at Bersih	Seluruh warga sekolah	Jum'at	07.30 – 08.30
4.	Pramuka	III – VI	Jum'at	15.00 – 17.00
5.	Senam Jum'at Pagi	Seluruh warga sekolah	Jum'at	07.00 – 07.30
6.	Peningkatan Gizi	Siswa	Sesuai jadwal PJOK	
7.	Kegiatan LiSA (Lihat Sampah Ambil)	Seluruh warga sekolah	Setiap saat	

3) Program Peningkatan Potensi Akademik

Tabel 13. Program Peningkatan Potensi Akademik

No	Mata pelajaran	Kelas Sasaran	Jenis kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Baca, tulis, hitung	I – III	Pembelajaran remedial	Senin – Sabtu
2.	Bahasa Indonesia, IPA, dan Matematika	IV – VI	Penambahan jam belajar (les)	Senin – Kamis
3.	Pendidikan Agama, PKn, Bahasa Indonesia, IPA, IIPS, Matematika	I – VI	Penambahan jam belajar bagi siswa berkebutuhan khusus	Senin – Sabtu di kelas masing-masing
4.	Pembinaan Olimpiade Sains	IV – V	Pembinaan dan les intensif bagi siswa yang berpotensi dan berbakat	Sabtu

4) Program Peningkatan Potensi Non Akademik

Tabel 14. Program Peningkatan Potensi Non Akademik

No	Kegiatan	Kelas Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Komputer & Internet	II, III, V, dan VI	Setiap hari
2.	Studi Wisata (<i>Outbond</i>)	II – V VI	Dua bulan sekali Akhir tahun ajaran
3.	Pembinaan Budaya Baca	Warga sekolah	Sesuai jadwal tiap kelas

5) Program Peningkatan Apresiasi dan Kreasi Seni

Tabel 15. Program Peningkatan Apresiasi dan Kreasi Seni

No	Kegiatan	Kelas Sasaran	Jenis kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Seni Musik	II – III	<i>Drumband</i> Vokal	Selasa Sabtu
2.	Seni Tari	IV – VI	Penambahan jam belajar (les)	Senin – Kamis

6) Program Penanaman Nilai-Nilai Karakter Positif

Tabel 16. Program Penanaman Nilai-Nilai Karakter Positif

No	Kegiatan	Sasaran	Pelaksanaan
1.	Bimbingan belajar	Warga sekolah	Setiap hari
2.	Bimbingan pribadi	Warga sekolah	Setiap hari
3.	Bimbingan sosial	Warga sekolah	Setiap hari
4.	Bimbingan karir	Warga sekolah	Insidental
5.	Pendidikan Karakter	Warga sekolah	Implisit dalam pembelajaran
6.	6 SMT (Senyum, Salam, Sapa, Santun, Sabar, Sodaqoh, Maaf, Terima Kasih)	Warga sekolah dan tamu	Setiap saat

B. Rumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang III terdiri dari 2 besaran program yaitu program mengajar dan program non mengajar.

1. Program Mengajar

Program mengajar merupakan program kerja dari PPL atau Magang III dimana mahasiswa praktikan akan melaksanakan praktik mengajar di kelas. Setiap mahasiswa akan memiliki guru pamong sebagai guru pembimbingnya selama magang. Program mengajar meliputi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Dalam program mengajar, mahasiswa praktikan minimal wajib melaksanakan 4 kali mengajar terbimbing, 4 kali mengajar mandiri, dan 2 kali ujian praktik mengajar. Adapun penjelasan dalam setiap praktik mengajar tersebut adalah sebagai berikut.

a) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing yaitu latihan bagi mahasiswa dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan benar dari bimbingan dosen dan guru pembimbing yang meliputi perangkat mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan media pembelajaran), pembuatan media pembelajaran, penyusunan LKPD dan soal evaluasi, penilaian pembelajaran, serta penanganan anak berkebutuhan khusus (ABK). Praktik mengajar terbimbing diwujudkan dalam kolaborasi antara guru kelas dengan mahasiswa praktikan. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan minimal 4 kali.

b) Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilaksanakan mahasiswa praktikan secara mandiri tanpa berkolaborasi dengan guru kelas pada pelaksanaan pembelajaran. Mahasiswa tetap melakukan konsultasi pada perencanaan pembelajaran terkait materi, waktu, dan strategi pembelajaran. Praktik mengajar mandiri dilaksanakan minimal 4 kali.

c) Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar yaitu praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa yang sudah melaksanakan praktik mengajar terbimbing dan mandiri masing-masing sebanyak 4 kali, serta dianggap layak untuk ujian sehingga dapat menempuh ujian praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilaksanakan dua kali.

2. Program Non Mengajar

Program non mengajar adalah program kerja mahasiswa praktikan yang bukan berupa kegiatan mengajar di kelas. Program ini disusun untuk menunjang mahasiswa praktikan sebagai latihan menjadi guru di sekolah. Adapun program non mengajar yang direncanakan adalah sebagai berikut.

a) Koordinasi dengan Pihak Sekolah

Kegiatan ini dilakukan untuk menjalin komunikasi antara mahasiswa dengan pihak sekolah sekaligus saling bertukar informasi dua arah.

b) Penyusunan Matrik Program Kerja dan Catatan Harian

Garis besar program-program PPL perlu dituangkan dalam sebuah matriks dengan didukung catatan harian sebagai bukti otentik pelaksanaan PPL oleh mahasiswa praktikan.

c) Piket Pagi

Kegiatan ini dilakukan karena di sekolah terdapat penyambutan siswa dengan bersalaman di halaman depan sekolah. Program ini dilakukan untuk mendekatkan antara siswa dengan guru dan karyawan sekolah. Selain itu sebagai wujud menanamkan budaya 6S di SD Ngoto.

d) Diskusi Tim PPL

Kegiatan ini dilakukan untuk berkomunikasi dengan tim PPL secara musyawarah mufakat terkait dengan pelaksanaan PPL.

e) Bimbingan kelompok dengan DPL

Kegiatan ini dilakukan untuk berkomunikasi antara DPL dan mahasiswa terkait pelaksanaan PPL berupa bimbingan, saran, evaluasi, dan masukan.

f) Upacara Bendera

Kegiatan ini dilakukan karena upacara bendera merupakan upacara yang wajib dilakukan setiap hari Senin di sekolah.

g) Kebersihan Lingkungan Sekolah

Kegiatan ini dilakukan untuk menjaga lingkungan sekolah agar tetap bersih dan sehat.

h) Administrasi Sekolah

Kegiatan ini dilakukan untuk membantu segala administrasi di sekolah. Mahasiswa membantu administrasi-administrasi jika pihak sekolah memerlukan bantuan untuk menyelesaikannya.

Papan informasi di SD Ngoto diperbarui dengan menuliskan data-data sekolah untuk tahun ajaran 2016/2017.

i) Pengelolaan Perpustakaan

Kegiatan ini dilakukan untuk membantu pengelolaan perpustakaan yang diwujudkan dengan penataan dan pengorganisasian buku.

j) Upacara Peringatan HUT RI ke-71

Upacara peringatan HUT RI ke-71 dilaksanakan pada Rabu, 17 Agustus 2016 sebagai agenda rutin tahunan SD Ngoto.

k) Lomba Antar Kelas Memperingati HUT RI ke-71

Lomba antar kelas dilaksanakan dalam rangka memperingati HUT RI ke-71 dan merekatkan hubungan pertemanan antar siswa.

l) Pendampingan Perayaan Idul Adha

Kegiatan ini diwujudkan dalam pengelolaan dan pembagian daging kurban dalam rangkaian perayaan Idul Adha 1437 H.

m) Penyusunan Laporan PPL

Kegiatan ini dilakukan untuk menyajikan rangkaian kegiatan PPL dari awal hingga akhir dalam bentuk laporan yang terstruktur.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan PPL di SD Ngoto dimulai untuk dilaksanakan pada hari Senin, 18 Juli 2016. Sebelum melaksanakan PPL di sekolah, mahasiswa telah melaksanakan beberapa persiapan semenjak mahasiswa menemuk mata kuliah PPL I (pembelajaran mikro) di semester 6. Berikut ini adalah persiapan-persiapan yang telah ditempuh mahasiswa sebelum melaksanakan PPL di SD Ngoto.

1. Pengajaran Micro (*Microteaching*)

Pelaksanaan pengajaran mikro dilaksanakan di ruang pengajaran micro di Kampus UNY UPP II dengan dengan dimonitor oleh dosen pembimbing pengajaran mikro yaitu Bapak Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester enam dengan bobot 2 sks (110 menit). Kegiatan pembelajaran mikro dikoordinasi oleh seorang koordinator pengajaran mikro. Kelompok mikro atau kelompok PPL SD Ngoto di mana praktikan tergabung berisi 8 mahasiswa yang semuanya berasal dari prodi PGSD UNY. Berikut ini adalah daftar mahasiswa PPL di SD Ngoto tahun 2016

Tabel 17. Daftar Mahasiswa PPL SD Ngoto
Tahun Ajaran 2016/2017

Nama Mahasiswa	NIM
Maulida Fitriyani	13108241013
Umi Latifah	13108241027
Restu Waras Toto	13108241031
M. Latief Nur Arifin	13108241050
Amrin Suryani	13108241058
Isti Rahmawati	13108241060
Festia Gaby Disa Putri	13108241061
Nur Hidayati	13108241110

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa belajar sambil mempraktikkan keterampilan dasar mengajar yaitu, keterampilan membuka dan menutup pelajaran, keterampilan menjelaskan, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menggunakan media dan alat pembelajaran, keterampilan menyusun skenario pembelajaran, keterampilan mengadakan variasi, keterampilan membimbing diskusi, keterampilan mengelola kelas, keterampilan bertanya, dan keterampilan mengevaluasi.

Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro yang dibimbing dan dimonitor satu dosen pembimbing. Setiap mahasiswa melakukan praktik pengajaran mikro dengan menggunakan metode dan pendekatan yang

bervariasi. Pengajaran mikro minimal dilaksanakan dalam 8 kali praktik mengajar. Penilaian terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing mikro. Nilai minimal untuk pengajaran mikro adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan mengikuti PPL.

2. Observasi

Observasi dilaksanakan pada bulan Februari 2016. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi: keadaan sekolah, potensi guru, siswa, dan karyawan serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, karya ilmiah guru dan sebagainya.

Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Observasi proses pembelajaran dilaksanakan dua kali. Berdasarkan observasi yang dilakukan, SD Ngoto menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pembelajaran tematik diterapkan di kelas rendah. Dalam KTSP guru diberi kebebasan untuk mengembangkan materi pokok dalam mencapai kompetensi dasar bagi siswa. Pengembangan tersebut sesuai dengan kondisi sekolah dan kondisi siswa. Sedangkan sistem penilaian dilakukan berdasarkan tiga aspek yaitu aspek afektif, kognitif dan psikomotor siswa. Hal-hal tersebut mempengaruhi pembuatan perangkat administrasi pembelajaran. Kondisi siswa di kelas cukup kondusif walaupun di beberapa kelas terkadang masih terlihat ramai.

3. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan PPL dilaksanakan pada hari Senin, 20 Juni 2016 di Ruang Abdullah Sigit FIP UNY. Mahasiswa PGSD UNY angkatan 2013 wajib mengikuti pembekalan PPL. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL meliputi pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, pengembangan wawasan mahasiswa, dan materi yang terkait dengan teknis umum PPL. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL.

4. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa di SD Ngoto, pihak sekolah dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: program tahunan, program semester, silabus, rencana

pelaksanaan pembelajaran (RPP) serta format penilaian. Mahasiswa melakukan konsultasi terkait dengan pelaksanaan PPL dan materi yang akan disampaikan. Selain itu, mahasiswa dan guru pembimbing bersama-sama saling memberi dan menerima terkait pengetahuan yang dimiliki mahasiswa yang diperoleh dari perkuliahan dan pengalaman guru mengajar dalam upaya melaksanakan dan tercapainya pembelajaran yang berkualitas.

5. Persiapan Mengajar

Pengajaran yang baik perlu adanya persiapan sebelumnya. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persiapan yang telah ditempuh oleh mahasiswa PPL di SD Ngoto adalah sebagai berikut.

- a. Pembagian guru pamong masing-masing mahasiswa oleh guru yang ditunjuk oleh kepala sekolah sebagai koordinator PPL.
- b. Menentukan kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, praktikan mengajar di kelas II B dan III B untuk kelas rendah serta kelas V A, VI A, dan VI B untuk kelas tinggi.
- c. Melaksanakan observasi pembelajaran di kelas untuk mengetahui karakteristik setiap siswa dan pelaksanaan pembelajaran oleh guru.
- d. Menyusun jadwal praktik mengajar.
- e. Melakukan konsultasi dengan guru pamong tentang jadwal yang disusun.
- f. Meminta standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, serta materi yang akan diajarkan.
- g. Konsultasi rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan media yang akan digunakan untuk praktik mengajar.

B. Pelaksanaan

Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan ada 3 jenis yaitu praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan ujian praktik mengajar. Berikut ini adalah rincian dari praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian praktik mengajar.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktikan melaksanakan program mengajar terbimbing di kelas IV A, dan III B. Praktik mengajar terbimbing meliputi mata pelajaran eksak dan non eksak yang terdiri dari 5 mata pelajaran antara lain Matematika, IPA, IPS, Bahasa Indonesia, dan PKn. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan 4 kali

mengajar terbimbing. Berikut ini adalah jadwal mengajar terbimbing praktikan.

Tabel 18. Jadwal Praktik Mengajar Terbimbing

No	Hari, Tanggal	Kelas	Materi Pokok
1.	Jumat, 26 Agustus 2016	IV A	Tematik mata pelajaran PPKn dan bahasa Indonesia. 1. Materi pokok PPKn yaitu memahami hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari. 2. Materi pokok bahasa Indonesia yaitu menuliskan gagasan pokok dari teks visual.
2.	Sabtu, 27 Agustus 2016	IV A	Tematik mata pelajaran PPKn dan Matematika. 1. Materi pokok PPKn yaitu memahami hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari. 2. Materi pokok Matematika yaitu melakukan penaksiran.
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	III B	Matematika materi pokok melakukan operasi hitung perkalian sebagai penjumlahan berulang
4.	Jumat, 2 September 2016	III B	Bahasa Indonesia materi pokok tokoh dan penokohan.

Berikut ini adalah rincian dari pelaksanaan praktik mengajar terbimbing.

a. Praktik Mengajar Terbimbing I

Hari, tanggal	: Jumat, 26 Agustus 2016
Kelas / Semester	: IV A / 1
Tema	: Selalu Berhemat Energi
Mata Pelajaran	: PPKn dan Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Kompetensi Dasar	: PPKn 3.2 Memahami hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari. Bahasa Indonesia 4.2 Menyajikan hasil penataan informasi sesuai dengan keterhubungan antar gagasan ke dalam tulisan
Indikator	: PPKn 3.2.1 Menjelaskan pentingnya melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang dalam kehidupan masyarakat.

	<p>4.2.2 Menceritakan pengalaman diri melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang dalam kehidupan masyarakat</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>3.2.1 Mengidentifikasi informasi dari teks visual yang diamati</p> <p>4.2.1 Menuliskan gagasan pokok dari teks visual yang diamati.</p>
Materi Pokok	<p>: Materi pokok PPKn yaitu memahami hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>Materi pokok bahasa Indonesia yaitu menuliskan gagasan pokok dari teks visual.</p>

b. Praktik Mengajar Terbimbing II

Hari, tanggal	: Sabtu, 27 Agustus 2016
Kelas / Semester	: IV A / 1
Tema	: Selalu Berhemat Energi
Mata Pelajaran	: PPKn dan Matematika
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Kompetensi Dasar	: PPKn <ul style="list-style-type: none"> 3.2 Memahami hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari. 4.2 Bekerjasama melaksanakan hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.
	<p>Matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.3 Menjelaskan dan melakukan penaksiran dari jumlah, selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan. 4.3 Menyelesaikan masalah penaksiran dari jumlah, selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan.
Indikator	: PPKn <ul style="list-style-type: none"> 3.2.2 Menjelaskan pentingnya melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang dalam kehidupan masyarakat. 4.2.2 Menceritakan pengalaman diri

	<p>melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang dalam kehidupan masyarakat.</p> <p>Matematika</p> <p>3.3.2 Menjelaskan cara melakukan penaksiran perkalian dan pembagian.</p> <p>4.3.2 Menyelesaikan masalah yang terkait dengan penaksiran perkalian dan pembagian.</p>
Materi pokok	<p>: Materi pokok PPKn yaitu memahami hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>Materi pokok Matematika yaitu melakukan penaksiran.</p>

c. Praktik Mengajar Terbimbing III

Hari, tanggal	: Rabu, 31 September 2016
Kelas / Semester	: III B / 1
Mata Pelajaran	: Matematika
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: Matematika
	1. Melakukan operasi hitung perkalian dan pembagian.
Kompetensi Dasar	: Matematika
	1.3 Melakukan operasi hitung perkalian.
Indikator	: Bahasa Indonesia
	1.3.1 Melakukan operasi hitung perkalian sebagai penjumlahan berulang.
Materi pokok	: Melakukan operasi hitung perkalian sebagai penjumlahan berulang

d. Praktik Mengajar Terbimbing IV

Hari, tanggal	: Jum'at, 2 September 2016
Kelas / Semester	: III B / 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia

Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Standar Kompetensi	: Bahasa Indonesia 1. Mengomentari Tokoh-tokoh Cerita
Kompetensi Dasar	: Bahasa Indonesia 1.1 Mengomentari Tokoh-tokoh Cerita bertema Kegemaran
Indikator	: Bahasa Indonesia 1.1.1 Mengomentari Tokoh-tokoh Cerita dalam cerita “Ikan Mas Ade”
Materi pokok	: Tokoh dan penokohan.

2. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilaksanakan 4 kali dengan 4 RPP. Subjek yang digunakan adalah siswa kelas 6B, 6A dan 4B. Praktik mengajar mandiri meliputi mata pelajaran eksak dan non eksak yang terdiri dari 5 mata pelajaran antara lain IPA, bahasa Indonesia, dan IPS.

Mahasiswa praktikan telah melaksanakan 4 kali mengajar mandiri. Berikut ini adalah tabel jadwal mengajar mandiri praktikan.

Tabel 19. Jadwal Praktik Mengajar Mandiri

No	Hari, Tanggal	Kelas	Materi Pokok
1.	Rabu, 27 Juli 2016	IV B	Gagasan utama dan penjelas
2.	Kamis, 28 Juli 2016	IV B	Bangun datar beraturan dan tak beraturan
3.	Selasa, 2 Agustus 2016	VI B	Cara melindungi diri hewan
4.	Rabu, 3 Agustus 2016	VI A	FPB

3. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar merupakan kewajiban mahasiswa PPL setelah memenuhi minimal 4 kali praktik mengajar terbimbing dan 4 kali praktik mengajar mandiri. Ujian mengajar mandiri dilaksanakan 2 kali di kelas IV A untuk kelas rendah dan III B untuk kelas tinggi. Berikut ini adalah jadwal ujian praktik mengajar yang telah dilaksanakan praktikan.

Tabel 20. Jadwal Ujian Praktik Mengajar

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran/Materi Pokok
1.	Selasa, 6 September 2016	IV A	PPKn Materi pokok hak dan kewajiban SPdP Materi pokok memahami tanda tempo dan tinggi rendah nada
2.	Rabu, 7 September 2016	III B	Bahasa Indonesia Materi pokok menulis ciri-ciri benda

Berikut ini adalah rincian pelaksanaan ujian praktik mengajar yang telah dilaksanakan praktikan.

a) Ujian Praktik Mengajar I

Hari, tanggal	: Selasa, 6 September 2016
Kelas / Semester	: IV A / 1
Mata Pelajaran	: PPKn dan SBdP
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Kompetensi Dasar	: PPKn 3.2 Memahami hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari. 4.2 Bekerjasama melaksanakan hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.
	SBdP 3.2 Memahami tanda tempo dan tinggi rendah nada. 4.3 Menampilkan tempo lambat, sedang dan cepat melalui lagu.
Indikator	: PPKn 3.2.4 Menganalisis pelaksanaan hak dan kewajiban dari masalah yang diberikan. 4.2.2 Mempresentasikan pelaksanaan hak dan kewajiban dari masyarakat di lingkungan. SBdP 4.2.4 Menyanyikan lagu “Aku Anak Indonesia” sesuai dengan tempo (sedang) diiringi ketukan dan tinggi rendah nada.
Materi pokok	: PPKn Materi pokok hak dan kewajiban SBdp Memahami tempo dan tinggi rendah nada

b) Ujian Praktik Mengajar Ke-2

Hari, tanggal	: Rabu, 7 September 2016
Kelas / Semester	: III B / 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia

Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
Kompetensi Dasar	: Bahasa Indonesia 1.4 Menyusun Paragraf
Indikator	: Bahasa Indonesia 1.4.1 Menulis ciri-ciri benda
Materi pokok	: Bahasa Indonesia Menulis ciri-ciri benda

C. Analisis Hasil

Rencana yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dianalisis sebagai berikut.

1. Program Mengajar

a. Umpan Balik dari Pembimbing/Guru Kelas

1) Umpan Balik terhadap Praktik Mengajar Terbimbing I

Pembimbing memberikan masukan bahwa pembelajaran yang disampaikan oleh praktikan dapat meningkatkan keaktifan siswa karena siswa sudah diajak ke luar kelas untuk mengamati objek yang relevan dengan materi pokok. Siswa sudah dipacu untuk menghubungkan antara temuan berdasarkan pengamatannya terhadap lingkungan sekitar dengan hasil studi pustaka siswa melalui kegiatan kelompok.

Pembimbing memberikan saran agar praktikan selalu mengusahakan penerapan pembelajaran kooperatif dalam setiap praktik mengajar. Menurut pembimbing, kekurangan dari pembelajaran adalah siswa belum ditekankan pada keberadaan akar sebagai salah satu bagian tumbuhan yang tidak dapat diamati tanpa mencabut tanaman tersebut. Praktikan perlu untuk menunjukkan tanaman yang sudah dicabut agar siswa dapat mengamati keberadaan akar secara konkret.

Walaupun pembelajaran mampu dapat dilaksanakan di luar kelas seperti yang telah praktikan rencanakan, masih ada saja ada beberapa siswa yang melakukan aktivitas di luar kegiatan pembelajaran. Selain itu, ada juga beberapa siswa yang enggan untuk berdiskusi dengan teman satu kelompoknya hanya karena masalah sepele. Pembimbing memberikan masukan agar praktikan harus meningkatkan kemampuan pengondisian kelas sehingga siswa dapat fokus pada

kegiatan yang koheren dengan aktivitas pembelajaran yang harus dijalani. Selain itu, pembimbing meminta praktikan agar melakukan bimbingan kelompok dengan lebih intensif.

2) Umpan Balik terhadap Praktik Mengajar Terbimbing II

Pembimbing mengungkapkan bahwa media pembelajaran yang dekak-dekak untuk menentukan bilangan ratusan tepat digunakan dalam pembelajaran dan terbukti mampu meningkatkan pemahaman siswa dalam memahami konsep nilai tempat bilangan ratusan. Pembimbing juga terkesan dengan rasa ingin tahu siswa yang sudah terpacu semenjak praktikan mengenalkan alat peraga dekak-dekak kepada siswa. Pembimbing juga menjelaskan bahwa alat peraga atau media pembelajaran yang baik adalah benda konkret yang bisa dimanipulasi sehingga siswa dapat mencoba menggunakannya.

Pembimbing juga memberikan masukan agar praktikan memperhatikan efisiensi penggunaan waktu karena pembelajaran yang sebenarnya dialokasikan hanya 2 jam pelajaran tetapi dalam realisasinya hampir 3 jam pelajaran. Kegiatan elaborasi dapat dipersingkat dengan pemberian batas waktu pengerjaan LKPD kelompok.

3) Umpan Balik terhadap Praktik Mengajar Terbimbing III

Guru kelas memberikan pujian bahwa praktikan sudah mampu memberikan bimbingan kelompok dengan baik. Komunikasi dua arah sudah benar-benar terjalin antara praktikan dengan siswa.

Guru kelas juga setuju dengan alasan praktikan dalam penggunaan video untuk kegiatan menyimak karena kegiatan menyimak cerita rakyat memang lebih bermakna apabila siswa disajikan media pembelajaran audio visual karena siswa bukan hanya dituntut untuk aktif menyimak tetapi juga memperhatikan visualisasi dari cerita. Dengan demikian, siswa akan lebih fokus dalam menyimak cerita rakyat. Beberapa kelompok masih menghadapi kesulitan jika menggambarkan bukti watak suatu tokoh dalam cerita rakyat menggunakan kalimat yang disusun sendiri sehingga mereka memerlukan perhatian lebih. Solusi dari kesulitan ini adalah beberapa siswa yang mengalami kesulitan terlebih dahulu menyebutkan bukti tokoh-tokoh tersebut secara lisan. Dengan demikian, siswa akan lebih mudah menentukan ide yang akan ditulis.

4) Umpan Balik terhadap Praktik Mengajar Terbimbing IV

Guru kelas memberikan tanggapan bahwa model pembelajaran membuat peta konsep cocok untuk meringkas materi yang luas dan abstrak. Peta konsep juga menjadi wahana bagi pengembangan kreativitas siswa. Hanya saja efisiensi penggunaan waktu harus ditingkatkan lagi.

5) Umpan Balik terhadap Praktik Mengajar Mandiri I

Guru memberikan masukan bahwa kegiatan pembelajaran sudah linear dengan SK, KD, dan indikator pembelajaran. Guru kelas memberikan komentar bahwa pembelajaran yang dilaksanakan sudah bagus. Siswa sudah dilibatkan untuk mandiri menemukan artikel koran atau majalah yang mereka perlukan untuk dibawa ke kelas. Dalam kegiatan presentasi, praktikan belum memancing kondisi agar terjadi komunikasi timbal balik antara siswa yang presentasi dan siswa lain yang sedang tidak presentasi. Hal ini harus dilaksanakan agar diskusi lebih hidup

Jumlah anggota tiap kelompok terlalu besar. Hal ini mengakibatkan beberapa siswa dalam kelompok cenderung pasif. Oleh karena itu, hendaknya siswa berkelompok dengan cara berpasangan dengan teman satu meja.

6) Umpan Balik terhadap Praktik Mengajar Mandiri II

Guru kelas memberikan komentar bahwa pembelajaran sudah sesuai dengan SK, KD, dan indikator pembelajaran. Video yang ditampilkan praktikan memiliki kebermanaknaan yang baik karena bukan hanya menayangkan contoh perilaku melestarikan dan merusak lingkungan tetapi juga efek yang ditimbulkan akibat perilaku-perilaku tersebut bagi lingkungan.

7) Umpan Balik terhadap Praktik Mengajar Mandiri III

Guru memberikan masukan bahwa kegiatan pembelajaran sudah linear dengan SK, KD, dan indikator pembelajaran. Guru kelas memberikan masukan bahwa praktikan sudah mampu menjawab rasa ingin tahu siswa terkait perkembangbiakan secara ovovivipar melalui video yang relevan. Menurut guru kelas, media berupa video merupakan media yang paling tepat untuk mengenalkan cara perkembangbiakan hewan. Pembelajaran inkuiri sudah diterapkan dengan baik oleh praktikan.

8) Umpan Balik terhadap Praktik Mengajar Mandiri IV

Guru kelas memberikan masukan bahwa praktikan sudah mampu menerapkan pembelajaran kontekstual di kelas karena siswa sudah diajak untuk mengidentifikasi tumbuhan yang dapat dengan mudah dalam kehidupan sehari-hari.

9) Umpan Balik terhadap Ujian Praktik Mengajar I

Guru kelas memberikan komentar bahwa praktikan sudah menjelaskan konsep dengan runtut. Tiga cara dalam menentukan akar pangkat dua bilangan kuadrat sudah disampaikan dengan baik.

Guru kelas memberikan masukan agar praktikan sebaiknya meminta beberapa siswa perlu maju untuk mengerjakan contoh soal tentang mencari akar pangkat dua dari bilangan kuadrat. Satu siswa dapat diminta untuk memberikan contoh cara pengerjaan dengan satu cara jika seluruh siswa sudah diberi penjelasan terkait cara-cara pengerjaan.

10) Umpan Balik terhadap Ujian Praktik Mengajar II

Pembimbing terkesan dengan persiapan matang yang telah dilakukan oleh praktikan. Pembimbing berharap agar praktikan mempertahankan kebiasaan ini hingga kelak praktikan menjadi guru yang sebenarnya. Pembimbing mengomentari insiden ketika ada beberapa siswa yang menyebutkan jawaban soal latihan lisan sehingga mengganggu jalannya latihan soal dan latihan tidak lagi *reliable* untuk mengukur tingkat pemahaman siswa. Hal ini dapat dicegah dengan menyampaikan kesepakatan ketika siswa diberi instruksi pengerjaan soal latihan, praktikan boleh untuk memberikan ancaman atau hukuman tetapi yang bersifat mendidik seperti pengurangan nilai.

Siswa harus benar-benar terkondisikan dahulu sebelum kegiatan menyimak dimulai. Praktikan dapat menerapkan ancaman atau hukuman yang mendidik apabila ada siswa yang melanggar isi instruksi yang telah disampaikan sebelum kegiatan menyimak. Efisiensi penggunaan waktu sudah baik.

b. Analisis

Perencanaan telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan selama melaksanakan praktik mengajar terbimbing hingga ujian praktik mengajar. Kesempatan untuk berkonsultasi dengan guru penting untuk dilaksanakan karena berguna untuk menyamakan persepsi antara

mahasiswa praktikan terkait kegiatan pelaksanaan hingga evaluasi pembelajaran.

Mahasiswa praktikan sempat mengalami kesulitan dalam menyusun soal latihan tetapi setelah berkonsultasi dengan guru, mahasiswa dapat memperoleh titik terang. Kesulitan ini ditemui mahasiswa praktikan karena dalam pembelajaran tematik KTSP ada banyak kompetensi yang diuji dalam sekali pembelajaran sehingga pada awalnya praktikan menemui kesulitan menyusun sebuah soal yang terpadu namun mampu mengakomodasi beberapa kompetensi siswa.

Setelah melaksanakan konsultasi, mahasiswa menyusun RPP beserta lampirannya yang terdiri dari ringkasan materi, LKPD, soal latihan beserta kunci jawabannya, serta rubrik penilaian. Selain itu, mahasiswa juga mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakannya. Kemudian mahasiswa praktikan akan mengonsultasikan RPP yang telah dirancangannya untuk menerima kritik dan saran dan guru pamongnya. Tahap ini berjalan dengan baik. Mahasiswa praktikan tidak mengalami perbedaan persepsi dengan guru pamong. Selama penyusunan RPP, yang perlu diperbaiki oleh mahasiswa praktikan adalah soal evaluasi. Dengan demikian, komunikasi antara guru dengan mahasiswa praktikan yang diwujudkan dalam kegiatan konsultasi merupakan bentuk kesungguhan dari kedua belah pihak untuk memberikan pembelajaran yang bermutu bagi siswa sekaligus memecahkan persoalan yang mungkin dihadapi mahasiswa praktikan sebelum menyusun perangkat pembelajaran yang matang dan melaksanakan pembelajaran.

Dalam pelaksanaan pembelajaran praktikan menemui berbagai pengalaman yang begitu berharga. Penggunaan media pembelajaran yang digunakan sudah mendukung dan disesuaikan dengan materi. Siswa begitu menyukai penggunaan LCD proyektor untuk menampilkan objek yang sulit atau tidak mungkin dihadirkan di kelas secara nyata. Praktikan lebih memanfaatkan penggunaan teknologi ketika mengajar karena sekolah telah memfasilitasi dengan baik, misalnya menggunakan laptop untuk memutar video cerita rakyat, memutar video tentang perkembangbiakan hewan, dan menampilkan akibat perilaku manusia terhadap lingkungan. Penggunaan teknologi tentunya tetap disesuaikan dengan tingkat perkembangan siswa.

Walaupun praktikan banyak memanfaatkan teknologi dalam pelaksanaan pembelajaran, bukan berarti mahasiswa praktikan tidak

memanfaatkan lingkungan sekitar. Ketika siswa mempelajari bagian-bagian tumbuhan dan kegunaannya, praktikan mengajak ke luar kelas untuk mengamati tumbuh-tumbuhan yang hidup di lingkungan sekolah. Praktikan berprinsip bahwa pembelajaran akan bermakna apabila objek yang dipelajari siswa dapat dihadirkan langsung di hadapan siswa. Semakin banyak indera siswa yang digunakan untuk mengamati, maka pemahaman siswa akan semakin konkret terhadap suatu objek.

Metode yang diterapkan praktikan selama mengajar juga bervariasi. Mahasiswa praktikan tidak hanya berceramah, namun juga melakukan diskusi, tanya jawab, penugasan, membuat peta konsep, presentasi, dan lain-lain. Praktikan menerapkan pendekatan saintifik yang diwujudkan dalam pendekatan penemuan terbimbing dan kontekstual yang berfokus pada siswa sehingga siswa menjadi lebih aktif dan kreatif. Praktikan tidak serta merta menjelaskan hubungan antara hasil pengamatan siswa dengan informasi yang dikehendaki, tetapi praktikan memacu siswa secara mandiri menemukan informasi yang dikehendaki melalui studi pustaka walaupun untuk siswa kelas rendah masih memerlukan bimbingan. Hal ini merupakan penerapan dari pendekatan penemuan terbimbing.

Apabila materi yang diajarkan sangat luas dan bersifat kategoris, praktikan menginstruksikan siswa agar menyusun peta konsep. Peta konsep bukan hanya memudahkan siswa untuk meringkas materi yang begitu luas tetapi juga meningkatkan kreativitas serta melatih motorik halus siswa.

Penggunaan media pembelajaran dan alat peraga bukan hanya memudahkan siswa mempelajari materi baru tetapi juga mampu memfokuskan dan memacu rasa ingin tahu siswa. Semakin mudah suatu media atau alat peraga dapat dicoba oleh siswa, maka semakin tinggi pula rasa ingin tahu siswa tersebut. Pengalaman ini begitu nyata dialami praktikan ketika mengajar di kelas II B untuk mengenalkan konsep nilai tempat pada bilangan ratusan.

Dalam hal pengondisian kelas, pendidik dapat memberikan ancaman apabila siswa sudah tidak patuh dengan segala teguran. Namun, ancaman harus bersifat mendidik tetapi dapat menimbulkan efek jera. Ancaman yang mungkin contohnya adalah memberikan tugas tambahan, pengurangan nilai, membuat surat pernyataan untuk ditandatangani orangtua dan kepala sekolah. Kesepakatan terkait keberadaan ancaman

hendaknya disampaikan di awal pembelajaran sehingga kelas sudah terkondisikan sejak pelajaran dimulai.

2. Program Non Mengajar

Program non mengajar sebagai program penunjang sebagai miniatur untuk berlatih menjadi guru yang profesional telah dilaksanakan oleh praktikan. Berikut ini adalah analisis dari pelaksanaan program non mengajar.

a) Koordinasi dengan Pihak Sekolah

Koordinasi dengan pihak sekolah berguna untuk mengomunikasikan hak dan kewajiban yang harus dilakukan atau dipenuhi oleh mahasiswa PPL sebagai salah satu bagian dari rangkaian kegiatan PPL. Kegiatan koordinasi dengan pihak sekolah yang praktikan alami berjalan dengan lancar. Kepala sekolah, guru, maupun karyawan SD Ngoto mudah ditemui.

b) Penyusunan Matrik Program Kerja dan Catatan Harian

Matrik program kerja berisi garis besar perencanaan dari program-program mahasiswa PPL selama dua bulan. Matrik program kerja didukung oleh bukti otentik berupa catatan harian. Kendala dari program ini adalah mahasiswa praktikan sering lupa untuk menuliskan kegiatan yang sudah dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu sehingga sering merapel untuk menuliskan kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan selama beberapa hari.

c) Piket Pagi

Program ini diwujudkan bersalaman untuk menyambut siswa yang baru berangkat. Tujuan dari kegiatan ini adalah mendekatkan antara siswa dengan guru dan karyawan sekolah. Selama menyambut siswa, banyak siswa yang belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru. Selain itu juga masih ada siswa yang terlambat.

d) Diskusi Tim PPL

Kegiatan ini dilakukan untuk berkomunikasi dengan tim PPL secara musyawarah mufakat terkait dengan pelaksanaan PPL atau magang III. Mahasiswa mendiskusikan berbagai hal mengenai PPL seperti jadwal praktik mengajar, pembagian tugas administrasi sekolah, pembagian tugas mengajar insidental, persiapan lomba antar kelas untuk memperingati HUT RI, dan lain-lain.

e) Bimbingan kelompok dengan DPL

Bimbingan kelompok dengan DPL berjalan dengan lancar. Hampir setiap pekan DPL mengunjungi kelompok PPL di SD Ngoto untuk memberikan bimbingan dan wejangan terkait program mengajar maupun non mengajar. Mahasiswa juga telah diberi kesempatan untuk mengutarakan kendala yang dialami, pertanyaan, atau pendapat atas pelaksanaan PPL.

f) Upacara Bendera

Kegiatan upacara dilaksanakan setiap hari Senin. Dalam beberapa pelaksanaan upacara bendera, ada beberapa siswa yang menggunakan atribut upacara yang tidak lengkap. Selain itu, ada juga siswa yang tidak bisa menjaga ketenangan suasana tenang ketika upacara. Mahasiswa PPL berperan mendampingi pelaksanaan upacara bendera.

g) Kebersihan Lingkungan Sekolah

Kegiatan kebersihan di lingkungan berjalan dengan lancar. Wujud dari kegiatan ini adalah pendampingan piket siswa dan membersihkan *basecamp* mahasiswa PPL SD Ngoto.

h) Administrasi Sekolah

Kegiatan ini dilakukan untuk membantu urusan administratif di sekolah. Mahasiswa membantu administrasi-administrasi jika pihak sekolah memerlukan bantuan untuk menyelesaikannya. Kendala dari kegiatan ini adalah mahasiswa tidak mendapatkan bimbingan yang cukup dari administrator sekolah karena terjadi kekosongan tenaga administratif di SD Ngoto. Dengan demikian, mahasiswa PPL mengalami kesulitan untuk menghimpun berkas di dalam komputer dan laptop sekolah karena pengelolaan *file* di kedua perangkat tersebut kurang terstruktur serta tidak ada guru yang benar-benar memahami pengelolaan *file* di kedua perangkat tersebut. Solusi dari permasalahan ini adalah mahasiswa secara kontinyu mendapatkan bimbingan secara langsung dari kepala sekolah.

Papan informasi di SD Ngoto diperbarui dengan menuliskan data-data sekolah untuk tahun ajaran 2016/2017. Tidak ada kendala yang signifikan dalam pelaksanaan program ini.

i) Pengelolaan Perpustakaan

Kegiatan ini dilakukan untuk membantu pengelolaan perpustakaan yang diwujudkan dengan penataan dan pengorganisasian buku. Kendala dari kegiatan ini adalah tidak adanya alur yang jelas dalam pengembalian buku yang telah dibaca siswa sehingga siswa meletakkan

buku di sembarang tempat apabila sudah selesai membaca. Selain itu, belum ada standar operasional prosedur terkait cara peminjaman buku. Pemanfaatan perpustakaan SD Ngoto perlu dimaksimalkan.

j) Upacara Peringatan HUT RI ke-71

Upacara peringatan HUT RI ke-71 dilaksanakan pada Rabu, 17 Agustus 2016 sebagai agenda rutin tahunan SD Ngoto. Upacara berjalan dengan lancar dan khidmat. Tidak ada kendala yang signifikan dalam kegiatan.

k) Lomba Antar Kelas Memperingati HUT RI ke-71

Lomba antar kelas dilaksanakan dalam rangka memperingati HUT RI ke-71 dan merekatkan hubungan pertemanan antar siswa. Dalam perencanaan dan pelaksanaan lomba antar kelas, mahasiswa PPL berkolaborasi dengan sekolah dan paguyuban orang tua siswa. Kendala dari kegiatan ini adalah masih ada orang tua yang membantu rangkaian lomba yang seharusnya hanya boleh dilakukan siswa, yaitu lomba kebersihan kelas. Orang tua perlu menanamkan kemandirian putra-putrinya sejak dini.

l) Pendampingan Perayaan Idul Adha

Kegiatan ini diwujudkan dalam pengelolaan dan pembagian daging kurban dalam rangkaian perayaan Idul Adha 1437 H. Tidak adak kendala signifikan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

m) Penyusunan Laporan PPL

Kegiatan ini dilakukan untuk menyajikan rangkaian kegiatan PPL dari awal hingga akhir dalam bentuk laporan yang terstruktur.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan rangkaian kegiatan PPL di SD Ngoto, maka secara umum dapat diperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut.

1. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan program PPL melaksanakan program mengajar maupun non mengajar dengan total waktu selama ... jam sehingga memenuhi jam kerja minimal yaitu 240 jam.
2. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan 10 kali mengajar seperti apa yang telah ditentukan LPPMP yang terdiri 4 kali mengajar terbimbing, 4 kali mengajar mandiri, dan 2 kali mengajar ujian dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi. Praktik ini telah terbagi ke dalam kelas rendah dan kelas tinggi dengan memperhatikan keseimbangan mata pelajaran eksakta dan non eksakta.
3. Program PPL, khususnya praktik mengajar merupakan pengalaman yang sangat berharga dan bermanfaat bagi mahasiswa sebagai calon guru. PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal.
4. Program PPL menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
5. Program PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah yang ada dalam lingkup pendidikan.
6. Program PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

B. Saran

Dalam melaksanakan PPL tidak terlepas dari tiga pihak yang sangat mendukung keberhasilan PPL. Pihak-pihak itu adalah Mahasiswa itu sendiri, SD Negeri Ngoto, serta Universitas Negeri Yogyakarta. Apabila PPL ingin berhasil, maka ketiga pihak tersebut harus bekerjasama dengan baik.

Oleh karena itu, untuk meningkatkan kualitas PPL dan mewujudkan hubungan yang harmonis dapat ditawarkan beberapa saran sebagai berikut.

1. Saran untuk LPPMP UNY

Banyak mahasiswa yang tengah menjalani PPL tetapi belum memahami secara penuh mengenai teknis pelaksanaan PPL. Oleh karena itu, LPPMP harus mampu menyiapkan mata kuliah PPL dengan baik dan matang agar mahasiswa yang akan melaksanakan PPL benar-benar siap menjalani rangkaian kegiatan PPL. Selain itu, seluruh sistematika panduan mengenai penyusunan berkas-berkas yang harus dibuat selama kegiatan PPL berlangsung hendaknya dapat diinformasikan secara detail dan jelas sejak pembekalan sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik dan maksimal.

2. Saran untuk Pihak Sekolah

Sekolah sebaiknya segera segera mempekerjakan administrasi sekolah agar administrasi sekolah berjalan dengan lancar sehingga tidak berpengaruh buruk bagi pelayanan pendidikan di sekolah. Secara keseluruhan, pihak sekolah telah menerima mahasiswa PPL dengan baik.

3. Saran untuk DPL

DPL telah membimbing mahasiswa dengan sangat baik. DPL telah menyempatkan diri secara rutin untuk membimbing dan memandu konferensi sebagai refleksi dan evaluasi dari program mengajar mahasiswa PPL di SD Ngoto.

4. Saran untuk Mahasiswa PPL SD Ngoto Periode Selanjutnya.

Mahasiswa praktikan periode selanjutnya hendaknya melakukan observasi dengan lebih mendalam dan terstruktur. Hal ini akan sangat mempengaruhi program kerja yang direncanakan. Selain itu mahasiswa hendaknya senantiasa meningkatkan keterampilan mengajar dengan cara berlatih secara mandiri.

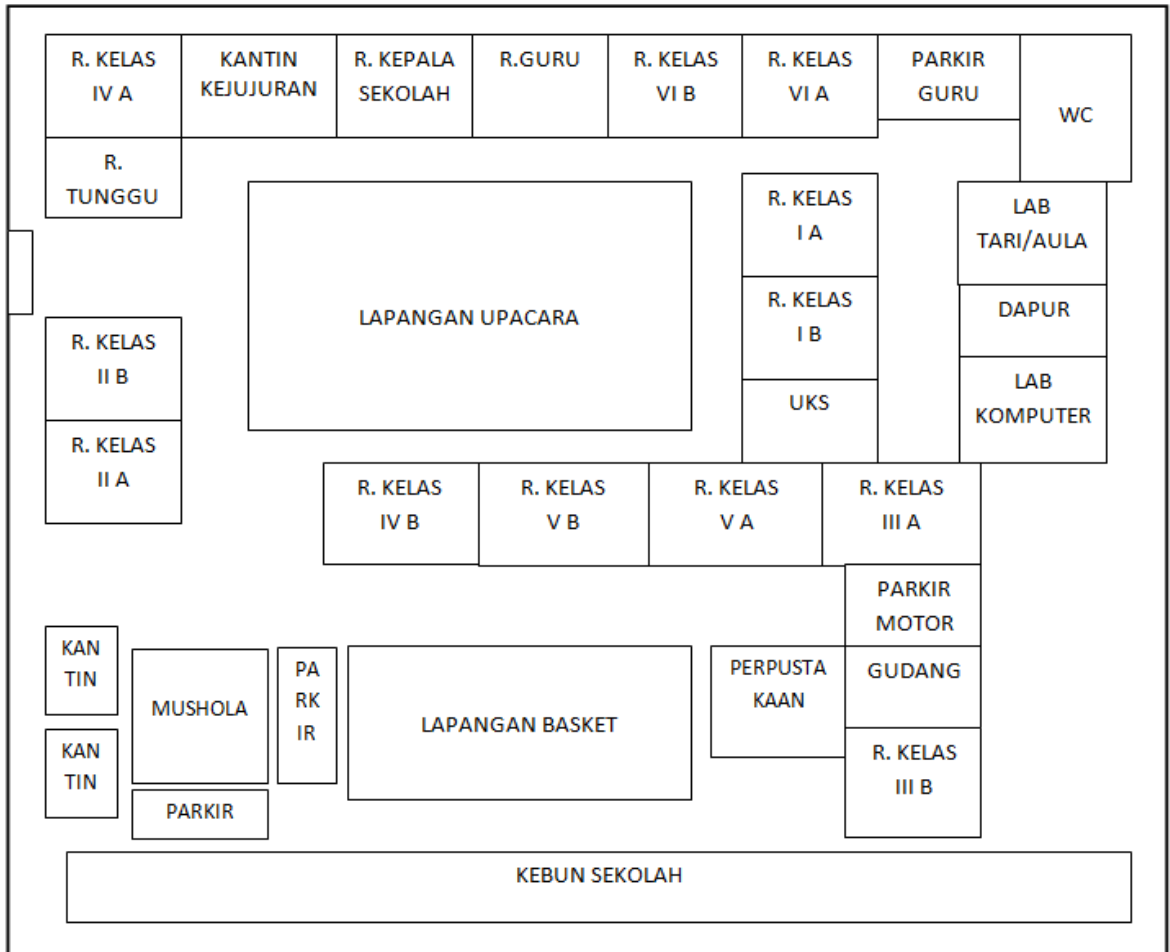
DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Denah SD Ngoto

DENAH SD NGOTO



Lampiran 2. Data Siswa SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017

DATA SISWA KELAS I A

Guru Kelas : Listiana Ambarsari, A.Md

No	Nama	Tempat, tanggal lahir	Jenis kelamin	
1.	Devina Nurlisa Dewi	Bantul, 15/12/2008		P
2.	Naysilla Acha Adizana	Bantul, 21/03/2009		P
3.	Syava Ardia Andriansyah	Bantul, 08/11/2008	L	
4.	Anisa Madu Ayuni	Bantul, 06/11/2009		P
5.	Anisa Nurmulia	Yogyakarta, /06/09/2009		P
6.	Ardell Mahendra	Yogyakarta, 20/06/2009	L	
7.	Aulia Eka S	Bantul, 13/11/2009		P
8.	Azizah Risdah	Bantul, 09/12/2009		P
9.	Daffa Fathurahman	Bantul, 30/08/2009	L	
10.	Dasa Mulia Sw	Bantul, 22/11/2009	L	
11.	Dita Anindya P	Bantul, 15/12/2009		P
12.	Diyah Nofiyanti	Bantul, 25/11/2008		P
13.	Faizal Dzikriyanto	Bantul, 22/09/2009	L	
14.	Ferdian Dwi H	Yogyakarta, 02/06/2009	L	
15.	Khainaya Rama	Yogyakarta, 22/08/2009		P
16.	Lutviana Norizqi	Bantul, 10/11/2009		P
17.	M. Khoirudin	Bantul, 21/09/2009	L	
18.	Muhammad Fahry	Temanggung, 04/04/2005	L	
19.	Nabila Putri A	Bantul, 01/07/2009		P
20.	Nadin Reva R	Sleman, 14/09/2009		P
21.	Naifasha Nabila	Bantul, 20/11/2009		P
22.	Nasharrul Rami	Bantul, 09/09/2009	L	
23.	Oemar Fauzi	Bantul, 13/4/2009	L	
24.	Parisna Okti F	Bantul, 27/10/2009		P
25.	Priagung Rizky H	Yogyakarta, 14/05/2009	L	
26.	Ridwan Nouval M	Klaten, 23/11/2009	L	
27.	Rifkhani A Zalfa	Yogyakarta, 28/09/2009		P
28.	Shafa Rahmalia P	Surabaya, 22/12/2009		P
29.	Zainul Arifin	Bantul, 27/09/2009	L	
JUMLAH			13	16

DATA SISWA KELAS I B

Guru Kelas : Yanis Nurbaiti, S.Hum

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis kelamin	
				L	P
1.	Ardian Febrianto	2962	Bantul, 23/02/2009	L	
2.	Tabah Januar Riskita	2992	Bantul, 16/01/2009	L	
3.	Aditya Raihan Oktafianto	3021	Yogyakarta, 28/10/2009	L	
4.	Ahmad Rafi' Muzakki	3022	Bantul, 24/04/2010	L	
5.	Andra Ferdiansha	3023	Ngawi, 08/02/2010	L	
6.	Angelica Muliana Putri	3024	Bantul, 01/03/2010		P
7.	Aprilia Putri A	3025	Bantul, 25/04/2010		P
8.	Ardanniano Akhil Helda S	3026	Bantul, 12/08/2010	L	
9.	Arrafi Sahid Hidayatulloh	3027	Yogyakarta, 25/08/2009	L	
10.	Artha Mulya P	3028	Yogyakarta, 18/03/2010		P
11.	Awan Ferrysa Damai	3029	Bantul, 19/01/2010	L	
12.	Caesar Lintang Putra	3030	Sleman, 27/01/2010	L	
13.	Defrina Nur Rahmawati	3031	Bantul, 25/04/2010		P
14.	Ganis Qurnia Saputri	3032	Bantul, 27/02/2010		P
15.	Hafis Banu Saputra	3033	Bantul, 09/04/2008	L	
16.	Ivo Wijayanti	3034	Yogyakarta, 04/01/2010		P
17.	Keyla Aprilia Raeshifa	3035	Bantul, 25/04/2010		P
18.	Keyla Nur Apriliza	3036	Bantul, 26/04/2010		P
19.	Kirana Anindita Dwi A	3037	Yogyakarta, 29/10/2009		P
20.	Naila Fayza	3038	Palembang, 27/07/2010		P
21.	Ngilman Thry Nur Ngafian	3039	Bantul, 29/07/2010	L	
22.	Novan Kurniawan	3040	Bantul, 20/03/2010	L	
23.	Nur Ataya Risti	3041	Yogyakarta, 24/05/2010		P
24.	Rindy Puspita Sari	3042	Bantul, 07/04/2010		P
25.	Safa Tri Anggraini	3043	Bantul, 14/03/2010		P
26.	Winda Wulan Sari	3044	Bantul, 09/01/2010		P
27.	Queen Lathifah	3045	Palembang, 16/06/2010		P
JUMLAH				12	15

DATA SISWA KELAS II A

Guru Kelas : Dasmi, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Devina Sugiyanto Putri	2889	Gunung Kidul, 08/04/2008		P
2.	Devinsa Sugiyanto Putri	2890	Gunung Kidul, 08/04/2009		P
3.	Almayra Kirania Ervansyah	2928	Bantul, 28/12/2008		P
4.	Alzena Syifani Ilmi Zaada	2929	Bantul, 13/11/2008		P
5.	Aisha Maliarani	2930	Bantul, 28/07/2008		P
6.	Adila Nurvita	2931	Bantul, 06/08/2008		P
7.	Alcander Augustangda	2932	Bantul, 01/08/2008	L	
8.	Atifa Raidha Tunnisa	2933	Bantul, 15/06/2009		P
9.	Afifah Nur Khasanah	2934	Bantul, 29/10/2008		P
10.	Al Huda Restu Irsyam. P	2935	Sleman, 02/09/2008	L	
11.	Azalea Nursa Putri	2936	Bantul, 08/04/2008		P
12.	Alif Sabana Nofito	2937	Bantul, 24/11/2008	L	
13.	Bayu Ahmad Fakhri	2938	Bantul, 24/05/2008	L	
14.	Barra Cahaya Nirvana	2939	Yogyakarta, 19/05/2008	L	
15.	Fardhan Nur Rahma	2941	Yogyakarta, 11/08/2008	L	
16.	Hanifa Ahira Ramadanti	2942	Yogyakarta, 28/09/2008		P
17.	Theon Al Kusyan	2943	Bantul, 27/08/2008	L	
18.	Iqbal Abrar Wicaksono	2944	Bantul, 15/10/2008	L	
19.	Muh. Abir Jauhar Firdaus	2945	Malang, 17/12/2008	L	
20.	Miftahul Jannah	2946	Bantul, 04/02/2008		P
21.	Muh. Alif Hafiduddin	2947	Bantul, 31/05/2008	L	
22.	Muh. Rouf Joansyah	2948	Yogyakarta, 12/03/2008	L	
23.	Rizky Alan Prasetyo	2951	Bantul, 24/11/2008	L	
24.	Salsabila Nurhanifah	2952	Bantul, 29/08/2008		P
25.	Salsa Chairunnisya	2954	Bantul, 12/08/2008		P
26.	Satria Bagas Saputra	2955	Bantul, 27/08/2008	L	
27.	Surya Syarif Fauzi	2956	Bantul, 03/07/2008	L	
28.	Yuliyanto Pangestu	2957	Bantul, 14/07/2008	L	
29.	Yufita Putri Syafiqoh	2958	Bantul, 15/04/2008		P
JUMLAH				15	14

DATA SISWA KELAS II B

Guru Kelas : Sri Wijayatun, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
				L	P
1.	Afiq Lanang Iqbal L	2963	Bantul, 19/04/2009	L	
2.	Agil Aji Prasatya	2964	Bantul, 02/05/2009	L	
3.	Adista Novalya Putri	2965	Yogyakarta, 05/11/2008		P
4.	Ataya Zora Khalidiyah	2966	Bantul, 30/11/2008		P
5.	Adizty Mukti Fasha Ramadhani	2967	Bantul, 01/09/2008		P
6.	Alifa Gea Januar	2968	Yogyakarta, 22/12/2007		P
7.	Barca dhani Pradita	2969	Bantul, 28/05/2009	L	
8.	Devina Shintya Putri	2971	Yogyakarta, 27/03/2008		P
9.	Elang Dwi Andhika	2972	Bantul, 18/05/2009	L	
10.	Earlys Dyah Sekar	2973	Bantul, 07/09/2009		P
11.	Fatullah Wira Smara Bumi	2974	Bantul, 16/02/2009	L	
12.	Fauzy Irvan	2975	Bantul, 11/03/2009	L	
13.	Gavra Reno Fevian	2976	Bantul, 19/03/2009	L	
14.	Aufa Muthmainah Z	2977	Bantul, 02/10/2008		P
15.	Indah Triastuti	2978	Bantul, 17/04/2009		P
16.	Khoirunnisa Oktaviana	2979	Bantul, 06/10/2008		P
17.	Lukman Hakim Pradit	2980	Yogyakarta, 14/04/2009	L	
18.	Malik Fachrie Luqmannul Hakheem	2981	Bantul, 17/02/2009	L	
19.	M. Irsyad Burhanudin	2982	Bantul, 14/03/2009	L	
20.	Misel Eka Aditya	2983	Bantul, 19/03/2009	L	
21.	Mayra Wijayanti	2984	Bantul, 05/05/2009		P
22.	Nadzifah Kurnia M	2985	Bantul, 09/03/2009		P
23.	Nayshilla Ferozia P.A	2986	Bantul, 23/05/2009		P
24.	Palupi Kharismatika	2987	Bantul, 31/03/2009		P
25.	Rahman Fahri Akbar	2988	Bantul, 18/01/2009	L	
26.	Reza Nur Saputra	2989	Bantul, 26/03/2009	L	
27.	Satria Wahyu Pratama	2990	Bantul, 29/04/2009	L	
28.	Sabrina Janeta Putri	2991	Bantul, 19/07/2009		P
29.	Dhian Prayuning Putri		Surakarta, 29/06/2009		P
JUMLAH				14	15

DATA SISWA KELAS III A

Guru Kelas : Jumadam, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Barokah Novela S	2824	Bantul, 30/11/2006		P
2.	Adnan Hafid Adi Putra	2881	Yogyakarta, 31/01/2008	L	
3.	Adi Ponco Sulistyو	2882	Bantul, 14/10/2007	L	
4.	Andrian Ikhsan Pratama	2883	Bantul, 26/06/2008	L	
5.	Ahmad Luthfi Mufadlol	2884	Bantul, 29/06/2007	L	
6.	Alfin Fendi Hasan	2885	Bantul, 20/02/2008	L	
7.	Arda Ardita	2886	Bantul, 01/07/2007	L	
8.	Arya Wira Nugraha	2887	Bantul, 06/06/2008	L	
9.	Asna Atika Nur Afifah	2888	Bantul, 04/05/2008		P
10.	Febriano	2891	Wonogiri, 01/02/2007		P
11.	Galang Raditya Pratama	2892	Bantul, 17/11/2007	L	
12.	Imelda Ramadani	2893	Bantul, 14/09/2008		P
13.	Inaya Aulia Putri	2894	Yogyakarta, 02/06/2007		P
14.	Jawanza Haziqoh	2895	Bantul, 19/07/2007		P
15.	Marsha Runike Putri	2896	Yogyakarta, 28/11/2007		P
16.	Niken Ayu Widya Anggraeni	2897	Bantul, 10/08/2005		P
17.	Ulil Albab Ashari	2898	Bantul, 09/02/2008	L	
18.	M. Iqbal Bima R		Malang, 03/10/2007	L	
19.	Dian Dwi Kafita		Cirebon, 14/04/2007		P
JUMLAH				10	9

DATA SISWA KELAS III B

Guru Kelas : Herlina Dwi Novitasari, S.Pd.I

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Feri Aditiya Pratama	2862	Bantul, 16/09/2005	L	
2.	Padista Rahma Mulia Sari	2828	Gunung Kidul, 16/09/2007		P
3.	Daffa Nurda Fatahillah	2900	Bantul, 28/08/2007	L	
4.	Francine	2901	Bantul,07/07/2007		P
5.	Iqbal Taufiq Pradana	2902	Bantul,23/10/2007	L	
6.	Jessie Denta Ajustine	2903	Bantul, 09/08/2007		P
7.	Laila Nur Rohmah	2904	Bantul,18/06/2007		P
8.	Muhammad Mufti	2905	Bantul, 07/12/2007	L	
9.	Moch. Aditya Surya Putra	2906	Bandung, 11/06/2008	L	
10.	M. Wildan Gerald Hamada	2907	Bantul, 10/01/2008	L	
11.	Nurayda Fauziah	2908	Bantul, 22/07/2007		P
12.	Naya Maharani Putri	2909	Bantul, 15/06/2008		P
13.	Raqian Dwi Nur Ramawan	2911	Bantul, 24/11/2007	L	
14.	Rina Verda Wardani	2912	Bantul, 10/02/2008		P
15.	Rahma Fairisnia	2913	Bantul, 04/03/2007		P
16.	Sekar ArumSari	2914	Bantul, 27/11/2007		P
17.	Ziddan Prima Radityo	2915	Bantul, 26/02/2008	L	
18.	Keysha Putri Maharani	2923	Palembang, 18/05/2008		P
19.	Nadifa Shafa Camiela	2927	Jambi, 02/08/2008		P
20.	Zulfa Nabilla	2993	Bantul, 12/04/2008		P
21.	Nadia Anjani				P
JUMLAH				8	13

DATA SISWA KELAS IV A

Guru Kelas : Sri Wahyuni, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
				L	P
1.	M. Gunawan	2789	Bantul, 27/04/2006	L	
2.	Ulil Azmi K	2800	Bantul, 02/09/2006		P
3.	Birohmatika	2751	Magelang, 12/02/2005		P
4.	Aldo An Arwan S	2818	Gunung Kidul, 02/12/2006	L	
5.	Aldo Faisal PP	2819	Purbalingga, 18/10/2006	L	
6.	Andira Tavaniya	2820	Bantul, 24/08/2006		P
7.	Andrean DW	2821	Bantul, 01/07/2006	L	
8.	Ardiemaz Sakti	2822	Bantul, 23/09/2006	L	
9.	Bachtiar L	2823	Bantul, 29/01/2007	L	
10.	Dina Muninggar	2825	Bantul, 18/12/2006		P
11.	Faatir Lailina'im	2826	Bantul, 22/12/2006		P
12.	Farel Ramdani	2827	Bantul, 22/10/2006	L	
13.	Ferdian Anggara S	2828	Bantul, 04/09/2006	L	
14.	Galang PA	2829	Bantul, 08/03/2007	L	
15.	Hendra Anggara S	2830	Bantul, 01/03/2007	L	
16.	Husni Yuda CP	2831	Bantul, 15/11/2006		P
17.	M. Rangga	2836	Bantul, 23/01/2007	L	
18.	M.Theo	2837	Bantul, 06/05/2007	L	
19.	M. Wisnu	2838	Bantul, 08/06/2006	L	
20.	Rino Desta S	2839	Bantul, 08/12/2006	L	
21.	Rizki Putri	2840	Bantul, 21/12/2016		P
22.	Agastya Reynatha	2882	Bantul, 10/08/2005		P
23.	Utami Salasani	2843	Bantul, 30/08/2007		P
24.	Nawang Layung K	2918	Bantul, 18/10/2006	L	
25.	M. Yusron	2867	Bantul, 06/08/2006	L	
JUMLAH				16	9

DATA SISWA KELAS IV B

Guru Kelas : Hani Purwanti, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Cintya Okta Widyanova	2752	Bantul, 03/10/2005		P
2.	Fitri Angel Saputri	2757	Sleman, 03/11/2005		P
3.	Adinda Dani Saputra	2847	Bantul, 03/10/2005	L	
4.	Ahmad Nasukha	2848	Bantul, 12/09/2006	L	
5.	Akbar Saputra	2849	Bantul, 21/03/2006	L	
6.	Alya Khoirurohim	2851	Bantul, 22/08/2006	L	
7.	Amanda Destya Sari	2852	Bantul, 09/12/2006		P
8.	Azka Aulia Wibisono	2853	Bantul, 13/08/2006	L	
9.	Andika Lindu Aji Pratama	2855	Bantul, 20/05/2006	L	
10.	Citra Puspita Sari	2856	Bantul, 24/10/2006		P
11.	Eka Yunita Zalfa Litanti	2858	Bantul, 29/06/2006		P
12.	Enggaristy Winandaru	2859	Bantul, 19/07/2007		P
13.	Fadhilah Azalia Putri	2860	Bantul, 30/01/2007		P
14.	Faiza Dea Dwi Hidayah	2861	Bantul, 04/06/2007		P
15.	Jeny Wijanti	2863	Bantul, 02/09/2006		P
16.	Khofia Salsabila	2864	Bantul, 11/09/2006		P
17.	Latifatun Saskia	2865	Bantul, 22/02/2006		P
18.	Lidiya Nurul Latifah	2866	Bantul, 03/12/2006		P
19.	Naila Faradita	2868	Bantul, 02/05/2007		P
20.	Novia Kurnia Sulistia	2870	Bantul, 05/01/2007		P
21.	Tri Dara Amelia	2872	Bantul, 08/12/2006		P
22.	Yoga Dwi Saputra	2873	Bantul, 04/06/2006	L	
23.	Sanrila Oktaviani Ramadhani	2874	Bantul, 11/10/2006		P
24.	Wibi Valyanza	2875	Bantul, 08/02/2006	L	
25.	Fitri Nurhayati	2922	Bantul, 16/10/2006		P
26.	Nur Aini	2924	Bantul, 05/02/2006		P
JUMLAH				8	18

DATA SISWA KELAS V A

Guru Kelas : Ismono Darpito, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
				L	P
1.	Alif Briyan Prasetyo	2686	Bantul, 11/12/2004	L	
2.	Hanum Faizatul Latifah	2690	Bantul, 07/07/2005		P
3.	Randiyanto	2700	Bantul, 20/07/2005	L	
4.	Reno Muhammad Jibrán	2701	Bantul, 28/02/2005	L	
5.	Yasinta Putri Lestari	2705	Yogyakarta, 23/10/2005		P
6.	Alifian Hamka Wibisana	2745	Yogyakarta, 16/10/2005	L	
7.	Azizah Oliv Fauzia	2746	Bantul, 23/10/2005		P
8.	Ardelia Putri Levina	2747	Yogyakarta, 25/11/2005		P
9.	Artoko Prima Ananta	2748	Bantul, 11/12/2005	L	
10.	Ayyub Davilla Syach	2749	Surabaya, 25/07/2006	L	
11.	Bahrul Afian	2750	Bantul, 29/01/2006	L	
12.	Danis Ryan Saputra	2753	Bantul, 08/09/2005	L	
13.	Dimas Lindu Aji	2754	Bantul, 29/05/2006	L	
14.	Ernita Alfian Maharani	2755	Bantul, 28/02/2006		P
15.	Fauzan Dzaky Ramadhan	2756	Yogyakarta, 11/10/2005	L	
16.	Isti Nur Khasanah	2759	Bantul, 18/08/2005		P
17.	Inggit Elisa Deviana	2760	Bantul, 18/01/2006		P
18.	Iqbal Fahru Riza	2761	Gunung Kidul, 18/05/2006	L	
19.	Muhammad Attar Fiqis	2763	Tegal, 02/11/2005	L	
20.	M. Taufikariel Fernando	2764	Bantul, 07/02/2006	L	
21.	M. Rivaldo Permata	2765	Yogyakarta, 06/07/2006	L	
22.	M. Raihan	2766	Bantul, 26/09/2005	L	
23.	Novita Dwi Alfiani	2767	Bantul, 01/11/2005		P
24.	Nuyen Virmasara	2768	Bantul, 07/07/2005		P
25.	Raditya Hevi Ferdiansyah	2770	Bantul, 26/02/2006	L	
26.	Satrio Arif Wicaksono	2771	Yogyakarta, 22/04/2005	L	
27.	Syabilla Alya	2772	Bantul, 03/03/2006		P
28.	Talita Amanda Nazalia	2803	Bantul, 07/08/2006		P
29.	Fathia Rahman	2876	Bantul, 10/02/2006		P
30.	Zara Athia Rahman		Pontianak, 16/11/2006		P
31.	Nania Nur Maheswari R	2917	Bantul, 12/10/2005		P
32.	Sekar Ayu Kusumaningrum	2925	Magetan, 27/05/2006		P
JUMLAH				17	15

DATA SISWA KELAS V B

Guru Kelas : Maryanti, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
				L	P
1.	Ahmad Nur Solihan	2708	Bantul, 02/07/2005	L	
2.	Dendi Pratama	2712	Bantul, 06/07/2005	L	
3.	Dimas Aditya Mahendra	2716	Bantul, 07/09/2004	L	
4.	Ananda Faradisi R	2775	Bantul, 29/10/2005		P
5.	Bulan Purnama	2776	Bantul, 11/12/2005		P
6.	Byuti Desti Pramesti	2777	Bantul, 27/12/2005		P
7.	Damar Budiayati	2778	Bantul, 29/07/2006		P
8.	Dinar Zaza Aulia	2779	Bantul, 16/07/2006		P
9.	Fandi Ariyanto	2780	Bantul, 09/02/2006	L	
10.	Fadhil Reza Mustofa	2781	Bantul, 27/02/2006	L	
11.	Fahminingsih	2783	Bantul, 05/05/2006		P
12.	Gilang Angga Sanjaya	2784	Bantul, 09/06/2006	L	
13.	Juan Riefka Pramuditya	2785	Bantul, 29/10/2005		P
14.	Jami'atus Sholikhah	2786	Bantul, 20/02/2004		P
15.	M. Nalendra Setiyawan	2787	Bantul, 30/09/2005	L	
16.	M. Miski Anwari	2788	Bantul, 22/10/2005	L	
17.	M. Safii	2790	Bantul, 18/09/2005	L	
18.	M. Nesa Putra Ardiyan	2791	Bantul, 04/11/2006	L	
19.	Raysha Bela Indah F	2792	Bantul, 02/04/2006		P
20.	Rika Oktaviani	2793	Bantul, 19/10/2006		P
21.	R. Nugraha Shaka	2794	Bantul, 09/03/2005	L	
22.	Salsabila Putri A	2795	Bantul, 23/10/2005		P
23.	Salma Tuffahati	2796	Bantul, 23/02/2006		P
24.	Shifa Marwa	2797	Bantul, 11/09/2006		P
25.	Tasbiha Mahmida	2798	Bantul, 27/12/2005		P
26.	Terra Selvino	2799	Bantul, 28/03/2006		P
27.	Vryzas Adi Perdana	2800	Bantul, 01/05/2006	L	
28.	Yumna Ayu N	2802	Bantul, 23/11/2005		P
29.	Yuda Sena Setiya Yuwana	2803	Bantul, 12/05/2006	L	
30.	Yoga Dani Al Fatah	2877	Klaten, 18/01/2005	L	
31.	Luna Florencia A	2878	Bantul, 04/05/2007		P
32.	Husain Nabil Abadi			L	
33.	Rulaa Adhwa Aqila				P
JUMLAH				15	18

DATA SISWA KELAS VI A

Guru Kelas : Murtini, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
				L	P
1.	Ardika Setiawan Pratama	2627	Yogyakarta, 25 Juli 2004	L	
2.	Mawar Kusniati	2638	Bantul, 8 Maret 2004		P
3.	Nanda Nilam Cahya	2639	Bantul, 13 April 2004		P
4.	Adina Anggraini	2683	Bantul, 31 Mei 2005		P
5.	Aidil Nurhuda	2684	Bantul, 14 November 2004	L	
6.	Avril Briyan Pradikta	2687	Yogyakarta, 19 April 2005	L	
7.	Eko Budianto	2689	Bandung, 9 Maret 2005	L	
8.	Kharisma Yogi Nur Febriani	2691	Bantul, 17 Februari 2004		P
9.	Kun Arsy Wijayanti	2692	Bantul, 7 Februari 2005		P
10.	Muhammad Ferdiansyah	2694	Bantul, 14 Januari 2005	L	
11.	Muhammad Yufron Firmansyah	2697	Bantul, 1 Mei 2005	L	
12.	Nisrina Mufidah	2698	Bantul, 10 Agustus 2004		P
13.	Rahma Nur Azizah	2699	Bantul, 19 April 2005		P
14.	Rifani Nur Anggraini	2703	Bantul, 30 April 2005		P
15.	Vina Ziyadatul Khusna	2704	Bantul, 6 Juni 2005		P
16.	Muhammad Zilbram Reyvaldo	2706	Bantul, 26 Mei 2005	L	
17.	Riska Nanda Soleha	2733	Cimahi, 6 Januari 2004		P
18.	Nabila Nur Maharani	2804	Yogyakarta, 2 April 2004		P
19.	Damai Muhammad Ridwan Rosyadi	2815	Sleman, 27 April 2005	L	
20.	Bisma Fernanda Alfariz	2816	Yogyakarta, 13 April 2004	L	
21.	Daniel Koensland Bagaskara Adi Pradana	2880	Medan, 4 Maret 2006	L	
22.	Herangga Bagus S	2920	Jakarta, 30 Juni 2005	L	
23.	Alfara Syifa Faliziah	2959	Jambi, 4 Maret 2006		P
24.	Fahrul Adian Subekti	2960	Gunungkidul, 20 Agustus 2004	L	
25.	Ria Ayu Pramadita	2961	Jakarta, 6 Maret 2005		P
26.	Salma Kusuma Nuramalina Putri		Yogyakarta, 26 November 2004		P
JUMLAH				12	14

DATA SISWA KELAS VI B

Guru Kelas : Heny Puspita Riyadi, S.Pd

No	Nama	NIS	Tempat, tanggal lahir	Jenis Kelamin	
1.	Citra Puspitaning Arum	2629	Bantul, 29 April 2004		P
2.	Siti Nur Alifah	2663	Bantul, 1 Januari 2001		P
3.	Bagas Fahri Nur Wibowo	2650	Bantul, 23 April 2004	L	
4.	Latifa Ulfi Anindita	2693	Bantul, 15 Juni 2005		P
5.	Afrizal Restu Alamsyah	2707	Bantul, 4 April 2005	L	
6.	Ananda Bagas Putra Irfansyah	2709	Bantul, 9 Juni 2005	L	
7.	Arifin Wicaksono	2710	Bantul, 24 Maret 2005	L	
8.	Clara Lia Putri Anggraini	2711	Bantul, 29 Desember 2004		P
9.	Diki Aria Sena	2713	Bantul, 8 Agustus 2004	L	
10.	Dinda Rahmadani	2715	Bantul, 18 Oktober 2004		P
11.	Felix Widiyantoro	2716	Bantul, 19 Maret 2005	L	
12.	Hanny Listiyaningsih	2717	Bantul, 29 Juni 2005		P
13.	Keisha Yumna Putri Salsabila	2718	Bantul, 21 Maret 2005		P
14.	Kintan Neyza Arimbi	2719	Bantul, 1 Juli 2005		P
15.	Krisna Farid Fadilah	2720	Bantul, 19 Mei 2005	L	
16.	Maylano Daffa	2721	Bantul, 20 Mei 2005	L	
17.	M. Nur Rizkiansyah	2723	Bantul, 28 Maret 2005	L	
18.	Muhammad Nurul Aziz	2724	Bantul, 12 April 2005	L	
19.	Rifka Sri Anisa	2725	Bantul, 1 April 2005		P
20.	Roni Syahrial	2726	Bantul, 31 Mei 2005	L	
21.	Salsabila Putri Asnansyah	2727	Bantul, 21 Juni 2005		P
22.	Suci Aprilia Fatikasari	2728	Bantul, 6 April 2005		P
23.	Tarisya Shafa Aulia	2729	Yogyakarta, 25 Maret 2005		P
24.	Nadila Putri Selviani	2730	Bantul, 5 November 2004		P
25.	Dea Permatasari	2737	Purworejo, 2 Januari 2005		P
26.	Nadzwa Kirana Putri	2742	Magetan, 10 Februari 2005		P
JUMLAH				11	15

Lampiran 3. Jadwal Mata Pelajaran SD Ngoto Tahun Ajaran 2016/2017

**JADWAL PELAJARAN SD NGOTO
TAHUN AJARAN 2016/2017**

Kelas : I A dan I B
Tahun pelajaran : 2016/2017
Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		IA	IB	IA	IB	IA	IB	IA	IB	IA	IB	IA	IB
1.	07.00-07.35	UP	UP	PJOK	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	PAI	ST
2.	07.35-08.10	PAI	ST	PJOK	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	PAI	ST
3.	08.10-08.45	PAI	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	PAI
	08.45-09.00	<i>I S T I R A H A T</i>											
4.	09.00-09.35	ST	PAI	ST	PJOK	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	PAI
5.	09.35-10.10	ST	PAI	ST	ST	BTK	BTK	ST	ST	B. JW	B. JW	ST	ST
6.	10.10-10.45	ST	ST	ST	ST	PRAM	PRAM	ST	ST	B. JW	B. JW	ST	ST
7.	10.45-11.30	ST	ST	*CAL	*CAL	*CAL	*CAL						

* = pelajaran tambahan, CAL = calistung.

Kelas : II A dan II B
Tahun pelajaran : 2016/2017
Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		II A	II B	II A	II B	II A	II B	II A	II B	II A	II B	II A	II B
1.	07.00-07.35	UP	Up	PAI	BI	MTK	MTK	BI	MTK	MTK	BI	IPS	IPS
2.	07.35-08.10	PJOK	IPA	PAI	BI	MTK	MTK	BI	MTK	MTK	BI	IPS	IPS
3.	08.10-08.45	PJOK	IPA	PAI	BTK	BI	BI	MTK	PKN	PKN	PAI	SBK	SBK
	08.45-09.00	<i>I S T I R A H A T</i>											
4.	09.00-09.35	PJOK	BTK	BI	MTK	BI	BI	MTK	PKN	PKN	PAI	B. JW	B. JW
5.	09.35-10.10	IPA	PJOK	BI	MTK	SBK	SBK	BTK	MTK*		PAI	B. JW	B. JW
6.	10.10-10.45	IPA	PJOK	BI*	BI*	SBK	SBK	MTK*	MTK*				
7.	10.45-11.30	BTK	PJOK	BI*	BI*	TPA	TPA	MTK*					

* = pelajaran tambahan

Kelas : III A dan III B
 Tahun pelajaran : 2016/2017
 Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		III A	III B	III A	III B	III A	III B	III A	III B	III A	III B	III A	III B
1.	07.00-07.35	UP	UP	MTK	MTK	BI	MTK	MTK	PKN	OR	B. JW	IPA	MTK
2.	07.35-08.10	MTK	BI	MTK	MTK	BI	MTK	MTK	PKN	OR	B. JW	IPA	MTK
3.	08.10-08.45	MTK	BI	IPA	BI	PKN	IPA	IPS	IPS	OR	BI	IPS	BI
	08.45-09.00	<i>ISTIRAHAT</i>											
4.	09.00-09.35	BI	IPA	BI	PAI	AGM	IPA	B. JW	IPS	PKN	PJOK	BTK	BI
5.	09.35-10.10	BI	IPA	BI	PAI	AGM	BTK	B. JW	SBK		PJOK	BTK	IPS
6.	10.10-10.45	SBK	SBK	SBK	PAI	AGM	BTK	SBK	SBK		PJOK	BTK	IPS
7.	10.45-11.00	<i>ISTIRAHAT</i>											
1.	11.00-11.35	SBK	SBK	*BI	*BI	*BI	*IPA	*PKN	*MTK				

* = pelajaran tambahan

Kelas : IV A dan IV B
 Tahun pelajaran : 2016/2017
 Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		IV A	IV B	IV A	IV B	IV A	IV B	IV A	IV B	IV A	IV B	IV A	IV B
1.	07.00-07.35	UP	UP	ST	ST	ST	PAI	ST	ST	PAI	ST	ST	ST
2.	07.35-08.10	ST	ST	ST	ST	ST	PAI	ST	ST	PAI	ST	ST	ST
3.	08.10-08.45	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST
	08.45-09.00	<i>ISTIRAHAT</i>											
4.	09.00-09.35	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST	ST
5.	09.35-10.10	ST	ST	PJOK	ST	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	PAI	B. Jawa
6.	10.10-10.45	ST	PAI	PJOK	ST	ST	ST	ST	PJOK	ST	ST	PAI	B. Jawa
7.	10.45-11.30	<i>ISTIRAHAT</i>											
8.	11.00 - 11.35	B. Jawa	PAI	ST	PJO K	BTK	ST	PJO K	ST				
9.	11.35-12.10	B. Jawa	ST	ST	PJO K	BTK	ST	PJO K	ST				

Kelas : V A dan V B
 Tahun pelajaran : 2016/2017
 Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		V A	V B	V A	V B	V A	V B	V A	V B	V A	V B	V A	V B
1.	07.00-07.35	UP	UP	BI	IPA	PJOK	Batik	BI	PAI	MTK	MTK	IPA	BI
2.	07.35-08.10	MTK	IPS	BI	IPA	PJOK	Batik	BI	PAI	MTK	MTK	IPA	BI
3.	08.10-08.45	MTK	IPS	IPA	BI	PJOK	MTK	IPS	PAI	PKn	PKn	BI	IPS
	08.45-09.00	ISTIRAHAT											
4.	09.00-09.35	IPS	MTK	IPA	BI	PJOK	MTK	PAI	IPA	PKn	PKn	SBK	SBK
5.	09.35-10.10	IPS	MTK	B. Jawa	B. Jawa	MTK	PJOK	PAI	IPA			SBK	SBK
6.	10.10-10.45	SBK	SBK	B. Jawa	B. Jawa	Batik	PJOK	PAI	BI				
7.	10.45-11.30	ISTIRAHAT											
8.	11.00 - 11.35	SBK	SBK	BI*	BI*	Batik	PJOK	*IPA	*IPA				BI*
9.	11.35-12.10	MTK*	MTK*				PJOK						

Kelas : VI A dan VI B
 Tahun pelajaran : 2016/2017
 Semester : 1

No	Waktu	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
		VI A	VI B	VI A	VI B	VI A	VI B	VI A	VI B	VI A	VI B	VI A	VI B
1.	07.00-07.35	UP	UP	MTK	IPA	B Jawa	MTK	MTK	IPA	PAI	MTK	PJOK	IPS
2.	07.35-08.10	IPA	BI	MTK	IPA	B Jawa	MTK	MTK	IPA	PAI	MTK	PJOK	Batik
3.	08.10-08.45	IPA	BI	IPS	IPS	PKn	MTK	MTK	B Jawa	PAI	SBL	PJOK	Batik
	08.45-09.00	ISTIRAHAT											
4.	09.00-09.35	BI	PKn	IPS	IPS	PKn	BI	BI	B Jawa	IPA	PAI	IPS	PJOK
5.	09.35-10.10	BI	PKn	SBK	SBK	Batik	BI	BI	SBK	IPA	PAI	SBK	PJOK
6.	10.10-10.45	BI	SBK	SBK	SBK	Batik	BI	SBK	SBK		PAI		PJOK
7.	10.45-11.00	ISTIRAHAT											
8.	11.00-11.35	PJOK	*BI	*MTK	BE	BE	PJOK	*BI	*MTK				
9.	11.35-12.10				BE	BE							

Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
MENGAJAR TERBIMBING I
KELAS IV A SEMESTER I**

Disusun untuk memenuhi Pembelajaran Terbimbing PPL SD N Ngoto
Dosen Pengampu: Ikhlusul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh

M. Latief Nur Arifin

NIM 13108241050 6C

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Ngoto
Kelas/ Semester : IV/ 1(Satu)
Tema : Selalu Berhemat Energi
Sub Tema : Manfaat Energi
Pembelajaran ke- : 4
Fokus Pembelajaran : PPKn dan Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (2 x 35 Menit)

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

PPKn

Kompetensi Dasar

- 3.2 Memahami hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.
- 4.2 Bekerjasama melaksanakan hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.

Indikator

- 3.2.2 Menjelaskan pentingnya melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang dalam kehidupan masyarakat.
- 4.2.2 Menceritakan pengalaman diri melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang dalam kehidupan masyarakat.

Bahasa Indonesia

Kompetensi Dasar

- 3.2 Memetakan keterhubungan antargagasan yang didapat dari teks lisan, tulis, atau visual.
- 4.2 Menyajikan hasil penataan informasi sesuai dengan keterhubungan antar gagasan ke dalam tulisan

Indikator

- 3.2.1 Mengidentifikasi informasi dari teks visual yang diamati.

4.2.1 Menuliskan gagasan pokok dari teks visual yang diamati.

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengamati teks visual, siswa mampu mengidentifikasi gambar-gambar dari teks visual yang diamati dengan tepat.
2. Setelah mengamati teks visual, siswa mampu menuliskan gagasan pokok dari teks visual yang diamati dengan benar.
3. Setelah berdiskusi, siswa mampu menjelaskan pentingnya melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang dalam kehidupan masyarakat dengan percaya diri.
4. Setelah berdiskusi, siswa mampu menceritakan pengalaman diri melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang dalam kehidupan masyarakat.

D. Media, Alat, dan Sumber Belajar

- Beberapa gambar/foto tentang contoh-contoh sikap energi

E. Materi Pembelajaran

PPKn

Hak dan kewajiban adalah keseimbangan dalam kehidupan manusia yang tak bisa dipisahkan. Hak merupakan sesuatu hal yang seseorang dapatkan dan penggunaannya tergantung pada orang itu sendiri. Misalnya, tatkala Ayah Siti menonton tv, beliau berhak menonton tv kapan saja dan dimana saja. Kewajiban adalah suatu hal yang seseorang lakukan dengan penuh rasa tanggungjawab. Misalnya, tatkala Ayah Siti menonton tv, beliau memiliki kewajiban untuk menontonnya, dan apabila beliau sudah tidak ingin menontonnya, beliau memiliki kewajiban untuk mematikan tv.

Bahasa Indonesia

Gagasan Pokok merupakan inti dari sebuah paragraf dan/atau sebuah bacaan.

Dalam menentukan gagasan utama dalam sebuah teks, berikut langkah-langkahnya.

1. Bacalah dengan cermat

Bacalah kalimat demi kalimat di dalam paragraf pada teks tersebut dengan cermat, dan pahami pula apa yang sedang dibahas atau dibicarakan di dalam teks. Setelah membaca teks tersebut secara keseluruhan, jawablah pertanyaan berikut apa yang sedang dibahas pada teks tersebut? Jawaban dari pertanyaan tersebutlah yang menjadi topik utamanya.

2. Temukan kalimat utamanya

Strategi yang kedua adalah menemukan kalimat utama pada setiap paragraf di dalam teks. Seperti yang telah kita ketahui, kalimat utama adalah kalimat yang bersifat umum dan mengandung gagasan utama. Sedangkan kalimat penjelas adalah kalimat khusus yang mendukung kalimat utama tersebut. Oleh karena itu, untuk menemukan kalimat utama adalah dengan

melihat kalimat utama yang diukung oleh kalimat – kalimat penjelas pada paragraf di dalam sebuah teks.

Bacalah teks tersebut dengan cermat, dengan demikian kita dapat menentukan manakah kalimat-kalimat utama di dalam setiap paragraf tersebut. Agar bisa menemukan kalimat utama dengan mudah, berikut ini adalah ciri – ciri kalimat utama dalam paragraf:

Ciri kalimat utama :

1. Mengandung topik permasalahan yang dapat dijabarkan lebih lanjut.
2. Biasanya berupa sebuah kalimat lengkap yang dapat berdiri sendiri.
3. Memiliki arti yang jelas tanpa dihubungkan dengan kalimat lainnya.
4. Dibentuk tanpa kata sambung atau transisi.
5. Pada paragraf induktif, kalimat utama ditandai dengan kata-kata kunci berikut

ini :

Sebagai kesimpulan, Yang penting, oleh karena itu, Jadi, Oleh sebab itu, Dengan demikian

F. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka pelajaran dengan menyapa siswa dan menanyakan kabar mereka. 2. Guru melakukan appersepsi sebagai awal komunikasi guru sebelum melaksanakan pembelajaran inti. 3. Guru memberi motivasi kepada siswa agar semangat dalam mengikuti pembelajaran yang akan dilaksanakan. 4. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan apa tujuan yang akan dicapai dari kegiatan tersebut dengan bahasa yang sederhana dan dapat dipahami. 5. Siswa diajak mengamati gambaran teks visual yang ada di buku siswa 	5 Menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa duduk secara berkelompok. Satu kelompok terdiri dari 5 siswa. 2. Siswa mengamati teks visual yang ada di buku siswa. 3. Guru menanyakan (gambar apa saja yang kamu amati?) 4. Setiap kelompok mendiskusikan pertanyaan berikut. <ul style="list-style-type: none"> • Apa yang diceritakan gambar tersebut? 5. Guru akan membahas satu persatu gambar di depan kelas. Guru bisa menunjuk siswa untuk 	55 Menit

	<p>menyampaikan jawabannya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Guru menkukan pertanyaan-pertanyaan terbuka guna memicu siswa untuk berpikir secara kritis, dan menggiring siswa untuk mulai memahami materi. 7. Siswa mendiskusikan jawaban bersama guru secara klasikal. Guru memberikan penguatan. 8. Guru menguatkan bahwa menghemat energy listrik adalah kewajiban kita bersama. Hal-hal sederhana seperti mematikan TV sebelum tidur adalah hal yang bisa dilakukan 9. Secara individu siswa menjawab pertanyaan yang ada di buku siswa. <ul style="list-style-type: none"> • Apakah ketika kita tidak menghemat energy listrik akan mempengaruhi hak orang lain untuk mendapatkan energy listrik? Jelaskan! • Mengapa kita perlu melaksanakan hak dan kewajiban kita secara seimbang? • Apa yang harus kita lakukan untuk menghemat energy listrik? 10. Siswa dan guru mendiskusikan jawaban secara klasikal. 11. Siswa menyimpulkan apakah sudah melaksanakan hak dan kewajibannya secara seimbang. 12. Siswa menceritakan pengalamannya menggunakan energy listrik. <ul style="list-style-type: none"> • Menceritakan satu pengalaman menggunakan energy listrik • Menuliskan hak yang didapat • Menilai apakah sudah mendapatkan hak dengan baik • Menuliskan kewajibannya • Menilai apakah sudah melaksanakan kewajiban dengan baik • Menuliskan rencana tindak lanjut 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa secara individu mengerjakan soal evaluasi. 2. Siswa bersama guru menyimpulkan apa yang sudah dipelajari hari ini. 3. Siswa berdoa bersama guru. 	10 Menit

Penilaian

1. Bahasa Indonesia. Menuliskan gagasan pokok dari teks visual.

Kriteria	Ya	Tidak
Menuliskan gagasan pokok dari teks visual dengan benar.		
Menjelaskan alasan dengan benar.		

2. PPkn: Menceritakan pengalaman diri menggunakan.

Kriteria	Ya	Tidak
Menceritakan satu pengalaman menggunakan energi listrik.		
Menuliskan hak yang didapat dari menggunakan listrik.		
Menilai apakah sudah mendapatkan hak dengan baik.		
Menuliskan kewajiban yang sudah atau belum dilaksanakan.		
Menilai apakah sudah melaksanakan kewajiban dengan baik.		
Menuliskan rencana tindak lanjut.		

Kepala Sekolah

SUTINEM, S.Pd.
NIP. 195709061978092001

Ngoto, 26 Agustus 2016
Mahasiswa PPL UNY
Sebagai Guru Kelas IV

M. Latief Nur Arifin

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING II
KELAS IV A SEMESTER I**

Disusun untuk memenuhi Pembelajaran Terbimbing PPL SD Ngoto
Dosen Pengampu: Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh

M. Latief Nur Arifin

NIM 13108241050

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Ngoto
Kelas/ Semester : IV/ 1(Satu)
Tema : Selalu Berhemat Energi
Sub Tema : Manfaat Energi
Pembelajaran ke- : 4
Fokus Pembelajaran : PPKn dan Matematika
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (2 x 35 Menit)

G. Kompetensi Inti (KI)

5. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
6. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
7. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.
8. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia

H. Kompetensi Dasar dan Indikator

PPKn

Kompetensi Dasar

- 3.2 Memahami hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.
- 4.2 Bekerjasama melaksanakan hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.

Indikator

- 3.2.2 Menjelaskan pentingnya melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang dalam kehidupan masyarakat.
- 4.2.2 Menceritakan pengalaman diri melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang dalam kehidupan masyarakat.

Matematika

Kompetensi Dasar:

- 3.3 Menjelaskan dan melakukan penaksiran dari jumlah, selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan.
- 4.3 Menyelesaikan masalah penaksiran dari jumlah, selisih, hasil kali, dan hasil bagi dua bilangan cacah maupun pecahan.

Indikator

3.3.2 Menjelaskan cara melakukan penaksiran perkalian dan pembagian.

4.3.2 Menyelesaikan masalah yang terkait dengan penaksiran perkalian dan pembagian.

I. Tujuan Pembelajaran

5. Setelah mengamati teks visual, siswa mampu mengidentifikasi gambar-gambar dari teks visual yang diamati dengan tepat.
6. Setelah mengamati teks visual, siswa mampu menuliskan gagasan pokok dari teks visual yang diamati dengan benar.
7. Setelah berdiskusi, siswa mampu menjelaskan pentingnya melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang dalam kehidupan masyarakat dengan percaya diri.
8. Setelah berdiskusi, siswa mampu menceritakan pengalaman diri melaksanakan hak dan kewajiban secara seimbang dalam kehidupan masyarakat.
9. Setelah mengerjakan soal, siswa mampu menjelaskan cara melakukan penaksiran perkalian dan pembagian dengan benar.
10. Menyelesaikan masalah yang terkait dengan penaksiran perkalian dan pembagian dengan benar.

J. Media, Alat, dan Sumber Belajar

- Beberapa gambar/foto tentang contoh-contoh sikap energy

K. Materi Pembelajaran

Bagaimana melakukan penaksiran pada perkalian dan pembagian?

Perkalian

Bulatkan salah satu atau kedua bilangan ke kelipatan 5 atau 10. Kenapa 5 atau 10? Karena perkalian tersebut paling mudah dihitung.

Contoh:

$$37 \times 9$$

Bulatkan 9 menjadi 10, jadi $37 \times 10 = 370$

$$6 \times 26$$

Bulatkan 27 menjadi 25. Bulatkan 6 menjadi 5. Jadi $5 \times 25 = 125$

Pembagian

Ketika kamu ingin melakukan pembulatan pembagian, kamu harus sangat hafal perkalian. Mengapa? Karena kamu akan membulatkan ke bilangan-bilangan yang habis dibagi. Kamu bisa membulatkan pembagi, bilangan yang dibagi atau dua-duanya.

Contoh

- $32 : 8$

Ingatlah bahwa 32 habis membagi 8

Maka $32 : 8 = 4$

- $6.123.000 : 233$

Ingatlah bahwa $6 : 2 = 3$

Maka dibulatkan $6.000.000 : 200 = 30.000$

L. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">6. Guru membuka pelajaran dengan menyapa siswa dan menanyakan kabar mereka.7. Guru melakukan appersepsi sebagai awal komunikasi guru sebelum melaksanakan pembelajaran inti.8. Guru memberi motivasi kepada siswa agar semangat dalam mengikuti pembelajaran yang akan dilaksanakan.9. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan apa tujuan yang akan dicapai dari kegiatan tersebut dengan bahasa yang	5 Menit

	<p>sederhana dan dapat dipahami.</p> <p>10. Siswa diajak mengamati gambaran teks visual yang ada di buku siswa</p>	
Kegiatan Inti	<p>13. Siswa duduk secara berkelompok. Satu kelompok terdiri dari 5 siswa.</p> <p>14. Siswa mengamati teks visual yang ada di buku siswa.</p> <p>15. Guru menanyakan (gambar apa saja yang kamu amati?)</p> <p>16. Setiap kelompok mendiskusikan pertanyaan berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apa yang diceritakan gambar tersebut? <p>17. Guru akan membahas satu persatu gambar di depan kelas. Guru bisa menunjuk siswa untuk menyampaikan jawabannya.</p> <p>18. Guru menkukan pertanyaan-pertanyaan terbuka guna memicu siswa untuk berpikir secara kritis, dan menggiring siswa untuk mulai memahami materi.</p> <p>19. Siswa mendiskusikan jawaban bersama guru secara klasikal. Guru memberikan penguatan.</p> <p>20. Guru menguatkan bahwa menghemat energy listrik adalah kewajiban kita bersama. Hal-hal sederhana seperti mematikan TV sebelum tidur adalah hal yang bisa dilakukan</p> <p>21. Secara individu siswa menjawab pertanyaan yang ada di buku siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apakah ketika kita tidak menghemat energy listrik akan mempengaruhi hak orang lain untuk mendapatkan energy listrik? Jelaskan! • Mengapa kita perlu melaksanakan hak dan kewajiban kita secara seimbang? • Apa yang harus kita lakukan untuk menghemat energy listrik? <p>22. Siswa dan guru mendiskusikan jawaban secara klasikal.</p> <p>23. Siswa menyimpulkan apakah sudah melaksanakan hak dan kewajibannya secara seimbang.</p> <p>24. Siswa menceritakan pengalamannya menggunakan energy listrik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menceritakan satu pengalaman menggunakan energy listrik • Menuliskan hak yang didapat • Menilai apakah sudah mendapatkan hak 	55 Menit

	<p>dengan baik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan kewajibannya • Menilai apakah sudah melaksanakan kewajiban dengan baik • Menuliskan rencana tindak lanjut <p>25. Guru membacakan salah satu soal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di rumah Siti, terdapat 5 ruangan. Setiap ruangan menggunakan lampu beukuran 18 watt. Berapa watt daya yang digunakan seluruh ruangan? <p>26. Siswa diminta menghitung dengan melakukan pembulatan terlebih dahulu.</p> <p>27. Siswa menuliskan jawaban di buku siswa.</p> <p>28. Guru membahas jawaban secara klasikal.</p> <p>29. Siswa diberi soal untuk dikerjakan secara berkelompok (4 orang).</p> <ul style="list-style-type: none"> - $24 \times 7 = 175$ - $21 : 5 = 4$ - $123 \times 11 = 1230$ - $363 : 6 = 60$ - $17 : 4 = 4$ <p>30. Guru meminta siswa dalam kelompok untuk mendiskusikan bagaimana cara melakukan penaksiran perkalian dan pembagian.</p> <p>31. Diskusi klasikal. Guru menulis operasi hitung yang ada di table di papan tulis dengan ukuran yang besar. Siswa mengamati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misalkan, $24 \times 7 = 175$ • Bahwa $25 \times 7 = 175$, jadi 24 nilainya mendekati 25 <p>32. Siswa menuliskan kesimpulan tentang melakukan penaksiran perkalian dan pembagian di buku siswa.</p>	
Penutup	<p>4. Siswa secara individu mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>5. Siswa bersama guru menyimpulkan apa yang sudah dipelajari hari ini.</p> <p>6. Siswa berdoa bersama guru.</p>	10 Menit

PENILAIAN

2. PPkn: Menceritakan pengalaman diri menggunakan.

Kriteria	Ya	Tidak
Menceritakan satu pengalaman menggunakan energi listrik.		
Menuliskan hak yang didapat dari menggunakan listrik.		
Menilai apakah sudah mendapatkan hak dengan baik.		
Menuliskan kewajiban yang sudah atau belum dilaksanakan.		
Menilai apakah sudah melaksanakan kewajiban dengan baik.		
Menuliskan rencana tindak lanjut.		

3. Matematika dinilai dengan penilaian angka.

$$\text{Penilaian (Skoring): } \frac{\text{Total Nilai Siswa}}{\text{Total Nilai Maksimal}} \times 10$$

$$\text{Contoh: } \frac{3}{5} \times 10 = 6$$

Kepala Sekolah

SUTINEM, S.Pd.
NIP. 195709061978092001

Ngoto, 27 Agustus 2016
Mahasiswa PPL UNY
Sebagai Guru Kelas IV

M. Latief Nur Arifin

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING III
KELAS III B SEMESTER I
MATA PELAJARAN MATEMATIKA**

Disusun untuk memenuhi Pembelajaran Terbimbing PPL SD Ngoto
Dosen Pengampu: Ikhlusul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh

M. Latief Nur Arifin

NIM 13108241050

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Ngoto
Mata Pelajaran : Matematika
Kelas / Semester : III B / 1
Hari, tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

Matematika

1. Melakukan operasi hitung perkalian dan pembagian.

B. Kompetensi Dasar

Matematika

- 1.3 Melakukan operasi hitung perkalian.

C. Indikator

Matematika

- 1.3.1 Melakukan operasi hitung perkalian sebagai penjumlahan berulang.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui diskusi kelompok dan peragaan, siswa dapat melakukan operasi hitung perkalian sebagai penjumlahan berulang.

E. Materi Pokok

Perkalian sebagai Penjumlahan Berulang.

F. Metode Pembelajaran, Model, dan Pendekatan Pembelajaran

Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, penugasan.

Pendekatan : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)

G. Skenario Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa menjawab salam guru.2. Siswa dan guru berdoa untuk membuka	10 menit

	<p>pelajaran dengan dipimpin salah satu siswa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa melakukan presensi kehadiran dengan menyebutkan temannya yang tidak berangkat beserta alasannya (jika ada). 4. Siswa menerima apersepsi melalui kegiatan tanya jawab, “Anak-anak, pernahkah kalian diberikan permen oleh orang tua kalian, sementara kalian adalah kakak beradik? Apa yang orang tua kalian lakukan agar permen yang diberikan kepada kalian sama rata? Orang tua kalian pastinya akan memenjumlahkan jumlah permen dengan jumlah orang yang akan diberi. Nah, hal tersebut dinamakan perkalian.” 5. Siswa memperhatikan guru menuliskan materi pokok yaitu “Melakukan Operasi Hitung Perkalian” di papan tulis. 6. Siswa memperhatikan guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 7. Siswa menerima motivasi dari guru. 	
<p>Kegiatan Inti</p>	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati guru dalam memeragakan cara melakukan operasi hitung perkalian dengan menggunakan “Keranjang Bintang”. 2. Siswa bertanya terkait peragaan yang disampaikan guru. <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa sukarelawan maju untuk melakukan operasi hitung perkalian dengan menggunakan media “Keranjang Bintang”. 2. Siswa dan guru membahas hasil 	<p>40 menit</p>

	<p>pengerjaan siswa sukarelawan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa sukarelawan menerima <i>reward</i> dari guru. 4. Siswa dibagi menjadi pasangan siswa. 5. Setiap pasangan menyimak aturan pengerjaan lembar kerja yang dijelaskan guru. 6. Setiap pasangan menerima lembar kerja peserta didik. 7. Setiap pasangan mengerjakan lembar kerja peserta didik. <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap pasangan menukarkan hasil pengerjaan lembar kerja peserta didik dengan pasangan yang lain. 2. Siswa dan guru membahas hasil pengerjaan lembar kerja peserta didik. 3. Siswa bertanya jawab kepada guru apabila ada bagian dari materi tertentu yang belum dipahami siswa. 4. Siswa menerima penekanan dari guru terkait bagian dari materi yang belum dipahami siswa. 	
<p>Kegiatan Akhir</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menarik kesimpulan atas materi yang telah dipelajari siswa dengan bimbingan guru. 2. Siswa menerima lembar soal evaluasi. 3. Siswa mengerjakan soal evaluasi. 4. Siswa menerima tindak lanjut berupa PR atau materi yang harus siswa pelajari secara mandiri di rumah. 5. Siswa menerima motivasi. 6. Salah satu siswa memimpin doa untuk menutup pelajaran. 7. Siswa menjawab salam guru. 	<p>20 menit</p>

I. Media dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran dan Alat Peraga

- a. Kertas Bintang

2. Sumber Belajar

Nur Fajariyah, defi Triratnawati. 2008. *Cerdas Berhitung: untuk SD/MI Kelas 3*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional. hlm 44-47.

J. Penilaian

1. Prosedur Penilaian

Menggunakan format pengamatan yang dilakukan dalam kegiatan pembelajaran meliputi kegiatan awal hingga akhir.

2. Penilaian Hasil Belajar

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan hasil kinerja kelompok dan latihan.

K. Instrumen Penilaian

1. Penilaian proses

2. Penilaian hasil belajar

Yogyakarta, 31 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Kelas III B

Praktikan

M. Latief Nur Arifin

NIM 13108241050

Herlina Dwi Novitasari, S.Pd.I

Lampiran 1. Ringkasan Materi

Melakukan Operasi Hitung Perkalian (Perkalian sebagai Penjumlahan Berulang)

Pada dasarnya, perkalian merupakan penjumlahan berulang. Agar lebih jelas, berikut contohnya,



Ada 3 kelompok pensil. Masing-masing kelompok berisi 5 buah pensil. Banyak pensil seluruhnya dapat dihitung dengan cara:

$$5 + 5 + 5 = 15$$

Bentuk $5 + 5 + 5$ dapat ditulis menjadi perkalian $3 \times 5 = 15$.

Lampiran 2. Soal Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

Nama : 1.

2.

Kelas :

- No. Absen : 1.
2.

Lembar Kerja Peserta Didik
(LKPD)

A. Kerjakanlah soal-soal di bawah ini dengan tepat!

1. $5 + 5 + 5 + 5 = 4 \times 5 = 20$
2. $6 + 6 + 6 + 6 = \dots \times \dots = \dots$
3. $6 + 6 + 6 + 6 + 6 = \dots \times \dots = \dots$
4. $8 + 8 + 8 = \dots \times \dots = \dots$
5. $5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 5 = \dots \times \dots = \dots$

B. Gambarlah dan warnailah operasi hitung perkalian di bawah ini!

6 x 3

KUNCI JAWABAN SOAL LKPD

A.

1. $5 + 5 + 5 + 5 = 4 \times 5 = 20$
2. $6 + 6 + 6 + 6 = 4 \times 6 = 24$
3. $6 + 6 + 6 + 6 + 6 = 5 \times 6 = 30$
4. $8 + 8 + 8 = 3 \times 8 = 24$
5. $5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 5 = 6 \times 5 = 30$

B.



Lampiran 3. Soal Latihan

Nama :

Kelas :
Nomor Absen :

SOAL EVALUASI

Selesaikan soal di bawah ini sesuai dengan contoh dengan tepat!

1. $2 \times 6 = 6 + 6 = 12$

2. $8 \times 2 = \dots = \dots$

3. $7 \times 3 = \dots = \dots$

4. $3 \times 8 = \dots = \dots$

5. $4 \times 2 = \dots = \dots$

6. $5 \times 8 = \dots = \dots$

KUNCI JAWABAN SOAL LATIHAN

1. $2 \times 6 = 6 + 6 = 12$

2. $8 \times 2 = 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 = 16$

3. $7 \times 3 = 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 = 21$

4. $3 \times 8 = 8 + 8 + 8 = 24$

5. $4 \times 2 = 2 + 2 + 2 + 2 = 8$

6. $5 \times 8 = 8 + 8 + 8 + 8 + 8 = 40$

Lampiran 4. Pedoman Penilaian

PEDOMAN PENILAIAN PENGETAHUAN, SIKAP, DAN KETERAMPILAN

A. Pedoman Penilaian Pengetahuan

1. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Soal latihan di akhir pembelajaran yang dilakukan di akhir pembelajaran berupa soal-soal uraian tertulis.

2. Kisi-Kisi Penilaian Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Bentuk	Tingkat Soal						Nomor Soal	
			C1	C2	C3	C4	C5	C6		
1.3 Melakukan operasi hitung perkalian	1.3.1 Melakukan operasi hitung perkalian dengan penjumlahan berulang.	Uraian		v						2, 3, 4, 5, 6

3. Rubrik Penilaian Pengetahuan

No	Jawaban	Skor
2	(siswa dapat melakukan operasi hitung perkalian)	20
3	(siswa dapat melakukan operasi hitung perkalian)	20
4	(siswa dapat melakukan operasi hitung perkalian)	20
5	(siswa dapat melakukan operasi hitung perkalian)	20
6	(siswa dapat melakukan operasi hitung perkalian)	20
Jumlah		100

4. Rekapitulasi Penilaian Pengetahuan

No	Nama Siswa	Nilai	Keterangan
1.			
2.			

B. Pedoman Penilaian Sikap

1. Instrumen Penilaian Sikap

Sikap siswa dinilai menggunakan rubrik penilaian (skala sikap) dan dilaksanakan melalui pengamatan.

2. Kisi-kisi Penilaian Sikap

No	Indikator	Prosedur
1.	Sikap kerjasama dalam melakukan diskusi kelompok.	Pengamatan.
2.	Sikap berani dalam mengutarakan pendapat.	Pengamatan.
3.	Sikap menghargai pendapat teman saat berdiskusi.	Pengamatan.
4.	Sikap jujur dalam mengerjakan soal latihan.	Pengamatan.

3. Rubrik Penilaian Sikap

a. Sikap Kerja Sama

Pencapaian Siswa	Skor	Kriteria
SM	10	Siswa mampu bekerja sama dan kompak dengan pasangannya.
MB	9	Siswa mampu bekerja sama dengan pasangannya.
MT	8	Siswa hanya sesekali berkomunikasi dengan pasangannya.
BT	7	Siswa belum mampu bekerja sama dengan pasangannya.

b. Sikap Berani Mengemukakan Pendapat

Pencapaian Siswa	Skor	Kriteria
SM	10	Siswa mampu mengutarakan pendapat selama diskusi dan presentasi tanpa arahan atau bujukan teman dan atau guru.

MB	9	Siswa membutuhkan sekali arahan atau bimbingan agar berani mengutarakan pendapatnya ketika diskusi dan presentasi.
MT	8	Siswa membutuhkan dua kali arahan atau lebih bimbingan agar berani mengutarakan pendapatnya ketika diskusi dan presentasi.
BT	7	Siswa belum mampu mengutarakan pendapat walaupun sudah berkali-kali diberi arahan atau bimbingan ketika diskusi dan presentasi.

c. Sikap Menghargai Pendapat Teman

Pencapaian Siswa	Skor	Kriteria
SM	10	Siswa selalu menghargai pendapat teman melalui timbal balik yang bersifat positif.
MB	9	Siswa menghargai pendapat teman melalui timbal balik tetapi tidak/kurang serius.
MT	8	Siswa menghargai pendapat teman tanpa disertai timbal balik (siswa hanya menyimak saja).
BT	7	Siswa meremehkan atau bahkan mencela pendapat yang disampaikan teman.

d. Sikap Jujur dalam Mengerjakan Soal Latihan

Pencapaian Siswa	Skor	Kriteria
SM	10	Siswa mengerjakan soal evaluasi tanpa mencontek.
BT	7	Siswa mencontek ketika mengerjakan soal evaluasi (misalnya: menengok pekerjaan teman, bekerja sama, membawa catatan kecil, membuka buku paket, atau merebut pekerjaan teman).

Keterangan:

SM = Sudah Membudaya

MB = Mulai Berkembang

MT = Mulai Terlihat

BT = Belum Terlihat

4. Rekapitulasi Penilaian Sikap

No	Nama Siswa	Indikator Sikap														Skor Total
		Kerja Sama				Keberanian Mengungkapkan Pendapat				Menghargai Pendapat				Kejujuran		
		SM	MB	MT	BT	SM	MB	MT	BT	SM	MB	MT	BT	SM	BT	
1																
2																

Keterangan :

$$\text{Skor total} = \frac{\text{Jumlah skor siswa}}{4}$$

C. Pedoman Penilaian Keterampilan

(tidak ada keterampilan yang dinilai)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
KELAS III B SEMESTER I
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING IV
MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA**

Disusun untuk memenuhi Pembelajaran Terbimbing PPL SD Ngoto
Dosen Pengampu: Ikhlusul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh

M. Latief Nur Arifin

NIM 13108241050

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Ngoto
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : III B / 1
Hari, tanggal : Jumat, 2 September 2016
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

H. Standar Kompetensi

Bahasa Indonesia

1. Mengomentari Tokoh-tokoh Cerita

I. Kompetensi Dasar

Bahasa Indonesia

- 1.1 Mengomentari Tokoh-tokoh Cerita bertema Kegemaran

J. Indikator

Bahasa Indonesia

- 1.1.1 Mengomentari Tokoh-tokoh Cerita dalam cerita “Ikan Mas Ade”

K. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mempelajari materi berikut ini, siswa diharapkan mampu mendengarkan dan mengomentari tokoh-tokoh cerita yang disampaikan

L. Materi Pokok

Tokoh dalam Cerita

M. Metode Pembelajaran, Model, dan Pendekatan Pembelajaran

Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, penugasan.

Pendekatan : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)

N. Skenario Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	8. Siswa menjawab salam guru. 9. Siswa dan guru berdoa untuk membuka pelajaran dengan dipimpin salah satu	10 menit

	<p>siswa.</p> <p>10. Siswa melakukan presensi kehadiran dengan menyebutkan temannya yang tidak berangkat beserta alasannya (jika ada).</p> <p>11. Siswa menerima apersepsi melalui kegiatan tanya jawab, “Anak-anak, pernahkah kalian mendengar kata sifat? Apa kata lain sifat? Iya, benar, kata lain sifat adalah watak. Setiap orang memiliki wataknya masing-masing, dalam cerita pun demikian. Nah, dalam cerita, orang-orang yang memiliki watak dinamakan tokoh.”.</p> <p>12. Siswa memperhatikan guru menuliskan materi pokok yaitu “Mengomentari Tokoh-tokoh Cerita” di papan tulis.</p> <p>13. Siswa memperhatikan guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</p> <p>14. Siswa menerima motivasi dari guru.</p>	
<p>Kegiatan Inti</p>	<p>Eksplorasi</p> <p>3. Siswa mendengarkan guru dalam membacakan cerita “Ikan Mas Ade”.</p> <p>4. Siswa bertanya terkait cerita yang dibacakan guru.</p> <p>5. Siswa diberitahukan tentang materi “Tokoh”</p> <p>6. Siswa bertanya terkait materi yang disampaikan guru.</p> <p>Elaborasi</p> <p>8. Siswa dibagi menjadi pasangan siswa.</p> <p>9. Setiap pasangan menyimak aturan pengerjaan lembar kerja yang dijelaskan guru.</p> <p>10. Setiap pasangan menerima lembar kerja peserta didik.</p>	40 menit

	<p>11. Setiap pasangan mengerjakan lembar kerja peserta didik.</p> <p>Konfirmasi</p> <p>5. Setiap pasangan menukarkan hasil pengerjaan lembar kerja peserta didik dengan pasangan yang lain.</p> <p>6. Siswa dan guru membahas hasil pengerjaan lembar kerja peserta didik.</p> <p>7. Siswa bertanya jawab kepada guru apabila ada bagian dari materi tertentu yang belum dipahami siswa.</p> <p>8. Siswa menerima penekanan dari guru terkait bagian dari materi yang belum dipahami siswa.</p>	
Kegiatan Akhir	<p>8. Siswa menarik kesimpulan atas materi yang telah dipelajari siswa dengan bimbingan guru.</p> <p>9. Siswa menerima lembar soal evaluasi.</p> <p>10. Siswa mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>11. Siswa menerima tindak lanjut berupa PR atau materi yang harus siswa pelajari secara mandiri di rumah.</p> <p>12. Siswa menerima motivasi.</p> <p>13. Salah satu siswa memimpin doa untuk menutup pelajaran.</p> <p>14. Siswa menjawab salam guru.</p>	20 menit

J. Media dan Sumber Belajar

3. Media Pembelajaran dan Alat Peraga

-

4. Sumber Belajar

Nur Fajariyah, defi Triratnawati. 2008. *Cerdas Berhitung: untuk SD/MI Kelas 3*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional. hlm 44-47.

L. Penilaian

3. Prosedur Penilaian

Menggunakan format pengamatan yang dilakukan dalam kegiatan pembelajaran meliputi kegiatan awal hingga akhir.

4. Penilaian Hasil Belajar

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan hasil kinerja kelompok dan latihan.

M. Instrumen Penilaian

3. Penilaian proses

4. Penilaian hasil belajar

Yogyakarta, 2 Agustus 2016

Mengetahui

Praktikan

Guru Kelas III B

M. Latief Nur Arifin

NIM 13108241050

Herlina Dwi Novitasari, S.Pd.I

Lampiran 1. Ringkasan Materi

1. Cerita “Ikan Mas Ade”. (buku halaman 34-35)

2. Tokoh dalam Cerita

Tokoh adalah pelaku dalam cerita. Tokoh dalam cerita ada yang mempunyai watak baik dan ada juga yang berwatak jahat. Selain itu, tokoh dalam cerita juga dapat berwujud binatang dan tumbuhan.

Lampiran 2. Soal Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

Nama : 1.

2.

Kelas :

No. Absen : 1.

2.

Lembar Kerja Peserta Didik

(LKPD)

A. Diskusikanlah pertanyaan-pertanyaan berikut ini dengan pasanganmu!

Kerjakan di buku tugasmu!

- a. Siapa tokoh dalam cerita berjudul “Ikan Mas Ade”?
- b. Bagaimana watak tokoh dalam cerita tersebut?
- c. Mengapa Ade sangat menyayangi ikan peliharaannya?
- d. Apa yang dilakukan Ade pada ikannya sebelum berangkat sekolah?
- e. Siapa yang memberi ikan mas koki kepada Ade?
- f. Kapan Ade menerima hadiah ikan mas koki?
- g. Bagaimana pesan kakek kepada Ade?
- i. Apa yang dilakukan Ade setelah ikannya mati?
- j. Siapa yang menasehati Ade agar tidak bersedih?

Lampiran 3. Soal Latihan

Nama :
Kelas :
Nomor Absen :

SOAL EVALUASI

Bacalah cerita berikut dengan seksama!

Penari Kecil

Putri suka menari. Sejak Putri duduk di taman kanak-kanak, Putri sudah mulai menari. Tarian-tarian sederhana dengan mudah ia hafal. Sampai sekarang Putri masih hafal tarian-tarian itu.

Setiap ada pentas seni, Putri selalu ikut menari. Putri sangat senang apabila se usai menari penonton bertepuk tangan. Hatinya sangat bangga karena dapat tampil dengan baik.

Ibu melihat bakat menari Putri, oleh sebab itu Putri dimasukkan ke sanggar tari “Ananda”. Di sanggar itu, Putri dididik oleh pelatih-pelatih yang handal dan baik. Putri bersyukur dapat menjadi siswa di sanggar itu.

Sekarang Putri sudah menguasai tarian Bali maupun Jawa. Walaupun sangat sulit tapi Putri berusaha untuk dapat mengikuti gerakan-gerakan dari pelatih. Putri ingin sekali menjadi penari yang terkenal. Oleh sebab itu, Putri selalu tekun berlatih.

Berdasar cerita di atas, jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan tepat!

1. Siapa saja tokoh di dalam cerita “Penari Kecil”?

2. Apa yang dilakukan Putri agar menjadi penari yang terkenal?
3. Kapan Putri mulai menari?
4. Mengapa Putri bersyukur dapat menjadi siswa di sanggar tari “Ananda”?
5. Bagaimana sikap Putri ketika menyikapi tarian yang sulit ia kuasai?

Lampiran 4. Pedoman Penilaian

PEDOMAN PENILAIAN PENGETAHUAN, SIKAP, DAN KETERAMPILAN

D. Pedoman Penilaian Pengetahuan

5. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Soal latihan di akhir pembelajaran yang dilakukan di akhir pembelajaran berupa soal-soal uraian tertulis.

6. Kisi-Kisi Penilaian Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Bentuk	Tingkat Soal						Nomor Soal
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	
1.1 Mengomentari Tokoh-tokoh Cerita bertema Kegemaran	1.1.1 Mengomentari Tokoh-tokoh Cerita dalam cerita “Ikan Mas Ade”	Uraian		v					1, 2, 3, 4, 5

7. Rubrik Penilaian Pengetahuan

No	Jawaban	Skor
1	a. (siswa dapat menyebutkan 3 tokoh dalam cerita) Putri, Ibu, Pelatih	20

	b. (siswa dapat menyebutkan 2 tokoh dalam cerita)	15
	c. (siswa hanya dapat menyebutkan 1 tokoh dalam cerita)	10
2	a. (siswa dapat menyebutkan alasan dengan jelas)	20
	b. (siswa kurang dapat menyebutkan alasan dengan jelas)	15
3	(siswa dapat menjawab pertanyaan dengan tepat)	20
4	a. (siswa dapat menyebutkan alasan dengan jelas)	20
	b. (siswa kurang dapat menyebutkan alasan dengan jelas)	15
5	a. (siswa dapat melakukan operasi hitung perkalian)	20
	b. (siswa kurang dapat menyebutkan alasan dengan jelas)	15
Jumlah (apabila jawaban tepat semua)		100

8. Rekapitulasi Penilaian Pengetahuan

No	Nama Siswa	Nilai	Keterangan
1.			
2.			

E. Pedoman Penilaian Sikap

5. Instrumen Penilaian Sikap

Sikap siswa dinilai menggunakan rubrik penilaian (skala sikap) dan dilaksanakan melalui pengamatan.

6. Kisi-kisi Penilaian Sikap

No	Indikator	Prosedur
1.	Sikap kerjasama dalam melakukan diskusi.	Pengamatan.
2.	Sikap berani dalam mengutarakan pendapat.	Pengamatan.
3.	Sikap menghargai pendapat teman saat berdiskusi.	Pengamatan.
4.	Sikap jujur dalam mengerjakan soal evaluasi.	Pengamatan.

7. Rubrik Penilaian Sikap

a. Sikap Kerja Sama

Pencapaian Siswa	Skor	Kriteria
SM	10	Siswa mampu bekerja sama dan kompak dengan pasangannya.
MB	9	Siswa mampu bekerja sama dengan pasangannya.
MT	8	Siswa hanya sesekali berkomunikasi dengan pasangannya.
BT	7	Siswa belum mampu bekerja sama dengan pasangannya.

b. Sikap Berani Mengemukakan Pendapat

Pencapaian Siswa	Skor	Kriteria
SM	10	Siswa mampu mengutarakan pendapat selama diskusi dan presentasi tanpa arahan atau bimbingan teman dan atau guru.
MB	9	Siswa membutuhkan sekali arahan atau bimbingan agar berani mengutarakan pendapatnya ketika diskusi dan presentasi.
MT	8	Siswa membutuhkan dua kali arahan atau lebih bimbingan agar berani mengutarakan pendapatnya ketika diskusi dan presentasi.
BT	7	Siswa belum mampu mengutarakan pendapat walaupun sudah berkali-kali diberi arahan atau bimbingan ketika diskusi dan presentasi.

c. Sikap Menghargai Pendapat Teman

Pencapaian Siswa	Skor	Kriteria
SM	10	Siswa selalu menghargai pendapat teman melalui timbal balik yang bersifat positif.
MB	9	Siswa menghargai pendapat teman melalui timbal balik tetapi tidak/kurang serius.
MT	8	Siswa menghargai pendapat teman tanpa disertai timbal balik (siswa hanya menyimak saja).
BT	7	Siswa meremehkan atau bahkan mencela pendapat yang disampaikan teman.

d. Sikap Jujur dalam Mengerjakan Soal Latihan

Pencapaian Siswa	Skor	Kriteria
SM	10	Siswa mengerjakan soal evaluasi tanpa mencontek.
BT	7	Siswa mencontek ketika mengerjakan soal evaluasi (misalnya: menengok pekerjaan teman, bekerja sama, membawa catatan kecil, membuka buku paket, atau merebut pekerjaan teman).

Keterangan:

SM = Sudah Membudaya

MB = Mulai Berkembang

MT = Mulai Terlihat

BT = Belum Terlihat

8. Rekapitulasi Penilaian Sikap

No	Nama Siswa	Indikator Sikap														Skor Total
		Kerja Sama				Keberanian Mengungkapkan Pendapat				Menghargai Pendapat				Kejujuran		
		SM	MB	MT	BT	SM	MB	MT	BT	SM	MB	MT	BT	SM	BT	
1																
2																

Keterangan :

$$\text{Skor total} = \frac{\text{Jumlah skor siswa}}{4}$$

F. Pedoman Penilaian Keterampilan

(tidak ada keterampilan yang dinilai)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PRAKTIK UJIAN MENGAJAR I
KELAS IV SEMESTER I
MATA PELAJARAN PPKn dan SBdP**

Disusun untuk memenuhi Pembelajaran Terbimbing PPL SD Ngoto
Dosen Pengampu: Ikhlusul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh

M. Latief Nur Arifin

NIM 13108241050

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Ngoto
Kelas/ Semester : IV/ 1(Satu)
Tema : Selalu Berhemat Energi
Sub Tema : Energi ALternatif
Pembelajaran ke- : 2
Fokus Pembelajaran : PPKn dan SPdP
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (2 x 35 Menit)

M. Kompetensi Inti (KI)

9. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
10. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
11. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.
12. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia

N. Kompetensi Dasar dan Indikator

PPKn

Kompetensi Dasar

- 3.2 Memahami hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.
- 4.2 Bekerjasama melaksanakan hak dan kewajiban sebagai warga masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.

Indikator

- 3.2.4 Menganalisis pelaksanaan hak dan kewajiban dari masalah yang diberikan.
- 4.2.2 Mempresentasikan pelaksanaan hak dan kewajiban dari masyarakat di lingkungan.

SBdP

Kompetensi Dasar:

- 3.2 Memahami tanda tempo dan tinggi rendah nada.
- 4.3 Menampilkan tempo lambat, sedang dan cepat melalui lagu.

Indikator

- 4.2.4 Menyanyikan lagu “Aku Anak Indonesia” sesuai dengan tempo (sedang) diiringi ketukan dan tinggi rendah nada.

O. Tujuan Pembelajaran

11. Setelah mengamati teks cerita, siswa mampu menganalisis pelaksanaan hak dan kewajiban dengan benar.
12. Setelah mengamati lingkungannya, siswa mampu mempresentasikan pelaksanaan hak dan kewajiban dari masyarakat di lingkungannya dengan benar.
13. Setelah berlatih, siswa mampu menyanyikan lagu “Aku Anak Indonesia” sesuai dengan tempo (sedang) diiringi ketukan dan tinggi rendah nada dengan benar.

P. Media, Alat, dan Sumber Belajar

- Teks Hemat Energi
- Lirik Lagu “Aku Anak Indonesia”

Q. Materi Pembelajaran

Ayo, Hemat Energi!

Hari ini, Udin dan teman-teman belajar mengenai energi minyak bumi. Di awal pelajaran, Pak Burhan menyajikan sebuah gambar mengenai proses pembentukan minyak bumi. Ternyata, butuh waktu yang sangat ... sangat ... sangat panjang. Jutaan tahun! Wah, pantas saja Udin sering mendengar anjuran "Hemat Energi" di mana-mana. Ketika berjalan pulang dari sekolah, Udin, Lani, Edo, dan Siti berbincang-bincang mengenai menghemat energi. Mereka berpikir, seharusnya ada yang bisa mereka lakukan untuk mengajak warga di Kampung Babakan untuk melakukan penghematan energi. Listrik, bahan bakar kendaraan, dan air adalah sumber daya yang dikonsumsi oleh warga desa sehari-hari.

Edo ingat, hampir sepanjang hari televisi di rumahnya selalu menyala. Ada, atau tidak ada yang menonton! Seperti sudah menjadi kebiasaan



saja untuk langsung menyalakan televisi di pagi hari. Bahkan, ketika Edo ke sekolah, ayah kerja, dan ibunya memasak di dapur, televisi masih menyala tanpa penonton. Nah, itu satu hal yang bisa Edo lakukan. Mengingatkan anggota rumahnya untuk menghemat penggunaan listrik. Memang, memperoleh aliran listrik adalah salah satu hak masyarakat. Tetapi

perlu diingat, bahwa kewajiban pemakai listrik bukan hanya membayar tagihan, tetapi juga harus menghemat pemakaian!

Lani juga ingat. Ibunya selalu mengendarai motor untuk urusan apapun. Bahkan belanja ke warung Mpok Minah di ujung kampung pun, ibu mengendarai motor. Lani menyadari, ia harus mengingatkan ibu untuk menggunakan kendaraan seperlunya. Ibu perlu menghemat bahan bakar motor. Untuk jarak yang dekat, lebih baik berjalan kaki atau naik sepeda. Lebih hemat, lebih murah, dan lebih sehat! Hmm,.. Udin dan Siti jadi berpikir keras. Pasti ada yang bisa mereka lakukan untuk mengajak keluarga dan warga sekitar menghemat energi. Walaupun masih anak-anak, mereka pun menggunakan hak mereka sebagai pemakai energi. Jadi, mereka pun mempunyai kewajiban untuk melakukan penghematan. Akan lebih baik lagi jika mereka bisa menjadi pengingat warga.

Ayo, hemat Energi!

Hak dan kewajiban adalah keseimbangan dalam kehidupan manusia yang tak bisa dipisahkan. Hak merupakan sesuatu hal yang seseorang dapatkan dan penggunaannya tergantung pada orang itu sendiri. Misalnya, tatkala Ayah Siti menonton tv, beliau berhak menonton tv kapan saja dan dimana saja. Kewajiban adalah suatu hal yang seseorang lakukan dengan penuh rasa tanggungjawab. Misalnya, tatkala Ayah Siti menonton tv, beliau memiliki

kewajiban untuk menontonnya, dan apabila beliau sudah tidak ingin menontonnya, beliau memiliki kewajiban untuk mematikan tv.

SBdP

Aku Anak Indonesia

Cipt. AT Mahmud

c=do
4/4

1 1 2 3 1	2 5 2 .	2 4 3 2 3 4	5 . . 0
A-ku a-nak in-	do- ne- sia	anak yang mer	de - ka
3 3 4 3 2	5 4 5 4 3	6 5 6 5 4	3 . 2 .
Satu Nusaku	sa-tu Bangsa-ku	sa tu Ba-ha	-sa- ku
1 . 3 5	6 . 6 .	6 . 4 6	5 . 0 6 7
In - do-ne-	sia	in- do-ne-	sia A-ku
i 1 1 2	3 . 4 3	2 . 5 5	1 . . 0
bangga menja-	di a- nak	In- do-ne-	sia

R. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	11. Guru membuka pelajaran dengan menyapa siswa dan menanyakan kabar mereka. 12. Guru melakukan appersepsi sebagai awal komunikasi guru sebelum melaksanakan pembelajaran inti. 13. Guru memberi motivasi kepada siswa agar semangat dalam mengikuti pembelajaran yang akan dilaksanakan. 14. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan apa tujuan yang akan dicapai dari kegiatan tersebut dengan bahasa yang sederhana dan dapat dipahami. 15. Siswa diajak mengamati gambaran teks visual yang ada di buku siswa	5 Menit
Kegiatan Inti	33. Siswa duduk secara berkelompok. Satu kelompok terdiri dari 4-5 siswa. 34. Siswa mengamati teks visual yang ada di buku siswa. 35. Guru menanyakan (gambar apa yang kamu amati? Apa isi teks ceritanya?) 36. Setiap kelompok mendiskusikan pertanyaan	50 Menit

	<p>berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apa yang diceritakan gambar tersebut? • Apa isi teks cerita narasi? <p>37. Guru akan membahas satu persatu gambar beserta teks cerita di depan kelas. Guru bisa menunjuk siswa untuk menyampaikan jawabannya.</p> <p>38. Guru menkukan pertanyaan-pertanyaan terbuka guna memicu siswa untuk berpikir secara kritis, dan menggiring siswa untuk mulai memahami materi.</p> <p>39. Siswa mendiskusikan jawaban bersama guru secara klasikal. Guru memberikan penguatan.</p> <p>40. Guru menguatkan bahwa menghemat energy listrik adalah kewajiban kita bersama. Hal-hal sederhana seperti mematikan TV sebelum tidur adalah hal yang bisa dilakukan</p> <p>41. Secara berkelompok, siswa menanyakan beberapa hal terkait hemat energy kepada narasumber.</p> <p>42. Siswa mencatat apa yang narasumber sampaikan pada buku masing-masing.</p> <p>43. Siswa membuat karya yang akan dipresentasikan dari hasil wawancara dengan narasumber.</p> <p>44. Siswa mempresentasikan hasil karya masing-masing kelompok.</p> <p>45. Siswa dan guru hasil karya masing-masing kelompok secara klasikal.</p> <p>46. Siswa menyimpulkan apakah warga sudah melaksanakan hak dan kewajibannya dalam berhemat energi secara seimbang.</p> <p>47. Siswa mengamati syair lagu “Aku Anak Indonesia”</p> <p>48. Siswa bersama Guru menyanyikan lagu “Aku Anak Indonesia” dengan memperhatikan tinggi rendah nada dan dengan menggunakan tempo ketukan yang sesuai.</p> <p>49. Secara mandiri, masing-masing kelompok menyanyikan lagu “Aku Anak Indonesia” dengan memperhatikan tinggi rendah nada dan dengan menggunakan tempo ketukan yang sesuai.</p>	
<p>Penutup</p>	<p>7. Siswa secara individu mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>8. Siswa bersama guru menyimpulkan apa yang sudah dipelajari hari ini.</p> <p>9. Siswa berdoa bersama guru.</p>	<p>15 Menit</p>

Penilaian

1. PPKn: Analisis pelaksanaan hak dan kewajiban warga sekitar.

Kriteria	Sangat Baik	Baik	Cukup	Perlu Pendampingan
	4	3	2	1
Fakta	Menuliskan 10 fakta tentang kesadaran masyarakat hemat energi dengan benar.	Menuliskan minimal 8 fakta tentang kesadaran masyarakat hemat energi dengan benar.	Menuliskan minimal 6 fakta tentang kesadaran masyarakat hemat energi dengan benar.	Yang lainnya
Pengelompokkan	Dari fakta yang ditemukan, siswa mampu mengelompokkan semua tindakan ke dalam hal yang baik dan belum baik dengan benar.	Dari fakta yang ditemukan, siswa mampu mengelompokkan sebagian besar tindakan ke dalam hal yang baik dan belum baik dengan benar.	Dari fakta yang ditemukan, siswa mampu mengelompokkan sebagian tindakan ke dalam hal yang baik dan belum baik dengan benar.	Dari fakta yang ditemukan, siswa mampu mengelompokkan sebagian kecil tindakan ke dalam hal yang baik dan belum baik dengan benar.

Kriteria	Sangat Baik	Baik	Cukup	Perlu Pendampingan
	4	3	2	1
Kesimpulan	Siswa mampu menuliskan kesimpulan dari data yang ditemukan dengan tepat.	Siswa mampu menuliskan kesimpulan dari data yang ditemukan namun kurang tepat.	Menuliskan kesimpulan dengan kurang tepat dan kurang berdasarkan data.	Masih belum mampu menuliskan kesimpulan.
Dampak	Menuliskan 3 dampak dari kesimpulan yang dihasilkan dengan benar.	Menuliskan 2 dampak dari kesimpulan yang dihasilkan dengan benar.	Menuliskan 1 dampak dari kesimpulan yang dihasilkan dengan benar.	Belum mampu menuliskan dampak dari kesimpulan yang dihasilkan dengan benar.
Saran	Menuliskan 3 saran dengan sesuai.	Menuliskan 2 saran dengan sesuai.	Menuliskan 1 saran dengan sesuai.	Belum mampu menuliskan saran dengan sesuai.

2. SBdP: Menyanyikan Lagu

Kriteria	Sangat Baik	Baik	Cukup	Perlu Pendampingan
	4	3	2	1
Sikap badan	Saat bernyanyi memperlihatkan sikap badan berikut: bahu tegak namun rileks, kaki tidak ditekuk dan wajah tegak. Percaya diri sudah terlihat.	Saat bernyanyi memperlihatkan sikap badan berikut: bahu tegak namun rileks, kaki tidak ditekuk dan wajah tegak.	Satu sikap badan saat bernyanyi tidak diperlihatkan.	Dua sikap badan saat bernyanyi belum diperlihatkan.
Pernafasan	Saat mengambil nafas tidak berbunyi, posisi dada tetap terjaga saat mengeluarkan udara, saat mengambil nafas, tulang rusuk bagian bawah mengembang.	Menunjukkan 3 kegiatan dari keseluruhan kegiatan.	Menunjukkan 2 kegiatan dari keseluruhan kegiatan.	Menunjukkan 1 kegiatan dari keseluruhan kegiatan.
Artikulasi	Pengucapan jelas, tidak ada kerancuan dari kata yang diucapkan.	Pengucapan jelas namun ada sedikit kata yang diucapkan tidak jelas.	Pengucapan jelas namun banyak kata yang diucapkan salah.	Pengucapan tidak jelas, banyak kata yang diucapkan salah.
Nada	Satu lagu utuh dinyanyikan dengan tinggi rendah nada dan tempo yang sesuai.	Sebagian besar lagu dinyanyikan dengantinggi rendah nada dan tempo yang sesuai.	Sebagian lagu dinyanyikan dengan tinggi rendah nada dan tempo yang sesuai.	Sebagian kecil lagu dinyanyikan sesuai dengan tinggi rendah nada dan tempo.
Penjiwaan	Ekspresi sesuai dengan makna lagu.	Sebagian besar ekspresi sesuai dengan makna lagu.	Sebagian kecil ekspresi sesuai dengan makna lagu.	Ekspresi tidak sesuai dengan makna lagu.

Ngoto, 6 September
2016

Kepala Sekolah

Mahasiswa PPL UNY
Sebagai Guru Kelas IV

SUTINEM, S.Pd.
NIP. 195709061978092001

M. Latief Nur Arifin

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
UJIAN PRAKTIK MENGAJAR II
KELAS III SEMESTER 1**

Disusun untuk memenuhi Pembelajaran Terbimbing PPL SD Ngoto
Dosen Pengampu: Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd



Oleh

M. Latief Nur Arifin

NIM 13108241050

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Ngoto
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : III B / 1
Hari, tanggal : Jumat, 9 September 2016
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

O. Standar Kompetensi

Bahasa Indonesia

1. Tokoh dan Penokohan

P. Kompetensi Dasar

Bahasa Indonesia

- 1.4 Menyusun Paragraf

Q. Indikator

Bahasa Indonesia

- 1.4.1 Menulis ciri-ciri Benda

R. Tujuan Pembelajaran

2. Setelah mempelajari materi berikut ini, siswa diharapkan dapat menyusun paragraf berdasarkan pemaparan ciri-ciri benda dengan memperhatikan penggunaan ejaan.

S. Materi Pokok

Ciri Benda

T. Metode Pembelajaran, Model, dan Pendekatan Pembelajaran

Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, penugasan.

Pendekatan : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi (EEK)

U. Skenario Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	15. Siswa menjawab salam guru. 16. Siswa dan guru berdoa untuk membuka	10 menit

	<p>pelajaran dengan dipimpin salah satu siswa.</p> <p>17. Siswa melakukan presensi kehadiran dengan menyebutkan temannya yang tidak berangkat beserta alasannya (jika ada).</p> <p>18. Siswa menerima apersepsi melalui kegiatan tanya jawab, “Anak-anak, kalau kalian sedang menerangkan seseorang? Apa saja yang kalian terangkan? Tingginya? Warna kulitnya? Yak, betul. Itu namanya menerangkan ciri-ciri seseorang. Nah, kali ini kita akan belajar tentang menulis ciri-ciri benda.”.</p> <p>19. Siswa memperhatikan guru menuliskan materi pokok yaitu “Menulis Ciri-ciri Benda” di papan tulis.</p> <p>20. Siswa memperhatikan guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</p> <p>21. Siswa menerima motivasi dari guru.</p>	
<p>Kegiatan Inti</p>	<p>Eksplorasi</p> <p>7. Siswa mengamati gambar yang ditunjukkan oleh guru.</p> <p>8. Siswa menyebutkan ciri-ciri gambar yang ditunjukkan oleh guru.</p> <p>9. Siswa diberitahukan tentang materi bagaimana cara menuliskan ciri-ciri benda.</p> <p>10. Siswa bertanya terkait materi yang disampaikan guru.</p> <p>Elaboras</p> <p>12. Siswa dibagi menjadi kelompok yang berisikan 4-5 siswa.</p> <p>13. Setiap pasangan menyimak aturan permainan yang dijelaskan guru.</p> <p>14. Siswa memainkan permainan yang</p>	<p>40 menit</p>

	<p>dipimpin oleh guru.</p> <p>Konfirmasi</p> <p>9. Siswa dan guru membahas hasil permainan dengan peserta didik.</p> <p>10. Siswa bertanya jawab kepada guru apabila ada bagian dari materi tertentu yang belum dipahami siswa.</p> <p>11. Siswa menerima penekanan dari guru terkait bagian dari materi yang belum dipahami siswa.</p>	
Kegiatan Akhir	<p>15. Siswa menarik kesimpulan atas materi yang telah dipelajari siswa dengan bimbingan guru.</p> <p>16. Siswa menerima lembar soal evaluasi.</p> <p>17. Siswa mengerjakan soal evaluasi.</p> <p>18. Siswa menerima tindak lanjut berupa PR atau materi yang harus siswa pelajari secara mandiri di rumah.</p> <p>19. Siswa menerima motivasi.</p> <p>20. Salah satu siswa memimpin doa untuk menutup pelajaran.</p> <p>21. Siswa menjawab salam guru.</p>	20 menit

K. Media dan Sumber Belajar

5. Media Pembelajaran dan Alat Peraga
 - Gambar Benda, Hewan, Tumbuhan
6. Sumber Belajar

Kaswan Darmadi, Rita Nirbaya. 2008. *Cerdas Berhitung: untuk SD/MI Kelas 3*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional. hlm 42.

N. Penilaian

5. Prosedur Penilaian
 - Menggunakan format pengamatan yang dilakukan dalam kegiatan pembelajaran meliputi kegiatan awal hingga akhir.
6. Penilaian Hasil Belajar

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan hasil kinerja kelompok dan latihan.

O. Instrumen Penilaian

5. Penilaian proses
6. Penilaian hasil belajar

Yogyakarta, 9 September 2016

Mengetahui

Praktikan

Guru Kelas III B

M. Latief Nur Arifin

NIM 13108241050

Herlina Dwi Novitasari, S.Pd.I

Lampiran 1. Ringkasan Materi

Benda-benda di sekitar kita mempunyai ciri-ciri yang berbeda, diantaranya:

Bentuk berbeda

Warna berbeda

Ukuran berbeda

Gunanyapun juga berbeda

Contoh :

benda ini ada yang beroda dua

ada juga yang beroda tiga

cara menggunakannya dikayuh

nama benda ini adalah sepeda

bentuknya bulat kecil

terbuat dari kaca

digunakan untuk mainan

nama benda ini adalah kelereng

Lampiran 2. Soal Latihan

Nama :

Kelas :

Nomor Absen :

SOAL EVALUASI

A. Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan benar !

1. Bentukku mungil
Warnaku putih
Bauku harum mewangi
Biasanya aku digunakan untuk menghiasi sanggul kemandan
Aku adalah bunga
2. Besarku sekepala
Kulitku berduri
Isinya berwarna putih
Bauku harum sekali
Aku adalah buah
3. Bentuknya bulat
rasanya manis
mempunyai biji
kalau memakannya segar karena berair
buah itu adalah

B. Jelaskan ciri-ciri gambar dibawah ini!

4. Sapi
5. Jeruk

Lampiran 4. Pedoman Penilaian

PEDOMAN PENILAIAN PENGETAHUAN, SIKAP, DAN KETERAMPILAN

G. Pedoman Penilaian Pengetahuan

9. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Soal latihan di akhir pembelajaran yang dilakukan di akhir pembelajaran berupa soal-soal uraian tertulis.

10. Kisi-Kisi Penilaian Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Bentuk	Tingkat Soal						Nomor Soal
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	
1.1 Menyusun Paragraf	1.1.1 Menulis ciri-ciri benda	Uraian		v					1, 2, 3, 4, 5

11. Rekapitulasi Penilaian Pengetahuan

No	Nama Siswa	Nilai	Keterangan
1.			
2.			

H. Pedoman Penilaian Sikap

9. Instrumen Penilaian Sikap

Sikap siswa dinilai menggunakan rubrik penilaian (skala sikap) dan dilaksanakan melalui pengamatan.

10. Kisi-kisi Penilaian Sikap

No	Indikator	Prosedur
1.	Sikap kerjasama dalam melakukan diskusi.	Pengamatan.
2.	Sikap berani dalam mengutarakan pendapat.	Pengamatan.
3.	Sikap menghargai pendapat teman saat berdiskusi.	Pengamatan.
4.	Sikap jujur dalam mengerjakan soal evaluasi.	Pengamatan.

11. Rubrik Penilaian Sikap

a. Sikap Kerja Sama

Pencapaian Siswa	Skor	Kriteria
SM	10	Siswa mampu bekerja sama dan kompak dengan pasangannya.
MB	9	Siswa mampu bekerja sama dengan pasangannya.
MT	8	Siswa hanya sesekali berkomunikasi dengan pasangannya.
BT	7	Siswa belum mampu bekerja sama dengan pasangannya.

b. Sikap Berani Mengemukakan Pendapat

Pencapaian Siswa	Skor	Kriteria
SM	10	Siswa mampu mengutarakan pendapat selama diskusi dan presentasi tanpa arahan atau bimbingan teman dan atau guru.
MB	9	Siswa membutuhkan sekali arahan atau bimbingan agar berani mengutarakan pendapatnya ketika diskusi dan presentasi.
MT	8	Siswa membutuhkan dua kali arahan atau lebih bimbingan agar berani mengutarakan

		pendapatnya ketika diskusi dan presentasi.
BT	7	Siswa belum mampu mengutarakan pendapat walaupun sudah berkali-kali diberi arahan atau bimbingan ketika diskusi dan presentasi.

c. Sikap Menghargai Pendapat Teman

Pencapaian Siswa	Skor	Kriteria
SM	10	Siswa selalu menghargai pendapat teman melalui timbal balik yang bersifat positif.
MB	9	Siswa menghargai pendapat teman melalui timbal balik tetapi tidak/kurang serius.
MT	8	Siswa menghargai pendapat teman tanpa disertai timbal balik (siswa hanya menyimak saja).
BT	7	Siswa meremehkan atau bahkan mencela pendapat yang disampaikan teman.

d. Sikap Jujur dalam Mengerjakan Soal Latihan

Pencapaian Siswa	Skor	Kriteria
SM	10	Siswa mengerjakan soal evaluasi tanpa mencontek.
BT	7	Siswa mencontek ketika mengerjakan soal evaluasi (misalnya: menengok pekerjaan teman, bekerja sama, membawa catatan kecil, membuka buku paket, atau merebut pekerjaan teman).

Keterangan:

SM = Sudah Membudaya

MB = Mulai Berkembang

MT = Mulai Terlihat

BT = Belum Terlihat

12. Rekapitulasi Penilaian Sikap

No	Nama Siswa	Indikator Sikap			Skor Total
		Kerja Sama	Keberanian Mengungkapkan	Menghargai Pendapat	

						Pendapat											
		SM	MB	MT	BT	SM	MB	MT	BT	SM	MB	MT	BT	SM	BT		
1																	
2																	

Keterangan :

$$\text{Skor total} = \frac{\text{Jumlah skor siswa}}{4}$$

I. Pedoman Penilaian Keterampilan

(tidak ada keterampilan yang dinilai)

LAMPIRAN DOKUMENTASI



Membersihkan Perpustakaan



Pembelajaran *outdoor*



Mendisiplinkan siswa yang tidak taat aturan



Membantu kegiatan keolahragaan di SD



Pembelajaran membuat di luar ruangan



Mengajar incidental



Review dan editing kurikulum KTSP dan K13 bersama guru kelas 1 dan 4



Review dan editing kurikulum KTSP dan K13 kedua bersama semua guru



Pameran di expo Bantul



Membantu guru olahraga kedua



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

MINGGU KE	: I (SATU)	NAMA MAHASISWA	: M. LATIEF NUR ARIFIN
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241050
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI DPL	: FIP/ PSD/ PGSD –S1 : IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera sebagai penyambutan hari pertama masuk sekolah dan halal bihalal	Kegiatan upacara bendera dan halal bihalal secara umum berlangsung dengan khidmat.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
		08.00 – selesai	Koordinasi dengan kepala sekolah dan guru pamong terkait pelaksanaan PPL.	Garis besar pelaksanaan PPL di SD Ngoto berhasil dikomunikasikan kepada kepala sekolah dan guru pamong.	-	-
2.	Selasa, 19 Juli 2016	08.00 – 10.00 WIB	Pengelolaan perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan diwujudkan dengan membersihkan dan menata buku di perpustakaan.	Buku perpustakaan sangat tidak tertata dan banyak rak buku yang kotor.	Mahasiswa PPL dikerahkan untuk mengelola perpustakaan.
		10.00 – 11.00 WIB	Pencetakan surat tugas guru peserta diklat oleh	Surat tugas diklat untuk Ibu Sri Wijayatun, S.Pd sebagai perwakilan dari SD Ngoto	-	-

			USAID	berhasil dicetak.		
		11.00 – 12.00 WIB	Diskusi internal tim PPL SD Ngoto	Penjadwalan untuk mengisi kekosongan kelas IV A dan IV B karena pada tanggal 20 Juli – 28 Juli 2016, guru kelas IV A dan IV mengikuti diklat Kurikulum 2013 revisi telah berhasil disusun.	Jadwal mata pelajaran belum matang.	Mahasiswa PPL dan pihak sekolah akan bekerja sama dalam menyusun jadwal.
3.	Rabu, 20 Juli 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Piket pagi dihadiri oleh 2 mahasiswa PPL SD Ngoto. Kegiatan ini diwujudkan dengan membersihkan basecamp dan memberi salam kepada warga sekolah di pintu gerbang.	Masih banyak siswa yang terlambat	Seluruh siswa yang terlambat diingatkan untuk datang lebih awal.
		09.00 – 10.00 WIB	Penyiapan dokumen RKAS.	Dokumen RKAS SD Ngoto tahun 2015 sebagai acuan RKAS tahun 2016 berhasil disiapkan.	Mahasiswa PPL kesulitan menemukan file RKAS tahun lalu yang terakhir kali diperbaiki.	Mahasiswa PPL bertanya kepada kepala sekolah.
4.	Kamis, 21 Juli 2016	07.00 – 12.10 WIB	Mengajar kelas IV B (insidental)	Siswa terkondisikan dan tujuan pembelajaran telah tercapai.	Beberapa siswa masih belum paham mengenai konsep segi banyak.	Siswa diminta untuk menggambar rumah adat/ rumah dan menyebutkan mana saja segi banyak yang ada dalam susunan rumah

						adat/rumah yang digambar.
5.	Jumat, 22 Juli 2016	07.00 – 11.00 WIB	Pendampingan penyusunan RKAS SD Ngoto tahun 2016	Kurang lebih 40% dari RKAS SD tahun 2016 Ngoto berhasil disusun. RKAS disusun dengan memperbaiki RKAS tahun lalu.	Total pendapatan dan pengeluaran dana dalam RKAS tidak seimbang.	Mahasiswa PPL berkonsultasi kepada kepala sekolah.
6.	Minggu, 24 Juli 2016	20.00 – 21.00 WIB	Koreksi soal latihan kelas IV B	Hasil pengerjaan soal latihan siswa kelas IV B berhasil dikoreksi dan dinilai.	-	-

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



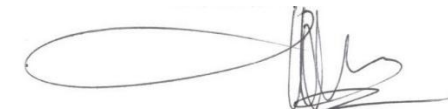
Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pamong



Sri Wijayatun, S.Pd
NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



M. Latief Nur Arifin
NIM 13108241050



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

MINGGU KE	: II (DUA)	NAMA MAHASISWA	: RESTU WARAS TOTO
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241031
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah. Kegiatan upacara berlangsung khidmat.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
		08.00 – 12.10 WIB	Mengajar kelas IV A (insidental)	Siswa belum terkondisikan, namun tujuan pembelajaran telah tercapai.	Dalam pengkondisian, siswa sukar dikondisikan karena pembelajaran dilakukan di luar ruangan.	Guru meminta 2 siswa yang menonjol di kelas untuk mengkondisikan teman-temannya, sekaligus ditugaskan untuk membagi

						siswa menjadi beberapa kelompok.
2.	Selasa, 26 Juli 2016	07.00 – 08.30 WIB	Pendampingan penyusunan RKAS SD Ngoto tahun 2016	Kurang lebih 80% dari RKAS SD tahun 2016 Ngoto berhasil disusun. RKAS disusun dengan memperbaiki RKAS tahun lalu.	Mahasiswa menemukan beberapa poin anggaran yang kurang dipahami.	Mahasiswa bertanya kepada kepala sekolah.
		08.30 – 10.30 WIB	Penyusunan jadwal mata pelajaran SD Ngoto	Jadwal mata pelajaran untuk beberapa kelas di SD Ngoto berhasil disusun.	Guru kelas IV A dan IV A yang mengikuti diklat sulit dihubungi agar segera menentukan jadwal.	Kepala sekolah menghubungi guru yang bersangkutan.
3.	Rabu, 27 Juli 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Piket pagi dihadiri oleh 2 mahasiswa PPL SD Ngoto. Kegiatan ini diwujudkan dengan membersihkan basecamp dan memberi salam kepada warga sekolah di pintu gerbang.	Masih banyak siswa yang terlambat.	Seluruh siswa yang terlambat diingatkan untuk datang lebih awal.
		07.00 – 07.30 WIB	Mengajar kelas IV B	Siswa belum terkondisikan dan tujuan pembelajaran telah tercapai.	Siswa kurang kreatif dan kurang dimotivasi, sehingga dalam praktek membuat bunyi berirama, siswa banyak mengeluh dan tidak sabar.	Di tengah-tengah praktek membuat bunyi berirama, siswa dimotivasi dengan adanya hadiah bagi yang prakteknya paling bagus.

4.	Kamis, 28 Juli 2016	07.00 – 12.10 WIB	Mengajar kelas IV B (insidental)	Siswa belum terkondisikan dan tujuan pembelajaran telah tercapai.	Dalam mempraktekkan menggunakan telepon sederhana, siswa sukar dikondisikan karena mempraktekan dalam menggunakan telepon sederhana kurang direncanakan.	Setiap pasangan siswa diminta maju satu persatu pasangan untuk praktek penggunaan telepon sederhana ke luar kelas, sementara siswa yang lain diminta duduk di tempat masing-masing sembari menunggu pasangan yang sedang praktek.
5.	Jumat, 29 Juli 2016	07.00-8.10	Mendampingi dan menggantikan guru olahraga	Siswa dapat dikondisikan dengan mudah dan tujuan pembelajaran tercapai	Penjelasan permainan olahraga kepada siswa sukar dipahami karena siswa sudah tidak fokus dan segera ingin bermain	Siswa yang belum paham langsung dilibatkan ke dalam permainan.
		07.30 – 12.10 WIB	Membuat gantungan slogan motivasi	Kegiatan ini diikuti oleh 8 mahasiswa PPL dan dibantu Ibu Iva (kepala perpustakaan). Hasil	Bahan untuk membuat	Mahasiswa membeli bahan

			peningkatan minat baca untuk menyambut visitasi USAID	dari kegiatan ini adalah 7 gantungan slogan motivasi dapat dibuat dan dipasang di pohon sekitar pojok baca.	gantungan slogan motivasi kurang.	dengan anggaran sekolah yang disediakan.
--	--	--	---	---	-----------------------------------	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



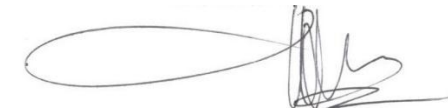
Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pamong



Sri Wijayatun, S.Pd
NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



M. Latief Nur Arifin
NIM 13108241050



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

MINGGU KE	: III (TIGA)	NAMA MAHASISWA	: M. LATIEF NUR ARIFIN
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241050
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI DPL	: FIP/ PSD/ PGSD –S1 : IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah. Kegiatan upacara berlangsung khidmat.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
		08.00 – 09.00 WIB	Pengelolaan perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan diwujudkan dengan membersihkan dan menata buku di perpustakaan.	Buku perpustakaan kurang tertata sesuai dengan kategorinya.	Dua mahasiswa PPL membantu Ibu Iva selaku pustakawati untuk mengelola perpustakaan
		12.00 – 12.30 WIB	Koordinasi mengajar terbimbing I hingga III dengan beberapa guru kelas.	Hasil dari koordinasi dengan guru kelas adalah sebagai berikut. 1. Guru pamong menyerahkan silabus dan buku cetak sebagai sumber belajar yang	-	-

				<p>digunakan siswa.</p> <p>2. Guru pamong menentukan SK, KD, dan materi untuk mengajar terbimbing I dan II.</p> <p>3. Guru memberikan informasi terkait penanganan beberapa siswa yang sekiranya membutuhkan perlakuan khusus.</p>		
		12.30 – 14.30 WIB	Rapat perencanaan dan penyiapan editing dokumen teknis implementasi KTSP dan K13 revisi di SD Ngoto	Dokumen KTSP dan K13 revisi dari guru-guru yang mengikuti diklat (Ibu Hani Purwanti dan Ibu Sri Wahyuni) berhasil disiapkan. Rapat lanjutan untuk <i>editing</i> dokumen KTSP akan dilaksanakan di ruang guru sedangkan <i>editing</i> dokumen K13 revisi akan dilaksanakan di laboratorium.	-	-
		16.00 – 19.00 WIB	Menyusun dan mencetak perangkat pembelajaran untuk praktik mengajar mandiri I dan II.	Perangkat pembelajaran berupa RPP, LKPD, dan soal latihan berhasil disusun dan dicetak.	Praktikan kesulitan dalam menyusun soal latihan.	Praktikan menelaah KD dan indikator pembelajaran.
2.	Selasa, 2 Agustus	08.10 – 9.35 WIB	Mengajar Mandiri I kelas VI B	Siswa dapat dikondisikan dan tujuan pembelajaran tercapai.	Ada beberapa siswa yang lambat belajar dalam memahami materi cara melindungi diri hewan	Diberikan bimbingan
		14.00 – 17.00 WIB	Menyusun dan mencetak perangkat pembelajaran untuk praktik mengajar mandiri III.	Perangkat pembelajaran berupa RPP, LKPD, media pembelajaran, dan soal latihan berhasil disusun, disiapkan, serta dicetak.	-	-
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Piket pagi dihadiri oleh 2 mahasiswa PPL SD Ngoto. Kegiatan ini diwujudkan dengan	Masih banyak siswa yang	Seluruh siswa yang terlambat

				membersihkan <i>basecamp</i> dan memberi salam kepada warga sekolah di pintu gerbang.	terlambat	diingatkan untuk datang lebih awal.
		08.45 – 09.00 WIB	Mempersiapkan praktik mengajar mandiri II	LCD proyektor berhasil dipasang.	-	-
		09.00 – 10.30 WIB	Praktik mengajar mandiri kelas VIA mata pelajaran Matematika materi FPB.	Siswa dapat dikondisikan dan tujuan pembelajaran tercapai.	Siswa sukar dikondisikan karena siswa menganggap praktikan sebagai temannya, belum dapat menganggap sebagai guru.	Siswa diberi peringatan berupa siswa yang tidak tenang di dalam kelas untuk membuat surat keterangan dan ditandatangani oleh kepala sekolah.
		12.30 – 15.00 WIB	Rapat fiksasi dokumen teknis implementasi KTSP dan K13 revisi di SD Ngoto kelas IV	Rapat fiksasi diikuti oleh 3 mahasiswa PPL, Ibu Hani Purwanti, S.Pd, Ibu Yanis Nurbaiti, S.Hum, Ibu Listiana Ambarsari, A.Ma, dan Ibu Sri Wahyuni, S.Pd. Hasil dari kegiatan ini adalah kurang lebih 70% dari naskah teknis implementasi K13 revisi berhasil disesuaikan sesuai dengan kondisi SD Ngoto.	-	-
		19.00 – 20.00 WIB	Koreksi soal latihan kelas VI B	Hasil pengerjaan soal latihan siswa kelas VI B berhasil dikoreksi dan dinilai.	-	-
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	06.30 – 07.00 WIB	Mempersiapkan praktik membantu mengajar mandiri	LCD proyektor berhasil dipasang.	-	-
		07.00 – 08.30	Praktik membantu	Siswa dapat dikondisikan dan tujuan	LCD proyektor	Mahasiswa

		WIB	mengajar mandiri VI A	pembelajaran tercapai	mengalami masalah.	praktikan mencoba untuk memperbaiki sendiri dan berhasil.
		19.00 – 20.00 WIB	Membantu koreksi soal latihan kelas III B	Hasil pengerjaan soal latihan siswa kelas III B berhasil dikoreksi dan dinilai.	-	-
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	09.00 – 10.30 WIB	Praktik mengajar mandiri IV B	Siswa dapat dikondisikan dan tujuan pembelajaran tercapai	Siswa sukar dalam mengenali dan memahami bangun datar tidak beraturan.	Siswa diminta untuk menggambar rumah dan mengidentifikasi gambar mereka masing-masing ada bangun datar apa saja.
		20.00 – 21.00 WIB	Koreksi soal latihan kelas VI B	Hasil pengerjaan soal latihan siswa kelas VI B berhasil dikoreksi dan dinilai.	-	-

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pamong



Sri Wijayatun, S.Pd
NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



M. Latief Nur Arifin
NIM 13108241050



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

MINGGU KE	: IV (EMPAT)	NAMA MAHASISWA	: M. LATIEF NUR ARIFIN
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241050
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah. Kegiatan upacara berlangsung khidmat.	Siswa kelas I banyak yang gaduh. Selain itu ada beberapa siswa yang memakai atribut upacara yang tidak lengkap.	Guru kelas menegur siswa yang gaduh. Selain itu, guru menasihati siswa yang memakai atribut yang tidak lengkap agar menaati aturan sekolah terkait atribut upacara.
		08.00 – 09.30 WIB	Praktik mengajar mandiri di kelas IV B	Siswa dapat dikondisikan dan tujuan pembelajaran tercapai	Siswa sukar memahami	Siswa diminta tutor sebaya

					bagaimana mencari gagasan utama	
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	07.00 – 11.00 WIB	Membantu guru olahraga	Siswa dapat dikondisikan dan tujuan pembelajaran tercapai	Ada siswa dari kedua kelas paralel yang saling tidak akur, sehingga olahraga sedikit ricuh	Praktikan dan guru olahraga dibantu beberapa guru dan salah satu komite sekolah untuk meleraai siswa
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	07.00-11.00 WIB	Pameran bantul Expo	Hasil karya siswa, piagam, media pembelajaran, dan alat peraga dipamerkan di stand Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul	Kekurangan SDM dalam membawa hasil karya siswa, piagam, media pembelajaran, dan alat peraga dipamerkan di stand Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul	Dibawa sekaligus dengan berhati-hati
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	-	-	-	Praktikan sedang tidak enak badan sehingga izin dari kegiatan PPL di sekolah	Praktikan istirahat di rumah.
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	-	-	-	Praktikan sedang tidak enak badan sehingga izin dari kegiatan PPL di	Praktikan istirahat di rumah.

					sekolah	
--	--	--	--	--	---------	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pamong



Sri Wijavatun, S.Pd
NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



M. Latief Nur Arifin
NIM 13108241050



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

MINGGU KE	: V (LIMA)	NAMA MAHASISWA	: M. LATIEF NUR ARIFIN
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241050
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah. Kegiatan upacara berlangsung khidmat.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
		08.00 – 19.30 WIB	Persiapan Gebyar Budaya Baca dan Wakaf Buku	Kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa PPL. Hasil dari kegiatan ini adalah sebagai berikut. 1. 30 <i>bigbook</i> untuk lomba gebyar baca siap digunakan. 2. 12 papan kelas siap digunakan. 3. Papan motivasi minat baca sudah dipasang.	Bahan yang digunakan untuk membuat <i>bigbook</i> masih kurang.	Mahasiswa PPL membeli bahan untuk membuat <i>bigbook</i> menggunakan dana dari sekolah.
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00 – 11.30 WIB	Pendampingan Gebyar Budaya Baca dan Wakaf Buku	Kegiatan dilakukan di lapangan upacara SD Ngoto dan dihadiri oleh seluruh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL SD Ngoto.	-	-

				Acara ini juga dihadiri oleh Bapak Kwintarto (camat Sewon), Dr. Unik Ambar Wati, M.Pd (perwakilan dari USAID), dan perwakilan dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul. Saya bertugas sebagai petugas pengatur lalu lintas.		
		11.30 – 12.10 WIB	Mengajar kelas V A mata pelajaran bahasa Jawa.	Karena guru kelas sedang berhalangan hadir maka saya sebagai salah satu mahasiswa PPL diminta untuk mengisi kekosongan di kelas VA. Terdapat 1 siswa yang tidak berangkat. Materi yang disampaikan adalah memberi nama alat-alat musik dalam perangkat gamelan Jawa dan penugasan untuk mengerjakan PR dalam buku LKS siswa.	Beberapa siswa tidak membawa LKS bahasa Jawa dan banyak siswa yang sama sekali tidak mengetahui jenis perangkat gamelan yang ada dalam soal LKS.	Praktikan mengubah <i>setting</i> pembelajaran menjadi beberapa kelompok dan membimbing diskusi siswa.
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	06.30 – 12.00 WIB	-	-	-	Praktikan sedang tidak enak badan sehingga izin dari kegiatan PPL di sekolah
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00 – 11.30 WIB	-	-	-	Praktikan sedang tidak enak badan sehingga izin dari kegiatan PPL di sekolah
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	7.00 – 10.30 WIB	Koordinasi mengajar terbimbing I dan II	Hasil dari koordinasi adalah sebagai berikut. 4. Guru pamong menyerahkan silabus dan	-	-

			dengan guru pamong	buku cetak sebagai sumber belajar yang digunakan siswa. 5. Guru pamong menentukan SK, KD, dan materi untuk mengajar terbimbing I dan II.		
--	--	--	--------------------	---	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



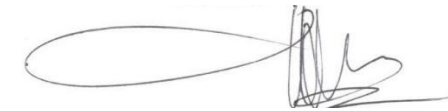
Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pamong



Sri Wijayatun, S.Pd
NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



M. Latief Nur Arifin
NIM 13108241050



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

MINGGU KE	: VI (ENAM)	NAMA MAHASISWA	: M. LATIEF NUR ARIFIN
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241050
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI DPL	: FIP/ PSD/ PGSD –S1 : IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7.	Senin, 22 Agustus 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara bendera	Upacara bendera berlangsung dengan khidmat.	Beberapa siswa tidak tenang sehingga mengganggu pelaksanaan upacara	Guru kelas memperingatkan siswa-siswanya agar tidak ramai.
8.	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00 – 10.10 WIB	Membantu dokumentasi mahasiswa praktikan	Mahasiswa praktikan terdokumentasi dengan baik	-	-
9.	Rabu, 24 Agustus 2016	-	-	-	Praktikan sedang tidak enak badan sehingga izin dari kegiatan PPL di sekolah	Praktikan istirahat di rumah.
10.	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00 – 08.30 WIB	Penyediaan alat dan bahan lomba yang belum lengkap	2 buah bola pingpong yang masih kurang berhasil diperoleh.		

		08.30 – 09.00 WIB	Pengondisian siswa peserta lomba	Siswa-siswi kelas rendah maupun kelas tinggi dapat dikondisikan untuk menempatkan diri pada tempat yang sudah ditentukan.		
		09.00 – 12.00 WIB	Lomba peringatan untuk mengisi kemerdekaan RI ke-71	Lomba dilaksanakan di dua tempat, yaitu lapangan upacara (kelas rendah) dan lapangan basket (kelas tinggi). Lomba diikuti oleh perwakilan setiap kelas. Seluruh mahasiswa PPL bertugas sebagai penanggungjawab lomba dan wasit. Saya bertugas sebagai wasit lomba estafet bola pingpong.		
		12.30 – 13.00 WIB	Bersih-bersih pasca lomba untuk mengisi kemerdekaan RI ke-71	Lingkungan sekolah dan basecamp PPL bersih dan tertata.		
		13.00 – 13.30 WIB	Rekapitulasi hasil lomba untuk mengisi kemerdekaan RI ke-71	Berdasarkan rekapitulasi mahasiswa PPL selaku pelaksana lomba, didapat posisi klasemen setiap kelas sebagai berikut. 1.		
11.	Jumat, 26 Agustus 2016	07.00 - 8.10 WIB	Mengajar Terbimbing I	Siswa dapat terkondisikan namun tujuan pembelajaran tidak tercapai	Ada beberapa siswa yang memiliki keterlambatan belajar.	Praktikan dengan sabar menagajari siswa yang terhambat sampai bisa.
12.	Sabtu, 27 Agustus 2016	07.00 – 8.10 WIB	Mengajar terbimbing II	Siswa kurang dapat terkondisikan namun tujuan pembelajaran tercapai	Siswa laki-laki merasa bebas belajar karena praktikan memperbolehkan siswa menulis	Siswa dikondisikan dengan memberikan peringatan berupa surat

					dimana saja termasuk di lantai, sehingga alhasil menjadi gaduh	keterangan yang ditandatangani kepala sekolah.
--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan




Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pamong



Sri Wijayatun, S.Pd
NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



M. Latief Nur Arifin
NIM 13108241050



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

MINGGU KE	: VII (TUJUH)	NAMA MAHASISWA	: M. LATIEF NUR ARIFIN
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241050
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
12.	Senin, 29 Agustus 2016	07.00 – 08.00 WIB	Upacara Bendera	Upacara bendera berlangsung dengan khidmat.		
		09.00 – 10.30 WIB	Dokumentasi mengajar terbimbing Festia Gaby	Kegiatan mengajar mata pelajaran IPS kelas VA materi kerajaan-kerajaan Hindu-Budha di Indonesia saya dokumentasikan.		
		10.30 – 11.00 WIB	Koordinasi mengajar terbimbing III dan IV	Hasil dari koordinasi adalah sebagai berikut. 1. Guru menyerahkan silabus dan buku cetak sebagai sumber belajar yang digunakan siswa. 2. Guru menentukan SK, KD, dan materi pokok untuk mengajar terbimbing III dan IV.		
		11.00 – 11.45 WIB	Pembagian Hadiah Lomba Kebersihan Kelas dan Lomba Peringatan HUT RI ke-71	Hadiah lomba kelas diserahkan secara simbolis di kelas I A dan I B serta dilanjutkan foto bersama antara mahasiswa PPL (saya dan Gaby), wali kelas, dan siswa.		

13.	Selasa, 30 Agustus 2016	07.00 – 12.10 WIB	Mengajar kelas V A dan III Amata pelajaran IPA (insidental)	Mengajar kelas V A karena guru kelas sedang berhalangan hadir.		
		18.30 – 21.00	Menyusun RPP, lembar kerja peserta didik, soal latihan, dan download video ceita rakyat untuk mengajar terbimbing III.	RPP, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil disusun. Dua video cerita rakyat yaitu “Batu Menangis” dan “Asal Mula Kota Cianjur” berhasil disiapkan sebagai media pembelajaran.		
14.	Rabu, 31 Agustus 2016	06.30 – 07.00 WIB	Piket pagi	Piket pagi dihadiri oleh 2 mahasiswa PPL SD Ngoto. Kegiatan ini diwujudkan dengan membersihkan basecamp dan memberi salam kepada warga sekolah di pintu gerbang.		
		07.00 – 08.10 WIB	Mengajar terbimbing III	Siswa dapat dikondisikan dan tujuan pembelajaran tercapai	Ada siswa yang melarang siswa lain untuk aktif	Diberikan reward
		12.30 – 13.30 WIB	Rapat guru dan mahasiswa PPL terkait diseminasi hasil diklat guru pamong oleh USAID	Ibu Sri Wijayatun, S.Pd berlaku sebagai pembicara dalam rapat hasil diklat oleh USAID. Hasil dari kegiatan ini yaitu: 1. Mahasiswa PPL dan guru pamong diminta untuk menuliskan 3 kebaikan yang ditemukan selama mengajar terbimbing, 2 pertanyaan terkait kegiatan dalam mengajar terbimbing, dan RPL. 2. Mahasiswa PPL dan guru pamong diminta untuk membuat 4 jurnal mengajar (sesuai dengan jumlah mengajar terbimbing yang sudah dilaksanakan). 3. Mahasiswa PPL menerima format penyusunan jurnal mengajar dari Ibu Sri		

				Wijayatun. 4. Kepala sekolah, guru pamong, dan mahasiswa PPL diminta untuk mengadakan konferensi guna membahas jurnal, 3 kebaikan, 2 pertanyaan, dan RPL yang disusun oleh mahasiswa PPL maupun guru pamong.		
		20.00 – 22.00 WIB	Menyusun RPP, menyiapkan alat peraga, dan perangkat pembelajaran mengajar terbimbing IV.	Kurang lebih 70% RPP mata pelajaran PKn, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil disusun.		
35.	Kamis, 1 September 2016	11.35 – 11.45 WIB	Koordinasi untuk pelaksanaan ujian real teaching II dengan Ibu Sri Wijayatun, S.Pd (wali kelas II B)	Hasil koordinasi dengan Ibu Sri Wijayatun, S.Pd adalah sebagai berikut. 1. Guru pamong dan praktikan sepakat bahwa ujian real teaching II dapat dilaksanakan berturut-turut pada hari Selasa, 6 September 2016. 2. Guru menyerahkan silabus dan buku cetak sebagai sumber belajar yang digunakan siswa. 3. Guru menentukan SK, KD, dan materi pokok untuk ujian real teaching II.		
		12.10 – 12.20 WIB	Koordinasi untuk pelaksanaan ujian real teaching I dengan Bapak Ismono Darpito, S.Pd (wali kelas V A)	Hasil koordinasi dengan Bapak Ismono Darpito, S.Pd adalah sebagai berikut. 1. Guru pamong dan praktikan sepakat bahwa ujian real teaching I dapat dilaksanakan pada Senin, 5 September 2016. 2. Guru menyerahkan silabus dan buku cetak		

				sebagai sumber belajar yang digunakan siswa. 3. Guru menentukan SK, KD, dan materi pokok untuk ujian real teaching II.		
		19.30 – 20.30 WIB	Menyusun RPP, menyiapkan alat peraga, dan perangkat pembelajaran mengajar terbimbing IV.	RPP mata pelajaran PKn, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil disusun.		
36.	Jumat, 2 September 2016	07.00 – 07.30 WIB	Mencetak RPP, lembar kerja peserta didik, media pembelajaran, dan soal latihan untuk mengajar terbimbing IV.	RPP, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan berhasil dicetak. Media pembelajaran yang digunakan adalah presentasi berisi tata urutan perundangan di Indonesia.		
		09.00 – 10.45 WIB	Mengajar terbimbing IV	Siswa dapat dikondisikan dan tujuan pembelajaran tercapai	-	-
		10.45 – 11.00 WIB	Komentar dan evaluasi guru pamong terhadap mengajar terbimbing IV	Guru pamong memberikan masukan bahwa materi pokok sudah disampaikan praktikan dengan baik tetapi penggunaan alokasi waktu perlu lebih efisien lagi agar evaluasi dapat terlaksana dalam pembelajaran.		
37	Sabtu, 3 September 2016	20.00 – 23.00 WIB	Menyusun RPP, menyiapkan alat peraga, dan perangkat pembelajaran untuk ujian real teaching I.	RPP mata pelajaran, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan individu berhasil disusun.		
		07.00 – 07.30 WIB	Mencetak RPP, lembar kerja peserta didik, soal latihan untuk ujian real	RPP, lembar kerja peserta didik, dan soal latihan berhasil dicetak.		

		teaching I.			
--	--	-------------	--	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan




Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pamong



Sri Wijavatun, S.Pd
NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



M. Latief Nur Arifin
NIM 13108241050



**CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

MINGGU KE	: VIII (DELAPAN)	NAMA MAHASISWA	: M. LATIEF NUR ARIFIN
NAMA SEKOLAH	: SD NGOTO	NIM	: 13108241050
ALAMAT SEKOLAH	: JALAN IMOGIRI BARAT KM 7, SEMAIL, BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI	: FIP/ PSD/ PGSD –S1
		DPL	: IKHLASUL ARDI NUGROHO, M.Pd

No	Kegiatan	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
37.	Senin, 5 September 2016	07.00 – 11.30 WIB	-	-	-	Praktikan sedang tidak enak badan sehingga izin dari kegiatan PPL di sekolah
40.	Selasa, 6 September 2016	07.00 – 11.30 WIB	-	-	-	Praktikan sedang tidak enak badan sehingga izin dari kegiatan PPL di sekolah
41.	Rabu, 7 September 2016	07.00 – 11.30 WIB	-	-	-	Praktikan sedang tidak enak badan sehingga izin

						dari kegiatan PPL di sekolah
42.	Kamis, 8 September 2016	09.00 – 11.35 WIB	Mengajar kelas III A mata pelajaran IPS dan bahasa Jawa (insidental).	Saya mengajar kelas III A karena guru yang mengampu sudah tidak mengabdikan di SD Ngoto. Materi pokok pada mata pelajaran IPS adalah denah, siswa kemudian menggambar denah rumahnya masing-masing. Selanjutnya beberapa siswa maju untuk menjelaskan denah rumah yang telah dibuat. Sedangkan materi pokok mata pelajaran bahasa Jawa adalah cangkriman, siswa diminta untuk menjodohkan cangkriman di kolom kiri dengan batangnya yang ada di sebelah kanan.		
43.	Jumat, 9 September 2016	07.00 – 09.00 WIB	Ujian real Teaching II	Siswa dapat dikondisikan dan tujuan pembelajaran tercapai.	-	-
		09.00 – 10.30 WIB	Penyusunan kerangka laporan PPL	Konferensi dihadiri oleh DPL, kepala sekolah, guru-guru pamong, dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini membahas jurnal, 3 kebaikan, 2 pertanyaan, dan RPL yang disusun oleh mahasiswa PPL maupun guru pamong.		
44.	Selasa, 13 September 2016	08.00 – 12.00 WIB	Penyembelihan hewan kurban	Kegiatan ini diikuti oleh guru, pegawai, mahasiswa PPL dan siswa-siswi kelas V dan VI. Dalam kegiatan ini dikurbankan 1 ekor sapi.		
45.	Rabu, 14 September 2016					
46.	Kamis, 15 September 2016	07.30 – 08.30 WIB	Penarikan mahasiswa PPL UNY SD Ngoto	Penarikan dihadiri oleh Bapak Ikhlasul selaku DPL, ibu Sutinem selaku kepala sekolah, guru-guru pamong, dan mahasiswa PPL. Susunan		

				acara penarikan yaitu sambutan dari DPL, sambutan dari PPL, sepatah kata dari guru pamong, sepatah kata dari mahasiswa PPL, penyerahan kenang-kenangan, penandatanganan berita acara, dan penutup. Hasil dari kegiatan ini adalah berakhirnya tugas mahasiswa PPL di SD Ngoto.		
--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 19820623 200604 1 001

Koordinator Guru Pamong



Sri Wijayatun, S.Pd
NIP 19670908 198808 2 002

Mahasiswa Praktikan



M. Latief Nur Arifin
NIM 13108241050



MATRIK PROGRAM KERJA PPL SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016

Nomor Lokasi :
 Nama Sekolah : SD Ngoto
 Alamat Sekolah : Jalan Imogiri Barat km 7, Bangunharjo,
 Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Nama Mahasiswa : M. Latief Nur Arifin
 Nomor Induk Mahasiswa : 13108241050
 Fakultas / Jurusan / Prodi : FIP / PSD / PGSD

No	Kegiatan	R/P	Minggu									Jumlah Jam Perencanaan	Jumlah Jam Pelaksanaan	
			Juli		Agustus					September				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX			
A.	Program Mengajar													
1.	Mengajar Mandiri I													
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R		0,5									0,5	
		P		1										
	b. Menyusun RPP	R		3									3	
		P		3										3
	c. Membuat Media Pembelajaran	R		3									3	
		P		3										3
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R		1,2									1,2	
		P		1,2										1,2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R		0,5									0,5	

		P		0,5									0,5
	f. Koreksi Soal Latihan	R		1									1
		P		1									1
2.		Mengajar Mandiri II											
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R		0,5									0,5
		P		0,5									0,5
	b. Menyusun RPP	R		3									3
		P		3									3
	c. Membuat Media Pembelajaran	R		3									3
		P		3									3
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R		1,2									1,2
		P		1,2									1,2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R		0,5									0,5
		P		0,5									0,5
	f. Koreksi Soal Latihan	R		1									1
		P		1									1
3.	Mengajar Mandiri III												
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R		0,5									0,5
		P		0,5									0,5
	b. Menyusun RPP	R		3									3
		P		3									3
	c. Membuat Media Pembelajaran	R		3									3
		P		3									3
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R		1,2									1,2
		P		1,2									1,2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R		0,5									0,5

		P				0,5							0,5
	f. Koreksi Soal Latihan	R				1							1
		P				1							1
4.	Mengajar Mandiri IV												
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R				0,5							0,5
		P				0,5							0,5
	b. Menyusun RPP	R				3							3
		P				3							3
	c. Membuat Media Pembelajaran	R				3							3
		P				3							3
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R				1,2							1,2
		P				1,2							1,2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R				0,5							0,5
		P				0,5							0,5
	f. Koreksi Soal Latihan	R				1							1
		P				1							1
5.	Mengajar Terbimbing I												
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R				0,5							0,5
		P				0,5							0,5
	b. Menyusun RPP	R				3							3
		P				3							3
	c. Membuat Media Pembelajaran	R				3							3
		P				3							3
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R				1,2							1,2
		P				1,2							1,2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R				0,5							0,5

		P						0,5					0,5
	f. Koreksi Soal Latihan	R						1					1
		P						1					1
6.		Mengajar Terbimbing II											
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R						0,5					0,5
		P							0,5				0,5
	b. Menyusun RPP	R						3					3
		P							3				3
	c. Membuat Media Pembelajaran	R						3					3
		P							3				3
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R						1,2					1,2
		P							1,2				1,2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R						0,5					0,5
		P							0,5				0,5
	f. Koreksi Soal Latihan	R						1					1
		P							1				1
7.	Mengajar Terbimbing III												
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R						0,5					0,5
		P							0,5				0,5
	b. Menyusun RPP	R						3					3
		P							3				3
	c. Membuat Media Pembelajaran	R						3					3
		P							3				3
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R						1,2					1,2
		P							1,2				1,2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R						0,5					0,5

		P							0,5				0,5
	f. Koreksi Soal Latihan	R							1			1	
		P							1				1
8.	Mengajar Terbimbing IV												
	a. Kosultasi dan Koordinasi	R							0,5			0,5	
		P							0,5				0,5
	b. Menyusun RPP	R							3			3	
		P							3				3
	c. Membuat Media Pembelajaran	R							3			3	
		P							3				3
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R							1,2			1,2	
		P							1,2				1,2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R							0,5			0,5	
		P							0,5				0,5
	f. Koreksi Soal Latihan	R							1			1	
		P							1				1
9.	Ujian I												
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R							0,5			0,5	
		P							0,5				0,5
	b. Menyusun RPP	R							3			3	
		P							3				3
	c. Membuat Media Pembelajaran	R							3			3	
		P							3				3
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R							1,2			1,2	
		P							1,2				1,2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R							0,5			0,5	

		P										0,5			0,5
	f. Koreksi Soal Latihan	R										1		1	
		P										1			1
10.	Ujian II														
	a. Konsultasi dan Koordinasi	R										0,5		0,5	
		P										0,5			0,5
	b. Menyusun RPP	R										3		3	
		P										3			3
	c. Membuat Media Pembelajaran	R										3		3	
		P										3			3
	d. Pelaksanaan Pembelajaran	R										1,2		1,2	
		P										1,2			1,2
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	R										0,5		0,5	
		P										0,5			0,5
	f. Koreksi Soal Latihan	R										1		1	
		P										1			1
	g. Penarikan PPL SD Ngoto	R											2	2	
		P											4		4
B.	Program Non Mengajar														
1.	Koordinasi dengan Pihak Sekolah	R	3											3	
		P	4												4
2.	Penyusunan Matriks Progam Kerja	R	4											4	
		P	2						2						4
3.	Piket Pagi	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
4.	Diskusi Tim PPL	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	

		P	1	1	1	1	1	2	2	1	1		11
5.	Bimbingan Kelompok dengan DPL	R	1		1		1		1			4	
		P	2				2			2			6
6.	Upacara Bendera	R	1	1	1	1	1	1	1	1		8	
		P	1	1	1	1		1	1	1			7
7.	Kebersihan Lingkungan Sekolah	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		P	2	1	1	1	1	1	1	1	2		11
8.	Administrasi Sekolah	R	1		1		1		1			4	
		P	1	1	1		1						4
9.	Pengelolaan Perpustakaan	R	3									3	
		P	3				2						5
10.	Upacara Peringatan HUT RI ke-71	R					1					1	
		P											
11.	Lomba Antar Kelas Memperingati HUT RI ke-71	R					1	5				6	
		P						7	2				9
12.	Pendampingan Perayaan Idul Adha	R									2	2	
		P									3		3
13.	Penyusunan Laporan PPL	R								10	10	20	
		P									10		10
C.	Program Mengajar Insidental												
1.	Mengajar Kelas 4A	P	5	5									10
2.	Mengajar Kelas 4B	P	5	5									10
3.	Mengajar Kelas 3A	P			5	5					5		15
4.	Mengajar Kelas 3B	P			5	5							10
5.	Mengajar Kelas 1A	P					4,5						4,5
6.	Mengajar Kelas 6A	P			5	5							10
7.	Mengajar Kelas 6B	P					0,5						0,5

D. Program Non Mengajar Insidental													
1.	Penyusunan Dokumen Teknis Implemetasi KTSP dan K13 di SD Ngoto			8									8
2.	Pendampingan Visitasi USAID												
	a. Pendampingan persiapan (membuat gantungan slogan minat baca)			5									5
	b. Mengantar surat ke kepala UPT PPD Sewon dan Pengawas			0,5									0,5
	c. Pendampingan Pelaksanaan			1									1
3.	Gebyar Budaya Baca dan Wakaf Buku												
	a. Persiapan						12,5						
	b. Pelaksanaan						5						5
	c. Rekapitulasi dan Pengadaan Hadiah						3						3
4.	Konferensi Mengajar Terbimbing										2		2
JUMLAH JAM												188,4	281,9

Yogyakarta, 28 Agustus 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ikhlasul Ardi Nugroho, M.Pd
NIP 198206232006041001

Kepala Sekolah



Sutinem, S.Pd.
NIP 19570906 197809 2 001

Mahasiswa PPL



M. Latief Nur Arifin
NIM 13108241050