



**UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE**

**Laureate  
International Universities**

**FACULTAD DE INGENIERÍA  
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**“DISEÑO DE UN SISTEMA LOGÍSTICO PARA LA  
GESTIÓN DE COMPRAS EN LA EMPRESA  
AGROINDUSTRIAS JOSYMAR S.A.C.”**

**TESIS  
PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
INGENIERO INDUSTRIAL**

**AUTORES:**

**Bach. Alva Sánchez, Frank Hugo.**

**Bach. Espinoza Zavaleta, Karen Marilyn.**

**ASESOR:**

**Ing. Luis Terry Noriega**

**TRUJILLO – PERÚ**

**2013**

## **JURADOS**

---

**Marcos Baca López**

---

**Ramiro Mas Mc Gowen**

---

**Zolia López Salavarría**

## **ASESOR**

---

**Luis Terry Noriega**

## **DEDICATORIA**

*A Dios, por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud para lograr mis objetivos.*

*A mi madre Carla, por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos, sus valores, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien, pero más que nada, por su amor.*

*A mi padre Gustavo, por los ejemplos de perseverancia y constancia que lo caracterizan y que me ha infundado siempre, por el valor mostrado para salir adelante y por su amor.*

*A mi hermana Kharly por ser el ejemplo de una hermana mayor y de la cual aprendí aciertos y de momentos difíciles; y a todos aquellos que participaron directa o indirectamente en la elaboración de esta tesis. ¡Gracias a ustedes!*

Marilyn Espinoza Zavaleta

*A Dios por iluminarme y guiarme en mi caminar, por darme la sabiduría y la inteligencia para poder culminar mis estudios.*

*A mis padres por su respaldo, confianza, cariño y comprensión, por haberme apoyado de forma incondicional y continua durante toda mi carrera y, en general, durante toda mi vida.*

*A mis hermanos, quienes comparten mis metas y objetivos para lograr hacerlos realidad.*

Frank Alva Sánchez

## **AGRADECIMIENTO**

*A nuestro asesor el Ingeniero Luis Terry por su apoyo ofrecido para la elaboración de nuestra tesis y por su tiempo compartido.*

*Al Ingeniero Marco Baca por su gran apoyo y motivación para la culminación de nuestros estudios profesionales.*

*Y a todos los profesores que impulsaron nuestro desarrollo y nos brindaron los conocimientos para nuestra formación profesional.*

## **PRESENTACIÓN**

Señores Miembros del Jurado:

De conformidad y cumpliendo lo estipulado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Privada del Norte, para Optar el Título Profesional de Ingeniero Industrial, pongo a vuestra consideración la presente Proyecto Titulado:

**“DISEÑO DE UN SISTEMA LOGÍSTICO PARA LA GESTIÓN DE COMPRAS EN LA EMPRESA AGROINDUSTRIAS JOSYMAR S.A.C.”**

El presente proyecto ha sido desarrollado durante los primeros días de Enero a Octubre del año 2012, y espero que el contenido de este estudio sirva de referencia para otras Proyectos o Investigaciones.

---

Bach. Frank Hugo Alva Sánchez

---

Bach. Karen Marilyn Espinoza Zavaleta

## RESUMEN

El presente trabajo tuvo como objetivo general el desarrollar un Diseño de un Sistema Logístico para la gestión de compras de la empresa Agroindustrias Josymar SAC, ya que después de la evaluación hecha a la empresa decidimos dar solución a uno de los problemas más considerables, centrarnos en las compras de envases de vidrio con la finalidad de lograr una homogenización en las compras ya que no se contaba con un software adecuado, ni personal capacitado para llevar un seguimiento y control realizándose pedidos inesperados para cubrir con la demanda del área de producción.

La metodología utilizada brindar capacitaciones al personal, establecimiento de manuales de funciones, procesos, evaluación de proveedores, implementación de un software y a través del modelo óptimo de pedido el cual nos indicará el tiempo de reposición y la cantidad óptima de pedido, con la finalidad que las compras se estandaricen en función a la programación, logrando mejorar sus costos con una homogenización de las compras.

Los resultados que se lograron son:

Viabilidad económica con un VAN de S/.870'108.93, TIR de 37.81 %, Costo Beneficio (B/C) de 13.02 y un PIR de 3 meses con 15 días.

## **ABSTRACT**

This work had as its general objective to develop a design of a logistics system for the management of purchases of the Agroindustrias Josymar SAC company, since after the evaluation made to the company we decided to provide a solution to one of the problems most worthy of consideration; we focused on the purchase of glass containers with the purpose of achieving standardization in the purchases since the appropriate software was not available, nor the trained staff to monitor or control generating unexpected requests to cover the demand from the area of production.

The methodology used: offer training to the staff, provide manuals of functions, procedures, evaluation of providers, implementing software through the proper order model which will indicate the time of replacement and the proper quantity of order, with the purpose of standardizing the purchases based on the programming achieving an improvement of their costs with a standardization of the purchases.

The results achieved are:

Economic viability with a VAN of S/.870'108.93 and a TIR of 37.81 % and a cost/benefit of 13.02

## ÍNDICE GENERAL

JURADO .....	i
DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO .....	iii
PRESENTACIÓN.....	iv
RESUMEN .....	v
ABSTRACT.....	vi
INTRODUCCIÓN .....	x
<b>CAPITULO 1 GENERALIDADES DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Realidad Problemática.....	2
1.2 Formulación del Problema .....	2
1.3 Hipótesis.....	2
1.4 Objetivos.....	2
1.4.1 Objetivo General .....	2
1.4.2 Objetivos Específicos .....	2
1.5 Justificación .....	3
1.6 Tipo de Investigación .....	3
1.7 Variable.....	3
1.7.1 Respuesta de mejora .....	3
1.7.2 Operalización de Variables .....	3
1.8 Diseño de la Investigación .....	3
<b>CAPITULO 2 MARCO REFERENCIAL .....</b>	<b>4</b>
2.1. Antecedentes de la Investigación .....	5
2.1.1 Antecedente Nacional .....	5
2.1.2 Antecedente Internacional.....	5
2.2 Base Teórica.....	6
<b>CAPITULO 3 DIAGNOSTICO DE LA REALIDAD ACTUAL .....</b>	<b>15</b>
3.1 Descripción general de la empresa.....	16
3.1.1 Organigrama de la empresa.....	16
3.1.2 Diagnostico logístico .....	17
3.1.3 Situación actual del Área Logística .....	21



3.2 Descripción del Área Logística .....	21
3.3 Indicadores de Abastecimiento.....	22
<b>CAPITULO 4 SOLUCIÓN PROPUESTA.....</b>	<b>23</b>
4.1 Solución de las Soluciones .....	24
4.2 Diagrama de Pareto.....	26
4.2.1 Gráfico de Pareto .....	26
4.3 Propuestas Logísticas.....	28
4.3.1 Reestructuración de Funciones y Procesos .....	28
4.3.2 Evaluación de Proveedores .....	35
4.3.3 Gestión de Inventarios .....	35
4.3.4 Manual de Procedimientos Logísticos.....	41
<b>CAPITULO 5 EVALUACIÓN ECONOMICA /FINANCIERA .....</b>	<b>51</b>
5.1 Análisis Económico.....	52
5.1.1 Egresos de la Propuesta .....	52
5.1.2 Ingresos de la Propuesta .....	52
5.2 Flujo de Caja.....	52
5.2.1 Indicadores de Rentabilidad de la Inversión.....	52
5.2.1.1 Valor Actual Neto de la Inversión.....	52
5.2.1.2 Tasa Interna de Retorno .....	53
5.2.1.3 Análisis Costo Beneficio .....	53
5.2.1.4 Periodo de Recuperación de la Inversión .....	53
<b>CAPITULO 6 RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....</b>	<b>55</b>
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>56</b>
<b>RECOMENDACIONES .....</b>	<b>56</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>57</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>58</b>
ANEXO 1: Ficha del Proveedor Evaluado .....	59
ANEXO 2: Ficha de Evaluación y Calificación del Proveedor.....	60
ANEXO 3: Lista de Proveedores Autorizados.....	61
ANEXO 4: Matriz para Calificar el Nivel de Servicios del Proveedor.....	62
ANEXO 5: Data de Compra de Envases .....	63

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Manejo de la Logística .....	7
Gráfico 2: Organigrama de la Empresa .....	16
Gráfico 3: Grafico de Pareto .....	27
Gráfico 4: Jefatura de Logística .....	29
Gráfico 5: Proceso de Compras del Área Logística .....	34
Gráfico 6: Compras de Frascos 315 ml .....	39

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1: Operacionalización de variables .....	3
Cuadro 2: Diagnostico al Área de compras .....	17
Cuadro 3: Diagnostico de Inventarios .....	18
Cuadro 4: Diagnostico de Recepción y Registro de Materiales .....	19
Cuadro 5: Diagnostico de Movimiento de Existencias .....	19
Cuadro 6: Diagnostico en Sí y las Actividades posteriores a ella .....	20
Cuadro 7: Soluciones Propuestas .....	25
Cuadro 8: Diagrama de Pareto .....	26
Cuadro 9: Criterios ABC .....	36
Cuadro 10: Análisis ABC .....	37
Cuadro 11: Cuadro de Compras de frasco 315 ml .....	38
Cuadro 12: Cuadro de Compras de frasco 212 ml .....	39
Cuadro 13: Flujo de Caja .....	54

## INTRODUCCIÓN

Las agroindustrias en el Perú han tenido un desarrollo vertiginoso en los últimos años, impulsando este ritmo de crecimiento a las empresas que se desenvuelven en dicho sector. Esto ha implicado, en la mayoría de casos, el desarrollo de tecnologías, procesos y funciones a partir de organizaciones que no estaban preparadas para este ritmo de crecimiento. La mayor parte de estas empresas tuvo que concentrar esfuerzos en las funciones prioritarias de su actividad, descuidando algunas de sus actividades de apoyo, lo cual constituye un punto débil para sus operaciones.

En el contexto antes citado, se encuadra la empresa que es tema de la presente tesis, una organización dedicada a la fabricación de conservas de espárrago, teniendo como problema la demora de pedidos de frascos de vidrio, estas demoras encontradas, conforman el punto de partida de la presente tesis, que tiene como propósito el desarrollo de un sistema de gestión de compras que permita lograr la homogenización de compras de manera óptima y que se constituya en un ahorro sustancial para las operaciones de la empresa.

Este trabajo de tesis tiene por objetivo general diseñar un sistema de gestión compras garantice una disponibilidad de materiales de vidrio, mediante la aplicación de políticas, procedimientos y metodologías al área de compras.

De acuerdo a lo anterior, la presente investigación sobre el Diseño de un sistema logístico para la gestión de compras en la empresa Agroindustrias Josymar SAC, describe en los siguientes capítulos, el Sistema Logístico.

En el Capítulo I, se muestran los aspectos generales sobre el problema de la investigación.

En el Capítulo II, se describen los planteamientos teóricos relacionados con la presente investigación.

En el Capítulo III, se describe el diagnóstico de la empresa siendo el punto principal para ver la situación en la cual se encuentre emergido el área de compras para dar solución al problema.

En el Capítulo IV, que enmarca la solución al problema encontrado con sus respectivos indicadores.

En el Capítulo V, corresponde a la evaluación económica/ financiera a la empresa.

En el Capítulo VI, se enuncia los resultados obtenidos en el desarrollo del sistema mediante indicadores.

Finalmente se plantean las conclusiones y recomendaciones como resultado del presente estudio.

Además la presente investigación permitirá a los lectores conocer las metodologías empleadas.

**CAPITULO 1**

**GENERALIDADES**

**DE LA**

**INVESTIGACION**

## **1.1 Realidad Problemática.**

Las empresas internacionales se enfocan a reducir sus costos logísticos ya que están expuestas a una gran competitividad al cual se ajustan debido a los diferentes tratados con diferentes países siendo este un alternativa de identificar sus deficiencias al establecer diseños para mejorar los costos en sus procesos y ser más competitivos; teniendo el principal competidor China que produce un 80% del espárrago consumido mundialmente, en la cual incluyen empresas nacionales como Sociedad Agrícola Virú con el 32.8% de producción y la empresa Josymar con un 1.2% de participación del mercado nacional, siendo una oportunidad de poder elaborar un diseño de un sistema logístico para el área de compras de la empresa Agroindustrias Josymar SAC, para así establecer una buena gestión alcanzando su eficiencia y eficacia.

## **1.2 Formulación del Problema**

¿De qué manera el diseño de un sistema logístico influye para la gestión eficiente de compras de la empresa Agroindustrias JOSYMAR SAC?

## **1.3 Hipótesis**

El diseño de un sistema logístico permitirá una eficiente gestión de compras en la Empresa Agroindustrias Josymar SAC.

## **1.4. Objetivos**

### **1.4.1 Objetivo General**

Diseñar un sistema eficiente de gestión logística para el Área de Compras de la Empresa Agroindustrias Josymar SAC.

### **1.4.2. Objetivos específicos**

- Realizar el diagnóstico en el área logístico.
- Evaluar el impacto económico de la propuesta.
- Demostrar mediante indicadores la reducción del desabastecimiento con una debida gestión logística.

### 1.5 Justificación.

La empresa Agroindustrias Josymar SAC no cuenta con un sistema logístico el cual le impide realizar una buena gestión de compras repercutiendo en sus costos logísticos, con la finalidad de plantear una mejora se lograra una implementación de un sistema logístico, logrando beneficios a la empresa generando ingresos producto de los ahorros obtenidos al desarrollar una gestión de compras.

### 1.6. Tipo de Investigación

Es una investigación Aplicada.

### 1.7. Variable

#### 1.7.1 Respuesta de mejora

a) Variable

- Dependiente      Sistema Logístico
- Independiente    Gestión de Compras

#### 1.7.2 Operacionalización de Variables

**Cuadro N°01:** Operacionalización de variables

Variable	Definición	Indicadores
Sistema Logístico	Conjunto de Politicas y estrategias, que se aplican con la empresa, reestructuración de funciones y procesos, realizando una evaluación de proveedores y una Gestión de Inventarios.	Calidad de los pedidos generados
		Entrega perfectamente recibidas
		Nivel de Cumplimiento de proveedores

### 1.8. Diseño de la Investigación

Diseño pre experimental:

$X \longrightarrow 0 \longrightarrow X'$

**X:** Sistema Logístico inicial.

**0:** Diseño del Sistema Logístico.

**X':** Sistema Logístico final.

**CAPITULO 2**

**MARCO**

**REFERENCIAL**



## **2.1 Antecedentes de la Investigación**

### **2.1.1 Antecedente Local**

TITULO: Gestión de inventarios en la empresa Talsa.

AUTOR: Pedro Pairazamán. Universidad Privada del Norte, Talsa ,2007

Demostó en su estudio realizado en el año 2008 que utilizando una adecuada implementación de un sistema logístico se logra reducir en 1.07% los costos logísticos totales.

TITULO: Mejoramiento de la Logística y distribución en Chimú Agropecuarias.

AUTOR: Martin López C. Universidad Nacional de Trujillo, Chimú Agropecuarias ,2006

Mediante la implementación del Plan de mejora continua se logrará dar dinamismo al Proceso de Abastecimiento de la Empresa, reduciendo los días empleados en un 35%, permitiendo el mejor desempeño de los involucrados.

### **2.1.2 Antecedente Internacional**

TÍTULO: "Estudio del sistema de compras y su integración estratégica mediante el control de gestión"

AUTOR: Daniel Espinoza Saavedra, Universidad Pontificia Católica de Valparaíso, Chile, 2004.

Mediante los sistemas de compras, es necesario implementar herramientas de control que aporten al logro de los objetivos estratégicos, así mismo la importancia que la logística, como proceso, logrando niveles de eficiencia de la organización.

## **2.2 Base Teórica**

### **EVOLUCIÓN DE LA LOGÍSTICA**

En el mundo de los negocios el concepto de logística no tiene más de dos décadas, pese a que su desarrollo en el campo de la ingeniería industrial y la investigación de operaciones se inserta en la historia militar, particularmente a partir de la II Guerra Mundial.

La evolución del concepto de logística tiene que ver con su asimilación a la función de marketing de la empresa, debido al énfasis en su enfoque de satisfacción de las necesidades del cliente. La noción fundamental de esta evolución de la logística es el de time to market: el tiempo que media entre la concepción de la idea que dará origen al producto y su distribución física.

Con frecuencia, los términos distribución física y logística son confundidos entre sí. Distribución física es un concepto originado en el marketing e introducido por los Estados Unidos a finales de los años sesenta. Este se refiere a una unificación de cinco subsistemas (transporte, almacenaje, embalaje, carga/ descarga y distribución) y un sistema de apoyo e información.

La logística en cambio está ligada a! área de obtención, producción y ventas. Así, el quehacer logístico no tiene límites y debe ser manejado desde el punto de vista de un Gerente de Negocios.

Fuente: Gerencia de la Cadena de abastecimientos de Luis Aníbal Mora G.

### **LOGÍSTICA Y SU IMPORTANCIA EN LA GESTIÓN DE LA EMPRESA**

La Logística es en sí misma un sistema, es una red de actividades relacionadas con el propósito de administrar el flujo continuo de materiales y personas pertenecientes al canal logístico. El enfoque sistémico es un paradigma, que aunque simple, es muy poderoso para la comprensión de las interrelaciones. La idea es que si se visualizan las acciones desarrolladas en una empresa, de manera aislada, va a ser muy difícil captar la estructura del sistema como un todo, es decir, no se va a lograr establecer claramente como alguna acción o acciones pueden afectar o ser

afectadas por otras actividades. En esencia la suma o el resultado de una serie de actividades es más que la suma de las partes individuales.

**Gráfico N°1: Manejo de la logística.**



**Fuente: Mejores prácticas en Latinoamérica (Thomson 2004)**

Las actividades de logística como un área de gestión diferenciada se relacionan con las áreas de comercialización y producción

### CONCEPTO DE LA LOGÍSTICA

Ante la inadecuada organización de las empresas, con excesiva departamentalización, en el sentido de crear unidades autónomas que gestionen el negocio, ocupándose solo del cumplimiento de sus objetivos particulares e ignorando el resultado global que sus decisiones tienen para la empresa en su conjunto. Como reacción a esta problemática surge el concepto de Logística, cuya filosofía fundamental se basa en que el flujo de materiales debe ser considerado en su integridad y no de forma

segmentada, constituyendo a su vez una de las principales tareas de la dirección con el fin de cubrir los objetivos fundamentales:

- Mejora del nivel de servicio al cliente
- Disminución drástica de las inversiones en stock
- Flexibilización de la fuente de suministros para adaptar estos a las necesidades del mercado, en gama de producto y tiempo de respuesta.
- Mejora performance global de la empresa, fijando objetivos medibles y operativos.

Tradicionalmente en las empresas han existido siempre tres ciclos básicos de gestión:

1. El ciclo de aprovisionamiento.
2. El ciclo de fabricación (transformación de materiales en productos terminados).
3. El ciclo de almacenaje y distribución.

Estos ciclos operaban de una forma inconexa, que finalmente significaban a la empresa tiempos largos de respuesta al cliente y en excesivas inversiones en capital (stock), implicando pérdida de mercado y encarecimiento de los costos de la empresa.

La Logística cambia este problema creando sistemas integrados de información y control para conseguir un flujo continuo de productos con las mínimas inversiones posibles y en consecuencia menores costos operativos para la empresa.

Así, podemos definir la Logística integral como: « El control del flujo de materiales desde la fuente de aprovisionamiento hasta situar el producto en el punto de venta de acuerdo con los requerimientos del cliente”.

Logística es un enfoque que permite gestionar la empresa a partir de los flujos, material e informativo asociado, que va desde los proveedores hasta los clientes, y donde el flujo material se desarrolla, tal como se puede apreciar en la cadena logística, a partir de la gestión de los aprovisionamientos, la gestión de los procesos de transformación y la gestión de la distribución. A partir de estas consideraciones puede plantarse

que determinados autores al considerar el conjunto de actividades de que se ocupa la Logística como sistema considera que las mismas se agrupan en tres subsistemas que denominan Logística del Aprovisionamiento o de entrada, Logística de la Producción y Logística de la Distribución o de salida.

**Fuente: Universidad de Navarra. España. Apuntes cadena de Logística**

## **LOGISTICA DE ENTRADA**

### **Concepto de Logística de Entrada**

La Logística de entrada se ocupa del proceso de compras y almacenamiento de productos que pueden ser materias primas, materiales, partes, piezas, etc. desde los proveedores hasta el comienzo del proceso productivo en empresas productivas. Debe observarse que en empresas netamente comerciales también se presenta y con gran fuerza el aprovisionamiento, lo que en estos casos generalmente se trata de la adquisición de productos terminados que se utilizan para satisfacer las necesidades del cliente final.

La gestión de la logística de entrada lleva implícito la toma de un conjunto de decisiones que deben contribuir al logro de un eficiente y eficaz funcionamiento del sistema logístico.

### **Gestión de Compras**

El objetivo fundamental de la gestión de compras es la adquisición de materiales suministros y servicios al costo más bajo que sea compatible con las necesidades de calidad y servicio.

La función de compras es responsable no solo del costo de los materiales, sino también del costo, bastante importante, de su obtención.

Los principales objetivos específicos de esta actividad son:

- Mantener la continuidad del abastecimiento

- Pagar precios justos teniendo en cuenta que estos no afecten la calidad de los productos.
- Mantener existencias económicas pero sin poner en riesgo la continuidad del abastecimiento en la empresa
- Evitar deterioros, duplicidad, desperdicios, etc., de los materiales.
- Buscar fuentes de suministros alternativas y localizar nuevos productos y materiales
- Mantener costos bajos en el departamento, sin desmejorar la actuación
- Estudiar e investigar nuevos procedimientos
- Preocuparse por la permanente capacitación del personal
- Mantener informado al gerente general sobre la marcha del departamento.

### **Actividades de la Gestión de compras**

Un análisis práctico de las empresas revela actividades principales que constituyen lo esencial en la vida cotidiana de un departamento de compras:

#### **ACTIVIDADES PRINCIPALES**

- Anticipación de las necesidades.
- Acción de previsión y de definición de las nuevas necesidades de compra a mediano y largo plazo: participación en acciones de vigilancia tecnológica y en reflexión “hacer o comprar”.
- Marketing de compras Conocimiento de los mercados de compras.
- Búsqueda de proveedores potenciales y de productos de sustitución.
- Gestión de la población de proveedores.
- Seguimiento y puesta al día de bases de datos sobre el parque proveedor incluyendo índices de eficacia y de salud financiera.
- Homologación de los proveedores.
- Organización de un proceso de selección de uno o varios proveedores para una gama de productos.
- Cooperación/ partenariado Acciones llevadas a cabo por un proveedor y un cliente que tienen por objeto un desarrollo conjunto en el marco de relaciones duraderas.

- Negociación de condiciones contractuales generales y/o de contratos marco de modalidad de realización de la demanda de compras (precio, calidad, plazo, innovación, etc.); mantenimiento de relaciones regulares con los componentes.
- Gestión administrativa Toma en consideración de las necesidades transmisión y gestión del pedido.

### **Gestión de Almacenes**

La Gestión de Almacenes se define como: « Proceso de la función logística que trata de la recepción, almacenamiento y movimiento dentro de un mismo almacén hasta el punto de consumo de cualquier material (materiales primas, semi elaborados, terminados), así como el tratamiento e información de los datos generados.

El almacén es la dependencia de la empresa que guarda la materia prima o el producto para proporcionarlo cuando se requiera, su finalidad es realizar las operaciones tendientes a suministrar los insumos o los artículos en el momento preciso para evitar paralizaciones o demoras por falta de ellos o inamovilidad de capitales por sobre existencias; es decir, que el almacén debe controlar lo que guarda con el fin de solicitar reposiciones o impulsar su movimiento, según se observe su agotamiento o acumulación.

**Fuente: Logística Integral. 2000, Anaya tejero, Julio J**

### **Gestión de Stock**

La gestión de stocks es clave para alcanzar tanto objetivos económicos como de servicio en la dirección de operaciones. Esta gestión mide el nivel de existencias de cualquier artículo o recurso utilizado por la organización, determina los niveles que deben mantenerse y establece en qué momento y en qué cantidad deben reaprovisionarse.

Para gestionar los stocks se manejan modelos de aprovisionamiento, estos se agrupan en dos categorías principales, según la demanda sea dependiente o independiente.

- Modelos para Reaprovisionamiento no programado, en los que la demanda es de tipo independiente, generada como consecuencia de las decisiones de muchos actores ajenos a la cadena logística (clientes o consumidores), el modelo más común es el Lote Económico de Compras.
- Modelos para Reaprovisionamiento programado, en los que la demanda es de tipo dependiente, generada por un programa de producción o ventas.

### **Categorización ABC**

El ABC en los inventarios consiste en estructurar o clasificar los productos en tres categorías denominadas A, B y C; apoyándose en el principio según el cual, generalmente, los productos siguen una distribución parecida a la realizada por Pareto con las rentas de los individuos. Dicho argumento es: alrededor del 20% del número de artículos en stock representan cerca del 80% del valor total de ese inventario.

Cada una de estas categorías tiene sus propias características. Veamos algunas de ellas.

#### **Productos tipo A**

Representan un porcentaje pequeño en términos de unidades físicas, respecto al total de los artículos movilizados.

Constituyen la mayor parte del capital movilizado. Dicho capital se recupera más fácilmente y genera gran parte de la utilidad del negocio.

Generalmente, son más rentables.

Nunca deberían presentar agotados, pues requieren un nivel de servicio superior al 99%.

Su nivel de inventario suele ser alto, pero justificable.



El costo de venta es menor, comparado con los que poseen los otros dos tipos de productos, B y C.

Son bienes de alta rotación y, generalmente, su demanda es más fácil de predecir.

Su proceso productivo está más estandarizado.

Los proveedores de estos artículos están más desarrollados.

### **Productos tipo B**

Tienen una representación mediana, en términos de las unidades físicas con relación al total.

Poseen el segundo valor en cuanto a capital movilizad. Su tratamiento es intermedio, es decir, sin una gran inversión, pero con un cuidado razonable.

Tienen una rentabilidad intermedia

Su nivel de inventario suele ser un término medio.

Son bienes con una rotación media.

Su demanda no es tan acertada cuando se trata de pronosticarla.

Presentan un costo de venta intermedio, comparados con los productos A y C.

### **Productos Tipo C**

Este grupo representa un alto porcentaje en cuanto a unidades físicas movilizadas con relación al total.

Es el grupo que menos capital moviliza con respecto a la inversión total.

Tienen una rentabilidad inferior y su manejo no es muy exigente.

Son los productos con más baja rotación.

En el stock es normal tener pocas unidades de estos artículos.

Los pronósticos poco funcionan a la hora de estimar la demanda de este tipo de referencias.

Presentan el mayor costo de venta, comparados con los productos A y B.

Son candidatos a convertirse en bienes obsoletos.

Representan un alto costo de mantenimiento para la empresa.

La clasificación A, B y C de un grupo de productos se puede llevar a cabo desde diferentes puntos de vista, es decir, se puede hacer según:

- ✓ La demanda.
- ✓ El costo.
- ✓ La rentabilidad.
- ✓ Las ventas.

El significado estratégico de cada producto para la compañía, entre otras alternativas.

En este proceso es fundamental recordar mantener clasificados tanto a los productos como a los clientes, para establecer un tratamiento diferencial y orientar mejor a la fuerza de ventas. Además, la clasificación, en todos los casos, debe hacerse periódicamente, pues los bienes pueden ir cambiando su comportamiento con el tiempo y así, por ejemplo, un producto B puede convertirse en un A o en un C y viceversa.

### **Principio del ABC**

El aporte de la clasificación a la rotación total es igual a su contribución a las ventas de forma que:

Los ítems A contribuyen con el 80% de las ventas y con el 80% de la rotación total de los inventarios.

Los ítems B contribuyen con el 15% de las ventas y con el 15% de la rotación total de los inventarios.

Los ítems C contribuyen con el 5% de las ventas y con el 5% de la rotación total de los inventarios.

Fuente: Gerencia de la Cadena de abastecimientos de Luis Aníbal Mora G

**CAPITULO 3**  
**DIAGNOSTICO**  
**DE LA**  
**REALIDAD**  
**ACTUAL**

### 3.1 Descripción general de la empresa:

Agroindustrias Josymar S.A.C., es una empresa agroindustrial peruana, con cerca de 20 años de creación, la misma que se dedica a elaborar conservas de espárragos, alcachofas, pimientos y poros. Su planta se encuentra ubicada en la ciudad de Trujillo Región La Libertad.

Cuentan con campos propios para el cultivo de nuestra materia prima en los valles de Chao, Virú, Moche y Chicama.

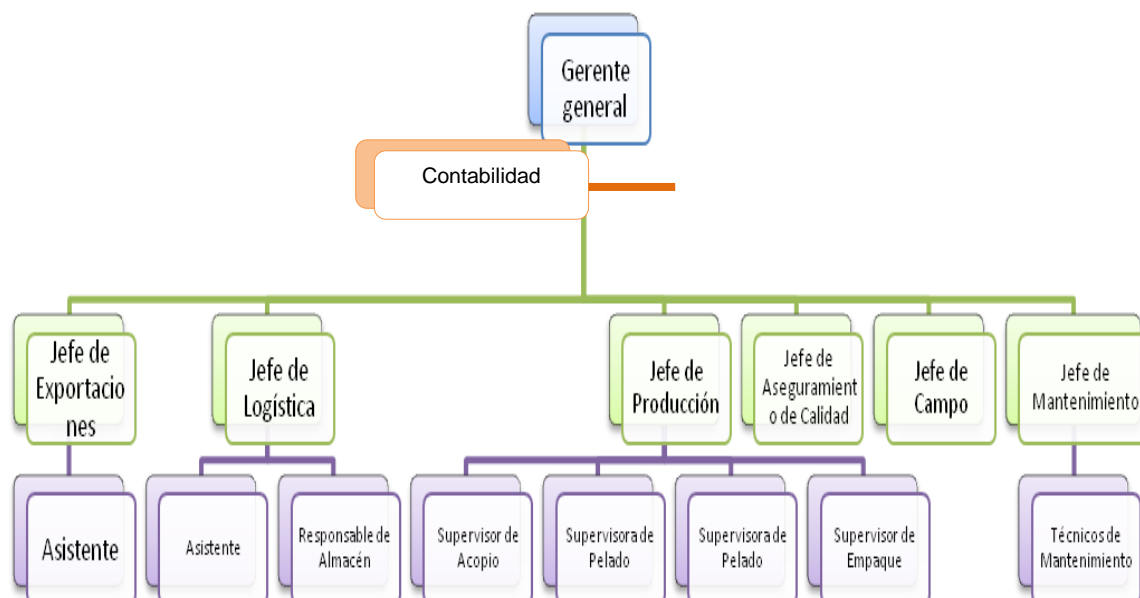
Tienen como misión cultivar, transformar y exportar conservas vegetales con investigación y desarrollo; mediante la integración de sus proveedores, colaboradores y clientes.

Tienen el compromiso de mejora continua para cumplir con los estándares internacionales de calidad de sus clientes.

#### 3.1.1 Organigrama de la empresa:

Se puede observar la organización de la Empresa:

**Grafico N°02:**



Fuente: Organigrama de Agroindustrias JOSYMAR S.A.C.

### 3.1.2 DIAGNOSTICO LOGISTICO

A La empresa Agroindustrias Josymar SA se le realizo un diagnostico al área logística para realizar su respectiva calificación teniendo como criterios si la funciones que está desempeñando son excelentes buenas regulares y malas.

**Cuadro N°02: DIAGNOSTICO AL AREA DE COMPRAS**

ASPECTOS	CARACTERISTICAS	EFECTO	CALIFICACION			
			M	R	B	E
Asignación de personal en el área de logística.	No se cuenta con personal específico para realizar actividades pequeñas e importantes debido a la falta de tiempo.	Dificultad para realizar actividades pequeñas e importantes debido a la falta de tiempo.	x			
Nivel de la dependencia logística dentro de la entidad.	No se toma una verdadera importancia, debido al desconocimiento de sus bondades.	Pésimo manejo de los inventarios, almacenes compras proveedores, por no contar con los recursos que realmente necesitan.		X		
Falta de definición de funciones responsabilidades y tareas.	Las funciones no están definidas en forma clara y precisa, sin asignaciones personales.	Desorganización en las actividades a realizar en la empresa.	x			
Comunicación con las demás áreas.	Existencia de buenas relaciones con logística.	Identificación y solución coordinada.		X		
Delegación de autoridad.	Centrada directamente al propietario.	Decisiones en ausencia del propietario solución de problemas.			x	

**Cuadro N°03: DIAGNOSTICO DE INVENTARIOS**

ASPECTOS	CARACTERISTICAS	EFECTO	CALIFICACION			
			M	R	B	E
Abastecimiento de materiales.	No contar con un programa que detalle el stock de inventarios.	Interrupción en la producción, incumplimiento de los pedidos.	x			
Distancia de proveedores	Tiempo en que toma realizar el despacho respectivo.	Las compras deben realizarse en el tiempo establecido.	x			
Transporte	Incluye propio y de terceros.	Factores que engloban su traslado siendo tiempo y costo.			X	
Capacidad de proveedores	Proveedores estables.	Búsqueda de nuevos y respuesta de su capacidad.	x			
Potencialidad de proveedores	Gran cantidad de proveedores.	Poder elegir el proveedor		x		
Orden de los materiales	No se aplica ninguna técnica	Dificultad para controlar y encontrar productos	x			

**Cuadro N°04: DIAGNOSTICO DE RECEPCION Y REGISTRO DE MATERIALES**

ASPECTOS	CARACTERISTICAS	EFECTO	CALIFICACION			
			M	R	B	E
Cuantitativo recepción	Materiales son verificados	Presencia de deficiencia en calidad			x	
Registro	No existe ningún documento donde se registre la entrada y fecha	No priorizan materiales antiguos		x		
Catalogación	No hay catalogación	Confusión en la identificación		x		

**Cuadro N°05: DIAGNOSTICO DE MOVIMIENTO DE EXISTENCIAS**

ASPECTOS	CARACTERISTICAS	EFECTO	CALIFICACION			
			M	R	B	E
Registro de documentos	No existen documentos de entrada y salida de la producción terminada.	Desconocimiento de cantidades y materiales utilizados en la producción.		X		
Ubicación	No se emplean una distribución adecuada.	no aplican FIFO		X		

**Cuadro N°06: DIAGNOSTICO EN SI Y LAS ACTIVIDADES POSTERIORES A ELLA**

ASPECTOS	CARACTERISTICAS	EFECTO	CALIFICACION			
			M	R	B	E
Formulación del pedido	Mediante llamadas ,falta un adecuado registro de proveedores	Desconocimiento de las fechas de pedido y falta de seguimiento de estas		x		
Especificaciones de los artículos	El requerimiento especifica el nombre comerciales, medidas, cantidad.	Desconocimiento de las especificaciones técnicas de los productos.		x		
Determinación de precios	Los precios son fijados con los descuentos del mercado y se determina analizando descuentos, flete y estiba.	Obtener precios que permitan competir con el mercado.		x		
Plazos de aprovisionamiento	Se establecen tiempos de entrega con los proveedores mayores.	Retrasos en la llegada del material, ocasionado por el transporte	X			



### **3.1.3 Situación Actual del Área Logística:**

A la empresa Agroindustrias JOSYMAR SAC se le realizó un diagnóstico el cual se efectuó mediante la calificación al área de logística obteniendo los siguientes resultados:

- La empresa posee retrasos en su proceso de producción debido a la demora en la entrega de materiales por los proveedores. Se propone realizar compras con anticipación para cumplir con sus requerimientos.
- La empresa no cuenta con personal específico para el área logística recurriendo a personas de diferentes áreas para cumplir funciones de compras de urgencia. Como propuesta de mejora se tiene que reorganizar la empresa para así establecer funciones detalladas por área.
- En el periodo de enero a agosto del 2012 la producción tuvo que parar en un aproximado de diez oportunidades por desabastecimiento de frascos vacíos y tapas, causando compras con urgencia elevando sus costos logísticos; como propuesta de mejora se tiene que trabajar en base a pronósticos para así obtener los materiales a tiempo y evitar retrasos en la producción.

### **3.2 Descripción del Área Logística:**

El Área logística está conformada por una Jefa de Logística así mismo de un asistente.

El área tiene una buena comunicación con las demás áreas manteniendo una constante interrelación, cuenta sus operaciones de manera manual generando una data histórica frágil, con falta de reordenamiento en sus funciones y procedimientos para elaborar una orden; sabemos que para ser una empresa competitiva es necesario tener un diseño para realizar una buena gestión en sus compras a realizar.

### 3.3 INDICADORES DE ABASTECIMIENTO

Se proporcionaron datos adquiridos en 2012 de la empresa Agroindustrias Josymar SAC. En los cuales obtenemos bajos porcentajes de respuesta para abastecer con frascos de vidrio formato 212 y 315 ml.

#### Calidad de los Pedidos Generados

$$\frac{\text{Productos Generados sin Problemas} \times 100}{\text{Total de pedidos generados}}$$

$$= \frac{8 \times 100}{18} = 44.4\%$$

#### Entregas perfectamente recibidas

$$\frac{\text{Pedidos Rechazados} \times 100}{\text{Total de Órdenes de Compra Recibidas}}$$

$$= \frac{14 \times 100}{14} = 100\%$$

#### Nivel de cumplimiento de Proveedores

$$\frac{\text{Pedidos Recibidos Fuera de Tiempo} \times 100}{\text{Total Pedidos Recibidos}}$$

$$= \frac{14 \times 100}{19} = 73.6\%$$

**CAPITULO 4**

**SOLUCIÓN**

**PROPUESTA**

#### **4.1 SELECCIÓN DE LAS SOLUCIONES**

En Diagnostico Logístico realizado en el capítulo 3.1.2 se identificaron los problemas tanto para el área de compras como para almacenes y usando la herramienta de lluvias de ideas se establecieron las alternativas de solución.

Con la finalidad de jerarquizar el desarrollo de las soluciones y enfocar los esfuerzos en aquellas que aporten un mayor valor en la solución a los problemas encontrados se trabajo la siguiente metodología:

1. Agrupar las soluciones según similitud de temas. Esto permitió reducir la lista de soluciones y mostrar estas de forma agrupada. En el Cuadro N.-3 se muestra la lista de las soluciones identificadas tanto en compras y almacenes así como la agrupación que se hizo de estas.
2. Hacer una matriz con los problemas y soluciones. Colocando los problemas en la parte vertical y las soluciones agrupadas en la parte horizontal.
3. Asignar el nivel de impacto de cada problema en el nivel de servicio del área logística. Colocando puntuación que sumen en total el 100.
4. Comparar soluciones vs problemas para determinar su impacto entre ellos. Primero se empieza con la pregunta ¿la solución X disminuye o elimina el problema Y? si la respuesta a esta pregunta es "SI" se determina el nivel de impacto (alto, medio o bajo) y según se observa en el cuadro cada nivel tiene una puntuación.
5. Obtener los puntajes para cada solución. Los puntajes se obtienen de la multiplicación del impacto del nivel de servicio con la puntuación obtenido en el paso anterior.
6. Determinar el pareto de soluciones. Con los puntajes obtenidos como resultado de la comparación se determina el pareto.

El Pareto de soluciones nos da la prioridad en que se debe desarrollar las soluciones, lo cual se procede a desarrollar a partir del punto 4.2 de este capítulo.

A continuación se mostrará la Soluciones Propuestas mediante un cuadro de Ponderaciones de acuerdo al Diagnostico Logístico desarrollado.

### Cuadro N°07: Soluciones Propuestas

SOLUCIONES PROPUESTAS										
PROBLEMÁTICA		mejorar el nivel de servicio	Reestructurar Catalogo	Planificación de áreas	Establecer Políticas y estrategias Logísticas	Evaluación de proveedores	Manual de Procedimientos logísticos	Reestructuración de funciones	Capacitación Sistestema	Gestión de Inventarios
COMPRAS	Aumento de pedidos de urgencia	10		9		9	1			
	Falta de tiempo para ejecutar funciones de compras	4				9	9		1	
	Incumplimiento de pago a proveedores en los tiempos acordados	10					1	3		
	Requerimientos carecen de datos claros y no especifican prioridad de atención.	8	3	3		3				
	No se manejan puntos de reposición para materiales críticos	8	9	3		3		9		9
	No hay información de almacenes a compras de la carencia de stock.	10				1	3			
	No se utiliza el software logístico al 100%	8							9	3
	Falta de políticas y procedimientos documentados en el área logística	10				9		9		
	Incumplimiento de fechas de entrega de los materiales	10				1		9		
ALMACENES	Información de stock no esta en tiempo real	8				9	3		9	9
	No avisa al solicitante llegada de materiales	5				9	3			
	No se verifica todo el material recibido	3				9	3			
	materiales,demorando en la atención al usuario	3	9			3		3		
	Usuario da mala información para búsqueda de materiales	3	9							
PUNTAJE		100	150	138	199	258	233	262	148	168

legenda:

9 alto impacto

3 impacto medio

1 bajo impacto

## 4.2 Diagrama de Pareto

Con el diagrama de Pareto podremos identificar las principales soluciones que se procederá a desarrollar a partir del punto 4.2 de este capítulo.

De acuerdo al cuadro de Soluciones Propuestas detallaremos el cuadro resumen para elaborar una tabla:

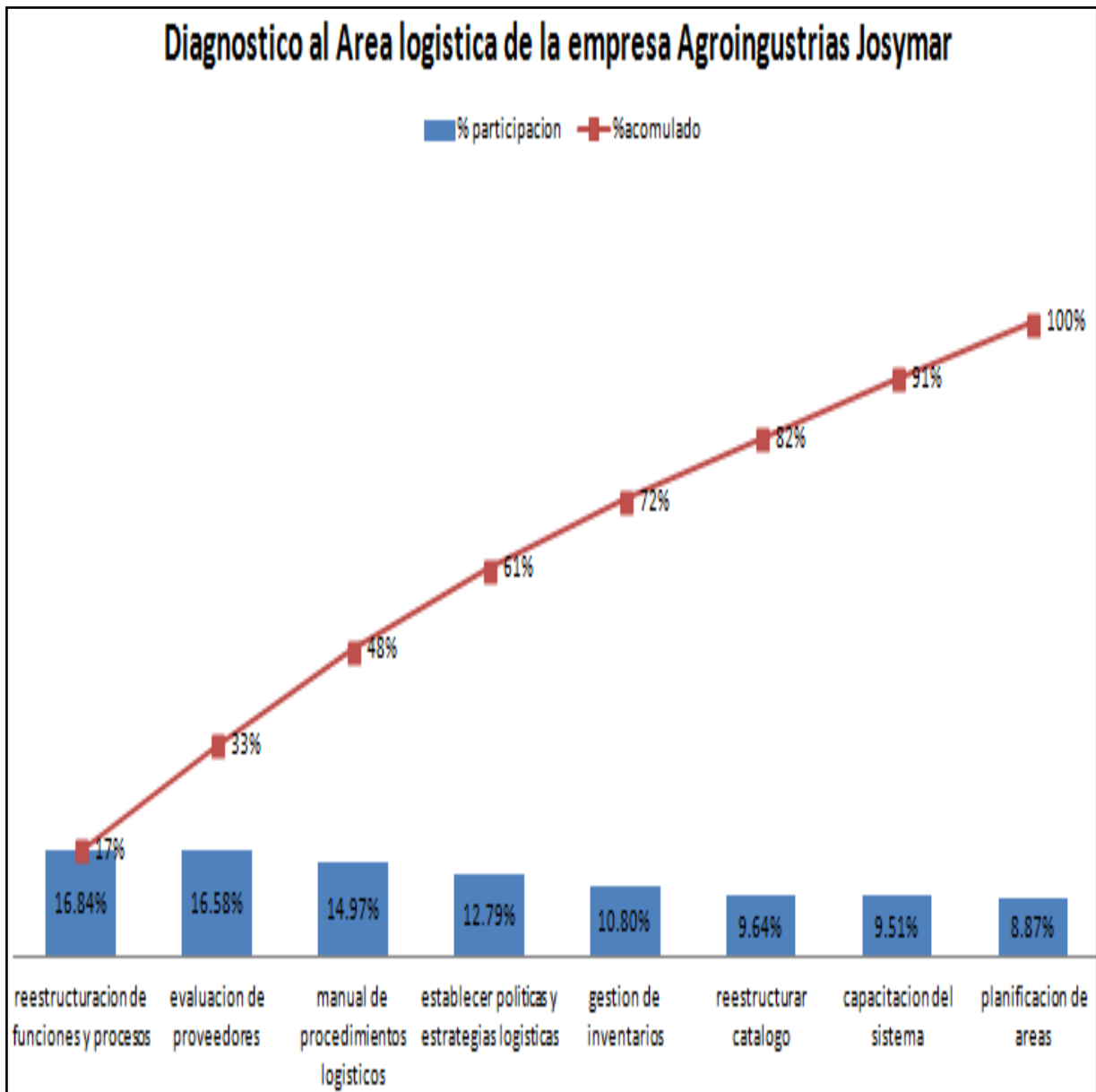
**Cuadro N°08:**

INDICADOR	ACOMULADO	% participacion	%acomulado
reestructuración de funciones y procesos	262	16.84%	17%
evaluación de proveedores	258	16.58%	33%
manual de procedimientos logísticos	233	14.97%	48%
establecer políticas y estrategias logísticas	199	12.79%	61%
gestión de inventarios	168	10.80%	72%
reestructurar catalogo	150	9.64%	82%
capacitacion del sistema	148	9.51%	91%
planificacion de areas	138	8.87%	100%

### 4.2.1 Gráfico de Pareto:

En el siguiente grafico se puede observar los porcentajes acumulados obtenidos del cuadro de Soluciones Propuestas, en donde se propone priorizar para dar solución a los problemas encontrados en el Área logística empresa Agroindustrias Josymar.

Gráfico N°03: Gráfico de Pareto



Fuente: Elaboración Propia

### ***4.3 Propuesta Logística***

Luego de realizar el diagrama de Pareto se obtuvo las siguientes propuestas:

- Reestructuración de funciones y procesos.
- Evaluación de proveedores.
- Gestión de inventarios.
- Manual de procedimientos logísticos.
- Establecer políticas y estrategias logísticas

Luego de obtener las propuestas, desarrollaremos cada una:

#### **4.3.1 Reestructuración de funciones y procesos.**

Se desarrolla mediante un diagrama de flujo que indica cuáles son los pasos que sigue desde que se realiza un requerimiento.

### **REDEFINICION DE FUNCIONES DEL PERSONAL DEL AREA LOGISTICA**

Misión del área logística

La misión del Área Logística de Agroindustrias Josymar SAC es asegurar en forma efectiva la adquisición, transporte y almacenaje de los materiales requeridos por todas las divisiones en el lugar y tiempo correcto y en la condición deseada logrando la mayor contribución para la empresa.

#### **4.3.2. Objetivos del área logística**

El objetivo general de la Jefe de Logística es crear ventajas competitivas a fin de asegurar la satisfacción de los clientes internos y externos mediante la entrega oportuna de los materiales y servicios a través de la adquisición, almacenamiento en el lugar adecuado así como los servicios para mantener los ya existentes; así como la distribución nacional e internacional, al mínimo costo y a tiempo, haciendo un uso óptimo de los



recursos materiales y financieros de la compañía, Para lo cual realiza las siguientes actividades :

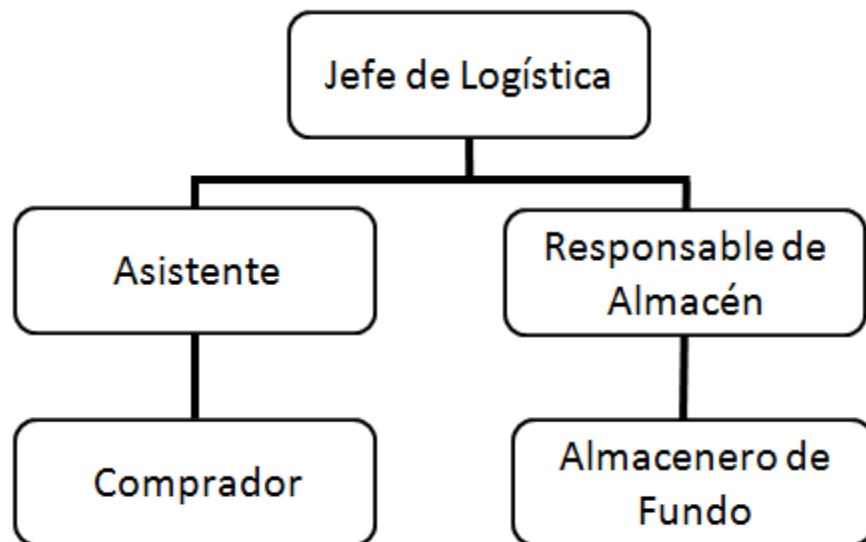
- Aprovisionamiento (Requerimientos, compras y economía de material)
- Almacenaje
- Distribución Local (Despachos y Transporte)

#### 4.3.3. Estructura Funcional del área logística:

La Área Logística funcionalmente se divide en tres áreas: Abastecimientos, Almacenes y Distribución.

El organigrama funcional de la Jefatura de Logística se presenta a continuación:

**Gráfico N°04: Organigrama Jefatura de Logística.**



**Fuente: Elaboración propia.**

#### **4.3.4 Principales Funciones del área logística:**

- Prever y proveer en forma adecuada y oportuna los materiales y servicios necesarios por la empresa para el desarrollo de sus actividades.
- Realizar el abastecimiento tanto de bienes y servicios de acuerdo a las políticas de la empresa bajo exigencias económicas y éticas
- Realizar todas aquellas actividades que contribuyan al logro de los objetivos generales de la empresa.

#### **4.3.5. Líneas de Autoridad, Responsabilidad y coordinación del área logística.**

##### **Línea de Autoridad**

- La Jefatura de Logística depende de Gerencia General
- La Jefatura de Logística tiene autoridad formal sobre los puestos que lo conforman.

#### **4.3.6. Principales Funciones del área logística:**

- Prever y proveer en forma adecuada y oportuna los materiales y servicios necesarios por la empresa para el desarrollo de sus actividades.
- Realizar el abastecimiento tanto de bienes y servicios de acuerdo a las políticas de la empresa bajo exigencias económicas y éticas
- Realizar todas aquellas actividades que contribuyan al logro de los objetivos generales de la empresa.

#### **4.3.7. Líneas de Autoridad, Responsabilidad y coordinación del área logística.**

##### **Línea de Autoridad**

- La Jefatura de Logística depende de Gerencia General

- La Jefatura de Logística tiene autoridad formal sobre los puestos que lo conforman.

#### **Línea de Responsabilidad:**

La Jefatura de Logística es responsable ante la Gerencia General sobre los siguientes

Aspectos:

- Sobre el cumplimiento de las diferentes Actividades programadas y/o encomendadas por la Superioridad.
- Sobre el adecuado uso de los recursos humanos y materiales asignados por la Empresa
- Sobre la correcta aplicación de los Principios y Procedimientos de abastecimiento, almacenes y distribución local.
- Establecer sistemas, procesos o métodos de trabajo que coadyuven al eficaz cumplimiento de la misión, funciones y responsabilidades.

#### **Línea de Coordinación**

La Jefatura de Logística coordina con las diferentes Áreas involucradas en los procesos de compras, almacenes y distribución como son las áreas de Exportación, Producción, Calidad, Mantenimiento y Administración.

#### **4.3.8 Descripción de funciones:**

A continuación se detalla las funciones propuestas para el jefe de logística de así como para las demás áreas que forman parte de la jefatura en estudio, las cuales permitirán la optimización en el desempeño de las labores realizadas por el personal.

**Título del Puesto:** Jefe de Logística

**Función Básica:**

Responsable de la programación, organización, dirección y control de las actividades para el abastecimiento y distribución de insumos, materiales, servicios necesarios para la producción y otros necesarios en el desarrollo de las actividades de la empresa.

**Relaciones:**

**Reporta a:** Gerencia General

**Supervisa a:** Asistente de Logística y Responsable de Almacén

**Coordina:** Internamente con Áreas Operativas

Externamente con: Clientes internos y Proveedores de la Empresa.

**Funciones Secundarias:**

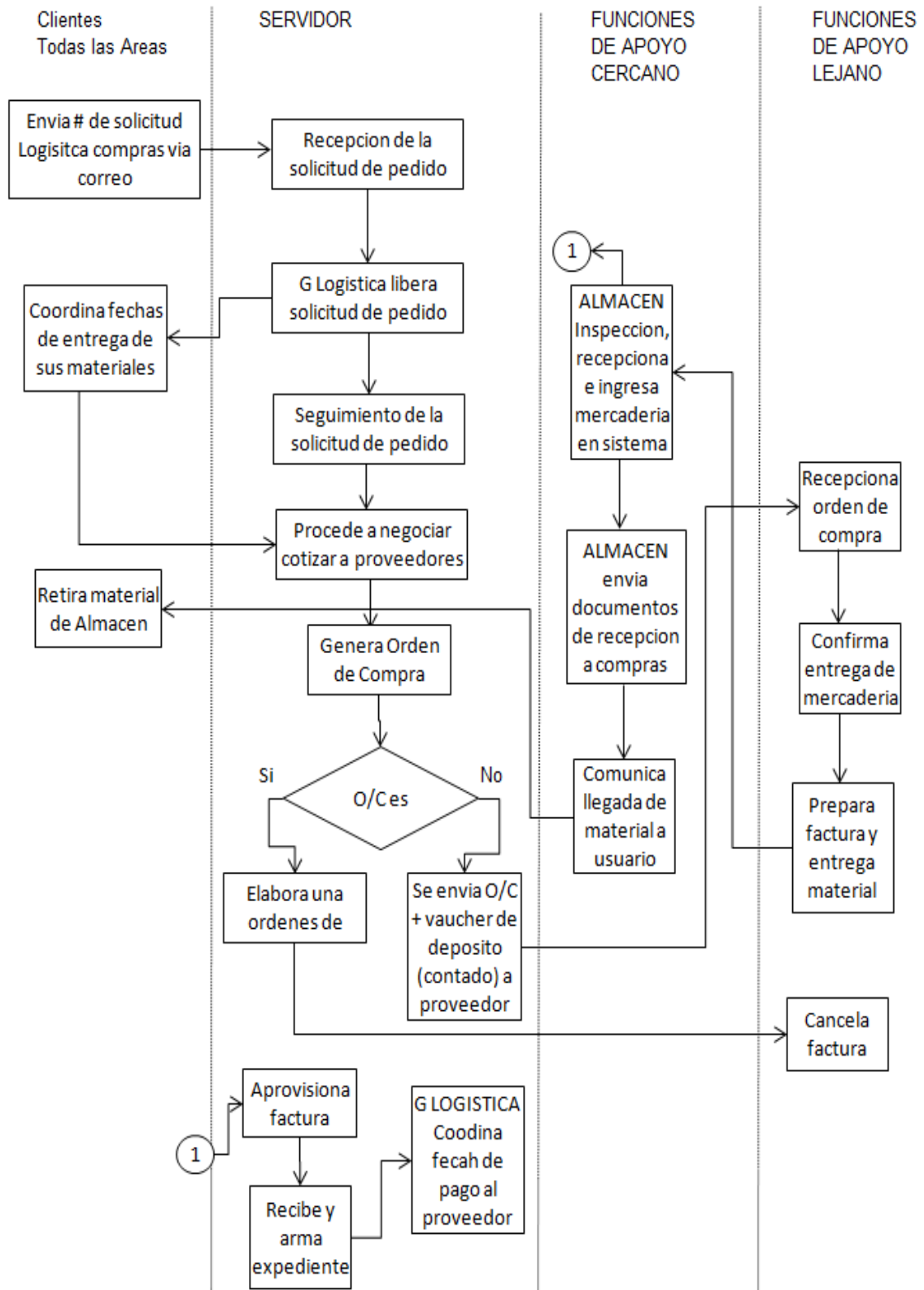
- Coordinar con la jefatura de Producción y abastecimiento el flujo de la documentación a fin de garantizar el abastecimiento oportuno de las necesidades.
- Coordinar con jefatura de comercio exterior los despachos a los clientes internacionales afín de garantizar la entrega oportuna de los productos terminados.
- Establecer políticas y procedimientos para el funcionamiento del área logística.
- Integra el comité de compras el cual se reunirá para compras por montos mayores a US\$ 10,000 y estará conformado por la jefatura de logística, finanzas y las áreas interesadas, este comité
- Seleccionara al proveedor estableciendo condiciones de compra, precio, contratos, tiempos de entrega, cronograma de pagos.
- Elaborar en coordinación con ventas y producción el plan estimado de necesidades de insumos, bienes y servicios en función al plan de producción.

- Determinar el costo de adquisición y almacenamiento a fin de minimizar los costos operativos de la jefatura a su cargo.
- Verificar y visar las órdenes de compras emitidas por su asistente según la política de montos.
- Revisar y aprobar programación de pagos ejecutado por el Gerente General.
- Coordinar con el área de Administración para los pagos a los proveedores
- Establecimiento de políticas para control de inventarios y reposición de stock para evitar roturas y niveles por debajo del stock de seguridad.
- Definición y ejecución de políticas y procedimientos para la importación de los materiales e insumos que se requiere adquirir del extranjero.

**Autoridad:**

La Gerencia Logística tiene Autoridad sobre el Personal a su cargo, así como para aplicar el Reglamento Interno en caso de incumplimiento de sus funciones.

**Gráfico N°05: Proceso de Compras del Área Logística**



#### **4.3.2 Evaluación de proveedores.**

Parte importante del seguimiento de la efectividad y eficiencia de la gestión de abastecimientos es la evaluación de proveedores la cual se realizara una vez al año centrándose en el desempeño de los proveedores desarrollo a fin de lograr establecer relaciones a largo plazo.

##### **OBJETIVO**

Evaluar a los proveedores con el fin de asegurar la calidad, oportunidad y continuidad del abastecimiento.

##### **EVALUACION DE PROVEEDORES**

La evaluación de proveedores está a cargo del Jefe Logística y será aprobado por el Gerente General.

La evaluación consiste en el análisis de cada proveedor según el cumplimiento de los factores de evaluación que permitirán obtener un puntaje Los factores de evaluación de los proveedores de materiales y servicios son los siguientes Estará dada mediante una Ficha de Proveedor Evaluado y un Formato de Evaluación de Proveedores, el cual recopila información de los proveedores y realiza una evaluación mediante unos intervalos de calificación para poder seleccionar y reevaluarlos. Estas Ficha y Formato se encuentran en los Anexos 01 y 02 respectivamente.

#### **4.3.3 Gestión de inventarios.**

Se aplicara el método de clasificación ABC permitiendo identificar los artículos que tienen un impacto importante en un valor global y cumplir con los tiempos de reposición evitando escases de materiales.

### **Análisis ABC**

En este análisis podremos observar los productos que más se compran en JOSYMAR SAC, teniendo en cuenta que esta área de compras no se encarga de materia prima. Nos regiremos mediante el siguiente análisis ABC podemos ver que los productos tales como: Envases Frascos 370 ml, y Envases Frascos 212 ml, lideran las inversiones en las compras a su vez podemos observar que también son uno de los artículos que mayor cantidad se requiere por lo que podemos dar el alcance de que estos productos son los que se tiene que tener mayor concentración en los pedidos y en el manejo de stock.

Parámetro.

**Cuadro N°09: Criterios ABC**

<i>Clase "A"</i>	<i>80% de la inversión proviene del 27% de artículos</i>
<i>Clase "B"</i>	<i>15% de la inversión proviene del 24% de artículos</i>
<i>Clase "C"</i>	<i>5% de la inversión proviene del 49% de artículos</i>



**Cuadro N°10: Análisis ABC**

NOMBRE	CANTIDAD	COSTO	VOLUMEN DESCENDENTE	VOLUMEN ACUMULADO
ENVASE FRASCO 370 ML	1191390	S/. 470,178.89	16.14%	16.14%
ENVASE FRASCO 212 ML	941562	S/. 260,403.22	8.94%	25.08%
TAPAS 63 MM	1820850	S/. 230,530.92	7.91%	32.99%
TAPAS 58 MM	1890030	S/. 222,423.67	7.63%	40.62%
ENVASE FRASCO 315 ML	651440	S/. 215,008.34	7.38%	48.00%
ENVASE FRASCO 720 ML	377458	S/. 211,440.09	7.26%	55.26%
TAPAS 77 MM	743138	S/. 149,019.34	5.11%	60.37%
ENVASE LATA 15 OZ TALL	307797	S/. 140,055.12	4.81%	65.18%
ENVASE FRASCO 458 ML	288030	S/. 136,329.61	4.68%	69.86%
TAPAS 82 MM	500224	S/. 126,794.61	4.35%	74.21%
PARIHUELAS	3915	S/. 86,827.34	2.98%	77.19%
ENVASE LATA PIC NIC ALTO	157354	S/. 66,699.93	2.29%	79.48%
ENVASE LATA A-8	31203	S/. 57,382.60	1.97%	81.45%
ENVASE LATA A-10	26798	S/. 51,453.27	1.77%	83.21%
ENVASE LATA 28 OZ A-2 1/2	62088	S/. 51,344.30	1.76%	84.98%
CAJAS CARTÓN FRASCO 370	71943	S/. 45,134.00	1.55%	86.53%
ENVASE LATA 8 OZ - BUFFET	129600	S/. 43,423.33	1.49%	88.02%
CAJAS CARTÓN FRASCO 212	90238	S/. 34,500.50	1.18%	89.20%
ETIQUETA FRASCO 370 ML	1132	S/. 31,093.43	1.07%	90.27%
ETIQUETA FRASCO 212 ML	1652	S/. 25,340.84	0.87%	91.14%
BOLSAS	314	S/. 24,737.42	0.85%	91.99%
CAJAS CARTÓN FRASCO 720	29176	S/. 22,132.81	0.76%	92.75%
ETIQUETA LATA 15 OZ TALL	594	S/. 21,461.98	0.74%	93.48%
STRECH FILM	1266	S/. 19,717.56	0.68%	94.16%
JABAS PLÁSTICAS	2000	S/. 15,055.20	0.52%	94.68%
CAJAS CARTÓN LATA 15 OZ	31936	S/. 14,874.90	0.51%	95.19%
CAJAS CARTÓN FRASCO 460	19800	S/. 12,797.41	0.44%	95.63%
ETIQUETA LATA PIC NIC ALTO	285	S/. 12,675.08	0.44%	96.06%
ETIQUETA FRASCO 315 ML	447.5	S/. 10,074.52	0.35%	96.41%
ETIQUETA FRASCO 720 ML	454	S/. 9,317.56	0.32%	96.73%
ENVASE FRASCO 393 ML	21420	S/. 8,176.76	0.28%	97.01%
CAJAS CARTÓN LATA A-10	5743	S/. 7,902.91	0.27%	97.28%
ETIQUETA LATA A-8	73.5	S/. 6,794.83	0.23%	97.51%
TAPAS 100 MM	13000	S/. 6,283.71	0.22%	97.73%
ZUNCHO	185	S/. 5,804.78	0.20%	97.93%
ETIQUETA LATA 8 OZ BUFFET	152	S/. 5,566.71	0.19%	98.12%
CAJAS CARTÓN LATA A-8	3680	S/. 5,135.08	0.18%	98.29%
CAJAS CARTÓN LATA PIC NIC	12123	S/. 4,928.64	0.17%	98.46%
ETIQUETA LATA 28 OZ A-2 1/2	100	S/. 4,925.09	0.17%	98.63%
CAJAS CARTÓN FRASCO 393	7520	S/. 4,656.06	0.16%	98.79%
CAJAS CARTÓN LATA 28 OZ A-2	5255	S/. 4,483.35	0.15%	98.95%
CAJAS CARTÓN LATA 8 OZ	4700	S/. 3,863.16	0.13%	99.08%
CAJAS CARTÓN LATA 10.5 OZ	6435	S/. 3,783.88	0.13%	99.21%
ETIQUETA FRASCO 458 ML	280	S/. 3,742.14	0.13%	99.34%
CAJAS CARTÓN FRASCO 315	12534	S/. 3,702.05	0.13%	99.46%
ETIQUETA LATA A-10	27	S/. 3,353.82	0.12%	99.58%
TAPAS 70 MM	15400	S/. 3,141.44	0.11%	99.69%
COLA SINTÉTICA	1200	S/. 2,917.65	0.10%	99.79%
ETIQUETA LATA 10.5 OZ	36	S/. 2,069.63	0.07%	99.86%
ETIQUETA LATA RECTANSULAR	21	S/. 1,761.37	0.06%	99.92%
©RAPAS	55	S/. 1,026.10	0.04%	99.95%
ETIQUETA FRASCO 393 ML	19	S/. 541.83	0.02%	99.97%
ENVASE LATA 10.5 OZ	4303	S/. 435.46	0.01%	99.99%
CAJAS CARTÓN RECTANSULAR	250	S/. 237.50	0.01%	99.996%
CINTAS DE EMBALAJE	36	S/. 71.88	0.00%	100.00%
TOTAL	9488662	S/. S/. 2,913,533.61		

A

B

C

**Fuente: Elaboración propia**

**Indicadores de Abastecimiento:**

Para realizar los pedidos de compras y no obtener desabastecimiento de stock, se tiene los cuadros siguientes:

**Cuadro N°11: Compras de Frasco 315 ml**

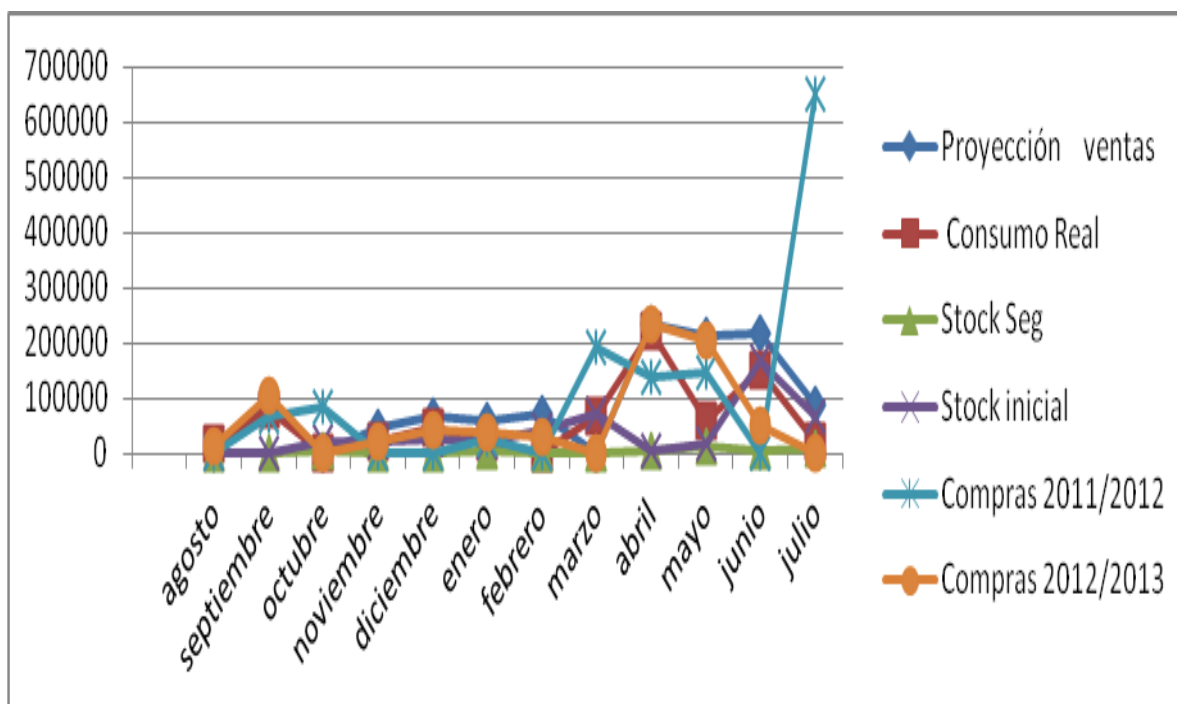
<b>FRASCO 315 ml</b>	<b>Proyección ventas</b>	<b>Consumo Real</b>	<b>Stock Seg</b>	<b>Stock inicial</b>	<b>Compras 2011/2012</b>	<b>Compras 2012/2013</b>
agosto	0	15,000	0	1,000	0	14,000
septiembre	101,568	80,000	882	0	68544	102,450
octubre	0	0	4,706	22,450	84592	0
noviembre	45,080	20,000	0	22,450	0	22,630
diciembre	66,600	45,000	1,176	25,080	0	42,696
enero	59,607	20,000	2,647	22,776	24480	39,478
febrero	70,728	0	1,176	42,254	0	29,650
marzo	0	67,000	0	71,904	190944	0
abril	234,578	220,000	3,941	4,904	138720	233,615
mayo	211,600	58,000	12,941	18,519	144160	206,022
junio	215,000	150,000	3,412	166,541	0	51,871
julio	87,912	20,000	8,824	68,412	651440	0

**Fuente: Elaboración propia**

Los pedidos de compra serán atendidos después de 15 días ejecutada la orden de compra, en el cuadro anterior muestra la cantidad de compra que se realizaría.

En la gráfica a continuación muestra las compras realizadas en el periodo 2011 y 2012 donde se realizan grandes compras dificultando la cadena de abastecimiento.

**Gráfico N°06: Compras de Frascos 315 ml 2012-2013**



**Cuadro N°12: Compras de Frasco 212 ml**

FRASCO 212 ml	Proyección ventas	Consumo Real	Stock Seg	Stock inicial	Compras 2011/2012	Compras 2012/2013
agosto	174,024.00	15,000	0	1,000	0	14,000
septiembre	138,420.00	50,000	882	0	29376	50,882
octubre	155,952.00	150,000	2,941	882	0	152,059
noviembre	268,380.00	200,000	8,824	2,941	123462	205,882
diciembre	-	0	11,765	8,824	97470	2,941
enero	-	0	0	11,765	134190	0
febrero	-	0	0	11,765	145764	0
marzo	-	0	0	11,765	0	0
abril	101,700.00	100,000	0	11,765	177408	88,235
mayo	36,720.00	40,000	5,882	0	0	45,882
junio	116,964.00	100,000	2,353	5,882	73440	96,471
julio	992,160.00	900,000	5,882	2,353	123732	903,529

**Fuente: Elaboración propia**

Se realizará los pedidos teniendo en cuenta varios factores como el tiempo de pedido que es de 15 días más 2 días de stock de seguridad, el cual proporcionarán una atención de frascos evitando contingencias; siendo las compras a realizar teniendo en cuenta la sumatoria de Consumo, Stock de seguridad, stock inicial y este total se restará a la proyección obtenida teniendo como resultado la compra de frascos.

## **INDICADORES DE ABASTECIMIENTO**

### **Calidad de los Pedidos Generados**

$$\frac{\text{Productos Generados sin Problemas} \times 100}{\text{Total de pedidos generados}}$$
$$= \frac{14 \times 100}{14} = 100\%$$

### **Entregas perfectamente recibidas**

$$\frac{\text{Pedidos Rechazados} \times 100}{\text{Total de Órdenes de Compra Recibidas}}$$
$$= \frac{14 \times 100}{14} = 100\%$$

### **Nivel de cumplimiento de Proveedores**

$$\frac{\text{Pedidos Recibidos Fuera de Tiempo} \times 100}{\text{Total Pedidos Recibidos}}$$
$$= \frac{14 \times 100}{19} = 73.6\%$$

Fuente: Empresa Agroindustrias Josymar SA.

#### **4.3.4 Manual de procedimientos logísticos.**

Se efectuara mediante:

- ✓ Procedimientos para Solicitar Compra de Materiales
- ✓ Procedimiento para la Elaboración de Órdenes de Compra
- ✓ Procedimiento de Control de Proveedores de Insumos, Empaques y Embalajes.

Cada procedimiento dispondrá de:

NOMBRE PROCEDIMIENTO]

Fecha:

##### **1.0 PROPÓSITO**

(Explicación del propósito que se pretende cumplir con el procedimiento)

##### **2.0 ALCANCE**

(Esfera de acción que cubre el procedimiento)

##### **3.0 RESPONSABILIDADES**

(Áreas de la empresa y/o puestos que intervienen en el procedimiento en cualquiera de sus fases)

##### **4.0 DEFINICIONES**


(Palabras o términos de carácter técnico que se emplean en el procedimiento)

##### **5.0 PROCEDIMIENTO**

(Presentación por escrito, en forma narrativa y secuencial, de cada una de las actividades que se realizan en el procedimiento)

##### **6.0 FLUJOGRAMA**

(Representación gráfica de la sucesión en que se realizan las operaciones de un procedimiento)

	<b>PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR COMPRA DE MATERIALES</b>		
		Código	GC-01
		Revision	
		Fecha:	25/03/2012

### **1. PROPÓSITO**

Establecer el procedimiento para solicitar la compra de materiales y servicios tanto por adquisición Nacional o al extranjero.

### **2. ALCANCE**

Se aplica a todos los usuarios que tienen la autorización para realizar solicitudes de compra por las áreas productivas y administrativas de la empresa.

### **3. RESPONSABILIDADES**

3.1 Solicitante, persona autorizada para solicitar la adquisición de materiales y/o servicios. Está sujeto al cumplimiento del presente procedimiento.

3.2 Gerente Solicitante, aprueba y firma la(s) solicitud(es) de compra de su área.

3.3 Control de Inventarios, crea códigos de materiales nuevos para compra.

3.4 Jefe de Abastecimiento, verifica datos de solicitudes y designa compradores.

### **4 DEFINICIONES**

4.1 Materiales: Comprende a los insumos, envases, repuestos, equipos, maquinarias y suministros diversos comprados por la empresa.

4.2 Especificaciones Técnicas: Atributos y características de los materiales, necesarios para realizar el proceso de compra.

## 5 PROCEDIMIENTO

5.1 El solicitante, definida su necesidad, hace la consulta en el sistema o se comunica con el Área de Almacenes para verificar stock de los materiales requeridos.

5.2 Si el material a solicitar tiene stock en el Almacén, el solicitante elabora la Solicitud de pedido de materiales de almacén, terminando el proceso.

5.3 Si el material solicitado no tiene stock o el stock es insuficiente, el solicitante procede a elaborar la Solicitud de Compra conforme a las políticas de existentes en la empresa. Verifica si el código del material a solicitar existe en el sistema.

5.3.1 Si el código de material que requiere existen en el sistema, elabora la solicitud de compra e informa a su Gerencia inmediata para la aprobación de la solicitud de compra. Continúa con el paso 5.6.

5.3.2 Si el código de material que requiere no existen en el sistema, continuar con el paso 5.4.

5.4 Se solicita la creación al encargado de control de inventarios enviando por correo u otro medio los datos necesarios para la creación del código en el sistema.

5.5 El encargado de control de inventarios verifica que no existe el producto o productos sustitutos en el Almacén y crea el código del material nuevo en el sistema e informa al solicitante para que continúe con la elaboración de su solicitud de compra.

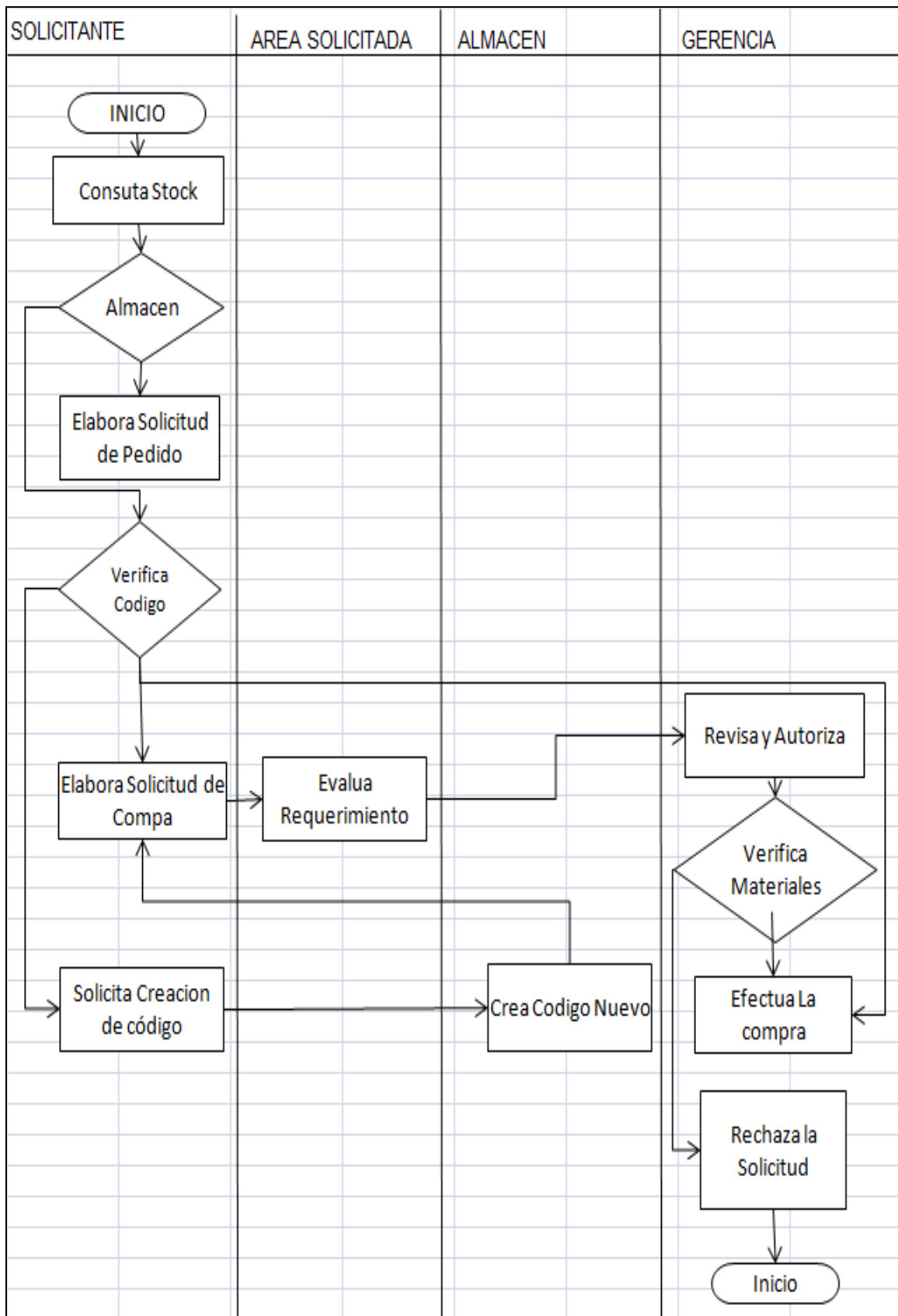
5.6 La Gerencia del área solicitante revisa y autoriza la solicitud de compra, teniendo la potestad de disminuir la cantidad solicitada. Se comunica al jefe de abastecimiento la atención de la solicitud generada.

5.7 El jefe de abastecimiento, verifica que los materiales solicitados en la solicitud de compra autorizada tengan las especificaciones de los materiales completas.


5.8 Si no hay conformidad en las especificaciones de los materiales solicitados, el jefe de abastecimiento rechaza la solicitud devolviendo esta al usuario para las modificaciones correspondientes.

5.9 Si hay conformidad en las especificaciones de los materiales solicitados el Jefe de abastecimiento libera la solicitud en el Sistema y designa los compradores para la atención.

## 6.0 FLUJOGRAMA





	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA</b>	
	Código	GC-02
	Revision	Gerencia
	Fecha:	25/03/2012

### **1.0 PROPÓSITO**

Establecer las actividades para llevarse a cabo la generación de la orden de compra.

### **2.0 ALCANCE**

Se aplica a todas las órdenes de compra por materiales o servicios emitidas por la empresa, a personas naturales o jurídicas.

### **3.0 RESPONSABILIDADES**

3.1 Usuario: Persona autorizada para solicitar la compra de materiales y/o servicios.

3.2 Comprador: Realiza el procedimiento de compras, de acuerdo al presente procedimiento.

3.3 Jefe de Abastecimiento: Verifica que el proceso de compras se realice de acuerdo a lo establecido.

3.4 Gerente de Logística: Aprueba y justifica el requerimiento de los materiales solicitados.

### **4.0 DEFINICIONES**

4.1 Materiales: Comprende a los insumos, envases, repuestos, equipos, maquinarias y suministros diversos comprados por la empresa.

4.2 Solicitud de Compra: Registro en el cual se especifican los requerimientos de compra de los materiales o servicios solicitados por las diferentes áreas usuarias.

4.3 Especificaciones Técnicas: Atributos y características de los materiales, necesarios para realizar el proceso de compra.

4.4 Proveedor: Proveedor registrado en el sistema y considerado proveedor del área logística a quien se le puede colocar órdenes de compra.

## **5.0 PROCEDIMIENTO**

5.1 El Jefe de Abastecimiento recibe las solicitudes de pedido de todas las áreas usuarias y verifica que todos los materiales y/o servicios estén correctamente asignados y cuenten con las especificaciones necesarias.

5.2 Si el material o servicio no cuenta con las especificaciones suficientes el Jefe de Abastecimiento comunica al usuario vía teléfono, correo o cualquier otro medio de comunicación para que complete la información o realice las correcciones correspondientes.

5.3 El usuario completa las especificaciones requeridas o cualquier otra información adicional y regresa la solicitud a compras.

5.4 Si todas las solicitudes cuentan con las especificaciones necesarias el Jefe de Abastecimiento asigna los materiales solicitados según el giro de compra a cada comprador.

5.5 El comprador recibe los requerimientos y agrupa por afinidad.

5.6 El comprador solicita cotizaciones a los proveedores de acuerdo a política de montos, esta solicitud tiene que ser enviada vía fax o correo electrónico.

5.7 El comprador recibe las cotizaciones, verifica las especificaciones de acuerdo a las especificaciones, negocia con proveedores.

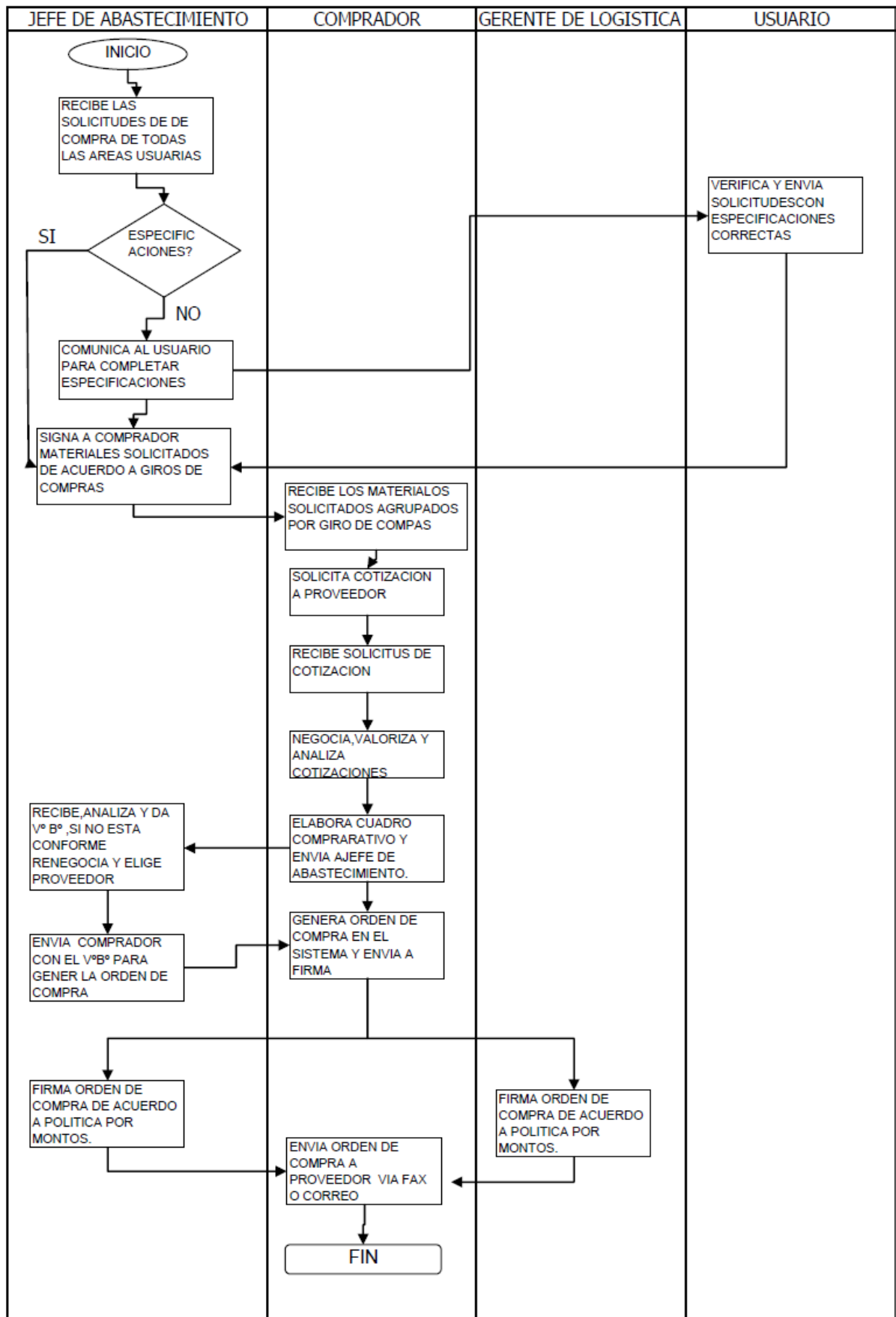
5.8 Comprador elabora cuadro comparativo y envía a Jefe de Abastecimiento para aprobación


5.9 Si la negociación y la valorización de las cotizaciones están correctas el Jefe de Abastecimiento da Vº Bº a la documentación de lo contrario procede a negociar y elige proveedor y envía a comprador para que procese en la emisión de la orden de compra.

5.10 Generada la orden de compra por el comprador este es enviado a la Gerencia de Logística o Jefe de Abastecimiento para su firma de acuerdo a los niveles de autorización por monto y devuelve el documento al comprador.

5.11 El comprador envía orden de compra a proveedor vía fax o correo electrónico.

## 6.0 FLUJOGRAMA



	<b>PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE PROVEEDORES DE INSUMOS, EMPAQUES Y EMBALAJES</b>	
	Codigo	GC-03
	Revision	
	Fecha	23/03/2013

### 1. OBJETIVO:

Describir la metodología que emplea la empresa para evaluar y controlar a los proveedores de insumos, envases, empaques y embalajes.

### 2. ALCANCES:

Este procedimiento ante la solicitud de nuevo insumo, envase o embalaje.

Para ellos se realiza lo siguiente:

Identificar los proveedores:

El responsable de logística solicita los documentos: Ficha técnicas, hojas de seguridad, certificado de inocuidad, certificados de insumos que cumplan con la legislación alimentaria, certificados de calidad de la empresa. Y los deriva al área de calidad para verificación.

Evaluación de proveedores:

El responsable de logística realiza la evaluación del proveedor referente al proceso productivo, capacidad del proveedor, transporte, etc. Registra “ Matriz para evaluar el proceso productivo y capacidad del proveedor” y “ Matriz para evaluar las características generales relacionadas en el producto” ( Ver anexo 02)

Además solicita muestra del producto y lo deriva al área de calidad para la evaluación respectiva: este emite los resultados mediante un informe el cual envía al área de logística, informando si el proveedor cumple con las especificaciones de calidad requeridas.

Elección de proveedor y compra:

Finalmente el responsable de logística registra todos los datos del proveedor autorizado en el formato “ Ficha de proveedor evaluado” (Ver anexo 01)

Seguidamente se realiza la calificación inicial del proveedor.

La calificación es la siguiente:

EXCELENTE: Cuando cumple la totalidad de lo especificado.

BUENO: Cuando cumple parcialmente lo especificado.

REGULAR: No cumple lo especificado.

Si el proveedor es aprobado se registra en la “Lista de proveedores autorizados” (Ver anexo 03).

La lista de proveedores autorizados se actualiza al menos una vez al año.

Para realizar la compra se aplica todo lo descrito en el procedimiento.

Control y seguimiento del proveedor calificado:

Se evalúan a través de los siguientes criterios:

Exigir los certificados de calidad (ISO 9001) de la empresa y que se encuentren en vigencia.

Entregar certificado de control de calidad por lote.

Actualización de todos los documentos (ficha técnicas, certificados de inocuidad, calidad, etc.)

#### **Antecedentes históricos del proveedor:**

Se realiza la evaluación a través de los antecedentes del proveedor autorizado.

Se realiza una evaluación para calificar el nivel de servicio del proveedor mediante el formato “Matriz para calificar el nivel de servicio del proveedor” (Ver anexo 04).

Se realiza auditoria como mínimo una vez al año, el cual se registra en la lista de evaluación de proveedores (Ver anexo 05). Además se envía el cuestionario de auditoría de proveedores (Ver anexo 06).

### **Descalificación del proveedor**

El Jefe de Aseguramiento de la Calidad es responsable de descalificar al proveedor basándose en los registros de no conformidades del insumo, envase y/o embalaje. La calificación ocurre cuando el proveedor no realiza la acción correctiva solicitada o cuando recepciones sucesivas de productos presentan las mismas deficiencias.

El cambio de calificación del proveedor se registra en el formato “Lista de proveedores autorizados” es aplicable a la evaluación periódica de los proveedores habituales, así como la elección de un posible proveedor eventual.

### **RESPONSABILIDADES:**

El jefe de logística es responsable de garantizar que el abastecimiento de insumos, envases, empaques y embalajes cumplan con los requisitos de calidad e inocuidad y mantener actualizado la lista de proveedores autorizados.

El jefe de Aseguramiento de la calidad es el responsable de asegurar la ejecución apropiada de este procedimiento.

El jefe de producción es responsable de cumplir y hacer cumplir lo establecido en el presente procedimiento.

### **DEFINICIONES:**

Envase: Es todo recipiente o soporte que contiene o guarda un producto, protege la mercancía, facilita su transporte, ayuda a distinguirla de otros artículos y presenta el producto para su venta.

Empaque: Incluye las actividades de diseñar y producir el recipiente o la envoltura para un producto. Objetivo principal proteger al producto con el envase.

Embalaje: Son todos los materiales, procedimientos y métodos que sirven para acondicionar, presentar, manipular, almacenar, conservar y transportar una mercancía.

# **CAPITULO 5**

## **EVALUACION ECONOMICA/ FINANCIERA**

## **5.1 Análisis Económico**

Estado de Resultados de la Propuesta

### **5.1.1 Egresos de la Propuesta**

EGRESOS DE LA PROPUESTA: Un sistema, capacitaciones, materiales, etc.

### **5.1.2 Ingresos de la Propuesta**

INGRESOS DE LA PROPUESTA: Ahorro generado en el transcurso de la implementación y capacitación de los procedimientos, políticas y implementación del sistema al área logística de la empresa Agroindustrias Josymar SAC.

## **5.2 Flujo de Caja**

Se elaboró un flujo de caja para la implementación de un sistema logístico de compras, mostrando indicadores que hacen factible su implementación.

### **5.2.1 Indicadores de Rentabilidad de la Inversión**

#### **5.2.1.1 Valor Actual Neto de la inversión (VAN)**

Este método es un clásico de la valoración de inversiones en activos fijos, proporcionando una valoración financiera en el momento actual de los flujos de caja netos proporcionados por la inversión.

Se eligió un van Mixtos: a partir de la inversión inicial algunos flujos de caja son negativos y otros son positivos. Proporcionando un resultado de S/. 870'108.93.



### **5.2.1.2 Tasa Interna de Retorno (TIR)**

Es un indicador el cual nos muestra la factibilidad de la inversión a lo largo de tiempo siendo este TIR 37.81% mayor a uno.

### **5.2.1.3 Análisis Costo-Beneficio (B/C)**

El análisis de costo-beneficio es una técnica importante dentro del ámbito de la teoría de la decisión. Obteniéndola determinaríamos la conveniencia de un proyecto mediante la enumeración y valoración posterior en términos monetarios de todos los costes y beneficios derivados directa e indirectamente de dicho proyecto.

Teniendo el resultado de 13.02 veces el cual nos muestra que por cada sol invertido obtendremos 12.02 soles.

### **5.2.1.4 Periodo de Recuperación de la Inversión (PRI)**

Es un instrumento que permite medir el plazo de tiempo que se requiere para que los flujos netos de efectivo de una inversión recuperen su costo o inversión inicial.

Lográndose un PRI = 3 meses con 15 días.

### Cuadro N°13: Flujo de Caja

#### Flujo de caja

	Mes 0	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Ingresos brutos		S/. 257,239.52	S/. 245,129.17	S/. 249,765.66	S/. 248,259.01	S/. 250,655.04	S/. 285,956.56	S/. 281,005.94	S/. 281,738.47	S/. 254,357.33	S/. 271,648.51	S/. 235,416.67	S/. 248,259.01
Costos administrativos		S/. 38,253.38	S/. 36,443.98	S/. 37,133.30	S/. 36,909.30	S/. 37,265.53	S/. 42,513.89	S/. 41,777.87	S/. 41,866.78	S/. 37,815.96	S/. 40,366.68	S/. 35,000.00	S/. 36,909.30
Costos de personal		S/. 62,000.00	S/. 62,000.00	S/. 62,000.00	S/. 62,000.00	S/. 62,000.00	S/. 62,000.00	S/. 62,000.00	S/. 62,000.00	S/. 62,000.00	S/. 62,000.00	S/. 62,000.00	S/. 62,000.00
Servicios		S/. 70,000.00	S/. 70,000.00	S/. 70,000.00	S/. 70,000.00	S/. 70,000.00	S/. 70,000.00	S/. 70,000.00	S/. 70,000.00	S/. 70,000.00	S/. 70,000.00	S/. 70,000.00	S/. 70,000.00
<b>Utilidad bruta</b>		S/. 87,046.14	S/. 76,685.19	S/. 80,632.36	S/. 79,349.71	S/. 81,389.51	S/. 111,442.66	S/. 107,228.07	S/. 107,851.69	S/. 84,541.38	S/. 99,261.83	S/. 68,416.67	S/. 79,349.71
<i>Impuesto a la renta 30%</i>		S/. 26,113.84	S/. 23,005.56	S/. 24,189.71	S/. 23,804.91	S/. 24,416.85	S/. 33,432.80	S/. 32,168.42	S/. 32,355.51	S/. 25,362.41	S/. 29,778.55	S/. 20,525.00	S/. 23,804.91
<b>Utilidad neta despues de impuesto</b>		S/. 60,932.30	S/. 53,679.63	S/. 56,442.65	S/. 55,544.80	S/. 56,972.66	S/. 78,009.86	S/. 75,059.65	S/. 75,496.18	S/. 59,178.96	S/. 69,483.28	S/. 47,891.67	S/. 55,544.80
Serv. Soporte informatico	S/. 3,000												
Software	S/. 150,000												
Servidor + equipo de computo + serv	S/. 30,000												
Uso de franquicia de software	S/. 18,000												
Otros gastos ( materiales y movilidad)	S/. 700												
<b>Inversion total</b>	S/. 201,700	S/. -140,767.70	S/. -87,088.07	S/. -30,645.42	S/. 24,899.37	S/. 81,872.03	S/. 159,881.89	S/. 234,941.54	S/. 310,437.73	S/. 369,616.69	S/. 439,099.97	S/. 486,991.64	S/. 542,536.43

VAN = S/. 870,108.93

TIR = 37.81%

BIC= S/. 13.02

PRI= -3.52

**CAPITULO 6**  
**RESULTADOS**  
**Y**  
**DISCUSIÓN**

## **Conclusiones**

- ✓ Se realizó un diagnóstico al Área Logística de la Empresa Agroindustrias Josymar identificándose los problemas que conllevan los incrementos de sus costos logísticos proporcionando alternativas de solución al manejo de sus inventarios y la consiguiente eficiencia en el abastecimiento de materiales.
- ✓ El flujo de caja en un periodo de un año otorgo los siguientes indicadores económicos VAN de S/.870108.93, TIR de 37.81 %, Costo Beneficio (B/C) de 13.02 y un PRI de 3 meses con 15 días; siendo estos resultados favorables para justificar la inversión.
- ✓ Se estructuró las funciones y procedimientos para realizar las Compras y Almacenamiento mediante formatos, manuales y políticas al Área Logística lográndose su estandarización.
- ✓ Se puede observar que en el año 2011 se realizaron compras mayores generando un aumento frascos en el almacén el cual genera un sobre stock teniendo una diferencia S/. 668587,66.

## **Recomendaciones**

El resultado concatenante de los indicadores económicos permitirá que su aplicación y resultados faciliten una mejora continua a la empresa Agroindustrias Josymar.

## BIBLIOGRAFIA

1. STOCK, James R. y LAMBERT, Douglas M. Strategic Logistics Management. 4ta Edición. USA. McGraw Hill. 2001. 896p
2. GAJARDO, Rubén P. Logística, Base de la Gestión de Negocios. 1ra Edición. Perú. ADEX.2002. 273p
3. ANAYA tejero, Julio J. Logística Integral. 1ra Edición. España. ESIC. 2000. 295p
4. UNIVERSIDAD DE NAVARRA. Curso Cadena de Logística integral. España. 2004.
5. PRICE WATERHOUSE. Guía de Controles contables. Nº 4. USA. 1979
6. REVISTA CALIDAD & EXCELENCIA. Lima-Perú. Año 7 No 32. Lima-Perú. Mayo 2005
7. **PRICE WATERHOUSE COOPERS**. Manual de Logística [en línea]. Disponible en:[www.logispilot.com/links/manual.htm](http://www.logispilot.com/links/manual.htm)
8. ESADE. Guías de gestión de la innovación Producción y logística. 1ra Edición. Barcelona. 2004.
9. VALDES, Armando. Administración Logística. 3ra edición. Perú. 1988. Ediciones SAGSA. 468p
10. LEENDERS, Michael. Administración de compra y materiales. 2da edición. México.CECSA. 1999. 734p
11. PARRA G., Francisca. Gestión de Stock. 2da edición. España. ESIC. 2005. 217p
12. PONCE, Eva y PRIDA, Bernardo. La logística de aprovisionamientos para la integración de la cadena de suministros. 1ra edición. España. Pearson educación. 2004. 269p
13. GOMEZ R, Francisco. Sistemas y Procedimientos Administrativos. 1ra edición. Venezuela. Editorial Frigor. 1983. 376p
14. LASETER, Timothy. Alianzas Estratégicas con Proveedores. 1ra edición. Colombia. Grupo Norma. 2004. 281p
15. ACOSTA B., Víctor. Logística Empresarial Moderna. 1ra edición. Perú. Editorial Amistad.1998.

# **ANEXOS**

## ANEXO 1: FICHA DE PROVEEDOR EVALUADO

### DATOS DE LA EMPRESA

Razón social:

Dirección:

Teléfono:

Fax:

E mail:

### PERSONAS DE CONTACTO

Responsable de  
ventas:

E mail:

Telf.

Responsable de  
calidad:

E mail:

Telf.

Productos suministrados a la empresa:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Fecha:

## ANEXO 2: FICHAS DE EVALUACION Y CALIFICACION DEL PROVEEDOR

Matriz para evaluar proceso productivo y la capacidad del proveedor

EMPRESA	Excelente	Bien	Regular	Pobre
	4	3	2	1
Tamaño y/o capacidad				
Capacidad financiera				
Servicio técnico				
Localización geográfica				
Administración				
Relaciones laborales				
Relaciones comerciales				
TOTAL				

Matriz para evaluar las características generales relacionadas con el producto

PRODUCTOS	Excelente	Bien	Regular	Pobre
	4	3	2	1
Calidad				
Precio				
Empaque				
Uniformidad				
Garantía				
TOTAL				



### ANEXO 3: LISTA DE PROVEEDORES AUTORIZADOS

Proveedor	Producto	Dirección	telf./fax	Contacto	Calificación actual	Fecha de Evaluación	Responsable

#### Anexo 4: Matriz para Calificar el Nivel de Servicio del Proveedor

<b>SERVICIO</b>	<b>Excelente</b>	<b>Bien</b>	<b>Regular</b>	<b>Pobre</b>
	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Entregas a tiempo				
Condiciones de llegada				
Instrucciones de seguimiento				
Numero de rechazos				
Manejo de los reclamos				
Provisión de catálogos				
Ofrece cambios en precios				
<b>TOTAL</b>				

## ANEXO 5: Data de Compra de Envases

### REPORTE POR CUENTAS

DESDE : 01/01/2011

PERIODO	T/D	SERIE	NÚMERO	RUC	NOMBRE/RAZON SOCIAL	UNIMED	CANTIDAD	DOLARES
<b>ENVASE LATA 8 OZ - BUFFET</b>								
01/2011	01	013	0000687	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	10,800.00	1,274.40
04/2011	01	013	0000701	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	21,600.00	2,548.80
04/2011	01	012	0008674	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	5,340.00	1,735.50
05/2011	01	013	0000737	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	10,800.00	1,274.40
05/2011	01	013	0000743	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	10,800.00	1,274.40
08/2011	01	013	0000800	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	10,800.00	1,274.40
10/2011	01	013	0000876	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	43,200.00	5,097.60
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>113,340.00</b>	<b>14,479.50</b>
<b>ENVASE LATA 15 OZ TALL</b>								
06/2011	01	013	0000754	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	12,096.00	2,177.28
06/2011	07	001	0002864	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	-12,096.00	-2,177.28
09/2011	01	002	0006903	20513066431	ENVASES LOS PINOS S.A.C.	UNIDADES	110,160.00	19,773.72
10/2011	01	002	0007031	20513066431	ENVASES LOS PINOS S.A.C.	UNIDADES	79,560.00	14,281.02
10/2011	01	002	0007126	20513066431	ENVASES LOS PINOS S.A.C.	UNIDADES	79,560.00	14,281.01
10/2011	01	002	0007201	20513066431	ENVASES LOS PINOS S.A.C.	UNIDADES	79,560.00	14,281.02
11/2011	01	002	0007249	20513066431	ENVASES LOS PINOS S.A.C.	UNIDADES	73,440.00	13,182.48

11/2011	01	001	007923	20354553610	IMPRESA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	13.00	84.50
11/2011	01	002	0007284	20513066431	ENVASES LOS PINOS S.A.C.	UNIDADES	6,120.00	1,098.54
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>428,413.00</b>	<b>76,982.29</b>

**ENVASE LATA PIC NIC ALTO**

01/2011	01	013	0000682	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	17,280.00	2,592.00
01/2011	01	013	0000686	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	5,760.00	864.00
01/2011	01	013	0000691	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	11,520.00	1,785.60
01/2011	01	013	0000694	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	11,520.00	1,785.60
04/2011	01	013	0000703	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	11.00	1,785.60
05/2011	01	013	0000737	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	11,520.00	1,785.60
05/2011	01	013	0000738	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	11,520.00	1,785.60
05/2011	01	013	0000740	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	23,040.00	3,571.20
05/2011	01	013	0000743	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	11,520.00	1,785.60
05/2011	01	013	0000745	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	11,520.00	1,785.60
05/2011	01	013	0000749	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	23,040.00	3,571.20
07/2011	01	013	0000778	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	11,520.00	1,785.60
08/2011	01	013	0000800	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	5,760.00	892.80
08/2011	01	013	0000801	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	5,760.00	892.80
08/2011	01	002	0006702	20513066431	ENVASES LOS PINOS S.A.C.	UNIDADES	11,520.00	1,987.20
10/2011	01	002	0007031	20513066431	ENVASES LOS PINOS S.A.C.	UNIDADES	40,320.00	6,955.20
12/2011	01	013	0000925	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	40,320.00	6,249.60
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>253,451.00</b>	<b>41,860.82</b>

**ENVASE LATA 28 OZ A-2 1/2**

09/2011	01	013	0000835	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	8,892.00	2,489.76
09/2011	01	013	0000838	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	12,138.00	3,398.64
09/2011	01	013	0000844	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	11,856.00	3,319.68
09/2011	01	013	0000847	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	11,856.00	3,319.68
09/2011	01	013	0000858	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	11,856.00	3,319.68
09/2011	01	013	0000863	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	5,928.00	1,659.84
10/2011	01	013	0000876	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	11,856.00	3,319.68
10/2011	01	013	0000874	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	2,964.00	829.92
10/2011	07	001	0002931	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	-2,964.00	-652.08
11/2011	01	013	0000898	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	20,748.00	5,809.44
11/2011	01	013	0000901	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	11,856.00	3,319.68
11/2011	01	013	0000902	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	23,712.00	6,639.36
11/2011	01	001	0062163	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	26,676.00	7,469.28
11/2011	01	013	0000904	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	26,676.00	7,469.28
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>184,050.00</b>	<b>51,711.84</b>

**ENVASE LATA A-5**

08/2011	01	001	0060335	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	1,360.00	816.00
08/2011	01	001	0060738	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	2,720.00	1,632.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>4,080.00</b>	<b>2,448.00</b>

**ENVASE LATA A-8**

01/2011	01	013	0000687	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	3,060.00	1,591.19
01/2011	01	001	0057961	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	2,040.00	1,346.40
01/2011	01	001	0057961	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	2,040.00	1,346.40
01/2011	01	013	0000689	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	3,060.00	1,591.20
01/2011	01	001	0057961	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	4,080.00	2,692.79
01/2011	01	013	0000691	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	1,507.00	783.65
01/2011	01	013	0000692	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	0.00	1,067.78
02/2011	01	013	0000695	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	2,263.00	1,493.58
01/2011	01	013	0000697	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	1,020.00	673.20
02/2011	01	002	0005725	20513066431	ENVASES LOS PINOS S.A.C.	UNIDADES	3,060.00	2,142.00
07/2011	07	001	0002845	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	-1,719.00	-1,029.54
08/2011	01	001	0060738	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	2,040.00	1,346.40
09/2011	01	002	0006951	20513066431	ENVASES LOS PINOS S.A.C.	UNIDADES	20,400.00	14,280.00
09/2011	01	013	0000863	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	4,080.00	2,692.80
10/2011	01	002	0007126	20513066431	ENVASES LOS PINOS S.A.C.	UNIDADES	7,140.00	4,998.00
10/2011	01	002	0007201	20513066431	ENVASES LOS PINOS S.A.C.	UNIDADES	7,140.00	4,998.00
11/2011	01	002	0007249	20513066431	ENVASES LOS PINOS S.A.C.	UNIDADES	7,140.00	4,998.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>68,351.00</b>	<b>47,011.87</b>

**ENVASE LATA A-10**

02/2011	01	002	0005603	20513066431	ENVASES LOS PINOS S.A.C.	UNIDADES	2,652.00	1,909.44
02/2011	01	002	0005721	20513066431	ENVASES LOS PINOS S.A.C.	UNIDADES	3,536.00	2,545.92
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>6,188.00</b>	<b>4,455.35</b>

**ENVASE LATA RECTANGULAR**

12/2011	01	013	0000922	20100166811	METALPREN S.A.	UNIDADES	3,570.00	1,356.60
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>3,570.00</b>	<b>1,356.60</b>

**ENVASE FRASCO 212 ML**

02/2011	01	001	0190516	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	38,988.00	0.00
02/2011	01	001	0190672	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	44,064.00	0.00
02/2011	01	001	0191230	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	25,992.00	0.00
02/2011	01	001	0191383	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	64,980.00	0.00
03/2011	01	001	0192117	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	73,440.00	0.00
03/2011	01	001	0192669	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	64,980.00	0.00
04/2011	01	001	0193251	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	77,976.00	0.00
04/2011	01	001	0193966	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	77,976.00	0.00
05/2011	01	001	0194476	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	44,064.00	0.00
05/2011	01	001	0194803	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	90,972.00	0.00
05/2011	01	001	0195379	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	38,988.00	0.00
05/2011	01	001	0195610	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	29,376.00	0.00
05/2011	01	001	0195610	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	64,980.00	0.00

10/2011	01	001	0202599	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	64,980.00	0.00
10/2011	01	001	0202801	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	36,720.00	0.00
11/2011	01	001	0203761	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	36,720.00	0.00
12/2011	01	001	0206848	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	25,992.00	0.00
12/2011	01	001	0207039	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	90,972.00	0.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>992,160.00</b>	<b>0.00</b>

**ENVASE FRASCO 315 ML**

01/2011	01	001	0189117	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48,960.00	0.00
01/2011	01	001	0189434	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48,960.00	0.00
02/2011	01	001	0190144	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	39,168.00	0.00
09/2011	01	001	0199862	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	19,584.00	0.00
09/2011	01	001	09902	20132171573	EMPRESA DE TRANSPORTES ANTICONA SRL.	UNIDADES	0.00	0.00
09/2011	01	001	0201303	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48,960.00	0.00
10/2011	01	001	0201725	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	122,400.00	0.00
10/2011	01	001	0201992	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48,960.00	0.00
10/2011	01	001	0202231	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48,960.00	0.00
10/2011	01	0001	17203	20132120821	TRANSP. Y SERVIC. GENERALES JOSELITO SAC	UNIDADES	0.00	0.00
10/2011	01	001	0202803	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	53,856.00	0.00
10/2011	01	001	0202948	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	68,544.00	0.00



10/2011	01	001	0203203	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	68,544.00	0.00
10/2011	01	001	0203466	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	107,712.00	0.00
11/2011	01	001	0203745	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	19,584.00	0.00
11/2011	01	001	0203743	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48,960.00	0.00
11/2011	01	001	0204056	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48,960.00	0.00
11/2011	01	001	0204797	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	117,504.00	0.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>959,616.00</b>	<b>0.00</b>
<b>ENVASE FRASCO 370 ML</b>								
01/2011	01	001	0189440	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	32,640.00	0.00
01/2011	01	001	0189445	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	16,357.00	0.00
01/2011	01	001	0189618	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	58,604.00	0.00
01/2011	01	001	0061266	20439331918	TRANSPORTES PESANTES S.A.C.	S/N	0.00	0.00
02/2011	01	001	0190516	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	19,980.00	0.00
02/2011	01	001	0190836	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	18,315.00	0.00
02/2011	01	001	0190940	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	32,640.00	0.00
03/2011	01	001	0191633	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	13,056.00	0.00
03/2011	01	001	0191874	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	66,600.00	0.00
03/2011	01	001	0192669	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	33,300.00	0.00
04/2011	01	001	0192797	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	19,584.00	0.00
04/2011	01	001	0193251	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	35,360.00	0.00
04/2011	01	001	0193966	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	28,288.00	0.00

05/2011	01	001	0194476	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	22,848.00	0.00	
05/2011	01	001	0194803	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	36,630.00	0.00	
05/2011	01	001	0195379	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	58,608.00	0.00	
05/2011	01	001	0195610	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	32,640.00	0.00	
10/2011	01	001	0202231	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	46,620.00	0.00	
10/2011	01	0001	17203	20132120821	TRANSP. Y SERVIC. GENERALES JOSELITO SAC	UNIDADES	0.00	0.00	
10/2011	01	001	0202801	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	19,980.00	0.00	
11/2011	01	001	0204678	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	33,300.00	0.00	
12/2011	01	001	0206583	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	76,590.00	0.00	
12/2011	01	001	0206983	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	59,940.00	0.00	
12/2011	01	001	0207039	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	32,640.00	0.00	
12/2011	01	0001	017265	20440223207	AGRO TRANSPORTES GONZALES S.R.L.	UNIDADES	0.00	0.00	
<b>SUB-TOTAL</b>								<b>794,520.00</b>	<b>0.00</b>

**ENVASE FRASCO 393 ML**

09/2011	01	001	0199862	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	85,680.00	0.00
09/2011	01	001	09902	20132171573	EMPRESA DE TRANSPORTES ANTICONA SRL.	UNIDADES	0.00	0.00
09/2011	01	001	0201537	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	29,988.00	0.00
10/2011	01	001	0202070	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	102,816.00	0.00
10/2011	01	0001	17138	20132120821	TRANSP. Y SERVIC. GENERALES JOSELITO SAC	KILOGRAMOS	0.00	0.00

11/2011	01	001	0203743	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	21,420.00	0.00
11/2011	01	001	0204678	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	68,544.00	0.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>308,448.00</b>	<b>0.00</b>

**ENVASE FRASCO 458 ML**

09/2011	01	001	0201303	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	35,490.00	0.00
10/2011	01	001	0203203	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	35,490.00	0.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>70,980.00</b>	<b>0.00</b>

**ENVASE FRASCO 580 ML**

02/2011	01	001	0191383	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	15,288.00	0.00
03/2011	01	001	0191522	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	50,960.00	0.00
03/2011	01	001	0191676	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	40,768.00	0.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>107,016.00</b>	<b>0.00</b>

**ENVASE FRASCO 720 ML**

01/2011	01	001	0189445	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	33,120.00	0.00
01/2011	01	001	0189445	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	9,480.00	0.00
01/2011	01	001	0189618	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	23,660.00	0.00
01/2011	01	001	0061266	20439331918	TRANSPORTES PESANTES S.A.C.	S/N	0.00	0.00
02/2011	01	001	0190144	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	23,660.00	0.00
02/2011	01	001	0190315	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	56,784.00	0.00
02/2011	01	001	0190854	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	4,732.00	0.00

02/2011	01	001	0190963	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	18,928.00	0.00	
02/2011	01	001	0191177	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	8,832.00	0.00	
02/2011	01	001	0191177	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	7,555.00	0.00	
04/2011	01	001	0192797	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	26,544.00	0.00	
11/2011	01	001	0204483	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	37,920.00	0.00	
12/2011	01	001	0206016	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	1,329.00	0.00	
12/2011	01	001	0206016	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	45,019.00	0.00	
12/2011	01	0001	017189	20440223207	AGRO TRANSPORTES GONZALES S.R.L.	UNIDADES	0.00	0.00	
12/2011	01	001	0206848	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	36,024.00	0.00	
<b>SUB-TOTAL</b>								<b>333,587.00</b>	<b>0.00</b>

**TAPAS 58 MM**

01/2011	01	001	0002685	20514438961	LATINPACK S.A.C.	UNIDADES	29,240.00	1,447.38
03/2011	01	002	0007513	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	18,750.00	675.00
03/2011	01	002	0007531	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	12,500.00	500.00
03/2011	01	002	0007556	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	68,750.00	2,475.00
04/2011	01	002	0007626	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	22,500.00	900.00
05/2011	01	002	0007744	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	25,000.00	1,000.00
05/2011	01	002	0007750	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	62,500.00	2,500.00
05/2011	01	002	0007750	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	37,500.00	1,500.00

08/2011	01	002	0007896	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	125,000.00	5,000.00	
12/2011	01	002	0008273	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	51,250.00	2,101.25	
12/2011	01	002	0008274	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	73,750.00	2,433.75	
<b>SUB-TOTAL</b>								<b>526,740.00</b>	<b>20,532.39</b>
<b>TAPAS 63 MM</b>									
02/2011	01	002	0007370	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	100,000.00	4,100.00	
03/2011	01	001	0002805	20514438961	LATINPACK S.A.C.	UNIDADES	21,000.00	976.50	
03/2011	01	002	0007512	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	30,000.00	1,230.00	
03/2011	01	002	0007567	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	32,000.00	1,312.00	
04/2011	01	002	0007601	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	30,000.00	1,188.00	
06/2011	01	001	0002953	20514438961	LATINPACK S.A.C.	UNIDADES	84,000.00	3,486.01	
08/2011	01	002	0007896	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	100,000.00	4,100.00	
09/2011	01	001	0003196	20514438961	LATINPACK S.A.C.	UNIDADES	14,000.00	658.00	
09/2011	01	002	0008054	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	100,000.00	4,100.00	
09/2011	01	001	0003134	20514438961	LATINPACK S.A.C.	UNIDADES	28,000.00	1,316.00	
10/2011	01	001	0003212	20514438961	LATINPACK S.A.C.	UNIDADES	42,000.00	1,974.00	
10/2011	01	002	0008097	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	48,000.00	1,968.00	
10/2011	01	001	0003233	20514438961	LATINPACK S.A.C.	UNIDADES	30,800.00	1,447.60	
10/2011	01	002	0008122	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	81,000.00	2,835.00	
10/2011	01	002	0008121	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	100,000.00	3,500.00	

10/2011	01	002	0008122	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	19,000.00	665.00
10/2011	01	002	0008139	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	178,000.00	6,230.00
11/2011	01	002	0008167	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	165,000.00	5,775.00
12/2011	01	002	0008197	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	16,000.00	560.00
12/2011	01	002	0008197	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	50,000.00	1,750.00
12/2011	01	002	0008211	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	50,000.00	1,750.00
12/2011	01	002	0008211	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	180,000.00	6,300.00

**SUB-TOTAL** **1,498,800.00** **57,221.11**

**TAPAS 77 MM**

01/2011	01	001	0002684	20514438961	LATINPACK S.A.C.	UNIDADES	85,500.00	5,660.10
01/2011	01	0001	7849	20373860736	SOCIEDAD AGRICOLA VIRU S.A.	UNIDADES	20,000.00	1,342.00
01/2011	01	001	0002659	20514438961	LATINPACK S.A.C.	UNIDADES	52,250.00	3,458.95
01/2011	01	001	0002709	20514438961	LATINPACK S.A.C.	UNIDADES	33,250.00	2,201.15
02/2011	01	009	0002730	20108552841	CORSUN S.A.C.	UNIDADES	40,000.00	3,120.00
02/2011	01	009	0002729	20108552841	CORSUN S.A.C.	UNIDADES	40,000.00	3,120.00
02/2011	01	001	0002797	20514438961	LATINPACK S.A.C.	UNIDADES	42,750.00	2,830.05
03/2011	01	001	0002805	20514438961	LATINPACK S.A.C.	UNIDADES	66,500.00	4,402.30
03/2011	01	001	0002836	20514438961	LATINPACK S.A.C.	UNIDADES	22,800.00	1,509.36
10/2011	01	001	0003232	20514438961	LATINPACK S.A.C.	UNIDADES	19,000.00	1,257.80

**SUB-TOTAL** **422,050.00** **28,901.70**

**TAPAS 82 MM**

02/2011	01	002	0007370	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	105,000.00	7,875.00
03/2011	01	002	0007512	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	10,500.00	787.50
09/2011	01	002	0008054	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	52,500.00	3,937.50
10/2011	01	002	0008097	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	21,000.00	1,575.00
11/2011	01	002	0008141	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	26,250.00	1,706.25
11/2011	01	002	0008165	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	78,750.00	5,906.25
12/2011	01	002	0008253	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	33,600.00	2,520.00
12/2011	01	002	0008253	20458775746	ENVASES VENTANILLA S.A.	UNIDADES	17,850.00	1,160.25
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>345,450.00</b>	<b>25,467.76</b>

**ETIQUETA LATA 8 OZ BUFFET**

02/2011	01	001	007235	20354553610	IMPRESA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	2.00	62.00
02/2011	01	001	007267	20354553610	IMPRESA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	50.00	570.00
07/2011	01	001	007590	20354553610	IMPRESA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	3.00	70.50
07/2011	01	001	007591	20354553610	IMPRESA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	50.00	580.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>105.00</b>	<b>1,282.50</b>

**ETIQUETA LATA 15 OZ TALL**

04/2011	01	001	007271	20354553610	IMPRESA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	9.00	233.80
03/2011	01	0001	000009	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	2.00	0.00
04/2011	01	0001	000010	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	1.00	0.00

06/2011	01	001	007449	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	81.00	1,255.50
11/2011	01	001	007897	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	111.00	1,973.20
11/2011	01	001	007932	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	19.50	204.75
12/2011	01	001	007973	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	8.00	84.00
11/2011	01	001	007970	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	5.00	32.50
12/2011	01	001	008020	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	45.00	846.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>281.50</b>	<b>4,629.75</b>

**ETIQUETA LATA PIC NIC ALTO**

02/2011	01	001	007235	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	1.00	31.00
02/2011	01	001	007267	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	13.00	328.90
03/2011	01	001	007295	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	12.00	303.60
03/2011	01	001	007296	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	2.00	47.00
07/2011	01	001	007590	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	1.00	23.50
07/2011	01	001	007591	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	6.00	151.80
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>35.00</b>	<b>885.80</b>

**ETIQUETA LATA 28 OZ A-2 1/2**

11/2011	01	001	007923	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	8.00	52.00
11/2011	01	001	007931	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	40.00	944.00
11/2011	01	001	007932	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	8.00	84.01
12/2011	01	001	007973	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	12.00	126.00



11/2011	01	001	007970	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	12.00	78.00
12/2011	01	001	007972	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	51.00	1,122.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>131.00</b>	<b>2,406.01</b>
<b>ETIQUETA LATA A-5</b>								
10/2011	01	001	007872	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	8.00	354.40
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>8.00</b>	<b>354.40</b>
<b>ETIQUETA LATA A-8</b>								
11/2011	01	001	007923	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	9.00	58.50
11/2011	01	001	007931	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	26.00	1,382.00
11/2011	01	001	007970	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	9.00	58.50
12/2011	01	001	007972	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	5.00	197.50
12/2011	01	002	0074136	20100853907	PERU OFFSET EDITORES E.I.R.L.	MILLARES	4.00	275.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>53.00</b>	<b>1,971.50</b>
<b>ETIQUETA LATA A-10</b>								
02/2011	01	0001	000006	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	3.00	0.00
02/2011	01	001	007278	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	7.00	337.40
09/2011	01	0001	000017	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	4.20	0.00
10/2011	01	0001	000023	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	2.50	0.00
10/2011	01	001	007816	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	7.00	191.80
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>23.70</b>	<b>529.20</b>

**ETIQUETA FRASCO 212 ML**

01/2011	01	001	007154	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	54.00	494.10
02/2011	01	001	007243	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	3.00	45.00
02/2011	01	001	007246	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	12.25	98.00
02/2011	01	0001	000002	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	8.00	0.00
02/2011	01	002	000028	10414492636	PEREZ PRETELL IVAN MIGUEL	MILLARES	3.00	0.00
08/2011	01	001	007670	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	28.00	218.40
08/2011	01	001	007669	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	5.00	77.50
09/2011	01	0001	000014	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	16.00	0.00
09/2011	01	001	007743	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	132.00	756.00
09/2011	01	001	007772	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	76.00	443.00
09/2011	01	0001	000020	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	44.00	559.32
10/2011	01	0001	000022	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	13.00	165.25
10/2011	01	0001	000021	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	9.00	0.00
12/2011	01	0001	000026	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	3.00	0.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>406.25</b>	<b>2,856.58</b>

**ETIQUETA FRASCO 315 ML**

01/2011	01	001	023583	20355156584	IMPRENTA EDITORA GRAFICA REAL S.A.C.	MILLARES	5.00	145.00
02/2011	01	001	007235	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	1.00	31.00

02/2011	01	001	007243	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	2.00	30.00
02/2011	01	001	007246	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	7.00	66.50
02/2011	01	0001	000005	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	12.00	0.00
02/2011	01	001	007266	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	13.00	204.30
02/2011	01	001	007267	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	5.00	75.00
07/2011	01	001	007590	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	1.00	23.50
07/2011	01	001	007591	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	6.00	132.00
10/2011	01	001	007846	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	64.00	416.00
10/2011	01	0001	000024	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	12.00	0.00
11/2011	01	0001	000025	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	12.00	0.00
12/2011	01	001	007998	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	50.00	325.00
12/2011	01	002	0074136	20100853907	PERU OFFSET EDITORES E.I.R.L.	MILLARES	15.00	246.44
12/2011	01	001	008035	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	5.00	117.50
12/2011	01	001	008036	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	30.00	273.00
12/2011	01	001	008083	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	45.00	337.50
12/2011	01	001	008082	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	45.00	337.50
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>330.00</b>	<b>2,760.24</b>
<b>ETIQUETA FRASCO 370 ML</b>								
01/2011	01	001	007154	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	35.00	385.00
01/2011	01	001	023583	20355156584	IMPRENTA EDITORA GRAFICA REAL S.A.C.	MILLARES	32.00	494.60

02/2011	01	001	007243	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	5.00	75.00
02/2011	01	001	007246	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	22.50	185.01
02/2011	01	002	000028	10414492636	PEREZ PRETELL IVAN MIGUEL	MILLARES	6.00	0.00
04/2011	01	001	009963	20263057211	THERMOPOL S.R.L.	MILLARES	66.80	0.00
03/2011	01	001	007296	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	6.00	141.00
03/2011	01	001	007295	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	26.00	348.40
03/2011	01	0001	000008	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	11.00	0.00
03/2011	01	001	007333	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	66.00	587.40
03/2011	01	0001	000009	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	4.00	0.00
08/2011	01	001	007453	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	33.00	254.50
04/2011	01	0001	000010	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	4.00	0.00
05/2011	01	001	007415	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	26.00	345.80
08/2011	01	001	007456	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	7.00	121.10
06/2011	01	001	007472	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	34.00	418.20
06/2011	01	0001	000011	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	6.00	0.00
07/2011	01	001	007592	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	35.00	297.50
07/2011	01	001	007590	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	2.00	47.00
07/2011	01	001	007591	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	8.00	116.00

08/2011	01	001	007669	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	2.00	31.00
08/2011	01	001	007670	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	11.00	88.00
09/2011	01	0001	000014	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	4.00	0.00
09/2011	01	001	007743	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	32.00	265.60
09/2011	01	001	007772	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	23.00	184.00
09/2011	01	0001	000020	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	11.00	139.83
10/2011	01	0001	000022	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	4.50	57.20
10/2011	01	0001	000021	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	3.50	0.00
10/2011	01	001	007836	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	36.00	378.00
12/2011	01	001	008018	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	66.00	468.60
12/2011	01	001	008036	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	6.00	54.59
12/2011	01	001	008035	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	1.00	23.50
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>635.30</b>	<b>5,506.83</b>

**ETIQUETA FRASCO 393 ML.**

08/2011	01	001	007669	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	1.00	15.50
08/2011	01	001	007670	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	2.00	20.00
09/2011	01	001	007715	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	161.00	1,400.70
11/2011	01	001	007883	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	160.00	1,392.00
12/2011	01	001	008035	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	1.00	23.50

12/2011	01	001	008036	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	7.00	63.70
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>332.00</b>	<b>2,915.41</b>
<b>ETIQUETA FRASCO 458 ML</b>								
12/2011	01	002	0074136	20100853907	PERU OFFSET EDITORES E.I.R.L.	MILLARES	6.00	180.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>6.00</b>	<b>180.00</b>
<b>ETIQUETA FRASCO 720 ML</b>								
02/2011	01	001	007234	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	40.00	280.00
02/2011	01	0001	000001	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	13.00	0.00
06/2011	01	0001	000011	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	7.00	0.00
07/2011	01	001	007526	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	40.00	320.00
09/2011	01	0001	000012	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	3.00	0.00
09/2011	01	0001	000013	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	7.00	0.00
09/2011	01	001	007722	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	37.00	314.50
09/2011	01	001	007772	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	10.00	80.00
10/2011	01	0001	000021	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	2.00	0.00
10/2011	01	0001	000022	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	2.50	31.78
12/2011	01	0001	000026	10433867543	PEREZ CALDERON ANGELICA DEL ROSARIO	MILLARES	3.50	0.00
12/2011	01	001	008000	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	63.00	472.50

12/2011	01	001	008019	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	64.50	483.75
12/2011	01	001	008078	20354553610	IMPRENTA MASTERGRAPH S.A.	MILLARES	25.00	212.50
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>317.50</b>	<b>2,195.03</b>

**CAJAS CARTON LATA 15 OZ TALL**

11/2011	01	012	0012986	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	7,420.00	2,062.76
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>7,420.00</b>	<b>2,062.76</b>

**CAJAS CARTON LATA PIC NIC ALTO**

01/2011	01	012	0007666	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	7,230.00	643.47
05/2011	01	012	0009565	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	10,550.00	1,793.50
06/2011	01	012	0010523	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	10,256.00	1,066.62
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>28,036.00</b>	<b>3,503.59</b>

**CAJAS CARTON LATA 28 OZ A-2 1/2**

11/2011	01	012	0012986	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	4,200.00	1,285.20
11/2011	01	012	0013435	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	13,250.00	2,941.50
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>17,450.00</b>	<b>4,226.70</b>

**CAJAS CARTON LATA A-5**

10/2011	01	012	0012678	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	2,004.00	873.74
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>2,004.00</b>	<b>873.74</b>

**CAJAS CARTON LATA A-8**

11/2011	01	012	0012986	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	4,487.00	1,449.30
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>4,487.00</b>	<b>1,449.30</b>

**CAJAS CARTON FRASCO 212 ML**

02/2011	01	012	0008231	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	15,510.00	2,419.56
09/2011	01	012	0012057	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	3,525.00	669.75
09/2011	01	012	0012057	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	8,650.00	1,877.05
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>27,685.00</b>	<b>4,966.36</b>

**CAJAS CARTON FRASCO 315 ML**

02/2011	01	012	0007869	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	15,243.00	2,530.34
12/2011	01	012	0013641	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	10,250.00	2,019.25
12/2011	01	012	0014002	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	5,240.00	1,613.92
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>30,733.00</b>	<b>6,163.51</b>

**CAJAS CARTON FRASCO 370 ML**

01/2011	01	012	0007463	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	8,925.00	1,463.70
04/2011	01	012	0009251	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	2,250.00	369.00
05/2011	01	012	0009564	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	6,000.00	984.00
06/2011	01	012	0010523	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	8,075.00	1,324.30
09/2011	01	012	0012057	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	3,250.00	874.25
09/2011	01	012	0012233	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	10,030.00	2,146.42
10/2011	01	012	0012677	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	13,840.00	2,961.76
11/2011	01	012	0013433	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	5,990.00	1,868.88
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>58,360.00</b>	<b>11,992.32</b>



**CAJAS CARTON FRASCO 720 ML**

06/2011	01	012	0010496	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	2,000.00	588.00
06/2011	01	012	0010523	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	3,300.00	970.20
08/2011	01	0001	494161	20132104540	AGENC.TRANSPORTES AMERICA S.R.LTDA.	KILOGRAMOS	0.00	0.00
11/2011	01	012	0013003	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	4,160.00	1,223.04
12/2011	01	012	0013642	20101927904	SOCIEDAD ANONIMA PAPELSA	UNIDADES	6,170.00	1,499.31
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>15,630.00</b>	<b>4,280.56</b>

**ZUNCHO**

03/2011	01	1906	1103040017	20112273922	MAESTRO PERU S.A.	UNIDADES	5.00	0.00
03/2011	01	1902	1103100216	20112273922	MAESTRO PERU S.A.	UNIDADES	9.00	0.00
04/2011	01	1901	1103240140	20112273922	MAESTRO PERU S.A.	UNIDADES	5.00	0.00
03/2011	01	001	0025455	20503386730	FILM PACK S.A.C.	UNIDADES	50.00	570.00
10/2011	01	001	0029424	20503386730	FILM PACK S.A.C.	UNIDADES	50.00	587.50
12/2011	01	001	0031115	20503386730	FILM PACK S.A.C.	UNIDADES	50.00	587.50
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>169.00</b>	<b>1,745.00</b>

**GRAPAS**

03/2011	01	001	0025455	20503386730	FILM PACK S.A.C.	MILLARES	10.00	66.00
09/2011	01	0709	82745	20389230724	SODIMAC PERU S.A.C	UNIDADES	1,000.00	0.00
10/2011	01	001	0029424	20503386730	FILM PACK S.A.C.	MILLARES	16.00	111.84
10/2011	01	001	0029829	20503386730	FILM PACK S.A.C.	MILLARES	14.00	97.86
12/2011	01	001	0031115	20503386730	FILM PACK S.A.C.	MILLARES	16.00	111.84
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>1,056.00</b>	<b>387.53</b>

**PARIHUELAS**

01/2011	01	001	000054	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	40.00	0.00
---------	----	-----	--------	-------------	--------------------------------	----------	-------	------

01/2011	01	001	0189118	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	20.00	0.00
01/2011	01	001	000059	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	40.00	0.00
01/2011	01	001	0189447	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	24.00	0.00
01/2011	01	001	0189442	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	10.00	0.00
01/2011	01	001	0189444	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	10.00	0.00
01/2011	01	001	0189435	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	20.00	0.00
01/2011	01	001	0189446	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	24.00	0.00
01/2011	01	001	000062	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	40.00	0.00
01/2011	01	001	000063	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	40.00	0.00
01/2011	01	001	0189619	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	46.00	0.00
01/2011	01	001	000064	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	20.00	0.00
01/2011	01	001	000065	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	58.00	0.00
02/2011	01	001	0190146	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	36.00	0.00
02/2011	01	001	0190318	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48.00	0.00
02/2011	01	001	000073	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	36.00	0.00
02/2011	01	001	0190517	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	24.00	0.00
02/2011	01	001	0190673	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	12.00	0.00
02/2011	01	001	000078	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	40.00	0.00
02/2011	01	001	0190855	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	4.00	0.00

02/2011	01	001	0190837	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	10.00	0.00
02/2011	01	001	0190941	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	20.00	0.00
02/2011	01	001	0190964	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	16.00	0.00
02/2011	01	001	0191231	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	8.00	0.00
02/2011	01	001	0191178	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	16.00	0.00
03/2011	01	001	000087	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	40.00	0.00
02/2011	01	001	0191385	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	32.00	0.00
03/2011	01	001	000088	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	40.00	0.00
03/2011	01	001	0191523	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	40.00	0.00
03/2011	01	001	0191634	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	8.00	0.00
03/2011	01	001	0191679	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	32.00	0.00
03/2011	01	001	000091	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	80.00	0.00
03/2011	01	001	000095	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	40.00	0.00
03/2011	01	001	0191875	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	40.00	0.00
03/2011	01	001	000096	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	40.00	0.00
03/2011	01	001	0192118	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	20.00	0.00
03/2011	01	001	000099	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	40.00	0.00
03/2011	01	001	000104	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	50.00	0.00
03/2011	01	001	0192670	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	40.00	0.00
04/2011	01	001	0192805	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	20.00	0.00

03/2011	01	001	000109	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	60.00	0.00
04/2011	01	001	0193252	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	44.00	0.00
04/2011	01	001	000117	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	80.00	0.00
04/2011	01	001	0193793	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	40.00	0.00
05/2011	01	001	0194477	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	26.00	0.00
05/2011	01	001	0194804	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48.00	0.00
05/2011	01	001	0195380	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	44.00	0.00
06/2011	01	001	000135	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	80.00	0.00
05/2011	01	001	0195611	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48.00	0.00
08/2011	01	001	000157	20482516093	PARIHUELAS DEL NORTE S.R.L.	UNIDADES	20.00	0.00
09/2011	01	001	0199863	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48.00	0.00
09/2011	01	0001	003556	20439817063	ASERRADERO EL TIGRILLO S.A.C.	UNIDADES	120.00	0.00
09/2011	01	001	0201304	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	40.00	0.00
09/2011	01	001	0201538	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	14.00	0.00
10/2011	01	001	0201726	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	50.00	0.00
10/2011	01	001	0201993	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	20.00	0.00
10/2011	01	001	0202071	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48.00	0.00
10/2011	01	0001	003581	20439817063	ASERRADERO EL TIGRILLO S.A.C.	UNIDADES	120.00	0.00
10/2011	01	001	0202232	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48.00	0.00
10/2011	01	0001	003595	20439817063	ASERRADERO EL TIGRILLO S.A.C.	UNIDADES	200.00	0.00

10/2011	01	001	0202600	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	20.00	0.00
10/2011	01	001	0202804	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	22.00	0.00
10/2011	01	001	0202802	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	22.00	0.00
10/2011	01	001	000518	20481394423	H & C S.A.C.	UNIDADES	100.00	0.00
10/2011	01	001	0202949	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	28.00	0.00
10/2011	01	001	0203204	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48.00	0.00
10/2011	01	001	0203468	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	44.00	0.00
10/2011	01	0001	003604	20439817063	ASERRADERO EL TIGRILLO S.A.C.	UNIDADES	50.00	0.00
11/2011	01	0001	003606	20439817063	ASERRADERO EL TIGRILLO S.A.C.	UNIDADES	100.00	0.00
11/2011	01	001	0203746	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	8.00	0.00
11/2011	01	001	0203744	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	30.00	0.00
11/2011	01	001	0203763	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	10.00	0.00
11/2011	01	0001	003609	20439817063	ASERRADERO EL TIGRILLO S.A.C.	UNIDADES	100.00	0.00
11/2011	01	001	0204057	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	20.00	0.00
11/2011	01	001	0204484	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	40.00	0.00
11/2011	01	001	0204679	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	52.00	0.00
11/2011	01	001	0204798	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48.00	0.00
11/2011	01	0001	003623	20439817063	ASERRADERO EL TIGRILLO S.A.C.	UNIDADES	200.00	0.00
12/2011	01	001	0206017	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48.00	0.00
12/2011	01	0001	003652	20439817063	ASERRADERO EL TIGRILLO S.A.C.	UNIDADES	200.00	0.00
12/2011	01	001	0206584	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	46.00	0.00

12/2011	01	001	0206849	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	46.00	0.00
12/2011	01	001	0206984	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	36.00	0.00
12/2011	01	001	0207040	20100011701	OWENS - ILLINOIS PERU S.A.	UNIDADES	48.00	0.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>3,788.00</b>	<b>0.00</b>
<b>COLA SINTETICA</b>								
06/2011	01	006	0000640	20100302421	PEGAMENTOS SINTETICOS S.A.	KILOGRAMOS	200.00	0.00
06/2011	01	006	0000639	20100302421	PEGAMENTOS SINTETICOS S.A.	KILOGRAMOS	400.00	0.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>600.00</b>	<b>0.00</b>
<b>BOLSAS PLASTICAS</b>								
01/2011	01	001	0023923	20383958581	PLASTICOS BOLSITEXS S.R.LTDA.	MILLARES	2.79	321.83
03/2011	01	001	0025455	20503386730	FILM PACK S.A.C.	UNIDADES	80.00	475.19
07/2011	01	001	0025779	20383958581	PLASTICOS BOLSITEXS S.R.LTDA.	MILLARES	5.89	649.37
07/2011	01	001	010410	20263057211	THERMOPOL S.R.L.	MILLARES	141.20	0.00
09/2011	01	001	010624	20263057211	THERMOPOL S.R.L.	MILLARES	44.00	0.00
11/2011	01	001	0026775	20383958581	PLASTICOS BOLSITEXS S.R.LTDA.	MILLARES	32.40	2,449.07
11/2011	01	001	0026971	20383958581	PLASTICOS BOLSITEXS S.R.LTDA.	MILLARES	25.88	2,045.81
12/2011	01	001	0027221	20383958581	PLASTICOS BOLSITEXS S.R.LTDA.	MILLARES	10.90	566.26
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>343.06</b>	<b>6,507.54</b>
<b>CINTAS DE EMBALAJE</b>								
04/2011	01	1901	1103240140	20112273922	MAESTRO PERU S.A.	UNIDADES	1.00	0.00
11/2011	01	0709	39878	20389230724	SODIMAC PERU S.A.C	UNIDADES	12.00	0.00
12/2011	01	0709	44320	20389230724	SODIMAC PERU S.A.C	UNIDADES	15.00	0.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>28.00</b>	<b>0.00</b>

**JABAS PLASTICAS**

07/2011	01	001	013141	20433218389	NOVATEC PAGANI S.A.	UNIDADES	674.00	1,718.70
08/2011	01	001	013321	20433218389	NOVATEC PAGANI S.A.	UNIDADES	3,000.00	8,700.00
10/2011	01	0001	001796	20481442339	ETA TRANSPORTES S.A.C.	KILOGRAMOS	0.00	0.00
10/2011	01	001	013677	20433218389	NOVATEC PAGANI S.A.	UNIDADES	3,168.00	9,504.00
10/2011	01	0001	17131	20132120821	TRANSP. Y SERVIC. GENERALES JOSELITO SAC	KILOGRAMOS	0.00	0.00
10/2011	01	001	013729	20433218389	NOVATEC PAGANI S.A.	UNIDADES	1,832.00	5,496.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>8,674.00</b>	<b>25,418.71</b>

**STRETCH FILM**

07/2011	01	001	0026937	20503386730	FILM PACK S.A.C.	UNIDADES	400.00	2,426.00
10/2011	01	001	0029424	20503386730	FILM PACK S.A.C.	UNIDADES	200.00	1,210.00
12/2011	01	709	67068	20389230724	SODIMAC PERU S.A.C	UNIDADES	20.00	0.00
12/2011	01	0709	69887	20389230724	SODIMAC PERU S.A.C	UNIDADES	17.00	0.00
12/2011	01	0709	44320	20389230724	SODIMAC PERU S.A.C	UNIDADES	18.00	0.00
12/2011	01	0709	71179	20389230724	SODIMAC PERU S.A.C	UNIDADES	16.00	0.00
12/2011	01	001	0031115	20503386730	FILM PACK S.A.C.	UNIDADES	200.00	1,210.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>871.00</b>	<b>4,846.00</b>