

20140630

**TIE- JA VESIRAKENNUSHALLITUS
TIENRAKENNUSTOIMISTO**

TIENRAKENNUSTYÖN TARKASTUSTOIMINTAA KOSKEVAT OHJEET



**TIENRAKENNUSTYÖN
TARKASTUSTOIMINTAA
KOSKEVAT OHJEET**

HELSINKI 1983

TEKNIKKÄMINISTÖN
TARKASTUSTOIMINTA
KOSKEVAT OHJEET

ISBN 951-46-5597-4

SISÄLLYSLUETTELO

1.	SOVELTAMISALUE JA TOIMINNAN TARKOITUS	1
2.	TYÖNAIKAINEN TARKASTUS JA TYÖNOHJAUS	2
2.1	Ohjeet	2
2.2	Tarkastettavat asiat	2
3.	LOPPUTARKASTUS	4
3.1	Yleistä	4
3.2	Tarkastuksen valmistelu	4
3.3	Tarkastustoimitus	5
3.4	Tarkastustulosten huomioon ottaminen	5
4.	JATKOTOIMET	6
4.1	Jälkitarkastus	6
4.2	Seuranta	6

LIITTEET

1. Tienrakentamista ohjaavia työselityksiä ja valvontaohjeita
2. Muistilista maastokäyntiä varten
3. Työtä koskevan selostuksen sisältö
4. Suositus lopputarkastuskokouksen työjärjestykseksi ja sen pöytäkirjan jäsentelyksi

1. SOVELTAMISALUE JA TOIMINNAN TARKOITUS

Nämä ohjeet koskevat omana työnä tehtävien tienrakennus- ja -parannustöiden sekä pääosin omana työnä tehtävien, osaurakoita sisältävien töiden tarkastusta, lukuunottamatta em. töiden yhteydessä tehtävien siltojen ja lauttalaiturirakenteiden tarkastuksia. Viime mainituista huolehtii TVH:n sillanrakennustoimisto, ellei se ole toisin ilmoittanut. Erillisten urakoiden valvonnassa noudatetaan niitä koskevia ohjeita. Tarkastusmenettely pääosin osaurakomalla toteutettujen tietöiden osalta harkitaan tapausittain. Näiden ja kunnille tehtävien töiden tarkastukseen ohjetta voidaan käyttää soveltuvin osin.

Tienrakennustyön tarkastustoiminta jakaantuu:

- työnaikaiseen tarkastukseen ja työnohjaukseen
- lopputarkastukseen
- jälkitarkastukseen ja
- seurantaan

Tarkastustoiminnan ensisijainen tarkoitus on ohjata työntekoa taloudellisesti edullisimpaan ja laadullisesti hyväksyttävään lopputulokseen aiheuttamatta työmaan ympäristölle ja parantamistöissä liikenteelle tarpeetonta haittaa. Taloudellisessa toiminnassa pyritään ottamaan huomioon rakennuskustannusten lisäksi mm. arvioidut korjaus- ja kunnossapitokustannukset sekä toimenpiteiden vaikutukset rakenteiden kestävyYTEEN ja liikenteen palvelutasoon.

Toisaalta tarkastustoiminnan tarkoituksena on tiettyä määrämuitoista menettelyä noudattaen saattaa tienrakennustyö hyväksyttävästi valmiiksi ja normaalin kunnossapidon piiriin.

Tarkastusohjeet koskevat lähinnä suurehkoja tienrakennus- ja -parannustöitä. Pienten hankkeiden tarkastuksessa ohjeita noudatetaan tarkoituksenmukaisuus- ja hyödyllisyysharkintaa käyttäen. Seurannan osalta voi olla merkitystä pienissäkin kohteissa tehdyillä kokeiluilla.

2. TYÖNAIKAINEN TARKASTUS JA TYÖNOHJAUS

2.1 Ohjeet

Työnaikaisella tarkastuksella valvotaan ja ohjataan työn teknistä ja taloudellista suoritusta. Tienrakennustöissä tulee noudattaa tie- ja vesirakennuslaitoksen ohjeluettelossa mainittuja ohjeita. Osaura-koissa noudatetaan urakkasopimuksissa mainittuja asiakirjoja.

Tienrakentamista ohjaavia työselityksiä ja valvontaohjeita on lueteltu liitteessä 1.

Tienrakennushankkeen kehysuunnittelua, työnsuunnittelua, budjetointia, työnjärjestelyä ja seurantaä käsitellään mm. seuraavissa ohjeissa:

- "Tienrakennushankkeen työnsuunnittelu"
TVH 732887/1979
- "Tienrakennushankkeen budjetointi ja kuukausiraportointi"
TVH 732831/1979
- "Työkohteen suunnittelu, seuranta ja työnjärjestely"
TVH 732979/1981

Tienrakennustöihin sisältyvien siltöjen ja lauttalaturakenteiden rakentamisessa ja tarkastamisessa noudatetaan niitä koskevia ohjeita. Tienrakentamisessa on kuitenkin otettava huomioon ne siltöjen tulopenkereiden rakentamista koskevat ohjeet, jotka mahdollisesti sisältyvät siltasuunnitelmaan tai erilliseen siltapaikan viimeistelysuunnitelmaan.

Yleisistä teistä annetun asetuksen 24 §:n mukaisen valmistusilmoituksen tekemistä koskevat ohjekirjeet on ilmoitettu tie- ja vesirakennuslaitoksen ohjeluettelon kohdassa C 3.2.3.

2.2 Tarkastettavat asiat

Työnaikainen tarkastus on jatkuvaa toimintaa. Tarkastuksissa kiinnitetään huomiota mm. seuraaviin asioihin:

- työn kustannusten kehittymiseen
- työvaiheeseen, aikatauluun ja määräeroihin
- laadunvalvontatyöhön ja sen antamiin tuloksiin

- käytettäviin materiaaleihin ja tarvikkeisiin
- käytettäviin työmenetelmiin, -välineisiin ja -tapoihin
- suunnitelmaratkaisujen toteuttamiskelpoisuuteen
- ympäristön- ja työsuojeluun
- liikenteen järjestelyihin

Muistilistana maastossa tarkasteltavista seikoista voidaan soveltaen käyttää liitettä 2 (ks. myös ohje hankkeen jälkiarvioinnista). Siltojen tarkastusten yhteydessä tarkastettaviksi voidaan sopia myös esim. tulopenkereet mahdollisine taitorakenteineen (tikkaat, kourut ym).

Tarkastuksia pidetään harkinnan mukaan ottaen huomioon, että kunkin rakenneosan ja työvaiheen tulee täyttää työselityksissä ja laadunvalvontaohjeissa edellytetyt laatuvaatimukset. Suurilla hankkeilla tarkastukset ovat osa hankeryhmätyöskentelyä. Hankeryhmätyöskentelystä on annettu ohjeet TVH:n kirjeellä O/R-1/9.1.1981.

Tarkastustoiminnan yhteydessä linjaorganisaatio ohjaa ja valvoo päivittäin työn tekemistä. Hankkeen toteuttava organisaatio huolehtii tarkastustoiminnassa ja toiminnan ohjauksessa ilmenevien seikkojen huomioonotosta. Laboratoriokokeilla ja mittauksilla todetaan rakenneosan tai työvaiheen täyttävän vaatimukset ennen seuraavaan vaiheeseen siirtymistä. Keskeisiä laadunvalvontakohteita ovat kantavuus, routivuus, tasaisuus ja kulutuskestävyys. Mahdollisten puutteellisuuksien poistamiseksi on hankkeella välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin. Rakenneosan tai työvaiheen kelpoisuus on varmistettava uusituilla kokeilla ja mittauksilla. Hankkeen johdon on huolehdittava siitä, että se voi laadunvalvontatositteilla osoittaa, että em. tavalla on toimittu. Osurakoiden tarkastustoiminnassa ja valvonnassa noudatetaan niitä koskevia ohjeita.

Kunnossapitotoimiala huolehtii tien hoidosta viimeistään yleiselle liikenteelle luovuttamisesta alkaen.

Tarkastustoiminnasta laaditaan tarpeellisin osin kirjalliset selvitykset, jollaisia ovat pöytäkirjat, muistiot, laadunvalvontatositteet ja niiden yhteenvedot, jälkiarvioinnin seurantatiedot, työmaapäiväkirjat yms.

3. LOPPUTARKASTUS

3.1 Yleistä

Lopputarkastuksessa todetaan, onko työn lopputulos asianmukainen, selvitetään työhön liittyvät tekniset, taloudelliset ja juridiset asiat sekä määritellään ne työtä koskevat toimet, joihin tarkastustulosten takia on vielä ryhdyttävä. Osaurakoissa ko. asiat selvitetään niitä koskevissa tarkastuksissa. Osaurakoiden lopputarkastukset voidaan liittää myös hankkeen lopputarkastukseen.

Lopputarkastus pidetään työn ollessa niin valmis, että keskeiset laadunseurantatulokset ovat käytettävissä ja viimeistelytaso arvoisteltavissa.

Piiri-insinööri määrää lopputarkastuksen toimitusmiehen työmaaorganisaation ilmoitettua työn valmistuneen tarkastuskuntoon. Työmaaorganisaation tehtävänä on huolehtia tarkastuksen valmistelusta, ellei toimitusmies toisin määrää.

Toimitusmies kutsuu tarkastuskokouksen koolle, johtaa toimitusta, laatii tarkastuspöytäkirjan ja esityksen piirille työn hyväksymisestä ja sen edellyttämistä toimista. Tarkastukseen on kutsuttava riittävästi asiantuntijoita eri toimialoilta sekä muita henkilöitä, joiden tehtävät edellyttävät osallistumista tarkastukseen. Lopputarkastuksesta ilmoitetaan tie- ja vesirakennushallituksen tienrakennustoimistolle viimeistään kaksi viikkoa ennen tarkastusajan kohtaa, mikäli hankkeen budjetti ylittää 20 Mmk.

3.2 Tarkastuksen valmistelu

Tarkastusta varten valmistellaan työtä koskeva selostus, virhe- ja puuteluettelo sekä jälkiarviointiohjeen mukainen yhteenveto toteutusvaiheesta. Tarvittaessa tulee tarkastuksen osanottajille varata mahdollisuus tutustua niihin ennen tarkastustilaisuutta. Selostuksen tulisi sisältää työmaata koskevat yleistiedot, työn laatua koskevat tiedot, osaurakoita koskeva aineisto ja kustannustarkastelu. Selostukseen liitetään suunnitelma-asiakirjat täydennettyinä ja korjattuina toteutuneilla muutoksilla. Liitteessä 3 annetaan selostuksen sisällöstä tarkempia ohjeita.

Tienrakennustöiden valmistumisesta ja yleiselle liikenteelle avaamisesta tiedottamisesta noudatetaan tiedottamisesta erikseen annettuja ohjeita.

3.3 Tarkastustoimitus

Tarkastustoimitukseen kuuluvat maastotarkastus ja kokous. Ne voidaan pitää myös eri ajankohtina lumen tulon, laadunseuranta-selostuksen laatimisen tms. syyn takia. Maastotarkastuksessa huomioon otettavia seikkoja on esitetty liitteessä 2. Erityisesti kiinnitetään huomiota liikenneturvallisuuteen vaikuttaviin seikkoihin ja opasteisiin sekä kestävyys- ja kunnossapitönäkökohtiin. Maastotarkastuksessa käydään läpi virhe- ja puuteluettelo sekä tehdään siihen tarpeelliset korjaukset ja lisäykset.

Maastotarkastuksen jälkeen pidettävässä kokouksessa käsitellään työtä koskeva selostus, hankkeen jälkiarviointin yhteenveto toteutusvaiheesta, maastotarkastuksessa läpikäyty virhe- ja puuteluettelo, mahdolliset lausunnot ja lisäselvitykset sekä virheiden korjaamista ja jatkotoimenpiteitä yms. koskevat asiat. Liitteenä 4 on suositus lopputarkastuskokouksen työjärjestykseksi ja pöytäkirjan jäsentelyksi.

3.4 Tarkastustulosten huomioon ottaminen

Toimitusmies laatii lopputarkastuksen perusteella esityksen (kirje-luonnos) työn hyväksymisestä. Esitykseen liitetään lähetekirje, tarkastustilaisuuden pöytäkirja ja sen liitteenä työtä koskeva selostus, hankkeen jälkiarviointin yhteenveto toteutusvaiheesta, mahdolliset lisäselvitykset ja muut liitteet. Toimitusmiehen tulee esityksessään tehdä ehdotukset:

- virheiden ja puutteiden poistamisesta sekä kiistanalaisten asioiden ratkaisemisesta
- mahdollisen jälkitarkastuksen tarpeellisuudesta ja
- ajankohdasta, jolloin hanke siirtyy kunnossapitotoimialalle

Esitys työn hyväksymisestä tehdään piiri-insinöörille. Päätös osoitetaan sille toimialalle, joka johti tai toteutti työn ja lähetetään

tiedoksi muille toimialoille sekä henkilöille, joiden tehtävät sitä edellyttävät.

Rakennustoimiala huolehtii toteuttamallaan hankkeilla muista kuin normaaleista hoitotoista yhden vuoden ajan työn lopputarkastuslaisuudessa sovittavasta ajankohdasta lukien. Erityisistä syistä ja erikoistöiden tai -rakenteiden osalta voidaan aika sopia pitemmäksikin.

Kunnossapitäjän tulee ilmoittaa rakentajalle sellaisten vaurioiden ilmestymisestä, joiden korjaaminen kuuluu rakennustoimialalle. Osurakoiden osalta tulee ottaa huomioon urakoitsijan takuun piiriin kuuluvat työt.

4. JATKOTOIMET

4.1 Jälkitarkastus

Jälkitarkastus pidetään, mikäli se toimitusmiehen ehdotuksen tai mahdollisesti myöhemmin esiin tulevien seikkojen perusteella on tarpeellista. Jälkitarkastuksen pitää kunnossapitopäällikön määräämä toimitusmies (työpäällikkö tai tiemestari). Jälkitarkastuksessa todetaan, ovatko lopputarkastuksessa määritellyt tai muuten todetut keskeneräiset työt, viat tai puutteellisuudet asianmukaisesti korjattu. Jälkitarkastuksen pöytäkirja liitetään piirin hyväksymispäätökseen. Osurakoiden takuu- ja jälkitarkastukset pidetään rakennuttamista koskevia ohjeita noudattaen, ellei toisin ole lopputarkastuksessa sovittu.

4.2 Seuranta

Seurannasta ja sen muodoista päätetään loppu- tai viimeistään jälkitarkastuksen yhteydessä. Seurannan lähempi toteuttamistapa riippuu tarkoituksesta. Suunnittelija tarvitsee tietoa suunnitelmaratkaisujen toimivuudesta, liikenneturvallisuus- ym. näkökohdista. Rakentaja haluaa kokemuksia käyttämiensä materiaalien, rakenteiden, työmenetelmien sekä tehtyjen suunnitelmanmuutosten taloudellisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta tien kunnossapidon ja liikenteen kannalta. Erityisesti tulisi seurata valmistumisen jälkeen

hankkeita, joissa on kokeiltu uusia menetelmiä, rakenteita ja materiaaleja. Tarkempia ohjeita annetaan erikseen mm. jälkiarviointiohjeissa. Kokonaisurakoiden ja pääosin osaurakoimalla toteutettujen tienrakennus- ja -parannustöiden seurannasta piiri päättää erikseen em. ohjeita noudattaen.

TIENRAKENTAMISTA OHJAAVIA TYÖSELITYKSIÄ JA VALVONTAOHJEITA OVAT MM.:

- "Tienrakennustöiden yleiset työselitykset"
TVH 732454 — 732461
- "Rakenteen parantamisen yleinen työselitys"
TVH 732401
- "Päällystystöiden työselitys"
TVH 732802
- "Murskaustyön työselitys"
TVH 732809
- "Maabetonitöiden työselitys"
TVH 731464
- "Liikennevalotyöt"
TVH 722338
- "Kestomerkintätyöt"
TVH 743009
- "Tievalaistus- ja liikennemerkkien valaistustyöt"
TVH 722339
- "Vihertyöt"
TVH 722400
- "Maaperän ja vesien suojele tie- ja vesirakennuslaitoksen tienrakennustöissä"
TVH 731611
- "Tietöiden liikenteen järjestely"
TVH 742000
- "Yleisohjeet liikennemerkkien käytöstä"
TVH 741909
- "Päällystystöiden valvontaohjeet"
TVH 732815
- "Murskaustyön valvontaohjeet"
TVH 732810
- "TVL:n työsuojeluohje, päällystystyöt"
TVH 732798
- "TVL:n työsuojeluohje, murskaustyöt"
TVH 732717

- "Asfalttiaseman ympäristönsuojelu"
TVH 732794
- "Murskausaseman ympäristönsuojelu"
TVH 732799
- "Laadunvalvontaohjeet; alusrakenne ja päällysrakenteen sitomattomat kerrokset"
TVH 732816
- "Stabilointiohjeet; kalkki- ja sementtistabilointi"
TVH 732614
- "Pohjanvahvistustöiden laadunvalvontaohjeet"
TVH 732177

Liite 2

MUISTILISTA MAASTOKÄYNTIÄ VARTEN

1. Kulutuskerros

- kunto ja mahdolliset vauriot
- tasaisuus, painumat ja mahdollinen liukkaus
- sivukaltevuus, tasausviivan asema ja ajoradan leveys
- pientareiden täyttö

2. Kaiteet

- oikea sijoitus (päätteet, korkeus ja pituus)
- mahdolliset viat ja vauriot

3. Luiskat

- oikea kaltevuus ja tasaisuus
- verhoukset
- kunnossapitönäkökohdat (esim. kapeat kallioleikkaukset)

4. Tien käyttöön liittyvät laitteet, rakenteet yms. (esim. turvalaitteet, opasteet, liikennemerkkit, levähdys- ja pysäköintialueet sekä valaistus)

- tarkoituksenmukainen sijainti
- vaikutus liikenneturvallisuuteen ja ajomukavuuteen
- ulkonäkö

5. Ulkopuolisten tiealueelle pystyttämät laitteet ja rakenteet (puhelin- ja sähköpylväät, erilaiset mainostaulut ja kilvet yms.)
 - luvat ja lupaehdot
 - vaikutus liikenneturvallisuuteen
6. Risteykset ja liittymät sekä niissä liikenneturvallisuuteen vaikuttavat seikat
 - näkyvyyttä rajoittavat esteet
 - suunnitelmien, määräysten ja ohjeiden mukainen toteutus ja sijainti
 - liikennemerkkit ja opasteet, ajoratamerkinnyt, korokkeet, kevyen liikenteen sujuvuus
7. Kuivatuslaitteet
 - työn toteutus
 - toimivuus (esim. liettyminen)
 - liikenneturvallisuus
 - viimeistelytöt ja ulkonäkö
8. Vihertyöt
 - nurmetusten alusta ja kasvuunlähtö
 - istutusten lajit, sijainti ja kasvuunlähtö
9. Tiealueen ulkopuoliset majoitus-, tienpitoaines-, läjitys- ja varastoalueet, asfaltti-, öljysora- ja murskausasemat yms.
 - lupa- ja vuokraehtojen mukainen toiminta
 - ulkonäkö ja siisteys
 - viimeistelytöt
10. Haitat liikenteelle ja työmaiden ympäristölle
 - liikenteen sujuvuus parantamistöissä
 - kiertoteiden kunto ja palvelutaso
 - pöly ja melu työmaiden ympäristössä
 - asukkaiden valitukset
11. Siltoihin liittyvät rakenteet
 - ne siltoihin liittyvät rakenteet, joita ei tarkasteta siltatarkastusten yhteydessä

**TYÖTÄ KOSKEVASSA SELOSTUKSESSA TULISI OLLA
MM. SEURAAVAT TIEDOT:****1. Työmaata koskevat yleistiedot**

- vahvistetun suunnitelman nimi
- suunnitelman vahvistus, vahvistetut tai hyväksytyt muutokset ja täydennykset
- yksityisteiden järjestelyä ja liittyviä koskevat suunnitelmat
- hankkeen tierekisterin mukainen osoite
- hankkeen työohjelman työnumero
- tien luokka, pituus, leveys, päällysrakenne, päällyste yms.
- luettelo silloista, rummuista ja muista taitorakenteista
- tiepäätös
- haltuunottokatselmus
- työn suoritusaika lähemmin eriteltyinä
- tietoimitusta koskevat asiat
- yleiselle liikenteelle luovuttamista koskevat asiat
- oikeudelliset asiat (luvat, ilmoitukset, vuokrasopimukset yms.)
- kolmanteen henkilöön liittyvät asiat, mahdolliset vaatimukset yms.
- säilytettävien asiakirjojen arkistointia koskevat tiedot

2. Työn laatua koskevat tiedot

- laadunseurantaselostus, jossa käsitellään kaikki ne rakenteet, työosat ja työvaiheet, joille on esitetty laatuvaatimuksia. Selostuksen laatiminen on syytä aloittaa jo rakennustyön aikana. Jäsentelynä voidaan käyttää soveltuvien osien osittain työselyn mukaista jaoteltua.
- laadunvalvontaryhmän lausunto liitetään selostukseen. Tarkemmin eritellään kohdat, joissa on suurehkoja laatu- tai mittapoikkeamia.

3. Osaurakoita koskeva aineisto
 - tarjoukset käsittelyasiakirjoineen
 - urakkasopimukset liitteineen
 - työmaakokousten, tarkastusten ja katselmusten pöytäkirjat
 - lisä- ja muutossopimukset
 - laatutositteet
 - työmaapäiväkirjat
 - urakoihin liittyvä kirjeenvaihto
 - mahdollinen urakan hyväksymispäätös

4. Tienrakennushankkeen kustannustarkastelu
 - hankkeen kustannustiedot kootaan erilliselle lomakkeelle TVH 731694 (ks. seuraava sivu)

a) Suunnitelman mukainen kustannusarvio.	v. 19	000 mk	Tr-ind
b) Rakennushankkeen budjetti (RB 1)	v. 19	000 mk	Tr-ind
c) Toteutuneet kustannukset	v. 19	mk	Tr-ind
	v. 19	mk	Tr-ind
	v. 19	mk	Tr-ind
	v. 19	mk	Tr-ind
	Yhteensä	mk	Tr-ind
d) Kustannusten muutos $d = c - a$	mk	Tr-ind	$\frac{d}{a} \cdot 100\% = \%$
Huomautuksia			
e) Kustannusten muutos $e = c - b$	mk	Tr-ind	$\frac{e}{b} \cdot 100\% = \%$
Huomautuksia			
f) Toteutunut km-kustannus	mk/km		Tr-ind
g) Toteutunut miestyö- kuukauden kustannus	mk/mtkk		Tr-ind
h) Toteutunut työnjohto- kuukauden kustannus	mk/tjkk		Tr-ind
Päivämäärä	Lauti		

**SUOSITUS LOPPUTARKASTUSKOKOUKSEN
TYÖJÄRJESTYKSEKSI JA SEN PÖYTÄKIRJAN
JÄSENTELYKSI**

1. Kokouksen järjestäytyminen ja avaus

2. Työjärjestys

3. Työtä koskevat yleistiedot

Tarkistetaan liitteen 3 kohdan 1. mukaiset asiakirjat sekä tehdään niihin tarpeelliset täydennykset ja korjaukset

4. Työn laatua koskevat tiedot

Käsitellään liitteen 3 kohdan 2. mukaiset asiat

5. Maastotarkastus

Käsitellään maastotarkastuksessa laaditussa virhe- ja puuteluettelossa mainitut asiat ja niiden edellyttämät toimet. Kirjataan sillat ja niiden tarkastusrajat sekä todetaan suoritettut siltatarkastukset.

6. Oikeudelliset asiat

Käsitellään vielä keskeneräiset oikeudelliset asiat. Todetaan tietoimituksen vaihe.

7. Taloudelliset asiat

Käsitellään liitteen 3 kohdan 4. mukaiset asiat.

8. Hankkeen jälkiarviointi

Käsitellään hankkeen toteutuksen arviointi sekä sovitaan käytön aikaisesta arvioimisesta ja siihen liittyvistä yksityiskohdista. Tässä yhteydessä tarkastellaan myös hankeryhmätyöskentelyn toteutumista hankkeella.

9. Hankkeen siirtyminen kunnossapitotoimialalle

Sovitaan ajankohdasta, jolloin hanke korjaustöiden (kunnostuksen) osalta siirtyy kunnossapitotoimialalle

10. Muut asiat

11. Työn hyväksyminen

Toimitusmies ilmoittaa, jos siihen on edellytykset, missä laajuudessa hän ehdottaa piiri-insinöörille työn hyväksyttäväksi. Sellaisille virheille, puutteille ja haitoille, joita ei voi hyväksyä, tulee ilmoittaa aika, jonka kuluessa ne on korjattava tai poistettava. Jos toimitusmies ei ehdota työsuoritusta vastaanotettavaksi, kielteisen ehdotuksen syyt kirjataan pöytäkirjaan. Edelleen toimitusmies ilmoittaa ehdotuksensa jälkitarkastuksen tarpeellisuudesta sekä muista kokouksessa käsitellyistä asioista.

12. Pöytäkirjan allekirjoittavat toimitusmies ja kokouksen sihteeri, ellei muuta sovita

