

Maanpuolustuskorkeakoulu

Sotatieteiden tohtorin tutkinto

➤ Opiskelijan opas 2016



MAANPUOLUSTUS- KORKEAKOULU

OPISKELIJAN OPAS 2016
Sotatieteiden tohtorin tutkinto

Julkaisija

Maanpuolustuskorkeakoulu

ISBN 978-951-25-2791-5 (Nidottu)

ISBN (PDF) 978-951-25-2792-2 (PDF)

Vastaava toimittaja

Eini Ström

Toimittaja

Opintoasianosasto

Taitto

Juvenes Print - Suomen Yliopistopaino

Painopaikka

Juvenes Print

Tampere 2016

Lukijalle.....	5
Rehtorin esipuhe.....	6
1 Tervetuloa Maanpuolustuskorkeakoululle	7
2 Sotatieteiden tohtorin tutkinto	8
3 Hakeutuminen sotatieteiden tohtorikoulutukseen	11
4 Opinto-oikeuden myöntäminen ja opiskelupaikan vastaanottaminen.....	12
5 Opintojen toteutus	13
6 Väitöskirja.....	16
7 Väitösprosessi.....	17
8 Valmistuminen	22
9 Laadunvarmistusjärjestelmä.....	23
10 Käytännön asioita	24
Liitteet	27
Liite 1: Hakemuksen liitteet	27
Liite 2: Valmistautuminen väitökseen.....	28
Liite 3: Väitöksen viestintä	30
Liite 4: Väitöstilaisuuden kulku.....	33

Lukijalle

Sotatieteiden tohtorin tutkinnon opiskelijan oppaan tarkoituksena on tukea sinua opinnoissasi kuvaamalla koulutuksen käytännöt aina tutkinto-opiskelijaksi hakeutumisesta sotatieteiden tohtoriksi valmistumiseen asti. Tässä oppaassa kuvataan opiskeluprosessia käytännön toimenpiteiden näkökulmasta. Opasta tulee lukea rinnan sotatieteiden tohtorin tutkinnon opinto-oppaan (opetussuunnitelman) kanssa. Opinto-oppaasta löydät tiedot tutkinnon edellyttämistä opinnoista ja väitöstutkimuksesta, kun taas tämä opas kuvaa opiskelukäytäntöjä.

Opiskelijan oppaan aluksi löydät perustietoja Maanpuolustuskorkeakoulusta sekä sotatieteiden tohtorin tutkinnosta. Tämän jälkeen oppaassa kuvataan kronologisessa järjestyksessä käytännön toimenpiteet tohtorikoulutukseen hakeutumisesta opiskelupaikan vastaanottamiseen sekä tutkinto-opintojen toteutuksesta väitösprosessiin ja väitöstilaisuuteen asti. Löydät oppaasta myös tietoa käytännön asioista Santahaminan kampuksella asioinnista sekä kampuksen opiskelijapalveluista. Oppaan liitteistä löydät varsin yksityiskohtaisesti tietoa etenkin väitös-kirjan painatukseen, viestintään sekä väitöstilaisuuteen liittyen.

Opiskelusi sujuvuuden varmistamiseksi tutustuthan tähän oppaaseen sekä opinto-oppaaseen huolella. Mahdollisesti herääviin lisäkysymyksiin apua sinulle antavat väitöstutkimustasi ohjaava professori sekä Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusala. Lisäksi Maanpuolustuskorkeakoulun Opintoasiainosaston koulutussuunnittelija, kurssisihteeri sekä JOO-yhteyshenkilö ovat opiskelusi ja opintojesi tukena.

Menestystä opiskeluusi!

Oppaan tekijät

Rehtorin esipuhe

Maanpuolustuskorkeakoulun sotatieteiden tohtorikoulutus on ainutlaatuinen tutkinto maailmanlaajuisestikin tarkasteltuna. Vastaavaa sotatieteisiin keskittyvää Bologna-prosessin mukaista tohtoritutkintoa ei löydy muualta. Ensimmäiset opiskeluoikeudet sotatieteiden tohtorin koulutukseen myönnettiin vuonna 1999 ja ensimmäinen sotatieteiden tohtori väitteli vuonna 2003. Nuoresta iästään huolimatta koulutusohjelma on tuottanut vuoden 2015 loppuun mennessä 30 sotatieteiden tohtoria, joiden asiantuntijuutta sotatieteissä arvostetaan niin kansallisesti kuin kansainvälisestikin.

Sotatieteiden tohtorikoulutus tuottaa asiantuntijoita puolustusvoimien ja muun yhteiskunnan tarpeisiin. Tutkinto on puolustusvoimissa osa akateemista urapolkua, jossa henkilö voi edetä aina professoriksi tai sotilasprofessoriksi asti. Ensimmäinen sotatieteiden tohtoriksi väitellyt nimitettiin sotilasprofessoriksi vuonna 2012. Kuten muissakin yliopistoissa, tohtorin tutkinto on keskeinen osa tutkijan koulutusta, jonka tarkoituksena on myös tuottaa uutta tietoa väitöstutkimuksessa. Sotatieteiden tutkimuksen tuloksia hyödynnetään laajasti puolustusjärjestelmän kehittämisessä, yhteiskunnan kokonaisturvallisuuden tukemisessa ja Maanpuolustuskorkeakoulun opetuksessa.

Sotatieteiden tohtorikoulutukseen valittavilta edellytetään hyviä akateemisia valmiuksia opintojen ja tutkimuksen tekemiseen ja tutkimuksen aihepiiriin on tuettava puolustusvoimien päätehtävien toteuttamista. Hakukelpoisuuden sotatieteiden tohtoriohjelmaan antaa yleisesikuntaupseerin tutkinto tai erityisistä syistä Maanpuolustuskorkeakoululla tai muussa korkeakoulussa suoritettu muu ylempi korkeakoulututkinto. Jokaiselle opiskelijalle laaditaan tutkimusaiheesta ja aiemmista opinnoista riippuva henkilökohtainen opintosuunnitelma, jolla mahdollistetaan riittävät perusteet väitöstutkimuksen tekemiselle.

Sotatieteiden tohtoritutkintoon tähtäävät opinnot ja erityisesti väitöstutkimus ovat hieno mahdollisuus opiskelijalle liittyä erityiseen sotatieteiden tutkimusverkostoon ja antaa oma panoksensa kansallisen ja kansainvälisen turvallisuuden kehittämisessä.

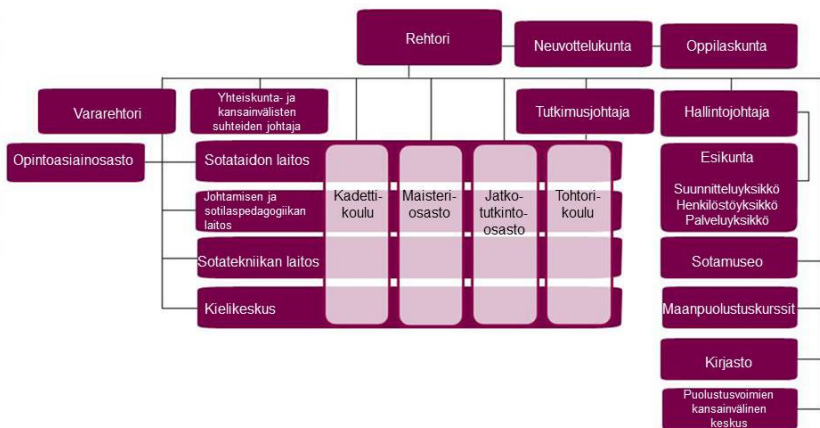
Rehtori

1 Tervetuloa Maanpuolustuskorkeakoululle

Maanpuolustuskorkeakoulu (MPKK) on Puolustusvoimiin kuuluva sotatieteellinen korkeakoulu. Sen keskeisenä tehtävänä on tuottaa korkeasti koulutettua henkilökuntaa Puolustusvoimille ja Rajavartiolaitokselle.

Maanpuolustuskorkeakoulun toimintaa johtaa rehtori. Tutkinto-opetuksen johtamisesta ja opiskelijoiden upseerikasvatuksesta vastaavat tutkinto-osastot, joita ovat Kadettikoulu, Maisteriosasto sekä Jatkotutkinto-osasto. Tohtoritutkintoa johtaa tutkimusjohtaja. Tieteenalojensa tutkimus- ja opetusyksikköinä toimivat ainelaitokset.

Maanpuolustuskorkeakoulun organisaatio



2 Sotatieteiden tohtorin tutkinto

Sotatieteiden tohtoritutkinnon (ST) rakenne on yhteinen kaikilla tieteenaloilla. Tutkintoon kuuluvat julkisesti puolustettava väitöskirja ja sen laatimista tukevat tieteelliset opinnot, joiden laajuus on 70 opintopistettä. Väitöskirjalle ei ole määritelty laajuutta. Tutkintoon voi sisällyttää erillisestä hakemuksesta enintään 20 op aiemmin hankittua osaamista. Mikäli opiskelijan aiemmat tutkinnot ovat muulta kuin sotatieteiden alalta, hänelle voidaan määrittää tutkintoon kuulumattomia täydentäviä opintoja enintään 30 opintopistettä.

Sotatieteiden tohtorin tutkinnon opinnot (70 op) rakentuvat kaikilla tieteenaloilla seuraavista kokonaisuuksista:

1. Sotatieteelliset yleiset opinnot (enintään 20 op)
2. Oman tutkimusalan opinnot (enintään 60 op)

Opinnot sisältöineen on kuvattu tarkemmin sotatieteiden tohtorin tutkinnon opetuussuunnitelmassa (AL10008). Tämän oppaan luvussa 5 on kuvattu opintojen toteutuksen periaatteet.

Sotatieteiden tohtorin tutkintoon sisältyvän väitöskirjan voi laatia jollekin seuraavista sotatieteiden tieteenalasta:

Johtaminen

Johtamisen tutkimuksen painopisteenä on johtaminen puolustushallinnon ja puolustusjärjestelmän eri toimintaympäristöissä. Johtamisen teoreettisella sekä käytännöllisellä tarkastelulla analysoidaan puolustushallinnon ja puolustusjärjestelmän johtamisympäristöä ja sen muutosta. Johtamisen tutkimus kohdentuu johtajuuden, johtamisen, organisaatorakenteiden ja organisaatiokulttuurin tutkimukseen.

Operaatiotaito ja taktiikka

Operaatiotaito ja taktiikka on monitieteellinen sotatieteiden ala, joka tutkii ja tuottaa valmiuksia sotatoimien, taistelun ja operaatioiden suunnitteluun, toteuttamiseen ja johtamiseen. Operaatiotaidon ja taktiikan tutkimus pyrkii sekä selittämään että ymmärtämään organisaatioita, ihmisiä, välineitä ja toimintaperiaatteita sekä niiden vuorovaikutusta puolustusjärjestelmien käyttöympäristössä.

Sotahistoria

Sotahistorian tutkimus tuottaa taktiikan, operaatiotaidon sekä johtamisen kehittämistä tukevaa ajattelua. Sotahistoria jäsentää sotataidon historiaa historian tutkimuksen menetelmin. Maanpuolustuskorkeakoululla tapahtuvan sota-historian tutkimuksen painopistealueita ovat sotataidon historian kehittyminen, toisen maailman sodan jälkeinen sotataidon kehitys sekä Suomen sotahistoria.

Sotatalous

Sotatalouden tutkimus on keskittynyt puolustusvoimien toiseen pääprosessiin, suorituskyvyn suunnittelun ja rakentamisen asiakokonaisuuksiin sekä niitä tukeviin menetelmiin, kuten vaatimusten hallintaan. Tämän lisäksi myös sotilaallisen huoltovarmuuden ja sitä tukevien yhteiskunnan tuotannollisten ja teknologisten valmiuksien tutkiminen muodostaa osan sotataloutta.

Sotatekniikka

Sotatekniikassa hyödynnetään teknisten ja matemaattis-luonnontieteellisten tieteenalojen tuloksia taistelukentän teknisten ilmiöiden, laitteiden ja järjestelmien rakenteen, toiminnan, vaikutusten ja suorituskyvyn ymmärtämiseksi. Sotatekniikan tieteenalan tuloksia sovelletaan muun muassa Puolustusvoimien suorituskykyjen rakentamisessa sekä yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen turvaamisessa.

Sotilaspedagogiikka

Ihmistieteisiin kuuluvan sotilaspedagogiikan tutkimuksen keskeisimpänä kohteena on ihmisten toimintakyky ja sen edistäminen turvallisuuden, kriisien hallinnan ja sodankäynnin näkökulmasta. Sotilaspedagogiikan keskeisenä teoriaperustana on kasvatus- ja liikuntatieteet, mutta se hyödyntää myös monien muiden tieteenalojen, kuten sosiologian ja psykologian tuottamaa tietoa ja tutkimusmetodeja.

Sotilassosiologia

Sotilassosiologiassa tutkitaan asevoimia yksilöiden ja ryhmien suhteina ja organisaatioiden tasolla sekä asevoimia osana yhteiskuntaa. Sotilassosiologiassa käytetään hyväksi ja sovelletaan yhteiskuntatieteellisen ja käyttäytymistieteellisen tutkimuksen tuloksia, teoriaa ja metodologiaa. Näkökulmana sotatieteiden tutkimuskohteisiin ovat vuorovaikutus, sosiaaliset suhteet ja sosiaalinen toiminta sekä niiden rakenteet ja dynamiikka.

Strategia

Strategia on tieteenala ja toimintalinja, joka tarkastelee valtion tai valtioiden muodostaman yhteisön turvallisuuspäämäärien saavuttamista. Maanpuolustuskorkeakoulussa harjoitettava strategian tutkimuksen erityisenä osa-alueena on sotilasstrategia eli tapa, jolla asevoimia käytetään valtion tai liittoutuman poliittisen johdon määrittämien päämäärien saavuttamiseksi. Strategian tutkimus tuottaa Puolustusvoimien pitkän aikavälin kehittämistä palvelevia arvioita, analyyseja ja ennusteita sekä palvelee Suomen turvallisuuspoliittista päätöksentekoa.

3 Hakeutuminen sotatieteiden tohtorikoulutukseen

Sotatieteiden tohtoriksi opiskelemaan voi hakeutua jatkuvasti eli erillisiä hakuaikajakoja ei ole. Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusneuvosto käsittelee hakemukset kuukausittaisessa kokouksessaan. Ohjaava professori esittelee Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusneuvostolle hakijan hakemuksen ja esittää opiskelijan ottamista tohtorikoulutukseen. Tutkimusneuvosto päättää, puoltaako se opiskelijan hyväksymistä tohtorikoulutusohjelmaan. Päätöksen opiskelijaksi hyväksymisestä tekee Maanpuolustuskorkeakoulun rehtori.

Hakeutuminen sotatieteiden tohtorikoulutukseen alkaa väitöstutkimuksen aiheen suunnittelulla. Hakijalla on hyvä olla joustava suunnitelma tutkimusaiheestaan, josta hän aloittaa keskustelun mahdollisen tulevan ohjaavan professorin kanssa. Tieteenalan professori ohjaa hakijaa mahdollisuuksien mukaan kehittämään tutkimusidea Maanpuolustuskorkeakoulun ja Puolustusvoimien tutkimusintressejä tukevaan suuntaan.

Mikäli tutkimusaiheesta muodostuu sellainen, jossa kohtaavat opiskelijan, Maanpuolustuskorkeakoulun ja Puolustusvoimien intressit sekä siihen on löydettävissä ohjausresurssija, hakijaa ohjataan toimittamaan hakeutumisasiakirjat tohtorikoulutusohjelmaan. Asiakirjoihin liittyvä ohjeistus löytyy Maanpuolustuskorkeakoulun internetsivuilta (www.maanpuolustuskorkeakoulu.fi > *Opiskelu* > *Opiskelijaksi* > *Tohtoriksi*). Hakemukseen tulee liittää alustava tutkimussuunnitelma. Kaikki hakemukseen sisällytettävät asiakirjat on lueteltu tämän oppaan liitteessä 1.

Hakeutumisen yhteydessä opiskelijan on tarpeen arvioida mahdollisuuksiaan rahoittaa opintonsa. Maanpuolustuskorkeakoulun henkilöstökokoonpanossa on neljä tutkijapuseerin tehtävää. Nämä tehtävät täytetään upseerien urasuunnittelun ja hakemusten perusteella. Pääsääntöisesti opiskelijan tulee rahoittaa opintonsa oma-toimisesti esimerkiksi säätiörahoituksen tukemana, koska Maanpuolustuskorkeakoululla ei ole tarjolla varsinaista tutkijakoulua, johon kuuluvien opiskelijoiden palkkaus olisi järjestetty korkeakoulun toimesta. Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusala ylläpitää listaa säätiöistä, jotka tukevat omien sääntöjensä puitteissa myös sotatieteiden jatko-opiskelijoita. Näistä saat lisätietoja Maanpuolustuskorkeakoulun kotisivuilta ja tohtoriopiskelijoiden työtilasta PVMoodle-oppimisympäristössä. Maanpuolustuskorkeakoulussa on myös joitakin ulkopuolisella rahoituksella toimivia tutkimushankkeita, joissa työskentelee pienilukuinen joukko tutkijoita ja väitöskirjan tekijöitä.

4 Opinto-oikeuden myöntäminen ja opiskelupaikan vastaanottaminen

Rehtorin myönnettyä opiskeluoikeuden sotatieteiden tohtorikoulutusohjelmaan, kurssisihteeri lähettää opiskelijalle opiskelupaikan vastaanottamiseen liittyvät ohjeet postitse. Opiskelijan tulee ilmoittaa kirjallisesti opiskelupaikan vastaanottamisesta kurssisihteerin toimittamalla lomakkeella. Samalla kerätään myös henkilötiedot opintojen rekisteröintiä varten. Lomakkeet tulee palauttaa mahdollisimman pian, mutta viimeistään kuukauden kuluessa niiden vastaanottamisesta. Tämän jälkeen opintosuoritukset voidaan rekisteröidä opintohallintojärjestelmään.

Opintojen aluksi opiskelijan tulee rekisteröityä Puolustusvoimien verkko-oppimisympäristöön PVMoodleen. Ohjeet rekisteröitymiseen löytyvät www.pvmoodle.fi -etusivulta. Tarvittaessa PVMoodlen käyttöön voi pyytää apua koulutussuunnittelijalta tai kurssisihteeriltä.

Verkko-oppimisympäristöä hyödynnetään tohtoriopinnoissa etupäässä tiedotuskanavana. Tohtoriopiskelijoille on PVMoodlessa oma työtila ”Sotatieteiden tohtoriopiskelijat”, jonne kurssisihteeri antaa opiskelijalle pääsyn heti, kun hänellä on käyttäjätunnus. Verkkoympäristö antaa myös hyvät mahdollisuudet opiskelijoiden väliseen verkostoitumiseen ja yhteisille keskusteluille halutuista teemoista.

5 Opintojen toteutus

Opinto-oikeuden saatuaan opiskelijan tulee sopia ohjaavan professorin kanssa tutkinto-opintojen (70 op) pääpiirteinen sisältö ja opiskelun aikataulu. Opintojen jaotelussa noudatetaan opetussuunnitelman mukaista tutkintorakennetta, johon opiskelijan tulee perehtyä etukäteen.

Opiskelijan ja professorin tapaamisessa laaditaan opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) runko. Se sisältää pääkohdat opinnoista, mutta suunnitelmaa täydennetään tai päivitetään tarvittaessa koko opiskelun aikana. Tapaamisessa laaditun HOPS:n perusteella opiskelija kykenee aloittamaan tohtoriopintonsa. Opintosuunnitelman laatimisen avuksi tohtoriopiskelijoiden PVMoodlen työtilassa on lomake, jota opintojen suunnittelussa voi hyödyntää. Ohjaava professori hyväksyy opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman, joka toimitetaan koulutussuunnittelijalle arkistointia varten.

HOPS:ssa otetaan huomioon aiemmin hankittu osaaminen ja sen mahdollisesta sisällyttämisestä tutkintoon (aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnistaminen, AHOT-menettely) sekä sovitaan mahdollisesti muissa korkeakoulussa suoritettavista opinnoista (joustava opinto-oikeus, JOO-opinnot).

Opiskelija tekee esityksen erilliselle AHOT-lomakkeelle aiemmista opinnoista sisältöineen sekä muista tieteellisistä näytöistään, jotka voidaan mahdollisesti sisällyttää tutkintoon. Tutkintoon sisällytettävien AHOT- ja JOO-opintojen tulee vastata vaativuudeltaan tohtorin tutkinnon tavoitteita. Pääsääntönä on, että kyseinen opintojakso voidaan sisällyttää sotatieteiden tohtoritutkintoon, jos se soveltuu opintoja tarjoavassa yliopistossa sen tohtoritutkintoon. Muiden opintojen kohdalla professori käyttää harkintavaltaa. AHOT-menettelyyn ja JOO-opintoihin hakeutumiseen liittyvät ohjeet ja lomakkeet löytyvät tohtoriopiskelijoiden PVMoodlen työtilasta.

Ohjaava professori hyväksyy opiskelijan opintosuoritukset HOPS:n perusteella. Opiskelija tekee opintosuoritekoonnoksen vähintään kerran lukukaudessa (puolivuositain). Professori hyväksyy nämä suoritteet allekirjoituksellaan ja suoritekoonnos toimitetaan sen jälkeen kurssisihteerille kirjattavaksi opintohallintojärjestelmään.

Opiskelijan tukena Maanpuolustuskorkeakoululla opintojen eri vaiheissa on useita eri tahoja. Ohjaava professori on opiskelijan tärkein yhteyshenkilö opintojen suunnittelussa ja väitöstutkimuksen ohjaamisessa. Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusjohtaja toimii tutkinnon johtajana ja yhdessä tutkimusalan henkilöstön kanssa tukevat opiskelijaa hallinnollisten asioiden järjestelyissä. Opintohallinnon osalta opiskelijaa tukevat koulutussuunnittelija, JOO-yhteyshenkilö ja kurssisihteerit. Koulutussuunnittelija ohjaa opiskelijaa opintojen suunnittelussa yleisellä tasolla ja erilaisten ohjeistusten muodossa. JOO-yhteyshenkilö tukee opiskelijaa JOO-opintoihin liittyvien käytännön asioiden osalta. Kurssisihteerit rekisteröi opiskelijan opintosuoritukset ohjaavan professorin ilmoituksen perusteella sekä laatii opiskelijalle tarvittavat todistukset (ml. opintosuoritusotteet).

Tutkintorakenne

Sotatieteiden tohtorin tutkinto rakentuu sotatieteellisistä yleisistä opinnoista sekä oman tutkimusalan opinnoista.

Sotatieteellisten yleisten opintojen tavoitteena on laajentaa opiskelijan ymmärrystä sotatieteistä. Opinnot suoritetaan perehtymällä valitun teema-alueen lähdemateriaaliin ja tekemällä tästä aineistosta ohjaavan professorin kanssa sovittuja opintosuorituksia. Mahdollisia opintosuoritustapoja on lueteltu seuraavassa kappaleessa.

Oman tutkimusalan opinnoilla luodaan valmiudet väitöskirjan tekemiseen eli opinnot tehdään väitöskirjan aihealueelta. Opinnot voivat koostua esimerkiksi:

- tenteistä
- esseistä
- opinnäytteiden ohjauksista ja opetuksesta
- tieteellisistä seminaareista ja niistä tehtävistä raporteista
- oman tieteenalan kirja-arvosteluista
- esitelmistä
- osallistumisesta tieteellisiin seminaareihin ja projekteihin ja niistä tehtävistä raporteista.

Siviilitaustaisille opiskelijoille professori määrittää täydentävien opintojen sisällön ja laajuuden. Opiskelijan ja ohjaavan professorin tapaamisessa sovitaan täydentävien opintojen tavoitteista, laajuudesta, suoritusvaihtoehdoista (kirjallinen ja suullinen tentti sekä essee) sekä lähdekirjallisuudesta. Täydentävät opinnot on pääosin oltava suoritettuina ennen tutkintoon sisältyvien opintojen aloittamista.

Opintojen suunnittelun perustana voidaan käyttää seuraavia laskentaperusteita:

- opintopiste (op) = 27 tuntia
- essee, sivupituus noin 10 sivua = 1–3 op
- suomenkielinen kirjallisuus tentittynä tai esseenä, laajuus 300 sivua =
- 1–2 op tekstin vaativuudesta riippuen
- vieraskielinen kirjallisuus tentittynä tai esseenä, laajuus 200 sivua =
- 1–2 op tekstin vaativuudesta riippuen
- opinnäytteen ohjaus koko ohjausprosessin ajan = 1 op
- opetus/esitelmät; viidestä luennosta ja/tai esitelmästä voidaan hyväksyä 1 op
- kirja-arvostelu = 1 op / kirja
- tieteelliset seminaarit ja raportti = 1 op / seminaari+raportti

Opinnäytetöiden ohjauksesta, opetuksesta ja tieteellisistä seminaareista (muut kuin tohtoriseminaarit) voidaan hyväksyä tutkintoon yhteensä enintään 5 op.

Seminaarikäytännöt

Tohtoriseminaarien tavoitteena on väitöskirjan valmistumisen tukeminen, tutkija-valmiuksien kehittäminen, tieteellisen ajattelukyvyn laajentaminen sekä metodisten valmiuksien parantaminen.

Seminaareja pidetään vuodessa vähintään kaksi. Seminaarien määrä riippuu kuitenkin tohtoriopiskelijaryhmän koosta. Opiskelijalta edellytetään aktiivista osallistumista seminaareihin vähintään kahden lukuvuoden ajan. Jokainen opiskelija esittää opintojen aikana seminaareissa ainakin:

- tutkimusideansa
- tutkimussuunnitelmansa
- tarvittaessa työn osia
- käsikirjoituksensa ja
- oponoi muiden opiskelijoiden töitä.

Lähtökohtaisesti seminaareissa esiteltävät työt on jätettävä viikkoa ennen esitystä ohjaajalle ja seminaariryhmälle. Seminaareihin ilmoitaudutaan viikkoa ennen toteutuspäivää ohjaavalle professorille. Seminaareihin voidaan liittää erilaisia teemaluentoja.

6 Väitöskirja

Sotatieteiden tohtorin tutkintoon kuuluva väitöskirja voidaan laatia joko artikkelikokoelmana tai monografiatutkielmana. Pääsääntöisesti väitöskirjat laaditaan suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Mikäli opiskelija haluaa tehdä väitöksen jollain muulla kuin kotimaisilla kielillä (suomeksi tai ruotsiksi), hänen on tehtävä siitä erillinen anomus tutkimusjohtajalle ja osoitettava riittävä kielitaito kyseisestä kielestä. Tarvittaessa tutkimusjohtaja voi pyytää erillisiä asiantuntijalausuntoja työn kielellisestä tasosta ennen sen esitarkastukseen asettamista. Varsinainen kielenhuolto on opiskelijan vastuulla.

Tutkimuseettisissä kysymyksissä Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimuseettisenä toimielimenä toimii tutkimusneuvosto. Se ottaa käsiteltäväksi mahdolliset tutkimuseettiset kysymykset, ml. plagiointiväitteet.

7 Väitösprosessi

Väitösprosessi voidaan jakaa karkeasti kolmeen vaiheeseen: esitarkastukseen, väitöstilaisuuteen ja väitöskirjan hyväksymiseen. Prosessi voi keskeytyä missä vaiheessa tahansa.



Esitarkastus

Väitöskirjan esitarkastus käynnistyy, kun väitöskirjan käsikirjoitus on ohjaavan professorin näkemyksen mukaan saavuttanut riittävän kypsyyssasteen esitarkastukseen asettamiseksi. Prosessin käynnistäjänä on aina opiskelija itse, mutta ohjaavalla professorilla on tässä merkittävä rooli. Ohjaava professori voi kannustaa opiskelijaa jättämään työnsä esitarkastukseen, kun se professorin mielestä täyttää väitöskirjan vaatimukset ja työllä on erittäin suuri todennäköisyys saada asiantuntijoilta painatuslupaa puoltavat lausunnot. Ohjaava professori voi toisaalta pyytää opiskelijaa olemaan laittamatta työtä esitarkastusprosessiin, jos se ei ole hänen mielestään vielä siihen riittävän tasokas. Opiskelijalla kuitenkin on oikeus halutessaan jättää käsikirjoituksensa esitarkastukseen.

Esitarkastusprosessin käynnistämiseksi opiskelijan tulee jättää vapaamuotoinen anomus ja sen liitteenä väitöskirjastaan kolme paperikopiota sekä työn sähköinen versio Maanpuolustuskorkeakoulun kirjaamoon osoitettuna tutkimusjohtajalle. Mikäli kyseessä on väitöskirjan käsikirjoitus, joka aiemmalla tarkastuskerralla ei ole saanut painatuslupaa, opiskelijan tulee toimittaa liitteeksi selvitys siitä, miten aiemmat esitarkastusprosessissa todetut esitarkastajien esittämät puutteet tai korjausvaatimukset on huomioitu. Maanpuolustuskorkeakoulu käyttää pääsääntöisesti esitarkastusprosessissa samoja esitarkastajia kuin aiemminkin kerroilla. Vain perustellusta syystä (esim. esitarkastajan kieltäytyminen tai muu vastaava painava syy) esitarkastajia voidaan vaihtaa.

Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusala pyytää lausunnon ohjaavalta professorilta esitarkastusprosessin käynnistämiseksi ja esitarkastajaehdokkaiden nimeämiseksi. Tarvittaessa tutkimusala voi pyytää muitakin lausuntoja (esim. käsikirjoituksen kielellisestä tasosta huomioitavaksi tutkimusneuvoston päätöksenteossa).

Tutustuttuaan väitöskirjan käsikirjoitukseen, ohjaavan professorin lausuntoon ja muihin mahdollisiin lausuntoihin tutkimusneuvosto ratkaisee, asetetaanko käsikirjoitus esitarkastukseen. Kielteinen päätös perustellaan ja opiskelijalle varataan aika oikaisupyynnön tekemiseen (30 vrk). Mahdollinen oikaisupyynnö lähetetään Maanpuolustuskorkeakoulun Kirjaamoon osoitettuna Opintoasiainosastolle. Opintoasiainosasto toimittaa oikaisupyynnön asianomaiselle taholle tai suoraan tutkimusneuvoston käsittelyyn. Tutkimusneuvostolle esitellään esitarkastuspäätöstä käsittelevään kokoukseen opiskelijan opintosuoritusote. Tällä varmistetaan, että tutkinto-opinnot ovat suoritettu hyväksytysti ennen väitöskirjan asettamista esitarkastukseen.

Ohjaava professori kartoittaa mahdolliset esitarkastajaehdokkaat. Tutkimusala varmistaa opiskelijalta, onko hänellä huomauttamista esitarkastajaehdokkaiden suhteen. Tutkimusneuvosto nimeää väitöskirjan esitarkastajat ohjaavan professorin esityksen perusteella. Tutkimusala lähettää heille lausuntopyynnön, väitöskirjan käsikirjoituksen, arviointiohjeet sekä tarvittavat lomakkeet.

Esitarkastajat arvioivat väitöskirjan käsikirjoituksen laadun ja antavat siitä lausuntonsa (yhdessä tai erikseen). Esitarkastajan tulee selkeästi ottaa kantaa, suositteleeko hän painatuslupan antamista käsikirjoitukselle vai ei. Ehdollisia lausuntoja ei tule antaa. Kaikkien esitarkastajien lausuntojen saavuttua tutkimusneuvosto tekee päätöksen annetaanko väitöskirjan käsikirjoitukselle painatuslupa. Kaikkien lausuntojen tulee olla puoltavia, jotta painatuslupa voidaan myöntää. Esitarkastajien lausunnot tulevat julkisiksi tutkimusneuvoston käsittelyn jälkeen.

Jos yksikin esitarkastuslausunnoista on kielteinen, tutkimusneuvosto ei anna painatuslupa ja päättää esitarkastusprosessin. Tuolloin opiskelijan vastuulle jää käsikirjoituksen korjaaminen esitarkastuslausuntojen perusteella ohjaavan professorin ohjauksessa. Tarvittaessa ohjaava professori voi järjestää palaverin esitarkastajien ja opiskelijan kanssa, jossa läpikäydään esitarkastajien lausunnot. On kuitenkin huomioitava, että esitarkastajien ei tule osallistua väitöskirjan ohjaamisprosessiin, vaan palaverin tarkoituksena on lausuntojen läpikäynti.

Kun kaikki asiantuntijalausunnot ovat saapuneet, tutkimusala toimittaa lausunnot opiskelijalle ja ohjaavalle professorille. Tutkimusneuvoston tehtyä päätöksen painatusluvasta, tutkimusala tiedottaa päätöksestä opiskelijaa, ohjaavaa professoria ja esitarkastajia.

Väitöskirjan painatus ja kustannukset

Väittelyluvan saatuaan opiskelijan tulee ottaa yhteyttä Maanpuolustuskorkeakoulun julkaisupäällikköön, jonka kanssa sovitaan tarkemmin menettelyt väitöskirjan painattamisesta. Opiskelija voi myös hankkia itse Maanpuolustuskorkeakoulun ulkopuolisen kustantajan väitöskirjalleen eli väitöskirjan ei välttämättä tarvitse kuulua Maanpuolustuskorkeakoulun julkaisusarjaan. Tällöin hän vastaa itse väitöskirjan painamiseen liittyvistä kustannuksista ja toimittaa väitösprosessia varten 70 kpl väitöskirjoja.

Opiskelija vastaa väitöskirjansa viimeistelystä ja sopii julkaisupäällikön kanssa väitöskirjan sähköisen version toimittamisesta painoon ja Maanpuolustuskorkeakoulun käyttämään sähköiseen julkaisujärjestelmään (www.doria.fi). Julkaisupäällikkö huolehtii väitöskirjojen jakelusta ja toimittamisesta myös Maanpuolustuskorkeakoulun kirjaamoon ja kirjastoon julkisesti esille laitettavaksi. Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusala tukee opiskelijaa maksamalla 100 kappaletta väitöskirjan painoksesta, jos väitöskirja julkaistaan Maanpuolustuskorkeakoulun julkaisusarjassa. Tällöin opiskelija saa 30 kpl väitöskirjoja omaan käyttöönsä. Yli menevä osuus jää opiskelijan kustannettavaksi.

Väitöstilaisuus

Väitöskirja tarkastetaan julkisessa väitöstilaisuudessa sen jälkeen, kun tutkimusneuvosto on antanut opiskelijalle esitarkastuslausuntojen perusteella painatusluvan. Ohjaava professori käynnistää tämän prosessin vaiheen esittämällä tutkimusneuvostolle vastaväittäjä/-väittäjiä. Esityksessä on myös selostus, miten esitarkastajien mahdolliset kommentit on huomioitu väitöskirjan lopullisessa versiossa. Tutkimusala tiedustelee opiskelijalta, onko hänellä huomauttamista vastaväittäjäehdokkaiden suhteen. Kustokseksi väitöstilaisuuteen tutkimusneuvosto nimeää pääsääntöisesti opiskelijaa ohjanneen professorin.

Sovittuaan opiskelijan ja vastaväittäjien kanssa alustavan väitöspäivän ohjaava professori esittää ja Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusjohtaja hyväksyy väitöspäivämäärän virallisella asiakirjalla, jonka liitteeksi tulee opiskelijan laatima ennakotiedote (liite 3). Maanpuolustuskorkeakoulun viestintäala vastaa väitöksen tiedottamisesta korkeakoulun ulkopuolisille tahoille.

Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusala laatii vastaväittäjälle virallisen kutsun ja toimittaa hänelle/heille väitöskirjan esitarkastetun käsikirjoituksen, esitarkastuslausunnot, lopullisen painettavan väitöskirjan, väitöstilaisuuden ohjeet, väitöskirjan arvosteluohjeet sekä muun mahdollisen materiaalin, jolla on merkitystä vastaväittäjän työskentelylle.

Väitöstilaisuus järjestetään pääsääntöisesti Maanpuolustuskorkeakoulun tiloissa Santahaminassa (Santahamina-talossa). Väitöstilaisuuden järjestelyvastuu on sillä ainelaitoksella, jolla ohjaava professori toimii. Ainelaitoksen johtaja hyväksyy erillisen väitöskäskyn, jossa määrätään kunkin toimijan vastuut väitöstilaisuudessa. Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusala ohjeistaa tarpeen mukaan tarkemmin väitöstilaisuuden järjestämistä. Väitöstilaisuuteen liittyvät ohjeistukset löytyvät myös tohtoriopiskelijoiden PVMoodlen työtilasta sekä tämän oppaan liitteistä 2 ja 3.

Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusala vastaa vastaväittäjien palkkioiden maksuista ja muiden mahdollisten kulujen (hotelli/taksimatkat) korvaamisesta. Väitöstilaisuuden jälkeen mahdollisesti järjestettävä kahvitilaisuus on opiskelijan omalla vastuulla ja omin kustannuksin toteutettavissa.

Väitöskaronkka on akateemiseen perinteeseen kuuluva väitösprosessin päätösjuhla. Opiskelija järjestää sen kiitokseksi vastaväittäjälle. Opiskelija on vastuussa karonkan järjestämisestä ja sen kustannuksista.

Väitöskirjan hyväksyminen ja arvolauseke

Väitöstilaisuuden jälkeen kustoksen tehtävänä on varmistua, että arvolausetoimikunta (vastaväittäjä(t) ja esitarkastajat) kokoontuu ja laatii esityksen väitöskirjan arvolauseeksi. Tämä ja vastaväittäjän/-jien lausunto toimitetaan Maanpuolustuskorkeakoulun kirjaamoon. Mikäli esitarkastajat eivät olleet läsnä väitöstilaisuudessa, voi vastaväittäjän lausunto sisältää myös arvolause-ehdotuksen. Tuolloin vastaväittäjän/-jien tulee ennen väitöstilaisuutta neuvotella arvolause-ehdotuksesta esitarkastajien kanssa. Kustoksella ei ole äänioikeutta arvolauseen määrittelyssä. Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusala pyytää opiskelijalta kommentteja vastaväittäjän lausuntoon ja arvolausetoimikunnan arvolause-ehdotukseen.

Tutkimusneuvosto käsittelee väitöskirjan hyväksymisen ja määrää väitöskirjan arvolauseen arvolausetoimikunnan esityksen perusteella, huomioiden myös opiskelijan mahdolliset kommentit. Asian esittelee opiskelijaa ohjaava professori.

Mikäli tutkimusneuvoston arvolause on arvolausetoimikunnan esityksen mukainen ja opiskelijalla ei ole ollut siihen huomauttamista, arvolauseeseen ei voi hakea muutosta valittamalla. Jos taas arvolause poikkeaa arvolausetoimikunnan ehdotuksesta, on opiskelijalla oikeus tehdä asiasta oikaisupyynnö 30 vuorokauden kuluessa. Oikaisupyynnön käsittelee tutkimusneuvosto ja asian ratkaisee rehtori. Tutkimusala tiedottaa tutkimusneuvoston päätöksestä opiskelijaa, esitarkastajia, vastaväittäjiä, ohjaavaa professoria ja opintohallintoa.

Maanpuolustuskorkeakoululla käytetään väitöskirjan arvosteluasteikkona seuraavia arvolauseita:

- laudatur
- eximia cum laude approbatur
- magna cum laude approbatur
- cum laude approbatur
- non sine laude approbatur
- lubenter approbatur
- approbatur
- improbatur

8 Valmistuminen

Maanpuolustuskorkeakoulun rehtori myöntää sotatieteiden tohtorin tutkinnon tutkimusjohtajan esittelystä, kun tutkintoon kuuluvat opinnot, mahdolliset täydentävät opinnot sekä väitöskirja on suoritettu hyväksytysti. Opintoasiainosasto lähettää tutkintotodistuksen liitteineen sekä lyyran valmistuneelle postitse tai ne luovutetaan valmistuneelle vuosittain järjestettävässä valmistujaistilaisuudessa.

Maanpuolustuskorkeakoulun rehtori ja tutkimusjohtaja kutsuvat kuluneena vuonna valmistuneet sotatieteiden tohtorit vuosittain yhteiseen valmistumistilaisuuteen. Tilaisuus pidetään lukuvuoden avajaisten yhteydessä syyskuussa Maanpuolustuskorkeakoululla.

Maanpuolustuskorkeakoulun ensimmäinen tohtoripromootio järjestettiin vuonna 2013. Tohtoripromootiossa vihittiin arvoonsa Maanpuolustuskorkeakoulun ensimmäiset sotatieteiden kunnia-tohtorit sekä vuodesta 2003 Maanpuolustuskorkeakoulusta valmistuneet sotatieteiden tohtorit.

9 Laadunvarmistusjärjestelmä

Koulutuksen kehittämisen ja laadunvarmistuksen perustan muodostaa opintojen palautejärjestelmä. Palautteen perusteella toimintaa voidaan kehittää jatkuvasti opintojen ja opintoja tukevien palvelujen osalta. Palautejärjestelmään kuuluvat vuosittain opiskelijoilta kerättävät kausi-, tutkinto- ja työelämäpalautteet.

Kausipalaute kerätään syksyisin kaikilta tohtoriopiskelijoilta, ja siinä tarkastellaan kulunutta lukuvuotta. Tutkintopalaute kerätään valmistumista seuraavana syksynä, ja siinä näkökulmana on koko tutkinto-opiskeluaika. Professoreilta kerätään vuosittain kausi- ja tutkintopalautteen yhteydessä palautetta heidän näkökulmastaan. Opiskelija- ja ohjaajapalautteiden perusteella luodaan kokonaiskuvaa tutkintoon liittyvien osatekijöiden laadusta.

Työelämäpalaute kerätään sotatieteiden tohtoreilta noin viisi vuotta valmistumisen jälkeen, jotta saadaan tietoa siitä, millaista vaikuttavuutta sotatieteiden tohtorin tutkinnolla on ollut henkilökohtaisella ja yhteiskunnallisella tasolla.

Opiskelijoita kannustetaan aktiiviseen palautteen antamiseen myös epävirallisesti. Tutkintoon ja sen toteutukseen liittyvää palautetta voi antaa ohjaavalle professorille, Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusosalalle sekä koulutussuunnittelijalle ja kurssi-sihteerille.

10 Käytännön asioita

Saapuminen Santahaminan alueelle

Maanpuolustuskorkeakoulu sijaitsee Santahaminan saarella Helsingissä. Santahamina on suljettu sotilassaari, jossa liikkuminen on luvanvaraista. Kertaluontoista kulkulupaa tarvittaessa opiskelijan tulee olla yhteydessä joko kurssisihteriin, koulutussuunnittelijaan tai ohjaavaan professoriin riittävän ajoissa, koska lupakäsittely vie aikaa. Kulkulupa-anomus on toimitettava vähintään kolme päivää ja loma-aikoina kahta viikkoa ennen vierailua.

Mikäli opiskelija vierailee Santahaminassa usein, hänen on mahdollista saada määräaikainen kulkulupa Maanpuolustuskorkeakoululle. Määräaikaisen kulkuluvan saamiseksi opiskelijan tulee olla yhteydessä kurssisihteriin tarkempien ohjeiden saamiseksi. Santahaminan saarelle saapessa tulee varata mukaan virallinen henkilötodistus (Huom! Ajokortti ei ole virallinen henkilötodistus).

Santahaminan kampusalueella on rajatusti pysäköintiin käytettäviä vieraspaikkoja, ja kampus kuuluu yleisen pysäköinninvalvonnan piiriin. Tästä syystä on suositeltavaa, että kampusalueelle saavutaan julkisia kulkuneuvoja käyttämällä. Julkisilla kulkuneuvoilla matka Helsingin keskustasta Santahaminaan kestää noin 30 minuuttia. Seuraavassa on tähän liittyvät yksityiskohtaiset ohjeet:

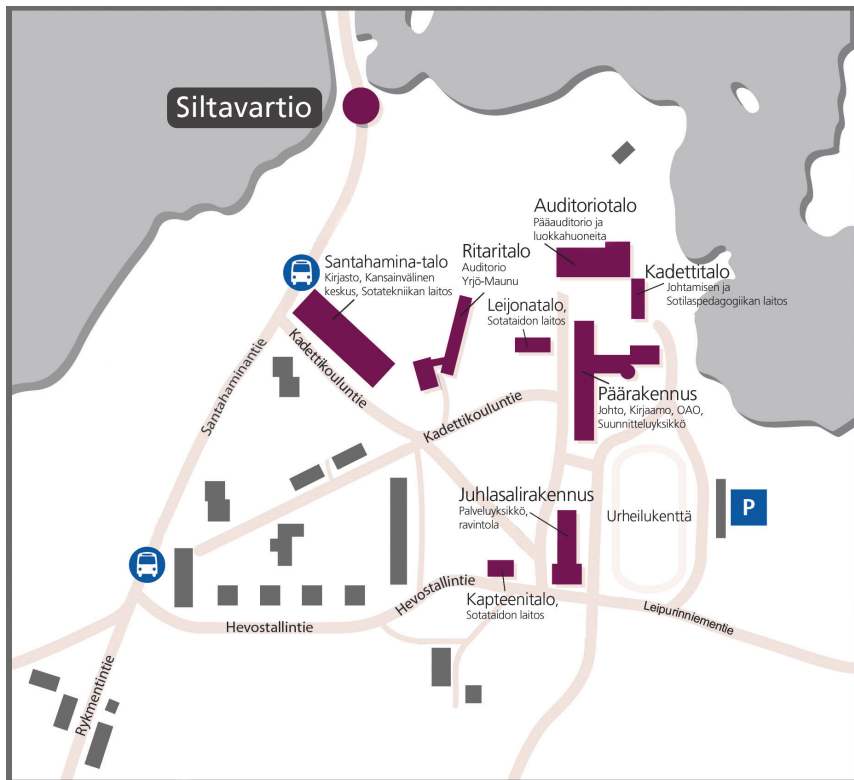
- Ota Rautatieasemalta metro itään.
- Jää pois Herttoniemessä.
- Ota metroasemalta bussi 86 Santahaminaan.
- Sotilasalueen portilla tulee esittää kulkulupa tai nimesi tulee olla ilmoitettu vartioille. Tällöin sinun tulee esittää virallinen henkilötodistus sotilaspoliisille.
- Jää pois ensimmäisellä käytössä olevalla, siltavartion (portin) jälkeisellä pysäkillä. Maanpuolustuskorkeakoulun kampukselle pääset kääntymällä ensimmäisestä tienhaarasta vasemmalle.

Pysäköintialueet opiskelijoille

Santahaminan kampusalueella opiskelijoilla on mahdollisuus pysäköidä oma ajoneuvonsa vain erikseen merkityille pysäköintipaikoille. Opiskelijoille on varattu pysäköintialue urheilukentän takana olevalla hiekkakentällä (ks. seuraavalla sivulla oleva aluekartta).

Liikkuminen Santahaminan kampuksella

Santahaminan saarella liikkuminen on sallittua ainoastaan kampusalueella. Kampusen aluekartan löydät alla olevasta kuvasta:



Keskeisimmät tilat Santahaminan kampuksella:

- Ritaritalo: Yrjö-Maunu -auditorio
- Leijonatalo: Sotataidon laitos
- Auditoriotalo: Auditoriot, luokahuoneet ja sotilaskoti
- Kadettitalo: Johtamisen ja sotilaspedagogiikan laitos
- Päärakennus: Opintoasiainosasto (OAO), kielen opettajat, Sotataidon laitos, luokkia, sotilaskoti
- Juhlasalirakennus: Juhlasali, ruokala, viestintä, tietohallinto
- Kapteenitalo: Sotataidon laitos
- Santahamina-talo: Sotatekniikan laitos, sotatieteellinen keskuskirjasto, Café Korvike

Kirjasto

Maanpuolustuskorkeakoulun kirjasto on kaikille avoin sotatieteellinen yliopistokirjasto sekä Puolustusvoimien keskuskirjasto, jonka päätehtävänä on tukea opiskelua, opetusta ja tutkimusta Maanpuolustuskorkeakoulussa. Kirjasto on alansa ainoa sotatieteellinen erikoiskirjasto Suomessa, ja sen monipuolisista kokoelmista löytyy paljon ainutlaatuista materiaalia. Santahamina-talossa sijaitseva kirjasto palvelee myös ulkopuolelta tulevia siviiliasiakkaita.

Lainausoikeuden Maanpuolustuskorkeakoulun kirjastoon saa esittämällä kuvallisen henkilötodistuksen sekä täyttämällä ja allekirjoittamalla uuden lainaajan lomakkeen. Samalla lainaaja sitoutuu noudattamaan Maanpuolustuskorkeakoulun kirjaston käyttösääntöjä. Uusi asiakas saa kirjastokorttinsa asiakaspalvelutiskiltä välittömästi. Maanpuolustuskorkeakoulun kirjastossa on luku- ja työskentelytilaa sekä kopiointi-, skannaus- ja mikrokortinlukumahdollisuudet. Asiakkailla on mahdollisuus käyttää maksutonta WLAN-vierailijaverkkoa. Kirjastossa on muutama kiinteä asiakas-kone tiedonhakuja ja työskentelyä varten. Asiakaskoneilta on mahdollista käyttää myös Maanpuolustuskorkeakoulun kirjaston hankkimia ulkomaisia sotatieteellisiä tietokantoja.

Lisätietoja kirjaston palveluista ja aukioloajoista löytyy Maanpuolustuskorkeakoulun kotisivuilta (www.maanpuolustuskorkeakoulu.fi/kirjasto). Kirjaston internetsivuilta löytyy myös ohjeita Puolustusvoimien ja Rajavartiolaitoksen ulkopuolisille opiskelijoille kulkuluvan saamiseksi kirjastoon.

Ruokailu

Santahaminan kampuksella tohtoriopiskelijoita palvelee kaksi sotilaskotia (Auditoriaalossa sekä Päärakennuksessa) sekä Café Korvike Santahamina-talossa. Näistä voi ostaa virvokkeita ja pientä syötävää.

Lounasta tarjoillaan Maanpuolustuskorkeakoulun varuskuntaravintola Ignatiuksessa, joka sijaitsee Juhlasalirakennuksessa. Ruokailun voi maksaa Leijona Catering-kortilla, käteisellä tai pankki-/luottokortilla. Viikoittaiset ruokalistat on nähtävillä Leijona Cateringin kotisivuilla (www.leijonacatering.fi).



HAKEMUKSEN LIITTEET

LIITE 1

Sotatieteiden tohtoriopintoihin hakeuduttaessa hakemuslomakkeeseen on liitettävä seuraavat asiakirjat:

1. tutkimussuunnitelma, jossa tulee kuvata:

- tutkimuksen aihe
- aiempi tutkimus aihealueesta
- tutkimusongelma ja alustavat tutkimuskysymykset
- tutkimuksen teoreettinen viitekehys
- tutkimusaineisto ja käytettävät tutkimusmenetelmät
- lyhyt selvitys tutkimuksen suunnittelusta etenemisestä ja aikataulusta

2. todistus aikaisemmasta korkeakoulututkinnosta,

- jonka perusteella jatkotutkinto-oikeutta haetaan
- Mikäli aiempi tutkinto on suoritettu Maanpuolustuskorkeakoulussa, todistusta ei tarvitse toimittaa.

3. vapaamuotoinen hakeutumiskirje,

- jossa tulee perustella, miten tutkimusaihe hyödyttää Maanpuolustuskorkeakoulua ja Puolustusvoimia.

4. Suostumus turvallisuus selvityksen tekemiseen

- (täytettynä kohdat: B1, B2, C, D, E).
- HUOM! Muista allekirjoittaa suostumus!
- Maanpuolustuskorkeakoulusta annetun lain (1121/2008) 19§ mukaisesti Maanpuolustuskorkeakoulu teettää opiskelijoiksi pyrkivistä turvallisuus selvityksistä annetun lain (726/2014) mukaisen turvallisuus selvityksen.

5. Ansioluettelo (CV) tai nimikirjanote

- Liitetään myös turvallisuus selvitykseen

6. Lisäksi hakemukseen voi liittää

- Suosituskirjeen / -kirjeet
- Luettelo mahdollisista tieteellisistä julkaisuista

Hakemuslomake liitteinen toimitetaan osoitettuna Maanpuolustuskorkeakoulun rehtorille Maanpuolustuskorkeakoulun kirjaamoon osoitteeseen:

Maanpuolustuskorkeakoulu

Kirjaamo

PL 7

00861, Helsinki



VALMISTAUTUMINEN VÄITÖKSEEN

LIITE 2

Opiskelijan saatua Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusneuvostolta väitöskirjan painatusluvan, valmistelut väitöstilaisuuden järjestämiseksi voidaan aloittaa. Valmistelujen läpiviemiseksi on huolehdittava, että tutkimusneuvosto määrää ohjaavan professorin esityksestä myös vastaväittäjän, kustoksen, väitöspaikan sekä väitöksen ajankohdan.

Väitöskirjan julkaiseminen

Opiskelija ottaa välittömästi painatusluvan myöntämisen jälkeen yhteyden Maanpuolustuskorkeakoulun julkaisupäällikköön, jonka opastuksella hän vastaa väitöskirjan taittamisesta painovalmiiksi.

Saatuana väitöskirjan käsikirjoituksen julkaisupäällikkö ottaa yhteyttä Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusalaan, joka laatii opiskelijalta ja väitöskirjan ohjaajalta pyytämiensä tietojen perusteella väitöskirjasta hankintaesityksen. Julkaisupäällikkö tekee painotalolle tilauksen väitöskirjasta.

Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusala tukee opiskelijan väitöskirjan painatusta 100 kpl hankinnalla. Tämän ylittävään määrään rahoituksen järjestää opiskelija itse, ainelaitos tai jokin muu ennalta sovittu taho. Väitöskirjan 100 kappaletta jaetaan seuraavasti:

- 40 kappaletta Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusalalle väitöstilaisuuteen jaettavaksi. Yli jäävät kappaleet toimitetaan Maanpuolustuskorkeakoulun viestintäalalle.
- 30 kappaletta opiskelijalle
- 24 kappaletta Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusalalle väitöskirjan riiputukseen ja kirjastoille jaettavaksi. Tutkimusalalta yli jäävät kappaleet toimitetaan Maanpuolustuskorkeakoulun viestintäalalle.
- 6 nk. vapaakappaletta Kansalliskirjastoon. Tästä jakelusta huolehtii yleensä painotalo, mutta asia on syytä varmistaa.

Alustavat tila- ja logistiikkajärjestelyt

Vastaväittäjän, väitöspaikan ja väitöspäivämäärän määrittämisen jälkeen opiskelijan on ryhdyttävä viipymättä alustaviin tila- ja logistiikkajärjestelyihin yhteistyössä kustoksen ja ainelaitoksen kanssa.

Väitöstilaisuudesta tulee viipymättä antaa ennakoilmoitus seuraaville henkilöille:

- Maanpuolustuskorkeakoulun hallintojohtajalle
- Maanpuolustuskorkeakoulun yhteiskuntasuhteiden ja kansainvälisten asioiden johtajalle
- Maanpuolustuskorkeakoulun A/V-insinöörille (palvelupyyntö virkatietä tietohallintopäällikön kautta), jonka kanssa sovitaan perehdyttäminen tilan tekniikan käyttöön.
- Väitöstilaisuuden järjestämispaikan kiinteistöstä vastaavalle henkilölle
- Kaartin jääkärirykmentin komendantintoimistolle
- Mikäli rakennuksessa toimii sotilaskoti, heillekin tulee ilmoittaa alustavasti tilaisuudesta ja sopia kahvituksesta

Opiskelija varaa yhdessä ainelaitoksensa kanssa tilan väitökselle ja karonkalle, ja ilmoittaa nämä Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusalalle. Lähtökohtaisesti väitöstilaisuudet järjestetään Santahamina-talossa.

Ainelaitos ottaa yhteyttä turvallisuusalaan, ja sopii tarpeen mukaan liikenne- ja pysäköintijärjestelyistä sekä kulunvalvonnasta. Opiskelija järjestää portille yhteyshenkilön ottamaan väitösvieraat vastaan. Näiden pitää pystyä todistamaan henkilöllisyytensä. Jos väitöstilaisuus järjestetään Santahamina-talossa, yhteyshenkilöä portille ei tarvita. Mikäli vastaväittäjä on ulkomaan kansalainen, tulee tämän henkilötiedot toimittaa turvallisuusalalle 15 päivää ennen väitöstilaisuutta.



VÄITÖKSEN VIESTINTÄ

LIITE 3

Maanpuolustuskorkeakoulun viestintäala koordinoi väitökseen liittyvää viestintää. Väittelijän tulee varata palaveriaika viestinnän toimialapäällikön kanssa viimeistään 1,5 kk ennen väitöstilaisuutta. Palaverissa käydään läpi viestinnän vastuut ja toimenpiteet sekä sovitaan ennakkomateriaalin aikataulusta.

Julkaisu

Maanpuolustuskorkeakoulu julkaisee väitöskirjan Doria-julkaisuarkistossa 2 viikkoa (10 päivää) ennen väitöstilaisuutta. Tämä vastaa väitöskirjan ”riiputusta” ja mahdollistaa sen linkittämisen muuhun väitökseen liittyvään viestintään. Väitöskirjan tutustumiskappaleita ei lähetetä erikseen median edustajille.

Viestintäkanavat

Väitöksen viestintäkanavina käytetään Maanpuolustuskorkeakoulun verkkosivuja (www.mpkk.fi), sosiaalisen median kanavia (Twitter, Facebook, Instagram) sekä sisäisessä viestinnässä Tornia. Verkkosivuilla väitökset nostetaan ns. isoiksi uutisnostoiksi. Väitöstilaisuuden aikainen viestintä keskittyy Twitterin live-twiittauksiin. Tapauskohteisesti harkitaan Facebookin livetaltiointia.

Artikkeli

Väittelijä voi halutessaan kirjoittaa väitöksestään verkkoartikkelin. Artikkelin tarkoituksena on tarjota väittelijälle mahdollisuus tuoda väitöksen tuloksia tiedotetta laajemmin ja syvällisemmin esille. Artikkelit julkaistaan Maanpuolustuskorkeakoulun verkkosivuilla (www.mpkk.fi) noin kuukautta ennen väitöstilaisuutta. Artikkelit linkitetään sosiaalisen median kanaviin.

Artikkelin teksti tulee olla pituudeltaan noin 2 sivua ja siihen liitetään myös sisältöön sopivia kuvia. Viestintäalan valokuvaaja tukee kuvien tuottamisessa.

Ennakkotiedote

Ennakkotiedote herättää tiedotusvälineiden sekä sidosryhmien kiinnostuksen aihetta kohtaan. Ennakkotiedote kokoaa väitöksen perustiedot (ks. kohta ”Ennakkotiedotteen rakenne”).

Väittelijä tuottaa mediatiedotteen yhdessä viestintäalan kanssa. Ennakkotiedote valmistellaan viimeistään kolme viikkoa ennen väitöstilaisuutta. Viestintäala tuottaa pohjatiedot väittelijälle, joka tuottaa väitökseen liittyvän substanssin annetun ohjeistuksen mukaisesti.

Viestintäala julkaisee tiedotteen verkkosivuilla, sosiaalisen median kanavilla sekä toimittaa sen tiedotusvälineille valtakunnallisella jakelulla. Ennakkotiedote sisältää perustiedot väittelijästä, väitöksen aiheen ja lopputuloksen, tiedot väitöstilaisuudesta (kustos, vastaväittäjä, aikataulu, ohjeistus tilaisuuteen saapuville) sekä tarvittavat linkitykset ja lisätietojen antaja. Ennakkotiedotteeseen liitetään Lyyti-linkki väitöstilaisuuden ilmoittautumisia varten. Viestintäala toimittaa väittelijälle linkin, jota kautta voidaan seurata ilmoittautumisia reaaliaikaisesti. Väittelijä on aina lisätietojen antaja medialle väitökseensä liittyen. Viestintäala voi antaa lisätietoja väitöstilaisuudesta.

Koska väitöstilaisuudet ovat kaikille avoimia tilaisuuksia, on huomioitava, että myös kaikki ~15 minuuttia ennen tilaisuuden alkua saapuvat ilmoittautumattomat henkilöt pääsevät sisään.

Ennakkotiedotteen rakenne

Mediatiedotteen rakenne on seuraava:

- otsikko (lyhyt ja ytimekäs, ei yleensä suoraan väitöksen nimi > ”Väitös...”)
- ingressi – lyhyesti tieto kenen väitöskirja tarkistetaan ja milloin
- väitöskirjan nimi ja sotatieteiden ala, jolle se on tehty
- vastaväittäjän ja kustoksen nimet, oppiarvot sekä oppilaitokset
- väitöstilaisuuden kieli (suomi / ruotsi / englanti)
- väliotsikko väitöksen tärkeimmästä tuloksesta
- tutkimuksen tärkein/merkittävin tulos (tekstiä ~ 2–3 lyhyttä kappaletta)
- väliotsikko väittelijästä
- väittelijän lyhyt esittely (1 kappale). Oppiarvo ja mahdollinen sotilasarvo mainittuna.
- väliotsikko ”Tervetuloa väitöstilaisuuteen”
- väitöstilaisuuden ajankohta (ml. aika) ja järjestämispaikka
- ohjeet väitöstilaisuuteen saapumisesta (ml. pysäköinti)
- mahdolliset ilmoittautumistiedot Lyyti-linkin kautta.
- väittelijän yhteystiedot median yhteydenottoja varten.

Valokuvat

Väittelijästä otetaan ennakkomateriaalia varten valokuva viestintäalan valokuvaajan toimenpitein. Kuva tulee ottaa ennen artikkelin julkaisua. Lisäksi väittelijä voi toimittaa viestintäalalle sisältöön soveltuvaa kuvitusta.

Tapahtuman aikainen viestintä

Viestintäala vastaa tapahtuman aikaisesta viestinnästä. Pääsääntöisenä viestintäkanavana toimii Twitter (+Facebook 2017), jonne julkaistaan twiittejä kuvineen mahdollisimman reaaliaikaisesti. Tavoitteena on välittää myös suurelle yleisölle tietoa väitöksestä sekä sen etenemisestä. Väitöstilaisuuden jälkeen suuri yleisö ohjataan vielä Doria-julkaisuarkistosta löytyvään väitöskirjaan.

Haastattelut

Väittelijän tulee varautua tiedotusvälineiden haastattelupyyntöihin jo artikkelin julkaisun yhteydessä. Väittelijä voi sopia suoraan median edustajan kanssa mahdolliset haastatteluajankohdat, mutta niistä tulee ilmoittaa viestintäalalle. Väittelijä saa halutessaan tukea haastatteluun viestintäalalta. Viestintäala koordinoi median toimintaa väitöstilaisuudessa.

Muuta

Väittelijä vastaa itse printattujen kutsujen laatimisesta ja painattamisesta. Väitöstilaisuus dokumentoidaan videotallenteelle opetustarkoitusta varten viestintäalan toimenpitein. Materiaali toimitetaan väittelijälle viimeistään 3 viikkoa väitöstilaisuuden jälkeen. Kaikki materiaali käännetään myös englanniksi sekä ruotsiksi viestintäalan toimenpitein.



VÄITÖSTILAIKUUDEN KULKU

LIITE 4

Tässä liitteessä kuvataan väitöstilaisuuden kulku käytännön asioiden näkökulmasta.

Pukeutuminen

Väitöstilaisuudessa miehet pukeutuvat frakkiin ja mustiin liiveihin, tummaan pukuun, papin pukuun tai sotilaspukuun. Mustien frakkiliivien kanssa ei käytetä valkoista rintanenäliinaa eikä kiiltoahkakenkiä. Naisilla asu on lyhyt musta pitkähainen asu tai jakkupuku, joka ei ole avokaulainen. Hattu ja näyttävät korut eivät kuulu väittelyasuun. Ulkomaalainen tai ulkomaalla tutkinnon suorittanut vastaväittäjä voi halutessaan käyttää yliopistonsa viittaa.

Väitöstilaisuudessa väittelijänä, vastaväittäjänä tai kustoksena olevat ammattisotilaat käyttävät juhlapukua ilman kunniamerkkejä ja mustaa vyöliiviä. Ulkomaalainen sotilashenkilö pukeutuu vastaavaan univormuun. Pukeutumisesta sovitaan aina ennen väitöstilaisuutta kustoksen kanssa.

Väitösyleisön pukeutumisessa ei ole täsmällisiä ohjeita, koska tilaisuus on julkinen ja kaikille avoin. Yleisönä olevat ammattisotilaat pukeutuvat palveluspukuun. Väittelijän kutumat vieraat pukeutuvat usein tummaan pukuun tai yleensä muuhun parempaan asuun.

Ennen väitöstilaisuutta

Väittelijä, vastaväittäjä ja kustos kokoontuvat hyvissä ajoin ennen väitöstilaisuuden alkua ja käyvät läpi väitöstilaisuuden kulun. Jos väitöstilaisuudessa on kaksi vastaväittäjää, vastaväittäjät voivat pitää erillisen kokouksen ennen väitöstilaisuuden alkua, jossa he käyvät läpi väitöstilaisuudessa kysyttävät kysymykset ja kommentit sekä sopivat vastaväittäjän lausunnon sekä loppulausunnon vastuut.

Väitöstilaisuuden aloittaminen

Protokollavastaava ilmoittaa viisitoista minuuttia (akateeminen vartti) ennen väitöstilaisuuden alkua (esim. klo 12.00):

”Hyvät naiset ja herrat, arvo N.N väitöskirjan julkinen tarkastus alkaa 15 minuutin kuluttua. Pyydän kuulijoita istuutumaan ja varmistamaan, että matkapuhelinten virta on katkaistu”

Saapuminen

Väitöstilaisuus alkaa, kun protokollavastaava ilmoittaa yleisölle:

”Hyvät naiset ja herrat, pyydän nousemaan ylös”.

Väitöstilaisuuden roolinhaltijat saapuvat saliin seuraavassa järjestyksessä: väittelijä, kustos, vastaväittäjä.

Saapuessaan saliin kustos ja vastaväittäjä kantavat tohtorinhattuansa vasemmalla käsivarrella. Tohtorinhattu asetetaan pöydälle lyyra yleisöön päin.

Kustos esittelee väittelijän, vastaväittäjän ja itsensä ja avaa väitöstilaisuuden sanomalla:

”Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusneuvoston määräämänä kustoksena julistan arvo N.N. väitöstilaisuuden alkaneeksi”

Tämän jälkeen yleisö, kustos ja vastaväittäjä istuutuvat.

Lectio Praecursoria

Väittelijä pitää seisaaltaan Lectio praecursorian, jossa hän esittelee väitöskirjatutkimustaan ja käyttämiään tutkimusmenetelmiä. Lectio praecursoria kestää enimmillään 20 minuuttia. Väittelijä voi käyttää apunaan AV-laitteistoa ja esitysmateriaalia. Väittelijän tulee toimittaa Lectio Praecursoriassa mahdollisesti käytettävä esitysmateriaali kustokselle hyvissä ajoin ennen väitöstilaisuutta.

Väittelijä aloittaa Lectio praecursorian seuraavasti:

”Arvoisa/kunnioitettu kustos, arvoisa vastaväittäjä, hyvät kuulijat”

Lectio praecursorian päätteeksi väittelijä kääntyy vastaväittäjän puoleen ja sanoo:

”Pyydän teitä arvoisa vastaväittäjä arvo N.N. Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusneuvoston määräämänä vastaväittäjänä esittämään ne muistutukset/huomautukset/huomiot, joihin näette väitöskirjani antavan aihetta”

Vastaväittäjän lausunto

Lectio praecursorian päätyttyä vastaväittäjä esittää lyhyen lausunnon, jossa hän käsittelee väitöskirjan tieteellistä asemaa ja merkitystä. Väittelijä kuuntelee seisaaltaan vastaväittäjän lausunnon. Jos väitöstilaisuudessa on kaksi vastaväittäjää, soviin ennen väitöstilaisuutta kumpi antaa vastaväittäjän lausunnon.

Väittelijä ja vastaväittäjä istuutuvat vastaväittäjän lausunnon jälkeen.

Väitöskirjan julkinen tarkastus

Väitöskirja tarkastetaan julkisessa väitöstilaisuudessa, joka on muodollinen tilaisuus myös puhuttelun osalta eli tilaisuudessa käytetään teitittelyä.

Väitöskirjan tarkastuksen aikana vastaväittäjä käy työn yksityiskohtaisesti läpi alkaen sen nimestä edeten aina käytettyihin tutkimusmenetelmiin, lähteisiin ja johtopäätöksiin.

Väittelijä vastaa vastaväittäjän esittämiin kommentteihin ja kysymyksiin puolustaen tutkimuksessaan tekemiään valintoja, johtopäätöksiä ja tuloksia.

Tilaisuuden kokonaiskesto ei saa ylittää kuutta tuntia. Vastaväittäjä saa käyttää väitöskirjan tarkastukseen enintään neljä tuntia, jotta mahdollisille yleisökysymyksille jää riittävästi aikaa. Tarkastus ei kuitenkaan tule olla alle 1,5 tuntia. Jos julkinen tarkastus kestää enemmän kuin kolme tuntia, tulee vastaväittäjän sopia kustoksen kanssa 15 minuutin tauon pitämisestä.

Loppulausunto

Tarkastuksen päätyttyä vastaväittäjä ja väittelijä nousevat seisomaan. Vastaväittäjä esittää loppulausuntonsa, jossa vastaväittäjä voi arvioida miten väittelijän on onnistunut puolustamaan väitöskirjaansa.

”Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusneuvoston määräämänä vastaväittäjänä, olen tarkastanut arvo N.N. sotatieteiden tohtorin tutkintoon kuuluvan väitöskirjan, josta totean seuraavaa... ”

Esitettyään huomionsa väitöskirjasta ja tarkastuksen kulusta vastaväittäjä esittää väitöskirjan hyväksymistä Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusneuvostolle seuraavasti:

”Maanpuolustuskorkeakoulun tutkimusneuvoston nimeämänä vastaväittäjän esitän Maanpuolustuskorkeakoululle väitöskirjan hyväksymistä”

Vastaväittäjän loppulausunnon jälkeen väittelijä esittää kiitöksensä, jonka jälkeen vastaväittäjä istuutuu.

Yleisökysymykset

Loppulausannon ja väittelijän kiitoksen jälkeen väittelijä pyytää läsnä olevia kuulijoita esittämään mahdolliset huomautukset ja kysymykset. Väittelijä voi esimerkiksi sanoa:

”Tämän jälkeen kehotan niitä läsnäolijoita, joilla huomauttamista tai kysyttävää väitöskirjani johdosta, pyytämään puheenvuoron arvoisalta kustokselta”

Kustos valvoo, että väittelijä saa vastata kaikkiin huomautuksiin ja kysymyksiin, ja että yleisökysymyksissä ja kommentteissa ei poiketa aiheesta.

Tilaisuuden päättäminen

Yleisökysymyksiin vastaamisen jälkeen kustos kysyy:

”Haluaako joku jättää tarkastetusta väitöskirjasta virallisen huomautuksen? Tämä pitää ilmoittaa tässä tilaisuudessa ja jättää huomautus kahden viikon kuluessa”

Kun kaikki mahdolliset kysymykset ja huomautukset on käsitelty, kustos julistaa seisaltaan väitöstilaisuuden päättyneeksi sanomalla:

”Väitöstilaisuus on päättynyt”

Poistuessaan salissa kustos ja vastaväittäjä pitävät tohtorinhattuaan kädessään. Poistumisjärjestys salista on: väittelijä, kustos ja vastaväittäjä.

Protokollavastaava ilmoittaa:

”Pyydän nousemaan ylös”

Yleisön ei tule taputtaa eikä osoita muulla tavallaan suosiota tilaisuuden aikana. Onnittelut tulee säästää väitöstilaisuuden jälkeiseen vastaanottoon.

Väittelijän, kustoksen ja vastaväittäjän poistuttua salista protokollavastaava ilmoittaa minuutin jälkeen:

”Arvoisat kuulijat, pyydän siirtymään vastaanottotilaisuuteen”

Muuta huomioitavaa

Väittelijälle mahdollisesti tuotavat kukat tai lahjat annetaan väitöstilaisuuden jälkeen.

Maanpuolustuskorkeakoulu
PL 7
00861 Helsinki
Suomi Finland

www.mil.fi

Nidottu: ISBN 978-951-25-2791-5 (Nid.)
Sähköinen: ISBN (PDF) 978-951-25-2792-2 (PDF)

Painopaikka:
Juvenes Print Tampere 2016



Puolustusvoimat
puolustusvoimat.fi