

## *Lampiran 1*

### **VISI DAN MISI MTs NEGERI KENDAL**

#### **Visi Dan Misi**

##### **Visi**

“Terwujudnya Peserta Didik Yang Unggul Dan Berprestasi, Terampil Dalam Iptek Dan Imtaq Serta Berakhlakul Karimah”

##### **Misi**

1. Menyelenggarakan Pembelajaran Dan Bimbingan Secara Efektif Sehingga peserta Didik Berkembang Sesuai Potensi Yang Dimiliki Dengan Pendekatan Ctl.
2. Menyelenggarakan Kegiatan Pengembangan Diri.
3. Menyelenggarakan Pendidikan Berbasis Keunggulan Lokal Dan Global.
4. Menyelenggarakan Ketrampilan Dan Pengamalan Keagamaan.
5. Menyelenggarakan Bimbingan Dan Pembiasaan Berperilaku Akhlakul Karimah.

*Lampiran 2*

**DAFTAR NAMA GURU DAN PEGAWAI MTs NEGERI  
KENDAL**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>JABATAN</b>
1	Drs. H. Asroni, M.Ag	196702021993031008	Kepala, Guru Madya
2	Drs. Agus Supariadi.M.S.I	196804271994031001	Guru Madya
3	Siti Nur Aizah, S.Pd	196807061994032003	Guru Madya
4	Drs.H. Nur Yazid	196406131994031001	Guru Madya
5	Taofikoh S.Pd	196804091993032003	Guru Madya
6	Drs. H. Sofyan	196203111996031001	Guru Madya
7	Dra.Hj. Siti Juwersih	196602051996032001	Guru Madya
8	Muryoto, S.Ag	197105081994031002	Guru Madya
9	Abdul Basit, S. Pd	196910111996011001	Guru Madya
10	Susiyantini S Pd	197203021996032001	Guru Madya
11	Arief Pudjiana, S.Pd	195712051991031001	Guru Madya
12	H. Fatkurochman, S Ag	197207292001121001	Guru Madya
13	Hj. Siti Nurfuadah, S.Pd.I	196910191992032001	Guru Madya
14	Jumika, M.Pd	196909262002121001	Guru Muda
15	Achmad Sugeng S.Pd.	197101312003121004	Guru Muda
16	Kasnadi, S. Pd	196511012005011001	Guru Muda
17	Maryanto, S. Pd	196802292005011002	Guru Muda
18	Nur Azizah, S.Ag	197505052002122003	Guru Muda

19	Moh Agus Salim, S. Pd.	197208122005011008	Guru Muda
20	Maryuni Soleh, S. Pd	197209022005011002	Guru Muda
21	Walsini, S. Pd	197311252005012002	Guru Muda
22	Hj. Lina Andriyani, S. Pd	197407122005012002	Guru Muda
23	Nansi Diah P. S.Pd.	197509122005012003	Guru Muda
24	Agus Hanif, S. Pd.	197702152005011002	Guru Muda
25	Zulfa Alany, S.Pd	198109262005012004	Guru Muda
26	Dyan Titisari, S. Pd.	198203182005012005	Guru Muda
27	Nur Chasanah, S.Pd	197406132005012001	Guru Muda
28	Malichatun, S.Pd	197705202005012005	Guru Muda
29	H. Sugiyartono, SE	196007261983031004	Kaur. TU
30	Mukhamad Isrok, S.Ag	197508052005011004	Guru Muda
31	Abdul Azis, S.Pd	196701012006041039	Guru Muda
32	Moh Sahid, S Ag	196709072006041014	Guru Muda
33	Junardi, M.Pd.I	197412062005011002	Guru Muda
34	Rozikoh, S. Pd	197101141994012001	Guru Muda
35	Eka Sakti Asih, S Ag	197210012007012033	Guru Muda
36	Ely Setyaningsih, S Pd	197804122007012037	Guru Muda
37	Dra. Siti Romlah	196812042007012021	Guru Muda
38	Nurul Khoiriyah, S.PdI	198008052007102008	Guru Muda
39	Ahmad Qomaruddin, S.Pd.I	197709272005011001	Guru Muda
40	Asan Saleh, S.Pd	197809032009011009	Guru Muda
41	Eny Sulistyarini, S.Pd.I	198205022009012011	Guru Pertama
42	Hj. Ni'matul Badriyah, SE	198204082005012003	Staf Administrasi
43	Siswanto	197004122009011007	Staf Administrasi

44	Badriyah, S Ag	197502152014112003	Guru Muda
45	Muslikhah	196703252014112001	Staf Administrasi
46	Suwagiyo	197104112014111001	Staf Administrasi
47	Nurul Mufidah	-	GTT
48	H. Masrur As'ari, S.Pd.I	-	GTT
49	Abidatun Nisa, S.Pd.I		GTT
50	Retno Anggreini K, S.Pd		GTT
51	Farid Walidaini, S.Pd		GTT
52	Susy	-	PTT
53	Muhlisin	-	PTT
54	Imma Saidatun Nihlah, S.Hum	-	PTT
55	Marsudi	-	PTT
56	Muhtadi	-	PTT
57	Kamin	-	PTT
58	Palal	-	PTT
59	Muhtarom	-	PTT
60	Safii Slamet	-	PTT

*Lampiran 3*

**NAMA RESPONDEN UJI COBA PENELITIAN**

**MTs NEGERI KENDAL**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>
1	H. Sugiyartono, SE
2	Drs. Agus Supariadi.M.S.I
3	Siti Nur Aizah, S.Pd
4	Drs.H. Nur Yazid
5	Taofikoh S.Pd
6	Drs. H. Sofyan
7	Dra.Hj. Siti Juwersih
8	Muryoto, S.Ag
9	Abdul Basit, S. Pd
10	Susiyantini S Pd
11	Arief Pudjiana, S.Pd
12	H. Fatkurochman, S Ag
13	Hj. Siti Nurfuadah, S.Pd.I
14	Jumika, M.Pd
15	Achmad Sugeng S.Pd.
16	Kasnadi, S. Pd
17	Maryanto, S. Pd
18	Nur Azizah, S.Ag

19	Moh Agus Salim, S. Pd.
20	Maryuni Soleh, S. Pd
21	Walsini, S. Pd
22	Hj. Lina Andriyani, S. Pd
23	Nansi Diah P. S.Pd.
24	Agus Hanif, S. Pd.
25	Zulfa Alany, S.Pd
26	Dyan Titisari, S. Pd.
27	Nur Chasanah, S.Pd
28	Malichatun, S.Pd
29	H. Sugiyartono, SE
30	Mukhamad Isrok, S.Ag

*Lampiran 4*

**ANGKET UJI COBA PENELITIAN**

R. 29

**A. PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER (ANGKET)**

1. Bapak/ibu dimohon membaca dengan cermat setiap item dan seluruh alternatif jawabannya.
2. Bapak/ibu dimohon kesediaan untuk mengisi identitas responden dengan lengkap
3. Bapak/ibu dimohon membubuhkan tanda cek list (✓) pada kolom alternatif jawaban yang paling sesuai menurut pemahaman, pengamatan dan pengalaman sendiri.
4. Alternatif jawaban empat opsi yaitu Selalu, Sering, Kadang-Kadang, dan Tidak Pernah
5. Isilah seluruh butir dalam angket ini dengan sebenar-benarnya sesuai dengan pengamatan dan pengalaman Bapak/ibu masing-masing.

**B. IDENTITAS RESPONDEN**

1. Nama lengkap : H. ZUBAYATUNO, SP
2. Nama Sekolah : MTs M KENDAL
3. Hari/ Tanggal : Rabu, 05-10-2016

**ANGKET VARIABEL X  
(KOMUNIKASI KEPALA SEKOLAH)**

No.	Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		Selalu	Sering	Kadang-Kadang	Tidak Pernah
1.	Kepala sekolah membuat saya percaya terhadap pesan yang disampaikan.	✓			
2.	Kepala sekolah menghubungkan pesan saat ini dengan pesan terdahulu.	✓			
3.	Pesan yang disampaikan kepala sekolah tidak bertentangan dengan pesan terdahulu.	✓			
4.	Kepala sekolah mampu membuka diri untuk berdialog.		✓		
5.	Kepala sekolah memperhatikan keinginan guru.	✓			
6.	Kepala sekolah membuat saya puas terhadap pesan yang disampaikan.		✓		
7.	Pesan yang disampaikan kepala sekolah mudah saya pahami.	✓			
8.	Pesan yang disampaikan kepala sekolah sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.		✓		
9.	Bahasa yang digunakan kepala sekolah jelas dan bisa dipahami.	✓			
10.	Kepala sekolah konsisten dengan apa yang disampaikan.		✓		
11.	Kepala sekolah komitmen dengan pesan yang telah disampaikan.		✓		
12.	Kepala sekolah menyampaikan pesan secara terus-menerus agar pesan yang baru	✓			



	tidak bertentangan dengan pesan terdahulu.	✓			
13.	Kepala sekolah dalam berkomunikasi memperhatikan pengetahuan dan kemampuan saya.	✓			
14.	Kepala sekolah dalam berkomunikasi mempergunakan istilah-istilah yang mudah dimengerti.	✓			
15.	Kepala sekolah dalam berkomunikasi memperhatikan situasi dan kondisi yang memungkinkan informasi itu dapat diterima.	✓			
16.	Kepala sekolah memakai saluran-saluran komunikasi yang sudah biasa dipergunakan dan sudah dikenal oleh saya.	✓			
17.	Kepala sekolah menyesuaikan dengan jenis dan sifat informasi yang akan disampaikan.		✓		
18.	Kepala sekolah memilih media pesan secara lisan terhadap pesan yang bersifat rahasia.		✓		
19.	Kepala sekolah memilih media pesan melalui telepon ketika berada dalam jangkauan yang jauh.		✓		
20.	Kepala sekolah memilih berkomunikasi secara tatap muka ketika informasi yang akan disampaikan dianggap penting.	✓			

**ANGKET VARIABEL Y<sub>1</sub>  
(PROFESIONALISME GURU)**

No.	Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		Selalu	Sering	Kadang-Kadang	Tidak Pernah
1.	Memberikan penghargaan kepada peserta didik atas prestasi belajar.	✓			
2.	Menerima dan memperhatikan peserta didik.		✓		
3.	Menunjukkan antusiasme yang tinggi dalam pembelajaran.	✓			
4.	Menciptakan iklim yang kondusif dalam pembelajaran.	✓			
5.	Melibatkan peserta didik dalam proses pembelajaran.		✓		
6.	Mendengarkan dan menghargai hak peserta didik untuk berbicara saat diskusi.		✓		
7.	Meminimalkan permasalahan disiplin dalam pembelajaran di kelas.	✓			
8.	Menangani peserta didik yang tidak		✓		

	memiliki perhatian dalam pembelajaran, suka menyela, mengalihkan pembicaraan.		✓		
9.	Memodifikasi bahan ajar.	✓			
10.	Mengelimnasi bahan ajar yang kurang penting.		✓		
11.	Bertanya secara efektif kepada peserta didik	✓			
12.	Memberikan tugas yang memerlukan berpikir tingkat tinggi yang berbeda pada setiap peserta didik.	✓			
13.	Memberikan umpan balik yang positif terhadap respons peserta didik.	✓	✗		
14.	Memberikan respons yang dapat membantu peserta didik yang lamban belajar	✗	✓		
15.	Memberikan tindak lanjut terhadap jawaban peserta didik yang kurang memuaskan.	✓	✗		
16.	Memberikan bantuan profesional kepada peserta didik secara tepat waktu dan tepat sasaran.	✗	✓		
17.	Menerapkan kurikulum dan metode pembelajaran secara inovatif.	✓			
18.	Memperluas dan menambah pengetahuan tentang metode pembelajaran.		✓		
19.	Memfaatkan perencanaan guru secara berkelompok.	✓			

**ANGKET VARIABEL Y<sub>1</sub>  
(KINERJA PEGAWAI)**

No.	Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		Selalu	Sering	Kadang-Kadang	Tidak Pernah
1.	Memahami pokok-pokok peraturan kepegawaian berdasarkan standar pendidik dan tenaga kependidikan.		✓		
2.	Membantu merencanakan kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan.		✓		
3.	Melaksanakan prosedur dan mekanisme kepegawaian.		✓		
4.	Mengelola buku administrasi Daftar Urut Kepangkatan (DUK).	✓			
5.	Memproses kepangkatan, mutasi, dan promosi pegawai.		✓		

6.	Menyiapkan format-format kepegawaian.		✓		
7.	Menyusun laporan kepegawaian.		✓		
8.	Membantu pimpinan mengatur arus dana.	✓			
9.	Membantu dan menyajikan data statistik keuangan.		✓		
10.	Mengadakan sarana dan prasarana.		✓		
11.	Menginventarisasikan sarana dan prasarana.		✓		
12.	Memfasilitasi kelancaran kegiatan komite sekolah.	✓			
13.	Membina kerjasama dengan pemerintah dan lembaga-lembaga masyarakat.	✓			
14.	Mengelola surat masuk dan keluar.		✓		
15.	Melaksanakan kearsipan sekolah.		✓		
16.	Membuat data statistik peserta didik.		✓		
17.	Menginventarisir program kerja pembinaan peserta didik secara berkala.	✓			
18.	Menyiapkan perangkat pengawasan proses pembelajaran.		✓		
19.	Membantu memfasilitasi pelaksanaan kurikulum dan silabus.		✓		

**NAMA RESPONDEN PENELITIAN**

**MTs NEGERI KENDAL**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>
1	Drs. H. Asroni, M.Ag
2	Drs. Agus Supriadi.M.S.I
3	Siti Nur Aizah, S.Pd
4	Drs.H. Nur Yazid
5	Taofikoh S.Pd
6	Drs. H. Sofyan
7	Dra.Hj. Siti Juwersih
8	Muryoto, S.Ag
9	Abdul Basit, S. Pd
10	Susiyantini S Pd
11	Arief Pudjiana, S.Pd
12	H. Fatkurochman, S Ag
13	Hj. Siti Nurfuadah, S.Pd.I
14	Jumika, M.Pd
15	Achmad Sugeng S.Pd.
16	Kasnadi, S. Pd
17	Maryanto, S. Pd
18	Nur Azizah, S.Ag

19	Moh Agus Salim, S. Pd.
20	Maryuni Soleh, S. Pd
21	Walsini, S. Pd
22	Hj. Lina Andriyani, S. Pd
23	Nansi Diah P. S.Pd.
24	Agus Hanif, S. Pd.
25	Zulfa Alany, S.Pd
26	Dyan Titisari, S. Pd.
27	Nur Chasanah, S.Pd
28	Malichatun, S.Pd
29	H. Sugiyartono, SE
30	Mukhamad Isrok, S.Ag
31	Abdul Azis, S.Pd
32	Moh Sahid, S Ag
33	Junardi, M.Pd.I
34	Rozikoh, S. Pd
35	Eka Sakti Asih, S Ag
36	Ely Setyaningsih, S Pd
37	Dra. Siti Romlah
38	Nurul Khoiriyah, S.PdI
39	Ahmad Qomaruddin, S.Pd.I
40	Asan Saleh, S.Pd
41	Eny Sulistyarini, S.Pd.I
42	Hj. Ni'matul Badriyah, SE
43	Siswanto
44	Badriyah, S Ag

45	Muslikhah
46	Suwagiyo
47	Nurul Mufidah
48	H. Masrur As'ari, S.Pd.I
49	Abidatun Nisa, S.Pd.I
50	Retno Anggreini K, S.Pd
51	Farid Walidaini, S.Pd
52	Susy
53	Muhlisin
54	Imma Saidatun Nihlah, S.Hum
55	Marsudi
56	Muhtadi
57	Kamin
58	Palal
59	Muhtarom
60	Safii Slamet

*Lampiran 6*

**ANGKET PENELITIAN**

R-8

**A. PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER (ANGKET)**

1. Bapak/Ibu dimohon membaca dengan cermat setiap item dan seluruh alternatif jawabannya.
2. Bapak/Ibu dimohon kesediaan untuk mengisi identitas responden dengan lengkap
3. Bapak/Ibu dimohon membubuhkan tanda cek list (√) pada kolom alternatif jawaban yang paling sesuai menurut pemahaman, pengamatan dan pengalaman sendiri.
4. Alternatif jawaban empat opsi yaitu Selalu, Sering, Kadang-Kadang, dan Tidak Pernah
5. Isilah seluruh butir dalam angket ini dengan sebenar-benarnya sesuai dengan pengamatan dan pengalaman Bapak/Ibu masing-masing.

**B. IDENTITAS RESPONDEN**

1. Nama lengkap : *Dra. Hj. Siti Juwarsih*
2. Nama Sekolah : *MJSM Kandal*
3. Hari/ Tanggal : *Kamis, 20 October 2016*

**ANGKET VARIABEL X  
(KOMUNIKASI KEPALA SEKOLAH)**

No.	Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		Selalu	Sering	Kadang-Kadang	Tidak Pernah
1.	Kepala sekolah membuat saya percaya terhadap pesan yang disampaikan.		✓		
2.	Kepala sekolah menghubungkan pesan saat ini dengan pesan terdahulu.		✓		
3.	Pesan yang disampaikan kepala sekolah tidak bertentangan dengan pesan terdahulu.	✓			
4.	Kepala sekolah mampu membuka diri untuk berdialog.	✓			
5.	Kepala sekolah memperhatikan keinginan guru.		✓		
6.	Kepala sekolah membuat saya puas terhadap pesan yang disampaikan.		✓		
7.	Pesan yang disampaikan kepala sekolah mudah saya pahami.	✓	✗		
8.	Bahasa yang digunakan kepala sekolah jelas dan bisa dipahami.	✓			
9.	Kepala sekolah konsisten dengan apa yang disampaikan.	✓			
10.	Kepala sekolah menyampaikan pesan secara terus-menerus agar pesan yang baru tidak bertentangan dengan pesan terdahulu.	✗	✓		
11.	Kepala sekolah dalam berkomunikasi memperhatikan pengetahuan dan kemampuan saya.	✓	✓		
12.	Kepala sekolah dalam berkomunikasi mempergunakan istilah-istilah yang		✓		



	mudah dimengerti.				
13.	Kepala sekolah dalam berkomunikasi memperhatikan situasi dan kondisi yang memungkinkan informasi itu dapat diterima.		✓		
14.	Kepala sekolah memakai saluran-saluran komunikasi yang sudah biasa dipergunakan dan sudah dikenal oleh saya.	✓			
15.	Kepala sekolah menyesuaikan dengan jenis dan sifat informasi yang akan disampaikan.	✓			
16.	Kepala sekolah memilih media pesan melalui telepon ketika berada dalam jangkauan yang jauh.	✓			
17.	Kepala sekolah memilih berkomunikasi secara tatap muka ketika informasi yang akan disampaikan dianggap penting.	✓			

**ANGKET VARIABEL Y<sub>1</sub>  
(PROFESIONALISME GURU)**

No.	Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		Selalu	Sering	Kadang-Kadang	Tidak Pernah
1.	Memberikan penghargaan kepada peserta didik atas prestasi belajar.	✓			
2.	Menerima dan memperhatikan peserta didik.		✓		
3.	Menunjukkan antusiasme yang tinggi dalam pembelajaran.	✓			
4.	Menciptakan iklim yang kondusif dalam pembelajaran.	✓			
5.	Melibatkan peserta didik dalam proses pembelajaran.	✓			
6.	Mendengarkan dan menghargai hak peserta didik untuk berbicara saat diskusi.		✓		
7.	Menangani peserta didik yang tidak memiliki perhatian dalam pembelajaran, suka menyela, mengalihkan pembicaraan.	✓			
8.	Mengeliminasi bahan ajar yang kurang penting.	✓			
9.	Bertanya secara efektif kepada peserta didik	✓			
10.	Memberikan tugas yang memerlukan berpikir tingkat tinggi yang berbeda pada setiap peserta didik.	✓			
11.	Memberikan umpan balik yang positif terhadap respons peserta didik.	✓			
12.	Memberikan respons yang dapat membantu peserta didik yang lamban belajar	✓			

13.	Memberikan tindak lanjut terhadap jawaban peserta didik yang kurang memuaskan.		✓		
14.	Memberikan bantuan profesional kepada peserta didik secara tepat waktu dan tepat sasaran.	✓			
15.	Menerapkan kurikulum dan metode pembelajaran secara inovatif.	✓			
16.	Memperluas dan menambah pengetahuan tentang metode pembelajaran.	✓			
17.	Memfaatkan perencanaan guru secara berkelompok.	✓			

**ANGKET VARIABEL Y<sub>2</sub>  
(KINERJA PEGAWAI)**

No.	Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		Selalu	Sering	Kadang-Kadang	Tidak Pernah
1.	Memahami pokok-pokok peraturan kepegawaian berdasarkan standar pendidik dan tenaga kependidikan.		✓		
2.	Membantu merencanakan kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan.		✓		
3.	Melaksanakan prosedur dan mekanisme kepegawaian.	✓			
4.	Mengelola buku administrasi Daftar Urut Kepangkatan (DUK).	✓			
5.	Memproses kepangkatan, mutasi, dan promosi pegawai.		✓		
6.	Menyiapkan format-format kepegawaian.	✓			
7.	Menyusun laporan kepegawaian.	✓			
8.	Membantu pimpinan mengatur arus dana.	✓			
9.	Membantu dan menyajikan data statistik keuangan.	✓			
10.	Mengadakan sarana dan prasarana.	✓			
11.	Menginventarisasikan sarana dan prasarana.	✓			
12.	Memfasilitasi kelancaran kegiatan komite sekolah.	✓			
13.	Membina kerjasama dengan pemerintah dan lembaga-lembaga masyarakat.	✓			
14.	Mengelola surat masuk dan keluar.	✓			
15.	Melaksanakan kearsipan sekolah.	✓			
16.	Membuat data statistik peserta didik.		✓		
17.	Menyiapkan perangkat pengawasan proses pembelajaran.		✓		



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KENDAL  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI KENDAL**

Alamat : Jalan Islamic Centre Bugangin Kendal  
Telepon : (0294) 381651 Kotak Pos 140 Kode Pos 51314  
Email : [mtsn.kendal@yahoo.co.id](mailto:mtsn.kendal@yahoo.co.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 3[?] / Mts.11.24.101 / PP.00.5 / 11 / 2016

Yang bertanda tangan dibawah ini kepala MTs Negeri Kendal, menerangkan bahwa :

Nama	: Muhammad Iqbal Reza Majid
NIM	: 123311001
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: FITK
Universitas	: UIN Walisongo Semarang
Judul Skripsi	: " PENGARUH KOMUNIKASI KEPALA SEKOLAH TERHADAP PROFESIONALISME GURU DAN KINERJA PEGAWAI DI MTS NEGERI KENDAL"

Mahasiswa yang tersebut diatas, telah melakukan penelitian di MTs Negeri Kendal pada bulan September sampai dengan November 2016.

Surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendal, 19 November 2016





**LABORATORIUM MATEMATIKA**  
**JURUSAN PENDIDIKAN MATEMATIKA**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**UIN WALISONGO SEMARANG**

Jl. Prof. Dr. H. Sanjo Kumpo 2 (Gdg. Loh. A054) Telp. (61) 51 7001285 Fax. 7013307 Semarang 50182

**PENELITI** : Muhammad Iqbal Reza Majid  
**NIM** : 123311001  
**JURUSAN** : Manajemen Pendidikan Islam  
**JUDUL** : PENGARUH KOMUNIKASI KEPALA SEKOLAH TERHADAP  
PROFESIONALISME GURU DAN KINERJA PEGAWAI DI  
MTs NEGERI KENDAL

**HIPOTESIS :**

- a. Hipotesis Korelasi:  
 $H_0$  : Tidak ada hubungan yang signifikan antara komunikasi kepala sekolah terhadap profesionalisme guru dan kinerja pegawai.  
 $H_1$  : Ada hubungan yang signifikan antara komunikasi kepala sekolah terhadap profesionalisme guru dan kinerja pegawai.
- b. Hipotesis Model Regresi  
 $H_0$  : Model regresi tidak signifikan  
 $H_1$  : Model regresi signifikan
- c. Hipotesis Koefisien Regresi  
 $H_0$  : Koefisien regresi tidak signifikan  
 $H_1$  : Koefisien regresi signifikan

**HASIL DAN ANALISIS DATA**

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Profesionalisme Guru	63.9167	8.33073	60
Komunikasi Kepala Sekolah	62.8833	8.79623	60

Correlations

		Profesionalisme Guru	Komunikasi Kepala Sekolah
Pearson Correlation	Profesionalisme Guru	1.000	.847
	Komunikasi Kepala Sekolah	.847	1.000
Sig. (1-tailed)	Profesionalisme Guru		.000
	Komunikasi Kepala Sekolah	.000	
N	Profesionalisme Guru	60	60
	Komunikasi Kepala Sekolah	60	60

Keterangan:

Sig. = 0,000 < 0,05, maka  $H_0$  ditolak artinya terdapat hubungan yang signifikan antara komunikasi kepala sekolah terhadap profesionalisme guru.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.847 <sup>a</sup>	.718	.713	2.85648

a. Predictors: (Constant), Komunikasi Kepala Sekolah

Keterangan:

R = 0,847 artinya hubungan antara komunikasi kepala sekolah terhadap profesionalisme guru **Kuat** karena  $0,700 < R < 0,899$ , dan kontribusi komunikasi kepala sekolah dalam mempengaruhi profesionalisme guru sebesar 51,9% (R square).

ANOVA<sup>a</sup>

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	1203.531	1	1203.531	147.476	.000 <sup>a</sup>
	Residual	473.252	58	8.160		
	Total	1676.583	59			

a. Predictors: (Constant), Komunikasi Kepala Sekolah

b. Dependent Variable: Profesionalisme Guru

Keterangan:

Sig. = 0,000 < 0,05 maka  $H_0$  ditolak, artinya model regresi  $Y = 14,921 + 0,779X$  **SIGNIFIKAN**

Coefficients<sup>a</sup>

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	14,921	4,051		3,683	,001
	Komunikasi Kepala Sekolah	,779	,054	,847	12,144	,000

a. Dependent Variable: Profesionalisme Guru

**Keterangan:**

Persamaan Regresi adalah  $Y = 14,921 + 0,779X$

Uji koefisien variabel (X) (0,779) : Sig. = 0,000 < 0,05, maka  $H_0$  ditolak, artinya koefisien variabel X **SIGNIFIKAN** (dalam mempengaruhi variabel Y).

Uji konstanta (14,921) : Sig. = 0,001 < 0,05, maka  $H_0$  ditolak, artinya konstanta **SIGNIFIKAN** (dalam mempengaruhi variabel Y).

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Kinerja Pegawai	62,8167	5,75633	60
Komunikasi Kepala Sekolah	62,8833	5,79623	60

Correlations

		Kinerja Pegawai	Komunikasi Kepala Sekolah
Pearson Correlation	Kinerja Pegawai	1,000	,954
	Komunikasi Kepala Sekolah	,954	1,000
Sig. (1-tailed)	Kinerja Pegawai		,000
	Komunikasi Kepala Sekolah	,000	
N	Kinerja Pegawai	60	60
	Komunikasi Kepala Sekolah	60	60

**Keterangan:**

Sig. = 0,000 < 0,05, maka  $H_0$  ditolak artinya terdapat hubungan yang signifikan antara komunikasi kepala sekolah terhadap kinerja pegawai.

**Model Summary**

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.864 <sup>a</sup>	.746	.742	2.92384

a. Predictors: (Constant), Komunikasi Kepala Sekolah

**Keterangan:**

R = 0,864 artinya hubungan antara komunikasi kepala sekolah terhadap profesionalisme guru dan kinerja pegawai **Kuat** karena  $0,700 < R < 0,899$ , dan kontribusi komunikasi kepala sekolah dalam mempengaruhi kinerja pegawai sebesar 51,9% (R square).

**ANOVA<sup>a</sup>**

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	1469.218	1	1469.218	170.715	.000 <sup>a</sup>
	Residual	495.786	58	8.548		
	Total	1964.983	59			

a. Predictors: (Constant), Komunikasi Kepala Sekolah

b. Dependent Variable: Kinerja Pegawai

**Keterangan:**

Sig. = 0,000 < 0,05 maka  $H_0$  ditolak,

artinya model regresi  $Y = 8,863 + 0,858X$  SIGNIFIKAN

**Coefficients<sup>a</sup>**

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	8.863	4.147		2.137	.037
	Komunikasi Kepala Sekolah	.858	.096	.864	13.066	.000

a. Dependent Variable: Kinerja Pegawai

Keterangan:

Persamaan Regresi adalah  $Y = 8,863 + 0,858X$

Uji koefisien variabel (X) (0,858) : Sig. = 0,000 < 0,05, maka  $H_0$  ditolak, artinya koefisien variabel X **SIGNIFIKAN** (dalam mempengaruhi variabel Y).

Uji konstanta (16,871) : Sig. = 0,037 < 0,05, maka  $H_0$  ditolak, artinya konstanta **SIGNIFIKAN** (dalam mempengaruhi variabel Y).

Semarang, 28 November 2016  
Ketua Jurusan Pend. Matematika,



Yulia Romadistri, M.Sc.  
NIP. 19810715 200501 2 008





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. Prof. Dr. Hamka (Kampus II) Telp. (024) 7601293 Fax. 7615387 Semarang 50185

Nomor: Un.10.3/J3/PP.00.9/0343/2016

Semarang, 21 Januari 2016

Lamp. :-

Hal : **Penunjukan Pembimbing Skripsi**

Kepada Yth,  
Dr. Fahrurrozi, M. Ag.  
Fatkuroji, M. Ag  
di Semarang

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan hasil pembahasan usulan judul penelitian di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI), maka Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan menyetujui judul skripsi mahasiswa:

Nama : Muhammad Iqbal Reza Majid

NIM : 12311001

Judul : **PENGARUH MANAJEMEN KOMUNIKASI KEPALA SEKOLAH TERHADAP ETOS KERJA GURU & KARYAWAN SEKOLAH DI MTs NEGERI KENDAL**

Dan menunjuk Saudara: Dr. Fahrurrozi, M. Ag sebagai Pembimbing I  
Fatkuroji, M. Pd sebagai Pembimbing II

Demikian penunjukan pembimbing skripsi ini disampaikan dan atas kerjasama yang diberikan kami ucapkan terima kasih.

*Wasalamu 'alaikum Wr. Wb*

An. Dekan,  
Kesa. Prodi MPI  
  
Dr. Fahrurrozi, M. Ag  
NIP. 19770816 200501 1 003

Tembusan:

1. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Walisongo (sebagai laporan)
2. Mahasiswa yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
**PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA**  
 Jl. Prof. Dr. Hamka KM. 02 Kampus III Ngalyan Telp./Fax. (024) 7614453 Semarang 50185  
 email : [ppb@walisongo.ac.id](mailto:ppb@walisongo.ac.id)

# Certificate

Number : Uib.10.0225/PP.00.9/0707/2016

Certificate Number : 12016364

*This is to certify that*

**MUHAMMAD IQBAL REZA MAJID**

Student Register Number : 20100142164

the TOEFL Preparation Test

*conducted by*

*the Language Development Center of State Islamic University (UIN) "Walisongo"  
 Semarang*

*On March 2nd, 2016*

*and achieved the following result:*

<i>Listening Comprehension</i>	<i>Structure and Written Expression</i>	<i>Vocabulary and Reading</i>	<i>Score</i>
<i>41</i>	<i>46</i>	<i>48</i>	<b>450</b>

*Place in Semarang*

*6<sup>th</sup> March, 2016*



*Signature*

*Muhammad Saifullah, M.Pd.*

*19107119960317003*

TOEFL is registered trademark by Educational Testing Service.  
 This program or test is not approved or endorsed by ETS.



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

Jl. Walisongo No. 1-5 Semarang 50185 telp/fax. (024) 7615923 email: lpen.walisongo@yaho.com

## PIAGAM

Nomor : Un.06.0/L.1/PP.03.06/375/2016

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Islam Negeri (UIN) Walisongo Semarang, menerangkan bahwa :

Nama : **MUHAMMAD IQBAL R. M**  
NIM : **123311001**  
Fakultas : **ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Angkatan ke-66 Semester Ganap Tahun Akademik 2015/2016 di Kabupaten Pati, dengan nilai :

84 ( 4,0 / A )

Semarang, 21 Juni 2016



## RIWAYAT HIDUP

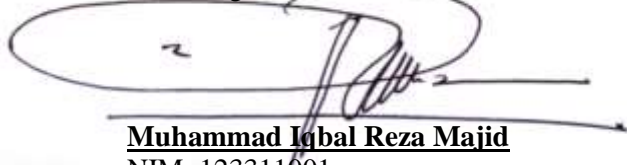
### A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap : Muhammad Iqbal Reza Majid
2. Tempat dan Tgl lahir : Kendal, 5 Maret 1995
3. Jenis Kelamin : Laki-laki
4. Agama : Islam
5. Kewarganegaraan : Indonesia
6. Alamat Rumah : Desa Jambearum RT 04/03  
Kecamatan Patebon, Kabupaten  
Kendal
7. Hp : 089 672 800 465
8. Email : Iqbal\_uinwalisongo@yahoo.co.id

### B. Riwayat Pendidikan

- a. MI NU 05 Jambearum (Lulus 2006)
- b. SMP Negeri 3 Patebon (Lulus 2009)
- c. MA Negeri Kendal (Lulus 2012)
- d. UIN Walisongo Semarang

Semarang, 30 Desember 2016

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several vertical strokes and a horizontal line extending to the right.

**Muhammad Iqbal Reza Majid**

NIM: 123311001