

h e g

Haute école de gestion
Genève

Étude de la mise en place d'un service de veille pour le corps enseignant de la HEdS

h e d s

Haute école de santé
Genève

Travail de Bachelor réalisé en vue de l'obtention du Bachelor HES

par :

Elisa MANISCALCO

Conseillère au travail de Bachelor :

Ariane REZZONICO, chargée d'enseignement HES

Genève, le 15 juillet 2016

Haute École de Gestion de Genève (HEG-GE)

Filière Information documentaire

Déclaration

Ce travail de Bachelor est réalisé dans le cadre de l'examen final de la Haute école de gestion de Genève, en vue de l'obtention du titre de spécialiste en information documentaire.

L'étudiant atteste que son travail a été vérifié par un logiciel de détection de plagiat.

L'étudiant accepte, le cas échéant, la clause de confidentialité. L'utilisation des conclusions et recommandations formulées dans le travail de Bachelor, sans préjuger de leur valeur, n'engage ni la responsabilité de l'auteur, ni celle du conseiller au travail de Bachelor, du juré et de la HEG.

« J'atteste avoir réalisé seule le présent travail, sans avoir utilisé des sources autres que celles citées dans la bibliographie. »

Fait à Genève, le 15 juillet 2016

Elisa Maniscalco



Remerciements

Je tiens à remercier toutes les personnes qui m'ont soutenue et encouragée tout au long de la réalisation de ce travail. Je remercie particulièrement :

- Mme Evelyne Schorer, ma mandante, ainsi que toute l'équipe du centre de documentation de la HEdS, pour leur participation et leur enthousiasme ;
- Mme Ariane Rezzonico, ma conseillère pédagogique, qui a su m'orienter et rassurer lorsque j'en avais besoin ;
- Mme Manon Rosset, ma jurée, pour avoir partagé son expérience professionnelle et avoir accepté d'évaluer mon travail ;
- Tous les membres du corps enseignant de la HEdS qui ont collaboré au projet en testant le questionnaire, en répondant à l'enquête et/ou à l'évaluation des bulletins de veille ;
- Mme Sophie Henchoz et Mme Magali Serex de la bibliothèque de l'HESAV pour m'avoir accueillie et avoir pris le temps de répondre aux questions concernant le fonctionnement de leur service de veille ;
- M. Michel Gorin, chargé d'enseignement à la Haute école de gestion et coordinateur des bibliothèques HES-SO, pour avoir accepté de transmettre mon message à tous les responsables des bibliothèques HES-SO ;
- M. Maurizio Velletri pour ses précieux conseils concernant le choix des outils de veille ;
- Ma famille et mes amis, pour leur soutien indéfectible et leur confiance en moi.

Résumé

Objectif – Le centre de documentation de la Haute école de santé Genève (HEdS) nous a confié le mandat d'étudier la mise en place d'un service de veille pour les membres de son personnel académique. D'une part, le centre de documentation vise à répondre aux besoins spécifiques de ce public ; d'autre part, il souhaite valoriser la collection de périodiques imprimés et électroniques.

Méthodologie / Approche – Nous avons adopté une méthodologie en trois temps. (1) Nous avons d'abord effectué un état de l'art. La revue de littérature a permis de rappeler les notions-clés de la veille, d'identifier les caractéristiques du corps enseignant et de nous interroger quant à la pertinence de fournir un service de veille pour ce public dans une bibliothèque académique. Nous avons également étudié les pratiques courantes, en analysant deux exemples de services de veille académiques proposés dans la région. (2) Ensuite, un état des lieux a permis d'étudier le contexte de la HEdS. (3) Grâce aux données quantitatives recueillies lors d'une enquête, nous avons analysé les besoins du corps enseignant de la HEdS en vue de la conceptualisation du dispositif de veille.

Résultats – La revue de littérature et l'enquête menée auprès du personnel académique ont confirmé la pertinence et l'intérêt de proposer un service de veille à la HEdS. Nous avons donc conçu un dispositif de veille qui tient compte du contexte, des besoins et des ressources de la HEdS. En le testant pendant un mois, nous avons prouvé l'efficacité du dispositif et soumis ses résultats à des experts. Finalement, nous avons formulé des recommandations concernant la mise en place du service de veille, son organisation dans l'équipe, sa promotion et son évolution.

Originalité / Apport – À notre connaissance, il s'agit de la première étude qui illustre la mise en place d'un service de veille en bibliothèque académique pour l'ensemble du corps enseignant, en couplant la notion de veille avec le « *current awareness service* » et la « diffusion sélective de l'information ».

Mots-clés – bibliothèques universitaires, chercheurs, current awareness service, diffusion sélective de l'information, enseignants, services aux publics, universités, usagers académiques, veille informationnelle.

Table des matières

Déclaration	i
Remerciements	ii
Résumé	iii
Liste des tableaux	viii
Liste des figures	viii
Note	x
1. Introduction	1
1.1 Contexte	1
1.2 Mandat	1
1.3 Objectifs	2
1.4 Méthodologie générale	2
2. État de l’art	4
2.1 Revue de littérature	4
2.1.1 Méthodologie	4
2.1.2 Veille : concepts-clés	4
2.1.2.1 Veille stratégique	4
2.1.2.2 Intelligence économique.....	6
2.1.2.3 Cycle de veille	7
2.1.2.4 Recherche d’information : un concept complémentaire	9
2.1.3 Membres du personnel académique	9
2.1.3.1 Préambule	9
2.1.3.2 Un public négligé	10
2.1.3.3 Enseignement et recherche : des activités complémentaires	11
2.1.3.4 Pratiques informationnelles	12
2.1.3.5 Le rôle des bibliothèques académiques	13
2.1.3.6 De nouveaux services	14
2.1.4 Service de veille pour les membres du personnel académique	15
2.1.4.1 La veille : un besoin	15
2.1.4.2 CAS et DSI : un service de veille en bibliothèque ?	16
2.1.5 Veille dans les instituts de recherche	18
2.2 Pratiques courantes observées	20
2.2.1 Méthodologie	20
2.2.2 Entretien : Haute école de santé Vaud	21
2.2.2.1 Contexte	21
2.2.2.2 Description du service	21
2.2.2.3 Origine du service	22
2.2.2.4 Objectif et public	22
2.2.2.5 Démarche	23
2.2.2.5.1 Analyse des besoins	23
2.2.2.5.2 Processus	23
2.2.2.5.3 Promotion	23
2.2.2.6 Organisation et charge de travail	23

2.2.2.7	Évaluation.....	24
2.2.2.8	Perspectives	24
2.2.3	Entretien : Institut de géographie et durabilité	24
2.2.3.1	Contexte	24
2.2.3.2	Description du service	24
2.2.3.3	Origine du service	27
2.2.3.4	Objectif et public.....	27
2.2.3.5	Démarche.....	27
2.2.3.5.1	Analyse des besoins.....	27
2.2.3.5.2	Processus.....	27
2.2.3.5.3	Promotion	28
2.2.3.6	Organisation et charge de travail	28
2.2.3.7	Évaluation.....	28
2.2.4	Formation à la veille individuelle : un cas particulier	28
3.	État des lieux	30
3.1	Méthodologie.....	30
3.2	Haute école de santé Genève.....	30
3.2.1	École.....	30
3.2.2	IR-HEdS.....	31
3.2.3	Corps enseignant.....	33
3.2.4	Centre de documentation	34
3.2.4.1	Mission et public cible	34
3.2.4.2	Services.....	35
3.2.4.2.1	Pour le corps enseignant.....	35
3.2.4.2.2	Veille individuelle	36
3.2.4.2.3	Newsletter périodiques	36
3.2.4.3	Périodiques.....	37
3.2.4.3.1	Périodiques en version imprimée	37
3.2.4.3.2	Périodiques en version électronique	37
3.2.4.4	Équipe	38
3.3	Pertinence d'un service de veille à la HEdS : bilan.....	38
4.	Dispositif de veille à la HEdS.....	40
4.1	Choix des outils : préambule	40
4.2	Analyse des besoins : enquête	41
4.2.1	Objectifs de l'enquête.....	42
4.2.2	Hypothèses	42
4.2.3	Public cible.....	42
4.2.4	Approche	42
4.2.5	Outil et passation	43
4.2.6	Élaboration du questionnaire.....	43
4.2.6.1	Sujets et groupes de questions.....	43
4.2.6.2	Types de questions	43
4.2.7	Mise en forme	44
4.2.8	Prétest	44
4.2.9	Diffusion.....	45
4.2.10	Résultats	45

4.2.10.1	Avertissement	45
4.2.10.2	Taux de réponse et représentativité	46
4.2.10.3	Ancien service d'envoi de sommaires	48
4.2.10.4	Veille	49
4.2.10.5	Consultation de revues imprimées	50
4.2.10.6	Nouveau service de veille	51
4.2.10.7	Intérêt pour le projet et les résultats de l'enquête.....	55
4.2.11	Analyse des résultats.....	55
4.2.11.1	Hypothèses	55
4.2.11.2	Considérations	56
4.3	Cycle de veille	57
4.3.1	Ciblage.....	57
4.3.2	Sourcing.....	58
4.3.2.1	Périodiques imprimés.....	58
4.3.2.2	Périodiques électroniques	60
4.3.3	Collecte.....	61
4.3.3.1	Choix des outils de collecte	62
4.3.4	Analyse et traitement	63
4.3.4.1	Choix de l'outil de traitement	64
4.3.5	Diffusion.....	64
4.3.6	Validation et réajustement.....	66
4.4	Phase test de veille	67
4.4.1	Mise en place des alertes.....	67
4.4.2	Collecte.....	68
4.4.3	Analyse et traitement	69
4.4.4	Livrable	72
4.4.5	Évaluation des bulletins par les experts	73
4.4.5.1	Bulletin nutrition et diététique	75
4.4.5.2	Bulletin physiothérapie	75
4.4.5.3	Bulletin sage-femme.....	76
4.4.5.4	Bulletin soins infirmiers.....	76
4.4.5.5	Bulletin technique en radiologie médicale	77
4.4.5.6	Bulletin interdisciplinaire	77
4.4.5.7	Considérations.....	80
4.4.6	Remarques	80
4.5	Formation	81
5.	Recommandations	82
5.1	Dispositif de veille.....	82
5.2	Organisation de la veille	83
5.3	Promotion du nouveau service de veille	85
5.4	Évolution du service	85
5.4.1	Élargir la veille.....	85
5.4.2	Formation à la veille individuelle.....	87
6.	Conclusion	88

7. Bibliographie.....	89
8. Annexes.....	100
8.1 Annexe 1 : E-mail envoyé aux bibliothèques HES-SO.....	100
8.2 Annexe 2 : Pratiques courantes : guide d'entretien	101
8.3 Annexe 3 : Pratiques de veille des bibliothécaires : guide d'entretien .	102
8.4 Annexe 4 : Pratiques de veille des bibliothécaires : analyse.....	103
8.5 Annexe 5 : Questionnaire	104
8.6 Annexe 6 : Invitation pour participer à l'enquête.....	111
8.7 Annexe 7 : Plan de veille	112
8.8 Annexe 8 : Plan de recherche : revues imprimées	114
8.9 Annexe 9 : Plan de recherche : revues électroniques	125
8.10 Annexe 10 : Choix du logiciel pour la surveillance des pages web	130
8.11 Annexe 11 : Dispositif de veille : schéma.....	131
8.12 Annexe 12 : Surveillance de pages web avec Distill : démarche.....	132
8.13 Annexe 13 : Mise en place d'une règle avec Outlook	134
8.14 Annexe 14 : Création de collections dans Zotero	137
8.15 Annexe 15 : Capture d'une référence dans Zotero	138
8.16 Annexe 16 : Ajout à la main d'une référence dans Zotero	139
8.17 Annexe 17 : Création d'une bibliographie avec Zotero	140
8.18 Annexe 18 : Bulletin de veille : exemple.....	142
8.19 Annexe 19 : Bulletin de veille : questionnaire.....	151
8.20 Annexe 20 : Invitation pour participer au questionnaire	155
8.21 Annexe 21 : Organisation de la veille : guide d'entretien.....	156
8.22 Annexe 22 : Organisation de la veille : analyse	157

Liste des tableaux

Tableau 1 : Tableau comparatif de six modèles de cycle de veille.....	8
---	---

Liste des figures

Figure 1 : Intelligence économique.....	7
Figure 2 : Cycle de veille	9
Figure 3 : Onglet « Pédagogie » du portail Netvibes de l'HESAV	22
Figure 4 : Aperçu de la bibliothèque Zotero du groupe GEOgraphie urbaine, régionale et sociale-IGD	25
Figure 5 : Exemple d'une notice d'article scientifique	26
Figure 6 : Exemple d'une notice de monographie.....	26
Figure 7 : Flyer promotionnel des Midis de l'info scientifique	29
Figure 8 : L'organisation de la HES-SO.....	31
Figure 9 : Axes et approches de la Ra&D à l'IR-HEdS	32
Figure 10 : Répartition des collaborateurs par filière.....	33
Figure 11 : Répartition des collaborateurs par statut	34
Figure 12 : Répartition des collaborateurs par genre	34
Figure 13 : Aperçu du questionnaire pour l'analyse des besoins	44
Figure 14 : Répondants par filière	46
Figure 15 : Répondants par statut	47
Figure 16 : Répondants par genre.....	47
Figure 17 : Répondants par âge.....	48
Figure 18 : Utilité de l'ancien service d'envoi de sommaires.....	48
Figure 19 : Comment les répondants restent à jour.....	49
Figure 20 : Outils de veille régulièrement utilisés.....	50
Figure 21 : Consultation de revues imprimées.....	50
Figure 22 : Fréquence de consultation des revues imprimées	51
Figure 23 : Arguments pour la non-consultation des revues imprimées.....	51
Figure 24 : Utilité du nouveau service de veille.....	52
Figure 25 : Argumentation concernant l'utilité du service de veille	53
Figure 26 : Choix des sujets de veille	54
Figure 27 : Occurrences du nombre de choix par répondant.....	55
Figure 28 : Périodiques imprimés par filière	58
Figure 29 : Méthodes pour la surveillance des revues imprimées.....	59
Figure 30 : Périodiques électroniques par filière.....	61
Figure 31 : Gestion des alertes sur ScienceDirect.....	67
Figure 32 : Liste des alertes ajoutées sur Distill.....	68
Figure 33 : Exemple d'alerte correcte de Distill.....	69
Figure 34 : Exemple de fausse alerte de Distill.....	69
Figure 35 : Arborescence des collections dans Zotero	70
Figure 36 : Nombre d'alertes traitées par axe de veille	70
Figure 37 : Exemple du contenu d'une alerte de sommaire	71
Figure 38 : Aperçu du questionnaire pour l'évaluation des bulletins	74
Figure 39 : Évaluation du bulletin nutrition et diététique.....	75
Figure 40 : Évaluation du bulletin sage-femme.....	76
Figure 41 : Évaluation du bulletin soins infirmiers.....	77
Figure 42 : Évaluation du bulletin technique en radiologie médicale.....	77
Figure 43 : Occurrences des avis pour la répartition en chapitres	78
Figure 44 : Occurrences des avis pour la pertinence des articles.....	78
Figure 45 : Occurrences des avis pour l'utilité des résumés.....	78

Figure 46 : Occurrences des avis pour le confort de lecture	79
Figure 47 : Occurrences des avis pour la structure.....	79
Figure 48 : Occurrences des avis pour la proportion linguistique.....	79

Note

Pour alléger la lecture du présent travail, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique ; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin.

1. Introduction

1.1 Contexte

Le présent travail a été mandaté par le Centre de documentation de la Haute école de santé Genève (HEdS). Celle-ci est membre du réseau des Hautes écoles spécialisées de Suisse occidentale (HES-SO) et offre des formations pour les cinq filières suivantes : Nutrition et Diététique, Physiothérapie, Sage-femme, Soins infirmiers et Technique en radiologie médicale.

Avec l'arrivée de milliers de revues électroniques accessibles en ligne et l'évolution du web, le corps enseignant¹ doit désormais faire face à une surabondance d'informations et réussir à repérer celles qui peuvent répondre à ses besoins. Ceci est d'autant plus nécessaire car le corps enseignant doit à la fois maîtriser son ou ses domaines d'expertise, anticiper les développements et suivre l'évolution de l'environnement.

Si la démocratisation des outils de veille a permis à quelques membres du personnel académique de mettre en place leur propre veille, ce n'est de loin pas le cas de tout le corps enseignant. Un service de veille proposé par des professionnels de l'information pourrait donc pallier ce manque.

De plus, avec les possibilités d'accès aux ressources à distance, les membres du personnel académique se rendent moins fréquemment au centre de documentation. Leurs besoins changent ; le centre de documentation doit donc aujourd'hui adapter son offre en proposant des prestations à forte valeur ajoutée et ainsi répondre aux attentes des usagers.

1.2 Mandat

Le mandat faisant l'objet de ce travail vise à étudier la mise en place d'un service de veille dans l'intérêt du corps enseignant dans le cadre d'une bibliothèque académique.

Ce projet a essentiellement deux raisons d'être. D'abord, le centre de documentation souhaite intensifier sa collaboration avec le corps enseignant et s'impliquer dans l'activité des chercheurs de la HEdS. Deuxièmement, la veille permettrait au centre de documentation de valoriser sa collection, en priorité les revues imprimées, qui constituent une source d'information incontournable souffrant d'une baisse de consultation.

¹ Dans le cadre de ce travail, les termes de « corps enseignant » et de « membre du personnel académique » et de « collaborateur académique » incluent tout le personnel académique exerçant des activités d'enseignement et/ou de recherche.

1.3 Objectifs

- A. Identifier les besoins du corps enseignant en matière de veille documentaire
 - A.1 Analyser le contexte dans lequel s'inscrit le travail et évaluer l'existant
 - A.2 S'informer sur les pratiques de centres de documentation analogues
 - A.3 Réaliser une revue de la littérature sur la veille en milieu académique et sur les pratiques informationnelles du corps enseignant
 - A.4 Mener une enquête auprès du corps enseignant des cinq filières
- B. En fonction des besoins identifiés, mettre en place un service de veille pour le corps enseignant
 - B.1 Concevoir un dispositif de veille qui tienne compte du cycle du renseignement
 - B.2 Évaluer la charge de travail et prévoir sa répartition au sein de l'équipe
 - B.3 Former les professionnels qui seront chargés de la veille documentaire
- C. Sensibiliser le corps enseignant à l'importance de la veille documentaire
 - C.1 Collaborer avec le corps enseignant tout au long de la planification du dispositif de veille
 - C.2 Proposer des actions promouvant le nouveau service de veille

1.4 Méthodologie générale

Dans un premier temps, nous avons conduit des entretiens avec l'équipe du centre de documentation afin de mieux connaître sa mission, son public, les services proposés et le contexte spécifique de la Haute école de santé Genève. Cette première étape a permis de mener une enquête auprès du corps enseignant de l'école, afin de confirmer ou non quelques hypothèses concernant les pratiques informationnelles de ce public. En parallèle, nous avons observé les autres bibliothèques du réseau HES-SO, ainsi que d'autres bibliothèques académiques, afin de savoir si elles offraient un service analogue. Des entretiens ont été menés avec les responsables de deux services de veille. En étudiant directement les expériences d'autres professionnels, il a été possible d'identifier les bonnes pratiques et de s'en inspirer pour la mise en place d'un service de veille à la HEdS. Grâce à l'analyse des données récoltées lors de la revue de littérature, des entretiens et de l'enquête, il a été possible de planifier un service de veille pour le corps enseignant de la HEdS.

Nous avons suivi les étapes du cycle du renseignement. Nous avons d'abord conçu un plan de veille. Celui-ci, en formalisant les besoins identifiés précédemment, a mis en exergue les axes de la veille, ainsi que les types de sources à surveiller. Ensuite, nous avons constitué un plan de recherche, afin de détailler les sources et la méthode permettant de récolter l'information. Puis, des réflexions ont été menées autour du

traitement et de la sélection de l'information, ainsi que de la méthode de sa diffusion. Une fois le dispositif de veille établi, il a été testé pendant un mois environ. Les résultats de ce cycle provisoire ont été évalués par des experts *via* un questionnaire. L'étape finale du travail a consisté dans la formulation de recommandations pour le centre de documentation, afin de définir une organisation de la veille dans l'équipe, de former les professionnels impliqués et de promouvoir le service de veille.

2. État de l'art

2.1 Revue de littérature

2.1.1 Méthodologie

La revue de littérature a été effectuée autour des quatre axes suivants :

- la veille stratégique : il s'agissait d'expliquer le concept de veille et sa démarche ;
- le public, soit les membres du personnel académique : il était question d'identifier les caractéristiques principales de ce public, ainsi que leurs pratiques et besoins informationnels ;
- la veille en bibliothèque académique : nous avons étudié la présence d'activités de veille proposées en tant que service pour les académiques en bibliothèque ;
- la veille dans les instituts de recherche : nous avons voulu examiner les types de veille effectués dans ce domaine et identifier de bonnes pratiques qui auraient pu être appliquées dans le cadre de ce travail.

Les recherches ont été menées en français dans le catalogue RERO² et dans les bibliothèques numériques³ ; en anglais dans des bases de données documentaires⁴ et dans les deux langues dans les moteurs de recherche⁵.

Une veille a été effectuée après les premières recherches, notamment *via* le réseau social Twitter et l'abonnement aux flux RSS de sites web. Ainsi, nous avons été au courant, par exemple, de l'enquête des besoins menée auprès des chercheurs de l'Université Paris 8 (2015), rendue publique une semaine avant la remise de ce travail.

La plupart des documents retenus pour ce travail sont des articles de revues scientifiques et de presse sectorielle, des monographies d'éditeurs spécialisés, des ouvrages de référence et des sites web.

2.1.2 Veille : concepts-clés

2.1.2.1 Veille stratégique

La veille telle que nous l'entendons aujourd'hui est une discipline récente, qui date à peine des années 1980. Selon l'Association française de normalisation (AFNOR), elle se développe dans un contexte en voie de mondialisation, où les entreprises sont « obligées d'anticiper, d'innover, de réagir et de prendre des décisions rapidement » (AFNOR 1998, p. 1), afin de s'adapter constamment à leur environnement. Cette

² Catalogue du Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale.

³ Par exemple Rero Doc, ou encore la bibliothèque numérique de l'ENSSIB.

⁴ Notamment LISTA, LISA, Emerald Insight Management Xtra, Cairn et Nexis.

⁵ Google et Google Scholar.

condition est indispensable pour augmenter les performances et rester compétitives (Bernat 2008, p. 34).

D'abord associée au contexte d'innovation scientifique, la veille se fait connaître en France dès 1988 par le terme de « veille technologique » (Deiss 2015, p. 14). Rapidement perçu comme trop restreint, ce terme est abandonné en faveur du plus large « veille informative » ou encore « veille stratégique » (Frochot 2006). La deuxième appellation finit par s'imposer, car elle est plus proche de la réalité et met l'accent sur « une des finalités de la veille, à savoir l'élaboration d'une stratégie » (Deiss 2015, p. 15). Selon Frochot (2006), ce terme serait mieux compris par les chefs d'entreprise et les décideurs.

Qu'est-ce que la veille ? Pour l'AFNOR (1998, p. 6), la veille est une « activité continue et en grande partie itérative visant à une surveillance active de l'environnement technologique, commercial, etc. pour en anticiper les évolutions ». Cette définition a l'avantage de mettre en exergue les notions de continuité. En effet, la veille est une activité qui a seulement du sens dans la durée, car l'environnement évolue constamment.

Plus précisément, la veille est un

« dispositif organisé, intégré et finalisé de collecte, traitement, diffusion et exploitation de l'information qui vise à rendre une entreprise, une organisation, quelle qu'elle soit, capable de réagir, à moyen et long termes, face à des évolutions ou des menaces de son environnement, que celles-ci soient technologiques, concurrentielles, sociales, etc. » (ADBS 2015).

Il s'agit donc d'un processus informationnel qui permet à l'organisation d'agir et réagir à son environnement, en influençant sa prise de décision. La veille se base notamment sur des informations stratégiques, que l'AFNOR (1998, p. 5) définit comme une « information contenant des éléments susceptibles de contribuer à la définition, l'infléchissement ou la remise en cause de la stratégie de l'organisation ». De par sa valeur stratégique, la veille ne peut pas se faire de manière « générale ». Elle doit être ciblée et répondre à des besoins spécifiques de l'organisation. Ce n'est qu'en respectant cette condition que les informations pourront devenir « connaissance décisionnelle » (Bezençon et Roulet 2014, p. 2).

Même si la veille surveille idéalement l'environnement dans sa globalité, elle peut être sectorielle selon l'enjeu stratégique. S'il est question d'étudier ses concurrents, la veille

sera concurrentielle. S'il s'agit de surveiller sa réputation, il faudra parler de « veille image » et ainsi de suite⁶.

En effet, en sortant du contexte strictement économique, il existe par exemple un type de veille qui s'éloigne de celui stratégique vu auparavant : la veille documentaire. D'après Bachr (2008), cette dernière « traque le repérage de ressources pertinentes et permet de maintenir un flux constant d'informations appropriées dans des champs d'intérêts précis ». Ce type de veille se distingue de la notion de veille tout court par sa valeur décisionnelle amoindrie et l'absence de recours, ou presque, à des sources informelles⁷ (Géroudet 2013, p. 19).

2.1.2.2 Intelligence économique

La veille stratégique s'insère dans le concept plus large d'« intelligence économique », que l'AFNOR (1998, p.6) définit comme suit :

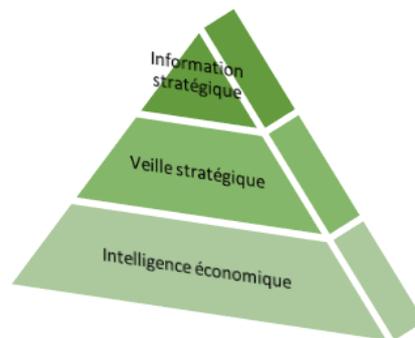
« ensemble des actions coordonnées de recherche, de traitement et de distribution en vue de son exploitation, de l'information utile aux acteurs économiques. Ces diverses actions sont menées légalement avec toutes les garanties de protection nécessaires à la préservation du patrimoine de l'organisme, dans les meilleures conditions de qualité, de délais et de coûts ».

⁶ Pour une liste exhaustive des principales déclinaisons de la veille, voir Deiss 2015, p. 29-39.

⁷ Les sources informelles se distinguent des sources formelles par le fait qu'elles ne sont pas véhiculées par un support (Deiss 2015, p. 21). Des informations de type oral sont par exemple des sources informelles.

La veille n'est qu'une des étapes décisives de cette démarche d'anticipation, celle visant à identifier et récolter des informations stratégiques, tandis que l'intelligence économique répond au besoin de prendre une décision en bout de chaîne (Deiss 2015, p. 15). Frochot (2006) rappelle que la veille doit répondre à un enjeu stratégique qui relèverait de l'intelligence économique.

Figure 1 : Intelligence économique



2.1.2.3 Cycle de veille

Le processus de veille est conçu sous la forme d'un cycle. En effet, comme mentionné précédemment, la veille ne cherche pas une information spécifique, mais surveille l'environnement, en quête de signaux. Il s'agit donc d'une « boucle perpétuelle » (Noël 2008, p. 3), d'une activité continue qui voit le processus se répéter sans arrêt. En veille, ce processus est appelé « cycle de veille » ou « cycle du renseignement ». De plus, ce cycle doit être continuellement réorienté et adapté selon les informations repérées et l'évolution des besoins de l'organisation (Darantière et Moinet 2007, p. 95 ; Affolter 2014, p. 5).

Le cycle de veille se compose de plusieurs étapes dont l'appellation et le nombre peuvent varier selon la source considérée. Nous avons analysé et comparé six modèles différents, afin de choisir celui que nous allons utiliser dans le cadre de ce travail.

Voici d'abord une brève explication des phases principales de la veille :

- ciblage : compréhension du contexte (Affolter 2014, p. 5), formulation des besoins et finalités de la veille (AFNOR 1998, p. 8) et définition précise du sujet de la veille, qui permettra d'établir les axes de recherche sur lesquels la veille va porter (Noël 2008, p. 3), ainsi que le type d'informations utiles (AFNOR 1998, p. 8) ;
- sourcing : identification des sources d'information potentiellement pertinentes pour répondre aux besoins identifiés lors du ciblage (Dupin 2014, p. 100) ;
- collecte : recueil systématisé des informations (Dupin 2014, p. 100) ;

- analyse et traitement : sélection et analyse des informations collectées afin qu'elles soient pertinentes et exploitables (AFNOR 1998, p. 9) ;
- diffusion : le résultat mis en forme de la veille doit être remis à ses destinataires selon une fréquence et un canal adaptés (Deiss 2015, p. 20 ; Géroutet 2013, p. 16) ;
- validation : ajustement et réorientation de la veille (AFNOR 1998, p. 9).

Tableau 1 : Tableau comparatif de six modèles de cycle de veille

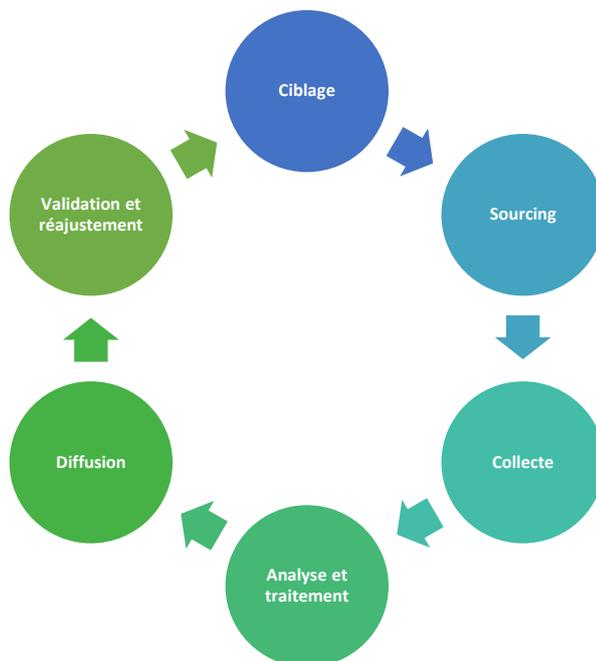
AFNOR 1998, p. 8-9	Gonon 2012b	Deiss 2015, p. 19-20	Dupin 2014, p. 100-101	Noël 2008, p. 4	Géroutet 2013, p. 16
Définition axes de surveillance et finalités	Définition axes de surveillance et finalités	Définir son périmètre de veille	Ciblage	Ciblage	Ciblage
Détermination types d'information utiles	Détermination types d'information utiles				
Identification et sélection sources d'information	Identification et sélection sources d'information	Repérer et surveiller les sources à analyser	Sourcing	Recherche	Collecte
Collecte et sélection des informations	Collecte et sélection des informations		Collecte		
Analyse et organisation	Analyse et organisation	Capitaliser, trier et qualifier les résultats	Exploitation	Analyse	Analyse
Synthèse et mise en perspective					
Communication des résultats de la surveillance	Traitement et diffusion	Partager la veille	Diffusion	Diffusion	Diffusion
Validation et réajustement		Archiver la veille			

Le modèle paraissant le plus complet est celui proposé par Dupin, car il récupère les phases de la norme AFNOR, bien qu'en les regroupant parfois différemment, tout en utilisant les appellations, plus succinctes, des autres modèles. Toutefois, Dupin ne mentionne pas la phase de validation et réajustement, qui dans les autres modèles est parfois implicite⁸.

⁸ Dans le modèle de Géroutet, cette phase est incluse dans le ciblage.

Par conséquent, voici le cycle que nous avons retenu :

Figure 2 : Cycle de veille



2.1.2.4 Recherche d'information : un concept complémentaire

Puisqu'il arrive que le concept de veille soit compris comme synonyme de recherche d'information, il est important d'expliquer la différence entre ces deux activités.

Si la veille a pour but de surveiller l'environnement et d'identifier des informations signalant une évolution, la recherche d'information est effectuée lorsqu'il faut répondre à une question portant sur un sujet précis. Dans le premier cas, l'activité est idéalement pérenne. Dans le deuxième, le temps est limité, car la demande d'information est ponctuelle (Deiss 2015, p. 23) : il s'agit souvent de faire un état de l'art à un moment établi (Gonon 2012a).

Néanmoins, la recherche d'information est présente dans la veille, plus précisément lors du sourcing, car elle permet d'identifier les sources d'informations. La recherche d'information est donc complémentaire à la veille mais ne constitue pas l'ensemble du processus.

2.1.3 Membres du personnel académique

2.1.3.1 Préambule

Quand il s'agit d'aborder les bibliothèques d'institutions d'éducation supérieure, la littérature se réfère principalement au secteur des universités. Par conséquent, les auteurs recourent aux concepts de bibliothèque universitaire ou bibliothèque

académique (*academic library*) et de membres du personnel académique (*faculty members, faculty staff*) pour le corps enseignant.

Bien que les écoles du réseau HES-SO ne soient pas officiellement des universités, selon une investigation menée par Bezençon (2009, p. 17), il n'existerait aucune différence majeure entre ces deux types d'institutions. Ce qui les distingue serait notamment la disparité de moyens, l'historique et une recherche davantage ancrée dans la pratique pour les HES-SO.

Pour cette raison, dans notre revue de littérature nous avons considéré les théories formulées autour des bibliothèques universitaires comme les plus adaptées au contexte de ce travail.

2.1.3.2 Un public négligé

Dans la littérature, les étudiants sont souvent la préoccupation principale des bibliothèques. Même lorsqu'il est question de services offerts spécifiquement aux membres du personnel académique, le but ultime reste d'atteindre les étudiants (Martin 2010, cité dans Muller 2014, p. 5). Ainsi l'offre des services cible en général peu les membres du personnel académique : ils ont accès à la plupart des services, mais rares sont ceux qui leur sont spécifiquement destinés (Muller 2014, p. 22).

Pourtant, selon Munde et Marks (2009, p. 112), les membres du personnel académique sont « a primary, perhaps the most important, user group of academic libraries ». En effet, bien que les étudiants soient la raison d'être des universités, ils ne pourraient pas obtenir une éducation de qualité sans un corps enseignant compétent et informé.

En ce qui concerne les bibliothèques, il est clair que les membres du personnel académique ont une grande influence sur les pratiques documentaires des étudiants. Cet aspect est important au point que les bibliothécaires devraient identifier et modifier l'opinion des membres du personnel académique sur l'importance du rôle de la bibliothèque dans l'éducation des étudiants. C'est du moins l'avis d'Hardesty (1991, p. 46), qui propose une typologie pour distinguer les membres du personnel académique qui ne comprennent pas pourquoi les étudiants devraient utiliser la bibliothèque (« *library-resistant* »), de ceux qui supportent l'implication active de la bibliothèque dans l'éducation académique des étudiants (« *library-active* »).

Pourtant, le corps enseignant est un public à part entière dont le rôle va bien au-delà de celui de prescripteur. Par exemple, il suffit de considérer son impact sur la politique

documentaire : son enseignement et ses recherches déterminent directement et indirectement le développement des collections (Bezençon 2009, p. 11).

Quel pourrait donc être l'intérêt de fournir des services ciblant exclusivement les membres du personnel académique ? Muller (2014) en résume les bénéfices de la façon suivante : « une reconnaissance, une crédibilité, un capital auprès de l'institution, le retour de l'utilisateur satisfait [...], mais encore la promotion de la bibliothèque auprès des étudiants et le soutien des académiques concernant les budgets » (p. 20). Sans oublier qu'avoir un impact favorable sur les membres du personnel académique revient à promouvoir la production et la diffusion des connaissances (Munde et Marks 2009, p. 111).

2.1.3.3 Enseignement et recherche : des activités complémentaires

Le corps enseignant n'est pas un groupe homogène. Bien au contraire, les membres du personnel académique sont « a loose group of individuals who may, from time to time, share characteristics that affect their library needs and use » (Munde et Marks 2009, p. 112). En effet, ils peuvent assumer des tâches et des responsabilités très diverses (Munde et Marks 2009, p. 113 ; Muller 2014, p. 5). À des fins pratiques, ils peuvent être segmentés selon leur rôle, statut, discipline, ou encore leur degré de productivité.

Les membres du personnel académique répartissent leur temps de travail entre l'enseignement et la recherche (Munde et Marks 2009, p. 113). Alors qu'aujourd'hui cette association nous semble aller de soi, elle n'était pas envisagée dans les premières universités. Elle découle de l'influence du modèle allemand datant du début du XIX^e siècle (Alire et Evans 2010, p. 49). Pourtant ces tâches sont complémentaires : la recherche nourrit l'enseignement, lui permettant de s'adapter aux progrès scientifiques ; l'enseignement forme les étudiants, qui sont des potentiels nouveaux chercheurs. La boucle est bouclée.

En revanche, l'équilibre entre ces deux activités est délicat et engendre souvent des contraintes temporelles importantes (Auckland 2012, p. 14 ; Munde et Marks 2009, p. 112). En effet, les membres du personnel académique, souvent absorbés par l'enseignement, consacrent difficilement du temps à la recherche et doivent intégrer cette activité dans leur temps de travail (Munde et Marks 2009, p. 113). Ceci n'est pas évident à cause de la multiplicité des tâches liées à la recherche : définition de nouveaux sujets de recherche, demande de fonds, réalisation de projets, rédaction et publications d'articles, participation à des colloques, etc. (Brachet-Ducos 2007, p. 43). Sans oublier que l'organisation et le financement de la recherche ont beaucoup changé

au cours des dernières années, obligeant les scientifiques à augmenter leur productivité et à chercher dans leurs projets une utilité directe (Hansson et Monsted 2008, cité dans Alire et Evans 2010, p. 41).

2.1.3.4 Pratiques informationnelles

Afin d'améliorer leur productivité, les membres du personnel académique souhaitent rechercher l'information de manière efficace (Auckland 2012, p. 18) et ils aimeraient disposer de services plus personnalisés (Auckland 2012, p. 14), faciles d'utilisation et s'intégrant aisément dans leurs pratiques habituelles.

La contrainte temporelle est un facteur déterminant dont les conséquences pèsent sur l'ensemble de leurs pratiques, notamment l'utilisation de la bibliothèque. Ce n'est pas par hasard que les membres du personnel académique les plus productifs sont souvent ceux qui ont le moins de temps de se rendre physiquement à la bibliothèque (Munde et Marks 2009, p. 113). Par exemple, le corps enseignant consulte rarement des documents sur place. D'après les observations de Perdrizat (2015), les membres du personnel académique de la Haute école de gestion de Genève (HEG) verraient même cette activité comme « une sorte d'utopie, une activité à laquelle ils s'adonneraient volontiers s'ils en avaient le temps » (p. 32).

Toujours selon les constats de Perdrizat (2015, p. 33), le service de la bibliothèque le plus utilisé par le corps enseignant de la HEG est l'accès aux ressources en ligne à distance, ce qui contribue à la baisse de fréquentation de la bibliothèque par ce public (Muller 2014, p. 18). Ce phénomène a été observé aussi à l'Université Paris 8 (2015, p. 8), où les chercheurs disent ne pas fréquenter la bibliothèque, car ils se contentent des accès aux ressources en ligne à distance. Cette situation n'est pas dramatique en soi, mais elle entraîne une diminution des interactions physiques entre les membres du personnel académique et les bibliothécaires (Moniz, Henry et Eshleman 2014, p. 69). Or ce contact direct est une condition nécessaire pour connaître ce public et ses besoins.

En outre, cette forte consultation en ligne met en exergue la problématique du support pour les périodiques. En effet, selon Mair et Shrauger (2014, p. 28), nous nous trouvons dans un contexte dans lequel les bibliothécaires doivent convaincre les usagers de la valeur des publications imprimées. Ces dernières n'existent pas toujours en version électronique et elles sont parfois essentielles pour établir l'état de l'art pour certains sujets (Mair et Shrauger 2014, p. 29). Pourtant, les ressources électroniques auraient contribué à augmenter la productivité des membres du personnel

académique, grâce à leur disponibilité et à leur facilité et rapidité d'accès (Munde et Marks 2009, p. 114).

2.1.3.5 Le rôle des bibliothèques académiques

La bibliothèque universitaire a pour mission de soutenir les objectifs de son institution mère (Ijirigho 2010, p. 3) et de répondre aux besoins informationnels des membres de cette dernière (Feather 2013, p. 3). Sa raison d'être est de soutenir de façon proactive les activités d'enseignement, d'apprentissage et de recherche des étudiants et du corps enseignant (Ijirigho 2010, p. 3 ; Munde et Marks 2009, p. 111 ; Feather 2013, p. 3) *via* la mise en place de services et le développement des collections.

Il est évident que les bibliothèques académiques contribuent de façon mesurable aux activités d'enseignement et de recherche des membres du personnel académique (Munde et Marks 2009, p. 112), mais les prestations offertes actuellement sont-elles suffisantes ? En effet, la littérature récente exprime clairement des inquiétudes à ce sujet, notamment concernant le rôle des bibliothèques académiques dans le soutien à la recherche académique (Brydges et Clarke 2015, cité dans Koltay 2016, p. 94).

Les chercheurs associent essentiellement la bibliothèque à sa collection (Munde et Marks 2009, p. 114 ; Koltay 2016, p. 94). D'une part, cela paraît évident, car pour les chercheurs, il est fondamental d'avoir accès aux résultats des autres. D'autre part, les bibliothèques ont peut-être investi trop d'efforts dans la collecte des produits de la recherche (les publications scientifiques) et ont négligé de s'impliquer davantage dans le processus central de la recherche (Koltay 2016, p. 94 ; Moniz, Henry et Eshleman 2014, p. 69).

Néanmoins, les bibliothèques ne sont plus seulement des dépôts d'ouvrages (Moniz, Henry et Eshleman 2014, p. vii ; Ijirigho 2010, p. 3). Avec l'évolution du numérique et le phénomène d'infobésité qui en découle, il faut désormais réfléchir à la façon d'aider les membres du personnel académique à développer des compétences qui leur permettent de se repérer dans cet océan d'informations (Muller 2014, p. 17).

Sans minimiser l'importance de répondre aux besoins informationnels du corps enseignant, il est cependant recommandé de ne pas tomber dans le piège de la « servitude », un concept présenté par Larson (1998, cité dans Jenkins 2005, p. 22). En effet, bien que les bibliothécaires doivent assister les membres du personnel académique dans leurs recherches d'informations générales et spécifiques touchant à leurs compétences, il ne s'agit pas de devenir des « serveurs de la recherche ». D'une part car il est indispensable de développer l'autonomie des usagers, d'autre part car il

est important de maintenir une relation basée sur le respect réciproque. Les bibliothécaires doivent être vus comme des « professional colleagues who provide services appropriate to each part of the campus community, including teaching faculty » (Larson 1998, cité dans Jenkins 2005, p. 22).

2.1.3.6 De nouveaux services

Les bibliothèques académiques sont en train d'explorer et adopter progressivement une multitude de nouveaux rôles pour rendre service aux membres du personnel académique (Auckland 2012, p. 9). Deux exemples sont le *liaison librarian* et l'*embedded librarian*.

Le *liaison librarian* ou bibliothécaire de liaison est un « interlocuteur privilégié amené à collaborer activement avec le groupe desservi » (Cooper et Crum 2013, cité dans Muller 2014, p. 18). Dans le cas d'une grande bibliothèque académique, la mise en place d'un service de liaison auprès des différentes facultés garantit le contact direct avec les membres du personnel académique et les chercheurs des différentes disciplines. Ceci permet notamment de connaître leurs besoins spécifiques, afin d'adapter les services existants ou d'en proposer de nouveaux, et, dans le cas des chercheurs, de participer au cycle de recherche (Filgo 2016, p. 21). De plus en plus, les bibliothécaires de liaison doivent employer des compétences d'*embedded librarian* (Moniz, Henry et Eshleman 2014, p. 117).

L'*embedded librarian* est un bibliothécaire qui sort du lieu physique de la bibliothèque, afin de s'approcher d'un groupe d'utilisateurs, souvent des chercheurs, de devenir ainsi un partenaire-clé de ces derniers (McCluskey 2013, p. 7). L'avantage de ce rôle est de pouvoir assister « with information services at the point of need [...] in unique and deeply connected ways » (Moniz, Henry et Eshleman 2014, p. 117). L'*embedded librarian* devient ainsi un collègue des chercheurs plutôt qu'un simple fournisseur de services.

Ces deux derniers exemples illustrent clairement la mise en place d'une démarche proactive, autrement dit la nécessité d'aller à la rencontre des membres du personnel académique. Il faut être en mesure d'anticiper les besoins de ce public et d'y répondre sans qu'il doive les exprimer (Muller 2014, p. 20).

Vu la surabondance d'informations actuelle⁹ et le souhait des membres du personnel académique de repérer efficacement des sources pertinentes¹⁰, les bibliothécaires

⁹ Cf. chapitre 2.1.3.3, p. 11.

¹⁰ Cf. chapitre 2.1.3.2, p. 10.

devraient réfléchir, de surcroît, à adopter de plus en plus un rôle de « filtre », afin de « signaler l'existence de ressources de valeur » (Muller 2014, p. 17).

2.1.4 Service de veille pour les membres du personnel académique

2.1.4.1 La veille : un besoin

D'après les observations de Perdrizat (2015), les chercheurs de la HEG disent avoir besoin de disposer d'information « pointue, spécialisée et à jour » (p. 27). Puisque le progrès dans un domaine se définit par un avancement par rapport à ce qui a déjà été étudié, ils ont forcément besoin d'être au courant des nouvelles recherches. En revanche, l'information des chercheurs ne passe pas seulement par la voie documentaire, mais aussi par leur réseau et par le biais de rencontres entre chercheurs lors de colloques, congrès ou séminaires (Charra 2005, p. 55 ; Auckland 2012, p. 18).

Pour les membres du personnel académique exerçant principalement des activités d'enseignement, le besoin d'être informé est moins urgent. Il est néanmoins important de continuer à se former et de rester à jour, selon le concept de l'apprentissage tout au long de la vie (*lifelong learning*) (Alire et Evans 2010, p. 41). De plus, les membres du personnel académique subissent parfois une pression de la part des étudiants pour fournir un enseignement le plus actuel possible (Alire et Evans 2010, p. 41).

Une enquête menée par Muller (2014) sur mandat des bibliothèques des sciences et de médecine auprès des membres du personnel académique de l'Université de Genève a mis en avant le souhait de ce public d'obtenir un service de veille. En effet, parmi les différents services proposés dans le cadre d'un questionnaire en ligne, la veille a recueilli l'approbation de 82% des répondants (Muller 2014, p. 36). Sur plusieurs sujets de veille proposés, ceux qui ont rencontré le plus de succès ont été l'alerte pour les nouvelles parutions (61%) et les nouvelles acquisitions (64%) (Muller 2014, p. 38).

La préférence pour les nouvelles parutions de périodiques n'a rien de surprenant, car selon les données recueillies par Francis (2005, p. 69), le corps enseignant utiliserait d'abord les dernières parutions de revues académiques pour rester au courant dans son domaine. Ceci est spécialement vrai pour les domaines des sciences et de la médecine, où les ressources les plus utilisées sont les articles récents (Muller 2014, p. 8).

2.1.4.2 CAS et DSI : un service de veille en bibliothèque ?

Dans la littérature francophone, nous n'avons pas repéré d'exemples de mise en place d'un service de veille pour les membres du personnel académique. Cependant, dans la littérature anglophone, de nombreuses études s'articulent autour des concepts « *current awareness service* » et « *selective dissemination of information* », qui existent depuis très longtemps, même si leur forme a beaucoup évolué au fil des années (Leatherman et Eckel 2012).

Le *current awareness service* (CAS) a été développé afin de livrer « the right information, to the right user, at the right time, in the right format, covering the right sources, at the right cost, and with the right amount of effort to keep users up-to-date » (Fourie 1999, p. 381).

Traditionnellement, le CAS était un service d'alerte proposé dans des centres documentaires spécialisés et, dans une moindre mesure, en bibliothèque académique. Conçu pour maintenir les usagers au courant des derniers développements dans des domaines choisis, le CAS prévoyait d'analyser les nouvelles publications de la collection, notamment les articles de périodiques, à la recherche de mots-clés déterminés en fonction des thématiques surveillées (Martin et Metcalfe 2001, p. 269).

Le résultat de cette sélection était diffusé sous la forme d'un bulletin imprimé, qui contenait, par exemple, les nouvelles acquisitions, des articles académiques, des annonces de conférences, etc. (Martin et Metcalfe 2001, p. 268). Le CAS offrait ainsi un double avantage : les usagers restaient à jour dans leur domaine et les bibliothèques voyaient potentiellement augmenter la consultation des contenus achetés (Kiscaden 2014, p. 56). Ce service devait se répéter à échéance régulière (Feather 2013, p. 141).

La diffusion sélective de l'information (DSI) était une version avancée du CAS (Feather 2013, p. 142 ; Anderson 2006, p. 114) : elle prévoyait en plus la création de profils de destinataires (Martin et Metcalfe 2001, p. 26 ; Mondschein 1990, p. 138), afin de satisfaire leurs besoins spécifiques (Fourie 1999, p. 382). Si un groupe d'usagers partageaient les mêmes intérêts, la création d'un profil standard était également envisageable.

L'évolution du web et la migration des périodiques de l'imprimé à l'électronique ont profondément changé la conception traditionnelle du CAS et de la DSI (Kiscaden 2014, p. 1).

Dans la littérature, nous remarquons aujourd'hui que le terme de CAS ne correspond plus à un processus principalement humain. Il s'agit plutôt de fournir la possibilité à l'utilisateur de recevoir des alertes sur des contenus numériques grâce à l'automatisation entraînée par les nouvelles technologies. Concrètement, l'utilisateur peut s'abonner à des newsletters électroniques, à des flux RSS, à des e-TOC (sommaires de revues électroniques), etc. (Leatherman et Eckel 2012 ; Fourie 1999, p. 381 ; Feather 2013, p. 4). Ce nouveau type de CAS est proposé par de nombreux sites web et blogs, par des éditeurs et aussi par des bibliothèques. Par exemple, beaucoup de bibliothèques proposent aujourd'hui de s'abonner à un flux RSS afin d'être averti des nouvelles acquisitions ou de recevoir des appels à des conférences (Muller 2014, p. 7 ; Auckland 2012, p. 19 ; Anderson 2006, p. 117).

La DSI semble suivre le même chemin d'automatisation (Feather 2013, p. 142), tout en gardant une dimension plus personnalisée et plus humaine : l'expertise du professionnel continue d'être essentielle dans la conception et la maintenance du système. La sélection d'articles imprimés a été remplacée par la sauvegarde d'équations de recherche dans des bases de données documentaires. La valorisation des ressources n'est plus limitée à la collection de la bibliothèque, mais s'est élargie aux ressources librement disponibles en ligne. Le produit de la DSI, diffusé désormais en format numérique, fournit un accès en ligne aux documents et contient des métadonnées (annotations, résumés), afin d'aider les usagers à comprendre la pertinence du document. Feather (2013, p. 142) suggère que des sources informelles pourraient également être présentes. Si l'accès immédiat au texte intégral n'est pas directement possible par le biais d'une URL, l'utilité des alertes est amoindrie (Martin et Metcalfe 2001, p. 269). En effet, « for the time-challenged knowledge worker, easy access to document material can be crucial consideration in deciding to use such services » (Martin et Metcalfe 2001, p. 269).

La frontière entre ces nouvelles formes de CAS et DSI n'est pas toujours évidente : un service d'alerte sera plutôt classé dans le deuxième groupe si la sélection des informations est très personnalisée selon les besoins d'un public déterminé. La vraie plus-value de la DSI par rapport au CAS se trouve dans les compétences informationnelles du professionnel, qui est en mesure d'évaluer l'information pour le destinataire (Martin et Metcalfe 2001, p. 268). De cette façon, il lui permet d'éviter la surabondance informationnelle (Feather 2013, p. 141) et ainsi de gagner en productivité.

Si un service de CAS peut être proposé par tout type de bibliothèque, la DSI est très pointue et, vu son niveau de personnalisation, elle requiert de nombreuses ressources. Par conséquent, au niveau académique, ce service est proposé notamment aux chercheurs. En effet, Auckland (2012, p. 19) parle de l'apparition d'un nouveau rôle pour les bibliothécaires : analyser et/ou interpréter les informations repérées dans les sources imprimées et électroniques afin de les présenter aux chercheurs sous forme d'un bulletin ou de rapport.

Cette nouvelle conception de la DSI nous paraît très proche du concept de veille. Selon les besoins spécifiques des usagers, toute source pertinente est utilisée afin de repérer des informations appropriées, qui leur sont transmises par la suite. Cette ressemblance s'accroît lorsque nous découvrons que la DSI a aussi une valeur décisionnelle, comme la veille stratégique : la DSI « allows the making of decisions of all kinds on a well-informed basis » (Feather 2013, p. 141).

L'évolution technologique a également conduit à une démocratisation des alertes, qui peuvent désormais être gérées simplement et directement par le collaborateur académique. Il arrive souvent que les bibliothèques, n'ayant pas les moyens de fournir un service de DSI, forment le corps enseignant à s'inscrire, filtrer et gérer ses propres flux informationnels (Kiscaden 2014, p. 51).

Néanmoins, l'existence des outils ne suffit pas à garantir leur utilisation : « even the relatively small learning curve required to set up or subscribe to an RSS feed or e-mail alert may be sufficient to prevent a busy faculty member from taking advantage of it » (Leatherman et Eckel 2012).

2.1.5 Veille dans les instituts de recherche

Selon une étude menée par Charra (2005, p. 53), les chercheurs effectuent deux types distincts de veilles : la veille urgente, qui leur permet de définir les pistes à suivre lors d'un projet de recherche en cours, et la veille permanente, qui les aide à se tenir informés de tout ce qui est fait dans leur domaine de spécialité pour être au courant de l'actualité scientifique. Cette même typologie se retrouve aussi dans l'étude de Gardiès et Fabre (2009, p. 93), où les chercheurs interrogés ont dit mener soit une activité de veille ponctuelle liée à des besoins immédiats lors d'un projet de recherche, soit une veille systématique et régulière.

Dans le cas des centres de recherche, une activité de veille menée partiellement ou entièrement par un groupe d'individus correspondant aux destinataires de la veille, appelée « veille collective », remplace souvent la veille individuelle.

Charra (2005, p. 54-55) définit trois cas de ce type :

- une veille collective informelle menée par quelques chercheurs basée sur l'affinité qui les unit dans les instituts de recherche où les membres travaillent sur des thématiques différentes ;
- une veille collective répartie entre les différents chercheurs d'un institut où tous les membres travaillent sur une thématique commune ;
- la veille est effectuée par des professionnels de l'information qui diffusent ensuite le résultat de la veille auprès des chercheurs.

Il y a dix ans, Brachet-Ducos (2007, p. 49) observait déjà que les organismes de recherche français réfléchissaient à la mise en place de dispositifs de veille en partenariat avec les professionnels de l'information. De nombreux retours d'expérience témoignent de cette volonté, comme celui de l'INRA¹¹ de Montpellier (Bodart et Falize 2006).

Suite à d'importants changements survenus au sein de l'organisation de la recherche française, dont la création d'unités mixtes de recherche (UMR) réunissant des chercheurs d'organismes différents afin de travailler sur une même thématique, l'INRA de Montpellier a dû réorganiser ses ressources, dont le Centre de documentation Pierre Bartoli. Stimulée par ces changements et à la suite d'un audit des besoins des chercheurs, l'équipe de ce centre avait décidé de proposer de nouveaux services, dont un service de veille collective. Celui-ci devait être mené par les documentalistes en partenariat avec les chercheurs et l'objectif était de permettre l'évolution de la stratégie scientifique des UMR concernées.

L'article de Bodart et Falize (2006) donne accès à la méthodologie suivie pour mettre en place ce nouveau service de veille. Il est ainsi possible de s'en inspirer dans le cadre de ce travail. En plus des étapes que nous retrouvons dans le cycle de veille¹², nous repérons des pratiques qui ont fait de ce projet un succès. Les voici en bref :

- faire adhérer l'équipe au projet : convaincre le personnel de l'importance d'un service de veille et le rassurer concernant les compétences requises pour ce projet (Bodart et Falize 2006, p. 110) ;
- analyser les besoins : recueillir les informations nécessaires auprès des futurs destinataires de la veille afin de concevoir un service pertinent et adapté à leurs besoins (Bodart et Falize 2006, p. 111) ;
- tester la stratégie de veille : cette étape est indispensable pour identifier et corriger les problèmes (Bodart et Falize 2006, p. 112-113) ;
- évaluer le service : obtenir des retours de la part des destinataires de la veille afin d'évaluer la qualité et la pertinence du service (Bodart et Falize 2006, p. 115) ;

¹¹ Institut national de la recherche agronomique.

¹² Cf. chapitre 2.1.2.3, p. 7.

- sensibiliser les destinataires : des opérations marketing sont essentielles pour promouvoir le service (Bodart et Falize 2006, p. 110-111).

2.2 Pratiques courantes observées

2.2.1 Méthodologie

Lors de la revue de littérature, nous avons étudié les pratiques en matière de services de veille offerts aux membres du personnel académique et aux chercheurs selon une approche théorique. Il était donc très important d'étudier également les pratiques des professionnels auprès de bibliothèques et centres de documentation de Suisse romande.

Notre intérêt s'est d'abord porté sur les bibliothèques des autres écoles HES-SO. Nous avons immédiatement contacté la bibliothèque de la Haute école de santé Vaud (HESAV) qui, sur ses pages web, promeut un service de veille. Pour la prise de contact avec les autres bibliothèques, Michel Gorin, coordinateur des bibliothèques de ce réseau, a accepté d'adresser un message à tous les responsables. Le courrier électronique¹³ a été envoyé le 7 mars 2016.

Nous avons reçu une seule réponse, le 11 mars 2016, de la part de la responsable de la bibliothèque de la Haute école d'ingénierie et de gestion du canton de Vaud (HEIG-VD). Elle nous a aimablement signalé qu'en 2014, l'Institut Géomatique, Gestion de l'environnement, Construction et surveillance d'ouvrages (G2C) de la HEIG-VD avait mandaté un travail de Bachelor (Affolter 2014) pour étudier la mise en place d'un dispositif de veille permettant de suivre les conflits en aménagement du territoire de Suisse romande. Malheureusement, nous avons découvert que ce projet n'a jamais eu de suite concrète. Il ne pourra donc pas être analysé dans le cadre de ce travail.

Nous avons déduit de l'absence de réponses des autres bibliothèques du réseau HES-SO qu'elles n'offrent pas de service de veille, ou, si elles le font, qu'elles ne le considèrent pas comme tel.

Ensuite, nous avons visité les sites web officiels de plusieurs bibliothèques, dont celles des autres écoles supérieures spécialisées en santé de la région lémanique¹⁴ et celles liées à des universités¹⁵, afin de repérer des pratiques pertinentes dans le cadre de ce travail. Deux cas ont retenu notre intérêt : la veille proposée par l'Institut de géographie et de durabilité de l'Université de Lausanne (UNIL) et des formations à la veille à l'Université de Genève (UNIGE).

¹³ Cf. annexe 1, p. 100.

¹⁴ Haute école de travail social et de la santé (EESP) et L'École la Source (ESP).

¹⁵ Université de Genève (UNIGE), Université de Lausanne (UNIL) et École polytechnique fédérale de Lausanne (EPFL).

Nous avons rencontré les responsables des services de veille offerts à l'HESAV et à l'Institut de géographie et durabilité (IGD) afin de les analyser. En ce qui concerne les formations de l'UNIGE, qui ne ciblent pas exactement le type de service analysé, la lecture de documents a été suffisante pour répondre à nos besoins informationnels.

Afin de recueillir toutes les informations souhaitées lors des rencontres avec les professionnels, nous avons réalisé un guide d'entretien¹⁶. Il s'agissait de comprendre le contexte du service, son fonctionnement, son organisation, son évaluation et ses perspectives.

Dans les chapitres qui suivent, nous allons présenter le résultat de l'observation des services mentionnés.

2.2.2 Entretien : Haute école de santé Vaud¹⁷

2.2.2.1 Contexte

L'HESAV de Lausanne est rattachée au réseau HES-SO et forme les professionnels de la santé des quatre domaines suivants : Physiothérapie, Sage-femme, Soins infirmiers et Technique en radiologie médicale. Elle compte environ 1000 étudiants Bachelor (HESAV 2016a).

2.2.2.2 Description du service

La bibliothèque de l'HESAV effectue une veille sur sa collection de périodiques. Deux services sont proposés aux usagers : une sélection d'articles et la diffusion des sommaires des derniers numéros parus.

Tous les mois, des listes thématiques sont diffusées sur les pages web de la bibliothèque (HESAV 2016b). Elles présentent des références d'articles sélectionnés dans des périodiques destinés aux filières Soins infirmiers et Sage-femme auxquels la bibliothèque est abonnée et qu'elle a reçus dans le courant du mois.

De plus, la bibliothèque propose un portail Netvibes (HESAV 2016c) visant à promouvoir les nouvelles parutions de périodiques dont elle reçoit la version imprimée. Aux différents onglets du portail correspondent les quatre filières de l'HESAV, ainsi que quelques domaines transversaux, par exemple la pédagogie.

La méthode pour suivre une revue varie selon les possibilités fournies par cette dernière. En effet, si l'éditeur met à disposition un flux RSS pour les derniers articles parus, nous allons le retrouver sur le portail. Si un flux RSS n'existe pas, le site web de

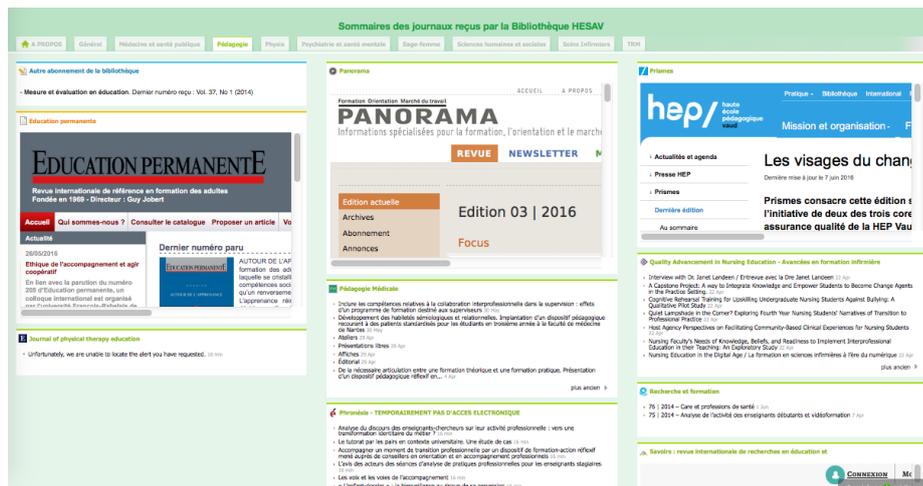
¹⁶ Cf. annexe 2, p. 101.

¹⁷ Entretien avec Sophie Henchoz et Magali Serex, bibliothécaires auprès de la bibliothèque de l'HESAV, Lausanne, 18 mars 2016.

la revue sera mis en avant pour donner accès à la table des matières. Si aucun de ces outils n'existe, le personnel signalera avec un message le dernier numéro reçu.

De plus, un code couleur permet de distinguer les revues auxquelles il est possible d'accéder en version électronique de celles que la bibliothèque propose seulement en version imprimée.

Figure 3 : Onglet « Pédagogie » du portail Netvibes de l'HESAV



(HESAV 2016c)

2.2.2.3 Origine du service

Ces deux services existent depuis longtemps à l'HESAV, mais ils n'apparaissent sous cette forme que depuis ces dernières années. En effet, le portail Netvibes a remplacé une diffusion manuelle des sommaires en format papier et la sélection des articles était transmise seulement à quelques enseignants de la filière Soins infirmiers. L'évolution de ces deux services est due à la volonté de la bibliothèque d'augmenter la visibilité de ces services afin d'en faire bénéficier un plus grand nombre d'utilisateurs. De plus, de nouveaux outils, comme Netvibes et Bibliomaker, ont changé leur gestion en automatisant ou facilitant une partie du processus.

2.2.2.4 Objectif et public

Ces services de veille visent d'une part à satisfaire les besoins informationnels des utilisateurs et, de l'autre, à mettre en avant les ressources de la bibliothèque. En effet, la veille est faite essentiellement sur la collection de périodiques dont la bibliothèque reçoit la version imprimée et dont le contenu n'est pas répertorié dans des bases de données documentaires. À ces titres s'ajoutent une dizaine de publications gratuites et quelques revues électroniques, pour un total d'environ 60 périodiques.

Si tout le monde peut accéder aux produits de la veille, celle-ci vise un public aux besoins très spécialisés : le corps enseignant, qui compte environ 155 membres. Destinataire déjà des anciens services de veille, il est le bénéficiaire principal de ces sélections informationnelles, en plus de quelques étudiants suivant des formations continues.

2.2.2.5 Démarche

2.2.2.5.1 Analyse des besoins

Avant de proposer les services dans leur version actuelle, une enquête a été menée en 2010 auprès du corps enseignant, notamment afin de se renseigner au sujet des thématiques pour lesquelles ils auraient souhaité recevoir des actualités.

2.2.2.5.2 Processus

En ce qui concerne la veille sur les articles, la sélection est faite directement depuis les exemplaires imprimés. Tous les articles des revues sont analysés et ceux qui paraissent pertinents pour le public cible sont catalogués et indexés manuellement *via* le SIGB¹⁸ Bibliomaker. Un code sujet est attribué à chaque article, ce qui permet d'effectuer à la fin du mois un export des références bibliographiques par thématique de veille sous la forme d'un rapport.

Le portail Netvibes demande un suivi permanent à cause du changement des URL des flux RSS et des sites web.

2.2.2.5.3 Promotion

La sélection des articles et le portail Netvibes sont promus sur les pages web de l'HESAV et *via* l'intranet institutionnel.

2.2.2.6 Organisation et charge de travail

Deux professionnels se chargent de ces services de veille. Un bibliothécaire consacre environ deux jours par mois à la sélection des articles, tout en sachant que la charge de travail varie selon le nombre de revues parues au cours du mois. Le temps dédié à la création des listes thématiques et à leur diffusion est estimé à quelques heures par mois.

La maintenance du Netvibes étant peu régulière, il est très difficile d'évaluer la charge de travail qu'elle entraîne.

Ces responsabilités sont comprises dans la tâche de traitement documentaire qui paraît dans le cahier des charges des employés.

¹⁸ Système intégré de gestion de bibliothèques. Il s'agit d'un logiciel qui permet de gérer de nombreuses activités d'une bibliothèque.

2.2.2.7 Évaluation

La bibliothèque ne dispose malheureusement pas de données concernant l'utilisation effective de ces services ou leur pertinence. Néanmoins, peu après la mise en place de la plateforme Netvibes, quelques membres du corps enseignant ont exprimé leur satisfaction concernant ce nouveau service.

2.2.2.8 Perspectives

La bibliothèque envisage d'élargir bientôt la veille sur les articles aux filières Physiothérapie et Technique en radiologie médicale, afin de fournir un service équitable pour toutes les filières de l'école.

En outre, le service de veille pourrait bientôt cibler également l'institut de recherche de l'HESAV (Unité de recherche en Santé), sur demande de ce dernier.

Le processus de sélection d'articles risque de devoir être complètement revu suite au changement de SIGB de la bibliothèque, qui sera définitif avant 2017.

2.2.3 Entretien : Institut de géographie et durabilité¹⁹

2.2.3.1 Contexte

L'IGD est un des trois instituts de recherche de la Faculté des géosciences et de l'environnement (FGSE) de l'Université de Lausanne (UNIL 2016a). Cet institut interdisciplinaire fédère environ 80 collaborateurs travaillant dans le domaine des sciences humaines et sociales, de cartographie et statistiques et de géographie physique. L'activité des scientifiques s'articule autour de six pôles de recherche : cultures et natures du tourisme ; développement, sociétés, environnements ; les études urbaines ; eau et géopatrimoine ; humanités environnementales ; sciences de l'information géographique.

L'IGD dispose d'une bibliothèque à Sion et d'un centre de documentation à Lausanne.

2.2.3.2 Description du service

Le centre de documentation de l'IGD effectue une veille qui vise à identifier et sélectionner des documents en lien avec les domaines d'enseignement et de recherche des collaborateurs de l'IGD.

Le résultat de la veille est accessible sous forme de références bibliographiques déposées dans les bibliothèques de cinq groupes Zotero (UNIL 2015a), un logiciel libre et gratuit de gestion de références bibliographiques.

¹⁹ Entretien avec Manon Rosset, documentaliste auprès de l'IGD, Lausanne, 7 avril 2016.

Quatre groupes²⁰ correspondent à quatre des pôles de recherche de l'IGD et leur bibliothèque rassemble principalement des références d'articles scientifiques en version électronique, mais aussi des articles de presse, des émissions, des pages web, etc. Les notices d'articles contiennent également des mots-clés, parfois le résumé et, si disponible, l'URL qui permet d'accéder au texte intégral (souvent à condition d'être inscrit à l'UNIL ou d'utiliser le *virtual private network* (VPN)).

Figure 4 : Aperçu de la bibliothèque Zotero du groupe GEOgraphie urbaine, régionale et sociale-IGD

(UNIL 2016b)

²⁰ GEOgraphie urbaine, régionale et sociale-IGD ; Eau et GEOpatrimoine-IGD ; Développement, sociétés, environnements-IGD ; Cartographie, SIG, méthodes-IGD (UNIL 2015a).

Figure 5 : Exemple d'une notice d'article scientifique

3D feature surface properties and their application in geovisualization	
Added By	CedocIGUL
Item Type	Journal Article
Title	3D feature surface properties and their application in geovisualization
Author	Lorenz, Haik
Author	Döllner, Jürgen
Abstract	New acquisition methods have increased the availability of surface property data that capture location-dependent data on feature surfaces. However, these data are not supported as fully in the geovisualization of the Digital City as established data categories such as feature attributes, 2D rasters, or geometry. Consequently, 3D surface properties are largely excluded from the information extraction and knowledge creation process of geovisualization despite their potential for being an effective tool in many such tasks. To overcome this situation, this paper examines the benefits of a better integration into geovisualization systems in terms of two examples and discusses technological foundations for surface property support. The main contribution is the identification of computer graphics techniques as a suitable basis for such support. This way, the processing of surface property data fits well into existing visualization systems. This finding is demonstrated through an interactive prototypic visualization system that extends an existing system with surface property support. While this prototype concentrates on technology and neglects user-related and task-related aspects, the paper includes a discussion on challenges for making surface properties accessible to a wider audience.
Publication	Computers, Environment and Urban Systems
Volume	34
Issue	6
Pages	476-483
Date	Novembre 2010
DOI	10.1016/j.compenvurbsys.2010.04.003
ISSN	0198-9715
URL	http://www.sciencedirect.com/science/article/B6V9K-50338JY-1/2/a7d073c0aa119dafdde1fbed5194392e
Accessed	2010-11-05 17:47:15
Library Catalog	ScienceDirect
Tags	3D surface properties · Computer graphics · Exploratory data analysis · GPU · Textures · geovisualization

(UNIL 2016c)

Le cinquième groupe Zotero propose une sélection des nouvelles acquisitions (monographies, DVD, etc.) de la section de géographie de la Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne (BCUL). Pour les notices d'ouvrages en version imprimée, une URL est systématiquement proposée afin d'en consulter le résumé, la table des matières, voire, s'il est disponible, le texte intégral.

Figure 6 : Exemple d'une notice de monographie

Un territoire durable et un habitat de qualité à consommation zéro dans les zones à risque sismique	
Added By	CedocIGUL
Item Type	Book
Title	Un territoire durable et un habitat de qualité à consommation zéro dans les zones à risque sismique
Author	Pazzaglini, Marcello
Series	Recherches / Plan Construction 221
Place	La Défense
Publisher	PUCA
Date	2015
# Of Pages	244
Language	fre
ISBN	978-2-11-138143-8
URL	http://www.certu-catalogue.fr/un-territoire-durable-et-un-habitat-de-qualite-a-consommation-zero-dans-les-zones-a-risque-sismique.html
Library Catalog	explore.rero.ch
Call Number	1097116946
Tags	

(UNIL 2016d)

Les références bibliographiques des cinq bibliothèques sont classées dans plusieurs collections qui correspondent aux sous-thématiques du domaine impliqué.

Afin d'être alerté lors de l'ajout d'une nouvelle référence bibliographique dans la collection ou la bibliothèque concernée, il faut soit s'abonner aux flux RSS de ces dernières (UNIL 2015b), soit s'inscrire au groupe. Pour s'inscrire aux groupes Zotero, il est nécessaire d'attendre la validation de l'administrateur, sauf pour le cinquième groupe, qui est ouvert.

Les bibliothèques Zotero contiennent toutes les références ajoutées depuis 2009, ce qui permet d'avoir accès à de vrais réservoirs thématiques. Afin de trouver une référence portant sur un thème spécifique, il suffit d'entrer les termes pertinents dans la barre de recherche ou de choisir le tag correspondant.

2.2.3.3 Origine du service

Bien avant de mettre en place le service de veille actuel, la documentaliste de l'IGD était à l'affût d'actualités en lien avec les domaines du centre de documentation. Chaque fois qu'elle identifiait un document dont le sujet coïncidait avec les intérêts académiques d'un collaborateur de l'institut, elle lui transmettait l'information par courriel. En 2009, à la suite du développement des fonctionnalités collaboratives de Zotero, elle a décidé d'utiliser cet outil pour diffuser sa veille et en faire ainsi bénéficier un nombre plus important de scientifiques.

2.2.3.4 Objectif et public

Le but de ce service de veille est d'une part de répondre aux besoins informationnels des collaborateurs de l'IGD, d'autre part de valoriser les ressources électroniques et imprimées de la BCUL. Cette bibliothèque se trouvant dans un autre bâtiment situé à quelques minutes à pied, les collaborateurs n'ont pas souvent l'occasion de s'y rendre. Cependant, grâce à la veille, ils identifient des documents en lien avec leur domaine et ils seront donc motivés à y aller pour les emprunter.

2.2.3.5 Démarche

2.2.3.5.1 Analyse des besoins

Puisque l'IGD est un institut à taille humaine et que la documentaliste échange continuellement avec les collaborateurs, l'analyse des besoins a été faite de manière informelle. Par exemple, les sous-axes de la veille ont été établis directement par les collaborateurs sur demande de la documentaliste.

2.2.3.5.2 Processus

La veille est faite depuis tout type de source pertinente : e-TOC, réseaux sociaux (notamment Twitter), sites généralistes et spécialisés, presse et médias. Cependant, la

veille n'est pas effectuée pour des articles scientifiques dont seule une version imprimée existe.

Les alertes sont reçues par e-mail ou flux RSS. Ces derniers sont gérés avec l'agrégateur Vienna pour Mac OS X (ViennaRSS Project 2016). Le seul critère de sélection pour les informations collectées est la pertinence de leur contenu. Puisque la documentaliste connaît très bien les domaines de recherche et d'enseignement des collaborateurs, la sélection est effectuée assez rapidement.

Afin de ne pas noyer les destinataires de la veille sous les informations, la capture automatique des notices dans Zotero n'est pas effectuée immédiatement dès la réception de l'alerte, sauf s'il s'agit d'une nouvelle très importante.

2.2.3.5.3 Promotion

Le service de veille est promu sur les pages web de l'IGD, lors des formations aux collaborateurs de l'IGD et aux étudiants de la faculté, dans la signature du courriel envoyé lors de l'arrivée de nouveaux collaborateurs, ou encore sur le blog du centre de documentation (UNIL 2016e).

2.2.3.6 Organisation et charge de travail

Le service de veille est entièrement géré par la seule documentaliste du centre de documentation. Ses tâches étant nombreuses et variées (elle gère les pages web de l'IGD, elle forme les étudiants et les doctorants, etc.), la veille n'est pas son activité prioritaire et n'apparaît pas dans son cahier des charges.

Si, dans l'idéal, elle aimerait consacrer une demi-journée par semaine à la veille, en réalité il s'agit d'une tâche qu'elle effectue dès qu'elle en a le temps. En revanche, elle arrive à estimer à 1,5-2h par mois la sélection effectuée depuis la liste des nouvelles acquisitions de la BCUL.

2.2.3.7 Évaluation

Bien que la documentaliste estime que les collaborateurs sont satisfaits du service de veille, elle a peu de retours formels spontanés. Par contre, grâce à Zotero, elle connaît le nombre et parfois les identités des utilisateurs inscrits aux groupes. Elle sait aussi, par exemple, que des chercheurs français sont abonnés à sa veille.

2.2.4 Formation à la veille individuelle : un cas particulier

De nombreuses bibliothèques forment le corps enseignant à mettre en place leur propre veille. C'est le cas de l'Université de Genève.

En effet, depuis septembre 2014, sur le site Uni Arve de la Bibliothèque de l'Université de Genève, les bibliothécaires proposent des formations pour enseignants, chercheurs et doctorants qui portent sur des sujets les concernant directement, par exemple, les réseaux sociaux académiques, la publication Open Access ou encore la veille informationnelle (Bellier et Mellifluo 2016, p. 16).

L'aspect le plus intéressant de ces formations est sans doute le format : une durée de 45 minutes, pas d'inscription nécessaire et une tranche horaire pratique (de 12h15 à 13h). Ce dernier élément se retrouve également dans le nom donné à ces courtes formations : les Midis de l'info scientifique (UNIGE 2016).

Afin d'obtenir des retours concernant la pertinence et l'intérêt de la formation, les bibliothécaires invitent les participants à remplir une évaluation anonyme à la fin de chaque cours. Par exemple, grâce à cet outil, il a été découvert que le média le plus efficace pour promouvoir les formations est le courriel.

Figure 7 : Flyer promotionnel des Midis de l'info scientifique



(UNIGE 2016)

3. État des lieux

3.1 Méthodologie

Pour rédiger l'état des lieux, nous avons eu recours aux informations disponibles sur les sites web officiels des entités impliquées et à un document interne de la Haute école de santé Genève (HEdS).

Pour l'analyse de l'existant concernant les services, les ressources et le fonctionnement du centre de documentation, en plus de consulter ses pages web, nous avons bénéficié de plusieurs entretiens informels avec son personnel qui se sont déroulés tout au long de ce travail.

3.2 Haute école de santé Genève

3.2.1 École

Plus grande école de santé de Suisse romande (HEdS 2016a), la HEdS est née en 2004 suite au regroupement des deux filières de l'École Le Bon Secours et de trois anciennes écoles du Centre de formation de la santé et de la petite enfance (HEdS 2015a, p. 5).

Elle forme aujourd'hui les professionnels de la santé pour les cinq filières suivantes : Nutrition et Diététique, Physiothérapie, Sage-femme, Soins infirmiers et Technique en radiologie médicale. Depuis 2006, elle permet d'obtenir des diplômes Bachelor et, en partenariat avec d'autres institutions, de niveau Master. De plus, dès 2011, la HEdS gère les MCS (Modules complémentaires santé), une formation préalable à l'entrée en Bachelor, ainsi que de nombreuses formations continues certifiantes et non certifiantes (HEdS 2015a, p. 7).

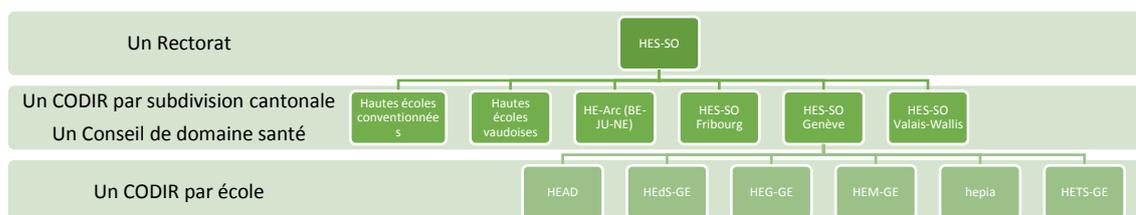
L'institution est en plein essor. Le nombre d'étudiants de la HEdS a doublé au cours des 10 dernières années et compte aujourd'hui plus de 2000 étudiants (HEdS 2015a, p. 6).

La HEdS est pilotée par un Conseil de direction. Au niveau intercantonal, la HEdS est rattachée au réseau HES-SO, qui est dirigé par un Rectorat. Créée en 1998, la HES-SO a un effectif de près de 20 000 étudiants et est la première HES de Suisse (HES-SO 2016a). S'agissant d'un vaste organisme regroupant 28 institutions de formation professionnelle supérieure dans sept cantons romands et six domaines de formation (HES-SO 2016a), une subdivision cantonale avec son propre Conseil de direction existe également. En effet, la HEdS est une des six écoles faisant partie de la HES-SO Genève, les autres étant la Haute école d'art et de design (HEAD), la Haute école de gestion (HEG), la Haute école de musique (HEM), la Haute école du paysage,

d'ingénierie et d'architecture (HEPIA) et la Haute école de travail social (HETS) (HES-SO 2016b).

Au niveau romand, le « Conseil de domaine Santé » est un organe servant à coordonner les filières du domaine santé de la HES-SO (HEdS 2015a, p. 5).

Figure 8 : L'organisation de la HES-SO



Pour des raisons d'espace, la HEdS Genève est actuellement structurée sur deux sites : un à Champel et un autre à la Rue des Caroubiers, à Carouge. Le siège de Champel rassemble trois des cinq filières (Soins infirmiers, Sage-femme et Technique en radiologie médicale), ainsi que la Direction et la plupart des services de l'école. Aux Caroubiers se trouvent les filières Nutrition et Diététique et Physiothérapie.

3.2.2 IR-HEdS

La Recherche appliquée et Développement (Ra&D) au sein de la HEdS est assurée par l'Institut de Recherche IR-HEdS, rassemblant 40 chercheurs²¹ issus des cinq filières de l'Ecole (HEdS 2016b). Parallèlement à ce rôle, ces derniers enseignent à la HEdS, portant ainsi la double casquette d'enseignants et de chercheurs (HEdS 2016d).

Comme indiqué sur les pages de l'Institut (HEdS 2016c),

« la mission principale de l'IR-HEdS est de soutenir une Ra&D de haute qualité, sous forme de collaborations interdisciplinaires – régionales – nationales et internationales – mais aussi de pôles d'excellence intra-filière qui nourriront la formation de base et continue ».

Les projets de Ra&D s'articulent autour de cinq axes de recherche interdisciplinaires (HEdS 2016e) :

- l'axe « alimentation, nutrition et santé », dont l'objectif est de comprendre et équilibrer les pratiques nutritionnelles, afin de prévenir les maladies chroniques et d'assurer la croissance et la longévité de l'individu ;
- l'axe « pratiques professionnelles », visant à adapter la formation en santé à l'évolution de la réalité professionnelle et à l'avancée scientifique ;

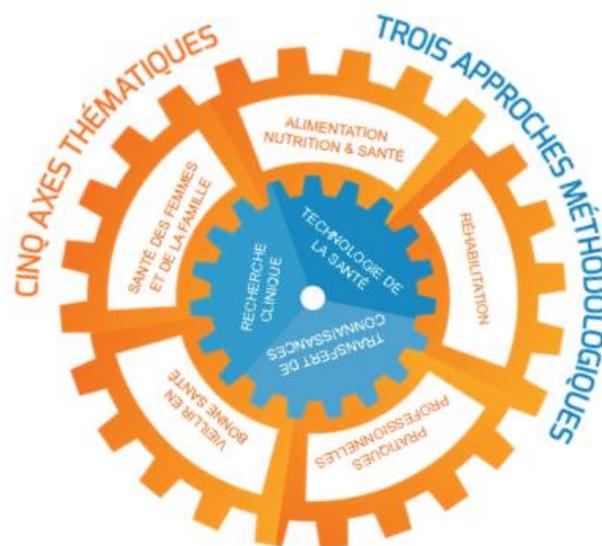
²¹ Ils sont répertoriés par ordre alphabétique et par filière sur une page web qui leur est dédiée (HEdS 2016c).

- l'axe « réhabilitation », qui veille à la réintégration et au rétablissement de la condition physique, sensorielle, intellectuelle, psychologique et sociale de la personne affectée ;
- l'axe « santé des femmes et de la famille », dont le but est de comprendre les enjeux assurant le bon développement de l'enfant et de la famille avant et après sa naissance ;
- l'axe « vieillir en bonne santé », qui vise à promouvoir l'autonomie et le bien-être tout au long du vieillissement.

Trois approches méthodologiques ont été choisies afin de développer les axes susmentionnés (HEdS 2016e) :

- la recherche clinique, qui comprend la recherche orientée vers les patients, les études épidémiologiques et comportementales et les études des résultats des prestations des services de santé ;
- la technologie de la santé, qui valorise l'ensemble des découvertes scientifiques et des innovations digitales ;
- le transfert de connaissances, impliquant leur regroupement et diffusion *via* la formation et la recherche.

Figure 9 : Axes et approches de la Ra&D à l'IR-HEdS



(HEdS 2016e)

Comme pour toute l'activité de Ra&D de la HES-SO, les résultats de la recherche sont promus auprès de plusieurs publics : les autres chercheurs, grâce aux publications scientifiques ; les professionnels du terrain, notamment par la mise en place de formations continues ; les étudiants de la HEdS, par le biais d'enseignements actualisés ; le grand public grâce à la publication de la revue *Hémisphères* (HES-SO 2016c).

3.2.3 Corps enseignant

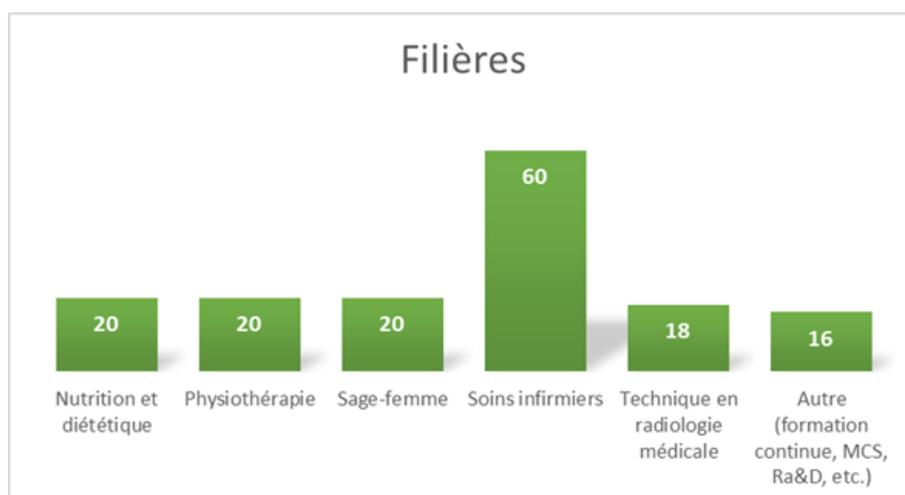
Le personnel de la HEdS se compose de 200 collaborateurs (plus de 150 EPT²²) (HEdS 2015a, p. 6), dont 154 sont membres du corps enseignant (HEdS 2015b).

Dans le cadre de ce travail, nous avons inclus dans ce groupe le personnel ayant un des statuts suivants : adjoint/collaborateur scientifique HES, assistant HES, chargé d'enseignement HES, chargé de cours HES, professeur HES ou encore responsable de filière.

En revanche, ce chiffre ne comprend pas les vacataires, qui sont plus de 300 (HEdS 2015a, p. 6). La HEdS définit cette catégorie de personnel de la manière suivante : « les vacataires dispensent un enseignement de brève durée au cours de l'année académique ou un enseignement spécialisé à temps très partiel » (HEdS 2015a, p. 6). Pour cette raison, il s'agit d'un segment difficile à recenser, car il est soumis à des variations continues.

Grâce à l'annuaire de la HEdS (2015b), nous avons pu recenser le genre, la filière et le statut des membres du personnel académique de l'École. Comme illustré par le graphique ci-dessous, la répartition par filière est la suivante : 60 collaborateurs (39%) pour la filière Soins infirmiers, 20 (13%) pour Nutrition et Diététique, 20 (13%) pour Physiothérapie, 20 (13%) pour Sage-femme, 18 (11,7%) pour Technique en radiologie médicale et 16 (10,4%) pour les MCS, la formation continue et ceux affectés au seul service de Ra&D.

Figure 10 : Répartition des collaborateurs par filière

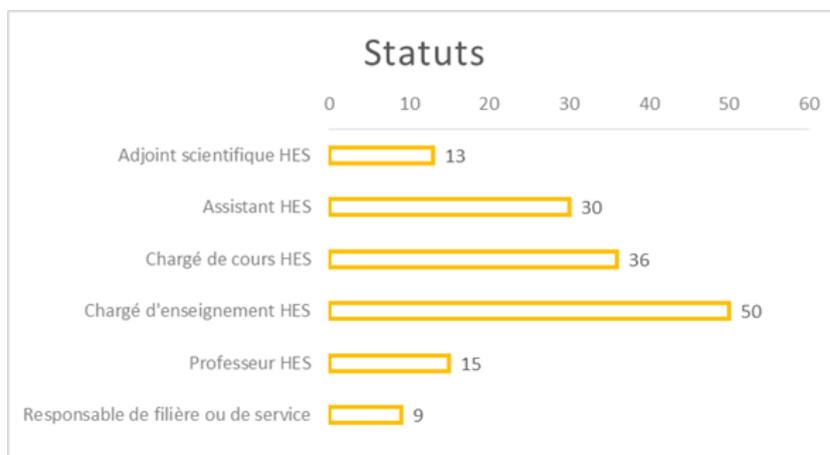


En ce qui concerne les statuts, nous avons pu identifier 13 (8,4%) adjoints/collaborateurs scientifiques HES, 30 (19,5%) assistants HES, 36 (23,4%)

²² Équivalent plein temps.

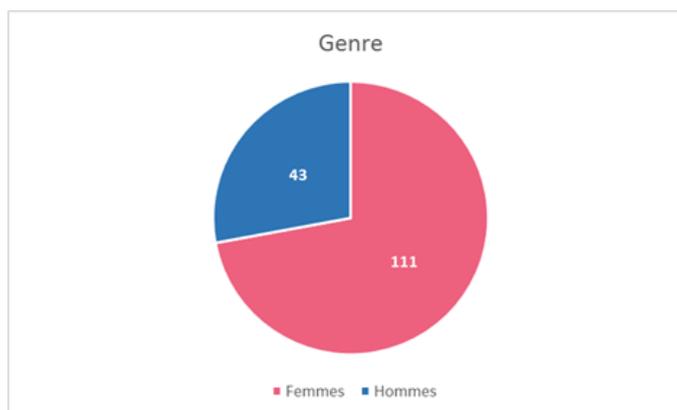
chargés de cours HES, 50 (32,5%) chargés d'enseignement HES, 15 (9,7%) professeurs HES et 9 (5,8%) responsables de filière ou de service.

Figure 11 : Répartition des collaborateurs par statut



Au niveau du genre, le corps enseignant de la HEdS est composé de 111 (72,1%) femmes et de 43 (27,9%) hommes.

Figure 12 : Répartition des collaborateurs par genre



3.2.4 Centre de documentation

3.2.4.1 Mission et public cible

Le centre de documentation est une bibliothèque académique. Pour cette raison sa mission et ses objectifs sont strictement liés à ceux pédagogiques et scientifiques de son institution mère, la HEdS. En effet, comme cela est formulé dans les pages web du centre de documentation (HEdS 2016f), celui-ci

« est chargé de récolter, de conserver, de valoriser et de mettre à disposition des ressources documentaires répondant aux besoins de l'enseignement, de la recherche et de la formation continue, dans les domaines de la santé, des sciences humaines et de la pédagogie ».

Bien que les services et les ressources du centre de documentation soient sollicités quotidiennement par un public large et diversifié²³, ceux-ci s'adressent prioritairement aux :

- étudiants en Bachelor, Master, formation continue, MCS de la HEdS ;
- corps enseignant, chercheurs ;
- membres du personnel administratif et technique de la HEdS ;
- professionnels de la santé.

3.2.4.2 Services

Le centre de documentation offre de nombreuses prestations à l'intention de son public, notamment le prêt à domicile, le prêt entre bibliothèques et un service d'aide personnalisée (HEdS 2016g). Ce dernier implique que les usagers peuvent demander de rencontrer les bibliothécaires, afin de poser des questions concernant la recherche documentaire, la localisation d'articles scientifiques et le référencement bibliographique.

3.2.4.2.1 Pour le corps enseignant

En ce qui concerne les services ciblant exclusivement le corps enseignant de la HEdS, le centre de documentation propose des ateliers de formation ayant pour thème la recherche dans les bases de données documentaires ou encore la prise en main de Zotero. De plus, l'équipe offre un appui aux membres du corps enseignant dans le cadre de leurs projets spécifiques, afin de les accompagner dans leurs recherches bibliographiques ou même de rédiger pour eux des bibliographies thématiques.

Par ailleurs, le centre de documentation collabore avec le corps enseignant, afin d'adresser des services spécifiques aux étudiants de la HEdS, par exemple la mise en séminaire d'ouvrages²⁴ ou encore l'organisation de formations à la recherche documentaire et au référencement bibliographique tout au long de leur cursus. Sans oublier que les enseignants collaborent également à la politique d'acquisition, en validant les commandes d'ouvrages.

L'implication du centre de documentation est évidente concernant l'activité pédagogique du corps enseignant, mais pas pour les projets de recherche. À titre d'exemple, le centre de documentation ne joue pas de rôle dans la mise en valeur des publications du corps enseignant de la HEdS, alors que c'est le cas d'autres bibliothèques HES. Cette situation devrait bientôt changer, car il est prévu que la HEdS

²³ En effet, celui-ci comprend également les étudiants universitaires et les usagers d'autres bibliothèques.

²⁴ Sous demande d'un collaborateur, des ouvrages ne peuvent pas être empruntés, afin que les étudiants puissent toujours les consulter.

rejoigne le projet d'archive ouverte de la HES-SO, ArODES, qui pour l'instant est limité au Domaine économie & services de la HES-SO (2016d).

3.2.4.2 Veille individuelle

Depuis 2015, le centre de documentation met à disposition sur son site web (HEdS 2016h) et dans ses locaux un guide introduisant les notions de veille, d'alertes et de flux RSS. On y trouve notamment des explications concernant les démarches permettant de s'abonner aux sommaires de revues, de recevoir de nouveaux résultats pour une équation de recherche, d'être alerté lors de citations d'articles ou encore de s'abonner à un flux RSS.

De plus, sur demande des usagers, les bibliothécaires les accompagnent dans la mise en place d'une veille individuelle sur un sujet spécifique.

3.2.4.3 Newsletter périodiques

Entre octobre 2010 et mai 2014, le centre de documentation du site des Caroubiers adressait aux enseignants des filières Nutrition et Diététique et Physiothérapie une newsletter mensuelle. Celle-ci portait sur la collection de périodiques du centre de documentation, plus précisément sur la parution des derniers numéros de revues. Dans ce document, il s'agissait notamment de fournir les sommaires, qui pouvaient être consultables librement ou sous réserve d'un mot de passe. Dans le premier scénario, l'URL pour y accéder en ligne était fournie ; dans le deuxième, en plus de l'URL, l'identifiant, le mot de passe, ainsi que la démarche pour accéder aux sommaires étaient indiqués²⁵. Dans le cas des périodiques dont une version en ligne de la table des matières n'était pas disponible, celle du numéro imprimé était numérisée et envoyée dans le même e-mail que la newsletter en tant qu'annexe. De plus, ce document apportait également des informations concernant les nouveaux abonnements aux périodiques du centre de documentation, ainsi que leur résiliation ou arrêt de parution.

Cet ancien service visait un double objectif : valoriser la collection de périodiques et favoriser l'autonomie du corps enseignant, notamment grâce à la démarche pour accéder aux articles protégés par mot de passe.

Cette prestation a été arrêtée, notamment à cause du rapport problématique entre coûts et bénéfices : la charge de travail pour cette activité était importante et le centre

²⁵ Vu la confidentialité des données, il est important de souligner que ce document n'était pas à libre disposition des usagers, mais adressé personnellement aux enseignants des Caroubiers.

de documentation ne disposait pas de données concernant son utilisation effective par les enseignants ou la satisfaction de ces derniers.

3.2.4.3 Périodiques

Les deux sites du centre de documentation mettent à disposition des usagers de nombreuses ressources documentaires imprimées et électroniques. Dans ce travail, nous mettrons en exergue uniquement la collection de périodiques.

3.2.4.3.1 Périodiques en version imprimée

Le centre de documentation est actuellement abonné à la version imprimée de 106 périodiques, dont la liste complète est disponible sur le site web de la HEdS (2016i). Des informations supplémentaires sont fournies pour chaque titre concernant sa localisation, un éventuel accès en ligne (du sommaire ou des articles), ou encore les bases de données documentaires qui en répertorient le contenu.

La localisation des revues imprimées peut être faite également *via* le module de recherche du catalogue RERO. En effet, le centre de documentation est rattaché au réseau RERO (Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale), qui regroupe la plupart des bibliothèques académiques, patrimoniales, publiques et spécialisées des cantons de Genève, Fribourg, Jura, Neuchâtel, Valais et Vaud (RERO 2011).

Dans les locaux du centre de documentation, les périodiques sont classés par ordre alphabétique par titre. Ils peuvent uniquement être consultés sur place.

3.2.4.3.2 Périodiques en version électronique

Le centre de documentation garantit aussi l'accès à environ 10 000 revues électroniques (HEdS 2016l). Ce nombre important est notamment dû à la participation de la HES-SO au Consortium des bibliothèques universitaires suisses, qui s'occupe de négocier les licences auprès des éditeurs (CBU 2015).

Les revues électroniques sont accessibles depuis le site web de la HEdS (2016m), *via* la plateforme du Consortium des HES, Swissuniversities (2016), ou *via* d'autres plateformes d'éditeurs spécialisés.

Comme pour la collection imprimée, si les articles des revues électroniques sont répertoriés dans des bases de données documentaires, la recherche pourra se faire en passant par ces dernières et donner éventuellement accès au texte intégral des articles *via* un résolveur de liens.

Les contrats négociés avec les éditeurs déterminent les conditions d'accès aux périodiques électroniques, dont la consultation nécessite une connexion au réseau Wi-

Fi de la HEdS, l'utilisation d'un poste informatique de l'école ou l'installation du VPN. Depuis peu, il est également possible de profiter de certaines ressources en utilisant un compte SWITCHaai (HEdS 2016n).

Le centre de documentation ne possède pas encore d'outil capable de rassembler ses périodiques imprimés et électroniques. En effet, comme expliqué précédemment, pour localiser une revue, il faut consulter plusieurs outils, comme le catalogue RERO, le portail Swissuniversities, des plateformes d'éditeurs ou encore des bases de données. En ce moment, l'équipe du centre de documentation est en train de négocier avec un fournisseur pour pallier ce manque.

3.2.4.4 Équipe

Le personnel du centre de documentation se compose de quatre bibliothécaires et un agent en information documentaire, travaillant tous à temps partiel pour un total de 3,4 EPT. À ce noyau s'ajoutent quatre étudiants en Information documentaire de la Haute école de gestion de Genève, qui assurent huit heures par semaine de permanence au service de prêt sur le site de Champel. Le centre de documentation propose aussi régulièrement des stages aux étudiants et futurs étudiants de la filière Information documentaire de la HEG, ou encore en maturité spécialisée.

3.3 Pertinence d'un service de veille à la HEdS : bilan

À la suite de l'état de l'art, nous avons des raisons de croire que le centre de documentation aurait tout intérêt de proposer une prestation de veille pour le corps enseignant. D'abord, parce que la mission de la bibliothèque universitaire est de fournir des services ciblant ce public²⁶ ; cela serait aussi dans les intérêts de la bibliothèque²⁷.

Ensuite, comme ce public déserte la bibliothèque²⁸, un service de veille permettrait de l'atteindre dans une démarche proactive²⁹, tout en répondant à un vrai besoin des membres du personnel académique de rester au courant des actualités dans leur domaine³⁰. D'autant plus que l'environnement de la HEdS est « caractérisé par évolution rapide nécessitant adaptations régulières » (HEdS 2015a, p. 19) et que le corps enseignant doit « former des professionnels qui répondent aux futurs défis socio-sanitaires » (HEdS 2015a, p. 23).

²⁶ Cf. chapitre 2.1.3.5, p. 13.

²⁷ Cf. chapitre 2.1.3.2, p. 10.

²⁸ Cf. chapitre 2.1.3.4, p. 12.

²⁹ Cf. chapitre 2.1.3.6, p. 14.

³⁰ Cf. chapitre 2.1.4.1, p. 15.

Grâce aux concepts de DSI et CAS³¹, qui se rapprochent du concept de veille documentaire³², nous considérons qu'un tel service aurait sa place dans une bibliothèque académique. À titre d'exemple, selon notre analyse, le service de veille de l'IGD³³ correspond fortement aux caractéristiques d'une DSI actuelle, alors que le portail Netvibes de l'HESAV rappelle plutôt un CAS moderne et la sélection d'articles une DSI partiellement automatisée.

Le souhait de la HEdS de valoriser sa collection de revues en version imprimée et électronique par la mise en place du service de veille nous paraît tout à fait pertinent, car nous savons qu'il s'agit d'une ressource indispensable à l'actualisation des connaissances du corps enseignant³⁴. Ce sont les ressources principales utilisées pour le CAS et la DSI et même les exemples étudiés dans la pratique se concentrent principalement sur celles-ci.

³¹ Cf. chapitre 2.1.4.2, p. 15.

³² Cf. chapitre 2.1.2.1, p. 4.

³³ Cf. chapitre 2.1.4.1, p. 15.

³⁴ Cf. chapitre 2.1.3.4, p. 12.

4. Dispositif de veille à la HEdS

Dans ce chapitre, nous réfléchissons autour des différentes étapes du processus de veille³⁵ dans le contexte spécifique de la HEdS. Bien que le cycle ait été abordé auparavant dans le cadre d'une entreprise ou d'un organisme, il peut également être appliqué pour une institution de type académique, comme la HEdS. En effet, dans sa formulation, la norme AFNOR (1998) est volontairement vague concernant le type d'organismes concernés (Affolter 2014, p. 26).

Par conséquent, nous nous apprêtons à proposer un service de veille – qui se rapproche fortement d'une DSI³⁶ – tout en utilisant la démarche propre à la veille pour le concevoir.

Par le terme « dispositif », nous entendons le processus de veille dans son ensemble, y compris les outils impliqués. D'après Frochot (2006), « il s'agit d'orchestrer les différents éléments dans un tout cohérent et complémentaire ». La réussite de la veille, basée sur son efficacité et sa pertinence, est strictement liée à la qualité du dispositif.

4.1 Choix des outils : préambule

Le choix des outils est une étape essentielle (Thomas et Bonny 2008, p. 46), car ils permettent l'automatisation du processus de collecte, d'exploitation et de diffusion, bien qu'il semble difficile de se passer complètement de l'élément humain (Henry 1998, p. 40).

Cette étape est très complexe. Il faut d'abord se repérer dans l'offre considérable de logiciels simples et gratuits. Cette offre s'est développée suite à un phénomène de démocratisation de la veille dû au besoin d'exploiter librement les informations disponibles sur le web (Thomas et Bonny 2008, p. 47).

Ensuite, les critères pour évaluer les outils sont nombreux et doivent être déterminés selon le contexte, les besoins et les ressources spécifiques de la veille qui va être mise en place. Globalement, les outils doivent être fiables, ergonomiques et adaptables (Jost 2013).

Le prix n'est pas un facteur prioritaire, car il existe aujourd'hui de nombreux outils *freemium*, un type de « produit d'appel gratuit et limité qui monte en gamme contre paiement » (Dupin 2014, p. 70). Par conséquent, pour des dispositifs à échelle réduite,

³⁵ Cf. chapitre 2.1.2.3, p. 7.

³⁶ Cf. chapitre 3.3, p. 38.

il est souvent possible de choisir des outils gratuits ou peu chers. Les autres critères concernent par exemple les possibilités de travail collaboratif et à distance.

Un enjeu fondamental pour le choix de n'importe quel outil est la maintenance de la part du fournisseur. Cependant, selon Dupin (2014, p. 70), il est hasardeux d'évaluer la pérennité d'une application, car l'ancienneté, la nationalité des producteurs ou la licence ne garantissent pas sa survie.

Finalement, il faut aussi tenir compte du facteur humain, qui est le plus important. En effet, « le risque de non-appropriation des outils par les veilleurs » (Thomas et Bonny 2008, p. 50) est très présent. Il faut donc être attentif à « ne pas noyer les veilleurs dans un système trop complexe, avec des outils trop compliqués » (Henry 1998, p. 47). Pour réduire ce risque il est donc impératif d'impliquer les futurs veilleurs le plus tôt possible dans le processus (Thomas et Bonny, p. 50), en s'informant au sujet de leurs habitudes et leurs compétences, et de privilégier la simplicité.

Il est évident que les configurations possibles sont très nombreuses. Nous avons commencé par étudier les pratiques en matière de veille des bibliothécaires du centre de documentation. En utilisant un guide d'entretien³⁷, nous avons recueilli des données concernant les domaines et la régularité de leur veille, le type de sources consultées, le type d'alertes reçues, les outils de collecte employés et ceux déjà utilisés puis abandonnés. Ces informations ont été classées et analysées³⁸. Globalement, les bibliothécaires pratiquent tous la veille. En ce qui concerne spécifiquement les outils, l'ensemble des bibliothécaires utilise le logiciel de messagerie Outlook de Microsoft, qui est installé sur tous les postes informatiques de la HEdS.

Avant d'aborder le cycle de veille, il est important de préciser deux contraintes qu'il faudra retenir pour le choix des outils. En premier lieu, aucun budget n'est alloué pour ce projet. Les outils devront donc être peu chers voire gratuits. En second lieu, le système d'exploitation utilisé par le centre de documentation, ainsi que toute la HEdS, est Windows 7 de Microsoft.

4.2 Analyse des besoins : enquête³⁹

En amont du processus, il est indispensable de connaître le public de la veille, c'est-à-dire le corps enseignant, ainsi que ses besoins. Afin de sonder les pratiques

³⁷ Cf. annexe 3, p. 102.

³⁸ Cf. annexe 4, p. 103.

³⁹ La démarche de l'enquête, la préparation du questionnaire et le dépouillement des données s'appuient principalement sur le cours de Stéphanie Pouchot (2014) dispensé à la Haute école de gestion de Genève.

informationnelles et les besoins en veille de ce public, une enquête a été menée. Il a été notamment question de confirmer ou infirmer des hypothèses formulées en accord avec l'équipe du centre de documentation, afin de proposer un service adapté au mieux aux membres du personnel académique de la HEdS.

4.2.1 Objectifs de l'enquête

L'enquête visait à :

- vérifier les points forts de l'ancien service de diffusion de sommaires de revues, afin d'en tenir compte pour la conception du nouveau service de veille ;
- découvrir la façon dont les membres du personnel académique s'informent sur les actualités en lien avec leur domaine ;
- connaître les habitudes du corps enseignant concernant la consultation de la collection de revues imprimées du centre de documentation ;
- découvrir les opinions du corps enseignant concernant le nouveau service de veille proposé ;
- établir les axes du nouveau service de veille⁴⁰.

4.2.2 Hypothèses

Voici les hypothèses que nous avons souhaité vérifier :

- l'accès au texte intégral était très apprécié dans l'ancien service d'envoi de sommaires ;
- la majorité du corps enseignant ne pratique pas la veille ;
- la majorité du corps enseignant ne consulte pas mensuellement les revues imprimées du centre de documentation ;
- le corps enseignant réalise l'importance de la veille.

4.2.3 Public cible

La population à étudier correspond au public auquel le nouveau service se destine : les membres du personnel académique de la HEdS⁴¹.

4.2.4 Approche

Puisque nous souhaitons observer les tendances générales du corps enseignant par rapport aux hypothèses formulées et les valider notamment par des données chiffrées, l'approche quantitative nous a paru d'emblée la plus adaptée pour notre enquête. De plus, cette méthode convenait également à la taille de la population totale étudiée, qui, bien que raisonnable, reste nombreuse.

⁴⁰ Dans le questionnaire, nous avons proposé une première version des sujets de veille, qui a été préparée par les bibliothécaires du centre de documentation, sur la base de leur connaissance des cinq filières, des informations disponibles sur le site web de la HEdS, des projets de recherche des chercheurs et, pour les Soins infirmiers, d'un plan de développement.

⁴¹ Cf. chapitre 3.2.3, p. 33.

4.2.5 Outil et passation

Nous avons choisi de concevoir un questionnaire que les répondants rempliraient de façon autonome, selon la méthode d'auto-administration. En effet, vu leur profil, les membres de notre population ne nous ont pas paru avoir besoin d'assistance. Nous rappelons qu'il s'agit d'un public issu du milieu académique et donc probablement accoutumé à ce type d'études. Sans oublier qu'il s'agit d'un public relativement nombreux, s'adaptant pour cette raison particulièrement bien à la méthode de passation choisie.

L'enquête a été menée exclusivement en ligne, afin d'atteindre facilement l'ensemble du corps enseignant, qui, étant déjà très sollicité, pouvait répondre au moment lui convenant le mieux.

4.2.6 Élaboration du questionnaire⁴²

4.2.6.1 Sujets et groupes de questions

Le questionnaire créé se composait de six sections :

- « à propos de vous » : servait à cerner le profil académique des répondants ;
- « ancien service d'envoi de sommaires » : visait à connaître les préférences des répondants par rapport à cet ancien service ;
- « pratiques informationnelles » : pour connaître la façon dont les répondants se tiennent au courant dans leur domaine, mais aussi leur utilisation de la collection de revues imprimées du centre de documentation ;
- « nouveau service de veille » : afin de sonder l'intérêt des répondants pour le nouveau service proposé et découvrir les sujets pour lesquels ils aimeraient recevoir des actualités ;
- « données sociodémographiques » : pour obtenir également leur âge et genre ;
- « fin » : il s'agissait de savoir si les répondants souhaitaient continuer de collaborer au projet et/ou recevoir les résultats de l'enquête menée.

4.2.6.2 Types de questions

Le questionnaire conçu se composait de 16 questions. Ce nombre limité correspondait à notre volonté d'encourager la participation des répondants par la brièveté de l'enquête.

Globalement, nous avons préféré poser des questions fermées⁴³, afin notamment de valider ou invalider facilement les hypothèses formulées en amont, pour raccourcir la durée du questionnaire, ainsi que pour faciliter le dépouillement des données. Il s'agissait de questions d'ordre factuel auxquelles les possibilités de réponse étaient exhaustives (Fortin 2010, p. 436).

⁴² Pour consulter le questionnaire, cf. annexe 5, p. 104.

⁴³ Neuf questions sur 16 étaient fermées.

Nous avons également posé cinq questions mixtes, pour lesquelles les répondants pouvaient s'exprimer en choisissant « autre », en rentrant du texte libre. Cette option visait à éviter que les participants soient frustrés de ne pas trouver un choix de réponse correspondant à leur situation. Elle devait aussi nous permettre de découvrir des options de réponse que nous n'avions pas envisagées.

Sur l'ensemble du questionnaire, seules deux questions étaient ouvertes. Pour l'une des deux, celle rassemblant les opinions sur le nouveau service de veille, nous voulions encourager la spontanéité et éviter d'influencer les participants avec des possibilités de réponses (Fortin 2010, p. 436). Pour l'autre, il s'agissait d'obtenir l'adresse e-mail des répondants souhaitant être contactés pour collaborer au projet ou recevoir les résultats de l'enquête.

4.2.7 Mise en forme

Pour la réalisation du questionnaire en ligne, nous avons choisi d'utiliser le logiciel libre et gratuit LimeSurvey. Celui-ci nous a permis notamment d'afficher les différentes sections du questionnaire sous la forme de pages web successives et de mettre en place des conditions, afin que les questions posées correspondent au profil des répondants.

Figure 13 : Aperçu du questionnaire pour l'analyse des besoins



The screenshot shows a LimeSurvey questionnaire page. At the top, there is a header bar with the title 'Service de veille pour le corps enseignant de la HEdS' on the left and two links: 'Charger un questionnaire non terminé' and 'Sortir et effacer vos réponses' on the right. Below the header, there is a progress indicator showing '0%'. The main title of the questionnaire is 'Service de veille pour le corps enseignant de la HEdS'. Below the title, there is a section titled 'A propos de vous'. A grey box contains the text: 'Afin de vous adresser des questions correspondantes à votre profil, veuillez nous fournir les informations suivantes.' Below this, there is a question: 'Sélectionnez votre filière' with a red asterisk indicating it is required. Below the question, there is a dropdown menu with the text 'Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous' and 'Veuillez choisir ...'.

4.2.8 Prétest

Une fois prêt dans LimeSurvey, le questionnaire a été soumis aux bibliothécaires du centre de documentation de la HEdS. En le testant, nous avons veillé à la pertinence et à la formulation neutre des questions, ainsi qu'à la précision des choix de réponses et

à l'organisation des groupes de questions. Nous voulions que l'entrée en matière soit progressive et que l'ordre des questions n'influence pas la réponse des participants.

À la suite de cette révision complète, le questionnaire a été soumis à trois membres du corps enseignant de la HEdS : une chargée de cours de la filière Sage-femme, une professeure en Soins infirmiers et une coordinatrice de l'enseignement interfilières, ancienne membre de la filière Nutrition et diététique. Grâce à la communication non verbale et verbale observée pendant le prétest, nous avons corrigé certaines formulations peu claires et nous avons pris conscience du besoin d'expliquer au préalable le concept de veille.

De plus, le prétest nous a permis d'estimer la durée du questionnaire, qui était d'environ cinq minutes.

4.2.9 Diffusion

Pour inviter les membres du personnel académique à participer au questionnaire, nous leur avons envoyé un e-mail⁴⁴ présentant l'enquête et ses objectifs. Grâce aux remarques récoltées lors du prétest, nous savions que ce message devait également inclure une définition succincte de la veille.

Le questionnaire étant uniquement disponible en ligne, l'e-mail comprenait également l'URL permettant d'y accéder.

En accord avec la responsable du centre de documentation, nous avons jugé indispensable que l'e-mail soit signé et envoyé par elle, afin d'officialiser l'enquête et ainsi obtenir le plus grand nombre de réponses.

L'e-mail a été envoyé à la totalité du corps enseignant par le biais de listes institutionnelles le 14 mars 2016. Le délai de retour était fixé au 24 mars 2016, soit 10 jours après l'envoi de l'invitation. Cette période a été choisie en fonction du calendrier académique de la HEdS (avant les vacances de Pâques).

Après une semaine, le 21 mars 2016, nous avons envoyé un rappel par e-mail afin de relancer l'enquête. Cette démarche a été efficace et a permis de récolter un nombre important de réponses supplémentaires.

4.2.10 Résultats

4.2.10.1 Avertissement

Pour cette étude, nous avons invité l'ensemble des membres du personnel académique de la HEdS, donc la totalité de la population concernée, à répondre à

⁴⁴ Cf. annexe 6, p. 111.

l'enquête. Cependant, la participation n'étant pas obligatoire, nous pouvons nous interroger quant à la représentativité des résultats obtenus.

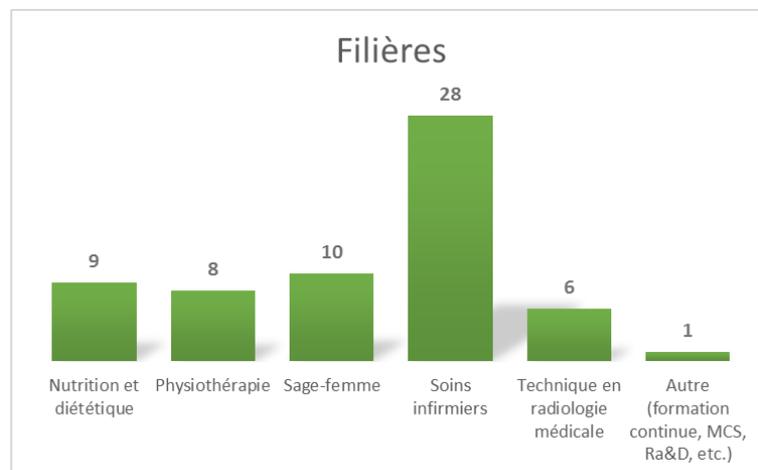
Dès lors, un biais potentiel doit être pris en compte : les membres du personnel académique ayant répondu au questionnaire sont probablement les plus susceptibles d'être intéressés par la mise en place d'un nouveau service de veille. Pour cette raison, nous ne pouvons pas garantir que les résultats identifiés peuvent être généralisés et appliqués à l'ensemble de la population étudiée.

4.2.10.2 Taux de réponse et représentativité

Un total de 62 membres du personnel académique a répondu au questionnaire, soit un taux de réponse global de 40,3%. Pour un questionnaire en ligne, cela peut être considéré comme un succès (SurveyMonkey 2016).

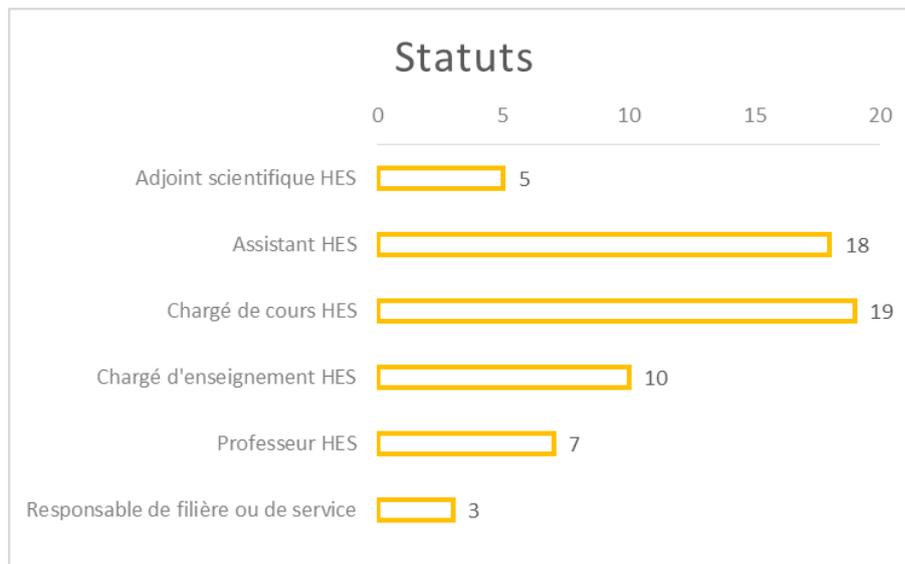
De plus, la plupart des filières sont représentées de façon équitable : le taux est de 45% pour la filière Nutrition et diététique, de 40% pour Physiothérapie, de 50% pour Sage-femme, de 46,7% pour Soins infirmiers et de 33,3% pour Technique en radiologie médicale. La seule catégorie peu représentée est « autre », avec un taux de réponse de 6,2%.

Figure 14 : Répondants par filière



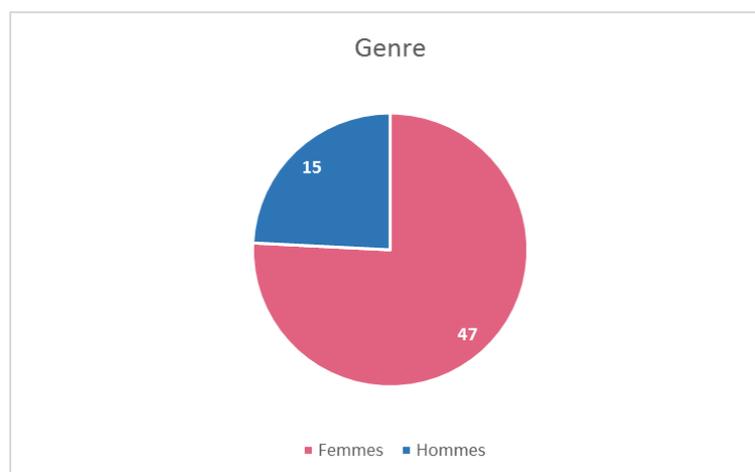
Toutes les différentes fonctions présentes au sein du corps enseignant de la HEdS sont également représentées, comme le confirme le taux de réponse par statut : 38,5% pour les adjoints scientifiques HES, 60% pour les assistants HES, 52,8% pour les chargés de cours HES, 20% pour les chargés d'enseignement, 46,7% pour les professeurs HES et 33,3% pour les responsables de filière ou de service.

Figure 15 : Répondants par statut



L'enquête est représentative également concernant le genre des répondants, car la proportion obtenue lors de l'enquête (75,8% de femmes ; 24,2% d'hommes) se rapproche fortement de celle existante au sein des membres du personnel académique de la HEdS (72,1% de femmes ; 27,9% d'hommes).

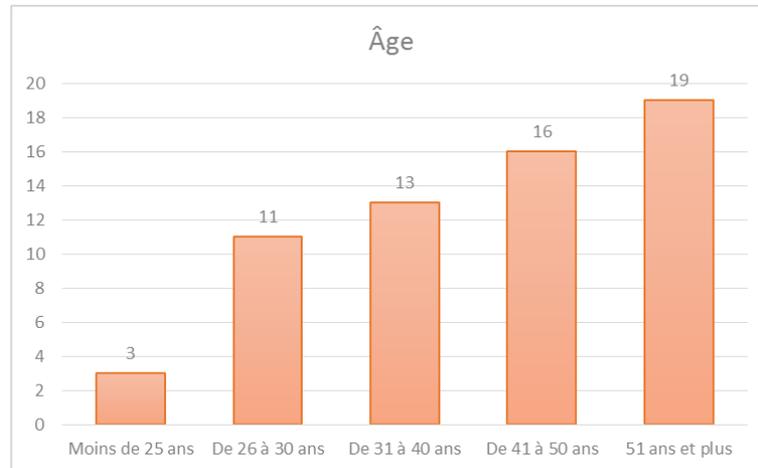
Figure 16 : Répondants par genre



Bien que nous ne puissions pas nous exprimer sur la représentativité des âges, ne disposant pas de données à ce sujet pour l'ensemble du corps enseignant de la HEdS, nous pouvons malgré tout observer que toutes les catégories sont présentes : 3

collaborateurs (4,8%) ont moins de 25 ans, 11 (17,7%) ont entre 26 et 30 ans, 13 (21%) ont entre 31 et 40 ans, 16 (25,8%) ont entre 41 et 50 ans, 19 (30,6%) ont plus de 51 ans. Le nombre réduit pour les moins de 25 ans n'est pas étonnant, au vu du profil de la population étudié.

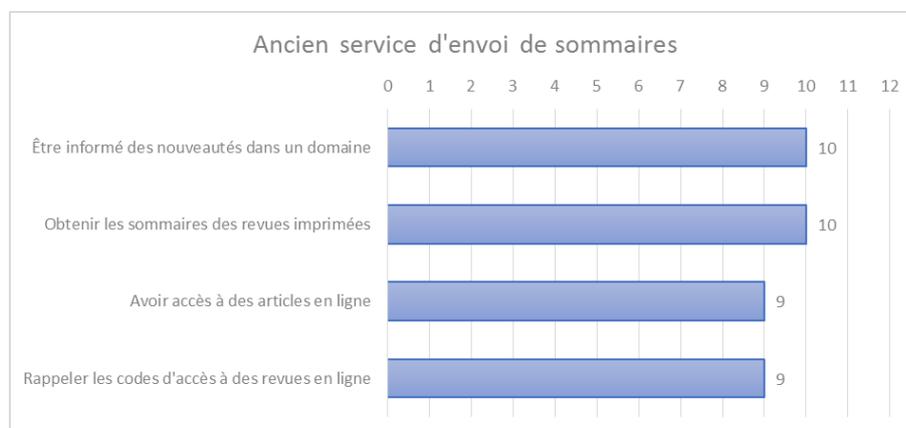
Figure 17 : Répondants par âge



4.2.10.3 Ancien service d'envoi de sommaires

Cette partie de l'enquête n'a été soumise qu'aux membres du personnel académique des filières Nutrition et diététique et Physiothérapie ayant confirmé qu'ils travaillent déjà à la HEdS en octobre 2010⁴⁵. Pour les 11 participants ayant répondu à cette question, ce service leur permettait notamment d'être informés des nouveautés dans un domaine (90,9%), d'obtenir les sommaires des revues imprimées (90,9%), d'avoir accès à des articles en ligne (81,8%) et de rappeler les codes d'accès à des revues en ligne (81,8%). Personne n'a choisi la possibilité de réponse « sans avis ». Une personne a utilisé la case « autre » pour souligner son appréciation face à ce service.

Figure 18 : Utilité de l'ancien service d'envoi de sommaires



⁴⁵ Cf. chapitre 3.2.4.2.3, p. 36.

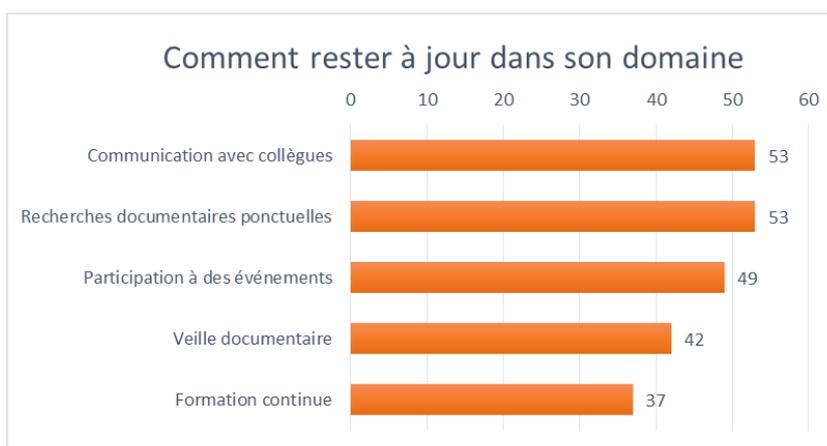
Ces données semblent indiquer que l'ancien service atteignait son but primaire – recevoir des actualités en lien avec un domaine – et que les contenus électroniques transmis (articles et codes d'accès) restent bien présents dans les souvenirs des membres du personnel académique.

4.2.10.4 Veille

Sur les 62 collaborateurs ayant répondu à la question « Comment vous informez-vous sur les actualités en lien avec votre domaine ? », 53 (85,5%) communiquent avec leurs collègues, 53 (85,5%) font des recherches documentaires ponctuelles, 49 (79%) participent à des événements, 42 (67,7%) font de la veille documentaire et 37 (59,7%) suivent des formations continues.

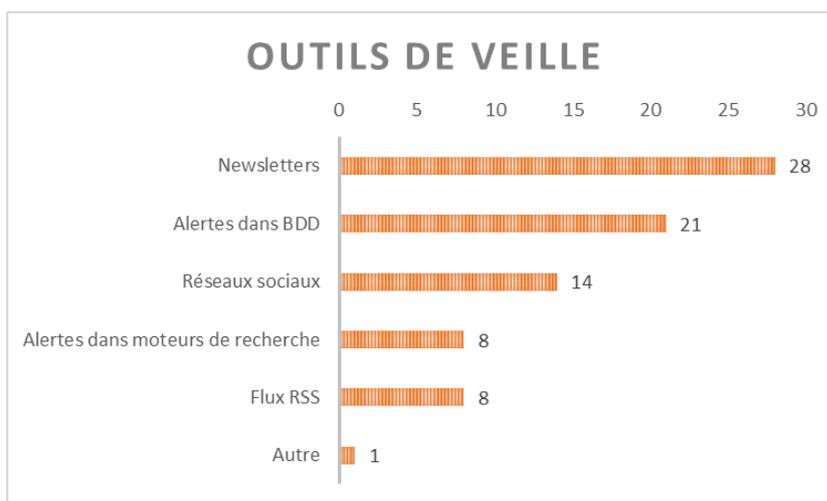
Pour le but de notre étude, il est important de remarquer que plus de la moitié des participants déclare faire de la veille documentaire.

Figure 19 : Comment les répondants restent à jour



Les 42 membres du personnel académique ayant répondu « veille documentaire » ont été soumis à une question leur demandant de préciser les outils de veille utilisés régulièrement : 28 (68,3%) utiliseraient les newsletters, 21 (51,2%) les alertes dans les bases de données documentaires, 14 (19,5%) les réseaux sociaux, 8 (19,5%) les alertes dans les moteurs de recherche et 8 (19,5%) les flux RSS. Une personne a choisi la possibilité « autre » pour nous signaler son utilisation d'e-TOC (*electronic tables of content*), donc d'alertes de sommaires de revues spécialisées, sans pourtant préciser l'outil spécifique.

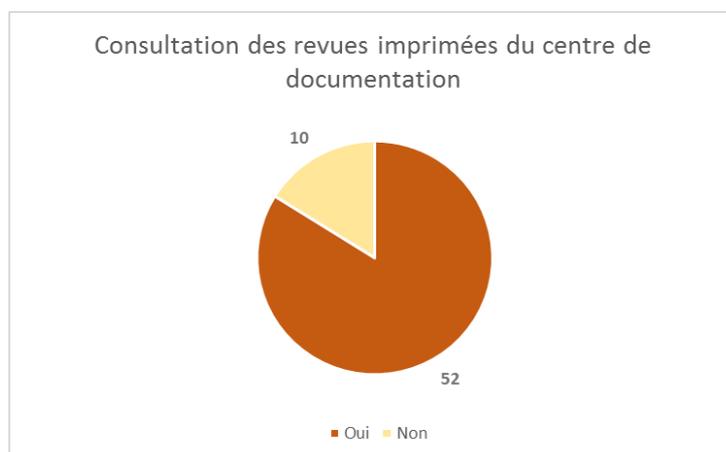
Figure 20 : Outils de veille régulièrement utilisés



4.2.10.5 Consultation de revues imprimées

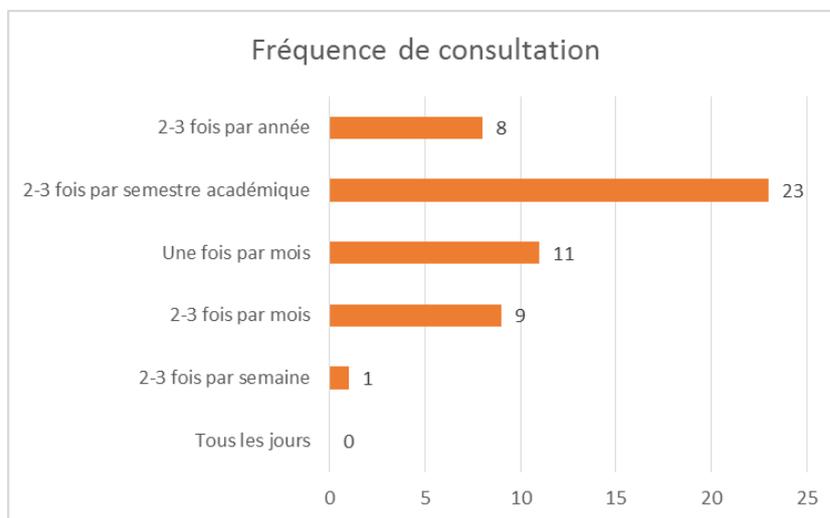
D'après les réponses des 62 membres du personnel académique, 52 (83,9%) ont déjà consulté les revues imprimées du centre de documentation de la HEdS. En revanche, 10 (16,1%) ne l'ont jamais fait.

Figure 21 : Consultation de revues imprimées



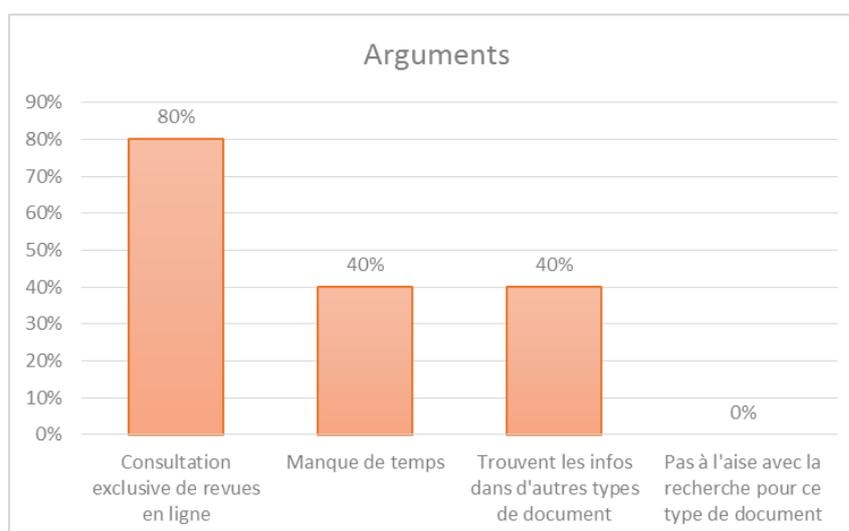
Parmi les collaborateurs consultant les revues imprimées du centre de documentation, 23 (44,2%) le font 2-3 fois par semestre académique, 11 (21,2%) une fois par mois, 9 (17,3%) 2-3 fois par mois, 8 (15,4%) 2-3 fois par année, 1 (1,9%) 2-3 fois par semaine et personne ne le fait tous les jours.

Figure 22 : Fréquence de consultation des revues imprimées



Les membres du personnel académique ne consultant pas cette collection, justifient leur choix par les arguments suivants : 8 (80%) consultent exclusivement des revues en ligne, 4 (40%) n'ont pas le temps et 4 (40%) trouvent les informations dans d'autres types de documents.

Figure 23 : Arguments pour la non-consultation des revues imprimées



4.2.10.6 Nouveau service de veille

À la suite d'une introduction succincte expliquant le service de veille que le centre de documentation envisage de mettre en place, nous avons voulu obtenir l'avis des répondants concernant l'utilité d'un tel service.

Quarante et un membres du personnel académique (66,1%) pensent qu'un tel service sera certainement utile pour leurs activités professionnelles, pédagogiques ou de recherche ; pour 20 (32,3%), il sera probablement utile ; une personne (1,6%) n'a pas d'avis à ce sujet. Personne n'a choisi une possibilité de réponse négative.

Figure 24 : Utilité du nouveau service de veille



Une question ouverte a permis aux répondants de justifier leur réponse. Les 61⁴⁶ réponses ont été analysées et regroupées, de façon à pouvoir identifier 11 arguments principaux. D'abord, les participants ont exprimé les avantages d'un service de veille. Celui-ci permettrait de gagner du temps (23 occurrences), de se tenir à jour (16 occurrences), d'obtenir une information sélectionnée et concise (12 occurrences), de découvrir de nouvelles informations et documents (8 occurrences), de faciliter l'accès (flux unique) à une information ciblée (7 occurrences) et de ne pas manquer une information importante (3 occurrences).

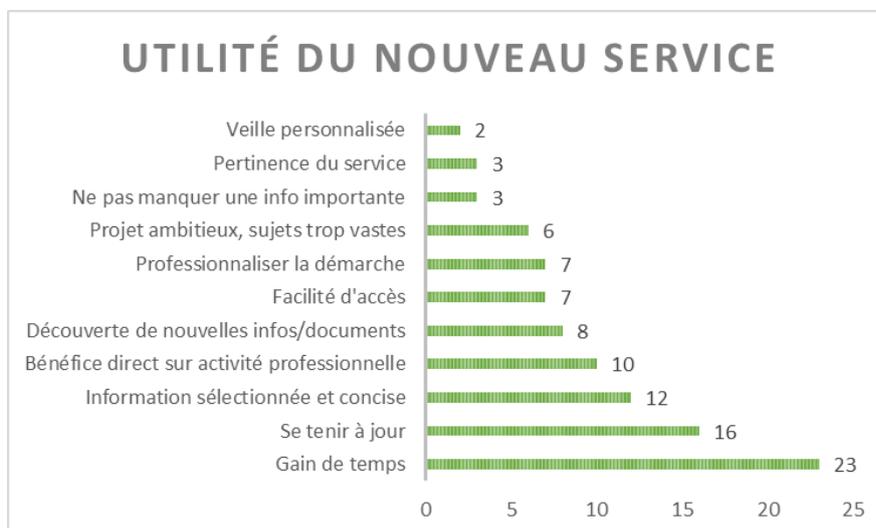
De plus, certains membres du personnel académique pensent que ce service est pertinent dans un contexte académique (3 occurrences) et qu'il aurait des bénéfices directs sur leur activité professionnelle (10 occurrences). Des répondants (7 occurrences) se réjouissent de voir officialiser la démarche de veille en l'attribuant à des professionnels, en reconnaissant leur rôle en tant qu'experts dans la recherche d'information.

En revanche, quelques collaborateurs (6 occurrences) restent sceptiques et jugent le projet du nouveau service ambitieux, notamment à cause du large public auquel la veille se destine et de l'ampleur des sujets qui ferait l'objet de surveillance.

⁴⁶ Une réponse n'a pas été retenue, car elle ne contenait qu'une lettre.

Deux membres du personnel académique ont même exprimé le souhait de pouvoir soumettre leurs besoins spécifiques en matière de veille, afin de bénéficier d'un service « personnalisé ».

Figure 25 : Argumentation concernant l'utilité du service de veille



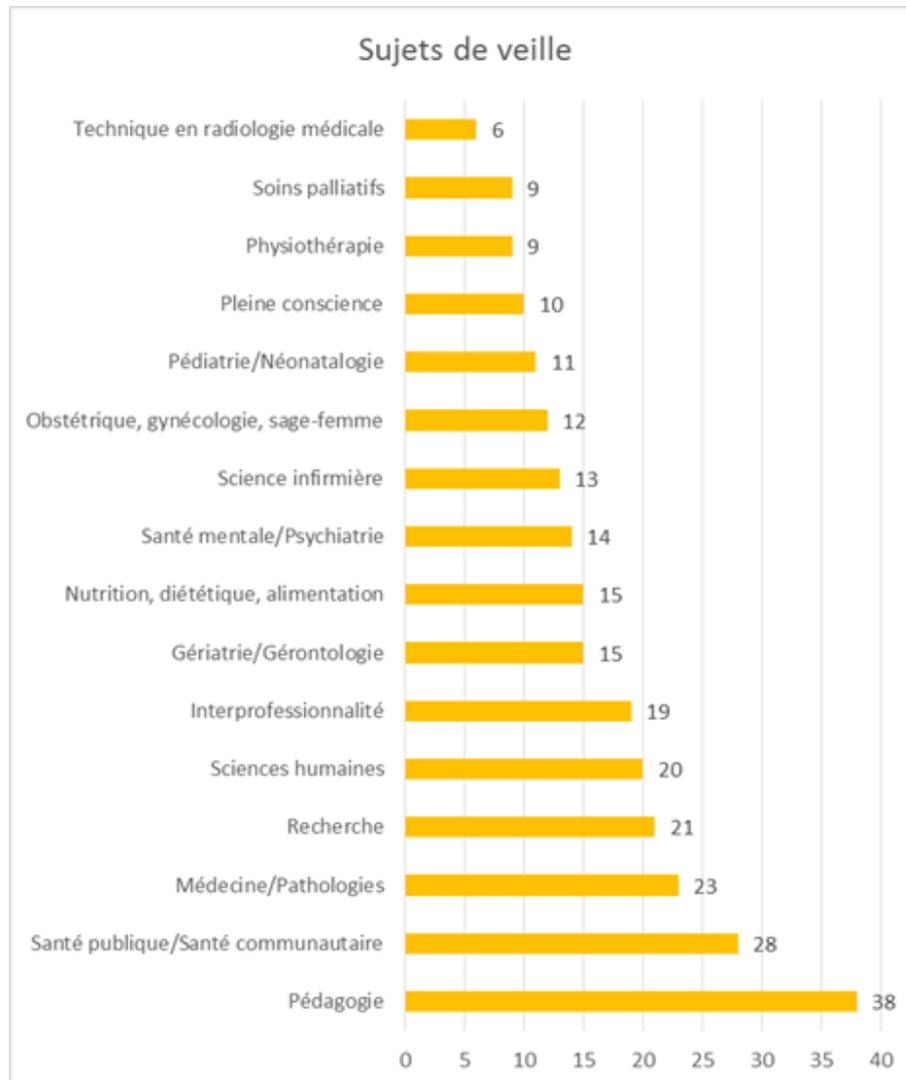
Dans la question suivante, nous avons proposé les axes principaux de la veille afin de sonder l'intérêt des collaborateurs pour ceux-ci, ainsi que pour leur laisser la possibilité d'en proposer d'autres qui pourraient nous avoir échappé.

Globalement, les sujets transversaux ont obtenu le plus de succès. En effet, bien que tous les sujets proposés aient été choisis, nous remarquons une préférence pour le domaine de la pédagogie (38 occurrences), de la santé publique / santé communautaire (28 occurrences), de la recherche (21 occurrences), des sciences humaines (20 occurrences) et de l'interprofessionnalité (19 occurrences).

Quinze répondants ont profité de la case « autre » pour suggérer 18 sujets. Dans 13 cas, il s'agissait de sous-thématiques que nous avons déjà envisagées et que nous avons donc reclassées dans les sujets de veille du questionnaire.

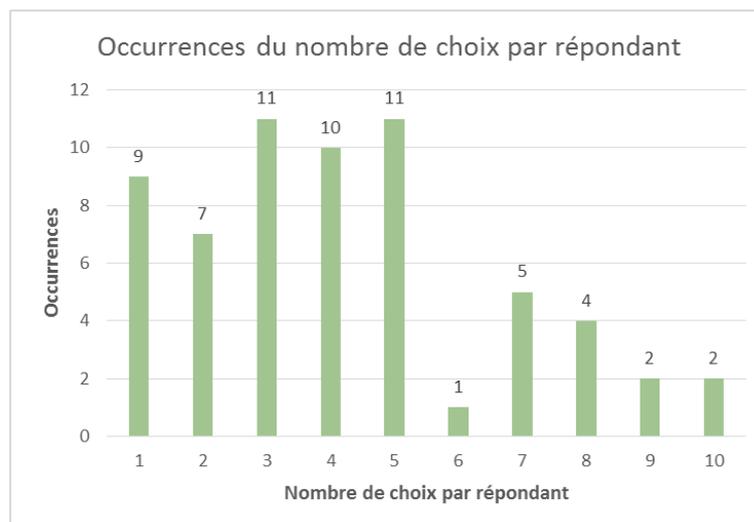
Cependant, six suggestions nous ont paru comme nouvelles ; par conséquent, elles ont fait l'objet de sous-axes. Il s'agit de : épidémiologie nutritionnelle, handicap intellectuel, mobilité internationale, philosophie, soins à domicile et travail/ergonomie.

Figure 26 : Choix des sujets de veille



Nous souhaitions également observer le nombre de sujets de veille choisis par répondant : 9 (14,5%) ont choisi un seul sujet, 7 (11,3%) 2 sujets, 11 (17,7%) 3 sujets, 10 (16,1%) 4 sujets, 11 (17,7%) 5 sujets, 1 (1,6%) 6 sujets, 5 (8,1%) 7 sujets, 4 (6,5%) 8 sujets, 2 (3,2%) 9 sujets et 2 (3,2%) 10 sujets. Ces données sembleraient indiquer qu'il existe un intérêt réel pour suivre les actualités non seulement d'un domaine spécifique, mais de plusieurs (notamment entre 2 et 5).

Figure 27 : Occurrences du nombre de choix par répondant



4.2.10.7 Intérêt pour le projet et les résultats de l'enquête

À la fin du questionnaire, nous avons proposé aux répondants de signaler leur souhait de collaborer ponctuellement à la suite du projet et/ou de recevoir les résultats de l'enquête.

Vingt-trois membres du personnel académique (37,1%) se sont proposés pour continuer de collaborer au projet et 27 (43,5%) aimeraient recevoir les résultats de l'enquête⁴⁷.

4.2.11 Analyse des résultats

4.2.11.1 Hypothèses

L'accès au texte intégral était très apprécié dans l'ancien service d'envoi de sommaires

Selon les réponses obtenues à la question concernant l'ancien service d'envoi de sommaires⁴⁸, le 90% des collaborateurs en profitait aussi pour avoir accès à des contenus en ligne. Par conséquent, l'hypothèse formulée est confirmée.

⁴⁷ Nous leur avons envoyé le rapport d'enquête par courriel le 7 juillet 2016.

⁴⁸ Cf. chapitre 4.2.10.3, p. 48.

La majorité du corps enseignant ne pratique pas la veille

D'après les données obtenues⁴⁹, le 67,7% des répondants fait de la veille documentaire. Ce résultat infirmerait notre hypothèse. En revanche, comme affirmé auparavant⁵⁰, nous ne pouvons pas exclure que les membres du personnel académique ayant participé à l'enquête soient ceux déjà familiers avec la veille. Il est donc possible que le 60% de la population totale, dont nous ne connaissons pas les habitudes, ne fasse pas de veille, validant ainsi notre hypothèse.

La majorité du corps enseignant ne consulte pas mensuellement les revues imprimées du centre de documentation

Nous pouvons confirmer cette hypothèse, car 41 répondants (66,1%)⁵¹ consultent la version imprimée des revues du Centre de documentation moins d'une fois par mois, voire pas du tout.

Le corps enseignant connaît les avantages de la veille

En répondant à la question ouverte sur l'utilité du nouveau service de veille⁵², les membres du personnel académique ont clairement su identifier les principaux avantages de la veille.

4.2.11.2 Considérations

Grâce à cette enquête, nous savons désormais qu'une partie importante du corps enseignant est intéressée par le nouveau service de veille et qu'elle le considère comme pertinent. De plus, les informations recueillies nous ont permis de définir des éléments dont il faudra tenir compte lors de la conception de ce service. En voici les principaux :

- les revues imprimées du centre de documentation étant consultées mensuellement par une minorité des collaborateurs, mettre en valeur ce type de ressource par la veille pourrait être une stratégie efficace ;
- vu la prédilection des membres du personnel académique pour les ressources en ligne, la veille devra impérativement fournir également ce type de contenu ;
- comme en témoigne le nombre de choix de sujets de veille par répondant, si les membres du personnel académique le souhaitent, ils devront pouvoir suivre plusieurs domaines ;
- en découvrant que les newsletters sont l'outil de veille privilégié par les collaborateurs, la veille devra être diffusée par courriel plutôt que par flux RSS.

⁴⁹ Cf. chapitre 4.2.10.4, p. 49.

⁵⁰ Cf. chapitre 4.2.10.1, p. 45.

⁵¹ Cf. chapitre 4.2.10.5, p. 50.

⁵² Cf. chapitre 4.2.10.6, p. 51.

L'enquête a permis également d'adapter les sous-axes de la veille aux besoins des membres du personnel académique.

En conclusion, cette enquête a mis en lumière le fait que la veille est ressentie comme un besoin par les collaborateurs académiques. En effet, les répondants ont su reconnaître les avantages et ils se sont plaints du manque d'organisation pour pratiquer la veille eux-mêmes. Comme observé par Gardiès et Fabre (2009, p. 93), ils semblent conscients de l'importance de la veille, « au point qu'ils regrettent souvent de ne pas avoir assez de temps à y consacrer ou de ne pas posséder l'habilité nécessaire ».

Même si notre enquête peut ne pas être complètement représentative, nous savons qu'environ le 40% des membres du personnel académique de la HEdS est intéressé par le nouveau service de veille, ce qui est très encourageant. Le nombre élevé de répondants voulant continuer de collaborer au projet en est une confirmation supplémentaire.

4.3 Cycle de veille

4.3.1 Ciblage

Lors du ciblage, il est essentiel de disposer des informations concernant le contexte, le public de la veille et ses besoins (Deiss 2015, p. 19 ; Géroudet 2013 ; p. 69). Puisque nous l'avons déjà effectué au préalable⁵³, nous pouvons maintenant formaliser l'objectif global du service de veille de la manière suivante : contribuer à la mise au courant des membres du personnel académique de la HEdS dans leurs domaines d'enseignement et de recherche.

Afin de répondre à cet objectif, nous devons délimiter les axes de surveillance et le type d'informations utiles (Gonon 2012c). Nous avons formalisé les sujets sous forme d'un plan de veille⁵⁴. Celui-ci a été constitué par les bibliothécaires⁵⁵ et perfectionné à la suite de l'enquête⁵⁶. Il comprend six axes : nutrition et diététique, physiothérapie, sage-femme, soins infirmiers, technique en radiologie médicale et un dernier interdisciplinaire ou transversal.

⁵³ Cf. chapitres 3, p. 30 et 4.2, p. 41.

⁵⁴ Cf. annexe 7, p. 112.

⁵⁵ Cf. note de bas de page n° 40, p. 42.

⁵⁶ Cf. chapitre 4.2.10.6, p. 51.

Concernant le type d'informations qui seront collectées dans le cadre de ce service de veille, il s'agit d'articles de périodiques en version imprimée et électronique auxquels le centre de documentation est abonné⁵⁷.

4.3.2 Sourcing

Lors du sourcing, il s'agit de constituer un plan de recherche qui détaille les sources précises qui seront surveillées et les méthodes disponibles pour les surveiller.

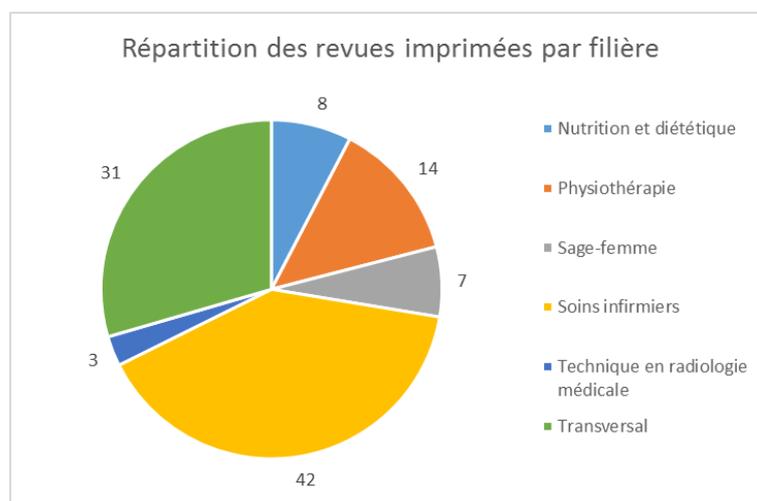
Nous avons constitué deux plans de recherche : un pour les revues imprimées⁵⁸ et un autre pour celles électroniques⁵⁹.

4.3.2.1 Périodiques imprimés

Nos sources étant les périodiques du centre de documentation, nous avons commencé par lister par ordre alphabétique tous les périodiques imprimés⁶⁰ et les classer par filière. Une répartition par sujet étant déjà effectuée par le centre de documentation et affichée sur ses pages web (HEdS 2016o), il a seulement fallu regrouper les thématiques par filière.

Sur les 105 revues imprimées, 8 revues sont destinées à la filière Nutrition et diététique, 14 à Physiothérapie, 7 à Sage-femme, 42 à Soins infirmiers, 3 à Technique en radiologie médicale et 31 à l'ensemble des filières.

Figure 28 : Périodiques imprimés par filière



Nous avons également récupéré les informations suivantes : noms des bases de données documentaires répertoriant les articles de la revue et le site web de la revue.

⁵⁷ Cf. chapitres 3.3, p. 38 et 4.2.11.2, p. 56.

⁵⁸ Cf. annexe 8, p. 114.

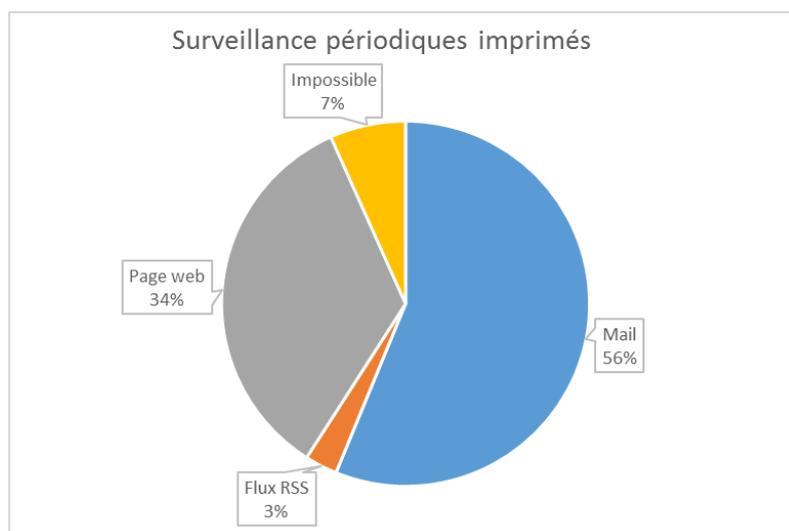
⁵⁹ Cf. annexe 9, p. 125.

⁶⁰ Nous n'avons pas retenu les périodiques qui ont cessé de paraître ou auxquels le centre de documentation n'est plus abonné, le but étant de suivre les nouvelles parutions.

Ce dernier est indispensable pour connaître la méthode pour surveiller ces sources. Quand il n'était pas fourni, nous avons mené des recherches *via* le moteur de recherche Google afin de les retrouver. Pour un nombre réduit de revues, il est arrivé que le site web soit indisponible. Enfin, concernant les bases de données, cette information pouvait être utile pour suivre les nouvelles parutions, au cas où le site de la revue ne fournissait pas cette possibilité.

Dans le plan de recherche, il s'agissait d'identifier la méthode permettant d'être alerté lors de la parution du nouveau numéro de chacune de ces revues. Sur les 105 revues listées, 59 peuvent être suivies par e-mail⁶¹ (newsletter ou alerte) et 3 exclusivement par flux RSS. Si aucun de ces moyens n'était disponible, mais que l'information était présente sur la page web, nous avons proposé la surveillance de celle-ci, même s'il était parfois possible de suivre le compte de la revue sur un réseau social⁶². Nous avons donc choisi de surveiller les pages web de 36 revues. Sept périodiques ne peuvent pas être suivis de façon électronique, car le site web ne donne aucune information sur les parutions ou le site est indisponible.

Figure 29 : Méthodes pour la surveillance des revues imprimées



Dans le plan de recherche, nous avons indiqué l'URL de la page web depuis laquelle il est possible de s'inscrire aux alertes mail ou à la newsletter. Dans le cas de la surveillance de page web, il s'agit de la page exacte à surveiller.

⁶¹ La répartition effectuée n'est pas exclusive. Par exemple, certaines sources peuvent être surveillées par e-mail et par flux RSS.

⁶² Les revues qui peuvent être surveillées par réseaux sociaux ne sont que trois.

4.3.2.2 Périodiques électroniques

Comme mentionné précédemment, le centre de documentation compte environ 10 000 revues électroniques⁶³. D'une part, il est évident qu'il serait impossible de toutes les surveiller. D'autre part, il ne serait pas pertinent de le faire, car les domaines d'une partie importante de celles-ci n'entreraient pas dans le périmètre de notre veille. Par conséquent, nous avons choisi de les sélectionner selon les critères suivants : pertinence du contenu, facilité de surveillance et disponibilité du texte intégral. Ce dernier est indispensable, car le centre de documentation ne dispose pas d'une version imprimée. Sans accès au texte intégral, l'utilité des alertes est amoindrie⁶⁴.

D'abord, nous avons retenu toutes les revues francophones disponibles *via* EM/Premium, car il s'agit d'une sélection qui n'est pas négociée par le Consortium, mais par la HEdS en partenariat avec d'autres écoles de santé. Puisque le centre de documentation est déjà abonné à la version imprimée d'une partie de ces dernières, une seule a dû être ajoutée dans le plan de recherche.

Ensuite, nous avons décidé d'opérer un choix parmi les revues agrégées par ScienceDirect à cause du nombre de revues recensées et des fonctionnalités de cette plateforme. En effet, puisque nous souhaitons incrémenter le nombre de revues pour les filières de Nutrition et diététique, Sage-femme et Technique en radiologie médicale, moins représentées dans les revues imprimées⁶⁵, ScienceDirect nous a permis de filtrer les revues par sujet⁶⁶ et par l'accès au texte intégral. Nous avons obtenu 327 titres.

Ces revues ont été soumises à la mandante de ce travail, avec laquelle nous avons effectué un tri ultérieur. Nous n'avons pas retenu les revues portant sur des sujets trop pointus ou dont le pays d'origine pouvait ne pas avoir la même tradition en pratiques de santé.

⁶³ Cf. chapitre 3.2.4.3.2, p. 37.

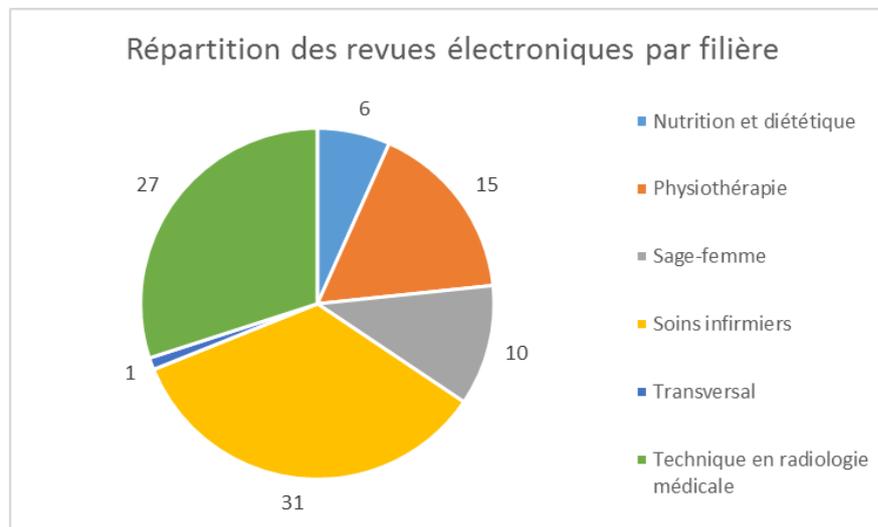
⁶⁴ Cf. chapitre 2.1.4.2, p. 15.

⁶⁵ Cf. chapitre 4.3.2.1, p. 58.

⁶⁶ Les sujets suivants ont été sélectionnés : obstetrics, orthopedics, radiology, manual therapy, midwifery, nursing, nutrition, physical therapy, radiography, sport sciences.

Au terme de ce processus, notre plan de recherche pour les revues électroniques⁶⁷ recensait 90 revues, dont 6 pour la filière Nutrition et diététique, 15 pour Physiothérapie, 10 pour Sage-femme, 31 pour Soins infirmiers, 27 pour Technique en radiologie médicale et une pour l'ensemble des filières.

Figure 30 : Périodiques électroniques par filière



Le grand avantage de ScienceDirect est que les alertes pour les nouvelles parutions peuvent toujours être transmises automatiquement par e-mail ou par flux RSS.

4.3.3 Collecte

La collecte d'informations peut se faire selon une approche *pull* ou *push*. Avec la méthode *pull*, il s'agit d'aller chercher l'information, donc de vérifier manuellement chaque source afin de repérer les informations pertinentes. L'approche *push* permet « d'agrégier automatiquement des sources d'information qui vient au veilleur » (Deiss 2015, p. 88) par le biais d'outils. Si la première approche permet d'opérer la sélection directement en consultant les sources, assurant ainsi la pertinence de l'information déjà depuis le premier tri, elle est en revanche chronophage. La méthode *push* est plus rapide, mais elle rassemble un nombre supérieur de résultats, nécessitant donc un tri plus important dès la collecte.

Nous avons choisi la méthode *push* afin d'alléger le processus de veille. De plus, notre surveillance étant déjà très ciblée à la base, nous pensons que le premier tri ne sera pas conséquent. De cette façon, une fois les outils paramétrés, les informations seront collectées automatiquement.

⁶⁷ Cf. annexe 9, p. 125.

4.3.3.1 Choix des outils de collecte

Comme nous l'avons observé dans le plan de recherche pour les revues imprimées⁶⁸, la plupart des alertes passent par l'envoi d'un e-mail. De plus, toutes les revues électroniques peuvent être surveillées par ce même canal. Pour cette raison nous avons décidé d'inclure dans notre dispositif un logiciel de messagerie.

À la HEdS, le logiciel de messagerie Outlook de Microsoft est installé sur tous les postes informatiques. De plus, il est déjà utilisé par les bibliothécaires dans le cadre de leur pratique individuelle de veille⁶⁹. Les bibliothécaires partagent déjà actuellement un compte commun afin de gérer les courriels reçus quotidiennement à l'adresse e-mail du centre de documentation. En outre, Outlook permet un classement automatique des courriels entrants par la mise en place de règles et une gestion par dossiers. Sans oublier qu'Outlook permet également d'agréger des flux RSS, il serait donc possible de l'utiliser pour surveiller le peu de revues qui proposent exclusivement un flux RSS comme méthode d'alerte. À ce sujet, Kern et Mu (2011, p. 94) recommandent, si le logiciel de messagerie permet de gérer les flux RSS, d'utiliser un seul outil plutôt que deux.

Il ne nous reste plus qu'à choisir un agent de surveillance pour les pages web. Nous avons évalué huit solutions proposées dans un catalogue recensant de nombreux outils de veille gratuits ou peu chers (Rey 2015, p. 21). Nous avons appliqué trois critères éliminatoires, dont l'absence d'un seul peut mener à l'exclusion de la solution examinée, ainsi que quatre critères facultatifs, qui, par la suite, auraient permis de départager les outils respectant les critères éliminatoires.

Les critères éliminatoires établis dans le cadre de ce travail sont :

- « solution gratuite efficace » : notre objectif étant de tester l'outil avant de le choisir définitivement, il devait être disponible gratuitement et offrir des fonctionnalités minimales pour l'essai ;
- « surveillance de zone » : lors de la constitution du plan de recherche, nous avons remarqué le besoin de surveiller des portions de page web, à cause du nombre important d'éléments qui, en changeant, pourraient produire trop de bruit dans les alertes ;
- « alerte par e-mail » : dans un effort pour simplifier le processus de veille et concentrer la collecte des alertes dans un seul outil, nous cherchons un outil permettant d'envoyer un courriel lors des changements des informations sur les pages.

⁶⁸ Cf. chapitre 4.3.2.1, p. 58.

⁶⁹ Cf. annexe 4, p. 103.

Voici les critères facultatifs :

- « solution cloud » : ce type d'outil offre plusieurs avantages, tels qu'un accès aux données à distance, la synchronisation automatique, etc. ;
- « modifications des pages facilement visibles » : afin de comprendre le plus rapidement possible si le changement est pertinent ou pas ;
- « travail collaboratif » : la veille étant faite probablement en équipe, un outil ayant des fonctionnalités collaboratives avancées serait préférable ;
- « 50 alertes dans la version gratuite » : nous avons souvent remarqué que dans leur version gratuite, les logiciels limitent le nombre de notifications *push* par mois ; afin de pouvoir le tester suffisamment nous avons fixé à 50 les alertes gratuites souhaitées.

Selon le résultat de notre grille⁷⁰, seul le logiciel Distill a rempli les exigences techniques obligatoires. Il a donc été choisi comme agent de surveillance pour notre dispositif de veille.

Distill est une extension de navigateur web permettant de surveiller des pages tout en sélectionnant certaines zones particulières (Distill 2015a). Le plan gratuit permet de suivre un nombre illimité de sources en local (sur un ordinateur), qui seront surveillées dès l'ouverture du navigateur, cinq sources en cloud et 30 alertes envoyées par e-mail. Avec la solution payante, il est disponible en version cloud (Distill 2015b).

4.3.4 Analyse et traitement

Cette étape consiste à analyser les informations collectées, afin d'en évaluer la fiabilité et la pertinence, puis à opérer, si nécessaire, un premier classement.

Puisque nous n'avons qu'un type de sources, les périodiques, et qu'il s'agit globalement de sources fiables et authentiques, notre souci sera d'abord de supprimer les fausses alertes, par exemple, des modifications de page web qui ne concernent pas le sommaire du dernier numéro paru. Il faudra également repérer l'axe principal qui correspond au sujet de l'alerte, afin de classer cette dernière dans le bon dossier.

Une analyse plus approfondie permettra de choisir parmi les nouveaux articles parus ceux qui seront traités pour être diffusés. Cette étape « suppose de qualifier la valeur des éléments recueillis, de les comparer, de les remettre dans leur contexte et d'en retirer la valeur significative » (Gonon 2012c). Il faudra donc garder à l'esprit les sous-axes de la veille, afin d'évaluer l'intérêt potentiel des articles pour les membres du personnel académique de la HEdS.

⁷⁰ Cf. annexe 10, p. 130.

4.3.4.1 Choix de l'outil de traitement

Un outil de traitement permet de trier, classer et conserver l'information, ainsi que d'ajouter des notes et des mots-clés (Gonon 2012d), afin qu'elle soit prête pour être diffusée. Dans notre cas spécifique, une fois les articles choisis, nous disposons de leurs références bibliographiques. Que faire de ces dernières ? Avec quel outil les rassembler et les traiter ?

Grâce à l'analyse du service de veille à l'IGD⁷¹, nous connaissons le potentiel de Zotero. Cet outil libre et gratuit permet de capturer des références bibliographiques, enrichir les notices, les classer en collections et les exporter, le tout en travaillant de façon collaborative par le biais des groupes.

Sans oublier que la plupart des sites et plateformes d'éditeurs proposent souvent un bouton pour un enregistrement direct de la référence dans Zotero, enrichie de mots-clés et du résumé, si disponible.

Avec Zotero, il est également possible de conserver les notices, archivant ainsi la veille. L'espace de stockage est limité en version gratuite, ce qui n'est pas un problème si des fichiers ne sont pas joints aux notices.

Le centre de documentation propose des formations sur l'utilisation de Zotero et les bibliothécaires partagent déjà plusieurs groupes.

Pour ces raisons, Zotero semble être l'outil parfait dans le cadre de notre dispositif de veille.

4.3.5 Diffusion

Une fois les données collectées par la veille prêtes à être exploitées, nous pouvons réfléchir à la forme et à la façon de les faire parvenir aux destinataires, abordant ainsi la notion de livrable. Ce terme est utilisé pour indiquer la matérialisation du résultat de la veille. Pour Dupin (2014, p. 91), « les livrables apparaissent comme la concrétisation et le “couronnement” du processus de veille ».

Bien que le livrable doive être adapté aux destinataires de la veille, il est conseillé de respecter quelques points essentiels. D'abord, il faut éviter à tout prix de fournir trop d'informations – afin d'éviter de décourager le public – et ne présenter que celles qui sont vraiment importantes (Feather 2013, p. 142 ; Henry 1998, p. 57). De plus, le livrable doit être structuré et proposer des outils favorisant le repérage de l'information, comme une table des matières, des rubriques, etc. (Dupin 2014, p. 94). Puis, comme

⁷¹ Cf. chapitre 2.2.3.2, p. 24.

vu lors de la présentation de la DSI⁷², le livrable doit contenir des métadonnées, pour aider le destinataire à comprendre si un article référencé est « worthwhile » (Feather 2013, p. 142), par exemple un résumé. La mise en page du document est également importante : elle soutient sa structure et sa lisibilité.

Dupin (2014, p. 93) affirme que le livrable « se réalise de manière aussi itérative qu'un plan de veille ». En effet, la mise en page est destinée à être modifiée et à évoluer, tout comme le contenu, cycle après cycle de veille.

Le livrable peut être diffusé selon la méthode *pull* ou *push* : soit nous choisissons de pousser l'information vers les destinataires de la veille, soit nous leur laissons la responsabilité d'aller la chercher. Les membres du personnel académique étant un public soumis à de nombreuses contraintes temporelles⁷³, l'approche *push* est préférable. Dans son travail, Muller (2014, p. 51) suggère aussi à la bibliothèque de l'UNIGE de promouvoir la liste des nouvelles acquisitions en *push*, car lorsqu'elle était mise à disposition seulement sur le site web (en *pull*), une partie des collaborateurs académiques n'était pas au courant de son existence.

Une fois l'approche choisie, il faut également choisir le canal le plus adapté aux habitudes des destinataires de la veille (Dupin 2014, p. 54).

Il s'agit sans doute de la messagerie électronique, qui « par sa simplicité et son omniprésence dans la vie professionnelle, [...] conserve la préférence des utilisateurs » (Thomas et Bonny 2008, p. 50). Ce canal a aussi été préféré lors de l'analyse des besoins⁷⁴. Par contre, la diffusion du livrable par mail doit rester sélective, afin d'éviter un effet de saturation (Géroudet 2013, p. 77).

Dans le cadre du service de veille de la HEdS, le livrable sera produit *via* un logiciel de traitement documentaire. Celui utilisé actuellement par le centre de documentation est Word de la suite Office de Microsoft. L'exportation de références bibliographiques de Zotero et l'importation dans Word sont très simples et peuvent être faites tout en appliquant la norme bibliographique souhaitée, pour autant qu'elle existe parmi les modèles mis à disposition par la communauté.

En plus des références, nous envisageons d'ajouter un résumé par article et l'indication concernant l'accès au texte (*via* une URL pour les revues électroniques et le dépôt pour celles imprimées).

⁷² Cf. chapitre 2.1.4.2, p. 15.

⁷³ Cf. chapitre 2.1.3.3, p. 11.

⁷⁴ Cf. chapitre 4.2.11.2, p. 56.

Selon les indications de Dupin (2014, p. 92), un livrable qui est constitué d'une composition de données, peut être appelé « bulletin », « best of » ou encore « panorama ». Nous avons choisi l'appellation « bulletin de veille ».

Nous enverrons un e-mail par mois à tous les membres du personnel académique afin de les informer de la parution du dernier bulletin de veille. Afin de ne pas alourdir les messages et de permettre à toute personne intéressée d'avoir accès aux bulletins des autres domaines – une tendance que nous avons découverte lors de l'analyse des besoins⁷⁵ – ils seront publiés sur les pages du centre de documentation. Le courriel fournira à son destinataire l'URL permettant d'accéder au bulletin de son domaine. Cette approche est en réalité un mélange de *push* et *pull*, car la première phase est passive et la deuxième active (Henry 1998, p. 57).

L'efficacité de la veille dépendant parfois de la rapidité de la transmission, Velletri⁷⁶ nous a suggéré de fournir la possibilité à ceux qui le souhaitent de suivre la sélection de l'information en temps réel, sans attendre la fin du mois. Nous avons décidé alors de nous inspirer du service de veille de l'IGD⁷⁷ et de proposer aux membres du personnel académique de s'abonner aux flux RSS des collections Zotero qui les intéressent.

4.3.6 Validation et réajustement

Le résultat de la veille ayant été diffusé, le processus ne s'arrête pas. Au contraire, il est prêt à recommencer. Selon les observations récoltées tout au long du cycle et le bilan du livrable, le veilleur doit être prêt à revoir sa veille et à implémenter les modifications nécessaires.

Par exemple, si une source a fourni plusieurs résultats hors sujet, il faudra se désabonner, afin d'augmenter l'efficacité du processus. En effet, selon Deiss (2015, p. 106) « il n'y a rien de pire pour un veilleur que de conserver des sources non pertinentes et perdre du temps à trier ce qui peut être éliminé en amont ».

Afin d'évaluer la pertinence de la veille, il est utile de soumettre les résultats à des experts⁷⁸. Ces derniers sont, dans le cas de ce travail, des membres du personnel académique qui ont accepté de partager avec les veilleurs leurs remarques en tant que représentants de leur domaine. Leur feedback permettra d'adapter le livrable et de modifier, si besoin, les sous-axes de la veille. Afin de faciliter le contact avec les

⁷⁵ Cf. chapitre 4.2.11.2, p. 56.

⁷⁶ Entretien avec Maurizio Velletri, assistant HES à la Haute école de gestion, Genève, 20 mai 2016.

⁷⁷ Cf. chapitre 2.2.3.2, p. 24.

⁷⁸ Cf. chapitre 2.1.5, p. 18.

experts, les veilleurs devront constituer une liste des experts par domaine (Henry 1998, p. 16).

4.4 Phase test de veille

Sur la base du dispositif constitué dans le chapitre précédent⁷⁹, nous avons mené une phase test de la veille. Cette étape est fondamentale pour s'assurer de son bon fonctionnement et pour découvrir les problèmes potentiels.

4.4.1 Mise en place des alertes

Sur la base des deux plans de recherche constitués⁸⁰, nous nous sommes abonnés aux alertes mail et aux newsletters. Dans la plupart des cas, il a suffi de fournir une adresse de messagerie. En ce qui concerne les alertes de sommaires proposées par les plateformes d'éditeurs, il a souvent été nécessaire de créer un compte. Finalement, cette condition, qui semblait allonger le processus, facilite la gestion des alertes, ce qui est avantageux notamment si nous en avons plusieurs sur la même plateforme.

Figure 31 : Gestion des alertes sur ScienceDirect

Journal and book-series alerts Alerts are sent to elisa.maniscalco@hesge.ch. Visit your profile to edit your email.

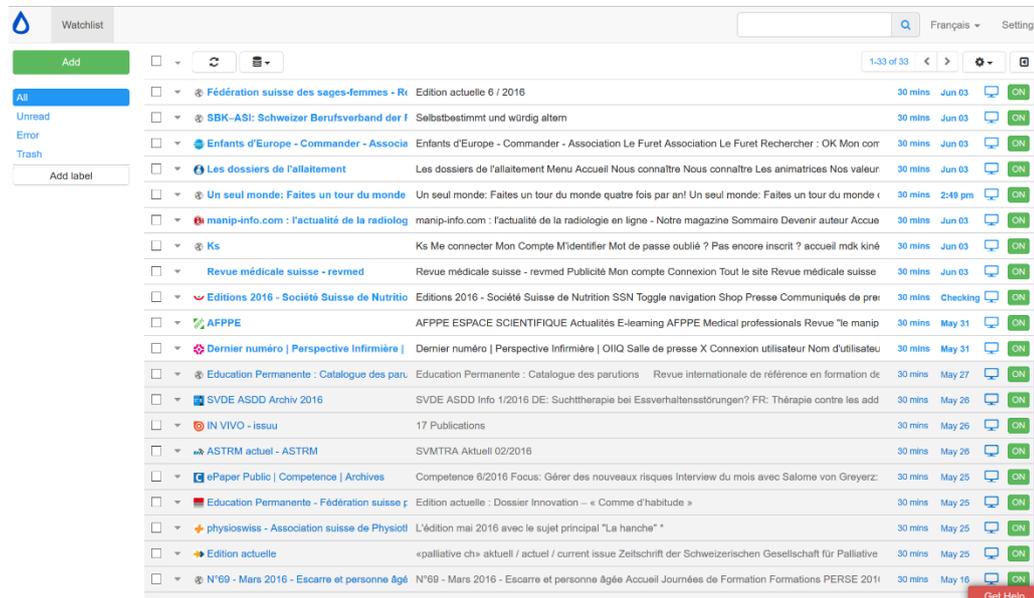
Alert name	Alert type	Frequency	Actions	Publication type	Content view	RSS
Academic Radiology	Table of contents	As published	Edit alert Delete	Journal	<ul style="list-style-type: none"> Latest volume/Issue Articles in press 	
American Journal of Obstetrics and Gynecology	Table of contents	As published	Edit alert Delete	Journal	<ul style="list-style-type: none"> Latest volume/Issue Articles in press 	
Annals of Physical and Rehabilitation Medicine	Table of contents	As published	Edit alert Delete	Journal	<ul style="list-style-type: none"> Latest volume/Issue Articles in press 	
Applied Nursing Research	Table of contents	As published	Edit alert Delete	Journal	<ul style="list-style-type: none"> Latest volume/Issue Articles in press 	
Archives of Psychiatric Nursing	Table of contents	As published	Edit alert Delete	Journal	<ul style="list-style-type: none"> Latest volume/Issue Articles in press 	
Asia-Pacific Journal of Sports Medicine, Arthroscopy, Rehabilitation and Technology	Table of contents	As published	Edit alert Delete	Journal	<ul style="list-style-type: none"> Latest volume/Issue 	
Asian Nursing Research	Table of contents	As published	Edit alert Delete	Journal	<ul style="list-style-type: none"> Latest volume/Issue Articles in press 	
Australasian Emergency Nursing Journal	Table of contents	As published	Edit alert Delete	Journal	<ul style="list-style-type: none"> Latest volume/Issue Articles in press 	
Best Practice & Research Clinical Obstetrics & Gynaecology	Table of contents	As published	Edit alert Delete	Journal	<ul style="list-style-type: none"> Latest volume/Issue Articles in press 	

⁷⁹ Pour accéder à un schéma récapitulatif, cf. annexe 11, p. 131.

⁸⁰ Cf. chapitre 4.3.2, p. 58.

Pour la surveillance avec Distill, nous avons d'abord installé l'extension pour le navigateur web Firefox, puis créé un compte. Ensuite, nous nous sommes rendus sur les pages web concernées et nous avons sélectionné la zone de page à surveiller⁸¹.

Figure 32 : Liste des alertes ajoutées sur Distill



Dans le cadre de ce test, nous n'avons pas ajouté les flux RSS dans Outlook. S'agissant d'un nombre limité de sources, nous avons préféré concentrer nos efforts sur les alertes mail et la surveillance de pages.

4.4.2 Collecte

Pendant un mois, nous avons collecté les alertes sur Outlook. Au début, elles nous parvenaient dans le dossier « Boîte de réception » avec tous les autres courriers électroniques. Puis, nous avons mis en place une règle permettant de déplacer tous les messages entrants contenant des mots spécifiques dans un dossier « Veille - à traiter »⁸². La liste de mots-clés comprenait, par exemple, les noms des éditeurs ou encore de Distill. Chaque fois qu'un message n'était pas classé dans le dossier établi, nous avons édité la règle afin d'ajouter le bon mot à la liste en corrigeant ainsi le problème.

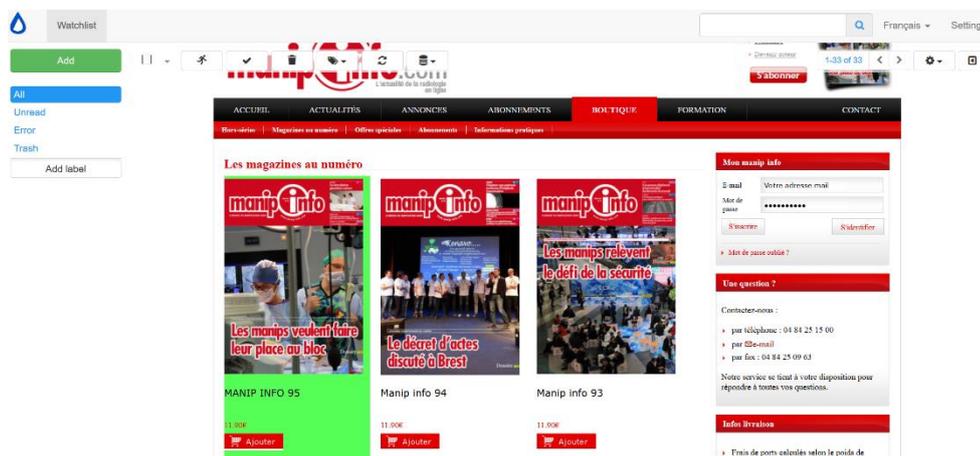
Une fois les alertes reçues, nous avons opéré un premier tri afin d'éliminer celles qui étaient clairement non pertinentes, comme des newsletters qui ne contenaient aucune information concernant une nouvelle parution ou les revues qui ne donnaient pas accès au sommaire. Ensuite, nous avons régulièrement classé les messages dans une arborescence de six dossiers, dont chacun correspondait à un axe de la veille.

⁸¹ Pour connaître la démarche à suivre, cf. annexe 12, p. 132.

⁸² Pour voir comment mettre en place la règle dans Outlook, cf. annexe 13, p. 134.

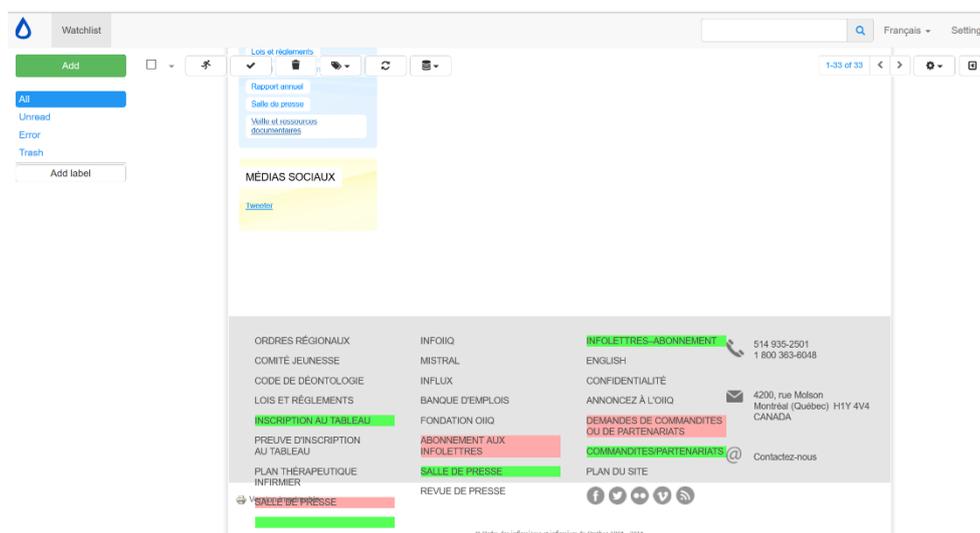
Tout au long de cette étape, lorsque les alertes générées par Distill concernaient des changements non pertinents pour notre veille, nous avons pris note des modifications à apporter dans la sélection des zones. Dans l'image ci-dessous, la zone verte concerne la modification de la page, qui correspond à l'ajout du dernier numéro paru. Cette alerte est donc pertinente.

Figure 33 : Exemple d'alerte correcte de Distill



Dans l'exemple ci-dessous, nous voyons en vert des éléments ajoutés et en rouge des éléments supprimés de la page web. Il s'agit d'une modification du menu en bas de page qui n'est pas pertinente pour notre veille.

Figure 34 : Exemple de fausse alerte de Distill

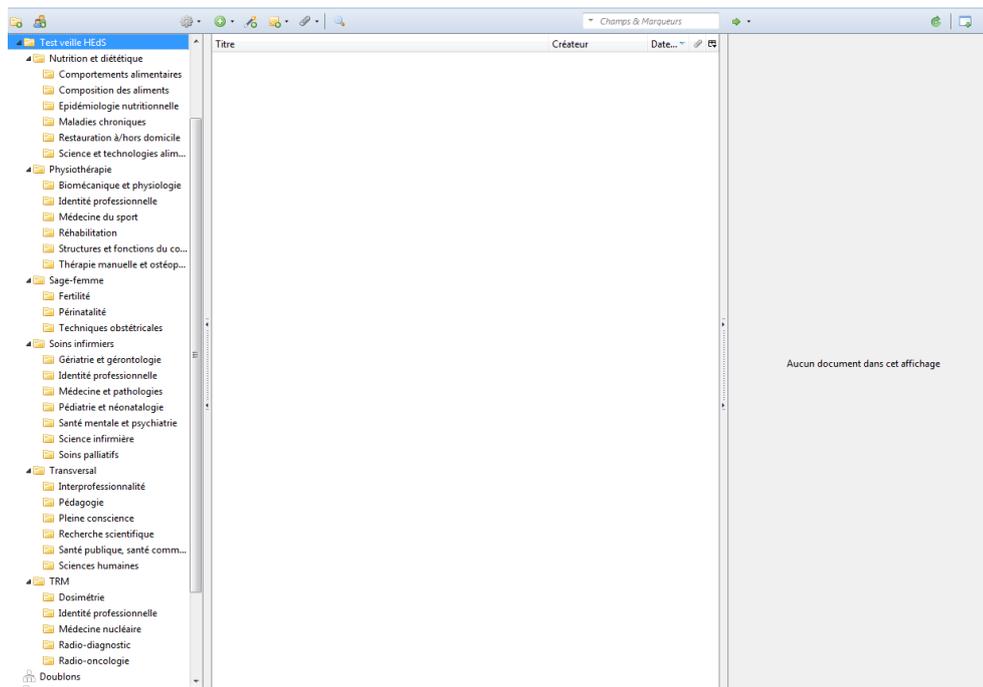


4.4.3 Analyse et traitement

D'abord, nous avons installé l'extension Zotero pour Firefox et créé un compte. Puis nous avons mis en place une collection appelée « Test veille HEdS » dans notre bibliothèque personnelle Zotero, ainsi que six sous-collections, une pour chaque axe

de veille. Des sous-collections par axe ont été créées afin de représenter les sous-axes⁸³.

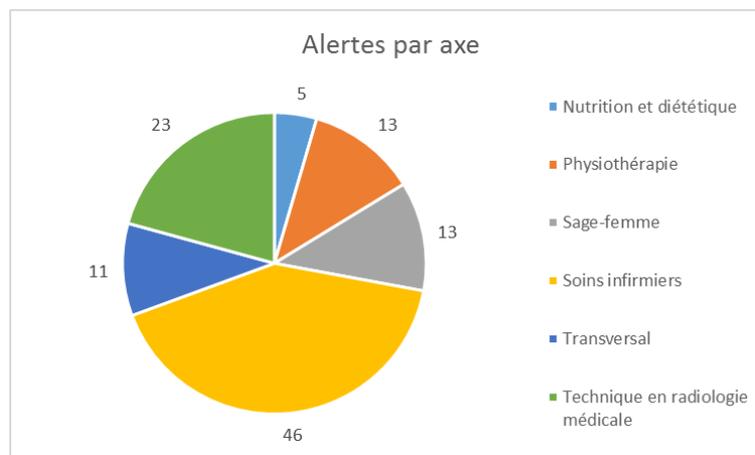
Figure 35 : Arborescence des collections dans Zotero



À la fin du mois, nous avons traité toutes les alertes collectées afin de sélectionner les articles parus qui étaient pertinents pour nos axes.

Nous avons collecté 111 alertes, dont 5 pour l'axe nutrition et diététique, 13 pour physiothérapie, 13 pour sage-femme, 46 pour soins infirmiers, 11 pour l'axe transversal et 23 pour technique en radiologie médicale.

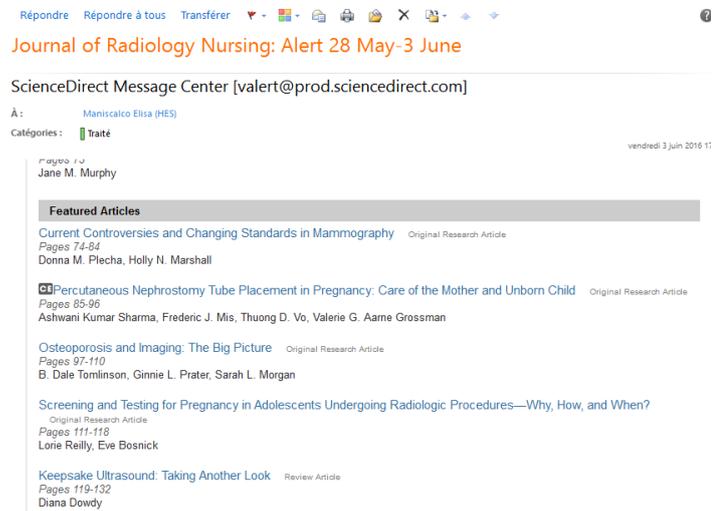
Figure 36 : Nombre d'alertes traitées par axe de veille



⁸³ Pour connaître la démarche pour créer des collections avec Zotero, cf. annexe 14, p. 137.

La plupart étant des alertes de sommaires d'éditeurs, leur traitement a été simple. En effet, chacune contenait les articles du dernier numéro paru accompagnés de l'URL de la page web de celui-ci.

Figure 37 : Exemple du contenu d'une alerte de sommaire



Nous avons ouvert dans Firefox toutes les URL des articles dont le titre nous paraissait pertinent pour nos sous-axes. Grâce à la lecture du résumé et des mots-clés, nous avons estimé de manière définitive l'intérêt ou non de l'article.

Nous avons capturé dans Zotero les références bibliographiques de tous les articles pertinents en les classant dans la sous-collection correspondante⁸⁴. Lorsqu'un même article abordait un sujet sous le point de vue d'une filière, mais qu'il correspondait aussi à un des sous-axes interdisciplinaires, il a été classé dans deux sous-collections.

Une fois l'article capturé, nous avons veillé notamment à ce que son résumé et son URL soient aussi correctement importés.

En ce qui concerne les alertes générées par Distill et les newsletters de revues non scientifiques, par exemple l'*Hebdo* ou *Sciences humaines*, nous avons dû visiter la page web sur laquelle le sommaire du dernier numéro était affiché et estimer la pertinence des articles. Le résumé étant rarement disponible et les mots-clés absents, le choix a été plus difficile. Le traitement dans Zotero a été aussi plus compliqué : les articles n'ayant pas une page web dédiée avec les métadonnées correspondantes, la référence a été enregistrée à la main⁸⁵.

⁸⁴ Pour découvrir comment capturer la référence d'un article dans Zotero, cf. annexe 15, p. 138.

⁸⁵ Pour savoir comment ajouter manuellement une référence dans Zotero, cf. annexe 16, p. 139.

Lors de cette étape d'analyse et de traitement, nous avons aussi estimé nécessaire d'ajouter le sous-axe « identité professionnelle » pour tous les axes, sauf pour celui interdisciplinaire.

Globalement, nous avons remarqué que la sélection des articles est une tâche chronophage. La vitesse de celle-ci augmente lorsque le veilleur a une bonne compréhension de la thématique concernée. Par exemple, nous avons eu plus de difficulté avec les axes physiothérapie et technique en radiologie médicale, car ceux-ci demandaient des connaissances pointues dans le domaine médical.

En moyenne, nous avons traité huit alertes par heure, pour un total d'environ 13 heures et 52 minutes.

4.4.4 Livrable

Dès que toutes les références ont été importées dans Zotero, nous avons exporté les sous-collections de chaque axe⁸⁶. Nous avons utilisé le style bibliographique APA avec annotations et résumé pour tous les bulletins, sauf celui de nutrition et diététique, pour lequel nous avons utilisé le style Elsevier Vancouver, qui malheureusement ne permet pas l'ajout du résumé. Nous l'avons donc exporté à la main *via* des copier-coller.

Ensuite, nous avons corrigé les références selon les indications fournies dans les guides du centre de documentation pour ces deux styles (HEdS 2015c ; HEdS 2015d).

La structure des bulletins a été déterminée par les sous-axes de chaque domaine. De plus, nous avons ajouté un chapitre introductif détaillant le mode d'accès aux documents et nous avons inséré une table des matières après la page de titre afin de faciliter le repérage des informations dans le document.

Dès que la première version des bulletins a été constituée, nous l'avons soumise à l'aval des bibliothécaires. Selon leurs remarques, d'importantes modifications ont été effectuées. Au niveau de la forme, nous avons augmenté l'espacement entre les références et ajouté des lignes horizontales pour les scinder, mis en exergue le titre des articles, séparé le résumé avec un retrait à gauche et une taille de police inférieure.

Au niveau du contenu, nous avons supprimé tous les articles de revues électroniques dont, après vérification, le texte intégral n'était finalement pas disponible, puis raccourci les résumés, déplacé quelques articles dans d'autres sous-axes, ajouté des icônes

⁸⁶ Pour savoir comment créer des bibliographies avec Zotero, cf. annexe 17, p. 140.

pour signaler le mode d'accès pour la version papier (site de Champel ou des Caroubiers) et pour les contenus en ligne nécessitant un code d'accès.

Les six bulletins de veille corrigés⁸⁷ proposaient les nombres de références d'articles suivants : 18 pour le bulletin nutrition et diététique, 33 pour physiothérapie, 20 pour sage-femme, 72 pour soins infirmiers, 19 pour technique en radiologie médicale et 30 pour le bulletin interdisciplinaire.

Au niveau de la charge de travail, la préparation des bulletins a demandé environ 9 heures, à raison de 1 heure et 30 minutes par bulletin. Nous pensons qu'en soustrayant le temps pris par la création du modèle de bulletin, la charge serait de 1 heure par livrable.

4.4.5 Évaluation des bulletins par les experts

Comme annoncé auparavant⁸⁸, nous avons décidé de faire évaluer les six bulletins de veille constitués à quelques membres du corps enseignant de la HEdS. Ceux-ci ont été sélectionnés en collaboration avec les bibliothécaires parmi tous ceux ayant signalé leur envie de participer à ce projet lors de l'enquête⁸⁹. Malheureusement, personne ne s'était annoncé pour la filière Technique en radiologie médicale. Les bibliothécaires ont donc pris contact avec le responsable de filière, qui a proposé un volontaire.

Les experts consultés étaient au nombre de quatorze, distribués de la manière suivante : deux pour la filière Nutrition et diététique, quatre pour Physiothérapie, deux pour Sage-femme, cinq pour Soins infirmiers et un pour Technique en radiologie médicale.

En raison de nos contraintes temporelles, nous avons décidé de collecter leurs évaluations et remarques *via* un questionnaire en ligne. Les membres de chaque filière devaient répondre pour le bulletin les concernant et pour celui interdisciplinaire.

⁸⁷ Pour voir un exemple de bulletin de veille, cf. annexe 18, p. 142.

⁸⁸ Cf. chapitre 4.3.6, p. 66.

⁸⁹ Cf. chapitre 4.2.10.7, p. 55.

Le questionnaire, qui a été réalisé avec LimeSurvey, se composait de quatre questions par bulletin (donc huit questions en tout).

Figure 38 : Aperçu du questionnaire pour l'évaluation des bulletins

BULLETIN DE VEILLE Charger un questionnaire non terminé Finir plus tard Sortir et effacer vos réponses

0%

Bulletin de veille

Bulletin de filière

Ce groupe de questions concerne le bulletin de votre filière.

• Sélectionnez le domaine du bulletin examiné :
Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

Veuillez choisir ...

D'abord nous avons demandé l'avis à des membres du personnel académique *via* une échelle de Likert, qui « consiste en une série d'énoncés qui expriment un point de vue sur un sujet » (Fortin 2010, p. 439). Les six énoncés choisis visaient à sonder la forme, la structure et le contenu des bulletins de veille. Puis, nous avons posé une question ouverte, afin de donner l'occasion aux experts, s'ils le souhaitaient, d'exprimer librement leurs remarques.

Ensuite nous avons demandé s'ils pensaient consulter au moins un des articles cités. S'ils répondaient « oui », ils devaient estimer le nombre d'articles ; si la réponse était « non », ils étaient obligés d'en expliquer la raison.

Une fois le questionnaire corrigé par les bibliothécaires⁹⁰, le 16 juin 2016, nous avons envoyé un courrier électronique⁹¹ aux experts pour les encourager à y répondre avant le 24 juin. Dans l'invitation, nous leur avons demandé d'évaluer les bulletins selon un point de vue global, qui tient compte de la diversité des centres d'intérêt de l'ensemble de la filière.

Le 24 juin, afin de récolter plus de réponses, nous avons envoyé un rappel et repoussé le délai au 30 juin.

En tout, nous avons reçu sept réponses, soit un taux de réponse de 50%. Nous pensons que la période choisie (fin du semestre académique) a eu un impact sur celui-

⁹⁰ Pour consulter la version définitive du questionnaire, cf. annexe 19, p. 151.

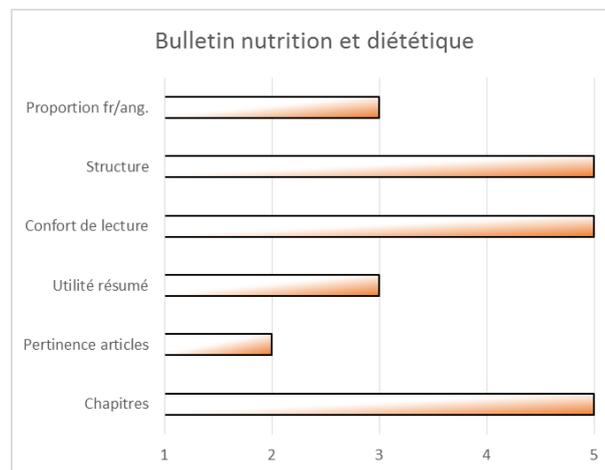
⁹¹ Cf. annexe 20, p. 155.

ci : les membres du corps enseignant étaient probablement très occupés ou déjà en vacances.

4.4.5.1 Bulletin nutrition et diététique

Un expert a évalué le bulletin nutrition et diététique. En analysant les avis exprimés dans l'échelle de Likert, de 1 (tout à fait d'accord) à 5 (pas du tout d'accord), nous observons qu'il n'est pas du tout satisfait de sa structure et de sa mise en page. En revanche, il a plus apprécié la proportion linguistique des articles, notamment la présence d'articles en français (qu'il a mis en exergue aussi dans un commentaire), et aussi l'utilité du résumé. La pertinence des articles a obtenu un meilleur résultat. Dans l'espace réservé aux remarques, l'expert précise que la pertinence des articles est difficile à évaluer pour les autres collaborateurs de la filière.

Figure 39 : Évaluation du bulletin nutrition et diététique



Le répondant dit qu'il ne consulterait aucun des articles du bulletin évalué, car ils ne sont pas pertinents pour lui ou les projets sur lesquels il travaille.

4.4.5.2 Bulletin physiothérapie

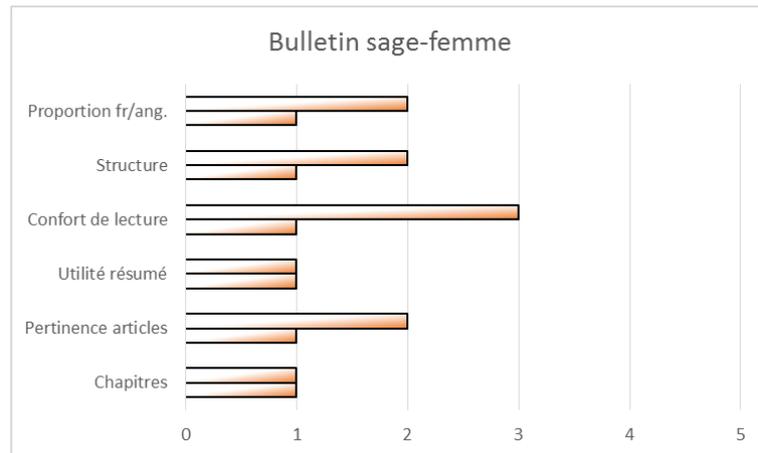
Un collaborateur a évalué le bulletin physiothérapie. Il n'a pas formulé de remarques et il était tout à fait d'accord avec les six affirmations du questionnaire.

Il a déclaré qu'il consulterait un ou deux articles du bulletin évalué.

4.4.5.3 Bulletin sage-femme

Nous avons collecté deux réponses pour le bulletin sage-femme. Un répondant est tout à fait d'accord avec les six affirmations. L'autre est tout à fait d'accord pour l'utilité du résumé et de la division en chapitre ; il est d'accord avec l'équilibre linguistique, la structure et la pertinence des articles ; il n'est ni d'accord ni pas d'accord concernant le confort de lecture.

Figure 40 : Évaluation du bulletin sage-femme



Dans les remarques, un répondant a remercié le centre de documentation pour ses prestations, en ajoutant qu'elles sont utiles et essentielles pour le travail d'enseignant.

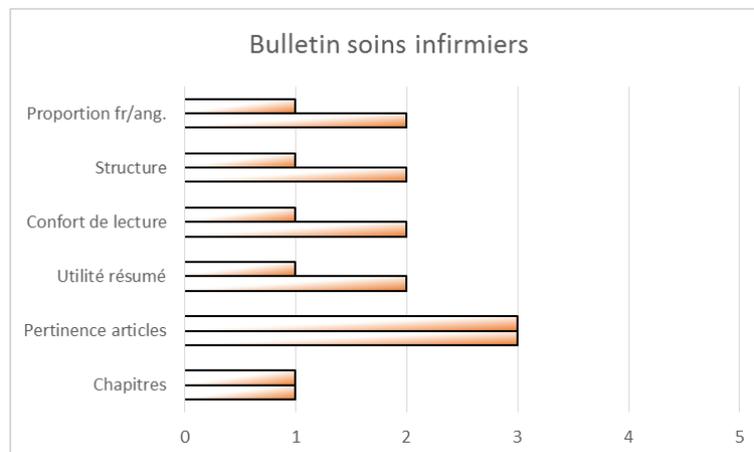
Les deux experts ont dit qu'ils consulteraient entre trois et cinq articles.

4.4.5.4 Bulletin soins infirmiers

Deux répondants ont évalué le bulletin soins infirmiers. Le premier est tout à fait d'accord avec toutes les affirmations, sauf la pertinence des articles. Il confirme son opinion dans la zone des remarques : « la sélection d'articles pour certains domaines n'est pas très pertinente ».

L'autre expert est tout à fait d'accord avec l'utilité de la division en chapitres, d'accord avec toutes les autres affirmations, sauf la pertinence des articles, où il rejoint l'avis de l'autre répondant.

Figure 41 : Évaluation du bulletin soins infirmiers

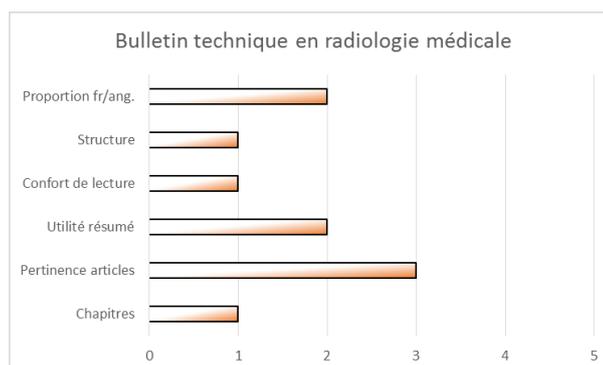


Les deux consulteraient un ou deux articles du bulletin évalué.

4.4.5.5 Bulletin technique en radiologie médicale

Nous avons reçu une réponse pour le bulletin technique en radiologie médicale. L'expert est tout à fait d'accord avec la forme du bulletin. Concernant le contenu, il est d'accord avec la proportion linguistique et l'utilité du résumé, et ni d'accord ni pas d'accord avec la pertinence des articles.

Figure 42 : Évaluation du bulletin technique en radiologie médicale



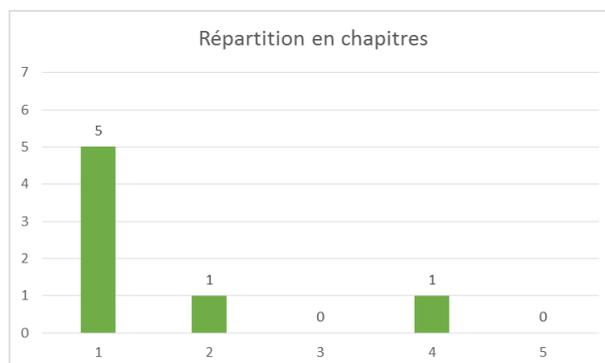
Le répondant consulterait entre trois et cinq articles.

4.4.5.6 Bulletin interdisciplinaire

Les sept répondants ont complété la partie concernant le bulletin interdisciplinaire. Nous avons analysé les six affirmations individuellement selon le nombre d'occurrences de chaque option de réponse.

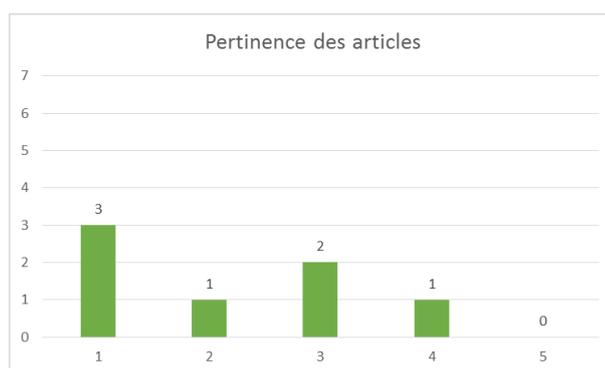
La division en chapitres a été majoritairement appréciée, avec cinq « tout à fait d'accord ».

Figure 43 : Occurrences des avis pour la répartition en chapitres



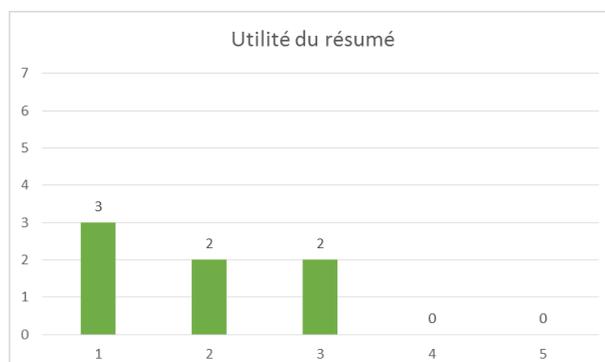
La pertinence des articles n'a pas fait l'unanimité. Globalement, la perception est plutôt positive, car la plupart des répondants sont tout à fait d'accord ou d'accord et un seul répondant n'est plutôt pas d'accord.

Figure 44 : Occurrences des avis pour la pertinence des articles



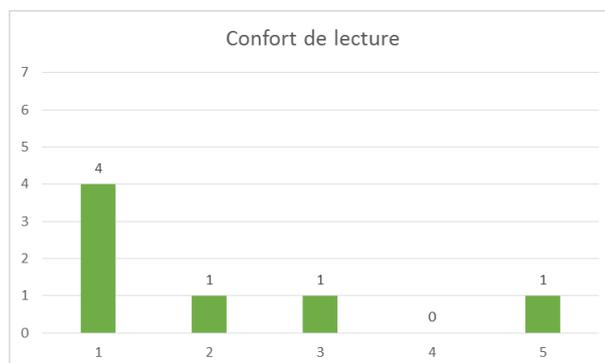
Globalement, les résumés ont su aider les répondants, car personne n'a exprimé son désaccord.

Figure 45 : Occurrences des avis pour l'utilité des résumés



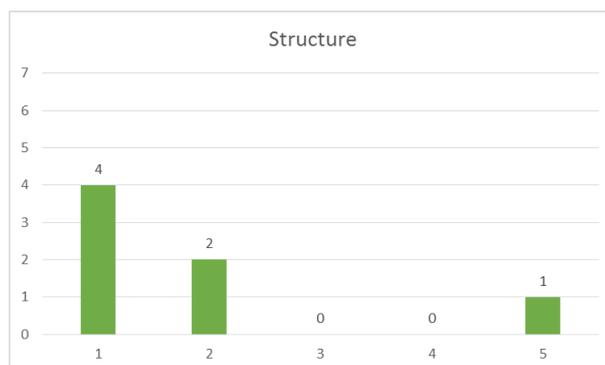
Pour la plupart des répondants, la lecture a été confortable, sauf pour un répondant qui n'est pas du tout d'accord.

Figure 46 : Occurrences des avis pour le confort de lecture



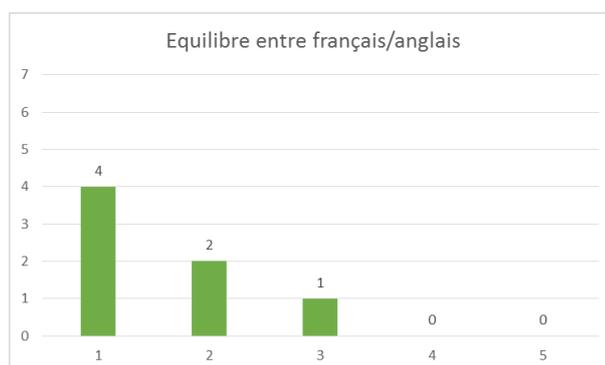
La plupart des répondants ont apprécié la structure du bulletin, sauf un répondant.

Figure 47 : Occurrences des avis pour la structure



L'équilibre entre articles en français et en anglais a été apprécié de manière générale.

Figure 48 : Occurrences des avis pour la proportion linguistique



Deux répondants ne consulteraient aucun article. Un des répondants explique que certains articles sont intéressants, mais pas pertinents pour ses besoins immédiats, donc il les consultera plus tard. L'autre explique qu'aucun n'abordait des sujets sur lesquels il travaille actuellement.

Les cinq autres répondants consulteraient un ou deux articles.

4.4.5.7 Considérations

De manière générale, ce premier retour des experts est très encourageant. La plupart des répondants consulteraient quelques articles des bulletins. Le nombre limité des articles choisis n'est pas du tout négatif. S'agissant d'une veille très large, les collaborateurs ne liraient que les articles concernant leurs sujets d'enseignement et de recherche.

La proportion entre articles en français et en anglais est estimée pertinente. Peut-être faudrait-il essayer d'inclure, quand cela est possible, plus d'articles en français, moins présents dans les principales bases de données du domaine de la santé.

Les résumés ont plus ou moins aidé les répondants à évaluer la pertinence des articles. Il faudrait peut-être réfléchir à d'autres métadonnées qui pourraient mieux aider les collaborateurs académiques, par exemple des mots-clés.

La mise en page et la structure des bulletins devraient être améliorées. Bien que la plupart des répondants n'aient pas eu une perception négative, les résultats montrent clairement que des améliorations peuvent être apportées.

Concernant la pertinence des articles, bien qu'elle ait été évaluée globalement de façon plutôt positive, cela ne surprend pas de remarquer qu'elle n'a pas fait l'unanimité. D'abord, car tous les collaborateurs ont des intérêts académiques différents. Ensuite, les bulletins ont été constitués par nous et pas par les bibliothécaires, qui ont une meilleure connaissance des domaines impliqués et des sujets de recherche des enseignants. Bien que les bibliothécaires aient vérifié la sélection des articles avant la diffusion des bulletins, nous n'avons peut-être pas retenu des articles qui auraient pu intéresser les répondants.

4.4.6 Remarques

La phase de test terminée, nous constatons que le dispositif présenté est fonctionnel et se prête bien aux sources spécifiques et aux besoins du centre de documentation de la HEdS. La combinaison des différents outils s'est avérée efficace et a permis d'automatiser une partie importante du processus.

Cependant, nous avons également observé deux situations problématiques. La première concerne la plateforme ScienceDirect. En effet, le choix des revues électroniques s'est appuyé sur la fiabilité du filtre du texte intégral. Nous n'avions pas imaginé que celui-ci aurait inclus dans les revues en Open Access aussi celles qui

proposaient seulement un ancien numéro en texte intégral. De plus, nous n'avions pas pu vérifier la présence de ce dernier lors de l'importation dans Zotero, car nous n'avons pas travaillé que depuis le campus de la HEdS. Donc nous n'aurions pas pu y accéder même s'il était disponible. Pour cette raison, lors de la correction des bulletins, en testant les URL des articles, nous avons dû en supprimer beaucoup, notamment pour les bulletins sage-femme et technique en radiologie médicale.

Le deuxième problème concerne les limites de la version gratuite de Distill. Arrivés aux deux tiers de la durée de la phase test du dispositif, nous avons atteint le nombre maximum d'alertes mail. Par la suite, nous avons dû à chaque fois nous rendre dans le navigateur afin de vérifier les notifications, ce qui a allongé le processus. De plus, puisque nous n'avons pas toujours travaillé sur le même dispositif, le manque de synchronisation entre un poste de travail et l'autre a compliqué l'analyse des alertes.

4.5 Formation

Le dispositif conçu a été présenté à une partie des bibliothécaires en juillet 2016. Il s'agissait notamment de leur expliquer le cycle de veille appliqué, ainsi que le déroulement de la phase test. La présentation a été suivie par une démonstration pratique des outils.

5. Recommandations

5.1 Dispositif de veille

Nous recommandons au centre de documentation d'adopter le dispositif de veille que nous avons conçu⁹² et testé⁹³ avec quelques modifications.

D'abord, au vu des limitations de la version gratuite de l'outil Distill⁹⁴, nous conseillons de choisir le plan payant « Pro » (Distill 2015b), qui fournit des prestations accrues en échange d'un investissement raisonnable. En effet, au prix de 288\$ par année (24\$ par mois)⁹⁵, il est possible de recevoir 2400 alertes mail, de synchroniser les données entre les différents postes de travail et de surveiller 80 sources en cloud. Cette dernière fonctionnalité, permet de surveiller des pages web sans besoin d'ouvrir le navigateur web, en incrémentant ainsi l'automatisation du processus.

Toujours afin d'augmenter l'efficacité du dispositif, il est possible d'automatiser le classement des alertes dans Outlook avec une utilisation avancée des règles. Lors de la phase test, nous avons centralisé les alertes mail dans un dossier appelé « Veille – à traiter »⁹⁶. Il serait tout à fait envisageable d'affiner les mots-clés de façon à classer automatiquement de nombreuses alertes déjà dans les dossiers correspondants aux axes de la veille. Les mots-clés pourraient être définis selon les termes récurrents identifiés dans les titres des revues.

Concernant le choix des revues électroniques, nous conseillons d'analyser la possibilité d'ajouter des alertes dans d'autres plateformes d'éditeurs, afin de surveiller d'autres périodiques pouvant rentrer dans le périmètre de la veille.

Dans les chapitres précédents, nous n'avons pas proposé de solutions pour suivre les revues pour lesquelles une surveillance automatique n'était pas possible⁹⁷. Nous estimons que si ces revues ne sont pas des incontournables pour leur domaine, il ne faudrait pas les inclure dans le dispositif. En effet, à notre avis, la surveillance des exemplaires imprimés accroîtrait inutilement la complexité du processus.

Ensuite, afin d'augmenter la pertinence du service de veille, nous recommandons de développer un réseau d'experts, au moins deux par domaine, qui pourraient évaluer la sélection des articles des bulletins avant leur diffusion. Un contact intensifié avec les

⁹² Cf. chapitre 4.3, p. 57.

⁹³ Cf. chapitre 4.4, p. 67.

⁹⁴ Cf. chapitre 4.4.6, p. 80.

⁹⁵ Environ CHF 281.40 par année et CHF 23.45 par mois (XE 2016).

⁹⁶ Cf. chapitre 4.4.2, p. 68.

⁹⁷ Cf. chapitre 4.3.2.1, p. 58.

experts permettrait aussi d'acquérir une meilleure connaissance de quelques sous-axes et peut-être d'en développer de nouveaux.

Finalement, nous conseillons aussi de développer le plan de veille constitué⁹⁸, en ajoutant des mots-clés pour chaque sous-axe. Ceux-ci pourraient être définis au fur et à mesure que la veille est faite, selon les thématiques qui sont le plus fréquemment abordées dans les articles scientifiques. Ces informations supplémentaires seraient très utiles pour la transmission des connaissances au sein de l'équipe du centre de documentation. De cette manière, en cas d'absence ou de départ d'un veilleur, l'expertise ne serait pas perdue ; cela faciliterait la bonne continuité du service de veille.

5.2 Organisation de la veille

Dans ce chapitre, nous formulerons des recommandations concernant l'organisation du nouveau service de veille dans l'équipe.

Concernant le nombre de veilleurs, nous conseillons de ne pas désigner seulement un membre de l'équipe, mais plusieurs. Les avantages sont nombreux. D'abord, cela permettrait d'augmenter l'implication générale vis-à-vis du service (Géroudet 2013, p. 61), en diminuant ainsi le risque d'abandon de celui-ci. En effet, si la veille est confiée à une seule personne, « le risque est grand de la voir s'enfermer et revenir à sa spécialité d'origine » (Moinet et Darantière 2007, p. 98). Par exemple, nous pensons que l'ancien service d'envoi de sommaires de la HEdS⁹⁹ n'aurait peut-être pas disparu s'il avait été fourni aussi par les bibliothécaires du site de Champel. Sans oublier que, dans un scénario avec plusieurs veilleurs, chacun pourrait se spécialiser dans un domaine ou une tâche de la veille, améliorant ainsi son efficacité et sa pertinence.

Cependant, selon Géroudet (2013, p. 61), l'inconvénient de partager la responsabilité entre plusieurs personnes, serait, au final, de ne pas avoir un véritable responsable du service de veille. Nous pensons que pour minimiser ce risque, la répartition des tâches doit être clairement définie dès le départ. La responsable du centre de documentation doit être prête à assumer la gestion de la veille comme elle le fait déjà pour les autres services.

⁹⁸ Cf. chapitre 4.3.1, p. 57.

⁹⁹ Cf. chapitre 3.2.4.2.3, p. 36.

Puisque les bibliothécaires¹⁰⁰ du centre de documentation ont déjà l'habitude de pratiquer la veille¹⁰¹, tous pourraient participer au service de veille. Il s'agissait alors de sonder leur volonté de s'impliquer dans un tel service. Nous les avons rencontrés et, à l'aide d'un guide d'entretien¹⁰², nous les avons interrogés concernant leur envie, leur domaine de prédilection et leur disponibilité. En analysant les résultats¹⁰³, nous avons découvert que tous les bibliothécaires sont intéressés par la veille ; bien qu'ils aient des souhaits plus ou moins spécifiques concernant les domaines, ils restent flexibles et prêts à trouver une organisation qui convient à toute l'équipe.

Grâce à ces données, nous avons envisagé d'effectuer une répartition par axes de veille. D'abord, le bibliothécaire du site des Caroubiers se chargerait des axes nutrition et diététique et physiothérapie. En effet, c'est lui qui s'occupe de la collection pour les deux filières correspondantes et qui se trouve à proximité du corps enseignant de ces dernières. Les trois bibliothécaires du site de Champel devraient alors se répartir les axes restants. Selon les identifiants utilisés dans l'analyse¹⁰⁴, nous envisageons l'organisation suivante :

- ID1 : interdisciplinaire et technique en radiologie médicale ;
- ID2 : soins infirmiers ;
- ID3 : sage-femme ;
- ID4 : nutrition et diététique et physiothérapie.

Une fois la répartition des axes établie, nous proposons l'organisation suivante :

- la mise en place du dispositif, y compris la création des comptes pour les outils et l'abonnement aux alertes, peut être faite par une personne ;
- puis, chaque bibliothécaire s'occuperait de mettre à jour la surveillance de sources de son domaine, de traiter les alertes qui parviennent dans les dossiers Outlook correspondants et d'importer les références dans Zotero ;
- concernant la préparation des bulletins, leur validation auprès des experts et leur diffusion pourra être faite par chaque bibliothécaire ;
- le collaborateur chargé des pages web du centre de documentation s'occupera de la publication des bulletins.

Nous suggérons que le traitement des alertes soit fait régulièrement, une ou plusieurs fois par semaine. Le bulletin du mois sera édité la première semaine du mois suivant.

¹⁰⁰ Nous n'avons pas pensé inclure dans la veille l'agent en information documentaire ou les étudiants qui assurent les permanences le soir, car leur taux d'occupation est plus bas et ils sont moins impliqués dans les tâches liées à la veille, comme le développement de la collection, la gestion des abonnements des périodiques ou la mise à jour des pages web.

¹⁰¹ Cf. annexe 4, p. 103.

¹⁰² Cf. annexe 21, p. 156

¹⁰³ Cf. annexe 22, p. 157.

¹⁰⁴ Cf. annexe 22, p. 157.

Selon les calculs faits lors de la phase test¹⁰⁵, nous estimons la charge de travail moyenne par bibliothécaire à environ 30 minutes hebdomadaires par axe et 1 heure par mois par bulletin. Ces valeurs varieront sûrement selon le nombre d'alertes collectées et donc le nombre de nouvelles parutions par mois. Nous pensons qu'au vu des nombreuses sources¹⁰⁶ et alertes¹⁰⁷ pour l'axe soins infirmiers, celui-ci demandera sûrement un investissement plus important.

5.3 Promotion du nouveau service de veille

Afin de faire connaître le service de veille, nous proposons d'organiser une courte séance destinée au corps enseignant selon l'exemple de l'INRA de Montpellier¹⁰⁸. Celle-ci consisterait à expliquer brièvement la raison d'être des bulletins et le processus suivi pour les constituer, mais surtout à encourager les collaborateurs à participer à son amélioration. En effet, s'ils avaient le réflexe de communiquer aux bibliothécaires de nouvelles tendances à surveiller ou les sujets qui ont été oubliés, la veille pourrait évoluer et s'adapter encore mieux aux besoins de ce public.

Ensuite, nous suggérons de promouvoir la veille *via* les canaux officiels, comme la signature des courriels selon l'exemple de l'IGD¹⁰⁹, ou dans l'espace du site web dédié aux actualités du centre de documentation, comme à l'HESAV¹¹⁰. De toute façon, nous conseillons de créer une nouvelle page web centrée sur le service de veille, afin de le présenter aux usagers et de mettre à leur disposition les bulletins de veille, comme cela est fait à l'HESAV¹¹¹ et à l'IGD¹¹².

Cependant, il ne faut pas oublier d'informer également les collaborateurs de façon informelle, « au détour d'un couloir, à la cantine, à la machine à café » (Dupin 2014, p. 99). Cette communication verbale est fondamentale, car elle est plus difficile à ignorer qu'un courriel et permettrait aux membres du corps enseignant de rebondir, par exemple en posant des questions.

5.4 Évolution du service

5.4.1 Élargir la veille

Bien que le service de veille proposé dans ce travail vise à mettre en valeur la collection de périodiques du centre de documentation, nous pensons qu'il faudrait

¹⁰⁵ Cf. chapitres 4.4.3, p. 69 et 4.4.4, p. 72.

¹⁰⁶ Cf. chapitre 4.3.2.1, p. 58.

¹⁰⁷ Cf. chapitre 4.4.3, p. 69.

¹⁰⁸ Cf. chapitre 2.1.5, p. 18.

¹⁰⁹ Cf. chapitre 2.2.3.5.3, p. 28.

¹¹⁰ Cf. chapitre 2.2.2.5.3, p. 23.

¹¹¹ Cf. chapitre 2.2.3.5.3, p. 28.

¹¹² Cf. chapitre 2.2.3.5.3, p. 28.

considérer l'idée d'élargir également la surveillance à d'autres ressources librement disponibles en ligne. D'une part, car cela permettrait de se rapprocher davantage au concept de veille abordé précédemment¹¹³. En effet, Velletri¹¹⁴ nous rendait attentifs au fait que lors du sourcing, il ne faudrait pas limiter ses recherches à des sources précises. Au contraire, il s'agit d'en découvrir de nouvelles. Une fois que le service de veille sera en place, nous conseillons alors de réfléchir à identifier et surveiller des sites web incontournables pour les axes de veille, par exemple ceux de l'Organisation mondiale de santé et de l'Office fédéral de la santé publique. De plus, nous pourrions envisager de suivre la veille spécialisée d'autres entités, comme le réseau Ascodocpsy ou ActuKiné, et d'en intégrer des contenus pertinents pour notre service. Cette ouverture suit la même évolution de la DSI¹¹⁵, qui vise désormais à valoriser l'information en dehors de la collection de la bibliothèque. Cependant, la condition d'accès au texte intégral restant indispensable, les nouveaux contenus doivent être consultables par les membres du corps enseignant de la HEdS.

Cette évolution du service entraînerait une charge de travail supplémentaire, qui serait de plus en plus difficile à assumer par les bibliothécaires en plus de leurs tâches habituelles. Afin de justifier une éventuelle augmentation des effectifs ou une nouvelle organisation de l'équipe, il faut envisager d'ajouter cette nouvelle tâche dans le cahier des charges des veilleurs. Comme le déclarent Moinet et Darantière (2007, p. 99), « ces missions doivent être inscrites noir sur blanc sur les fiches de poste et faire l'objet d'une évaluation lors des entretiens annuels ».

Pour que la veille soit reconnue et formalisée, il est indispensable de convaincre la hiérarchie de la HEdS de l'utilité de cette dernière (Brachet-Ducos 2007, p. 79).

Le concept d'impact s'avère très utile pour promouvoir l'activité de veille auprès de l'organisation. Il s'agit de « montrer qu'elle peut être un centre de profit plutôt qu'un centre de coût, qu'elle peut être rentable » (Bezençon et Roulet 2014, p. 6). Comment calculer les bénéfices de la veille ? Selon Dupin (2014, p. 103), il est possible de mesurer le temps gagné par les destinataires de la veille s'ils ne doivent plus rechercher des informations de manière désorganisée. Harris et Marshall (1996) proposent entre autres d'évaluer le coût du service s'il était fourni par un prestataire externe ou la valeur perçue du service. Il reste cependant compliqué d'évaluer l'impact de la veille, notamment parce que de nombreux gains sont indirects et difficiles à

¹¹³ Cf. chapitre 2.1.2, p. 4.

¹¹⁴ Entretien avec Maurizio Velletri, assistant HES à la Haute école de gestion, Genève, 20 mai 2016.

¹¹⁵ Cf. chapitre 2.1.4.2, p. 15.

calculer, « tels que l'amélioration des conditions de travail, [la] contribution à la performance globale » (Dupin 2014, p. 103).

5.4.2 Formation à la veille individuelle

Le service de veille proposé dans ce travail est très large et ne vise pas les besoins avancés et individuels des membres du personnel académique. Cependant, nous pensons que le centre de documentation pourrait augmenter l'autonomie de son public et généraliser la culture de veille de la HEdS en proposant une formation à la veille individualisée. Ce scénario est d'autant plus pertinent qu'un guide a déjà été mis en place¹¹⁶ et que les bibliothécaires fournissent déjà ce service lors d'entretiens individuels.

Nous recommandons de proposer des ateliers de veille pour le corps enseignant selon le modèle de l'UNIGE¹¹⁷. Il s'agirait d'une courte formation qui se déroulerait pendant la pause du midi.

Le service de veille et la formation à la veille individuelle ne sont pas deux offres concurrentielles : la deuxième compléterait la première.

¹¹⁶ Cf. chapitre 3.2.4.2.2, p. 36.

¹¹⁷ Cf. chapitre 2.2.4, p. 28.

6. Conclusion

Tout d'abord, nous tenons à dire que nous avons eu beaucoup de plaisir à mener ce mandat et à le concrétiser par la rédaction de ce travail. Afin de gérer un projet d'une telle envergure, nous avons dû mobiliser plusieurs compétences théoriques et pratiques et en acquérir de nouvelles. Nous avons eu la chance de collaborer avec des professionnels de l'information et des membres du personnel académique très impliqués et disponibles. De plus, nous avons mis en œuvre les connaissances acquises tout au long de notre cursus académique, de la recherche d'information à la veille stratégique, des statistiques à l'informatique.

Nous pensons avoir démontré grâce à la réalisation de ce travail de Bachelor, qu'une prestation de veille a sa place dans une bibliothèque académique et qu'elle offre une vraie occasion de répondre aux besoins du corps enseignant.

En atteignant les objectifs de ce mandat, nous espérons également avoir suffisamment illustré notre démarche, afin d'encourager d'autres bibliothèques académiques à mettre en place des services de ce type, qui, à notre avis, seront de plus en plus nécessaires.

En effet, la circulation et l'accès à l'information ont changé. Dans les bibliothèques, la valeur des collections est amoindrie par la présence de l'information libre sur le web. Les bibliothèques doivent alors être en mesure de prouver leur utilité et de justifier l'investissement de ressources vis-à-vis de leur hiérarchie ou des organes financeurs, notamment les écoles ou les politiques. Les bibliothécaires doivent adapter leurs prestations à de nouveaux besoins et passer d'une gestion de collections à une gestion de flux d'informations. Nous pensons qu'une prestation de veille proactive et à forte valeur ajoutée suit parfaitement cette direction.

En étudiant cette situation, il serait possible de considérer la technologie comme seule responsable de ce changement informationnel et des problèmes qui en découlent. Puisqu'avec ce service de veille nous proposons de les résoudre par le biais d'outils technologiques, nous pourrions nous interroger quant à l'efficacité de la méthode choisie. En effet, comme l'écrit Anderson (2006) : « the answer to the problems created by technology has been, and will likely always be, more technology » (p. 114). C'est le serpent qui se mord la queue ? Non, car nous pensons que la technologie n'est qu'un moyen. Elle permet à l'homme de répondre à des besoins qui existent déjà et qui font partie de son évolution.

7. Bibliographie

ADBS, 2015. Veille. *ADBS.fr* [en ligne]. [Consulté le 20 juin 2016]. Disponible à l'adresse : http://www.adbs.fr/veille-19022.htm?RH=OUTILS_VOC

AFFOLTER, Valentine, 2014. *La veille dans les instituts de recherche* [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. Travail de Bachelor. [Consulté le 13 avril 2016]. Disponible à l'adresse : <https://doc.rero.ch/record/233045?ln=fr>

ALIRE, Camila et EVANS, G. Edward, 2010. *Academic librarianship*. New York : Neal-Schuman Publ. ISBN 978-1-55570-702-6

ANDERSON, Byron, 2006. Keeping Up. *Behavioral & Social Sciences Librarian* [en ligne]. Juillet 2006. Vol. 24, n° 2, p. 113- 117. [Consulté le 17 mai 2016]. Disponible à l'adresse : http://dx.doi.org/10.1300/J103v24n02_05 [accès par abonnement]

ASSOCIATION FRANÇAISE DE NORMALISATION (AFNOR), 1998. *Prestations de veille et prestations de mise en place d'un système de veille*. Paris : AFNOR, avril 1998. XP X 50-053.

AUCKLAND, Mary, 2012. *Re-skilling for Research: an investigation into the role and skills of subject and liaison librarians required to effectively support the evolving information needs of researchers* [en ligne]. London : RLUK - Research Libraries UK. [Consulté le 9 avril 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.rluk.ac.uk/wp-content/uploads/2014/02/RLUK-Re-skilling.pdf>

BACHR, Ahmed, 2008. La veille documentaire. *SlideShare* [en ligne]. 12 mars 2008. [Consulté le 20 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <http://fr.slideshare.net/Bachr/veille-documentaire>

BELLIER, Audrey et MELLIFLUO, Laure, 2016. Les midis de l'info scientifique. *Hors-Texte*. Avril 2016. n° 109, p. 16- 21.

BERNAT, Jean-Pierre, 2008. Une idée qui fait son chemin. *Documentaliste-Sciences de l'Information*. Vol. 45, n° 4, p. 32- 35. ISSN 0012-4508

BEZENÇON, Christophe, 2009. *Évaluation des bibliothèques HES, sélection et définition d'indicateurs de performance et de qualité* [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. Travail de Bachelor. [Consulté le 9 avril 2016]. Disponible à l'adresse : <https://doc.rero.ch/record/12867?ln=fr>

BEZENÇON, Christophe et ROULET, Aurélie, 2014. *Évaluation de la performance et de l'impact de la veille* [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. Mémoire de recherche. [Consulté le 15 mars 2016]. Disponible à l'adresse : <https://doc.rero.ch/record/209591?ln=it>

BODART, Marie-Gabrielle et FALIZE, Caroline, 2006. Mise en place d'un service de veille collective pour la recherche : déroulement du projet, évaluation et perspectives. *Documentaliste-Sciences de l'Information* [en ligne]. Avril 2006. Vol. 43, n° 2, p. 108- 120. [Consulté le 8 mars 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.cairn.info/revue-documentaliste-sciences-de-l-information-2006-2-page-108.htm> [accès par abonnement]

BRACHET-DUCOS, Corinne, 2007. *Quel apport des professionnels de l'Information Scientifique et Technique dans le dispositif de veille d'un organisme de recherche ?* [en ligne]. Lyon : ENSSIB. Mémoire. [Consulté le 15 mars 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/notices/1679-quel-apport-des-professionnels-de-l-information-scientifique-et-technique-dans-le-dispositif-de-veille-d-un-organisme-de-recherche>

CHARRA, Gaëlle, 2005. *Pratiques de recherche documentaire et attentes des publics de chercheurs en lettres et sciences humaines* [en ligne]. Lyon : ENSSIB. Mémoire d'étude. [Consulté le 15 mars 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/notices/559-pratiques-de-recherche-documentaire-et-attentes-des-publics-de-chercheurs-en-lettres-et-sciences-humaines>

CONSORTIUM DES BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES SUISSE (CBU), 2015. Aperçu. *Consortium des bibliothèques universitaires suisse* [en ligne]. Dernière modification le 16 décembre 2015. [Consulté le 16 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <http://lib.consortium.ch>

DEISS, Jérôme, 2015. *L'art de faire des recherches et de partager l'information : pratiques et techniques de veille et de curation sur Internet*. Limoges : FYP éd. Entreprendre. ISBN 978-2-36405-119-5

DARANTIÈRE, Philippe et MOINET, Nicolas, 2007. Organiser la veille stratégique dans l'entreprise : conduite du changement, communautés professionnelles et stratégie-réseau. *Market Management* [en ligne]. Vol. 7, n° 4, p. 94- 109. [Consulté le 27 mai 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.cairn.info/revue-market-management-2007-4-page-94.htm> [accès par abonnement]

- DISTILL, 2015a. What is Distill? *Distill* [en ligne]. [Consulté le 30 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <https://distill.io/help/about-distill>
- DISTILL, 2015b. Plans and pricing. *Distill* [en ligne]. [Consulté le 30 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <https://distill.io/pricing>
- DUPIN, Corinne, 2014. *Guide pratique de la veille*. Mont Saint-Aignan : Klog. ISBN 979-10-92272-00-0
- FEATHER, John (éd.), 2013. *International encyclopedia of information and library science*. 2^e éd. London : Routledge. ISBN 978-0-415-86290-5
- FILGO, Ellen Hampton, 2016. Systematically understanding faculty needs Using Zotero in liaison work. *College & Research Libraries News* [en ligne]. Janvier 2016. Vol. 77, n° 1, p. 18- 22. [Consulté le 6 avril 2016]. Disponible à l'adresse : <http://crln.acrl.org/content/77/1/18>
- FORTIN, Marie-Fabienne, 2010. *Fondements et étapes du processus de recherche : méthodes quantitatives et qualitatives*. 2^e éd. Montréal : Chenelière Education. ISBN 978-2-76-502581-8
- FOURIE, Ina, 1999. Empowering users – current awareness on the Internet. *The Electronic Library* [en ligne]. Décembre 1999. Vol. 17, n° 6, p. 379- 388. [Consulté le 19 mai 2016]. Disponible à l'adresse : <http://dx.doi.org/10.1108/02640479910329996> [accès par abonnement]
- FRANCIS, Hannah, 2005. The Information-Seeking Behavior of Social Science Faculty at the University of the West Indies, St. Augustine Campus. *The Journal of Academic Librarianship* [en ligne]. Janvier 2005. Vol. 31, n° 1, p. 67- 72. [Consulté le 24 mars 2016]. Disponible à l'adresse : <http://dx.doi.org/10.1016/j.acalib.2004.11.003> [accès par abonnement]
- FROCHOT, Didier, 2006. Qu'est-ce que la veille ? *Les infostratèges* [en ligne]. 17 juin 2006. [Consulté le 20 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.les-infostrateges.com/article/0606264/qu-est-ce-que-la-veille>
- GARDIÈS, Cécile et FABRE, Isabelle, 2009. Communication scientifique et traitement documentaire de l'IST. *Les Cahiers du numérique* [en ligne]. Juin 2009. Vol. 5, n° 2, p. 85- 104. [Consulté le 8 mars 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.cairn.info/revue-les-cahiers-du-numerique-2009-2-page-85.htm> [accès par abonnement]

GÉROUDET, Marie-Madeleine, 2013. *De la veille métier à la veille stratégique : quels enjeux pour les bibliothèques ?* [en ligne]. Lyon : ENSSIB. Mémoire d'étude. [Consulté le 15 mars 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/notices/60358-de-la-veille-metier-a-la-veille-strategique-quels-enjeux-pour-les-bibliotheques>

GONON, Isabelle, 2012a. L'articulation entre la recherche d'information et la veille. *Formation e-réputation* [en ligne]. Juillet 2012. [Consulté le 20 juin 2016]. Disponible à l'adresse : http://formation-e-reputation.fr/isabellegonon/veille_site_web_2012/co/recherche_veille.html

GONON, Isabelle, 2012b. Cycle de la veille. *Formation e-réputation* [en ligne]. Juillet 2012. [Consulté le 28 juin 2016]. Disponible à l'adresse : http://formation-e-reputation.fr/isabellegonon/veille_site_web_2012/co/cycle_veille.html

GONON, Isabelle, 2012c. Méthode de veille. *Formation e-réputation* [en ligne]. Juillet 2012. [Consulté le 28 juin 2016]. Disponible à l'adresse : http://formation-e-reputation.fr/isabellegonon/veille_site_web_2012/co/methode_veille.html

GONON, Isabelle, 2012d. Outils de traitement. *Formation e-réputation* [en ligne]. Juillet 2012. [Consulté le 28 juin 2016]. Disponible à l'adresse : http://formation-e-reputation.fr/isabellegonon/veille_site_web_2012/co/outils_traitement.html

HARDESTY, Larry L., 1991. *Faculty and the library: the undergraduate experience*. Norwood : Ablex. ISBN 978-0-89391-685-5

HARRIS, Gwen et MARSHALL, Joanne G., 1996. Building a model business case: current awareness service in a special library. *Special libraries*. Été 1996. Vol. 87, n° 3, p. 181-194. ISSN 0038-6723

HAUTE ECOLE DE SANTE GENEVE (HEDS), 2015a. HEdS - Cap 2025 : plan de développement. *Haute école de santé Genève* [en ligne]. [Consulté le 16 juin 2016]. Disponible à l'adresse : https://www.hesge.ch/heds/sites/default/files/documents/LaHEdS/Plan_de_developpement/heds-plan_de_developpement-cap_2025.pdf

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ GENÈVE (HEDS), 2015b. *Annuaire Haute école de santé*. Novembre 2015. Document interne à la HEdS.

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ GENÈVE (HEDS), 2015c. Guide de présentation des citations et références bibliographiques (Style Vancouver). *Haute école de santé Genève* [en ligne]. Octobre 2015. [Consulté le 4 juillet 2016]. Disponible à l'adresse : https://www.hesge.ch/heds/sites/default/files/documents/CentreDoc/citation-ref-biblio/guidevancouveroctobre2015_siteweb.pdf

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ GENÈVE (HEDS), 2015d. Guide de présentation des citations et références bibliographiques (Style APA). *Haute école de santé Genève* [en ligne]. Août 2015. [Consulté le 4 juillet 2016]. Disponible à l'adresse : https://www.hesge.ch/heds/sites/default/files/documents/CentreDoc/citation-ref-biblio/guidecitationsreferences_2015_siteweb.pdf

HAUTE ECOLE DE SANTE GENEVE (HEDS), 2016a. HES-SO. *Haute école de santé Genève* [en ligne]. [Consulté le 16 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.hesge.ch/heds/heds/presentation/hes-so>

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ GENÈVE (HEDS), 2016b. Institut de Recherche (IR-HEdS). *Haute école de santé Genève* [en ligne]. [Consulté le 25 mai 2016]. Disponible à l'adresse : <https://www.hesge.ch/heds/recherche-developpement/institut-recherche-ir-heds>

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ GENÈVE (HEDS), 2016c. Recherche appliquée & Développement. *Haute école de santé Genève* [en ligne]. [Consulté le 25 mai 2016]. Disponible à l'adresse : <https://www.hesge.ch/heds/rad>

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ GENÈVE (HEDS), 2016d. Chercheurs. *Haute école de santé Genève* [en ligne]. [Consulté le 25 mai 2016]. Disponible à l'adresse : <https://www.hesge.ch/heds/chercheurs>

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ GENÈVE (HEDS), 2016e. Thématiques & Approches. *Haute école de santé Genève* [en ligne]. [Consulté le 25 mai 2016]. Disponible à l'adresse : <https://www.hesge.ch/heds/recherche-developpement/thematiques-approches>

HAUTE ECOLE DE SANTE GENEVE (HEDS), 2016f. Informations générales. *Haute école de santé Genève* [en ligne]. [Consulté le 16 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.hesge.ch/heds/centre-documentation/informations-generales>

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ GENÈVE (HEDS), 2016g. Prestations. *Haute école de santé Genève* [en ligne]. [Consulté le 17 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <https://www.hesge.ch/heds/centre-documentation/prestations>

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ GENÈVE (HEDS), 2016h. Alertes et flux RSS. *Haute école de santé Genève* [en ligne]. [Consulté le 18 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <https://www.hesge.ch/heds/centre-documentation/outils-documentaires/alertes-et-flux-rss>

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ GENÈVE (HEDS), 2016i. Revues papier par ordre alphabétique. *Haute école de santé Genève* [en ligne]. [Consulté le 18 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <https://www.hesge.ch/heds/centre-documentation/collections/revues/revues-papier/revues-papier-ordre-alphabetique>

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ GENÈVE (HEDS), 2016l. Collections. *Haute école de santé Genève* [en ligne]. [Consulté le 18 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <https://www.hesge.ch/heds/centre-documentation/collections>

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ GENÈVE (HEDS), 2016m. Revues électroniques. *Haute école de santé Genève* [en ligne]. [Consulté le 18 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <https://www.hesge.ch/heds/centre-documentation/collections/revues/revues-electroniques>

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ GENÈVE (HEDS), 2016n. Bases de données. *Haute école de santé Genève* [en ligne]. [Consulté le 18 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <https://www.hesge.ch/heds/centre-documentation/outils-documentaires/bases-donnees>

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ GENÈVE (HEDS), 2016o. Revues papier par thématiques. *Haute école de santé Genève* [en ligne]. [Consulté le 29 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <https://www.hesge.ch/heds/centre-documentation/collections/revues/revues-papier/revues-papier-thematiques>

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ VAUD (HESAV), 2016a. Présentation. *HESAV* [en ligne]. [Consulté le 24 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.hesav.ch/hesav/informations/presentation>

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ VAUD (HESAV), 2016b. Veille sur articles. *HESAV* [en ligne]. [Consulté le 24 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.hesav.ch/bibliotheque/utiliser/veille-informationnelle/veille-articles>

HAUTE ÉCOLE DE SANTÉ VAUD (HESAV), 2016c. Sommaires des journaux reçus par la Bibliothèque HESAV. *Netvibes* [en ligne]. [Consulté le 24 juin 2016]. Disponible à l'adresse : http://www.netvibes.com/biblio-hesav#A_PROPOS

HAUTE ÉCOLE SPÉCIALISÉE DE SUISSE OCCIDENTALE (HES-SO), 2016a. Qui sommes-nous. *Haute école spécialisée de Suisse occidentale* [en ligne]. [Consulté le 17 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.hes-so.ch/fr/sommes-nous-26.html>

HAUTE ÉCOLE SPÉCIALISÉE DE SUISSE OCCIDENTALE (HES-SO), 2016b. Les Hautes Ecoles HES-SO. *Haute école spécialisée de Suisse occidentale* [en ligne]. [Consulté le 17 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.hes-so.ch/fr/hautes-ecoles-hes-so-167.html>

HAUTE ÉCOLE SPÉCIALISÉE DE SUISSE OCCIDENTALE (HES-SO), 2016c. La recherche à la HES-SO. *Haute école spécialisée de Suisse occidentale* [en ligne]. [Consulté le 22 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.hes-so.ch/fr/recherche-hes-so-31.html>

HAUTE ÉCOLE SPÉCIALISÉE DE SUISSE OCCIDENTALE (HES-SO), 2016d. A propos d'ArODES HES-SO. *ArODES HES-SO* [en ligne]. [Consulté le 18 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <https://hesso.tind.io/static/about-fr.html>

HENRY, Véronique, 1998. *Le processus et les outils de veille technologique dans un centre de recherche et développement* [en ligne]. Mémoire de DEA. Lyon : ENSSIB. [Consulté le 15 mars 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/notices/1647-le-processus-et-les-outils-de-veille-technologique-dans-un-centre-de-recherche-et-developpement>

IJIRIGHO, Mercy A., 2010. Faculty Expectations of Libraries: A Comparative Study of Covenant University and the University of Lagos. *Library Philosophy & Practice* [en ligne]. Janvier 2010. [Consulté le 9 avril 2016]. Disponible à l'adresse : <http://digitalcommons.unl.edu/libphilprac/312>

JENKINS, Paul O., 2005. *Faculty - librarian relationships*. Oxford : Chandos. Information professional series. ISBN 978-1-84334-116-1

JOST, Clémence, 2013. Veille collective : les bons outils. *Archimag* [en ligne]. Janvier 2013. n° 260. [Consulté le 15 mars 2016]. Disponible à l'adresse : <https://www.nexis.com/docview/getDocForCuiReq?Ini=57G9-BH41-F07W-WOMC&csi=280434&oc=00240&perma=true> [accès par abonnement]

KERN, M. Kathleen et MU, Cuiying, 2011. The Impact of New Technologies on Current Awareness Tools in Academic Libraries. *Reference & User Services Quarterly* [en ligne]. Hiver 2011. Vol. 51, n° 2, p. 92- 97. [Consulté le 9 avril 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.istor.org/stable/refuserserq.51.2.92> [accès par abonnement]

KISCADEN, Elizabeth, 2014. Creating a Current Awareness Service Using Yahoo! Pipes and LibGuides. *Information Technology & Libraries* [en ligne]. Décembre 2014. Vol. 33, n° 4, p. 51- 56. [Consulté le 9 avril 2016]. Disponible à l'adresse : <http://dx.doi.org/10.6017/ital.v33i4.5273> [accès par abonnement]

KOLTAY, Tibor, 2016. Are you ready? Tasks and roles for academic libraries in supporting Research 2.0. *New Library World* [en ligne]. Vol. 117, n° 1/2, p. 94- 104. [Consulté le 24 mars 2016]. Disponible à l'adresse : <http://dx.doi.org/10.1108/NLW-09-2015-0062> [accès par abonnement]

LEATHERMAN, Carrie C. et ECKEL, Edward J., 2012. The Use of Online Current Awareness Services by Natural Sciences and Engineering Faculty at Western Michigan University. *Issues in Science and Technology Librarianship* [en ligne]. Printemps 2012. n° 69. [Consulté le 9 avril 2016]. Disponible à l'adresse : <http://dx.doi.org/10.5062/F41V5BWQ>

MAIR, Karli R. et SHRAUGER, Kristine J., 2014. UCF Library Express: Marketing a Faculty Delivery Service. *Journal of Interlibrary Loan, Document Delivery & Electronic Reserve* [en ligne]. Mars 2014. Vol. 24, n° 1- 2, p. 23- 40. [Consulté le 24 mars 2016]. Disponible à l'adresse : <http://dx.doi.org/10.1080/1072303X.2014.929552> [accès par abonnement]

MARTIN, Paul et METCALFE, Mike, 2001. Informing the knowledge workers. *Reference Services Review* [en ligne]. Décembre 2001. Vol. 29, n° 4, p. 267- 275. [Consulté le 17 mai 2016]. Disponible à l'adresse : <http://dx.doi.org/10.1108/00907320110408384> [accès par abonnement]

MCCLUSKEY, Clare, 2013. Being an embedded research librarian: supporting research by being a researcher. *Journal of Information Literacy* [en ligne]. Novembre 2013. Vol. 7, n° 2, p. 4- 14. [Consulté le 9 avril 2016]. Disponible à l'adresse : <http://dx.doi.org/10.11645/7.2.1815>

MOINET, Nicolas et DARANTIÈRE, Philippe, 2007. Organiser la veille stratégique dans l'entreprise : conduite du changement, communautés professionnelles et stratégie-réseau. *Market Management* [en ligne]. Vol. 7, n° 4, p. 94- 109. [Consulté le 27 mai 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.cairn.info/revue-market-management-2007-4-page-94.htm> [accès par abonnement]

MONDSCHHEIN, Lawrence G., 1990. Documentation note: selective dissemination of information (SDI): relationship to productivity in the corporate R&D environment.

Journal of Documentation [en ligne]. Février 1990. Vol. 46, n° 2, p. 137- 145. [Consulté le 19 mai 2016]. Disponible à l'adresse : <http://dx.doi.org/10.1108/eb026858> [accès par abonnement]

MONIZ, Richard J., HENRY, Jo et ESHLEMAN, Joe, 2014. *Fundamentals for the academic liaison*. Chicago : Neal-Schuman. ALA fundamentals series. ISBN 978-1-55570-967-9

MULLER, Floriane, 2014. *Attentes des académiques en matière de services fournis par les bibliothèques des sciences et de médecine* [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. Mémoire de Master. [Consulté le 15 mars 2016]. Disponible à l'adresse : <http://doc.rero.ch/record/232840?ln=fr>

MUNDE, Gail et MARKS, Kenneth E., 2009. *Surviving the future: academic libraries, quality, and assessment*. Oxford : Chandos. Chandos information professional series. ISBN 978-1-84334-477-3

NOËL, Elisabeth, 2008. Veille et nouveaux outils d'information [en ligne]. In : DINET, Jérôme (coord.), *Usages, usagers et compétences informationnelles au XXI^e siècle*. Paris : Hermès, 2008. Chapitre 10. [Consulté le 15 mars 2016]. Disponible sur : <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/notices/1688-veille-et-nouveaux-outils-d-information>

PERDRIZAT, Lucie, 2015. *Analyse des besoins et usages du corps enseignant et de la direction de la Haute école de gestion de Genève en matière d'information* [en ligne]. Genève : Haute école de gestion de Genève. Travail de Bachelor. [Consulté le 26 mars 2016]. Disponible à l'adresse : <https://doc.rero.ch/record/258027?ln=fr>

POUCHOT, Stéphanie, 2014. *Statistiques et techniques d'enquêtes (7422n)* [présentation PowerPoint]. Support de cours : Cours « Statistiques et techniques d'enquête », Haute école de gestion de Genève, filière Information documentaire, année académique 2013-2014.

RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE SUISSE OCCIDENTALE (RERO), 2011. Qu'est-ce que RERO. *RERO : Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale* [en ligne]. Dernière modifications le 24 mai 2011, à 20h56. [Consulté le 18 juin 2016]. Disponible à l'adresse : https://www.rero.ch/page.php?section=infos&pageid=rero_info

REY, Raphaël, 2015. *Outils de veille : catalogue des solutions gratuites ou peu coûteuses*. 19 novembre 2015. Document interne à la Haute école de gestion de Genève.

SURVEYMONKEY, 2016. Taille de l'échantillon de sondage. *SurveyMonkey* [en ligne]. [Consulté le 24 avril 2016]. Disponible à l'adresse : <https://fr.surveymonkey.com/mp/sample-size/>

SWISSUNIVERSITIES, 2016. Ressources électroniques HES. *Swissuniversities* [en ligne]. [Consulté le 18 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <https://www.swissuniversities.ch/fr/services/ressources-electroniques-hes>

THOMAS, Arnelle et BONNY, Philippe, 2008. Les outils du veilleur sachant veiller. *Documentaliste-Sciences de l'Information* [en ligne]. 2008. Vol. 45, n° 4, p. 46- 50. [Consulté le 13 avril 2016]. Disponible à l'adresse : www.cairn.info/revue-documentaliste-sciences-de-l-information-2008-4-page-46.htm [accès par abonnement]

UNIVERSITE DE GENEVE (UNIGE) 2016. Midis de l'info scientifique. *Université de Genève* [en ligne]. [Consulté le 26 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.unige.ch/biblio/sciences/fr/formdoc/midis>

UNIVERSITE DE LAUSANNE (UNIL). Institut de géographie et durabilité, 2015a. Veille documentaire. *UNIL* [en ligne]. Dernière modification le 8 décembre 2015. [Consulté le 26 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <https://www.unil.ch/igd/home/menuinst/bibliotheque--cedoc/centre-de-documentation-du-site-de-lausanne/veille-documentaire.html>

UNIVERSITE DE LAUSANNE (UNIL). Institut de géographie et durabilité, 2015b. Veille documentaire - bibliothèque de flux RSS (Atom). *UNIL* [en ligne]. Dernière modification le 10 décembre 2015. [Consulté le 26 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <https://www.unil.ch/igd/home/menuinst/bibliotheque--cedoc/centre-de-documentation-du-site-de-lausanne/veille-documentaire/bibliotheque-de-flux.html>

UNIVERSITE DE LAUSANNE (UNIL). Institut de géographie et durabilité, 2016a. L'Institut en bref. *UNIL* [en ligne]. [Consulté le 26 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <https://www.unil.ch/igd/home/menuinst/linstitut-en-bref.html>

UNIVERSITE DE LAUSANNE (UNIL). Institut de géographie et durabilité, 2016b. Library. *Zotero* [en ligne]. [Consulté le 26 juin 2016]. Disponible à l'adresse : https://www.zotero.org/groups/geographie_urbaine_rgionale_et_sociale-igd/items

UNIVERSITE DE LAUSANNE (UNIL). Institut de géographie et durabilité, 2016c. 3D feature surface properties and their application in geovisualization. *Zotero* [en ligne]. [Consulté le 26 juin 2016]. Disponible à l'adresse : https://www.zotero.org/groups/geographie_urbaine_rgionale_et_sociale-igd/items/itemKey/PPRQ587X

UNIVERSITE DE LAUSANNE (UNIL). Institut de géographie et durabilité, 2016d. Un territoire durable et un habitat de qualité à consommation zéro dans les zones à risque sismique. *Zotero* [en ligne]. [Consulté le 26 juin 2016]. Disponible à l'adresse : https://www.zotero.org/groups/gographie-nouveauts_bcu_lausanne/items/itemKey/9NPZRMAD

UNIVERSITE DE LAUSANNE (UNIL). Institut de géographie et durabilité, 2016e. *GEOsources* [en ligne]. [Consulté le 26 juin 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.geosources.ch>

UNIVERSITÉ PARIS 8 VINCENNES SAINT-DENIS, 2015. Enquête de besoins menée auprès des chercheurs de l'université de Paris 8. *ENSSIB* [en ligne]. [Consulté le 8 juillet 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/66612-enquete-de-besoins-menee-aupres-des-chercheurs-de-l-universite-de-paris-8-20142015.pdf>

VIENNARSS PROJECT, 2016. About. *Vienna* [en ligne]. [Consulté le 26 juin 2016]. Disponible à l'adresse : http://www.vienna-rss.org/?page_id=2

XE, 2016. Convertisseur de devises XE. *XE.com* [en ligne]. [Consulté le 7 juillet 2016]. Disponible à l'adresse : <http://www.xe.com/fr/currencyconverter/convert/?Amount=1&From=USD&To=CHF>

8. Annexes

8.1 Annexe 1 : E-mail envoyé aux bibliothèques HES-SO

Objet : Vous offrez un service de veille comme prestation aux enseignants ou aux chercheurs ? Cela intéresse une étudiante de la HEG-GE dans le cadre de son travail de bachelor !

Bonjour

Veillez trouver ci-après un message de l'une de mes étudiantes, qui réalise son travail de bachelor pour l'une de nos bibliothèques.

Je vous remercie bien vivement de vous adresser à elle si vous offrez une telle prestation dans le cadre de votre bibliothèque, ce dans les meilleurs délais. Il n'est pas nécessaire de me mettre en copie.

Un grand merci pour elle et bien cordialement

Michel

■ **Michel GORIN**

HES-SO - Expert-métier en ressources documentaires

Bureau : Haute Ecole de gestion de Genève

Département ID / Campus de Battelle, Bâtiment B

Rue de la Tambourine 17 - CH 1227 Carouge

+4122 388 17 88/53 - Télécopie : +4122 388 17 01

<http://www.hes-so.ch/> <http://www.hesge.ch/heg>

Madame, Monsieur,

Je suis étudiante en dernière année à la Haute école de gestion de Genève en Information documentaire.

Dans le cadre de mon **travail de bachelor**, je suis mandatée par le Centre de documentation de la **Haute école de santé Genève (HEdS)** pour étudier la mise en place d'un service de veille collective pour le corps enseignant des 5 filières de l'Institut. Une partie de mon projet consiste dans le recensement de services analogues offerts par les autres bibliothèques du réseau HES-SO.

Pour cette raison, je m'adresse à vous, afin de savoir si votre bibliothèque propose un **service de veille comme prestation au corps enseignant ou à un groupe de recherche** de votre Institut. Le cas échéant, je vous prie de me contacter à l'adresse elisa.maniscalco@etu.hesge.ch.

En vous remerciant de votre disponibilité, je vous adresse, Madame, Monsieur, mes salutations les plus distinguées.

Elisa Maniscalco

8.2 Annexe 2 : Pratiques courantes : guide d'entretien

1. Mise en place du service

Pourquoi aviez-vous mis en place ce service ? Pour quel public est-il pensé ? Avez-vous effectué une analyse des besoins de votre public ?

2. Caractéristiques du service

Comment avez-vous défini les thématiques de votre veille ? Comment avez-vous déterminé les sources à suivre ? Quels critères appliquez-vous lors de la sélection des articles ? Quels sont les outils utilisés ? Comment diffusez-vous votre veille ?

3. Organisation du service

Combien de professionnels sont en charge de ce service ? Combien d'heures prend cette activité par semaine ? Est-ce que d'autres collègues valident le contenu avant sa diffusion ?

4. Évaluation du service

Avez-vous déjà évalué ce service ? Avez-vous déjà reçu des remarques au sujet de ce service ?

8.3 Annexe 3 : Pratiques de veille des bibliothécaires : guide d'entretien

1. Pratiques en veille

Effectuez-vous régulièrement de la veille ? Dans quel(s) but(s) ? Privés ou professionnels ? Ex. évolution de la profession, actualités documentaires pour la mise à jour de la collection, activités culturelles et loisirs, etc.

2. Outils

Si oui à la question 1, quels outils et type de sources avez déjà utilisé pour faire la veille ?

3. Alertes

Si oui à la question 1, quel type d'alertes recevez-vous ? Ex. newsletters, alertes mail, flux RSS

4. Traitement de l'information

Si oui à la question 1, précisez la périodicité de votre démarche de veille. Tous les jours ? Plusieurs fois par semaine ?

8.4 Annexe 4 : Pratiques de veille des bibliothécaires : analyse

Bibliothécaire	Pratique veille	Domaine	Sources	Alertes	Outils de collecte utilisés	Outils abandonnés	Traitement alertes
ID 1	Oui	Profession, loisirs, collection HEdS	Editeurs, autres écoles santé, revues imprimées, presse	Newsletters, listes de diffusion, alertes BDD, flux RSS, alertes mail	Outlook	Delicious, Netvibes	Dès réception de l'info
ID 2	Oui	Profession, loisirs, collection HEdS	Editeurs, réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram), bibliothèques numériques, autres écoles santé	Newsletters, listes de diffusion, flux RSS, alertes mail	Outlook, Netvibes		Les informations importantes tout de suite, les autres 1 fois par semaine environ
ID 3	Oui	Loisirs, veille sur outils formations HEdS	Presse et sites spécialisés	Approche pull	Outlook		Pas régulier
ID 4	Oui	Profession, collection HEdS	Editeurs, réseaux sociaux (LinkedIn), sites web spécialisés, revues, autres écoles santé, librairies en ligne	Alertes mail, listes diffusion	Outlook	Delicious, Netvibes	Les informations importantes tout de suite, les autres quand elle a du temps

8.5 Annexe 5 : Questionnaire

Service de veille pour le corps enseignant de la HEdS

Dans le cadre de mon travail de bachelor, j'ai été mandatée par le Centre de documentation de la Haute école de santé Genève (HEdS) pour étudier la mise en place d'un service de veille collective pour le corps enseignant des 5 filières de l'Institution.

Cette enquête, qui durera environ 5 minutes, est adressée à l'ensemble du corps enseignant de la HEdS, et vise à récolter des données permettant de proposer un service qui soit adapté à vos besoins.

Il y a 16 questions dans ce questionnaire

1. À propos de vous

Afin de vous adresser des questions correspondantes à votre profil, veuillez nous fournir les informations suivantes.

Sélectionnez votre filière

* Veuillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Nutrition et diététique
- Physiothérapie
- Sage-femme
- Soins infirmiers
- Technique en radiologie médicale
- Autre (formation continue, MCS, Ra&D, etc.)

Vous êtes...

* Veuillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Adjoint(e) scientifique
- Assistant(e)
- Chargé(e) d'enseignement

- Chargé(e) de cours
- Professeur(e)
- Responsable de filière ou de service

2. A propos de vous (suite)

Travaillez-vous déjà à la HEdS en octobre 2010 ?

(La réponse était 'Nutrition et diététique' ou 'Physiothérapie' à la question « Sélectionnez votre filière »)

* Veuillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Oui
- Non

3. Ancien service d'envoi de sommaires

Nous allons maintenant vous interroger concernant un service que le Centre de documentation de la HEdS (site des Caroubiers) proposait de octobre 2010 à mai 2014.

Au cours de cette période, la bibliothécaire transmettait régulièrement par e-mail au corps enseignant des filières "Nutrition et diététique" et "Physiothérapie" un document contenant les sommaires de revues professionnelles et académiques qui venaient de paraître.

D'après vos souvenirs, ce service vous permettait...

(La réponse était 'Oui' à la question « Travaillez-vous déjà à la HEdS en octobre 2010 ? »)

* Veuillez choisir toutes les réponses qui conviennent :

- D'être informé(e) des nouveautés dans votre domaine
- D'avoir accès à des articles en ligne
- D'obtenir les sommaires des revues imprimées accessibles au Centre de documentation
- De vous rappeler les codes d'accès à des revues en ligne
- Sans avis
- Autre :

4. Pratiques informationnelles

Les questions de cette section visent à étudier vos pratiques informationnelles dans le cadre de votre activité professionnelle.

Comment vous informez-vous sur les actualités en lien avec votre domaine ?

* Veuillez choisir toutes les réponses qui conviennent :

- En participant à des événements (congrès, conférences, etc.)
- En suivant des formations continues
- En communiquant avec vos collègues
- En faisant de la veille documentaire (newsletter, flux RSS, Google Alert, alertes dans des bases de données, réseaux sociaux, etc.)
- En effectuant des recherches documentaires sur des sujets spécifiques
- Autre :

Parmi les outils de veille listés ci-dessous, lesquels utilisez-vous régulièrement ?

(La réponse était 'En faisant de la veille documentaire' à la question « Comment vous informez-vous sur les actualités en lien avec votre domaine ? »)

* Veuillez choisir toutes les réponses qui conviennent :

- Alertes dans bases de données documentaires (ex. PubMed)
- Alertes dans moteurs de recherche (ex. Google Alert)
- Flux RSS
- Newsletters
- Réseaux sociaux (ex. Twitter, Facebook)
- Autre :

Avez-vous déjà consulté la collection de revues papier disponible dans les locaux du Centre de documentation ? (À Champel ou aux Caroubiers)

* Veuillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Oui
- Non

Si non, pourquoi ?

(La réponse était 'Non' à la question « Avez-vous déjà consulté la collection de revues papier disponible dans les locaux du Centre de documentation ? »)

*Veuillez choisir toutes les réponses qui conviennent :

- Vous n'avez pas le temps de vous rendre au Centre de documentation
- Vous n'êtes pas à l'aise avec la recherche pour ce type de document
- Vous trouvez les informations dont vous avez besoin dans d'autres types de document
- Vous ne consultez que des revues en ligne
- Autre :

Si oui, à quelle fréquence consultez-vous les revues papier du Centre de documentation ?

Choisissez la réponse qui correspond le mieux à votre situation.

(La réponse était 'Oui' à la question « Avez-vous déjà consulté la collection de revues papier disponible dans les locaux du Centre de documentation ? »)

* Veuillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Tous les jours
- 2-3 fois par semaine
- 2-3 fois par mois
- Une fois par mois
- 2-3 fois par semestre académique
- 2-3 fois par année

5. Nouveau service

Dans le cas de la mise en place d'un service de veille, l'équipe du Centre de documentation produira tous les mois un court rapport qui vous sera destiné. Celui-ci rassemblera principalement des références

bibliographiques d'articles qui viennent de paraître dans des revues auxquelles le Centre de documentation est abonné.

Il s'agira d'une sélection thématique adaptée aux besoins de chaque filière.

Pensez-vous qu'un tel service serait utile dans vos activités professionnelles, pédagogiques ou de recherche ?

* Veuillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Oui, certainement
- Oui, probablement
- Sans avis
- Non, probablement pas
- Non, certainement pas

Veillez donner au moins un argument pour justifier votre réponse.

*Veillez écrire votre réponse ici :

En cas d'intérêt pour ce type de service, quels sont les sujets pour lesquels vous aimeriez recevoir des actualités ?

La liste ci-dessous n'étant pas exhaustive, n'hésitez pas à rajouter un sujet qui vous intéresse particulièrement.

* Veuillez choisir toutes les réponses qui conviennent :

- Gériatrie/Gérontologie
- Interprofessionnalité
- Médecine/Pathologies
- Nutrition, diététique, alimentation
- Obstétrique, gynécologie, sage-femme
- Pédagogie

- Pédiatrie/Néonatalogie
- Physiothérapie
- Pleine conscience
- Recherche
- Santé mentale/Psychiatrie
- Santé publique/Santé communautaire
- Science infirmière
- Sciences humaines
- Soins palliatifs
- Technique en radiologie médicale
- Aucun
- Autre :

6. Données sociodémographiques

Les questions suivantes servent à cerner le profil des répondants.

Quel est votre sexe ?

* Veuillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Féminin
- Masculin

Quel âge avez-vous ?

* Veuillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Moins de 25 ans
- De 26 à 30 ans
- De 31 à 40 ans
- De 41 à 50 ans
- 51 ans et plus

7. Fin

Nous arrivons au terme de notre questionnaire. Il vous reste encore cette dernière question pour finaliser l'enquête.

Si ce projet vous intéresse et que vous acceptez d'être sollicité-e lors des étapes clés de son développement, merci de saisir votre adresse e-mail.

Si vous souhaitez recevoir par courriel les résultats de cette enquête, merci de saisir également votre adresse e-mail.

Veuillez choisir toutes les réponses qui conviennent :

- Collaborer ponctuellement au projet
- Recevoir les résultats de l'enquête

Veuillez écrire votre adresse e-mail :

* Veuillez écrire votre réponse ici :

L'équipe du Centre de documentation et moi-même vous remercions d'avoir répondu à ce questionnaire et d'avoir ainsi contribué à ce projet.

Avec mes meilleures salutations.

Elisa Maniscalco

8.6 Annexe 6 : Invitation pour participer à l'enquête

Objet : Enquête pour le centre de doc HEdS

Bonjour,

Dans le cadre de son travail de bachelor, Elisa Maniscalco, étudiante en information documentaire à la Haute école de gestion de Genève, est mandatée par le **Centre de documentation** de la HEdS pour étudier la mise en place d'un service de veille collective pour le corps enseignant de l'École.

Qu'est-ce que la veille ? La veille est un processus continu de recherche et de sélection d'informations pertinentes qui permet de **suivre les actualités et anticiper les tendances** liées à un domaine ou sujet spécifique.

Qui sera chargé de la veille ? L'équipe du Centre de documentation, avec votre aide !

La première étape de ce projet consiste à faire une analyse des besoins. C'est pourquoi nous vous invitons vivement à participer au questionnaire qu'Elisa a préparé et dont la **durée est d'environ 5 minutes**. Le délai de réponse est fixé au **jeudi 24 mars 2016 au plus tard**.

Pour accéder au questionnaire, il suffit de cliquer sur le lien ci-dessous :
<http://www.emaniscalco.ch/limesurvey/index.php/499521?lang=fr>

Si vous n'arrivez pas à cliquer sur le lien du questionnaire, il suffit de le copier-coller dans la barre de saisie de votre navigateur Internet.

En vous remerciant d'avance pour votre collaboration, je vous adresse mes cordiales salutations.

Evelyne

Evelyne Schorer ▪ Bibliothécaire-responsable
Haute école de santé ▪ HES-SO Genève
47, av. de Champel ▪ CH-1206 Genève ▪ evelyne.schorer@hesge.ch ▪
centredoc.heds@hesge.ch
<http://www.hesge.ch/heds/cdoc>
Direct +41 22 388 56 72 ▪ Service +41 22 388 56 15

8.7 Annexe 7 : Plan de veille

Axes de veille	Sous-axes de veille	Sujets
Nutrition et diététique	Comportements alimentaires	
	Epidémiologie nutritionnelle	
	Maladies chroniques	
	Composition des aliments	
	Restauration à/hors domicile	
	Science et technologies alimentaires	
Physiothérapie	Biomécanique et physiologie	
	Médecine du sport	
	Réhabilitation	
	Structures et fonctions du corps	
	Thérapie manuelle, ostéopatie	
Sage-femme	Fertilité	
	Périnatalité	
	Techniques obstétricales	
Soins infirmiers	Gériatrie/Gérontologie	Démences, proches-aidants, vieillissement
	Identité professionnelle	
	Médecine/Pathologies	Chirurgie, handicap intellectuel, oncologie, pathologies de l'enfant, plaies et cicatrisation, urgences, soins intensifs, réanimation
	Pédiatrie/Néonatalogie	Développement de l'enfant, pathologies de l'enfant, soins de l'enfant
	Santé mentale/Psychiatrie	Psychopathologies
	Science infirmière	Examen clinique, raisonnement clinique, techniques de soins
	Soins palliatifs	

Axes de veille	Sous-axes de veille	Sujets
Technique en radiologie médicale	Dosimétrie	
	Médecine nucléaire	
	Radio-diagnostic	
	Radio-oncologie	
Transversal ou interdisciplinaire	Interprofessionnalité	Relations interprofessionnelles
	Pédagogie	Enseignement, formations en santé, mobilité internationale, nouvelles technologies, simulation, tutorat (stage)
	Pleine conscience (Mindfulness)	
	Recherche	Evidence-based practice, méthodologie, statistiques
	Santé publique/Santé communautaire	Education à la santé, éducation thérapeutique du patient, interculturalité, maladies chroniques, politiques et systèmes de santé, prévention des maladies et du vieillissement, santé des populations migrantes, soins à domicile
	Sciences humaines	Anthropologie, communication, droit, ergonomie (travail), éthique, philosophie, psychologie, sociologie

8.8 Annexe 8 : Plan de recherche : revues imprimées

Titre revue	Filière	Site éditeur	BDD	Méthode	Rem.
Cahiers de nutrition et de diététique	Nutrition et diététique	http://www.sciencedirect.com/science/journal/00079960	BDSP	Mail et RSS	
D-journal	Nutrition et diététique	http://www.d-journal-romand.ch/articles/		Page web	
Information diététique	Nutrition et diététique	http://www.afdn.org/sommairesdesanciensnumeros.html	BDSP	Page web	
Médecine des maladies métaboliques	Nutrition et diététique	http://www.em-consulte.com/revue/MMM/articlesarchives/medecine-des-maladies-metaboliques	BDSP	Mail et RSS	
Nutrition Infos	Nutrition et diététique	http://www.edp-nutrition.fr/parutions http://feeds.feedburner.com/edp_mag_nutr/news?format=xml		Mail et RSS	
Schweizer Zeitschrift für Ernährungsmedizin	Nutrition et diététique	https://www.rosenfluh.ch/ernaehrungsmedizin/aktuelle-ausgabe		Page web	
SVDE ASDD Info : Association suisse des Diététicien-ne-s diplômé-es ES/HES	Nutrition et diététique	http://www.svde-asdd.ch/fr/magazine/archive-svde-asdd-info/archiv-2016/		Page web	
Tabula	Nutrition et diététique	http://www.sge-ssn.ch/fr/tabula-2/editions-precedentes/editions-2016/		Page web	

Titre revue	Filière	Site éditeur	BDD	Méthode	Rem.
EMC - Appareil locomoteur	Physiothérapie	http://www.em-consulte.com/traite/AP/table-des-matieres/appareil-locomoteur		Mail et RSS	
EMC - Kinésithérapie-Médecine physique-Réadaptation	Physiothérapie	http://www.em-consulte.com/traite/KI/table-des-matieres/kinesitherapie-medecine-physique-readaptation	Kinedoc	Mail et RSS	
European respiratory journal	Physiothérapie	http://erj.ersjournals.com/alerts	Medline, PEDro, Web of Science	Mail et RSS	
Journal de traumatologie du sport	Physiothérapie	http://www.em-consulte.com/revue/JTS/presentation/journal-de-traumatologie-du-sport		Mail et RSS	
Journal of Physiotherapy	Physiothérapie	http://www.sciencedirect.com/science/journal/18369553	Cinahl, Medline, PEDro, Web of Science	Mail et RSS	
Kinésithérapie : la revue scientifique	Physiothérapie	http://www.sciencedirect.com/science/journal/17790123	Cinahl	Mail et RSS	
	Physiothérapie	http://www.ks-mag.com/	Kinedoc	Page web	
Motricité cérébrale	Physiothérapie	http://www.em-consulte.com/revue/MOTCER/dernienumero/motricite-cerebrale		Mail et RSS	
Physical therapy	Physiothérapie	http://web.b.ebscohost.com/ehost/compound/detail?sid=0e159ea8-9ec6-489e-b44b-fd2f59561737%40sessionmgr107&vid=0&hid=118&bdata=JnNpdGU9ZWlhvc3QtbtGl	Medline, Cinahl, PEDro, Web of Science et Health Source	Mail et RSS	

Titre revue	Filière	Site éditeur	BDD	Méthode	Rem.
Physio active	Physiothérapie	http://www.physioswiss.ch/index.cfm http://www.physioswiss.ch/swiss/kommunikation/physioactive.htm		Page web	
Physioscience	Physiothérapie	https://www.thieme-connect.com/products/ejournals/journal/10.1055/s-00000128		Mail et RSS	
Physiotherapy Canada	Physiothérapie	http://www.utpjournals.press/loi/ptc	Cinahl, PEDro, Medline, Web of Science	Mail	
Revue de chirurgie orthopédique et traumatologique	Physiothérapie	http://www.em-consulte.com/revue/RCOT/articlesarchives/revue-de-chirurgie-orthopedique-et-traumatologique	Medline	Mail et RSS	
Vertical (Spondylarthrite ankylosante)	Physiothérapie	http://www.bechterew.ch/fr/vertical/		Page web	
Dossiers de l'allaitement	Sage-femme	http://www.lilfrance.org/professionnels/les-dossiers-de-l-allaitement		Page web	
Dossiers de l'obstétrique	Sage-femme	http://www.elpea.fr/	BDSP		Site web indisponible
Gynécologie, obstétrique, fertilité	Sage-femme	http://www.sciencedirect.com/science/journal/12979589?oldURL=y	Medline	Mail	
Profession sage-femme	Sage-femme	http://www.infos-maternites.fr/profession-sage-femme,1754,1000884.asp			Site web indisponible

Titre revue	Filière	Site éditeur	BDD	Méthode	Rem.
Revue de médecine périnatale	Sage-femme	http://link.springer.com/journal/volumesAndIssues/12611		Mail et RSS	
Revue sage-femme	Sage-femme	http://www.em-consulte.com/revue/SAGF/articlesarchives/la-revue-sage-femme		Mail et RSS	
Sage-femme.ch	Sage-femme	http://www.hebamme.ch/fr/heb/hch/		Page web	
Cahiers de la puéricultrice	Soins infirmiers	http://www.em-consulte.com/revue/CAHPU/presentation/cahiers-de-la-puericultrice	BDSP	Mail et RSS	
Cerveau & Psycho	Soins infirmiers	http://www.cerveauetpsycho.fr/ewb_pages/e/espace-numerique-archives.php		Mail et RSS	
Champ psy	Soins infirmiers	http://www.cairn.info/revue-champ-psychosomatique.htm	Cairn.info	Mail	
Curaviva	Soins infirmiers	http://www.curaviva.ch/Revue-specialisee/Editions-actuelles		Newsletter, page web, Twitter, FB	
Dépendances	Soins infirmiers	http://www.grea.ch/publications/magazine-dependances	BDSP	Page web	
Devenir	Soins infirmiers	http://www.medhyg.ch/devenir	Cairn.info	Mail sur Cairn	
Douleurs	Soins infirmiers	http://www.sciencedirect.com/science/journal/16245687	BDSP	Mail et RSS	
Enfants d'Europe	Soins infirmiers	http://www.lefuret.org/commander-en-ligne/enfants-d-europe.html		Page web	
Escarre	Soins infirmiers	http://www.escarre-perse.com/escarres/index.php/decouvrir-le-dernier-numero-escarre.html#		Page web	

Titre revue	Filière	Site éditeur	BDD	Méthode	Rem.
Forte	Soins infirmiers	https://www.multiplesklerose.ch/fr/nos-prestations/mediatheque/articles-a-commander/#tab-forte		Page web, RSS	
Fragile suisse	Soins infirmiers	http://www.fragile.ch/fr/communication/nos-publications/journal-de-fragile-suisse/		Page web et peut-être newsletter	
Furet	Soins infirmiers	http://www.lefuret.org/EDITION-le-	BDSP	Mail	
Gérontologie et société	Soins infirmiers	http://www.cairn.info/revue-gerontologie-et-societe.htm	Cairn.info	Mail	
Infirmière canadienne	Soins infirmiers	http://infirmiere-canadienne.com/fr/archives http://web.a.ebscohost.com/ehost/compound/detail?sid=11d8b5df-34b5-4259-8f1a-544e0fb6309b%40sessionmgr4001&vid=4&hid=4107&bdata=JnNpdGU9ZWZwhvc3Qtb	Medline, Cinahl	Mail et RSS	
Insieme Magazine (Handicap mental)	Soins infirmiers	http://insieme.ch/fr/feed/		Mail et RSS	
Inter bloc	Soins infirmiers	http://www.em-consulte.com/revue/BLOC/derniernumero/inter-bloc	BDSP	Mail et RSS	
Journal de pédiatrie et de puériculture	Soins infirmiers	http://www.sciencedirect.com/science/journal/09877983/27	BDSP	Mail et RSS	
Journal des plaies et des cicatrisations	Soins infirmiers	http://www.sffpc.org/index.php?pg=jpc		Non	

Titre revue	Filière	Site éditeur	BDD	Méthode	Rem.
Laennec	Soins infirmiers	http://www.cairn.info/revue-laennec.htm	BDSP, Cairn.info	Mail	
Médecine palliative	Soins infirmiers	http://www.sciencedirect.com/science/journal/16366522	BDSP	Mail et RSS	
Nursing science quarterly	Soins infirmiers	http://nsg.sagepub.com/content/by/year	Medline, Cinahl, Health Source	Mail et RSS	
Objectif soins & management	Soins infirmiers	http://www.espaceinfirmier.fr/presse/objectif-soins-et-	BDSP	Mail	
Palliative.ch	Soins infirmiers	http://www.palliative.ch/fr/professionnels/revue/edition-actuelle/	BDSP	Page web	
Perspective infirmière	Soins infirmiers	http://www.oiiq.org/publications/perspective-infirmiere/dernier-numero	BDSP, Medline, Cinahl	Page web	
Perspective soignante	Soins infirmiers	?	BDSP	?	Site n'existe plus
Pratiques, cahiers de médecine utopique	Soins infirmiers	http://pratiques.fr/-Tous-les-numeros-.html	BDSP	Page web	
Psychiatrie de l'enfant	Soins infirmiers	http://www.cairn.info/revue-la-psychiatrie-de-l-enfant.htm	Medline, Cairn-info	Mail	
Psychothérapies	Soins infirmiers	http://www.cairn.info/revue-psychotherapies.htm	BDSP (jusqu'à 2002)	Mail	
Recherche en soins infirmiers	Soins infirmiers	http://www.cairn.info/revue-recherche-en-soins-infirmiers.htm	Cairn.info	Mail	
Revue de gériatrie	Soins infirmiers	http://www.revuedegeriatrie.fr/index.p	BDSP	Page web	
Revue de l'infirmière	Soins infirmiers	http://www.em-premium.com/revue/revinf	BDSP, Medline, Cinahl	Mail	

Titre revue	Filière	Site éditeur	BDD	Méthode	Rem.
Revue francophone de gériatrie et de gérontologie	Soins infirmiers	http://www.editionsmf.com/fr/revue/1/la-revue-francophone-de-geriatrie-et-de-gerontologie/2015#	BDSP	Non	
Revue francophone de stomathérapie & soins de plaies	Soins infirmiers	http://www.afiscep.be/		Non	
Revue internationale de soins palliatifs	Soins infirmiers	http://www.cairn.info/revue.php?ID_REVUE=INKA&NEXT=0	Cairn.info	Mail	
Revue neurologique	Soins infirmiers	http://www.em-consulte.com/revue/NEUROL/articlesarchives/revue-neurologique	Medline, Web of Science	Mail et RSS	
Revue suisse des sciences de l'éducation	Soins infirmiers	http://rsse.elearninglab.org/?lang=fr		Page web	
Santé mentale	Soins infirmiers	http://www.santementale.fr/la-revue/numero-du-mois/	BDSP	Newsletter et page web	
Soins gérontologie	Soins infirmiers	http://www.em-premium.com/produit/sger	BDSP, Medline, Cinahl	Mail	
Soins infirmiers	Soins infirmiers	https://www.sbk.ch/de/publikationen/zeitschrift-krankenpflege/aktuelle-ausgabe.html	BDSP, Medline	Page web	
Soins pédiatrie-puériculture	Soins infirmiers	http://www.em-premium.com/produit/spp	BDSP, Medline, Cinahl	Mail	
Soins psychiatrie	Soins infirmiers	http://www.em-premium.com/produit/spsy	BDSP, Medline, Cinahl	Mail	
Spirale : la grande aventure de Monsieur Bébé	Soins infirmiers	http://www.cairn.info/revue-spirale.htm	BDSP, Cairn.info	Mail	

Titre revue	Filière	Site éditeur	BDD	Méthode	Rem.
Adsp : actualité et dossiers en santé publique	Transversal	http://www.hcsp.fr/explore.cgi/adsp	BDSP	Page web	
Bon à savoir	Transversal	http://www.bonasavoir.ch/index.php		RSS, Twitter	
Compétence	Transversal	http://www.competence-hospitalforum.ch/fr/epaper_public.html	BDSP	Page web	
Education permanente (Paris)	Transversal	http://www.education-permanente.fr/public/articles/	BDSP	Page web	
Education permanente (Zürich)	Transversal	http://www.alice.ch/fr/revue-ep/education-permanente/education-permanente/		Page web	
Education thérapeutique du patient	Transversal	http://www.etp-journal.org/index.php?option=com_issu&task=all&Itemid=39&lang=fr	BDSP	Mail	
Ethique & santé	Transversal	http://www.em-premium.com/revue/etique	BDSP	Mail	
FRC mieux choisir	Transversal	http://www.frc.ch/magazines/feed/		RSS	
Grands dossiers des sciences humaines	Transversal	http://www.scienceshumaines.com/index.php?lg=fr&page=publications&publication=4		Mail	
Hebdo	Transversal	http://www.hebdo.ch/hebdo/	Factiva	Mail	
Hémisphères	Transversal	http://www.revuehemispheres.com/index.php		Page web	
Horizons	Transversal	http://www.snf.ch/fr/pointrecherche/magazine-de-recherche-horizons/edition-actuelle/Pages/default.aspx		Mail et peut-être flux RSS	

Titre revue	Filière	Site éditeur	BDD	Méthode	Rem.
In vivo : penser la santé (CHUV)	Transversal	https://issuu.com/invivomagazine		Page web et Twitter	
International Review of the Red Cross	Transversal	https://www.icrc.org/fr/international-review		Mail et RSS	
L'autre	Transversal	http://www.revuelautre.com/-Revue-L-autre-.html	Cairn.info	Mail	
Magazine Aide et soins à domicile	Transversal	http://www.magazineasd.ch/fr/archive		Page web	
Pédagogie médicale	Transversal	http://www.pedagogie-medicale.org/index.php?option=com_issues&task=all&Itemid=39&lang=fr_FR.utf8%2C+fr_FR.UT	BDSP	Mail et RSS	
Planète santé	Transversal	http://www.planetesante.ch/Magazine/Edition-Papier		Page web et newsletter ?	
Pratique neurologique	Transversal	http://www.em-consulte.com/revue/PRANEU/articlesarchives/pratique-neurologique-fmc		Mail et RSS	
Pulsations (HUG)	Transversal	http://www.hug-ge.ch/actualites/rss		RSS	
Revue médicale suisse	Transversal	http://www.revmed.ch/rms	BDSP, Medline	Page web	
Risques et qualité en milieu de soins	Transversal	http://www.hygienes.net/		Page web	
Santé en action	Transversal	http://www.inpes.sante.fr/SLH/sommaires/sommaires.asp	BDSP	Page web	

Titre revue	Filière	Site éditeur	BDD	Méthode	Rem.
Savoirs : revue internationale en éducation et formation des adultes	Transversal	http://www.cairn.info/revue-savoirs.htm	BDSP, Cairn.info	Mail	
Sciences humaines	Transversal	http://www.scienceshumaines.com/index.php?lg=fr&page=publications&publication=4		Mail	
Sciences sociales et santé	Transversal	http://www.cairn.info/revue-sciences-sociales-et-sante.htm	BDSP, Cairn.info, Sociological abstract	Mail	
Soins	Transversal	http://www.em-premium.com/produit/soin	BDSP, Medline, Cinahl	Mail	
Soins cadres	Transversal	http://www.em-premium.com/produit/scad	BDSP	Mail	
Travail et apprentissages	Transversal	http://www.raisonetpassions.fr/index.php?id cms category=8&controller=cms		?	Site web abandonné
Travailler	Transversal	http://www.cairn.info/revue-travailler.htm	Cairn.info	Mail	
Un seul monde	Transversal	https://www.eda.admin.ch/deza/fr/home/publications-services/publications/series-publications/un-seul-monde.html		Page web	

Titre revue	Filière	Site éditeur	BDD	Méthode	Rem.
Aktuell	Technique en radiologie médicale	http://www.astrm.ch/membres/astrm-actuel.html		Page web	
Manip info	Technique en radiologie médicale	http://www.manip-info.com/les-produits/les-magazines-au-numero/		Page web	
Manipulateur d'imagerie médicale et de radiothérapie	Technique en radiologie médicale	http://www.afppe.com/Commission.aspx?SelectedCommission=3		Page web	

8.9 Annexe 9 : Plan de recherche : revues électroniques

Titre revue	Filière	Site éditeur	Méthode
Clinical Nutrition	Nutrition et diététique	Science direct	Mail
Food Science and Human Wellness	Nutrition et diététique	Science direct	Mail
Journal of Nutrition & Intermediary Metabolism	Nutrition et diététique	Science direct	Mail
Journal of Nutrition Education and Behavior	Nutrition et diététique	Science direct	Mail
Journal of the Academy of Nutrition and Dietetics	Nutrition et diététique	Science direct	Mail
Nutrition Clinique et Métabolisme	Nutrition et diététique	Science direct	Mail
Annals of Physical and Rehabilitation Medicine	Physiothérapie	Science direct	Mail
Asia-Pacific Journal of Sports Medicine, Arthroscopy, Rehabilitation and Technology	Physiothérapie	Science direct	Mail
Hand Surgery and Rehabilitation	Physiothérapie	Science direct	Mail
Human Movement Science	Physiothérapie	Science direct	Mail
Injury	Physiothérapie	Science direct	Mail
International Journal of Osteopathic Medicine	Physiothérapie	Science direct	Mail
Journal of Bodywork and Movement Therapies	Physiothérapie	Science direct	Mail
Journal of Hand Therapy	Physiothérapie	Science direct	Mail
Journal of Orthopaedics, Trauma and Rehabilitation	Physiothérapie	Science direct	Mail
Journal of Science and Medicine in Sport	Physiothérapie	Science direct	Mail
Manual Therapy	Physiothérapie	Science direct	Mail
Operative Techniques in Sports Medicine	Physiothérapie	Science direct	Mail
Orthopaedics and Trauma	Physiothérapie	Science direct	Mail
Physical Therapy in Sport	Physiothérapie	Science direct	Mail
Physiotherapy	Physiothérapie	Science direct	Mail
American Journal of Obstetrics and Gynecology	Sage-femme	Science direct	Mail
Best Practice & Research Clinical Obstetrics &	Sage-femme	Science direct	Mail
European Journal of Obstetrics & Gynecology and Reproductive Biology	Sage-femme	Science direct	Mail

Titre revue	Filière	Site éditeur	Méthode
International Journal of Gynecology & Obstetrics	Sage-femme	Science direct	Mail
International Journal of Obstetric Anesthesia	Sage-femme	Science direct	Mail
Journal de Gynécologie Obstétrique et Biologie de la Reproduction	Sage-femme	Science direct	Mail
Journal of Obstetric, Gynecologic & Neonatal Nursing	Sage-femme	Science direct	Mail
Midwifery	Sage-femme	Science direct	Mail
Obstetrics, Gynaecology & Reproductive Medicine	Sage-femme	Science direct	Mail
Women and Birth	Sage-femme	Science direct	Mail
Applied Nursing Research	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Archives of Psychiatric Nursing	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Asian Nursing Research	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Australasian Emergency Nursing Journal	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Clinical Simulation in Nursing	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Complementary Therapies in Clinical Practice	Soins infirmiers	Science direct	Mail
European Journal of Oncology Nursing	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Geriatric Nursing	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Intensive and Critical Care Nursing	Soins infirmiers	Science direct	Mail
International Emergency Nursing	Soins infirmiers	Science direct	Mail
International Journal of Nursing Sciences	Soins infirmiers	Science direct	Mail
International Journal of Nursing Studies	Soins infirmiers	Science direct	Mail
International Journal of Orthopaedic and Trauma	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Journal for Nurse Practitioners	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Journal of Neonatal Nursing	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Journal of Pediatric Nursing	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Journal of PeriAnesthesia Nursing	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Journal of Professional Nursing	Soins infirmiers	Science direct	Mail

Titre revue	Filière	Site éditeur	Méthode
Journal of Radiology Nursing	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Journal of the Association of Nurses in AIDS Care	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Newborn and Infant Nursing Reviews	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Nurse Education in Practice	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Nurse Education Today	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Nurse Leader	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Nursing Outlook	Soins infirmiers	Science direct	Mail
NursingPlus Open	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Pain Management Nursing	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Primary Care Diabetes	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Revue francophone internationale de recherche infirmière	Soins infirmiers	http://www.em-premium.com/produit/REFIRI	Mail
Seminars in Oncology Nursing	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Teaching and Learning in Nursing	Soins infirmiers	Science direct	Mail
Journal of Interprofessional Education & Practice	Transversal	Science direct	Mail
Academic Radiology	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Canadian Association of Radiologists Journal	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Clinical Imaging	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Clinical Radiology	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Computerized Medical Imaging and Graphics	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Current Problems in Diagnostic Radiology	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Diagnostic and Interventional Imaging	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
European Journal of Radiology	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
European Journal of Radiology Open	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail

Titre revue	Filière	Site éditeur	Méthode
JACC: Cardiovascular Imaging	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Journal de Radiologie Diagnostique et Interventionnelle	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Journal of Emergency Nursing	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Journal of Forensic Radiology and Imaging	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Journal of Magnetic Resonance	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Journal of Medical Imaging and Radiation Sciences	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Journal of Medical Ultrasound	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Journal of Neuroradiology	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Journal of the American College of Radiology	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Magnetic Resonance Imaging	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Médecine Nucléaire	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Medical Dosimetry	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
NeuroImage	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail

Titre revue	Filière	Site éditeur	Méthode
Progress in Nuclear Magnetic Resonance Spectroscopy	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Psychiatry Research: Neuroimaging	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Radiography	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Radiología (English Edition)	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail
Radiology Case Reports	Technique en radiologie médicale	Science direct	Mail

8.10 Annexe 10 : Choix du logiciel pour la surveillance des pages web

Logiciel	Critères éliminatoires			Critères facultatifs			
	Gratuit efficace	Surveillance de zone	Alerte mail	Cloud	Modifications visibles	Collaboratif	50 alertes
Copernic Tracker							
Diphur	Non	Non	Oui				
Distill	Oui	Oui	Oui	1	2	1	2
Feed43	Oui	Oui	Non				
Kimono							
Page2rss							
Watch that page	Oui	Non	Oui				
Website Watcher	Non	Oui	Oui				

Remarques :

Copernic Tracker a été arrêté le 1er octobre 2015.

Diphur : en version gratuite seulement 3 surveillances, surveillance de zone peu fiable.

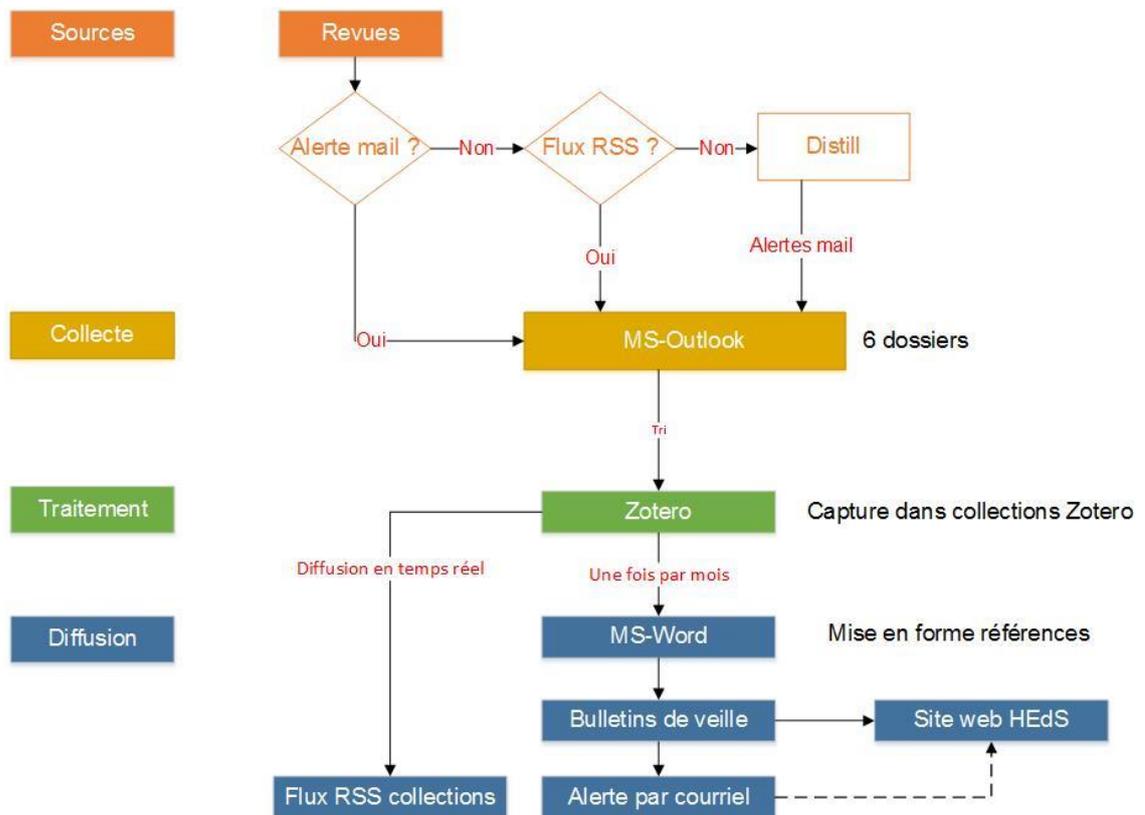
Kimono a été arrêté le 29 février 2016.

Page2rss a été arrêté en avril 2016.

Watch that page : pas de surveillance de zone possible.

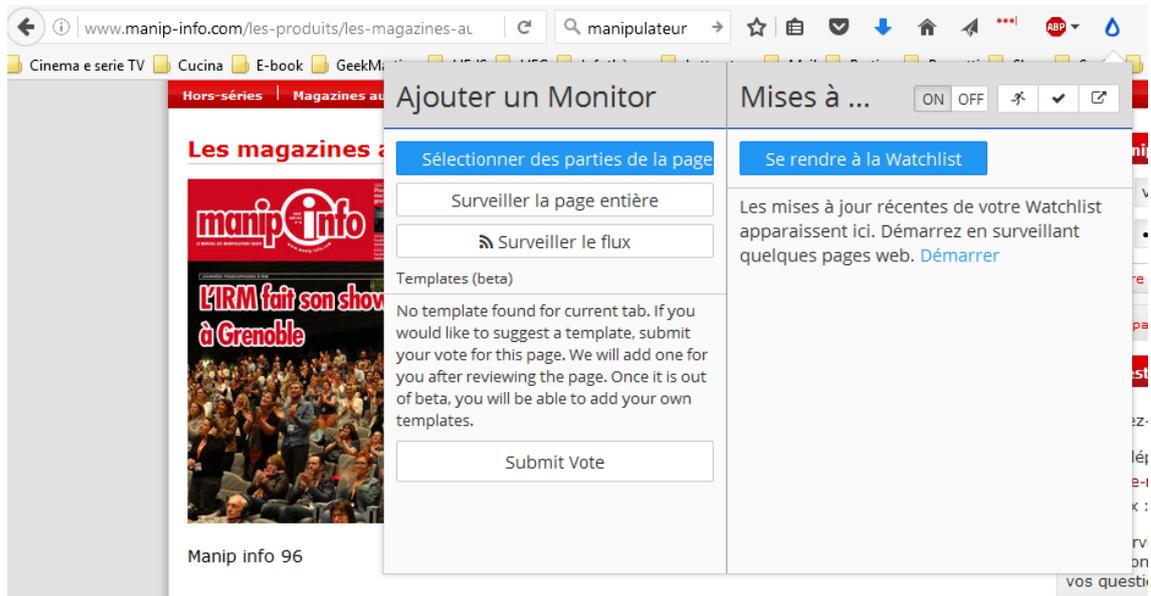
Website Watcher est payant (même si peu cher).

8.11 Annexe 11 : Dispositif de veille : schéma

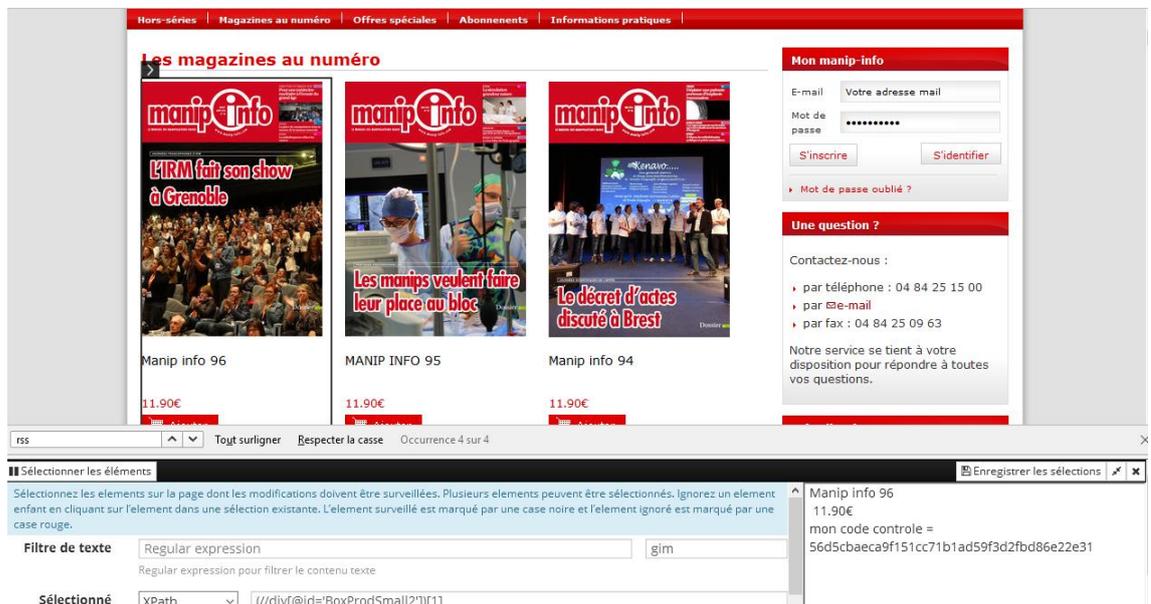


8.12 Annexe 12 : Surveillance de pages web avec Distill : démarche

1. Se rendre sur la page web à surveiller et cliquer sur le logo de Distill. Une fenêtre s'ouvre : il faut choisir « sélectionner des parties de la page ».



2. Sélectionner la partie de la page à surveiller à l'aide du curseur. Nous remarquerons que la sélection est faite selon la structure HTML de la page. Enregistrer la sélection.



3. Paramétrer l'alerte : choisir l'action « obtenir l'e-mail » et enregistrer. Cette option permet de recevoir une alerte mail lorsque la page est modifiée.

The screenshot shows the configuration page for a monitor in the Watchlist application. The monitor is named "manip-info.com : l'actualité de la radiologie en ligne -". The source is set to "http://www.manip-info.com/les-produits/les-magazines-au-numero/". The device is "Mozilla Firefox (this device)". The calendar interval is set to "3 heures". The actions section includes "Afficher le popup de notification (pour le moniteur local)" and "Obtenir l'e-mail" with a dropdown menu set to "Sélectionner E-mail". The conditions section is currently empty.

Source Éditer <http://www.manip-info.com/les-produits/les-magazines-au-numero/>
La source est utilisée pour obtenir le texte et les données à surveiller.

Appareil
Sélectionnez l'appareil sur lequel ce moniteur est exécuté. Les autres appareils apparaîtront dans la liste une fois que tous les appareils seront synchronisés. Le nom de l'appareil avec le suffixe (cet appareil) est le nom de l'appareil actuel de la Watchlist.

Nom
Un nom court pour identifier ce moniteur.

Calendrier 3 heures
Définissez l'intervalle d'exécution de la vérification des modifications.

Actions [Ajouter une action](#) ▼
Afficher le popup de notification (pour le moniteur local)
Obtenir l'e-mail
Les actions sont exécutées lorsque le contenu source est modifié. Plusieurs actions peuvent être exécutées simultanément.

Conditions [Ajouter Condition](#)
Les conditions peuvent être utilisées pour réaliser des actions uniquement lorsqu'elles sont vraies. Lorsqu'il n'y a aucune condition, les actions sont exécutées pour toute modification. Aucune condition n'est sensible à la casse, exceptée regexp.

4. Retour à la *watchlist*, la liste des alertes, où nous verrons l'alerte que nous venons de mettre en place.

The screenshot shows the Watchlist alert list. The monitor "manip-info.com : l'actualité de la radiologie en ligne -" is listed with a status of "OFF". The last check was at "3 heure: 5:48 pm". The interface includes a search bar, a list of filters (Tous, Non-lu, Erreur, Corbeille), and a button to "Ajouter un label".

Watchlist Français ▼ Réglage

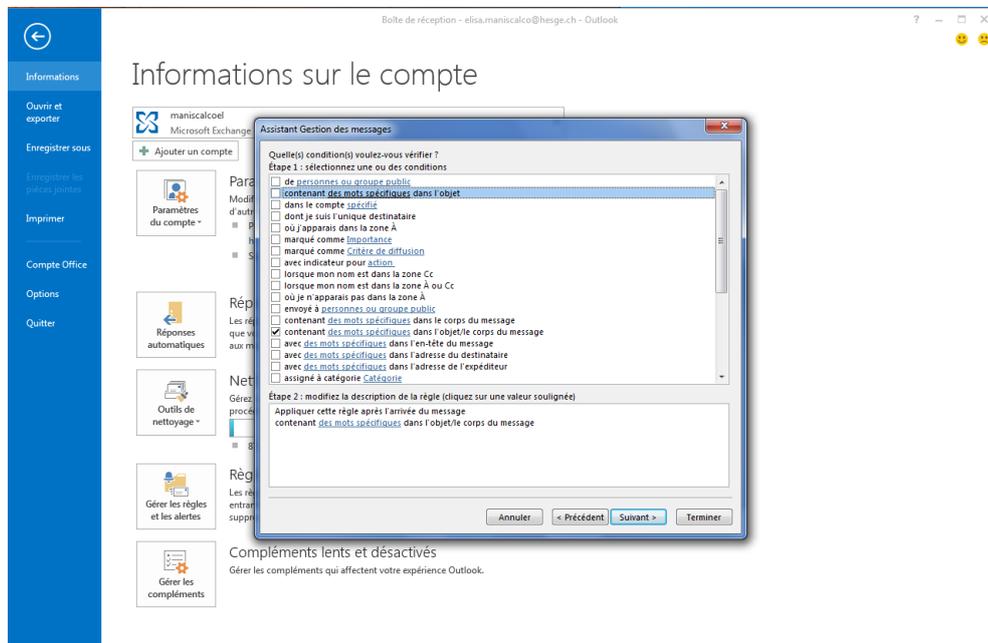
1-1 de 1

manip-info.com : l'actualité de la radioloj <L'aperçu sera disponible peu de temps après la réalisation de cette tâ 3 heure: 5:48 pm

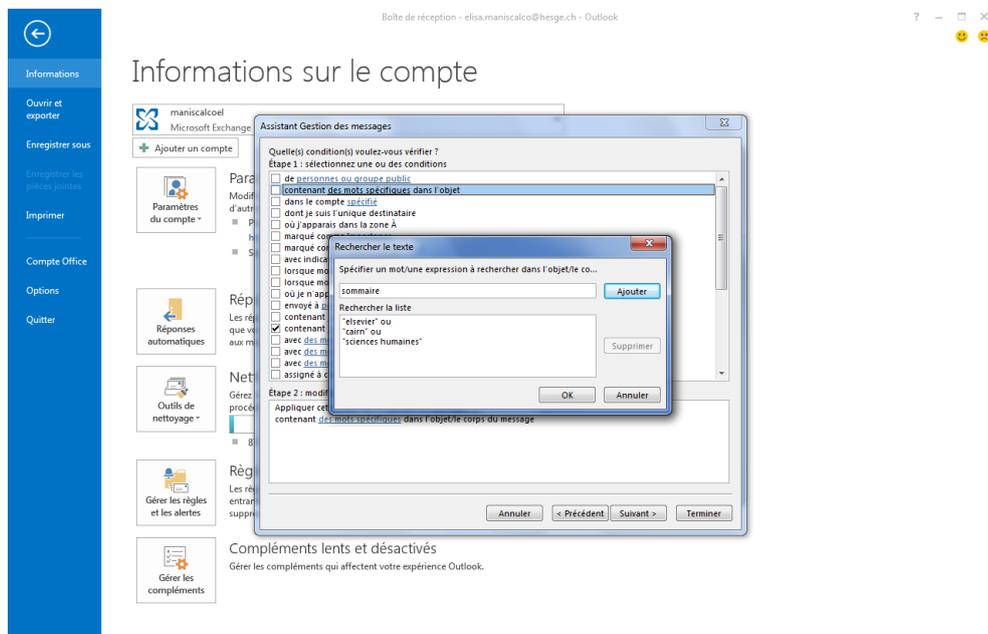
Tous Non-lu Erreur Corbeille

8.13 Annexe 13 : Mise en place d'une règle avec Outlook

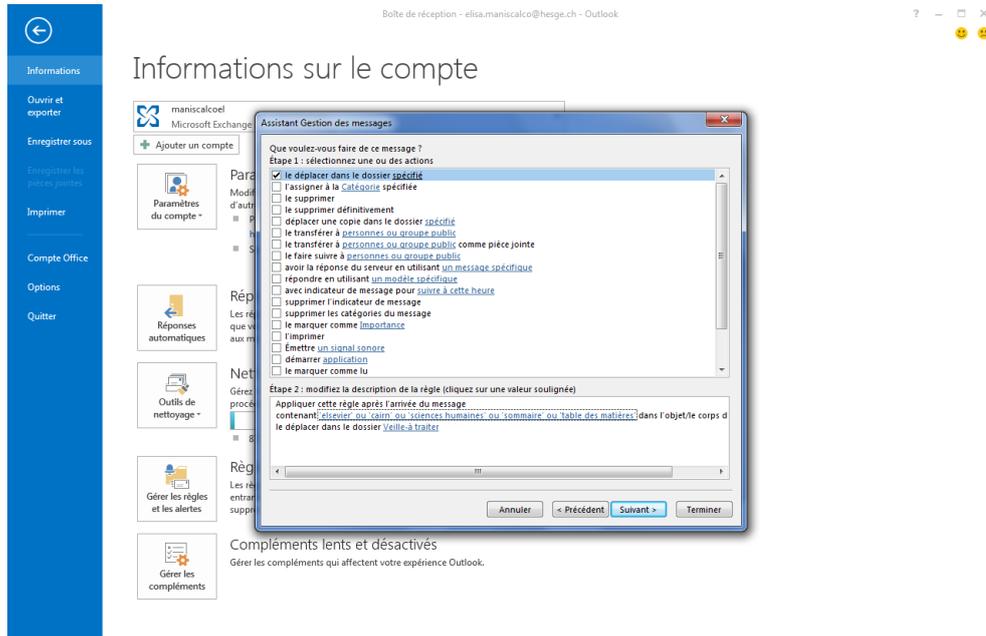
1. Se rendre dans l'onglet Fichier → Informations → Gérer les règles et les alertes → Nouvelle règle. Choisir la condition « contenant des mots spécifiques dans l'objet/le corps du message ».



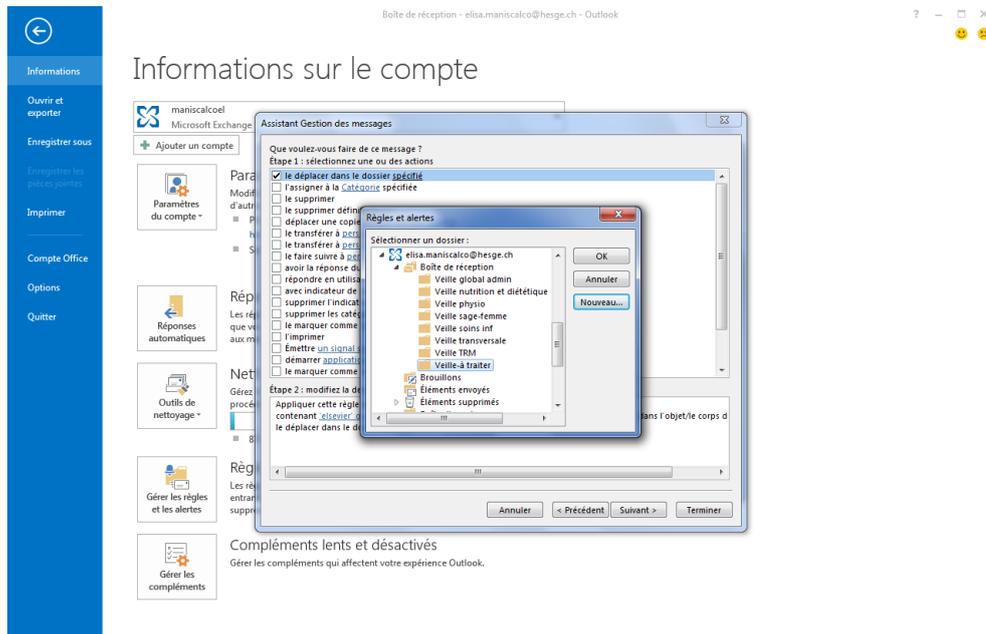
2. Spécifier les mots-clés qui permettront de filtrer les messages. Dans l'exemple ci-dessous, « elsevier », « cairn », « sciences humaines ».



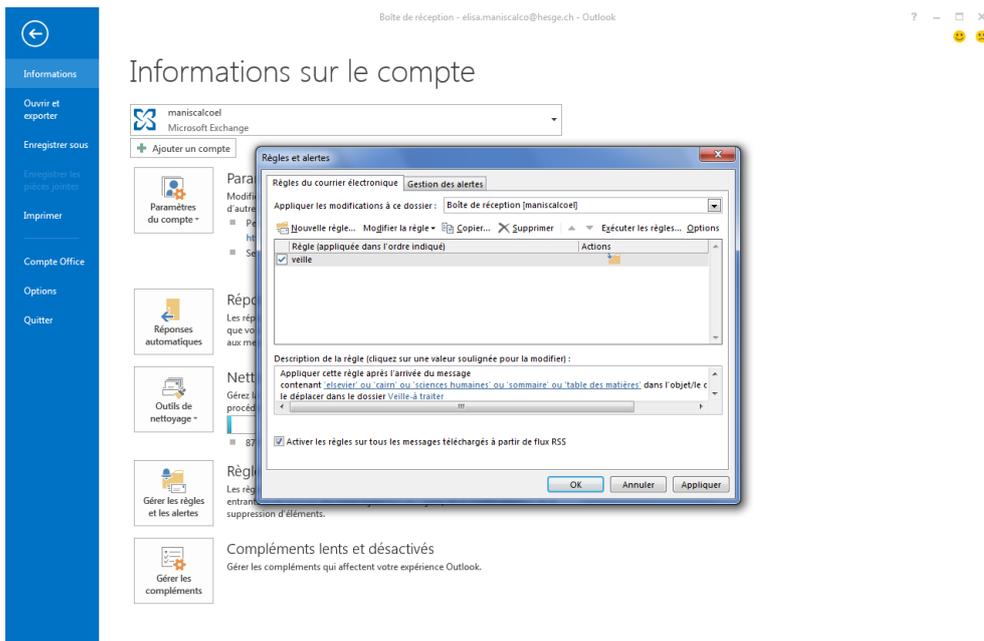
3. Choisir l'action qui doit être appliquée aux messages pour lesquels la condition est valide. Pour nous, « déplacer dans le dossier spécifié ».



4. Choisir le dossier de destination, ici « veille-à traiter ». Ensuite, enregistrer la règle.

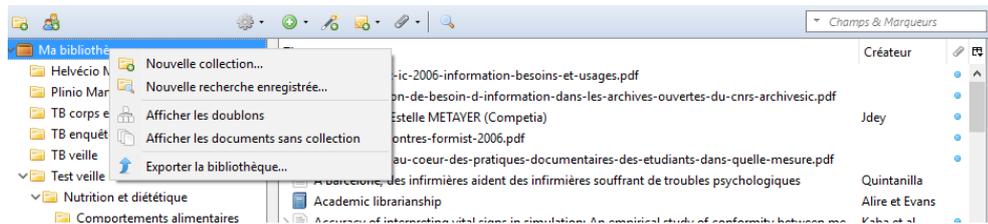


5. La règle se trouve maintenant dans la liste des règles actives.

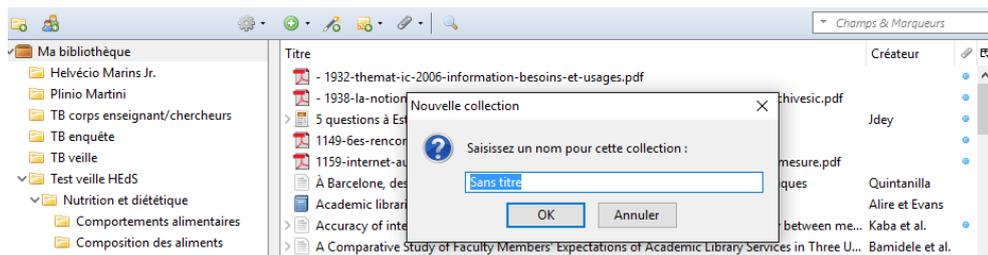


8.14 Annexe 14 : Création de collections dans Zotero

1. Faire un clic droit sur « Ma bibliothèque » et choisir « Nouvelle collection ».

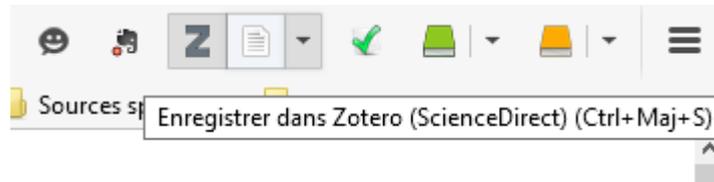


2. Nommer la collection.



8.15 Annexe 15 : Capture d'une référence dans Zotero

1. Une fois sur la page web de l'article, sélectionner la sous-collection pertinente, cliquer sur l'icône à côté du logo de Zotero qui se trouve dans la barre des outils et choisir « Enregistrer dans Zotero ».

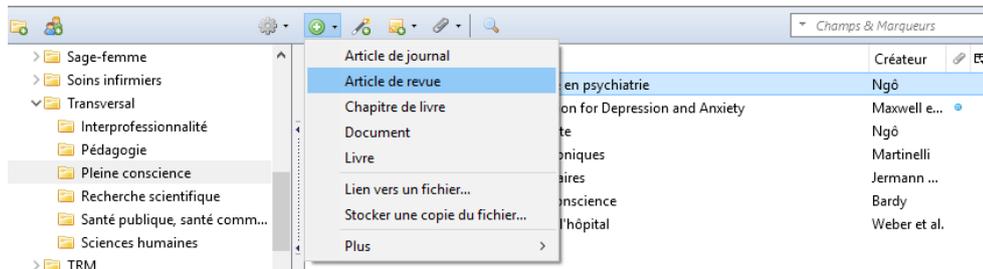


2. La référence est capturée. Dans l'exemple ci-dessous, les mots-clés de l'article ont été automatiquement enregistrés.

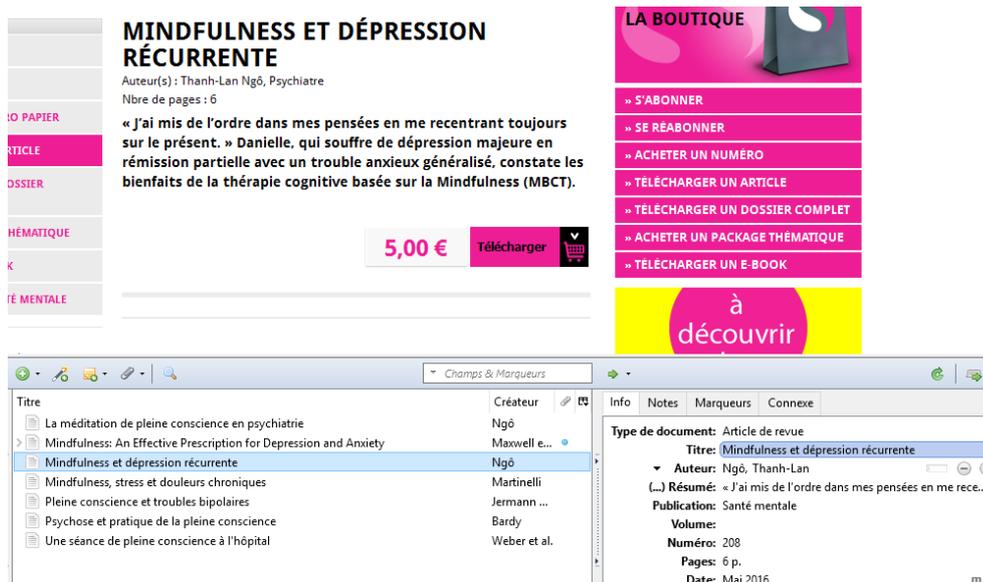


8.16 Annexe 16 : Ajout à la main d'une référence dans Zotero

1. Se positionner dans la sous-collection concernée et cliquer sur l'icône en forme de plus vert et choisir le type de document correspondant à la référence à ajouter. Dans le cas ci-dessous, il s'agit d'un article de revue.

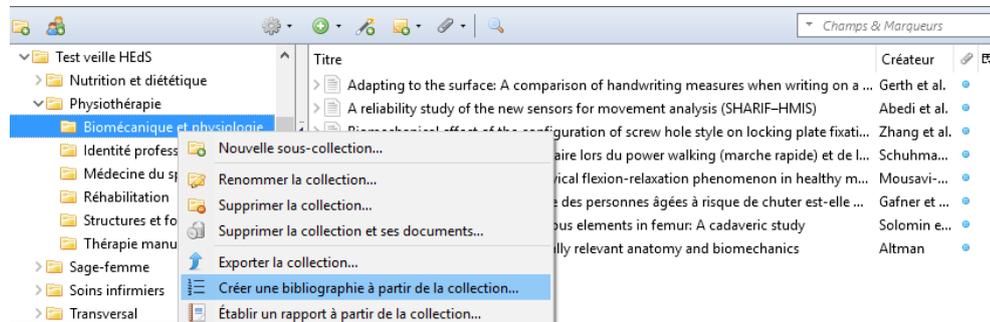


2. Compléter les champs pertinents au type de document. Pour l'article de revue ci-dessous, il s'agit du titre, des auteurs, du résumé (si disponible), le titre de la revue, le numéro de celle-ci et la numérotation des pages (si présente).

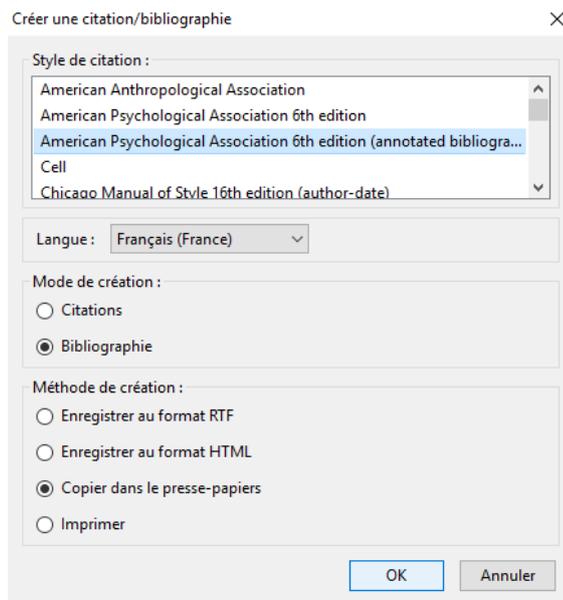


8.17 Annexe 17 : Création d'une bibliographie avec Zotero

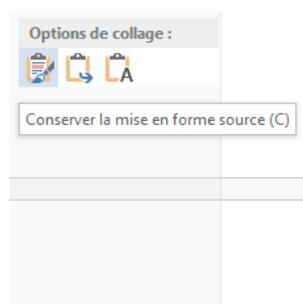
1. Sélectionner la sous-collection que nous souhaitons exporter et choisir « Créer une bibliographie à partir de la collection... ».



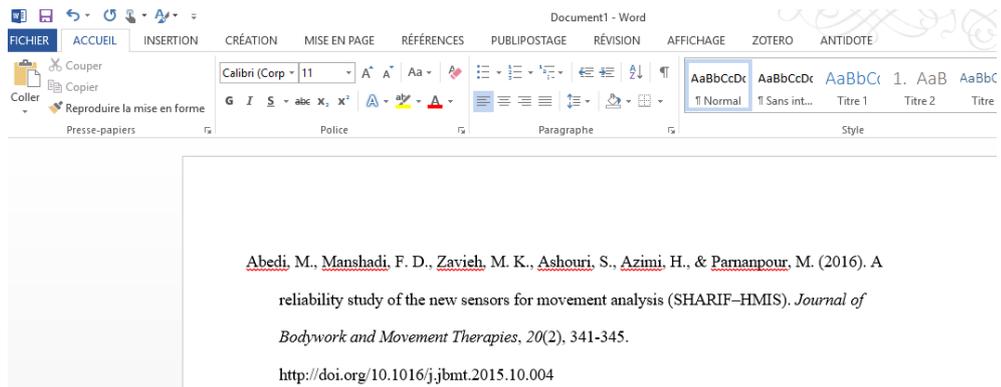
2. Choisir le style bibliographique (dans l'exemple ci-dessous 6^e édition APA), la langue, le mode de création (« bibliographie » permet d'exporter les références complètes) et la méthode de création (« copier dans le presse-papier »)



3. Dans un logiciel de traitement de texte (Word de Microsoft dans l'exemple ci-dessous), choisir une option de collage avec un clic droit ou effectuer le raccourci du clavier « CTRL+V ».



4. Il est désormais possible de modifier la bibliographie.



8.18 Annexe 18 : Bulletin de veille : exemple

h e d s
Haute école de santé
Genève

Avenue de Champel 47
CH-1206 Genève
T. +41 22 388 56 15

Rue des Caroubiers 25
CH-1227 Carouge
T. +41 22 388 34 95

centredoc.heds@hesge.ch
www.hesge.ch/heds

Bulletin de veille : sage-femme

Centre de documentation

Juin 2016

Hes SO//genève
Haute école spécialisée
de Suisse romande



Table des matières

Accès aux documents	1
Fertilité.....	2
Périnatalité	3
Techniques obstétricales.....	7

Accès aux documents

La plupart de ressources rassemblées dans ce document sont accessibles uniquement depuis la HEdS. Pour y accéder depuis l'extérieur, il est nécessaire d'installer le VPN ou de se connecter avec son compte AAI.

Si le document n'est pas disponible en ligne, contactez le personnel du Centre de documentation à l'adresse centredoc.heds@hesge.ch afin de l'obtenir.

Légende

CAR Disponible aux Caroubiers en version papier

CHA Disponible à Champel en version papier

 Demander le login pour accéder à l'article en ligne

N.B. Pour des raisons de lisibilité et de mise en page, les références (rédigées selon le style APA) ne comportent pas de retrait marginal.

Les résumés des articles sont des extraits tirés des sites d'éditeurs.

Fertilité

Decanter, C. (2016). **Assistance médicale à la procréation chez la femme célibataire : quelles propositions pour quelles demandes ?** *Gynécologie Obstétrique & Fertilité*, 44(5), 293-295. <http://doi.org/10.1016/j.gyobfe.2016.02.010>

La loi de bioéthique régissant l'AMP en France est plus restrictive que dans les pays européens voisins. Elle précise en effet la nécessité d'être en couple, hétérosexuel, présentant une infertilité attestée médicalement, pour pouvoir bénéficier de la mise en œuvre des procédures. Cependant, ce contexte légal n'exclut pas le désir de maternité actuel ou futur des patientes célibataires lesquelles sont de plus en plus nombreuses à consulter en médecine de la reproduction.

Périnatalité

Albright, C. M. & Wenstrom, K. D. (2016). **Malignancies in pregnancy.** *Best Practice & Research Clinical Obstetrics & Gynaecology*, 33, 2-18.
<http://doi.org/10.1016/j.bpobgyn.2015.10.004>

Both surgery and chemotherapy are generally safe in pregnancy, whereas radiation therapy is relatively contraindicated. In general, however, survival does not differ from the nonpregnant population. These patients require a multidisciplinary approach for management with providers having experience in caring for these complex patients. The aim of this review was to provide an overview for obstetricians of the diagnosis and management of malignancy in pregnancy.

Becker, S. (2016). **Breast cancer in pregnancy: A brief clinical review.** *Best Practice & Research Clinical Obstetrics & Gynaecology*, 33, 79-85.
<http://doi.org/10.1016/j.bpobgyn.2015.10.013>

As global wealth increases and demographic changes similar to Europe and North America start affecting other societies, the global breast cancer epidemic will coincide with a delayed maternal age during first and subsequent pregnancies. Breast cancer in pregnancy will continue to increase, and standardized treatment strategies are required to be developed. This study will review current diagnostic and treatment approaches.

Benhalima, K., Damm, P., Van Assche, A., Mathieu, C., Devlieger, R., Mahmood, T. & Dunne, F. (2016). **Screening for gestational diabetes in Europe: where do we stand and how to move forward?: A scientific paper commissioned by the European Board & College of Obstetrics and Gynaecology (EBCOG).** *European Journal of Obstetrics & Gynecology and Reproductive Biology*, 201, 192-196.
<http://doi.org/10.1016/j.ejogrb.2016.04.002>

The incidence of gestational diabetes (GDM) is rising globally and it represents an important modifiable risk factor for adverse pregnancy outcomes. GDM is also associated with negative long-term health outcomes for both mothers and offspring. Here we describe the ongoing controversy on GDM screening and diagnosis, and provide an overview of important topics for future research concerning GDM screening in Europe.

Close, C., Sinclair, M., Liddle, D., Mc Cullough, J. & Hughes, C. (2016). **Women's experience of low back and/or pelvic pain (LBPP) during pregnancy.** *Midwifery*, 37, 1-8.
<http://doi.org/10.1016/j.midw.2016.03.013>

Objective: to explore the experiences of women suffering low back and/or pelvic pain during pregnancy.

de Haan, J., Vandecaveye, V., Han, S. N., Van de Vijver, K. K. & Amant, F. (2016). **Difficulties with diagnosis of malignancies in pregnancy.** *Best Practice & Research Clinical Obstetrics & Gynaecology*, 33, 19-32. <http://doi.org/10.1016/j.bpobgyn.2015.10.005>

Pathological evaluation and establishing a diagnosis of malignancy can be difficult in pregnant women, and a note to the pathologist of the pregnant status is essential for accurate diagnosis. This chapter will give an overview of possibilities and difficulties in diagnosing pregnant women with cancer.

Devlieger, R., Benhalima, K., Damm, P., Van Assche, A., Mathieu, C., Mahmood, T., ... Bogaerts, A. (2016). **Maternal obesity in Europe: where do we stand and how to move forward?: A scientific paper commissioned by the European Board and College of Obstetrics and Gynaecology (EBCOG).** *European Journal of Obstetrics & Gynecology and Reproductive Biology*, 201, 203-208. <http://doi.org/10.1016/j.ejogrb.2016.04.005>

The main controversies around the management of the obese pregnant women are related to (1) the value of repeated weighing during pregnancy, (2) the optimal gestational weight gain to advise and the lifestyle messages to deliver in order to achieve this, (3) the optimal strategy and timing of screening for gestational diabetes (GDM) and (4) the optimal timing and mode of delivery. These controversies are reviewed in this review, with the exception of screening for gestational diabetes that is discussed extensively elsewhere in this issue.

Horsch, A., Gross, J., Jornayvaz, F. R., Lanzi, S. & Puder, J. J. (2016). **Diabète gestationnel – quelles sont les approches non médicales?** *Revue médicale suisse*, (521), 1089-1091. **CAR CHA** 

Cet article se concentre sur le style de vie ainsi que sur les aspects psychologiques pouvant former une base pour des approches non médicamenteuses. Prendre en compte différents facteurs séparément n'est pas optimal pour améliorer la santé métabolique et mentale. Avec une approche multimodale et interdisciplinaire est attendue.

Importance des hormones. (2016). *Les dossiers de l'allaitement*, (111). **CHA**

Les auteurs décrivent les connaissances actuelles sur la physiologie hormonale de l'accouchement et du post-partum précoce, son importance pour la mère et l'enfant, ainsi que les interventions qui peuvent avoir un impact négatif sur ce processus physiologique.

Karunaratne, K., Premaratne, S., Hapuachchige, C. & Ihalagama, H. (2016). **Counselling pregnant women with cancer.** *Best Practice & Research Clinical Obstetrics & Gynaecology*, 33, 117-123. <http://doi.org/10.1016/j.bpobgyn.2015.10.001>

Cancer during pregnancy represents a psychological and biological dilemma, as treatment should be directed to save two lives: the mother and the foetus. Using a multidisciplinary approach, health professionals trained with communication skills can help reduce patient and family distress. It is essential that the obstetrician, oncologist and psychotherapist take leading roles. The patient and the family should be actively involved in the decision-making process. This will enhance confidence and support.

Ngu, S.-F. & Ngan, H. Y. S. (2016). **Chemotherapy in pregnancy.** *Best Practice & Research Clinical Obstetrics & Gynaecology*, 33, 86-101.

<http://doi.org/10.1016/j.bpobgyn.2015.10.007>

In this article, we review available data regarding the use of chemotherapeutic agents in pregnancy, and we summarise the neonatal outcomes, including malformations, perinatal complications and long-term follow-up. In addition, the management plan during pregnancy is also discussed.

Potvin, L. A., Brown, H. K. & Cobigo, V. (2016). **Social support received by women with intellectual and developmental disabilities during pregnancy and childbirth: An exploratory qualitative study.** *Midwifery*, 37, 57-64.

<http://doi.org/10.1016/j.midw.2016.04.005>

Objective : this study aims to contribute to the development of a conceptual framework that will inform maternity care improvements for expectant mothers with intellectual and developmental disabilities (IDD) by exploring the structure, functions, and perceived quality of social support received by women with IDD during pregnancy and childbirth.

Ramos, A., Caimari, F., Pujol, I. M., García-Patterson, A., Ginovart, G., Adelantado, J. M. & Corcoy, R. (2016). **In women with gestational diabetes mellitus factors influencing growth have a larger effect on placental weight than on birth weight.** *European Journal of Obstetrics & Gynecology and Reproductive Biology*, 202, 60-65.

<http://doi.org/10.1016/j.ejogrb.2016.04.022>

Excessive fetal and placental growth are very common in diabetic pregnancy. We aimed to analyze in women with gestational diabetes mellitus (GDM) the association with birth weight (BW), placental weight (PW) and placental-to-birth weight (PWBW) ratio of acknowledged BW predictors.

Sann, L. (2016). **Problèmes éthiques du dépistage prénatal non invasif (DPNI).** *Revue de médecine périnatale*, 8(2), 72-85. **CHA**

Le dépistage prénatal non invasif constitue un progrès qui présente de nombreux avantages pour la femme enceinte, mais il pose cependant des problèmes d'ordre éthique.

Smythe, E., Hunter, M., Gunn, J., Crowther, S., Couper, J. M., Wilson, S. & Payne, D. (2016). **Midwifing the notion of a 'good' birth: a philosophical analysis.** *Midwifery*, 37, 25-31. <http://doi.org/10.1016/j.midw.2016.03.012>

In talking of birth, the nature of a research approach is commonly to focus on one aspect: the place, the care givers, or the mode of care. In contrast, we took on the challenge of first listening to all that was involved in one woman's story. We came to see that what made her experience 'good' was 'everything' gathered together in a coherent and supportive oneness.

Swerts, M., Westhof, E., Bogaerts, A. & Lemiengre, J. (2016). **Supporting breast-feeding women from the perspective of the midwife: A systematic review of the literature.** *Midwifery*, 37, 32-40. <http://doi.org/10.1016/j.midw.2016.02.016>

The aim of this paper is to gain an in-depth understanding of the role of midwives in their support of breast-feeding women, from their own perspective.

Techniques obstétricales

Arias, T., Tran, A., Breaud, J., Fournier, J. P., Bongain, A. & Delotte, J. (2016). **A prospective study into the benefits of simulation training in teaching obstetric vaginal examination.** *International Journal of Gynecology & Obstetrics*, 133(3), 380-384.
<http://doi.org/10.1016/j.ijgo.2015.08.028>

Objective: to assess the benefits of incorporating simulations in obstetric vaginal-examination training.

Bhide, A., Caric, V. & Arulkumaran, S. (2016). **Prediction of vaginal birth after cesarean delivery.** *International Journal of Gynecology & Obstetrics*, 133(3), 297-300.
<http://doi.org/10.1016/j.ijgo.2015.09.031>

Objective : to examine factors associated with successful vaginal birth after cesarean (VBAC) and to validate a previously established prediction model.

Stevens, J., Schmied, V., Burns, E. & Dahlen, H. (2016). **A juxtaposition of birth and surgery: Providing skin-to-skin contact in the operating theatre and recovery.** *Midwifery*, 37, 41-48. <http://doi.org/10.1016/j.midw.2016.03.015>

Providing skin-to-skin contact in the operating theatre and recovery presents unique challenges due to the 'juxtaposition' of providing social and emotional care in an intrinsically medicalised setting.

Tsegaye, A., Somigliana, E., Alemayehu, T., Calia, F., Maroli, M., Barban, P., ... Accorsi, S. (2016). **Ambulance referral for emergency obstetric care in remote settings.** *International Journal of Gynecology & Obstetrics*, 133(3), 316-319.
<http://doi.org/10.1016/j.ijgo.2015.11.012>

Objective : to evaluate the functionality of an ambulance service dedicated to emergency obstetric care (EmOC) that referred pregnant women to health centers for delivery assistance or to a hospital for the management of obstetric complications.

8.19 Annexe 19 : Bulletin de veille : questionnaire

Bulletin de veille

Il y a 11 questions dans ce questionnaire

1. Bulletin de filière

Ce groupe de questions concerne le bulletin de votre filière.

Sélectionnez le domaine du bulletin examiné :

*Veuillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Nutrition et diététique
- Physiothérapie
- Sage-femme
- Soins infirmiers
- Technique en radiologie médicale

Selon une échelle de 1 à 5, dans quelle mesure êtes-vous d'accord ou en désaccord avec les affirmations suivantes :

1 = tout à fait d'accord

5 = pas du tout d'accord

*Choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :

	1	2	3	4	5
La répartition en chapitres du document vous a permis de cibler votre lecture	•	•	•	•	•
Les articles présentés sont pertinents pour votre filière	•	•	•	•	•
Les résumés des articles vous ont aidé-e à évaluer leur pertinence	•	•	•	•	•
La mise en page du document permet une lecture confortable	•	•	•	•	•
La structure du document est facilement repérable (par ex. table des matières, chapitres, résumés, icônes, etc.)	•	•	•	•	•
La proportion entre articles en français et en anglais est adaptée aux besoins de votre filière	•	•	•	•	•

Avez-vous des remarques ? Nous vous encourageons à les partager avec nous :

Veillez écrire votre réponse ici :

Pensez-vous consulter au moins un des articles cités ?

*Veillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Oui
- Non

Si oui, combien ?

Répondre à cette question seulement si les conditions suivantes sont réunies :

(La réponse était 'Oui' à la question « Pensez-vous consulter au moins un des articles cités ? » de cette section)

*Veillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- 1-2
- 3-5
- 6-10
- 11 ou plus

Si non, pourquoi ? Veuillez fournir au moins un argument.

Répondre à cette question seulement si les conditions suivantes sont réunies :

(La réponse était 'Non' à la question « Pensez-vous consulter au moins un des articles cités ? » de cette section)

*Veillez écrire votre réponse ici :

2. Bulletin interdisciplinaire

Ce groupe de questions concerne le bulletin interdisciplinaire.

Selon une échelle de 1 à 5, dans quelle mesure êtes-vous d'accord ou en désaccord avec les affirmations suivantes :

1 = tout à fait d'accord

5 = pas du tout d'accord

*Choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :

	1	2	3	4	5
La répartition en chapitres du document vous a permis de cibler votre lecture	<input type="radio"/>				
Les articles présentés sont pertinents pour votre filière	<input type="radio"/>				
Les résumés des articles vous ont aidé-e à évaluer leur pertinence	<input type="radio"/>				
La mise en page du document permet une lecture confortable	<input type="radio"/>				
La structure du document est facilement repérable (par ex. table des matières, chapitres, résumés, icônes, etc.)	<input type="radio"/>				
La proportion entre articles en français et en anglais est adaptée aux besoins de votre filière	<input type="radio"/>				

Avez-vous des remarques ? Nous vous encourageons à les partager avec nous :

Veillez écrire votre réponse ici :

Pensez-vous consulter au moins un des articles cités ?

*Veillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Oui
- Non

Si oui, combien ?

Répondre à cette question seulement si les conditions suivantes sont réunies :

(La réponse était 'Oui' à la question « Pensez-vous consulter au moins un des articles cités ? » de cette section)

*Veillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- 1-2
- 3-5
- 6-10
- 11 ou plus

Si non, pourquoi ? Veuillez fournir au moins un argument.

Répondre à cette question seulement si les conditions suivantes sont réunies :

(La réponse était 'Non' à la question « Pensez-vous consulter au moins un des articles cités ? » de cette section)

*Veuillez écrire votre réponse ici :

L'équipe du Centre de documentation et moi-même vous remercions d'avoir répondu à ce questionnaire et d'avoir ainsi contribué une nouvelle fois à ce projet.

Avec mes meilleures salutations.

Elisa Maniscalco

8.20 Annexe 20 : Invitation pour participer au questionnaire

Objet : Suite enquête veille documentaire

Bonjour,

En mars 2016, vous avez participé à une enquête visant à proposer un service de veille adapté aux besoins du corps enseignant des 5 filières de la HEdS. À cette occasion, vous avez accepté d'être sollicité-e lors des étapes clés du développement de ce projet.

Pendant les 5 dernières semaines, Elisa a mené une phase test et nous avons produit 6 bulletins de veille : un par filière plus un 6^e interdisciplinaire.

Les bulletins de veille proposent des références bibliographiques d'articles parus de mai à juin issus d'une sélection de revues professionnelles et académiques auxquelles le Centre de documentation a accès en version papier et/ou électronique.

Elisa vous invite à lire le bulletin de votre filière, ainsi que celui interdisciplinaire (que vous trouvez en pièces jointes), puis de répondre à une brève enquête servant à déterminer la pertinence du contenu et de la forme des bulletins de veille.

Nous vous encourageons à évaluer ces bulletins selon un point de vue global, qui tient compte de la diversité des centres d'intérêt de l'ensemble de la filière.

Voici le lien de l'enquête : <http://emaniscalco.ch/limesurvey/index.php/886487?lang=fr>

Si vous n'arrivez pas à cliquer sur le lien du questionnaire, il suffit de le copier-coller dans la barre de saisie de votre navigateur Internet.

Le délai de réponse est fixé au **vendredi 24 juin 2016**.

En restant à disposition pour tout renseignement complémentaire et en vous remerciant d'avance pour votre précieuse collaboration, nous vous adressons nos cordiales salutations.

Evelyne Schorer et Elisa Maniscalco

Evelyne Schorer ▪ Bibliothécaire-responsable
Haute école de santé ▪ HES-SO Genève
47, av. de Champel ▪ CH-1206 Genève ▪ evelyne.schorer@hesge.ch ▪
centredoc.heds@hesge.ch
<http://www.hesge.ch/heds/cdoc>
Direct +41 22 388 56 72 ▪ Service +41 22 388 56 15

8.21 Annexe 21 : Organisation de la veille : guide d'entretien

1. Participation

Souhaiteriez-vous être impliqué dans le nouveau service de veille ?

2. Rôle

Si oui à la question 1, savez-vous déjà à quel niveau ou pour quel domaine ? (Premier tri, sélection des articles, importation dans Zotero, préparation des bulletins, etc.)

3. Disponibilité

Concrètement, pensez-vous avoir le temps pour faire la veille ?

8.22 Annexe 22 : Organisation de la veille : analyse

Bibliothécaire	Veut participer	Domaine	Disponibilité
ID 1	Oui	Politiques santé, stratégie	Oui
ID 2	Oui	Tout sauf Technique en radiologie médicale	Oui
ID 3	Oui, si besoin	Un axe, par exemple Sage-femme	S'il le faut
ID 4	Oui	Nutrition et diététique, Physiothérapie	Oui