



TRÜ  
TEADUSLIKU  
RAAGMATAKOJU  
8. TEADUS-  
KONVE-  
RENTSI  
ETTEKANNETE  
TEESID





ТАРТУСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

VIII научная конференция  
Научной библиотеки ТГУ

ЭКОНОМИКА БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

22-23 У 1979

Тезисы докладов

ТАРТУ 1979

TARTU RIIKLIK ÜLIKOOL

TRÜ Teadusliku Raamatukogu  
8. teaduskonverents

RAAMATUKOGUTÖÖ ÖKONOOMIKAST

22.-23. 05. 1979

Ettekannete teesid

TARTU 1979



EESTI NSV KÕRGGKOO LIRAAMATUKOGUDE  
LUGEJATEENINDUSE NÄITAJAD

K. Schmidt

Üliõpilaste ja õppejõudude operatiivsemake varustamiseks õppe- ja teaduskirjandusega peavad kõrgkoolide raamatukogud intensiivistama lugejateenindust, teatme- ja infotööd ning tagama raamatufondide efektiivse kasutamise.

Käesoleva vastluse aluseks on näitajad, mis kajastavad Eesti NSV kõrgkooliramatukogude lugejateeninduse struktuuri, intensiivsust ja dünaamikat aastatel 1976-1978.

Lugejate, külastuste ja laenutuste arv on sel ajavahe-  
mikul enamikus vaadeldud raamatukogudes kasvanud:

Raama- tukogu	Lugejate arv		Külastuste arv		Laenutuste arv	
	1976	1978	1976	1978	1976	1978
TRÜ	10 455	10 974	438 638	470 561	1 224 300	1 293 320
K*	1	1,05	1	1,07	1	1,06
TPI	11 477	12 117	256 387	253 576	976 492	1 003 440
K	1	1,06	1	0,99	1	1,03
EPA	4 317	5 316	49 876	152 655	143 890	446 530
K	1	1,23	1	3,06	1	3,1
TPedI	2 987	3 135	50 155	48 007	104 800	104 757
K	1	1,05	1	0,96	1	0,99
TRK	1 243	1 442	24 571	25 370	40 264	75 869
K	1	1,16	1	1,03	1	1,88
ERKI	677	891	9 422	9 436	23 547	24 801
K	1	1,32	1	1,001	1	1,05

\* K - dünaamikakoeffitsient

Lugejate arv sõltub õppeasutuse kontingendi lugejahõlvatusest. Üliõpilaste ja õppejõudude lugejahõlve oli Eesti kõrg-

koolide raamatukogudes 1978. a. 98-99,8%. Erandiks on ERKI raamatukogu, kus üliõpilaste lugejahlõlve vähenes 1978. a. 90,6%-le. Lugejate arv selles raamatukogus on kasvanud teiste lugejagruppide arvel (põhiliselt väljastpoolt instituuti). EPA raamatukogus seevastu suurenes lugejate arv tänu üliõpilaste lugejahlõlve paranemisele (1976. a. 94%, 1978. a. 98%).

Läenutuste arv on kasvanud külastuste arvust kiiremini, mis näitab, et raamatukogud on saanud lugejate soove ühe külastuse jooksul täielikumalt rahuldada. Keskmiselt läenutati Eesti NSV kõrgkoolide raamatukogudes ühe külastuse jooksul 1978. a. 2-4 tr.-üks.

Läenutuste struktuuri analüüs viitab sellele, et Eesti kõrgkoolide raamatukogudes langeb üle poole läenutustest lugemissaalide arvele. Eriti kõrge on see protsent TRÜ ja TPI raamatukogudes (vastavalt 81,7 ja 86,9% 1978.a.). TRK raamatukogus on ülekaalus läenutused abonemendi kaudu - 93,4%. Lugemissaalide arvele langeb vaid 6,6% läenutustest. Otsene seos on siin lugejakohtade arvuga lugemissaalides (TRÜ TR-s 680, TPI raamatukogus 235, TRK raamatukogus vaid 8).

Eesti kõrgkooliramatukogude tšh intensiivsust 3 aasta jooksul iseloomustab fondi ringluse, keskmise külastatavuse ja keskmise lugevuse näitajate kasv:

Raamatukogu	Fondi ringlus		Raamatuvaramus		Keskmine külastatavus		Keskmine lugevus	
	1976	1978	1976	1978	1976	1978	1976	1978
TRÜ	0,40	0,41	320	317	42	43	117	118
TPI	1,05	1,04	81	83	22	21	85	83
EPA	0,35	0,96	95	80	12	29	33	84
TPedI	0,54	0,47	64	72	17	15	35	33
TRK	0,37	0,60	87	89	20	18	32	53
ERKI	0,60	0,58	57	48	14	11	34	28
Keskm.	0,55	0,68	117	115	21	23	56	66

Vähenenud on vaid raamatuvaramus kõigi raamatukogude kohta keskmiselt (117-1t 115-le).

Suurima ja vanima raamatufondiga TRÜ TR-s on ootuspäraselt kõige madalam fondi ringlus ning suurim raamatuvaramus

ühe lugeja kohta. Jõudsasti on fondi ringlus kasvanud EPA ja TRK raamatukogudes. Längenud on see TPedI ja ERKI raamatukogudes, kus on vähenenud ka külastatavus ja keskmine lugevus. On teada, et nende raamatukogude lugejad ei saa kogu neile vajalikku kirjandust oma õppesutuse raamatukogust ning kasutavad seetõttu ka teisi Tallinna raamatukogusid.

Eesti NSV kõrgkooliraamatukogude koosseisud on 3 aasta jooksul kasvanud 27 töötaja võrra. Töötajate koormatus fondi suuruse ja laenutuste arvu järgi on enamikus raamatukogudes aga kasvanud:

Raamatukogu	Töötajate koormatus			
	Fondi järgi		Laenutuste järgi	
	1976	1978	1976	1978
TRÜ	20 285	21 757	9 069	8 083
TPI	13 659	13 944	13 562	13 841
EPA	20 540	19 281	7 195	7 718
TPedI	13 672	11 216	7 485	5 238
TRK	10 808	12 570	4 238	7 587
ERKI	7 699	8 525	4 709	4 960
Keskm.	14 444	14 549	7 710	7 905

Eriti on töötajate koormatus kasvanud TRK ja ERKI raamatukogudes. Nende raamatukogude koosseisud on väiksemad ettenähtud tüüpkoosseisudest ning viimase 3 a. jooksul pole kumbki raamatukogu juurde saanud ühtegi uut ametikohta.

Lugejateenindus on Eesti kõrgkooliraamatukogudes ajavahemikul 1976.-1978. a. intensiivistunud, efektiivsemaks on muutunud fondide kasutatavus. On aga veelgi reserve. Lugejate arvu võimaldaks suurendada õppesutuse kontingendi täielikum lugejahõlve ning fondi ringlust, laenutusi ja lugevust saaks tõsta raamatufondide komplekteerimise täiustamisega teaduslikult põhjendatud komplekteerimisplaanide alusel.



TRÜ ALLASUTUSTE  
RAAMATUKOGUDE OSA LUGEJATEENINDUSES

A. Lentsius

TRÜ raamatukoguvõrku kuuluvate kateedri-, laboratooriumi- ja erialaraamatukogude ülesanne on kitsalt erilase kirjanduse lähendamine lugejale. Teenindamise hõlbustamiseks peaks neis kogudes vältima seisva fondi kujunemist. Allpool vaadeldaksegi olukorda TRÜ allasutuste käsikogudes ja nende osa TRÜ lugejateeninduses.

1972.a-st toimub kirjanduse komplekteerimine ja töötlus allasutuste käsikogude ja erialaraamatukogude jaoks tsentraliseeritult. Kõik väljaanded peegeldatakse pearaamatukogu kataloogides.

TRÜ raamatukoguvõrku kuulub praegu 67 kateedri-, laboratooriumi-, muuseumi- ja erialakogu. Neist 4 on kujunenud pärast 1972.a. ja säilitavad ainult deponeeritud kirjandust. 5 erialaraamatukogu on teadusraamatukogu filiaalideks ja sinna on suunatud TR töötajad, 2 erialaraamatukogus töötavad raamatukoguhoidjad allasutuse koosseisust, ülejäänutes on raamatukogu hooldamine laborantide ülesandeks.

Vaadeldud on 56 allasutuse käsikogu kirjanduse kasutatavust ning seda mõjutavaid tegureid. Neis kogudes on arvel 6,5% raamatukogu kasutusfondist, laenutused moodustavad 7,5% TR laenutustest. Võrdluseks: 7 erialaraamatukogus on need arvud vastavalt 2,5% ja 15%.

Enamikus raamatukogudes moodustasid uema kirjanduse laenutused laborantide hinnangu põhjal üle 50% laenutuste üldarvust. Vanemat, enne 1972.a. saadud kirjandust laenutati rohkem vaid ajaloo-, filoloogias- ja matemaatikateaduskonnas. Deponeeritud kirjanduse ringlus on kõikjal üle 1 (keemiaramatukogus 2,7, ühiskonnateaduste raamatukogus 1,8).

Vanade fondide ringlus on madal. Ainult 16 raamatukogus käivad raamatud sagedamini kui kord nelja aasta jooksul lugeja käes (ringlus üle 0,25), ülejäänud 40, harvemini. Põhjustel on mitmeid:

1. Kogude vanuseline koosseis on erinev. 12 raamatukogu on asutatud mõeldud saajandil (farmaatsia kateedri galeenilise farmaatsia laboratooriumil - 1802. a., taimesüsteemataika ja geobotaanika kateedril ning klassikalise muinasteaduse muuseumil - 1803. a. jne.). Kuigi suuremat osa vanemast kirjandusest ei kasutata, pole allasutus sageli seda nõus TR-le ülesandma, soovides säilitada kogu terviklikkust.

2. Kogude suurus kõigub mõnekümnest raamatust (kommunistliku kasvatus laboratoorium) mõnekümne tuhandeni (geoloogia ja õigusteaduskonna raamatukogud). 56 allasutuse käsikogust 14-s on kuni 1000 tr.-üks.; 21-s - 1000-3000 tr.-üks.; 14-s - 3000-6000 tr.-üks. ja 10-s enam kui 10 000 tr.-üks.

3. Teadusala de kaupa on kasutajeskonna suurus erinev, olenedes üliõpilaste arvust ja kateedri (laboratooriumi) tööiseloolest. Näiteks on biofüüsika laboratooriumis laenutusi üle 10 000, muuseumides, mõnedes arsti- ja filoloogiateaduskonna kateedrites aga alla 200.

4. Omaette ruum puudub 43 raamatukogul, neist 11-s pole ka kirjanduse kohalikesutamise võimalust.

5. 6 raamatukogus puuduvad kataloogid, 32-s on ainult üks, kas alfaabetaalne või süstemaatiline kataloog. Uudiskirjandust tutvustatakse regulaarselt 31 raamatukogus.

6. Raamatukogude hooldajateks on enamasti laborandid, kellel ei jää muude ülesannete kõrval küllalt aega sisuliseks raamatukogutööks. Raskusi tekitab ka laborentide kaadri voolumus (7 aasta jooksul on vahetunud üle 30 laborandi).

Lugejate paremaks teenindamiseks tuleks kõigis käsikogudes luus aktiivselt kasutatav fond. Selleks on vaja pidevalt muretseda uut kirjandust, vabastada fond vähekasutatavaist väljastannetest ning hoida korras kataloogid.

Neid nõudeid suudavad kõige paremini täita pikema lahtiolekusajaga erialaraamatukogud, kus on olemas lugemissaal ning ametis eriharidusega raamatukoguspetsialistid. Näiteks on TR

filiaalidena töötavates erialakogude, võrreldes endiste ka-  
teedrikogudega, laenutuste arv tõusnud: keemia- ja füüsika-  
raamatukogus üle 2 korra, ühiskonnateaduste raamatukogus üle  
4 korra, majandusraamatukogus üle 11 korra.

Allaetute raamatukogude suure heterogeensuse tõttu on  
raske nende tööd ühtsetelt alustelt hinnata. Palju sõltub  
siin allasutuse enda huvist raamatukogu olemasolu ja selle  
hea töö vastu. Isegi suure fondiringluse puhul võib kogus  
leiduda kirjandust, mida pole asetsid laenatud. Selliste ma-  
terjalide väljaselgitamiseks oleks vaja uurida kogude kasu-  
tatavust mitme aasta vältel. Siin eesved suure töö ära teha  
raamatukogude hooldajad.

RAAMATU TEE ANALÜÜSIST  
TRÜ TEADUSLIKUS RAAMATUKOGUS

U. Tõnnov

Suurte raamatukogude töökorralduses on tähtsal kohal saabuva kirjanduse töötlusaja optimeerimine. Mida jõudsamalt kasvab igal aastal raamatukogu fond, mida keerukam on raamatukogu struktuur ja mida laiem komplekteerimise profiil, seda suurem on oht, et raamat viibib töötlusprotsessie liiga kaua. Raamatukogu ülesanne on aga uus kirjandus lugejale võimalikult kiiresti kättesaadavaks teha.

TRÜ Teaduslikus Raamatukogus alustati 1977. a. raamatu tee (edaspidi RT) uurimist süsteemianalüüsi meetodil. Ülesanne oli ulatuslik ja nõudis paljude töötajate osavõttu.

Ettevalmistavas järgus õpiti tundma süsteemianalüüsi põhitõdesid ja kasutamisevõimalusi, moodustati töökomisjon, kavandati töösuunad, koostati uurimismetoodika ja ajaplaan (aastateks 1977-1980). Uuringu juhtimine ja kokkuvõtete tegemine sai metoodikaosakonna ülesandeks.

Koostati RT plokk skeemid komplekteerimis-, töötlus-, perioodika-, fondi- ja teenindusosakonnas ning erialakogudes. Nende põhjal valmis ka üldistatud, tervet raamatukogu hõlmav RT skeem. Osakondades koostati keerukamate tööloikude analüüsimiseks rida otsuste skeeme.

Paralleelselt RT graafilise kujutamiseks viidi läbi RT ajavaetlus, s.t. registreeriti selleks väljatõttatud kaartidel see, mis kulus raamatu saabumisest kuni hoidla riiulile jõudmiseni.

Registreerimiskaardi põhjal oli võimalik teha järeldusi RT kestuse kohta, sõltuvalt kirjanduse laadist, keelest, dubletsusest, töötlusviisist ja komplekteerimiseallikast. Veelgi olulisemaks aga peame kaardil nähtavaid andmeid töötlusajast

- nii tervikuna kui ka osakondade ja üksikute tööliskude kaupa - ning seisakuteet.

Registreerimiskaartideet koostatud reiterkartoteek näitab juba lihtsalgi vaatlusel mõningaid RT kestust mõjutavaid faktoreid.

RT plokkkeemide ja ajavaatluse analüüsil ilmnevad olulisemad kitsaskohad ja puudused RT korralduses. Uuringud täiendavad teineteist väga tõhuselt: kui skeem toob esile vea töötluskäigu loogikas, siis ajavaatlus näitab konkreetseelt, kui suur ajakadu selle veaga kaasneb.

Kui aga võrrelda omavahel RT plokkkeemi ja ajalise vaatluse analüüside kasutegureid, siis osutus viimane TRÜ Teaduslikus Raamatukogus mitmeti efektiivsemaks, andes otsemaid signaale puudustest RT korralduses.

Kuna RT oma paljudes üksikasjades raamatukoguti tunduvalt erineb, siis on analüüsi tulemused õpetlikud eelkõige analüüsi korraldanud raamatukogule endele. Olulisemateks teguriteks, mis TRÜ Teaduslikus Raamatukogus aeglustasid raamatu jõudmist lugeja kätte, olid kirjanduse ebasühtlane, tihti suurte partiidena edasiandmine töötlusprotsessis, uudiskirjanduse väljapanekute organiseerimise vead, töötajate erinev koormatus, aga ka raamatute transpordivõimaluste piiratusest ning telefoniside puudumisest põhjustatud seisakud.

Mitmed vead RT korralduses on praeguseks juba kõrvaldatud. Paljud küsimused vajavad aga edasist pidevat tähelepanu, kontrolli ja analüüsi.

## RAAMATUKOGUTÖÖ MEHCHANISEERIMISE MAJANDUSKÜSIMUSI

E. Vatter

Raamatukogu on dänasiline ühiskasutuse avasüsteem, mille funktsioneerimise peesemärgiks on lugejessoovide maksimealne täitmine etteantud publikatsiooni-, tööjõu-, raha- jm. oluliste ressursside piires.

Iga raamatukogu põhitegevust võib analüüsida kahegi: väljast- ja seestpoolt. Esimesel juhul on eesmärgiks uurida raamatukogu ja väliskeskkonna vahelisi seoseid või raamatukogu funktsioonikogumit. Teisest küljest vaadeldakse aga, milline on raamatukogu sisemine ülesehitus, koostis - s.t. milline on tema struktuur.

Põhimõtteliselt saab iga raamatukogu esitada erinevate struktuuriskeemide (organisatsiooni-, funktsiooni-, tehn- jt. struktuuride) alusel.

Käesoleva ettekande eesmärgiks on anda olulisemaid meetodilisi soovitusi raamatukogu majanduslikult otstarbekasima tehnostruktuuri väljatöötamiseks.

Raamatukogu tehnostruktuuri all mõistame varustatust tehnikavahenditega, mis võimaldavad raamatukogul plaaniülesandeid otstarbekamalt täita.

Raamatukogutöö mehhaniseerimine või automatiseerimine on õigustatud, kui on täidetud vähemalt üks järgmistest tingimustest:

- 1) võimaldab saada tegelikku majandustulu (rahas hinnatav);
- 2) vähendab oluliselt tööoperatsioonidele kuluvat aega (kui määrav on ajategur, mitte rahakulutused);
- 3) võimaldab teostada operatsioon, mida põhimõtteliselt käsitsi sooritada ei saa.

Raamatukogu tehnostruktuuri väljatöötamisel on otstarbekas lähtuda alltoodvast etapijärjestusest:

- 1) raamatukogu täiustamise probleemistiku, eesmärkide jt.

süsteemianalüüs, s. o. ülesandeseede koos raamatukogu tegevusvaldkonnas piisavalt täpselt määratlemisega;

2) raamatukogu olemasoleva töökorralduse põhjalik analüüs (nn. eesmärgipuu koostamine, täiustamisemeetmete lahendusjärjekorra määramine jne.);

3) kavandatud raamatukoguteenuste ja ülessannete võrdlev analüüs ja süntees;

4) peamiste raamatukoguproteesside, -liinide jne. modelleerimine;

5) tehnostruktuuri mudelivariantide koostamine, võrdlev analüüs ja projektlahendi valik;

6) majanduslikult põhjendatud (otstarbeka) tehniliste vahendite kompleksi valik.

Raamatukogu (või selle mis tahes struktuuriskeemi) funktsioneerimise majanduslikuks hindamiseks võib kasutada kriteeriumikolmikut: efektiivsus (E) - maksumus (C) - aeg (T).

Mitmekriteeriumilise ülesandeseede korral võetakse hindamisel peekriteeriumiks ühe ülaltoodutest ja ülejäänud kaks moodustavad testud kitsenduskoogi:

1) funktsioneerimiskvaliteedi optimeerimisel on esitusviisiks

$$E \rightarrow \max, \text{ kusjuures } C \leq C_p \text{ ja } T \leq T_p ;$$

2) ressursside (tööjõud, tehnikavahendid jt.) jaotamise optimeerimisel on ülesandeseede

$$C \rightarrow \min, \text{ kusjuures } E \geq E_p \text{ ja } T \leq T_p ;$$

3) mõningail juhtudel võib osutuda määravaks ka ajategur

$$T \rightarrow \min, \text{ kusjuures } E \geq E_p \text{ ja } C \leq C_p .$$

Neis seostes  $E_p$ ,  $C_p$  ja  $T_p$  on vastavalt efektiivsuse, maksumuse ja aja ettesantud piirväärtused.

Tehnostruktuuri täiuslikkust võib iseloomustada olemasolevate tehnikavahendite kasutamise nn. täiusteguriga

$$k_t = \frac{A_t}{A_p} ,$$

kus  $A_t$  on ajahüvikus tegelikult realiseeritav raamatukogutoodang (-teenus) naturaalsühikutes;

$A_p$  - raamatukogu potentsiaalsed võimalused ideaalolu-

korras (näiteks optimaalse tehnilise varustatuse korral) naturaalühikutes.

Raamatukogu üksiku struktuuri skeemi lahendi otstarbekust tuleb hinnata süsteemselt, s.o. vaadelda raamatukogu kui struktuuriskeemide kogumit.

Raamatukogutöö mehhaniseerimisel on edukalt kasutatavad juhtimis- ja inseneritöö mehhaniseerimiseks loodud tehnika-vahendid (s.o. büroo- ehk haldustehnika vahendid).

Töö- või operatsioonikogumi mehhaniseerimistase väljaselgitamisel on kasutatav seos

$$M = \frac{A_m}{A_{mk}},$$

kus  $A_m$  on mehhaniseeritult sooritatud tööde aastamaht naturaal- või leppeväljenduses (trükiüksus, leht jne.);

$A_{mk}$  - mehhaniseeritult ja käsitsi sooritatud tööde aastamaht naturaal- või leppeväljenduses.

Tuleb aga eriti rõhutada asjaolu, et raamatukogu mis tehes struktuuriskeemi väljatöötamisel või täiustamisel sõltub lahend paljuski mii antud linna (rajooni, vabariigi) raamatukoguvõrgu kui ka analüüsitava raamatukogu enese ülesannete ja funktsioonide kogumist.



**TÖÖAJA KASUTAMISEST PR. R. KREUTZWALDI NIM.  
EESTI NSV RIIKLIKUS RAAMATUKOGUS**

L. Pärnoja, U. Koppel

1. Tööaja otstarbekase kasutamine sõltub sellest, kui võrd ratsionaalselt on see planeeritud ning töö korraldatud. Tööaja planeerimine ja arvestus võimaldavad välja selgitada ajakadusid, luua ajareservi perspektiivprobleemide püstitamiseks ning lahendamiseks.

Ametkondadevahelise Raamatukogukomisjoni koosseisu kuuluva töökorralduskomisjoni eestvõtmisel uuritakse 1978.-1979. a. vabariigi suuremate raamatukogude (RR, TRÜ, VTTR, TPedI, TPI) osakonnajuhatajate ajakasutust tööpäeva isepildistamise teel. Sama probleemiga on seotud tööaja liuggraafiku (edaspidi LG) katseline rakendamine Riiklikus Raamatukogus 1978.-1979. a.

Nimetatud uuringu ja eksperimendi materjalide põhjal ongi vaadeldud tööaja kasutamist Riiklikus Raamatukogus. Lõpp-eesmärk oli välja töötada ettepanekud raamatukogu töökorralduse parendamiseks, sealhulgas LG kasutamiseks.

2. Riikliku Raamatukogu osakonnajuhatajate ajakasutuse analüüs tööpäeva isepildistamise tulemuste põhjal näites:

2.1. osakonna põhitööle kulub juhataja tööstajast 41%;

2.2. suur on plaanivälise töö osakaal. Selle põhjused on:

- osakonna tööplaaniväliste ülesannete täitmine;
- kvalifitseeritud kaadri puudumine või vähesus;
- kaastöötajate madal kvalifikatsioon;
- kaastöötajate asendamine;

2.3. puuduvad kindlad päeva- jm. plaanid;

2.4. tööaeg on päeviti valesti jaotatud;

2.5. puudub ratsionaalne töö ja puhkuse rütm.

3. LG eksperiment näites:

3.1. LG kasutamine võimaldab tööd ja tööaega iseseisvalt

planeerida;

3.2. vähenevad töösajaksod (hilinemine, lühemaajalised ärakäimised administratsiooni loal jne.);

3.3. nädala töökoormust jaotatakse ratsionaalsemalt, mille tulemusena väheneb peühholoogiline pingeline töö;

3.4. töövälilist aega kasutatakse otstarbekamalt.

4. Ettepanekud:

4.1. korrasstada ja unifikseerida raamatukogu dokumentatsioon (täpsustada põhimäärused, ametijuhendid, kvalifikatsiooninõuded);

4.2. täpsustada ning muuta oskonnajuhatajate rollikujutlust;

4.3. uurida ametialaste nõupidamiste otstarbekust;

4.4. viia LG-le üle järgmised osakonnad:

teadusosakond,

metoodikaosakond,

bibliograafiosakond,

informatsiooniosakond,

muusikaosakond,

komplekteerimisosakond,

töötlusosakond,

depo vahetusosakond,

töökorraldusosakond.

4.5. LG-d kasutavates osakondades kehtestada tööseg kl. 7-19, sellest suhtlemisseg kl. 10-12.

Riiklikus Raamatukogus jätkatakse LG laiemate kasutamisevõimaluste uurimist, analüüsitakse kehtestatud töönorme, valmistatakse ette töötajate atesteerimist.

## RAAMATUKOGU JUHTIVA KAADRI TÖÖAEG JA SELLE KASUTAMINE

L. Peep

NLKP Keskkomitee aruandes partei XXV kongressile rõhutas L. Brežnev: "Kogu töös juhtimise täiustamisel tuleb täiel määral arvestada ajategurit." Aeg, selkõige selle nappus on juhile järjest rohkem probleemiks ks raamatukogus. Et vabandada ajaarvest, ei jää juhil üle muud, kui mingil moel saada juhtimisele kulutatava aja peremeheks. Selgust annab siin juhtimistegevuse ja -aja struktuuri ning vastastikuaste seoste lähem uurimine.

Vastamata huvi kasvule juhtimisküsimuste vastu, on raamatukogude juhtiva koosseisu (direktsioon, osakonna- ja sektori juhatajad) ajabilansi ja juhtimistegevuse analüüs erialakirjanduses harv nähtus. Autoreist võib nimetada B. Tardovit, M. Kirsanovat ja E. Lipstockki. Raamatukogu juhtkonna töökorraldusele lähenemise üldisemad ja põhimõttelisemad meetodiselged käsitluskatsed on alles eluga sidumata.

Raamatukogudele eriomane juhtimistegevuste loetelu puudub. Suurte teaduslike raamatukogude puhul on nimetatud järgmisi tegevusi: administreeriv-organiseeriv, teaduslik-metoodiline, koordineeriv, teaduslik-uurimuslik ja informatsiooni vahendev, ning kvalifikatsiooni tõstmine. Tööaja optimaalse jaotamise näitena soovitab M. Kirsanova järgmisi suhtarve: teaduslik uurimistöö 20-25%, teaduslik-metoodiline tegevus 25-30%, juhtimine 38-48%, kvalifikatsiooni tõstmine 5%, ühis-koorntöö 2%. Juba esimesel pilgul ilmneb, et lõviosa juhi tööajast on jäänud määratlemata. Juhtimise all mõistetakse enamasti planeerimist ja aruandlust, töö jooksvat korraldamist, kvaliteedi tõstmist, tööülesannete täitmise kontrolli, eeerindlike töökogemuste juurutamist jne. Raamatukogude jaoks ei ole kasutatud juhtimisteooriast pärinevat juhtimisoperat-

sioonide maatriksit: eesmärkide määratlemine, kavandamine, planeerimine, otsustamine, organiseerimine, aktiveerimine, kõrvalekallete likvideerimine, informatsiooni hankimine, reguleerimine, koordineerimine, tagasisidestamine, mehitamine, suhtlemine, õiguste ja kohustuste siirdamine, kontroll, esindamine, aruandlus.

Eesti NSV raamatukogudes levitatud tööpäeva isepildistamise lehel jaotab tabel juhtimise kolmeteistkümne põhivõimaluse vahel. See on eluline operatsiooniviisiline lähenemine, kus pole unustatud ei osakonna põhitööst osavõttu ega ametikäike ja majandustööd. Otstarbekas on ka palju vähem detailne jaotus samas seoses koostatud ankeedis töökorralduse kohta. Töösajast hõlmavad enamasti lõviosa kolm tegevust: operatiivne juhtimine, praktiline ja meetodiline töö, lisaks veel enesetäiendamine ja administratiiv-majandustöö. TRÜ Teaduslikus Raamatukogus anti tööplaanide koostamisel abiks orienteerivad ajenormid. Neid on kogemuslikult korrigeeritud, ja see näikse osutavat, et praktilisele tööle jäeti liiga palju aega, juhtimisega tuli aga nagu muu seas tegelda.

Juhtimistegevust võib käsitleda kui erioskust ja meisterlikkust. See vaatlusviis näeb nelja liiki aje kulutusi: ülemuste, kolleegide, asjaajamiste ja enda aeg. Ülemuste poolt pealesunnitud ajakulu on esindamisega, mulje jätmine ja juhtnõuade saamine. Ülemuse nõudeid ei saa tähele panna jätta. Kolleegide aeg on suhtlusega - palved nõu, abi, toetuse saamiseks; vajadus ära kuulata ja ennast väljendada on eluline paratamatus. Sedagi aega ei anna kärpida, kaseuksid halvenenud suhted - mõjuvama karistus kui ülemuse oma. Asjaajamislik bürokraatia, harjumuslikud toimingud ja juhuslikud piisaskeldused hõlmavad peaaegu kogu töösaja, kümned ümberlülitumised tekitavad pingeseisundi ja rahulolematustunde. Juhtide töö vaatlus näitab, et praktilise pielitegevuse kõrval ollakse tugevasti orienteeritud suhtlemisele: kaks kolmendikku kuni neli viiendikku töösajast kulub askeldamisele, seejuures vaid veidi üle kümnendiku suheteks ülemustega. Ülejäänud ajaosa jääb juhile endale - see on nn. valikuvaba aeg, mis peaks olema täidetud sisulise juhtimisega: algatus-

te, uuenduste, organisatsiooniliste ümberkorralduste kavandamisega ning enesetäiendamiseega. Kahjuks ei järgne siin tegemata jätmisele karistust.

Mida täpsemalt mõistetakse juhtimistegevust, avatakse selle sisu ja eesmärged, seda kergemini allub juhtimisele soovitatavatele ümberkorraldustele, analüüsile, kontrollile, süsteemile. Juhtimise juhtimisel ei olegi nii raske harjuda korraldatud tööpäevaga, kui veende juhte organiseeritud ajakasutuse eelistes. Tuleb asuda koostama juhi tööpäeva või töönädala näidisekeeme raamatukogudes. Seejuures on tõsine viga, kui arvatakse, et kõik raamatukogud, osakonnad ja juhid on ühetaolised. Iga allüksus võib olla ainulaadne sotsiaalne ja tehnoloogiline süsteem, millega sarnast ei ole. Jättes kõrvele juhtimishaarde ja juhitavuse psühholoogia, oleks tarvis juhtimisnorme raamatukogu eri osakondade jaoks, milles arvestatakse nii töötajate arvu ja elluvussastmeid kui ka töö keerukuse ja ainulaadsuse, väliste ja seesmistest seoste olemasolu, lugejateenindusvormide eripära. Erinevat juhtimistulustust peaks täpsemalt arvestatama ka raamatukogu juhtide palgamäärade juures.

Juhtimisega aitaks oluliselt korraldada aruandluse ja statistika lihtsustamine, juhtimisalase andmetöötluse automatiseerimine.

Juhi töös ei ole iseeneslikku, loovaks juhtimistegevuseks hädevajalikku valikuvaba sega, seda tuleb sinna teha.

**PÜÜSIKA-, KEEMIA- JA MEDITSIIINIALASE ÕPPEKIRJANDUSE  
KASUTATAVUS TRÜ TEADUSLIKUS RAAMATUKOGUS**

S. Luts, M. Ermel

Kõrgkooli raamatukogu eesmiseke ülesandeks on üliõpilaste ja õppejõudude varustamine vajaliku kirjandusega. Kui võrd efektiivselt raamatukogu täidab oma ülesannet, sõltub raamatufondi vastavusast lugejanõudlusele. Optimaalse raamatufondi põhikriteeriumiks on lugejanõudluse võimalikult täielik rahuldamine. Raamatuvara kasutatavuse analüüs loob tagasi- side fondiga, annab võimaluse hinnata selle komplekteerimist ja korraldust.<sup>1</sup>

Käesolevas töös analüüsitakse 1975.-1977.a. ilmunud füüsika-, keemia- ja meditsiinialase kirjanduse kasutatavust TRÜ TR õppekirjanduse abonemendis; samuti seda, kui võrd õpikute olemasolu erialaraamatukogudes mõjutab õppefondi ringlust.

Õppekirjandust komplekteeritakse TRÜ TR-s vastava komplekteerimisplaanil alusel, vahekorras: ühe põhiõpik 2-3 üliõpilasele, TRÜ väljaandeid 1:1. Õpikuid on võimalik laenata nii abonemendi kui lugemissaalide kaudu. Koju laenutatakse õpikuid sõltuvalt distsipliini õpetamise ajast, kae semestriks või õppeaastaks.

Kasutatavuse analüüsiks võeti vastluse alla:

- nimetuste ja eksemplaride arv,
- väljaandev seutus (keskkirjastused, TRÜ),
- kasutatavuse aste (milleks võeti: paljukasutatav õpik - 60-100% eksemplaride arvust; kasutatav - 40-60%, vähekasutatav - alla 40%, mittekasutatav),
- kasutamist mõjutavad võimalikud tegurid (keel, lugejamaarang, õpikute olemasolu erialaraamatukogudes, võimalus muretseda TRÜ poolt väljaantavat õppekirjandust isiklikult).

<sup>1</sup> Kikas, K. Raamatufondide kasutamine teaduslikes raamatukogudes. - Nõukogude Eesti raamatukogundus. 6. Tln., 1978, lk. 63.

1975.-1977. a. ilmunud

- füüsikaõpikuid oli 87 nim. (1637 eks.), neist paljukasutatavaid 14,0%, kasutatavaid 29,8%, vähekasutatavaid 40,2%, mittekasutatavaid 11,4%;

- keemiaõpikuid - 65 nim. (2017 eks.), neist paljukasutatavaid 21,7%, kasutatavaid 40,0%, vähekasutatavaid 30,7%, mittekasutatavaid 7,6%;

- meditsiiniõpikuid - 200 nim. (6705 eks.), neist paljukasutatavaid 37,5%, kasutatavaid 27,0%, vähekasutatavaid 32,0%, mittekasutatavaid 3,5%.

Paljukasutatavaid õpikuid oli kõige enam 1975. a. ilmunute hulgas, kõige vähem 1977. a.; mittekasutatavaid kõige vähem 1976. a., kõige enam 1977. a., kasutatavaid kõige rohkem 1976. a., kõige vähem 1977. a. ning vähekasutatavaid kõige enam 1977. a., kõige vähem 1976. a. ilmunutest.

Keel ei mõjuta oluliselt õpikute kasutatavust, küll aga teeb seda nende raamatukogusse jõudmise aeg. Vähe laenutati pedagoogilistele instituutidele määratud õpikuid, keskkirjastuste väljastusel ilmunud venekeelseid ülesandekogusid ja praktikumide juhendeid. TRÜ väljastused - vaatamata sellele, et neid on võimalus üliõpilastel isiklikult muretseda - on väga nõutavad, eriti praktikumide juhendid. Küllalt paljud füüsika- ja keemiaõpikud, mida abonemendi kaudu laenatakse vähe, on erisalaramatukogudes nõutavad. Erinevate autorite poolt koostatud üheteemaliste õpikute järele on erinev nõudmine.

Üliõpilaste paremale varustamisele õppekirjandusega ja selle ringluse tõstmisele aitaks kaasa:

- ebapiisavas eksemplaarsuses olevate õpikute laenutamise diferentseerimine;

- õppekirjanduse laenutamise mõningane detsentraliseerimine nende teaduskondade osas, kus on moodustatud erisalaramatukogud;

- pedagoogilistele instituutidele mõeldud õpikute ning keskkirjastuste poolt väljastavate ülesandekogude ja praktikumijuhendite komplekteerimine rangema valikuga, nende eksemplaarsuse vähendamine;

- uudisõpikute laialdasem tutvustamine, eeskätt õppejõududele.

JOOKSVA AASTA PERIOODIKA KASUTATAVUS  
TRÜ TEADUSLIKUS RAAMATUKOGUS

T. Aav

Teadusajakiri on teadustöötajatele ja teistele spetsialistidele üks peamisi uuema erialase informatsiooni allikaid. TRÜ Teadusraamatukogus viidigi läbi uurimistöö, mills eesmärgiks oli saada kvantitatiivseid andmeid jooksva aasta perioodikaväljaannete kasutamise kohta, et nende põhjal välja selgitada lugejate vajadusi, ning arvestada neid ajakirjade edaspidisel tellimisel ja säilitamisel.

Ajakirjade loetavust jälgiti teadusraamatukogu perioodika lugemissalis ajavahemikus 15. apr. 1976 - 16. apr. 1977.

Vaadeldaval perioodil paiknes saalis 1206 eri nimetust ajakirja, millest 55,4% moodustasid kodumaised, 44,6% välisajakirjad.

Arvuliselt rohkem oli erinevaid perioodikaväljaandeid arstiteaduse, füüsika, keemia, matemaatika, tehnika, kirjandusteaduse ja bioloogia alalt. Välisajakirjadega on raamatukogu rikkalikumalt suutnud varustada loodusteadlasi ja meedikuid.

1206 ajakirjast kasutati üldse 1064, s.o. 88,2%. Seejuures moodustasid kodumaised väljaanded 54,1%, välisajakirjad 34,1%. Kasutati kõiki filosoofia-, psühholoogia-, ajaloo-, kehekultuuri- ja spordi- ning geograafilaseid ajakirju. Väga intensiivselt loeti universaalse sisuga populaarteaduslikke ja kirjandusajakirju. Teadusalade kaupa koostati nõutavamate ajakirjade nimestikud.

Üldse kasutati ajakirju 120562 korda. Sellest moodustasid kodumaised 80,7%, välisajakirjad 19,3%. Aktiivsemalt loeti arstiteaduse-, keemia-, bioloogia-, kirjandusteaduse-, filosoofia-, psühholoogilaseid ajakirju.



Vähe kasutati teiste liiduvabariikide "Известия" ja "Доклады" tüüpi ajakirju, samuti mitmeid riiklikke bibliograafiväljaandeid, näiteks "Летопись газетных статей", "Нотная летопись", "Deutsche Nationalbibliographie".

Vaatlusaluse aasta jooksul ei nõutud kordagi 142 ajakirja (11,8%), neist 16 kodumaist ja 126 välisajakirja. Kuni 5 laenutust oli 115 väljaandel. Üle 200 korra loeti 219 ajakirja. 257 nimetust (21,3%) kõigist perioodikaväljaannetest kasutati harva või üldse mitte. Küllalt palju jäi kasutamata ajakirju tehnika (37 nim.), arstiteaduse (33 nim.), matemaatika (20 nim.), filoloogias ja kirjandusteaduse (20 nim.), hariduse ja pedagoogika (15 nim.), keemia (15 nim.), bioloogia alalt.

Kasutamata ajakirju uuriti mitmest aspektist: 1) komplekteerimise allikas: Ajakirjanduslevi (edaspidi AL), vahetus, valuuta, 2) väljaande päritolu (riik, kus ta originaalis ilmus), 3) hind, 4) keel.

Põhiliselt olid kasutamata jäänud või vähekasutatud ajakirjad tellitud AL kaudu - 188 nimetust. 68 ajakirja oli esatud vahetuse teel.

Vähe loeti mitmeid Saksa DV, Tšehhoslovakkia, Ungari, Rumeenia ajakirju.

Ilmumisaastal kasutamata jäänud ajakirjade edasist saatust jälgitakse üldlugemissaalis ka käesoleval aastal.

Varasematel aastatel on TRÜ Teadusliku Raamatukogu töötajad uurinud keemikute, füüsikute ja matemaatikute tööde kasutatud kirjanduse viiteid ning 1950.-1972. a. ilmunud eelleslaste välisajakirjade faktilist kasutatavust. Kõigi kolme teadusala kohta koostati enam viidatud ajakirjade pingeread. Selgus, et sagedamini viidatud ajakirjad olid esikohal ka raamatukogu kesutamisanndmete põhjal.

Võrreldes viimase uurimuse tulemusi varasemate andmetega, ilmneb, et vaadeldud teadusaladel pingerea esimesest 17-et ajakirjast ei saa raamatukogu enam 12. Seoses uue korraga reprograafiate väljaandmisel vähenes ajakirjade tellimine enam kui kolm korda ja raamatukokku ei tule enam paljud ülikooli profiilile vastavad ajakirjad.

UUEMA VÄLISMAISE MEDITSIINI- JA MATEMAATIKAALASE  
KIRJANDUSE KASUTATAVUS TRÜ TEADUSLIKUS RAAMATUKOGUS

H. Laanes

Kodumaise kirjanduse muretsemisest on teatavasti tunduvalt keerulisem välismaise kirjanduse komplekteerimine. Seetõttu peeti vajalikuks uurida selle kasutatavust.

Vaadeldi 1970.-1975. a. raamatukokku saabunud meditsiini- ja matemaatikaalast kirjandust. Analüüsi aluseks on raamatukaardile märgitud andmed laenuuste kohta. Käsitlusest jäävad kõrvale perioodikaväljaanded, dissertatsioonid, ülikooli kaatedritesse pikemaajaliseks kasutamiseks deponeeritud raamatud ja lugemissalis avariulitelt kasutatavad vastavate teadussalade testmeteosed.

Meditsiinalast kirjandust jõudis neil aastail fondi 623 nimetust. Hankimise põhisallikaks on oot raamatukauplustest - 450 nimetust, vahetusena saadi 111 raamatut kapitalistlikest maadest ja 52 sotsialistlikest maadest. Võrdlemisel selgus, et vahetusena kapitalistlikest maadest saadud kirjandust kasutati rohkem kui sotsialistlike maade oma. Seetõttu vaadeldi nende kasutatavust eraldi.

Sotsialismimaade arstiteaduslikku kirjandust saabus raamatukokku 492 nimetust, neist oli 1. aug. 1978. a. seisuga kasutatud 204 raamatut 401 korral. Kasutatud raamatuid on seega 41%. 288 raamatut oli kasutamata.

Kasutatavust uuriti ka keelte kaupa. Tulemused on kokku võetud järgnevas tabelis:

Tabel 1

	Kokku	Kasutatud	Kasutamata	Kasutatavuse %
saksakeelseid	386	178	208	46
rumeeniakeelseid	49	5	44	10,2
venekeelseid	29	8	21	28
inglisekeelseid	11	4	9	36
muukeelseid	17			

Kapitalistlike mäade arstiteaduslikke raamatuid saabus 119 nimetust, neist kasutati 91 raamatut (s. o. 76%) 185 korral.

Kirjandus on valdavalt inglisis- või saksa keelne.

Tabel 2

	Kokku	Kasutatud	Kasutamata	Kasutatavuse %
inglisekeelseid	68	52	16	77
saksa keelseid	36	24	12	67
muukeelseid	15			

Kogu saabunud välismaise arstiteadusliku kirjanduse vaatlemisel erialade kaupa ilmnes, et mõnede erialade loetavus on suurem. Loetud oli kõiki mikrobioloogia-, immunoloogia-, parasitoloogia- ja seksoloogiasalaseid raamatuid. Suuremat kasutamist leidsid veel meditsiinilise geneetika alased väljaanded - loetavus 85%. Pediatris-, farmakoloogia- ja hügieenialastest raamatutest on kasutamist leidnud umbes 60%. Kõige arvukamalt oli raamatuid patoloogia ja teraapia alalt, nendest kasutati umbes 40%.

Vähemloetuist võiks mainida silma-kõrva-ninahaigusi käsitlevaid teoseid - kasutatavus 27%. Üllatuslikult vähe loeti konverentside materjale (35-st 10).

Matemaatikaalast kirjandust saabus väedelaaval perioodil 135 nimetust, neist 133 on sotsialismimäade kirjaosteate väljaanded. Kasutatud oli 60 raamatut 107 korral. Vahetusena saadud kahte kapitalistlike mäade raamatut kasutati seitsmel korral. Nii saksa- kui ingliskeelseist teoseist kasutati 63% 42-st rumeeniakeelsest loeti kahte.

Välismaise matemaatikaalase kirjanduse kasutatavust on võrreldud TNU Teaduslikus Raamatukogus varem K. Miili ja M. Hoobi poolt tehtud samalaadse analüüsiga eesti- ja venekeelsest kirjandusest (vt. tabel 3).

Tabel 3

Teadusala	Rasmatute kasutatavus %-des		
	välism.	vene- keelne	eesti- keelne
üldmatemaatika	65	50	100
matemaatika õpetamise meetodika	79	49	62
arvutusmatemaatika	77	40	50
töenäosusteooria, matemaatiline			
statistika	50	33	73
matemaatiline analüüs	50	52	50
matemaatiline planeerimine	25	51	100
algebra	35	50	50
geomeetria	25	31	-
astronoomia	-	21	-

Kirjanduse kasutatavust halvendab tunduvalt rasmatukogu praegune olukord, mil kataloogid asuvad Toomel, uuema välismaise kirjanduse fond aga kesklinnast kaugel.

Vaja on parandada ka rasmatupropagandat.

EESTIKEELSE ILUKIRJANDUSE KASUTATAVUS  
TRÜ TEADUSLIKUS RAAMATUKOGUS

K. Jentson

TRÜ Teadusliku Raamatukogu eestikeelse kirjanduse fond on oma eksemplaarsuse ja otstarbe poolest teiste seas erandlik. Sellest kaevas välja ka antud töö eesmärk: uurida, kui võrd laenutab teadusraamatukogu oma lugejale kaasaegset ilukirjandust, et täpsustada edasisel komplekteerimisel eksemplaride arvu.

Analüüsi aluseks on 1976.-1977. a. ilmunud, TRÜ TR põhi-fondis säilitatav eestikeelne ilukirjandus, mille eksemplaarsuse, trükikorduse, žanri jm. seoseid kasutatavusega töös vaadeldaksegi.

Ilukirjanduse mõistet on antud käsitluses veidi laiendatud: vastluse alla on võetud ka nimetatud aastail ilmunud seri "Meesilm ja mõnda", biograafilise sarja teosed, "'Loomingu" Raamatukogu" ning ka samal ajavahemikul ilmunud lasteraamatud.

1976.-1977. a. ilmunud eestikeelsest ilukirjandusest saabus üldse raamatukokku 404 nimetust (1066 eksemplari), maksumusega 719.49 rubla. Üksiknimetuste eksemplaarsus kõigub ühest viieni, sõltuvalt konkreetsest raamatust - lugejamäärangust, trükikordusest, žanrist jne.

Analüüsi aluseks on võetud kõigepealt liigitus žanride järgi: proosa, dramaturgia, poeesia ja eraldi lasteraamatud. Järgnevalt on materjal jaotatud algupäranditeke ja tõlgeteks, viimased omakorda eestindusteks võõrkeeltest ja vene ning nõukogude vennasrahvaste keeltest. Eraldi on vaadeldud kor-dustrükkide, klassika ning sarjades ilmunu kasutatavust.

Analüüsiandmeid annab ülevaste lisatud tabel.

Nagu näeme, kasutati lugejate poolt 1976.-1977. a. ilmu-

nud eestikeelset ilukirjandust (404 nimetust, 1066 eksemplari) üldse 1363 korda. Kõige rohkem laenutatud raamatuks osutus algupäranditest F. Kuusbergi "Vihmapisad" (23 laenutust, 4 eks.), väliskirjanduse tõlgetest S. P. Fitzgeraldi "Sume on õõ" (24 laenutust, 4 eks.), vene nõukogude kirjanduse tõlgetest A. Ivanovi "Südame sunnil" (12 laenutust, 3 eks.) ning nõukogude vennasarhivaste kirjanduse tõlgetest Z. Skujinsi "Mees paremais aastais" (14. laenutust, 3 eks.).

Luulet on loetud hoopis tagasihoidlikumalt. Kõige loetavamaks osutus J. Kaplinski "Uute kivide kasvamine" (11 laenutust, 2 eks.).

Arussaadavalt on leidnud tagasihoidlikku kasutamist ka lastekirjandus, sest teadusraamatukogu lugejaskond on teine. Populaarsemaks osutus E. Knighti "Lassie tuleb ikke koju" (4 laenutust, 1 eks.).

Et näidendeid ilmud antud ajavahemikul vähe (7 rime-tust), siis neid eraldi ei analüüsitud.

Kokkuvõtteks võib öelda, et teadusraamatukogu lugeja kasutab eestikeelset ilukirjandust väga tagasihoidlikult. Komplekteeritud kirjanduse hulk ja üksiknimetuste eksemplarsus võimaldaksid enamat.

	Nime- tusi arv %	Eks. arv	Hind	Kaautamissagedus					Laenu- tusi kokku
				Pole kasu- tatud arv %	1-2 korda arv %	3-5 korda arv %	6-10 korda arv %	üle 10 korra arv %	
I Proosa									
1. Algupärandid	92 22,8	283	242.54	5 5,4	25 27,2	33 35,9	21 22,8	8 8,7	472
2. Tõlked									
a. võõrkeeltest	60 14,9	169	159.96	5 8,3	12 20,0	20 33,3	11 18,4	12 20,0	361
b. vene ja nõuk. vennasrahvas- te keeltest	71 17,6	199	141.75	11 15,5	24 33,8	21 29,6	10 14,1	5 7,0	264
II Dramaturgia	7 1,7	21	19.04	1 14,3	2 28,6	3 42,8	- -	1 14,3	31
III Poesia									
1. Algupärandid	49 12,1	142	70.19	17 34,7	19 38,8	10 20,4	2 4,1	1 2,0	92
2. Tõlked									
a. võõrkeeltest	8 2,0	21	18.82	2 25,0	2 25,0	3 37,5	1 12,5	- -	21
b. vene ja nõuk. vennasrahvas- te keeltest	12 2,9	29	12.53	8 66,6	2 16,7	2 16,7	- -	- -	10
IV Lastekirjandus									
1. Keskm. ja vanem kooliiga	34 8,4	63	24.86	12 35,3	15 44,1	7 20,6	- -	- -	43
2. Eelkooli- ja noorem kooliiga	71 17,6	139	29.80	31 43,7	34 47,9	6 8,4	- -	- -	69
K o k k u	404 100	1066	719.49	92 22,8	135 33,4	105 26,0	45 11,1	27 6,7	1363

## VALIKTEADISTUSE KASUTEGURIST KÕRGGKOOLI TEADUSTÖÖS

A. Norberg

Alates 1960. a., mil teadustöö TRÜ Teaduslikus Raamatukogus elavnes, on vastluse all olnud mitmed raamatukogutöö tehnoloogia ja meetodika aktuaalsed küsimused, nende seas ka ülikooli õppejõudude-teadlaste infovajaduse ja selle parema rehundamise viiside uurimine.

Raamatukogus tegeldakse teadustööga igapäevase töö kõrvalt, mis ei tule kasuks uurimistöö tempole ja mahule. Tugevaks küljeks on aga kõigi probleemide elulisus, samuti uurimistulemuste otsene tagasimõju praktilisele tegevusele.

Ka käesolev infotöö meetodikat puudutav käsitlus on välja kasvanud otseselt praktilistest vajadustest.

Iga kõrgkooli infoteenistuse esmasülesandeks on teenindatava kollektiivi infovajaduse väljaselgitamine. Suures plaanis sõltub see olulistest eritingimustest, nagu seda on õppe- või teadusasutuse profiil, infotarbijate kontingent, nende huvid ja vajadused, informatsiooni maht ühel või teisel teadusalal jne. Saanud esmase pildi teadusasutuse infovajadusest, võrreldakse seda omakorda vajaduse rehundamise võimalustega. Edasi tulebki valida infoteeninduse režiim, mis antud tingimustes tarbijaid maksimaalselt rehundaks.

Eriolekirjendusest võib leida hulgaliselt praktilise töö kogemusi tutvustavat ja üldistavat materjali. Lähemal vaatlemisel selgub siiski, et ülevõtmiseks sobib üsna vähe, nii-võrd erinevad on konkreetsead tingimused. Samuti hakkab silma, et kirjenduses käsitletakse valdavalt tehnikainformatsiooni töötlemise ja edastamisega seotud probleeme.

Arvesse võttes ülikooli kui mitmeprofiilise õppe- ja teadusasutuse äärmiselt komplitseeritud infovajadust, ei ole TRÜ Teadusliku Raamatukogu infotegevuses võimalik piirduda ühe, rangelt fikseeritud meetodikaga teenindusrežiimiga. Paralleel-



eelt on kasutusel mitmed infotöö vormid ja meetodid:

e) Ülikooli teaduslikele allasutustele annab infoosakond jooksvat teemainformatsiooni vastavalt nende teadustöö teemadele ja õpetatavatele dietsipliinidele. See töörežiim baseerub signaal- ja ekspressinformatsiooni väljannete, välisajakirjade sisukordade ja keskinfoorganite kartoteekide materjali süstematiseerimisel osakonnas ning edastamisel infotarbijaile referentide võrgu kaudu. Sel teel toimub jooksva informatsiooni pidev ja operatiivne andmine abonentidele.

b) Viimasel ajal on üha suuremat populaarsust võitma valikteadistus. Selle töörežiimi tunnusteks on üksikuuriija või uurijate grupi informeerimine täpselt formuleeritud teemal, pakkudes antud tingimustes maksimaalset võimalikku infohulka. Valikteadistuse oluliseks tunnuseks on tihe kontakt konkreetse infotarbijaga, mille käigus toimub tagasiside. Tarbija soovi korral varustatakse ta ka algdokumendi või selle koopiaga.

Raamatukogu infotöö on pidevalt intensiivistunud, täiustatakse töövorme ja meetodeid, laiendatakse valikteadistust. Teemade arv on kasvanud 8-lt 1972. a. 47-ni 1979. a. 1978. a. valikteadistati 41 teemal 4887 nimetusega. Relevantse informatsiooni leidmiseks vaadati aasta jooksul läbi 13 628 raamatut ja perioodika numbrit, 1257 numbrit signaal- ja ekspressinformatsiooni väljandeid, 4144 välisajakirjade sisukorda ja 395 numbrit kõrgkooli infokeskuse väljandeid, mille põhjal koostati 4964 infokaarti. Antakse välja infolehti ning koostatakse kartoteeke mitmel kompleksteemadel. Toimub TRÜ juhtiva kaadri diferentseeritud infoteenindamine.

Et saavutada kõigis neis töövormides maksimaalset efektiivsust, peab hästi funktsioneerima tagasiside. Tagasiside süsteemi väljatöötamine on osakonnas töös kõige rohkem probleeme tekitanud ja selle täiustamisvõimaluste uurimine jätkub edaspidigi. Kuivõrd kirjanduse andmetel üsna sageli peetakse ainssaks produktiivseks tagasiside kanaliks infokaarti, kuhu abonent märgib lakoonilise hinnangu saadud materjali kohta või koguni numbrilise hinde, oleme ka oma töös seda süsteemi katseliselt rakendanud.

Saadud tulemused aga näitavad, et valdavaks rakendamiseks asutusesiseses infotöös kirjalik tagasiside siiski ei sobi, peamiselt oma jäikuse ja sellest tuleneva vähese efektiivsuse tõttu. Mõistagi ei taha me moodust ennast kahtluse alla panna. Kirjalik tagasiside on otstarbekas ja sinuvõimalik suurtes tsentraalsetes infosüsteemides, kus igasugune muu kontakt abonentidega on praktiliselt võimatu. Neis süsteemides on juba infomahust ja tegevuse mastaapidest sõltuvalt võetud üldine suund standardiseerimisele nii info töötluses, edastamises kui ka tagasiside alal. See kõik võimaldab töödeldava info mahtu suurendada, mis teatavasti ongi aja käsk. Muidugi puudub süsteemil seejuures paindlikkus ning väljastataval infol sageli ka konkreetne aadressaat. Need puudused kompenseerib asutusesisene infoteenistus, kus just seetõttu on kõige efektiivsemaks ja täpsemaks osutunud isiklikul kontaktil põhinev tagasiside. Selle käigus saame mitte ainult hinnangu, vaid ka vajaliku põhjenduse, miks pakutav informatsioon antud juhul on või ei ole relevantne. Vestluses saadavad orientiirid viivad informatori kurssi uurimistöö sisuga, mis tunduvalt tõstab infotegevuse kvaliteeti ja operatiivsust.

Uurimistöö resultsaadina ilmnas muuhulgas küllaltki huvitav vastenurga erinevus tagasiside, infotöö hindamise ja efektiivsuse probleemile sõltuvalt selle töö mahust, mastaapidest ja aadressaadist. Infotegevuse kasuteguri hindamisel teadustöös toetume enamasti mitmeti subjektiivsetele arvamustele-hinnangutele. Muidugi võimaldab ka selliste hinnangute statistiliselt representatiivne hulk saada tõepärasest pildi infoteeninduse kvaliteedist.

Perspektiiviks jääb näidata teadusinformatsiooni oas selles kasumirublas, mida toob kaasa teadusliku uurimistöö tulemuste rakendamine rahvamajanduses. Rakendusteaduste alal ei pruugiks see olla liigs kauges tuleviku küsimus.

**ПОКАЗАТЕЛИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ  
В БИБЛИОТЕКАХ ВУЗОВ ЭССР**

К. Шмидт

Для более оперативного обеспечения студентов и преподавателей учебной и научной литературой библиотеки вузов должны интенсифицировать обслуживание читателей, справочно-информационную работу, а также организовать эффективное использование книжных фондов.

В данном обзоре за основу взяты показатели, отражающие структуру, интенсивность и динамику обслуживания читателей в библиотеках высших учебных заведений ЭССР за 1976-78 гг.

Количество читателей, посещений и книговыдач увеличилось за этот период в большинстве рассматриваемых библиотек:

Библио- тека	Количество читателей		Количество посещений		Количество книговыдач	
	1976	1978	1976	1978	1976	1978
ТГУ	10455	10974	438638	470561	1224300	1293320
К*	1	1,05	1	1,07	1	1,06
ТПИ	11477	12117	256387	253576	976492	1003440
К	1	1,06	1	0,99	1	1,03
ЭСХА	4317	5316	49876	152655	143890	446530
К	1	1,23	1	3,06	1	3,1
ТФедИ	2987	3135	50155	48007	104800	104757
К	1	1,05	1	0,96	1	0,99
ТГК	1243	1442	24571	25370	40264	75869
К	1	1,16	1	1,03	1	1,88
ЭГУИ	677	891	9422	9436	23547	24801
К	1	1,32	1	1,001	1	1,05

К\* - коэффициент динамики

Количество читателей зависит от охвата в читатели контингента учебного заведения. Среди студентов и преподавателей охват читателей в библиотеках вузов ЭССР в 1978 г. составлял 98-99,8 %. Исключение составила библиотека ЭГХИ, где охват читателей-студентов снизился в 1978 г. до 90,6 %. Общее число читателей в этой библиотеке возросло за счет других читательских групп (главным образом, извне института). Зато в библиотеке ЭСХА число читателей увеличилось благодаря привлечению в читатели именно студентов с 94 % в 1976 г. до 98 % в 1978 г.

Количество книговыдач растет быстрее, чем количество посещений. Это свидетельствует о том, что библиотеки способны удовлетворить многие запросы читателей за одно посещение. В среднем в библиотеках вузов ЭССР в 1978 г. за одно посещение выдавалось 2-4 печ. ед. на одного читателя.

Анализ структуры книговыдач показывает, что более половины книговыдач в вузовских библиотеках ЭССР приходится на читальные залы. Особенно высок этот процент в библиотеках ТТУ и ТПИ (соответственно 81,7 и 86,9 % в 1978 г.). В библиотеке ТТК перевес книговыдач на стороне абонемента - 93,4 %, на читальные залы приходится только 6,6% книговыдач. Последнее связано с количеством читательских мест в читальных залах (НБ ТТУ - 680, библиотека ТПИ - 235, библиотека ТТК - 8).

Интенсивность работы вузовских библиотек ЭССР за последние 3 года характеризует рост показателей обрабатываемости фонда, средней посещаемости и средней читаемости:

	Обращаемость фонда		Книгообеспеченность		Средняя посещаемость		Средняя читаемость	
	1976	1978	1976	1978	1976	1978	1976	1978
ТГУ	0,40	0,41	320	317	42	43	117	118
ТПИ	1,05	1,04	81	83	22	21	85	83
ЭСХА	0,35	0,96	95	80	12	29	33	84
ТПеДИ	0,54	0,47	64	72	17	15	35	33
ТТК	0,37	0,60	87	89	20	18	32	53
ЭГХИ	0,60	0,58	57	48	14	11	34	28
Среднее	0,55	0,68	117	115	21	23	56	66

Несколько снизилось для всех библиотек в среднем книгообеспеченность ( со 117 до 115 ).

В Научной библиотеке ТГУ, имеющей самый большой и самый старый книжный фонд, закономерно самая низкая обращаемость фонда и самая высокая книгообеспеченность на одного читателя.

Заметно возросла обращаемость фондов в библиотеках ЭСХА и ТТК. Снизились обращаемость в библиотеках ТПеДИ и ЭГХИ, где уменьшилась также посещаемость и средняя читаемость. Известно, что читатели этих библиотек не могут получить всю необходимую литературу из библиотек своих учебных заведений, поэтому пользуются также другими таллинскими библиотеками.

Штаты вузовских библиотек ЭССР за 3 года увеличились на 27 человек. Нагрузка работников в зависимости от объема книжного фонда и количества книговыдач в большинстве библиотек возросла:

Библиотечки	Нагрузка работников			
	по фонду		по книговыдаче	
	1976	1978	1976	1978
ТГУ	20285	21757	9069	3083
ТПИ	13659	13944	13562	13841
ЭСХА	20540	19281	7195	7718
ТПеДИ	13672	11216	7485	5238
ТГК	10808	12570	4238	7587
ЭГХИ	7699	8525	4709	4960
Среднее	14444	14549	7710	7905

Особенно возросла нагрузка работников в библиотеках ТГК и ЭГХИ. Штаты этих библиотек меньше, чем предусмотрено типовым штатным расписанием, и за последние 3 года обе библиотеки не получили ни одной новой должности.

Обслуживание читателей в вузовских библиотеках ЭССР за 1976-78 гг. стало более интенсивным, эффективнее используются фонды. Однако имеются еще неиспользованные резервы. Число читателей могло бы увеличиться при полном охвате в читателч всего контингента учебного заведения, а обращаемость фонда, книговыдачу и читаемость можно было бы поднять путем совершенствования комплектования книжных фондов на базе научно обоснованных планов комплектования.

## РОЛЬ КАФЕДРАЛЬНЫХ, ЛАБОРАТОРНЫХ И ОТРАСЛЕВЫХ БИБЛИОТЕК ТГУ В ОБСЛУЖИВАНИИ ЧИТАТЕЛЕЙ

А. Ленцус

Задачей кафедральных, лабораторных и отраслевых библиотек, принадлежащих к библиотечной сети ТГУ, является приближение к читателю узкоспециальной литературы. Для удобства обслуживания следует избегать образования в этих библиотеках неиспользуемого фонда.

С 1972 г. комплектование и обработка литературы для кафедральных, лабораторных и отраслевых библиотек осуществляется централизованно. Все издания отражаются в каталогах фундаментальной библиотеки.

В библиотечную сеть ТГУ входит 67 кафедральных, лабораторных, музейных и отраслевых библиотек. Из них 4 были образованы после 1972 г. и хранят только депонированную литературу. Пять отраслевых библиотек являются филиалами ИБ, там работают ее штатные работники, в двух отраслевых библиотеках библиотекари назначены из штатов соответствующего подразделения, в остальных библиотеках обслуживание возложено на лаборантов.

Изучалось использование литературы в 56 подсобных фондах и факторы, влияющие на читаемость. На учете в этих фондах 6,5 % оперативного фонда библиотеки, книговыдача составляет 7,5 % от общей книговыдачи Научной библиотеки ТГУ.

В большинстве библиотек по данным лаборантов книговыдача новой литературы составила более 50 % общей книговыдачи. Более старая литература, поступившая до 1972 г., пользовалась большим спросом на кафедрах истории, филологии и математики. Обращаемость депонированной литературы во всех библиотеках была выше I (химическая библиотека - 2,7; библиотека общественных наук - I,8).

Обращаемость старых фондов низкая. Только в 16 библиотеках книги попадают в руки читателя чаще, чем 1 раз в 4 года (обращаемость более 0,25), в остальных 40-еще реже.

Причин несколько:

1. Фонды кафедральных, лабораторных и отраслевых библиотек различаются по возрасту. Двенадцать библиотек были созданы в прошлом веке (библиотека лаборатории галеновой фармации при кафедре фармации - в 1802 г., библиотека кафедры систематики растений и геоботаники и библиотека музея классических древностей - в 1803 г. и т.д.). Хотя большая часть старой литературы не используется, подразделения часто отказываются передать её Научной библиотеке, желая сохранить свои фонды в целостности.

2. Величина фондов колеблется от нескольких десятков книг (лаборатория коммунистического воспитания) до нескольких десятков тысяч (геологическая и юридическая библиотеки). В 14 библиотеках - до 1000 ед. хр., в 21-1000-3000 ед. хр., в 14-3000-6000 ед. хр. и в 10 - более 10000 ед. хр.

3. Количество книговыдач в библиотеках различно и зависит от количества студентов и характера работы кафедры (лаборатории). Напр., в библиотеке лаборатории биофизики свыше 10000 книговыдач; в музеях, на некоторых медицинских и филологических кафедрах - менее 200 книговыдач.

4. У 43 библиотек отсутствуют отдельные помещения, из них у 11 нет также помещений для пользования литературой на месте.

5. В 6 библиотеках отсутствуют каталоги, в 32 - только по 1 каталогу - алфавитному или систематическому. Выставки новых поступлений проводятся регулярно в 31 библиотеке.

6. В большинстве библиотек обязанности библиотекарей выполняют наряду со своими основными обязанностями лаборанты, у которых нет достаточно времени, чтобы организовать работу библиотеки на должном уровне. Трудности соз-



дает также текучесть кадров среди лаборантов ( в течение 7 лет сменилось более 30 лаборантов).

Для улучшения обслуживания читателей следовало бы создать во всех библиотеках активно используемый фонд. Для этого нужно постоянно приобретать новую литературу, освобождать фонды от малоиспользуемых изданий и содержать в порядке каталоги.

Эти требования лучше всего могут выполнить отраслевые библиотеки, у которых продолжительный рабочий день, имеется читальный зал и где работу организует специалист с библиотечным образованием.

Напр., в отраслевых библиотеках, преобразованных в филиалы НБ ТГУ, по сравнению с бывшими кафедральными библиотеками книговыдача возросла: в физической и химической библиотеках более, чем в 2 раза, в библиотеке общественных наук более, чем в 4 раза, экономической библиотеке - более, чем в II раз.

Ввиду неоднородности кафедральных, лабораторных и отраслевых библиотек трудно оценить их работу на единых основаниях. Многое зависит от отношения самих подразделений университета к имеющимся у них библиотекам и порядку в них. Даже при высокой обращаемости фонда в нем может оказаться литература, которая годами не использовалась. Для ее выявления следовало бы проследить за использованием фондов в течение нескольких лет. Эту большую работу могут проделать работники библиотек.

## АНАЛИЗ ПУТИ КНИГИ В НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ТГУ

У. Тыннов

В организации работы больших библиотек важное место занимает проблема оптимизации времени обработки поступающей литературы. Чем активнее увеличивается ежегодно книжный фонд библиотеки, чем сложнее ее структура и чем шире профиль комплектования, тем больше опасность, что процесс обработки книги протянется слишком долго. Задача же библиотеки – по возможности скорее сделать новую литературу доступной для читателя.

В Научной библиотеке ТГУ в 1977 г. приступили к изучению пути книги (в дальнейшем ПК) методом системного анализа. Работа была трудоемкой и требовала усилий многих работников.

В подготовительный период изучили принципы системного анализа и возможности его применения, составили рабочую комиссию, разработали направления исследования, его методику и план на 1977–1980 гг. Руководство исследованием и подведение итогов было возложено на отдел методики.

Составили блок-схемы ПК в отделах комплектования, каталогизации, периодики, хранения, обслуживания и в отраслевых библиотеках. На их основе была составлена обобщенная, охватывающая всю библиотеку схема ПК. С целью анализа наиболее сложных разделов работы в отделах составили ряд схем-решений.

Параллельно с графическим изображением ПК провели временное наблюдение: на специально разработанных картах регистрировалось время, затраченное на обработку книги с момента поступления до расстановки на полки хранения. На основе регистрационной карты можно было сделать заклю-

жение о продолжительности ПК в зависимости от вида издания, языка, дублетности, способа обработки и источника комплектования. Еще большее значение имели на карте данные, показывающие конкретное время обработки как в целом, так и по отделам и отдельным разделам работы, а также простои.

Рейтер-картотека, составленная из регистрационных карт, наглядно обнаруживает некоторые факторы, влияющие на продолжительность ПК.

Анализ всех блок-схем и временного изучения ПК выявляет узкие места и недостатки в организации ПК. Оба метода существенно дополняют друг друга: если схема обнаруживает логическую ошибку в ходе обработки, то временной анализ конкретно показывает, какую потерю времени несет с собой эта ошибка. Однако, если сравнить между собой результаты анализа блок-схем и временного наблюдения ПК, то последний оказался для НБ ТГУ во многих отношениях более эффективным, т.к. непосредственно сигнализировал о недостатках в организации ПК.

Поскольку ПК в разных библиотеках в деталях существенно различается, то результаты анализа прежде всего поучительны для самой библиотеки, проводящей данный анализ. Наиболее существенными факторами, замедляющими в Научной библиотеке ТГУ прохождение книги до читателя, были неравномерная, часто большими партиями, передача литературы в процессе обработки, ошибки в организации выставки новых поступлений, различная нагрузка работников, а также ограниченность транспортных средств и простои, вызванные отсутствием телефонной связи.

Некоторые ошибки в организации ПК сейчас уже исправлены. Однако многие вопросы требуют в дальнейшем постоянного внимания, контроля и анализа.

## ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ МЕХАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ РАБОТ

Э. Ваттер

Библиотека — это большая динамическая открытая система коллективного пользования, основной целью функционирования которой является максимальное удовлетворение запросов читателей при заданных ресурсах публикаций, рабочей силы, денег и пр.

Деятельность любой библиотеки можно анализировать с двух точек зрения — извне и изнутри. Изучение библиотеки извне означает рассмотрение взаимодействий с внешней средой, или рассмотрение функций библиотеки. С другой стороны, предметом изучения может стать внутреннее устройство библиотеки, т.е. ее структура.

Любую библиотеку принципиально можно представить в виде определенных структурных схем (организационной, функциональной, технической и т.п. структур).

Цель настоящего доклада — представление методических рекомендаций для разработки экономически целесообразной технической структуры библиотеки.

Под технической структурой библиотеки подразумевается оснащенность библиотеки техническими средствами, позволяющими экономичнее выполнять совокупность заданных плановых задач.

Механизация и автоматизация библиотечных процессов целесообразны лишь тогда, когда они позволяют выполнять хотя бы одну из следующих задач:

- 1) получить реальный экономический эффект (в денежном выражении);
- 2) сократить до минимума время определенных процессов (когда решающую роль играет фактор времени, а не стоимость);
- 3) осуществлять такие операции, которые в принципе не могут быть выполнены ручным способом.

Логическая последовательность разработки технической структуры библиотеки включает следующие этапы:

1) системный анализ проблем, целей и т.п. совершенствования библиотеки, т.е. постановка задачи с достаточно точным определением области деятельности библиотеки;

2) анализ существующего положения библиотеки (составление дерева целей, разработка последовательности мероприятий совершенствования библиотеки и т.п.);

3) сравнительный анализ и синтез совокупности задач и услуг, запланированных библиотекой;

4) моделирование основных библиотечных процессов, линий и т.п.;

5) создание вариантов модели технической структуры, сравнительный анализ вариантов и выбор проектных решений;

6) выбор экономически целесообразного комплекса технических средств.

При экономической оценке функционирования библиотеки (или любой её структуры) можно использовать тройной критерий: эффективность (E) - стоимость (C) - время (T).

При многокритериальной постановке задачи за главный критерий принимается один из вышеназванных, а остальные два являются некоей совокупностью ограничений:

1) при оптимизации качества функционирования форма критерия имеет вид

$$E \rightarrow \text{макс, при } C \leq C_p \text{ и } T \leq T_p ;$$

2) при оптимизации распределения ресурсов (рабочей силы, технических средств и т.п.)

$$C \rightarrow \text{мин, при } E \geq E_p \text{ и } T \leq T_p ;$$

3) в некоторых случаях определяющим является фактор времени

$$T \rightarrow \text{мин, при } E \geq E_p \text{ и } C \leq C_p .$$

В вышеизложенных выражениях  $E_p$ ,  $C_p$  и  $T_p$  - соответственно заданные предельные значения эффективности, стоимости и времени.

Совершенство технической структуры библиотеки характеризуется коэффициентом совершенства использования комплекса

технических средств

$$K_t = \frac{A_t}{A_p}$$

где  $A_t$  - реализуемый объем библиотечной "продукции" в анализируемый промежуток времени в натуральных единицах;

$A_p$  - потенциальные возможности библиотеки в идеальной обстановке (например, при оптимальном техническом обеспечении) в натуральных единицах.

При механизации библиотечных работ можно успешно использовать разработанные для механизации и автоматизации управленческого и инженерного труда технические средства (т.н. оргтехника).

Для анализа уровня механизации любых видов работ или операций расчет производят следующим образом.

$$M = \frac{A_m}{A_{mk}}$$

где  $A_m$  - годовой объем работ, выполняемых только механизированным способом в натуральном или условном выражении (печатная единица, лист и т.п.);

$A_{mk}$  - общий годовой объем данного вида работ, выполняемых механизированным и ручным способами в натуральном или условном выражении.

Особо необходимо подчеркнуть, что решение любой структурной схемы библиотеки зависит во многом от совокупностей задач и функций как библиотечной сети данного города (района, республики) так и рассматриваемой библиотеки.

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ЭССР ИМ. ФР. Р. КРЕЙЦВАЛЬДА**

Л. Пярноя, У. Кошпель

1. Целесообразное использование рабочего времени зависит от того, насколько рационально оно спланировано и как организован труд. Планирование и учет рабочего времени дают возможности выявления потерь рабочего времени, создания резервов времени для постановки и разрешения перспективных проблем.

По инициативе комиссии по организации труда, входящей в состав Государственной межведомственной библиотечной комиссии при Министерстве культуры ЭССР, было проведено исследование использования рабочего времени заведующих отделами крупнейших библиотек республики (ГБ им. Ф. Р. Крейцвальда, библиотек ТГУ, РНТБ, ТИедИ, ТПИ) методом самофотографии рабочего дня. С этой же проблемой связан опыт применения скользящего графика работы (в дальнейшем СГР) в Государственной библиотеке ЭССР им. Фр. Р. Крейцвальда в 1978-79 гг. и его исследование.

Выводы об использовании рабочего времени сделаны на основании материалов двух этих исследований.

Конечной целью была выработка предложений по улучшению организации труда в библиотеке и использованию СГР.

2. Анализ использования рабочего времени зав. отделами ГБ им. Фр. Крейцвальда по результатам самофотографии рабочего дня показал:

2.1. 41% рабочего времени расходуется на основную работу в отделе;

2.2. В общем объеме работ имеется большой удельный вес внеплановых работ.

Причинами являются:

- выполнение отделом внеплановых работ,

- отсутствие или нехватка квалифицированных кадров,
- низкая квалификация сотрудников,
- замена сотрудников.

2.3. Отсутствуют планы на день и др. планы;

2.4. Неправильно распределяется рабочий день;

2.5. Отсутствует рациональный режим труда и отдыха.

3. Эксперимент по СГР показал:

3.1. Использование СГР делает возможным самостоятельное планирование своего рабочего времени, работы, что налагает особую ответственность на самих работников;

3.2. Уменьшаются потери рабочего времени (опоздания, кратковременные уходы с разрешения администрации и т.д.);

3.3. Недельная нагрузка распределяется рациональнее, в результате этого уменьшается психологическое напряжение, улучшается микроклимат в коллективе;

3.4. Целесообразнее используется вне рабочее время.

4. В результате исследований рекомендуется:

4.1. Упорядочить и унифицировать документацию библиотеки (уточнить положения об отделах, должностные инструкции, квалификационные требования);

4.2. Уточнить и изменить представление о роли заведующих отделами;

4.3. Исследовать целесообразность проведения деловых совещаний;

4.4. Перевести на СГР следующие отделы: научно-исследовательский, научно-методический, информации, библиографии, нотного-музыкальных изданий, комплектования, обработки, обменного фонда, организации труда;

4.5. В отделах, которые перешли на СГР, установить рабочее время с 7 до 19, контактное время с 10 до 12.

В ГБ ЭССР продолжают поиски по расширению сферы использования СГР, анализируются установленные нормы труда, ведется подготовка к аттестации работников.



## БЮДЖЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДЯЩЕГО ЗВЕНА БИБЛИОТЕКИ

Л. Певп

На XXV съезде партии Генеральный секретарь ЦК КПСС товарищ Л.И. Брежнев отметил: "Во всей работе по совершенствованию управления должен в полной мере учитываться фактор времени."

Несмотря на растущее внимание к различным сторонам управленческой деятельности, бюджет времени и эффективность работы руководящего звена библиотеки (дирекция, заведующие отделами и секторами) довольно редко являются предметом специального рассмотрения. Здесь можно назвать фамилии Б.Н. Тардова, М.И. Кирсановой и Э.И. Липсток. Методологические основы и принципы организации рабочего дня затронуты лишь в самом общем плане.

Классификация управленческой деятельности в библиотеках пока не разработана; для крупных научных библиотек называют следующие ее виды: административно-организационная, научно-методическая и координационная, научно-исследовательская, обмен информацией, повышение квалификации. По данным М.И. Кирсановой следует принять за оптимальное соотношение использования рабочего времени руководителя отдела следующие показатели: научно-исследовательская деятельность 20-25 %, научно-методическая работа 25-30 %, управленческая деятельность 38-48 %, повышение квалификации 5 %, выполнение общественных и государственных обязанностей 2 %. Выделяют также некоторые общеправленческие функции, характерные для всех подразделений в крупной библиотеке: планирование и отчет, повышение качества работы, научная организация труда, контроль за выполнением заданий, изучение передового опыта. Нам ка-

дётся более точным следующий функциональный ряд: планирование, принятие решений, активизация, организация, обмен информацией, регулирование деятельности, обратная связь, координация работы, работа с кадрами, общение, распределение прав и обязанностей, контроль, представительство, отчётность.

В распространённом среди библиотек ЭССР листке-самофотографии рабочего дня выделены 13 основных видов управленческой деятельности. Это реальный конкретный подход, при котором не были забыты ни участие в основной работе отдела, ни должностные и хозяйственные заботы. В составленной по этому же поводу анкете по организации работы целесообразно менее детальное подразделение. Львиную долю рабочего времени занимают три вида деятельности: оперативное руководство, практическая и методическая работа, кроме того повышение квалификации и административно-хозяйственная работа. В Научной библиотеке ТТУ в помощь при составлении планов работы были выданы ориентировочные нормы времени. Они были откорректированы на основе опыта, который показал, что практической работе было уделено слишком много времени, а руководством пришлось заниматься как бы между прочим.

Управленческую деятельность можно рассматривать как особое умение и мастерство. Такой подход подразумевает 4 вида затрат времени: на начальство, на коллег, на ведение деловых бумаг и на себя самого. Затраты времени, связанные с начальством, — это время знакомства, изложения впечатлений, получения руководящих указаний. Советы начальства нельзя оставить без внимания. Время, затраченное на коллег, — это время общения для изложения просьб, получения совета, помощи, поддержки; потребность выслушать другого и высказать свои заботы — это жизненная необходимость, и это время не следует ограничивать, ибо возникшие в результате невысказанности плохие отклонения в коллективе оказывают ещё большее воз-

действе, чем взыскание, вынесенное начальником. Бюрократия делопроизводства, каждодневные дела и случайные мелкие хлопоты занимают почти все рабочее время, десятки различных переключений вызывают чувство перенапряжения и неудовлетворенности. Анализ времени работы руководителей показывает, что наряду с незначительной практической деятельностью оно заметно сориентировано на общение — от 2/3 до 4/5 рабочего времени расходуется на мелочи, причем только немного более 1/10 — на общение с начальством. Оставшаяся часть времени принадлежит самому руководителю — это т. наз. время свободного выбора, которое должно быть заполнено содержательным руководством: планированием новых начинаний, организационных преобразований, а также повышением квалификации. К сожалению, нельзя полностью отказаться и от взысканий. Сейчас пора разработать более-менее стандартную унифицированную классификацию видов деятельности руководящего звена библиотечных работников. Чем точнее классификация деятельности руководителя, тем легче она поддается регламентации, учёту, анализу, организации и контролю. Научная организация управленческого труда немаловажна без системного подхода.

Не менее необходимы нормы управляемости для разных подразделений библиотеки, которые определяются не только величиной библиотечных подразделений, но и сложностью работы отдела, наличием сложных внутри-библиотечных и внешних связей, видов обслуживания, структуры подчиненности. Помимо перечисленных объективных факторов действуют ещё субъективные, такие как тип руководителя, уровень подготовки кадров, психологический климат отдела, совместимость сотрудников и т. п. Нужно приступить и к разработке типового распорядка рабочего дня (ещё лучше — недели) руководителей. При этом было бы глупо

боким заблуждением считать, что все отделы и все библиотеки работают одинаково, но и в разнообразии нужны порядок и продуманность.

В деле организации управленческого труда в библиотеках сложным является не столько умение продуктивно использовать рабочее время, сколько способность руководить по-деловому и творчески и умение убедить людей в необходимости этого.

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ФИЗИКЕ, ХИМИИ И МЕДИЦИНЕ В НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ТГУ

С. Лутс, М. Эрмель

Основной задачей библиотеки высшего учебного заведения является обеспечение студентов и преподавателей необходимой литературой. Эффективность выполнения этой задачи зависит от того, насколько фонды библиотеки соответствуют требованиям читателей. По возможности полное удовлетворение требований читателя является главным критерием оптимального книжного фонда. Анализ используемости книжного фонда создает обратную связь с ним, дает возможность оценить комплектование фонда и его организацию. <sup>1</sup>

В настоящей работе анализируется использование учебной литературы по физике, химии и медицине, изданной в 1975–1977 гг., через абонемент учебной библиотеки, а также рассматривается вопрос, насколько наличие учебников в отраслевых библиотеках влияет на обращаемость фонда.

Учебную литературу комплектуют в Научной библиотеке ТГУ на основе плана комплектования в соотношении: 1 основной учебник на 2–3 студентов, издания ТГУ – 1:1. Учебники можно получить как через абонемент, так и в читальном зале. В зависимости от продолжительности изучения данной дисциплины по учебному плану учебники выдают на дом либо на семестр, либо на весь учебный год.

При анализе использования литературы учитывалось:

- количество наименований и экземпляров,
- издательство (центральные издательства, ТГУ),

<sup>1</sup>

Kikas, K. Raamatufondide kasutamise teaduslikes raamatukogudes. - Nõukogude Eesti raamatukogundus. 6. Tln., 1978, lk. 63.

- степень использования (для этого были приняты критерии: часто используемый учебник - использовалось 60-100 % всего количества экземпляров; читаемый - 40-60 %, малоиспользуемый - менее 40 %, неиспользуемый),
- различные факторы, которые могли влиять на использование (язык, читательское назначение, наличие учебников в отраслевых библиотеках, возможность самим купить издания ТГУ).

Изданных в 1975-1977 гг. учебников в библиотеке имелось:

- по физике 87 назв. (1637 экз.), из них часто используемых 14 %, используемых 29,8 %, малоиспользуемых 40,2 %, неиспользуемых 11,4 %;
- по химии 65 назв. (2017 экз.), из часто используемых 21,7 %, используемых 40 %, малоиспользуемых 30,7 %, неиспользуемых 7,6 %;
- по медицине 200 назв. (6705 экз.), из них часто используемых 37,5 %, используемых 27 %, малоиспользуемых 32 %, неиспользуемых 3,5 %.

Большая часть часто спрашиваемых учебников была издана в 1975 г., самая меньшая - в 1977 г.; из неиспользуемых учебников больше всего было 1977 г. издания и меньше всего 1976 г. издания; больше всего читаемых учебников относилось к 1976 г. издания и меньше всего к 1977 г. издания; малоиспользуемой литературы было больше всего 1977 г. издания и меньше всего 1976 г. издания.

Язык издания существенно не влияет на используемость учебника, зато большое значение имеет время его поступления в библиотеку.

Мало использовались учебники, предназначенные для пединститутов, а также сборники задач и руководства к практическим занятиям на русском языке, изданные центральными издательствами. Издания ТГУ, несмотря на то, что их можно купить для себя, относятся к наиболее часто спрашиваемой литературе, особенно руководства к практикумам. Значительное количество учебников по физике и хи-

нии, мало используемых через абонемент, часто спрашиваются в отраслевых библиотеках. Учебники по одному и тому же предмету, составленные разными авторами, пользуются разным спросом.

Лучшему обеспечению студентов учебной литературой и повышению обращаемости учебников способствовали бы:

- дифференцированная выдача учебников с недостаточной экзemplярностью;
- некоторая децентрализация выдачи учебной литературы на тех кафедрах, где имеются отраслевые библиотеки;
- более строгий отбор при комплектовании учебников для пединститутков, сборников задач и руководств к практическим занятиям, выпущенных центральными издательствами, и уменьшение их экзemplярности;
- более широкое ознакомление с новыми учебниками, прежде всего преподавателей университета.

## ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕКУЩЕЙ ПЕРИОДИКИ В НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ТГУ

Т. Аав

Научные журналы являются для научных работников и других специалистов важнейшим источником получения информации по своей специальности.

В Научной библиотеке ТГУ была проведена исследовательская работа, целью которой было получить количественные данные использования периодических изданий текущего года и на основании их выявить потребности читателей, а также учесть полученные данные при заказе и хранении журналов.

Анализируется читаемость журналов в читальном зале текущей периодики Научной библиотеки ТГУ за период с 15 апреля 1976 г. по 16 апреля 1977 г.

В рассматриваемый период в зале находилось 1206 наименований журналов, из них отечественные журналы составили 55,4 %, иностранные - 44,6 %.

Наибольшее число специальных периодических изданий было по медицине, физике, химии, математике, технике, литературоведению и биологии.

Иностранной периодикой библиотека лучше всего обеспечена по естественным наукам и по медицине.

Из 1206 наименований использовали 1064 т.е. 88,2 %, при этом отечественные журналы составили 54,1 %, иностранные - 34,1 %. По философии, психологии, истории, физической культуре и спорту, по географии использовались все журналы. Очень интенсивно читались научно-популярные журналы универсального содержания и литературно-художественные журналы. Составлены списки наиболее активно используемых журналов по отраслям знаний.

Зарегистрировано использование периодики I20562



раза, из них отечественные журналы составили 80,7 %, иностранные - 19,3 %. Наиболее активно читаются журналы по медицине, химии, биологии, литературоведению, философии, психологии.

Мало использовались журналы других союзных республик типа "Известия" и "Доклады", а также некоторые государственные библиографические издания, например, "Летопись газетных статей", "Нотная летопись", "Deutsche Nationalbibliographie". За год ни разу не использовались 142 журнала (11,8 %), из них 16 отечественных и 126 иностранных. На 115 изданий поступило менее 5 заказов. Более 200 раз читалось 219 журналов. Из всех периодических изданий 257 наименований, т.е. 21,1 %, использовались редко или вообще не использовались. Осталось неиспользованными довольно много журналов по технике (37 наим.), медицине (33 наим.), математике (20 наим.), филологии и литературоведению (20 наим.), образованию и педагогике (15 наим.), химии (15 наим.), биологии (13 наим.). Неиспользованные журналы исследовались также по другим аспектам:

- 1) источник комплектования (союзпечать, обмен, валюта);
- 2) происхождение издания (государство, где оно появилось в оригинале);
- 3) цена;
- 4) язык.

Неиспользованными или мало использованными оказались, в основном, журналы, заказанные через "Союзпечать" - 188 наименований; 68 журналов были получены по обмену. Мало читались некоторые журналы ГДР, Чехословакии, Венгрии, Румынии.

Наблюдение за дальнейшей судьбой журналов в зависимости от года издания продолжается в общем читальном зале в текущем году.

Работники Научной библиотеки ТГУ в предыдущие годы исследовали ссылки на использованную литературу в работах

химиков, физиков и математиков и фактическое использование иностранных журналов, изданных в 1950—1972 гг. по тем же дисциплинам! По этим трем дисциплинам составлены списки наиболее часто цитируемых журналов. Выяснилось, что наиболее часто цитированные журналы были также на первом месте по данным использования библиотеки. Сравнение результатов последнего исследования с результатами предыдущих показывает, что из 17 журналов по рассмотренным дисциплинам, стоящих в списке на первом месте, библиотека не получает больше 12. В связи с новым порядком издания репрографий уменьшился заказ журналов более, чем в 3 раза, и многие журналы, соответствующие профилю университета, в библиотеку больше не поступают.

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОВОЙ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО МЕДИЦИНЕ И МАТЕМАТИКЕ В НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ТГУ

Х. Лаанес

Известно, что комплектование зарубежной литературы значительно сложнее, чем комплектование литературы отечественной. Этим обуславливается необходимость изучения её использования.

Исследовалась литература по медицине и математике, поступившая в библиотеку в 1970-75 гг. Анализировались данные книговыдачи, зафиксированные в книжном формуляре. Вне обзора остались периодические издания, диссертации, литература, депонированная кафедрами университета на длительное время, а также справочная литература по соответствующим разделам наук, находящаяся на полках открытого доступа в читальном зале.

Медицинской литературы за этот период в фонд поступило 623 наименования. Основной источник поступления — покупка в магазине (450 наим.). По обмену поступило III книг из капиталистических стран и 52 — из социалистических. При сравнении выяснилось, что литература, полученная в порядке обмена из капиталистических стран, использовалась в большем объеме, чем литература, полученная из стран социалистических, поэтому их использование рассматривалось отдельно.

Из стран социализма поступило за этот период 492 наименования медицинской литературы, из них по состоянию на I августа 1978 г. было использовано 40I раз 204 книги, т.е. 4I %. 288 книг не использовались.

Изучали также использование литературы по языкам. Результаты сведены в следующую таблицу:

Таблица 1.

	всего	исполь- зовано	неисполь- зовано	% исполь- зования
на немецком	386	178	208	46
на румынском	49	5	44	10,2
на русском	29	8	21	28
на английском	11	4	9	36
на других	17			

Из стран капитализма поступило 119 наименований медицинской литературы. Из них использовали 91 книгу, т.е. 76% 185 раз.

Преобладает литература на немецком и английском языках.

Таблица 2.

	всего	исполь- зовано	неисполь- зовано	% исполь- зования
на английском	68	52	16	77
на немецком	36	24	12	67
на других	15			

При анализе всей поступившей медицинской литературы по специальностям выяснилось, что по некоторым специальностям читаемость выше. Использовались все книги по микробиологии, иммунологии, паразитологии и сексологии. Активно использовалась литература по медицинской генетике - 85%. Использование литературы по педиатрии, фармакологии и гигиене составило 60%. Наиболее многочисленная в библиотеке литература по патологии и терапии использовалась всего на 40%.

Менее всего использовалась литература по болезням уха-горла-носа - 27%. Неожиданно мало использовались материалы конференций (из 35 - 10).

За исследуемый период поступило 135 наименований литературы по математике, из них 133 выпущены издательства-

ми социалистических стран. Были использованы 60 книг 107 раз. Две книги, поступившие в порядке обмена из капиталистических стран, использовались семь раз. Читаемость литературы как на немецком, так и на английском языках составила 63 %. Из 42 книг на румынском языке были использованы две.

Использование зарубежной литературы по математике сравнивалось с результатами аналогичного анализа использования литературы на эстонском и русском языках, проведенного ранее в НБ ТГУ К. Мийль и М. Хооп. См. таблицу 3.

Таблица 3.

	использование книг в %		
	на иностр. языке	на русском языке	на эстонск. языке
Общая математика	65	50	100
методика преподавания математики	79	49	62
вычислительная математика	77	40	50
теория вероятности, математическая статистика	50	33	73
математический анализ	50	52	50
математическое планирование	25	51	100
алгебра	35	50	50
геометрия	25	31	-
астрономия	-	21	-

Использование литературы значительно осложняется настоящим положением библиотеки, когда каталоги находятся на Тооме, фонд же новой зарубежной литературы — далеко от центра.

Необходимо улучшить также пропаганду книги.

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭСТОНСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ В НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ТГУ

К. Йентсон

В Научной библиотеке ТГУ фонд эстонской литературы по своей экзemplярности и целесообразности занимает особое положение среди других фондов, чем продиктована цель данной работы: исследовать, как использует читатель библиотеки современную эстонскую художественную литературу, и уточнить количество экземпляров для комплектования.

Основой для анализа послужила эстонская художественная литература из основного фонда библиотеки, изданная в 1976–1977 гг. Рассматривается зависимость читаемости от экзemplярности, количества переизданий, жанра произведений и т.д. Понятие художественной литературы в работе рассматривается в более широком смысле: под наблюдение была взята ежегодная серия "Вокруг света", издания биографической серии, библиотека журнала "Дооминг" и детская литература, изданная в этот период времени.

В 1976–1977 гг. в библиотеку поступило 404 наименования эстонской художественной литературы (1066 экземпляров) стоимостью 719.49 руб. Экзemplярность отдельных наименований колеблется от одного до пяти в зависимости от конкретной книги – её читательского назначения, количества переизданий, жанра и т.д.

Прежде всего анализировалось использование литературы по жанрам: проза, драматургия, поэзия и отдельно детская литература. Затем материал разделен на оригиналы и переводы, последние, в свою очередь, на переводы с иностранных языков, русского и языков народов СССР. Отдельно рассматривается читаемость повторных изданий, классиков и серийных выпусков. Данные анализа показаны в приложенной таблице, согласно которой эстонская художественная лите-

ратура, изданная в 1976–1977 гг., выдавалась читателям всего 1363 раза.

Из оригиналов больше всего читали книгу Куусберга П. "Капли дождя" (23 выдачи, 4 экз.), из переводов иностранной литературы – С. Фицджеральда "Ночь нежна" (24 выдачи, 4 экз.), из переводов русской советской литературы "Вечный зов" А.Иванова (12 выдач, 3 экз.), из переводов литературы братских республик – "Мужчина во цвете лет" Э.Скуиня. Меньшим спросом пользовалась поэзия. Самым читаемым был сборник стихов Я. Канлинского "Рост новых камней" (II выдач, 2 экз.). Низкая читаемость детской литературы вполне понятна: у научной библиотеки другой круг читателей. Наиболее популярной оказалась книга Э. Найта "Лесси всегда возвращается домой". (4 выд., I экз.) Использование драматических произведений не анализировали, так как за данный промежуток времени было издано только 7 названий.

Итак, в Научной библиотеке ТГУ эстонская художественная литература используется очень ограниченно. Количество укомплектованной литературы и ее экземплятность дают возможность более активного ее использования.

	Наимен.		Экз.	Цена	Обращаемость книги										Выда- ча
					Неиспольз.		1-2 раза		3-5 раз		6-10 раз		свыше 10 раз		
	кол- во	%			кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	
<b>I Проза</b>															
1.Оригиналы	92	22,8	283	242.54	5	5,4	25	27,2	33	35,9	21	22,8	8	8,7	472
2.Переводы															
а)с иностр.	60	14,9	169	159.96	5	8,3	12	20,0	20	33,3	11	18,4	12	20,0	361
б)с рус.и с яз.нар.СССР	71	17,6	199	141.75	11	15,5	24	33,8	21	29,6	10	14,1	5	7,0	264
<b>II Драматургия</b>	7	1,7	21	19.04	1	14,3	2	28,6	3	42,8	-	-	1	14,3	31
<b>III Поэзия</b>															
1.Оригиналы	49	12,1	142	70,19	17	34,7	19	38,8	10	20,4	2	4,1	1	2,0	92
2.Переводы															
а)с иностр.	8	2,0	21	18.82	2	25,0	2	25,0	3	37,5	1	12,5	-	-	21
б)с рус.и с яз.нар.СССР	12	2,9	29	12.53	8	66,6	2	16,7	2	16,7	-	-	-	-	10
<b>IV Детская литерат.</b>															
1.ср.и ст. шк.возр.	34	8,4	63	24.86	12	35,3	15	44,1	7	20,6	-	-	-	-	43
2.дошк.и мл. шк.возр.	71	17,6	139	29.80	31	43,7	34	47,9	6	8,4	-	-	-	-	69
<b>Всего</b>	<b>404</b>	<b>100</b>	<b>1066</b>	<b>719.49</b>	<b>92</b>	<b>22,8</b>	<b>135</b>	<b>33,4</b>	<b>105</b>	<b>26,0</b>	<b>45</b>	<b>11,1</b>	<b>27</b>	<b>6,7</b>	<b>1363</b>



## ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В НАУЧНОЙ РАБОТЕ ВУЗА

А. Норберг

В связи с оживлением научной деятельности в Научной библиотеке ТГУ с 1960 г. наметилось исследование актуальных вопросов технологии и методики библиотечной работы. Началось также изучение информационных потребностей преподавателей и исследование методов обеспечения информацией.

Работники библиотеки занимаются научной работой наряду с выполнением своих повседневных обязанностей, что не способствует расширению объема и повышению темпа исследовательской работы. Положительная сторона такого положения — актуальность всех изучаемых проблем, непосредственное воздействие результатов исследования на практическую деятельность.

Основная задача информационной службы каждого вуза — выявление информационных потребностей коллектива. Ее выполнение зависит от учебного и научного профиля вуза, контингента потребителей информации, их интересов и запросов, полноты информации по разным отраслям науки и т.д. Первичные результаты изучения информационной потребности вуза сравниваются с возможностями ее удовлетворения. Затем следует выбор режима информационного обслуживания, который максимально удовлетворял бы всех потребителей.

В отраслевой литературе можно найти много материалов, обобщающих практический опыт. Более близкое ознакомление с материалом показывает однако, что далеко не всё можно заимствовать, т.к. различны конкретные условия. Чаще всего в литературе рассматриваются вопросы переработки и передачи технической информации.

Учитывая многоаспектность и сложность информационных потребностей университета, информационная служба НБ ТГУ не

может ограничиться одной, строго зафиксированной методикой режима обслуживания. Одновременно используются разные формы и методы информационной работы:

а) Отдел информации обеспечивает текущей тематической информацией научные подразделения университета соответственно темам их научной работы и учебным дисциплинам.

Режим тематического обслуживания базируется на систематизации материалов сигнальной и экспресс-информации, оглавлений зарубежных журналов и картотек центральных инфоорганов и передаче их потребителям информации через сеть референтов. Таким путем абоненты обеспечиваются постоянной и оперативной информацией.

б) В последнее время возросла популярность избирательного распределения информации (ИРИ). Характерная черта данной системы – подборка информации по точно сформулированной теме одного исследователя или исследовательской группы и обеспечение ею с максимальной полнотой в данных условиях по заданной теме. Очень важный момент в системе ИРИ – тесный контакт с конкретным потребителем информации, в результате которого возникает обратная связь с абонентом. По желанию потребители обеспечиваются также оригиналами документов или их копиями.

Информационная работа библиотеки становится интенсивнее, совершенствуются формы и методы работы, расширяется обеспечение информацией по системе ИРИ. Число тем возросло с 8 в 1972 г. до 47 в 1979 г. В 1978 г. по системе ИРИ была обработана 41 тема (4887 названий). Для разыскания соответствующей информации в течение года было просмотрено 13628 книг и периодических изданий, 1257 номеров изданий сигнальной и экспресс-информации, оглавления 4144 зарубежных журналов и 395 номеров изданий инфоцентра высшей школы. Составляются информационные листки и ведутся картотеки по комплексным исследовательским темам.

Осуществляется дифференцированное информационное обслуживание руководящих работников ТГУ.

Для достижения максимальной эффективности во всех ре-

жимах информирования должна хорошо функционировать обратная связь. Больше всего проблем в работе отдела связано именно с разработкой системы обратной связи, продолжается исследование возможностей её совершенствования. По данным специальной литературы единственной перспективной формой считается карточка обратной связи, на которой абонент дает краткую оценку или просто соответствующую цифровую оценку полученного материала. Эта система опытным путем применялась в отделе.

Полученные результаты показывают, что для информационной работы внутри учреждения форма письменной обратной связи в качестве преобладающего метода нецелесообразна из-за недостаточной гибкости и, следовательно, своей малой эффективности. Разумеется, мы не ставим под сомнение систему обратной связи как таковую. Письменная обратная связь целесообразна и необходима в больших центральных информационных системах, где всякий иной контакт с абонентом практически невозможен. В этих системах уже в самом объеме и масштабах деятельности берется общее направление на стандартизацию в обработке и передаче информации, а также в установлении обратной связи.

Это позволяет увеличить объем обрабатываемой информации, рост которой — закон времени. При этом, конечно, системе не хватает гибкости, и иногда выпускаемая информация не находит конкретного потребителя. Эти недостатки должна компенсировать информационная служба внутри учреждения, в которой самой эффективной и точной является обратная связь, основанная на личном контакте. В ходе такого контакта мы получаем не только оценку, но и необходимое для нашей работы объяснение, почему предлагаемая информация релевантна или нерелевантна. Полученные в беседе ориентиры помогают информатору понять содержание исследования, что значительно повышает качество и оперативность информационной работы. В результате исследования выяснилось довольно интересное различие во взглядах

на проблемы обратной связи и оценки эффективности информационной работы в зависимости от объема, масштабов этой работы и её адресата.

При оценке эффективности информационной деятельности для научной работы мы обычно опираемся на субъективные мнения-оценки потребителей. Однако, статистически репрезентативное количество таких оценок дает возможность объективно оценить качество информационной работы.

В будущем хотелось бы показать в денежном выражении долю научной информации в той пользе, которую приносит народному хозяйству научно-исследовательская работа. В области прикладных наук это не должно быть вопросом далекого будущего.

## SISUKORD • СОДЕРЖАНИЕ

K. Schmidt. Eesti NSV kõrgkoolirämatukogude lugejateeninduse näitejad .....	5
A. Lentsius. TRÜ allasutuste rämatukogude osa lugejateeninduses .....	8
U. Tõnnov. Rämatu tee analüüsisist TRÜ Teaduslikus Rämatukogus .....	11
E. Vatter. Rämatukogutöö mehhaniseerimise majandusküsimusi .....	13
L. Färnoja, U. Koppel. Tööaja kasutamisest Fr. R. Kreutzwaldi nim. Eesti NSV Riiklikus Rämatukogus	16
L. Peep. Rämatukogu juhtiva kaadri tööaeg ja selle kasutamine .....	18
S. Luts, M. Ermel. Füüsika-, keemia- ja meditsiinilase õppekirjenduse kasutatavus TRÜ Teaduslikus Rämatukogus .....	21
T. Aav. Jooksva aegsa perioodika kasutatavus TRÜ Teaduslikus Rämatukogus .....	23
H. Laanes. Uuema välismaise meditsiini- ja matemaatikaalase kirjenduse kasutatavus TRÜ Teaduslikus Rämatukogus .....	25
K. Jentson. Eestikeelse ilukirjanduse kasutatavus TRÜ Teaduslikus Rämatukogus .....	28
A. Norberg. Valikteadistuse kasutegurist kõrgkooli teadustöös ..	31

К. Ш м ж д т. Показатели обслуживания читателей в библиотеках вузов ЭССР .....	34
А. Л е н ц и у с. Роль кафедральных, лабораторных и отраслевых библиотек ТГУ в обслуживании читателей .....	38
У. Т ы н н о в. Анализ пути книги в Научной библиотеке ТГУ .....	41
Э. В а т т е р. Экономические вопросы механизации библиотечных работ .....	43
Л. П я р н о я, У. К о п п е л ь. Об использовании рабочего времени в Государственной библиотеке ЭССР им. Фр.Р. Крейцвальда .....	46
Л. П е э п. Бюджет рабочего времени руководящего звена библиотеки .....	48
С. Л у т с, М. Э р м е л ь. Использование учебной литературы по физике .....	52
Т. А а в. Об использовании текущей периодики в Научной библиотеке ТГУ .....	55
Х. Л а а н е с. Использование новой зарубежной литературы по медицине и математике в Научной библиотеке ТГУ .....	58
К. Й е н т с о н. Использование эстонской художественной литературы в Научной библиотеке ТГУ .....	61
А. Н о р б е р г. Об эффективности системы избирательного распределения информации в научной работе вуза. ....	64

УШ НАУЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ТГУ  
"ЭКОНОМИКА БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА" Тезисы докладов. На эстонском и русском языках. Тартуский государственный университет. ЭССР, г. Тарту, ул. Пяксооли, 18. Ответственные редакторы У.Тыннов, Н.Воробьева. Сдано в печать 23.04.1979, Бумага печатная 30x42 1/4. Печ. листов 4,5 (условных 4,18). Учетно-издат. листов 3,33. Тираж 400. МВ ОИ178. Типография ТГУ, ЭССР, г. Тарту, ул. Пялсона, 14. Зак. № 689. Цена 25 коп.