

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

Lokasi:

**SMA NEGERI 1 SEWON
Jalan Parangtritis km 5 Bangunharjo, Sewon
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55187**



Disusun Oleh :

**Nama : Novita Anggraini W
NIM : 13804241033
Prodi : Pend. Ekonomi**

**PUSAT PENGEMBANGAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di SMA Negeri 1 Sewon, Jalan Parangtritis km 5, Bangunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55187:

Nama : Novita Anggraini Widyastuti

NIM : 13804241033

Fak/Jurusan/Prodi : FE/Pend. Ekonomi

Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di SMA Negeri 1 Sewon.

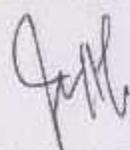
Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL


Bambang Suprayitno, M.Sc
NIP. 19760202 200604 1001

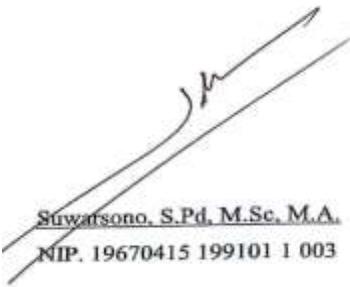

Istri Yuliati, M Pd
NIP. 19750719 200604 2 019

Mengetahui,


Kepala SMA N 1 Sewon

Drs. Marsudiyana
NIP. 19590322 198703 1 004

Koordinator PPL SMA N 1 Sewon


Suwarsono, S.Pd, M.Sc, M.A.
NIP. 19670415 199101 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY di SMA Negeri 1 Sewon, Jl. Parangtritis km 5 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55187 dengan baik serta dapat menyelesaikan laporan PPL ini. Laporan PPL ini dibuat berdasarkan data hasil pelaksanaan program-program PPL yang terkumpul selama berada di lokasi PPL setelah sebelumnya melalui tahap observasi.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan program-program PPL semester khusus tahun akademik 2015/2016 yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Laporan ini merupakan informasi tertulis yang berisi tentang uraian program PPL.

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dari berbagai pihak, laporan ini tidak dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd.,M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan ijin pelaksanaan PPL.
2. Tim PPL UNY dari Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti PPL.
3. Bapak Dr. Sulis Triyono, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PPL.
4. Bapak Bambang Suprayitno, M.Sc. selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PPL.
5. Bapak Drs. Marsudiyana selaku Kepala SMA Negeri 1 Sewon yang telah memberikan ijin, kesempatan, dan masukan dalam pelaksanaan PPL.
6. Ibu Istri Yuliati, M.Pd selaku Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PPL.
7. Seluruh warga SMA Negeri 1 Sewon atas partisipasi dan bantuannya.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY di SMA Negeri 1 Sewon atas bantuan, kritikan, dan saran semoga persahabatan kita akan selalu abadi.
9. Orangtua yang senantiasa memberikan dukungan bagi keberhasilan penulis.

10. Semua pihak lain yang tidak bisa disebutkan satu per satu, yang telah memberikan saran, kritik, dan dorongan sehingga dapat terwujudnya laporan ini.

Semoga bantuan, bimbingan, pengarahan, serta dukungan yang telah diberikan akan menjadi amal yang baik dan akan mendapatkan balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, maka saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh kami. Tak lupa kami sampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak, seluruh warga SMA Negeri 1 Sewon apabila kami melakukan kesalahan baik yang disengaja maupun tidak disengaja selama pelaksanaan PPL. Akhir kata kami berharap semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Penyusun,

Novita Anggraini Widyastuti

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran.....	vi
Abstrak.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	13
A. Persiapan Kegiatan PPL.....	13
B. Pelaksanaan Kegiatan PPL.....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Kegiatan PPL.....	16
D. Refleksi Pelaksanaan PPL.....	17
BAB III PENUTUP.....	48
A. Kesimpulan	48
B. Saran	49
Daftar Pustaka	51
Lampiran	52

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks program kerja PPL individu
2. Laporan mingguan pelaksanaan PPL
3. Laporan Dana pelaksanaan PPL
4. Format Observasi Sekolah
5. Format observasi pembelajaran dikelas dan peserta didik
6. Kartu bimbingan PPL di lokasi
7. Kalender akademik
8. Silabus
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
10. Presensi kehadiran siswa
11. Jadwal mengajar guru SMA N 1 Sewon tahun pelajaran 2016/2017
12. Daftar guru pengampu mata pelajaran
13. Dokumentasi Kegiatan belajar mengajar

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2015/2016
Lokasi di SMA Negeri 1 Sewon, Jl. Parangtritis km 5
Bangunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55187
Disusun Oleh:
Novita Anggraini Widyastuti
13804241033**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) semester khusus tahun 2015 telah dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sewon, Jl. Parangtritis km 5 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55187 selama 2 bulan sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. PPL sebagai usaha untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran serta mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan memecahkan masalah.

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini mahasiswa terjun langsung ke sekolah dan berbaur dengan warga sekolah. Setelah menjalani proses adaptasi, mahasiswa diharapkan dapat menjalankan tugas pokok, peran, dan fungsinya selama PPL dengan baik. Program utama penulis adalah Kegiatan pembelajaran materi fisika di kelas. Sedangkan program lain yang dilakukan antara lain mempelajari administrasi guru, kegiatan-kegiatan sekolah, serta piket.

Secara keseluruhan semua program terlaksana sesuai dengan perencanaan meskipun adanya hambatan-hambatan baik internal maupun eksternal. Keberhasilan program-program PPL dapat memberikan manfaat yang saling menguntungkan antara sekolah dan mahasiswa. Dampak positif bagi mahasiswa adalah mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru sedangkan untuk sekolah adalah memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Kata kunci: PPL, SMA Negeri 1 Sewon, Program PPL

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Program PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah yang digunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan PPL UNY meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan yang digunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan PPL UNY mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL tahun 2016 ini, penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Sewon. SMA Negeri 1 Sewon beralamat di Jl. Parangtritis km 5 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Kegiatan PPL pada tahun 2016 yang berlokasi di SMA Negeri 1 Sewon ini berusaha memberikan salah satu langkah untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas dan siap menjadi guru yang profesional. SMA Negeri 1 Sewon adalah salah satu SMA yang digunakan sebagai sasaran peserta PPL UNY tahun 2016. Peserta PPL tahun 2016 mencoba memberikan sumbangan dalam mewujudkan visi SMA Negeri 1 Sewon. Meskipun tidak terlalu besar bagi sekolah, namun diharapkan bisa bermanfaat untuk sekolah, peserta, perguruan tinggi, dan masyarakat.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh peserta PPL SMA Negeri 1 Sewon harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi dari lokasi dilaksanakannya kegiatan PPL tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap peserta telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yakni SMA Negeri 1 Sewon. Observasi ini bertujuan agar peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang berkaitan dengan aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 1 Sewon.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, SMA Negeri 1 Sewon terletak di Jl. Parangtritis km 5 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan, diperoleh bahwa SMA Negeri 1 Sewon merupakan salah satu sekolah menengah atas yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan Nasional. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2016 pada semester khusus.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada masa pra PPL, diperoleh data atau informasi sebagai berikut.

1. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Sewon

SMA Negeri 1 Sewon berdiri sejak tahun 1983, namun ketika baru berdiri sekolah ini masih bergabung dengan SMA N 5 Yogyakarta dan masuk pada sore hari. Akan tetapi, pada tanggal 1 Juli 1983, pemerintah melalui Dinas Pendidikan dan Kebudayaan membangun gedung dan ditempati pada bulan September tahun 1983. Sekolah ini kemudian berganti nama menjadi SMA Negeri 1 Sewon. Hal inilah yang menjadi alasan mengapa lirik dari salah satu penggalan lagu mars SMA Negeri 1 Sewon adalah *SMA Sewon di Jogjakarta*, bukan di Bantul.

SMA Negeri 1 Sewon yang sudah berdiri selama 33 tahun ini telah membantu untuk mendidik peserta didiknya agar dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi, selama 33 tahun pulalah SMA Negeri 1 Sewon menghadapi berbagai tantangan dalam dunia pendidikan untuk mencapai Visi dan Misinya. Sejak tahun 2009 SMA Negeri 1 Sewon dipercaya untuk melaksanakan Kelas Khusus bakat Istimewa Olahraga (KKO).

2. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Sewon

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan, maka SMA Negeri 1 Sewon memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

VISI :

Berprestasi berkarakter berbudaya dan religius

MISI:

1. Menyelenggarakan pembelajaran yang efektif dan inovatif.
2. Melengkapi sarana pembelajaran dengan teknologi informatika.
3. Mempersiapkan peserta didik dalam berbagai *event* baik dibidang akademik maupun non akademik.
4. Meningkatkan jiwa nasionalisme yang kuat dan bermartabat berdasarkan Pancasila.
5. Meningkatkan semangat rela berkorban.
6. Meningkatkan olah hati, olah pikir, olah raga, olah rasa, dan olah karsa.
7. Memperluas jaringan kerjasama dengan lembaga lain.
8. Menciptakan budaya membaca dengan didukung perpustakaan yang berkualitas.
9. Menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif: aman, nyaman, tertib, disiplin, sehat kekeluargaan, dan penuh tanggungjawab.
10. Menanamkan dan meningkatkan pengamalan nilai-nilai ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.

3. Kondisi Fisik Sekolah

a. Sarana dan Prasarana Sekolah

SMA Negeri 1 Sewon merupakan salah satu sekolah menengah atas yang berlokasi di Jl. Parangtritis km 5 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Lokasi tersebut berada di pinggir jalan raya, tetapi suasana belajar relatif tenang. Lokasi SMA Negeri 1 Sewon mudah dijangkau oleh para guru, karyawan, dan peserta didik dari berbagai daerah bila menggunakan kendaraan pribadi. SMA Negeri 1 Sewon merupakan sebuah institusi pendidikan yang secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Bantul. SMA Negeri 1 Sewon sebagai sebuah institusi pendidikan, memiliki kelengkapan fisik untuk menunjang proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah. Berikut ini beberapa ruangan dan fasilitas yang cukup memadai dan memiliki fungsi masing-masing.

Tabel 1. Ruangan dan fasilitas SMA N 1 Sewon

No.	Nama Ruang	Jumlah
1.	Kelas	28 Ruang
2.	Kelas Inklusi	1 Ruang
3.	Kepala Sekolah	1 Ruang

No.	Nama Ruang	Jumlah
4.	Guru	1 Ruang
5.	Tata Usaha	1 Ruang
6.	Bimbingan Konseling	1 Ruang
7.	Perpustakaan	1 Ruang
8.	UKS	1 Ruang
9.	Kopersai	1 Ruang
10.	Ruang OSIS	1 Ruang
11.	Masjid	1 Ruang
12.	Kantin	1 Ruang
13.	Kamar Mandi Guru	1 Ruang
14.	Kamar Mandi Peserta didik/WC	3 Ruang
15.	Tempat Parkir Guru	2 Ruang
16.	Tempat Parkir Peserta didik	1 Ruang
17.	Ruang Piket	1 Ruang
18.	Lapangan Basket	1 Ruang
19.	Lapangan Voli	1 Ruang
20.	Lapangan Sepakbola	1 Ruang
21.	GOR	1 Ruang
22.	Laboratorium Fisika	2 Ruang
23.	Laboratorium Kimia	1 Ruang
24.	Laboratorium Biologi	1 Ruang
25.	Laboratorium Komputer	1 Ruang
26.	Laboratorium Bahasa	1 Ruang
27.	Perpustakaan	1 Ruang
28.	Ruang Pertemuan Guru	1 Ruang
29.	Gudang	1 Ruang
30.	Kelas Inklusi	1 Ruang
31.	Rumah Penjaga Sekolah	1 Ruang
32.	Ruang AVA	1 Ruang
33.	POS Satpam	1 Ruang

Fasilitas tersebut pada umumnya berada dalam kondisi baik dan telah mampu mendukung dalam pembelajaran yang berlangsung disekolahan.

b. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sewon
Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis km 5 Bangunharjo, Sewon,
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55187
Telepon/Fax : 0274-374459/
Website : sman1sewon.sch.id
Nomor Statistik : 20400371

4. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya

a. Kurikulum

Kurikulum merupakan salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. Mulai tahun ajaran 2014/2015 sampai dengan tahun ajaran 2016/2017 sekarang ini SMA Negeri 1 Sewon menerapkan Kurikulum 2013 setelah sebelumnya pernah menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Kurikulum 2013 ini diterapkan pada kelas X, XI, dan XII.

b. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Sewon. Proses belajar mengajar, baik teori maupun praktik untuk hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu berlangsung mulai pukul 07.00 – 13.40 WIB, sedangkan untuk hari Jumat berlangsung mulai pukul 07.00-11.30 WIB, dengan alokasi waktu 45 menit untuk satu jam tatap muka. SMA Negeri 1 Sewon mempunyai 28 kelas yang terdiri atas:

- 1) Kelas X berjumlah 10 kelas, yaitu kelas X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, X MIPA 4, X MIPA 5, X MIPA 6, X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3, dan X IPS 4.
- 2) Kelas XI berjumlah 9 kelas, yaitu kelas XI MIPA 1, XI MIPA 2, XI MIPA 3, XI MIPA 4, XI MIPA 5, XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3, dan XI IPS 4.
- 3) Kelas XII berjumlah 9 kelas, yaitu kelas XII MIPA 1, XII MIPA 2, XII MIPA 3, XII MIPA 4, XII MIPA 5, XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3, dan XII IPS 4.

c. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sewon adalah OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah), Kerohanian, Olahraga, Jurnalistik Sekolah, dan Kesenian. Semua kegiatan ini dimaksudkan agar peserta didik mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektual yang dimiliki.

Pada hari Senin seluruh peserta didik, guru, dan karyawan SMA Negeri 1 Sewon melaksanakan upacara bendera di halaman upacara. Pelaksanaan upacara bendera dimaksudkan untuk mengenang jasa para pahlawan yang telah berkorban demi kemerdekaan bangsa ini dan meningkatkan jiwa nasionalisme bangsa. Oleh karena itu, kegiatan upacara bendera perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik, serta para petugas upacara perlu mendapatkan bimbingan dan pengarahan untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan di SMA Negeri 1 Sewon antara lain: Pramuka, Pleton Inti (Tonti), Paskibra, Palang Merah Remaja (PMR), Lokananta (Buletin Sekolah),

Kesenian (Seni Tari, Seni Musik, Seni Teater, dan Paduan Suara), Olahraga (Bola Voli, Bola Basket, Pencak Silat, Sepakbola, Tenis Meja, dan Bulutangkis), Kerohanian, Karawitan, Karya Ilmiah Remaja (KIR), Nasyid, Sinematografi, dan Pembinaan Olimpiade Sains. Kegiatan ekstrakurikuler ini bertujuan untuk menampung dan menyalurkan minat maupun bakat yang dimiliki oleh peserta didik, serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran yang formal.

d. Potensi Peserta Didik, Guru dan, Karyawan

1) Potensi Peserta Didik

Peserta didik SMA Negeri 1 Sewon berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari Kecamatan Sewon sendiri maupun luar Kecamatan Sewon. Berdasarkan Kurikulum 2013, SMA Negeri 1 Sewon memiliki dua program jurusan yang dimulai dari kelas X dan satu kelas khusus bakat dan minat, yaitu jurusan MIPA (Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam), jurusan IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial), dan Kelas Khusus Olahraga (KKO). Pada tahun ajaran 2016/2017 peserta didik SMA Negeri 1 Sewon seluruhnya berjumlah 858 peserta didik, dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 2. Data Peserta Didik Tahun Ajaran 2016/2017

Kelas	Jumlah Peserta Didik
X MIPA 1	24
X MIPA 2	34
X MIPA 3	34
X MIPA 4	35

Kelas	Jumlah Peserta Didik
X MIPA 5	34
X MIPA 6	34
X IPS 1	26
X IPS 2	28
X IPS 3	25
X IPS 4	27
XI MIPA 1	35
XI MIPA 2	33
XI MIPA 3	36
XI MIPA 4	31
XI MIPA 5	36
XI IPS 1	28
XI IPS 2	25
XI IPS 3	24
XI IPS 4	27
XII MIPA 1	35
XII MIPA 2	35
XII MIPA 3	35
XII MIPA 4	34
XII MIPA 5	32
XII IPS 1	30
XII IPS 2	30
XII IPS 3	25
XII IPS 4	26
Jumlah	858

2) Potensi Guru dan Karyawan

SMA Negeri 1 Sewon mempunyai 66 tenaga pendidik. Pendidikan terakhir guru di SMA Negeri 1 Sewon minimal adalah S1. Hal ini menunjukkan bahwa tenaga pendidik di SMA Negeri 1 Sewon sudah memenuhi standar kriteria. Tabel 3 di bawah ini menunjukkan daftar guru di SMA N 1 Sewon.

Tabel 3. Daftar Guru di SMA N 1 Sewon

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran
1.	Drs. Marsudiyana	Fisika
2.	Drs. H. Sumarsono	Pendidikan Agama Islam

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran
3.	Budi Styono, S.Pd.	PDK
4.	Drs. H. Sumiyono, M.Pd.	Ekonomi
5.	Hj. Karmiyati, S.Pd.	Bimbingan Konseling
6.	Drs. Sudiyono	Bahasa Jerman
7.	Drs. M. Salman	Pendidikan Kewarganegaraan
8.	Suyudi Suhartono, S.Pd.	Matematika
9.	Drs. Agung Supawa	Matematika
10.	Yuliandari, S.Pd.	Matematika
11.	Dra. Nohan Kelaswara	Matematika
12.	Tutik Hartanti, M.Pd.	Bahasa Indonesia
13.	Niken Nunggar W., S.Pd.	Bahasa Indonesia
14.	Dra. Eka Titin Aryani	Kimia
15.	Sunarti, S.Pd.	Kimia
16.	Dra. Endang Herpriyantini	Bahasa Indonesia
17.	Drs. Mardiantara	Biologi
18.	Endang Sudarmiyati, M.Si.	Fisika/PDK
19.	Rr. Esthi Wikan Nastri, S.Pd.	Kimia/PDK
20.	A. Agung Kismono, S.Pd.	Biologi
21.	Yumroni, S.Pd.	Bimbingan Konseling
22.	Marharjono, M.Pd.	Sejarah
23.	Dra. Alexandra Supartinah	Fisika/PDK
24.	Wahyudi, S.Pd.	Sosiologi
25.	Sumartini, S.Pd.	Ekonomi
26.	Tri Jaka Samekto, S.Pd.	Penjaskes
27.	Y. Anton Kristianto, S.Pd.	Bahasa Inggris
28.	Suwarsono, S.Pd., M.Sc.,M.A.	Biologi
29.	Drs. Muhammad Taufik	Bimbingan Konseling
30.	Nur Rahadi Luwis, S.Sn.	Seni Budaya/Seni Tari
31.	Istri Yulianti, S.Pd.	Ekonomi
32.	Dra. Sri Riyandari	Ekonomi
33.	Karyadi, S.Pd.	Kimia/PDK
34.	Drs. Samsuharjo	Sosiologi
35.	Bambang Utoro, S.Pd., Jas.	Penjaskes
36.	Malichatun, S.Pd.	Bahasa Inggris

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran
37.	Rozani, S.Pd.	Bimbingan Konseling
38.	Hoeriyah, S.Pd.	Bahasa Inggris
39.	Agus Taruki, S.Pd.	Geografi
40.	Riana Wati, S.S.	Bahasa Jawa
41.	Imelda Agustini Trihatmi, S. Sos.	Sosiologi
42.	Agus Riyanto, S. Kom.	TIK/PDK
43.	Witri Windarti, S. Si.	TIK/PDK
44.	Drs. Jamal Sarwana	Fisika
45.	Dra. Dewi Indrapangastuti, M.Pd.	Matematika
46.	Duto Wijayanto, S.Pd., M.A.	Sejarah
47.	Rudiatmoko, S.Pd.	Seni Budaya/Seni Rupa
48.	Siwi Hidayah, M.Pd.	Pendidikan Kewarganegaraan
49.	Sajuri, S.Pd.	Penjaskes
50.	Okta Nur Wulan, S.Pd.	Pendamping ABK
51.	Sumarni, S.Th.	Pendidikan Agama Kristen
52.	Wagimin, S. Ag.	Pendidikan Agama Hindu
53.	Tryponia Nining Widyastuti, S.Pd.	Geografi
54.	Purwanti, S.Pd.	Bahasa Indonesia
55.	Ridwan Fauzi, S.Pd.	Penjaskes
56.	Hartanti Sulihandari, S.Pd.,I.	Pendidikan Agama Islam
57.	Fajar Nur Rohmaf	Pendidikan Agama Islam
58.	Herry Wijayanto	Matematika
59.	May Ulfa Atika, S.Si.	Matematika
60.	Gregorius Prasetyo Aji	Pendidikan Agama Katholik
61.	Arif Rochmawan	Bahasa Jawa
62.	Dra. Siti Wahyuningsih	Sejarah
63.	M. Zainudin, M.M.,M.Pd.	Pendidikan Kewarganegaraan
64.	FX. Sugeng Wahyu Widodo, S.Pd.	Sejarah
65.	Iwan Setiawan	Sejarah
66.	Arif Gunawan, S.Pd.	Sejarah

5. Permasalahan terkait Proses Belajar Mengajar

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Sewon, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, diantaranya yaitu kondisi peserta didik yang cukup ramai di beberapa kelas,

peserta didik sering keluar masuk kelas pada saat KBM berlangsung, dan sebagian peserta didik kurang bisa aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu, penggunaan media pembelajaran yang belum inovatif. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah cara pengelolaan kelas yang baik, termasuk di dalamnya yaitu penyampaian materi pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi dan karakteristik peserta didik.

Berkaitan dengan kemampuan awal peserta didik, sebagian besar peserta didik SMA Negeri 1 Sewon adalah peserta didik dari semua kalangan ekonomi. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pendidikannya dengan baik.

Pembelajaran yang dilakukan oleh sebagian besar guru masih melakukannya secara konvensional, yang didominasi dengan ceramah. SMA Negeri 1 Sewon memiliki media pembelajaran seperti perangkat LCD, namun dalam hal penggunaan masih belum bisa dimanfaatkan secara maksimal oleh semua guru. Dalam rangka meningkatkan minat para peserta didik selama mengikuti pembelajaran, guru harus pandai memilih strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi, khususnya dalam pelajaran Ekonomi. Hal ini disebabkan karena Ekonomi sering dianggap sebagai salah satu mata pelajaran yang kurang menyenangkan karena banyak menghafal, sehingga banyak peserta didik yang terkesan kurang berminat terhadap mata pelajaran ini.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di SMA Negeri 1 Sewon dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program kerja antara lain: berdasarkan kemampuan peserta didik, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia di SMA N 1 Sewon.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, diharapkan dapat menjadi sarana mahasiswa sebagai calon guru untuk mendapatkan gambaran secara nyata mengenai kegiatan sebagai guru di sekolah. Adapun rencana kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Sewon meliputi:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan pihak UNY melalui dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan. Kemudian untuk selanjutnya dilakukan observasi lokasi dan dilanjutkan pelaksanaan PPL.

2. Tahap Latihan Mengajar (*micro teaching*)

Dalam *micro teaching* ini, peserta PPL melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 2013 sesuai dengan yang diterapkan di SMA N 1 Sewon. Mahasiswa PPL berperan sebagai guru dan peserta didiknya adalah teman satu kelompok yang berjumlah sepuluh orang dengan seorang dosen pembimbing.

3. Tahap Observasi

Tahap observasi ini dilakukan mulai dari observasi keadaan situasi, kondisi fisik atau non-fisik, pendukung pembelajaran di sekolah, observasi peserta didik baik di dalam ataupun di luar kelas, dan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas.

4. Tahap Pembekalan

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, peserta PPL perlu mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisik. Selain itu, perlu juga dilakukan pendalaman materi yang terkait dengan kegiatan belajar mengajar.

5. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan peserta PPL diterjunkan ke sekolah kurang lebih 2 bulan, yaitu mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Dalam kegiatannya, para peserta PPL menyusun perangkat persiapan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar di kelas, membuat dan mengembangkan media pembelajaran (*job sheet*), dan melakukan evaluasi atau penilaian pada peserta didik.

6. Tahap Akhir

Pada tahap akhir ini terdiri dari:

a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini didasarkan pada pengalaman dan observasi peserta PPL selama di sekolah. Pada laporan ini, berisi data-data lengkap mencakup hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar serta kondisi fisik maupun non-fisik SMA Negeri 1 Sewon.

b. Evaluasi

Evaluasi kegiatan PPL ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa peserta PPL dalam hal penguasaan kemampuan profesionalisme guru, personal, dan interpersonal.

c. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMA N 1 Sewon dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan, terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Sebelum pelaksanaan program ada beberapa persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan Kegiatan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangat tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari Universitas Negeri Yogyakarta, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Dalam hal ini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum 2013 sesuai dengan kurikulum yang diselenggarakan di SMA N 1 Sewon. Peran sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai peserta didik adalah teman satu kelompok yang berjumlah sepuluh orang dengan seorang dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran digunakan secara bergantian dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi yang disampaikan kepada peserta didik. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode pengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL. Dalam praktik mengajar mikro ini mahasiswa diberi waktu 15 menit dengan kesempatan tampil kurang lebih 4 kali. Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *microteaching* adalah mata pelajaran Ekonomi yang disesuaikan dengan pembagian sekolah masing-masing (kelas X MIA).

2. Pendaftaran PPL dan Pemilihan Lokasi PPL

Sebelum melaksanakan program kuliah PPL mahasiswa wajib melakukan pendaftaran PPL terlebih dahulu. Setiap mahasiswa wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing.

Pendaftaran dilakukan secara online yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing. Pendaftaran PPL ini dilakukan sebelum kegiatan pembelajaran mikro sehingga ketika pembelajaran mikro mahasiswa sudah dikelompokkan sesuai dengan lokasi yang ditentukan. Mahasiswa berhak memilih lokasi tempat PPL sesuai dengan pertimbangannya sendiri-sendiri.

3. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PPL. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan, dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur peserta didik dalam pembelajaran.

Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa dalam kegiatan observasi lapangan ini. Beberapa aspek tersebut antara lain yaitu sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, dan analisis materi pembelajaran.

b. Proses Pembelajaran

Adapun objek pembelajaran yang diamati dalam aspek ini antara lain sebagai berikut:

1) Membuka Pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam, doa, menyanyikan Lagu Indonesia Raya kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.

2) Penyajian Materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas, dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

3) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, *cooperative learning*,

diskusi, game, dan tanya jawab. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta didik dalam memahami pelajaran yang disampaikan.

4) Penggunaan Bahasa

Sebagai pengantar pembelajaran bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku, namun terkadang tidak baku (bercampur dengan Bahasa Jawa).

5) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang. 1 jam pelajaran adalah 45 menit. Setiap kelas mendapat jam pelajaran Ekonomi 3 x 45 menit setiap minggunya

6) Gerak

Guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada peserta didik.

7) Cara Memotivasi Siswa

Guru mendatangi peserta didik yang ribut atau diam dengan menggunakan kata-kata yang penuh dengan motivasi. Guru selalu meyakinkan dan menasehati peserta didik bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan dan berani mencoba.

8) Teknik Bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan peserta didik untuk berpikir kritis.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru menguasai kelas dengan baik peserta didik penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran walau terkadang ada yang ramai.

10) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan latihan soal dan langsung dijawab oleh peserta didik.

11) Menutup Pelajaran

Mengajak peserta didik untuk menyimpulkan materi dan memberikan sedikit ulasan. Sebelum keluar kelas, guru memberikan motivasi kembali kepada peserta didik dan bersalaman dengan peserta didik sebelum keluar kelas.

4. Pembekalan PPL

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan dilakukan pada tanggal 20 Juni 2016 sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi PPL. Materi yang disampaikan mengenai matriks PPL, penyusunan Laporan PPL, dan beberapa solusi apabila mahasiswa ditempat PPL mendapatkan masalah, serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan.

5. Penerjunan Mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Sewon

Penerjuanan mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Sewon dilakukan pada tanggal 16 Juli 2016. Penerjuanan ini dihadiri oleh Kepala SMA Negeri 1 Sewon, Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan, Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum, dan beberapa orang guru, serta 25 orang Mahasiswa PPL UNY 2016.

B. Pelaksanaan Kegiatan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas setiap praktikan dibimbing oleh seorang guru. Materi yang disampaikan praktikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu, mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Jadwal mengajar sebagai berikut

No.	Hari	Jam	Kelas
1.	Senin	1-3	X MIA 1
2.	Senin	4-6	X MIA 4
3.	Selasa	4-6	X MIA 2
4.	Rabu	1-3	X MIA 3

Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

a. Praktik mengajar secara terbimbing

Dalam kegiatan ini mahasiwa belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun, pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Di samping itu juga mahasiswa praktikan perlu

mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan peserta didik. Dengan demikian, mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat peserta didik, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

b. Praktik mengajar mandiri

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing, maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terdapat jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajar atau tidak.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi kegiatan sebagai berikut:

1) Membuka pelajaran:

Kegiatan membuka pelajaran meliputi kegiatan seperti di bawah ini, yaitu sebagai berikut:

- a) Membuka pelajaran dengan salam
- b) Berdo'a
- c) Presensi

Presensi dilakukan menyesuaikan keadaan di kelas, tidak ada alokasi waktu khusus untuk presensi. Ketika sudah cukup kenal, presensi dilakukan cukup dengan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.

d) Apersepsi

Apersepsi dilakukan dengan cara menggali pemahaman peserta didik untuk mengemukakan pengetahuan awal mereka terhadap materi yang akan dipelajari.

e) Tujuan pembelajaran

Sebelum memulai kegiatan pembelajaran, guru menyampaikan tujuan pembelajaran agar kegiatan pembelajaran yang dilakukan lebih terarah.

2) Inti

Adapun rincian kegiatan pembelajaran yang dilakukan di kelas adalah sebagai berikut:

- a) Menyampaikan Materi Pelajaran
Agar penyampaian materi dapat berjalan lancar, maka pendidik harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Hal ini dapat dicapai dengan pendekatan kepada peserta didik dan menerapkan aturan atau menegakkan kedisiplinan.
- b) Metode Pembelajaran
Beberapa metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Kurikulum 2013 adalah dengan ceramah bervariasi dan *cooperative learning* ketika menjelaskan konsep-konsep dasar, demonstrasi untuk lebih meningkatkan pemahaman konsep yang ingin ditanamkan dan supaya peserta didik lebih mempunyai gambaran tentang materi yang akan dipelajari, diskusi kelompok untuk analisis masalah dan menarik kesimpulan, serta tanya jawab jika masih ada yang belum dipahami dari materi yang dipelajari.
- c) Penggunaan Bahasa
Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia, walaupun begitu terkadang masih bercampur dengan bahasa daerah karena terbawa situasi di dalam kelas yang beberapa siswa lebih suka menggunakan bahasa Jawa.
- d) Penggunaan Waktu
Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, demonstrasi, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, serta menutup pelajaran. Alokasi waktu sesuai dengan kebutuhan dan kegiatan yang akan dilakukan.
- e) Gerak
Selama di dalam kelas, praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah peserta didik dan memeriksa setiap peserta didik untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan. Di samping itu dengan menghampiri peserta didik mereka menjadi tidak terlalu sungkan untuk bertanya.
- f) Cara Memotivasi Siswa
Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan cara memberikan contoh aplikasi dari materi yang dipelajari, memberi latihan-latihan soal tentang materi fisika

yang telah dipelajari, serta memberi kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat.

g) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab. Dengan kata lain pertanyaan diajukan kepada seluruh peserta didik, tetapi pada akhirnya menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab jika belum ada yang secara sukarela menjawab pertanyaan.

h) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian, diharapkan praktikan bisa memantau apakah peserta didik itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari. Dalam berbagai kasus seringkali kelas yang diampu suasananya kurang kondusif dan sering muncul pertanyaan-pertanyaan di luar konsep.

i) Bentuk dan Cara Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi berupa kuis.

j) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah sebagai berikut:

- 1) Mengajak peserta didik untuk menyimpulkan materi yang di pelajari.
- 2) Memberikan tugas kepada peserta didik.
- 3) Memberikan pesan dan saran.
- 4) Berdo'a dan salam mengakhiri pelajaran.

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Setelah kegiatan pembelajaran berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan dan bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama kegiatan pembelajaran. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu:

- a. Sebelum Praktik Mengajar
Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan kegiatan pembelajaran dan persiapan sikap, tingkah laku, serta persiapan mental untuk mengajar.
- b. Sesudah Praktikan Mengajar
Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah kegiatan pembelajaran selesai sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

3. Pelaksanaan Praktik Persekolahan

Selain melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga melaksanakan praktik persekolahan, yaitu melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

- a. Administrasi Pembelajaran/Guru
 - 1) Silabus
Silabus yang disusun hanyalah silabus pada materi keseimbangan dan dinamika rotasi sesuai materi yang diajarkan kepada peserta didik kelas X MIA.
 - 2) Evaluasi dan tindak lanjut
Evaluasi dan tindak lanjut meliputi evaluasi kegiatan mengajar yang dilakukan pada hari itu, apa saja kelemahannya dan kelebihanannya serta bagaimana tanggapan peserta didik/respon peserta didik terhadap penyampaian materi. Setelah itu, menentukan tindak lanjut yang sesuai dengan permasalahan yang ada, apakah metode tersebut akan dilanjutkan atau akan berganti metode. Disamping itu juga ada evaluasi yang mendiagnosa apakah peserta didik memiliki permasalahan/kesulitan secara khusus. Hal tersebut dapat diatasi dengan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya baik secara langsung ataupun melalui segala bentuk media yang memungkinkan.
- b. Pembuatan media pendukung kegiatan pembelajaran di kelas
Media pendukung kegiatan pembelajaran di kelas antara lain RPP, LDPD, dan alat untuk demonstrasi.
- c. Pembelajaran Ekstrakurikuler
Pembelajaran ekstrakurikuler yang dilakukan adalah ekstrakurikuler Pleton Inti (TONTI) atau baris-berbaris. Peran mahasiswa PPL dalam kegiatan ini adalah sebagai pedamping pelatihan kegiatan. Kegiatan dilakukan setiap hari Rabu dimulai pukul 14.00.

d. Kegiatan Sekolah

1) Piket Harian

Piket harian adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan antara lain melakukan presensi pada setiap kelas, mencatat peserta didik yang datang terlambat, melayani peserta didik yang minta ijin baik masuk atau keluar kelas, membunyikan bel jam pelajaran sekolah, dan bel pulang sekolah. Karena terkadang ada kebutuhan yang tidak direncanakan, maka terkadang piket harian belum tentu mahasiswa yang piket hari itu. Mahasiswa yang memiliki waktu luang dan bisa membantu dapat menggantikan petugas piket yang sedang berhalangan.

2) Piket Pagi

Piket pagi adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan mahasiswa PPL selama piket pagi antara lain melakukan jabat tangan dengan guru dan peserta didik yang baru berangkat ke sekolah, memberikan senyum, dan salam kepada peserta didik dan guru.

3) Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)

Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) adalah kegiatan bagi peserta didik baru kelas X MIA dan IIS untuk mengenal lingkungan SMA N 1 Sewon. Kegiatan ini dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 20 Juli 2016. Adapun tugas yang dilakukan oleh mahasiswa PPL selama kegiatan MPLS ini adalah mendampingi peserta didik baru dalam mengenal lingkungan SMA N 1 Sewon dan mengkondisikan peserta didik di dalam kelas masing-masing.

4) Upacara bendera hari Senin

Upacara bendera hari Senin dilaksanakan setiap Senin pagi pukul 07.00 WIB di halaman upacara. Kegiatan biasanya berlangsung selama satu jam pelajaran, terkadang kurang terkadang lebih.

5) Upacara 17 Agustus

Rangkaian kegiatan peringatan upacara 17 Agustus di SMA N 1 Sewon adalah dengan upacara bendera di halaman upacara SMA N 1 Sewon dan dilanjutkan dengan upacara untuk memperingati hari kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-71 di lapangan desa Timbulharjo, Kecamatan Sewon.

6) Dies Natalis SMA N 1 Sewon yang ke-33

Rangkaian kegiatan dies natalis SMA N 1 Sewon yang ke-33 adalah dengan upacara di halaman upacara SMA N 1 Sewon, pemotongan tumpeng oleh Kepala SMA N 1 Sewon, dan dilanjutkan dengan acara *colour run* (jalan santai dan pertunjukkan musik).

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Kegiatan PPL

Berdasarkan rancangan program PPL individu yang telah disusun dalam matriks program PPL, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi, dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan-hambatan, baik itu faktor internal maupun faktor eksternal. Namun demikian, pada pelaksanaannya hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun program-program yang terlaksana dikarenakan dukungan dari pihak guru pembimbing PPL dan pihak mahasiswa PPL. Adapun hambatan yang dialami selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Hambatan-Hambatan PPL

Hambatan-hambatan yang dialami oleh mahasiswa praktikan selama kegiatan PPL di SMA N 1 Sewon yaitu sebagai berikut:

- a. Tidak optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL, sehingga banyak program insidental yang tidak terencana.
- b. Adanya jam yang dipotong ataupun hari tidak efektif karena digunakan untuk peringatan hari kemerdekaan.
- c. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi fisika yang berbeda-beda.
- d. Salah satu dari sikap peserta didik yang kadang-kadang kurang mendukung kegiatan pembelajaran.
- e. Terbatasnya sarana pendukung di beberapa kelas, seperti tidak berfungsinya papan presentasi LCD serta di setiap kelas tidak disediakan kabel VGA atau kabel penghubung PC dengan proyektor.
- f. Masalah klasik seperti kesalahan komunikasi.

2. Solusi untuk Mengatasi Hambatan PPL

Solusi-solusi yang digunakan untuk mengatasi hambatan selama kegiatan PPL yang mahasiswa praktikan alami yaitu sebagai berikut:

- a. Banyak melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dan guru pembimbing dalam melakukan hal-hal yang tidak terencana agar program PPL terlaksana dengan baik dan lancar.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi yang berbeda-beda, hal yang telah dilakukan adalah berusaha semaksimal mungkin

menyampaikan materi kepada peserta didik secara perlahan. Selain itu, memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya apabila belum jelas. Solusi yang lain dapat juga ditempuh dengan bimbingan di luar kelas, bagi peserta didik yang memang belum paham tentang materi tersebut.

- c. Sikap peserta didik yang tidak mendukung pelaksanaan kegiatan pembelajaran terjadi pada peserta didik yang tidak memperhatikan saat diberi penjelasan dan perhatian yang lebih. Selain itu, memotivasi peserta didik amatlah penting bagi semangat belajar masing-masing peserta didik.
- d. Dalam menyampaikan materi, menggunakan media lain selain ceramah yaitu dengan demonstrasi.

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Refleksi pelaksanaan PPL UNY 2016 mengenai kegiatan mengajar dan nonmengajar. Praktik mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL memberikan pengalaman yang banyak, yaitu bagaimana mahasiswa harus menguasai kompetensi pedagogik dan profesionalisme guru secara nyata di sekolah/ kelas. Apa yang dipelajari di praktik pengajaran mikro tentu berbeda ketika dipraktikkan secara nyata di kelas. Peserta didik lebih kompleks, dari masalah pengetahuan, psikologi, maupun sikap. Mahasiswa PPL harus bertindak secara profesional menjadi seorang guru. Selain itu, mahasiswa PPL haruslah memiliki penguasaan materi yang mendalam sehingga ilmu diberikan di sekolah dapat bermanfaat.

Kompetensi lain yaitu kepribadian dan sosial, yang harus dimiliki mahasiswa PPL. Selain mahasiswa harus bisa mengajar di kelas, mahasiswa harus bisa bersosialisasi dengan warga sekolah. Oleh karena itu, diadakannya kegiatan nonmengajar. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016 di SMA Negeri 1 Sewon, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas mengalami beberapa hambatan yaitu; ada peserta didik yang tidak mendukung Kegiatan pembelajaran.
2. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar sehingga benar-benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional.
3. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMA) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PPL.
4. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PPL pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas negeri Yogyakarta, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

- a. Pendampingan terhadap mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa belum berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan.
- b. Perlu adanya peningkatan dalam hal penyediaan media pembelajaran seperti alat peraga atau fasilitas lainnya guna menunjang pembelajaran.

2. Bagi Mahasiswa

- a. Komunikasi antara mahasiswa dengan guru pembimbing agar lebih diintensifkan lagi sehingga proses PPL berjalan secara maksimal.
- b. Diharapkan mampu memanfaatkan seoptimal mungkin program ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang

pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.

3. Bagi Universitas

- a. Lebih dapat meningkatkan pelayanan terhadap proses pelaksanaan PPL.
- b. Dalam memberikan informasi atau sebuah pengumuman hendaknya jelas dan tidak bersifat mendadak, supaya mahasiswa dapat menyiapkan apa yang diperlukan.
- c. Melakukan sosialisasi ke sekolah terkait peran dan tugas mahasiswa PPL supaya tidak terjadi kesalahpahaman.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim PPL UNY. 2015. *MATERI PEMBEKALAN PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY
- Tim Pembekalan PPL UNY. 2015. *PANDUAN PPL/MAGANG III*. Yogyakarta: LPPMP UNY
- Tim UPPL UNY. 2015. *Panduan PPL Universitas negeri Yogyakarta Edisi 2015*. Yogyakarta: UNY.
- Tim UPPL UNY. 2015. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY
- Tim PPL UNY. 2015. *101 TIPS MENJADI GURU SUKSES*. Yogyakarta: LPPMP UNY.



**MATRIKS PROGRAM KERJA KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

**NAMA MAHASISWA : NOVITA ANGGRAINI
WIDYASTUTI**

**NIM : 13804241033
FAK/JUR/PRODI : F EKONOMI/PENDIDIKAN
EKONOMI**

DOSEN PEMBIMBING : Dr. SULIS TRIYONO, M. Pd.

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1

SEWON

ALAMAT SEKOLAH : JL.

PARANGTRITIS KM. 5,

BANGUNHARJO,

SEWON, BANTUL

GURU PEMBIMBING

: ISTRI YULIATI,

M.Pd

WAKTU PELAKSANAAN PPL : 15 JULI - 15

SEPTEMBER 2016

NO	Program/Kegiatan	Bulan Juli – September									Jumlah Jam
		Jumlah Jam per Minggu									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Pembuatan Program PPL										
	a. Observasi	2									2
	b. Menyusun Matriks Program PPL	2									2
2	Pembelajaran Kokurikuler										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi	1	2	1	1	1	2	1	1		10
	3) Membuat RPP	1	1	1	1	1	1	1	1		8
	4) Menyiapkan/Membuat Media	1	1	1	1	1	1	1	1		8
	b. Mengajar Terbimbing										
	1) Praktik Mengajar di Kelas		12	12	12	12	12	12	12		84

	2) Team Teaching		3	3	3					9	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
	1) Mengolah Nilai Kuis dan Diskusi Peserta Didik			1	1	2	2		2	8	
3	Penyusunan dan Pengetikan Soal Ulangan Harian atau Kuis										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
	2) Mencari Referensi Soal	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
	3) Pemilihan soal yang sesuai	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
	b. Pelaksanaan										
	1) Pelaksanaan Kuis dan Ulangan Harian			2	2	4	2		4	14	
	3) Editing		1	1	1	1	1		1	6	
	4) Pengetikan		1	1	1	1	1		1	6	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
	1) Penyerahan nilai kepada guru pembimbing						2		2	2	6
4	Kegiatan Ekstrakurikuler										
	Pendampingan Pleton Inti (TONTI)		3							3	
5	Kegiatan Sekolah										
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1		1	1	1	7	
	b. Upacara Peringatan 17 Agustus					6				6	
	c. Piket UKS						5	2	5	12	
	d. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah	15								15	
	e. Rekap Data Seragam Peserta Didik Baru Kelas X	2								2	
	f. Piket harian		13	12	10	5	5	8	5	5	63
	g. Piket Pagi	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	4	
	h. Program Adiwiyata					2		2	2	4	
	i. Dies Natalis SMA N 1 Sewon					5				5	

	j. Sosialisasi Gerakan Literasi Sekolah							4			4
6	Pembuatan Laporan PPL										
	a. Perencanaan										
	1) Konsultasi dan Pengumpulan materi								2		2
	b. Pelaksanaan										
	1) Penghitungan jam per minggu								2		2
	2) Pembahasan program kerja								2		2
	3) Evaluasi program kerja								2		2
	4) Pengetikan								6		6
	5) Editing								4		4
	6) Printing								2	2	2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										
	1) Penyerahan kepada dosen pembimbing				2	1	1		2	2	8
	Jumlah Jam Total	28.5	41.5	39.5	39.5	45.5	39.5	35.5	63.5		340

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 1 Sewon

Drs. Marsudiyana
NIP. 19590322 198703 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan

Bambang Suprayitno, M.Sc
NIP. 19760202 200604 1001

Mahasiswa PPL

Novita Anggraini Widyastuti
NIM. 13804241033



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

**untuk
Mahasiswa**

NAMA MAHASISWA : Novita Anggraini Widyastuti
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 1 SEWON NIM : 13804241033
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Parangtritis KM 5 Bantul, 55187 FAK/JUR/PRODI : F Ekonomi/Pend Ekonomi
GURU PEMBIMBING : Istri Yuliati, M.Pd DOSEN PEMBIMBING : Bambang Suprayitno, M. Sc

Kegiatan Minggu 1 PPL

NO	HARI,TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Jumat, 15 Juli 2016	Upacara pelepasan mahasiswa PPL UNY	Melaksanakan upacara pelepasan PPL UNY di GOR UNY dihadiri oleh seluruh		

		Pukul 07.30-10.00	mahasiswa PPL SMA N 1 Sewon dan seluruh mahasiswa PPL UNY		
		Mencari bahan ajar Pukul 12.00-13.00	Mencari bahan ajar materi pelajaran ekonomi yang akan digunakan untuk sumber belajar 1 semester		
2.	Sabtu, 16 juli 2016	Upacara Penerimaan Mahasiswa PPL UNY tahun 2016 di SMA N 1 Sewon Pukul 10.00-13.00	Upacara penerimaan mahasiswa PPL UNY tahun 2016 di SMA N 1 Sewon dihadiri oleh 24 mahasiswa PPL, DPL, kepala SMA N 1 Sewon, dan guru-guru.		
		Gotong Royong Pembersihan Posko PPL UNY Pukul 13.30-14.40	Kegiatan gotong royong pembersihan posko PPL UNY yang dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa PPL UNY.		

Minggu 2 PPL

1.	Senin, 18 Juli 2016	Upacara Bendera Pukul 07.00-08.00	Melaksanakan upacara bendera pada hari Senin bersama mahasiswa PPL UNY dan mahasiswa PPL USD tahun 2016 serta seluruh warga SMA Negeri 1 Sewon yang dilaksanakan di halaman upacara SMA N 1 Sewon.	Mahasiswa PPL belum mengetahui teknis pelaksanaan upacara bendera hari Senin di SMA N 1 Sewon dan belum mengetahui posisi mahasiswa PPL dalam upacara.	Datang lebih pagi dan menyesuaikan diri dengan yang lain.
		Syawalan dan Apel Pagi Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) Pukul 08.00-08.30	Kegiatan syawalan diikuti oleh seluruh warga SMA N 1 Sewon dengan mahasiswa PPL UNY dan USD. Kegiatan MPLS dihadiri oleh kepala SMA N 1 Sewon, wakaur kesiswaan, mahasiswa PPL UNY dan USD	Mahasiswa belum mengathui teknis pelaksanaan kegiatan apel pagi MPLS dan susunan acara pada kegiatan MPLS.	Mahasiswa mengikuti kegiatan apel pagi dengan datang lebih awal dan bertanya tentang agenda kegiatan MPLS kepada peserta didik baru dan

			yang berjumlah 840 orang		pihak guru.
		Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) Pukul 08.30-12.00	Mahasiswa PPL UNY mendampingi peserta didik baru dalam acara MPLS di Kelas dan GOR.	Mahasiswa belum mengetahui jadwal kegiatan MPLS di SMA N 1 Sewon dan belum ada pemberitahuan tentang pendampingan peserta didik baru dan peserta didik baru sulit dikenadalikan.	Mahasiswa mengikuti setiap kegiatan MPLS baik di Kelas maupun di GOR dan peserta didik baru perlahan-lahan mulai mendengarkan mahasiswa PPL UNY, sehingga mahasiswa PPL UNY mampu mengkondisikan KLS dengan berbagai permainan.
		Rapat kelompok PPL guna membahas kegiatan MPLS pada hari Selasa 19 Juli 2016 Pukul 14.00-14.30	Mahasiswa PPL UNY melakukan rapat guna membahas kegiatan MPLS pada hari Selasa 19 Juli 2016 dengan tujuan untuk memperjelas kegiatan MPLS dan membagi mahasiswa untuk mendampingi	Tidak semua anggota kelompok PPL hadir pada rapat tersebut karena ada beberapa anggota yang berada di posko	Memberi tahu anggota lain yang tidak mengikuti rapat tentang bagian setiap individu dalam mendampingi peserta didik baru pada kelas

			pada masing-masing kelas.	PPL UNY.	masing-masing.
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Apel Pagi Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) Pukul 07.00-07.30	Kegiatan apel pagi MPLS dihadiri oleh kepala SMA N 1 Sewon, wakaur kesiswaan, mahasiswa PPL UNY dan USD yang berjumlah 840 orang	Tidak ada	Tidak ada
		Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) Pukul 07.30-13.30	Mahasiswa PPL UNY mendampingi peserta didik baru dalam acara MPLS di Kelas dan GOR.		
		Rapat kelompok PPL guna membahas kegiatan MPLS pada hari Rabu 20 Juli 2016 Pukul 13.30-14.00	Mahasiswa PPL UNY melakukan rapat guna membahas kegiatan MPLS pada hari Rabu 20 Juli 2016 dengan tujuan untuk memperjelas kegiatan MPLS dan mengumumkan tentang seragam yang dipakai pada hari Rabu 20 Juli 2016 yaitu memakai pakain adala Jawa.	Tidak semua anggota kelompok PPL hadir pada rapat tersebut karena ada beberapa anggota yang berada di posko PPL UNY dan terdapat perubahan agenda MPLS pada hari Rabu 20 Juli	Memberi tahu anggota lain yang tidak mengikuti rapat tentang berbagai macam acara MPLS pada hari Rabu 20 Juli 2016 yang mengalami pergantian dan mengumumkan tentang seragam yang dipakai pada hari Rabu

				2016.	20 Juli 2016 yaitu memakai pakain adala Jawa.
3.	Rabu, 20 Juli 2016	Apel Pagi Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) Pukul 07.00-07.30	Kegiatan apel pagi MPLS dihadiri oleh kepala SMA N 1 Sewon, wakaur kesiswaan, mahasiswa PPL UNY dan USD yang berjumlah 840 orang		
		Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) Pukul 07.30-13.30	Mahasiswa PPL UNY mendampingi peserta didik baru dalam acara MPLS di Kelas dan GOR.		
		Upacara Penutupan Kegiatan MPLS Pukul 13.30-14.00	Penutupan kegiatan MPLS di SMA N 1 Sewon dilaksanakan di GOR yang dihadiri oleh kepala SMA N 1 Sewon, peserta didik baru, dan mahasiswa PPL UNY.		
4.	Kamis, 21 Juli 2016	Rekap data formulir siswa kelas x Pukul 11.00-12.00	Membantu mengumpulkan formulir seragam untuk siswa baru kelas x		

5.	Jumat, 22 juli 2016	Membuat RPP dan bahan ajar Pukul 07.00-09.00	Menyusun RPP materi atau pokok bahasan untuk pertemuan pertama kelas X IIS semester ganjil.		
		Rekapitulasi Seragam Peserta Didik Baru Kelas X Pukul 09.00-09.30	Membantu guru untuk merekap seragam peserta didik baru kelas X yang terdiri dari 9 kelas.		
		Finishing RPP bahan ajar Pukul 09.30-11.30	Menyelesaikan RPP dan materi semester ganjil.		
6.	Sabtu, 23 juli 2016	Menyusun PROSEM Pukul 07.00-09.00	Menyusun minggu efektif dan pembagian materi. Membagi siswa menjadi 5 kelompok dan menyusun pembagian materi selama 1 semester		
		Menyusun Matriks PPL Pukul 10.00-12.00	Menyusun matrik kegiatan PPL dengan alokasi waktu sebesar 240 jam.		

Minggu 3 PPL

1.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara Bendera Pukul 07.00-07.45	Upacara bendera hari senin tanggal 25 Juli 2016 diahdiri oleh kepala sekolah, guru, dan mahasiswa PPL UNY.		
		Mengajar Kelas X MIA 2 Pukul 10.05-12.10	Kegiatan pembelajaran mata pelajaran ekonomi di kelas MIA 2 diawali dengan perkenalan, penyampaian silabus, dan pengenalan materi yang akan dipelajari di kelas X semeseter ganjil serta membuat kelompok untuk melakukan diskusi yang diikuti oleh 33 peserta didik.		
2.	Selasa, 26 juli 2016	Mengajar Kelas X MIA 4 Pukul 07.00-09.15	Kegiatan pembelajaran mata pelajaran ekonomi di kelas MIA 4 diawali dengan perkenalan, penyampaian silabus, dan pengenalan materi yang akan dipelajari di kelas X semeseter ganjil serta membuat kelompok		

			untuk melakukan diskusi yang diikuti oleh 33 peserta didik		
		Mengajar Kelas X MIA 3 Pukul 09.15-11.50	Kegiatan pembelajaran mata pelajaran ekonomi di kelas MIA 3 diawali dengan pengenalan, penyampaian silabus, dan pengenalan materi yang akan dipelajari di kelas X semester ganjil serta membuat kelompok untuk melakukan diskusi yang diikuti oleh 33 peserta didik		
3.	Rabu, 27 juli 2016	Mengajar Kelas X MIA 1 Pukul 07.00-09.15	Kegiatan pembelajaran mata pelajaran ekonomi di kelas MIA 1 diawali dengan pengenalan, penyampaian silabus, dan pengenalan materi yang akan dipelajari di kelas X semester ganjil serta membuat kelompok untuk melakukan diskusi yang diikuti oleh 24 peserta didik		
		Mengawasi	Mengawasi pelatihan baris		

		Pelatihan Baris-erbaris	berbaris untuk siswa baru kelas x		
4.	Kamis, 28 juli 2016	Piket Harian Pukul 07.00-12.00	Melakukan absensi keliling, menerima tamu, melayani siswa yang izin dan megantarkan tugas		
5.	Jumat, 29 juli 2016	Team Teaching IIS 4 Pukul 07.00-09.15	Kegiatan pembelajaran mata pelajaran ekonomi di kelas IIS 4 diawali dengan perkenalan, penyampaian silabus, dan pengenalan materi yang akan dipelajari di kelas X semester ganjil serta membuat kelompok untuk melakukan diskusi yang diikuti oleh 33 peserta didik.		
		Piket Harian Pukul 09.15-13.40	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke sekolah, dan menulis peserta didik yang ijin		
6.	Sabtu , 29 juli 2016	Piket Harian Pukul 07.00-12.00	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat		

			tamu, surat yang masuk ke sekolah, dan menulis peserta didik yang ijin.		
--	--	--	---	--	--

Minggu 4 PPL

1.	Senin, 1 agustus 2016	Piket pagi Pukul 6.30-7.00	Kegiatan salaman pagi dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY beserta guru piket SMA N 1 Sewon.		
		Upacara Bendera Pukul 07.00-07.45	Upacara bendera hari senin tanggal 1 Agustus 2016 dilaksanakan secara khidmat yang dihadiri oleh kepala sekolah, guru, mahasiswa PPL UNY, dan peserta didik SMA N 1 Sewon.		
		Mengajar Kelas X MIA 1 Pukul 07.45-10.00	Materi yang diajarkan di kelas X MIA 1 adalah materi konsep dasar ilmu ekonomi (pengertian, pembagian ilmu ekonomi, prinsip, motif ekonomi) dengan jumlah siswa 24		
		Mengajar Kelas X MIA 4 Pukul 10.00-12.00	Materi yang diajarkan di kelas X MIA 4 adalah materi konsep dasar ilmu ekonomi (pengertian,		

			pembagian ilmu ekonomi, prinsip, motif ekonomi) dengan jumlah siswa 34		
2.	Selasa, 2 agustus 2016	Mengajar Kelas X MIA 2 Pukul 09.15-11.50	Materi yang diajarkan di kelas X MIA 1 adalah materi konsep dasar ilmu ekonomi (pengertian, pembagian ilmu ekonomi, prinsip, motif ekonomi) dengan jumlah siswa 34		
		Konsultasi DPL jurusan ekonomi Pukul 12.00-13.00	Konsultasi dengan bapak Bambang Suprayitno, M.Sc selaku DPL jurusan pendidikan ekonomi UNY. Konsultasi mengenai koordinasi dengan bapak kepala SMA N 1 Sewon, jadwal mengajar, dan permasalahan selama PPL		
3.	Rabu, 3 agustus 2016	Mengajar Kelas X MIA 1 Pukul 09.15-11.50	Materi yang diajarkan di kelas X MIA 1 adalah materi konsep dasar ilmu ekonomi (pengertian, pembagian ilmu ekonomi,		

			prinsip, motif ekonomi) dengan jumlah siswa 33		
		Konsultasi dengan pembimbing Pukul 12.00-13.00	Konsultasi dengan ibu Sumartini selaku guru pembimbing ekonomi. Hal yang dikonsultasikan yaitu terkait RPP dan materi pembelajaran.		
4.	Kamis, 4 agustus 2016	Piket Harian Pukul 07.00-12.00	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke sekolah, dan menulis peserta didik yang ijin.		
5.	Jumat, 5 agustus 2016	Team Teaching Kelas X IIS 4 Pukul 07.00-09.15	Materi yang diajarkan di kelas X IIS 4 adalah materi konsep dasar ilmu ekonomi (pengertian, pembagian ilmu ekonomi, prinsip, motif ekonomi) dengan jumlah siswa 27		
		Piket Harian Pukul 09.15-12.00	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke		

			sekolah, dan menulis peserta didik yang ijin.		
6.	Sabtu, 6 agustus 2016	Piket Harian Pukul 07.00-12.00	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke sekolah, dan menulis peserta didik yang ijin.		

Minggu ke 5 PPL

1.	Senin, 8 agustus 2016	Piket pagi Pukul 6.30-7.00	Kegiatan salaman pagi dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY beserta guru piket SMA N 1 Sewon.		
		Upacara Bendera Pukul 07.00-07.45	Upacara bendera hari senin tanggal 8 Agustus 2016 dilaksanakan secara khidmat yang dihadiri oleh kepala sekolah, guru, mahasiswa PPL UNY, USD dan peserta didik SMA N 1 Sewon.		
		Mengajar Kelas X MIA 1 Pukul 08.00-09.50	Materi yang diajarkan di kelas X MIA 1 adalah kebutuhandan alat pemuas kebutuhan, kelangkaan, pilihan, dengan jumlah siswa 24		
		Mengajar Kelas X MIA 4 Pukul 09.50-12.10	Materi yang diajarkan di kelas X MIA 4 adalah kebutuhandan alat pemuas kebutuhan, kelangkaan, pilihan dengan jumlah siswa 34		

		Konsultasi DPL jurusan ekonomi Pukul 12.10-13.00	Konsultasi dengan bapak Bambang Suprayitno, M.Sc selaku DPL jurusan pendidikan ekonomi UNY. Konsultasi mengenai permasalahan selama PPL seperti menghadapi siswa trouble maker		
2.	Selasa, 9 agustus 2016	Mengajar Kelas X MIA 2 Pukul 09.15-11.50	Materi yang diajarkan di kelas X MIA 2 adalah kebutuhandan alat pemuas kebutuhan, kelangkaan, pilihan dengan jumlah siswa 33		
		Konsultasi Guru Pembimbing Pukul 12.00-13.00	Konsultasi mengenai cara mengajar dan evaluasi proses pembelajaran		
3.	Rabu, 10 agustus 2016	Mengajar Kelas X MIA 3 Pukul 07.00-09.00	Materi yang diajarkan di kelas X MIA 4 adalah kebutuhandan alat pemuas kebutuhan, kelangkaan, pilihan, biaya peluang, ekonomi syariah dengan jumlah siswa 34		
		Mendata nama pohon	Pendataan tanaman di halaman depan SMA N 1 Sewon		

		Pukul 10.30-12.30	dilaksanakan bersama dengan ayu, himawan, dan hendri (USD)		
4.	Kamis, 11 agustus 2016	Piket Harian Pukul 07.00-12.00	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke sekolah, dan menulis peserta didik yang ijin.		
		Rapat Pembahasan Penamaan Tanaman Pukul 13.40-14.30	Rapat dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY dan USD guna melakukan pembahsan terkait penamaan tanaman di sekitar SMA N 1 Sewon. Rapat tersebut membahas pula daftar tanaman yang telah terdata oleh mahasiswa PPL UNY dan USD serta membahas plang nama dari tanaman tersebut.		
5.	Jumat, 12 agustus 2016	Team Teaching Kelas X IIS 4 Pukul 07.00-09.15	Materi yang diajarkan di kelas X IIS 4 adalah kebutuhandan alat pemuas kebutuhan, kelangkaan,		

			pilihan, biaya peluang, ekonomi syariah dengan jumlah siswa 27		
		Membuat soal ulangan dan RPP Pukul 10.00-12.00	Membuat soal ulangan harian BAB 1 dan membuat RPP untuk materi BAB 1 sub BAB 3		
		Konsultasi Guru Pembimbing Pukul 12.00-13.00	Konsultasi mengenai cara mengajar dan evaluasi proses pembelajaran		
6.	Sabtu, 13 agustus 2016	Piket Harian Pukul 07.00-12.00	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke sekolah, dan menulis peserta didik yang ijin.		

Minggu 6 PPL

1.	Senin, 15 agustus 2016	Piket pagi Pukul 6.30-7.00	Kegiatan salaman pagi dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY beserta guru piket SMA N 1 Sewon.		
		Mengajar Kelas X MIA 1 Pukul 07.00-09.15	Materi yang diajarkan di kelas X MIA 1 pilihan, biaya peluang, ekonomi syariah. Ulangan harian BAB 1 dengan jumlah siswa 24		
		Mengajar Kelas X MIA 4 Pukul 09.15-11.50	Materi yang diajarkan di kelas X MIA 4 pilihan, biaya peluang, ekonomi syariah Ulangan harian BAB 1 dengan jumlah siswa 34		
2.	Selasa, 16 agustus 2016	Mengajar Kelas X MIA 2 Pukul 09.15-11.50	Materi yang diajarkan di kelas X MIA 2 pilihan, biaya peluang, ekonomi syariah Ulangan harian BAB 1 dengan jumlah siswa 34		
3.	Rabu, 17 agustus 2016	Upacara Bendera Hari Kemerdekaan	Upacara bendera hari rabu tanggal 17 Agustus 2016 untuk		

		<p>RI ke-71 SMA N 1 Sewon Pukul 07.00-08.00</p>	<p>memperingati hari kemerdekaan RI yang ke-71 dilaksanakan di halaman SMA N 1 Sewon dengan khidmat yang dihadiri oleh kepala sekolah, guru, mahasiswa PPL UNY, USD, UAD, dan peserta didik SMA N 1 Sewon. Petugas upacara yang bertugas adalah Dewan Tonti SMA N 1 Sewon.</p>		
		<p>Upacara Detik-detik Proklamasi Hari Kemerdekaan RI ke-71 di Kecamatan Sewon Pukul 09.00-11.00</p>	<p>Upacara detik-detik proklamasi hari kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-71 untuk Kecamatan Sewon dilaksanakan di Lapangan Timbulharjo dengan petugas upacara dari SMK N 2 Sewon. Upacara dilaksanakan dengan khidmat yang dihadiri oleh kepala sekolah dan guru SD, SMP,</p>		

			SMA seKecamatan Sewon, peserta didik SD, SMP, SMA seKecamatan Sewon, mahasiswa PPL UNY, USD, UAD, UMY, dan UPY, perwakilan dari polsek Sewon, koramil Sewon, dan pejabat pemerintahan kecamatan Sewon		
		<p>Upacara Penurunan Bendera Hari Kemerdekaan RI ke-71 di Kecamatan Sewon</p> <p>Pukul 15.00-17.00</p>	Upacara penurunan bendera hari kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-71 untuk Kecamatan Sewon dilaksanakan di Lapangan Timbulharjo dengan petugas upacara dari SMK N 2 Sewon. Upacara dilaksanakan dengan khidmat yang dihadiri oleh kepala sekolah dan guru SD, SMP, SMA seKecamatan Sewon, peserta didik SD, SMP, SMA seKecamatan Sewon, mahasiswa		

			PPL UNY, USD, UAD, UMY, dan UPY, perwakilan dari polsek Sewon, koramil Sewon, dan pejabat pemerintahan kecamatan Sewon		
4.	Kamis, 18 agustus 2016	Piket Harian Pukul 07.00-12.00	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke sekolah, dan menulis peserta didik yang ijin.		
5.	Jumat, 19 agustus 2016	Team Teaching Kelas X IIS 4 Pukul 07.00-09.00	Materi yang diajarkan di kelas X IIS 4 adalah pilihan, biaya peluang, ekonomi syariah dan ulangan harian BAB 1 dengan jumlah siswa 27		
		Membuat RPP dan Catatan KBM Pukul 10.00-11.00	Membuat RPP, absensi dan catatan KBM		
		Mengoreksi Ulangan Harian	Mengoreksi ulangan harian BAB 1 konsep ilmu ekonomi		

		11.30-12.30			
6.	Sabtu, 20 agustus 2016	Dies Natalis SMA N 1 Sewon Pukul 07.00-12.00	Kegiatan dies natalis di SMA N 1 Sewon meliputi acara upacara untuk memperingati dies natalis, jalan santai, dan pertunjukan seni. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga SMA N 1 Sewon dan mahasiswa PPL UNY dan USD.		

Minggu 7 PPL

	Senin, 22 agustus 2016	Piket pagi Pukul 6.30-7.00	Kegiatan salaman pagi dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY beserta guru piket SMA N 1 Sewon.		
		Upacara Bendera Pukul 07.00-07.40	Upacara bendera hari senin tanggal 22 Agustus 2016 dilaksanakan secara khidmat yang dihadiri oleh kepala sekolah, guru, mahasiswa PPL UNY, USD dan peserta didik SMA N 1 Sewon.		
		Mengajar Kelas X MIA 1 Pukul 08.20-10.05	Penyampaian materi bab 2 yaitu masalah pokok ekonomi dengan media game tic tac toe		
		Mengajar Kelas X MIA 4 Pukul 10.05-12.10	Penyampaian materi bab 2 yaitu masalah pokok ekonomi dengan media game tic tac toe		
		Membuat PROTA DAN PROSEM	Membuat PROTA DAN PROSEM untuk satu tahun		

		pukul 12.30-13.00			
2	Selasa, 23 agustus 2016	Mengajar Kelas X MIA 4 Pukul 09.15-11.50	Penyampaian materi bab 2 yaitu masalah pokok ekonomi dengan media game tic tac toe		
		Konsultasi DPL jurusan ekonomi dan Guru Pembimbing Pukul 12.00-13.00	Konsultasi dengan bapak Bambang Suprayitno, M.Sc selaku DPL jurusan pendidikan ekonomi UNY. Konsultasi mengenai manajemen waktu KKN dan PPL		
3	Rabu, 24 agustus 2016	Mengajar Kelas X MIA 4 Pukul 09.15-11.50	Penyampaian materi bab 2 yaitu masalah pokok ekonomi dengan media game tic tac toe		
4	Kamis, 25 agustus	Piket UKS Pukul 07.00-12.00	Melakukan kegiatan piket harian di uks untuk membantu siswa yang sakit		
5	Jumat, 26 agustus 2016	Membuat RPP, media pembelajaran Pukul 07.00-09.00	Membuat RPP dan media pebelajaran		

		Mengoreksi ulangan harian Pukul 10.00-12.00	Mengoreksi ulangan harian BAB 1		
	Sabtu, 27 agustus 2016	Piket Harian Pukul 07.00-12.00	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke sekolah, dan menulis peserta didik yang ijin.		
		Konsultasi dengan guru pembimbing Pukul 12.00-13.00	Konsultasi dengan ibu Sumartini selaku guru pembimbing ekonomi. Konsultasi mengenai kegiatan belajar mengajar dan konsultasi mengenai pengelolaan nilai.		

Minggu 8 PPL

	Senin, 29 agustus 2016	Piket pagi Pukul 6.30-7.00	Kegiatan salaman pagi dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY beserta guru piket SMA N 1 Sewon.		
2		Upacara Bendera Pukul 07.00-07.40	Upacara bendera hari senin tanggal 8 Agustus 2016 dilaksanakan secara khidmat yang dihadiri oleh kepala sekolah, guru, mahasiswa PPL UNY, USD dan peserta didik SMA N 1 Sewon.		
		Mengajar Kelas X MIA 1 Pukul 08.20-10.05	Penyampaian materi bab 2 yaitu sistem ekonomi dengan media tebak kata. Dikuti 24 siswa		
		Mengajar Kelas X MIA 4 Pukul 10.05-12.10	Penyampaian materi bab 2 yaitu sistem ekonomi dengan media tebak kata. Dikuti 34 siswa		

	Selasa, 30 agustus 2016	Mengajar Kelas X MIA 2 Pukul 09.15-11.50	Penyampaian materi bab 2 yaitu sistem ekonomi dengan media tebak kata. Dikuti 34 siswa		
	Rabu, 31 agustus 2016	Mengajar Kelas X MIA 3 Pukul 07.00-09.15	Penyampaian materi bab 2 yaitu sistem ekonomi dengan media tebak kata. Dikuti 34 siswa		
	Kamis, 1 September 2016	Piket Harian Pukul 07.00-08.00	Melakukan kegiatan piket harian absensi keliling		
		Sosialisasi Gerakan Literasi Sekolah Pukul 08.00-12.00	Membantu pelaksanaan gerakan literasi sekolah dari mulai persiapan tempat, makanan dan perangkat administrasi. Pelaksanaan gerakan literasi sekolah membantu membagikan snack dan menerima tamu		
	Jumat, 2 September 2016	Mengerjakan Administrasi PPL Pukul 08.00-10.00	Kegiatan ini dilakukan di posko PPL SMA N 1 Sewon dengan mengerjakan administrasi yang		

			diperlukan selama kegiatan PPL, yaitu berupa pembenahan matriks kegiatan PPL, laporan kegiatan individu PPL, dan laporan mingguan kegiatan PPL.		
		Konsultasi dengan guru pembimbing Pukul 10.00-12.00	Konsultasi dengan ibu Sumartini selaku guru pembimbing ekonomi. Konsultasi mengenai kegiatan belajar mengajar dan konsultasi mengenai administrasi pembelajaran.		
	Sabtu, 3 September 2016	Piket Harian Pukul 07.00-12.00	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke sekolah, dan menulis peserta didik yang ijin.		

Minggu 9 PPL

	Senin, 5 September 2016	Piket pagi Pukul 6.30-7.00	Kegiatan salaman pagi dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY beserta guru piket SMA N 1 Sewon.		
		Upacara Bendera Pukul 07.00-07.40	Upacara bendera hari senin tanggal 8 Agustus 2016 dilaksanakan secara khidmat yang dihadiri oleh kepala sekolah, guru, mahasiswa PPL UNY, USD dan peserta didik SMA N 1 Sewon.		
		Mengajar Kelas X MIA 1 Pukul 08.20-10.05	Ulangan harian BAB 2. Dilanjut Penyampaian materi BAB 3 yaitu pelaku kegiatan ekonomi. Dikuti 24 siswa		
		Mengajar Kelas X MIA 4 Pukul 10.05-12.10	Ulangan harian BAB 2. Dilanjut Penyampaian materi BAB 3 yaitu pelaku kegiatan ekonomi. Dikuti 34 siswa		

	Selasa, 6 September 2016	Mengajar Kelas X MIA 2 Pukul 09.15-11.50	Ulangan harian BAB 2. Dilanjut Penyampaian materi BAB 3 yaitu pelaku kegiatan ekonomi. Dikuti 33 siswa		
		Konsultasi dengan Guru Pembimbing Pukul 12.00-13.00	Konsultasi berakhirnya masa mengajar		
	Rabu, 7 September 2016	Mengajar Kelas X MIA 3 Pukul 07.00-09.15	Ulangan harian BAB 2. Dilanjut Penyampaian materi BAB 3 yaitu pelaku kegiatan ekonomi. Dikuti 34 siswa		
	Kamis, 8 September 2016	Piket Harian Pukul 07.00-12.00	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke sekolah, dan menulis peserta didik yang ijin.		
		Mengerjakan Administrasi PPL Pukul 12.00-13.00	Kegiatan ini dilakukan di posko PPL SMA N 1 Sewon dengan mengerjakan administrasi yang diperlukan selama kegiatan PPL, yaitu berupa pembenahan		

			matriks kegiatan PPL, laporan kegiatan individu PPL, dan laporan mingguan kegiatan PPL.		
	Jumat, 9 September 2016	Mengoreksi Ulangan Harian BAB 2 Pukul 07.00-09.30	Mengoreksi ulangan harian 4 kelas BAB 2 Materi masalah pokok ekonomi dan sistem ekonomi		
		Mengerjakan Administrasi PPL Pukul 10.00-13.00	Kegiatan ini dilakukan di posko PPL SMA N 1 Sewon dengan mengerjakan administrasi yang diperlukan selama kegiatan PPL, yaitu berupa membenahan matriks kegiatan PPL, laporan kegiatan individu PPL, dan laporan mingguan kegiatan PPL.		

Minggu ke 10

	Selasa, 13 September 2016	Penyerahan Nilai dan Administrasi kepada Guru Pukul 080-09.00	Menyerahkan nilai, RPP, presensi, Prota Prosem, Minggu efektif, soal ulangan harian, kisi-kisi dan kunci jawaban		
	Rabu, 14 September 2016	Piket Harian Pukul 07.00-12.00	Melakukan kegiatan piket harian di lobi sekolah untuk mencatat tamu, surat yang masuk ke sekolah, dan menulis peserta didik yang ijin.		
	Kamis, 15 september 2016	Penarikan PPL oleh DPL SMA N 1 Sewon Pukul 09.00-10.00	Penarikan PPL SMA N1 Sewon dihadiri oleh semua PPL, kepala sekolah waka kurikulum dan DPL bapak sulis		

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 1 Sewon

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Drs. Marsudiyana
NIP. 19590322 198703 1 004

Bambang Suprayitno, M.Sc
NIP. 19760202 200604 1001

Novita Anggraini Widyastuti
NIM. 13804241033



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
Tahun 2016

F03
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 SEWON

NAMA MHS. : Novita Angraini W

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Parangtritis KM 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul

NOMOR MHS. : 13804241033

FAK/JUR/PRODI : FE/ Pend Ekonomi/ Pend. Ekonomi

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/kualitatif	Serapan Dana (Rp)				Jumlah
			Swadaya/sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	
1	Print RPP	Tersedianya RPP untuk persiapan dan syarat pelaksanaan pembelajaran		Rp 35.000,00			Rp 30.000,00
2	Print, fotocopy lembar diskusi dan soal ulangan	Tersedianya lembar kerja diskusi		Rp 50.000,00			Rp 50.000,00
Jumlah							Rp. 85.000,00

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 1 Sewon

Drs. Marsudiyana
NIP. 19590322 198703 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan

Bambang Suprayitno, M.Sc
NIP. 19760202 200604 1001

Mahasiswa PPL

Novita Anggraini Widyastuti
NIM. 13804241033

KALENDER PENDIDIKAN SMAN 1 SEWON
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JULI 2016

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

SEPTEMBER 2016

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

OKTOBER 2016

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

NOVEMBER 2016

AHAD	6	13	20	27	
SENIN	7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

DESEMBER 2016

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	11	18	25	31

JANUARI 2017

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

FEBRUARI 2017

	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22		
2	9	16	23		
3	10	17	24		
4	11	18	25		

MARET 2017

AHAD	5	12	19	26	
SENIN	6	13	20	27	
SELASA	7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18		

APRIL 2017

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

MEI 2017

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

JUNI 2017

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

JULI 2017

AHAD	2	9	16	23	30
SENIN	3	10	17	24	31
SELASA	4	11	18	25	
RABU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUMAT	7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29

-  UAS/UKK
-  Porsenitas
-  Penerimaan LHB
-  Hardiknas
-  Libur Umum
-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester
-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SLB
-  Ulang Tahun SMAN 1 Sewon

KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

1	1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H
7	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijriyah 1438 H
8	25 November 2016	: Hari Guru Nasional
9	1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester
10	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
11	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas
12	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
13	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
14	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016
15	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017
16	20 s.d. 28 Maret 2017	: Ujian Sekolah
17	3 s.d. 6, April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
18	3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
19	10 s.d. 13 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
20	17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
21	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
22	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
23	1 s.d. 8 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas
24	17 Juni 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
25	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas
26	1 Juli 2017	: Ulang Tahun SMAN 1 Sewon

Page 2

SILABUS MATA PELAJARAN EKONOMI

I. Pendahuluan

A. Rasional

Tuntutan abad 21 menuntut perubahan paradigma pembangunan yang perlu ditransformasikan melalui pendidikan. Pembangunan abad 21 memandang peradaban sebagai kekayaan, sehingga menghasilkan manusia sebagai pelaku atau produsen, sumber daya manusia (SDM), dan peradaban sebagai modal pembangunan. Sementara pembangunan sebelum abad 21 berfokus pada kekayaan alam yang menghasilkan manusia sebagai pasar atau pengguna, SDM sebagai beban (karena tidak produktif) pembangunan, sumber daya alam (SDA) sebagai modal pembangunan, dan pembangunan ekonomi berbasis sumberdaya.

Ciri lain dari kehidupan abad ke-21 adalah proses mobilitas dan konektivitas orang, barang, dan jasa, serta informasi antar negara dan antar wilayah semakin tinggi. Batas-batas negara tidak lagi menjadi penyekat mobilitas dan tentu saja berpeluang untuk terjadinya pemerataan kemakmuran bagi umat manusia. Mobilitas tersebut dapat berbentuk distribusi barang dan jasa pada kegiatan ekonomi pasar bebas, kegiatan pariwisata, transfer teknologi, informasi, dan akulturasi budaya. Dengan tingginya mobilitas, selain berdampak positif juga dapat menimbulkan eksese negatif yang perlu diantisipasi melalui berbagai institusi secara terintegrasi.

Tantangan pendidikan abad 21 tertelak pada kecakapan individu dalam menghadapi perubahan dan perkembangan zaman. Tuntutan kompetensi abad 21 mencakup: berpikir kritis dan pemecahan masalah, inovasi dan kreativitas, komunikasi, kerja sama, dan pemahaman tentang teknologi (Bernie dan Charles, 2011). Oleh karena itu, pendidikan harus disiapkan dalam rangka menghadapi tantangan tersebut. Tidak kalah pentingnya, pendidikan harus disiapkan untuk mengakomodasi tuntutan perubahan, yaitu senantiasa disesuaikan dengan kebutuhan, potensi, dan kondisi peserta didik, serta sesuai dengan perkembangan zaman sehingga mutu pendidikan secara nasional dapat meningkat. Mutu pendidikan yang tinggi diperlukan untuk menciptakan kehidupan yang cerdas, terbuka, demokratis, damai, mampu bersaing dan bersanding dengan satu syarat yaitu perubahan paradigma pembelajaran sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan semua warga negara.

Kurikulum 2013 diharapkan dapat menyesuaikan dengan perubahan paradigma pembangunan abad 21 dan menjawab tantangan pendidikan abad 21. Kurikulum 2013 diharapkan dapat menghasilkan insan Indonesia produktif, kreatif, inovatif, dan afektif melalui penguatan sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang terintegrasi. Kurikulum 2013 juga dirancang dengan memanfaatkan bonus demografi yang diharapkan dapat mengatasi tantangan globalisasi dengan berbagai variasinya.

Kurikulum mata pelajaran Ekonomi sebagai bagian integral dari Kurikulum 2013 perlu menyesuaikan dengan perkembangan era global seperti Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) dan kerjasamanya yang menghendaki adanya perubahan paradigma pendidikan dan peserta didik.

Ekonomi merupakan ilmu yang mempelajari tentang perilaku manusia dalam memenuhi kebutuhan hidupnya melalui kegiatan produksi, distribusi, dan konsumsi barang dan jasa dalam rangka mencapai kesejahteraan. Dalam kajian ilmu pengetahuan, ekonomi menjadi bagian dari Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS), karena kajian ilmu ekonomi berkaitan dengan perilaku manusia yang menjadi kajian ilmu sosial.

Pembelajaran Ekonomi pada tingkat Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah menekankan pada pengembangan kompetensi peserta didik agar mampu menganalisis dan mengaplikasikan ilmu ekonomi serta berinteraksi dengan lingkungan sosial dan lingkungan alam dengan berlandaskan pada nilai-nilai spiritual dan sosial.

B. Kompetensi Lulusan Kelompok IPS di Pendidikan Dasar dan Menengah

Didasarkan pada asumsi bahwa pendidikan pada dasarnya adalah usaha sadar untuk mempersiapkan generasi muda bangsa agar menjadi warganegara yang hidup dalam lingkungan sosial dan budaya terdekatnya, sampai lingkungan kehidupan kebangsaan dan dunia, pendidikan IPS memiliki misi membina warganegara untuk mengenal wilayah negara dimana dia tinggal, memahami kehadiran dan kehidupan bangsanya dalam ruang dan waktu, memahami organisasi dan sistem sosial-budaya, kehidupan perekonomian masyarakat dan bangsa sehingga mereka mampu berkontribusi secara produktif bagi pengembangan kehidupan dirinya, masyarakat, dan bangsa.

Pendidikan IPS berkenaan dengan aktivitas manusia dalam kelompok. Oleh karena itu, peserta didik harus memiliki pengetahuan tentang apa yang terjadi, mengapa terjadi, dan melatih diri bagaimana mengatasi berbagai masalah, dikembangkan rasa kesadaran dan kepeduliannya terhadap apa yang terjadi, dan mau berpartisipasi dalam mengatasi berbagai masalah untuk mengembangkan kehidupan yang lebih baik. Pendidikan IPS mengembangkan minat peserta didik mengenai disiplin ilmu dalam lingkungan ilmu-ilmu sosial. Berdasarkan minatnya, diharapkan mereka tertarik untuk menjadi ilmuwan sosial yang pada gilirannya memberikan kemampuan berpikir dan melakukan penelitian untuk memberikan sumbangan terhadap kemajuan masyarakat pada tingkat kesejahteraan yang lebih tinggi.

Pembelajaran IPS pada jenjang pendidikan dasar dan menengah merupakan wahana bagi peserta didik dalam mempelajari kegiatan dan kehidupan manusia. Pembelajaran IPS bertujuan agar peserta didik mampu membangun hubungan yang harmonis dengan lingkungan sosial dan lingkungan alam sebagai ungkapan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Pembelajaran IPS pada tingkat Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah menekankan pada pengenalan tentang diri sendiri, keluarga, dan lingkungan Indonesia dan ASEAN. Pembelajaran IPS pada tingkat Sekolah Menengah Pertama /Madrasah Tsanawiyah menekankan pada; pemahaman tentang Indonesia dan kerja sama internasional. Pembelajaran IPS pada tingkat Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah menekankan pada pengembangan kompetensi peserta didik agar mampu menganalisis dan mengaplikasikan metode, pendekatan geografi, sosiologi, antropologi, ekonomi, dan sejarah serta mampu berinteraksi dengan lingkungan sosial dan lingkungan alam dalam keseimbangan kebutuhan individu dan sosial untuk mencapai kesejahteraan.

C. Kompetensi Jenjang Kelompok IPS di Pendidikan Dasar dan Menengah

Konten pendidikan IPS terdiri atas pengetahuan, ketrampilan, dan sikap yang dikembangkan dari masyarakat dan disiplin ilmu sosial. Secara rinci, konten IPS meliputi pengetahuan tentang kehidupan masyarakat di sekitarnya, bangsa, dan umat manusia dalam berbagai aspek kehidupan dan lingkungannya. Aspek ketrampilan berpikir logis dan kritis, membaca, keterampilan belajar (*learning skills*), memecahkan masalah, berkomunikasi dan bekerjasama dalam kehidupan bermasyarakat-berbangsa. Aspek sikap terdiri atas nilai-nilai jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, proaktif, rasa ingin tahu, mandiri, menghargai prestasi, kompetitif, kreatif dan inovatif.

Ruang lingkup (*strand*) pembelajaran IPS mencakup aspek kehidupan manusia dengan sejumlah segmennya yaitu: tempat dan lingkungan hidupnya; waktu perubahan dan keberlanjutan; organisasi dan sistem sosial; organisasi dan nilai budaya; kehidupan dan sistem ekonomi; dan komunikasi dan teknologi.

Tabel
Kompetensi IPS pada Pendidikan Dasar dan Menengah

I – III	IV – VI	VII – IX	X – XII
---------	---------	----------	---------

Pendidikan IPS sebagai bagian integral dari mata pelajaran	Pendidikan IPS yang diajarkan dalam tematik integratif	Pendidikan IPS sebagai bagian integral dari mata pelajaran	Pendidikan IPS sebagai pendidikan disiplin ilmu <ul style="list-style-type: none"> Mampu menganalisis dan mengaplikasikan ilmu ekonomi serta berinteraksi dengan lingkungan sosial dengan berlandaskan pada nilai-nilai spiritual dan sosial Mampu berkomunikasi, bekerjasama dan berkompetisi dalam masyarakat majemuk baik di tingkat lokal, nasional maupun global Mampu beradaptasi dengan perkembangan IPTEK
--	--	--	--

D. Kerangka Pengembangan Kurikulum Ekonomi

Mata Pelajaran Ekonomi diberikan pada jenjang SMA/MA kelas X, XI, dan XII untuk peminatan IPS. Kerangka Pengembangan Kurikulum Pelajaran Ekonomi mengikuti elemen pengorganisasian Kompetensi Dasar yaitu Kompetensi Inti. Kompetensi Inti kelas X sampai dengankelas XII yaitu sebagai berikut.

Kelas X	Kelas XI	Kelas XII
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural	3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan	3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan menevaluasi pengetahuan faktual, konseptual,

berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan	4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan	4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Keterangan:

- Pembelajaran Sikap Spiritual dan Sikap Sosial dilaksanakan secara tidak langsung (*indirect teaching*) melalui keteladanan, ekosistem pendidikan, dan proses pembelajaran Pengetahuan dan Keterampilan
- Guru mengembangkan Sikap Spiritual dan Sikap Sosial dengan memperhatikan karakteristik, kebutuhan, dan kondisi peserta didik
- Evaluasi terhadap Sikap Spiritual dan Sikap Sosial dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan berfungsi sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut

Ruang lingkup materi mata pelajaran Ekonomi dalam rangka mencapai Kompetensi Inti (KI) Pada Jenjang SMA/MA di atas adalah sebagai berikut.

1. Ilmu Mikro Ekonomi
2. Ilmu Makro Ekonomi
3. Manajemen
4. Badan Usaha dan Perkoperasian
5. Akuntansi

Peta kerja Ilmiah untuk Kelas I – XII

<i>SD</i>	<i>SMP</i>	<i>SMA</i>
-----------	------------	------------

<i>I – III</i>	<i>IV – VI</i>	<i>VII – IX</i>	<i>X – XII</i>
			• <i>Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi</i>
			• <i>Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi</i>
			•

Catatan:

Tabel peta kerja ilmiah untuk EKONOMI masih dalam tahap pembahasan oleh TIM

Peta Materi Ekonomi SMA/MA sebagai berikut.

X	XI	XII
<ul style="list-style-type: none"> • Konsep Dasar Ilmu Ekonomi • Masalah ekonomi dalam sistem ekonomi • Peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi • Keseimbangan pasar dan struktur pasar • Bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran • Lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia • Konsep manajemen • Konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia • Perkoperasian dalam perekonomian Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional • Konsep pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta permasalahan dan cara mengatasinya • Permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi • Indeks harga dan inflasi • Kebijakan moneter dan kebijakan fiskal • APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi • Perpajakan dalam pembangunan ekonomi • Konsep dan kebijakan perdagangan internasional • Kerja sama ekonomi internasional 	<ul style="list-style-type: none"> • Akuntansi sebagai sistem informasi • Konsep persamaan dasar akuntansi • Tahapan siklus akuntansi pada perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran, pelaporan, dan penutupan) • Tahapan siklus akuntansi pada perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran, pelaporan, dan penutupan)

E. Pembelajaran dan Penilaian

1. Pembelajaran

Perubahan paradigma belajar menuntut adanya kreativitas dan inovasi untuk menyesuaikan dengan tuntutan kompetensi abad 21, yang mencakup kemampuan: komunikasi, etika kerja, kemampuan prosedur, kerja sama, dan menerapkan pengetahuan dalam pekerjaan (Farkas, 2010). Oleh karena itu, proses pembelajaran harus mendorong peserta

didik untuk memiliki kompetensi berikut: berkomunikasi lisan dan tulisan; etika dan etos kerja yang baik; bekerja sama/bersanding dengan siapa saja; prosedural (memahami dan membuat); dan mampu menerapkan pengetahuan untuk menyelesaikan permasalahan dalam kehidupan nyata.

Pembelajaran pada abad 21 menekankan adanya kompetensi spiritual dan sosial peserta didik, disamping kompetensi pengetahuan dan kompetensi keterampilan. Dengan cara ini maka peserta didik tidak hanya diberikan pengetahuan, melainkan juga keterampilan serta pembentukan sikap dan perilaku; peserta didik tidak hanya tahu apa dan siapa akan tetapi juga tahu mengapa dan bagaimana sehingga menjadi perilaku pembiasaan dalam kehidupan sehari-hari, misalnya sikap dan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, dan nilai lainnya.

Pendidik dituntut memiliki keterampilan tentang pendekatan, metode, model dan strategi pembelajaran yang beragam sesuai dengan karakteristik peserta didik. Pendekatan, metode, model dan strategi pembelajaran yang diinginkan pada abad 21 adalah mengondisikan kelas inklusif, simulasi dan permainan, lintas disiplin ilmu, dan berbasis proyek yang mampu mengembangkan sikap spiritual dan sikap sosial serta berbasis komputer.

Pembelajaran pada Kurikulum 2013 menggunakan pendekatan saintifik atau pendekatan berbasis proses keilmuan. Dalam pendekatan saintifik, peserta didik melakukan kegiatan mengamati, menanya, mengumpulkan informasi/mencoba, menalar/mengasosiasi, dan mengomunikasikan. Pendekatan saintifik dapat menggunakan beberapa model dan strategi pembelajaran seperti pembelajaran kontekstual, *discovery learning*, *project-based learning*, *problem-based learning*, dan *dan inquiry learning*.

Secara umum, Kurikulum 2013 menggunakan model pembelajaran langsung (*direct teaching*) dan tidak langsung (*indirect teaching*). Pembelajaran langsung adalah pembelajaran yang mengembangkan pengetahuan, kemampuan berpikir, dan keterampilan menggunakan pengetahuan peserta didik melalui interaksi langsung dengan sumber belajar. Pembelajaran langsung menghasilkan pengetahuan dan keterampilan langsung, yang disebut dengan dampak pembelajaran (*instructional effect*). Pembelajaran langsung dilaksanakan dalam proses pembelajaran KD pada KI 3 dan KI 4.

Pembelajaran tidak langsung adalah pembelajaran melalui keteladanan, ekosistem pendidikan, dan proses pembelajaran pengetahuan dan keterampilan. Pembelajaran tidak langsung diharapkan memiliki dampak pengiring (*nurture effect*) terhadap pembentukan sikap dan perilaku peserta didik. Pembelajaran tidak langsung dilaksanakan untuk proses pembelajaran KI 1 dan KI 2. Dengan demikian, KI 1 dan KI 2 tidak dicantumkan lagi secara eksplisit dalam Silabus. Namun demikian, bukan berarti KI 1 dan KI 2 tidak menjadi prioritas, akan tetapi sebagai penegasan bahwa proses pembelajaran KI 1 dan KI 2 terintegrasi sepanjang proses pembelajaran KD pada KI 3 dan KI 4. Melalui pembiasaan dan pembudayaan sikap spiritual dan sikap sosial diharapkan peserta didik memiliki keseimbangan dalam hubungannya dengan Tuhan (ketakwaan) dan hubungannya dengan sesama serta lingkungan (budi pekerti luhur dan peduli lingkungan).

Perubahan paradigma belajar di kelas yang menjadi tuntutan pendidik pada implementasi Kurikulum 2013 yaitu:

- a. Pembelajaran diarahkan untuk mendorong peserta didik mencari tahu dan bukan diberitahu dari berbagai sumber belajar yang tersedia di mana saja dan kapan saja melalui mengamati;
- b. Pembelajaran diarahkan untuk mampu merumuskan masalah dengan melatih kemampuan bertanya, bukan hanya menyelesaikan masalah dengan menjawab melalui bantuan teknologi yang dapat menyajikan dan memproses data dengan cepat dan tepat;
- c. Pembelajaran diarahkan untuk memotivasi peserta didik dan melatih berpikir analitis (mengambil keputusan) bukan berpikir mekanis (rutin);
- d. Pembelajaran menekankan pentingnya kerja sama dan kolaborasi dalam

- menyelesaikan masalah, sehingga dapat mengomunikasikan informasi yang dihasilkan, baik cara perolehannya maupun kegunaan informasi tersebut; dan
- e. Pendidik diharapkan mampu merancang penilaian autentik yang mengarah pada berpikir tingkat tinggi.

2. Penilaian

Penilaian hasil belajar oleh pendidik adalah proses pengumpulan informasi/data tentang capaian pembelajaran peserta didik dalam aspek sikap, aspek pengetahuan, dan aspek keterampilan yang dilakukan secara terencana dan sistematis yang dilakukan untuk memantau proses, kemajuan belajar, dan perbaikan hasil belajar melalui penugasan dan evaluasi hasil belajar.

Penilaian hasil belajar oleh pendidik dilaksanakan untuk memenuhi fungsi formatif dan sumatif dalam penilaian. Penilaian hasil belajar oleh pendidik memiliki tujuan untuk: mengetahui tingkat penguasaan kompetensi; menetapkan ketuntasan penguasaan kompetensi; menetapkan program perbaikan atau pengayaan berdasarkan tingkat penguasaan kompetensi; dan memperbaiki proses pembelajaran.

Lingkup penilaian hasil belajar oleh pendidik mencakup aspek sikap, aspek pengetahuan, dan aspek keterampilan. Penilaian hasil belajar oleh pendidik menggunakan berbagai instrumen penilaian berupa tes, pengamatan, penugasan perseorangan atau kelompok, dan bentuk lain yang sesuai dengan karakteristik kompetensi dan tingkat perkembangan peserta didik.

Penilaian sikap spiritual dan sikap sosial dilakukan secara berkelanjutan oleh guru mata pelajaran, guru bimbingan konseling (BK), dan wali kelas dengan menggunakan observasi/pengamatan sebagai sumber informasi utama serta informasi lain yang valid dan relevan dari berbagai sumber. Selain itu, dapat dilakukan penilaian diri dan penilaian antarteman dalam rangka pembinaan dan pembentukan karakter peserta didik, yang hasilnya dapat dijadikan sebagai salah satu data untuk konfirmasi hasil penilaian sikap oleh guru. Pelaporan penilaian sikap menjadi tanggungjawab wali kelas. Hasil penilaian sikap selama periode satu semester ditulis dalam bentuk predikat atau deskripsi yang menggambarkan perilaku peserta didik.

Penilaian aspek pengetahuan dilakukan melalui tes tertulis, tes lisan, dan penugasan sesuai dengan kompetensi yang dinilai. Penilaian keterampilan dilakukan melalui praktik, produk, proyek, portofolio, dan/atau teknik lain sesuai dengan kompetensi yang dinilai.

Hasil penilaian pencapaian pengetahuan dan keterampilan oleh pendidik disampaikan dalam bentuk angka dan/atau deskripsi. Peserta didik yang belum mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) harus mengikuti pembelajaran remedi. KKM adalah kriteria ketuntasan belajar yang ditentukan oleh satuan pendidikan yang mengacu pada standar kompetensi kelulusan, dengan mempertimbangkan karakteristik peserta didik, karakteristik mata pelajaran, dan kondisi satuan pendidikan.

II. Kompetensi Dasar, Materi, dan Kegiatan Pembelajaran

KELAS X

Alokasi Waktu: 105 JP

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu	Konsep Dasar Ilmu Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati dan membaca berbagai

<p>ekonomi</p> <p>4.1 Mengidentifikasi kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian ilmu ekonomi • Masalah ekonomi (Kelangkaan/ <i>scarcity</i> dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas) • Pilihan (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas • Kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan • Biaya peluang (<i>opportunity cost</i>) • Prinsip ekonomi • Motif ekonomi • Pembagian ilmu ekonomi • Ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip dan karakteristik ekonomi syariah) <p>Alokasi Waktu: 12 JP</p>	<p>sumber belajar yang relevan tentang konsep ilmu ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi tentang konsep ilmu ekonomi • Menyajikan hasil identifikasi tentang konsep ilmu ekonomiberdasarkan data/informasi dari berbagai sumber belajar yang relevan
<p>3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi</p> <p>4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi</p>	<p>Masalah Pokok Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permasalahan pokok ekonomi Klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi) dan ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi <p>Sistem Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian sistem ekonomi • Macam-macam sistem ekonomi • Kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi <p>Sistem Perekonomian Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 • Nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencermati berbagai sumber belajar yang relevan (termasuk lingkungan sekitar) tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi • Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi untuk mendapatkan kesimpulan dan membuat rencana pemecahan masalahnya • Menyajikan hasil analisis tentang masalah ekonomi dalam sistem ekonomi melalui media lisan dan tulisan

	(kerja sama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan) Alokasi Waktu: 6 JP	
3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi 4.3 Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	<p>Kegiatan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produksi (Pengertian produksi, faktor-faktor produksi, teori perilaku produsen, konsep biaya produksi, konsep penerimaan, dan laba maksimum) • Distribusi (Pengertian distribusi, faktor-faktor yang memengaruhi, mata rantai distribusi) • Konsumsi (Pengertian konsumsi, tujuan konsumsi, faktor-faktor yang memengaruhi konsumsi, teori perilaku konsumen) <p>Pelaku Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaku-pelaku ekonomi: Rumah Tangga Konsumsi (konsumen), Rumah Tangga Produksi (produsen), Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri • Peran pelaku ekonomi • Model diagram interaksi antarpelaku ekonomi (<i>circular flow diagram</i>) sederhana (dua sektor), tiga sektor, dan empat sektor <p>Alokasi Waktu: 9 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamatiperan pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomidari berbagai sumber belajar yang relevan (termasuk lingkungan sekitar) • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi tentang peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi • Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi • Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi melalui media lisan dan tulisan
3.4 Mendeskripsikan terbentuknya keseimbangan	<p>Permintaan dan Penawaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang

<p>pasar dan struktur pasar</p> <p>4.4 Menyajikan hasil pengamatan tentang perubahan harga dan kuantitas keseimbangan di pasar</p>	<p>permintaan dan penawaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran • Fungsi permintaan dan penawaran • Hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya • Kurva permintaan dan kurva penawaran • Pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran) • Proses terbentuknya keseimbangan pasar • Elastisitas permintaan dan penawaran <p>Peran pasar dalam perekonomian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pasar • Peran pasar dalam perekonomian • Macam-macam pasar • Struktur pasar / bentuk pasar • Peran Iptek terhadap perubahan jenis dan struktur pasar <p>Alokasi Waktu: 18 JP</p>	<p>relevan tentang bentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar • Menemukan pola hubungan antara permintaan dan penawaran, serta peran pasar dalam perekonomian • Menyajikan hasil pengamatan tentang perubahan harga dan kuantitas keseimbangan di pasar melalui media lisan dan tulisan
<p>3.5 Mendeskripsikan bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia.</p> <p>4.5 Menyajikan peran bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia.</p>	<p>Bank Sentral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian bank sentral • Tujuan, fungsi, tugas dan wewenang Bank Sentral Republik Indonesia <p>Sistem Pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian sistem pembayaran • Peran Bank Sentral Republik Indonesia dalam sistem pembayaran • Penyelenggaraan 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran • Membuat pola

	<p>sistem pembayaran nontunai oleh Bank Sentral</p> <p>Alat Pembayaran Tunai (Uang)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sejarah uang • Pengertian uang • Fungsi, jenis, dan syarat uang • Pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia • Unsur pengaman uang rupiah • Pengelolaan keuangan <p>Alat Pembayaran Nontunai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian alat pembayaran nontunai • Jenis-jenis alat pembayaran nontunai <p>Alokasi Waktu: 12 JP</p>	<p>hubungan dan menyimpulkan tentang bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan peran bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia melalui media lisan dan tulisan
<p>3.6 Mendeskripsikan lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia</p> <p>4.6 Menyajikan tugas, produk, dan peran lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia.</p>	<p>Otoritas Jasa Keuangan (OJK)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian OJK • Tujuan, peran/fungsi, tugas, dan wewenang OJK <p>Lembaga Jasa Keuangan Perbankan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian bank • Fungsi bank • Jenis bank • Prinsip kegiatan usaha bank(konvensional dan syariah) • Produk bank • Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) <p>Pasar Modal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pasar modal • Fungsi pasar modal • Peran pasar modal • Lembaga penunjang pasar modal 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevant tentang lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia • Membuat pola hubungan antara OJK dan Lembaga Jasa Keuangan • Menyajikan tugas, produk, dan peran lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia melalui media lisan dan tulisan

	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumen/ produk pasar modal • Mekanisme transaksi di pasar modal • Investasi di pasar modal <p>Perasuransian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian asuransi • Fungsi asuransi • Peran asuransi • Jenis asuransi • Prinsip kegiatan usaha asuransi • Produk asuransi <p>Dana Pensiun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dana pensiun • Fungsi dana pensiun • Peran dana pensiun • Jenis dana pensiun • Prinsip kegiatan usaha dana pensiun • Produk dana pensiun <p>Lembaga Pembiayaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian lembaga pembiayaan • Fungsi lembaga pembiayaan • Peran lembaga pembiayaan • Jenis lembaga pembiayaan • Prinsip kegiatan usaha lembaga pembiayaan • Produk lembaga pembiayaan <p>Pergadaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pergadaian • Fungsi pergadaian • Peran pergadaian • Jenis pergadaian • Prinsip kegiatan usaha pergadaian • Produk pergadaian 	
--	--	--

	Alokasi Waktu: 18 JP	
<p>3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen</p> <p>4.7 Mengimplementasikan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah</p>	<p>Manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian manajemen • Unsur-unsur manajemen • Fungsi-fungsi manajemen • Bidang-bidang manajemen • Penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan di sekolah <p>Alokasi Waktu: 6 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi yang relevan tentang konsep manajemen • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi tentang konsep manajemen • Menyampaikan laporan tentang rancangan penerapan konsep manajemen dalam kegiatan di sekolah melalui media lisan dan tulisan
<p>3.8 Mendeskripsikan konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia</p> <p>4.8 Menyajikan peran, fungsi, dan kegiatan badan usaha dalam perekonomian Indonesia</p>	<p>Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian BUMN dan BUMD • Peran BUMN dan BUMD dalam perekonomian • Bentuk-bentuk BUMN dan BUMD • Jenis-jenis Kegiatan Usaha BUMD • Keباikan dan kelemahan BUMN dan BUMD <p>Badan Usaha Milik Swasta (BUMS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian BUMS • Perbedaan perusahaan swasta dan BUMS • Peran BUMS dalam perekonomian • Bentuk-bentuk BUMS • Kekuatan dan kelemahan BUMS • Jenis-jenis kegiatan usaha BUMS • Tahapan mendirikan usaha dalam BUMS <p>Alokasi Waktu: 9 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi tentang konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia • Menyimpulkan dan membuat pola hubungan antara pengertian, peran, bentuk, dan jenis-jenis BUMN, BUMD dan BUMS berdasarkan informasi yang diperoleh • Menyajikan laporan tentang peran, fungsi, dan kegiatan badan usaha melalui media lisan dan tulisan
3.7 Mendeskripsikan	Perkopersian	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi

<p>perkoperasian dalam perekonomian Indonesia</p> <p>4.9 Mengimplementasikan pengelolaan koperasi di sekolah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sejarah perkembangan koperasi • Pengertian koperasi • Landasan dan asas koperasi • Tujuan koperasi • Ciri-ciri koperasi • Prinsip-prinsip koperasi • Fungsi dan peran koperasi • Jenis-jenis usaha koperasi <p>Pengelolaan Koperasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perangkat organisasi koperasi • Sumber permodalan koperasi • Sisa Hasil Usaha (SHU) koperasi • Prosedur pendirian koperasi • Tahapan pendirian/ pengembangan koperasi di sekolah • Menyimulasikan pendirian koperasi di sekolah <p>Alokasi Waktu: 15 JP</p>	<p>dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang perkoperasian dalam perekonomian Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapat klarifikasi tentang perkoperasian dalam perekonomian Indonesia • Menyimpulkan dan membuat pola hubungan antarkonsep perkoperasian dan pengelolaan koperasi • Menyampaikan laporan tertulis dan lisan tentang simulasi implementasi pengelolaan koperasi di sekolah
--	---	--

KELAS XI

Alokasi Waktu: 148 JPL

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>3.1 Mendeskripsikan konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional</p> <p>4.1 Menyajikan hasil penghitungan pendapatan nasional</p>	<p>Pendapatan Nasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pendapatan nasional • Manfaat pendapatan nasional • Komponen-komponen/konsep pendapatan nasional • Metode penghitungan pendapatan nasional • Pendapatan per kapita • Distribusi pendapatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dan atau sumber lain yang relevan tentang konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi sebagai klarifikasi

	Alokasi Waktu: 18 JP	<p>tentang konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola hubungan informasi/data yang diperoleh untuk menyimpulkan tentang konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional • Menyajikan hasil analisis penghitungan pendapatan nasional melalui media lisan dan tulisan
<p>3.2 Mendeskripsikan konsep pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta permasalahan dan cara mengatasinya</p> <p>4.2 Menyajikan temuan permasalahan pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta cara mengatasinya</p>	<p>Pertumbuhan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pertumbuhan ekonomi • Cara mengukur pertumbuhan ekonomi • Teori pertumbuhan ekonomi <p>Pembangunan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pembangunan ekonomi • Perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi • Perencanaan pembangunan ekonomi • Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi • Faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi • Masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang • Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi <p>Alokasi Waktu: 16 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dan atau sumber belajar lainnya yang relevan tentang pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi • Mencari informasi tambahan yang ingin diketahui untuk mendapatkan klarifikasi melalui tanya jawab tentang pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi • Mengolah informasi/data yang diperoleh dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan

		<p>kesimpulan tentang pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyajikan hasil temuan permasalahan pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta cara mengatasinya melalui media lisan dan tulisan
<p>3.3 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi</p> <p>4.3 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja Jenis-jenis tenaga kerja Masalah ketenagakerjaan Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja Sistem upah Pengangguran <p>Alokasi Waktu: 18 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mencermati berbagai sumber belajar yang relevan (termasuk lingkungan sekitar) tentang permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari berbagai sumber belajar Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya melalui media

		lisan dan tulisan
<p>3.4 Menganalisis indeks harga dan inflasi</p> <p>4.4 Menyajikan hasil analisis indeks harga dan inflasi</p>	<p>Indeks Harga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian indeks harga • Tujuan penghitungan indeks harga • Macam-macam indeks harga • Metode penghitungan indeks harga <p>Inflasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian inflasi • Penyebab inflasi • Jenis-jenis inflasi • Menghitung inflasi • Dampak inflasi • Cara mengatasi inflasi (secara garis besar) <p>Permintaan dan penawaran uang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teori permintaan dan penawaran uang • Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan uang <p>Alokasi Waktu: 16 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mencermati data/informasi yang disajikan guru tentang indeks harga dan inflasi • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang indeks harga dan inflasi • Menganalisis secara kritis informasi dan data-data yang diperoleh serta membuat kesimpulan tentang indeks harga dan inflasi • Menyajikan hasil analisis tentang indeks harga dan inflasi melalui media lisan dan tulisan
<p>3.5 Menganalisis kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p> <p>4.5 Menyajikan hasil analisis kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p>	<p>Kebijakan Moneter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kebijakan moneter • Tujuan kebijakan moneter • Instrumen kebijakan moneter <p>Kebijakan kebijakan fiskal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan kebijakan fiskal ▪ Instrumen kebijakan fiskal 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal • Menganalisis secara kritis informasi dan data-data yang diperoleh serta

	Alokasi Waktu: 16 JP	<p>membuat pola hubungan dan kesimpulan tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyajikan hasil analisis tentang peran kebijakan moneter dan kebijakan fiskal melalui media lisan dan tulisan
<p>3.6 Menganalisis APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi</p> <p>4.6 Menyajikan hasil analisis fungsi dan peran APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi</p>	<p>APBN</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian APBN Fungsi dan tujuan APBN Sumber-sumber penerimaan negara Jenis-jenis belanja negara Mekanisme penyusunan APBN Pengaruh APBN terhadap perekonomian <p>APBD</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian APBD Fungsi dan tujuan APBD Sumber-sumber penerimaan daerah Jenis-jenis belanja daerah Mekanisme penyusunan APBD Pengaruh APBD terhadap perekonomian <p>Alokasi Waktu: 20 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Membaca referensi dan mencermati data dan informasi dari berbagai sumber yang relevan tentang APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi Mencari dan mengeksplorasi data/informasi dari sumber lain yang relevan sebagai informasi pendukung untuk menganalisis APBN dan APBD Menganalisis secara kritis informasi dan data yang diperoleh serta membuat pola hubungan dan kesimpulan tentang APBN dan APBD Menyajikan hasil analisis fungsi dan peran APBN dan APBD dalam

		pembangunan ekonomi melalui media lisan dan tulisan
<p>3.7 Menganalisis perpajakan dalam pembangunan ekonomi</p> <p>4.7 Menyajikan hasil analisis fungsi dan peran pajak dalam pembangunan ekonomi</p>	<p>Perpajakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pajak • Fungsi, manfaat, dan tarif pajak • Perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya • Asas pemungutan pajak • Jenis-jenis pajak • Sistem pemungutan pajak di Indonesia • Objek dan cara pengenaan pajak <p>Alokasi Waktu: 16 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dan mencermati data dan informasi dari sumber yang relevan tentang perpajakan dalam pembangunan ekonomi • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang perpajakan dalam pembangunan ekonomi • Menganalisis data dan informasi yang diperoleh serta membuat kesimpulan tentang perpajakan dalam pembangunan ekonomi • Menyajikan hasil analisis fungsi dan peran pajak dalam pembangunan ekonomi melalui media lisan dan tulisan
<p>3.8 Menganalisis konsep dan kebijakan perdagangan internasional</p> <p>4.8 Menyajikan dampak kebijakan perdagangan internasional</p>	<p>Perdagangan Internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian perdagangan internasional • Manfaat perdagangan internasional • Faktor pendorong dan penghambat perdagangan internasional • Teori perdagangan internasional 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca berbagai sumber belajar yang relevan tentang konsep dan kebijakan perdagangan internasional • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi tentang konsep dan kebijakan perdagangan

	<ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan perdagangan internasional • Tujuan kebijakan perdagangan internasional • Alat pembayaran internasional • Neraca pembayaran internasional • Devisa <p>Alokasi Waktu: 20 JP</p>	<p>internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis data/informasi yang diperoleh dan membuat kesimpulan tentang konsep dan kebijakan perdagangan internasional • Menyajikan hasil analisis tentang dampak kebijakan perdagangan internasional melalui media lisan dan tulisan
<p>3.9 Mendeskripsikan kerja sama ekonomi internasional</p> <p>4.9 Menyajikan bentuk dan manfaat kerja sama ekonomi internasional</p>	<p>Kerjasama Ekonomi Internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kerjasama ekonomi internasional • Manfaat kerjasama ekonomi internasional • Bentuk-bentuk kerjasama ekonomi • Lembaga-lembaga kerja sama ekonomi internasional <p>Alokasi Waktu: 8 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks dan atau sumber belajar lainnya yang relevan tentang kerja sama ekonomi internasional • Membuat dan mengajukan pertanyaan tentang kerja sama ekonomi internasional • Mengolah data/informasi untuk membuat kesimpulan tentang kerja sama ekonomi internasional • Menyajikan bentuk dan manfaat kerja sama ekonomi internasional melalui media lisan dan tulisan

Alokasi Waktu: 118 JPL

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>3.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi</p> <p>4.1 Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi</p>	<p>Akuntansi sebagai Sistem Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sejarah akuntansi • Pengertian dan Manfaat akuntansi • Pemakai Informasi Akuntansi • Karakteristik kualitas informasi akuntansi • Prinsip dasar akuntansi • Bidang-bidang akuntansi • Profesi akuntan • Etika profesi akuntan <p>Alokasi Waktu: 12 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang akuntansi sebagai sistem informasi • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang akuntansi sebagai sistem informasi • Mengumpulkan data dan informasi tentang akuntansi sebagai sistem informasi • Menganalisis dan menyimpulkan tentang akuntansi sebagai sistem informasi • Menyajikan/mempresentasikan hasil penalaran tentang akuntansi sebagai sistem informasi melalui media lisan dan tulisan
<p>3.2 Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p>4.2 Menyajikan persamaan dasar akuntansi</p>	<p>Persamaan Dasar Akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep persamaan dasar Akuntansi • Analisis transaksi dan pencatatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang konsep persamaan dasar akuntansi • Bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang konsep persamaan dasar

	<p>dalam persamaan dasar akuntansi</p> <p>Alokasi Waktu: 12 JP</p>	<p>akuntansi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang konsep persamaan akuntansi • Menyajikan hasil penalaran tentang analisis transaksi dalam persamaan dasar akuntansi melalui media lisan dan tulisan
<p>3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p> <p>4.3 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa</p>	<p>Penyusunan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karakteristik perusahaan jasa • Bukti transaksi • Aturan debit-kredit dan aturan saldo normal • Penggolongan akun • Tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan jasa: <ul style="list-style-type: none"> – Jurnal Umum – Buku Besar (Utama) • Tahapan pengikhtisaran akuntansi pada 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa • Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa • Praktik pembuatan laporan keuangan pada perusahaan jasa dan menyajikannya melalui media lisan dan tulisan

	<p>perusahaan jasa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neraca Sisa - Jurnal Penyesuaian - Kertas Kerja • Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan jasa: - Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain - Laporan Perubahan Ekuitas - Laporan Posisi Keuangan/ Neraca - Laporan Arus Kas <p>Alokasi Waktu: 28 JP</p>	
<p>3.4 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p> <p>4.4 Membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa</p>	<p>Penutupan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jurnal Penutup • Buku Besar Setelah Penutup • Neraca Saldo Setelah Penutup • Jurnal Pembalik 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa • Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa

	<p>Alokasi Waktu: 16 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik pembuatan tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan melaporkannyamelalui media tulisan
<p>3.5 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang</p> <p>4.5 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang</p>	<p>Penyusunan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Dagang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karakteristik perusahaan dagang • Transaksi perusahaan dagang • Akun-akun pada perusahaan dagang • Tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan dagang: <ul style="list-style-type: none"> – Jurnal Khusus dan Umum – Buku Besar (Utama) – Buku Besar (Pembantu) • Tahapan pengikhtisaran akuntansi pada perusahaan dagang: 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang siklus akuntansi pada perusahaan dagang • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi tentang siklus akuntansi pada perusahaan dagang • Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data yang dikumpulkan serta mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang • Praktik pembuatan laporan keuangan pada perusahaan dagang dan dan melaporkannyamelalui media tulisan

	<ul style="list-style-type: none"> - Neraca Sisa - Jurnal Penyesuaian - Kertas Kerja • Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan dagang: <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain - Laporan Perubahan Ekuitas - Laporan Posisi Keuangan/ Neraca - Laporan Arus Kas <p>Alokasi Waktu: 34 JP</p>	
<p>3.6 Menganalisis tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang</p> <p>4.6 Membuat penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang</p>	<p>Penutupan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Dagang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jurnal Penutup • Buku Besar Setelah Penutup • Neraca Saldo Setelah Penutup • Jurnal Pembalik 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang • Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan tentang tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang • Praktik pembuatan

	Alokasi Waktu: 16 JP	tahapan penutupan siklus akuntansi pada perusahaan dagang dan melaporkannya melalui media tulisan
--	-------------------------	---

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Sewon
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/ Semester : X MIA / 1 (Ganjil)
Materi Pokok : Mendeskripsikan Konsep Ilmu Ekonomi
Sub Materi : a. Pengertian ilmu ekonomi
b. Pembagian ilmu ekonomi
c. Prinsip ekonomi
d. Motif ekonomi
Alokasi Waktu : 3 X 45 menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mendefinisikan pengertian ilmu ekonomi.
2. Mengidentifikasi pembagian ilmu ekonomi
3. Mengidentifikasi prinsip ekonomi
4. Mengidentifikasi motif ekonomi

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	3.5 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi.	3.5.1 Mendefinisikan pengertian ilmu ekonomi. 3.5.2 Mengidentifikasi pembagian ilmu ekonomi 3.5.3 Mengidentifikasi prinsip ekonomi 3.5.4 Mengidentifikasi motif ekonomi
2.	4.5. Menyajikan konsep ilmu ekonomi	4.5.1 Menyajikan pengertian ilmu ekonomi 4.5.2 Menyajikan pembagian ilmu ekonomi 4.5.3 Menyajikan prinsip ekonomi 4.5.4 Menyajikan motif ekonomi

C. MATERI PEMBELAJARAN

Ilmu Ekonomi

1. Pengertian ilmu ekonomi

Ilmu ekonomi secara sistematis mempelajari tingkah laku manusia dalam usahanya untuk mengalokasikan sumber – sumber daya yang terbatas guna mencapai tujuan tertentu (ADAM SMITH)

Ilmu ekonomi adalah ilmu atau studi yang mempelajari kehidupan manusia sehari – hari (ALFRED MARSHALL)

Ilmu ekonomi adalah ilmu pilihan, ilmu ini mempelajari bagaimana orang memilih menggunakan sumber produksi yang langka atau terbatas untuk memproduksi berbagai komoditi dan menyalurkannya ke berbagai anggota masyarakat untuk segera dikonsumsi (PAUL A SAMUELSON)

Ilmu ekonomi adalah disiplin ilmu yang sayang sekali bila tidak diperlukan secara ilmiah karena para tokoh terkemukanya sibuk mengurus solusi – solusi untuk menghadapi masalah – masalah mendesak zaman itu (VON NEUMANN dan MORGENSTERN)

Ilmu ekonomi adalah suatu ilmu yang mempelajari masyarakat dalam usahanya untuk mencapai kemakmuran (kemakmuran suatu keadaan dimana manusia dapat memenuhi kebutuhannya, baik barang – barang maupun jasa) (M. MANULANG)

2. Pembagian ilmu ekonomi

a. Ilmu ekonomi positif

Merupakan ilmu yang mempelajari kegiatan manusia dalam memenuhi kebutuhan tanpa memasukkan aspek non ekonomi seperti agama, pandangan hidup, etika, hukum, filsafat, dan politik. Berpandangan murni yang menitik beratkan pada untung dan rugi dari setiap kegiatan, dan hanya menjelaskan peristiwa-peristiwa ekonomi yang terdapat dalam masyarakat secara apa adanya, tanpa dikaitkan dengan aspek nonekonomi. Contohnya analisis dalam ilmu ekonomi positif adalah jika permintaan meningkat menyebabkan harga naik.

b. Ilmu ekonomi normatif

Ilmu yang mempelajari kegiatan manusia dalam memenuhi kebutuhan dengan cara mengembangkan teori-teori yang memuat unsur-unsur nonekonomi. Cakupannya lebih luas dari ilmu ekonomi positif. Biasanya berupa pernyataan-pernyataan ekonomi ekonomi yang menunjukkan apa yang seharusnya terjadi. Contohnya harga terbentuk karena adanya permintaan dan penawaran.

c. Teori ekonomi

Adalah cabang ekonomi yang bertugas menyusun model analisis ekonomi untuk menerangkan perilaku sistem perekonomian secara garis besar. Manfaat teori ekonomi terasa sekali bagi seseorang yang akan menetapkan suatu kebijaksanaan ekonomi atau bagi seorang pengamat ekonomi. Ruang lingkupnya meliputi

1) Ekonomi makro

Bagian dari teori ekonomi yang mempelajari perilaku perekonomian secara agregat atau keseluruhan. Misalnya permintaan masyarakat, produksi nasional, pendapatan nasional, dll

2) Ekonomi mikro

Bagian dari teori ekonomi yang mempelajari perilaku perekonomian secara individual. Misalnya perilaku rumah tangga produsen dan konsumen

d. Ekonomi terapan

Ekonomi terapan adalah cabang ilmu ekonomi yang bertugas menggunakan hasil-hasil pemikiran teori ekonomi, untuk menerangkan keterangan-keterangan nyata yang dikumpulkan oleh ekonomi deskriptif.

3. Prinsip ekonomi

Prinsip ekonomi dapat diartikan dengan tindakan untuk mendapatkan hasil yang maksimum dengan pemanfaatan biaya tertentu. Atau dengan faktor produksi tertentu berusaha untuk mendapatkan hasil produksi yang maksimal. Prinsip ekonomi harus diberlakukan sesuai dengan faktor kelangkaan yang telah kita bicarakan sebelumnya. Didorong dengan faktor kelangkaan, maka faktor faktor produksi yang ada harus digunakan semaksimal mungkin dalam rangka menghasilkan barang dan jasa.

Ciri- ciri prinsip ekonomi

1. Selalu bersikap hemat
2. Selalu menentukan skala prioritas (kebutuhan yang mendesak atau penting didahulukan dan diurutkan sampai kebutuhan yang tidak penting dan tidak mendesak)
3. Selalu bertindak dengan rasional dan ekonomis (melalui perencanaan yang matang)
4. Selalu bertindak dengan prinsip cost and benefit (pengeluaran biaya diikuti dengan hasil yang ingin diperoleh)

4. Motif ekonomi

Motif ekonomi adalah dorongan untuk melakukan tindakan ekonomi dalam rangka mencapai kemakmuran. Dengan motif ekonomi orang melakukan kegiatan ekonomi, misalnya memproduksi suatu barang atau menjalankan sebuah perusahaan. Akan tetapi yang jelas motif ekonomi mula – mula adalah dorongan untuk kesejahteraan diri sendiri dan keluarga. Setelah hasrat diri terpenuhi barulah muncul kehendak mensejahterakan pihak lain, atupun tetap ada hubungannya dengan yang termotivasi

Motif ekonomi adalah alasan atupun tujuan seseorang sehingga seseorang itu melakukan tindakan ekonomi. Motif ekonomi terbagi dalam 2 aspek:

1. Motif intrinsik, disebut sebagai suatu keinginan untuk melakukan tindakan ekonomi atas kemauan sendiri.
2. Motif ekstrinsik, disebut sebagai suatu keinginan untuk melakukan tindakan ekonomi atas dorongan orang lain.

D. METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : Pendekatan Saintifik
2. Model : Make-A Match
3. Metode : Ceramah, diskusi kelompok, demonstasi, tanya jawab

E. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN

1. Media:
 - a. Lembar siswa yang berisi soal Make-A Match berpasangan
2. Alat dan Bahan:
 - a. Laptop
 - b. LCD Proyektor
 - c. Powerpoint yang berisi tujuan pembelajaran, aspek penilaian, dan pengertian ilmu ekonomi Pengertian Ilmu Ekonomi, Pembagian ilmu ekonomi, Prinsip ekonomi, Motif ekonomi

F. SUMBER PEMBELAJARAN

- a. Yuliana Sudremi. 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA Kelas X*. Jakarta: Bumi Aksara.
- b. Kinanti Geminastiti. 2014. *Ekonomi untuk SMA/ MA Kelas X Kelompok Peminatan Ilmu-ilmu Sosial*. Bandung: Yrama Widya halaman 06

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam ketika memasuki ruang kelas. 2. Guru meminta ketua kelas untuk memimpin do'a. 3. Guru melakukan perkenalan dan presensi. 4. Peserta didik diminta untuk menuliskan nama dan nomor presensi pada kertas warna yang dibagikan oleh guru. 5. Guru melakukan apersepsi berkenaan dengan materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 6. Guru mengkondisikan peserta didik untuk siap melakukan kegiatan pembelajaran, dengan menjelaskan tujuan pembelajaran dan penilaian yang akan dilakukan. 	10 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati <ol style="list-style-type: none"> a. Guru menyampaikan wacana yang telah dipersiapkan dalam <i>slide power point</i> tentang konsep ilmu ekonomi. b. Peserta didik memperhatikan 2. Menanya Peserta didik melakukan sesi Tanya jawab 3. Mengumpulkan informasi <ol style="list-style-type: none"> a. Guru menyiapkan beberapa kartu yang berisi beberapa konsep atau topik. 	110 menit

	<p>b. Peserta didik dibagikan kartu-kartu yang berisi pertanyaan dan jawaban. Setiap peserta didik mendapatkan satu kartu</p> <p>c. Tiap peserta didik memikirkan jawaban/soal dari kartu yang dipegang</p> <p>d. Dalam menyelesaikan pertanyaan, setiap anggota kelompok mengumpulkan informasi dari berbagai sumber, misalnya buku dan internet.</p> <p>4. Mengasosiasi</p> <p>a. Peserta didik membangun pemahaman dan menentukan jawaban dari tugas yang telah diberikan</p> <p>b. Setiap peserta didik mencari pasangan yang mempunyai kartu yang cocok dengan kartunya (soal jawaban)</p> <p>c. Peserta didik yang mampu mencocokkan kartunya sebelum batas waktu diberi point</p> <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Peserta didik yang sudah menemukan pasangan dari kartunya diminta maju kedepan untuk memeparkan jawabannya</p>	
Penutup	<p>Menyimpulkan</p> <p>a. Guru menanyakan pada peserta didik, apakah peserta didik sudah memahami materi.</p> <p>b. Sebagai refleksi, guru memberikan kesimpulan dari pembelajaran kali</p>	15 menit

	ini.	
--	------	--

H. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian : Observasi dan Tes Tulis
2. Prosedur Penilaian :

No.	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
3.	Pengetahuan Mampu menjawab tes benar atau salah.	Tes Tulis	Kuis
4.	Keterampilan Masing-masing peserta didik mampu menyampaikan ringkasan hasil diskusi dengan baik.	Observasi	Selama pembelajaran dan diskusi

I. INSTRUMEN PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Kompetensi Sikap Sosial
 - a. Teknik Penilaian : Observasi
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
 - c. Kisi-kisi :

KD	Indikator Pencapaian Kompetensi	Indikator Soal	Soal	Jawaban
1.	Menunjukkan sikap disiplin dan peduli dalam melakukan kegiatan pembelajaran	1. Disiplin dalam menganalisis informasi maupun dalam pembelajaran	1	
		2. Peduli selama pembelajaran	1	

- d. Instrumen : *Lampiran I*
- e. Petunjuk Instrumen : *Lampiran I*

2. Kompetensi Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tulis
 b. Bentuk Instrumen : Benar atau salah
 c. Kisi-kisi :

KD	Indikator Pencapaian Kompetensi	Indikator Soal	Soal	Jawaban
Mendeskripsikan Konsep Ilmu Ekonomi	1. Mendeskripsikan pengertian ilmu ekonomi	1. Mendeskripsikan asal mula kata ekonomi	1. Ekonomi berasal bahasa Yunani dari kata oikos dan nomos.	Rumah Tangga
		2. Mendeskripsikan pengertian ekonomi	2. Kegiatan manusia dalam upaya dalam upaya untuk memenuhi kebutuhan yang tidak terbatas dengan alat pemuas kebutuhan yang terbatas	Pengertian ekonomi
		3. Mendeskripsikan asal mula kata ekonomi	3. Oikonomia	Aturan rumah tangga
	2. Mendeskripsikan pembagian ilmu ekonomi	4. Mendeskripsikan ilmu ekonomi positif	4. Analisis ekonomi yang menggambarkan keadaan yang sebenarnya (sesuai fakta) dalam perekonomian tidak dikaitkan dengan aspek non ekonomi	Ekonomi deskriptif

	3.	5. Mendiskripsikan ilmu ekonomi positif	5. Ilmu yang mempelajari kegiatan dalam memenuhi kebutuhan dengan cara mengembangkan teori-teori yang memuat unsur-unsur non ekonomi	Ilmu ekonomi normatif
		6. Mendiskripsikan pengertian ekonomi terapan	6. Ilmu yang mengkaji penerapan teori-teori ekonomiyang ada dalam kegiatan ekonomi	Ekonomi terapan
		7. Mendiskripsikan pengertian ekonomi makro	7. Teori ekonomi yang membahas masalah ekonomi secara keseluruhan	Ekonomi Makro
		8. Mendiskripsikan pengertian ekonomi mikro	8. Ilmu ekonomi yang meneliti bagaimana berbagai keputusan dan perilaku kegiatan ekonomi individu yang terjadi pada bidang-bidang tertentu	Ekonomi mikro

		9. Mendiskripsikan pengertian ekonomi moneter	9. Ilmu ekonomi yang secara khusus mempelajari tentang fungsi, sifat, peranan, permasalahan mekanisme moneter, dan pengaruh uang terhadap aktivitas perekonomian suatu Negara disebut	Ilmu ekonomi moneter
	4. Mendiskripsikan prinsip ekonomi	10. Mendiskripsikan pengertian tindakan ekonomi	10. Kegiatan yang dilakukan manusia untuk memenuhi kebutuhan hidup agar mencapai kemakmuran dengan dilandaskan prinsip ekonomi	Tindakan ekonomi
		11. Mendiskripsikan macam-macam tindakan ekonomi	11. Menyalurkan barang dari produsen ke konsumen	Distribusi
		12. Mendiskripsikan macam-macam tindakan ekonomi	12. Yang memakai, menghabiskan, dan mengurangi kegunaan dari suatu barang	Konsumsi
	5. Mendiskripsikan	13. Mendiskripsikan	13. Segala sesuatu	Motif

	motif ekonomi	pengertian motif ekonomi	yang mendorong manusia untuk melakukan tindakan atau kegiatan ekonomi dalam rangka mencapai kemakmuran	Ekonomi
		14. Mendiskripsikan macam-macam motif ekonomi	14. Contoh: ibu rumah tangga memakai perhiasan dan membeli mobil mewah dengan maksud agar dipandang sebagai orang yang paling kaya di lingkungannya	Motif penghargaan
		15. Mendiskripsikan macam-macam motif ekonomi	15. Contoh: seorang ibu membuka warung makannya dari pagi sampai larut malam agar mendapatkan keuntungan yang lebih besar	Motif untuk mendapatkan keuntungan
		16. Mendiskripsikan macam-macam motif ekonomi	16. Contoh: seorang kepala desa memberikan sembako kepada warganya agar mau mendukung kembali dalam	Motif memperoleh kekuasaan

			pemilihan kepala desa periode sebelumnya	
	6. Mendiskripsikan prinsip ekonomi	17. Mendiskripsikan pengertian prinsip ekonomi	17. Berusaha dengan pengorbanan sekecil-kecilnya untuk memperoleh hasil tertentu, atau dengan pengorbanan tertentu untuk memperoleh hasil maksimal	Prinsip ekonomi

a. Instrumen : *Lampiran II*

b. Petunjuk Instrumen : *Lampiran II*

ii. Kompetensi Keterampilan

a. Teknik Penilaian : Penilaian Hasil

b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

c. Kisi-kisi :

KD	Indikator	Butir Instrumen
1. Menyajikan Konsep Ilmu Ekonomi	1. Menyajikan pengertian ilmu ekonomi 2. Menyajikan pembagian ilmu ekonomi 3. Menyajikan prinsip ekonomi 4. Menyajikan motif ekonomi	1 dan 2

d. Instrumen : *Lampiran III*

e. Petunjuk Instrumen : *Lampiran III*

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

Guru PPL

Guru Mata Pelajaran

Istri Yuliati, M.Pd

NIP. 19750719 200604 2 019

Novita Anggraini W

NIM. 13804241033

LAMPIRAN I

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP SOSIAL

Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/ Semester : X MIA / Ganjil
Tahun Pelajaran : 2016/ 2017
Butir Nilai : Menunjukkan sikap jujur dan peduli

NO	NAMA	ASPEK		KETERANGAN
		JUJUR	PEDULI	
1.				
2.				
3.				
4.				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Kolom aspek sikap sosial diisi dengan angka yang sesuai dengan kriteri berikut:

2 = sangat baik

1 = baik

1 = cukup

1 = kurang

Perhitungan skor akhir

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 4$$

LAMPIRAN II

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/ Semester : X MIA / Ganjil

Tahun Pelajaran : 2016/ 2017

Butir Nilai :

1. Mendefinisikan pengertian ilmu ekonomi
2. Mengidentifikasi pembagian ilmu ekonomi
3. Mengidentifikasi prinsip ekonomi
4. Mengidentifikasi motif ekonomi

Teknik Penilaian : Tes Tulis

Bentuk Instrumen : Benar Salah

NO	BUTIR NILAI	BUTIR INSTRUMEN SOAL
1.	Pengertian ilmu ekonomi	<ol style="list-style-type: none">a. Dalam bahasa Yunani, Oikos berarti aturan. (Salah, rumah tangga)b. Secara luas ekonomi mempelajari kegiatan manusia dalam memenuhi kebutuhannya. (Benar)c. Adam Smith berpendapat bahwa ilmu ekonomi adalah studi tentang bagaimana masyarakat mengelola sumber-sumber daya yang selalu terbatas atau langka. (Salah, Mankiw).d. Ilmu ekonomi adalah ilmu atau studi yang mempelajari tentang kehidupan manusia sehari-hari adalah pendapat dari Prof. P.A. Samuelson. (Salah, Alfred Marshall).e. Bapak Ilmu Ekonomi adalah Adam Smith. (Benar)

LAMPIRAN IV

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/ Semester : X MIA / Ganjil

Tahun Pelajaran : 2016/ 2017

Butir Nilai :

1. Menyajikan definisi ilmu ekonomi.
2. Menyajikan analisis manfaat mempelajari ilmu ekonomi.

Teknik Penilaian : Penilaian Hasil

Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

TAHAP	NO	ASPEK	KRITERIA				KETERANGAN
			1	2	3	4	
Persiapan	1	Tujuan					1 = kurang tepat
	2	Topik					2 = cukup tepat
	3	Responden					3 = tepat
	4	Daftar Pertanyaan					4 = sangat tepat
Pelaksanaan	5	Pengumpulan informasi					1 = tidak tepat 2 = cukup tepat
	6	Keakuratan data					3 = tepat
	7	Kelengkapan data					4 = sangat tepat
	8	Analisis data					
	9	Kesimpulan					
Hasil	10	Sistematika laporan					1 = kurang tepat 2 = cukup tepat 3 = tepat 4 = sangat tepat
	11	Penggunaan bahasa					1 = kurang komunikatif 2 = cukup komunikatif 3 = komunikatif 4 = sangat komunikatif

	12	Tampilan presentasi					1 = kurang menarik 2 = cukup menarik 3 = menarik 4 = sangat menarik
Skor/ nilai							

Perhitungan skor akhir

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

Dokumentasi Kegiatan PPL

1. Proses Pembelajaran





MATRIKS PROGRAM KERJA KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

NAMA MAHASISWA : NOVITA ANGGRAINI WIDYASTUTI
NIM : 13804241033
FAK/JUR/PRODI : F EKONOMI/PENDIDIKAN EKONOMI
DOSEN PEMBIMBING : Dr. SULIS TRIYONO, M. Pd.

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 SEWON
ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 5,
BANGUNHARJO, SEWON, BANTUL
GURU PEMBIMBING : ISTRI YULIATI, MPd
WAKTU PELAKSANAAN PPL : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016

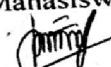
NO	Program/Kegiatan	Bulan Juli - September									Jumlah Jam
		Jumlah Jam per Minggu									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Pembuatan Program PPL										
	a. Observasi	2									2
	b. Menyusun Matriks Program PPL	2									2
2	Pembelajaran Kokurikuler										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	3) Membuat RPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	4) Menyiapkan/Membuat Media	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	b. Mengajar Terbimbing										
	1) Praktik Mengajar di Kelas		12	12	12	12	12	12	12	12	84
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
	1) Mengolah Nilai Kuis dan Diskusi Peserta Didik			1	1	1	1		1		5
3	Penyusunan dan Pengetikan Soal Ulangan Harian atau Kuis										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	2) Mencari Referensi Soal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	3) Pemilihan soal yang sesuai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	b. Pelaksanaan										
	1) Pelaksanaan Kuis dan Ulangan Harian		1	1	1	4	1		4		12
	3) Editing	1	1	1	1	1	1		1		7
	4) Pengetikan	1	1	1	1	1	1		1		7
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
	1) Penyerahan nilai kepada guru pembimbing								2		2
4	Kegiatan Ekstrakurikuler										0
5	Kegiatan Sekolah										
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	b. Upacara Peringatan 17 Agustus					4					4
	d. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah	10									10
	f. Piket harian		5	5	5	5	5	5	5	5	40
	g. Piket Pagi	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4,5
6	Pembuatan Laporan PPL										
	a. Perencanaan										
	1) Konsultasi dan Pengumpulan materi								2	2	4
	b. Pelaksanaan										
	1) Penghitungan jam per minggu									2	2
	2) Pembahasan program kerja									2	2
	3) Evaluasi program kerja									2	2
	4) Pengetikan									4	4
	5) Editing									2	2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										
	1) Penyerahan kepada dosen pembimbing			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5
	Jumlah Jam Total	23,5	27,5	29	29	36	29	25	36	21	256

Mengetahui,
Kepala SMA N 1 Sewon

Drs. Marsudiyana
NIP. 19590322 198703 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan

Bambang Supravitno, M.Sc
NIP. 19760202 200604 1001

Mahasiswa PPL

Novita Anggraini W
NIM. 13804241033



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 SEWON
Jl. Parangtritis Km 5 Sewon Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 374459



DAFTAR NILAI KELAS : X IPA.1
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Wali Kelas :

Nomor		N A M A	L/P	NILAI				
Urut	Induk			Post Test 1	Post Test 2	Point bertanya	UH 1	UH BAB 2
1		ADISA PUTRI	P	100	75		93.35	100.00
2		ADNANTA PUTRA TARISKA	L	90	100		93.40	100.00
3		DEFI KINANTHI PUTRI	P	90	100		96.65	100.00
4		DETRA MEGAYUDA PERSADA	L	100	95	10	100.00	100.00
5		DWI ASTUTI SETYANINGRUM	P	100	100		100.00	100.00
6		FAUSTA NAMASKARA PUTRA D.	L	90	85		96.70	100.00
7		FIRZA ARDHITYA SYAHPUTRA	L	100	90		96.70	100.00
8		HASYID ADI NUGROHO	L	100	100		96.70	100.00
9		KING VALEN STEVANO SUSENO	L	90	100	10	93.35	100.00
10		LAKSMI NARASITA	P	100	100		93.40	100.00
11		MARROATUS SHOLIHAH	P	100	100		90.00	100.00
12		MUH. ZIDANE RAMADHAN	L	90	95		76.65	96.68
13		MUHAMAD HARIYANTO	L	90	100		100.00	100.00
14		MUHAMMAD AKBAR F.	L	90	75	10	80.00	100.00
15		MUHAMMAD SYAIFUDIEN	L	90	100		76.70	100.00
16		NADIA KARIMA AZZAHRA	P	90	100		96.70	100.00
17		NADYA MAHARANI PUTRI	P	90	90		100.00	100.00
18		PRASASTI PUTRI MAHARANI	P	90	95		90.00	100.00
19		PUTRI PUSPITA SARI	P	90	100		100.00	100.00
20		RATNA BUDI UTAMI	P	90	100		93.30	100.00
21		ROSELLA LESTANIA	P	90	100		100.00	100.00
22		ROSITA NURUL AINI	P	90	100		100.00	100.00



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 SEWON
Jl. Parangtritis Km 5 Sewon Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 374459



23	UMMI AISYATUL LATIFAH ASARO	P	90	100	100.00	100.00
24	ZULFA AHMAD ASSIDIQI	L	100	90	86.60	100.00



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 SEWON
Jl. Parangtritis Km 5 Sewon Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 374459



DAFTAR NILAI KELAS : X IPA.2
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Wali Kelas :

Nomor		N A M A	L/P	NILAI				
Urut	Induk			Post Test 2	UH 1	Nilai akhir BAB 1	Remidi	UH BAB 2
1		ADELA AULIA	P	100	86.60	93		100.00
2		ALWI NURSHOBRONI	L	80	63.25	72	75	100.00
3		ARDIAN RAMDAN FIRMANSYAH	L	95	96.70	97		100.00
4		AULIA NURUL HIDAYATI	P	90	96.70	97		100.00
5		AVINNIA SASADHARA	P	100	96.65	98		96.68
6		BIMA ADHITYA NUGROHO	L	75	79.95	80		86.68
7		BINTANG RAMADHANI	L	80	90.00	90		83.38
8		BIRRUL ANIS FADHILAH	P	100	93.30	97		96.68
9		BUNGA LINANGKUNG	P	100	96.65	98		96.68
10		CHANA LIYA ROFI'ATUN	P	90	83.25	87		100.00
11		DAHAYU WIRASTUTI	P	95	79.95	87		100.00
12		DELIA TANAYA	P	100	100.00	100		
13		DYAH AYU LESTARI	P	95	93.30	94		100.00
14		ERLINDA MAULANI	P	100	100.00	100		100.00
15		INKA ARDHYA PUSPITA	P	90	69.95	70	75	100.00
16		MAZIDATULFITHRIYA	P	100	93.30	97		100.00
17		MEIFINNA TARISTA	P	90	89.95	90		100.00
18		MUHAMMAD NUR FAISHAL	L	85	93.35	93		93.36
19		NEFZAWI YUSKHI	L	100	93.30	97		100.00
20		OKKY SUKMA BUDI SYAHPUTRA	L	100	100.00	100		100.00
21		RAMADHAN DESMAWAN PUTRA	L	90	86.65	87		100.00



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 SEWON
Jl. Parangtritis Km 5 Sewon Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 374459



22		RICHO ADI NUGRAHA		L	95	96.70	96		96.60
23		RIDA MEYLASARI		P	100	93.30	97		
24		RITI MUSYTAGFIRAH BADRUN		P	100	100.00	100		96.68
25		RIZQI PRASTAWA AJI		L	80	86.65	83		100.00
26		SASMITA MAHARDHIKA		P	100	96.65	98		100.00
27		SHOLLU SULTHAN		L	75	86.65	81		96.68
28		SHYLVIANA MURNIANISA		P	80	93.30	87		100.00
29		SINTA OKTAVIA NUR FADHILA		P	100	96.70	98		100.00
30		TAIGA IRAWAN		L	90	76.00	83		83.32
31		TANJUNG SETYORINI		P	100	100.00	100		100.00
32		TIAS TONO TAUFIK		L	100	86.65	93		96.68
33		TIKA ERI MELANIA		P	100	100.00	100		100.00
34		UMI LATIFAH		P	100	93.40	97		100.00

L : 13 P :



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 SEWON
Jl. Parangtritis Km 5 Sewon Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 374459



DAFTAR NILAI KELAS : X IPA.3
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Wali Kelas :

Nomor		N A M A	L/P	NILAI					
Urut	Induk			Post Test 1	Post Test 2	Point bertanya	UH 1	Remidi	UH BAB 2
1		ADIKA RIFQI NADHIFIANSYAH	L	80	100	10	100.00		100.00
2		ADITYA NUR EKA PRASETYA	L	75	90		100.00		100.00
3		AJENG HUWAIDA JATMIKO	P	90	100		100.00		100.00
4		ANANDA DESYANA TRI W.	P	90	100		100.00		96.52
5		ANDIKA HENDRO SURYANTO	L	90	90		93.30		89.56
6		CHOIRINA SAVITRI	P	90	100		100.00		100.00
7		EVALINDA ZAHRA RAHMASARI	P	100	100	10	79.95		100.00
8		FADHIL AMMAR ROSYADI	L	90	100		100.00		100.00
9		FAISHAL RIZKI YOGA PRATAMA	L	90	100		100.00		96.52
10		FESTIANA NUR SAWITRI	P	80	90		100.00		100.00
11		FIONA ISYA FEBRIANA	P	80	100		7.00	75	87.84
12		GARNIS ISNAENI NOOR RACHMITA	P	90	100	10	93.35		96.52
13		INAYATUL AZIZAH	P	80	100		100.00		93.04
14		IRMA UMAIROH	P	80	90		100.00		100.00
15		ISNA SALMA ARIBA	P	80	100		100.00		100.00
16		LAYLI FITRIA ISNAWATI	P	80	100		100.00		96.52
17		M. ILHAM BAGASKARA	L	0	100		100.00		96.52
18		MAHESWARI NGESTI	P	80	100		100.00		100.00
19		MELLIZA DWI HANDAYANI	P	80	100		100.00		100.00
20		MERIDA SAFA PERVIA	P	75	100		100.00		100.00



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 SEWON
Jl. Parangtritis Km 5 Sewon Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 374459



21	MILLA PUSPITA SARI	P	90	100	10	100.00	96.52
22	MUHAMMAD KHOIRUL MUNA	L	100	100		96.65	100.00
23	NAJA RIQQA KHAIRUNNISA	P	80	100	10	93.30	85.24
24	NIKEN DWI SUNDARI	P	80	100		100.00	100.00
25	NOURMA ADINA PRISTIANINGRUM	P	80	100		100.00	100.00
26	RADEN ISMAIL FAHMI ZEN	L	80	100		100.00	96.52
27	RAHMAD TRIAWAN	L	100	100	30	96.70	100.00
28	RAHMATINA NUR NAJMINA	P	80	100		96.70	96.52
29	REISYA AMALIA LUBIS	P	100	95		83.35	100.00
30	RISMA LEANANDA	P	80	100		96.65	100.00
31	TITHA AGRI NOVINKA MAHESWARI	P	80	90		90.00	93.04
32	TYASTAMI TITISSARI	P	90	100	10	89.95	100.00
33	WISNU DHITA NAMORA	L	80	95	5	100.00	96.52
34	YULINA ALFIANTI HAMIDA	P	100	100		100.00	100.00
35							24
			L	:	10	P	:



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 SEWON
Jl. Parangtritis Km 5 Sewon Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 374459



DAFTAR NILAI KELAS : X IPA.4
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Wali Kelas :

Nomor		N A M A	L/P	NILAI				
Urut	Induk			Post Test	point bertanya	UH 1	Remidi	UH BAB 2
1		AGNETA SUCI ILHAMI	P	100		100.00		100.00
2		ALIFIA SARASWATI IRWANTO	P	0	10	36.55	75	100.00
3		ALYZA FIRDAUS NABILA	P	100		93.30		100.00
4		AMRIZA RASYID	L	100		89.95		100.00
5		ANIDA AUSHAFIRA	P	100		80.05		100.00
6		ASTIARA WIDYA MAWARNI	P	100		90.00		100.00
7		AVI FACHROZI	P	100	10	96.70		100.00
8		DAFA ARDEAND NUGRAHA	L	95		83.30		100.00
9		DAYKE PUTRI KUSUMAWARDHANI	P	100		90.00		100.00
10		DESSY FITRIYANI	P	100		100.00		93.04
11		DIMAS ARDI	L	95		50.05	75	100.00
12		DITYA FAJRIYANTI	P	0		96.65		100.00
13		FADA AZKADINA ZHUFAIRAH	P	100		86.65		100.00
14		FAIZ BINTANG SAKTI	L	95		66.60	75	100.00
15		FATRI ASA MUKTIKA	P	100		100.00		97.40
16		HANIF FAWWAZ MAHASIN	L	95		93.30		100.00
17		IKA YULIAWATI	P	100		90.00		96.52
18		ILHAM ALIF FIANTO	L	95		53.25	75	96.52
19		LATIFAH KHOIRUNNISA	P	100		43.20		
20		LU'LU' KHOIRUNNISA	P	95		96.70		100.00
21		LUTHFIANA RAHMANI DEWI	P	100		59.90		100.00



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 SEWON
Jl. Parangtritis Km 5 Sewon Bantul Yogyakarta Telp. (0274) 374459



22	MUHAMMAD ABDUHU	L	95	76.55		93.04
23	MUHAMMAD RIFA'I	L	95	66.65	75	93.04
24	MUHAMMAD YANUAR MA'RUF	L	100	96.65		100.00
25	NADHIYA YUSLIKHA NURIANSARI	P	100	90.00		100.00
26	NOURMA SILVIA PUSPITARAN	P	95	63.25		100.00
27	NUGRAHA WIJAYA WARDHANA	L	95	90.00		100.00
28	RADEN RIVANDI PUTRA FAJAR SIAGIAN	L	100	80.00		
29	REVI ANDRE ARSINDO	L	95	53.30	75	93.92
30	SHALAHUDDIN AZMI ABDUL HAFIZH	L	95	96.65		96.52
31	SHAVA NABELLA	P	100	76.80		96.52
32	SHELA KUSUMA WARDHANI	P	100	93.30		96.52
33	TIARA MEITA PRAMESTI	P	100	100.00		100.00
34	YOAN DEA IRAWATI	P	100	96.65		100.00
35	YUMNA NAFISAH	P		100.00		100.00



HASIL OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NP. ma2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 SEWON

NAMA MHS. : Novita Anggraini

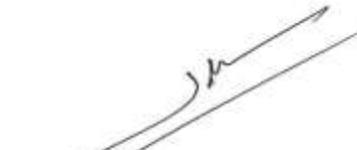
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Parangtritis KM 5, Sewon.

NOMOR MHS. : 13804241033

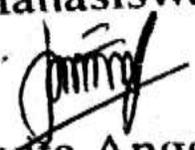
FAK/JUR/PRODI : FE/ Pend Ekonomi/ Pend. Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Sekolah cukup luas dengan gedung yang berderet.	
2	Potensi siswa	Baik	
3	Potensi guru	Baik	
4	Potensi karyawan	Baik	
5	Fasilitas KBM, media	Baik, namun LCD belum ada di setiap kelas, hanya beberapa kelas saja yang terdapat LCD	
6	Perpustakaan	Kurang tertata dengan baik.	
7	Laboratorium	Terdiri atas laboratorium fisika, biologi, bahasa dan komputer.	
8	Bimbingan konseling	Sudah ada	
9	Bimbingan belajar	Sudah ada dan biasanya diampu guru pembimbing atau wali kelas.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Pramuka dan peleton inti	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Sudah ada	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Sudah ada dan dikelola guru-guru	
13	Administrasi	Sudah baik	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	-	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	-	
16	Koperasi siswa	Ada, dikelola oleh guru dan karyawan	
17	Tempat ibadah	Sudah baik dan bersih	
18	Kesehatan lingkungan	Dijalankan dengan piket dan kerja bakti pada akhir pelajaran setiap hari Sabtu	

Koordinator PPL SMA N 1 Sewon


Suwarsono, S.Pd, M.Sc, M.A.
NIP. 19670415 199101 1 003

Mahasiswa PPL


Novita Anggraini W
NIM. 13804241033



**LEMBAR OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Novita Anggraini **PUKUL** : 07.00 – 08.30 WIB
Widyastuti

NO. MAHASISWA : 13804241033 **TEMPAT PRAKTIK** : Kelas X IPA SMA N 1 Sewon

TGL. OBSERVASI : 22 Juni 2016 **FAK/JUR/PRODI** : FE/Pendidikan Ekonomi/
Pendidikan Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Menggunakan Kurikulum 2013
	2. Silabus	Ada, administrasi tertib, lengkap, sesuai dengan silabus pada Kurikulum 2013
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada, administrasi tertib, lengkap, sesuai dengan RPP pada Kurikulum 2013
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka dengan salam, berdoa, menyanyikan Lagu Indonesia Raya, dan mengecek kehadiran peserta didik melalui presensi.
	2. Penyajian materi	Menyajikan materi dengan cara menulis materi yang disampaikan pada papan tulis.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah interaktif dengan tanya jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa jawa halus.
	5. Penggunaan waktu	Peserta didik banyak mencatat, sehingga boros waktu untuk menunggu selesai mencatat.
	6. Gerak	Guru duduk di depan kelas dan keliling mengecek hasil pekerjaan peserta didik.
	7. Cara memotivasi peserta didik	Guru memotivasi peserta didik dengan menghubungkan materi yang disampaikan dengan contoh nyata pada kehidupan sehari-hari yang dialami oleh peserta didik.
	8. Teknik bertanya	Memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya dan menunjuk peserta didik untuk menjawab pertanyaan yang diajukan oleh guru.

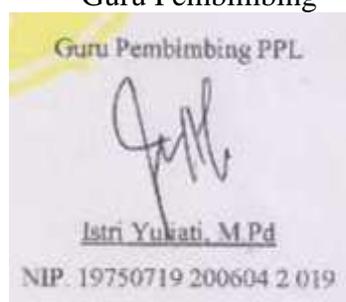
9. Teknik penguasaan kelas

10. Penggunaan media

11. Bentuk dan cara evaluasi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
B	Proses Pembelajaran	
	9. Teknik penguasaan kelas	Cukup baik untuk mengingatkan peserta didik dalam mencatat materi dan juga dalam pengerjaan tugas serta menegur dengan halus peserta didik yang ramai.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan bervariasi yaitu menggunakan buku dan <i>power point</i> .
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberi contoh soal dengan menulis di papan dan meminta peserta didik secara sukarela untuk mengerjakan di papan tulis.
	12. Menutup pelajaran	Guru bersama dengan peserta didik menyimpulkan kegiatan pembelajaran pada pertemuan tersebut dan menutup kegiatan pembelajaran dengan salam.
C	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Peserta didik cukup ramai, kurang fokus, kurang kondusif dalam belajar, ada yang bermain <i>handphone</i> , peserta didik pada tempat duduk yang paling depan saja yang fokus, dan peserta didik ada yang mempunyai buku paket sebagai acuan belajar ada pula yang tidak mempunyai buku tersebut.
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Atribut peserta didik kurang lengkap dan kurang rapi. Masih ada peserta didik yang terlambat datang ke sekolah dan peserta didik ramai jika diluar sekolah.

Guru Pembimbing



Yogyakarta, 22 Juni 2016
 Mahasiswa

Mahasiswa PPL
 Novita Angraini W
 NIM. 13804241033