

Guía metodológica para aulas virtuales bajo Moodle





Guía metodológica para aulas virtuales bajo Moodle by [Myriam Peñafiel](#), [Carolina Ruilova](#), [Patricia Acosta](#) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License](#).

Contenido

| | | |
|-------|--|----|
| I. | GUIA METODOLÓGICA PARA CREAR AULAS VIRTUALES EN MOODLE | 5 |
| | INTRODUCCIÓN..... | 5 |
| 1.1 | FASES..... | 6 |
| 1.1.1 | Fase I Planificación (P)..... | 7 |
| 1.1.2 | Fase II Elaboración (E) | 7 |
| 1.1.3 | Fase III Seguimiento (S) | 8 |
| 1.1.4 | Fase V Etapa de Evaluación (E) | 9 |
| 1.2 | El complemento pedagógico..... | 10 |
| 1.3 | Las herramientas..... | 10 |
| 1.4 | Recomendaciones para la enseñanza en ingeniería | 11 |
| h. | FASE DE PLANIFICACIÓN | 13 |
| 1.5 | ¿ Learning Managment System MOODLE ? | 13 |
| 1.6 | APARIENCIA Y NAVEGABILIDAD | 14 |
| 1.7 | ESTRUCTURA BÁSICA DE MOODLE | 14 |
| 1.7.1 | Categorías | 14 |
| 1.7.2 | Cursos..... | 15 |
| 1.7.3 | Temas por Pestañas | 16 |
| 1.7.4 | Roles, Capacidades y Contextos..... | 17 |
| II. | ADMINISTRACIÓN BÁSICA DE MOODLE..... | 18 |
| 2.1 | DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA PRINCIPAL DE MOODLE | 18 |
| 2.2 | ICONOS DE MOODLE Y SU SIGNIFICADO | 21 |
| 2.3 | PRIMER ACCESO A MOODLE | 22 |
| 2.4 | ACTIVAR MODO EDICIÓN..... | 23 |
| 2.5 | ORGANIZAR BLOQUES..... | 25 |
| 2.5.1 | Menú Personas | 26 |
| 2.5.2 | Menú Administración..... | 28 |
| 2.5.3 | Menú Mis Cursos | 34 |
| 2.5.4 | Menú Novedades | 35 |
| 2.5.5 | Menú Eventos Próximos | 35 |

| | | |
|--------|-------------------------------------|-----|
| 2.5.6 | Menú Actividad Reciente | 35 |
| III. | FASE DE ELABORACIÓN | 37 |
| 3.1 | MANEJO DEL EDITOR DE MOODLE | 37 |
| 3.1.1 | Funciones básicas..... | 37 |
| 3.1.2 | Insertar tablas | 37 |
| 3.1.3 | Insertar una imagen | 38 |
| 3.1.4 | Insertar archivos multimedia | 40 |
| 3.1.5 | Insertar enlaces..... | 41 |
| 3.2 | MANEJO DE RECURSOS..... | 42 |
| 3.2.1 | Archivo | 43 |
| 3.2.2 | Carpeta..... | 45 |
| 3.2.3 | Etiqueta | 46 |
| 3.2.4 | Libro | 49 |
| 3.2.5 | Página..... | 53 |
| 3.2.6 | URL | 56 |
| • | Enlazar un archivo o una web:..... | 56 |
| 3.3 | MANEJO DE ACTIVIDADES..... | 58 |
| 3.3.1 | Foros..... | 58 |
| 3.3.2 | Tareas..... | 63 |
| 3.3.3 | Glosario | 68 |
| 3.3.4 | HotPot | 72 |
| 3.3.5 | Lección | 77 |
| 3.3.6 | Wikis..... | 94 |
| 3.3.7 | Taller | 99 |
| 3.3.8 | Rúbricas..... | 99 |
| • | Crear una rúbrica en Rubistar:..... | 100 |
| • | Crear rúbrica en Moodle..... | 104 |
| 4.3.9 | Encuestas | 110 |
| 4.3.10 | Cuestionario | 115 |
| IV. | FASE DE SEGUIMIENTO | 117 |
| 4.1 | RETROALIMENTACIÓN | 117 |

| | | |
|-------|---|-----|
| 4.1.1 | Utilidad de foros..... | 117 |
| 4.1.2 | Calificación de tareas y retroalimentación | 118 |
| 4.1.3 | Calificación de glosarios | 118 |
| 4.1.4 | Calificación de foros..... | 118 |
| V. | FASE DE EVALUACIÓN..... | 119 |
| 5.1 | EVALUACIÓN FORMATIVA | 119 |
| 5.1.1 | Configuración de la libreta de calificaciones | 119 |
| 5.1.2 | Creación de categorías..... | 120 |
| 5.1.3 | Fórmulas..... | 123 |
| 5.1.4 | Informes | 125 |
| | BIBLIOGRAFIA..... | 128 |

I. GUIA METODOLÓGICA PARA CREAR AULAS VIRTUALES EN MOODLE

INTRODUCCIÓN

El uso de espacios virtuales de aprendizaje (VLE), aulas virtuales, etc. como herramientas de inclusión de las Tecnologías de Información y Comunicación (TICs) en el aula es una práctica que cada vez está más difundida en las instituciones de Educación Superior, debido a beneficios como eliminar barreras de tiempo y espacio, facilidad de utilizar herramientas de enseñanza aprendizaje acordes al desarrollo tecnológico, y por tanto que incentiven su participación y uso.

El marco de trabajo para la construcción de espacios de enseñanza aprendizaje es el Diseño Instruccional (DI) tal como lo mencionan (Reigeluth, 2013), (Reiser, 2011) and (Branch, 2011) quienes definen al DI como un proceso iterativo de planificación, la selección efectiva de estrategias para la enseñanza y aprendizaje, la elección de las tecnologías pertinentes, la identificación de los medios educativos, y por último el seguimiento o evaluación.

La elaboración de un aula virtual para una asignatura o curso en particular constituye un proceso que va más allá de la mera planificación técnica de contenidos, que lo convierte en un simple repositorio de información. Un aula virtual es un espacio vivo donde se desarrolla el proceso de enseñanza- aprendizaje, cuya principal función es la construcción del conocimiento del estudiante por medio de su participación activa bajo la guía del docente o tutor con el fin de obtener experiencias relevantes de aprendizaje.

Este manual es un conjunto de buenas prácticas asociadas al diseño de espacios virtuales enmarcadas en un marco de trabajo identificado como Modelo PESE derivado del acrónimo Planificación, Elaboración, Seguimiento y Evaluación. Este modelo debe alinearse a las nuevas necesidades de la era digital, lo cual involucra un cambio pedagógico, para desarrollar habilidades, destrezas y competencias acordes al nuevo milenio, una de estas destrezas a mencionarse es la búsqueda e interpretación apropiada de la información que ahora tiene disponible a través de internet (Reese, 2012)

La propuesta se basa en teorías genéricas de diseño de aprendizaje y adicionalmente de DI, donde se identifican grandes fases para la construcción y ejecución de espacios virtuales para el aprendizaje en línea (VLE). Las fases definidas han sido seleccionadas de algunas propuestas (Hervas,2014), (Clark, 2016) (Branch, 2011) y quieren representar una simplificación basada en la práctica. La propuesta considera el Modelo ADDIE (Branch, 2011) muy utilizado en el diseño de espacios virtuales de aprendizaje, derivado del diseño de software (Clark, 2016).

Para la implementación de estos modelos en espacios virtuales de aprendizaje se utilizan las plataformas de administración del aprendizaje como los LMS (Learning Managment System). Una de las plataformas más difundidas y que se utilizará en este caso de estudio es el Moodle. Moodle

nos provee de un conjunto de recursos y actividades que ayudan a fomentar el pensamiento crítico, reflexión, autoaprendizaje, aprendizaje continuo, y el trabajo colaborativo y cooperativo.

1.1 FASES

El Diseño de espacios de aprendizaje según Brumer (1969) es “La planeación, la preparación y el diseño de los recursos y ambientes necesarios para que se lleve a cabo el aprendizaje”.

De igual forma para la construcción de espacios virtuales de aprendizajes se requiere el uso de modelos que faciliten el proceso. Es el caso del Modelo PESE propuesto, que se deriva del acrónimo Planificación Elaboración, Seguimiento, y Evaluación, cada una de estas fases nos entregarán productos que serán los insumos de las siguientes fases. Este modelo es una optimización del modelo ADDIE (análisis, diseño, desarrollo, implementación y evaluación) (Esquivel ,2015) que se tomará como referencia por estar muy difundido, por su sencillez y claridad. La propuesta considera elementos tecnológicos, pedagógicos, didácticos y evaluativos necesarios para lograr un equilibrio en el desarrollo de este tipo de espacios de aprendizaje.

A continuación se presenta en la Figura1. el esquema de la metodología PESE:



Ilustración 1 - Metodología PESE

1.1.1 Fase I Planificación (P)

Un punto esencial para el diseño de un entorno de aprendizaje es la planificación y el análisis del contexto del curso. La planificación debe estar alineada con el grupo e influye directamente en el resultado global de aprendizaje que deben alcanzarse a partir de este curso. La planificación nos permite organizar coherentemente la secuencia de aprendizaje requerido para obtener resultados de aprendizaje deseados en los estudiantes. En esta etapa, también incluirá la selección de las plataformas de gestión de aprendizaje para desarrollar el curso.

Por tanto en esta fase algunos elementos básicos que se deben definir serán:

- El entorno de trabajo.
- Breve presentación del tutor a cargo del curso.
- Duración y recursos necesarios
- Breve planificación curricular y metodológica
- Presentación del bloque de comunicación (foros de cartelera, taller, etc.)
- Rúbrica de evaluación general del curso.

En esta fase se debe definir la cara del curso o Bloque de inicio o presentación del curso por tanto es necesario detallar la información general con el fin de dar la visión global del curso.

1.1.2 Fase II Elaboración (E)

Esta fase es un ciclo en el que se construyen las secuencias de aprendizaje estructuradas como subunidades temáticas, donde en cada unidad en virtud del resultado de aprendizaje deseado, se planifican y desarrollan por parte del docente a cargo los recursos y actividades de aprendizaje para que el alumno construya su propio conocimiento. Este desarrolló requiere llevar a cabo un proceso meticuloso para garantizar el objetivo propuesto.

En esta Fase se procede al desarrollo y construcción de la estructura de contenidos por medio de bloques organizados temporalmente o en función de resultados de aprendizaje propuestos.

Para cada Bloque diseña recursos y actividades de aprendizaje para obtener en el estudiante los resultados de aprendizaje que se desea evidenciar. Para cumplir con ello se determinan y preparan los contenidos necesarios para este objetivo. Por tanto se realiza una planificación detallada y minuciosa con el fin de cumplir las metas propuestas.

Un curso involucrará un determinado número de unidades temáticas organizadas en bloques para cumplir con su objetivo, cada uno de los cuales responde a un resultado de aprendizaje específico, que aporta al resultado de aprendizaje genérico de la asignatura o curso.

Este es un proceso repetitivo hasta cumplir con todas las unidades necesarias detalladas en el plan de clase propuesto o la planificación curricular de la asignatura, etc. Como productos deseables es esta etapa se mencionan:

-
- Redactar los resultados de aprendizaje por unidad temática
 - Seleccionar los medios y sistemas para hacer llegar la información
 - Planificar la formación: decidir las partes y el orden del contenido
 - Identificar los recursos pertinentes
 - Diseñar las actividades del alumno

1.1.3 Fase III Seguimiento (S)

El propósito de esta fase es concretar el ambiente de aprendizaje y convertirlo en un entorno activo o vivo de aprendizaje donde los actores tanto estudiantes como docentes actúan potenciando su rol en el aula (docente guía del aprendizaje, estudiante centro del proceso enseñanza aprendizaje constructor de su conocimiento) con el fin de obtener experiencias relevantes de aprendizaje.

La construcción de una base sólida para la comunicación es esencial en una buena relación entre el profesor y el estudiante y conlleva al éxito o el fracaso de esta modalidad de aprendizaje. Un buen tutor brinda confianza y aclara dudas; por lo tanto, esta fase es sin duda uno de las más importantes en el modelo propuesto. Uno de los medios más útiles para fomentar la comunicación son las nuevas tecnologías, tales como (Ikpeze, 2015) Web 2.0. Todo esto es con la participación, la interacción y el apoyo por parte del maestro (Tsiotakis, 2016).

Para ello es necesario el trabajo activo del docente utilizando estrategias didácticas que promuevan la participación de los estudiantes, ya que este es el principal problema de los entornos virtuales, que se convierten en espacios muertos donde no existe comunicación. Se debe impulsar la participación activa en la instrucción e interactuar eficazmente con los recursos de aprendizaje desarrollados.

Desde este enfoque educativo, la comunicación es un elemento esencial en los procesos de enseñanza aprendizaje por tanto, el uso de actividades apropiadas mediadas por las TICs que proveen las plataformas de enseñanza-aprendizaje como el LMS de Moodle, CSCL, etc., ofrecen un excelente soporte innovador y favorecen la comunicación, la mediación y la construcción compartida del conocimiento.

Esta es sin duda la principal fase dentro del modelo ya que al realizar el seguimiento al trabajo del estudiante por medio de una tutoría personalizada, se convierte en el éxito o el fracaso del uso de la tecnología como mediadora dentro del proceso de enseñanza aprendizaje, por tanto siempre las actividades de aprendizaje deberán tener retroalimentación ya sea con fines de formativos y de mejora, o simplemente como motivación o recompensa al trabajo realizado.

Mientras que las modalidades de enseñanza- aprendizaje tengan mayor virtualidad deberá ser mayor la tutoría ya que las necesidades de interacción como soporte el proceso aumentan.

En esta fase entra en acción el Bloque de Comunicación diseñado en la fase de Planificación del modelo ya que cada uno de los espacios cumple su respectiva función y por tanto tienen su importancia tal como se detalla a continuación:

Cartelera virtual: Es el espacio por medio del cual el docente les mantiene informados a los estudiantes acerca de las novedades, fechas, eventos, actividades, que se desarrolla a lo largo del curso.

Taller virtual: Es el espacio para la construcción del conocimiento, aquí participan tanto docentes como estudiantes para solventar las dudas que surjan a lo largo del progreso del curso. En este espacio se produce el trabajo cooperativo, colaborativo, reflexivo, pensamiento crítico, etc. ya que para la solución de los problemas los estudiantes entre sí interactúan aportando al solución.

Cafetería: Es el espacio social donde los estudiantes se conocen e interactúan en forma social.

Adicionalmente existen otros espacios de comunicación que provee la plataforma tales como el mensajero, correo, chat., etc. donde se puede tener una comunicación más personalizada.

1.1.4 Fase V Etapa de Evaluación (E)

Esta fase se evalúa el proceso llevado a cabo y el producto obtenido. En el primer caso, es importante para determinar la claridad, consistencia, coherencia, etc., en los procesos de aula para la mejora continua. En este último, el objetivo es la creación de conocimiento a través del aprendizaje. Se debe hacer uso de la evaluación formativa para promover el aprendizaje significativo y el aprendizaje continuo (Pamplona, 2015), y la evaluación sumativa necesaria incluso en los sistemas educativos actuales con el fin de establecer el cumplimiento y logros.

Al final de cada unidad, bimestre, o cuando lo estime conveniente el docente-tutor deberá preparar las actividades de evaluación sumativa, con visión formativa es decir siempre pidiendo una explicación a la respuesta ofrecida por el alumno para fortalecer las capacidades de los estudiantes de ingeniería como son el pensamiento crítico y reflexivo. Además se debe retroalimentar estas evaluaciones explicando el porqué de la valoración. También es importante el realizar evaluación por pares, etc. apropiados para evaluar los procesos de aprendizaje deseados.

Por tanto se recomienda evidenciar en la evaluación formativa:

- Establecer mecanismos de retroalimentación (feedback) inmediatos, sobre la base de las entregas del curso.
- Preparar acciones específicas para los alumnos que tienen más dificultades de aprendizaje y también para los más adelantados.
- Establecer métodos de recolección de información con el fin de establecer un proceso de mejora continúa.
- Diseñar Rúbricas de Evaluación de manera que sea un estímulo adicional para recorrer el camino de aprendizaje diseñado (Del Canto, 2010).

Las actividades de evaluación formativa deberán enfocarse en demostrar el resultado del logro de aprendizaje.

1.2 El complemento pedagógico

La construcción de espacios virtuales de aprendizaje se convertiría en un mero proceso de instrucción como medio de entrega de contenido, si no se complementa con un marco educativo basado en las teorías de aprendizaje con fundamentos pedagógicos que apoyen el aprendizaje. Para considerar algunas se mencionan el Conectivismo para la era digital (Siemens, 2005) y el constructivismo (Lockyer, 2013), que transforman el proceso de enseñanza-aprendizaje en un proceso activo que fomenta el aprendizaje continuo, auto-aprendizaje y la toma de decisiones en la búsqueda del conocimiento, migrando desde el aprendizaje personal hacia la construcción de redes de aprendizaje que es la esencia del Conectivismo.

El Conectivismo (Siemens, 2005) se basa en el autoaprendizaje, ya sea individualmente o a través de redes de aprendizaje interdisciplinario y aceptando retos, en los que la capacidad de saber es más importante que lo que se conoce actualmente. Se basa en estrategias de aprendizaje significativas que incluyen la comunicación y la colaboración en comunidades de aprendizaje (Reese, 2012), la creación de trabajo colaborativo y cooperativo. Todos estos son nuevos conceptos que inmersos en las nuevas formas de enseñar y aprender, aún más cuando el proceso de enseñanza aprendizaje está mediado por la tecnología.

El aprendizaje en línea tiene que ofrecer a los estudiantes una experiencia de aprendizaje equilibrada que incluya tanto las oportunidades sincrónicas y asincrónicas y la oportunidad de explorar, investigar y crear (Reese, 2012).

Es importante desarrollar la conciencia crítica para buscar información, donde integramos conceptos tales como búsqueda exhaustiva que promueven el aprendizaje crítico y creativo más allá del aprendizaje receptivo. Nuevos conceptos para evaluar información deben integrarse en estos nuevos modelos de aprendizaje.

1.3 Las herramientas

Para aplicar este marco de trabajo se necesita el apoyo tecnológico que proporcione las herramientas y los medios para llevar a cabo este tipo de propuestas. Tal es el caso de los plataformas de gestión de cursos en línea Learning Management System(LMS) que proveen de todas las facilidades para la implementación de cursos en línea en sus distintas modalidades.

El modelo, la pedagogía y herramientas se deben cotejar y examinar minuciosamente para generar propuestas coherentes acordes con procesos de enseñanza-aprendizaje de calidad. Ello nos permitirá determinar qué recursos se van a utilizar en el aula, qué medios de comunicación serán utilizados por los participantes, y los tipos de materiales a utilizar, etc. Consideramos que, si bien la herramienta juega un papel importante, la esencia del proceso radica en la construcción del conocimiento por parte del alumno siendo este su fin.

Existen numerosas plataformas para la gestión de cursos en línea, pero para esta propuesta se ha seleccionado Moodle (versión 2.6) por sus ventajas reconocidas: ser una Licencia Pública General

de (GPL) sistema de código abierto, su enseñanza fundamental basado en el constructivismo social y una gran comunidad de aprendizaje (Wood, 2010). La facilidad de uso para la gestión de cursos en línea y la disponibilidad de una variedad de recursos y actividades (tales como dispositivos móviles) continuamente actualizados hacen que sea la plataforma requerida en todo el mundo

1.4 Recomendaciones para la enseñanza en ingeniería

Todos los docentes que somos soporte en las ingenierías nos enfrentamos a desafíos que provienen de la falta de identidad que tiene la educación en ingeniería, ya que para otras áreas de las ciencias existen muchos métodos de enseñanza innovadores desarrollados para los cursos no técnicos, donde se enfatiza acerca de la discusión libre y expresiones de opiniones de los estudiantes, con una participación mínima del profesor y una participación activa de los estudiantes para lograr un aprendizaje significativo en el aula; sin embargo, gran parte del contenido básico de los cursos de ingeniería no es una cuestión de opinión.

A continuación se socializan algunas recomendaciones obtenidas de investigaciones realizadas en el área de la ingeniería (Felder, 1988) que pueden ser de apoyo para el desarrollo de cursos de ingeniería.

Que se espera de la educación en ingeniería:

- a. Que enseñe más sobre "el mundo real", diseño de ingeniería y operaciones.
- b. Que esté al tanto de los avances en la ingeniería en el área del conocimiento.
- c. Que incluya gestión de la calidad.
- d. Que ofrezca más y mejor formación en las dotes de comunicación oral y escrita y habilidades de trabajo en equipo
- e. Que proporcione una formación crítica y habilidades de pensamiento creativo y métodos de resolución de problemas
- f. Producir graduados que están familiarizados con ingeniería de la ética y las conexiones entre tecnología y sociedad

Para cumplir con estos desafíos se dan las siguientes recomendaciones para el ejercicio docente en ingeniería para un desempeño eficaz dentro de espacios presenciales de enseñanza-aprendizaje, así como también en espacios virtuales mediados por las TICs.

- a. Formular y publicar resultados de aprendizaje claros. Los resultados de aprendizaje son declaraciones de lo que los estudiantes deben ser capaces de hacer para demostrar su dominio del material del curso y las habilidades deseadas. Estos objetivos permiten a los instructores diseñar tareas consistentes que proporcionan la práctica en todas las habilidades y las pruebas deseadas que evaluar el dominio de las habilidades.
- b. Establecer la relevancia del material del curso y enseñar de forma inductiva. La investigación cognitiva nos dice que la gente aprender nuevo material contextualmente,

-
- ajustándolo en sus existentes estructuras cognitivas, y la nueva información que no puede ser vinculada a los conocimientos existentes no es probable que sea retenida
- c. Balance de información concreta y abstracta en cada curso. Como se señaló en la sección anterior, una buena manera de lograr el equilibrio concreto / abstracto es proporcionar ejemplos visuales y demostraciones de material relacionado con el curso tanto como sea posible.
 - d. Promover el aprendizaje activo en el aula. El aprendizaje activo, centrado en el estudiante es superior al pasivo donde la instrucción está centrada en el profesor y es enciclopédica. Las personas adquieren conocimientos y habilidades a través de la práctica y la reflexión, y no por ver y escuchar a los demás diciéndoles cómo hacer algo.
 - e. Utilice el aprendizaje cooperativo. Es un método de enseñanza en el que los estudiantes trabajan en equipos en una tarea de aprendizaje estructurado propiciando el trabajo en equipo, la responsabilidad individual, aprendiendo de otros.
 - f. Dar pruebas difíciles, pero justas. Donde se explique claramente los resultados que Ud. espera del estudiante, basado en el alcance que Ud., tuvo en la asignatura.
 - g. Transmitir un sentido de preocupación por el aprendizaje de los estudiantes. Por tanto será importante aprender el nombre de los estudiantes, estar disponible, utilizar métodos no tradicionales de aprendizaje, permitir que ellos participen en las evaluaciones proponiendo preguntas, etc. (Felder, 1988)

h. FASE DE PLANIFICACIÓN

1.5 ¿ Learning Managment System MOODLE ?

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) es una plataforma de software libre a la que se accede a través de una aplicación Web, esta herramienta está diseñada para realizar cursos a través de Internet.

Las principales características que presenta Moodle son:

- Por ser un sistema que es distribuido bajo licencia GNU¹, posee interoperabilidad, puesto que facilita el intercambio de información por utilizar los “estándares abiertos de la industria para implementaciones Web”.
- Moodle se puede modificar o personalizar de acuerdo a los requerimientos de las diferentes instituciones o empresas.
- Implementa diferentes mecanismos de seguridad en toda su interfaz.
- Moodle promueve una pedagogía constructivista social², pero es posible también utilizarlo con otros modelos pedagógicos.
- Permite realizar seguimiento y monitoreo sobre los estudiantes.
- Permite la presentación de contenido digital, publicando contenido multimedia como texto, imagen, audio y video como material didáctico.
- Facilita la gestión de tareas, los docentes tendrán la posibilidad de asignar tareas o trabajos prácticos de todo tipo, controlar los tiempos y fechas de entrega, evaluarlo y transmitir al estudiante la respectiva retroalimentación.
- Permite la implementación tanto de aulas virtuales como exámenes en línea. Las aulas virtuales se podrán implementar a través del uso del chat o salas de conversación incorporadas en Moodle, facilitando al docente resolver inquietudes o preguntas en línea.

Los exámenes en línea permiten al docente publicar una lista de preguntas dentro de un horario establecido y recibir las respuestas de los alumnos. En caso de que el examen se configurado con preguntas simples o de opción múltiple es posible obtener las notas de forma inmediata.

¹ **General Public License**, es una licencia creada por Free Software Foundation en 1989

² **Pedagogía constructivista social**, es un modelo basado en el constructivismo, formándose a partir de las relaciones ambiente-yo y además el entorno social.

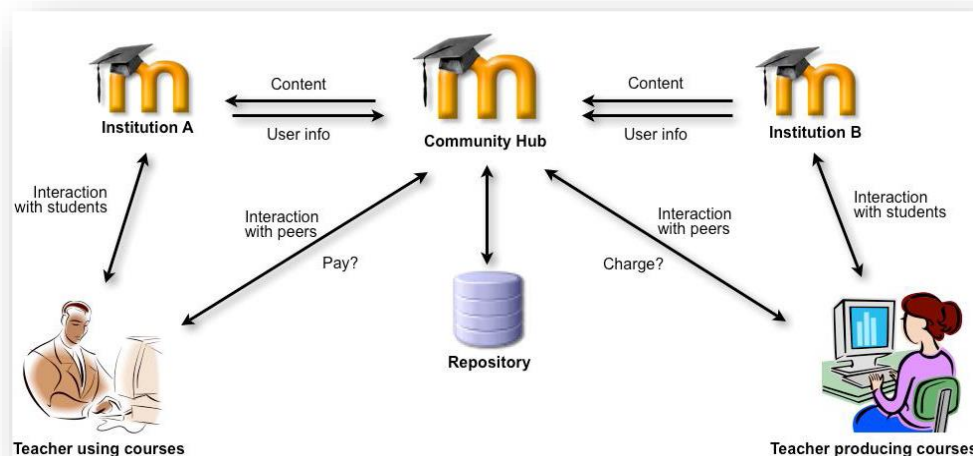


Ilustración 2 – Aula Virtual

- Permite la implementación de foros de debate o consultas, promueve el aprendizaje colaborativo entre alumnos.

1.6 APARIENCIA Y NAVEGABILIDAD

Para facilitar la navegabilidad por el curso virtual, Moodle ha incorporado dos bloques nuevos que serán siempre visibles, estos son: “Navegación y Ajustes”. El bloque Navegación presenta enlaces directos a los distintos temas o secciones, de tal forma que el estudiante o tutor podrá acceder de forma directa a estos enlaces.

Otra ayuda proporcionada por Moodle ha sido el bloque “Ajustes”, en este bloque su contenido cambia según estemos en la página principal del curso, en una tarea o en un foro y de acuerdo con el rol en el curso, de esta forma las opciones disponibles serán distintas según el rol que tengamos.

1.7 ESTRUCTURA BÁSICA DE MOODLE

1.7.1 Categorías

Las categorías son los contenedores de información, de tal forma que el estudiante pueda localizarlos más fácilmente. Los mismos están formados por cursos, pero antes de especificarlos es necesario crear subcategorías. De igual forma existe la figura del metacurso, que es un curso principal que comparte su matriculación con una lista de cursos secundarios. Una vez configurados los cursos y sus respectivas categorías se deberá proceder a matricular a los estudiantes y añadir a los respectivos tutores.

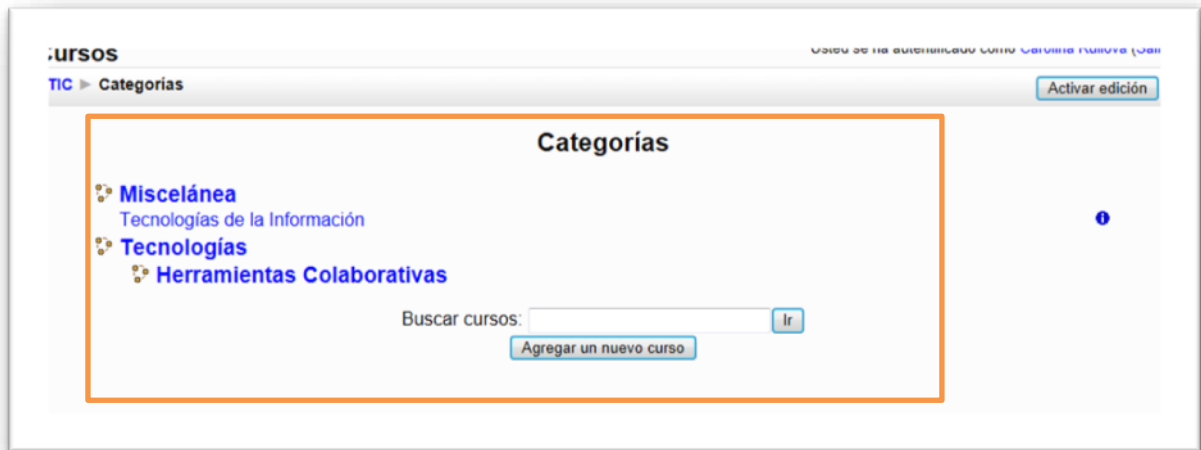


Ilustración 3 - Categorías

1.7.2 Cursos

Los cursos son creados por los administradores del sitio y dirigidos por los tutores que se establecen como profesores del curso.

Para que un estudiante pueda acceder a un curso este deberá estar matriculado en el mismo.

Al momento de crear un curso el administrador deberá configurarlo a través de un formulario proporcionado por Moodle, en los cuales se establecen diferentes campos como por ejemplo:

- Nombre y descripción.
- Formato del curso (temas en pestañas, temas, semanas...)
- Número de temas en pestañas.
- Fecha de inicio y fin del curso.

Una vez creado el curso, el administrador deberá matricular a los estudiantes, de forma masiva sobre un grupo de usuarios del sistema, definiendo los roles para tutores y estudiantes.



Ilustración 4 – Cursos

1.7.3 Temas por Pestañas

La organización del curso se podrá llevar a cabo por temas por pestañas, semanas o por temas, según lo establecido por la institución

Una vez creado el curso y configurado, los estudiantes podrán acceder al mismo y observar una serie de pestañas que representan las semanas del curso o temas. Cada uno de estas pestañas contendrá diferentes actividades o recursos según lo establecido por el tutor.



Ilustración 5 - Semanas y Temas

1.7.4 Roles, Capacidades y Contextos

Moodle proporciona un sistema de roles basados en los permisos y en realizar ciertas acciones en el sistema dependiendo del rol del usuario. Los estudiantes estarán en la capacidad de realizar actividades mientras que el docente tendrá la capacidad para editar un curso y el administrador tendrá la capacidad para realizar cualquier modificación en el sitio Web.

Los contextos en Moodle sirven para establecer ciertas acciones en el sistema de forma jerárquica, es decir, si un usuario tiene el nivel más alto de la jerarquía, heredará estos permisos en los niveles que estén por debajo.

A los diferentes roles un administrador puede asignar las capacidades que sean necesarias. A continuación se listarán ciertos roles por defecto preestablecidos en Moodle:

| NOMBRE | DESCRIPCIÓN |
|----------------------|------------------------------------|
| Primary Admin | Administrador primario o principal |
| Admins | Administradores |
| Course Creators | Creadores del curso |
| Editing Teachers | Profesores con capacidad de editar |
| Non-Editing Teachers | Profesores sin capacidad de editar |
| Students | Estudiantes |
| Guest | Invitados |

Tabla 1 - Roles

II. ADMINISTRACIÓN BÁSICA DE MOODLE

2.1 DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA PRINCIPAL DE MOODLE

Un curso virtual es una colección de recursos, actividades y diferentes herramientas de comunicación que se dispone para los participantes del curso. En un curso se podrán distinguir tres módulos con los que se construye un sistema de ayuda al aprendizaje, estos módulos son:

- **Módulo de comunicación:** Este módulo permite al estudiante comunicarse con los demás participantes del curso virtual y también se podrá comunicar con el profesor de esta forma se construirá su propia comunidad de aprendizaje.
- **Módulo de materiales:** Son todos los elementos que conforman los contenidos materiales de la asignatura, como por ejemplo textos, libros, apuntes, presentaciones, etc.
- **Módulo de actividades:** Son la parte activa y colaborativa donde el estudiante realiza discusiones, redacción de trabajos, creación de imágenes, talleres, etc.

Dentro del curso virtual su página principal está conformada por cuatro zonas bien definidas:

1. **Cabecera:** Situada en la parte superior de la página, contiene el logo de la institución, el nombre del curso o asignatura y la información de registro. Seguida a esta cabecera se encontrará una barra de navegación, la cual permite el acceso a los diferentes lugares del curso. El texto situado al lado izquierdo es el nombre corto del curso y conduce a la página principal del mismo. De acuerdo a la navegación realizada en el curso la barra irá mostrando los nombres de dichos elementos visitados. Si usted se encuentra como tutor del curso virtual en la página principal podrá ver el botón **Activar edición**.



Ilustración 6 - Cabecera Principal

2. **Columna izquierda:** Contiene una serie de menús que permiten acceder a información del curso, funciones y acciones generales de Moodle, tal como se muestra en la **Ilustración 7 – Descripción pantalla principal**. Usted como tutor tiene la opción de

cambiar los menús de sitio o incluso borrarlos. Estos menús también podrán observar los estudiantes del curso a excepción del menú de Administración que será diferente tanto para tutores como para estudiantes, la descripción de cada uno de los iconos de esta columna podrá ser revisada en [Tabla 2 – Iconos de Moodle](#).

3. **Columna Central:** Contiene los temas por pestaña o secciones del curso, la primera pestaña será de Inicio y se utiliza para situar recursos comunes a todo el curso. Además contiene los elementos propios para cada curso, como son: recursos textuales, módulos de actividades, módulos de comunicación, etc. Véase en la [Ilustración 7 – Descripción pantalla principal](#)

El contenido colocado en estas pestañas depende de las necesidades de cada curso y de cada tutor, el mismo que podrá añadir o cambiar elementos e incluso cambiar la estructura del curso virtual.

4. **Columna derecha:** Contiene menús relacionados con la organización temporal del curso, estos menús también podrán ser editados por el tutor. Véase en la [Ilustración 7 – Descripción pantalla principal](#).

Panel central – Pestañas de materiales y actividades de curso

Columna izquierda - Menús

Columna derecha – Bloques temporales

ESCALA POLITÉCNICA NACIONAL
educación Virtual

Página Principal > ADM619_2015_A_1

Calendario agosto 2015

Objetivo: Identificar los productos derivados de la propiedad intelectual

Recursos: Propiedad Intelectual

Actividades

Usuario identificado: Myriam Peñafiel

Usuarios en línea: Myriam Peñafiel

Mensajes: No hay mensajes en espera

Navegación: Área personal, Páginas del sitio, Mi perfil, Curso actual, Mis cursos

Actividades: Encuestas, Foros, Recursos, Tareas

Administración: Administración del curso, Activar edición, Editar ajustes, Usuarios, Filtros, Informes, Calificaciones, Copia de seguridad, Importar, Banco de preguntas, Repositorios, Archivos de curso heredados, Cambiar rol a..., Ajustes de mi perfil

Personas: Participantes

Últimas noticias: Añadir un nuevo tema... 9 de abr. 20:36 Myriam Peñafiel Bienvenidos

Temas antiguos...

















Eventos próximos: No hay eventos próximos Ir al calendario... Nuevo evento...

Usted se ha identificado como Myriam Peñafiel (Salir)

Ilustración 7 – Descripción pantalla principal

2.2 ICONOS DE MOODLE Y SU SIGNIFICADO

A continuación se mostrarán los diferentes iconos y los más utilizados dentro de la plataforma Moodle.

| MENÚ | SÍMBOLO | NOMBRE | DESCRIPCIÓN |
|----------------|---|-----------------|--|
| |  | Información | Proporciona información para diferentes temas. |
| Personas |  | Participantes | Muestra los participantes matriculados en el curso. |
| Actividades |  | Encuestas | Permite realizar al tutor encuestas para la evaluación y comprensión de clase. |
| |  | Foro | Permite publicar mensajes por el tutor o mantener discusiones públicas sobre información u opiniones. |
| |  | Lecciones | Permite crear recursos textuales con una serie de páginas para que el estudiante lea y estudie. |
| |  | Libro | Presenta un contenido textual con una estructura de capítulos y subcapítulos |
| |  | Recursos | Son enlaces a elementos como documentos de texto, presentaciones con diapositivas, archivos de imagen, archivos de audio y video, etc. |
| |  | Tarea | Es cualquier trabajo o actividad que se asignan a los estudiantes y al mismo tiempo son evaluadas. |
| |  | Chat | Permite al tutor y a los estudiantes debatir un tema en tiempo real a través de Internet. |
| |  | Cuestionarios | Permite realizar exámenes online. |
| |  | Consulta | Permite realizar encuestas rápidas y simples entre los miembros del curso. |
| |  | Glosario | Es una información estructurada en "conceptos" y "definiciones" como un diccionario. |
| |  | Wiki | Es una página web que se compone de texto y permite hacer partícipes a los estudiantes en la creación de contenidos. |
| Administración |  | Activar edición | Permite acceder al modo de edición del curso. |
| |  | Editar ajustes | Permite acceder al formulario general de configuración del curso virtual |
| |  | Asignar roles | Permite gestionar los roles de los participantes del curso virtual. |








| | | |
|---|--------------------|--|
|  | Calificaciones | Accede a la lista de estudiantes y sus calificaciones en todas las actividades. |
|  | Grupos | Permite crear grupos de estudiantes para desarrollar ciertas actividades. |
|  | Copia de Seguridad | Permite genera una copia de seguridad del estado actual del curso virtual. |
|  | Informes | Accede a los registros de actividades de los estudiantes. |
|  | Preguntas | Permite crear un banco de preguntas para ser utilizadas en los cuestionarios. |
|  | Archivos | Accede al gestor de archivos de Moodle para subir o descargar archivos del curso. |
|  | Perfil | Permite editar la configuración de nuestro perfil para ser visto por los participantes del curso virtual |

Tabla 2 – Iconos de Moodle

2.3 PRIMER ACCESO A MOODLE

Para acceder a Moodle usted deberá acceder al curso virtual al cual pertenece, tomando en cuenta los siguientes pasos:

1. Ingresar en su navegador la dirección <http://campus.virtualepn.edu.ec/>, usted deberá ingresar su: Nombre de usuario y contraseña, los mismos que serán facilitados por el administrador de la plataforma.

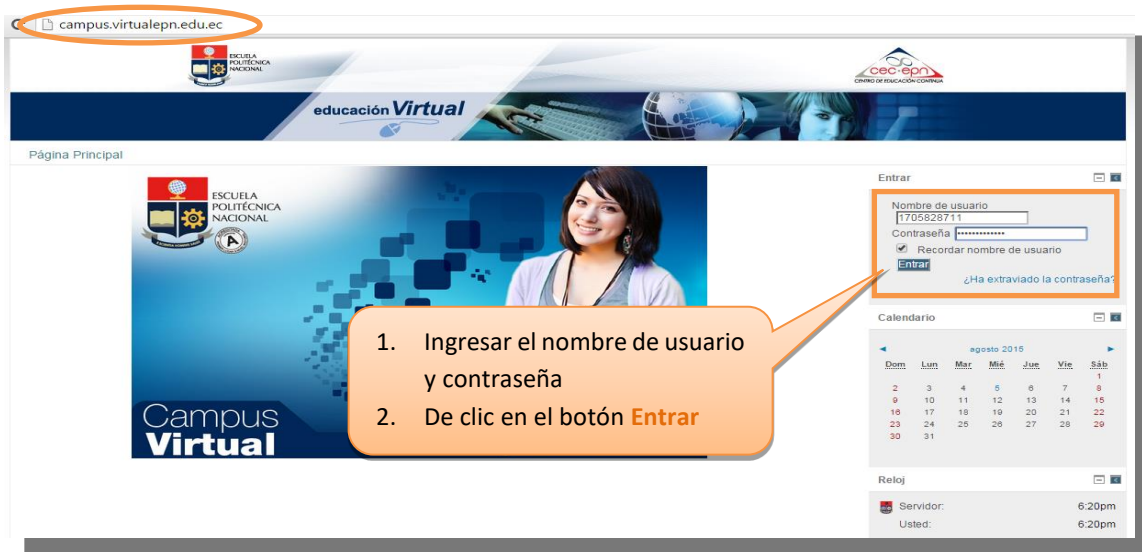


Ilustración 8 – Ingreso cursos virtuales

2. Una vez ingresada a la página principal usted mostrará todos los cursos en los que usted participa como tutor.

The screenshot shows the main page of the virtual campus. At the top left, the URL 'campus.virtualepn.edu.ec' is visible. Below it, a navigation menu includes 'Página Principal'. The main content area features a large banner with the 'Campus Virtual' logo and a woman using a laptop. To the right, there is a sidebar with a calendar for August 2015, a clock showing 6:29pm for both the server and the user, and a 'Mis cursos' section. This section lists several courses, with an orange callout box highlighting the list. The callout box contains the text 'Cursos activos del tutor'.

Cursos activos del tutor

- Curso base EPN 2014 5u_new
- Base de Datos -2015A
- Legislación Informática -2015A
- Base de Datos -GR2
- Base de Datos -GR1
- Programación
- Todos los cursos ...

Ilustración 9 – Página principal

2.4 ACTIVAR MODO EDICIÓN

Dentro del curso virtual los tutores tienen a su disposición el modo de edición del curso, mediante el cual se podrá reorganizar los bloques temáticos de la columna central, disponer de los paneles laterales de funciones y añadir, cambiar, mover, borrar los recursos que conforman el curso.

Para activar el modo de edición usted podrá realizarlo de dos formas.

1. Haciendo clic en el botón superior derecho "Activar edición".
2. O seleccionando la opción "Activar edición" que se encuentra en el menú de administración.

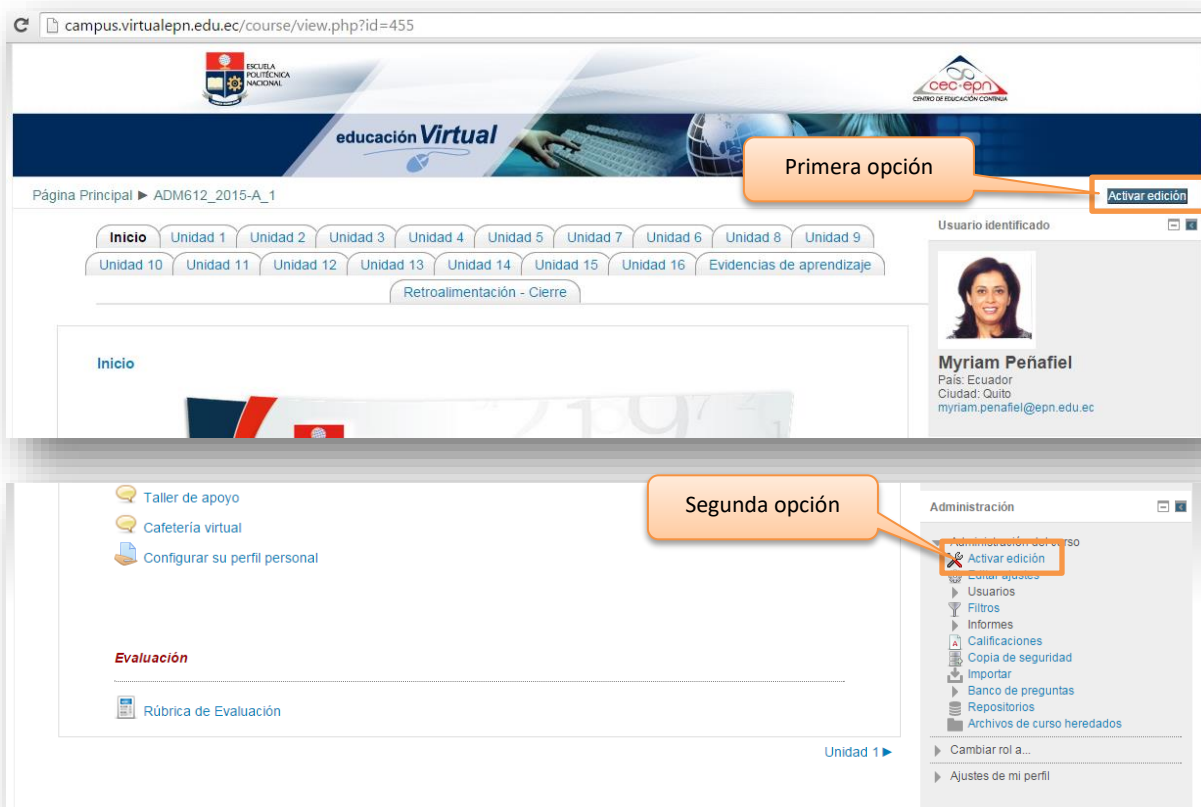


Ilustración 10 – Activar edición

Dando clic en “Activar edición”, la interfaz se modifica puesto que se añaden iconos de editar, añadir, mover y borrar.

Veamos sus funciones:

| SIMBOLO | Nombre | DESCRIPCIÓN |
|---------|----------------------|--|
| | Icono de visibilidad | Indica que el bloque, recursos o actividades están visibles o abiertas para el estudiante. |
| | | Indica que el bloque, recursos o actividades están ocultos para los estudiantes pero no para el tutor. |
| | Icono de movimiento | Permite mover el bloque, recursos o actividades de izquierda a derecha o bien cambiar de columna. |
| | | Permite mover el bloque, recursos o actividades subiendo o bajando en su columna. |
| | Icono de borrado | Sirve para eliminar por completo los recursos, actividades o el panel. |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | Icono de edición | Permite cambiar cualquier parametro del recurso o actividades |
| | Icono de desplazamiento | Permite mover un recurso o actividad en un nuevo lugar. |
| | Iconos de grupos | Todos los estudiantes podrán acceder y trabajar con la actividad. |
| | | Cada estudiantes podra ver a los integrantes de su grupo |
| | | Todos los estudiantes ven el trabajo de los demás pero solo pueden compartir y compartir con los de su propio grupo. |
| | Asignar Roles | Asignar un rol a un usuario únicamente para ese recurso o actividad. |
| | Icono único | Muestra al bloque actual como único todos los demás bloques quedan ocultos |
| | Icono actual | Marca al bloque como el tema actual, se refleja por colores colocados en el recuadro. |

Tabla 3 – Iconos modo de edición

Para salir del modo edición, se utilizará el botón “Desactivar edición” o el enlace que se encuentra en el menú de administración.

2.5 ORGANIZAR BLOQUES

Una vez activado el modo de edición aparecen algunos iconos descritos en la [Tabla 3 – Iconos modo de edición](#) en los bloques, estos iconos alterarán la disposición de los bloques, dependiendo de las necesidades del tutor.

Adicional a los iconos de modo de edición, aparece un panel que se encuentra en la parte izquierda con el título “Bloques agregar”, el cual muestra un listado de bloques que se podrá agregar.



Ilustración 11 – Organización de bloques

2.5.1 Menú Personas

El menú personas se encuentra en la columna izquierda como se puede ver en la [Ilustración 7 – Descripción pantalla principal](#), haga clic sobre el texto [Participantes](#) y observará la lista de todos los usuarios admitidos en el curso, así como una breve descripción de cada uno.

Una vez ingresada a la pestaña “Participantes”, el tutor podrá ver a los usuarios según diferentes criterios, véase en la [Ilustración 12 – Menú participantes](#)

Selecciona el curso que se quiere mirar

Selecciona al participante inactivo por periodos de tiempo

Permite mostrar a los usuarios con menos o más detalles

Muestra al usuario de acuerdo al rol: estudiantes o profesores

Haciendo clic sobre cualquier letra se mostrará al usuario que empiece con dicha letra

Dando clic en el nombre del participante se mostrará información sobre el mismo.

Mis cursos
TIC's

Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de
Seleccionar período

Rol actual Todos

Lista de usuarios
Menos detalle

Todos los participantes: 7

(e 120 días se darán de baja automáticamente. Su cuenta seguirá existiendo y podrán reinscribirse en cualquier momento.)

Nombre : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Apellido : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

| Imagen del | Nombre | Apellido | Ciudad | País | Último acceso ↑ | Seleccionar |
|------------|---------------------|-----------------|----------|-----------|-------------------|--------------------------|
| | Carolina Monserrath | Ruilova Yangari | Quito | Ecuador | ahora | <input type="checkbox"/> |
| | Iván Marcelo Moreno | Montero | Riobamba | Ecuador | 172 días 21 horas | <input type="checkbox"/> |
| | Wendy Salas | | Merida | Venezuela | 1 año 172 días | <input type="checkbox"/> |

Ilustración 12 – Menú participantes

Dando clic en el nombre de los participantes, el tutor podrá observar información acerca de la actividad del mismo, además poder enviar mensajes, ver su rol y el perfil de su cuenta.

MAYRA ANDREA RUEDA MARTINEZ (ICO494_2015-A)



Espero que este semestre sea fructífero para todos nosotros, continuar aprendiendo y aprovechar al máximo la oportunidad de estar aquí!!

Dirección de ... mayrita_rueda@hotmail.com

Último acceso miércoles, 5 de agosto de 2015, 13:41 (5 horas 49 minutos)

Roles [Estudiante](#)

Perfiles de cu... [Administración Estratégica - 2015A](#), [Economía de Empresas II B -2015A](#), [Base de Datos - 2015A](#), [Programación](#)

[Enviar mensaje](#)

Ilustración 13 – Información participantes

Dando clic en “Perfil completo” de su perfil usted podrá:

- Editar la información de su perfil como su nombre, apellido, correo electrónico, etc
- Cambiar contraseña.
- Revisar mensajes enviados, notas y ver sus actividades.

Haga clic en este botón para editar la información de su perfil.

Haga clic en el botón Cambiar contraseña para modificar su contraseña

Usted se ha identificado como Myriam Peñafiel (Salir)

Ilustración 14 – Edición de perfil

2.5.2 Menú Administración


La plataforma Moodle permite que el tutor de su curso pueda administrarlo, de modo que pueda realizar tareas de configuración.

Para acceder al formulario de configuración de un curso vaya al bloque de Administración y haga clic sobre el enlace “Configuración”.

Dar clic en “Editar ajustes”

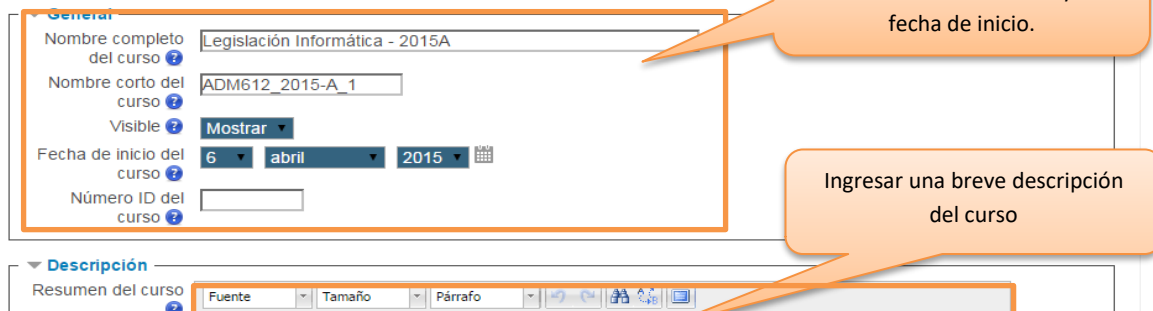
A continuación se presenta una pantalla con todas las opciones para configurar el curso, revisemos las más importantes.

- **Nombre completo del curso:** El nombre de la asignatura
- **Nombre corto del curso:** Es aquel que será mostrado en la barra de navegación del curso.
- **Fecha de Inicio:** Es la fecha en la cual comenzarán las actividades en el curso virtual.
- **Resumen del curso:** Es una breve descripción del curso
- **Formato:** Es el modo de presentación de la información. Existen tres formatos:
 - **Temas:** Es el formato más utilizado, en donde la columna central consta con un conjunto de cajas que representan temas o bloques.
 - **Semanal:** La columna central representan SEMANAS de tiempo real, ideal para asignaturas con una estructura cronológica muy definida y predeterminada.
 - **Social:** En este formato no aparecen contenidos del curso en forma explícita, el curso se organiza a través de un foro de debate donde estudiantes y tutores pueden añadir mensajes.
- **Secciones ocultas:** Las cajas de la columna central se pueden mostrar o no.
- **Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes:** Permite mostrar en forma automática los resultados de todas sus actividades evaluadas.
- **Mostrar Informe de actividades:** Permite ver el informe de actividades de los estudiantes.
- **Tamaño máximo de archivos:** Es el tamaño máximo para subir archivos, este límite es aplicable para foros, wikis, glosarios, tareas, etc.

 **Configuración:** Dar clic en “Editar ajustes” para editar la configuración del curso, deberá ingresar:

Editar la configuración del curso

2



The screenshot shows the 'General' configuration section of a course. It includes fields for 'Nombre completo del curso' (Legislación Informática - 2015A), 'Nombre corto del curso' (ADM612_2015-A_1), 'Visible' (Mostrar), 'Fecha de inicio del curso' (6 abril 2015), and 'Número ID del curso'. Callouts explain that the first two fields and the date field are used to enter the full name, short name, and start date, while the 'Resumen del curso' field is used for a brief description.

General

Nombre completo del curso

Nombre corto del curso

Visible

Fecha de inicio del curso

Número ID del curso

▼ Descripción

Resumen del curso

Ingresar el nombre completo y nombre corto del curso y su fecha de inicio.

Ingresar una breve descripción del curso



Archivos y subida
 Archivos de curso heredados
 Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios

Rastreo de finalización
 Habilitar rastreo del grado de finalización

Acceso de invitados
 Se permite el acceso de invitados
 Contraseña Desenmascarar

Grupos
 Modo de grupo
 Forzar el modo de grupo
 Agrupamiento por defecto

Renombrar rol
 Su palabra para 'Gestor'
 Su palabra para 'Creador de curso'
 Su palabra para 'Profesor'
 Forzar el modo de grupo
 Agrupamiento por defecto


Renombrar rol
 Su palabra para 'Gestor'
 Su palabra para 'Creador de curso'
 Su palabra para 'Profesor'
 Su palabra para 'Profesor sin permiso de edición'
 Su palabra para 'Estudiante'
 Su palabra para 'Invitado'
 Su palabra para 'Usuario identificado'
 Su palabra para 'Usuario identificado en la página principal'

Permite establecer si el curso aceptará invitados

Dar clic para guardar los cambios realizados.

Ilustración 16 – Configuración del Curso

Este menú contiene funciones propias y específicas del profesor permitiendo modificar la estructura del curso según su conveniencia. Para conocer la descripción de cada uno de los iconos del menú administración ver en la [Tabla 2 – Iconos de Moodle](#).

 **Asignar roles:** Dar clic en “Asignar roles” para establecer los roles que tendrá cada usuario, para lo cual se tendrá:

- Gestor: Estan en la capacidad de realizar cualquier cosa dentro del curso.
 - Creador de cursos: Podrán crear cursos y trabajar en ellos.
 - Profesor: Realizarán acciones dentro de los cursos. En caso de existir un administrador en el curso, el profesor será el encargado cambiar actividades y calificar a los estudiantes.
 - Profesor sin permiso de edición: Podrán enseñar en los cursos y calificar a los estudiantes, pero no podrán modificar actividades.
 - Estudiantes: Poseen menos privilegios dentro del curso.
 - Invitado: Los invitados tienen mininos privilegios y no estan autorizados para escribir.
- **Grupos:** Para crear grupos, dar clic en el icono “Grupos”, los grupos se podrán formar manualmente y automaticamente, dependiendo del criterio del tutor.

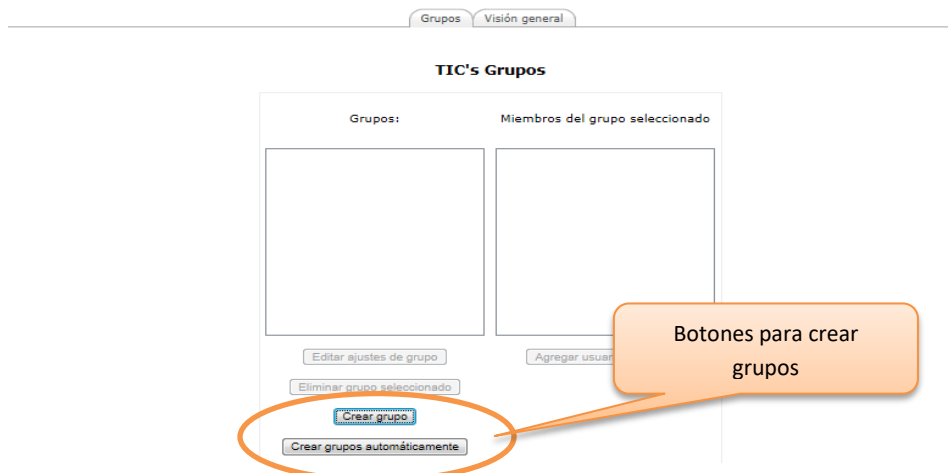


Ilustración 17 - Grupos

Para crear grupos manualmente, dar clic en el botón “Crear grupo” automaticamente se desplegará una pantalla en la cual usted deberá ingresar:

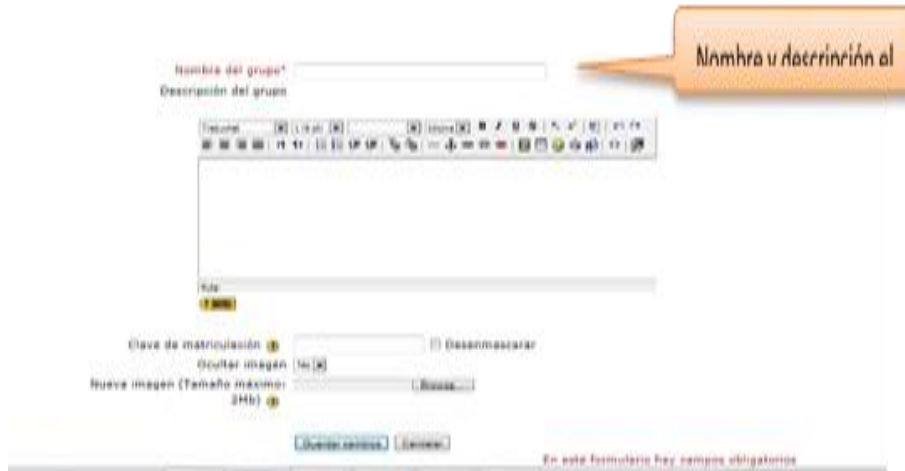


Ilustración 18 Dar nombres al grupo

Para agregar usuarios al grupo creado usted deberá hacer clic en el botón “Agregar usuarios al grupo” y deberá seleccionar los miembros que formarán parte del grupo, como se observa a continuación:

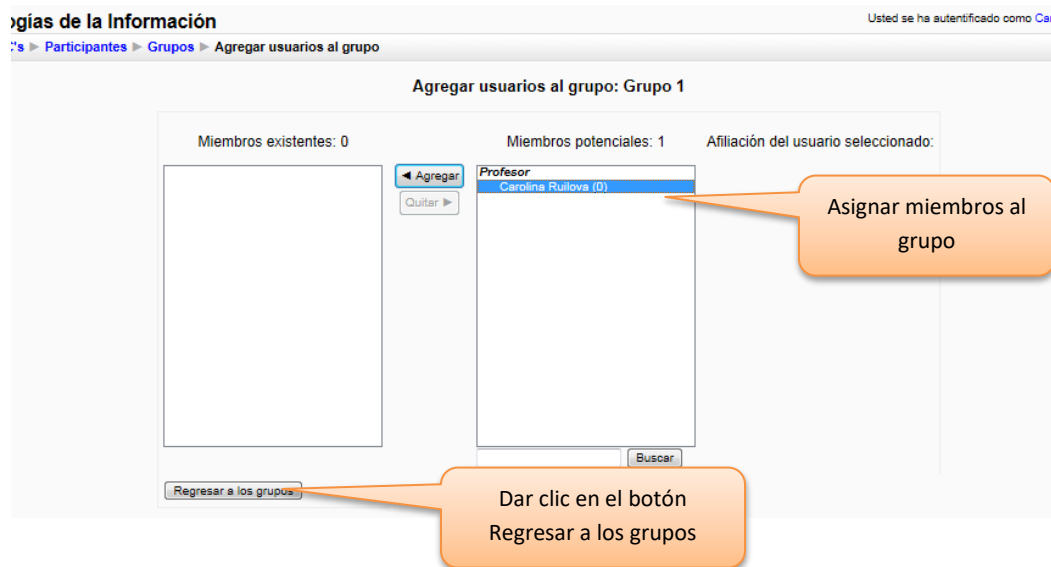


Ilustración 19 – Asignar miembros a un grupo

Para crear grupos en forma automática, usted deberá hacer clic en el botón “Crear grupos automáticamente” y completar la siguiente información:

Crear grupos automáticamente

Crear grupos automáticamente

Rol para seleccionar los miembros: Todos

Crear grupos basados en el número de: Número de grupos

Número de grupos o miembros por grupo* [input type="text"]

Esquema de denominación* Grupo @

Mostrar Avanzadas

Escoger que miembros serán parte del grupo

Colocar el número de grupos o los miembros

En este formulario hay campos obligatorios

Enviar

Dar clic en el botón Enviar

Ilustración 20 – Asignar grupos automáticamente

2.5.3 Menú Mis Cursos

En este menú se podrá observar todos los cursos en los que participan los usuarios. Haciendo clic sobre cualquiera de ellos, le enviará a la página principal del mismo.

Si se desea conocer los cursos a los cuales estan registrados, se deberá dar clic en el enlaces “Todos los cursos...”, y usted vera:

Presentación del Docente

Quién lleva la tutoría?

PEA BASE DE DATOS

SÍLABO SEMESTRE ABRIL-JULIO2015

RECURSOS DE APOYO

Recomendaciones para iniciar

Bibliografía

Navegación

- Página Principal
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Curso actual
 - ICO494_2015-A
 - Mis cursos
 - EPN_2014-A_5u_new
 - ICO494_2015-A
 - ADM612_2015-A_1
 - ICO494_2014-B_GR2
 - ICO494_2014-B_GR1
 - ICO263_2013-B_2

Ingresar a todos los cursos matriculados

Ilustración 21 – Mis Cursos

2.5.4 Menú Novedades

En este menú aparecerán noticias o novedades que el tutor desee comunicar a los estudiantes.



Ilustración 22 – Menú novedades

2.5.5 Menú Eventos Próximos

Este menú será una agenda en donde anotar eventos a nivel personal o de grupo.

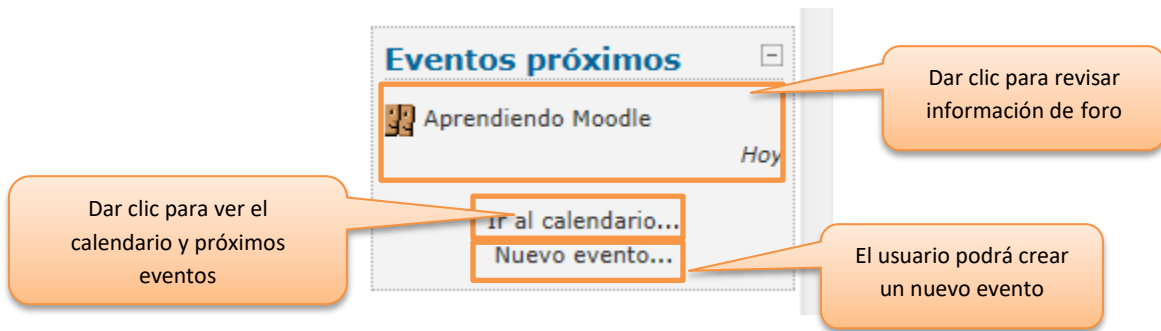


Ilustración 23 – Menú Eventos Próximos

2.5.6 Menú Actividad Reciente

Este menú muestra las actualizaciones realizadas por el tutor desde la última vez que el estudiante accedió al curso.

Dando clic en el enlace "Informe completo de la actividad reciente, usted podrá observar:

Filtros

* [Mostrar Avanzadas](#)

Desde Deshabilitar



III. FASE DE ELABORACIÓN

3.1 MANEJO DEL EDITOR DE MOODLE

3.1.1 Funciones básicas

Cuando el editor de texto esta activo en la parte superior del cuadro de introducción de texto aparece una barra de herramientas similar a un procesador de texto. Si usted no puede visualizar la barra significa que no esta activo el editor, en este caso hay que solicitar ayuda al Administrador del aula.



Ilustración 25 – Funciones básicas

3.1.2 Insertar tablas

Activar el editor y dar clic en el boton “Insertar tabla”.

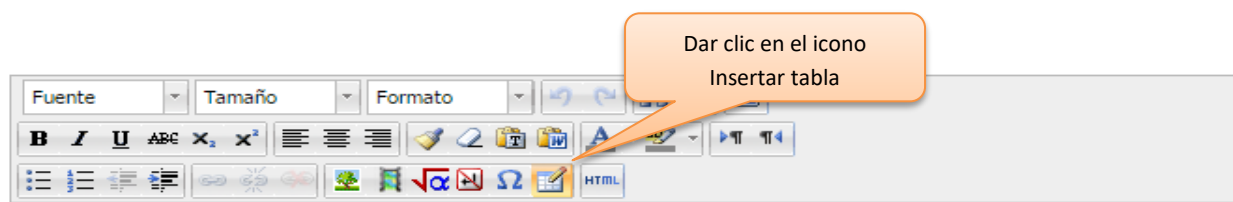


Ilustración 26 – Insertar tabla

A continuación se despliega una ventana en la cual se especificarán los datos de la tabla a crear.

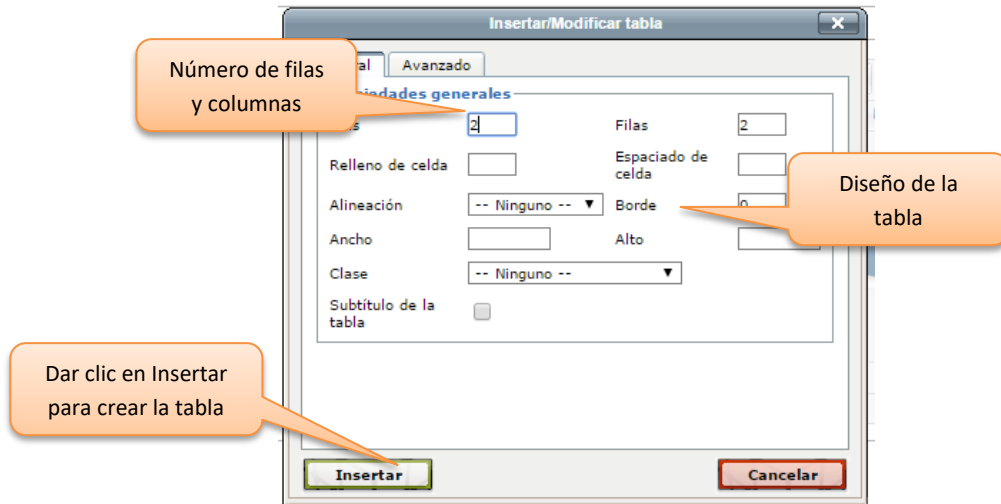


Ilustración 27 – Diseño de la tabla

3.1.3 Insertar una imagen

Para insertar una imagen usted deberá activar el editor y hacer clic en el botón "Insertar imagen".

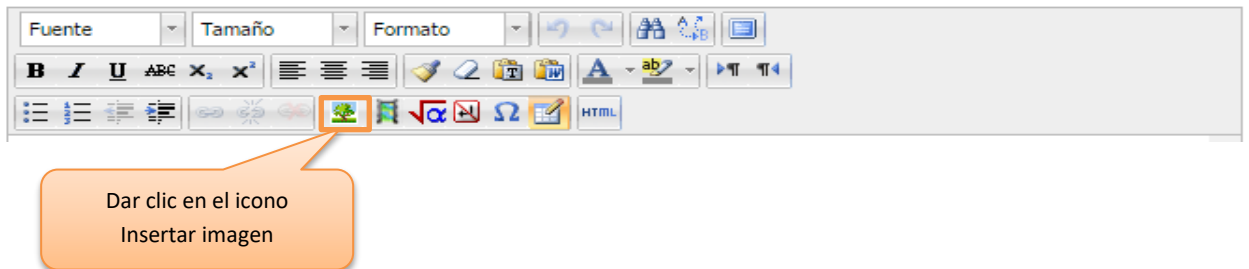


Ilustración 28- Insertar Imagen

Se tendrá la siguiente pantalla:



Ilustración 29 – Seleccionar imagen

Si usted escoge la opción “Buscar o cargar una imagen” se desplegará la siguiente pantalla:

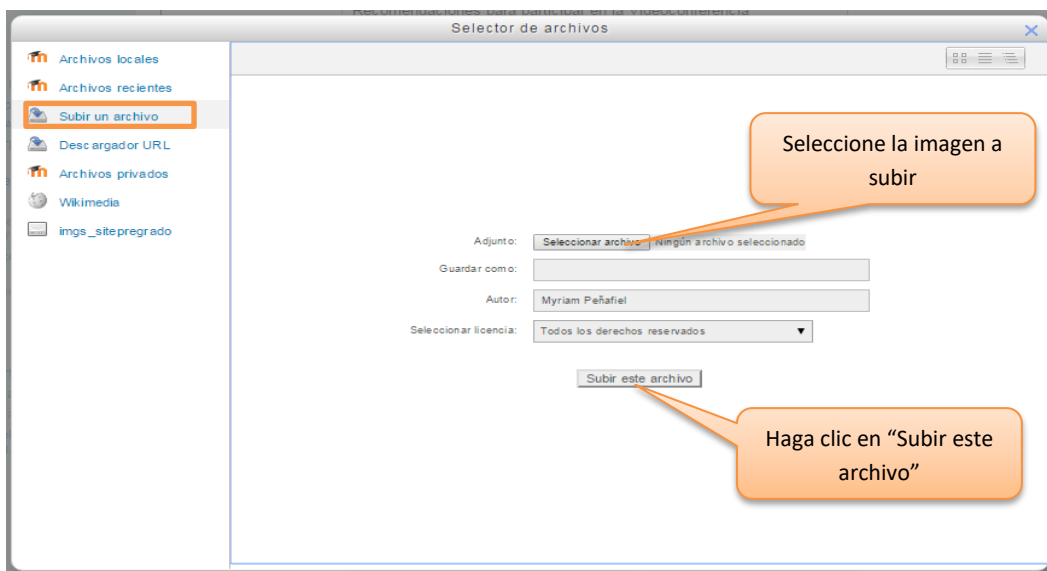


Ilustración 30 - Buscar o cargar una imagen

3.1.4 Insertar archivos multimedia

Ingrese a la página web donde se encuentra el video que desea insertar. Dar clic derecho sobre el video y seleccionar la opción “Copiar código de inserción”.

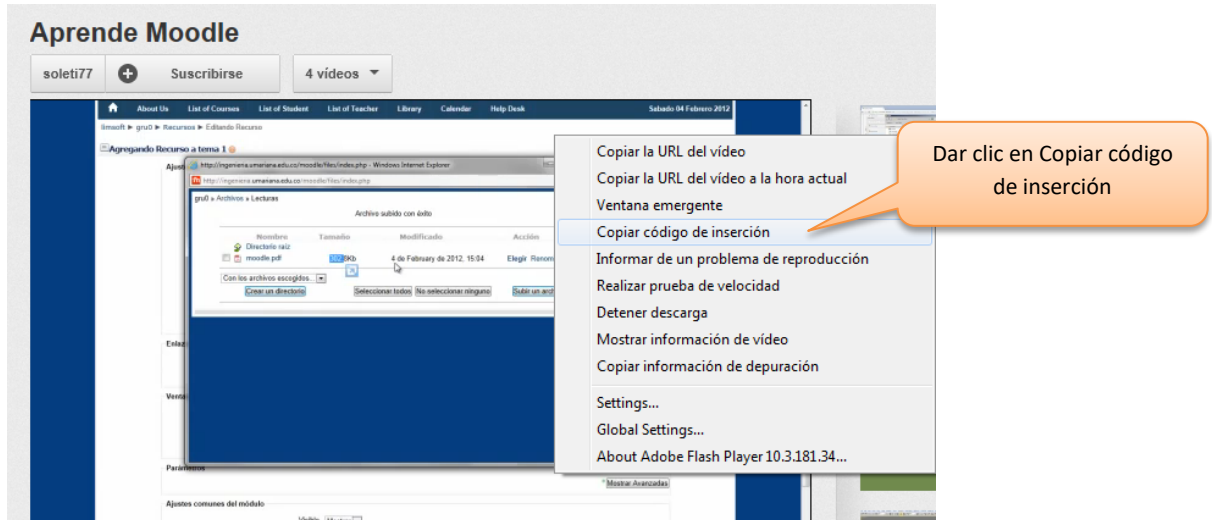


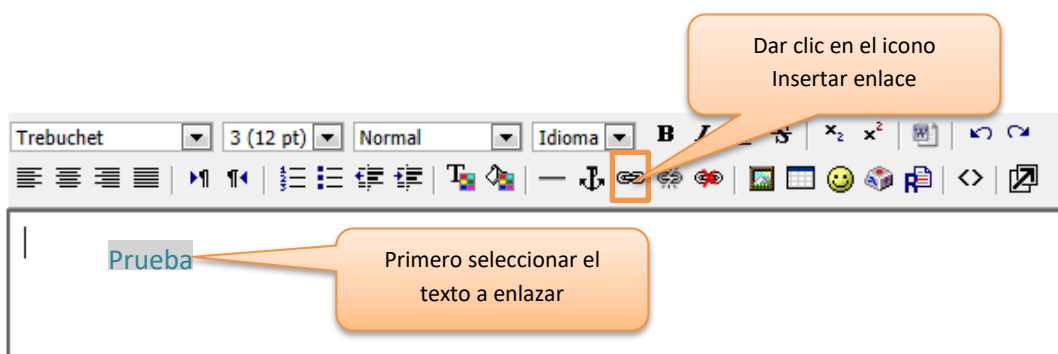
Ilustración 31 – Insertar archivos multimedia

Una vez copiado el código de inserción, regrese al editor del curso y haga clic en el botón “Tabulación HTML” e ingrese el código.



3.1.5 Insertar enlaces

Para insertar un enlace primero se deberá seleccionar el texto a cual se enlazará la dirección URL y se hará clic en el botón “Insertar enlace”.



3.2 MANEJO DE RECURSOS

Para agregar recursos es necesario colocar la plataforma en modo de edición, hacer clic en la opción “Añadir una actividad o un recurso” seleccionar el tipo de recurso en la lista desplegable “Agregar recurso”, que se encuentra al pie de cada bloque temático.

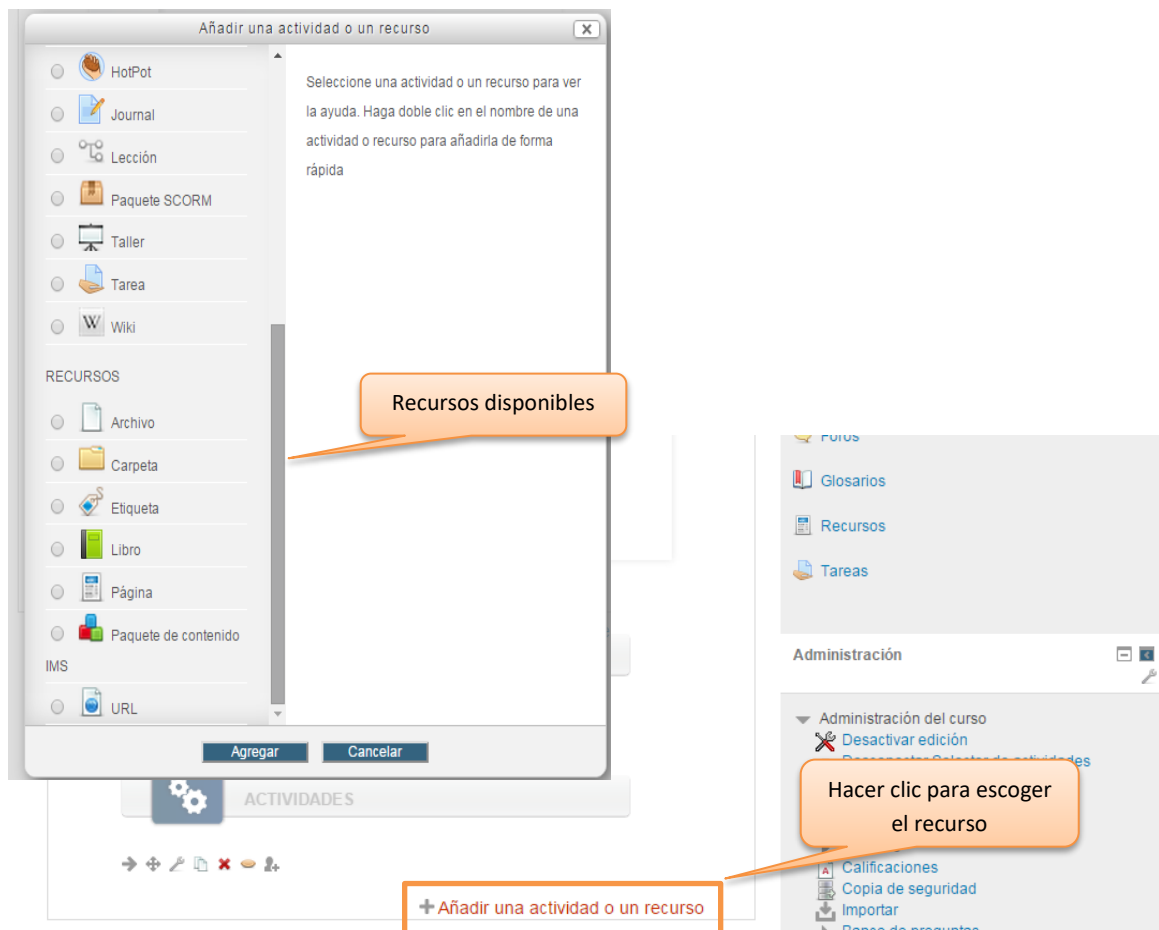


Ilustración 34 – Agregar recursos

3.2.1 Archivo

El recurso archivo permite al docente proveer a los estudiantes diferentes archivos, dentro del mismo el docente podrá incluir una página HTML, imágenes u objetos flash.

Un archivo se podrá utilizar para compartir presentaciones, incluir mini-web, proveer a los estudiantes borradores de archivos para que los editen y ellos los envíen como tarea.

Usted encontrará al recurso archivo en Añadir una actividad o un recurso.

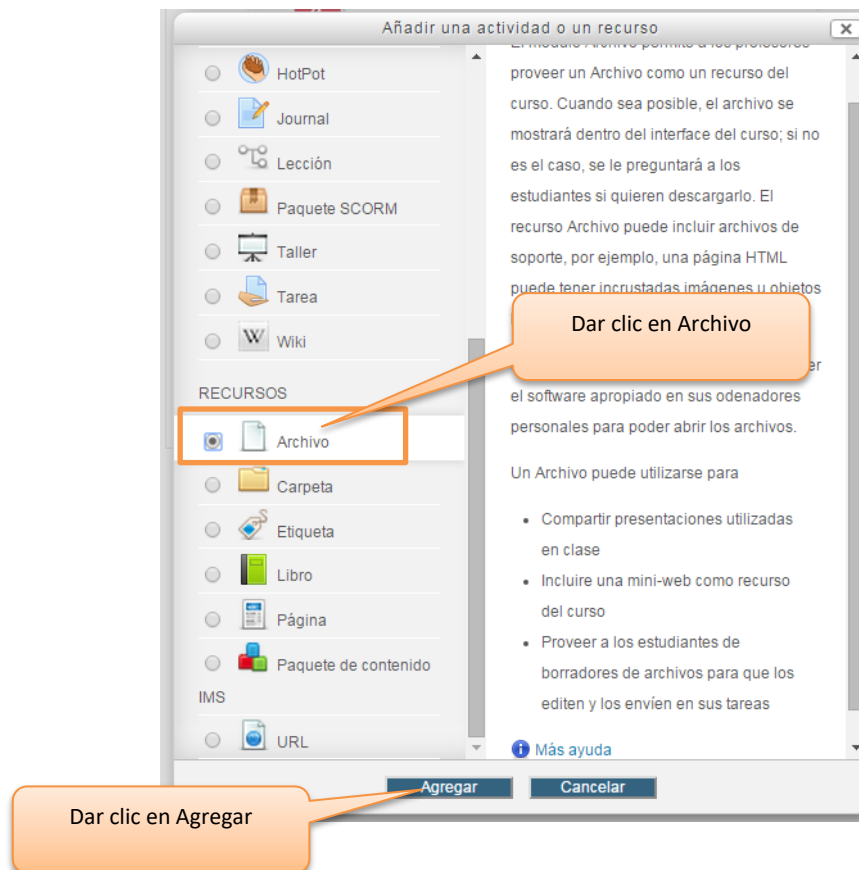


Ilustración 35 - Recurso Archivo

Una vez añadido el recurso, usted deberá ingresar el nombre, la descripción, el archivo y la apariencia que tendrá dicho documento.

Agregando Archivo a Unidad 1 ? Colapsar todo

General

Nombre*

Descripción*

Muestra la descripción en la página del curso ?

Contenido

Seleccionar archivos Tamaño máximo para archivos nuevos: 2MB

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Apariencia

Mostrar ? Automático

Mostrar tamaño

Mostrar tipo

Anchura (en pixels) de la ventana emergente*

Altura (en pixels) de la ventana emergente*

Mostrar nombre del recurso

Mostrar descripción del recurso

Utilice filtros del contenido del archivo* Ninguno

[Ver menos...](#)

Ajustes comunes del módulo

Visible Mostrar

Número ID ?

Restricciones de acceso

Permitir el acceso desde Habilitar

Permitir el acceso hasta Habilitar

Condición de calificación debe ser al menos % y menos que %

[Agregar 2 condiciones de calificación al formulario](#)

Campo de usuario

[Añadir 2 condiciones de campo de usuario.](#)

Acceso antes del inicio de la actividad

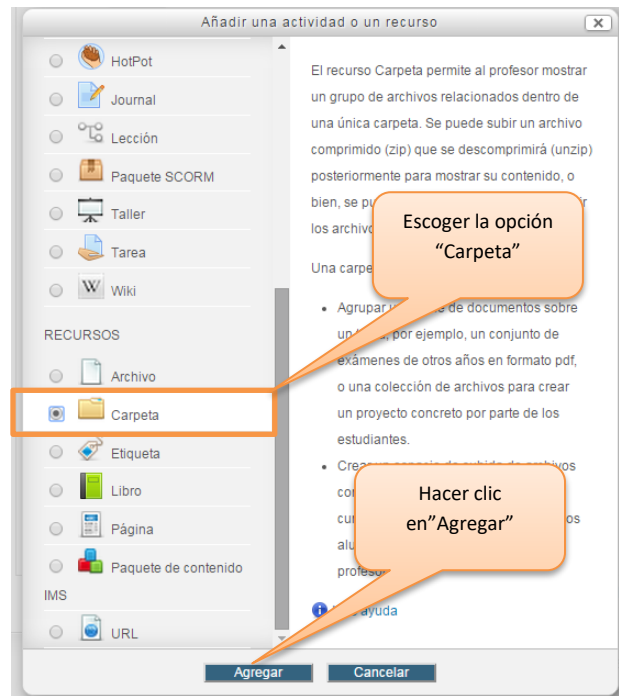
En este formulario hay campos obligatorios *.

Ilustración 36 - Edición recurso archivo

3.2.2 Carpeta

A través de este recurso el docente mostrará a sus participantes o estudiantes un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta. Se podrá subir un archivo comprimido o se puede crear una carpeta vacía para luego incluir diferentes archivos dentro de ella.

Para insertar una carpeta dentro del aula virtual, usted deberá considerar los visto en la *Ilustración 34 – Agregar recursos*. Escoja la opción que dice “Carpeta”, tal como se muestra en la figura.



Usted deberá ingresar el nombre del recurso, la descripción y en “Contenido” usted podrá incluir uno o varios archivos a ser mostrados, adicional no olvide que también podrá incluir archivos comprimidos.

📁 Agregando Carpeta ?

General

Nombre*

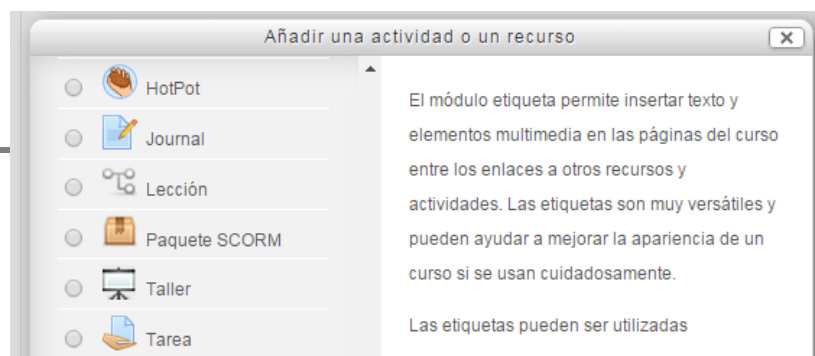
Descripción*

Muestra la descripción en la

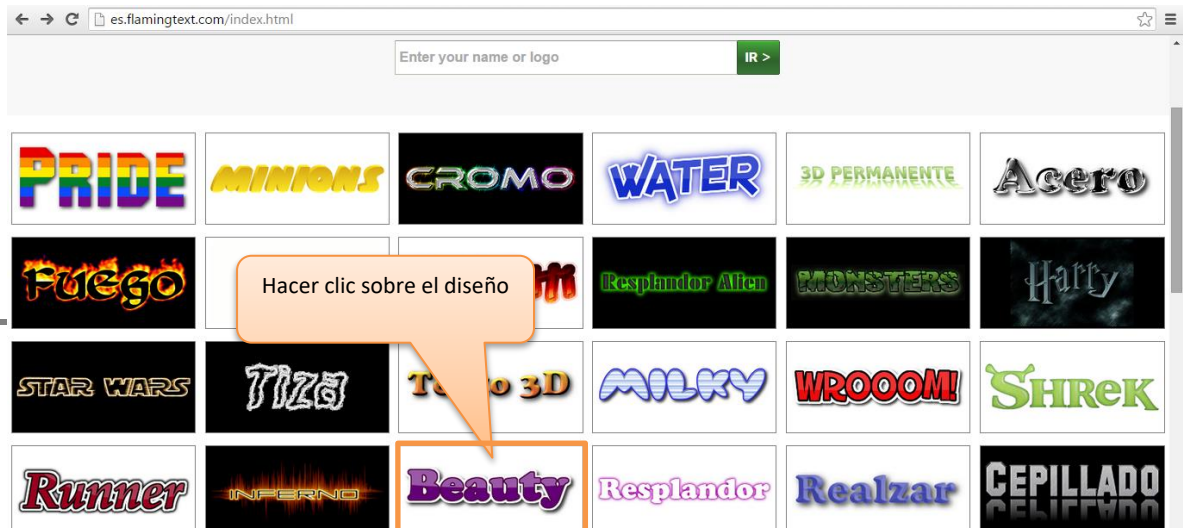
Insertar el “Nombre” y la “Descripción”

3.2.3 Etiqueta

Las etiquetas son pequeños fragmentos de texto que aparecen en forma directa en la página principal del aula virtual. Las etiquetas son la forma para añadir texto o imágenes.



Usted podrá personalizar sus cursos virtuales utilizando diferentes herramientas que permiten crear títulos personalizados, como por ejemplo <http://www.flamigtext.com/>, ingresar a flamigtext y escoger la opción que más se adapte a sus necesidades, haga clic sobre el diseño de su preferencia.



Una vez escogido el diseño colocar el texto a agregar, el tamaño y la fuente del texto, adicional usted podrá personalizar su texto con el tipo de fondo, el logo, etc.

/dynamic.cgi?script=beauty-logo

Choose logo > Enter Text > **Customize** > Done!

Herramientas Web Aplicadas a la Enseñanza

⚠ Note: Preview image has been scaled. [Toggle preview size](#)

Text < Logo < Sombra < Fondo < Image < **Next >**

Texto del Logotipo: Herramientas Web Aplicadas a la Enseñanza

Tamaño de la Fuente: 75

Fuente: **cooper**

Propiedades Avanzadas ▾

Hacer clic en botón "Next"

Insertar el texto, tamaño, fuente, etc.

Ilustración 40 - Edición de texto Flamingtext

Para obtener el logo deberá hacer clic en "Download" para descargar el logo con extensión .png en su ordenador, caso contrario, podrá copiar el código de inserción o guardarlo en su cuenta para lo cual deberá crear una cuenta de usuario en Flamingtext.

Choose logo > Enter Text > Customize > **Hecho!**

Herramientas Web Aplicadas a la Enseñanza

FREE to use however you like

[Remove watermark](#)

Si usted desea descargar el logo a su ordenador

Edit logo

Download

Facebook

Save to account

Al descargar la imagen usted podrá subir la misma, según lo visto en la sección Insertar una imagen

3.2.4 Libro

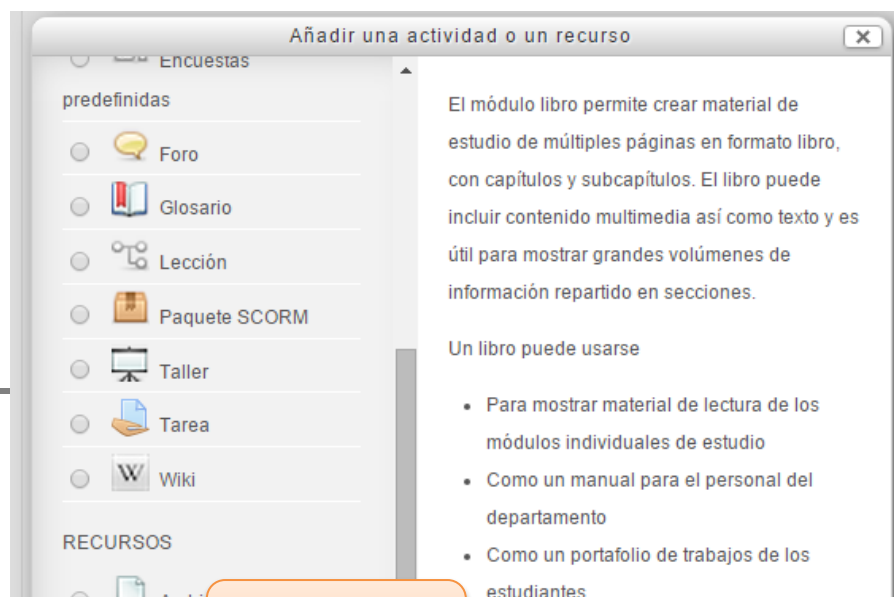
El módulo libro, facilita la elaboración de materiales sencillos de estudio compuestos por múltiples páginas, a la manera de un libro tradicional.

Se puede utilizar para añadir páginas web con estructura de libro dentro de nuestro curso Moodle. Los sitios web previamente creados se pueden importar directamente en el módulo del libro.

Los libros pueden estar estructurados en capítulos y subcapítulos, pero éstos no pueden tener a su vez sus propios subcapítulos. El contenido se puede imprimir de forma completa o por capítulo.

El módulo libro no es interactivo aunque existe la posibilidad de enlazar consultas, foros etc., desde el libro, así como de incluir objetos multimedia como películas Flash.

Para agregar el recurso Libro, dar clic en “Activar Edición”, luego usted deberá hacer clic en Añadir una actividad o recurso. Se visualiza:





Se observa:



Agregando Libro a Unidad 5

Expandir todo

General

Nombre* Creación de rúbricas

Descripción* Creación de rúbricas

Muestra la descripción en la página del curso

Apariencia

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

Ilustración 43 - Edición recurso Libro

Se visualiza:



Ilustración 44 - Libro creado

Para realizar cambios en la configuración del libro dar clic en "Actualizar"

Nombre* Creación de rúbricas

Descripción* Mostrar herramientas de edición
Creación de rúbricas

Muestra la descripción en la página del curso

Apariencia

Numeración del capítulo: **Númerica** (dropdown menu open showing: Nada, Númerica, Viñetas, Sangrado)

Títulos personalizados: **Nada** (dropdown menu open showing: Nada, Númerica, Viñetas, Sangrado)

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *

Ilustración 45 - Actualización del Libro

También se pueden configurar restricciones de acceso

Restricciones de acceso

Permitir el acceso desde: 5 agosto 2015 00:00 Habilitar

Permitir el acceso hasta: 5 agosto 2015 00:00 Habilitar

Condición de calificación: (ninguna) debe ser al menos % y menos que %

Agregar 2 condiciones de calificación al formulario

Campo de usuario: (ninguna) contiene

Añadir 2 condiciones de campo de usuario

Configurar las restricciones

Para agregar capítulos dar clic en el libro.

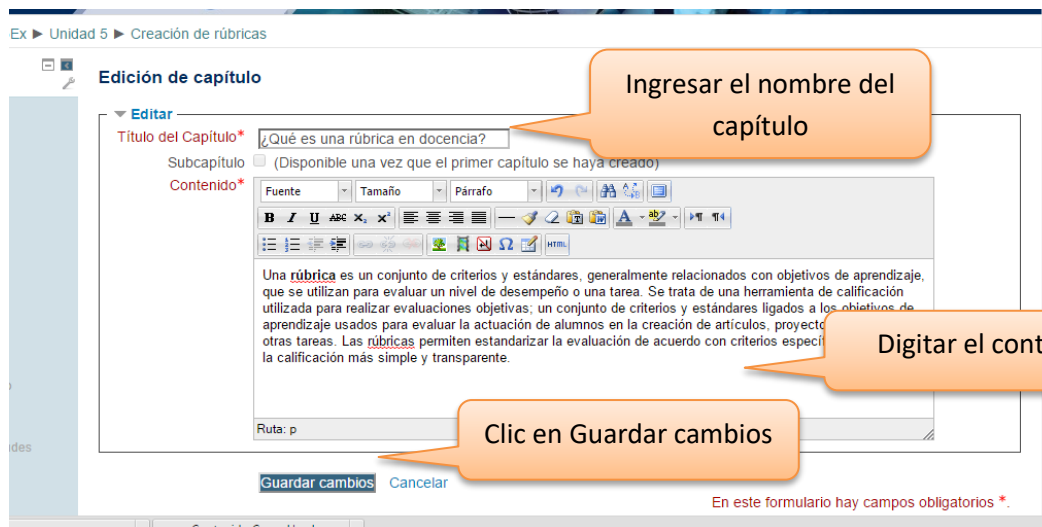


Ilustración 47 - Agregar capítulos al libro

Para agregar más capítulos dar clic en (signo más) Añadir un nuevo Capítulo.

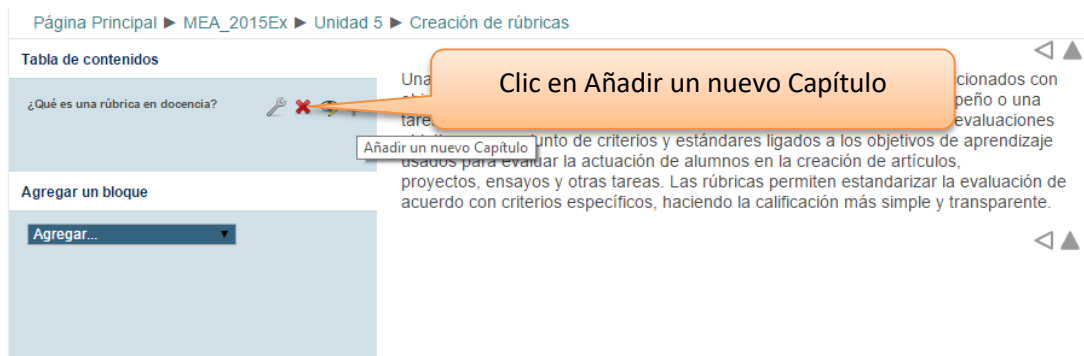


Ilustración 48 - Insertar más capítulos al Libro

3.2.5 Página

El recurso página permite a los docentes crear una página web mediante el editor de textos, siendo muy útil para realizar su presentación como profesor del aula virtual. Este recurso podrá mostrar texto, imágenes, sonido, vídeo, enlaces web y código incrustado, etc

Para insertar una carpeta dentro del aula virtual, usted deberá considerar los visto en la [Ilustración 34 – Agregar recursos](#). Escoja la opción que dice “Carpeta”, tal como se muestra en la figura.

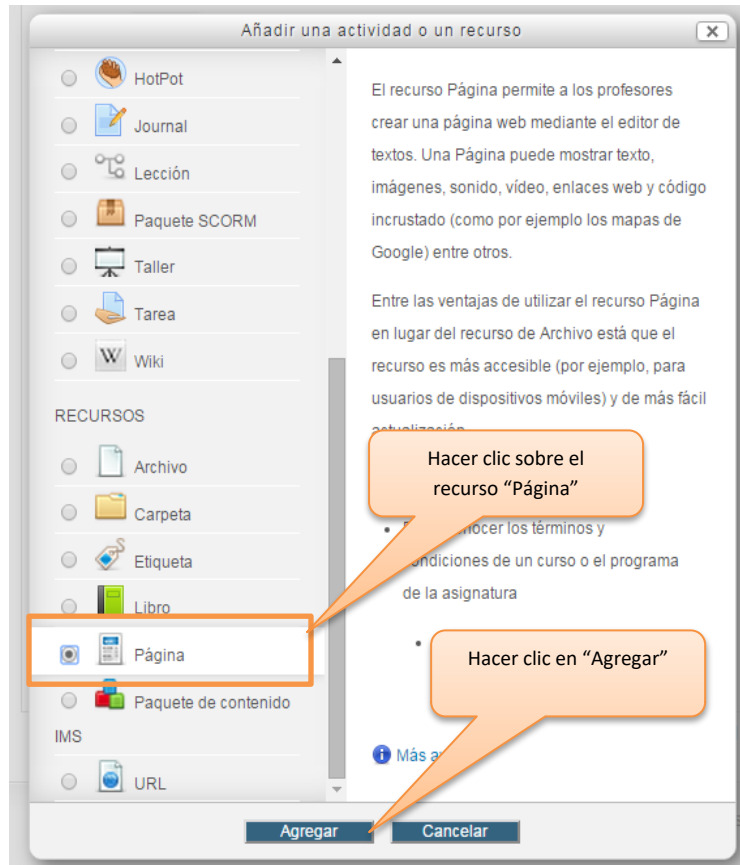


Ilustración 49 - Agregar Página

Al ingresar el recurso usted insertará el nombre de la página, la descripción y el contenido de la misma, dentro de esta sección deberá insertar lo que desea mostrar al estudiante, presentaciones, información de curso, videos, etc.

Agregando Página ?

General

Nombre*

Descripción*

Mostrar herramientas de edición

Muestra la descripción en la página del curso ?

Insertar el "Nombre" y la "Descripción" de la Página

Contenido

Contenido de la página*

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC x' x' HTML

Ruta: p

Insertar el "Contenido" que desee desplegar a sus estudiantes

Apariencia

Mostrar el nombre de la página

Mostrar la descripción de la página

Ajustes comunes del módulo

Visible **Mostrar**

Número ID ?

Restricciones de acceso

Permitir el acceso desde ? 9 agosto 2015 00 00 Habilitar

Permitir el acceso hasta 9 agosto 2015 00 00 Habilitar

Condición de calificación ? (ninguna) debe ser al menos % y menos que %

Agregar 2 condiciones de calificación al formulario

Campo de usuario ? (ninguna) contiene

Añadir 2 condiciones de campo de usuario.

Acceso antes del inicio de la actividad **Mostrar actividad en gris, con información de restricción**

Guardar cambios y mostrar

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formularios hay campos obligatorios*.

Ilustración 50 - Configurar Página

3.2.6 URL

Es un recurso HTML que simplemente es una página Web normal. Este recurso es importante para publicar una presentación del docente, temarios, guías didácticas y notas de clase, dentro de estas páginas se pueden incluir enlaces, por ejemplo el recurso lo llamamos “acceso al temario”, en donde el título de cada lección sea un enlace que conduzca al contenido de la lección.

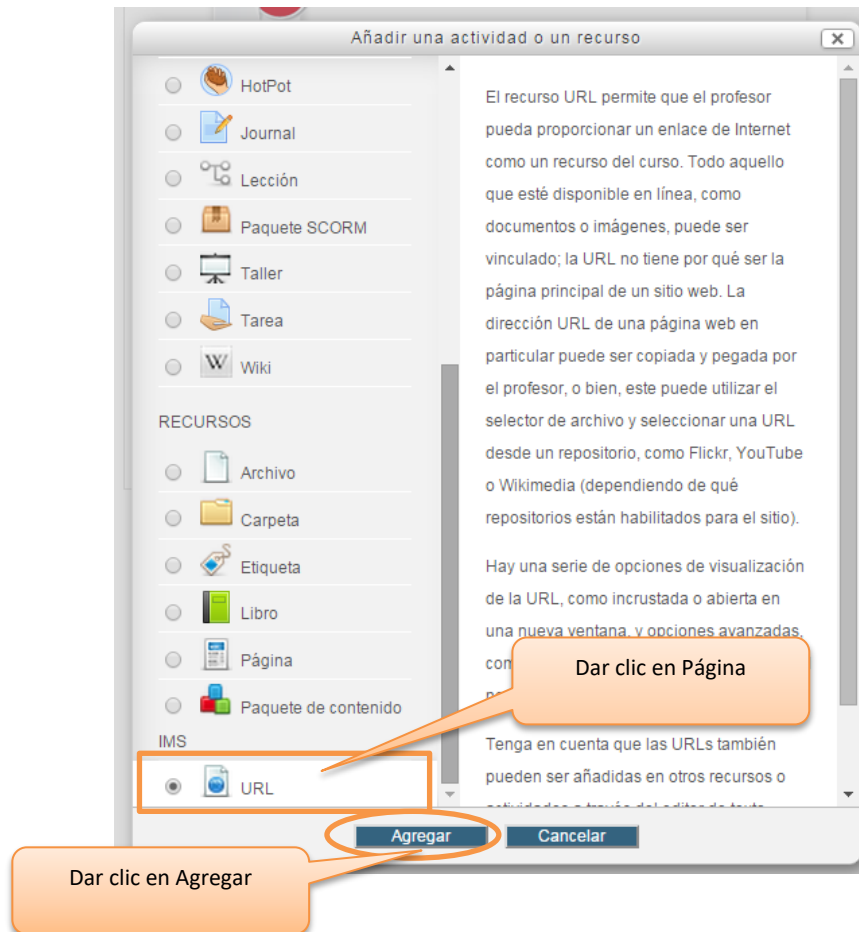


Ilustración 51 - Insertar Página Web

- **Enlazar un archivo o una web:** Este formato permite direccionar un enlace a cualquier elemento Web, mediante una URL. El archivo o enlace puede ser visto dentro del marco de la plataforma o fuera de la misma. Como se muestra en la ilustración.

Agregando URL a Unidad 1

Colapsar todo

General

Nombre*

Descripción*

Muestra la descripción en la página del curso

Contenido

URL externa [Seleccione un enlace...](#)

Apariencia

Mostrar Automático

Anchura de la ventana emergente (en pixels)

Altura de la ventana emergente (en pixels)

Mostrar el nombre de la URL

Mostrar la descripción de la URL

Parámetros

Algunas variables internas de Moodle pueden ser añadidas automáticamente a la URL. Escriba el nombre del parámetro en cada caja de texto y seleccione la variable correspondiente.

parámetro=variable [Escoja una variable](#)

parámetro=variable [Escoja una variable](#)

parámetro=variable [Escoja una variable](#)

parámetro=variable [Escoja una variable](#)

parámetro=variable [Escoja una variable](#)

Ajustes comunes del módulo

Visible Mostrar

Número ID

Restricciones de acceso

Permitir el acceso desde 6 agosto 2015 00:00 Habilitar

Permitir el acceso hasta 6 agosto 2015 00:00 Habilitar

Condición de calificación (ninguna) debe ser al menos % y menos que %

[Agregar 2 condiciones de calificación al formulario](#)

Campo de usuario (ninguna) contiene

[Añadir 2 condiciones de campo de usuario](#)

Acceso antes del inicio de la actividad [Mostrar actividad en gris, con información de restricción](#)

[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios *.

Inserte el URL de la página a enlazar

Verificar si la página se desplegará en la misma ventana

Ilustración 52 - Enlazar con una dirección Web

3.3 MANEJO DE ACTIVIDADES

Para agregar actividades es necesario colocar la plataforma en modo de edición y hacer clic en la opción que dice “Añadir una actividad o recurso” y seleccionar el tipo de recurso en la lista desplegable “Agregar recurso”, que se encuentra al pie de cada bloque temático.

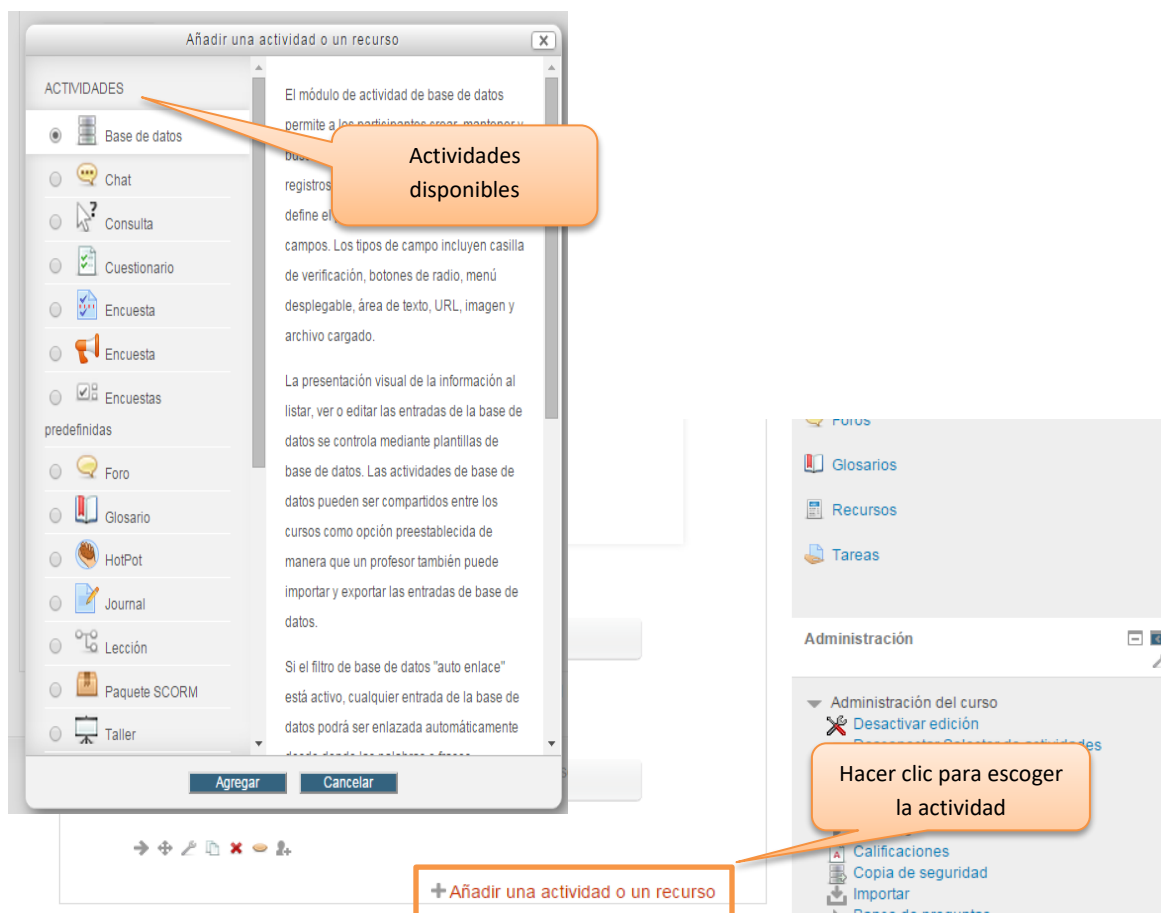


Ilustración 53 – Agregar actividades

3.3.1 Foros

Esta actividad tal vez sea la más importante. Es a través de los foros donde se da la mayor parte de los debates y discusión de los temas del curso. Se dice que esta actividad es a sincrónica ya que los participantes no tienen que acceder al sistema al mismo tiempo.

Los foros pueden estructurarse de diferentes maneras, y cada mensaje puede ser evaluado por los compañeros.

Los foros presentan dos categorías:

- i. Foro general (Se encuentra en la sección 0 del curso)
- ii. Foro de aprendizaje (Son foros de alguna sección específica del curso).

Los foros tienen los siguientes parámetros:

- Foro (Nombre del Foro)
- Descripción
- Temas (Número de asuntos o hilos de debate abiertos)
- Mensajes no leídos
- Rastrear (Si es Sí nos marca los mensajes no leídos)
- Suscrito (Nos indica se recibiremos o no los mensajes en nuestro correo electrónico)
- RSS (Ver la información sobre los canales RSS en los foros)

Para crear un foro realice, hacer clic en Añadir una actividad o recurso.

Se visualiza:

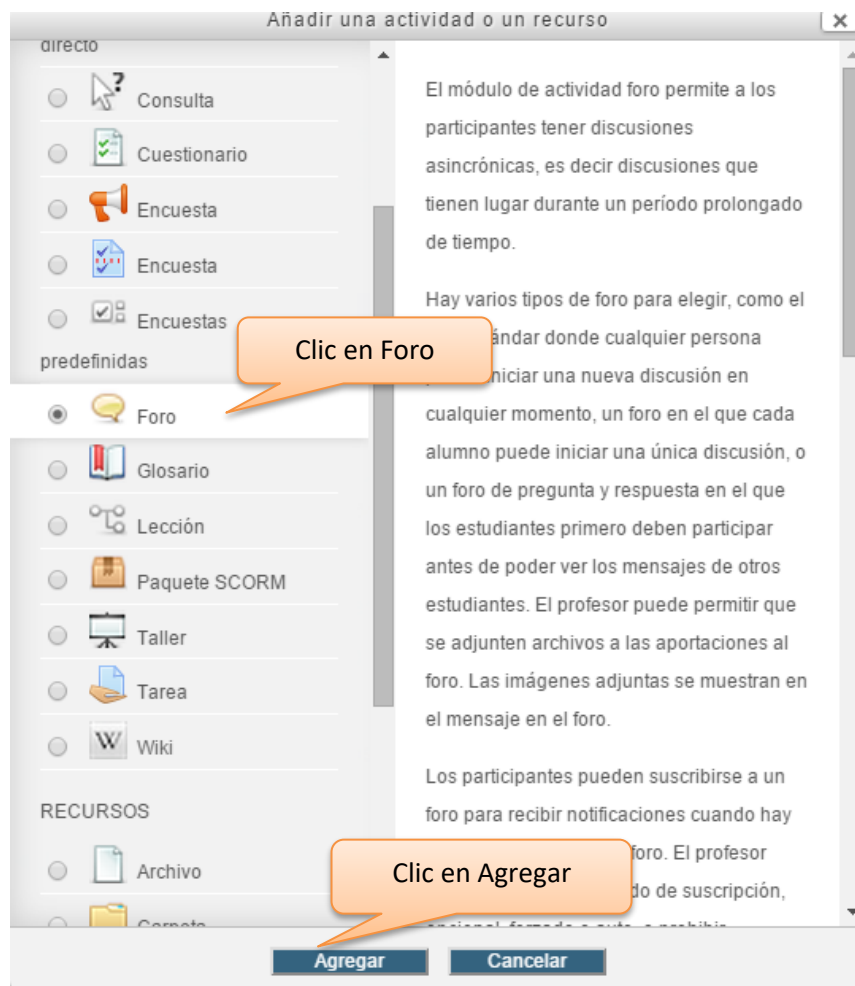


Ilustración 54 - Insertar foro

Se visualiza:

Digitar un Nombre del foro

General

Nombre del foro* Compartamos experiencias

Descripción*
 En este foro compartiremos experiencias del uso de recursos

Muestra la descripción en la página del curso

Tipo de foro

- Foro para uso general
- Cada persona plantea un tema
- Debate sencillo
- Foro estándar que aparece en un formato de blog.
- Foro P y R
- Foro para uso general

▶ **Adjuntos y recuento de palabras**

▶ **Suscripción y seguridad**

▶ **RSS**

▶ **Umbral de mensajes para bloqueo**

▶ **Calificación**

▶ **Calificaciones**

▶ **Ajustes comunes del módulo**

▶ **Restricciones de acceso**

En este formulario hay campos obligatorios *.

Digitar una descripción

Seleccionar un tipo de foro

Ilustración 55 - Configuración del foro 1

Aplicar las configuraciones deseadas.

Si requiere que los participantes suban archivos en el foro, aumentar el tamaño de los adjuntos.

Adjuntos y recuento de palabras

Tamaño máximo del archivo adjunto

- 500KB
- Curso límite de subida (2MB)
- 1MB
- 500KB
- 100KB
- 50KB
- 10KB

Número máximo de archivos adjuntos

- 2MB
- 1MB
- 500KB
- 100KB
- 50KB
- 10KB

Mostrar número de palabras

- No se permite subir archivos

▶ **Suscripción y seguridad**

▶ **RSS**

▶ **Umbral de mensajes para bloqueo**

▶ **Calificación**

▶ **Calificaciones**

▶ **Ajustes comunes del módulo**

▶ **Restricciones de acceso**

En este formulario hay campos obligatorios *.

Aumentar el tamaño de los archivos

Ilustración 56 - Configuración del foro 2

▼ **Adjuntos y recuento de palabras**

Tamaño máximo del archivo adjunto [?](#) 2MB ▼

Número máximo de archivos adjuntos [?](#) 9 ▼

Mostrar número de palabras [?](#) No ▼

▼ **Suscripción y seguimiento**

Modalidad de suscripción [?](#) Suscripción opcional

Rastreo de lectura [?](#)

- Opcional ▼
- Opcional
- Desconectado
- Conectado**

Canal RSS para esta actividad [?](#) Ninguno ▼

Número de artículos recientes RSS [?](#) 0 ▼

▼ **Umbral de mensajes para bloqueo**

Período de tiempo para bloqueo [?](#) No bloquear ▼

Umbral de mensajes para bloqueo [?](#)

Umbral de mensajes para advertencia [?](#)

► **Calificación**

► **Calificaciones**

Configurar en Conectado, para realizar un rastreo de lectura

Ilustración 57 – Configuración del foro 3

Si requiere que el foro sea calificado, configurar en Calificaciones.

▼ **Calificación**

Categoría de calificación **Sin categorizar**

▼ **Calificaciones**

Roles con permiso para calificar **La comprobación de privilegios no está disponible hasta q**

Tipo de consolidación **Calificación máxima**

Escala **10**

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:

Desde **6** **agosto** **2015** **06** **55**

Hasta **6** **agosto** **2015** **06** **55**

Configurar el tipo de calificación y escala

▼ **Ajustes comunes del módulo**

Visible **Mostrar**

Número ID

Modo de grupo **No hay grupos**

Agrupamiento **Ninguno**

► **Restricciones de acceso**

[Guardar cambios y regresar al curso](#)
[Guardar cambios y mostrar](#)
[Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios *.

Ilustración 58 - Configuración del foro 4

También puede configurar los ajustes del módulo y las restricciones de acceso.

▼ **Ajustes comunes del módulo**

Visible **Mostrar**

Número ID

Modo de grupo **No hay grupos**

Agrupamiento **Ninguno**

▼ **Restricciones de acceso**

Permitir el acceso desde **6** **agosto** **2015** **00** **00** Habilitar

Permitir el acceso hasta **6** **agosto** **2015** **00** **00** Habilitar

Condición de calificación **(ninguna)** debe ser al menos % y menos que %

[Agregar 2 condiciones de calificación al formulario](#)

Campo de usuario **(ninguna)** **contiene**

[Añadir 2 condiciones de campo de usuario.](#)

Acceso antes del inicio de la actividad **Mostrar actividad en gris, con información de restricción**

[Guardar cambios y regresar al curso](#)
[Guardar cambios y mostrar](#)
[Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios *.

Ilustración 59 - Configuración del foro 5

Para guardar las configuraciones, dar clic en Guardar cambios y mostrar, se observa:

Página Principal ► MEA_2015Ex ► Unidad 5 ► Compartamos experiencias

Agregar un bloque

Agregar...

En este foro compartiremos experiencias del uso de recursos

[Añadir un nuevo tema de discusión](#)

(Aún no hay temas en este foro)

3.3.2 Tareas

El módulo de Tarea les permite a los profesores recolectar trabajos de sus estudiantes, revisarlos y proporcionarles retroalimentación, incluyendo calificaciones. El trabajo que envían los alumnos es visible solamente para el profesor y no es visible para los otros alumnos a menos que se hubiera elegido una tarea de grupo.

Los estudiantes pueden enviar cualquier contenido digital (archivos), incluyendo por ejemplo, documentos de procesador de texto, hojas de cálculo, imágenes, y clips de audio y video. Las tareas no necesariamente tienen que consistir en subidas de archivos. En forma alternativa, los profesores les pueden pedir a los alumnos que escriban directamente adentro de una caja de texto en Moodle. O les pueden pedir a los estudiantes que hagan ambas cosas: que suban un archivo (o varios archivos) y que además escriban texto en Moodle.

Una actividad de tarea también puede configurarse para que no acepte envíos de estudiantes, sino que sirva de recordatorio para los estudiantes acerca de una tarea fuera de línea, 'de la vida real', que necesitan completar, y para registrar calificaciones en Moodle para actividades que no tienen un componente en línea.

Una tarea tiene una fecha de 'disponible desde', y antes de dicha fecha los estudiantes no pueden enviar nada. Existe además una fecha de entrega, después de la cual los profesores pueden decidir no aceptarles más envíos (tardíos) a los alumnos.

Las personas que califican pueden elegir el que se les notifique cada vez que un estudiante envíe una tarea, o que solamente se les informe de los envíos tardíos. Las personas que califican pueden elegir dar a los estudiantes retroalimentación en forma de texto o archivos subidos.

Para crear una tarea realice lo siguiente, hacer clic en Añadir una actividad o recurso.

Se visualiza:



Ilustración 60 - Insertar tarea

Se visualiza

Agregando Tarea a Unidad 5

Expandir todo

General

Nombre de la tarea * Tarea: Explique sobre un recurso de Moodle

Descripción* **Digitar un nombre**

Ocultar herramientas de edición

Fuente Tamaño Párrafo

TAREA: Explique sobre un recurso de Moodle

Objetivo

- Aplicar lo aprendido en Moodle.

Descripción

- Aplicará todo lo aprendido en Moodle, con herramientas prácticas

Instrucciones

Una vez que haya revisado los recursos de información y evaluación de esta semana, realice lo siguiente.

Ruta: p » strong » span

Muestra la

Digitar la descripción

Ilustración 61 - Configuración de tarea 1

Principales configuraciones

Disponibilidad

Permitir entregas desde 6 agosto 2015 09 45 Habilitar

Fecha de entrega 13 agosto 2015 09 45 Habilitar

Fecha límite 6 agosto 2015 09 45 Habilitar

Mostrar siempre la descripción

Tipos de entrega

Tipos de entrega Texto en línea Archivos enviados Comentarios de la entrega

Número máximo de archivos subidos 1 **Número de archivos a subir**

Tamaño máximo de las entrega Curso límite de subida

Tipos de retroalimentación

Configuración de entrega

Configuración de entrega por equipos

Avisos

Calificación

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *

Configurar fechas de entrega de la tarea

Ilustración 62 - Configuración de tarea 2

Tipos de retroalimentación

- Tipos de retroalimentación: Comentarios de retroalimentación Archivos de retroalimentación Hoja de retroalimentación

Configuración de entrega

- Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón: **No**
- Permitir reapertura: **Nunca**
- Número máximo de intentos: **Ilimitado**

Configuración de entrega por equipos

- Entrega por grupos: **No**
- Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen: **No**
- Agrupamiento para los grupos: **Ninguno**

Avisos

Ilustración 63 - Configuración de tarea 3

Si desea calificar configure en Calificaciones

Avisos

- Enviar aviso de entregas a los que califican: **Sí**
- Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo: **Sí**

Calificación

- Calificación: **10**
- Método de calificación: **Calificación simple directa**
- Categoría de calificación: **Sin categorizar**
- Ocultar identidad: **No**

Ajustes comunes del módulo

- Visible: **Mostrar**
- Número ID:
- Modo de grupo: **No hay grupos**
- Agrupamiento: **Ninguno**

Ilustración 64 - Configuración de tarea 4



Ilustración 65 - Configuración de tarea 5

Para finalizar dar clic en Guardar cambios y mostrar.

Se visualiza:

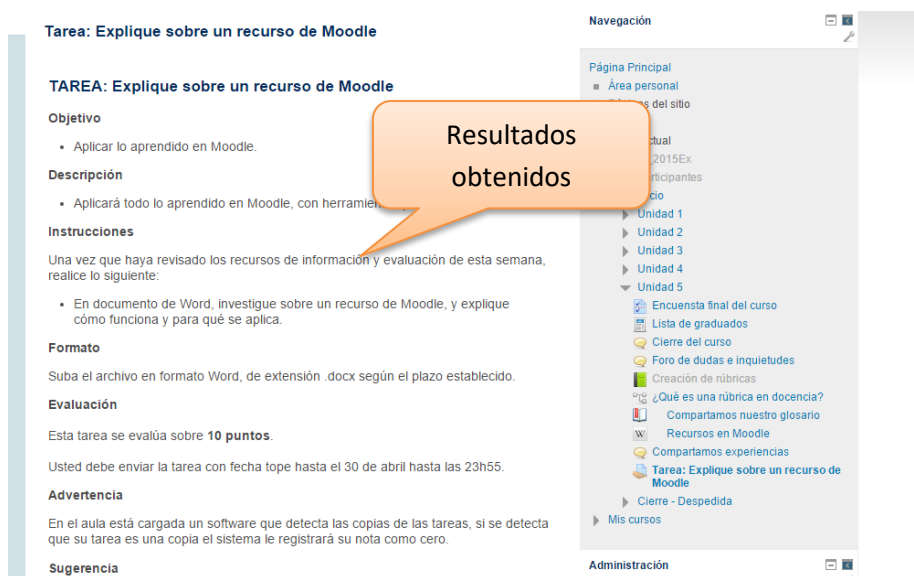


Ilustración 66 - Tarea creada 1

¡Muchos éxitos en sus actividades!

Patricia Acosta
Su tutora y amiga :)

Sumario de calificaciones

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Participantes | 0 |
| Enviados | 0 |
| Pendientes por calificar | 0 |
| Fecha de entrega | jueves, 13 de agosto de 2015, 09:45 |
| Tiempo restante | 6 días 23 horas |

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

Estado de la entrega

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Estado de la entrega | No entregado |
| Estado de la calificación | Sin calificar |
| Fecha de entrega | jueves, 13 de agosto de 2015, 09:45 |
| Tiempo restante | 6 días 23 horas |

- Roles asignados localmente
- Permisos
- Compruebe los permisos
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada
- Ver libro de calificaciones
- Ver/Calificar todas las entregas
- Descargar todas las entregas

▶ Administración del curso

▶ Cambiar rol a...

▶ Ajustes de mi perfil

Usted se ha identificado como MSc. PATRICIA ACOSTA (Salir)

Ilustración 67 - Tarea creada 2

3.3.3 Glosario

Esta actividad permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, como un diccionario. Las entradas pueden buscarse o navegarse de diferentes maneras.

El glosario también permite a los profesores exportar las entradas de un glosario a otro (el principal) dentro del mismo curso.

Finalmente, es posible crear automáticamente enlaces a estas entradas en todo el curso.

Para agregar el recurso glosario activar el modo de edición. Hacer clic en “Añadir una actividad o recurso”.

Se visualiza:



Ilustración 68 - Insertar Glosario

Se configuran los parámetros.

Agregando Glosario a Unidad 5 ▶ Expandir todo

General

Nombre* Compartamos nuestro glosario

Descripción* Mostrar herramientas de edición
 En esta actividad agregaremos términos nuevos de nuestro curso.

Muestra la descripción en la página del curso

Tipo de glosario
 Glosario secundario
Glosario principal
 Glosario secundario

- ▶ Entradas
- ▶ Apariencia
- ▶ RSS
- ▶ Calificación
- ▶ Calificaciones

Ilustración 69 - Configuración de parámetros 1

Configuraciones recomendadas

Entradas

Estado de aprobación por defecto Sí

Editar siempre No

Permitir entradas duplicadas No

Permitir comentar las entradas No

Enlace automático a las entradas del glosario Sí

Apariencia

Formato de visualización de entradas Simple, estilo diccionario

Formato de visualización durante la aprobación Por defecto la misma que el formato de visualización

Entradas por página

Mostrar alfabeto Sí

Mostrar enlace 'TODAS' Sí

Mostrar enlace 'Especial' Sí

Permitir vista impresión Sí

Ilustración 70 - Configuración de parámetros 2

▼ **RSS**

Canal RSS para esta actividad ? Ninguno ▼

Número de artículos recientes RSS ? 0 ▼

▼ **Calificación**

Categoría de calificación ? Sin categorizar ▼


▼ **Calificaciones**


Roles con permiso para calificar ? La comprobación de privilegios no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo de consolidación ? Calificación máxima ▼

Escala 10 ▼

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:

Desde 6 ▼ agosto ▼ 2015 ▼ 01 ▼ 35 ▼ 

Hasta 6 ▼ agosto ▼ 2015 ▼ 01 ▼ 35 ▼ 

▶ **Ajustes comunes del módulo**

▶ **Restricciones de acceso**

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *.

Clic en Guardar cambios y mostrar

Ilustración 71 - Configuración de parámetros 3

Se visualiza:

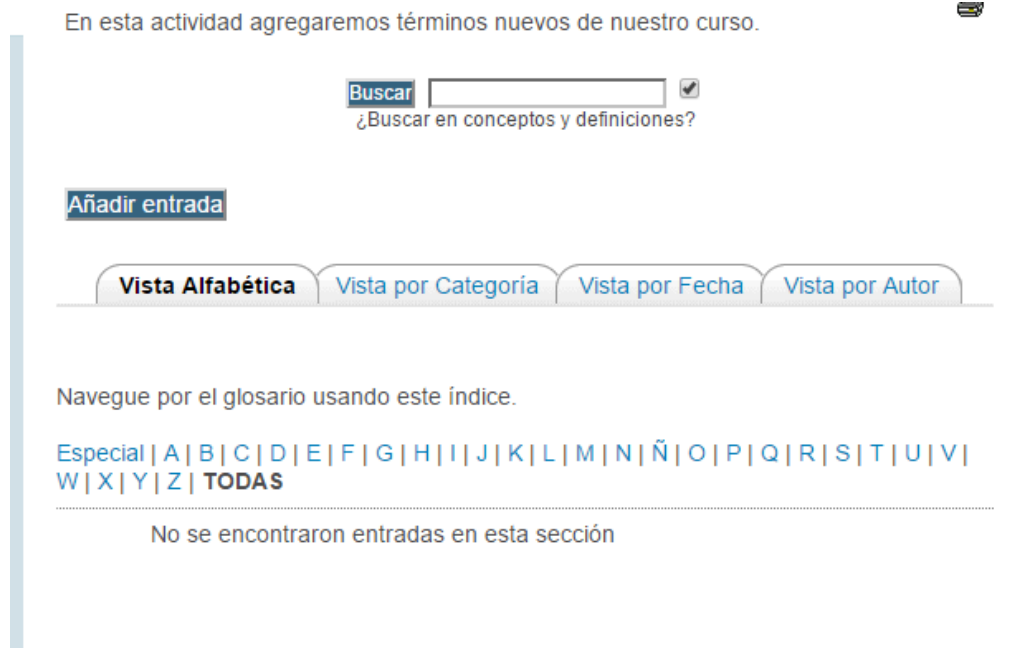


Ilustración 72 - Visualización del glosario

3.3.4 HotPot

El módulo HotPot permite a los profesores distribuir materiales de aprendizaje interactivos a sus estudiantes vía Moodle y ver reportes sobre las respuestas y resultados de sus estudiantes.

Una actividad única de HotPot consiste de una página opcional de entrada, un único ejercicio 'e-learning' y una página opcional de salida. El ejercicio de e-learning puede ser una página web estática o una página web interactiva que les ofrece a los estudiantes texto, audio, y estímulos visuales y graba sus respuestas.

El ejercicio de e-learning se crea en la computadora del maestro empleando programas de autoría y después se sube a Moodle.

Una actividad HotPot puede manejar ejercicios creados con los siguientes programas de autoría: Hot Potatoes (versión 6)

- Qedoc
- Xerte
- iSpring
- o cualquier editor de HTML

Antes de iniciar debes tener listo tu archivo a subir en HotPot.



Ilustración 73 - Hot Potatoes

La aplicación se puede descargar desde:

http://hotpot.uvic.ca/setup_hotpot_6305.exe

Crear el archivo y descarga en formato .html

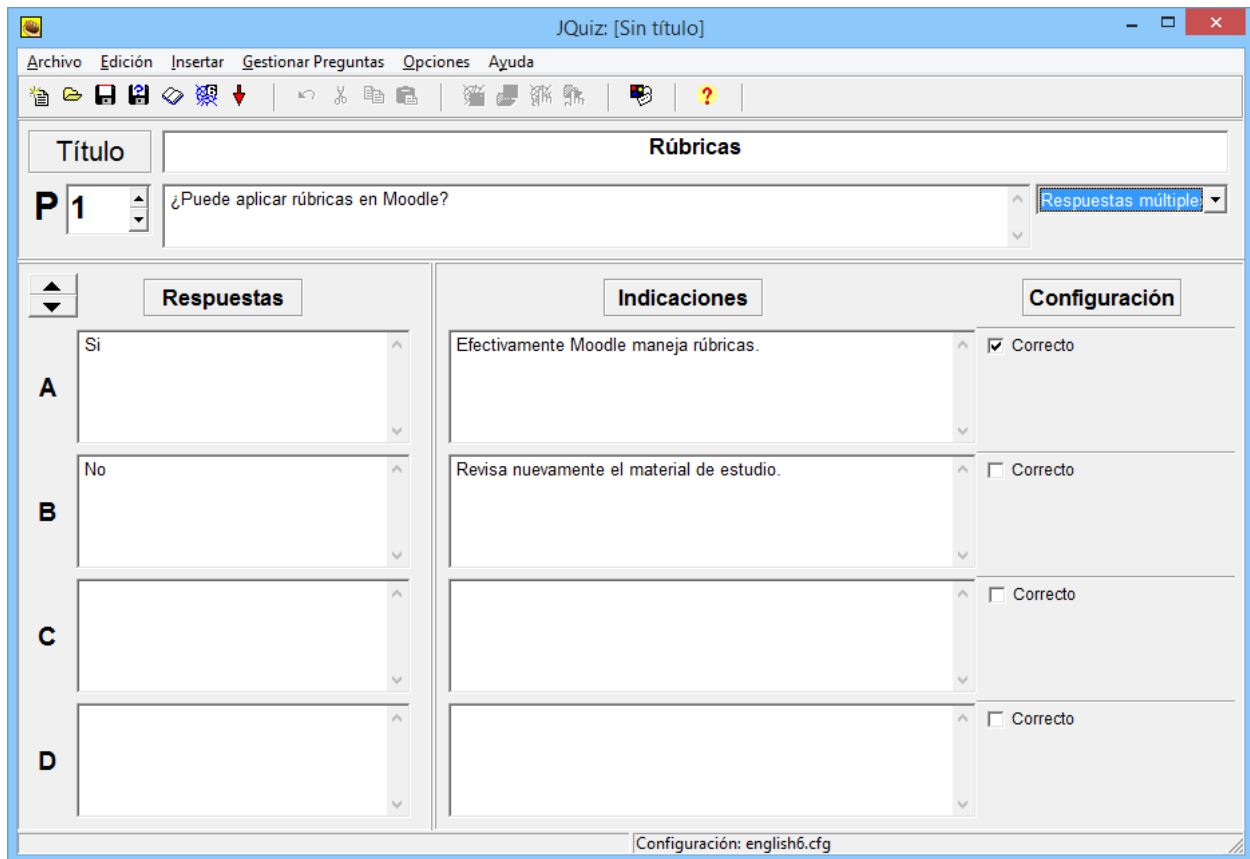


Ilustración 74 - Crear pregunta en Hot Potatoes

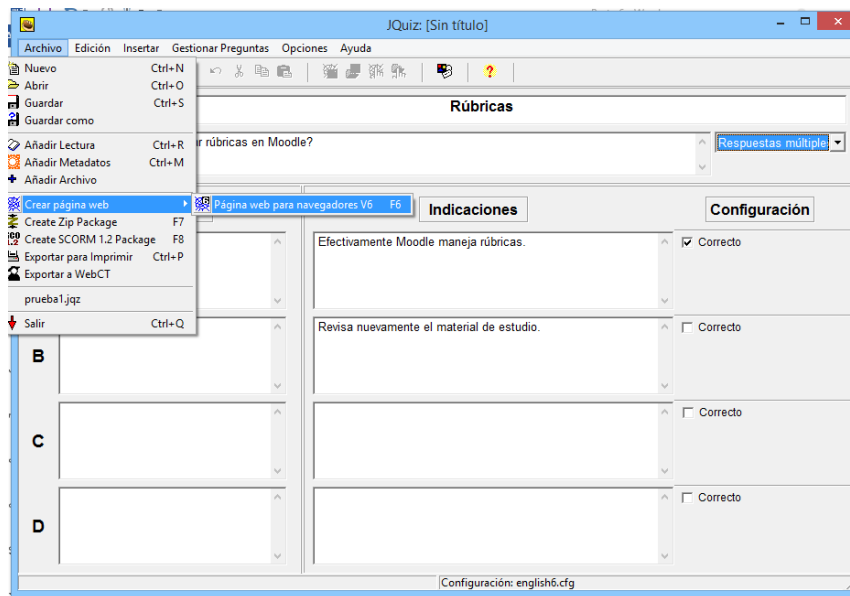


Ilustración 75 - Guardar como página web

Para agregar el recurso HotPot activar el modo de edición.

Clic en Añadir una actividad o recurso

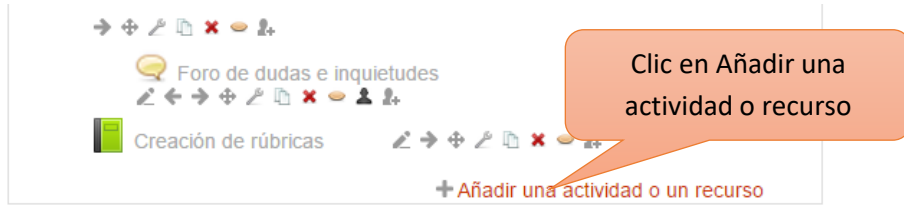


Ilustración 76 - Agregar recurso

Se visualiza:



Ilustración 77 - Agregar HotPot

Se observa:

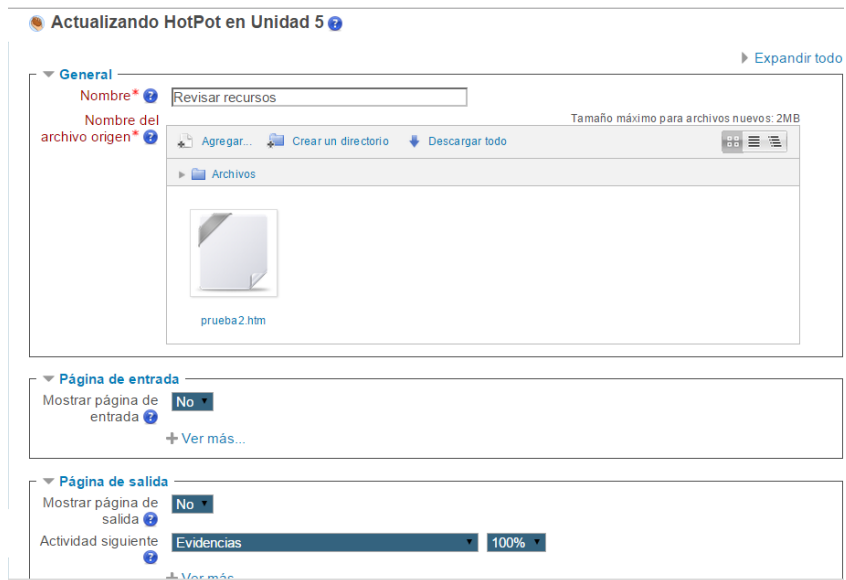


Ilustración 78 - Actualizar HotPot

Realizar las configuraciones requeridas

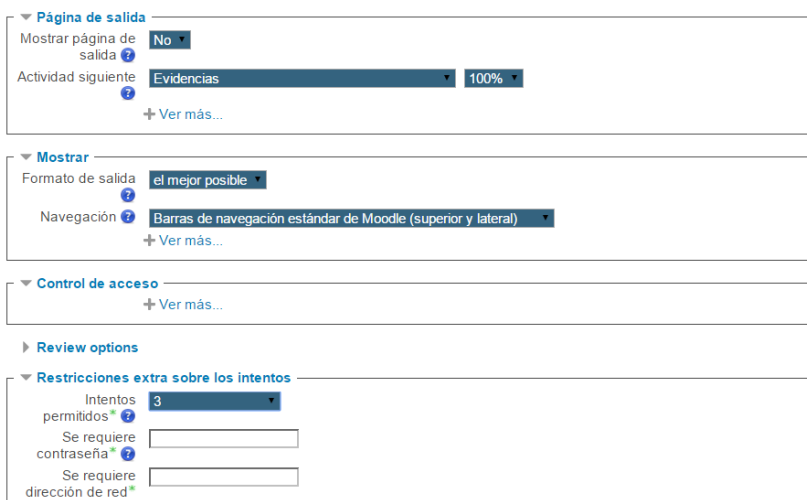


Ilustración 79 - Configuraciones

Guardar las configuraciones

▼ **Ajustes comunes del módulo**

Visible: **Mostrar**

Número ID:

Modo de grupo: **No hay grupos**

Agrupamiento: **Ninguno**

▼ **Restricciones de acceso**

Permitir el acceso desde: **7** agosto 2015 **00**:**00** Habilitar

Permitir el acceso hasta: **7** agosto 2015 **00**:**00** Habilitar

Condición de calificación: **(ninguna)** debe ser al menos % y menos que %

Agregar 2 condiciones de calificación al formulario

Campo de usuario: **(ninguna)** contiene

Añadir 2 condiciones de campo de usuario

Acceso antes del inicio de la actividad: **Mostrar actividad en gris, con información de restricción**

[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios *

Usted se ha identificado como PATRICIA ACOSTA (Salir)

Revisar los resultados:

Unidad 5 ► Revisar recursos

Efectivamente Moodle maneja rúbricas.
Your score is 100%.
You have completed the exercise.

OK

Questions answered correctly first time: 1/1
You have completed the exercise.

¿Puede aplicar rúbricas en Moodle?

A. :-) Si

B. ? No

Navegación

Página Principal

- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- ▼ Curso actual
- ▼ HEM_EPN2015-B
 - Participantes
 - Inicio
 - Unidad 1
 - Unidad 2
 - Unidad 3
 - Unidad 4
 - ▼ Unidad 5
 - Revisar recursos**
 - Información general
 - Puntuaciones
 - Respuestas

Ilustración 80 - Resultados obtenidos

3.3.5 Lección

Una lección proporciona contenidos de forma interesante y flexible. Consiste en una serie de páginas. Cada una de ellas normalmente termina con una pregunta y un número de respuestas posibles. Dependiendo de cuál sea la elección del estudiante, progresará a la próxima página o volverá a una página anterior. La navegación a través de la lección puede ser simple o compleja, dependiendo en gran medida de la estructura del material que se está presentando.

Se utiliza una lección cuando es necesario ofrecer a los estudiantes cierta información sobre el tema que se aprende. Cada estudiante tiene que cumplir el requisito de contestar a las preguntas.

Dentro de la lección las partes se llaman Páginas. El tamaño de cada página es arbitrario pero normalmente debe ser una cantidad que se visualice adecuadamente en una pantalla.

Cada página puede tener una pregunta al final, y puede llevar a otra página. Este módulo puede crear una serie de páginas las cuales pueden ser presentadas de forma lineal, como en una presentación de diapositivas; o de forma no-lineal, o una combinación de ambas.

Para agregar el recurso lección activar el modo de edición, luego hacer clic en Añadir una actividad o recurso.

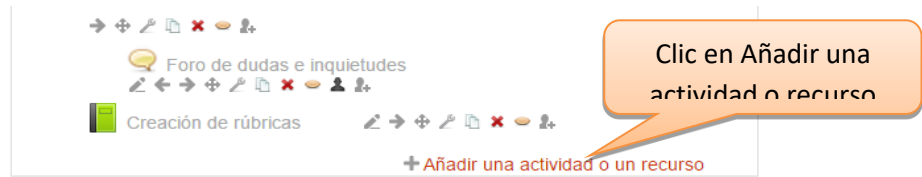


Ilustración 81 - Añadir recurso

Se visualiza:

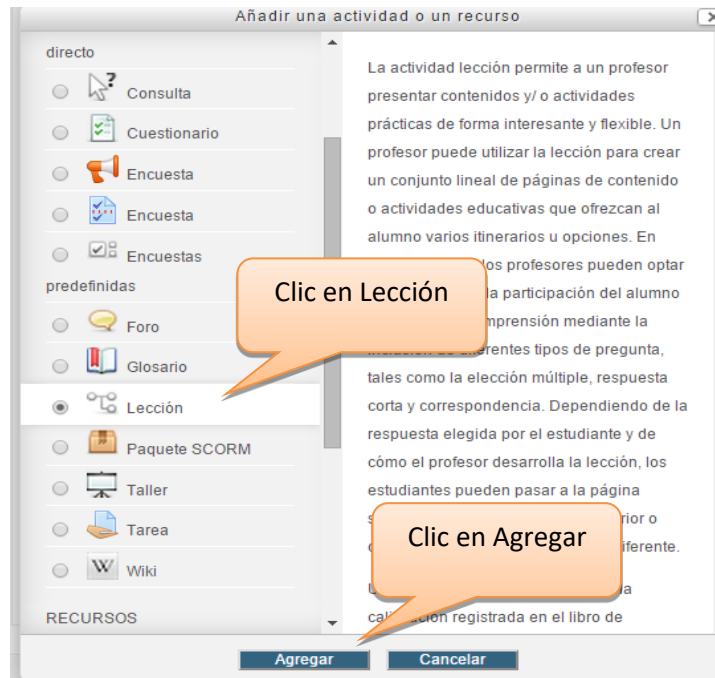


Ilustración 82 - Insertar Lección

Se observa:



Para visualizar la barra de progreso de la lección seleccionar “Sí”, se sugiere la configuración.

| | |
|--|---------|
| Barra de progreso | Sí |
| Mostrar puntuación acumulada | Sí |
| Mostrar menú de la izquierda | Sí |
| Calificación mínima para mostrar el menú | 0% |
| Pase de diapositivas | No |
| Número máximo de respuestas | 4 |
| Usar retroalimentación por defecto | No |
| Enlace a la siguiente actividad | Ninguno |

► Disponibilidad

► Lección previa requerida

► Control de Flujo

► Calificación

Ilustración 84 - Configuración para Lección 1

Disponibilidad

Disponible desde: 5 agosto 2015 23:35 Habilitar

Fecha final: 5 agosto 2015 23:35 Habilitar

Límite de tiempo (minutos): 20 Habilitar

Lección protegida con contraseña: No

Contraseña: Desenmascarar

Lección previa requerida

Dependiente de: Ninguno

Tiempo empleado (minutos): 0

Finalizado:

Calificación superior a (%): 0

Control de Flujo

Permitir revisión al estudiante: Sí

Proporcionar una opción para tratar de nuevo la pregunta: No

Número máximo de intentos: 10

Acción posterior a la respuesta correcta: Normal - seguir el flujo de la lección

Configuración sugerida

Ilustración 85 - Configuración Lección 2

Calificación

Calificación: 10

Categoría de calificación: Sin categorizar

Lección de práctica: No

Puntuación personalizada: Sí

Se permite volver a tomar la lección: No

Calificación con varios intentos: Utilizar la media

Número mínimo de preguntas: 0

Ajustes comunes del módulo

Visible: Ocultar

Número ID:

Restricciones de acceso

Permitir el acceso desde: 5 agosto 2015 00:00 Habilitar

Permitir el acceso hasta: 5 agosto 2015 00:00 Habilitar

Condición de calificación: (ninguna) debe ser al menos % y menos que %

Agregar 2 condiciones de calificación al formulario

Campo de usuario: (ninguna) contiene

Añadir 2 condiciones de campo de usuario

Configuración sugerida

Configuración sugerida

Ilustración 86 - Configuración Lección 3

Ajustes comunes del módulo

Visible: Ocultar

Número ID:

Restricciones de acceso

Permitir el acceso desde: 5 agosto 2015 00:00 Habilitar

Permitir el acceso hasta: 5 agosto 2015 00:00 Habilitar

Condición de calificación: (ninguna) debe ser al menos % y menos que %

Agregar 2 condiciones de calificación al formulario

Se visualiza:

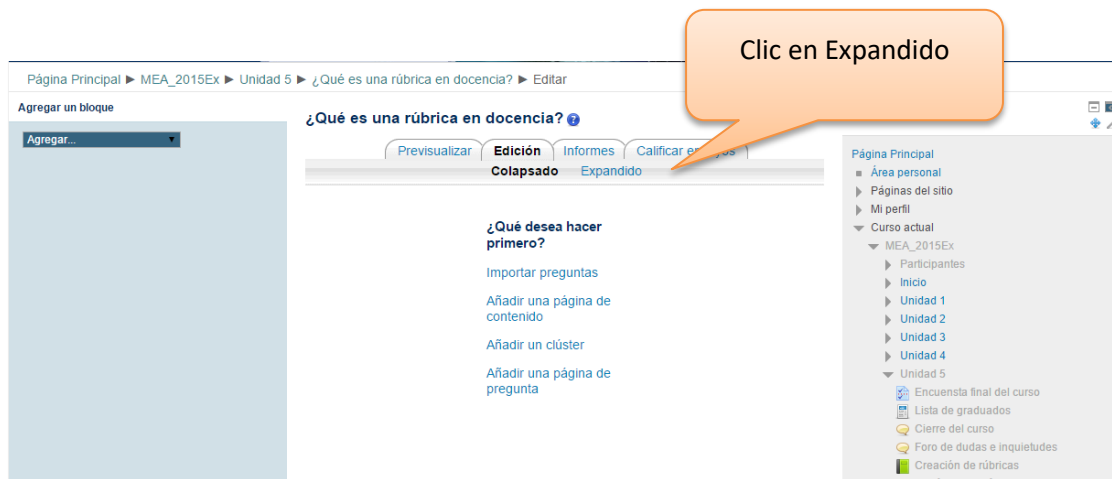
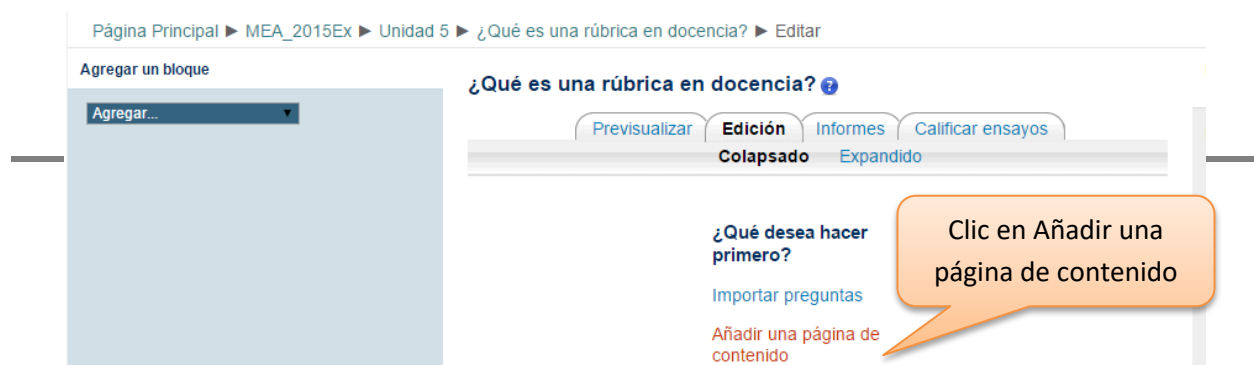


Ilustración 88 - Opción de Lección

Se observa:



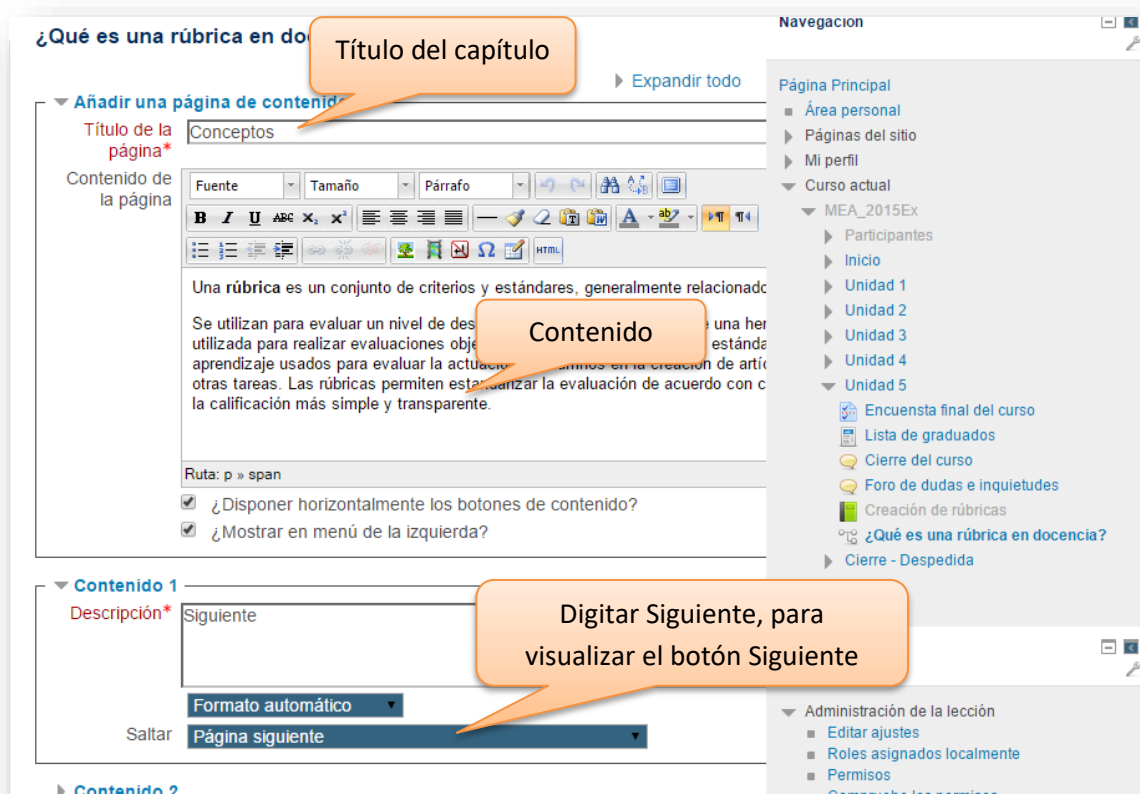


Ilustración 90 - Crear una página

¿Qué es una rúbrica en docencia?

Previsualizar Edición Informes Calificar ensayos

Colapsado Expandido

Página insertada: Conceptos

| Título de la página | Tipo de página | Saltos | Acciones |
|---------------------|----------------|------------------|---|
| Conceptos | Contenido | Página siguiente | <ul style="list-style-type: none">Añadir una nueva página...Añadir una nueva página...Añadir una página de contenidoAñadir un clústerAñadir un final de ramificaciónAñadir un final de clústerPregunta |

Clic en Añadir una página de contenido

Ilustración 91 - Añadir una página

Para agregar una nueva página de contenido, dar clic en Añadir una página de contenido

¿Qué es una rúbrica en docencia?

Expandir todo

Añadir una página de contenido

Título de la página* Características

Contenido de la página

Fuente Tamaño Párrafo

B I U ABC X₁ X₂

Pueden distinguirse las siguientes características de las rúbricas.

- enfocarse en medir un objetivo establecido (desempeño, comportamiento)
- usar un rango para el desempeño.
- contener características específicas del desempeño, ordenadas en nivel un estándar se ha satisfecho.
- "una herramienta de evaluación que identifica ciertos criterios para un tra

De esta manera, una rúbrica para un proyecto de multimedia enlistará aq estudiante debe de incluir para recibir una determinada nota o evaluación

Ruta: p

¿Disponer horizontalmente los botones de contenido?

¿Mostrar en menú de la izquierda?

Contenido 1

Descripción* Siguiete

Formato automático

Saltar Página siguiente

Contenido 2

Contenido 3

Ilustración 92 - Añadir una página 2

Para añadir una pregunta, dar clic en Pregunta.



Ilustración 93 - Añadir pregunta

Se visualiza:

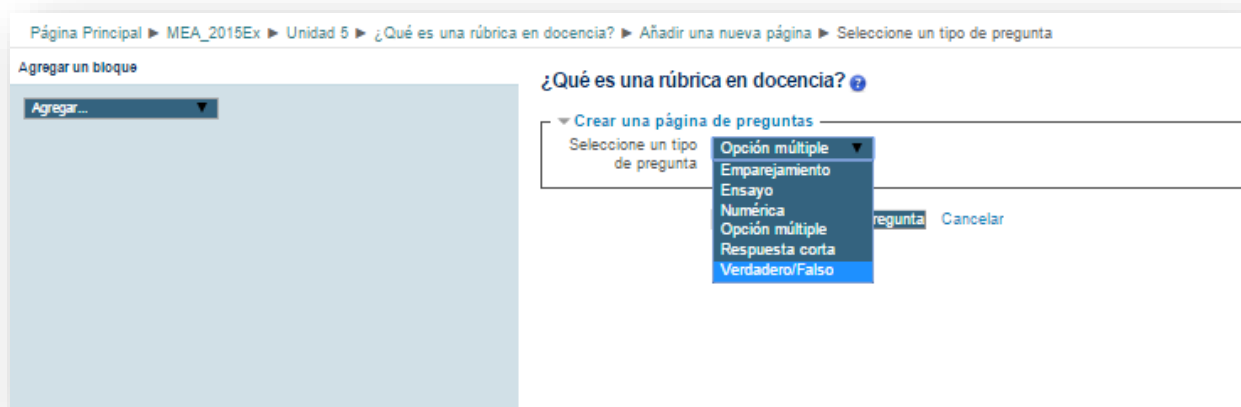


Ilustración 94 - Añadir pregunta opciones

Seleccionar el tipo de pregunta, por ejemplo Verdadero/Falso. Se observa:

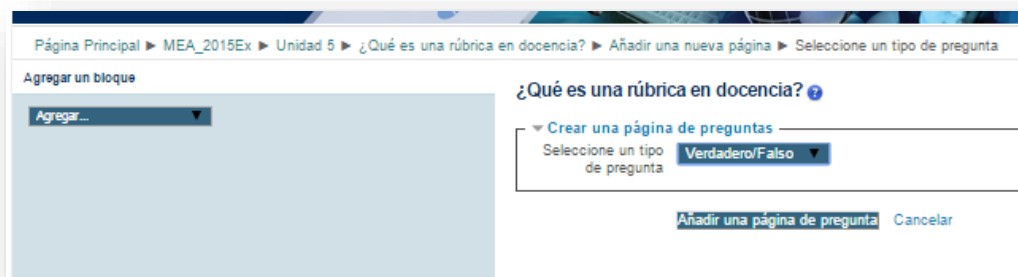


Ilustración 95 - Pregunta V/F

Se selecciona una página de preguntas:

¿Qué es una rúbrica en docencia? ?

▼ Colapsar todo

▼ Crear una página de preguntas

Título de la página* Pregunta 1

Contenido de la página*

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC X₁ X₂

— [Listas] [Bulleted] [Numbered] [Indent] [Outdent] [Link] [Unlink] [Image] [Table] [Table of Contents] [Page Number] [Page Count] [Page Size] [Page Orientation] [Page Margin] [Page Header] [Page Footer] [Page Number] [Page Count] [Page Size] [Page Orientation] [Page Margin] [Page Header] [Page Footer]

HTML

Una **rúbrica** es un conjunto de criterios y estándares, generalmente relacionados que se utilizan para evaluar un nivel de desempeño o una tarea.

Ruta: p » span

▼ Comentario (correcto)

Respuesta* Verdadero

Formato automático ▼

Comentario Felicitaciones

Ilustración 96 - Página de preguntas 1

Formato automático

Salto a respuesta correcta ? **Página siguiente**

Puntuación de respuesta correcta

▼ **Comentario (erróneo)**

Respuesta*

Comentario

Formato automático

Salto a respuesta errónea ? **Esta página**

Puntuación de respuesta errónea

Guardar página Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *.

Ilustración 97 - Página de preguntas 2

Se puede añadir una página de contenido.

¿Qué es una rúbrica en docencia? ?

Previsualizar Edición Informes Calificar ensayos

Colapsado Expandido

Página insertada: Pregunta 1

| Titulo de la página | Tipo de página | Salto | Acciones |
|---------------------|-----------------|---------------------------------|--|
| Conceptos | Contenido | Página siguiente | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="↷"/> <input type="button" value="✖"/> Añadir una nueva página... |
| Características | Contenido | Página siguiente | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="↷"/> <input type="button" value="✖"/> Añadir una nueva página... |
| Pregunta 1 | Verdadero/Falso | Página siguiente Esta página | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="↷"/> <input type="button" value="✖"/> Añadir una nueva página... Añadir una nueva página... Añadir una página de contenido Añadir un clúster Añadir un final de ramificación Añadir un final de clúster Pregunta |

Ilustración 98 - Página de contenido 1

Se observa:

Título de la página* Evaluación de rúbrica

Contenido de la página

Fuente Tamaño Párrafo

B I U ABC X₁ X₂ [Listado] [Bulleted] [Link] [Image] [Table] [Code]

La evaluación de rúbricas incluye una o más cortinas a las que se relaciona el contenido con ejemplos que ilustran los atributos medidos y una escala de medición para cada uno de ellos. Se usan las palabras criterios, niveles y descriptores para referirse, respectivamente, a los atributos medidos, las escalas de medición y definiciones.

Herman, Aschbacher y Winters distinguen los siguientes elementos en la evaluación de rúbricas:

- Una o más dimensiones que sirven como base para juzgar la respuesta del estudiante.
- Definiciones y ejemplos para clarificar el significado de cada dimensión.
- Una escala de valores sobre la cual evaluar cada dimensión.

Ruta: p

¿Disponer horizontalmente los botones de contenido?

¿Mostrar en menú de la izquierda?

▼ **Contenido 1**

Descripción* Siguiente

Ad

Formato automático

Saltar **Página siguiente**

► **Contenido 2**

► **Contenido 3**

► **Contenido 4**

Guardar página Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *.

Ilustración 99 - Página de contenido 2

Se puede insertar imágenes

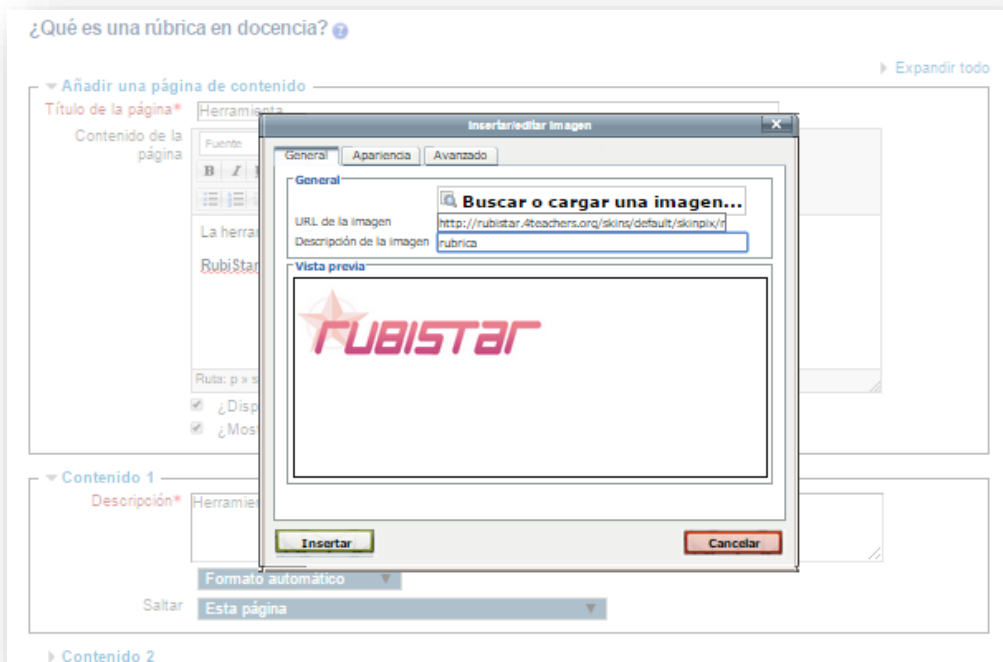


Ilustración 100 - Imágenes en lecciones

Luego de crear varias páginas de contenidos y preguntas, en forma colapsada.

¿Qué es una rúbrica en docencia? ?

Previsualizar **Edición** Informes Calificar ensayos

Colapsado Expandido

| Título de la página | Tipo de página | Salto | Acciones |
|-----------------------|-----------------|----------------------------------|--|
| Conceptos | Contenido | Página siguiente |     Añadir una nueva página... |
| Características | Contenido | Página siguiente |     Añadir una nueva página... |
| Pregunta 1 | Verdadero/Falso | Página siguiente Esta página |     Añadir una nueva página... |
| Evaluación de rúbrica | Contenido | Página siguiente |     Añadir una nueva página... |
| Herramienta | Contenido | Página siguiente |     Añadir una nueva página... |
| Pregunta 2 | Opción múltiple | Fin de la lección Esta página |     Añadir una nueva página... |

Ilustración 101 - Edición colapsado

En forma expandida:

¿Qué es una rúbrica en docencia? ?

Previsualizar

Edición

Informes

Calificar ensayos

Colapsado

Expandido

[Importar preguntas](#) | [Añadir una página de contenido](#) | [Añadir un clúster](#) | [Añadir aquí una página de pregunta](#)

Conceptos    

Una **rúbrica** es un conjunto de criterios y estándares, generalmente relacionados con objetivos de aprendizaje.



Se utilizan para evaluar un nivel de desempeño o una tarea. Se trata de una herramienta de calificación utilizada para realizar evaluaciones objetivas; un conjunto de criterios y estándares ligados a los objetivos de aprendizaje usados para evaluar la actuación de alumnos en la creación de artículos, proyectos, ensayos y otras tareas. Las rúbricas permiten estandarizar la evaluación de acuerdo con criterios específicos, haciendo la calificación más simple y transparente.

Contenido

Contenido 1: Siguiendo

Saltar 1: Página siguiente

[Importar preguntas](#) | [Añadir una página de contenido](#) | [Añadir un clúster](#) | [Añadir un final de ramificación](#) | [Añadir un final de clúster](#) | [Añadir aquí una página de pregunta](#)



Características    

Pueden distinguirse las siguientes características de las rúbricas.

- enfocarse en medir un objetivo establecido (desempeño, comportamiento o calidad).
- usar un rango para el desempeño.
- contener características específicas del desempeño, ordenadas en niveles, para indicar qué tanto de un estándar se ha satisfecho.
- "una herramienta de evaluación que identifica ciertos criterios para un trabajo, o sea 'lo que cuenta'". De esta manera, una rúbrica para un proyecto de multimedia enlistará aquellas cosas que el estudiante debe de incluir para recibir una determinada nota o evaluación. Las rúbricas le ayudan al estudiante a determinar cómo se evaluará el proyecto.

Contenido

Ilustración 102 - Edición expandida 1

Características   

Pueden distinguirse las siguientes características de las rúbricas.



- enfocarse en medir un objetivo establecido (desempeño, comportamiento o calidad).
- usar un rango para el desempeño.
- contener características específicas del desempeño, ordenadas en niveles, para indicar qué tanto de un estándar se ha satisfecho.
- "una herramienta de evaluación que identifica ciertos criterios para un trabajo, o sea "lo que cuenta". De esta manera, una rúbrica para un proyecto de multimedia enlistará aquellas cosas que el estudiante debe de incluir para recibir una determinada nota o evaluación. Las rúbricas le ayudan al estudiante a determinar cómo se evaluará el proyecto.

Contenido

Contenido 1: Siguiendo

Saltar 1: Página siguiente

[Importar preguntas](#) | [Añadir una página de contenido](#) | [Añadir un clúster](#) | [Añadir un final de ramificación](#) | [Añadir un final de clúster](#) | [Añadir aquí una página de pregunta](#)

Pregunta 1   

Una **rúbrica** es un conjunto de criterios y estándares, generalmente relacionados con objetivos de aprendizaje, que se utilizan para evaluar un nivel de desempeño o una tarea.

Verdadero/Falso

Respuesta 1: Verdadero

Comentario 1 Felicitaciones

Puntuación 1

Saltar Página siguiente

Respuesta 2: Falso

Comentario 2 :(

Puntuación 0

Saltar Esta página

[Importar preguntas](#) | [Añadir una página de contenido](#) | [Añadir un clúster](#) | [Añadir un final de ramificación](#) | [Añadir un final de clúster](#) | [Añadir aquí una página de pregunta](#)




Evaluación de rúbrica   

Ilustración 103 - Edición expandida 2

Evaluación de rúbrica

La evaluación de rúbricas incluye una o más cortinas a las que se relaciona el desempeño, definiciones y ejemplos que ilustran los atributos medidos y una escala de medición para cada dimensión. Generalmente, se usan las palabras criterios, niveles y descriptores para referirse, respectivamente, a dimensiones, escalas de medición y definiciones.

Herman, Aschbacher y Winters distinguen los siguientes elementos en la evaluación de una rúbrica:

- Una o más dimensiones que sirven como base para juzgar la respuesta de los alumnos.
- Definiciones y ejemplos para clarificar el significado de cada dimensión.
- Una escala de valores sobre la cual evaluar cada dimensión.
- Estándares de excelencia para niveles de desempeño especificados, acompañados por modelos o ejemplos de cada nivel.

Contenido

Contenido 1: Siguiendo

Saltar 1: Página siguiente

[Importar preguntas](#) | [Añadir una página de contenido](#) | [Añadir un clúster](#) | [Añadir un final de ramificación](#) | [Añadir un final de clúster](#) | [Añadir aquí una página de pregunta](#)

Herramienta

La herramienta más utilizada es RubiStar.

RubiStar es una herramienta gratuita que ayuda a los educadores a crear rúbricas de calidad.



Contenido

Contenido 1: Siguiendo

Saltar 1: Página siguiente

[Importar preguntas](#) | [Añadir una página de contenido](#) | [Añadir un clúster](#) | [Añadir un final de ramificación](#) | [Añadir un final de clúster](#) | [Añadir aquí una página de pregunta](#)

Pregunta 2

Ilustración 104 - Edición expandida 3

RubiStar es una herramienta gratuita que ayuda a los educadores a crear rúbricas de calidad.



Contenido

Contenido 1: Siguiente

Saltar 1: Página siguiente

[Importar preguntas](#) | [Añadir una página de contenido](#) | [Añadir un clúster](#) | [Añadir un final de ramificación](#) | [Añadir un final de clúster](#) | [Añadir aquí una página de pregunta](#)

Pregunta 2

Herramienta para rúbricas

Opción múltiple

Respuesta 1: Rubistar

Comentario 1

Puntuación 1

Saltar Fin de la lección

Respuesta 2: Excel

Comentario 2

Puntuación 0

Saltar Esta página

[Importar preguntas](#) | [Añadir una página de contenido](#) | [Añadir un clúster](#) | [Añadir un final de ramificación](#) | [Añadir un final de clúster](#) | [Añadir aquí una página de pregunta](#)

Ilustración 105 - Edición expandida 4

Para probar la lección dar clic en Previsualizar.

Menú Lección

- Conceptos
- Características
- Evaluación de rúbrica
- Herramienta

Agregar un bloque

Agregar... ▼

¿Qué es una rúbrica en docencia? ⓘ

Previsualizar Edición Informes Calificar ensayos

La puntuación acumulada sólo se muestra al estudiante. Entre como estudiante para probar la puntuación acumulada.

Conceptos

Una **rúbrica** es un conjunto de criterios y estándares, generalmente relacionados con objetivos de aprendizaje.

Se utilizan para evaluar un nivel de desempeño o una tarea. Se trata de una herramienta de calificación utilizada para realizar evaluaciones objetivas; un conjunto de criterios y estándares ligados a los objetivos de aprendizaje usados para evaluar la actuación de alumnos en la creación de artículos, proyectos, ensayos y otras tareas. Las rúbricas permiten estandarizar la evaluación de acuerdo con criterios específicos, haciendo la calificación más simple y transparente.

Siguiente

Usted no verá la barra de progreso porque puede editar esta lección

Menú Lección

- Conceptos
- Características
- Evaluación de rúbrica
- Herramienta

Agregar un bloque

Agregar... ▼

¿Qué es una rúbrica en docencia? ⓘ

Previsualizar Edición Informes Calificar ensayos

La puntuación acumulada sólo se muestra al estudiante. Entre como estudiante para probar la puntuación acumulada.

Una **rúbrica** es un conjunto de criterios y estándares, generalmente relacionados con objetivos de aprendizaje, que se utilizan para evaluar un nivel de desempeño o una tarea.

Falso
 Verdadero

Enviar

Usted no verá la barra de progreso porque puede editar esta lección

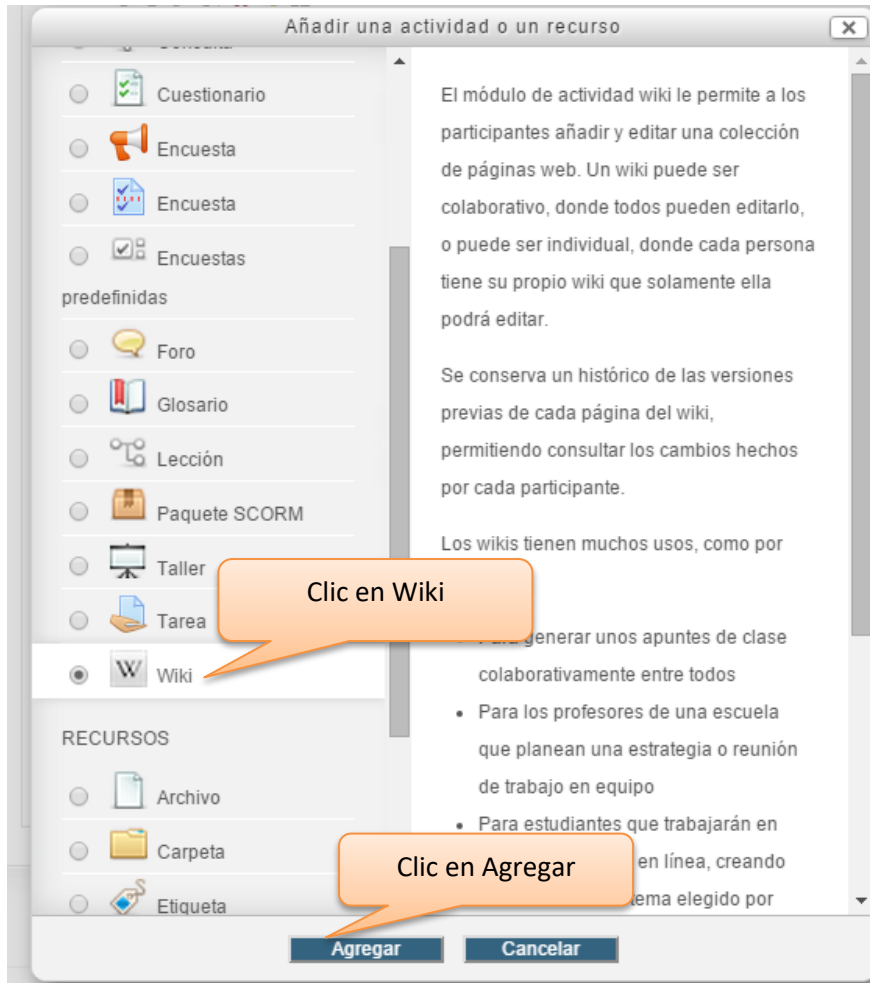
Ilustración 106 - Pre visualización de la lección

3.3.6 Wikis

Un wiki es una colección de documentos web escritos en forma colaborativa. Básicamente, una página de wiki es una página web que todos en su clase pueden crear juntos, directo desde el navegador de Internet, sin que necesiten saber HTML. Un wiki empieza con una portada. Cada autor puede añadir otras páginas al wiki, simplemente creando un enlace hacia una página (nueva) que todavía no existe.

Para agregar el recurso glosario activar el modo de edición, luego hacer clic en “Añadir una actividad o recurso”.

Se visualiza:



Se observa:

▶ Expandir todo

General

Nombre de la wiki* Recursos en Moodle

Descripción* Mostrar herramientas de edición
Compartiendo recursos de Moodle

Muestra la descripción en la página del curso

Modo Wiki ? Wiki colaborativa ▼

Nombre de la primera página ? Recursos en Moodle

Formato

Formato por defecto HTML ▼ ?

Forzar formato ?

Ajustes comunes del módulo

Visible Mostrar ▼

Número ID ?

Modo de grupo ? No hay grupos ▼

Agrupamiento ? Ninguno ▼

▶ [Restricciones de acceso](#)

Ilustración 107 - Edición de Wikis 1

Restricciones:

Restricciones de acceso

Permitir el acceso desde ? 6 ▼ agosto ▼ 2015 ▼ 00 ▼ 00 ▼ Habilitar

Permitir el acceso hasta 6 ▼ agosto ▼ 2015 ▼ 00 ▼ 00 ▼ Habilitar

Condición de calificación ? (ninguna) ▼ debe ser al menos % y menos que %

Agregar 2 condiciones de calificación al formulario

Campo de usuario ? (ninguna) ▼ contiene ▼

Añadir 2 condiciones de campo de usuario.

Acceso antes del inicio de la actividad Mostrar actividad en gris, con información de restricción ▼

[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios *.

Ilustración 108 - Edición de Wikis 2

Para guardar dar clic en Guardar cambios y mostrar.

Compartiendo recursos de Moodle

▼ **Página nueva**

Título nuevo de la página *

Formato ?

- * Formato HTML
- * Formato Creole
- * Formato NWIKI

Crear Página

En este formulario hay campos obligatorios *.

Ilustración 109 - Cambios realizados en wikis

Por ejemplo crear una nueva página:

Recursos en Moodle

▼ Colapsar todo

▼ Editando esta página 'Recursos en Moodle'

Formato HTML



Glosario

Esta actividad permite a los participantes crear y mantener una lista de de diccionario. Las entradas pueden buscarse o navegarse de diferentes ma El glosario también permite a los profesores exportar las entradas de un g dentro del mismo curso. Finalmente, es posible crear automáticamente enlaces a estas entradas e Para agregar el recurso glosario activar el modo de edición.

▼ Marcas

Marcas Marcas oficiales

Ninguno

Otras marcas (escriba las marcas separadas por comas)

Diccionario

Clic en Guardar

Guardar

Vista previa

Cancelar

Ilustración 110 - Crear una página nueva

Para administrar una Wiki, dar clic en Administración

Compartiendo recursos de Moodle

Ver Editar Comentarios Historia Mapa Ficheros **Administración**

Recursos en Moodle

Menú de administración: Eliminar páginas

Nombre de la página
No hay páginas huérfanas

Mostrar todo

Clic en Administración

Clic en Mostrar todo

Ilustración 111 - Administrar un wiki 1

Se visualiza:



Ilustración 112 – Administrar un wiki 2

3.3.7 Taller

3.3.8 Rúbricas

En Moodle se puede aplicar rúbricas a las tareas, para esto puede crear una rúbrica con la herramienta Rubistar o crearla al momento de definir la tarea.

Las rúbricas son métodos avanzados de calificar usados para evaluación basada en criterios. La rúbrica consiste en un conjunto de criterios. Para cada criterio, se proporcionan varios niveles descriptivos. Se asigna una calificación numérica a cada uno de éstos niveles. El evaluador elige cual nivel contesta/describe mejor al criterio dado. La puntuación cruda de la rúbrica es calculada como la suma de todas las calificaciones de criterio. La calificación final se calcula al comparar el puntaje actual con el mejor/peor puntaje posible que podría recibirse.

El editor de rúbrica está disponible en la pantalla de gestión de métodos avanzados de calificación, que a su vez, está disponible mediante el enlace hacia 'Calificación avanzada' en el bloque de configuraciones de la actividad. El editor le permite configurar el nombre de la rúbrica, la descripción y la rúbrica misma. El editor le permite añadir nuevos criterios y niveles, eliminarlos y cambiar el orden de los criterios. Hay varias opciones en las rúbricas que pueden configurarse también. Para cada criterio, debe llenarse la descripción del criterio. Par cada nivel, la definición del nivel y el número de puntos asociados con el nivel deben de especificarse.

- **Crear una rúbrica en Rubistar:**

Ingresar a: <http://rubistar.4teachers.org/index.php>

rubistar.4teachers.org/index.php?screen=NewAccountForm&module=User

RUBISTAR
Create Rubrics for your Project-Based Learning Activities

Home | Find Rubric | Create Rubric | Login | Sign Up | Tutorial

RubiStar en Español

New User Form:
Please complete the following form to register:

- ▶ **Title:**
Ms. ▾
- ▶ **First Initial:**
P
- ▶ **Last Name:**
Acosta
- ▶ **Zip Code:**
- Please enter your 5 digit US Zip Code. International users should enter 99999.
593
- ▶ **Create a Password:**

Your password should be between 5 and 20 characters in length.
- ▶ **Retype Your Password:**

- ▶ **Email Address:**
acostano@gmail.com

Register

Crear el usuario en Rubistar

Ilustración 113 - Página Rubistar 1

Why ads

Powered by 4Teachers.org 4Teacher Tools

RUBISTAR
Create Rubrics for your Project-Based Learning Activities

Find Rubric | Create Rubric | Teacher Home | Edit Profile | Tutorial | Logout

RubiStar en Español

Please Read:

- Your User Account was Created.
- Your User Data was Saved.
- Thank you for your interest in our site! We hope you enjoy using RubiStar!

Ready to Go!
Your account has been created. Please use the link below to create a new rubric:

new rubric

Ilustración 114 - Página Rubistar 2

Escoja una de las siguientes rúbricas

| Proyectos Orales | Productos | Multimedia |
|--|-------------------------------|---|
| Debate de Clase | Campaña de Conciencia Pública | Diseñando un Sitio en la Red |
| Dramatización Histórica | <u>Colección o Exposición</u> | Preproducción- Video |
| Entrevista | Escribiendo un Musical | Proyecto de "Hyperreality" Contenido y Apariencia |
| Espectáculo de Títeres | Haciendo un Afiche | Proyectos Multimediales |
| Noticiero--Presentación y Planeamiento | Haciendo un Folleto | Relato Digital |
| Presentación Oral | Haciendo un Juego | Relato Digital del Conto de Scott |
| Programa-Video | Haciendo un Mapa | Tarjeta de Cuentos - Multimedia |
| Relatando el Cuento | Haciendo un Periódico | |
| | Línea de Tiempo | |

| Ciencias | Investigación y Escritura | Destrezas de Trabajo |
|---------------------------------|---|---|
| Construyendo un Puente | 6+1 Modelo de Escritura | Autoevaluación de Participación en Música |
| Dibujos Científicos | Ensayo Persuasivo | Destrezas de Trabajo Colaborativas: |
| Experimento de Feria Científica | Escribiendo una Carta | |
| Reporte de Laboratorio | Escribiendo un Cuento | |
| | Proyecto Investigativo-Planificación en Grupo | |

Tipos de rúbricas predefinidas

Ilustración 115 – Tipos de rúbricas - página Rubistar 1

Advertencia:
Esta página expirará en 40 minutos. Si usted no hace clic en el botón de [enviar] dentro de 40 minutos, el sistema no podrá guardar su información. Si usted necesita más tiempo, por favor haga clic en [enviar] y así guardar su información para que luego pueda regresar a esta página y hacer cambios adicionales.

Descripción de la rúbrica
Here is a list of the people who contributed to the creation of this rubric template. hide/show

Información de la rúbrica
Su nombre:
Saludo: Ms.
Nombre: p
Apellido: Acosta

Título del proyecto:
Colección o Exposición:

Area postal:
Debido a que RubiStar es gratuita gracias a una concesión del Ministerio de Educación de los Estados Unidos de América, usamos el código de área postal para mostrar dónde se usa RubiStar. Los usuarios internacionales deben ingresar el siguiente número 99999 como su código de área. Por favor, sea tan preciso como le sea posible.
Area postal: 593

Tipo de rúbrica

Use el menú para indicar si su rúbrica es permanente o provisional.
Escoja provisional si:

- Usted simplemente quiere imprimir su rúbrica o guardar una copia en su computadora

Definir rúbrica

Ilustración 116 - Tipos de rúbricas - página Rubistar 2

| Categoría: | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|--|--|---|--|
| Participación Si no le gusta el nombre de la categoría que aparece en la casilla anterior, use la que se proporciona a continuación para escribir una categoría que mejor se ajuste a sus necesidades. Puede agregar o editar el contenido de la rúbrica en las casillas que aparecen a la derecha. | El estudiante mostró gran entusiasmo y se centró en la tarea. Fue servicial a otros cuando se le pidió. Reiniciar | El estudiante mostró algo de entusiasmo y se centró en la tarea. Fue servicial a otros cuando se le pidió. Reiniciar | El estudiante sí trabajó, pero perdió la concentración o se frustró. No distrajo a otros. Reiniciar | El estudiante con frecuencia perdió la concentración o se frustró. Reiniciar |
| Clasificación Si no le gusta el nombre de la categoría que aparece en la casilla anterior, use la que se proporciona a continuación para escribir una categoría que mejor se ajuste a sus necesidades. Puede agregar o editar el contenido de la rúbrica en las casillas que aparecen a la derecha. | El estudiante ha usado información científica y/o histórica para tratar de clasificar y organizar los artículos. Un gran esfuerzo fue puesto en la clasificación. Reiniciar | El estudiante puso un poco de esfuerzo en tratar de clasificar y organizar los artículos. La clasificación/organización parece ser lógica y estar basada en las características de los artículos. Reiniciar | El estudiante ha tratado de clasificar y organizar los artículos, pero el método para hacerlo parece defectuoso. Reiniciar | El estudiante no ha hecho ningún esfuerzo para clasificar y organizar los artículos. Reiniciar |
| Caja de Presentación Si no le gusta el nombre de la categoría que aparece en la casilla anterior, use la que se proporciona a continuación para escribir una categoría que mejor se ajuste a sus necesidades. Puede agregar o editar el contenido de la rúbrica en las casillas que aparecen a la derecha. | La caja de presentación es atractiva y está bien organizada. Los artículos están cuidadosamente asegurados a la caja. La caja está cubierta. Reiniciar | La caja de presentación es atractiva y está bien organizada. Los artículos están cuidadosamente asegurados a la caja. Reiniciar | La caja de presentación es en alguna forma organizada. Los artículos están bien asegurados a la caja. Reiniciar | La caja de presentación no está organizada o los artículos no están bien asegurados a la base de la caja. Reiniciar |

Crear parámetros

Ilustración 117 - Crear parámetros - página Rubistar

- Por favor escoja -

Si no le gusta el nombre de la categoría que aparece en la casilla anterior, use la que se proporciona a continuación para escribir una categoría que mejor se ajuste a sus necesidades.

Puede agregar o editar el contenido de la rúbrica en las casillas que aparecen a la derecha.

Reiniciar

Reiniciar

Reiniciar

Reiniciar

Clic en Enviar

Enviar

Cargar la página de nuevo

Reemplazar la información original de la plantilla.

Hay un posible problema con la información ingresada.

teachers QuizStar | TrackStar | NoteStar | Profiler Pro | Más herramienta RubiStar English | Contáctenos | Privacidad

Ilustración 118 – Enviar rubrica- página Rubistar 1

Así aparece su rúbrica hasta ahora. Use el siguiente enlace si desea hacer modificaciones a la misma.

[Modificar esta rúbrica](#)

Colección o Exposición : Presentación en PowerPoint

Nombre del maestro/a: Ms. Acosta

Nombre del estudiante: _____

| CATEGORY | 4 | 3 | 2 | 1 |
|-----------------------------|---|---|--|---|
| Clasificación | El estudiante ha usado información científica y/o histórica para tratar de clasificar y organizar los artículos. Un gran esfuerzo fue puesto en la clasificación. | El estudiante puso un poco de esfuerzo en tratar de clasificar y organizar los artículos. La clasificación/organización parece ser lógica y estar basada en las características de los artículos. | El estudiante ha tratado de clasificar y organizar los artículos, pero el método para hacerlo parece defectuoso. | El estudiante no ha hecho ningún esfuerzo para clasificar y organizar los artículos. |
| Caja de Presentación | La caja de presentación es atractiva y está bien organizada. Los artículos están cuidadosamente asegurados a la caja. La caja está | La caja de presentación es atractiva y está bien organizada. Los artículos están cuidadosamente asegurados a la caja. | La caja de presentación es en alguna forma organizada. Los artículos están bien asegurados a la caja. | La caja de presentación no está organizada o los artículos no están bien asegurados a la base de la caja. |

Ilustración 119 - Enviar rubrica - página Rubistar 2

rubistar.4teachers.org/index.php?ts=1438596255

| | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|
| Caja de Presentación | La caja de presentación es atractiva y está bien organizada. Los artículos están cuidadosamente asegurados a la caja. La caja está cubierta con un tipo de vidrio o algún otro material transparente. | La caja de presentación es atractiva y está bien organizada. Los artículos están cuidadosamente asegurados a la caja. | La caja de presentación es en alguna forma organizada. Los artículos están bien asegurados a la caja. | La caja de presentación no está organizada o los artículos no están bien asegurados a la base de la caja. |
| Participación | El estudiante mostró gran entusiasmo y se centró en la tarea. Fue servicial a otros cuando... | El estudiante mostró algo de entusiasmo y se centró en la tarea. Fue servicial a otros cuando... | El estudiante sí trabajó, pero perdió la concentración o se frustró y distrajo a otros. | El estudiante con frecuencia perdió la concentración o se frustró y distrajo a otros. |

Fecha de creación: Aug 03, 20...

¿Ha terminado con...

Descargar la rúbrica

Imprimir o descargar

Poner la rúbrica en línea

Ilustración 120 - Descargar rúbrica - página Rubistar 1

Para imprimir el documento, escoja **Archivo :: Imprimir** en la barra de herramientas de su navegador.

Crear un documento disponible fuera de línea:

Descargar en formato de Excel

Descargar una hoja de cálculo de Excel:

Use este enlace para descargar su rúbrica en formato™ de Microsoft Excel. Cuando Ud. hace clic en este enlace, su navegador de Internet le indicará que está a punto de descargar un archivo. Asegúrese de escoger [Guardar] y de recordar dónde guarda su rúbrica.

Esta versión ha sido probada con los siguientes navegadores para Internet:

- Microsoft Internet Explorer 5.5 and 6.x (PC)
- Microsoft Internet Explorer 5.2 (Mac OS X)
- Opera Version 7.x (PC)

Esta versión ha sido probada con los siguientes versiones de Microsoft Excel™:

- Excel 2000 (from MS Office 2000) (PC)
- Excel XP (from MicroSoft Office XP) (PC)
- Excel XP (from MS Office XP) (PC)

4teachers QuizStar | TrackStar | NoteStar | Profiler Pro | Más herramienta RubiStar English | Contáctenos | Privacidad
Derechos de autor. © 2000-2008, ALTEC at the University of Kansas

Ilustración 121 - Descargar rúbrica - página Rubistar 2

MyRubric - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibrí 10 A A Ajustar texto General

Pegar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

A1 =char(32)

Recuperación de docu...
Excel ha recuperado los siguientes archivos. Guarde los que desee conservar.

Archivos disponibles

- reservas31 (version 1).xlsx ...
Versión creada del último ...
31/07/2015 8:06
- reservas31.xlsx [Original]
Versión creada la última ve...
31/07/2015 4:23

¿Qué archivos desea guardar?
Cerrar

Colectión o Exposición : Presentación en PowerPoint

Nombre del maestro/a: Ms. Acosta

Nombre del estudiante: _____

| CATEGORY | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------------------|--|---|--|---|
| Clasificación | El estudiante ha usado información científica y/o histórica para tratar de clasificar y organizar los artículos. Un gran | El estudiante puso un poco de esfuerzo en tratar de clasificar y organizar los artículos. La clasificación/organiza | El estudiante ha tratado de clasificar y organizar los artículos, pero el método para hacerlo parece defectuoso. | El estudainte no ha hecho ningún esfuerzo para clasificar y organizar los artículos. |
| Caja de Presentación | La caja de presentación es atractiva y está bien organizada. Los artículos están cuidadosamente | La caja de presentación es atractiva y está bien organizada. Los artículos están cuidadosamente | La caja de presentación es en alguna forma organizada. Los artículos están bien asegurados a la | La caja de presentación no está organizada o los artículos no están bien asegurados a la base de la caja. |
| Participación | El estudiante mostró | El estudiante mostró | El estudiante sí | El estudiante con |

Rúbrica en Excel

MyRubric

LISTO

Ilustración 122 - Rúbrica en Excel

- *Crear rúbrica en Moodle*



Ilustración 123 - Crear una tarea

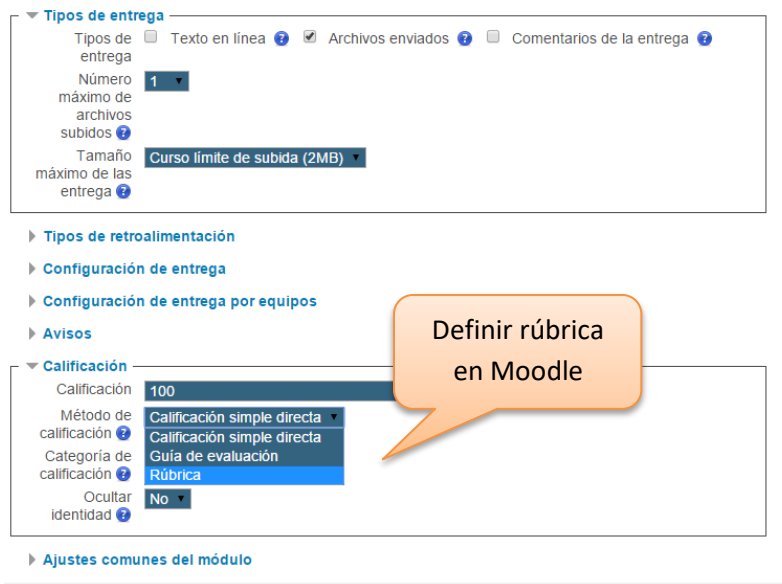


Ilustración 124 - Definir rubrica en la tarea



Ilustración 125 - Guardar cambios en la tarea

En el aula está cargada un software que detecta las copias de las tareas, si se detecta que su tarea es una copia el sistema le registrará su nota como cero.

Sugerencia

Si tiene inquietudes con sus tareas recuerde acudir al [Taller de Apoyo](#) o solicite **tutorías presenciales**.

¡Muchos éxitos en sus actividades!

Patricia Acosta
Su tutora y amiga :)

Sumario de calificaciones

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Participantes | 0 |
| Enviados | 0 |
| Pendientes por calificar | 0 |
| Fecha de entrega | jueves, 13 de agosto de 2015, 09:45 |
| Tiempo restante | 6 días 22 horas |

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

Estado de la entrega

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Estado de la entrega | No entregado |
| Estado de la calificación | Sin calificar |
| Fecha de entrega | jueves, 13 de agosto de 2015, 09:45 |

Mis cursos

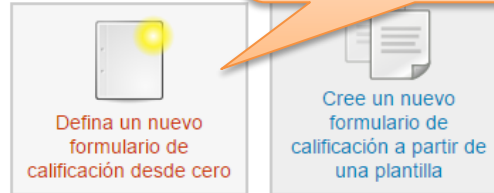
- Administración del curso
- Cambiar rol a...
- Ajustes de mi perfil
- Compartir permisos
- Filtros
- Reservados
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada**
- Ver libro de calificaciones
- Ver/Calificar todas las entregas
- Descargar todas las entregas

Ilustración 126 - Verificar en calificación avanzada

Se visualiza:

Calificación avanzada: Tarea: Explique sobre un recurso de Moodle (Entregas)

Cambiar método de calificación activo



Clic en Defina un nuevo formulario de calificación desde cero

Tenga en cuenta que el formulario de calificación avanzada no está listo en este momento. Se utilizará el método simple de calificación hasta que el formulario sea válido.

Ilustración 127 - Edición de calificaciones

Definir criterios

Rúbrica tarea 1

Ruta: p

| Criterio | Descripción | Puntos |
|---------------|---|----------|
| Clasificación | El estudiante ha usado información científica y/o histórica para tratar de clasificar y organizar los artículos. Un gran esfuerzo fue puesto en la clasificación. | 4 puntos |
| | El estudiante puso un poco de esfuerzo en tratar de clasificar y organizar los artículos. La clasificación/organización parece ser lógica y estar basada en las características de los artículos. | 3 puntos |
| | El estudiante no ha hecho ningún esfuerzo para clasificar y organizar los artículos. Parece defectuoso. | 2 puntos |
| | El estudiante no ha hecho ningún esfuerzo para clasificar y organizar los artículos. | 1 punto |
| Participación | El estudiante mostró gran entusiasmo y se centró en la tarea. Fue servicial a otros cuando se le pidió. | 4 puntos |
| | El estudiante mostró algo de entusiasmo y se centró en la tarea. Fue servicial a otros cuando se le pidió. | 3 puntos |
| | El estudiante sí trabajó, pero perdió la concentración o se frustró. No distrajo a otros. | 2 puntos |
| | El estudiante con frecuencia perdió la concentración o se frustró y distrajo a otros. | 1 punto |

+ Añadir criterio

Opciones de rúbrica

Criterio de ordenación por niveles: Ascendente por número de puntos

Definir criterios

Ilustración 128 - Definir criterios de calificaciones

| | | | | |
|----------------------|--|---|--|---|
| | para crear de clasificar y organizar los artículos. Un gran esfuerzo fue puesto en la clasificación. 4 puntos | para evaluar los artículos basados en las características de los artículos. 3 puntos | para evaluar los artículos basados en el método para hacerlo parece defectuoso. 2 puntos | para clasificar y organizar los artículos. 1 punto |
| Participación | El estudiante mostró gran entusiasmo y se centró en la tarea. Fue servicial a otros cuando se le pidió. 4 puntos | El estudiante mostró algo de entusiasmo y se centró en la tarea. Fue servicial a otros cuando se le pidió. 3 puntos | El estudiante sí trabajó, pero perdió la concentración o se frustró. No distrajo a otros. 2 puntos | El estudiante con frecuencia perdió la concentración o se frustró y distrajo a otros. 1 punto |

+ Añadir criterio

Opciones de rúbrica

Criterio de ordenación por niveles: **Ascendente por número de puntos**

- Permitir a los usuarios una vista previa de la rúbrica utilizada en el módulo. En caso contrario, la rúbrica solo será visible después de la clasificación)
- Mostrar la descripción de la rúbrica durante la evaluación
- Mostrar la descripción de la rúbrica a los estudiantes
- Mostrar los puntos para cada nivel de la rúbrica
- Mostrar los puntos para cada nivel a los estudiantes
- Permitir a quien califica añadir comentarios a los evaluados
- Mostrar comentarios a los evaluados

Guardar rúbrica y dejarla preparada **Guardar como borrador**

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *

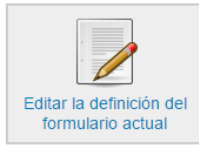
Clic en Guardar rúbrica y dejarla preparada

Ilustración 129 - Guardar cambios de rúbrica

Se visualiza:

Calificación avanzada: Tarea: Explique sobre un recurso de Moodle (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a **Rúbrica**



Rúbrica tarea1 LISTO PARA USAR

Rúbrica tarea1

Reglas para la puntuación
La puntuación mínima posible para esta rúbrica es de **2 punto(s)** y se convertirá en la nota mínima posible en este módulo (que es cero a menos que la escala se utilice). La puntuación máxima es de **8 punto(s)** y se convertirá en la nota máxima posible. Puntuaciones intermedias se convertirán y redondearán a la calificación más cercana disponible. Si se utiliza una escala en lugar de una calificación, la puntuación se convertirá en los elementos de la escala como si fueran números enteros consecutivos.

| Clasificación | El estudiante no ha hecho ningún esfuerzo para clasificar | El estudiante ha tratado de clasificar y organizar los artículos. | El estudiante puso poco de esfuerzo para tratar de clasificar y organizar los artículos. La clasificación/organización parece ser lógica basada en las |
|---------------|---|---|--|
| | | | |

Ilustración 130 - Visualización de rúbrica 1

La tarea con la rúbrica lucirá así:

Tiempo restante 6 días 22 horas

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

Estado de la entrega

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Estado de la entrega | No entregado |
| Estado de la calificación | Sin calificar |
| Fecha de entrega | jueves, 13 de agosto de 2015, 09:45 |
| Tiempo restante | 6 días 22 horas |
| Criterio de calificación | Rúbrica tarea1 |

Reglas para la puntuación
 La puntuación mínima posible para esta rúbrica es de **2 punto(s)** y se convertirá en la nota mínima posible en este módulo (que es cero a menos que la escala se utilice). La puntuación máxima es de **8 punto(s)** y se convertirá en la nota máxima posible.
 Puntuaciones intermedias se convertirán y redondearán a la calificación más cercana disponible.
 Si se utiliza una escala en lugar de una calificación, la puntuación se convertirá en los elementos de la escala como si fueran números enteros consecutivos.

| | | | | |
|----------------------|--|--|---|---|
| Clasificación | El estudiante no ha hecho ningún esfuerzo para clasificar y organizar los artículos. 1 puntos | El estudiante ha tratado de clasificar y organizar los artículos, pero el método para hacerlo parece defectuoso. 2 puntos | El estudiante puso un poco de esfuerzo en tratar de clasificar y organizar los artículos. Parece ser lógica y estar basada en las características de los artículos. 3 puntos | El estudiante ha usado información científica y/o histórica para tratar de clasificar y organizar los artículos. Un gran esfuerzo fue puesto en la clasificación. 4 puntos |
| Participación | El estudiante con frecuencia perdió la concentración o se frustró. | El estudiante sí trabajó, pero perdió la concentración o se frustró. | El estudiante mostró algo de entusiasmo y se centró en la tarea. | El estudiante mostró gran entusiasmo y se centró en la tarea. |

Ilustración 131 - Visualización de rúbrica 2

4.3.9 Encuestas

El módulo de Encuesta predefinida, es una actividad de curso que proporciona varios instrumentos de encuesta verificada, que han sido útiles en la evaluación y estimulación del aprendizaje en ambientes en línea. Los profesores pueden usar estas actividades para recolectar datos de sus estudiantes, que les ayudarán a conocerlos y reflexionar sobre su propia enseñanza-aprendizaje.

Hacer clic en [Añadir una actividad o recurso](#).

Se visualiza:

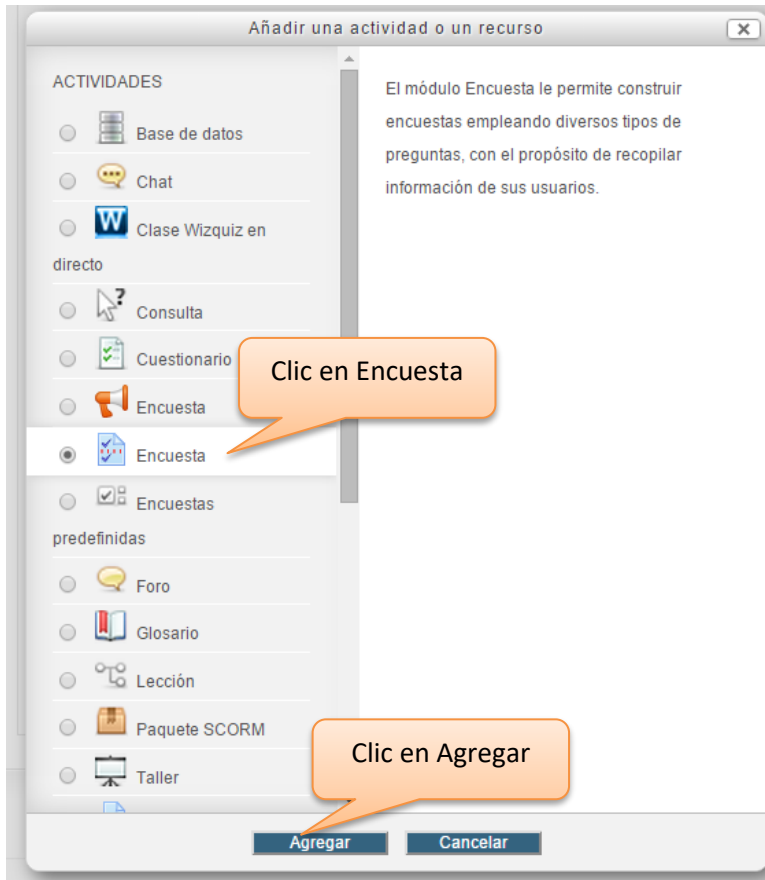


Ilustración 132 - Insertar Encuesta

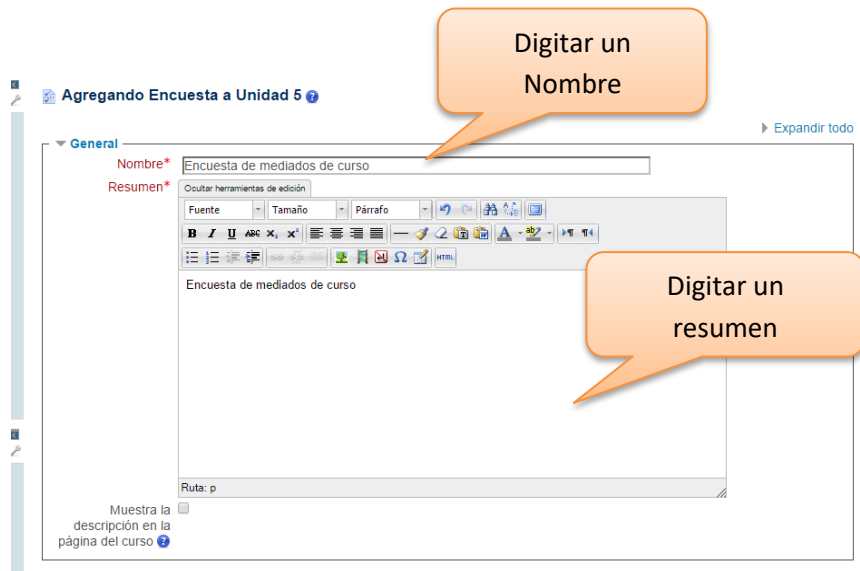


Ilustración 133 - Configurar encuesta

Restricciones de acceso

Permitir el acceso desde: 6 agosto 2015 00 00 Habilitar

Permitir el acceso hasta: 6 agosto 2015 00 00 Habilitar

Condición de calificación: (ninguna) debe ser al menos % y menos que %
 Agregar 2 condiciones de calificación al formulario

Campo de usuario: (ninguna) contiene
 Añadir 2 condiciones de campo de usuario.

Acceso antes del inicio de la actividad: Mostrar actividad en gris, con información de restricción

Guardar cambios y regresar al curso | Guardar cambios y mostrar | Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *.

Usted se ha identificado como MSc. PATRICIA ACOSTA (Salir)

Ilustración 134 - Guardar encuesta

Crear preguntas

Encuesta de mediados de curso ► Preguntas

Vista | Ajustes avanzados | Preguntas

Navegación

Botones de radio | Añadir una pregunta de este tipo

Clic en Preguntas

Clic en Botones de radio

Clic en Añadir una pregunta de este tipo

| Pregunta # | Tipos de preguntas | Obligación | Nombre de la pregunta |
|------------|--------------------|------------|-----------------------|
| | | | |

- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Curso actual
 - MEA_2015Ex
 - Participantes
 - Inicio
 - Unidad 1
 - Unidad 2

Ilustración 135 - Crear preguntas en una encuesta

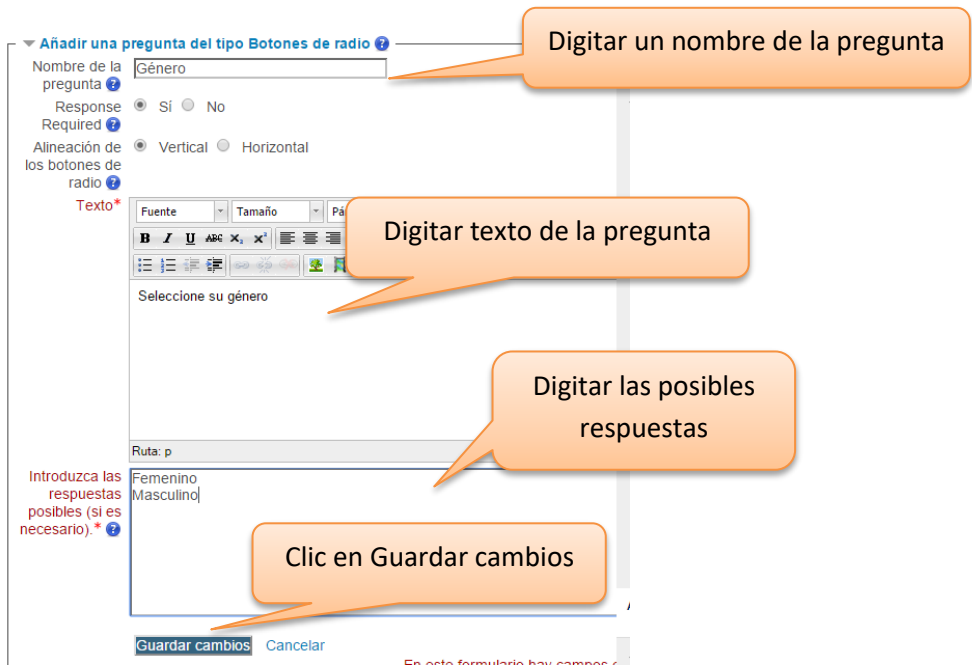


Ilustración 136 - Editar una encuesta 1

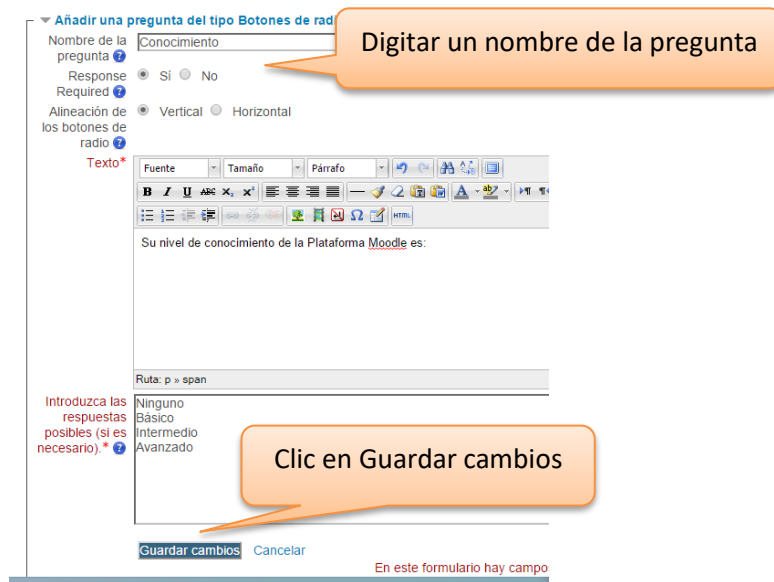


Ilustración 137 - Editar una encuesta 2

Clic en Pre visualización

Encuesta de mediados de curso > Preguntas

Vista Ajustes avanzados Preguntas Previsualización

Clic en Previsualización

Preguntas **Botones de radio** Añadir una pregunta de este tipo

| Pregunta # | Obligación | Tipos de preguntas | Nombre de la pregunta |
|--|----------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | [Iconos de obligatoriedad] | [Botones de radio] | Género |
| Seleccione su género | | | |
| 2 | [Iconos de obligatoriedad] | [Botones de radio] | Conocimiento |
| Su nivel de conocimiento de la Plataforma Moodle es: | | | |

Ilustración 138 - Pre visualizar encuesta 1

Vista Ajustes avanzados Preguntas **Previsualización**

Encuesta de mediados de curso

*1
Seleccione su género

Femenino
 Masculino

Resultados obtenidos

*2
Su nivel de conocimiento de la Plataforma Moodle es:

Ninguno
 Básico
 Intermedio
 Avanzado

----- Salto de página -----

Ilustración 139 - Pre visualizar encuesta 2

4.3.10 Cuestionario

La actividad cuestionario permite al docente diseñar y plantear cuestionarios con diferentes tipos de preguntas, como verdadero o falso, opción múltiple, respuestas numéricas, respuestas cortas, etc.

Para insertar una carpeta dentro del aula virtual, usted deberá considerar lo visto en la [Ilustración 53 – Agregar actividades](#). Escoja la opción que dice “Cuestionario”, tal como se muestra en la figura.

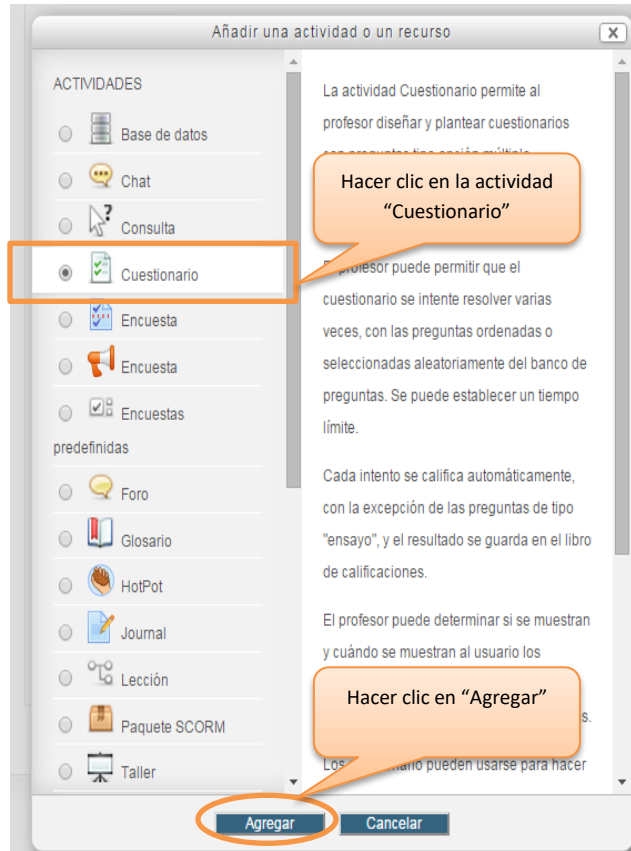


Ilustración 140 - Agregar Cuestionario

Una vez agregado el cuestionario usted deberá configurar el nombre, el tiempo que se encuentra habilitado el cuestionario, la calificación, el esquema, el comportamiento de las preguntas, revisar opciones, etc.



Mostrar

Mostrar la imagen del usuario ? **No**

Decimales en las calificaciones ? **2**

[+ Ver más...](#)

Restricciones extra sobre los intentos

Se requiere contraseña* ? Desenmascarar

Se requiere dirección de red* ?

Forzar demora entre los intentos primero y segundo* ? minutos Habilitar

Forzar demora entre intentos posteriores* ? minutos Habilitar

Seguridad del navegador* ? **Ninguno**

[- Ver menos...](#)

Retroalimentación global ?

Límites de calificación 100%

Comentario -

Límites de calificación

Comentario -

Límites de calificación

Comentario -

Límites de calificación

Comentario -

Límites de calificación

Comentario -

Límites de calificación 0%

[Agregar 3 campos más de retroalimentación](#)

Ajustes comunes del módulo

Visible **Mostrar**

Número ID ?

Modo de grupo ? **No hay grupos**

Agrupamiento ? **Ninguno**

Restricciones de acceso

Permitir el acceso desde ? **9** **agosto** **2015** **00** **00** Habilitar

Permitir el acceso hasta ? **9** **agosto** **2015** **00** **00** Habilitar

Condición de calificación ? **(ninguna)** debe ser al menos % y menos que %

[Agregar 2 condiciones de calificación al formulario](#)

Campo de usuario ? **(ninguna)** **contiene**

[Añadir 2 condiciones de campo de usuario.](#)

Acceso antes del inicio de la actividad **Mostrar actividad en gris, con información de restricción**

[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios *.

Intentos permitidos para el cuestionario

Retroalimentación general en caso de ser necesario

Ilustración 142 - Configuración Cuestionario 2

116

IV. FASE DE SEGUIMIENTO

4.1 RETROALIMENTACIÓN

4.1.1 Utilidad de foros

El foro esta clasificado como una actividad dentro de Moodle, pero es un recurso muy útil para el docente, puesto que el mismo permite a los participantes tener discusiones asincrónicas.

Existen diferentes tipos de foros que el docente podrá incluir dentro de su aula virtual, como el foro estandar donde cualquier participante o estudiante podrá iniciar una nueva discusión, un foro en que cada participante o estudiante podrá iniciar una unica discusión o un foro de preguntas y respuestas donde el participante o estudiante deberá responder antes de ver las respuestas de sus compañeros, el profesor podrá permitir o no que en las discusiones se adjunten archivos.

El docente tendrá también la opción de permitir restricción de número de participaciones por parte de los participantes o estudiantes para evitar que determinadas personas dominen las discusiones, además de suscribir a los participantes o estudiantes en forma opcional, forzado o auto o prohibir completamente la suscripción.

Los foros tienen muchos usos, como por ejemplo, un espacio social para que los participantes o estudiantes se conozcan, para las novedades o avisos del curso (dentro de este foro se recomienda usar suscripción forzada), discutir material del curso o de lectura, para continuar con una sesión realizada en forma presencial y poder llevarla en forma continua en forma virtual, discusiones entre profesores del curso (se recomienda utilizar un foro oculto), centro de ayuda para que el profesor, los participantes o estudiantes puedan realizar consultas o resolver inquietudes promoviendo el aprendizaje colaborativo, un área de soporte uno a uno para comunicarse el docente con el participante o estudiante, para actividades complementarias como una “lluvia de ideas” donde los participantes o estudiantes realizan reflexiones o proponen ideas.

Para insertar un foro usted deberá realizar los pasos vistos en el ítem *Foros*

4.1.2 Calificación de tareas y retroalimentación

4.1.3 Calificación de glosarios

4.1.4 Calificación de foros

V. FASE DE EVALUACIÓN

5.1 EVALUACIÓN FORMATIVA

Por Evaluación Formativa entendemos todo proceso de evaluación cuya finalidad principal es mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje mientras éstos tienen lugar. Esto implica mejorar los procesos de aprendizaje de los estudiantes, el perfeccionamiento del docente y en general optimizar los procesos de enseñanza-aprendizaje que tienen lugar en un contexto educativo.

5.1.1 Configuración de la libreta de calificaciones

Moodle permite configurar la libreta de calificaciones de acuerdo con los parámetros que propone la institución educativa.

La libreta de calificaciones contiene ítems que han sido calificados desde las diferentes partes de Moodle que son evaluadas, permite al usuario verlas y cambiarlas, al igual que ordenarlas en categorías y calcular totales de varias formas.

Cuando se añade un ítem evaluado en un curso Moodle, el libro de calificaciones automáticamente crea espacio para las calificaciones que producirá y también agrega las propias calificaciones en cuanto sean generadas, sea por el sistema o por quien las genera.

Las calificaciones son mostradas inicialmente como las calificaciones brutas de las propias evaluaciones, por lo que dependerá de cómo las configure.

Para acceder al libro de calificaciones, ir al bloque de administración del curso y seleccionar Calificaciones.



Ilustración 143 - Seleccionar Calificaciones

Seleccionar Vista simple

educación Virtual

Página Principal ► ICO494_2015-A ► Administración de calificaciones Activar edición

Clic en Vista simple

Navegación

- Página Principal
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Curso actual
 - ICO494_2015-A
 - Participantes
 - Inicio
 - Unidad 1
 - Unidad 2
 - Unidad 3
 - Unidad 4
 - Unidad 5
 - Unidad 7
 - Unidad 6
 - Unidad 8
 - Unidad 9
 - Unidad 10
 - Unidad 11
 - Unidad 12

Calificador

- Vista
 - Calificador
 - Informe de resultados
 - Usuario
- Categorías e ítems
 - Vista simple
 - Vista completa
- Escalas
 - Vista
- Letras
 - Vista
 - Editar
- Importar
 - Archivo CSV
 - Archivo XML
- Exportar
 - Hoja de cálculo OpenOffice
 - Archivo en texto plano
 - Hoja de cálculo Excel
 - Archivo XML

| | Primer bimestre | Segundo bimestre | NO usados | Importancia de las |
|-------------------------------------|-----------------|------------------|-----------|--------------------|
| Base de Datos - 2015A | 86,00 | 67,00 | | |
| PRINCINO | | | | |
| VEZ | 52,00 | 90,00 | | |
| MA | 83,00 | 93,00 | | |
| ALOTUÑA | 91,00 | 82,00 | | |
| | 89,00 | 95,00 | | |
| DIANA LILIANA DIAS CUCHIPE | 74,00 | 100,00 | | |
| PATRICIA ELIZABETH FUEREZ GUACHAMIN | 72,00 | 89,00 | | |
| JOSHUA JIN LEE BALLADARES | | | | |

Ilustración 144 - Vista simple 1

Se visualiza:

Página Principal ► ICO494_2015-A ► Administración de calificaciones ► Categorías e ítems ► Vista simple

Navegación

- Página Principal
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Curso actual
 - ICO494_2015-A
 - Participantes
 - Inicio
 - Unidad 1
 - Unidad 2
 - Unidad 3
 - Unidad 4
 - Unidad 5
 - Unidad 7
 - Unidad 6
 - Unidad 8
 - Unidad 9
 - Unidad 10
 - Unidad 11
 - Unidad 12
 - Unidad 13
 - Unidad 14
 - Unidad 15
 - Unidad 16
 - Evidencias de aprendizaje
 - Retroalimentación - Cierre

Editar categorías e ítems: Vista simple

| Nombre | Cálculo total | Puntos extra | Calif. máx. | Acciones | Seleccionar |
|---|------------------------|--------------|-------------|----------|---------------|
| Base de Datos - 2015A | Suma de calificaciones | - | - | | Todos Ninguno |
| Primer bimestre | Suma de calificaciones | | - | | Todos Ninguno |
| Cuestionario de Bases de Datos y Archivos | - | | 20,00 | | |
| Access en las empresas | - | | | | |
| Glosario de Tipos de Datos de Access | - | | | | |
| Examen Bimestral | - | | | | |
| Taller del Modelo E-R Tarea1 | - | | | | |
| Tarea del Modelo E-R Tarea revisada | - | | 5,00 | | |
| Elaborar la base de datos de su Ejercicio | - | | 5,00 | | |
| Poner datos y relaciones en la BD del ejercicio en grupos | - | | 10,00 | | |
| deber de Normalizacion2 | - | | 5,00 | | |
| Resultado del cuestionario del modelo E_R | - | | 5,00 | | |
| Glosario de Conceptos | - | | 5,00 | | |
| Total categoría | - | | 100,00 | | |
| Segundo bimestre | Suma de calificaciones | | - | | Todos Ninguno |

Resultados obtenidos

Ilustración 145 - Vista simple 2

5.1.2 Creación de categorías

Las categorías permiten organizar los ítems creados para calificar.

Para crear una categoría realice lo siguiente: Ir al bloque de administración del curso, seleccionar Calificaciones

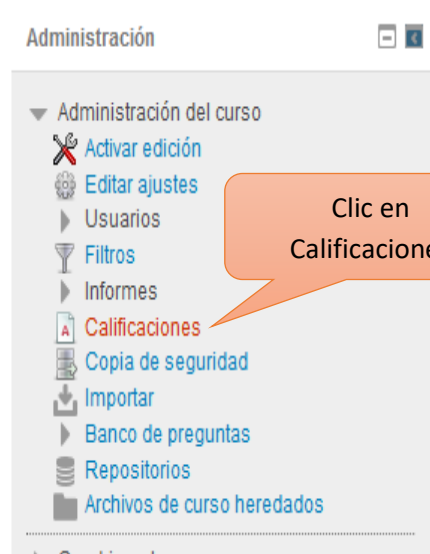


Ilustración 146 - Seleccionar calificaciones

Seleccionar Vista simple



Ilustración 147 - Añadir categoría

Configurar según lo sugerido

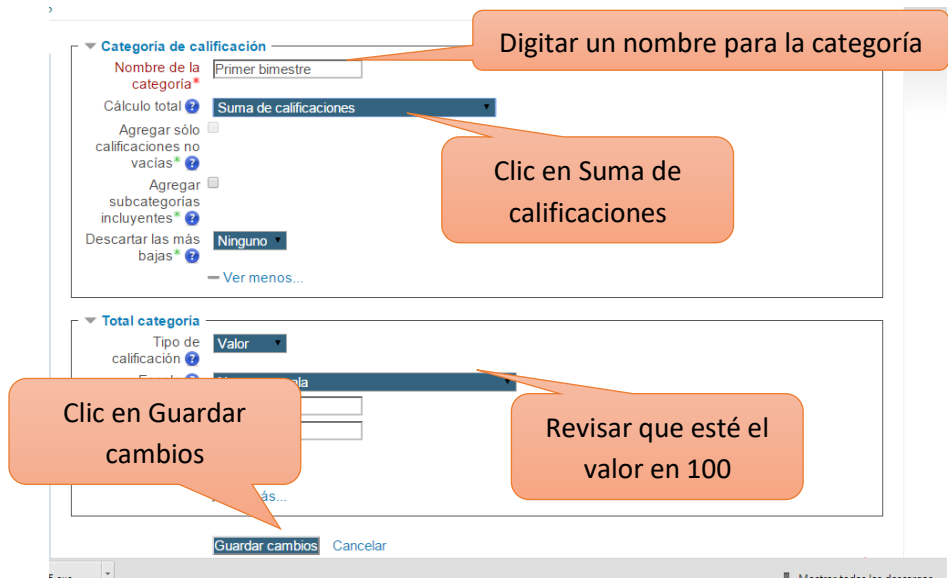


Ilustración 148 - Configurar categoría

Revisar la categoría creada:



Ilustración 149 - Categoría creada

Mover los ítems dentro de la categoría creada.

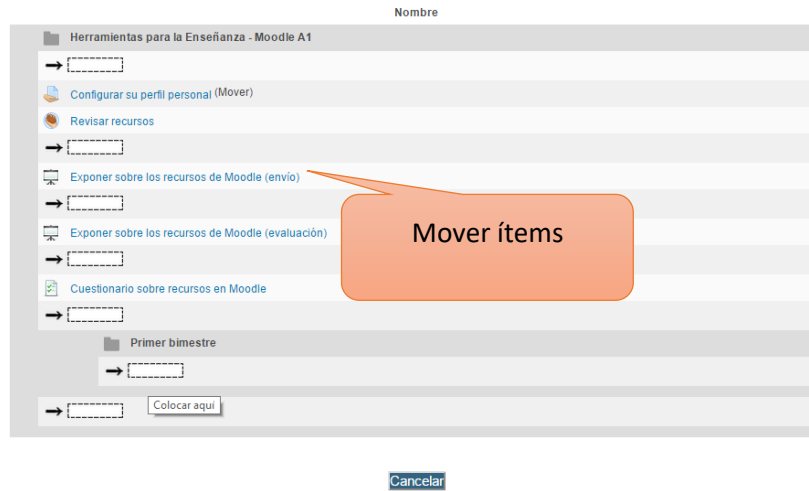


Ilustración 150 - Mover categorías

Guardar los cambios



Ilustración 151 - Guardar cambios

5.1.3 Fórmulas

Para crear fórmulas, acceder al libro de calificaciones, ir al bloque de administración del curso y seleccionar Calificaciones. Vista simple, se visualiza:

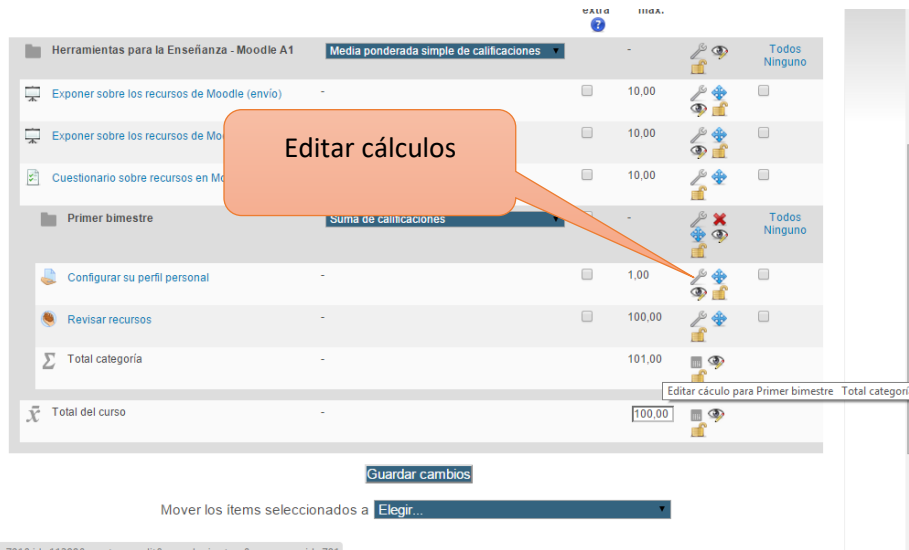


Ilustración 152 - Editar fórmulas

Dar clic en Editar cálculo, se observa:

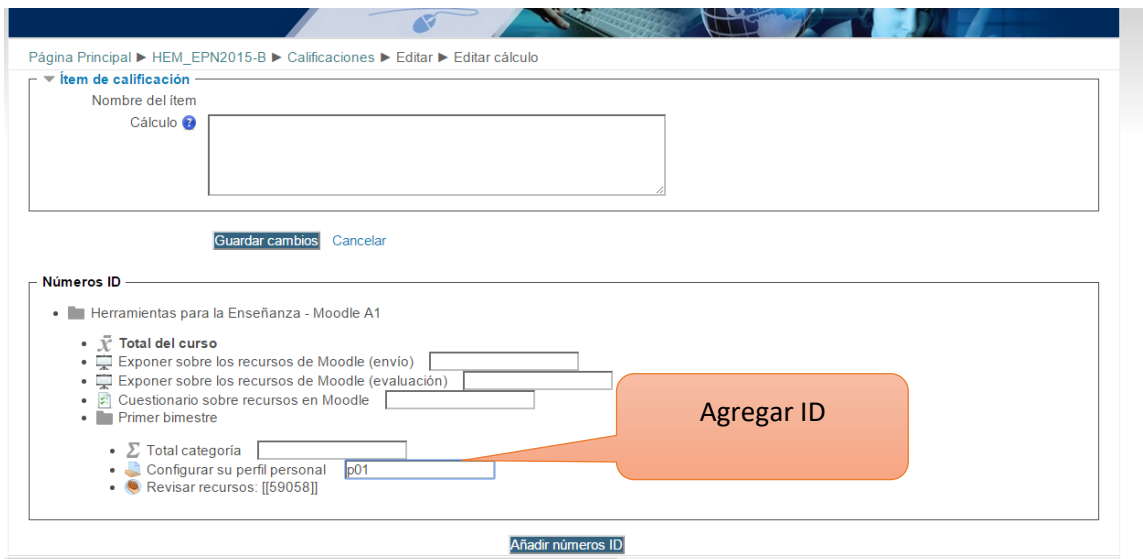


Ilustración 153 - Agregar ID

Para realizar una fórmula es importante definir ID. En cálculo aplique una fórmula, por ejemplo:

$$=[[p01]]*0,2+[[59058]]*0,8$$

Dar clic en Guardar cambios



Ilustración 154 - Ingresar fórmula

5.1.4 Informes

Informes de actividad del curso: Moodle permite conocer diferentes informes sobre la actividad global en nuestro curso.

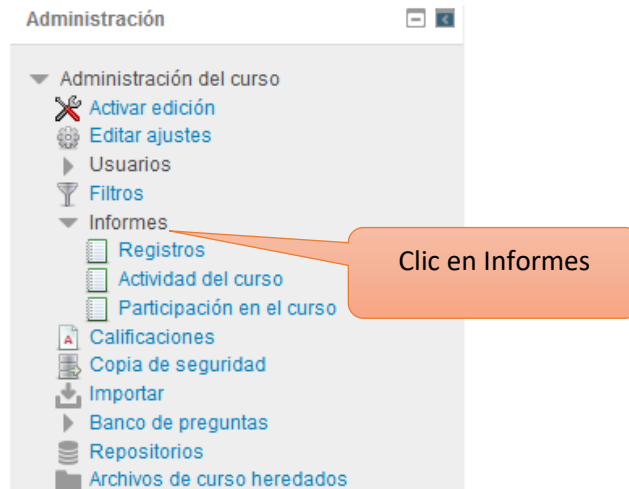


Ilustración 155 - Ingresar a Informes

Por ejemplo para revisar los registros de conectividad de los participantes, según fechas, actividades, acciones, dar clic en Registros, y configurar de acuerdo a sus necesidades.

Seleccione los registros que desea ver:

Base de Datos - 2015A ▼ Todos los participantes ▼ Todos los días ▼
Todas las actividades ▼ Todas las acciones ▼ Mostrar en página ▼
Conseguir estos registros

Clic en Conseguir estos registros

Configurar los parámetros que desea

Ilustración 156 - Revisar registros

Clic en Conseguir estos registros

Herramientas para la Enseñanza - Moodle A1: Todos los participantes, viernes, 7 de agosto de 2015 (UTC-5)

Herramientas para la Enseñanza - Moodle A1 ▼ Todos los participantes ▼ Hoy, 7 de agosto de 2015 ▼
Todas las actividades ▼ Todas las acciones ▼ Mostrar en página ▼ Conseguir estos registros

Mostrando 81 registros

| Hora | Dirección IP | Nombre completo del usuario | Acción | Información |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------|--|
| vie 7 de agosto de 2015, 07:57 | 0.0.0.0:ffff.bab2.3bae | PATRICIA ACOSTA | course report log | Herramientas para la Enseñanza - Moodle A1 |
| vie 7 de agosto de 2015, 07:57 | 0.0.0.0:ffff.bab2.3bae | PATRICIA ACOSTA | course report log | Herramientas para la Enseñanza - Moodle A1 |
| vie 7 de agosto de 2015, 07:46 | 0.0.0.0:ffff.bab2.3bae | PATRICIA ACOSTA | course view | Herramientas para la Enseñanza - Moodle A1 |
| vie 7 de agosto de 2015, 07:41 | 0.0.0.0:ffff.bab2.3bae | PATRICIA ACOSTA | course view | Herramientas para la Enseñanza - Moodle A1 |
| vie 7 de agosto de 2015, 07:06 | 0.0.0.0:ffff.bab2.3bae | PATRICIA ACOSTA | course view | Herramientas para la Enseñanza - Moodle A1 |
| vie 7 de agosto de 2015, 06:33 | 0.0.0.0:ffff.bab2.3bae | PATRICIA ACOSTA | chat talk | Punto de encuentro |
| vie 7 de agosto de 2015, 06:32 | 0.0.0.0:ffff.bab2.3bae | PATRICIA ACOSTA | chat talk | Punto de encuentro |
| vie 7 de agosto de 2015, 06:31 | 0.0.0.0:ffff.bab2.3bae | PATRICIA ACOSTA | chat view | Punto de encuentro |
| vie 7 de agosto de 2015, 06:31 | 0.0.0.0:ffff.bab2.3bae | PATRICIA ACOSTA | course view | Herramientas para la Enseñanza - Moodle A1 |

Resultados obtenidos

3305.exe ▼ Mostrar todas las descargas...

Ilustración 157 - Resultados de registros

Para registros de Actividad del curso:

Herramientas para la Enseñanza - Moodle A1

Calculado a partir de los registros desde martes, 9 de diciembre de 2014, 09:31.

| Actividad | Vistas | Entradas de blog relacionadas | Último acceso |
|---------------------------------------|--------|-------------------------------|--|
| Presentación del Docente | - | - | |
| PEA de ... | - | - | |
| Silabo de ... | - | - | |
| Recomendaciones para iniciar | - | - | |
| Bibliografía | - | - | |
| Cartelera Virtual | - | - | |
| Taller de apoyo | - | - | |
| Cafetería virtual | - | - | |
| Configurar su perfil personal | - | - | |
| Encuesta de inicio de curso | - | - | |
| Punto de encuentro | 1 | - | viernes, 7 de agosto de 2015, 06:31 (1 hora 26 minutos) |
| Unidad 5 | | | |
| Revisar recursos | - | - | |
| Exponer sobre los recursos de Moodle | 2 | - | viernes, 7 de agosto de 2015, 05:14 (2 horas 44 minutos) |
| Questionario sobre recursos en Moodle | 1 | - | viernes, 7 de agosto de 2015, 05:52 (2 horas 6 minutos) |

Retroalimentación - Cierre

Resultados obtenidos

Ilustración 158 - Resultados de Informes 2

Para obtener los registros de participación en el curso, seleccione los parámetros, y dé clic en Ir

-B ► Informes ► Participación en el curso

Módulo **Punto de encuentro** Período **Elegir...** Mostrar sólo **Profesor** Mostrar acciones

Todas las acciones **Ir**

Clic en Ir

Configurar los parámetros

Ilustración 159 - Registros de participación

Se visualiza:

-B ► Informes ► Participación en el curso

Módulo **Punto de encuentro** Período **Elegir...** Mostrar sólo **Profesor** Mostrar acciones

Todas las acciones **Ir**

Chat Vistas: view, view all, report
Chat Mensajes: talk

1

Nombre / Apellido(s) **Todas las acciones** Seleccionar

PATRICIA ACOSTA Sí (3)

Seleccionar todos No seleccionar ninguno Seleccionar todos 'no'

Con los usuarios seleccionados... **Elegir...** **OK**

Resultados obtenidos

Ilustración 160 - Resultados de participación

BIBLIOGRAFIA

- Belloch, C. (2012). Diseño Instruccional. Unidad de Tecnología Educativa. Universidad de Valencia.
- Branch, R. M., & Kopcha, T. J. (2014). Instructional design models. In Handbook of research on educational communications and technology (pp. 77-87). Springer New York.
- Clark, R. C., & Mayer, R. E. (2016). E-learning and the science of instruction: Proven guidelines for consumers and designers of multimedia learning. John Wiley & Sons.
- Coll, C. (2008). Psicología de la educación virtual: aprender y enseñar con las tecnologías de la información y la comunicación. Ediciones Morata.
- Del Canto, P. Gallego, I. López, J. M., Mora, J., Reyes, A., Rodríguez, E., ... & Valero, M. (2010). Cómo Usamos Moodle en Nuestras Asignaturas Adaptadas al EEES. IEEE-RITA, 5(3), 75-86.
- Esquivel, I. (2015) Los Modelos Tecno-Educativos, revolucionando el aprendizaje del siglo XXI. Mexico. www.lulu.com.
- Felder, R. M., & Silverman, L. K. (1988). Learning and teaching styles in engineering education. Engineering education, 78(7), 674-681.
- Hervas, A. Garcia, FB. and Peñalvo, FG. (2014) A method of assessing academic learning experiences in virtual learning environments. IEEE Latin America Transactions, 12, 2: 219-226.
- Ikpeze, C. H. (2015). Building Relationships in Physical and Virtual Spaces. In Teaching across Cultures (pp. 93-140). SensePublishers.
- Lockyer, L. Heathcote, E and Dawson, S.(2013) Informing pedagogical action: Aligning learning analytics with learning design. American Behavioral Scientist, pp. 0002764213479367.
- Moodle Partners globally. (2013). "Moodle". <http://moodle.org>.
- Pamplona, S., Medinilla, N., & Flores, P. (2015). Assessment for Learning: A Case Study of an Online Course in Operating Systems. International Journal of Engineering Education, 31(2), 541-552.
- Reese, S. A. (2015). Online learning environments in higher education: Connectivism vs. dissociation. Education and Information Technologies, 20(3), 579-588.

Reigeluth, CM. (2013). Instructional design theories and models: An overview of their current status. Routledge.

Reiser, RA and Dempsey, JV. (2011). Trends and issues in instructional design and technology. Upper Saddle River, NJ: Pearson Merrill Prentice Hall.

Siemens, G. (2005). Connectivism: A learning theory for the digital age. International Journal of Instructional Technology & Distance Learning, 2.1.

Tsiotakis, P., & Jimoyiannis, A. (2016). Critical factors towards analysing teachers' presence in on-line learning communities. The Internet and Higher Education, 28, 45-58. Universidad Politécnica de Cartagena(2009). Manual del alumno – Aula virtual Moodle”,
<http://moodle.upct.es/file.php/1/manualalumno.pdf>,

EFMD-STEI-i.(2015) “Manual de Moodle para el alumno”,
<http://www.steiformacio.com/imgs/ManualEFMDcastellanoR.pdf>,

Saorín Martínez, A. (2012). “Moodle 2.0 Manual del Profesor”.

Universidad Politécnica de Madrid. (2015). “Moodle 2.6 para el profesor”.
http://serviciosgate.upm.es/docs/moodle/manual_moodle_2.6.pdf.

Wood, S. L. (2010). Technology for teaching and learning: Moodle as a tool for higher education. International journal of teaching and learning in higher education, 22(3), 299-307.