



# Innovaciones metodológicas en docencia universitaria: resultados de investigación

Coordinadores  
José Daniel Álvarez Teruel  
Salvador Grau Company  
María Teresa Tortosa Ybáñez

Coordinadores  
José Daniel Álvarez Teruel  
Salvador Grau Company  
María Teresa Tortosa Ybáñez

© Del texto: los autores. 2016  
© De esta edición:  
Universidad de Alicante  
Vicerrectorado de Estudios, Formación y Calidad  
Instituto de Ciencias de la Educación (ICE), 2016

ISBN: 978-84-608-4181-4

Revisión y maquetación:  
Salvador Grau Company  
Daniel Gallego Hernández

## 10. Red de coordinación del prácticum del grado de Ciencias de la actividad física y el deporte

---

*C. Manchado López; J. Tortosa Martínez; J.M. Toribio Jover; M.A. Ávalos Ramos; N. Caus Pertegaz; R. Cejuela Anta; M. Clavero Serrano; J.M. Cortell Tormo*

Departamento de Didáctica general y Didácticas específicas  
Universidad de Alicante

RESUMEN. El trabajo está enmarcado en la RED de coordinación del prácticum del Grado de Ciencias de la actividad física y el deporte, dentro del Programa de REDES de investigación en docencia universitaria del ICE/Universidad de Alicante. Tomando como referencia las competencias generales del título así como las específicas de la asignatura se han elaborado los objetivos formativos, contenidos tanto teóricos como prácticos así como el plan de aprendizaje y la evaluación de cada uno de los cuatro posibles itinerarios: entrenamiento deportivo, gestión deportiva y recreación, docencia en educación física y actividad física y salud. La metodología utilizada se ha centrado en el trabajo colaborativo de los integrantes de la RED, desde sus diversas experiencias y aportaciones en sus campos profesionales. El objetivo es que el alumnado adquiera las competencias profesionales necesarias para desarrollar su trabajo en los distintos campos en los que este grado habilita y que el proceso pueda ser coordinado y evaluado correctamente.

*Palabras clave: practicum, competencias, evaluación, objetivos, contenidos.*

## **1. INTRODUCCIÓN**

La presente memoria se realiza de acuerdo con los requerimientos del Programa de Redes de Investigación en Docencia Universitaria del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Alicante, correspondiente al pasado curso académico 2014-2015. La Red se organiza para coordinar las prácticas formativas externas de los alumnos del Grado de ciencias de la actividad física y el deporte en distintas empresas e instituciones de nuestra área de influencia, incluida la propia Universidad de Alicante.

### **1.1. Problema/cuestión**

Uno de los cambios que ha supuesto la adaptación de los planes de estudio al Espacio Europeo de Educación Superior, ha sido el dar prioridad a la formación práctica de los estudiantes universitarios no solo desde las propias asignaturas básicas, obligatorias y optativas sino también desde las prácticas en los contextos profesionales específicos de cada grado.

El Practicum se encuentra inserto en el plan de estudios como una asignatura obligatoria, y el presente curso ha sido el segundo que los alumnos del grado lo han realizado. A pesar de ello, ni los objetivos formativos, ni los contenidos tanto teóricos como prácticos así como la evaluación del mismo estaban definidos. El grupo de profesores que integran la red debía desarrollar los puntos anteriormente mencionados, analizando la normativa de la UA al respecto para establecer una serie de criterios comunes para los cuatro itinerarios del grado: entrenamiento deportivo, gestión deportiva y recreación, docencia en educación física y actividad física y salud

### **1.2. Revisión de la literatura**

El alumnado se dirige a la Universidad con la expectativa de adquirir conocimientos y preparación en un área determinada, para la integración, y a través de su preparación, ejercitar en el futuro una profesión. En el artículo 1 de la ley orgánica 6/2001 de 21 de Diciembre se explica que la Universidad se ocupa de la preparación para el ejercicio de las actividades profesionales que exijan la aplicación de conocimientos y método científico (ANECA, 2004; Tejada, 2001; Shulman, 2004). Cuando se elabora el currículo base de una titulación, su contenido y los métodos de aprendizaje deben de ser capaces de traducirse de manera eficaz en la práctica (Marques, 2005; Malpica, 1996; Zabalza, 2011). Es por ello que la integración de la teoría y la práctica en la formación académica son unas de las mayores preocupaciones en las instituciones docentes (Zeicher, 2010; Zabalza, 2007).

La Universidad de Alicante haciéndose eco de la situación descrita en el párrafo anterior, y consciente de la importancia de abordar la situación con una perspectiva común, ha desarrollado la Normativa sobre Prácticas Académicas Externas, aprobada por el Consejo de Gobierno de la UA el 26 de marzo de 2013 y consensuada con las distintas facultades.

### 1.3. Propósito

El propósito de nuestra red docente es desarrollar de forma consensuada toda la información que debe aparecer en la ficha de la asignatura acerca de los cuatro itinerarios del prácticum de nuestro grado.

## 2. DESARROLLO DE LA CUESTIÓN PLANTEADA

### 2.1. Objetivos

El objetivo de la red era la coordinación de la asignatura de Prácticas externas del grado tomando como referencia las competencias generales del título así como las específicas de la asignatura. Con la experiencia pasada y actual en la tutorización de alumnos en prácticas elaborar los objetivos formativos, contenidos tanto teóricos como prácticos así como el plan de aprendizaje y la evaluación de cada uno de los cuatro posibles itinerarios: entrenamiento deportivo, gestión deportiva y recreación, docencia en educación física y actividad física y salud.

### 2.2. Método y proceso de investigación

Tal y como se ha expuesto, el trabajo de la red se basó no sólo en la experiencia previa de cursos académicos anteriores, sino también en la correspondiente a este mismo curso, ya que algunos miembros de la red eran a su vez tutores de prácticas externas. En las reuniones periódicas mantenidas, se fueron abordando los distintos puntos así como los problemas que surgían de la puesta en práctica del sistema acordado y así se fueron perfilando posibles soluciones.

En primer lugar se abordó el plan de aprendizaje de los distintos itinerarios que debería tener una estructura común. En la tabla 1 se puede apreciar su estructura.

**Tabla 1. Plan de aprendizaje del prácticum en todos sus itinerarios**

Actividad docente	Metodología	Horas presenciales	Horas no presenciales
CLASE TEÓRICA	Se realizarán tutorías voluntarias por campus virtual, donde se asesorará al alumnado sobre la práctica profesional y sobre la memoria	0	0
TUTORIAS GRUPALES	Seminarios 1, 2 y 3 1. El alumnado deberá acudir a 3 seminarios convocados por su tutor/a de la Universidad de Alicante: Primer seminario FASE DE PREPARACIÓN: Aclaración de dudas sobre la guía docente del prácticum y sobre los planes de prácticas de cada alumno de forma individualizada. Concreción de pautas de actuación y responsabilidades del alumnado en prácticas	30	270

	<p>Segundo seminario FASE DE INTERVENCIÓN: Análisis y reflexión sobre el periodo de intervención. Aclaración sobre la elaboración de la memoria de prácticas.</p> <p>Tercer seminario FASE DE EVALUACIÓN: Revisión de las memorias de prácticas y aspectos mejorables. Aclaración de dudas de elaboración.</p> <p>2. El alumno debe entregar cada 15 días el seguimiento de las prácticas firmadas por su tutor externo. Deberá completar un total de 140 horas en el centro educativo correspondiente.</p>		
TOTAL		30	270

A continuación y a partir de las competencias involucradas, se desarrollaron los programas formativos de los distintos itinerarios así como las actividades para su evaluación (Ver anexos)

Por último se establecieron los criterios de evaluación de la asignatura, que engloba tanto las prácticas realizadas en la entidad colaboradora como los seminarios, seguimiento y memoria final.

**Tabla 2. Instrumentos y criterios de evaluación**

Tipo	Criterio	Descripción	Ponderación
EVALUACIÓN CONTINUA	Elaboración de una memoria que incluya los contenidos pertinentes que correspondan a los diferentes apartados solicitados en el guion establecido	Memoria	40
EVALUACIÓN CONTINUA	Asistencia y aprovechamiento de los seminarios obligatorios propuestos.		
Entrega quincenal de las fichas semanales de seguimiento.	Seminarios	20	
EVALUACIÓN CONTINUA	Grado de cumplimiento de los objetivos formativos	Valoración del tutor externo de las prácticas realizadas	40

### 3. CONCLUSIONES

El trabajo llevado a cabo ha permitido identificar las dificultades experimentadas en el desarrollo de las prácticas externas, no solamente por el alumnado, sino también por los tutores académicos.

Ha resultado de vital importancia para las entidades que acogen alumnos en prácticas tener un documento en el que se detallen los objetivos formativos que se persiguen además de los criterios de evaluación de los mismos. Con este documento, que se entregaba a los tutores externos al inicio de la actividad, ambas partes tenían conocimiento de los objetivos que se persiguen durante las prácticas formativas y el modo de evaluarlas.

#### **4. DIFICULTADES ENCONTRADAS**

Dada la experiencia de los miembros de la red en planificación docente y, en concreto, en la tutorización de alumnos de prácticas externas, no hubo grandes dificultades para su desarrollo. Solamente aquellas derivadas de la idiosincrasia que tiene el prácticum en función del itinerario elegido y la entidad en la que se desarrolle. Debido a la gran diversidad de entidades colaboradoras (desde gimnasios a penitenciarías, pasando por centros de enseñanza y clubes deportivos), a veces la homogeneización en algunos puntos, dada la pluralidad de aquello que se pretendía valorar en cada caso, ha resultado dificultosa.

Además, no ha resultado fácil poder establecer un horario de reuniones, por lo que gran parte del trabajo se ha desarrollado de forma individual y las puestas en común en alguna ocasión se ha realizado a través de soporte informático.

#### **5. PROPUESTAS DE MEJORA**

El principal objetivo de la red se ha cumplido, pero pensamos que aún quedan algunos aspectos que pueden mejorar el desarrollo de la asignatura del prácticum y de las prácticas externas del alumnado. Por ello proponemos para el curso 2015-2016 las siguientes actuaciones:

- Desarrollo de un protocolo de actuación de los tutores de Prácticas Externas que aporte toda la información necesaria a los tutores internos y externos
- Desarrollo de un modelo de memoria para el alumnado, facilitando al discente la posibilidad de reflejar en ella todos los aspectos importantes.

Por otro parte, aún a sabiendas de que no resulta fácil en las actuales circunstancias económicas, resulta imprescindible un mayor reconocimiento del profesorado coordinador de dichas prácticas en el Grado de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. La coordinación, simplemente a la hora de asignar plazas, tratar de actualizar nuevos convenios, resolver incidencias, es una labor que, cuanto menos, debería suponer un reconocimiento en créditos docentes similar a cualquier otra asignatura, cosa que no sucede. Potenciar y prestigiar el papel de estos profesores resulta clave para el buen desempeño de esta tarea y para la consecución de unos niveles de calidad en el conjunto del Grado, dado el carácter clave de esta materia.

## 6. PREVISIÓN DE CONTINUIDAD

Tal y como se ha comentado en el punto anterior, pretendemos continuar con la red para elaborar los materiales especificados.

## 7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ANECA. (2004). Libro Blanco. Título de grado de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte: Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.
- Malpica, M.C. (1996). El punto de vista pedagógico. En A.A. (Ed) Competencia laboral y educación basada en normas de competencia. Mexico: Limusa.
- Márquez, P. (2002). Buenas prácticas docentes. *Revista electrónica DIM.. consultado el día, 26 de Junio de 2015.*
- Shulman, L. (2004). *How and what teachers learn: a shifting perspective.* Journal of Curriculum studies, 36 (2), 257-271
- Tejada, J. (2001). La educación en el marco de una sociedad global: algunos principios y nuevas exigencias. *Revista de curriculum y formación del profesorado*, 4 (1), 13-26.
- Universidad de Alicante (2013). Normativa de Prácticas Académicas Externas de la Universidad de Alicante. BOUA, 27 de marzo, 17p.
- Zabalza, M. A. (2007). *Buenas prácticas en el Practicum: bases para su identificación y análisis.* En A. Cid, M. Muradas, M. Zabalza, M. Raposo y M.C. Iglesias (Eds), Buenas prácticas en el Practicum (pp 35-48). Pontevedra: Imprenta Universitaria
- Zabalza, M. A. (2011). *El prácticum en la formación universitaria: estado de la cuestión.* *Revista de Educación*, 354 enero-abril, 21-43.
- Zeicher, K. (2010) Rethinking the Connections between Campus Courses and Field Experiences in College and University-Based Teacher Education. *Journal of Teacher Education*, 61, 89-99.

## ANEXOS

### PROGRAMA FORMATIVO GESTION DEPORTIVA Y RECREACIÓN

Centro de prácticas:	Periodo: __/ __/ __- __/ __/ __	Profesor-Tutor UA
Tutor externo:	Área o Departamento del centro de prácticas:	

Competencias involucradas	Actividades formativas	Actividades de evaluación
Siguiendo las directrices de su supervisor, concretar la programación de las actividades en	Interpretación de programaciones Confección y concreción de eventos: diseño de sesiones y tareas	Interpretar las distintas programaciones de actividades Identificar y transmitir los objetivos y procesos de prestación de servicios de la



<p>las que se va a intervenir en función de las características y funciones de la empresa/institución</p>	<p>Identificación de las características, niveles y necesidades de los usuarios/clientes Participación en la evaluación de programas, proyectos o actividades Difusión de la oferta de actividades Confección de memorias e informes con propuestas de optimización Selección y comprobación del material de la instalación</p>	<p>empresa y el conjunto de actividades que se ofertan Elaborar la programación de la actividad a desarrollar Diferenciar y valorar las características de los usuarios y su nivel de motivación Evaluar la programación desarrollada Justificar la selección de la instalación y material deportivo Comprobar que las condiciones de uso de la instalación son adecuadas</p>
<p>Dirigir, crear y gestionar actividades físico-deportivas</p>	<p>Dirección y dinamización de sesiones individuales o grupales Evaluación de la actividad por parte de los usuarios Aplicación de las normas de seguridad en función de la actividad</p>	<p>Dirigir, crear y gestionar actividades físico-deportiva, fomentando la participación de todos los miembros del grupo: Solucionar imprevistos: instalación, material, personas, etc. Evaluar las satisfacción de los usuarios, utilizando métodos y sistemas adaptados a las necesidades de los usuarios/clientes Informar y hacer cumplir la normativa en cuanto a seguridad en las distintas actividades</p>
<p>Dirigir, crear y gestionar actividades físico-deportivas</p>	<p>Trato con los usuarios: recepción, información general y asesoramiento Información sobre el evento programa, o actividades concretas Organización de espacios, grupos y tareas</p>	<p>Recibir, atender y responder a los usuarios/clientes de forma que se sientan motivados y atendidos Informar en el tono y forma adecuados a los usuarios/clientes sobre el evento Estructurar y organizar el evento acorde con las posibilidades de los usuarios Organizar los grupos optimizando el tiempo y los recursos disponibles. Organizar el material necesario y distribuirlo entre los participantes</p>
<p>Comportarse de forma adecuada para poder integrarse en el equipo de trabajo de la empresa</p>	<p>Conocimiento del funcionamiento de la empresa y de las actividades ofertadas Trabajo en equipo Conocimiento del personal de la empresa y de las funciones que realizan Adaptación a la empresa realizando las actividades u eventos acordados previamente. Adecuación a la normativa de la empresa (horario, imagen, personal, expresión, etc.)</p>	<p>Asumir las normas y los procedimientos de trabajo: horario, puntualidad, imagen personal, etc. Coordinar su actividad con el resto de personal de la empresa, manteniendo relaciones interpersonales fluidas y correctas con los miembros del centro de trabajo y los usuarios/clientes de la empresa Dirigir las actividades conforme a los criterios de la empresa Aportar actividades alternativas y/o complementarias a las ofertadas</p>

	Realización de actividades realizables en la empresa	
--	--	--

EL PROFESOR- TUTOR UA:            FECHA: \_\_/ \_\_/ \_\_\_\_            EL TUTOR EXTERNO:

\*El seguimiento de horas y actividades de prácticas realizadas por el alumno se llevará a cabo a través de la hoja de registro semanal. El tutor externo dará su conformidad a las actividades realizadas mediante la firma de dicha hoja de registro. El alumno será el responsable de su entrega quincenal al tutor UA.

EJEMPLAR PARA LA UNIVERSIDAD

EJEMPLAR PARA EL CENTRO DE PRÁCTICA

PROGRAMA FORMATIVO

ACTIVIDAD FÍSICA Y CALIDAD DE VIDA

Centro de prácticas:	<i>Periodo:</i> __/ __/ __- __/ __/ __	Profesor-Tutor UA
Tutor externo:		Área o Departamento del centro de prácticas:

Competencias involucradas	Actividades formativas	Actividades de evaluación
Siguiendo las directrices de su supervisor, concretar la programación de las actividades en las que se va a intervenir en función de las características y funciones de la empresa/institución	Interpretación de programaciones Confección y concreción de programaciones: diseño de sesiones y tareas Identificación de las características, niveles y necesidades de los usuarios/clientes Participación en la evaluación de programas, proyectos o actividades Difusión de la oferta de actividades Confección de memorias e informes con propuestas de optimización Selección y comprobación del material de la instalación	Interpretar las distintas programaciones de actividades Identificar y transmitir los objetivos y procesos de prestación de servicios de la empresa y el conjunto de actividades que se ofertan Elaborar la programación de la actividad a desarrollar Diferenciar y valorar las características de los usuarios y su nivel de motivación Evaluar la programación desarrollada Justificar la selección de la instalación y material deportivo Comprobar que las condiciones de uso de la instalación son adecuadas

<p>Dirigir y dinamizar actividades físico-deportivas para la salud</p>	<p>Dirección y dinamización de sesiones individuales o grupales Evaluación del nivel de ejecución y condición física de los usuarios Implementación de planes individualizados o grupales de acondicionamiento físico Aplicación de las normas de seguridad en función de la actividad</p>	<p>Dirigir y dinamizar sesiones de actividad físico-deportiva para la salud de forma amena, fomentando la participación de todos los miembros del grupo: Utilizar la forma de transmisión del mensaje más adecuada: explicación verbal, demostración visual, utilización de ayudas, etc. Corregir errores de ejecución de ejercicios indicando las causas Atender y responder a comentarios y consultas de clientes/usuarios Atender a posibles lesionados Dejar la instalación en correcta disposición para actividades posteriores Solucionar imprevistos: instalación, material, personas, etc. Evaluar el nivel de condición física de los usuarios, utilizando métodos y sistemas adaptados a las necesidades de los usuarios/clientes Informar y hacer cumplir la normativa en cuanto a seguridad en las distintas actividades</p>
<p>Dirigir y dinamizar actividades físico-deportivas para la salud</p>	<p>Trato con los usuarios: recepción, información general y asesoramiento Información sobre aspectos del programa, sesión o actividades concretas Organización de espacios, grupos y tareas</p>	<p>Recibir, atender y responder a los usuarios/clientes de forma que se sientan motivados y atendidos Informar en el tono y forma adecuados a los usuarios/clientes sobre los objetivos de la sesión, aspectos relevantes y/o normas de seguridad e higiene Dirigir, enseñar y dinamizar juegos, actividades físico-deportivas y de acondicionamiento físico acordes con las posibilidades de los usuarios Organizar los grupos optimizando el tiempo y los recursos disponibles. Organizar el material necesario y distribuirlo entre los participantes</p>
<p>Comportarse de forma autónoma y responsable con el grupo asignado e integrarse en el equipo de trabajo de la empresa</p>	<p>Conocimiento del funcionamiento de la empresa y de las actividades ofertadas Trabajo en equipo Conocimiento del personal de la empresa y de las funciones que realizan Adaptación a la empresa realizando las actividades acordadas previamente. Adecuación a la normativa de la empresa (horario, imagen, personal, expresión, etc.)</p>	<p>Asumir las normas y los procedimientos de trabajo: horario, puntualidad, imagen personal, etc. Coordinar su actividad con el resto de personal de la empresa, manteniendo relaciones interpersonales fluidas y correctas con los miembros del centro de trabajo y los usuarios/clientes de la empresa Informar a la empresa sobre posibles eventualidades que se puedan dar en el desarrollo de la FCT Dirigir las actividades conforme a los criterios de la empresa</p>

	Realización de actividades realizables en la empresa	Aportar actividades alternativas y/o complementarias a las ofertadas
--	--	--

EL PROFESOR- TUTOR UA:                      FECHA: \_\_/ \_\_/ \_\_\_\_                      EL TUTOR EXTERNO:

\*El seguimiento de horas y actividades de prácticas realizadas por el alumno se llevará a cabo a través de la hoja de registro semanal. El tutor externo dará su conformidad a las actividades realizadas mediante la firma de dicha hoja de registro. El alumno será el responsable de su entrega quincenal al tutor UA

EJEMPLAR PARA LA UNIVERSIDAD

EJEMPLAR PARA EL CENTRO DE PRÁCTICAS

PROGRAMA FORMATIVO

DOCENCIA EN EDUCACIÓN FÍSICA

Centro de prácticas:	<i>Periodo:</i> __/ __/ __- __/ __/ __	Profesor-Tutor UA
Tutor externo:	Área o Departamento del centro de prácticas:	

Creo que incluiría una competencia específica para atención a la diversidad.

Competencias involucradas	Actividades formativas	Actividades de evaluación
Siguiendo las directrices de su tutor, concretar la programación de unidades didácticas, y actividades en las que se va a intervenir en función de las características del alumnado	<p>Interpretación de programaciones</p> <p>Confección y concreción de programaciones: diseño de sesiones y tareas</p> <p>Identificación de las características, niveles y necesidades del alumnado</p> <p>Participación en la evaluación de programas, proyectos o actividades</p> <p>Confección de memorias e informes con propuestas de</p>	<p>Interpretar las distintas programaciones de actividades</p> <p>Identificar y transmitir los objetivos que se pretenden conseguir al alumnado</p> <p>Elaborar la programación de las actividades a desarrollar</p> <p>Diferenciar y valorar las características de los alumnos y su nivel de motivación</p> <p>Evaluar la programación desarrollada</p> <p>Justificar la selección de la instalación y material deportivo</p> <p>Comprobar que las condiciones de uso de la instalación son adecuadas</p>

	<p>optimización de la programación</p> <p>Selección y comprobación del material del centro</p>	
<p>Dirigir y dinamizar sesiones de educación física</p>	<p>Dirección y dinamización de clases de educación física</p> <p>Evaluación del nivel de ejecución y condición física del alumnado</p> <p>Aplicación de las normas de seguridad en función de la actividad</p>	<p>Dirigir y dinamizar clases de educación física de forma amena, fomentando la participación de todos los miembros del grupo:</p> <p>Utilizar la forma de transmisión del mensaje más adecuada: explicación verbal, demostración visual, utilización de ayudas, etc.</p> <p>Utilizar diferentes formas de retroalimentación, en especial la prescriptiva.</p> <p>Atender y responder a comentarios y consultas del alumnado.</p> <p>Atender posibles lesiones.</p> <p>Dejar la instalación en correcta disposición para actividades posteriores</p> <p>Solucionar imprevistos: instalación, material, personas, etc.</p> <p>Evaluar el nivel de adquisición de los contenidos, utilizando métodos y sistemas adaptados a las necesidades del alumnado</p> <p>Informar y hacer cumplir la normativa en cuanto a seguridad en las distintas actividades.</p> <p>Atender y resolver conflictos que puedan surgir entre el alumnado.</p>
<p>Dirigir y dinamizar actividades de educación física.</p>	<p>Trato con el alumnado: recepción, información general y asesoramiento.</p> <p>Información sobre aspectos de la programación, unidad didáctica, sesión o actividades concretas.</p> <p>Organización de espacios, grupos y tareas.</p>	<p>Recibir, atender y responder al alumnado de forma que se sientan motivados y atendidos.</p> <p>Informar en el tono y forma adecuados al alumnado sobre los objetivos de la unidad didáctica, sesión, aspectos relevantes y/o normas de seguridad e higiene.</p> <p>Dirigir, enseñar y dinamizar clases de educación física acordes con las capacidades del alumnado.</p> <p>Organizar los grupos optimizando el tiempo y los recursos disponibles.</p> <p>Organizar el material necesario y distribuirlo entre los participantes-</p>
<p>Comportarse de forma autónoma y responsable con el grupo asignado e integrarse en</p>	<p>Conocimiento del funcionamiento del centro educativo.</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Conocimiento del personal del centro educativo y de las funciones que realizan</p>	<p>Asumir las normas y los procedimientos de trabajo: horario, puntualidad, imagen personal, etc.</p> <p>Coordinar su actividad con el resto de personal del centro educativo, manteniendo relaciones interpersonales</p>

el equipo de trabajo del centro educativo	Adecuación a la normativa del centro educativo (horario, imagen, programación, expresión, etc.)	fluidas y correctas con los miembros del centro. Dirigir las actividades conforme a los criterios de la PGA y PEC del centro.
---	---	--

EL PROFESOR- TUTOR UA:                      FECHA: \_\_/ \_\_/ \_\_\_\_                      EL TUTOR EXTERNO:

\*El seguimiento de horas y actividades de prácticas realizadas por el alumno se llevará a cabo a través de la hoja de registro semanal. El tutor externo dará su conformidad a las actividades realizadas mediante la firma de dicha hoja de registro. El alumno será el responsable de su entrega quincenal al tutor UA

EJEMPLAR PARA LA UNIVERSIDAD

EJEMPLAR PARA EL CENTRO DE PRÁCTICA

PROGRAMA FORMATIVO ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

Centro de prácticas:	<i>Periodo:</i> __/ __/ __- __/ __/ __	Profesor-Tutor UA
Tutor externo:	Área o Departamento del centro de prácticas:	

Competencias involucradas	Actividades formativas	Actividades de evaluación
Siguiendo las directrices de su supervisor, concretar la programación deportiva en las que se va a intervenir en función de las características y funciones de la empresa/institución	Interpretación de programaciones Confección y concreción de programaciones: diseño de sesiones y tareas Identificación de las características, niveles y necesidades de los deportistas Participación en la evaluación de programas, proyectos o actividades Difusión de la oferta de actividades Confección de memorias e informes con propuestas de optimización Selección y comprobación del material de la instalación	Interpretar las distintas planificaciones deportivas Identificar y transmitir los objetivos y procesos de prestación de servicios de la empresa o Club y el conjunto de actividades que se ofertan Elaborar la programación de la actividad a desarrollar Diferenciar y valorar las características de los deportistas y su nivel de motivación Evaluar la programación desarrollada Justificar la selección de la instalación y material deportivo Comprobar que las condiciones de uso de la instalación son adecuadas
Dirigir entrenamientos deportivos	Dirección y dinamización de sesiones individuales o grupales	Dirigir entrenamientos de forma coherente, fomentando la participación de todos los miembros del grupo: Utilizar la forma de transmisión del mensaje más adecuada: explicación

	<p>Evaluación del nivel de ejecución y condición física de los usuarios</p> <p>Implementación de planes individualizados o grupales de condición física</p> <p>Aplicación de las normas de seguridad en función de la actividad</p>	<p>verbal, demostración visual, utilización de ayudas, etc.</p> <p>Corregir errores de ejecución de ejercicios indicando las causas</p> <p>Atender y responder a comentarios y consultas de los deportistas</p> <p>Atender a posibles lesionados</p> <p>Dejar la instalación en correcta disposición para actividades posteriores</p> <p>Solucionar imprevistos: instalación, material, personas, etc.</p> <p>Evaluar el nivel de condición física de los deportistas, utilizando métodos y sistemas adaptados a las necesidades de los usuarios/clientes</p> <p>Informar y hacer cumplir la normativa en cuanto a seguridad en las distintas actividades</p>
Dirigir entrenamientos deportivos	<p>Trato con los deportistas: recepción, información general y asesoramiento</p> <p>Información sobre aspectos del programa, sesión o actividades concretas</p> <p>Organización de espacios, grupos y tareas</p>	<p>Recibir, atender y responder a los deportistas de forma que se sientan motivados y atendidos</p> <p>Informar en el tono y forma adecuados a los deportistas sobre los objetivos de la sesión, aspectos relevantes y/o normas de seguridad e higiene</p> <p>Dirigir sesiones de entrenamiento acordes con las posibilidades de los deportistas</p> <p>Organizar los grupos optimizando el tiempo y los recursos disponibles.</p> <p>Organizar el material necesario y distribuirlo entre los deportistas</p>
Comportarse de forma autónoma y responsable con el grupo asignado e integrarse en el equipo de trabajo del Club Deportivo o Empresa	<p>Conocimiento del funcionamiento del Club o empresa</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Conocimiento del personal del Club o empresa y de las funciones que realizan</p> <p>Adaptación al Club o empresa realizando las actividades acordadas previamente.</p> <p>Adecuación a la normativa de la empresa (horario, imagen, personal, expresión, etc.)</p>	<p>Asumir las normas y los procedimientos de trabajo: horario, puntualidad, imagen personal, etc.</p> <p>Coordinar su actividad con el resto de personal del Club o empresa, manteniendo relaciones interpersonales fluidas y correctas con los miembros del centro de trabajo y los deportistas</p> <p>Dirigir las actividades conforme a los criterios del Club o empresa</p>

EL PROFESOR- TUTOR UA:                      FECHA: \_\_/ \_\_/ \_\_\_\_                      EL TUTOR EXTERNO:

\*El seguimiento de horas y actividades de prácticas realizadas por el alumno se llevará a cabo a través de la hoja de registro semanal. El tutor externo dará su

conformidad a las actividades realizadas mediante la firma de dicha hoja de registro. El alumno será el responsable de su entrega quincenal al tutor UA.

EJEMPLAR PARA LA UNIVERSIDAD

EJEMPLAR PARA EL CENTRO DE PRÁCTICAS