

74

Irma Hevonoja, Riitta Härkönen, Kirsti Granlund, Tarja Nakari,
Timo Nieminen, Jouko Pirttijärvi ja Eeva Uusi-Rauva

Työsuojelun toimintaohjelma

SISÄLLYSLUETTELO

1	SUOMEN YMPÄRISTÖKESKUKSEN TOIMINTA-AJATUS	5
2	TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN SÄÄDÖSPERUSTA JA TAVOITTEET	5
3	TYÖSUOJELUVASTUU	5
4	TYÖSUOJELUORGANISAATIO JA YHTEISTOIMINTA	6
5	TYÖSUOJELUTOIMINNAN KÄYTÄNNÖN HOITAMINEN	6
5.1	Työtilat ja työolosuhteet	6
5.2	Työnopastus ja perehdyttäminen	7
5.3	Laboratoriotyö	7
5.4	Havainnointityö	8
5.5	Ympäristövahinkojen torjuntatyö	8
5.6	Työtapaturmat ja ammattitaudit	9
5.7	Ensiapuvalmius	9
5.8	Henkinen työsuojelu muutostilanteissa	9
5.9	Työterveyshuolto	10
5.10	Työkykyä ylläpitävä toiminta (TYKY)	10
5.11	Kuntoutus	11
5.12	Koulutus ja tiedotus	11
6	TOIMINTAOHJELMAN SEURANTA	12

LIITTEET

1	Sopimus työsuojelun yhteistoiminnasta Suomen ympäristökeskuksessa ja alueellisissa ympäristökeskuksissa sekä tarkentava pöytäkirja yhteistoiminnasta Suomen ympäristökeskuksessa ja alueellisissa ympäristökeskuksissa	13
2	Työsuojeluorganisaatio kaudelle 1996 – 1999	24
3	Ensiaputarvikekaapit ja niiden vastuuhenkilöt	25
4	Ensiapukoulutetut henkilöt (1997)	26
5	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma	28

1 SUOMEN YMPÄRISTÖKESKUKSEN TOIMINTA-AJATUS

Suomen ympäristökeskus (SYKE) on ympäristöalan tutkimus- ja kehittämiskeskus, joka tuottaa tietoa ympäristöstä, sen tilan kehityksestä ja siihen vaikuttavista tekijöistä sekä arvioi vaihtoehtoisia kehityssuuntia ja keinoja, joilla kehitykseen pystytään vaikuttamaan. Tässä työssään Suomen ympäristökeskus pitää aktiivisesti yhteyttä tiedon hyväksikäyttäjiin. Toiminnan painopistealueet, tehtävät sekä keskeiset palvelut ja tuotteet on määritelty Suomen ympäristökeskuksen strategiassa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa. Työsuojelun toimintaohjelmalla tuetaan osaltaan SYKEN toiminta-ajatuksen toteutumista.

2 TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN SÄÄDÖSPERUSTA JA TAVOITTEET

Työsuojelun toimintaohjelman laadinta perustuu työturvallisuuslakiin. Lain 9 §:n 3 momentin mukaan työnantajalla tulee olla turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi toimintaohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Toimintaohjelmassa kuvataan työympäristön nykytilaa, arvioidaan kehittämistarpeita sekä esitetään keskeisten työsuojeluasioiden käytännön toteutus. Työsuojelutavoitteet otetaan huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä käsitellään yhdessä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa. Toimintaohjelma on työnantajan tahdonilmaus siitä, miten työsuojelutoiminta toteutetaan työpaikalla.

Työsuojelun ensisijaisena tarkoituksena on edistää työn turvallisuutta ja terveyden säilymistä työssä sekä poistaa mahdolliset vaaratekijät ja terveyshaitat. Työsuojelulla pyritään ennaltaehkäisemään työtapaturmia ja ammattitauteja sekä luomaan edellytykset sille, että henkilöstö pysyy terveenä ja toimintakykyisenä koko työuran ajan sekä toimii tuloksekkaasti asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Erityistä huomiota kiinnitetään työympäristön henkiseen ilmapiiriin.

Työsuojelun toimintaohjelman avulla voidaan osaltaan toteuttaa Suomen ympäristökeskuksen henkilöstöstrategiassa esitettyjä periaatteita. Työsuojelutoiminta liittyy kiinteästi henkilöstöhallintoon, johtamiseen ja esimiestyöhön. Sillä on myös yhteydet turvallisuusjärjestelyihin ja suojelusuunnitelmiin. Käytännössä turvallisuus- ja terveystavoitteet sisällytetään luonnolliseksi osaksi toiminnan suunnittelua ja kehittämistä.

3 TYÖSUOJELUVASTUU

Työturvallisuudesta ja työsuojelusta vastaa työnantaja. Työnantajan tulee huolehtia kaikista toimenpiteistä, jotka ovat tarpeellisia työntekijän suojelemiseksi tapaturmilta tai terveystavoitteita. Tällöin kiinnitetään huomiota mm. työn laatuun, työolosuhteisiin sekä henkilöstön ikääntymiseen ja ammattitaitoon.

Työturvallisuudesta huolehtiminen ja työsuojelumääräysten noudattamisen valvonta kuuluvat linjaorganisaatiolle eli käytännössä lähimmälle esimiehelle. Esimiehet huolehtivat siitä, että työsuojeluohjeita ja määräyksiä noudatetaan ja tarpeen mukaiset suojalaitteet, -välineet, opasteet ja niiden käytön ohjaus on hoidettu. Toimivaltuudet määräytyvät työjärjestyksessä määriteltyjen toimivaltuuksien pohjalta. Työsuojeluvas- tuuta ei voi siirtää ilman toimivaltuuksien siirtämistä.

Työntekijällä on vastuu omasta ja muiden turvallisuudesta. Työntekijän on työturvallisuuslain mukaan käytettävä tapaturmien ja terveyden haitan estämiseksi määrättyjä suojavälineitä ja muutoinkin toimittava työnantajalta saamiensa ohjeiden mukaisesti. Mahdollisista vaaratilanteista ja ilmenneistä työsuojelupäkohdista työntekijän on ilmoitettava esimiehelle välittömästi.

4 TYÖSUOJELUORGANISAATIO JA YHTEISTOIMINTA

Työsuojelun yhteistoimintaa varten Suomen ympäristökeskuksessa on työnantajan nimeämänä työsuojelupäällikkö ja kolme henkilöstön valitsemaa työsuojeluvaltuutettua. Lisäksi Suomen ympäristökeskuksessa on työnantajan ja henkilöstön välisenä yhteistoimintaelimenä toimiva työsuojelutoimikunta. Työsuojelutoimikunnan jäsenmäärä on viisi, joista yksi on työsuojelupäällikkö ja neljä henkilöstön edustajaa. Työsuojeluor- ganisaation asema ja tehtävät perustuvat 1.3.1996 voimaan tulleeseen työsuojelun yhteistoimintasopimukseen (liite 1).

Työsuojelupäällikkö vastaa työnantajan ja henkilöstön välisestä työsuojelua koskevasta yhteistoiminnasta työpaikalla. Työsuojeluvaltuutettu toimii työpaikalla ensisijaisena työsuojeluasioiden yhteyshenkilönä henkilöstön ja työnantajan välillä. Työsuojeluvaltuu- tetulla on oikeus osallistua työsuojelutoimikunnan kokouksiin. Lisäksi työsuojelu- valtuutettu välittää tietoa havaituista haitoista ja vaaroista, tekee esityksiä epäkohtien korjaamiseksi sekä aktivoi henkilöstöä osallistumaan työsuojelutoimintaan.

Työsuojelutoimikunnan tehtävänä on työpaikan olosuhteiden turvallisuuden ja terveelli- syyden seuraaminen sekä työsuojeluasioiden edistäminen ja kehittäminen. Työsuojelu- toimikunta toimii työnantajan ja henkilöstön välisenä yhteistyöelimenä työsuojelua koskevissa asioissa. Yhteistoiminnan keskeinen tehtävä on työn, työympäristön ja työntekijöiden hyvinvoinnin edistäminen ja kehittäminen.

Suomen ympäristökeskuksen työsuojeluorganisaatio on esitetty liitteessä (liite 2).

5 TYÖSUOJELUTOIMINNAN KÄYTÄNNÖN HOITAMINEN

5.1 Työtilat ja työolosuhteet

Työtilat pidetään työsuojelumääräysten edellyttämällä tasolla. Työnantajan velvollisuus on huolehtia siitä, että työskentelyvälineet ovat sellaisessa kunnossa, että niiden avulla voidaan ennaltaehkäistä työsuojelullisten ongelmien syntymistä. Työolojen turvallisuutta

ja terveellisyyttä valvovat työsuojeluviranomaiset. Sekä työnantaja että työntekijät voivat pyytää työsuojeluviranomaisia tekemään työpaikkatarkastuksen työsuojelua koskevissa asioissa. Työtilojen muutossuunnitelmista pyydetään tarvittaessa työsuojeluviranomaisten ja työterveyshuollon lausunto.

Toimitiloissa toteutetaan paloviranomaisten määräämät toimenpiteet ja tarkastukset. Toimitiloissa on palohälytysjärjestelmät. Varaueloskäytävät on asianmukaisesti merkitty ja kerroksissa on käsisammuttimet. Yksityiskohtaiset suojeleuohjeet sisältyvät kiinteistöjen suojeleusuunnitelmiin. Henkilöstölle järjestetään tarpeellisessa määrin pelastus- ja poistumisharjoituksia.

Vaarallisissa olosuhteissa, kuten sukellustyössä ja ympäristövahinkojen torjuntatehtävissä työskenneltäessä, kiinnitetään erityistä huomiota työsuojeleuohjeisiin ja varusteisiin. Työtilojen ergonomiaan kiinnitetään huomiota erityisesti pääte- ja laboratoriotyössä.

Kenttäolosuhteissa pyritään mahdollisuuksien mukaan siihen, että kenttätöitä tekevät eivät työskentelisi yksin. Mikäli se on välttämätöntä, huolehditaan siitä, että työntekijällä on mukanaan asianmukaiset yhteydenpitovälineet, esim. matkapuhelin. Maastossa yksin työskentelevien kanssa sovitaan ilmoittautumismenettelystä. Asumattomilla seuduilla liikuttaessa tulee aikataulusta ja matkareitistä tiedottaa ulkopuolisille ja ilmoittautua kohteelta palattua. Työntekijät perehdytetään työhön ja työolosuhteisiin ennen matkalle lähtöä. Jos laboratoriotiloissa työskennellään yksin työajan ulkopuolella, tulee asiasta sopia esimiehen kanssa.

5.2 Työnopastus ja perehdyttäminen

Työnopastuksen ja perehdyttämisen tavoitteena on antaa työntekijälle sellaiset työssä tarvittavat tiedot ja taidot, että hän kykenee suoriutumaan annetuista työtehtävistä eikä aiheuta vaaraa omalle tai muiden terveydelle. Henkilöstön tulee tuntea oikeat työmenetelmät ja olla tietoinen tehtäviinsä liittyvistä terveysriskeistä ja vaaratekijöistä. Työnopastusta annetaan kaikille uusille työntekijöille sekä silloin, kun työtehtävät muuttuvat tai käyttöön otetaan uusia työmenetelmiä, aineita, koneita tai laitteita. Työtehtäviin perehdyttäminen kuuluu lähimmän esimiehen vastuulle. Opastusta ja tietoja annetaan myös suojavälineiden käytöstä, työsuojeleuohjeista, työsuojeleuorganisaatiosta sekä työterveysasioista. Henkilöstöä opastetaan toimimaan myös mahdollisissa onnettomuus- ja vaaratilanteissa.

5.3 Laboratoriotyö

Laboratoriossa käsiteltävien vaarallisten aineiden varastoinnista ja käsittelystä on ohjeet laboratorion laatukäsikirjassa. Laatukäsikirjan mukaan työntekijät perehdytetään työtehtäviinsä ottaen huomioon työolosuhteet, työtehtävän suorittaminen ja työsuojele. Terveydelle vaaraa aiheuttavat toiminnot tapahtuvat niille varatuissa tiloissa (esim. säteilyvaarallinen työskentely).

Kemikaalit, reagenssit, liuottimet ja kaasut säilytetään niille varatuissa tiloissa. Reagensseja tilaavat tehtävään nimetyt henkilöt, joille toimitetaan tiedot tilattavista aineista sekä tiedot niiden säilyttämisestä niitä käyttävissä yksiköissä. Reagensseista

pidetään rekisteriä. Kemikaalien ja reagenssien säilytyksestä, käsittelystä ja käytöstä on laadittu erillinen menettelyohje, joka sisältyy laboratorion laatukäsikirjaan. Terveydelle vaarallisista aineista on olemassa käyttöturvallisuustiedotteet (TVATM). Työssään syöpää aiheuttaville aineille ja menetelmille altistuvista henkilöistä pidetään luetteloa. Luettelon tiedot ilmoitetaan vuosittain työsuojelupiiriin, joka toimittaa tiedot edelleen valtakunnalliseen ASA-rekisteriin.

Laboratorion kaasuhuolto hoidetaan pääosin keskitetysti. Kaasukeskuksen hoitoon on nimetty tehtävään koulutetut henkilöt. Yksittäisten kaasupullojen käyttö on asianomaisen laitevastuuhenkilön vastuulla ja edellyttää kaasuista annettujen viranomaismääräysten noudattamista. Kaasupulloja sisältävien huoneiden ovissa on maininta kaasupullojen säilytyksestä.

Säteilyvaarallista työskentelyä varten on Säteilyturvakeskuksen hyväksymät työtilat, jotka on merkitty säteilyvaaraa osoittavilla kylteillä. Näiden tilojen ulkopuolelle ei saa viedä Säteilyturvakeskuksen ilmoittamien vapaarajojen ylittäviä määriä radioaktiivisia aineita. Radioaktiivisilla aineilla työskentely edellyttää tehtävään nimetyn vastuullisen johtajan pitämän säteilykuulustelun hyväksyttävää suorittamista. Laboratorion laatukäsikirjassa on radioaktiivisten aineiden käsittelystä erilliset ohjeet.

Geneettisesti muutettujen eliöiden käytöstä on annettu erilliset ohjeet ja käytöstä on tehtävä ilmoitus geeniteknikan lautakunnalle. Laboratoriossa ei käytetä tauteja aiheuttavia mikrobeja.

Saastuneita maanäytteitä säilytetään ja käsitellään niille varatuissa tiloissa. Näytteiden vastaanotosta, varastoinnista ja käsittelystä on olemassa menettelyohjeet. Saastuneiden maa-alueiden tutkimuksesta ja kunnostuksesta on erilliset työsuojeluohjeet.

Ongelmajätteet ja muut jätteet säilytetään niille varatuissa astioissa ja tiloissa. Tutkijat antavat ohjeet jätteiden varastoinnista ja mahdollisesta esikäsitelystä. Jätteet, joita ei voida hävittää laboratoriossa, toimitetaan selvästi merkittyinä ongelmajätelaitokseen. Jätteiden toimittamisesta jatkokäsittelyyn huolehtii tehtävään nimetty henkilö.

5.4 Havainnointityö

Vastuu havaintoverkoston kunnossapidosta sekä havaintopisteiden säännöllisistä vuositarkastuksista on alueellisilla ympäristökeskuksilla. Havaintopisteiden tekemät ilmoitukset vioista ja puutteista otetaan huomioon korjaussuunnitelmissa. Aluekeskukset vastaavat uusien havaintopisteiden hankkimisesta ja heidän perehdyttämisestään työturvallisuuskysymyksiin.

5.5 Ympäristövahinkojen torjuntatyö

Vastuu työsuojelu- ja työturvallisuusmääräysten huomioon ottamisesta ja noudattamisesta on ympäristövahinkojen torjuntatyöhön nimetyllä johtajalla. Ympäristövahinkojen torjuntatyössä noudatetaan niistä erikseen laadittavia turvallisuusohjeita. Merellisissä vahinko- ja torjuntatöissä torjunta-aluksilla työskentelevät ovat velvollisia noudattamaan laivan turvallisuusmääräyksiä ja laivapäällystön ohjeita. Työnantajan tehtävänä on

huolehtia siitä, että torjunta-alusten laitteistot ja turvavarustus ovat työturvallisuusmääräysten mukaisia. Työturvallisuuskysymykset on oltava mukana toiminnan ohjauksessa torjuntatyöhön ryhdyttäessä.

5.6 Työtapaturmat ja ammattitaudit

Työtapaturmista ja ammattitaudeista pidetään luetteloa ja niistä laaditaan vuositilastot. Tilastoja analysoidaan ja työtapaturmien ja ammattitautien kehitystä seurataan sekä tehdään tarvittavat toimenpiteet niiden ennaltaehkäisemiseksi.

Työtapaturmien ja ammattitautien estämistoimenpiteet kohdistetaan työympäristöön ja työjärjestelyihin sekä työntekijöiden turvallisuuskäyttäytymiseen ja työtapoihin. Työtapaturmiin altistaviin tekijöihin, kuten kiireeseen, stressiin, uupumukseen ja huonoon työilmapiiriin, kiinnitetään erityistä huomiota. Ammattitautien torjumiseksi seurataan työoloja ja erityisesti sellaisessa työssä, jossa haittoja ei pystytä täysin poistamaan tai niiltä ei varmuudella pystytä suojautumaan, tehdään työntekijöille tarpeelliset terveystarkastukset.

5.7 Ensiapuvalmius

Kaikki toimipisteet varustetaan riittävällä määrällä ensiapuvälineitä ja -tarvikkeita. Ensiapukaapeilla on nimetyt vastuuhenkilöt, jotka huolehtivat kaappien varusteista. Särkylääkkeitä on saatavissa EA-kaappien vastuuhenkilöiltä sekä asiakaspalvelusihteereiltä. Liitteessä on esitetty EA-kaappien vastuuhenkilöt sekä parien sijaintipaikat (liite 3).

Kenttäolosuhteissa työntekijöiden tulee varustautua riittävillä EA-varusteilla. Kaikissa SYKEN autoissa on vakiovarusteena ensiapulaukku. Autojen ensiapuvarusteista huolehtii autojen vastuuhenkilö.

Työnantaja huolehtii siitä, että kussakin toimipisteessä on tarpeellinen määrä ensiapukoulutuksen saaneita henkilöitä. Näiden henkilöiden ensiaputaitoja pidetään yllä säännöllisellä koulutuksella. EA-taitoa vaativissa tehtävissä työskentelevillä henkilöillä tulee olla asianmukainen ensiapukoulutus. Tällaisia henkilöitä ovat esimerkiksi maastotyöntekijät, sukeltajat, ympäristövahinkojen torjuntatehtävissä työskentelevät, laboratoriotyöntekijät, autonkuljettajat ja asiakaspalvelusihteerit. Ensiaputaitoisten henkilöiden nimilistat ovat esillä kerrosten ilmoitustauluilla ja EA-kaappien ovissa. Liitteenä on luettelo ensiaputaitoisista henkilöistä (liite 4).

5.8 Henkinen työsuojelu muutostilanteissa

Muutos- ja uudistustilanteissa kiinnitetään erityistä huomiota henkiseen työsuojeluun. Tällaisia tilanteita ovat organisaatiomuutokset, olennaiset työtapojen, työprosessien ja työtilojen muutokset. Muutokset voivat koskea yhtä työntekijää, yksikköä tai koko työyhteisöä.

Muutokset merkitsevät usein turvattomuuden tunnetta ja lisäävät henkilöstön psyykkistä kuormitusta. Muutostilanteissa kiinnitetään erityistä huomiota henkiseen hyvinvointiin. Tähän pyritään erityisesti johdon ja henkilöstön vuorovaikutteisilla työskentelytavoilla. Näin toimien pyritään keskinäisen luottamuksen, avoimuuden ja sitoutumisen lisääntymiseen ja muutosvastarinnan vähenemiseen.

Muutostilanteissa hyvä suunnittelu edistää työympäristön terveellisyyttä ja henkilöstön hyvinvointia, estää sairastumista, työtapaturmia ja ammattitauteja sekä parantaa työilmapiiriä ja työn tuloksellisuutta. Suunnitteluvaiheessa käytetään hyväksi myös työterveyshuollon asiantuntemusta.

5.9 Työterveyshuolto

Työterveyshuolto sisältää ehkäisevän toiminnan lisäksi sairaanhoito- ja kuntoutuspalvelut. Työterveyshuollon piirissä on koko henkilöstö. Toiminnasta vastaa työnantaja ja käytännön toteutuksesta huolehtivat työterveyshuollon asiantuntijat. Toiminta kohdistuu työntekijöihin, työyhteisöihin ja työolosuhteisiin. Tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö ja hyvin toimiva työyhteisö. Henkilöstön terveydentilaa seurataan säännöllisesti ja suunnitelmallisesti koko työuran ajan.

Työterveyshuoltoa suunnitellaan ehkäiseviin toimiin ja erityisesti työkyvyn ylläpitoon. Tavoitteena on edistää henkilöstön työkykyä, estää sairastumista ja ennen aikaista eläkkeelle siirtymistä sekä vähentää henkilöstökuluja ja parantaa työn tuloksellisuutta. Työterveyshuollon sisältö rakennetaan säädösten sekä työssä ja työympäristössä olevien vaarojen ja henkilöstön tarpeiden pohjalta. Siinä otetaan huomioon fyysikaalisten, kemiallisten ja biologisten altisteiden lisäksi myös työn fyysinen ja henkinen kuormittavuus, sairastumis- ja tapaturmavaara sekä työntekijän ikä ja toimintakyky. Työterveyshuoltoa toteutetaan tekemällä työpaikkakäyntejä, tiedottamalla, ohjaamalla, tekemällä terveystarkastuksia, pitämällä yllä ensiapuvalmiutta ja osallistumalla työkykyä ylläpitävään toimintaan (TYKY). Mikäli ehkäisevät toimet eivät riitä, käytetään lisäksi sairaanhoito- ja kuntoutuspalveluja.

Erillinen työterveyshuollon toimintasuunnitelma laaditaan työterveyshuollon toiminnan perustaksi. Suunnitelmaa tarkennetaan ja täydennetään tarpeen mukaan kunkin toimintakauden kuluessa. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä työterveyshuollon asiantuntijoiden, henkilöstöhallinnon, johdon ja työsuojeluorganisaation kanssa. Voimassa oleva työterveyshuollon toimintasuunnitelma on liitteenä (liite 5).

5.10 Työkykyä ylläpitävä toiminta (TYKY)

Työkykyä ylläpitävällä toiminnalla tarkoitetaan kaikkea sitä toimintaa, jolla työnantaja ja työntekijät sekä työpaikan yhteistoimintaorganisaatiot yhdessä pyrkivät edistämään ja tukemaan henkilöstön työ- ja toimintakykyä työuran kaikissa vaiheissa.

TYKY-toiminta kohdistuu koko henkilöstöön. Toimenpiteet kohdistetaan seuraavasti:

- ennaltaehkäiseminen ja työkyvyn edistäminen (koko henkilöstö),
- työkyvyn heikkenemisen torjuminen (oireilevat työntekijät) ja

– vajaakuntoisten hoitaminen ja kuntouttaminen (vajaakuntoiset ja sairastuneet työntekijät).

Tärkeitä TYKY-toiminnan kohteita ovat työtehtävien epätasaisen jakautumisen ja työuupumuksen torjuminen, työn ergonomia ja fyysisen kunnon ylläpitäminen sekä ilmapiirin ja työkuulttuurin kehittäminen. Mahdollisiin päihdeaineongelmiin puututaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja hoitoonohjauksessa noudatetaan niistä erikseen annettuja ohjeita. TYKY-toiminnan tavoitteena on parantaa yksilöiden ja työyhteisöjen toimintakykyä, lisätä työyhteisöjen toimivuutta ja tuottavuutta sekä vähentää sairaus- ja eläkekustannuksia.

5.11 Kuntoutus

Kuntoutuksella tarkoitetaan sitä toimintaa, jota tarvitaan, kun havaitaan työkykyä uhkaavia tekijöitä ja kuntoutustarve on selvästi olemassa. Kuntoutus on joko yksilö- tai ryhmäkuntoutusta ja se suunnitellaan yksilöllisesti ja tapauskohtaisesti. Kuntoutus voi olla lääkinnällistä, ammatillista tai sosiaalista. Siihen voi kuulua myös työympäristöön kohdistuvia muutos- ja parannustoimia. Kuntoutujan oma motivaatio on tärkeä lähtökohta kuntoutustoiminnan onnistumiseksi.

Tulosten ja kustannusten takia suositetaan ryhmäkuntoutusta. Lääkinnällistä kuntoutusta ovat esim. kuntoutuskurssit, -laitoshoidot ja fysioterapiat. Ammatilliseen kuntoutukseen voi sisältyä ammatinvalinnan ohjausta, työtehtävien vaihtamista, työkykytutkimuksia, työ- tai koulutuskokeiluja, sopeuttavaa ja ammatillista koulutusta. Sosiaalisella kuntoutuksella tuetaan ihmisen toimintakykyä, selviytymistä ja elämänhallintaa. Sen toteutuskeinoja ovat mm. yksilö- ja ryhmäterapiat.

Kuntoutustoiminnasta vastaa työnantaja käyttäen apunaan lääketieteellistä, psykologista ja muuta kuntoutustoiminnassa tarvittavaa ulkopuolista asiantuntemusta. Kuntoutustoimenpiteisiin ryhdytään mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja kuntoutustoimenpiteet suunnitellaan yhteistyössä kuntoutujan, työpaikan ja työterveyshuollon kanssa. Työterveyshuollon rooli on keskeinen, mutta päävastuu on kuitenkin työpaikalla. SYKE:n kuntoutusyhdyshenkilö on tehtävässä mukana hoitaen yhteyksiä asiantuntijoihin, toimien kuntoutujan tukena ja selvittäen rahoitusmahdollisuuksia. Kuntoutustoimintaa rahoittavat Kansaneläkelaitos, Valtiokonttori ja vakuutuslaitokset. Työnantaja järjestää mahdollisuuksien mukaan myös omarahoitteista toimintaa.

5.12 Koulutus ja tiedotus

Työnantaja huolehtii siitä, että esimiehillä on työsuojeluasioissa tehtävien hoidon kannalta tarpeelliset tiedot ja pätevyys. Linjajohtoon kuuluvat vastaavat kukin henkilöstönsä osalta, että kaikilla on tehtäväalueellaan tarvittavat työsuojelutiedot. Työsuojelupäällikkö, -valtuutetut ja työsuojelutoimikunnan jäsenet koulutetaan perusteellisesti työsuojeluasioihin. Koulutuksen tavoitteena on sellaiset valmiudet, että työsuojeluhenkilöstö pystyy kehittämään työsuojelutoimintaa ja työkuultuuria hyvinvointia tukevaksi.

Tiedotuksella on tärkeä merkitys työsuojelun tavoitteiden ja toimintaohjelman toteuttamisessa. Uusista työsuojeluohjeista ja -määräyksistä, työsuojelutoimikunnan pöytäkirjoista ja työterveyshuollon toimintaohjelmista tiedotetaan säännöllisesti. Työsuojeluasioissa tiedotusvastuu on työsuojelupäälliköllä.

6 TOIMINTAOHJELMAN SEURANTA

Työsuojelutoimikunta ja esimiehet seuraavat työsuojelun toimintaohjelman toteutumista. Toimintaohjelmaa kehitetään ja täydennetään ottamalla huomioon tehtävissä, työolosuhteissa, organisaatiossa ja lainsäädännössä tapahtuvat muutokset.

Seuraamalla työn ja työolojen kehitystä pyritään muutosten ja uudistusten vaikutukset ennakoimaan ja ottamaan ne huomioon toimintaa suunniteltaessa. Työtapaturma-, ammattitauti- ja sairauspoissaolotilastoja käytetään hyväksi kehitettäessä työterveyshuollon ja työsuojelun toimenpiteitä. Henkilöstön hyvinvointia seurataan tarpeen mukaan työolosuhdeselvityksillä, ilmapiirikartoituksilla ja työhygieenisillä mittauksilla. Näitä tietoja käytetään hyväksi kehitettäessä työsuojelun toimintaohjelmaa.

SOPIMUS TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINNASTA SUOMEN YMPÄRISTÖKESKUKSESSA JA ALUEELLISISSA YMPÄRISTÖKESKUKSISSA

Ympäristöministeriö ja allekirjoittaneet järjestöt ovat työsuojelun valvonnasta 16.2.1973 annetun lain (131/73) 8 §:n, työsuojelun valvonnasta 21.12.1973 annetun asetuksen (954/73) 2 §:n 2 momentin sekä valtiovarainministeriön ja asianomaisten keskusjärjestöjen 8.10.1991 allekirjoittaman valtion työsuojelun yhteistoimintasopimuksen (keskitetty sopimus) nojalla tehneet henkilöstön yhteistoiminnasta työsuojelua koskevissa asioissa seuraavan sopimuksen.

1 § Yleistä

Työntekijäin turvallisuuteen sekä fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin vaikuttavat monet työympäristön tekijät. Myönteinen vaikuttaminen näihin tekijöihin ja ennaltaehkäisevä työsuojelu edellyttävät työntäjän ja työntekijäin yhteistyötä.

Työsuojelun yhteistoiminta toteutetaan työyhteisössä asian laadusta ja laajuudesta riippuen:

1. Ensisijaisesti esimiehen ja asianomaisten henkilöiden välillä.
2. Esimiehen ja henkilöstön välillä työyksikkökokouksissa.
3. Johdon ja henkilöstön edustajien kesken.
4. Yhteistyökomiteassa tai työsuojelutoimikunnassa.

Yhteistoimintaelinten pääasiallinen tehtävä on kehittää ja edistää toimenpiteitä välittömän yhteistoiminnan ja vuorovaikutuksen toteuttamiseksi työyhteisössä.

2 § Soveltamisala

Tätä sopimusta sovelletaan työnantajan ja henkilöstön välistä työsuojelun yhteistoimintaa koskevissa asioissa Suomen ympäristökeskuksessa ja alueellisissa ympäristökeskuksissa. Näistä käytetään jäljempänä nimitystä virasto.

Tässä sopimuksessa tarkoitettuja työpaikkoja ovat Suomen ympäristökeskus ja alueelliset ympäristökeskukset.

Tässä sopimuksessa tarkoitetaan toimihenkilöllä ja työntekijällä virka- tai työsopimussuhteessa tai muussa niihin verrattavassa palvelussuhteessa virastoon olevaa henkilöä.

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu, sovelletaan johdannossa mainittuja säännöksiä ja määräyksiä.

LIITE 1/2

3 § Yhteistoimintaelimet

Työsuojelua varten on viraston nimeämä yhteistoiminnasta vastaava työsuojelupäällikkö ja henkilöstöä yhteistoiminnassa edustava työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua sekä työnantajan ja henkilöstön välisenä yhteistoimintaelimenä toimiva työsuojelutoimikunta.

Virastokohtaisesti voidaan kuitenkin sopia, ettei työsuojelutoimikuntaa perusteta ja että sille kuuluvat asiat käsitellään yhteistyökomiteassa. Tällöin yhteistyökomiteaan sovelletaan, mitä tässä sopimuksessa on sovittu työsuojelutoimikunnasta.

4 § Työsuojelupäällikkö

Virasto nimeää työsuojelupäällikkönä toimivan henkilön ja hänelle sijaisen.

5 § Työsuojelupäällikön tehtävät

Työsuojelupäällikön tulee vastatessaan työnantajan ja henkilöstön välisestä työsuojelua koskevasta yhteistoiminnasta työpaikalla:

- 1) perehtyä työsuojelua koskeviin säännöksiin, määräyksiin ja ohjeisiin sekä huolehtia niiden saattamisesta henkilöstön tietoon;
- 2) osallistua työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos tarkastuksen tai tutkimuksen toimittaja katsoo sen tarpeelliseksi;
- 3) perehtyä työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskeviin työpaikan olosuhteisiin, seurata niiden kehitystä sekä ryhtyä toimenpiteisiin havaitsemansa epäkohdan tai puutteellisuuden poistamiseksi;
- 4) ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin tämän sopimuksen mukaisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi työpaikalla sekä toimia työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi;
- 5) pitää yhteyttä työsuojelun yhteistoimintaelimiin ja muihin työpaikalla työsuojelun tai työterveyshuoltotehtävissä toimiviin henkilöihin;
- 6) huolehtia siitä, että työpaikan työsuojeluorganisaation henkilöstötiedot ovat ajan tasalla valtiokonttorin ylläpitämässä työsuojeluhenkilöstörekisterissä;
- 7) osallistua viraston edustajana yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetun lain (651/88) ja sen nojalla tehtyjen sopimusten mukaisen yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluvien asioiden käsittelyyn;
- 8) osallistua työkykyä ylläpitävän toiminnan suunnitteluun työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa ja yksilöllistä toimenpidesuunnitelmaa laadittaessa sekä osallistua suunnitelmien toteuttamiseen ja seurantaan sekä
- 9) suorittaa ne muut tehtävät, jotka työsuojelun valvonnasta ja muutoksenhausta työsuojeluasioissa annetun lain (131/73) ja työsuojelun valvonnasta annetun asetuksen (954/73) sekä niiden nojalla annettujen määräysten mukaan hänelle kuuluvat.

Jollei viraston tai työpaikan yhteistoimintaorganisaatiosta muuta johdu, työsuojelupäällikön tulee sen lisäksi, mitä 1 momentissa on määrätty:

- 1) huolehtia siitä, että virasto ja sen edustajat saavat tarpeelliset tiedot työsuojelua koskevista säännöksistä, määräyksistä ja ohjeista;
- 2) perehtyä työn turvallisuuteen ja terveellistyyteen vaikuttaviin työpaikan kehittämisen- ja uudistussuunnitelmiin sekä tehdä niistä tarvittaessa esityksiä virastolle;
- 3) tehdä esityksiä virastolle toimenpiteistä tutkimuksen järjestämiseksi työpaikalla sattuneen tapaturman tai havaitun tapaturmavaaran, ilmenneen ammattitaudin tai havaitun ammattitautivaaran tahi muiden työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien johdosta;
- 4) kiinnittää viraston huomiota siihen, että säädetyt työn turvallisuuteen ja terveellistyyteen liittyvät käyttöönotto- ja kunnossapitotarkastukset toimitetaan;
- 5) ylläpitää yhteyksiä työsuojeluviranomaisiin;
- 6) tehdä virastolle esityksiä toimenpiteisiin ryhtymisestä tarpeellisen ensiaputoiminnan ja sitä koskevan koulutuksen järjestämiseksi työpaikalla;
- 7) tehdä virastolle esityksiä toimenpiteistä työpaikan turvallisuuden ja terveellistyyteen liittyvistä seikoista sekä työn opastuksen, työsuojelukoulutuksen ja työsuojelun tiedotustoiminnan järjestämiseksi sekä
- 8) yhteistyössä työsuojeluvaltuutetun kanssa suunnitella ja tehdä esityksiä virastolle menettelytavasta päihdeongelmien vähentämiseksi ja ongelmaisten hoitoon ohjaamiseksi valtioneuvoston 4.3.1976 antaman päätöksen (VM:n kirje 4.3.1976, P 4466) ja valtiovarainministeriön antamien tarkempien soveltamisohjeiden (VM:n kirje 19.12.1990, nro 47/91 ja 15.12.1995, nro 33/95) mukaisesti.

6 § Työsuojeluvaltuutettu

Suomen ympäristökeskuksen henkilöstö valitsee keskuudestaan neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan kolme työsuojeluvaltuutettua ja heille jokaiselle kaksi varavaltuutettua. Yksi työsuojeluvaltuutetuista edustaa laboratoriohenkilöitä.

Vastaavasti alueellisissa ympäristökeskuksissa henkilöstö valitsee keskuudestaan neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan kaksi työsuojeluvaltuutettua ja kummallekin kaksi varavaltuutettua. Toinen työsuojeluvaltuutetuista edustaa toimihenkilöasemassa olevia ja toinen työntekijöitä.

7 § Työsuojeluvaltuutetun tehtävät

Työsuojeluvaltuutettu edustaa työpaikan henkilöstöä työsuojelua koskevassa yhteistoiminnassa sekä suhteessa työsuojeluviranomaisiin.

Tässä tehtävässään hänen tulee:

- 1) perehtyä työsuojelua koskeviin säännöksiin, määräyksiin ja ohjeisiin;
- 2) osallistua työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, milloin tarkastuksen tai tutkimuksen toimittaja katsoo sen tarpeelliseksi;
- 3) osallistua tarvittaessa ja milloin se tutkimuksen luonteen huomioon ottaen on mahdollista muuhun kuin edellisessä kohdassa tarkoitettuun tutkimukseen, joka on toimeenpantu työpaikalla sattuneen tapaturman tai havaitun tapaturmavaaran, ilmenneen ammattitaudin tai havaitun ammattitautivaaran tahi muiden työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien johdosta;

LIITE 1/4

- 4) perehtyä työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskeviin työpaikan olosuhteisiin tarkkailemalla niitä säännöllisesti eri työskentelypaikoissa ja seuraamalla niiden kehitystä työn turvallisuuden ja terveellisuuden kannalta sekä ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja epäkohdista ensiksi asianomaiselle työnjohdolle ja työsuojelupäällikölle sekä tarvittaessa työsuojeluviranomaisille;
- 5) toimia viraston ja henkilöstön välisen työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi työpaikalla;
- 6) pitää yhteyttä työsuojelun yhteistoimintaelimiin ja muihin työpaikalla työsuojelutai työterveyshuoltotehtävissä toimiviin henkilöihin sekä työsuojeluviranomaisiin;
- 7) suorittaa ne tehtävät, jotka työterveyshuoltolain (743/78) 4 §:n ja sairausvakuutuslain 29 a §:n (745/78) perusteella hänelle kuuluvat;
- 8) osallistua henkilöstön edustajana yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetun lain (651/88) ja sen nojalla tehtyjen sopimusten mukaisen yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluvien asioiden käsittelyyn;
- 9) osallistua työkykyä ylläpitävän toiminnan suunnitteluun työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa ja yksilöllistä toimenpidesuunnitelmaa laadittaessa sekä osallistua suunnitelmien toteuttamiseen ja seurantaan sekä
- 10) suorittaa ne muut tehtävät, jotka työsuojelun valvonnasta annetun lain ja asetuksen sekä niiden nojalla annettujen määräysten mukaan hänelle kuuluvat.

8 § Työsuojeluvaltuutetun asema ja oikeudet

Työsuojeluvaltuutetulla on oikeus tehtäviensä suorittamista varten:

- 1) saada nähtäväkseen sellaiset asiakirjat ja luettelot, joita työnantajan on pidettävä työsuojelua koskevien säännösten ja määräysten mukaan;
- 2) tutustua työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskeviin lausuntoihin ja tutkimustuloksiin;
- 3) saada kaikista edellä tarkoitetuista asiakirjoista jäljennöksiä;
- 4) saada työterveyshuoltolain perusteella työterveyshuoltotehtävissä toimivilta henkilöiltä sellaisia näiden asemansa perusteella saamia tietoja, joilla on merkitystä työntekijäin terveyden sekä työpaikan olosuhteiden terveellisuuden kehittämisen kannalta;
- 5) saada tämän sopimuksen edellyttämien tehtävien hoitamista varten riittävästi vapautusta työtehtävien hoitamisesta.

Työsuojeluvaltuutetulla on lisäksi oikeus saada vapautusta sellaisten työsuojelutehtävien hoitamista varten, joihin ei ennalta voida varautua. Tällaisia ennalta arvaamattomia tilanteita ovat mm. työsuojeluviranomaisten tarkastukset, työpaikalla sattuneet tapaturmat tai havaitut tapaturman vaarat.

Työsuojeluvaltuutetun tulee, mikäli mahdollista, edeltäkäs in sopia työnantajan kanssa työajan ulkopuolella suoritettavasta yhteistoimintasopimuksessa tarkoitetuista työsuojelutehtävistä, ellei tehtävä johdu työsuojeluviranomaisen määräyksestä.

Sitä, mitä edellä on sanottu työsuojeluvaltuutetusta, noudatetaan soveltuvin osin myös varavaltuutettuun hänen hoitaessaan työsuojeluvaltuutetun tehtäviä.

Varavaltuutettu hoitaa työsuojeluvaltuutetun ollessa estynyt tälle kuuluvat sellaiset tehtävät, joita ei voida siirtää työsuojeluvaltuutetun esteen päättymisen jälkeen hoidettavaksi. Työsuojeluvaltuutetun tulee antaa työnantajalle ilmoitus estymisestään ja varavaltuutetun tehtävään ryhtymisestä.

Työsuojeluvaltuutettu nauttii työsopimuslain (320/70) 53 §:n 2 momentin mukaista irtisanomissuojaa. Työsuojeluvaltuutettuna toimivan virkamiehen irtisanomissuojasta on vastaavasti säädetty yleisten virkaehtosopimusmääräysten liitteen 11 10 §:n 2. momentissa.

9 § Työsuojelutoimikunta

Suomen ympäristökeskukseen perustetaan neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan työsuojelutoimikunta. Työsuojelutoimikunnan jäsenmäärä on viisi, joista yksi on työsuojelupäällikkö ja neljä henkilöstön edustajaa.

Alueelliseen ympäristökeskukseen perustetaan neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan työsuojelutoimikunta. Työsuojelutoimikunnan jäsenmäärä on kuusi jäsentä, joista kaksi edustaa työnantajaa ja neljä henkilöstöä. Toisen työnantajaa edustavista jäsenistä tulee olla työsuojelupäällikkö.

Työsuojelutoimikunnan toimihenkilöitä ja työntekijöitä edustavat jäsenet valitaan vaalilla. Kullekin heistä valitaan varajäsen. Mikäli ehdokkaita ei aseteta määräaikaan mennessä useampia kuin on valittavia, on katsottava syntyneen sopuvaalin.

Henkilöstön edustajat valitaan siten, että tämän sopimuksen allekirjoittaneiden järjestöjen henkilöstö valitsee edustajansa siten, että AKAVA-JS ry:tä ja SAK:ta edustaa kumpaakin yksi jäsen ja STTK-J:tä kaksi jäsentä.

Virastokohtaisesti voidaan työsuojelutoimikunnan kokoonpanosta sopia toisinkin.

Työsuojelutoimikunta valitsee keskuudestaan toimikautensa ajaksi puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lisäksi toimikunta valitsee itselleen sihteerin ja tämän varamiehen.

Työsuojelutoimikunnan puheenjohtajalla, sihteerillä ja jäsenellä on oikeus saada vapautusta työstään tämän sopimuksen edellyttämien tehtävien hoitamista varten.

Työsuojelutoimikunnan kokous on pidettävä tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran neljännesvuodessa. Kokous on pidettävä myös, milloin toimikunnan jäsen, työsuojelupäällikkö tai työsuojeluvaltuutettu sitä pyytää. Työsuojelutoimikunnan kutsuu koolle toimikunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Milloin työsuojeluvaltuutettu ei ole valittu jäseneksi työsuojelutoimikuntaan, hänellä on kuitenkin oikeus osallistua työsuojelutoimikunnan kokouksiin, joissa hänellä on puhevalta, mutta ei äänivaltaa.

LIITE 1/6

Työsuojelutoimikunnan kokouksesta on ilmoitettava vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta todistettavalla tavalla toimikunnan jäsenille ja työsuojeluvaltuutetuille sekä lisäksi 2 §:ssä mainituilla työpaikoilla nähtäväksi asetettavalla ilmoituksella. Jos toimikunnan on kokoonnuttava työpaikalla sattuneen tapaturman johdosta tai muussa kiireellisessä tapauksessa, kokouksesta voidaan ilmoittaa lyhyemmässäkin ajassa muulla tarkoituksenmukaisella tavalla.

Työsuojelutoimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, vähintään puolet jäsenistä ja työsuojelupäällikkö tai hänen sijaisensa ovat läsnä. Jos toimikunnan käsiteltävästä asiasta äänestettäessä äänet menevät tasan, tulee toimikunnan päätökseksi muissa asioissa, paitsi vaaleissa, joiden tulos ratkaistaan arvalla, se mielipide, jonka puolesta puheenjohtaja on äänestänyt.

10 § Työsuojelutoimikunnan tehtävät ja oikeudet

Työsuojelutoimikunnan tulee työn turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi työpaikalla:

- 1) toimia viraston ja henkilöstön välisenä yhteistyöelimenä työsuojelua koskevissa asioissa;
- 2) osallistua työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, milloin tarkastuksen tai tutkimuksen toimittaja katsoo sen tarpeelliseksi;
- 3) myötävaikuttaa muun kuin edellisessä kohdassa tarkoitetun tutkimuksen suorittamiseen ja toimeenpanemiseen, milloin tällainen tutkimus on tarpeen työpaikalla sattuneen tapaturman tai havaitun tapaturmavaaran, ilmenneen ammattitaudin tai havaitun ammattitautivaaran tahi muiden työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien johdosta;
- 4) perehtyä työn turvallisuutta ja terveellisuutta koskeviin työpaikan olosuhteisiin ja seurata niiden kehitystä sekä tarvittaessa ja milloin se on mahdollista muun muassa tarkastuksia suorittamalla kiinnittää erityistä huomiota vaarallisiin työolosuhteisiin ja työtapoihin sekä tehdä virastolle esityksiä niiden korjaamiseksi;
- 5) tutustua työn turvallisuuteen ja terveellisyteen vaikuttaviin työpaikan kehittämisen ja uudistamissuunnitelmiin sekä antaa lausuntoja virastolle;
- 6) seurata tapaturma- ja terveystilannetta työpaikalla sekä ryhtyä toimenpiteisiin tutkimuksen toimeenpanemiseksi tapaturmien ja työstä johtuvien sairauksien syiden selvittämiseksi;
- 7) seurata työterveyshuollon toimeenpanoa työpaikalla ja tehdä sitä koskevia esityksiä virastolle sekä käsitellä ne asiat, jotka työterveyshuollon (743/78) 4 §:n ja sairausvaikutuslain 29 a §:n (745/78) perusteella sille kuuluvat;
- 8) seurata työnopastusta työn turvallisuuden ja terveellisuuden kannalta sekä tehdä sitä koskevia esityksiä virastolle;
- 9) suunnitella työpaikan työsuojelukoulutusta, tehdä sitä koskevia esityksiä virastolle ja milloin niin on sovittu, järjestää tätä koulutusta;
- 10) suunnitella ja tehdä virastolle vuosittain esitys työpaikan työsuojelutoimikunnan yleisestä järjestelystä ja kehittämisestä sekä tapaturmien ja terveyden vaarojen ehkäisystä;

- 11) pyrkiä kehittämään työn turvallisuutta ja terveellisyttä edistäviä menettelytapoja ja tehdä niitä koskevia esityksiä virastolle sekä käsitellä rationalisointisuunnitelmat työn ja työolojen terveellisyttä ja turvallisuutta koskevilta osin;
- 12) huolehtia työsuojelua koskevaan viraston ja henkilöstön väliseen yhteistoimintaan liittyvästä tiedottamisesta;
- 13) suorittaa ne muut tehtävät, jotka työsuojelun valvonnasta annetun lain ja asetuk- sen sekä niiden nojalla annettujen määräysten mukaan sille kuuluvat;
- 14) laatia vuosittain oma toimintasuunnitelma ja erikseen vielä toimintansa 3- vuotissuunnitelma;
- 15) laatia vuosittain kertomus toiminnastaan ja edellä kohdassa 14 mainittujen suunnitelmien toteutumisesta, sekä
- 16) suunnitella ja tehdä esityksiä virastolle menettelytavoista päihdeongelmien vähentämiseksi ja ongelmaisten hoitoon ohjaamiseksi valtioneuvoston 4.3.1976 antaman päätöksen (VM:n kirje 4.3.1976 P 4466) ja valtiovarainministeriön 19.12.1990 antamien tarkempien soveltamisohjeiden (VM:n kirje 19.12.1990, nro 47/91 ja 15.12.1995, nro 33/95) mukaisesti.

Työsuojelutoimikunnalla on oikeus työterveyshuoltolain perusteella saada työterveys- huoltotehtävissä toimivilta henkilöiltä sellaisia näiden asemansa perusteella saamia tietoja, joilla on merkitystä työntekijäin terveyden sekä työpaikan olosuhteiden terveellisyyden kehittämisen kannalta.

11 § Yhteistoimintaelinten perustaminen

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valintaan nähden noudatetaan, mitä työsuojelun valvonnasta annetussa laissa ja asetuksessa sekä tässä sopimuksessa on säädetty tai määrätty.

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaali on toimitettava näiden toimikautta edeltävän vuoden marraskuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana, kuitenkin siten, että vuoden 1995 vaali on toimitettava kahden kuukauden kuluessa tämän sopimuksen allekirjoituksesta.

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalin järjestämiseen liittyviin toimenpi- teisiin ryhtyminen voidaan jättää asianomaisten ammatillisten järjestöjen asiaksi. Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen ehdokasasettelu ja valinta on järjestettävä siten, että virastojen koko henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua niihin.

Vaalitoimihenkilön oikeudesta saada vapautusta säännöllisestä työstään tämän sopimuksen edellyttämien tehtävien suorittamista varten noudatetaan soveltuvin osin mitä siitä 8 §:ssä työsuojeluvaltuutetun osalta määrätään.

Työsuojelutoimikuntaan työnantaja nimeää oman edustajansa. Muita työsuojelutoimi- kunnan jäseniä ja varajäseniä valittaessa vaalit toimitetaan noudattaen soveltuvin osin valtiovarainministeriön ja henkilöstöä edustavien keskusjärjestöjen 8.10.1991 tekemän työsuojelun yhteistoimintasopimuksen liitteenä olevaa vaaliohjetta.

LIITE 1/8

12 § Erinäiset korvaukset

Työnantaja korvaa työsuojeluvaltuutetuille ja varavaltuutetulle, työsuojelutoimikunnan puheenjohtajalle, sihteerille ja jäsenille sekä 11 §:ssä tarkoitettulle vaalitoimihenkilölle näiden työaikana suorittamien, tämän sopimuksen edellyttämien tehtävien suorittamisesta aiheutuvan ansionmenetyksen. Ansionmenetyksestä suoritettava korvaus lasketaan sen mukaan, mitä asianomainen olisi työssään ansainnut, ellei hän olisi joutunut hoitamaan sopimuksen mukaisia tehtäviä.

Työajan ulkopuolella suoritetuista tämän sopimuksen edellyttämistä välttämättömistä tehtävistä, joista asianomainen on ilmoittanut työnantajalle, suoritetaan edellä mainituille henkilöille valtion komiteoista kulloinkin voimassa olevien määräysten mukainen kokouspalkkio. Samoin suoritetaan matkakustannusten korvausta siitä erikseen voimassa olevien säännösten ja määräysten mukaan.

13 § Säädoskokoelmat

Virasto hankkii työsuojeluvaltuutettujen ja työsuojelutoimikunnan käyttöön tarpeelliset lait, asetukset ja työsuojelumääräykset.

14 § Toimitilat

Virasto järjestää työsuojeluvaltuutetulle paikan, jossa tämä voi säilyttää tehtäviään varten tarvitsemansa asiakirjat ja toimistovälineet sekä mahdollisuuksien mukaan myös työskentelytilan.

15 § Erimielisyyksien käsitteleminen

Jos virastossa ei päästä yksimielisyyteen tämän sopimuksen soveltamisesta, asia on saatettava käsiteltäväksi valtiovarainministeriön asettamassa soveltamislautakunnassa, joka antaa siitä lausunnon.

16 § Sopimuksen voimassaolo

Tämä työsuojelun yhteistoimintasopimus tulee voimaan 1.3.1996 ja on voimassa kolmen kuukauden irtisanomisajoin.

Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Irtisanovan osapuolen on samalla tehtävä pääkohdittainen ehdotus uudeksi sopimukseksi. Neuvottelut uudesta sopimuksesta on aloitettava viimeistään sen jälkeen, kun virasto tai toisaalta ne järjestöt, jotka edustavat vähintään puolta sopimuksen piirissä olevasta järjestäytyneestä henkilöstöstä, on irtisanonut sopimuksen.

Irtisanomisajan päätyttyä noudatetaan kuitenkin tämän sopimuksen määräyksiä, kunnes uusi sopimus on tehty ja tullut voimaan.

Helsingissä 16 päivänä tammikuuta 1996

Ympäristöministeriö

Kansliapäällikkö
Hallitusneuvos

Sirkka Hautojärvi
Taru Hallberg

Akava-JS ry:n puolesta
Valtion ympäristöhallinnon
akavalaisten
Puheenjohtaja
Pääluottamusmies

Tom Frisk
Seppo Knuutila

Vesi- ja ympäristöhallinnon diplomi-insinöörit ry:n puolesta

Puheenjohtaja
Sihteeri

Antti Lehtinen
Tauno Vesala

Ympäristöhallinnon Insinöörit ry:n puolesta

Puheenjohtaja
Sihteeri

Raimo Nissinen
Heikki Pajula

Vesi- ja ympäristöhallinnon rakennusmestarit ry:n puolesta

Puheenjohtaja
Sihteeri

Jarmo Lehtonen
Jouko Pirttijärvi

Ympäristötekniiset YMT ry:n puolesta

Puheenjohtaja
Pääluottamusmies

Heikki Levä
Ossi Keränen

Ympäristöhallinnon henkilökuntayhdistys ry:n puolesta

Puheenjohtaja
Sihteeri

Markku Mäkeläinen
Riitta Timonen

Valtion ja erityispalvelujen ammattiliitto VAL ry:n puolesta

Puheenjohtaja
Liittosihteeri

Raimo Rannisto
Eila Jokinen

LIITE 1/10

TARKENTAVA PÖYTÄKIRJA YHTEISTOIMINNASTA SUOMEN YMPÄRISTÖKESKUKSESSA JA ALUEELLISISSA YMPÄRISTÖKES- KUKSISSA

Liittyen ympäristöministeriön ja allekirjoittaneiden järjestöjen hyväksymiin Suomen ympäristökeskusta ja alueellisia ympäristökeskuksia koskeviin sopimuksiin yhteistoiminnasta (yhteistoimintasopimus) ja työsuojelusta (työsuojelusopimus) ovat samat osapuolet tehneet seuraavan tarkentavan p ö y t ä k i r j a n työsuojelusopimuksen johdannossa mainittujen säännösten nojalla.

Suomen ympäristökeskus ja alueellinen ympäristökeskus ja näiden henkilöstöä edustavat allekirjoittaneet järjestöt voivat paikallisesti sopia, että työsuojelusopimuksen 9 §:ssä mainittu työsuojelutoimikunta jätetään perustamatta ja sille työsuojelusopimuksen 10 §:ssä mainitut tehtävät käsitellään yhteistoimintasopimuksen 5 §:ssä mainitussa yhteistyökomiteassa. Yhteistyökomiteaan sovelletaan tällöin muutoinkin, mitä työsuojelusopimuksessa on työsuojelutoimikunnasta määrätty.

Järjestelyn edellytyksenä on, että yhteistyökomiteaan kuuluu yhteistoimintasopimuksen 5 §:ssä mainitun kokoonpanon lisäksi ainakin työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut.

Lisäksi yhteistyökomitean kokouksien asialistasta ja pöytäkirjasta on yhteiskäsittelyssä käytävä ilmi, mitkä asiat kuuluvat yhteistoimintasopimuksen, ja mitkä asiat vastaavasti työsuojelusopimuksen piiriin.

Jos edellä mainitusta järjestelystä ei Suomen ympäristökeskuksessa tai alueellisessa ympäristökeskuksessa päästä yksimieliseen sopimukseen, niin tällöin toimitaan erikseen yhteistoimintasopimuksen ja työsuojelusopimuksen mukaisesti.

Helsingissä 16 päivänä tammikuuta 1996

Ympäristöministeriö

Kansliapäällikkö
Hallitusneuvos

Sirkka Hautojärvi
Taru Hallberg

AKAVA-JS ry:n puolesta
Valtion ympäristöhallinnon
akavalaisten
Puheenjohtaja
Pääluottamusmies

Tom Frisk
Seppo Knuutila

Vesi- ja ympäristöhallinnon diplomi-insinöörit ry:n puolesta

Puheenjohtaja
Sihteeri

Antti Lehtinen
Tauno Vesala

Ympäristöhallinnon Insinöörit ry:n puolesta

Puheenjohtaja	Raimo Nissinen
Sihteeri	Heikki Pajula

Vesi- ja ympäristöhallinnon rakennusmestarit ry:n puolesta

Puheenjohtaja	Jarmo Lehtonen
Sihteeri	Jouko Pirttijärvi

Ympäristötekniiset YMT ry:n puolesta

Puheenjohtaja	Heikki Levä
Pääluottamusmies	Ossi Keränen

Ympäristöhallinnon henkilökuntayhdistys ry:n puolesta

Puheenjohtaja	Markku Mäkeläinen
Sihteeri	Riitta Timonen

Valtion ja erityispalvelujen ammattiliitto VAL ry:n puolesta

Puheenjohtaja	Raimo Rannisto
Liittosihteeri	Eila Jokinen

LIITE 2

TYÖSUOJELUORGANISAATIO KAUDELLE 1996-1999

Paikka	Työsuojeluvaltuutettu	Varavaltuutettu
Kesäkatu 6	Titta Schultz	1. Karri Eloheimo 2. Timo Maijala
Kesäkatu 6	Timo Nieminen	1. Katariina Kytönen 2. Ossi Keränen
Hakuninmaa ja Suomenoja	Helena Tantt	1. Riitta Vehmaa 2. ---

TYÖSUOJELUTOIMIKUNTA**Varsinainen jäsen**

Kirsti Granlund	Akava-JS ry.
Sirkka-Leena Hellman	STTK-J ry. (YHY ry.)
Jouko Pirttijärvi	STTK-J ry. (VETY)
Helge Virta	SAK ry. (VAL ry.)

Varajäsen

Karri Eloheimo
Helena Tantt
Ossi Keränen
Riitta Vehmaa

Työsuojelutoimikuntaan kuuluu lisäksi
Riitta Härkönen, työsuojelupäällikkö

Timo Huikko

ENSIAPUTARVIKEKAAPIT: Kesäkatu

Kerros	Sijainti	Vastuuhenkilö	Yks.	H.
1. keskiosa	postitush. 120	Eila Tolmunen	HAL	120
2. keskiosa	laserh. 263	Kaarina Kukkonen	VIE	206
itäpääty	keittiö 270	Kaarina Kukkonen	VIE	206
3. länsip.	keittiö 373	Armi Rautiainen	YV	371
keskiosa	kanslia 324	Marianne Muinonen	YT	332
itäpääty	keittiö 392	Marianne Muinonen	YT	332
4. länsip.	keittiö 475	Riitta Biström	YK	402
itäpääty	keittiö 494	Helena Liekola	YK	448
5. länsip.	keittiö 574	Katri Salmela	VYR	501
itäpääty	keittiö 594	Kirsi Rautiainen	KEM	535
6. länsip.	lepoh. 675	Riitta Härkönen	HAL	610
itäpääty	keittiö 694	Irma Lähteenmäki	ATK	633
7. länsiosa	keittiö 768	Leila Haapanen	OJ	702
itäpääty	keittiö 794	Tuulikki Sevon	LUM	742

ENSIAPUTARVIKEKAAPIT: Hakuninmaan laboratorio

A-talo	Pirjo Lihtamo	LAB	358
B-talo	Riitta Mero	LAB	431

LÄÄKKEET

Särkyläkkeitä on saatavissa EA-kaappien vastuuhenkilöiltä. Kesäkadulla ensiaputarvikkeita ja lääkkeitä on myös asiakassihteereillä (h.119, ala-aula) ja Riitta Härkösellä (h. 610).

PAARIT

Taittopaarit on sijoitettu Kesäkadun henkilöstöravintolan naulakkotilaan (1. krs., huone 145).

LEPOHUONEET: Kesäkatu

Kerros	Huone	Vastuuhenkilö
3. länsipääty	374	Armi Rautiainen
4. länsipääty	476	Riitta Biström
5. länsipääty	575	Katri Salmela
6. länsipääty	675	Riitta Härkönen

LIITE 4/1

ENSIAPUKOULUTETUT HENKILÖT (1997)

Kesäkatu 6

Kerros	Nimi/Yksikkö	huone	puh.
1. krs	Hyväoja, Anne (VIE)	aula	119
2. krs	Eloranta, Arja (HAL)	216	254 tai 99
	Enqvist, Vappu (VIE)	202	202
	Kärkkäinen, Marja (YT)	233	233
	Nybom, Carita (VIE)	205	205
	Uusi-Rauva, Eeva (VIE)	207	207
	Wasenius, Minna (VIE)	210	210
3. krs	Hirvi, Juha-Pekka (YT)	343	343
	Jokipii, Reija (YT)	361	361
	Manninen, Nanna (YT)	340	340
	Torkkeli, Raili (YT)	341	341
	Vanhala, Pekka (YV)	369	369
4. krs	Donner, Auni (YK)	423	423
	Laakso, Teemu (YV)	474	480
	Nikander, Antero (YK)	420	420
	Nikulainen, Virpi (YK)	417	417
	Santala, Erkki (YK)	434	434
	Valve, Matti (YK)	429	429
5. krs	Jormola, Jukka (LUM)	519	519
	Salmela, Katri (VYR)	501	501
6. krs	Aalto, Marja (ATK)	636	636
	Hamberg, Kirsti (HAL)	605	605
	Härkönen, Riitta (HAL)	610	610
	Itkonen, Arja-Leena (EK)	670	670
	Lindfors, Heli (HAL)	607	607
7. krs	Leivonen, Jorma (OKE)	763	763
	Liljander, Tuula (EK)	704	704
	Manner, Anna-Leena (OKE)	718	718

Hakuninmaan laboratorio

A-talo

Kerros	Nimi	huone	puh.
1. krs	Heinonen, Kaisa	118	858
	Kempas, Aatos	152	843
	Ollinkangas, Tuula	159	847
	Pahkala, Sinikka	160	849
2. krs	Euren, Maija	215	806
	Hellman, Sirkka-Leena	246	817
	Järvinen, Olli	252	812
	Kervinen, Lea	240	823
	Laine, Lisbeth	240	823
	Lanteri, Sari	242	821
	Leskinen, Hannele	245	818
3. krs	Tanttu, Helena	354	833

B-talo

Kerros	Nimi	huone	puh.
1. krs	Jyllilä, Heikki	M01	872
	Laine, Minna	M19	884

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMAN**PERUSTIETOLEHTI, päivitetty 12.3.1997**

TYÖPAIKKA	Nimi Suomen ympäristökeskus Osoite PL 140, 00 251 Helsinki Puhelinnumero 40 3000 (keskus) Fax-numero
Toimiala (numero)	
Tilikausi	
Yhteyshenkilö	Nimi Riitta Härkönen Puhelinnumero 40300 610 Fax-numero 40300 690 (6. krs) Sähköpostiosoite Riitta.Harkonen@vyh.fi
Johtaja	Nimi pääjohtaja Lea Kauppi Puhelinnumero 40300 701 Fax-numero 40300 789 Sähköpostiosoite Lea.Kauppi@vyh.fi
Tapaturmavakuutus	Yhtiön nimi Valtiokonttori Osoite Puhelinnumero
Eläkevakuutus	Yhtiön nimi Valtiokonttori Osoite Puhelinnumero
TYÖTERVEYS-ASEMA	Nimi Medivire Työterveyspalvelut Oy - Näkinpuisto Puh: 7725 640 (toimisto) Osoite Sörnäisten rantatie 13 C, 00 530 Helsinki Fax: 7725 670 Vastaanottoaikat ja aukioloajat: Yo. osoite, ma-pe klo 8.00 - 16.00
Työterveyshenkilöstö	Työterveyshuollon vastaava lääkäri: Päivi Lukkari Yrityksen nimetty työterveyslääkäri: Pirkko Tolonen puh: 7725 646 Yrityksen nimetty työterveyshoitaja: Terttu Tommila puh: 7725 634 Työfysioterapeutti: Hannele Kossila puh: 7725 629 Työpsykologi: Mailis Olkkonen puh: 7725 648 Vastaanoton hoitaja: Eira Ala-Leppilampi, Marja-Liisa Korpinen, Marja-Liisa Nevalainen puh: 7725 640
Potilasasiamies	Nimi Jyri Korhonen Osoite Medivire - johto- ja tukipalvelut, Malminkaari 23 A, 00 700 Hki Puhelinnumero 3516 1331 Fax 3516 1353

TYÖTERVEYSHUOL LON SISÄLTÖ	
Lakisääteinen (Lk I)	Ehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta <input checked="" type="checkbox"/>
Sairaanhoito (Lk II)	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> ei, sisältää seuraavat tutkimukset: Yleislääkäritasoinen sairaanhoito siihen kuuluvine laboratorio- ja röntgentutkimuksineen. Erikoislääkärikonsultaatiot taudin toteamiseksi tai hoidon määrittämiseksi hoitovastuun säilyessä työterveyslääkärillä. Työsopimussuhteisilla myös työterveyslääkärin määräämä fysikaalinen hoito kuuluu työterveyshuoltoon. Siviilipalvelumiehet: työterveysasemalla sairaanhoito (muu toiminta terveyskeskuksessa).
TYÖSUOJELU- YHTEISTYÖ	Työsuojelutoimikunta on <input checked="" type="checkbox"/> Työsuojelupäällikkö: Riitta Härkönen, varamies Timo Huikko Työsuojeluvaltuutetut: Timo Nieminen, Titta Schultz, Helena Tanttu TYKY-ryhmä: Irma Hevonoja, Timo Huikko, Riitta Härkönen, Jukka Järvinen, Kirsi Kaarto, Heikki Pajula, Riitta Timonen
	Työterveyshenkilöstö osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan ja TYKY-ryhmän kokouksiin. <input checked="" type="checkbox"/>
	Työterveyshuolto osallistuu TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN laatimiseen. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on osa työsuojelun ja TYKY-ryhmän toimintasuunnitelmaa. <input checked="" type="checkbox"/>
Seuranta	<ul style="list-style-type: none"> • TOIMINTASUUNNITELMAN TOTEUTUMISTA SEURATAAN työpaikan johdon ja työsuojelutoimikunnan/-valtuutetun kanssa <input checked="" type="checkbox"/> • vuosittain korvaushakemuksen laatimisen yhteydessä <input checked="" type="checkbox"/> • tarkistettaessa suunnitelmaa seuraavalle toimintavuodelle. <input checked="" type="checkbox"/>
Muutokset suunnitelmaan	SUUNNITELMA TARKISTETAAN <ul style="list-style-type: none"> • Vuosittain 3(-5) vuoden suunnittelujakson aikana <input checked="" type="checkbox"/> • Kun ilmenee aiheetta: uudet tarpeet otetaan huomioon. <input checked="" type="checkbox"/>
YRITYKSEN TYÖTERVEYSTAR- PEIDEN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS	(Tiedot "pätkinänkuoressa") Yhteensä n. 500 työntekijää, joista n. 440 Kesäkadulla, n. 60 Hakuninmaan laboratorioissa ja 3 Suomenojan tutkimusasemalla. Toimistotyötä tekeviä, laboratoriotyötä tekeviä, sukeltajia, öljyntorjuntahenkilöstöä, kenttähenkilökuntaa. Useat työntekijät kokeneet matkan työterveysasemalle hankalana.

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINNAN TAVOITTEET (3-5 V)	
Kohde	Tavoitteet
Laboratoriotyötä tekevät (Hakuninmaalla, Kesäkadulla ja Suomenojalla)	Haetaan Aslak-kurssia vuodelle 1998. Tule-vaivojen ehkäisy. Altistetilanteen ja suojainten käytön selvittäminen yhdessä työsuojelun kanssa. Ilmapiiiriasiat tarv. laboratorion aloitteesta.
Koko henkilökunta	Aloitetaan ikäryhmätarkastukset.

Suomen ympäristökeskuksen TYÖTERVEYSHUOLLON

YKSITYISKOHTAINEN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.1. - 31.12.1997

TYÖKYKYÄ YLLÄPITÄVÄ TOIMINTA	
Suunniteltu toiminta (kohde, tavoite, sisältö)	Toteutuminen
<p>TYKY-ryhmä aloittaa toimintansa.</p> <p>Ryhmiä: - tupakasta vieroitus, laihdutus ja kuntosalin käytön aktivointi.</p> <p>Voimavarojen lisääminen irtisanomistilanteen jälkeen eri tavoin toteutettuna yhteistyössä työterveyshuollon kanssa tai muutoin.</p> <p>Työhön tai työmatkoihin liittyvät rokotukset. Influenssarokotukset syksyllä -97 halukkaille. Työntekijä maksaa itse rokotteen ja työnantaja rokottamisen.</p>	
<p>Sairauspoissaolojen seurannan järjestelyt (kuvaus):</p> <p>Yksiköitten päälliköt seuraavat omien yksiköittensä tilannetta. Vuosittain tehdään yhteenvedot syöttäin. Vuoden 1996 poissaolotilasto pyydetty myös työterveyshuollolle. Tarvittaessa esimiehet voivat ohjata työntekijän terveystarkastukseen.</p>	
TYÖPAIKKASELVITYKSET	
Kohde, tarkoitus (aika edellisestä)	Toteutuminen
<p>Hakuninmaan laboratorio / neuvottelu siellä työsuojelusta vastaavien ja työterveyslääkäri Pirkko Tolosen ja työterveyshoitaja Terttu Tommilan kesken.</p> <p>Suomenojan sisäilmastoselvityksen aiheuttamat toimenpiteet.</p>	

TERVEYSTARKASTUKSET	
<p>Syy/peruste (tarkastustyyppi), arvio tarkastettavien määrästä, tarkastusten sisällöt (tässä tai liitteessä)</p>	Toteutuminen
<p>Työhönsijoitustarkastus</p> <ul style="list-style-type: none"> - hyvää näkökykyä vaativa työ - virastomestarit: arvio 1, lääkärintarkastus ja tuki-liikuntaelintesti. - autonkuljettajat - välinehuoltajat - laboratorio- ym. tutkimushenkilöstö - sukeltajat - öljyntorjuntahenkilöstö - kenttähenkilökunta - riskijätekaatopaikkatutkijat <p>Työhöntulotarkastus</p> <p>Määräaikaistarkastukset</p> <ul style="list-style-type: none"> - laboratoriotyö: arvio: 24 työntekijälle lääkärin tarkastus v. -97, lääkärintarkastus 2 vuoden välein, vuosittain lab: perusverenkuva ja maksakoe. - sukeltaja: n. 10 sukeltajaa, joista osalla voimassa oleva sukellustodistus. - öljyntorjunta: arvio: 6-7 työntekijää, lääkärin suorittama alkutarkastus ja tuki-liikuntaelintesti kaikille öljyntorjuntatehtävissä oleville (huom. sukeltajan terveystarkastus on vastaava). - maastotyö (kenttähenkilökunta ja riskijätekaatopaikkatutkijat): tarvittaessa määräaikaistarkastuksia (altisteitten mukaan). <p>Seurantatarkastukset</p> <ul style="list-style-type: none"> - hyvää näkökykyä vaativa työ: ikäryhmätarkastusten yhteydessä. - virastomestarit, autonkuljettajat: lääkärintarkastus 5 vuoden välein yli 45-vuotiaille. - laboratoriotyötä tekevät kemistit, tutkijat yms.: lääkärintarkastus 2 vuoden välein. <p>Suunnatut terveystarkastukset</p> <ul style="list-style-type: none"> - ikäryhmätarkastukset 45-, 50-, 55-, 60- ja 63-vuotiaille (vv. -52, -47, -42, -37 ja -34 syntyneille). Arvio: n. 60 tämän ikäistä. <p>Ikäryhmätarkastuksen sisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - työterveyshoitajan kanssa keskustelu - työkykyindeksi- ja oirekyselyt - lab: perusverenkuva, kolesteroli ja virtsakoe - tarv. lääkärin/työfysioterapeutin/psykologin tarkastus - viretesti (=lihaskuntotesti) <p>Muiden lakien ja asetusten perusteella tehtävät terveystarkastukset</p> <ul style="list-style-type: none"> - tartuntatautiasetus - laki nuorista työntekijöistä - erityisäitiyslomalaki 	
TIE TOJEN ANTO JA OHJAUS	
Tiedotuksen aiheet, kohderyhmä, tiedotustapa, arvioitu ajankohta	Toteutuminen

Kuntosalin käytön aktivointi. Kesäkadun henkilökunta. Ohjaus (alkuverryttely, laitteiden käyttö, loppuvenyttely) kerran viikossa parin kk:n ajan. Kuntosali ohjausta myös Hakuninmaalle.	
TYÖYHTEISÖTYÖ	
Kohdeyhteisöt, tarkoitus/tavoite, menetelmät	Toteutuminen
Hakuninmaan laboratorio	
Kesäkatu / Ohjauskeinoyksikkö	
Voimavarojen lisääminen muutoksien jälkeen, erilaisia muotoja yhteistyössä työterveyshuollon kanssa tai muulla tavoin.	
TAPATURMIEN TORJUNTA	
Suunnitelma työtaturmien (ja työmatkataturmien) torjunnasta (tarpeen mukaan)	Toteutuminen
Laboratorioissa yhteistyössä työsuojelun kanssa tarkistetaan tilanne.	
ENSIAPUVALMIUDEN YLLÄPITO	
Ea-vaatimustaso (mahdollinen myrkytys- tai suuronnettomuusvaara)	Toteutuminen
V. 1996 Ritva Rothsten vetänyt ea-kertauskurssit kesäkatulaisille ja hakuninmaalaisille. Seuraavat kertaukset v. 1999.	
Ea-koulutustarve ja kurssit suunnitelmakautena Suomenojan tutkimusasemalla työskenteleville ja muille halukkaille (sukeltajat, kenttähenkilökunta) järjestetään ea-peruskurssi.	
TOIMINTASUUNNITELMA	
Käsitelty työsuojelutoimikunnassa	Pvm. 27.2.1997
Kommentit: - pidettiin tärkeänä kuntosaliohjauksen järjestämistä myös Hakuninmaalle - samoin ea-kurssien järjestäminen sellaisille, jotka eivät ole aiemmin saaneet koulutusta	
TOIMINTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	
Työnantajan edustajan allekirjoitus: <i>Irma Hevonoja</i> IRMA HEVONOJA, YKSIKÖNJOHTAJA	Pvm. 1.4.1997
Työterveyshuollon edustajan allekirjoitus: <i>Pirkko Tolonen</i> PIRKKO TOLONEN, TYÖTERVEYSHUOLTO	

Julkaisija
Suomen ympäristökeskus

Julkaisun päivämäärä
Toukokuu 1997

Tekijä(t) (toimielimestä: nimi, puheenjohtaja, sihteeri)

Työsuojelun toimintaohjelma –työryhmä: Irma Hevonoja (puheenjohtaja), Riitta Härkönen (sihteeri), Kirsti Granlund, Tarja Nakari, Timo Nieminen, Jouko Pirttijärvi, Eeva Uusi-Rauva

Julkaisun nimi (myös ruotsinkielinen)

Työsuojelun toimintaohjelma

Julkaisun laji
moniste

Toimeksiantaja

Toimielimen asettamispvm
1996

Julkaisun osat

Tiivistelmä

Tässä julkaisussa esitellään SYKEN työsuojelun toimintaohjelman tavoitteet, määritellään työsuojeluvastuu ja esitellään työsuojeluorganisaatio sekä kerrotaan yhteistoiminnasta työsuojeluasioissa. Lisäksi julkaisussa kuvataan työsuojelutoiminnan käytännön hoitamisen eri osa-alueet. Ohjelma on pysyväisluonteinen toimenpideohjelma työsuojelua koskevan toimintalinjan toteuttamisessa.

Asiasanat (avainsanat)

ammattitaudit, ensiapuvalmius, kuntoutus, Suomen ympäristökeskus, toimintaohjelma, työkyvyn ylläpito, työsuojelu, työsuojelun yhteistoiminta, työsuojeluorganisaatio, työtaturmat, työterveyshuolto

Muut tiedot

Sarjan nimi ja numero

Suomen ympäristökeskuksen moniste 74

ISBN

952-11-0592-5

ISSN

1455-0792

Kokonaissivumäärä

33

Kieli

suomi

Hinta

Luottamuksellisuus

julkinen

Jakaja

Suomen ympäristökeskus
Asiakaspalvelu
Puh. (09) 40300 100
Telefax (09) 40300 190

Kustantaja

Suomen ympäristökeskus
PL 140
00251 Helsinki

ISBN 952-11-0592-5
ISSN 1455-0792