

# REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE PSICOBIOLOGIA I DE METODOLOGIA DE LES CIÈNCIES DE LA SALUT

*Acord del Consell de Govern de 29 de setembre de 2004*

## Índex

### TÍTOL PRIMER. NATURALESIA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

- Article 1. Denominació i finalitat
- Article 2. Règim jurídic
- Article 3. Membres
- Article 4. Funcions
- Article 5. Estructura
- Article 6. Adscripció

### TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

- Article 7. Tipus d'òrgans

#### CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

- Article 8. Naturalesia i funcions
- Article 9. Composició
- Article 10. Competències
- Article 11. Funcionament
- Article 12. Adopció d'acords
- Article 13. La Comissió Executiva

#### CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

- Article 14. Naturalesia i funcions
- Article 15. Elegibilitat
- Article 16. Elecció
- Article 17. Durada del mandat i substitució
- Article 18. Cessament
- Article 19. Competències
- Article 20. L'equip de direcció
- Article 21. La secretària o el secretari

#### CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

- Article 22. Els consells d'unitat
- Article 23. Les coordinadores i els coordinadors d'unitat
- Article 24. Altres figures

### TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

- Article 25. Modificació del Reglament

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

# **TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**

## **Article 1. Denominació i finalitat**

El Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut és l'estructura bàsica encarregada d'estructurar i desenvolupar la docència i la recerca de les dues unitats que l'integren: Psicobiologia i Metodologia de les Ciències del Comportament. En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments propis de les dues àrees de coneixement en diverses facultats i escoles d'acord amb la programació docent de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat i de postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic i hi dóna suport.

El Departament té com a llengua pròpia el català i en potenciarà l'ús en l'àmbit de les seves activitats.

## **Article 2. Règim jurídic**

El Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut, creat per la Junta de Govern de la UAB el 14 de desembre de 1995, es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes d'aquest Reglament.

## **Article 3. Membres**

Són membres del Departament:

- a) El personal acadèmic i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement que conformen el Departament.
- b) Els estudiants de grau i de postgrau que desenvolupin tasques de recerca –com ara assignatures de pràcticum, projectes, beques de col·laboració, etc.– sota la direcció d'un membre acadèmic del Departament.
- c) El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

## **Article 4. Funcions**

1. Són funcions del Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les matèries adscrites a les àrees de coneixement que formen part del Departament d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles de la UAB.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.

- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris, interdepartamentals i interuniversitaris.
- h) Promoure'n la formalització i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en el termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- m) Vetllar per l'adequació de la plantilla de professorat a les necessitats docents.
- n) Presentar anualment un pressupost i una memòria econòmica.
- o) Promoure aplicacions, assistència i serveis en diferents àmbits de la Psicologia.
- p) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. Anualment, i a instàncies dels òrgans de govern, el Departament farà pública una memòria d'activitats, elaborada per la Comissió Executiva, en la qual es donaran a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca i en els serveis realitzats.

#### **Article 5. Estructura**

El Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut està constituït per dues àrees de coneixement que s'estructuren en dues unitats: Metodologia de les Ciències del Comportament i Psicobiologia. Tot el personal acadèmic i el personal investigador en formació del Departament està adscrit a una de les unitats que el componen. Els estudiants adscrits al Departament ho estan a la unitat a la qual pertany el director del seu treball de recerca.

#### **Article 6. Adscripció**

El Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut està adscrit a la Facultat de Psicologia.

## **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**

#### **Article 7. Tipus d'òrgans**

1. Són òrgans de govern del Departament:

- a) El Consell de Departament.
- b) El director del Departament.
- c) La Comissió Executiva.

2. El Departament també compta amb els òrgans següents:
  - a) Els consells d'unitat.
  - b) Els coordinadors d'unitat.

## **CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT**

### **Article 8. Naturalesa i funcions**

El Consell de Departament, presidit pel director del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

### **Article 9. Composició**

1. Són membres del Consell de Departament:
  - a) Tot el personal acadèmic doctor i els ajudants, tot el personal d'administració i serveis amb dedicació a temps complet i tots els becaris postgraduats.  
S'entén per becari postgraduat, als efectes d'aquest Reglament, la persona que té una beca de formació de personal docent i investigador del Ministeri d'Educació i Ciència, de la Generalitat de Catalunya, de la UAB, o d'alguna altra institució assimilable a les anteriors, amb dedicació a temps complet.
  - b) Un 50% del personal acadèmic no doctor amb dedicació parcial.
  - c) Un 50% dels membres del personal d'administració i serveis que tinguin una dedicació parcial al Departament.
  - d) Una representació d'estudiants de 2n. i 3r. cicles que estiguin adscrits al Departament fins a un màxim del 10% dels membres descrits en els punts a), b) i c) del present apartat.
2. Els representants dels professors no doctors, dels membres del personal d'administració i serveis amb dedicació a temps parcial i dels estudiants han de ser elegits pels membres –i d'entre aquests– de l'estament respectiu, en els termes previstos en el Reglament electoral de la UAB.
3. Poden assistir a les reunions del Consell, amb veu però sense vot, tots els membres del Departament –que no en formin part– que ho demanin per escrit al secretari i que n'obtinguin l'autorització del director.

### **Article 10. Competències**

Són competències del Consell de Departament:

- a) Aprovar el Reglament del Departament.
- b) Elegir i revocar el director del Departament.
- c) Aprovar la relació i distribució de les despeses i la seva execució.
- d) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament elaborada per la Comissió Executiva.
- e) Ratificar els acords presos per la Comissió Executiva derivats d'un encàrrec del Consell de Departament.
- f) Aprovar els informes elaborats per la Comissió Executiva que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.

- g) Formular a les juntes de facultat o d'escola els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- h) Acordar la creació de comissions del Departament quan es cregui necessari, i supervisar-ne la gestió.
- i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- j) Exercir les funcions del Departament previstes en el Reglament i no atribuïdes expressament al director.
- k) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

### **Article 11. Funcionament**

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries i han de tenir lloc sempre durant el període lectiu.

2. El Consell de Departament s'ha de reunir ordinàriament, almenys, dos cops l'any, i extraordinàriament, quan ho demanin el director, la Comissió Executiva, tots els membres d'una àrea o un terç dels membres del Consell.

3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director ha de procedir a convocar la sessió en els deu dies següents al de la petició.

4. Perquè la constitució del consell sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del director i del secretari –o de qui els substitueixi–, i de la meitat més un dels seus membres en primera convocatòria, i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc un quart d'hora més tard.

5. La convocatòria del Consell ha de ser pública i s'ha de dur a terme amb una antelació mínima de set dies hàbils.

### **Article 12. Adopció d'acords**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària, que es realitzarà aixecant la mà: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director.
- d) Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el 30% dels membres del Consell, a més del director i del secretari –o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

### **Article 13. La Comissió Executiva**

1. La Comissió Executiva és l'òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament, i exerceix les funcions que el Consell hi delegui. Ha de col·laborar amb el director en l'organització del Departament, en totes les tasques que siguin competència de la Comissió.

2. Són membres de la Comissió Executiva:

- a) El director del Departament, els coordinadors de les unitats i el secretari del Departament, que en són membres nats.
- b) Un representant del personal investigador en formació.
- c) Un representant de l'alumnat de grau i postgrau adscrit al Departament.
- d) Un membre del personal d'administració i serveis.

3. Tots els membres de la Comissió Executiva tenen veu i vot. Els representants del personal investigador en formació, de l'alumnat de grau i postgrau i del personal d'administració i serveis han de ser elegits per l'estament respectiu i d'entre els membres cada un d'aquests col·lectius que formen part del Consell de Departament.

4. El Consell de Departament no pot delegar, en cap cas, les competències establertes a les lletres a) i c) de l'article 10.

5. Són funcions de la Comissió Executiva:

- a) Vetllar, juntament amb el director, per l'execució dels acords del Consell de Departament.
- b) Convocar les eleccions a director.
- c) Elaborar els pressupostos, la memòria econòmica i la memòria anual de l'activitat docent, de recerca i de serveis realitzada.
- d) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat i postgrau
- e) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudants.
- f) Prèvia consulta a les unitats, proposar per a la seva designació els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
- g) Proposar els representants del Departament a les juntes de facultat i a d'altres comissions.
- h) Supervisar la gestió dels representants del Departament en les diferents comissions.
- i) Informar els membres del Departament de les seves gestions, i de les convocatòries, els concursos i d'altres temes que puguin ésser rellevants des del punt de vista de la docència o de la recerca.
- j) Proposar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament d'acord amb les necessitats de les unitats.
- k) Prendre decisions que no puguin esperar la convocatòria d'un consell ordinari i que no exigeixin la d'un consell extraordinari. En serà responsable davant del Consell.

- l) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
  - m) Totes les funcions que hi delegui el Consell del Departament.
6. Les normes de funcionament de la Comissió Executiva són:
- a) La Comissió Executiva s'ha de reunir, com a mínim, un cop al mes, o quan ho demani qualsevol membre de la Comissió Executiva.
  - b) Les sessions són convocades pel director del Departament.
  - c) La Comissió Executiva pren els acords per majoria simple.
  - d) La Comissió Executiva pot convocar qualsevol membre perquè informi d'assumptes relacionats amb la seva tasca i les seves responsabilitats en el Departament.

## **CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT**

### **Article 14. Naturalesa i funcions**

El director del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

### **Article 15. Elegibilitat**

1. El director del Departament és elegit pel Consell de Departament –i nomenat pel rector– entre el professorat doctor que pertanyi als cossos docents universitaris la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament.

2. Per a ésser director del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

### **Article 16. Elecció**

1. La convocatòria d'elecció del director del Departament correspon, per delegació del Consell de Departament, a la Comissió Executiva, i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director, i aquesta ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.

5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director el candidat que obtingui la majoria simple de vots.

6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

7. En el moment de la presentació de candidatures per a aquest càrrec, s'ha d'afavorir l'alternança entre les dues unitats que formen el Departament.

#### **Article 17. Durada del mandat i substitució**

1. El mandat dels directors és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia, el director ha de ser substituït pel secretari del Departament. La situació d'absència s'ha de comunicar als membres del Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs, i en cap cas no podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius. En el cas que el secretari estigui substituïnt el director i hagi de presidir alguna sessió d'algun òrgan de govern, ha de designar un dels coordinadors d'unitat perquè el substitueixi en les funcions de fedatari i redactor de l'acta.

#### **Article 18. Cessament**

La revocació del director del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que reeixeix si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres del Consell de Departament.

#### **Article 19. Competències**

Són competències del director del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva, i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip i d'altres càrrecs del Departament.
- g) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Supervisar el desenvolupament de la docència en el Departament.
- j) Vetllar pel compliment del Reglament.
- k) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.



### **Article 20. L'equip de direcció**

L'equip de direcció del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut està format pel director i el secretari.

### **Article 21. La secretària o el secretari**

1. El secretari del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

2. El director ha de proposar com a secretari del Departament, preferiblement, un membre de la unitat a la qual no pertany el mateix director.

3. Correspon al secretari del Departament:

- a) Estendre les actes de la Comissió Executiva i del Consell de Departament.
- b) Dur a terme les funcions d'assistència al desenvolupament de les funcions del director que aquest li encomani.
- c) Col·laborar amb el director i la Comissió Executiva en l'organització de l'activitat del Departament.

## **CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS**

### **Article 22. Els consells d'unitat**

1. El Consell d'Unitat és l'òrgan superior de representació de la unitat.

2. Està compost per tot el personal acadèmic i investigador en formació adscrit a la unitat corresponent.

3. Són funcions del Consell d'Unitat:

- a) Escollir i revocar el coordinador de la unitat.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de la Facultat de Psicologia.
- c) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- d) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics o tècnics.
- e) Proposar la contractació de personal, als efectes de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- f) Elaborar una proposta pressupostària relativa a la unitat que ha de ser ratificada pel Consell de Departament.

4. Els consells d'unitat es reuniran per convocatòria del coordinador o a petició d'un terç dels membres del Consell d'Unitat adreçada per escrit al coordinador.

5. Cada unitat pot tenir els seus propis laboratoris i/o serveis, el funcionament dels quals ha de ser regulat per un reglament intern elaborat per la mateixa unitat.

#### **Article 23. Les coordinadores i els coordinadors d'unitat**

1. El coordinador d'unitat és el representant i el coordinador de l'activitat de la unitat.

2. El coordinador és escollit pel Consell d'Unitat d'entre els membres de la unitat a la qual pertany. Per a revocar el coordinador d'unitat cal la majoria absoluta dels membres de la unitat. La durada del mandat la decideix cada unitat.

3. El coordinador d'unitat ha d'assumir les funcions que li delegui el director del Departament, a més de les pròpies del càrrec.

#### **Article 24. Altres figures**

1. El coordinador de tercer cycle és l'encarregat de gestionar i promoure els diferents estudis de tercer cycle del Departament.

2. El cap del laboratori de Psicobiologia és l'encarregat de vetllar pel bon funcionament del laboratori de recerca animal de la Unitat de Psicobiologia.

### **TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 25. Modificació del Reglament**

Aquest Reglament podrà ésser revisat quan ho sol·licitin el director del Departament, la Comissió Executiva o un terç dels membres del Consell del Departament. La modificació d'aquest requereix el vot a favor de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament i ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació per a l'elecció de persones.