

Reglament del Departament d'Infermeria

(Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)

Índex

Títol I. Naturalesa, composició, estructura i funcions

- Article 1. Denominació i finalitat
- Article 2. Règim jurídic
- Article 3. Membres
- Article 4. Funcions
- Article 5. Estructura
- Article 6. Adscripció

Títol II. Òrgans de Govern i altres òrgans

Article 7. Tipus d'òrgans

Capítol I. El Consell de Departament

- Article 8. Naturalesa i funcions
- Article 9. Composició
- Article 10. Competències
- Article 11. Convocatòria
- Article 12. Quòrum
- Article 13. Adopció d'acords
- Article 14. Difusió i publicació dels acords
- Article 15. La Comissió Executiva

Capítol II. El director o directora del Departament

- Article 16. Naturalesa i funcions
- Article 17. Elegibilitat
- Article 18. Elecció del director o directora
- Article 19. Durada del mandat i substitució
- Article 20. Cessament
- Article 21. Competències
- Article 22. L'equip de direcció
- Article 23. El secretari o secretària

Títol III. La reforma del Reglament

Article 24. Modificació del Reglament

Disposició addicional

Títol I. Naturalesa, composició, estructura i funcions

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament d'Infermeria té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca. En l'àmbit de la docència, el Departament coordina els ensenyaments de l'àrea de coneixement d'infermeria, d'acord amb la programació docent de la Universitat. El Departament també organitza i desenvolupa els programes i estudis de doctorat i de postgrau d'aquesta àrea de coneixement. Com a unitat bàsica de recerca, promou i dóna suport a les activitats i iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic.

Article 2. Règim jurídic

El Departament d'Infermeria, creat per acord de la Junta de Govern del 15 de juliol de 2009, es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i per les normes del seu reglament.

Article 3. Membres

Segons l'article 21 dels Estatuts de la UAB, són membres del Departament:

- a) el personal acadèmic i el personal investigador en formació de l'àrea de coneixement d'infermeria;
- b) l'alumnat que hi estigui adscrit;
- c) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit;
- d) el personal contractat amb càrrec als recursos propis del Departament així com els becaris.

Article 4. Funcions

1. Són funcions del Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de l'àrea de coneixement d'infermeria, d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de la Facultat de Medicina.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria que sigui competència seva.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups de recerca i promoure projectes de recerca.

- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de màster, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i de recerca interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques i entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al capítol IV del títol III dels Estatuts de la UAB.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles quan aquests canvis afectin el Departament.
- n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats i escoles
- o) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan aquests canvis afectin el Departament .
- p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments
- q) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris de recerca.
- r) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris de recerca.
- s) Participar en la realització dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles.
- t) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les matèries acadèmiques i docents següents:
 - a. Definir conjuntament amb la facultat o escola a què està adscrit el Departament els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteix i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu
 - b. Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat

- u) Proposar les actuacions següents, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
 - a. Adscriure els professors associats al Departament i a una àrea de coneixement o especialitat
 - b. Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent
 - c. Proposar la iniciació de l'expedient de nomenament de professor emèrit al vicerector o vicerectora competent en la matèria
 - d. Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
- v) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat
- w) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin la funció per la qual van ser creats.
- x) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. Pluriennalment, i a instàncies dels òrgans de govern, el Departament ha de fer pública una memòria d'activitats en la qual es donin a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca. La Comissió Executiva, o els membres d'aquesta que delegui, és responsable d'elaborar-la i fer-la pública.

Article 5. Estructura

1. D'acord amb l'àrea de coneixement a la qual pertany el professorat, es constitueix una única àrea al Departament d'Infermeria, l'àrea d'infermeria. L'àrea departamental pot ser modificada si es produeixen canvis en la normativa estatal o catalana pel que fa a l'estructuració i la denominació de les àrees de coneixement.

Article 6. Adscripció

El Departament d'Infermeria està adscrit a la Facultat de Medicina.

Títol II. Òrgans de govern i altres òrgans

Article 7. Tipus d'òrgans

Són òrgans de govern del Departament d'Infermeria, el Consell de Departament, la Comissió Executiva del Departament i el director o directora del Departament.

Capítol I. El Consell de Departament

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director o directora del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. El Consell de Departament està format pel director o directora, el secretari o secretària, tot el professorat amb vinculació permanent i tot el professorat doctor no permanent, un representant de la resta de professorat adscrit al Departament, una persona representant de l'alumnat del tercer cicle, una persona representant de l'alumnat de primer cicle i una persona representant del personal d'administració i serveis.
2. La durada del mandat dels representants del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis és de quatre anys, i la durada del mandat dels representants dels estudiants és d'un any.
3. La representació de la resta de professorat adscrit al Departament serà escollida per aquest professorat i dintre d'aquests, d'acord amb el sistema que estableix el títol I del Reglament electoral de la UAB.
4. La persona que representa l'alumnat de primer cicle es designa per a un període anual a través del consell d'estudiants del centre.
5. La representació dels estudiants de tercer cicle serà escollida en una reunió que convocarà la Direcció de Departament anualment.
6. La representació del personal d'administració i serveis s'escull d'acord amb el sistema que estableix el títol I del Reglament electoral de la UAB.
7. La condició de representant és personal i intransferible, i es perd en els casos següents:
 - a) per defunció o incapacitat,
 - b) per anul·lació del procés electoral,
 - c) per extinció del període de mandat,
 - d) per dimissió,
 - e) pel fet d'haver deixat de pertànyer al Departament o al col·lectiu pel qual es va ser escollit.

Article 10. Competències

Segons els articles 93, 135 i 140 dels Estatuts de la UAB, són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.

- b) Convocar les eleccions a director o directora.
- c) Elegir i revocar el director o directora.
- d) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució.
- e) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.
- f) Elaborar els informes que siguin competència seva i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments i a la creació, la modificació o la supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relacionats amb les àrees de coneixement o les especialitats pròpies.
- g) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat.
- h) Formular a la Junta de Facultat els suggeriments que consideri convenients en relació amb els plans d'estudis.
- i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- j) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les àrees de coneixement i les especialitats pròpies, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- k) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.
- l) Proposar la convocatòria de places de professorat amb vinculació permanent, de professorat contractat i de professorat associat.
- m) Proposar per a la seva designació els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
- n) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- o) Proposar la contractació de personal per a la recerca, per a treballs temporals o específics.
- p) Crear comissions.
- q) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 11. Convocatòria

1. El Consell de Departament el convoca el director o directora a iniciativa pròpia o, en els termes previstos en aquest article, a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
 2. El Consell de Departament es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.
 3. El Consell de Departament s'ha de reunir en sessió ordinària un cop l'any i, en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o directora a iniciativa pròpia o, en els termes previstos en aquest article, a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
-

4. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'ha de lliurar per correu electrònic als membres del Consell de Departament amb un antelació mínima d'una setmana i s'hi ha d'incloure l'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora en què tindrà lloc la sessió en primera i segona convocatòria. En cas que la convocatòria no ho indiqui expressament, la segona convocatòria tindrà lloc 30 minuts després de l'hora fixada per a la primera.

5. L'elaboració de l'ordre del dia correspon al director o directora conjuntament amb l'equip directiu. Aquests hi han d'incloure també les propostes de nous assumptes que se'ls notifiquin fins a dos dies abans de la data d'enviament de la convocatòria. La documentació corresponent als diferents punts de l'ordre del dia es lliura conjuntament amb la convocatòria de sessions.

6. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar al director o directora per escrit i ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa que siguin incorporats a l'ordre del dia. El director o directora ha de convocar la sessió en els deu dies següents al de la petició. Els documents per deliberar s'han d'enviar per correu electrònic a tots els membres, i els que no es puguin enviar per aquest mitjà s'han de poder consultar a la secretaria del Departament.

Article 12. Quòrum

Perquè la constitució del Consell de Departament sigui vàlida és necessària la presència del director o directora i del secretari o secretària —o de qui els substitueixi— i de la meitat més u dels membres del Consell en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30 % dels membres en segona convocatòria.

Article 13. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament, es fa una votació ordinària, que es duu a terme a mà alçada: en primer lloc, els qui aprovin la proposta; a continuació, els qui la desaprovin, i, finalment, els qui s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % dels membres presents. En tot cas, l'elecció del director o directora ha de ser secreta.
- d) Perquè un acord pugui ser adoptat vàlidament, han de ser-hi presents, almenys, el 30 % dels membres del Consell, a més del director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que, d'acord amb previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. No es pot entrar ni sortir de la sala on té lloc la sessió mentre s'està fent una votació d'algun dels punts de l'ordre del dia.

4. De cada sessió del Consell de Departament, el secretari o secretària n'aixeca acta, la qual s'aprova, si escau, a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta inclou necessàriament la relació

de membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats, i aquells punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 14. Difusió i publicació dels acords

Els acords adoptats pel Consell de Departament es donen a conèixer als seus membres i també se'n fa difusió als membres del Departament l'endemà de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del Departament.

Article 15. La Comissió Executiva

1. Són funcions de la Comissió Executiva vetllar perquè es compleixin els programes, pressupostos i objectius aprovats pel Consell. Així mateix, ha d'elaborar els informes del Departament que se li sol·licitin.

2. La Comissió Executiva està formada pel director o directora, el secretari o secretària del Departament, una persona representant del personal d'administració i serveis, una persona representant de l'alumnat de grau i una persona representant de l'alumnat de postgrau (màster o doctorat). Els representants dels estudiants són elegits per a un període d'un any i els del personal d'administració i serveis per a un període de tres anys. Els representants del personal d'administració i serveis i de l'estudiantat seran escollits d'acord amb el sistema que estableix el títol I del Reglament electoral de la UAB.

3. La Comissió Executiva del Departament és competent per prendre acords respecte al funcionament del Departament, excepte pel que fa a les competències *a* i *c* de l'article 10 del Reglament, que són exclusives del Consell de Departament. Amb referència als apartats *k*, *l*, *m* i *n* de l'article 10, les propostes es fan a petició conjunta de la unitat departamental a la qual correspon la plaça i de l'àrea de coneixement corresponent a la plaça vacant.

4. La Comissió Executiva es reuneix com a mínim un cop al trimestre i sempre que una tercera part dels membres ho sol·licitin. En aquest sentit, són aplicables les normes establertes a l'article 11 d'aquest reglament en relació amb el règim de les convocatòries.

5. En relació amb la constitució i el quòrum de la Comissió Executiva, és aplicable el que disposa l'article 12 d'aquest reglament.

6. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament es fa una votació ordinària, que es duu a terme a mà alçada: en primer lloc, els qui aprovin la proposta; a continuació, els qui la desaprovïn, i, finalment, els qui s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % dels membres presents.
- d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord, han de ser-hi presents, almenys, el 30 % de membres de la Comissió Executiva, a més del director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.

e) No es pot entrar ni sortir de la sala on té lloc la sessió mentre s'està fent una votació d'algun dels punts de l'ordre del dia.

f) De cada sessió de la Comissió Executiva, el secretari o secretària n'aixeca acta, la qual s'aprova, si escau, a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta inclou necessàriament la relació de membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats, i aquells punts que qualsevol membre de la Comissió demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

6. Els acords adoptats per la Comissió Executiva es donen a conèixer als seus membres i també se'n fa difusió als membres del Departament l'endemà de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del Departament.

Capítol II. El director o directora del Departament

Article 16. Naturalesa i funcions

El director o directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 17. Elegibilitat

1. El director o directora del Departament l'elegeix el Consell de Departament —i el nomena el rector o rectora— entre el professorat amb vinculació permanent. En cas que no n'hi hagi, s'escull entre el professorat doctor contractat permanentment o entre els funcionaris no doctors dels cossos docents universitaris. La candidatura del director o directora ha de tenir prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts de la UAB.

2. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

Article 18. Elecció del director o directora

1. La convocatòria d'elecció del director o directora del Departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit o elegida. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per elegir el director o directora i l'elecció ha de ser l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un vot i l'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció del director o directora han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.

5. En cas que es presentin diverses candidatures, es proclama director o directora el candidat o candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap de les candidatures no l'hagi obtinguda, es fa una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora el candidat o candidata que obtingui la majoria simple de vots.

6. En cas que es presenti una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i el candidat o candidata es proclama director o directora si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 19. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora és de tres anys i renovable per a un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia del director o directora del Departament, el secretari o secretària es fa càrrec de la direcció. Quan la substitució sigui per períodes llargs, l'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament, i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 20. Cessament

La revocació del director o directora del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços del total dels membres del Consell de Departament.

Article 21. Competències

Són competències del director o directora del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs de l'equip.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seus deures i se'ls respectin els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Formar part de la comissió de màster del seu centre
- j) Encomanar encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per fer col·laboracions per assumptes específics

- k) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del Departament
- l) Signar les sol·licituds d'acolliment al pla d'emeritatge dels professors funcionaris que ho demanin
- m) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics dels laboratoris de pràctiques, dels destinats a la recerca i dels serveis informàtics de gestió del Departament
- n) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències
- o) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o coordinadora del districte amb la col·laboració dels Serveis de Prevenció
- p) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació
- q) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, aquelles que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 22. L'equip de direcció

L'equip de direcció del Departament està format pel director o directora, el secretari o secretària i el coordinador o coordinadora d'estudis de tercer cicle, postgrau i formació continuada.

Article 23. El secretari o secretària

1. El mandat del secretari o secretària és de tres anys i renovable per a un sol període consecutiu. El secretari o secretària del Departament és nomenat pel rector o rectora, a proposta de la direcció del Departament. El secretari o secretària s'escull entre el personal docent i investigador que estigui en actiu.

2. El secretari o secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament, és la persona fedatària dels actes d'aquest i dels acords que s'hi prenen i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

Títol III. La reforma del Reglament

Article 24. Modificació del Reglament

El Reglament del Departament pot ser modificat si ho aprova, per majoria simple, el Consell de Departament, a proposta de la Comissió Executiva o a proposta d'un terç dels membres del Consell de Departament. En tot cas, les modificacions del Reglament han de ser ratificades pel Consell de Govern de la UAB.

Disposició addicional

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també aplicables per a l'elecció de persones.