

## REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE GEOLOGIA

*Acord del Consell de Govern de 21 d'abril de 2005*

### TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

#### Article 1

El Departament de Geologia és l'estructura bàsica encarregada de promoure i d'organitzar la docència i la recerca en Geologia de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

En l'àmbit de la docència, coordina i programa els ensenyaments de Geologia, d'acord amb els requeriments dels centres, facultats i escoles de la UAB, i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat i de postgrau.

Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i les iniciatives de recerca i de transferència de coneixement del seu personal acadèmic, i hi dona suport.

El Departament de Geologia va ser creat per acord de la Junta de Govern del dia 27 de setembre de 1985, i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per aquest reglament.

#### Article 2

Són membres del Departament de Geologia:

- a) el personal acadèmic –integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat contractat i pels investigadors propis i vinculats, contractats d'acord amb la normativa vigent– i el personal investigador en formació –els estudiants de doctorat, inclosos els becaris de recerca i els ajudants– de les àrees de coneixement que conformen el Departament
- b) els estudiants de postgrau que desenvolupen tasques de recerca sota la responsabilitat d'un membre del personal acadèmic del Departament
- c) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

#### Article 3

El Departament de Geologia està constituït per les àrees de coneixement de Cristal·lografia i Mineralogia, d'Estratigrafia, de Geodinàmica Externa, de Geodinàmica Interna, de Paleontologia i de Petrologia i Geoquímica.

El Departament de Geologia s'estructura en sis unitats:

1. Cristal·lografia i Mineralogia
2. Estratigrafia
3. Geodinàmica Externa i Hidrogeologia
4. Geotectònica
5. Paleontologia
6. Petrologia i Geoquímica

Tot el personal acadèmic i investigador en formació del Departament ha d'estar adscrit a una de les unitats.

#### **Article 4**

Són funcions del Departament de Geologia:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica, pedagògica i tècnica dels membres del Departament.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure la formalització de contractes i subscriure'n, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- m) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

Pluriennalment, i a instància dels òrgans de govern, el Departament farà pública una memòria d'activitats en la qual es presentaran els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca.

#### **Article 5**

El Departament de Geologia està adscrit a la Facultat de Ciències. El Consell de Departament haurà d'aprovar qualsevol canvi d'adscripció, i aquesta decisió haurà de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

### **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**

#### **Article 6**

Són òrgans de govern del Departament:

- a) el Consell de Departament
- b) la Comissió Executiva
- c) el director del Departament.

El Departament també compta amb els òrgans següents:

- a) el Consell d'Unitat
- b) el coordinador d'unitat.

## **CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT**

### **Article 7**

El Consell de Departament, presidit pel seu director, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

### **Article 8**

Són membres del Consell de Departament:

- a) tot el personal acadèmic doctor
- b) una representació del personal acadèmic no doctor en la proporció d'un de cada tres o fracció
- c) una representació del personal investigador en formació en la proporció d'un de cada tres o fracció
- d) una representació del personal d'administració i serveis en la proporció d'un de cada tres o fracció
- e) un estudiant de postgrau.

L'elecció dels representants esmentats en el punt anterior, i dels seus substituïts, s'ha de dur a terme mitjançant sufragi universal lliure i secret, en els termes previstos al Reglament electoral de la UAB. La durada del mandat d'aquests representants és de tres anys.

### **Article 9**

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar, aprovar i modificar el Reglament del Departament.
- b) Convocar les eleccions a director.
- c) Elegir i revocar el director.
- d) Aprovar la relació i distribució de les despeses i la seva execució.
- e) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.
- f) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat i de postgrau.
- g) Formular a la Junta de Facultat els suggeriments que consideri oportuns en relació amb els plans d'estudis de grau.
- h) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca, si ho considera oportú.
- i) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar

la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.

- j) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a realitzar treballs científics o tècnics.
- k) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudants.
- l) Proposar els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat, perquè siguin designats.
- m) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- n) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- o) Crear les comissions que cregui oportunes per a qüestions específiques.
- p) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.
- q) Proposar els membres de les comissions i tribunals avaluadors dels treballs de recerca i de les tesis doctorals previstos als programes de postgrau i doctorat perquè siguin designats.
- r) Designar els membres de les comissions que proposen els premis extraordinaris de doctorat.

#### **Article 10**

Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances. La convocatòria de les reunions ordinàries s'ha de fer pública amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió, amb una antelació mínima d'una setmana. Aquesta setmana no pot correspondre ni totalment ni parcialment a dies festius no coincidents amb cap de setmana ni a vacances. L'antelació de les convocatòries extraordinàries depèn de la urgència del tema a tractar, però mai no pot ser inferior a 48 hores. En aquest cas, les 48 hores no poden correspondre ni totalment ni parcialment a caps de setmana, dies festius o vacances.

El Consell de Departament s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, dos cops l'any, i en sessió extraordinària:

- a) Per iniciativa del director.
- b) A petició de la Comissió Executiva.
- c) Quan ho demani el 30% dels seus membres. La petició de convocatòria a instància del 30% dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director ha de procedir a convocar la reunió, que ha de tenir lloc dintre dels quinze dies següents al de la petició.

La convocatòria de les sessions del Consell de Departament correspon al director o a la persona en qui ho delegui.

El director pot proposar canviar l'ordre dels diferents punts de l'ordre del dia.

Perquè la constitució del Consell sigui vàlida en primera convocatòria han de ser-hi presents, almenys, el director i el secretari –o qui els substitueixi– i la meitat dels seus

membres, i el 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard que la primera.

Per a procedir al debat, el director del Departament obrirà un torn d'intervencions; un cop vistes les peticions de paraula, podrà fixar limitació de temps en l'ús d'aquesta. Els membres del Consell no poden fer ús de la paraula sense haver-la demanada i obtinguda. Ningú no podrà ser interromput quan parli, sinó pel director per a fer indicacions sobre el tema de debat o per qüestions d'ordre.

### **Article 11**

Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada; en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin; i, finalment, els que s'abstinguin.
- c) En els acords s'han de fer constar els vots en blanc.

La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a sol·licitud d'un membre del Consell de Departament.

Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

No es podrà prendre cap acord sobre qüestions que no figurin a l'ordre del dia.

El secretari estén acta de cada reunió, que ha de recollir les persones assistents, les circumstàncies de lloc i de temps, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions, i el text dels acords.

En el termini màxim de 15 dies després de la sessió, el secretari ha d'exposar al tauler d'anuncis del Departament una llista dels acords presos durant la sessió.

Les propostes d'acta les signa el secretari amb el vist-i-plau del director del Departament i hauran de ser aprovades en la sessió ordinària del Consell següent.

Es trametrà una còpia de les actes aprovades als membres del Consell, els quals les han de posar a disposició dels seus representats.

## **CAPÍTOL SEGON. LA COMISSIÓ EXECUTIVA**

### **Article 12**

La Comissió Executiva és l'òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament, i exerceix les competències que hi delega el Consell de Departament.

El Consell de Departament no pot delegar, en cap cas, les competències establertes a les

lletres a i c de l'article 9 d'aquest reglament.

### **Article 13**

La Comissió Executiva del Departament està constituïda per:

- a) el director, que la presideix, i el secretari del Departament
- b) els coordinadors d'unitat, que, en cas d'absència, poden delegar la representació en un altre membre de la seva unitat
- c) un representant del personal investigador en formació
- d) un representant dels estudiants de postgrau
- e) un representant del personal d'administració i serveis.

El director pot convidar a assistir a les reunions de la Comissió Executiva altres membres del Departament o una representació d'aquests, quan s'hi tractin temes que els afectin directament, i també les persones que consideri que poden informar o assessorar la Comissió. En ambdós casos, les persones convidades no tenen dret de vot i romandran a la reunió només mentre es tracti el punt de l'ordre del dia que n'hagi motivat la invitació.

El secretari estén acta de la reunió, que s'ha de fer pública en un termini de vuit dies.

### **Article 14**

Són competències de la Comissió Executiva:

- a) Presentar al Consell del Departament, a proposta del director, el projecte de pressupost, el programa de docència i la memòria anual de l'activitat docent i investigadora del Departament.
- b) Elaborar propostes, que hauran de ser aprovades en el Consell de Departament.
- c) Totes les que hi siguin delegades per acord de Consell del Departament.

### **Article 15**

Les reunions de la Comissió Executiva poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances. La convocatòria de les reunions ordinàries s'ha de fer pública amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió, amb una antelació mínima d'una setmana. Aquesta setmana no pot correspondre ni totalment ni parcialment a dies festius no coincidents amb cap de setmana ni a vacances. L'antelació per a les convocatòries extraordinàries depèn de la urgència del tema que s'ha de tractar, però mai no pot ser inferior a 48 hores. En aquest cas, les 48 hores no poden correspondre ni totalment ni parcialment a caps de setmana, dies festius o vacances.

La Comissió Executiva s'ha de reunir en sessió ordinària tantes vegades com calgui, i en sessió extraordinària, per iniciativa del director o a petició de qualsevol dels seus membres, amb un ordre del dia.

La convocatòria de les sessions de la Comissió Executiva correspon al director, en horari compatible amb les activitats i les obligacions docents i de recerca dels seus membres.

Perquè la constitució de la Comissió Executiva sigui vàlida han de ser-hi presents el director o el secretari i el 65% dels seus membres.

### **Article 16**

Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els qui aprovin la proposta; a continuació, els qui la desaprovin i, finalment, els qui s'abstinguin.
- c) En els acords s'han de fer constar els vots en blanc.

Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

Els acords presos per la Comissió Executiva s'han de fer públics a tots els membres del Departament.

La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o el secretari, o a sol·licitud d'un membre de la Comissió Executiva.

No es pot prendre cap acord sobre qüestions que no figurin a l'ordre del dia.

## **CAPÍTOL TERCER. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT**

### **Article 17**

El director del Departament de Geologia exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

### **Article 18**

El director del Departament és elegit pel Consell de Departament –i nomenat pel rector– entre el professorat doctor que pertanyi als cossos docents universitaris, sempre que la seva candidatura hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.

És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

### **Article 19**

La convocatòria d'elecció del director s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit el director sortint. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el Títol I del Reglament electoral.

El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director i aquesta constituirà l'únic punt de l'ordre del dia.

Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

Les paperetes de vot per a l'elecció del director han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.

En el supòsit d'que es presentin diverses candidatures, es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no l'hagi obtinguda, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director el candidat que obtingui la majoria simple de vots. En el supòsit d'que es presenti una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

#### **Article 20**

El mandat dels director és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.

En cas d'absència, malaltia o dimissió, el secretari substituirà el director. La situació d'absència s'ha de comunicar a la Comissió Executiva quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no podrà perllongar-se més de tres mesos consecutius.

La dimissió del director comporta la convocatòria immediata d'eleccions.

#### **Article 21**

El director pot ser revocat pel Consell de Departament.

La revocació s'ha de debatre en una reunió extraordinària del Consell de Departament, convocada d'acord amb el que estableix l'article 10 d'aquest reglament.

Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents a la reunió del Consell de Departament.

#### **Article 22**

Són competències del director del Departament de Geologia:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva, i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries assignades al Departament. Amb aquesta finalitat delegarà en els coordinadors d'unitat la gestió dels recursos assignats a cada una de les unitats.
- e) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip –el secretari del Departament i el coordinador del Departament–, i, d'entre els membres del Departament, els de qualsevol altra àrea de gestió que consideri necessaris.
- f) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Assumir les funcions que li siguin encomanades pel Consell de Departament o per



la Comissió Executiva.

- j) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

### **Article 23**

El secretari del Departament, que ho és també del Consell de Departament, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi prenen i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

## **CAPÍTOL QUART. EL CONSELL D'UNITAT**

### **Article 24**

El Consell d'Unitat, presidit pel coordinador de la unitat, és l'òrgan superior de representació de la unitat.

### **Article 25**

El Consell d'Unitat està compost per tot el personal acadèmic doctor i una representació dels diferents sectors de la comunitat universitària, en la mateixa proporció que el Consell de Departament.

### **Article 26**

Són competències del Consell d'Unitat:

- a) Establir el règim de funcionament intern de la unitat.
- b) Elegir i revocar el coordinador d'unitat.
- c) Administrar els recursos econòmics de la unitat.
- d) Organitzar la recerca d'acord amb el programa de recerca de la unitat.
- e) Organitzar la docència pròpia de la unitat.
- f) Assumir totes les altres funcions que no afectin les altres unitats i que no hagin estat explícitament atribuïdes a òrgans de govern superiors.

### **Article 27**

El coordinador d'unitat és el representant de la unitat i en coordina l'activitat.

### **Article 28**

Les reunions del Consell d'Unitat poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances. La convocatòria de les reunions ordinàries s'ha de fer pública amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió, amb una antelació mínima d'una setmana. Aquesta setmana no pot correspondre ni totalment ni parcialment a dies festius no coincidents amb cap de setmana ni a vacances. L'antelació de les convocatòries extraordinàries depèn de la urgència del tema que s'ha de tractar, però mai no pot ser inferior a 48 hores. En aquest cas, les 48 hores no poden correspondre ni totalment ni parcialment a caps de setmana, dies festius o vacances.

El Consell d'Unitat s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, dos cops l'any, i en sessió extraordinària:

- a) Per iniciativa del coordinador d'unitat.

- b) Quan ho demani el 30% dels seus membres. La petició de convocatòria a instància del 30% dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al coordinador d'unitat i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El coordinador d'unitat ha de procedir a convocar la sessió, que ha de tenir lloc dintre dels quinze dies següents al de la petició.

La convocatòria de les sessions del Consell d'Unitat correspon al coordinador d'unitat o a la persona en qui ho delegui.

El coordinador d'unitat pot proposar canviar l'ordre dels diferents punts de l'ordre del dia.

Perquè la constitució del Consell sigui vàlida en primera convocatòria han de ser-hi presents, almenys, el coordinador d'unitat –o qui el substitueixi– i la meitat dels seus membres, i el 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard que la primera.

Per a procedir al debat, el coordinador d'unitat obrirà un torn d'intervencions; un cop vistes les peticions de paraula, podrà fixar limitació de temps en l'ús d'aquesta. Els membres del Consell no poden fer ús de la paraula sense haver-la demanada i obtinguda. Ningú no podrà ser interromput quan parli, sinó pel director per a fer indicacions sobre el tema a debat o per qüestions d'ordre.

### **Article 29**

Els acords del Consell d'Unitat poden ser adoptats per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
- c) En els acords s'han de fer constar els vots en blanc.

La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a sol·licitud d'un membre del Consell d'Unitat.

Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

No es pot prendre cap acord sobre qüestions que no figurin a l'ordre del dia.

## **TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

### **Article 30**

Poden proposar la reforma del present reglament:

- a) el director del Departament,
- b) la Comissió Executiva,
- c) el 30% dels membres del Consell.

### **Article 31**

La proposta de modificació del Reglament s'ha d'acompanyar d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.

La iniciativa s'ha d'adreçar al director, el qual la trametrà a la Comissió Executiva juntament amb la forma i els terminis per a presentar esmenes, i convocarà el Consell de Departament per a debatre la proposta.

### **Article 32**

La proposta de reforma ha de ser aprovada pel Consell de Departament, en sessió extraordinària, amb el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents. Aquest acord haurà de ser ratificat pel Consell de Govern.

### **Disposició adicional**

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

### **Disposició final**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà d'haver estat aprovat pel Consell de Govern.