

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA

Acord del Consell de Govern de 21 d'abril de 2005

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

Article 2. Règim jurídic

Article 3. Membres

Article 4. Funcions

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Naturalesa

Article 7. Composició

Article 8. Durada del mandat i cessament

Article 9. Competències

Article 10. Funcionament

Article 11. Adopció d'acords

Article 12. Impugnació d'acords

CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT

Article 13. Naturalesa

Article 14. Mandat i composició

Article 15. Competències

Article 16. Funcionament

Article 17. Adopció d'acords

Article 18. Impugnació d'acords

CAPÍTOL TERCER. LA DEGANA O EL DEGÀ

Article 19. Naturalesa i funcions

Article 20. Elegibilitat

Article 21. Elecció

Article 22. Durada del mandat i substitució

Article 23. Cessament

Article 24. Competències

Article 25. L'equip de deganat

Article 26. La secretària o el secretari

CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Les comissions de la Junta Permanent

Article 27. Les comissions de la Junta Permanent

Article 28. La Comissió Acadèmica

Article 29. La Comissió de Pràcticum i Mobilitat

Article 30. La Comissió d'Economia i Serveis

Secció segona. Les coordinadores i els coordinadors d'estudis

Article 31. Naturalesa i funcions

Article 32. Nomenament i mandat

Secció tercera. La responsable o el responsable d'intercanvis

Article 33. Naturalesa i funcions

Article 34. Nomenament i mandat

Secció quarta. La responsable o el responsable de Pràcticum

Article 35. Naturalesa i funcions

Article 36. Nomenament i mandat

Secció cinquena. La responsable o el responsable de laboratoris docents

Article 37. Naturalesa i funcions

Article 38. Nomenament i mandat

Secció sisena. La Junta Electoral de Facultat

Article 39. Naturalesa i funcions

Article 40. Competències i actuacions

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 41. La modificació del Reglament

Article 42. Disposició addicional

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

La Facultat de Psicologia organitza els estudis encaminats a obtenir els títols de Llicenciat en Psicologia i Diplomats en Logopèdia, i també d'altres que puguin impartir-s'hi. La Facultat desenvolupa la seva activitat formativa tot estimulant el pensament crític, la reflexió i la implicació amb la societat.

Article 2. Règim jurídic

La Facultat de Psicologia, creada pel Decret 277/89, de 10 de novembre –publicat al DOGC el 24 de novembre de 1989–, es regula per la Llei orgànica d'universitats –Llei 6/2001; BOE núm. 307, de 24 de desembre de 2001–, per la Llei d'universitats de Catalunya –Llei 1/2003; DOGC núm. 3826, de 20 de febrer de 2003–, per les disposicions que les desenvolupen, pels Estatuts de la UAB, i per les normes d'aquest reglament.

Article 3. Membres

Són membres de la Facultat de Psicologia:

- a. el personal acadèmic amb tasques de docència a la Facultat
- b. el personal investigador en formació amb tasques de docència a la Facultat
- c. el personal d'administració i serveis (PAS) que realitza les seves funcions en serveis propis de la Facultat, en els departaments adscrits a la Facultat, i els que realitzen les seves funcions en serveis compartits amb altres facultats
- d. els estudiants que s'hagin matriculat en algun dels ensenyaments que s'imparteixen a la Facultat.

Article 4. Funcions

Són funcions de la Facultat:

- a. Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b. Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- c. Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis que són competència seva.
- d. Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- e. Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, trasllat d'expedients i convalidació, i dur a terme altres processos de gestió acadèmica.

- f. Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- g. Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat, i estimular-ne la participació.
- h. Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
- i. Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments orientats a obtenir una o diverses titulacions.
- j. Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
- k. Establir relacions entre departaments i amb altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- l. Conèixer i contribuir a la difusió de l'activitat investigadora dels departaments que hi imparteixen docència.
- m. Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- n. Promoure la realització d'activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- o. Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
- p. Promoure l'ús del català com a llengua pròpia de la Facultat.
- q. Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern de la Facultat de Psicologia:
 - a. la Junta de Facultat
 - b. la Junta Permanent
 - c. el degà i el seu equip.

2. La Facultat de Psicologia també compta amb els òrgans següents:
 - a. els coordinadors d'estudis
 - b. la Junta Electoral de Facultat.

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Naturalesa

1. La Junta de Facultat és l'òrgan de màxima representació de la Facultat de Psicologia.

2. D'acord amb l'article 85 dels Estatuts de la UAB, la Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat de Psicologia i està format per representants del personal acadèmic, del personal investigador en formació que imparteix docència a la Facultat, dels estudiants i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen.

3. D'acord amb l'article 85.2 dels Estatuts de la UAB, la Facultat de Psicologia, atesa l'heterogeneïtat de departaments que configuren les titulacions que imparteix –que es concreta en una necessitat ineludible de coordinació– i atesa la participació en la docència d'altres titulacions del professorat dels departaments amb presència majoritària a la Facultat de Psicologia, es dota d'una Junta Permanent, les competències de la qual s'especifiquen a l'article 13 d'aquest reglament.

Article 7. Composició

1. La Junta de Facultat està formada per:

- a) el degà, que la presideix
- b) els membres de l'equip de govern de la Facultat
- c) els coordinadors d'estudis
- d) la totalitat del professorat funcionari dels cossos docents universitaris. A aquest sector li correspon el 51% dels membres de la Junta
- e) una representació de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació que imparteix docència a la Facultat. Aquesta representació constitueix el 9% dels membres de la Junta
- f) una representació dels estudiants de totes les titulacions de la Facultat que constitueix el 30% dels membres de la Junta
- g) una representació del personal d'administració i serveis del centre que constitueix el 10 % dels membres de la Junta
- h) l'administrador de centre
- i) el gestor acadèmic.

2. A l'efecte del càlcul dels percentatges corresponents a cada sector en la composició de la Junta, s'han de comptabilitzar els membres dels apartats a, b i c dins dels sectors a què pertanyin.

3. Els processos electorals per a escollir els membres electes de la Junta han de dur-se a terme d'acord amb el que estableixen els Títols I i IV del Reglament electoral.

Article 8. Durada del mandat i cessament

1. Segons l'article 86.1 dels Estatuts de la UAB, el mandat de la Junta de Facultat de Psicologia és de tres anys.

2. Els membres de la Junta de Facultat s'han de renovar sempre que finalitzi el mandat del degà de la Facultat.

3. Els membres electes de la Junta de Facultat que durant el període del mandat deixin de formar-ne part han de ser substituïts pel suplent corresponent en l'ordre de proclamació, garantint la proporció dels sectors representats dins de cada estament.

4. Per tal de respectar l'heterogeneïtat de formes organitzatives, l'elecció dels representants dels estudiants de les titulacions de la Facultat de Psicologia s'ha de dur a terme anualment, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades.

5. Els membres electes de la Junta de Facultat seran cessats quan es produeixin 3 absències consecutives injustificades a les reunions convocades. En tal supòsit, seran substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral de Facultat.

Article 9. Competències

1. Són competències de la Junta de Facultat:

- a. Elaborar, aprovar i modificar el Reglament de la Facultat.
- b. Elegir i revocar el degà.
- c. Supervisar la gestió del degà i del seu equip
- d. Aprovar les línies generals d'actuació de la Facultat de Psicologia.
- e. Vetllar perquè s'executin les polítiques d'actuació de la Facultat de Psicologia.
- f. Debatre i aprovar l'informe anual de la Junta Permanent sobre les línies generals de l'actuació de la Facultat de Psicologia.
- g. Aprovar els projectes de plans d'estudis.
- h. Aprovar les propostes de creació de noves titulacions o de supressió de les existents.
- i. Aprovar les propostes de creació de seccions.
- j. Aprovar les propostes de nomenament de doctors *honoris causa*.
- k. Crear la Junta Permanent.

- I. Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

Article 10. Funcionament

1. Les reunions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries. Les reunions ordinàries no poden tenir lloc durant els períodes de vacances o els períodes de convocatòria oficial d'exàmens, llevat, en aquest últim supòsit, de situacions d'excepcionalitat, que seran valorades per la mesa. Han de tenir lloc sempre en dies lectius i l'activitat docent se suspendrà.

2. La Junta de Facultat s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada curs acadèmic per a ser informada de la gestió realitzada pel degà i el seu equip i de l'activitat de la Junta Permanent.

3. La Junta de Facultat s'ha de reunir, en sessió extraordinària, per iniciativa del degà o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

4. La Junta Permanent fixa l'ordre del dia de les sessions ordinàries, a partir de les propostes de:

- a. el degà i el seu equip
- b. la Junta Permanent
- c. dos terços dels membres d'un dels sectors representats a la Junta
- d. qualsevol membre de la Junta de Facultat que compti amb el suport d'un terç dels membres de la Junta.

5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta s'ha d'adreçar per escrit al degà i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El degà ha de convocar la Junta en un màxim de 72 hores.

6. Les propostes fetes posteriorment a la notificació de la convocatòria s'han de comunicar a tots els membres de la Junta dos dies hàbils abans de la sessió.

7. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia.

8. Les convocatòries de la Junta de Facultat –amb l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió– s'han de comunicar individualment als membres d'aquesta amb una antelació mínima de deu dies lectius, i s'han de fer públiques a la Facultat; llevat dels casos d'urgència, acordada unànimement per la Junta Permanent, en l'antelació serà, com a mínim, de 48 hores.

9. Perquè la constitució de la Junta de Facultat sigui vàlida, han de ser-hi presents, almenys, el degà i el secretari –o les persones que els substitueixin– i la meitat dels seus membres en primera convocatòria. En el cas que no s'arribés en aquest quòrum, la Junta de Facultat es constituirà en segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, sempre que hi siguin, com a mínim, el 30% dels membres de la Junta a més del degà i el secretari.

10. El secretari de la Facultat estén acta de cada reunió de la Junta de Facultat.

11. En cada reunió ordinària de la Junta s'ha de sotmetre a votació, i s'ha d'aprovar, si escau, l'acta de la reunió ordinària anterior, i també l'acta de les reunions extraordinàries que s'haguessin tingut en aquest període.

12. Les actes provisionals s'han de distribuir als membres de la Junta i han de restar a disposició dels membres de la Facultat com a màxim un mes després de la reunió.

13. Les actes definitives s'han de fer públiques i s'ha de vetllar perquè arribin a tots els estaments de la Facultat.

14. Les reunions de la Junta de Facultat han de ser públiques. Els assistents que no siguin membres de la Junta però que pertanyin a la Facultat hi tenen veu però no vot.

15. La mesa de la Junta de Facultat està formada per:

- a. El degà, que la presideix; el secretari de la Facultat; un representant del personal acadèmic doctor; un representant de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació, un representant del personal d'administració i serveis, i un representant dels estudiants.
- b. Els representants de cada un d'aquests sectors –personal acadèmic, personal investigador en formació, personal d'administració i serveis i estudiants– i un suplent de cada un d'ells, han de ser elegits per majoria simple pels membres de la Junta de l'estament respectiu.
- c. En cas d'absència, el president és substituït per un vicedegà; el secretari, per qui designi la mesa, i la resta de membres, pels suplents elegits amb aquesta finalitat.

16. Les funcions de la mesa són les següents:

- a. Organitzar el treball i les discussions de la Junta.
- b. Controlar l'assistència a les sessions, i les altes i les baixes dels membres de la Junta.

- c. Rebre les peticions de reunió ordinària i extraordinària i les propostes d'acords, i valorar si són competència de la Junta.
- d. Convocar reunions extraordinàries dintre dels deu dies següents a la petició.
- e. Avaluar la pertinència de les convocatòries extraordinàries de la Junta de Facultat fora del període lectiu, i proposar-les en situacions d'excepcionalitat.

Article 11. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b. Altrament, s'ha de dur a terme una votació ordinària, a mà alçada: en primer lloc, els qui aprovin la proposta; a continuació, els qui la desaprovin, i, finalment, els qui s'abstinguin.
- c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el degà o a sol·licitud del 20% dels membres presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del degà.
- d. Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el 30% dels membres de la Junta de Facultat a més del degà i el secretari –o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

3. Quan en una votació hi hagi empat, s'obrirà un nou torn d'intervencions, amb temps limitat, per a aclarir els termes o el tema de la votació. En el cas que tornés a haver-hi empat, el degà decidirà el procediment que cal seguir, després de consultar-ho amb la mesa de la Junta.

4. El vot dels membres de la Junta de Facultat és personal i indelegable.

5. Les votacions no es poden interrompre per cap motiu. Mentre tinguin lloc, el moderador no concedirà la paraula i cap membre de la Junta no podrà entrar ni sortir de la sala de sessions.

Article 12. Impugnació d'acords

1. Qualsevol acord de la Junta de Facultat pot ser impugnat pels membres d'aquesta sempre que sigui per raons de procediment. És la majoria qualificada de la Junta qui decideix si una qüestió és de procediment. En cas que la impugnació sigui acceptada, s'haurà de reconsiderar l'acord.

2. Perquè les propostes d'impugnació puguin ser acceptades s'han de presentar per escrit a la mesa de la Junta en el termini màxim d'una setmana després d'haver-se publicat l'acta provisional de la Junta de Facultat en què s'hagi pres l'acord.

CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT

Article 13. Naturalesa

La Junta Permanent és l'òrgan ordinari de govern i gestió de la Facultat de Psicologia, i en cap cas no pot prendre acords contraris als presos per la Junta de Facultat.

Article 14. Mandat i composició

1. La durada del mandat de la Junta Permanent és la mateixa que la de la Junta de Facultat.

2. Tots els membres de la Junta Permanent han de ser-ho també de la Junta de Facultat.

3. La Junta Permanent està constituïda per:

- a. el degà, que la presideix, i els membres de l'equip de govern de la Facultat
- b. els coordinadors d'estudis
- c. els directors dels departaments adscrits a la Facultat
- d. una representació del personal acadèmic funcionari amb docència a la Facultat, de quatre membres en total
- e. una representació del personal docent contractat i del personal acadèmic i investigador en formació amb docència a la Facultat, de tres membres en total
- f. una representació dels estudiants igual al total dels representants dels apartats *c*, *d* i *e*;
- g. un becari postgraduat
- h. l'administrador de centre
- i. el gestor acadèmic
- j. dos representants del personal d'administració i serveis.

4. Cada sector ha de votar els seus representants.

Article 15. Competències

Són competències de la Junta Permanent, per delegació de la Junta de Facultat:

- a. Convocar les eleccions a degà.
- b. Elaborar les línies generals d'actuació de la Facultat de Psicologia.
- c. Elaborar els projectes dels plans d'estudis.

- d. Elaborar i aprovar anualment els plans docents i vetllar perquè es compleixin.
- e. Vetllar per l'organització i la qualitat de la docència.
- f. Supervisar l'adequació dels continguts docents a les exigències de les titulacions de la Facultat.
- g. Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
- h. Crear comissions subordinades i controlar-ne l'actuació.
- i. Supervisar la gestió del degà i del seu equip.
- j. Supervisar la gestió dels càrrecs de lliure designació de la Facultat.
- k. Conèixer i aprovar les propostes d'acord de col·laboració, d'intercanvi i de connexió de la Facultat amb altres organismes.
- l. Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de les existents.
- m. Informar de la creació, modificació o supressió de departaments, i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat de Psicologia.
- n. Resoldre, a proposta dels coordinadors d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
- o. Administrar els recursos, els serveis i els equips de la Facultat i conèixer l'ús que se'n fa.
- p. Elaborar un informe anual sobre la seva gestió on constin els acords presos per la Junta Permanent i si aquests han estat acomplerts o no, i, en aquest darrer cas, justificar-ne les raons.
- q. Proposar la creació de càrrecs de responsabilitat que siguin adients per a la bona marxa de la Facultat.
- r. Proposar la creació de seccions.
- s. Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

Article 16. Funcionament

1. Les reunions de la Junta Permanent poden ser ordinàries o extraordinàries. Les reunions ordinàries no poden tenir lloc durant els períodes de vacances o durant els períodes de convocatòria oficial d'exàmens.

2. La Junta Permanent s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, tres cops l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el degà, o quan ho demani un terç dels seus membres o el 10% dels membres de la Junta de Facultat.

3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta Permanent s'ha d'adreçar per escrit al degà i ha d'estar signada per tots els

sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El degà ha de procedir a convocar la sessió dintre dels tres dies següents al de la petició.

4. Les convocatòries de la Junta Permanent, amb l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió, s'han de comunicar individualment a cada membre amb una antelació mínima de deu dies lectius, i s'han de fer públiques a la Facultat, llevat dels casos que el degà consideri d'urgència.

5. El degà i el seu equip fixen l'ordre del dia de les reunions.

6. Qualsevol membre de la Junta Permanent pot proposar que s'incloguin punts a l'ordre del dia. Tenen caràcter vinculant les propostes presentades pel 20% dels membres de la Junta Permanent, per la totalitat dels membres de la Junta Permanent d'un mateix sector electoral o per un coordinador de titulació amb relació a assumptes propis de la seva titulació.

7. Perquè la constitució de la Junta Permanent sigui vàlida, han de ser-hi presents, almenys, el degà i el secretari –o qui els substitueixin– i la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, o el 25% dels seus membres en segona convocatòria.

8. Els membres electes de la Junta Permanent amb tres absències consecutives no justificades seran revocats i substituïts.

9. El degà, per voluntat pròpia o per indicació de la majoria dels membres de la Junta Permanent, pot convidar a assistir-hi, amb veu però sense vot, qualsevol persona que tingui relació amb els temes de l'ordre del dia.

10. Qualsevol membre de la Facultat, a títol particular, pot sol·licitar ser convidat, amb veu però sense vot, a les deliberacions de la Junta Permanent en relació amb alguns punts concrets de l'ordre del dia. La sol·licitud s'ha de presentar per escrit al secretari de la Junta Permanent i el degà decideix si és pertinent acceptar-la. En qualsevol cas, ha d'informar la Junta de la seva decisió.

11. Els coordinadors de les unitats departamentals amb docència a la Facultat poden assistir, sempre que ho considerin adient, amb veu però sense vot, a les deliberacions de la Junta Permanent, quan hi hagi punts de l'ordre del dia que puguin afectar les seves unitats departamentals.

12. El secretari de la Facultat estén acta de cada reunió de la Junta Permanent.

13. En cada reunió ordinària de la Junta Permanent s'ha de sotmetre a votació, i s'ha d'aprovar, si escau, l'acta de la darrera sessió.

14. L'acta provisional s'ha de distribuir als membres de la Junta i ha de restar a disposició dels membres de la Facultat com a màxim un mes després que hagi tingut lloc la reunió.

15. L'acta definitiva s'ha de fer pública.

Article 17. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b. Altrament, s'ha de dur a terme una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els qui aprovin la proposta; a continuació, els qui la desaprovin, i, finalment, els qui s'abstinguin.
- c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el degà o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del degà.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

3. Quan en una votació hi hagi empat, s'ha d'obrir un nou torn d'intervencions, amb temps limitat, per a aclarir els termes o el tema de la votació; en cas que hi tornés a haver-hi empat, el degà haurà d'establir el procediment que cal seguir.

4. El vot dels membres de la Junta Permanent de Facultat és personal i indelegable.

Article 18. Impugnació d'acords

1. Qualsevol acord de la Junta Permanent pot ser impugnat pels membres d'aquesta sempre que sigui per raons de procediment. La majoria qualificada de la Junta ha de decidir quan una qüestió és de procediment. En cas que la impugnació sigui acceptada, s'haurà de reconsiderar l'acord.

2. Perquè les propostes d'impugnació puguin ser acceptades, s'han de presentar per escrit al degà en el termini màxim d'una setmana després de la publicació de l'acta provisional de la reunió de la Junta de Facultat en què s'hagi pres l'acord.

CAPÍTOL TERCER. LA DEGANA O EL DEGÀ

Article 19. Naturalesa i funcions

1. El degà, en l'exercici de les seves funcions, és el representant de la Facultat i actua en nom d'aquesta.

Article 20. Elegibilitat

1. El degà ha de ser elegit per la Junta de Facultat.
2. Per poder ser degà cal pertànyer al professorat doctor dels cossos docents universitaris adscrits al centre i tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 21. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del degà correspon a la Junta Permanent de Facultat i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit el degà sortint. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el Títol I del Reglament electoral.
2. La Junta de Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del degà, que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre de la Junta de Facultat disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció del degà han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.
5. En cas que es presentin diverses candidatures, es proclama degà el candidat que obtingui la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no l'obtingui cal fer una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama degà el candidat que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el cas que es presenti una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 22. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del degà és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.

2. El degà serà substituït per un vicedegà en cas d'absència o malaltia. Aquesta situació s'ha de comunicar a la Junta de Facultat quan la substitució sigui per períodes llargs, i en cap cas no podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 23. Cessament

La revocació del degà pot ser proposada per un terç dels membres de la Junta de Facultat. La presentació de la proposta obliga la Junta a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres de la Junta de Facultat.

Article 24. Competències

Són funcions del degà:

- a. Representar la Facultat.
- b. Proposar al rector el nomenament i el cessament dels vicedegans i del secretari de la Facultat, i també dels coordinadors d'estudis de cada titulació, i d'altres càrrecs de lliure designació
- c. Dirigir i coordinar el seu equip de govern.
- d. Vetllar perquè es compleixi el Reglament de la Facultat.
- e. Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- f. Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- g. Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- h. Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i se'ls respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i. Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat, i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- j. Convocar i presidir la Junta de Facultat i la Junta Permanent.
- k. Executar els acords de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent i fer públic el seu grau de compliment.
- l. Presentar a la Junta de Facultat l'informe anual de la seva gestió.

- m. Assumir qualsevol altra competència establerta als Estatuts vigents i a les seves normes de desenvolupament, les competències que li siguin delegades pel rector i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la Facultat.

Article 25. L'equip de deganat

1. El degà compta amb l'assistència dels vicegedans per a desenvolupar millor les seves funcions. Aquests, conjuntament amb el secretari, formen l'equip de deganat.
2. El nombre mínim de vicedegans és de dos.
3. Els membres de l'equip de deganat són proposats pel degà i nomenats pel rector.

Article 26. La secretària o el secretari

1. El secretari de la Facultat —que ho és també de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent— es designa entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.
2. El secretari és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat.
3. El secretari és membre nat de la Junta Electoral de Facultat i la presideix.
4. El secretari elabora la proposta d'informe anual de la Junta Permanent, que s'haurà d'eleva a la Junta de Facultat.

CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Les comissions de la Junta Permanent

Article 27. Les comissions de la Junta Permanent

1. La Junta de Facultat delega en la Junta Permanent la capacitat per a crear comissions i garantir, d'aquesta manera, una actuació més àgil en la gestió de la Facultat. Aquestes comissions poden tenir un caràcter ordinari o extraordinari.
2. Les comissions ordinàries de la Junta Permanent es constituiran després de cada elecció del degà i del seu equip, i tindran la mateixa durada que la Junta Permanent.

3. Les comissions ordinàries són les encarregades d'elaborar els reglaments corresponents al seu propi funcionament i els reglaments dels serveis propis de la Facultat. La Junta Permanent haurà d'aprovar aquests reglaments.
4. Les comissions extraordinàries es crearan per tal d'atendre funcions i competències específiques que s'hagin de resoldre conjunturalment; i hauran de comptar amb l'aprovació de la Junta Permanent.
5. La Junta Permanent pot designar qualsevol persona de la Facultat, i també persones externes a la Facultat i a la Universitat, perquè, de manera permanent o temporal, formin part de les comissions, amb veu però sense vot.
6. Els membres de les comissions ordinàries i extraordinàries són elegits i revocats per la Junta Permanent.
7. Les Comissions ordinàries de la Junta de Facultat són:
 - a. La Comissió Acadèmica.
 - b. La Comissió de Pràcticum i Mobilitat.
 - c. La Comissió d'Economia i Serveis.
8. Les comissions ordinàries s'han de reunir com a mínim un cop al semestre, i sempre que la presidència ho consideri necessari o a petició d'un terç dels seus membres.
9. La convocatòria de reunió ordinària o extraordinària –amb l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió– s'ha de comunicar individualment als membres de les comissions, a les persones que hi hagin estat convidades per a l'ocasió, a tots els directors de departament i als coordinadors d'unitat departamental amb docència a la Facultat, i s'ha de fer pública pel mitjà que determini la Facultat.
10. Les comissions es poden dividir en subcomissions per tal de delegar el tractament de temes específics generals o de cada titulació.
11. Les normes establertes per a la Junta de Facultat pel que fa a la constitució, les votacions i l'adopció d'acords són d'aplicació a les comissions.
12. Les comissions han d'informar la Junta Permanent del treball realitzat.
13. Les comissions poden elevar a la Junta Permanent totes les qüestions que considerin adients dos terços dels seus membres.

14. Els informes adreçats a la Junta Permanent i les actes de les sessions de les comissions han de ser comunicats individualment a tots els directors de departament i els coordinadors d'unitat departamental amb docència a la Facultat per tal que puguin estar assabentats dels continguts tractats, i eventualment, puguin adreçar, per escrit, les seves observacions al degà i/o al vicedegà de la comissió corresponent sobre assumptes que els puguin afectar.

Article 28. La Comissió Acadèmica

1. La Comissió Acadèmica està composta per:

- a. un membre de l'equip de deganat, que la presideix
- b. els coordinadors d'estudis
- c. el responsable d'intercanvis
- d. el responsable de Pràcticum
- e. dos professors vocals de cada titulació. Aquesta representació inclou vocals de diferents departaments o de diferents àmbits disciplinaris
- f. dos estudiants vocals de cada titulació
- g. el gestor acadèmic o la persona que ell delegui.

2. Són funcions de la Comissió Acadèmica:

- a. Establir les necessitats docents de la Facultat.
- b. Avaluar la logística docent.
- c. Proposar els criteris organitzatius de l'ordenació docent.
- d. Proposar els plans docents i fer-ne el seguiment.
- e. Proposar el calendari acadèmic i administratiu de la Facultat.
- f. Avaluar la coherència, la progressió i l'especificitat dels continguts de les assignatures.
- g. Revisar les necessitats procedents del col·lectiu d'estudiants i donar-hi solució.
- h. Analitzar el rendiment i els progressos acadèmics dels estudiants.
- i. Supervisar la coordinació general de les titulacions i elaborar propostes per a millorar la qualitat de la docència.
- j. Recollir, a proposta dels coordinadors de titulacions, les reclamacions i els suggeriments referents a la qualitat de la docència.
- k. Estudiar la comunicació interna de la Facultat que pugui afectar la qualitat de la docència.
- l. Aprovar els projectes d'innovació docent de les titulacions, les activitats que donin dret a obtenir crèdits de lliure elecció, els projectes tutoritzats, els plans d'acollida i d'integració dels estudiants i qualsevol altra iniciativa docent i/o proposta encaminada a millorar la qualitat de la docència.
- m. Promoure i regular acords amb universitats d'àmbit nacional i internacional encaminats a millorar la qualitat de la docència.
- n. Presentar propostes de títols propis de la Facultat.

- o. Altres que li pugui encomanar la Junta de Facultat en l'àmbit de la docència i l'ordenació acadèmica.

Article 29. La Comissió de Pràcticum i Mobilitat

1. La Comissió de Pràcticum i Mobilitat està composta per:
 - a. un membre de l'equip de deganat, que la presideix
 - b. els coordinadors d'estudis
 - c. el responsable d'intercanvis
 - d. el responsable de Pràcticum
 - e. un professor vocal de cada titulació
 - f. un representant dels estudiants per titulació
 - g. el gestor acadèmic o la persona en qui delegui.

2. Són funcions de la Comissió de Pràcticum i Mobilitat:
 - a. Establir les necessitats relatives al Pràcticum i a la mobilitat dels membres de la Facultat.
 - b. Fixar les condicions particulars de les convocatòries d'intercanvi i de Pràcticum.
 - c. Supervisar els criteris generals d'adjudicació de places d'intercanvi i de Pràcticum proposats pels responsables d'intercanvi i de Pràcticum.
 - d. Supervisar les activitats d'intercanvi a la Facultat.
 - e. Revisar les propostes de necessitats procedents del col·lectiu d'estudiants relacionades amb el Pràcticum i la mobilitat, i donar-hi solució.
 - f. Aprovar els acords d'intercanvis, els convenis amb els centres externs on es realitzaran els pràcticums, i també les propostes de pràcticums interns.
 - g. Elaborar les línies directrius del sistema d'avaluació del Pràcticum, i també de tot el procés que implica el desenvolupament d'aquest.
 - h. Elaborar propostes per a millorar la qualitat del Pràcticum i els intercanvis i, si escau, trametre-les a la Junta de Facultat.
 - i. Engregar les tasques d'organització i extensió cultural universitària que siguin interessants per a la Facultat.
 - j. Col·laborar amb organitzacions d'estudiants estatals i internacionals.
 - k. Impulsar i supervisar els serveis d'intercanvi i la realització d'estades professionals per als membres de la Facultat.
 - l. Assegurar que s'acompleixen les directrius i normatives corresponents.
 - m. Altres que li pugui atorgar la Junta de Facultat.

Article 30. La Comissió d'Economia i Serveis

1. La Comissió d'Economia i Serveis està composta per:
 - a. un membre de l'equip de deganat, que la presideix
 - b. dos professors vocals, un per cada titulació

- c. dos estudiants vocals, un per cada titulació
 - d. l'administrador de centre, o la persona en qui delegui
 - e. el responsable de laboratoris docents
 - f. un membre del personal d'administració i serveis.
2. Són funcions de la Comissió d'Economia i Serveis:
- a. Elaborar la proposta de programació econòmica triennial, el pressupost anual i la memòria econòmica, també anual, de la Facultat.
 - b. Proposar la distribució dels fons per a inversions adjudicats a la Facultat, i la forma de gestionar-los i d'administrar-los.
 - c. Vetllar perquè la distribució dels recursos de la Facultat per a despeses generals, funcionament, docència i inversions, es faci amb equitat i publicitat.
 - d. Estudiar i analitzar la globalitat de les necessitats dels serveis i equipaments, i fer les propostes pertinents a la Junta Permanent.
 - e. Avaluar i proposar la creació, la modificació o la supressió de serveis en l'àmbit de la Facultat i vetllar perquè s'adeqüin a les necessitats de la docència.
 - f. Establir les normes i els reglaments que assegurin el bon ús dels serveis comuns de la Facultat.
 - g. Supervisar la gestió i l'administració del fons per a inversions de què disposa la Facultat.
 - h. Supervisar el bon funcionament dels serveis i equipaments, i fer les propostes pertinents a la Junta Permanent.
 - i. Supervisar el manteniment dels locals i equipaments assignats a la Facultat i tenir-ne cura de la conservació i millora.
 - j. Qualsevol altra relacionada amb l'administració i la gestió dels serveis i dels equipaments que li atorgui la Junta Permanent.

Secció segona. Les coordinadores i els coordinadors d'estudis

Article 31. Naturalesa i funcions

1. Els coordinadors d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cada una de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat, per delegació del degà.
2. Els coordinadors d'estudis no formaran part de l'equip de deganat, per tal de mantenir la independència en l'exercici de les seves funcions.
3. Són funcions dels coordinadors d'estudis:
 - a. Supervisar l'aplicació del pla d'estudis.
 - b. Supervisar la programació dels cursos i assignatures.
 - c. Tenir cura del compliment dels plans docents i de la qualitat docent.

- d. Vetllar per la qualitat dels programes de les assignatures i perquè es difonguin.
- e. Vetllar perquè es compleixin correctament les tasques docents, i establir els mecanismes perquè aquestes es duguin a terme adequadament.
- f. Supervisar la coordinació de cada curs, d'acord amb els programes i orientacions de les matèries del pla d'estudis.
- g. Establir i coordinar els sistemes de tutories.
- h. Mediar en les situacions de conflicte que es puguin donar entre els membres de la Facultat sobre qüestions de docència, i proposar les actuacions pertinents a les instàncies superiors perquè les avaluin.
- i. Impulsar activitats, cursos interdisciplinaris, d'intertitulació, d'especialització, de postlicenciatura i tots els que contribueixin a millorar la qualitat del programa i a adaptar-lo a les directrius generals de la Universitat en matèria de qualitat docent.
- j. Assegurar l'homogeneïtat i la coordinació de cada curs dels programes i orientacions de les matèries dels plans d'estudis.
- k. Emetre informes amb caràcter vinculant i d'obligat estudi i debat per la Junta Permanent per tal de dirimir conflictes a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.
- l. Coordinar els sistemes d'avaluació de la titulació i elaborar un informe anual per a la Junta Permanent.
- m. Assumir qualsevol altra competència o funció que estableixi la Universitat.

Article 32. Nomenament i mandat

1. Els coordinadors d'estudis són nomenats pel rector a proposta del degà de la Facultat, després d'haver consultat els departaments que imparteixen un percentatge significatiu de la docència a les titulacions.

2. El mandat dels coordinadors d'estudis té una durada de tres anys, prorrogable per un període consecutiu.

Secció tercera. La responsable o el responsable d'intercanvis

Article 33. Naturalesa i funcions

1. El responsable d'intercanvis és la persona encarregada d'organitzar i coordinar els intercanvis en les titulacions que s'imparteixen a la Facultat, per delegació del degà.

2. Són funcions del responsable d'intercanvis:

- a. Promoure i gestionar les activitats d'intercanvi a la Facultat i establir els criteris generals d'adjudicació de places d'intercanvi.

- b. Promoure i gestionar les tasques d'organització i extensió cultural universitària que siguin interessants per a la Facultat.
- c. Promoure la col·laboració amb organitzacions acadèmiques estatals i internacionals.
- d. Representar la Facultat per als intercanvis.
- e. Coordinar la recollida i tramitació de les propostes d'adjudicació dels ajuts i les propostes de les accions dels programes de mobilitat.
- f. Acreditar la mobilitat dels estudiants.
- g. Promoure la realització d'activitats d'informació sobre les possibilitats d'intercanvi.
- h. Gestionar que hi hagi un tutor per als estudiants implicats en els programes de mobilitat de la UAB.
- i. El responsable d'intercanvis pot crear un equip de treball que li doni suport en les seves funcions.
- j. Assumir qualsevol altra competència o funció que estableixi la Universitat.

Article 34. Nomenament i mandat

1. El responsable d'intercanvis és nomenat pel rector a proposta del degà de la Facultat.
2. El mandat del responsable d'intercanvis té la mateixa durada que el de la Junta Permanent, i és renovable per un sol període consecutiu.

Secció quarta. La responsable o el responsable de Pràcticum

Article 35. Naturalesa i funcions

1. El responsable de Pràcticum és la persona encarregada d'organitzar i coordinar el Pràcticum de la Facultat, per delegació del degà.
2. Són funcions del responsable de Pràcticum:
 - a. Supervisar l'adequació de l'oferta formativa de la Facultat i dels centres externs.
 - b. Concertar contactes amb centres externs per tal d'establir acords encaminats a crear, augmentar i diversificar les ofertes de places de Pràcticum de la Facultat.
 - c. Vetllar perquè hi hagi una bona coordinació entre tots els agents implicats en el desenvolupament del Pràcticum, i mediar les situacions de conflicte que es puguin produir entre ells.
 - d. Assessorar el professorat per tal que pugui formular propostes i desenvolupar les tasques de tutorització de manera òptima.
 - e. Informar i coordinar els tutors acadèmics en tot el procés de desenvolupament dels pràcticums.

- f. Arbitrar els mecanismes per tal de garantir l'equitat en el procés d'adjudicació de places de Pràcticum.
- g. Avaluar el Pràcticum i tot el procés que implica el seu desenvolupament, d'acord amb els criteris establerts per la Comissió de Pràcticum i Mobilitat.
- h. Elaborar i gestionar propostes de millora del Pràcticum.
- i. Planificar, organitzar i coordinar les jornades de Pràcticum de la Facultat.
- j. Representar la Facultat en els actes que tinguin relació amb el Pràcticum.
- k. Informar la Junta Permanent de qualsevol incidència o circumstància extraordinària, i sol·licitar-ne la intervenció en els assumptes que ultrapassin les seves atribucions.
- l. Presentar un informe anual de la seva gestió a la Junta Permanent.
- m. Assumir qualsevol altra competència o funció que estableixi la Universitat.

Article 36. Nomenament i mandat

1. El responsable de Pràcticum és nomenat pel rector a proposta del degà de la Facultat.
2. El mandat del responsable de Pràcticum té la mateixa durada que el de la Junta Permanent i és renovable per un sol període consecutiu.

Secció cinquena. La responsable o el responsable de laboratoris docents

Article 37. Naturalesa i funcions

1. El responsable de laboratoris docents és la persona encarregada de vetllar pel bon funcionament dels laboratoris docents de la Facultat i tenir cura de les seves instal·lacions i materials.
2. Per a dur a terme les seves funcions, el responsable de laboratoris docents compta amb l'ajut del personal que està destinat als laboratoris docents.
3. Són funcions del responsable de laboratoris docents:
 - a. Coordinar les feines de les persones adscrites als laboratoris docents.
 - b. Atendre i canalitzar les demandes d'ús de material docent, tot vetllant perquè es garanteixi el desenvolupament de les activitats de docència en les millors condicions possibles.
 - c. Estimar les necessitats de material docent i elaborar-ne una proposta perquè sigui valorada per la Comissió d'Economia i Serveis.
 - d. Vetllar perquè hi hagi una bona coordinació amb el personal de suport logístic, i amb l'administració de centre.

- e. Assessorar el professorat per tal que pugui desenvolupar les seves tasques dins dels laboratoris docents de manera òptima.
- f. Preparar la documentació necessària per a demanar ajuts i subvencions per a adquirir o renovar materials docents, i subministrar qualsevol altra informació que li pugui demanar l'equip de deganat.
- g. Informar la Junta Permanent de qualsevol incidència o circumstància extraordinària i sol·licitar-ne la intervenció en els assumptes que ultrapassin les seves atribucions.
- h. Presentar un informe anual de la seva gestió a la Junta Permanent.
- i. Assumir qualsevol altra competència o funció que estableixi la Universitat.

Article 38. Nomenament i mandat

1. El responsable de laboratoris docents és nomenat pel rector a proposta del degà de la Facultat.
2. El mandat del responsable de laboratoris docents té la mateixa durada que el de la Junta Permanent i és renovable per un sol període consecutiu.

Secció sisena. La Junta Electoral de Facultat

Article 39. Naturalesa i funcions

1. La Junta Electoral de Facultat està formada, d'acord amb el que disposa l'article 202 dels Estatuts de la UAB, per cinc membres i els suplents respectius:
 - a. el secretari de la Facultat, que n'és membre nat
 - b. un professor funcionari
 - c. un professor contractat
 - d. un estudiant
 - e. un membre del personal d'administració i serveis.
2. Els membres de la Junta Electoral de Facultat han de ser escollits mitjançant sorteig, que té lloc cada dos anys, durant el mes de gener, entre els membres de la Facultat.
3. El president de la Junta Electoral és el secretari de la Facultat. El secretari de la Junta Electoral és elegit entre els seus membres.
4. La seu de la Junta Electoral de Facultat és el deganat.

Article 40. Competències i actuacions

Les competències i actuacions de la Junta electoral de Facultat són les que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 41. La modificació del Reglament

1. La reforma del present reglament pot ser proposada per:
 - a) el degà
 - b) una tercera part dels membres de la Junta de Facultat
 - c) la meitat dels membres de la Junta Permanent.

2. La proposta s'ha de presentar acompanyada d'un informe raonat sobre els motius de la reforma i el redactat del nou text de l'articulat que es planeja com a alternativa.

3. La iniciativa de reforma s'ha de presentar al secretari de la Facultat, que l'ha de fer arribar a l'equip de deganat.

4. L'equip de deganat ha de tramitar la proposta i determinar la forma i els terminis per a presentar esmenes a la iniciativa de reforma, i convocar, en un termini màxim de dos mesos, la Junta de Facultat per a debatre-la.

5. La proposta de reforma ha de ser aprovada per la Junta de Facultat, reunida en sessió extraordinària. Per a aprovar-la cal el vot favorable de, com a mínim, les dues terceres parts dels membres de la Junta.

6. L'acord de reforma ha de ser ratificat pel Consell de Govern de la UAB.

Article 42. Disposició addicional

1. A l'efecte d'aquest reglament:
 - a. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.
 - b. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan.
 - c. S'entén per majoria qualificada les dues terceres parts dels membres presents.

2. Aquestes regles també són d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.