

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Кафедра інформаційних технологій і математичних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

О.Б. Жильцов
« 08 » 09 2016 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

напрямок підготовки

6.010102 Початкова освіта
(шифр і назва напрямку підготовки)інститут, факультет, відділення Факультет інформаційних технологій та управління
(назва інституту, факультету, відділення)

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма № <u>1947</u>	2016 – 2017 навчальний рік
<u>Жильцов</u> (підпис)	(прізвище, ініціали)
« »	20 <u>16</u> р.

Робоча програма Сучасні інформаційні технології навчання для студентів галузі знань 0101 Педагогічна освіта, напрям підготовки 6.010102 Початкова освіта.

Розробники: *Альохіна Г.М.*, старший викладач кафедри інформаційних технологій та математичних дисциплін Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Кучаковська Г.А., викладач кафедри інформаційних технологій та математичних дисциплін Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри інформаційних технологій і математичних дисциплін
Протокол від «07» вересня 2016 року №2

Завідувач кафедри

інформаційних технологій та математичних дисциплін



Литвин О. С.



©Альохіна Г.М., 2016 рік

© Кучаковська Г.А., 2016 рік

© КУБГ, 2016 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 2	Галузь знань 0101 Педагогічна освіта	Нормативна	
	Напрямок підготовки 6.010102 Початкова освіта		
Модулів – 2	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <i>бакалавр</i>	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		3-й	
Загальна кількість годин – 72 год		Семестр	
		5-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 год		Лекції	
		6 год.	
		Лабораторні	
		22 год.	
		Самостійна робота	
		36 год.	
		Індивідуальні завдання:	
		4 год.	
		Модульний контроль	
		4 год.	
	Вид контролю:		
	залік		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни «Сучасні інформаційні технології навчання» полягає у формуванні у студентів ключових професійних компетенцій вчителя.

Мета досягається через практичне оволодіння студентами навичками роботи з основними складовими сучасного програмного забезпечення персонального комп'ютера та технічними засобами навчання, ознайомлення з основами технології розв'язування задач за допомогою комп'ютера, починаючи від їх постановки та побудови відповідних інформаційних моделей і закінчуючи інтерпретацією результатів, отриманих за допомогою комп'ютера.

Завдання дисципліни «Сучасні інформаційні технології навчання» полягає у ознайомленні з можливостями використання сучасних програмних продуктів у професійній діяльності, ефективному орієнтуванні у методах опрацювання, представлення, одержання, аналізу і захисту різного роду навчально-методичних матеріалів, інтенсивному використанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у фаховій діяльності та самоосвіті.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- сутність інформаційних, програмних та апаратних ресурсів Інтернету;
- принципи електронного листування ті спілкування, мережевий етикет;
- принципи та шляхи використання освітніх ресурсів у навчальному процесі;
- функціональні особливості програмних продуктів прикладного пакету MS OFFICE.

вміти:

- знаходити потрібну інформацію в Інтернеті та зберігати її;
- знаходити потрібні Інтернет-ресурси;
- аналізувати освітні ресурси Інтернету;
- створювати методичні та дидактичні матеріали за допомогою Інтернет-ресурсів;
- користуватися електронною поштою та засобами інтерактивного зв'язку;
- використовувати програмні продукти прикладного пакету MS OFFICE для створення методичних та дидактичних матеріалів і організації навчального процесу.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Використання Інтернет у навчально-виховному процесі

Тема 1. Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Сервіси Інтернету.

Тема 2. Організація пошуку інформаційних ресурсів в Інтернет.

Тема 3. Використання можливостей технологій web-2.0 та комунікацій в Інтеренті у навчально-виховному процесі.

Змістовий модуль 2. Використання прикладного пакету MS OFFICE у навчально-виховному процесі

Тема 1. Використання прикладного пакету MS OFFICE у навчальному-виховному процесі.

Тема 2. Використання текстового редактора MS Word для створення методичних матеріалів.

Тема 3. Можливості використання табличного процесора MS Excel для створення дидактичних матеріалів та у навчальному-виховному процесі.

Тема 4. Методика використання презентацій та настільних видавничих систем у навчальному процесі.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	денна форма						
	усього	у тому числі					
л		п	лаб.	інд.	с. р.	м.к.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Змістовий модуль 1. Використання Інтернет у навчально-виховному процесі							
Тема 1. Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Сервіси Інтернету.	8	2		2		4	
Тема 2. Організація пошуку інформаційних ресурсів в Інтернет.	6			2		4	
Тема 3. Використання можливостей технологій web-2.0 та комунікацій в Інтеренті у навчально-виховному процесі.	10			4		6	
Разом за змістовим модулем 1	28	2		8	2	14	2
Змістовий модуль 2. Використання прикладного пакету MS OFFICE у навчально-виховному процесі							
Тема 1. Використання прикладного пакету MS OFFICE у навчальному-виховному процесі.	10	4				6	
Тема 2. Використання текстового редактора MS Word для створення методичних матеріалів.	6			2		4	
Тема 3. Можливості використання табличного процесора MS Excel для створення дидактичних матеріалів та у навчальному-виховному процесі.	12			6		6	
Тема 4. Методика використання презентацій та настільних видавничих систем у навчальному процесі.	12			6		6	
Разом за змістовим модулем 2	44	4		14	2	22	2

5. Теми семінарських занять – не передбачено навчальним планом

6. Теми практичних занять – не передбачено навчальним планом

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Використання мережевих та Інтернет ресурсів у професійній діяльності. Робота з пошуковими системами.	2
2	Створення кросвордів за допомогою он-лайн сервісу Puzzlescup.	2
3	Використання стрічок часу для візуалізації навчального матеріалу.	2
4	Використання віртуальних дошок для подання навчального матеріалу.	2
5	Робота у текстовому редакторі MS Word. Створення дидактичних матеріалів у текстовому редакторі.	2
6-7	Робота у табличному редакторі MS Excel. Технологія створення дидактичних матеріалів в електронних таблицях	4
8	Розробка матеріалів для навчальної діяльності засобами MS Publisher.	2
9	Підготовка дидактичних матеріалів на базі PowerPoint	2
10-11	Створення електронного навчального посібника, використовуючи засоби Smart Board.	4

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів
1	Використання Інтернет у навчально-виховному процесі	14	2
2	Використання прикладного пакету MS OFFICE у навчально-виховному процесі	22	2
	Разом	36	4

9. Індивідуальні завдання – не передбачені

10. Навчально-методична карта дисципліни «Сучасні інформаційні технології навчання»

Тиждень	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Модулі	I					II									
Назва модуля	Використання Інтернет у навчально-виховному процесі					Використання прикладного пакету MS OFFICE у навчально-виховному процесі									
К-сть балів за модуль	72					106									
Заняття	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Дати															
Теми лекцій	Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Сервіси Інтернету.						Прикладний пакет MS OFFICE	Використання MS OFFICE у навчально-виховному процесі.							
Теми лабораторних занять			Використання мережних та Інтернет ресурсів у професійній діяльності. Робота з пошуковими системами	Створення кросвордів за допомогою он-лайн сервісу Puzzlesur.	Використання стрічок часу для візуалізації навчального матеріалу.	Використання віртуальних дошок для подання навчального матеріалу.			Робота у текстовому редакторі MS Word. Створення дидактичних матеріалів у текстовому редакторі.	Робота у текстовому редакторі MS Excel. Технологія створення дидактичних матеріалів в електронних таблицях	Робота матеріалів для навчальної діяльності засобами MS Publisher.	Підготовка дидактичних матеріалів на базі PowerPoint	Створення електронного навчального посібника, використовуючи засоби Smart Board.		
Бали	1		11	11	11	11	1	1	11	11	11	11	11	11	
Модульний контроль	256					256									
Самостійна робота	26					26									

11. Методи навчання

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

•*Словесні*: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (Power Point – Презентація), лабораторні роботи, пояснення, розповідь, бесіда.

•*Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

•*Практичні*: вправи.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації:

індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

12. Методи контролю

Методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен.

Методи письмового контролю: модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, реферат.

Комп'ютерного контролю: тестові програми.

Методи самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування, оцінювання лабораторних робіт, модульний контроль				Сума
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		100
Використання Інтернет у навчально-виховному процесі		Використання прикладного пакету MS OFFICE у навчально-виховному процесі		
Оцінювання лабораторних робіт	Оцінювання модульної контрольної роботи	Оцінювання практичних робіт	Оцінювання модульної контрольної роботи	
44	25	77	25	
70		104		

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
			Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид
1	Відвідування лекцій	1	1	1	2	2
2	Відвідування лабораторних занять	1	4	4	7	7
3	Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	2	1	2
4	Виконання модульної контрольної роботи	25	1	25	1	25
5	Лабораторне заняття (допуск, виконання, захист)	10	4	40	7	70
	Макс. кількість балів за видами поточного контролю (МВ)	-	-	72	-	106

Шкала оцінювання: Рейтингова оцінка та оцінка за стобальною шкалою

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків,

		достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімальний можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

12. Методичне забезпечення

- ✓ опорні конспекти лекцій;
- ✓ навчальні посібники;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ збірка тестових і контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комп'ютерна програма тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю);
- ✓ презентації.

13. Рекомендована література

Базова

1. Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. О.І.Пушкаря – К.: Видавничий центр “Академія”, 2003. – 704 с.
2. Абрамов В.О., Бонч-Бруєвич Г.Ф., Носенко Т.І., Шекунов А.В. Основи інформатики: Навч. посібник. – К.: Видав. КМПУ ім. Б.Д.Грінченка, 2006.
3. Методика застосування технології SMART Board у навчальному процесі: Навч. посіб. / Упоряд. Г.Ф.Бонч-Бруєвич, В.О.Абрамов, Т.І.Носенко – К.: КМПУ ім. Б.Д.Грінченка, 2007. – 102 с.
4. Бонч-Бруєвич Г.Ф. Технічні засоби навчання з використанням інформаційних комп'ютерних технологій: Навч. посіб. – К.: КМПУ імені Б.Д.Грінченка, 2007. – 64

5. Гуржій А.М., Орлова І.В., Шут М.І., Самсонов В.В. Засоби навчання загальноосвітніх навчальних закладів (теоретико-методологічні основи): Навч. посібник. – К.: НМЦ засобів навчання, 2001.
6. Основи інформатики. Модуль 1. Інформаційні засади побудови обчислювальних систем: Навчальний посібник для студентів гуманітарних спеціальностей/Упоряд. В.О.Абрамов, Г.Ф.Бонч-Бруєвич, Т.І.Носенко, А.В.Шекунов. – К.: КМПУ ім. Б.Д.Грінченка, 2007. – 94с.
7. Основи інформатики та обчислювальної техніки. Навч. посіб./ В.Г.Іванов, В.В.Карасюк, М.В.Гвозденко: за ред. В.Г.Іванова. – К.:Юрінком інтер, 2004. – 328с.
8. Мажений О.О. Microsoft Windows XP. Стислий курс.: - М.: Видавничий дім “Вільямс”, 2004. – 224 с.
9. Глушаков С.В., Сурядный А.С. Персональный компьютер для учителя: Учебный курс. – Харьков: Фолио, 2003.
10. Сиротенко Г.О. Сучасний урок: інтерактивні технології навчання. – Х.: Видав. гр. “Основа”, 2003.

Допоміжна

11. Следзінський І.Ф., Василенко Я.П. Основи інформатики. Посібник для студентів. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2003. – 160 с.
12. Аникеев И., Бардина О. Microsoft Office 2000.—М.: Бином, 1999.
13. Бизнес-анализ с помощью Microsoft Excel – М.: Издательский дом “Вильямс”, 2003. – 448с.
14. Ботт Э., Леонард В. Использование Microsoft Office 2000: Спец.издание. – М.: Издат. Дом “Вильямс”, 2000
15. Виткуп М.Е., Петренко В.В. Информатика и компьютерная техника: Учебное пособие. – К.: Центр “Методика-информ”, 2002. - 351с.
16. Глинський Я.М., Рязьська В.А. Інтернет. Сервіси, HTML і Web-дизайн. – Львів: Деол, 2002. 168с.
17. Кузин А.В., Левонисова С.В., Базы данных. – М.: Academia, 2008. – 320 с.
18. Майкл Грох, Джозеф Стокман, Гэвин Пауэлл. Microsoft Office Access 2007. Библия пользователя. – М.: Диалектика, 2008. – 1200 с.
19. Тимошок Т. В. Microsoft Office Access 2007. Самоучитель. – М. Диалектика, 2008. – 464 с.