

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2016/2017
SMA NEGERI 1 MINGGIR

Alamat:
Jl. Pakeran, Sendang Mulyo, Minggir, Sleman, Yogyakarta

15 Juli s/d 15 September 2016



Disusun Oleh:

Rinta Aryanti
NIM 13205241006

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JAWA
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Lokasi SMA Negeri Minggir Sleman dengan ini menerangkan bahwa sesungguhnya mahasiswa di bawah ini:

Nama : Rinta Aryanti

NIM : 13205241006

Program Studi: Pendidikan Bahasa Jawa

Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan program PPL 2016 di SMA Negeri Minggir Sleman dari tanggal 15 Juli sampai dengan tanggal 15 September 2015. Hasil seluruh kegiatan yang dilaksanakan telah tercakup dalam laporan ini.

Sleman, 15 September 2015

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Dra. Hesti Mulyani, M.Hum.

Diyan Hastari, S.Pd.

NIP. 19610313 198811 2 002

NIP. 19880102 201001 2 009

Menyetujui

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMA Negeri 1 Minggir

SMA Negeri 1 Minggir

NIP. 19630406 198803 1 009

Muh. Romdoni, S.Pd.

NIP. 19681206 199412 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan program kerja PPL sebagai salah satu langkah akhir dari kegiatan PPL yang telah diselenggarakan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 yang berlokasi di SMA Negeri 1 Minggir. Laporan ini berisi kegiatan-kegiatan dan permasalahan yang ada di lapangan sebatas pengamatan, kemampuan, tenaga dan waktu yang tersedia. Tujuannya adalah untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan PPL dan sekaligus melaporkan hasil keseluruhan rangkaian dan pelaksanaan PPL.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan dan peran serta berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Rochmat Wahab, M.Pd, M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ketua LPPMP beserta staff yang telah memberikan semua informasi pelaksanaan PPL di sekolah.
3. Bapak Drs. Suharto, selaku kepala SMA Negeri 1 Minggir yang telah memberikan izin dan menyediakan fasilitas terhadap mahasiswa PPL.
4. Bapak Muhamad Romdoni, selaku koordinator PPL SMA Negeri 1 Minggir Sleman yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan program PPL di SMA Negeri 1 Minggir.
5. Ibu Hesti Mulyani, M.Hum., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan memantau kegiatan PPL hingga tersusunnya laporan ini.
6. Bapak/ Ibu dosen Jurusan Pendidikan Bahasa Daerah yang telah memberikan masukan dalam pelaksanaan PPL.
7. Ibu Diyan Hastari, S.Pd., selaku guru pembimbing yang telah memberikan masukan dan arahan dalam kegiatan PPL, sehingga penulis mendapatkan pengalaman yang sangat berharga dalam mengajar.
8. Bapak ibu guru dan karyawan SMA Negeri 1 Minggir atas segala dukungannya selama kegiatan PPL berlangsung.
9. Segenap keluarga yang telah memberikan kekuatan lewat cinta dan kasih sayangnya selama ini dengan pengorbanan dan doa yang tiada henti.
10. Teman-teman seperjuangan dan seluruh mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Minggir.

11. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Minggir yang senantiasa mendengarkan dan memperhatikan materi yang telah diberikan.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016 di SMA Negeri 1 Minggir.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis menerima kritik dan saran yang membangun serta berharap semoga laporan ini dapat berguna bagi Lembaga Pengabdian Masyarakat, Sekolah maupun mahasiswa PPL selanjutnya. Semoga laporan ini bermanfaat sebagai upaya dalam mengembangkan dan meningkatkan profesionalisme mahasiswa sebagai calon guru.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Hal
HalamanJudul	i
HalamanPengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
DaftarLampiran	vi
Abstrak	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. AnalisisSituasi	1
B. Perumusan Program danRancanganKegiatan PPL.....	7
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. PersiapanKegiatan PPL	10
B. PelaksanaanKegiatan	11
C. AnalisisHasilPelaksanaan Program PPL	17
D. Manfaat PPL BagiMahasiswa	18
E. FaktorPendukung	19
F. Refleksi	20
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 2 Matriks Program Kerja PPL
- Lampiran 3 Catatan Harian/Laporan Mingguan
- Lampiran 4 Lembar Observasi Sekolah
- Lampiran 5 Lembar Observasi Kelas
- Lampiran 6 Jadwal Pelajaran
- Lampiran 7 Jadwal Mengajar
- Lampiran 8 Pemetaan SK & KD
- Lampiran 9 Silabus
- Lampiran 10 RPP
- Lampiran 11 Daftar Absensi Siswa
- Lampiran 12 Soal Ulangan
- Lampiran 13 Nilai Ulangan
- Lampiran 14 Nilai Tugas
- Lampiran 15 Dokumentasi Kegiatan PPL

ABSTRAK
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMA NEGERI 1 MINGGIR SLEMAN
2016

Rinta Aryanti
13205241006

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini bertujuan untuk melatih mahasiswa menerapkan ilmu dan kemampuan yang dimiliki selama di bangku perkuliahan dengan menerapkannya langsung di lapangan sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing. Selama pelaksanaan PPL mahasiswa diharapkan memiliki pengalaman menjadi seorang pendidik yang profesional dalam nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai bekal dirinya dalam mengembangkan kompetensi yang dimiliki.

Selama kegiatan PPL berlangsung, mahasiswa praktikan melaksanakan seluruh program kerja PPL yang telah disusun sebelumnya. Dalam pelaksanaannya mahasiswa selalu melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan dengan guru koordinator PPL yang ada di sekolah. Pelaksanaan program kerja PPL harus dilaksanakan seefektif mungkin agar seluruh program kerja dapat terselesaikan seluruhnya.

Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan setelah melakukan observasi dan mendapat surat tugas dari guru koordinator PPL di sekolah. Mahasiswa praktikan melaksanakan tugas PPL dengan mengajar ke kelas-kelas yang sudah ditentukan oleh guru pembimbing mata pelajaran yang bersangkutan. Selain melakukan kegiatan praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga melaksanakan kegiatan yang ada di sekolah, seperti upacara bendera setiap hari Senin, tugas piket dan membantu para staf karyawan dalam melaksanakan tugasnya. Dalam kegiatan PPL, kegiatan mahasiswa praktikan yang dilakukan meliputi persiapan berupa penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, membantu administrasi perpustakaan dan piket. Di dalam pelaksanaannya mahasiswa praktikan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing di sekolah dan dosen pembimbing dari jurusan mengenai penyusunan RPP, soal ulangan, soal remedial, soal pengayaan dan mengenai mengkondisikan suasana dalam kelas. Dalam pelaksanaan praktik pengalaman lapangan ini, penulis melaksanakan pembelajaran di kelas X MIPA 2, X IIS 2 dan XI IPS 1. Praktik mengajar dilaksanakan minimal dapat dilakukan 8 kali pertemuan, dengan mengajar terbimbing. Selama melaksanakan kegiatan PPL mahasiswa tidak memiliki hambatan yang berarti, mahasiswa juga dapat menjalin hubungan yang baik dengan guru pembimbing beserta warga sekolah.

Kunci : PPL, Pendidikan.

BAB I

PENDAHULUAN

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kegiatan PPL.

PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompetensi pedagogik, individual (kepribadian), sosial dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Dalam setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas dirinya. Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mencoba untuk meningkatkan kualitas kami sebagai seorang calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program “Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Minggir”.

SMA N 1 Minggir sebagai salah satu sasaran PPL UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMA N 1 Minggir. Selain itu, mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan serta melaksanakan program pengembangan sekolah guna mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang taqwa, mandiri, dan cendekia sesuai dengan visi UNY.

A. Analisis Situasi

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. PPL merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada masyarakat, sekolah, atau lembaga masyarakat sekaligus untuk melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki. Sebelum diterjunkan ke lokasi PPL terlebih dahulu melakukan observasi untuk memperoleh data yang diperlukan untuk menyusun program kerja.

SMA Negeri 1 Minggir terletak di wilayah Pakeran, Sendang Mulyo, Minggir, Sleman, Yogyakarta. Lokasi ini bias ditempuh dari Yogyakarta selama 45 menit. Sebelah utara sekolah adalah area persawahan, sebelah barat perkampungan penduduk, sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Moyudan, dan sebelah timur juga berbatasan dengan area persawahan. SMA Negeri 1 Minggir dibawah pimpinan Kepala Sekolah Drs. Suharto, terus berbenah diri dalam meningkatkan mutu dan kualitas baik itu *output* atau *input* dalam membangun citra SMA Negeri 1 Minggir yang berdedikasi unggul.

Sebelum melaksanakan program PPL, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik sekolah yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik sekolah yang secara garis besar berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL diperoleh data sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMA N 1 Minggir terletak di dusun Pakeran, Kelurahan Sendangmulyo, Kecamatan Minggir, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Lokasinya sekitar dua puluh kilometer arah barat dari pusat kota Yogyakarta. Sekolah ini berada agak menjorok kedalam perkampungan sehingga mengurangi gangguan dari aktivitas jalan

raya, dan dapat lebih mengkondufiskan kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Secara umum kondisi fisik SMA Negeri 1 Minggir, Sleman, D.I Yogyakarta sudah layak sebagai tempat belajar mengajar. Beberapa ruangan yang ada di SMA Negeri 1 Minggir, Sleman, Yogyakarta diantaranya:

a. Ruang Kelas

Sekolah ini mempunyai 12 ruangan kelas. Dengan pembagian, kelas X berjumlah 4 kelas (2 kelas IPA & 2 kelas IPS), kelas XI berjumlah 4 kelas (2 kelas IPA & 2 kelas IPS), serta kelas XII berjumlah 4 kelas (2 kelas IPA & 2 kelas IPS). Pembagian jurusan di lakukan sejak kelas XI. Hal ini sangat bagus dalam menanamkan kemantapan siswa dalam memilih jenjang jurusan yang akan di pilih ke depannya. Kondisi setiap ruang kelas secara fisik sudah baik. Segala sarana untuk menunjang pembelajaran telah tersedia dengan baik, seperti: LCD, whiteboard, spidol, penghapus, dll.

b. Ruang Praktek dan Ruang Pendukung Sekolah

Disamping ruang kelas, praktikan juga mengadakan observasi kelengkapan gedung/fasilitas yang ada di SMAN 1 Minggir, Sleman Yogyakarta. Sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan tersebut antara lain :

1) Ruang Praktek dan Laboratorium

a) Laboratorium IPA

i. Laboratorium Biologi

Fungsi utama dari ruang praktik ini adalah untuk mendukung kegiatan praktek untuk mata pelajaran Biologi

ii. Laboratorium Fisika

Fungsi utama dari ruang praktik ini adalah untuk mendukung kegiatan praktek untuk mata pelajaran Fisika.

iii. Laboratorium Kimia

Fungsi utama dari ruang praktik ini adalah untuk mendukung kegiatan praktek untuk mata pelajaran Kimia.

b) Laboratorium Komputer

Fungsi utama dari ruang praktik ini adalah untuk mendukung kegiatan praktek untuk mata pelajaran TIK.

c) Laboratorium AVA (Audiovisual)

Ruangan yang biasa disebut ruang AVA ini digunakan untuk pelajaran atau kegiatan yang membutuhkan media seperti VCD player dan tape recorder. Saat ini ruang AVA juga sebagai tempat pelatihan ekstrakurikuler band yang mewadahi siswa SMAN 1Minggir dalam bakat musik. Ruang ini juga di fasilitasi dengan AC, tempat duduk yang nyaman, dan layar proyektor.

2) Mushola

Mushola digunakan oleh seluruh warga sekolah secara aktif untuk kegiatan keagamaan dan kegiatan yang lain. Sarana prasarana seperti mushola sangat dibutuhkan untuk meningkatkan iman dan taqwa siswa. SMA Negeri 1 Minggir mempunyai mushola, akan tetapi ada beberapa masalah yang harus diperhatikan. Di tempat wudhu tidak ada sekat antara tempat wudhu putra dan putri, tetapi fasilitas alat ibadah sudah terjamin.

3) Ruang Guru

Ruang guru mata pelajaran yang ada di SMAN 1 Minggir, Sleman Yogyakarta disatukan dalam satu ruangan, sehingga dapat dengan mudah untuk menemui guru-guru mata pelajaran.

4) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di samping ruang guru dengan tujuan agar mudah dalam komunikasi antara Kepala Sekolah dengan guru-guru dalam hal penyatuan visi-misi sekolah.

5) Ruang Tata Usaha

Ruang TU berada di depan gedung sekolah di sebelah ruang Kepala Sekolah dengan tujuan agar mudah dalam melayani siswa dan

masyarakat luar yang berkepentingan dan mencari informasi dengan sekolah.

6) Ruang Bimbingan Konseling

Ruang bimbingan konseling berada di samping ruang kelas, dengan tata letak yang strategis, yaitu berada ditengah dengan lokasi yang mudah dijangkau oleh semua kelas sehingga siswa dan masyarakat bisa dengan mudah untuk menemukan ruangan ini.

7) Ruang Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Ruang UKS yang dimiliki SMAN 1 Minggir ini masih bergabung dengan Ruang Bimbingan Konseling. Hal ini dikarenakan ruangan yang terbatas. Dan untuk meminimalisir kemungkinan siswa menjadikan UKS sebagai tempat bolos.

8) Ruang Fasilitas Lainnya

a) Perpustakaan

Perpustakaan SMA Negeri 1 Minggir terletak di bagian utara menghadap ke selatan berdekatan dengan kelas XI dan Mushola. Ruangan cukup nyaman karena ber-AC dan dilengkapi dengan komputer dan printer untuk menunjang kebutuhan guru dan siswa. Koleksi buku di perpustakaan ini sudah sangat lengkap. Tetapi ukuran perpustakaan yang tidak terlalu besar menjadikan penataan buku kurang terbenah. Hal ini dikarenakan prasarana seperti rak buku di perpustakaan tersebut masih kurang.

b) Lapangan olahraga (lapangan basket, lapangan sepak bola, dan lapangan voli). Lapangan basket SMA N 1 Minggir terletak di sebelah tenggara SMA. Sedangkan lapangan sepak bola dan volley terletak di tengah sekolah, yang juga merupakan lapangan upacara SMA N 1 Minggir.

c) Fasilitas pendukung lain yang berfungsi sebagai fasilitas yang digunakan oleh seluruh warga sekolah untuk menunjang kegiatan sekolah, antara lain: koperasi sekolah, kantin, kamar mandi, dan tempat parkir. Koperasi siswa berjumlah satu

yaitu terletak di sebelah laboratorium Biologi. Kantin SMA N 1 Minggir berjumlah tiga terletak berdampingan di halaman depan sekolah. Kamar mandi SMA N 1 Minggir yang tersedia sudah cukup yaitu berjumlah 2 WC guru dan 3 lokasi WC siswa.

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Potensi Siswa

Siswa SMAN 1 Minggir, Sleman, Yogyakarta berjumlah kuranglebih sebanyak 380 siswa. Siswa-siswa tersebut adalah yang mendaftar sebagai siswa dan registrasi ulang pada setiap tahun ajaran baru. Motivasi belajar siswa di SMAN 1 Minggir Sleman, Yogyakarta sudah cukup tinggi, hal ini dapat dilihat dari frekuensi minat mereka pada lomba-lomba (mata pelajaran dan ekstrakurikuler) dan keaktifan di kelas. Semangat dan antusias untuk berorganisasi dan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler juga sudah tinggi. Setiap siswa saling berlomba untuk mengikuti organisasi dan kegiatan ekstrakurikuler yang ada mulai dari ekstrakurikuler keterampilan hingga pengembangan diri.

b. Potensi Guru

SMA Negeri 1 Minggir yang berada di Pakeran, Sendangmulyo, Minggir, Sleman, Yogyakarta memiliki tenaga pengajar sebanyak 33 Guru dan karyawan diantaranya guru dengan pendidikan akhir S1 sebanyak 20 orang dan guru dengan pendidikan akhir S2 sebanyak 3 orang serta 4 karyawan tidak tetap, 17 pegawai, dengan 6 pegawai yang sudah berstatus tetap, sedangkan 11 pegawai lagi masih berstatus karyawan tidak tetap. Di dalam kegiatan belajar mengajar guru-guru di SMAN 1 Minggir, Sleman, Yogyakarta memiliki dedikasi yang tinggi dalam hal memotivasi siswa, berinteraksi dengan siswa, dan penyampaian materi yang menarik perhatian siswa. Walaupun berdasarkan pengamatan ada beberapa guru yang cara mengajarnya masih kurang menarik bagi siswa. Dedikasi yang tinggi dari guru-guru SMAN 1 Minggir, Sleman, Yogyakarta dapat dilihat dari antusiasme

guru-guru dalam mengikuti pelatihan, penataran dan seminar-seminar bagi guru. Kegiatan yang diikuti guru-guru tersebut, sedikit banyak telah mengubah cara mengajar yang lebih inovatif, kreatif dan membuat siswa tertarik belajar.

c. Potensi Karyawan

Jumlah seluruh karyawan di SMAN 1 Minggir, Sleman sebanyak 6 pegawai yang sudah berstatus tetap, sedangkan 11 pegawai lagi masih berstatus karyawan tidak tetap yang terdiri atas petugas TU, petugas perpustakaan dan penjaga sekolah. Para karyawan SMAN 1 Minggir, Sleman memiliki produktivitas yang baik yakni sesuai dengan tugasnya masing-masing.

d. Sarana Prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar

1) Media Pembelajaran

SMAN 1 Minggir, Sleman, Yogyakarta mempunyai media yang sangat memadai, hal ini ditandai dengan adanya papan tulis yang baik, kursi yang sesuai dengan jumlah siswa, serta sudah tersedia LCD projector dan laptop. Buku-buku di perpustakaan cukup lengkap tetapi masih perlu dilakukan penataan kembali mengingat kondisi ruangan yang kecil. Perpustakaan ini sudah cukup kondusif dengan meja dan kursi yang sudah tertata rapi, serta pelayanan yang cukup baik.

2) OSIS

Kegiatan OSIS belum berjalan dengan maksimal dan sekarang sudah mulai mengaktifkan kembali keorganisasiannya.

3) Ekstrakurikuler

Melalui wadah OSIS siswa dapat mengembangkan potensi yang dimiliki dengan optimal. Program kerja yang dijalankan antara lain majalah dinding dan MOS. Kegiatan OSIS tahun ini secara umum sudah jauh lebih baik, tetapi masih perlu pembinaan terhadap kinerja mereka agar bisa mandiri. Selain itu para siswa dapat menyalurkan minat dan bakat melalui kegiatan ekstrakurikuler

yang dilaksanakan pada sore hari dan diikuti wajib oleh kelas X dan XI, meliputi:

- a) Ekstrakurikuler wajib: Pramuka bagi kelas X dan kelas XI (Bantara)
 - b) Ekstrakurikuler pilihan: qiro'ah, seni tari, bola volly, basket, sepakbola, batik, kerajinan mendong, kerajinan bambu, band, dan paduan suara.
- 4) Visi dan Misi Sekolah

Visi SMA Negeri 1 Minggir adalah terwujudnya sekolah yang bermutu, mandiri, berdasarkan imtaq. Sedangkan misinya adalah:

- a) Melaksanakan pembimbingan pemahaman dan pengembangan potensi secara optimal.
- b) Melaksanakan pemberian bekal keterampilan untuk mempersiapkan kemandirian.
- c) Melaksanakan program bimbingan khusus untuk mempersiapkan siswa agar bisa berhasil dalam menempuh UN dan melanjutkan di Perguruan Tinggi.
- d) Meningkatkan penghayatan terhadap ajaran agama sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Hasil kegiatan observasi pra PPL digunakan untuk menyusun rancangan program PPL. Beberapa hal yang digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam merancang program, yaitu permasalahan sekolah dan potensi yang dimiliki, mengacu pada program sekolah, kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran, faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana), ketersediaan dana yang dibutuhkan, ketersediaan waktu, dan kesinambungan program.

Berdasarkan analisis hasil observasi pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di SMA Negeri 1 Minggir, disusunlah program-program PPL yang diharapkan dapat meningkatkan potensi siswa dalam pembelajaran di SMA Negeri 1 Minggir. Kegiatan PPL UNY dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli s/d 15 September 2016. Adapun rangkaian kegiatan ini sebenarnya dimulai sejak

di kampus dengan mata kuliah Pengajaran Mikro. Rumusan program kegiatan PPL disusun agar pelaksanaan kegiatan PPL lebih terarah dan tertata dengan baik. Secara garis besar program dan rancangan kegiatan PPL ini meliputi:

1. Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau Micro Teaching. Pengajaran Mikro atau Micro Teaching merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (real teaching) di sekolah dalam program PPL.

2. Penyerahan Mahasiswa

Penyerahan mahasiswa di sekolah dilakukan pada Jum'at, 22 Februari. Sejumlah 14 Mahasiswa dari UNY diterjunkan di SMA Negeri 1 Minggir diterima di Laboratorium Kimia dan diserahkan oleh Bapak Muh. Romdhoni, S.Pd. selaku koordinator PPL UNY dan diterima oleh Bapak Drs. Suharto.

3. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, nilai dan norma yang berlaku di SMA Negeri 1 Minggir. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang. Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

- a. perangkat pembelajaran
- b. proses pembelajaran
- c. perilaku/keadaan siswa

4. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik

mengajar secara langsung antara lain: silabus, program semester, program tahunan, agenda mengajar, menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran. RPP ini berisi rencana utuh suatu pertemuan dalam pembelajaran berlangsung. Dalam RPP harus mampu memberikan gambaran jelas bahkan dapat dengan mudah dipahami oleh orang lain. RPP juga membantu praktikan dalam mengatur waktu agar materi dapat tersampaikan seluruhnya dan tujuan pembelajaran tercapai. Dalam RPP juga terdapat sistem penilaian berfungsi untuk memberikan informasi seberapa jauh tujuan pembelajaran tercapai. Penilaian juga dilakukan pada keaktifan siswa dalam mengikuti pelajaran.

5. Pembuatan Media Pembelajaran

Melalui observasi proses pembelajaran dan karakteristik siswa dalam pembelajaran di kelas, maka disusunlah media pembelajaran. Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah dan lebih menarik dalam belajar. Media pembelajaran disesuaikan dengan materi dan kondisi sarana dan prasarana yang ada di sekolah.

6. Praktik mengajar

Praktik pembelajaran di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar merupakan praktik mengajar siswa secara langsung di dalam kelas. Praktik mengajar bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada praktikan tentang kegiatan pembelajaran secara nyata.

7. Praktik persekolahan

Kegiatan praktik persekolahan di SMA Negeri 1 Minggir adalah:

- a. Piket Perpustakaan.
- b. Piket Presensi.

8. Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar

di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Dimana sebelum melaksanakan evaluasi, mahasiswa telah menentukan kisi-kisi dari setiap soal. Dalam setiap soal tersebut memiliki indikator yang berbeda-beda sesuai dengan kurikulum yang sedang digunakan di sekolah. Sehingga setiap soal mampu mewakili satu atau lebih indikator dalam satu kompetensi dasar yang sama.

9. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi kepada pembimbing diperlukan untuk memecahkan permasalahan-permasalahan yang muncul baik sebelum, pada saat mengajar maupun setelah selesai mengajar.

10. Konsultasi dengan DPL PPL

Konsultasi dengan DPL juga diperlukan untuk memecahkan permasalahan-permasalahan yang terjadi selama program PPL berlangsung.

11. Penyusunan laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang merupakan laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan.

12. Penarikan mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMA Negeri 1 Minggir dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016, yang menandai bahwa tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta telah berakhir. Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktik pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Minggir.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL

Persiapan PPL yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Minggir meliputi kegiatan pembekalan pengajaran mikro di tingkat jurusan, pengajaran mikro (*micro teaching*) pada semester 6, observasi, dan penyusunan perangkat pembelajaran.

1. Pembekalan

Pembekalan yang dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL yaitu pembekalan PPL dari Fakultas masing-masing. Pembekalan PPL diselenggarakan oleh Lembaga Pusat Pengembangan PPL dan PKL oleh LPPMP UNY yang bekerja sama dengan Fakultas Bahasa dan Seni (FBS). Pembekalan PPL dilakukan dengan tujuan memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan mikro maupun PPL.

2. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa PPL adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Pengajaran mikro dilakukan selama satu semester yaitu pada semester VI dengan jumlah 3 sks yang dalam pembelajaran mikro tersebut diisi oleh 10 mahasiswa. Dalam pengajaran mikro, mahasiswa melakukan praktik mengajar.

Adapun yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa juga teman satu kelompok kelas mikro dengan dosen pembimbing *micro teaching*. Dosen pembimbing mikromemberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diuji cobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Calon mahasiswa PPL harus memenuhi nilai minimal B untuk dapat mengikuti PPL ke sekolah.

Pengajaran mikro bertujuan untuk membekali siswa supaya lebih siap untuk melaksanakan PPL dari segi penguasaan materi, cara penyajian materi pelajaran, pengelolaan kelas, maupun dalam hal persiapan media dan perangkat pembelajaran. Kegiatan ini dapat melatih mahasiswa dengan keterampilan-keterampilan dalam proses pembelajaran, seperti membuka pelajaran, menyampaikan materi, metode mengajar, bertanya, menutup pelajaran dan keterampilan lainnya seperti penyusunan silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran.

3. Observasi

Observasi dilakukan dalam dua tahap, yaitu observasi sekolah yang dilakukan secara berkelompok dan observasi pembelajaran di kelas secara individu.

Observasi sekolah Observasi merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi langsung, dan wawancara dengan pihak sekolah.

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan cara mengikuti kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru pembimbing dari mahasiswa yang bersangkutan. Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas serta sikap guru dalam menghadapi tingkah laku siswa di kelas sehingga diharapkan mahasiswa dapat menemukan gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik dan kondusif di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing.

4. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu praktikan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing. Persiapan

administrasi guru yang harus dibuat terdiri atas silabus, RPP, LKS, instrumen evaluasi, dan media pembelajaran.

B. Pelaksanaan Kegiatan

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa menyampaikan bahan ajar/ membelajarkan di kelas yang didampingi oleh Guru Pembimbing mata pelajaran Kimia yaitu Ibu Diyan Hastari, S.Pd.

Kegiatan belajar mengajar dilakukan dalam satu tahap, yaitu Praktik Mengajar Terbimbing. Mahasiswa PPL selalu melakukan konsultasi terlebih dahulu kepada guru pembimbing sebelum melaksanakan pembelajaran. Mata pelajaran yang diampu oleh mahasiswa praktika adalah Bahasa Jawa. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL dimana mahasiswa praktikan terlibat langsung dalam proses belajar mengajar. Kegiatan PPL bertujuan agar mahasiswa PPL mempunyai pengalaman langsung dalam kegiatan KBM. Pelaksanaan praktik mengajar menyesuaikan dengan program pengajaran dari guru pembimbing.

Semua kegiatan mengajar termuat dalam RPP (terlampir). Selama melakukan kegiatan PPL mahasiswa membuat berbagai kelengkapan mengajar seperti RPP, Pelaksanaan pengajaran menyesuaikan dengan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing, yang terbagi dalam jadwal matriks sebagai berikut:

Tabel 1. Jadwal mengajar praktikan selama 1 minggu

Jam Pelajaran	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at
1	-	X IPS 2	-	-	-
2	-	X IPS 2	-	-	-
3	-	XI IPS 1	-	-	-
4	-	XI IPS 1	-	-	-
5	-	-	X MIPA 2	-	-
6	-	-	X MIPA 2	-	-

7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-

1. Bimbingan Praktik Mengajar

Bimbingan praktik mengajar dilakukan sesudah dan juga diluar jam KBM bimbingan dimaksudkan untuk perbaikan dan kelancaran proses pembelajaran di kelas. Hal tersebut dilakukan agar proses pembelajaran berjalan dengan baik. Bimbingan setelah praktik mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi proses pelaksanaan praktik mengajar, menganalisis kekurangan-kekurangan, memberikan saran dan solusi dari hambatan yang ditemui selama di dalam kelas..

2. Praktik mengajar di Kelas

Dalam kegiatan PPL ini mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk mengajar 3 kelas yaitu terdiri dari kelas X IPS 2, X MIPA 2, XI IPS

1.

Tabel 2. Praktik mengajar di kelas

Praktik ke-	Hari/Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
1	Kamis 21 Juli 2016	XII IPS 1	3-4	<i>Ngandharaken aksara Jawa</i>
2	Senin 25 Juli 2016	XI IPA 1	3	<i>Ngandharaken aksara Jawa</i>
3	Selasa 26 Juli 2016	X IPS 2 dan XI IPS 1	1-2 dan 3-4	<i>Ngandharaken aksara Jawa</i> <i>Ngandharaken Pranatacara</i>
4	Rabu 27 Juli 2016	X MIPA 2	5-6	<i>Aksara Jawa</i>
5	Kamis 28 Juli 2016	XII IPS 1	3-4	<i>Undha usuk basa</i>
6	Selasa 2 Agustus 2016	X IPS 2 dan XI IPS 1	1-2 dan 3-4	<i>Undha usuk basa</i> <i>Pranatacara</i>
7	Rabu 3 Agustus 2016	X MIPA 2	5-6	<i>Undha usuk basa</i>
8	Selasa 9 Agustus 2016	X IPS 2 dan XI IPS 1	1-2 dan 3-4	<i>Pawarta</i> <i>Pranatacara</i>
9	Rabu	X MIPA 2	5-6	<i>Pawarta</i>

	10 Agustus 2016			
10	Selasa 16 Agustus 2016	X IPS 2 dan XI IPS 1	1-2 dan 3-4	<i>Pawarta</i> <i>Campursari</i>
11	Selasa 23 Agustus 2016	X IPS 2 dan XI IPS 1	1-2 dan 3-4	Cerita pengalaman pribadi <i>Aksara Jawa ,Murda, Angka</i>
12	Rabu 24 Agustus 2016	X MIPA 2	5-6	Cerita pengalaman pribadi
13	Selasa 30 Agustus 2016	X IPS 2 dan XI IPS 1	1-2 dan 3-4	Ulangan harian Ulangan harian
14	Rabu 31 Agustus 2016	X MIPA 2	5-6	Ulangan harian
15	Selasa 6 September 2016	X IPS 2 dan XI IPS 1	1-2 dan 3-4	Pengayaan Pengayaan
16.	Rabu 7 septe,ber 2016	X MIPA 2	5-6	Pengayaan

Secara garis besar, kegiatan pembelajaran dalam setiap kali pertemuan memuat kegiatan sebagai berikut :

1. Pembukaan

Kegiatan pembukaan meliputi membuka pelajaran dengan salam, presensi siswa dan menyampaikan tujuan pembelajaran serta memotivasi siswa untuk belajar materi yang akan diterangkan.

2. Pelaksanaan Pembelajaran

Kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan pembelajaran yaitu menjelaskan materi saat pembelajaran teori dan praktik di lapangan yang telah direncanakan dalam RPP yang telah dibuat oleh praktikan kepada peserta didik. Pembelajaran teori di dalam kelas lebih menekankan praktikan untuk berlatih berbicara didepan kelas.

3. Menyimpulkan Materi Pembelajaran

Menyimpulkan materi dilakukan agar siswa dapat mengingat kembali pokok materi yang telah disampaikan dan kemudian di kuatkan oleh praktikan agar kesimpulan didapat dengan jelas.

4. Memberikan Evaluasi

Untuk mengukur seberapa besar tingkat keberhasilan dalam proses pembelajaran dapat dilakukan dengan memberikan evaluasi berupa tes.

5. Menutup Pelajaran

Kegiatan yang dilakukan saat menutup pelajaran meliputi berdoa jika jam tersebut merupakan jam pelajaran terakhir dan salam.

3. Penyusunan dan Praktik Evaluasi

Untuk mengukur tingkat kemampuan siswa terhadap materi yang disampaikan, diadakan evaluasi pembelajaran. Evaluasi pembelajaran ini berbentuk latihan soal ataupun pemberian tugas yang dibuat oleh mahasiswa praktikan sesuai dengan materi yang diajarkan. Evaluasi tidak hanya dilaksanakan setelah akhir pelaksanaan praktik pembelajaran, tetapi juga dilaksanakan evaluasi setelah penyelesaian materi perbab untuk mengukur tingkat keberhasilan pembelajaran secara menyeluruh.

A. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan praktik mengajar di SMA N 1 Minggir merupakan kegiatan berkelanjutan dari pembelajaran mikro yang sudah dilakukan di kampus. Selama pelaksanaan PPL berlangsung selama dua bulan yaitu terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, banyak hal yang kami peroleh berkaitan dengan cara menjadi seorang guru yang profesional, cara beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik dengan guru, karyawan maupun siswa serta bagaimana melaksanakan kegiatan sekolah selain mengajar di kelas.

Pelaksanaan Pengalaman Praktik Lapangan (PPL) sudah terlaksana sesuai dengan rencana yang diharapkan. Tahap persiapan pada mata kuliah mikro *teaching* dan pembekalan, cukup memberikan bukti bahwa secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai rencana yang diharapkan. Hal ini dikarenakan mikro dan pembekalan sudah dapat mengenai sasaran, yaitu memberikan bekal praktikkan yang relevan dengan hal yang sebenarnya.

Secara umum dalam pelaksanaan PPL tidak mengalami hambatan yang berat justru mendapatkan pengalaman yang berharga dan dapat belajar

menjadi tenaga pendidik yang profesional di bidangnya. Semua itu tak luput dari bimbingan Ibu Hesti Mulyani, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan dan Ibu Diyan Hastari, S.Pd. selaku Guru Pembimbing mahasiswa praktikan Bahasa Jawa di SMA N 1 Minggir.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa praktikan menemui beberapa hambatan. Hambatan-hambatan tersebut adalah:

1. Pertemuan pertama mengajar praktikan merasa canggung sehingga terkadang susah untuk mengeluarkan kata-kata.
2. Saat siswa diberikan untuk berdiskusi siswa lebih asyik berbicara dengan temannya.
3. Intonasi suara siswa lebih keras daripada guru sehingga guru perlu media menarik agar siswa mampu memperhatikan.
4. Apabila disuruh untuk mengerjakan dan mengumpulkan tugas, ada beberapa siswa yang mengumpulkan dan ada pula yang tidak mengumpulkan tugas.

Setelah menemui beberapa hambatan tersebut, dibutuhkan adanya upaya untuk mengatasi hambatan selama kegiatan PPL berlangsung. Upaya yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dalam mengatasi hambatan tersebut adalah:

1. Praktikan berusaha tenang dan menghilangkan rasa canggung.
2. Praktikan memberikan menegurnya secara halus agar tidak menyinggung perasaan siswa.
3. Memperkeras intonasi suara agar siswa dapat mengerti dan memahami apa yang diucapkan serta diperintahkan.
4. Memberikan sanksi non-fisik yang berkaitan dengan mata pelajaran.

Dari kegiatan PPL yang telah dilakukan mahasiswa praktikan menganalisis adanya faktor pendukung dan faktor penghambat yang mempengaruhi dalam kegiatan PPL. Faktor-faktor tersebut adalah:

1. Faktor pendukung
 - a. Dosen Pembimbing Lapangan yang profesional dalam bidang pendidikan, sehingga mahasiswa praktikan mendapatkan saran dan masukan yang berguna dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

- b. Guru pembimbing yang sangat perhatian, dengan sabar membimbing mahasiswa praktikan untuk menyusun segala hal yang berkaitan dengan proses pembelajaran.
 - c. Siswa-siswi yang interaktif dan kooperatif sehingga dapat menciptakan kondisi yang kondusif pada saat proses belajar mengajar berlangsung.
2. Faktor penghambat
- a. Adanya sebagian siswa yang pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung membuat kegaduhan, tidak memperhatikan penjelasan dari mahasiswa praktikan.
 - b. Adanya beberapa siswa yang tidak disiplin mengumpulkan tugas sehingga menghambat mahasiswa praktikan untuk menyelesaikan tugas-tugas yang lain.

2. Refleksi

Dari penjelasan kegiatan di atas, kegiatan PPL berjalan dengan lancar dan sesuai dengan rencana. Ada beberapa hambatan, namun dapat diatasi dengan solusi yang baik. Hambatan-hambatan tersebut muncul dari faktor internal dan faktor eksternal. Faktor internal berupa adaptasi dengan lingkungan. Pemecahan masalah dari faktor internal ini dapat diatasi dengan beradaptasi dengan lingkungan kelas, lingkungan sekolah. Adaptasi dilakukan dengan mengamati guru dalam memecahkan masalah yang ada di dalam kelas.

Faktor eksternal berupa sarana dan prasarana yang ada. Sarana dan prasarana yang ada dapat dilakukan dengan menggunakan media lain yang lebih interaktif dan mendorong siswa untuk semangat belajar. Dengan belajar dari guru, diharapkan mahasiswa praktikan dapat menemukan solusi yang lebih baik dalam menemui hambatan-hambatan tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Minggir yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016 merupakan waktu yang singkat bagi mahasiswa PPL untuk memperoleh gambaran yang konkrit tentang tugas-tugas seorang pendidik. Namun dalam waktu yang singkat ini praktikan mencoba untuk memanfaatkannya sehingga pelaksanaan PPL di sekolah bisa memberikan satu masukan yang sangat penting sebagai modal awal untuk calon tenaga pendidik yang profesional.

Secara umum pelaksanaan program PPL ini dari observasi di kelas dan lingkungan sekolah, perencanaan pembelajaran, sampai tahap pelaksanaan PPL, dapat diambil kesimpulan:

1. PPL merupakan bagian dari mata kuliah, di mana pelaksanaannya dilakukan secara langsung di sekolah, mahasiswa mendapat materi pembelajaran di universitas yang kemudian diaplikasikan di lingkungan sekolah, tetapi tetap beradaptasi dengan semua aturan yang berlaku di sekolah tersebut yang akhirnya penggabungan dari keduanya, dapat bermanfaat bagi mahasiswa, baik itu dalam mengenali sikap, sifat, dan tingkah laku siswa yang berbeda antara satu dengan yang lain, menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi seorang guru yang berkompeten dibidangnya karena mahasiswa yang melaksanakan PPL dituntut untuk memiliki kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
2. Budaya senyum, salam, sapa serta tata krama antarwarga sekolah begitu terasa sehingga menciptakan suasana sekolah yang nyaman dan tentram.
3. Pembelajaran yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL berjalan cukup lancar dan baik, namun mahasiswa PPL belum optimal dalam mengelola kelas secara efektif.

4. Manfaat yang diperoleh mahasiswa PPL yaitu:
 - a. Menambah pemahaman tentang pendidikan yang berlangsung di sekolah.
 - b. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah.
 - c. Menambah rasa percaya diri untuk menjadi seorang guru sepenuhnya.
 - d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari di dalam kehidupan nyata di sekolah.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Minggir, ada beberapasaran, antara lain:

1. Kepada Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Meningkatkan koordinasi yang baik dan terencana sebelum penerjunan mahasiswa ke lapangan.
 - b. Mengevaluasi kegiatan PPL secara lebih intensif.
2. Kepada Pihak LPPMP
 - a. LPPMP hendaknya dapat mengambil inisiatif untuk bekerja sama dengan instansi atau lembaga serta perusahaan sehingga dapat membantu pendanaan program PPL, tidak hanya dengan pemerintah daerah setempat.
 - b. LPPMP hendaknya mengumpulkan berbagai program yang berhasil dan menjadikan sebagai acuan untuk program PPL selanjutnya.
 - c. LPPMP hendaknya melakukan pengecekan secara rutin tentang kegiatan kunjungan yang harus dilakukan oleh DPL PPL, sehingga LPPMP dapat mengetahui lebih jelas terkait dengan perkembangan pelaksanaan kegiatan PPL
3. Kepada Pihak Sekolah
 - a. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan baik demi kemajuan bersama.

- b. Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PPL selama pelaksanaan kegiatan maupun UNY sebagai penyelenggara.
 - c. Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi, dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas lagi.
4. Kepada Pihak Mahasiswa
- a. Progam PPL yang hanya dilaksanakan dalam waktu yang singkat hendaknya didukung dengan kerja sama yang lebih baik untuk mencapai tujuan bersama.
 - b. Kerja sama, solidaritas, dan kekompakan hendaknya selalu dijaga sampai berakhirnya kegiatan PPL sebagai pelajaran di masa mendatang.
 - c. Mahasiswa hendaknya lebih kreatif dan inisiatif dalam melakukan segala hal, terutama dalam hal improvisasi pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun LPPMP. 2016. *Agenda PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan PPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan PPL. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
- Tim Pembekalan PPL. 2015. *101 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

LAMPIRAN

RINTA ARYANTI

NIM 13205241006

PENDIDIKAN BAHASA DAERAH (JAWA)

PPL SMA N 1 MINGGIR

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

Lampiran 1
KARTU BIMBINGAN PPL



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) UNY
TAHUN 2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA NEGERI 1 MINGGIR
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Veteran, Seadinsulujo, Mingsir, Sleman
 Nama DPL PPL/ Magang III : Drs Hesti Mulyani, M. Hum
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Jawa
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	4 Agustus 2016	2	Monitoring Observasi dan Perangaiat Amalgam	terlaksana 1/2	[Signature]
2	11 Agustus 2016	2	Monitoring Materi, Media, dan Metode	Lengkap & variatif	[Signature]
3	18 Agustus 2016	2	Pembuatan RPP dan Praktek Mengajar	terlaksana & baik	[Signature]
4	25 Agustus 2016	2	Persiapan Pembuatan Laporan PPL	proses pembuatan	[Signature]

PETUNJUK :
 - Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini berisi data materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mangestahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
 Drs. H. Hesti Mulyani, M. Hum
 NIP. 196304011982031009
 SLEMAN

Mhs PPL/ Magang III Prodi
 Rina Argiana



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA NEGERI 1 MINGGIR
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Pakoran, Sendangmuljo, Minggir, Sleman Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dra. Hesti Mulyani, M. Hum.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Jawa
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	4 Agustus 2016	2	Monitoring Observasi dan Perangkat Pembelajaran	terlaksana & baik	<i>[Signature]</i>
2.	11 Agustus 2016	2	Monitoring Materi, Media, dan Metode	Lengkap & variatif	<i>[Signature]</i>
3.	18 Agustus 2016	2	Pembuatan RPP dan Praktek Mengajar	- terlaksana & baik - masalah keratesi	<i>[Signature]</i>
4.	25 Agustus 2016	2	Persiapan Pembuatan Laporan PPL	proses pembuatan	<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
[Signature]
 Dra. Irbarto
 NIP. 196309061998031009
 SLEMAN

Mhs PPL/ Magang III Prodi
[Signature]
 NURHIGA MELAWA SARI

Lampiran 2

Matrik Program Kerja PPL



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 MINGGIR
ALAMAT SEKOLAH : Pakem, Sendangmulyo, Kecamatan Minggir, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.

SMA NEGERI 1 MINGGIR
Pakem, Sendangmulyo, Kecamatan Minggir, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.

No.	Program PPL	Jumlah Jam Per Minggu								Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
A	Pembuatan Program PPL									
1	Observasi	10								10
2	Pembuatan Matriks	10								10
B	Administrasi Pembelajaran									
1	Silabus	5								5
2	Buku Kumpulan RPP	10	10							20
3	Presensi Harian	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	2
C	Pelaksanaan Program									
1	Mengikuti KBM Guru Pembimbing									
a)	Persiapan	0.5								0.5
b)	Pelaksanaan	2								2
c)	Evaluasi Tindak Lanjut	0.5								0.5
2	Penyusunan RPP									
a)	Persiapan	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	4
b)	Pelaksanaan	2	2	2	2	2	2	2	2	16
c)	Evaluasi Tindak Lanjut	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	4
3	Pembuatan Media									
a)	Persiapan	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	4
b)	Pelaksanaan	2	2	2	2	2	2	2	2	16
c)	Evaluasi Tindak Lanjut	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	4
4	Praktik Mengajar									
a)	Persiapan	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	4
b)	Pelaksanaan		2	6	6	6	6	6	6	38
c)	Evaluasi Tindak Lanjut		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	4
5	Bimbingan oleh GPL dan DPL									
a)	Persiapan	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	4
b)	Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1	1	8
c)	Evaluasi Tindak Lanjut	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	4
D	Pelaksanaan Program Tambahan									
1	Aspek pagi dan sore	1.5								2
2	MPLS	5								4
3	Lambai dalam Rangka Perpindahan							5		5
E	Kegiatan Rutin Lembaga									
1	Penerjemahan PPL	5								5
2	Upacara Bendera	1	1	1	1	1	1			6
3	Upacara Peringatan HUT RI					2				2
4	Jadwal Piket	7	7	7	7	7	7	7	7	56
5	Piket Perpustakaan			4	5	4	4	4		21
6	Pemilihan PPL								3	3
F	Pembuatan Laporan PPL									
G	Pembuatan Laporan PPL. Tatribulan									
	Jumlah Total									308



Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing
[Signature]
Dra. Hesti Mulyani, M.Hum.
NIP. 19610313 198811 2 002

Mahasiswa
[Signature]
Rinta Aryani
NIM 13205241006

Lampiran 3

Catatan Harian PPL



CATATAN HARIAN PROGRAM PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SEMESTER: KHUSUS

TAHUN: 2016

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Minggir

NAMA MAHASISWA : Rinta Aryanti

ALAMAT LOKASI : Pakeran, Sendangmulyo, Minggir, Sleman

NO. MAHASISWA : 13205241006

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/Pendidikan Bahasa Jawa/Pendidikan
Bahasa Daerah

NO	Hari/Tgl	Waktu	Uraian Kegiatan	Keterangan	Paraf DPL
1	Senin/18 Juli 2016	07.00-09.00	Apel pagi dan syawal-an	Apel pagi dan syawal-an diikuti oleh siswa kelas X (mos), XI, dan XII, bapak ibu guru dan karyawan-karyawati SMA Negeri 1 Minggir, orang tua wali murid, dan mahasiswa PPL UNY 2016.	
		09.30-10.00	Koorditaor PPL memberikan arahan	Bapak Doni selaku koordinator PPL memberikan arahan mengenai etika di sekolah yaitu 5S (senyum, sapa, salam, sopan, santun), arahan terkait dengan jadwal piket, dan materi softskill mengenai motivasi pada hari Selasa dan Rabu untuk kelas XI dan XII	
		11.00-12.45	Pembagian jadwal piket dan pembagian kelas yang akan dimasuki oleh mahasiswa PPL	Pembagian jadwal piket yang ditentukan melalui undian dengan hasil: Senin: Putri, Uma, Rika Selasa: Sulik, Rinta, Anam Rabu: Surip, Atria, Leni Kamis: Dwi, Fitri, Lalu Jum'at: Nensiwi dan Fitri	

				<p>Pembagian pengisi motivasi dikelas yaitu:</p> <p>XI/XII IPS 1: Nensiwi, Sulik, Leni</p> <p>XI/XII IPS 2: Surip, Putri, Dwi</p> <p>XI/XII IPA 1: Atriya, Anam, Fitri, Uma</p> <p>XI/XII IPA 2: Sinta, Rika, Rinta</p>	
		13.00-13.30	Menemui guru pamong untuk penjelasan silabus dan RPP	Menemui guru pamong mata pelajaran Bahasa Jawa Ibu Diyan Hastari, S.Pd untuk penjelasan format RPP dan Silabus yang akan digunakan dalam proses pembelajaran dengan hasil ibu Mariyatun, S.Pd memberikan print out format silabus dan RPP semester lalu sebagai gambaran dalam membuat perangkat pembelajaran.	
		19.00-21.00	Membuat silabus	Membuat perangkat pembelajaran silabus sosiologi kelas X dan XI dengan hasil memperoleh 1 KD.	
2	Selasa/19 Juli 2016	06.40-07.00	Persiapan jaga piket guru.	Mempersiapkan buku guru piket, buku presensi, surat izin meninggalkan pelajaran dan surat panggilan siswa.	
		07.00-13.30	Jadwal jaga piket.	Mencatat siswa yang terlambat masuk kelas, mencatat siswa yang tidak masuk seperti sakit, alpha, dan izin kedalam presensi kelas, mencatat laporan guru siaga (piket) pada hari Selasa, melakukan presensi kesetiap kelas untuk mengetahui siapa saja yang tidak masuk.	
		09.00-10.30	Mempersiapkan bahan untuk softskill.	Mempersiapkan bahan atau materi untuk softskill mengenai budi pekerti dan pengalaman masuk ke UNY bersama dengan rekan sejawat yaitu Rikka dan Uma.	
		10.30-11.20	Pengisian data peserta didik.	Pengisian data peserta didik catatan siswa kelas XI IPA 1 dengan jumlah siswa sebanyak 31.	
		11.30-13.30	Mengisi materi softskill di kelas XII IPA 2	Mengisi softskill di kelas XII IPS 2 mengenai motivasi yang ditambikan melalui vidio yang berkaitan dengan materi budi pekerti, games pertanyaan dengan memberikan coklat kepada yang berhasil menjawab, serta dengan menegur siswa yang seenaknya sendiri. materi softskill diikuti oleh 25 siswa kelas XII IPA 2	
		20.00-22.30	Melanjutkan pembuatan	Melanjutkan pembuatan silabus.	

			silabus		
3	Rabu/20 Juli 2016	07.00-07.30	Membersihkan posko PPL	Membersihkan ruangan posko PPL mahasiswa UNY 2016 yaitu menyapu dan merapikan tempat duduk, dan membuang sampah bersama sulik	
		08.00-08.30	DPL berkunjung ke SMA Negeri 1 Minggir	DPL berkunjung dan memberikan arahan mengenai sikap dan perilaku yang harus dijaga demi nama baik perguruan tinggi dan memberikan acuan mengenai strategi yang harus dilakukan ketika menemui siswa/siswi yang bandel, nakal, dan susah diatur serta meminta kepada setiap mahasiswa yang PPL memiliki program kerja lapangan selain mengajar.	
		08.30-09.30	Menulis catatan harian PPL pada hari Selasa	Mencatat kegiatan apa saja yang dilakukan selama di SMA Negeri 1 Minggir pada hari Selasa 19 Juli 2016.	
		11.30-13.40	Mengisi materi softskill di kelas XI IPA 2	Mengisi materi softskill di kelas XI IPA 2 bersama dengan Rikka dan Uma dengan jumlah peserta didik berjumlah 23 siswa. Materi softskill kurang kondusif, karena siswa banyak yang bolak balik ke kamar mandi bahkan tidak kembali lagi keruang kelas. Materi softskill terkait dengan motivasi masuk ke perguruan tinggi dan juga pendidikan budi pekerti	
		19.00-22.00	Melanjutkan pembuatan silabus	Melanjutkan pembuatan silabus.	
4.	Kamis/ 21 Juli 2016	08.45-10.30	Menggantikan guru mengajar dikelas XII.IPS 1	Menggantikan guru mengajar dikelas XII IPS 1 dengan materi undha usuk basa beserta motivasi-motivasi masuk PTN. Dengan jumlah siswa 29.	
		19.00-20.30	Membuat alokasi waktu	Membuat alokasi waktu sebagai perangkat pembelajaran kelas XI IPS 1 dan X IPS 1.	
5	Jum'at/22 Juli 2016	09.00-10.30	Konsultasi RPP dengan guru pamong.	Mengkonsultasikan RPP undha usuk basa dan aksara Jawa	
6	Senin/25 Juli 2016	07.00-08.00	Upacara bendera	Upacara bendera yang dihadiri siswa kelas x,xi, dan xii serta bapak ibu guru dan karyawan karyawan dan juga mahasiswa ppl UNY.	
		08.30-09.10	Menggantikan guru	Mengisi pelajaran dikelas XI IPA 1 dengan materi undha	

		10.30-11.30	mengajar dikelas XI IPA 1 Pembuatan Rencana pembelajaran 1	usuk basa beserta motivasi-motivasi masuk PTN. Dengan jumlah siswa 27. Mengerjakan RPP 1 sebagai bahan ajar untuk mengajar di kelas X IPS 1 dan akan di konsultasikan kepada guru pamong	
7	Selasa/26 Juli 2016	07.00-08.45	Mengajar dikelas X IPS 1.	Perkenalan awal, dilanjutkan dengan penyampaian kontrak belajar beserta penilaian, kemudian dilanjutkan dengan penyampaian materi. Peserta didik yang laki-laki lebih banyak ramai, akan tetapi untuk pertemuan awal sudah terjadi interaksi dengan siswa dibuktikan dengan keaktifan peserta didik dalam proses pembelajaran. bagi peserta didik yang aktif diberikan kartu sebagai nilai tambah mereka, Mengajar dikelas XI IPS 1 dengan materi aksara Jawa. Dengan jumlah siswa 31.	
		08.45-10.30	Mengajar dikelas XI IPS 1	Perkenalan awal, dilanjutkan dengan penyampaian kontrak belajar beserta penilaian, kemudian dilanjutkan dengan penyampaian materi. Peserta didik yang laki-laki lebih banyak ramai, akan tetapi untuk pertemuan awal sudah terjadi interaksi dengan siswa dibuktikan dengan keaktifan peserta didik dalam proses pembelajaran. bagi peserta didik yang aktif diberikan kartu sebagai nilai tambah mereka, Mengajar dikelas XI IPS 1, dengan materi pranatacara dengan jumlah siswa 29.	
		10.30-11.00	Evaluasi praktik mengajar	Evaluasi dilakukan oleh guru pamong kepada mahasiswa praktikan dengan hasil pembelajaran sudah menarik, sudah diberikan contoh-contoh yang kongkret.	
		11.00-11.30	Konsultasi jadwal pelajaran	Melakukan konsultasi jadwal pelajaran, karena terjadi bentrok antara jadwal PPL dan juga KKN. Dimana jadwal mengajar kelas XI IPS 1 dan 2 berlangsung pada hari Selasa jam 3-4 ; Sabtu jam 3-4 ; X MIPA 2 jam 5-6. Dari hasil yang telah dikonsultasikan mengenai jadwal pelajaran yang telah ditetapkan, ternyata jadwal tidak bisa dirubah, dengan alasan bahwa hari Sabtu tidak bisa mengajar, karena hari	

				sabtu melaksanakan KKN.	
		12.00-12.15	Konsultasi jadwal pelajaran kepada koordinator PPL selaku pembuat jadwal pelajaran	Melakukan konsultasi jadwal pelajaran kepada Bapak Doni selaku koordinator PPL dan juga pembuat jadwal pelajaran. Dari hasil konsultasi diperoleh hasil bahwa jadwal tidak bisa dirubah, karena jika dirubah akan mempengaruhi jadwal dari guru yang lainnya, sehingga Beliau menyarankan untuk tetap hadir pada hari Sabtu namun hanya ketika ada jam mengajar saja, setelah itu mahasiswa praktikan diizinkan untuk melanjutkan praktik KKN di masyarakat.	
8	Rabu/27 Juli 2016	07.00-08.45	Mengajar dikelas X MIPA 2.	Perkenalan awal, dilanjutkan dengan penyampaian kontrak belajar beserta penilaian, kemudian dilanjutkan dengan penyampaian materi. Peserta didik yang laki-laki lebih banyak ramai, akan tetapi untuk pertemuan awal sudah terjadi interaksi dengan siswa dibuktikan dengan keaktifan peserta didik dalam proses pembelajaran. bagi peserta didik yang aktif diberikan kartu sebagai nilai tambah mereka, Mengajar dikelas X MIPA 2 dengan materi aksara Jawa, dengan jumlah siswa 30. Melakukan tugas piket di perpustakaan. Kondisi perpustakaan masih belum rapi, buku-buku masih berserakan dan tercampur dengan buku mata pelajaran yang lainnya, sehingga sulit mencari buku yang sesuai dengan yang diharapkan dengan cepat. Membantu membersihkan ruangan perpustakaan seperti menyapu, dan mencatat siswa yang meminjam buku	
		09.00-13.30	Jadwal piket		

9	Kamis/28 Juli 2016	07.00-13.30	Jadwal piket	Melakukan piket di ruang jaga piket. Mengisi buku siaga piket guru, melakukan presensi kesetiap kelas, mencatat siswa yang terlambat masuk kelas, mencatat siswa yang meninggalkan kelas karena sakit.	
		08.45-09.30	Menggantikan guru mengajar dikelas XII IPS 2	Menggantikan guru mengajar dikelas XII IPS 2, Jumlah siswa 27, dengan materi undha usuk basa dan siswa diberi tugas berdiskusi dengan tema sebangkunya membuat percakapan tentang bahasa Jawa dengan undha usuk basa.	
10	Jumat/29 Juli 2016	06.40-07.00	Persiapan jaga piket guru.	Mempersiapkan buku guru piket, buku presensi, surat izin meninggalkan pelajaran dan surat panggilan siswa.	
		07.00-11.00	Jadwal jaga piket.	Mencatat siswa yang terlambat masuk kelas, mencatat siswa yang tidak masuk seperti sakit, alpha, dan izin kedalam presensi kelas, mencatat laporan guru siaga (piket) pada hari Jumat, melakukan presensi kesetiap kelas untuk mengetahui siapa saja yang tidak masuk.	
12	Senin/ 1 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara bendera	Seluruh keluarga besar SMA N 1 Minggir melakukan upacara bendera dengan khitmat, akan tetapi siswa kelas XI dan XII masih ada yang tidak memakai pakaian yang lengkap, sehingga harus memisahkan diri dari barisan kelasnya.	
		08.00-14.30	Jaga piket guru.	Mencatat siswa yang terlambat masuk kelas, mencatat siswa yang tidak masuk seperti sakit, alpha, dan izin kedalam presensi kelas, mencatat laporan guru siaga (piket) pada hari Jumat, melakukan presensi kesetiap kelas untuk mengetahui siapa saja yang tidak masuk.	
		20.00-22.00	Persiapan materi dan media pembelajaran	Mempersiapkan materi dan media pembelajaran untuk Selasa 2 Agustus 2016 mengenai pawarta basa jawa dan pranatacara.	
13	Selasa/ 2 Agustus 2016	07.00-08.45	Pelaksanaan praktik mengajar di kelas X IPS 1	Proses belajar mengajar pada hari selasa dihadiri oleh 30 peserta didik. Proses pembelajaran diawali dengan persiapan peserta didik terlebih dahulu agar terfokus pada materi yang	

		08.45-10.30	Pelaksanaan praktik mengajar di kelas XI IPS 1	<p>akan disampaikan, setelah itu dilanjutkan dengan penyampaian materi pembelajaran mengenai pawarta basa jawa. Peserta didik jauh lebih aktif dibandingkan hari sebelumnya, hal ini dibuktikan dengan antusias peserta didik saat pembelajaran dikelas, hampir semua peserta didik aktif dalam pembelajaran.</p> <p>Proses belajar mengajar pada hari Selasa dihadiri oleh 28 peserta didik dengan 2 siswa sakit dan 1 siswa alfa. Proses pembelajaran diawali dengan persiapan peserta didik terlebih dahulu agar terfokus pada materi yang akan disampaikan, setelah itu dilanjutkan dengan penyampaian materi pembelajaran mengenai pranatacara. Peserta didik jauh lebih aktif dibandingkan hari sebelumnya, hal ini dibuktikan dengan antusias peserta didik saat pembelajaran dikelas, hampir semua peserta didik aktif dalam pembelajaran.</p>	
		10.30-11.30	Evaluasi pembelajaran	Evaluasi pembelajaran diberikan saran dan kritik sekaligus masukan dari guru pamong.	
		13.00-13.30	Membahas mengenai jadwal piket siaga dan jadwal piket perpustakaan	<p>Membahas jadwal piket antara piket siaga dan piket perpustakaan yang disesuaikan dengan jadwal mengajar dari masing-masing individu. Dari pembahasan diperoleh kesepakatan atau hasil yaitu:</p> <p>Jadwal piket siaga hari Senin: Atriya, dan Anam Selasa: Uma dan Surip, Putri Rabu: Sulik, Nensiwi, dan Sinta Kamis: Fitri, Dwi, Leni Jumat: Rinta dan Rika</p> <p>Sementara itu untuk jadwal piket perpustakaan diperoleh hasil:</p> <p>Senin: Anam, Atriya Selasa: Fitri, Leni, Uma Rabu: Dwi, Surip, Putri Kamis: Rinta, Rikha, Sinta</p>	

				Jumat: Sulik, Nensiwi	
14	Rabu/ 03 Agustus 2016	10.30-12.00	Pelaksanaan praktik mengajar di kelas X MIPA 2	Proses belajar mengajar pada hari selasa dihadiri oleh 30 peserta didik. Proses pembelajaran diawali dengan persiapan peserta didik terlebih dahulu agar terfokus pada materi yang akan disampaikan, setelah itu dilanjutkan dengan penyampaian materi pembelajaran mengenai pawarta basa jawa. Peserta didik jauh lebih aktif dibandingkan hari sebelumnya, hal ini dibuktikan dengan antusias peserta didik saat pembelajaran dikelas, hampir semua peserta didik aktif dalam pembelajaran.	
15	Kamis/ 04 Agustus 2016	07.00-12.00 15.00-16.30	Piket siaga Bimbingan dengan dosen DPL.	Melaksanakan piket siaga dengan mencatat piket siaga guru yang saat itu melakukan proses pembelajaran, melakukan presensi siswa, mencatat siswa yang terlambat masuk kelas, memberikan tugas kepada kelas XII IPA 2 karena guru mata pelajaran yang bersangkutan tidak bisa hadir karena mengurus kegiatan paskibra di Kecamatan Minggir. Pelaksanaan bimbingan dosen DPL dengan Ibu Hesti Mulyani, M.Hum di SMP N 1 Mlati dihadiri sejumlah 10 Mahasiswa yang PPL dari SMA N 1 Minggir, SMA N 1 Mlati, SMP N 2 Mlati, SMP N 1 Mlati, SMP N 4 Gamping. Membahas monitoring observasi perangkat.	
16	Jum'at/ 05 Agustus 2016	07.00-11.30	Melaksanakan piket siaga	Membantu teman melaksanakan piket siaga dengan mencatat guru yang siaga pada pagi tadi.	
		20.00-22.00	Membuat media pembelajaran	membuat media pembelajaran PPT untuk materi berikutnya	
18	Senin/ 08 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara bendera	Upacara bendera dihadiri oleh keluarga besar SMA N 1 Minggir, akan tetapi ada 1 mahasiswa PPL yang tidak hadir pada saat itu yaitu Khoerul Anam.	
		08.00-14.30	Jaga piket.	Mencatat siswa yang terlambat masuk kelas, mencatat siswa yang tidak masuk seperti sakit, alpha, dan izin kedalam	

				presensi kelas, mencatat laporan guru siaga (piket) pada hari Kamis, melakukan presensi kesetiap kelas untuk mengetahui siapa saja yang tidak masuk.	
		19.00-19.30	Mengerjakan catatan harian untuk hari senin	Menuliskan catatan harian yang terjadi pada hari senin 08 agustus 2016	
		19.30-22.00	Menyiapkan RPP dan media pembelajaran	Menyiapkan RPP untuk hari Selasa 09 Agustus 2016 dan menyiapkan media PPT untuk membantu menjelaskan materi pembelajaran pada esok hari	
19	Selasa/09 Agustus 2016	07.00-08.45	Praktik mengajar di kelas X IPS 1	Praktik mengajar dikelas IPS 1 dengan materi pembelajaran mengenai pawarta basa jawa. Proses pembelajaran di kelas tidak dihadiri oleh seluruh siswa kelas XI IPS 1, karena beberapa siswa ada yang mengikuti kegiatan paskibra. Dari total 31 siswa sebanyak 10 siswa mengikuti pembelajaran di kelas, dan 21 siswa yang lainnya mengikuti kegiatan paskibra.	
		08.45-10.30	Praktik mengajar di kelas X IPS 1	Praktik mengajar dikelas IPS 1 dengan materi pembelajaran mengenai pranatacara. Proses pembelajaran di kelas tidak dihadiri oleh seluruh siswa kelas XI IPS 1, karena beberapa siswa ada yang mengikuti kegiatan paskibra. Dari total 31 siswa sebanyak 20 siswa mengikuti pembelajaran di kelas, dan 11 siswa yang lainnya mengikuti kegiatan paskibra.	
		10.30-11.00	Evaluasi mengajar	Evaluasi mengajar mengenai proses pembelajaran di kelas dengan hasil pembukaan sudah baik, materi baik, namun akan lebih baik siswa maju membacakan pranatacara menggunakan busana Jawa. Sedangkan materi pawarta basa Jawa untuk penugasannya siswa meliput sendiri beritanya.	
		11.30-14.00	Jaga perpustakaan	membantu menjaga perpustakaan dan mencarikan buku-buku pinjaman yang dipinjam oleh peserta didik seperti buku matematika kelas XI IPA, Biologi kelas X IPA 1.	
20	Rabu/10 Agustus 2016	10.30-12.00	Praktik mengajar di kelas X MIPA 2	Praktik mengajar dikelas X MIPA 2 dengan materi pembelajaran mengenai pawarta basa jawa. Proses pembelajaran di kelas tidak dihadiri oleh seluruh siswa kelas	

				X MIPA 2, karena beberapa siswa ada yang mengikuti kegiatan paskibra. Dari total 30 siswa sebanyak 10 siswa mengikuti pembelajaran di kelas, dan 20 siswa yang lainnya mengikuti kegiatan paskibra.	
21	Kamis/11 Agustus 2016	07.00-13.30	Piket siaga guru.	Melakukan piket siaga guru dengan mencatat siswa yang terlambat masuk dan meninggalkan kelas, membersihkan ruang piket, mencatat piket siaga guru yang saat itu mengajar di kelas, melakukan presensi kesetiap kelas, dan memberikan tugas ke kelas karena guru tidak dapat mengajar karena ada kegiatan diluar sekolah.	
		15.00-16.30	Bimbingan dengan dosen DPL	Pelaksanaan bimbingan dosen DPL dengan Ibu Hesti Mulyani, M.Hum di SMA N 1 Mlati dihadiri sejumlah 10 Mahasiswa yang PPL dari SMA N 1 Minggir, SMA N 1 Mlati, SMP N 2 Mlati, SMP N 1 Mlati, SMP N 4 Gamping. Membahas monitoring Media, metode dan media perangkat pembelajaran.	
		19.00-22.00	Membuat materi pembelajaran tambahan	Membuat materi pembelajaran tambahan dari PPT yang sudah ada sebelumnya diperbaiki agar lebih menarik untuk ditampilkan kepada siswa, selain itu juga membuat catatan harian PPL pada hari Rabu dan Kamis	
21	Jum'at/ 12 Agustus 2016	07.00-11.30	Menjaga perpustakaan	Membantu menjaga perpustakaan dengan membersihkan ruang perpustakaan, mengembalikan buku pinjaman kedalam rak buku, dan membantu mengeprintkan laporan yang dibuat oleh penjaga perpustakaan	
		19.00-21.00	Mempersiapkan materi pembelajaran esok hari	Mempersiapkan materi, RPP, dan juga media yang akan digunakan untuk mengajar.	
22	Senin/15 Agustus 2016	07.30-14.00	Membantu jaga piket teman.	Melakukan piket siaga guru dengan mencatat siswa yang terlambat masuk dan meninggalkan kelas, membersihkan ruang piket, mencatat piket siaga guru yang saat itu mengajar di kelas, melakukan presensi kesetiap kelas, dan memberikan tugas ke kelas karena guru tidak dapat mengajar karena ada kegiatan diluar sekolah.	

		19.30-22.00	Membuat RPP dan media pembelajaran	Membuat RPP dengan materi pembelajaran mengenai cerita pengalaman pribadi untuk kelas X dan materi campursari untuk kelas XI, serta membuat media pembelajaran power point.	
		22.00-22.35	Menulis catatan harian	Menuliskan aktivitas yang dilakukan selama satu hari di tempat PPL kedalam catatan harian	
24	Selasa/16 Agustus 2016	07.00-08.45 08.45-10.30	Praktik mengajar di kelas X IPS 1 Praktik mengajar di kelas XI IPS 1	Praktik mengajar di kelas X IPS 1 dihadiri seluruh siswa dengan materi cerita pengalaman pribadi. Praktik mengajar di kelas XI IPS 1 dengan materi pembelajaran Campursari. Proses pembelajaran diawali dengan pre-test dilanjutkan dengan penyampaian materi pembelajaran. peserta didik yang tidak mengikuti pelajaran hanya satu orang yaitu Noviandi dengan alasan alfa. Proses pembelajaran berlangsung kondusif. Selama proses pembelajaran banyak peserta didik yang aktif dalam proses tanya jawab yang berhubungan dengan materi pembelajaran yaitu tentang materi campursari. Selain itu ada salah satu siswa yang bernama nina maju kedepan kelas menyanyi lagu campursari.	
		19.00-19.30	Membuat catatan harian PPL	Mencatat segala aktivitas yang dilakukan selama PPL di SMA N 1 Minggir pada hari Selasa tanggal 16 Agustus 2016	
25	Rabu/ 17 Agustus 2016	07.00-09.30	Memperingati HUT Kemerdekaan RI	Mengikuti upacara HUT Kemerdekaan RI yang ke 71 di lapangan Sendangagung Minggir dipimpin oleh bapak Camat dengan pasukan paskibraka SMA N 1 Minggir, yang diikuti oleh siswa SD, SMP, SMA, beserta perangkat desa, guru dan karyawan, serta tamu undangan yang juga mahasiswa KKN dari UNY, UAD, UMY, USD, dan UTY. Setelah upacara Kemerdekaan RI dilanjutkan dengan parade dramben dari masing-masing sekolah.	
26	Kamis/18 Agustus	07.00-14.00	Piket guru	Melakukan piket guru pada hari ini dengan mencatat peserta didik yang terlambat. Banyak peserta didik yang masih	

	2016			terlambat dengan alasan kesiangan. Selain itu, dalam menjalankan piket juga mencatat guru-guru yang saat itu memiliki jam mengajar dikelas, serta melakukan presensi kesetiap kelas untuk mengetahui siapa yang tidak masuk pada hari itu.	
		15.00-16.20	Bimbingan dengan dosen DPL Prodi jurusan.	Pelaksanaan bimbingan dosen DPL dengan Ibu Hesti Mulyani, M.Hum di SMA N 1 Minggir dihadiri sejumlah 10 Mahasiswa yang PPL dari SMA N 1 Minggir, SMA N 1 Mlati, SMP N 2 Mlati, SMP N 1 Mlati, SMP N 4 Gamping. Membahas monitoring proses pembuatan RPP.	
		19.00-22.00	Penilaian cerita pengalaman pribadi peserta didik dan input nilai	Mengoreksi cerita pengalaman pribadi kelas X MIPA 2 dan X IPS 1 yang telah dikerjakan oleh peserta didik dan memberikan penilain sekaligus.	
27	Jum,at/ 19 Agustus 2016	07.00-11.15	Menggantikan teman jaga piket guru.	Mencatat siswa yang terlambat masuk kelas, mencatat siswa yang tidak masuk seperti sakit, alpha, dan izin kedalam presensi kelas, mencatat laporan guru siaga (piket) pada hari Jumat, melakukan presensi kesetiap kelas untuk mengetahui siapa saja yang tidak masuk.	
29	Senin/22 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara bendera	Upacara bendera dihadiri oleh seluruh keluarga besar SMA N 1 Minggir dengan petugas upacara kelas XII IPS 1 yang dibina oleh Bapak Doni sebagai pembina upacara, ditengah-tengah upacara gerimis datang sehingga banyak peserta didik yang rusuh, namun tetap bisa dikendalikan oleh pembina upacara supaya seluruh peserta upacara tidak meninggalkan lapangan upacara,	
		08.00-10.15	Piket siaga guru	Melakukan piket diruang siaga guru dengan mencatat guru yang saat itu memiliki jam mengajar serta melakukan presensi kesetiap kelas, dan mencatat peserta didik yang izin meninggalkan pelajaran karena berobat.	
		10.20-13.30	Piket perpustakaan.	Melakukan piket perpustakaan dengan beberapa kegiatan	

				yang dilakukan di perpustakaan yaitu menata ulang buku-buku yang masih berserakan ke dalam rak, membersihkan rak dan menyapu perpustakaan, menyampul buku perpustakaan yang belum disampul, menata ulang meja dan kursi perpustakaan, membantu siswa dalam mencari buku yang ingin dipinjam.	
		13.45-14.50	Rapat proker kelompok sekolah	Rapat bersama dengan teman sekelompok untuk membahas proker yang akan dikerjakan serta membahas mengenai lomba yang akan dipersiapkan untuk perpisahan mahasiswa PPL dengan siswa siswi SMA Negeri 1 Minggir. Rencana proker yang akan dilaksanakan yaitu membuat kata-kata motivasi dengan menggunakan bahasa Jawa.	
30	Selasa/ 23 Agustus 2016	07.00-08.45	Praktik mengajar di kelas X IPS 1	Praktik di kelas X IPS 1 dengan materi pembelajaran mengenai cerita pengalaman pribadi. Awal dari proses pembelajaran berlangsung kondusif, karena hari masih pagi dan semua peserta didik masih semangat, akan tetapi memasuki jam ke-2 peserta didik mulai gaduh sehingga mengganggu peserta didik yang lainnya dalam belajar. Sehingga, mau tidak mau guru harus memberikan masukan kepada peserta didik mengenai toleransi dan menghargai orang lain yang ada disekitar mereka. Setelah itu, peserta didik kembali diam dan proses pembelajaran berlangsung lancar kembali hingga bel berbunyi.	
		08.45-10.30	Praktik mengajar di kelas XI IPS 1	Praktik di kelas XI IPS 1 dengan materi pembelajaran aksara Jawa. Dihadiri 31 siswa. Proses pembelajaran berlangsung kondusif, beberapa peserta didik sudah mulai menunjukkan keaktifannya dalam belajar, seperti Muhammad Maulana dan Nina maju ke depan kelas menuliskan aksara Jawa beserta pasangannya, dan teman yang lain memperhatikan. Meskipun ada beberapa peserta didik yang ramai sendiri dengan teman sebangkunya, akan tetapi hal tersebut tidak mengganggu teman-temannya dan masih bisa dikendalikan	

31	Rabu/ 24 Agustus 2016	07.00-10.00	Piket perpustakaan	Menyapu ruang perpustakaan, menyapu halaman depan perpustakaan bersama pak bon, menyapu arena pingpong di dekat perpustakaan, menata buku yang berserakan, mengembalikan buku ke rak perpustakaan yang dipinjam peserta didik, menata bangku setelah digunakan oleh pengunjung perpustakaan, menyalakan komputer.	
		10.30-12.00	Praktik mengajar di kelas X MIPA 2	Praktik di kelas X MIPA 2 dengan materi pembelajaran mengenai cerita pengalaman pribadi. Awal dari proses pembelajaran berlangsung sedikit kurang kondusif, karena hari semakin siang ada beberapa peserta didik kurang semangat, memasuki jam ke-6 peserta didik ada yang gaduh sehingga mengganggu peserta didik yang lainnya dalam belajar. Sehingga, mau tidak mau guru harus memberikan masukan kepada peserta didik mengenai toleransi dan menghargai orang lain yang ada di sekitar mereka. Setelah itu, peserta didik kembali diam dan proses pembelajaran berlangsung lancar kembali hingga bel berbunyi.	
		13.45-14.20	Rapat PPL.	Rapat membahas rencana lomba untuk perpisahan, rapat diikuti semua Mahasiswa PPL SMA N 1 Minggir,	
32	Kamis/ 25 Agustus 2016	07.00-13.45	Jaga piket guru.	Mencatat siswa yang terlambat masuk kelas, mencatat siswa yang tidak masuk seperti sakit, alpha, dan izin ke dalam presensi kelas, mencatat laporan guru siaga (piket) pada hari Kamis, melakukan presensi kesetiap kelas untuk mengetahui siapa saja yang tidak masuk.	
		15.00-16.15	Bimbingan dengan dosen DPL Prodi Jurusan.	Pelaksanaan bimbingan dosen DPL prodi jurusan dengan Ibu Hesti Mulyani, M.Hum di SMP N 2 Mlati dihadiri sejumlah 10 Mahasiswa yang PPL dari SMA N 1 Minggir, SMA N 1 Mlati, SMP N 2 Mlati, SMP N 1 Mlati, SMP N 4 Gamping. Membahas monitoring proses penyusunan laporan PPL.	
33	Jumat/26 Agustus 2016	07.00-10.30	Input nilai sikap peserta didik	Membuat format penilaian sikap peserta didik ke dalam excel. Dengan hasil penilaian sikap sudah terbuat secara rapi.	
		19.00-22.00	Membuat RPP dan media	Membuat RPP dan media pembelajaran power point.	

			pembelajaran		
		21.00-01.00	Membuat soal	Membuat persebaran dari masing-masing soal yang akan dibuat dan membuat 10 soal pilihan ganda dan 5 soal essay untuk ulangan harian pada hari Selasa tanggal 30 Agustus 2016 untuk kelas XI IPS 1 dan 3 September 2016 untuk kelas XI IPS 2.	
34	Senin/ 29 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara bendera	Proses upacara bendera diikuti oleh keluarga besar SMA Negeri 1 Minggir dengan petugas upacara dari kelas XII IPS 2.	
		08.00-14.00	Piket perpustakaan	Membantu menjaga perpustakaan dengan membersihkan ruang perpustakaan, mengembalikan buku pinjaman kedalam rak buku, dan membantu Memberikan stempel pada buku kurikulum 2013 revisi dan menempelkan identitas pada buku yang sudah diprint oleh petugas perpustakaan mengecap buku-buku kelas X K13 seperti buku bahasa indonesia, Pendidikan kewarganegaraan dll.	
		14.00-15.30	Rapat lomba	Membahas mengenai pembagian penanggung jawab dari masing-masing perlombaan yang ada yaitu lomba tarik tambang Leny dan Siwi, lomba kebersihan kelas Atriya dan Dwi, lomba mading Rikha dan Rinta, lomba voly Anam dan Lalu, dan lomba puisi Uma dan Surip serta Cerdas Cermat Sinta, Fitri dan Putri. Selain itu juga membahas mengenai hadiah yang akan diberikan kepada Juara 1,2, dan 3 serta konsumsi yang akan diberikan.	
35	Selasa/ 30 Agustus 2016	07.00-08.45	Ulangan harian dikelas X IPS 2	Ulangan harian dikelas XI IPS 1 dengan jumlah soal pilihan ganda 10 soal dan essay 5 soal dengan waktu 1JP 45 menit.	
		08.45-10.30	Ulangan Harian dikelas XI IPS 1	Ulangan harian dikelas XI IPS 1 dengan jumlah soal pilihan ganda 10 soal dan essay 5 soal dengan waktu 1JP 45 menit.	
		13.30-14.00	Rapat koordinasi lomba bersama osis	Membagi dresscode yang dipakai pada hari Rabu 31 Agustus 2016 Membahas mengenai perlombaan yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa PPL yang bekerjasama dengan anak-anak	

		19.00-22.00	Mengoreksi lembar jawab siswa	OSIS SMA N 1 MINGGIR. Mengoreksi lembar jawab siswa sebanyak 31 lembar jawaban.	
36.	Rabu/31 Agustus 2016	08.00-10.00	Persiapan RPP dan media pembelajaran	Melakukan persiapan sebelum melakukan praktik mengajar dengan mengeprint RPP dan juga belajar materi yang akan diberikan kepada peserta didik.	
		10.30-12.00	Mengajar dikelas X MIPA 2	Ulangan harian dikelas X MIPA 2 dengan jumlah soal pilihan ganda 10 soal dan essay 5 soal dengan waktu 1JP 45 menit.	
37.	Kamis/1 september 2016	06.45-14.00	Jaga piket guru	Mencatat siswa yang terlambat masuk kelas, mencatat siswa yang tidak masuk seperti sakit, alpha, dan izin kedalam presensi kelas, mencatat laporan guru siaga (piket) pada hari Kamis, melakukan presensi kesetiap kelas untuk mengetahui siapa saja yang tidak masuk, serta dengan mencatat siswa yang tidak mengenakan seragam lengkap dan diberikan point 2.	
38.	Jumat/2 september 2016	07.00-11.30	Piket perpustakaan	Membantu memberikan stempel pada buku kelas X kurikulum 2013 revisi	
39.	Senin/5 September 2016	07.00-09.00	Persiapan lomba dan bersih-bersih lingkungan sekolah.	Mempersiapkan lomba dan kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah dengan menyapu halaman, menyabut rumput liar, membersihkan selokan, dan membuang sampah ditempat pembuangan sampah.	
		09.10.30	Lomba cerdas cermat	Diikuti oleh perwakilan setiap kelas yang masing-masing kelas diwakili oleh 2 orang peserta didik sehingga total dari jumlah peserta didik yang ikut sejumlah 24 peserta didik. Dari hail lomba cerdas cermat diperoleh juara 1 dari kelas XII IPS 2.	
		10.30-11.00	Lomba tarik tambang.	Diikuti oleh 6 TIM gabungan dari jurusannya masing-masing dengan pemenang lomba kelas XII IPS 2.	
		11.00-12.00	Lomba kebersihan kelas dan mading.	Melakukan penilaian untuk lomba mading dan juga kebersihan kelas. Dari lomba mading dan kebersihan kelas	

		12.00-13.00	Penyerahan hadiah bagi pemenag lomba	juara 1 dimenangkan oleh kelas XII IPA 2, juara 2 dimenangkan oleh XII IPS 2, dan juara 3 dimenangkan oleh XII IPS 1. Penyerahan hadiah diberikan kepada pemenang lomba yakni juara 1 lomba volly dari kelas XI IPA, dan juara 2 dari kelas X IPS, sementara itu untuk lomba tarik tambang cowok dimenangkan oleh XII IPS 2 dan juara 2 kelas XI IPS2, untuk puisi dimenangkan oelh Febe dari kelas XI IPS 1, sementara untuk mading dan kebersihan kelas juara 1 diberikan kepada kelas XII IPA 2, juara 2 diberikan kepada kelas XII IPS 2, dan juara 3 diberikan kepada kelas XI IPS 1.	
40.	Selasa/6 september 2016	07.00-08.45	Praktik mengajar di kelas X IPS 2 sekaligus perpisahan.	Mengajar dikelas X IPS 2, Jumlah siswa hadir yaitu 32. Memberikan remidian untuk siswa yang nilainya belum tuntas. Serta di 15 menit terakhir praktikan meminta saran, kritik dan evaluasi waktu mengajar kepada siswa, dan praktikan mengucapkan permintaan maaf sebagai tanda perpisahan.	
		08.45-10.30	Praktik mengajar di kelas XI IPS 1 sekaligus perpisahan.	Mengajar dikelas XI IPS 1 dengan jumlah siswa yang hadir yaitu 31. Memberikan remidian bagi siswa yang belum tuntas. Serta di 15 menit terakhir praktikan meminta saran, kritik dan evaluasi waktu mengajar kepada siswa, dan praktikan mengucapkan permintaan maaf sebagai tanda perpisahan. Beberapa peserta didik menangis ketika acara perpisahan berlangsung	
41.	Rabu/7 september 2016	10.30-12.00	Praktik mengajar di kelas X MIPA 2 sekaligus perpisahan.	Mengajar dikelas X MIPA 2 dengan jumlah siswa yang hadir yaitu 33. Memberikan remidian bagi siswa yang belum tuntas. Serta di 15 menit terakhir praktikan meminta saran, kritik dan evaluasi waktu mengajar kepada siswa, dan praktikan mengucapkan permintaan maaf sebagai tanda perpisahan. Beberapa peserta didik menangis ketika acara perpisahan berlangsung.	

42.	Kamis/8 september 2016	06.45-14.00	Jaga piket guru	Mencatat siswa yang terlambat masuk kelas, mencatat siswa yang tidak masuk seperti sakit, alpha, dan izin kedalam presensi kelas, mencatat laporan guru siaga (piket) pada hari Kamis, melakukan presensi kesetiap kelas untuk mengetahui siapa saja yang tidak masuk.
43.	Jumat/9 september 2016	07.00-10.30	Mengoreksi remidial.	Mengoreksi hasil remidial kelas XI IPS 1, X IPS 2, serta X MIPA 2. Dengan hasil nilainya semua tuntas.
44.	Selasa/13 september 2016	07.30-10.30 11.00-12.00	Membantu Ibu-ibu guru memasak daging sapi. Menilai lomba memasak antar kelas para siswa SMA N 1 Minggir.	Membantu Ibu-ibu guru SMA N 1 Minggir memasak daging sapi dalam rangka menyambut hari raya Qurban di SMA N 1 Minggir. Menilai lomba memasak siswa SMA N 1 Minggir antar kelas X, XI, XII. Dengan hasil : Juara 1 XII IPS 1 Juara 2 XII IPS 2 Juara 3 X MIPA 1
45.	Rabu/14 september 2016	09.00-11.00	Penarikan Mahasiswa PPL 2016 SMA N 1 Minggir.	Acara penarikan Mahasiswa PPL 2016 SMA N 1 Minggir diruang Lab. Kimia. Penarikan dihadiri oleh 14 Mahasiswa UNY, Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala sekolah, Koordinator Mahasiswa PPL, dan guru-guru pamong.

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Hesti Mulyani, M.Hum.
NIP. 19610313 198811 2 002

Diyan Hastari, S.Pd.
NIP. 19880102 201001 2 009.

Rinta Aryanti
NIM. 13205241006

Lampiran 4
Lembar Obsevasi Sekolah



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HASIL OBSERVASI

KONDISI SEKOLAH

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Minggir Nama Mahasiswa : Rinta Aryanti
Alamat : Pakeran, Sendangmulyo, NIM : 13205241006
Minggir, Sleman, DIY. FAK/JUR/PRO : FBS/Pend. Bahasa
Daerah

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Memiliki ruang kelas sejumlah 12 ruangan yang representatif dan menunjang kegiatan belajar. Karena telah didaulat sebagai sekolah adiwiyata, maka kondisi sekolah sangat hijau dan bersih serta nyaman. Ruangan-ruangan yang ada telah dilengkapi dengan peralatan penunjang seperti LCD Proyektor, CCTV dan kipas angin. Meski berdiri di lahan yang sempit dan padat, namun tata letak dan pemanfaatan bangunan bisa dimaksimalkan dengan baik dan optimal.	BAIK

2.	Potensisisiswa	<p>Jumlah siswa tahun 2016/2017 di SMA N 1 Minggir adalah 360siswa yang tersebar di kelas X, XI dan XII. Input SMA N 1 Minggirsudahbaikkarena rata-rata nilaiUjianNasional yang mendaftarbaikpada tahun 2016/2017. Dengan kata lain, SMA N 1 Minggir adalah salah satu sekolah berprestasi di KecamatanMinggir. Sejumlah kejuaraan telah berhasil diraih baik di tingkat regional maupun nasional di bidang akademik maupun non akademik.</p>	BAIK
3.	Potensi guru	<p>Keseluruhan jumlah guru di SMA N 1 Minggiradalah33 orang. SMA N 1 Minggir sebagai sebuah lembaga pendidikan menengah atas yang berorientasi pada tujuan tersebut memiliki 33 Guru dan karyawan diantaranya gurudengan pendidikan akhir S1 sebanyak 20 orang dan guru dengan pendidikan akhir S2sebanyak 3 orang serta 4 karyawan tidak tetap, 17 pegawai, dengan 6 pegawai yang sudah berstatus tetap, sedangkan 11 pegawai lagi masih berstatus karyawan tidak tetap.</p>	BAIK

		<p>Guru-guru tersebut sebagian besar telah mengikuti beberapa kegiatan yang seperti pengembangan kompetensi atau profesionalisme guru. Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya adalah, penataran kurikulum 2013, penataran metode pembelajaran (termasuk CTL), penataran PTK, sertifikasi profesi, penataran PTBK, dan penataran lainnya.</p>	
4.	Potensi karyawan	<p>SMA N 1 Minggirinihanyamemiliki 17 karyawan, yang terdiri atas petugas TU, petugas perpustakaan dan penjaga sekolah. sebanyak 6 pegawai berstatus tetap dan 11 pegawai berstatus tidak tetap.</p>	BAIK
5.	Fasilitas KBM, Media	<p>Media yang tersedia antaralain LCD, whiteboard, spidol, penghapus. Sementara alat-alat peragadan yang lain sudah disediakan, antara lain perlengkapan olahraga, alat peraga untuk beberapa mata pelajaran Selain itu tersedia pula koleksi khusus seperti peta, kliping & majalah dinding.</p>	BAIK
6.	Perpustakaan	<p>Memiliki koleksi buku yang beragam baik dari buku pelajaran, buku</p>	BAIK

		<p>pengetahuan hingga buku fiksi yang kesemuanya telah memiliki nomor identitasnya masing-masing. Namun, masih banyak buku-buku yang sudah terlampau tua dan kurang sesuai dengan kurikulum yang digunakan oleh sekolah.</p> <p>Meski telah beridentitas dengan nomor, namun penataan dan keberadaan buku belum begitu rapih dan masih bercampur dengan jenis buku yang beragam. Kurangnya tempat dan rak buku menjadikan buku tidak tertata sesuai dengan jenisnya.</p>	
7.	Laboratorium	SMA N 1 Minggir memiliki lima ruang laboratorium yaitu laboratorium fisika, biologi, kimia, AVA (audiovisual), dan laboratorium komputer.	BAIK
8.	RuangKesenian	SMA N 1 Minggir menggunakan ruang AVA sebagai ruangan untuk alat-alat band dan sering digunakan siswa untuk latihan band.	BAIK
9.	BimbinganKonseling	Ruang bimbingan konseling berada di samping ruang kelas,sehingga dengan tata letak yang strategis, sehingga siswa danmasyarakat bisa dengan mudah	BAIK

		untuk menemukan ruangan ini.	
10.	Bimbinganbelajar	Bimbinganbelajar biasanya dilakukan setelah KBM selesai (layanan) danmenjelang ujian akhir nasional (sebagai persiapanmenghadapiujianakhir nasional).Kegiatanbimbinganbelajardikususkanuntukbimbingankelas XII menjelang ujian akhir nasional (persiapanmenghadapiujianakhir).	BAIK
11.	Ekstrakurikuler	Pramuka, qiro'ah, seni tari, bola voli, basket, sepak bola, batik, kerajinan mendong, dan kerajinan bambu.	BAIK
13.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang OSIS di SMA N 1 Minggir belum difungsikan secara maksimal. OSIS yang tidak berjalan dengan baik menyebabkan ruang OSIS tidak terlalu digunakan. Penggunaan ruang OSIS hanya seperti gudang bagi pakaian-pakaian OSIS.	BAIK
14.	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS di SMA N 1 Minggir berfungsi dengan baik. UKS difungsikan di antara waktu hari Senin ketika upacara dan hari-hari biasanya ada siswa yang sakit maka segeralah dibawa UKS. Obat-	CUKUP

		obatan yang disediakan cukup lengkap.	
15	Administrasi (karyawan, sekolah dan data dinding)	Administrasi surat masuk dan keluar cukup tersusun dan terekap dengan baik.	CUKUP
16	Karya Tulis Ilmiah Remaja	KIR masih berjalan dan cukup banyak peminatnya dari kelas X hingga XII.	BAIK
17	Koperasi	Koperasi siswa berjumlah satu yaitu terletak disebelah laboratorium Biologi.	
18.	Tempat Ibadah	Berada bagian utara sekolah berdekatan dengan perpustakaan. Mushola SMA N 1 Minggir sudah cukup baik dengan lantai keramik. Akan tetapi tidak ada pembatan untuk tempat wudu perempuan dan laki-laki, serta pengairan untuk keran kurang baik karena sering habis.	BAIK

19.	LapanganUpacara	Lapangan upacara terletak di tengah-tengah sekolah dikelilingi oleh ruang guru dan ruang kelas. Lapangan upacara masih memiliki alas rumput hijau, ketika musim kemarau tanah akan kerin kerontang dan ketika musim hujan tanah akan becek.	BAIK
20.	Kesehatanlingkungan	Terletak di bagian barat kota Yogyakarta, SMA N 1 Minggir termasuk ke sekolah desa. Aka tetapi lingkungan masih terjaga dengan bersih, banyak pohon dan tanaman hijau menghiasi SMA N 1 Minggir.	BAIK
21.	LapanganOlah Raga	Fasilitas olah raga cukup memadai dengan adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung, seperti: lapangan basket, voli, dan bulutangkis.	BAIK
22.	Toilet	Jumlah toilet di SMA N 1 Minggir cukup memadai. Terdapat 2 WC guru dan 5 WC siswa yang kadang hanya beberapa yang difungsikan.	KURANG
23.	TempatParkir	Keadaan tempat parkir sudah baik dan ditunjang dengan halaman yang luas sehingga siswa, guru dan para tamu yang singgah merasa nyaman	BAIK

		menempatkan kendaraan mereka	
--	--	------------------------------	--

Yogyakarta, 19 Maret 2016

Mengetahui/Menyetujui

Koordinator PPL

Mahasiswa PPL

SMA Negeri 1 Minggir

Muh. Romdoni, S.Pd

Rinta Aryanti

NIP. 19681206 199412 1 002

NIM. 13205241006

Lampiran 5
Lembar Observasi Kelas

	2. Silabus	Lengkap dan tersedia
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Lengkap dan tersedia
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengucapkan salam, memimpin doa, dan melakukan presensi, apersepsi serta motivasi kepada siswa.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan dengan menggunakan media teks dan dibubuhi dengan teknik ceramah. Kegiatan dikemas dengan baik dan siswa menjadi aktif dalam pembelajaran.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode ceramah
	4. Penggunaan bahasa	Dalam menyampaikan materi, guru memakai bahasa Jawa Krama namun mengalir sehingga mudah dipahami oleh semua siswa.
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan.
	6. Gerak	Guru tidak hanya duduk dan mau bergerak untuk mengelilingi kelas demi menjangkau siswa yang di belakang.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru cukup memotivasi siswa. Hal ini terlihat ketika guru mendorong siswa agar giat & aktif belajar sehingga nilai akhir menjadi tinggi di sela-sela pembelajaran.
	8. Teknik bertanya	Memancing siswa dengan dialog untuk bertanya.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru cukup bisa menguasai kelas walaupun

		kelas IPS terkenal ramai.
	10. Penggunaan media	Menggunakan <i>power point</i> .
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan soal latihan di akhir pembelajaran untuk dijawab secara bersama-sama.
	12. Menutup pelajaran	Guru memberikan wacana tentang kegiatan pembelajaran di minggu depan & memotivasi siswa untuk tetap belajar.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa kurang responsif dalam menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru. Sekaligus untuk keaktifan mereka dalam bertanya masih kurang dan ada juga beberapa siswa yang kurang memperhatikan guru hanya beberapa yang memperhatikan dan dapat menjawab pertanyaan serta mengemukakan pendapat. Masih ada siswa yang bermain HP di belakang ketika guru menerangkan pelajaran.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sopan, ramah dan komunikatif dengan guru serta karyawan.

Yogyakarta,

Guru Pembimbing

Diyan hastari, S.Pd.
NIP. 19880102 201001 2 009

Mahasiswa

Rinta Aryanti
NIM. 13205241006

Lampiran 6
Jadwal Pelajaran

Jadwal Pelajaran


JADWAL PELAJARAN SMA NEGERI 1 MINGGIR
KABUPATEN GEMANG
SEMESTER 1 (GASAL) TAHUN PELAJARAN 2016/2017

*Berlaku mulai 5
Piket*

KELAS	Senin									Selasa									Rabu									Kamis									Jumat									Sabtu										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7
MIPA1	23	23	14	3	8	15	20	26	9	6	8	12	12	7	7	7	14	14	5	5	200	200	5	9	28	28	18	18	18	20	20	2	10	10	20	20	17	17	17	3	3	4	4	12	12											
	5	5	20	20	26	26	15	16	8	8	23	23	4	4	18	18	20	20	200	200	22	22	14	11	6	6	26	26	15	15	8	8	11	11	18	18	18	7	7	18	18	12	12	14	14	21										
IPA1	26	26	15	16	9	9	29	29	7	7	7	16	16	23	23	4	4	26	26	18	18	18	1	200	200	22	22	18	18	26	1	12	12	18	12	12	13	13	13	13	12	12	2	2	3	3	5	5								
	9	9	26	26	26	26	12	12	22	22	18	18	18	12	23	23	200	200	3	3	26	26	18	18	12	12	12	12	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
IPA2	15	15	9	9	17	17	2	2	20	20	17	17	15	15	12	8	10	10	9	9	6	6	26	26	7	7	4	4	23	23	17	17	8	8	23	23	8	8	25	25	22	22	5	5	10	10										
	7	7	18	18	20	20	17	9	10	10	20	20	8	8	22	22	5	5	10	10	9	9	17	17	17	17	20	20	8	8	23	23	18	18	19	19	23	23	9	9	4	4	10	10	8	8	12									
IPA3	19	19	12	12	5	20	20	59	59	18	22	22	10	10	28	28	15	15	4	4	26	26	26	26	20	20	21	21	7	7	26	26	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28										
	28	28	18	18	12	7	18	24	28	28	16	16	20	3	3	18	18	26	26	4	4	5	5	21	21	12	12	18	18	15	15	18	8	3	28	28	25	25	20	20	20	20	20	20	20	20	20									
IPA4	8	11	11	22	22	25	25	13	13	1	1	11	11	9	9	6	6	21	21	14	14	15	15	18	18	7	7	5	5	12	12	8	8	11	14	9	14	14	21	21	8	8	12	12	4	4										
	14	6	7	11	22	22	11	21	14	14	8	9	8	12	1	1	8	8	21	21	13	13	13	13	13	13	5	5	5	5	9	4	4	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18										
IPA5	13	13	18	18	14	3	3	12	12	28	28	28	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21										
	12	3	10	10	18	18	8	18	18	18	18	21	21	28	28	28	28	18	18	13	13	3	3	28	28	22	22	4	4	5	5	12	13	21	21	14	12	12	10	10	7	7	24	24	25	25										
Wk.	4, 14									2, 11									4, 11									4, 11									2, 14									2, 14										
KBM & Keterlhan	10, 18, 18									2, 7, 18, 21									8, 13, 17									5, 8, 8									12, 18, 22									8, 18, 18										

No	NAMA GURU	MATA PELAJARAN	No	NAMA GURU	MATA PELAJARAN
1	Drs. Suharto	Biologi	16	Agung Widhi, S.S. M.Eng	PA Karate
2	Drs. Sumartinah	BK	17	Tuharsanto, M.Pd	Fisika
3	Drs. Tri Suwarni	Ekonomi	18	Lukas Cahyo Sunoko, S.Pd	Pendidikan
4	Drs. Budianto	Seni	19	Maryatun, S.Pd	Keolahragaan
5	Drs. Sukapti	PKn	20	Drs. Subandi	Bahasa Inggris
6	Puji Mulyaningih, S.Pd	Kesenian	21	Iswardani, S.Pd	Bahasa Inggris
7	Drs. Imam Syarifudin, M.S.I	PA Islam	22	Olyan Hastuti, S.Pd	Bahasa Jawa
8	Drs. Sunilaningih	BK	23	Dwi Sulistyawati, S.Pd	Bahasa Inggris
9	Sri Perti, S.Pd	Biologi	24	Margono, S.Pd	PA Binaan
10	Dwi Jatri Puji A, S.Pd	Matematika	25	Agus Budiyono, S.T	TKJ
11	Drs. Wicaksono P., M.Pd	Fisika	26	Fantia Umawan, S. S.Pd	Matematika
12	Gunawan, S.Pd	Sejarah	27	Riyanti, S.Pd.B	PA Buiha
13	Drs. Supadmi	B. Indonesia	28	Arif Agung Pamingsih, S.Pd	Geografi
14	Muli. Bambang, S.Pd	Matematika	29	Ariyanti, S.E	28A Ekonomi
15	Drs. Agnes Tri W	B.Jerman			29B Kewirausahaan

No	Waktu	(Kegiatan Literasi/Adarasi)
1	07.00 - 07.15	
2	1.07.15 - 08.00	
3	1.08.00 - 08.45	
4	1.08.45 - 09.30	
5	4.09.45 - 10.30	
6	5.10.30 - 11.15	
7	6.11.15 - 12.00	
8	7.12.15 - 13.00	
9	8.13.00 - 13.45	
10	9.13.45 - 14.30	

Minggir, 18 Jul 2016
Kepala Sekolah

Drs. SUHARTO
NIP.196304061989031006

Jadwal Pelajaran

JADWAL PELAJARAN SMA NEGERI 1 MENDIR
KABUPATEN SLEMAN
SEMESTER I (GANJIL) TAHUN PELAJARAN 2016/2017

3 MIPA berlaku 01-29-8-2016

KELAS	Senin					Selasa					Rabu					Kamis					Jumat					Sabtu														
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5										
MIPA 1	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
MIPA 2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
MIPA 3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

No	NAMA GURU	MATA PELAJARAN
1	Drs. Sunarto	Biologi
2	Drs. Sunarso	SE
3	Drs. Sutrisno	Ekonomi
4	Drs. Sulaiman	Seni
5	Drs. Sulisty	PE
6	Drs. Mulyaningrum, S.Pd	Kimia
7	Drs. Istari Supriharta, M.Li	PA (Ker)
8	Drs. Mulyaningrum	SE
9	Drs. Perti, S.Pd	Biologi
10	Drs. Agus Tri, S.Pd	Matematika
11	Drs. Widyadana, S.Pd	Seni
12	Drs. Sunardi, S.Pd	Ekonomi
13	Drs. Supriatni	SE Indonesia
14	Muh. Sunardi, S.Pd	Matematika
15	Drs. Agus Tri, S.Pd	Ekonomi

No	NAMA GURU	MATA PELAJARAN
16	Agung Mulyo, S.S, S.Pd	PA (Ker)
17	Suharyono, M.Pd	Seni
18	Lukman Cahya Sunarto, S.Pd	Perdagangan
19	Martono, S.Pd	Sejarah
20	Drs. Sukanto	SE Indonesia
21	Wardani, S.Pd	Belanda Inggris
22	Dyan Hastuti, S.Pd	Belanda Jawa
23	Dwi Subdyawati, Pd	Belanda Inggris
24	Margono, S.Pd	PA (Ker)
25	Agus Rochyana, S. Pd	SE
26	Fatma Irmawan, S. S.Pd	Matematika
27	Haris, S.Pd	PA (Ker)
28	Dr. Agung Permungkus, S.Pd	Kimia
29	Ariyanto, S.Pd	Seni
30	Widhiastuti	Matematika

Waktu	Ruang
07.00 - 07.15	Ruang (Ker)
07.15 - 08.00	Ruang (Ker)
08.00 - 08.45	Ruang (Ker)
08.45 - 09.30	Ruang (Ker)
09.30 - 10.15	Ruang (Ker)
10.15 - 11.00	Ruang (Ker)
11.00 - 11.45	Ruang (Ker)
11.45 - 12.30	Ruang (Ker)
12.30 - 13.15	Ruang (Ker)
13.15 - 13.45	Ruang (Ker)
13.45 - 14.30	Ruang (Ker)



Lampiran 7
Jadwal Mengajar

JADWAL MENGAJAR

Jadwal mengajar praktikan selama 1 minggu

Jam Pelajaran	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at
1	-	X IPS 2	-	-	-
2	-	X IPS 2	-	-	-
3	-	XI IPS 1	-	-	-
4	-	XI IPS 1	-	-	-
5	-	-	X MIPA 2	-	-
6	-	-	X MIPA 2	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-

Jadwal Praktik mengajar di kelas

Praktik ke-	Hari/Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
1	Kamis 21 Juli 2016	XII IPS 1	3-4	<i>Ngandharaken aksara Jawa</i>
2	Senin 25 Juli 2016	XI IPA 1	3	<i>Ngandharaken aksara Jawa</i>
3	Selasa 26 Juli 2016	X IPS 2 dan XI IPS 1	1-2 3-4	<i>Ngandharaken aksara Jawa</i> <i>Ngandharaken Pranatacara</i>
4	Rabu	X MIPA 2	5-6	<i>Aksara Jawa</i>

	27 Juli 2016			
5	Kamis 28 Juli 2016	XII IPS 1	3-4	<i>Undha usuk basa</i>
6	Selasa 2 Agustus 2016	X IPS 2 dan XI IPS 1	1-2 3-4	<i>Undha usuk basa</i> <i>Pranatacara</i>
7	Rabu 3 Agustus 2016	X MIPA 2	5-6	<i>Undha usuk basa</i>
8	Selasa 9 Agustus 2016	X IPS 2 dan XI IPS 1	1-2 3-4	<i>Pawarta</i> <i>Pranatacara</i>
9	Rabu 10 Agustus 2016	X MIPA 2	5-6	<i>Pawarta</i>
10	Selasa 16 Agustus 2016	X IPS 2 dan XI IPS 1	1-2 3-4	<i>Pawarta</i> <i>Campursari</i>
11	Selasa 23 Agustus 2016	X IPS 2 dan XI IPS 1	1-2 3-4	Cerita pengalaman pribadi <i>Aksara Jawa ,Murda,</i> <i>Angka</i>
12	Rabu 24 Agustus 2016	X MIPA 2	5-6	Cerita pengalaman pribadi
13	Selasa 30 Agustus 2016	X IPS 2 dan	1-2	Ulangan harian

		XI IPS 1	3-4	Ulangan harian
14	Rabu 31 Agustus 2016	X MIPA 2	5-6	Ulangan harian
15	Selasa 6 September 2016	X IPS 2 dan XI IPS 1	1-2 3-4	Pengayaan Pengayaan
16.	Rabu 7 septe,ber 2016	X MIPA 2	5-6	Pengayaan

Lampiran 8

Pemetaan SK KD

PEMETAAN SK-KD

Nama Sekolah: SMA NEGERI 1 MINGGIR Mata Pelajaran : Bahasa Jawa Semester: 1 Kelas / Program : XI/ IPA – IPS

SK	KD	TB	MATERI	TB	INDIKATOR	RUANG LINGKUP *)				Alokasi Waktu
						1	2	3	4	
Memahami dan menanggapi berbagai wacana lisan tentang bahasa, sastra dan budaya Jawa dari berbagai sumber.	1.1 memahami dan menanggapi pranatacara dari berbagai media	C2	Pranatacara dan anesorah	C2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjelaskan makna kata-kata suka dalam pidato. ➤ Mengidentifikasi pokok-pokok isi pidato. ➤ Menanggapi pidato dengan menggunakan bahasa Jawa yang katektur krama 					
	1.2 Menyimak, memahami dan menanggapi campur sari melalui berbagai media	C1	Campur sari	C1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjelaskan makna kata-kata suka dalam campur sari. ➤ Mengungkapkan nilai-nilai budaya peker dalam campur sari. 					
Mampu mengungkapkan pikiran, pendapat dalam berbagai bentuk wacana lisan tentang bahasa, sastra dan budaya Jawa dengan menggunakan satuan bahasa atau ungghungguh bahasa sesuai dengan konteks budaya	2.1 Praktik Pranatacara dalam kegiatan sekolah	C3	Contoh-contoh Pranatacara	C3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyusun pokok-pokok acara ➤ Menyusun ringkasan yang akan disampaikan dalam praktik pranatacara. ➤ Melaksanakan praktik pidato dengan menggunakan pilihan kata, lafal dan intonasi, nada, sikap, dan ekspresi sesuai dengan konteksnya 					

Mampumemahamiberbag aiteksbacaantentangbahasa, sastra, danbudayaJawa.	3.1 Membaca dan memahami pesan moral dari wacana beraksara Jawa	C2	Wacanaberak saraJawa	C2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membaca wacana beraksara Jawa dengan benar. ➤ Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang mengandung nilai-nilai budi pekerti. 					
	3.2 Melagukan dan memahami isi tembang macapat	C3	TembangMacapat	C3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melagukan tembang macapat. ➤ Menyusun parafrase tembang Macapat ➤ Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang mengandung nilai-nilai budi pekerti dalam <i>tembang macapat</i> 					
Mampumengungkapkangagan, pendapatdanperasaandalam berbagaibentukkarangan, tentangbahasa, sastradanbudayaJawa.	4.1 Menulis artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti	C5	ArtikelberbahasaJawa	C5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membaca artikel berbahasa Jawa ➤ Mengidentifikasi kata-kata sulit dalam artikel ➤ MembuatartikeldalambahasaJawa 					
	4.2Menulissuratresmi (undangan, beritalalayu)berbahasa Jawa	C3	SuratresmiberbahasaJawa	C3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengidentifikasi struktur surat resmi berbahasa Jawa. ➤ Menulis surat resmi untuk berbagai keperluan dengan bahasa Jawa tingkat tutur <i>krama</i> 					

Minggir, Juli 2016

Kepala Sekolah Guru Mata Pelajaran



Drs. Suharto

NIP.19630406 198803 1 008

Mahasiswa PPL

Diyan Hastari, S. Pd

NIP. 19880102 201001 2 009

Rinta Aryanti

NIM 13205241006

Ruang Lingkup Bahasa Jawa *)

Kelas XI Semester 1

1. Menyimak

Mendengarkan dan memahami serta menanggapi ragam wacana lisan tentang bahasa, sastra dan budaya Jawa melalui menyimak informasi dari berbagai sumber, dalam bentuk *pembacaan teks, campur sari, tembang macapat* dalam konteks akademik dan karya sastra populer, dalam kehidupan nyata sehari-hari.

2. Berbicara

Mengungkapkan pikiran, pendapat dalam berbagai bentuk wacana lisan tentang bahasa, sastra dan budaya Jawa, dalam bentuk *pacelathon, unggah-ungguh basa, sesorah*, dalam kehidupan sehari-hari sesuai dengan konteksnya.

3. Membaca

Membaca dan memahami berbagai teks bacaan tentang bahasa, sastra dan budaya secara intensif untuk berbagai tujuan, dalam bentuk *wacana umum (teks berita berbahasa Jawa), tembang macapat, membacawacan beraksara Jawa, geguritan, tekstentang upacara adat*, dalam kehidupan nyata sehari-hari.

4. Menulis

Mengungkapkan gagasan, pendapat dan perasaan dalam bentuk karangan baik dari pikiran sendiri maupun dari berbagai tulisan tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa, dalam bentuk *mengarang dengan tema bahasa, sastra dan budaya Jawa; menulis kata dan kalimat beraksara latin ke aksara Jawa, menulis kata dan kalimat beraksara Jawa ke aksara latin, menulissesorah, unggah-ungguh basa, paribasandalam konteks kehidupan sehari-hari*.

Lampiran 9

Silabus

**SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JAWA
(MUATAN LOKAL)**

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Minggir
 Kelas : X
 Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
1.1. Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakanannyasuai dengankaidah dan konteks lambing kebanggaan daerah, identitas daerah, dan alat komunikasi dalam keluarga, sekolah, dan masyarakat di Daerah Istimewa Yogyakarta.					
2.1 Menunjukkan sikap tanggungjawab					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
<p>ab, peduli, responsif terhadap lambang-lambang kebanggaan daerah, identitas daerah, dan bahasa Jawa sebagai alat komunikasi dalam keluarga, sekolah, dan masyarakat di Daerah Istimewa Yogyakarta.</p>					
<p>1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha – usuk bahasa Jawa.</p>					
<p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, dan proaktif dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha – usuk bahasa Jawa.</p>					
<p>1.3. Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam mengolah, menalar, dan menyajikan informasi lisan dan tulis melalui penerapan unggah-ungguh berbahasa Jawa</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
2.3 Menunjukkan perilaku jujur, tanggung jawab, dan disiplin dalam menggunakan bahasa Jawa untuk menunjukkan apa dan langkah yang telah ditentukan dengan menggunakan unggah-ungguh berbahasa Jawa.					
1.4 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana pendidikan karakter berbasis kearifan lokal sebagai identitas masyarakat Daerah Istimewa Yogyakarta.					
2.4 Menunjukkan perilaku kreatif, gotong royong, kerjasama, toleran, damai, santun responsif dan proaktif sebagai karakter masyarakat Yogyakarta.					
3.1. Memahami dan menganalisis berita yang dibacakan atau melalui berbagai media	Berita berbahasa Jawa	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengamati berita berbahasa Jawa dari media audio-visual dan atau yang dibacakan secara langsung • mencermati uraian tentang unsur 5 W + 1 H (What, Where, When, Who, Why dan How) dalam berita berbahasa Jawa dan teknik pembacaan berita bahasa Jawa dari media audio-visual dan atau yang dibacakan secara langsung <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • bertanya jawab tentang unsur 5 W + 1 H (What, Where, When, Who, Why dan How) dalam berita berbahasa Jawa 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta mengamati berita berbahasa Jawa dari media audio-visual dan atau yang dibacakan secara langsung • Peserta didik diminta mengamati dan mengidentifikasi unsur 5 W, 1 H berita berbahasa Jawa 	8 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Teks berita berbahasa Jawa • Tayangan berita berbahasa Jawa • Kamus Baoesastra Djawa
4.1. Menyajikan berita berbahasa Jawa dengan lisan maupun tulis					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
		<ul style="list-style-type: none"> • bertanya jawab tentang isi pokok berita dalam berbahasa Jawa • bertanya jawab tentang unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasa</i> dalam pembacaan berita berbahasa Jawa <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mencari dari berbagai sumber informasi tentang unsur 5 W + 1 H (What, Where, When, Who, Why dan How) • mendiskusikan tentang isi pokok berita dalam berita berbahasa Jawa • mencari dari berbagai sumber informasi tentang unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasa</i> dalam pembacaan berita berbahasa Jawa <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • menyimpulkan temuan unsur 5 W + 1 H (What, Where, When, Who, Why dan How) dalam berita berbahasa Jawa • menyimpulkan isi pokok berita dalam berita berbahasa Jawa • menyimpulkan unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasa</i> dalam pembacaan berita berbahasa Jawa <p>Mengomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • membaca hasil kerja kelompok/individu tentang unsur 5 W dan 1 H, serta isi pokok berita berbahasa Jawa • mempraktikkan pembacaan berita berbahasa Jawa dan peserta didik lain menanggapi secara santun. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta mengamati dan menemukan isi pokok berita berita berbahasa Jawa • Peserta didik mengidentifikasi unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasa</i> dalam pembacaan berita berbahasa Jawa • Peserta didik diminta mempresentasikan hasil temuannya secara individu atau kelompok <p>Observasi : mengamati siswa dalam mencermati, mengidentifikasi, menyusun, dan mempresentasikan hasil diskusi mengenai unsur 5W, 1H, unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasadan</i> isi pokok berita dalam berita berbahasa Jawa</p> <p>Portofolio : menilai</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
			<p>hasil pengamatan tentang unsur 5W, 1H, unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasa</i>, dan isi pokok berita dalam berita berbahasa Jawa</p> <p>Tes Tertulis : menilai kemampuan peserta didik dalam memahami unsur 5W, 1H, unsur <i>wiraga, wicara, wirama, wirasa</i>, dan isi pokok berita dalam berita berbahasa Jawa</p> <p>Tes unjuk kerja: menilai kemampuan peserta didik dalam membacaberitaberbahasa Jawa</p>		
3.2 Memahamiceritapengalaman	CeritaPengalaman	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mencermati cerita pengalaman pribadi dari berbagai media • mencermati uraian tentang ragam bahasa yang digunakan dalam cerita pengalaman dan teknik bercerita yang tepat <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya jawab mengenai ragam bahasa yang digunakan dalam cerita pengalaman • Tanya jawab tentang nilai-nilai pendidikan dalam cerita 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta untuk mengamati cerita pengalaman • Peserta didik diminta menyusun cerita pengalaman Peserta didik diminta menyajikan cerita/menceritakan 	6 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Rubrik cerita pengalaman • Bausastra Jawa
4.2 Menceritakanpengalaman					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
		<p>pengalaman</p> <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari dari berbagai sumber informasi tentang ragam bahasa yang digunakan dalam cerita pengalaman • Mencari dari berbagai sumber informasi tentang teknik bercerita yang tepat. <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • menyimpulkan nilai-nilai pendidikan dalam cerita pengalaman dari berbagai media • menyimpulkan ragam bahasa dalam cerita pengalaman dari berbagai sumber • menyimpulkan teknik yang tepat dalam bercerita <p>Mengomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun naskah cerita pengalaman sesuai dengan unggah-ungguh berbahasa Jawa • Menceritakan pengalaman dengan teknik yang tepat dan sesuai dengan unggah-ungguh berbahasa Jawa dan siswa lain menanggapi 	<p>pengalaman dengan sesuai dengan unggah-ungguh berbahasa Jawa</p> <p>Observasi : mengamati peserta didik dalam, mencermati ragam bahasa dan nilai-nilai pendidikan dalam cerita pengalaman; serta mengamati peserta didik dalam menceritakan pengalaman</p> <p>Portofolio : menilai hasil pengamatan tentang cerita pengalaman yang disusun oleh peserta didik</p> <p>Tes Tertulis : menilai kemampuan peserta didik dalam menyusun cerita pengalaman</p> <p>Tes Unjuk Kerja : menilai kemampuan peserta didik dalam</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
			menceritakan pengalaman sesuai dengan unggah-ungguh berbahasa Jawa		
3.3 Memahami geguritan yang dibacakan atau melalui berbagai media	Geguritan	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati pembacaan teks geguritan dari berbagai media Mencermati uraian tentang penerapan unsur 4 W dalam pembacaan geguritan <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik bertanya jawab tentang estetika bahasa dalam geguritan Peserta didik bertanya jawab tentang makna kata dalam geguritan Peserta didik bertanya jawab tentang unsur 4 W dalam pembacaan geguritan <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> mencari estetika bahasa dalam geguritan secara berkelompok mencari isi dan nilai yang terkandung dalam geguritan secara berkelompok mencari sumber informasi dari keadaan sekitar, kondisi sosial masyarakat sebagai bahan untuk menyusun geguritan <p>Mengasosiasi :</p>	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta untuk membaca teks geguritan Peserta didik mengamati pembacaan geguritan dari berbagai media Peserta didik mencermati kata, estetika bahasa dan isi dan nilai dalam geguritan Secara individu peserta didik membaca geguritan di depan kelas Secara individu peserta didik mencipta geguritan <p>Observasi : mengamati peserta didik dalam mencermati kata, estetika bahasa, dan isi dan nilai dalam</p>	10 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Antologi geguritan Bahasa Jawa
4.3 Menciptakan dan membacakan geguritan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
		<ul style="list-style-type: none"> menyimpulkan temuan estetika bahasa dalam geguritan menyimpulkan isi dan nilai yang terkandung dalam geguritan menyimpulkan penerapan unsur 4W dalam membaca geguritan <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> membacakan hasil kerja kelompok atas temuan estetika bahasa, isi, dan nilai-nilai dalam geguritan membacakan geguritan di depan kelas secara individu mencipta geguritan secara individu 	<p>geguritan, mencipta serta mencermati siswa dalam membacakan geguritan</p> <p>Portofolio : menilai hasil pengamatan tentang kata, estetika bahasa, pesan moral serta hasil cipta geguritan</p> <p>Tes Tertulis : menilai kemampuan peserta didik dalam memahami kata, estetika bahasa, isi dan nilai serta hasil cipta geguritan</p> <p>Tes Unjuk Kerja : menilai kemampuan peserta didik dalam membacakan geguritan</p>		
3.4. Memahami ajaran moral dan menganalisis struktur tembang macapat Megatruh dan Asmaradana	Tembang Macapat	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> mencermati tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>). mencermati uraian tentang teknik melagukan tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) dan aturan (paugeran) tembang macapat 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta untuk menemukan kata-kata sukar dalam tembang macapat (<i>Megatruh dan Asmaradana</i>) sesuai konteks 	10 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Teks Macapat CD Bausastra Jawa
4.4 Melagukan tembang macapat Megatruh dan Asmaradana					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
		<p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya jawab tentang makna kata-kata sukar dalam tembang macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) • Bertanya jawab tentang ajaran moral dalam tembang macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) • Bertanya jawab tentang paugeran tembang macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) • Bertanya Jawab tentang <i>wicara, wirama, wirasa</i> dan <i>wiraga</i> dalam melagukan tembang macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mencari makna kata-kata sukar dalam tembang macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) • menelaah ajaran moral dalam tembang macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) • mendiskusikan aturan tembang macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) baik <i>guru gatra, guru wilangan</i> dan <i>guru lagu</i> • mencari teknik melagukan tembang macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengevaluasi makna kata-kata sukar dalam tembang macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) • menyimpulkan temuan ajaran moral dalam tembang macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) • menyimpulkan aturan (paugeran) tembang macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) • mengevaluasi teknik melagukan tembang macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) 	<p>ks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta untuk menganalisa struktur tembang macapat • Peserta didik diminta untuk menganalisa ajaran moral dalam tembang macapat secara berkelompok/individu <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengamati peserta didik dalam menganalisa ajaran moral dan struktur tembang macapat • mengamati kelompok dalam mempresentasikan ajaran moral dan struktur tembang macapat • mengamati peserta didik dalam melagukan tembang macapat <p>Portofolio : menilai hasil pengamatan tentang ajaran moral dan struktur tembang</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
		<p>Mengomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • secara individu/berkelompok mempresentasikan ajaran moral dan aturan tembang macapat • melagukan tembang macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) secara individu/berkelompok • Membaca hasil kerja kelompok dan kelompok/siswa lain memberi tanggapan • melagukan tembang macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) secara individu 	<p>macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) secara individu</p> <p>Tes Tertulis : menilai kemampuan peserta didik dalam memahami ajaran moral dan struktur tembang macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) secara individu</p> <p>Tes Unjuk Kerja : menilai kemampuan peserta didik dalam melagukan tembang macapat (<i>MegatruhdanAsmaradana</i>) secara individu</p>		
3.5 Memahami wacana beraksara Jawa	Wacana Beraksara Jawa	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca wacana beraksara Jawa • Mencermati uraian tentang pedoman penulisan wacana aksara Jawa 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diminta untuk membaca wacana beraksara Jawa • Secara individu/berkelompok peserta didik diminta menemukan isi pokok dalam wacana beraksara Jawa • Secara berkelompok peserta didik diminta 	8 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Wacana beraksara Jawa • Pedoman Penulisan Aksara Jawa • Bausastra Jawa
4.5 Mengarang wacana beraksara Jawa		<p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya jawab tentang isi pokok dari wacana beraksara Jawa tersaji • Bertanya jawab tentang pedoman penulisan wacana aksara Jawa • Bertanya jawab tentang teknik mengarang beraksara Jawa 			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
		<p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari isi pokok wacana beraksara Jawa yang tersaji • Mencari dari berbagai sumber informasi pedoman penulisan wacana aksara Jawa • Mencari dari berbagai sumber informasi pedoman penulisan wacana aksara Jawa <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan tentang pedoman penulisan wacana aksara Jawa • Mengevaluasi hasil analisis isi pokok wacana beraksara Jawa <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan laporan kerja individual / kelompok tentang isi pokok wacana beraksara Jawa • mempresentasikan isi pokok wacana beraksara Jawa secara berkelompok • Mengarang wacana beraksara Jawa 	<p>mempresentasikan isi pokok dalam wacana beraksara Jawa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara individu peserta didik diminta mencipta wacana beraksara Jawa <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengamati peserta didik dalam, mencermati dan mempresentasikan isi pokok wacana beraksara Jawa • mengamati peserta didik dalam mencipta wacana beraksara Jawa <p>Portofolio :</p> <ul style="list-style-type: none"> • menilai hasil pengamatan tentang isi pokok wacana beraksara Jawa • menilai hasil cipta wacana beraksara Jawa <p>Tes Tertulis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • menilai kemampuan 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
			<p>peserta didik dalam memahami isi wacana beraksara Jawa</p> <ul style="list-style-type: none"> menilai kemampuan peserta didik dalam menulis wacana beraksara Jawa 		
<p>3.6 Memahami seni pertunjukan tradisional Jawa dari berbagai media</p> <p>4.6 Menceritakan dan menanggapi seni pertunjukan tradisional Jawa dari berbagai media.</p>	<p>Seni Pertunjukan dari berbagai media</p>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> mengamati salah satu seni pertunjukan tradisional Jawa dari berbagai media <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> bertanya jawab tentang karakteristik salah satu seni pertunjukan tradisional Jawa bertanya jawab tentang fungsi seni pertunjukan tradisional Jawa bertanya jawab tentang perkembangan salah satu seni pertunjukan tradisional Jawa <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> mendiskusikan tentang karakteristik salah satu seni pertunjukan tradisional Jawa dari berbagai sumber mencari fungsi dan manfaat salah satu seni pertunjukan tradisional Jawa dari berbagai sumber informasi mencari cara untuk melestarikan seni pertunjukan tradisional Jawa 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta untuk mengamati salah satu seni pertunjukan tradisional Jawa dari berbagai media <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> mengamati peserta didik dalam mencermati dan mempresentasikan hasil pengamatan salah satu seni pertunjukan tradisional Jawa dari berbagai media <p>Portofolio :</p>	<p>8 X 45 menit</p>	<ul style="list-style-type: none"> VCD upacara adat buku upacara adat bausastra Jawa

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
		<p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> menyimpulkan karakteristik salah satu seni pertunjukkan tradisional Jawa secara lisan maupun tertulis mengevaluasi hasil analisis karakteristik salah satu seni pertunjukkan tradisional Jawa secara lisan maupun tertulis <p>Mengomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> menuliskan laporan kerja secara kelompok tentang karakteristik salah satu seni pertunjukkan tradisional Jawa membacakan hasil kerja kelompok tentang karakteristik salah satu seni pertunjukkan tradisional Jawa dan kelompok lain memberikan tanggapan 	<ul style="list-style-type: none"> meringkas karakteristik dan nilai-nilai yang terkandung salah satu seni pertunjukan tradisional Jawa yang terdapat dilingkungan sekitar <p>Tes Tertulis :</p> <ul style="list-style-type: none"> menilai kemampuan peserta didik dalam karakteristik dan nilai-nilai yang terkandung salah satu seni pertunjukan tradisional Jawa yang terdapat dilingkungan sekitar 		
3.7 Memahami ajaran moral ceritawayang	Cerita Wayang	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> membaca/menyimak salah satu cerita wayang dari berbagai media mencermati uraian tentang sumber salah satu cerita wayang 	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta untuk membaca salah satu cerita wayang dari berbagai media 	10 X 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku Siswa "Bahasa, sastra dan budaya Jawa Kelas X Baoesastra Jawa
4.7 Menanggapi ajaran moral ceritawayang		<p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> bertanya jawab tentang ajaran moral yang terkandung dalam salah satu cerita wayang <p>Mengeksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> mencari dari berbagai sumber informasi tentang ajaran 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta menganalisa ajaran moral yang terkandung dalam salah satu cerita wayang 		

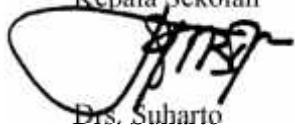
Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan / Alat
		<p>moral dalam salah satu cerita wayang</p> <ul style="list-style-type: none"> • mendiskusikan tentang ajaran moral yang terkandung dalam salah satu cerita wayang <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengevaluasi dan menyimpulkan ajaran moral yang terkandung dalam salah satu cerita wayang <p>Mengomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • menuliskan laporan kerja kelompok tentang ajaran moral yang terkandung dalam salah satu cerita wayang 	<p>Observasi : mengamati peserta didik dalam menganalisa ajaran moral salah satu cerita wayang</p> <p>Portofolio : menilai kemampuan peserta didik didalam menganalisa ajaran moral salah satu cerita wayang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis : menilai kemampuan peserta didik dalam menuliskan laporan kerja kelompok tentang ajaran moral yang terkandung dalam salah satu cerita wayang 		

Minggir, Juli 2016

Guru Mata Pelajaran

Diyan Hastari, S. Pd
NIP 19880102 201001 2 009

Mengetahui,

Kepala Sekolah


Drs. Subarto
NIP 19630406 198803 1 008

SILABUS

Nama Sekolah : SMA N I MINGGIR
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas : XI/
 Semester : 1
 Standar Kompetensi : Menyimak

1. Memahami dan menanggapi berbagai wacana lisan tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa dari berbagai sumber.

<u>Kompetensi Dasar</u>	<u>Materi Pembelajaran</u>	<u>Kegiatan Pembelajaran</u>	<u>Indikator</u>	<u>Nilai karakter</u>	<u>Penilaian</u>	<u>Alokasi Waktu</u>	<u>Sumber/ Bahan/Alat</u>
1.1 Memahami dan menanggapi pranatacara dari berbagai media	Pranatacara	<p>TATAP MUKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan contoh pranatacara dan menyimak isi pokok yang disampaikan pranatacara • Siswa menanggapi penampilan pranatacara • Siswa menyimpulkan isi pokok yang harus disampaikan pranatacara • Siswa membuat susunan acara sebagai `pranatacara` dalam kegiatan sekolah <p>TUGAS TERSTRUKTUR Siswa membuat susunan acara dalam kegiatan sekolah.</p> <p>TUGAS MANDIRI TIDAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui definisi pranatacara • Menanggapi bahasa yang digunakan oleh pranatacara • Membuat susunan acara sebagai `pranatacara` dalam kegiatan sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Religius • Kreatif • Teliti 	<p>Tehnik Instrumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas Individu/ kelompok <p>Bentuk Instrumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performant <p>Contoh Instrumen</p>	<u>2 x 45'</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Buku Paket Citra Basa Kelas X SMA</u> • <u>Kamus Bau Sastra Jawa</u> • <u>Pinter Sesorah</u> • <u>Teks Pranatacara</u>

<u>Kompetensi Dasar</u>	<u>Materi Pembelajaran</u>	<u>Kegiatan Pembelajaran</u>	<u>Indikator</u>	<u>Nilai karakter</u>	<u>Penilaian</u>	<u>Alokasi Waktu</u>	<u>Sumber/ Bahan/Alat</u>
		TERSTRUKTUR Siswa mendengarkan lagu campur sari dan menyebutkan nilai-nilai budi pekerti yang dapat diambil dari lagu tersebut.				<u>1 X 25'</u>	

Standar Kompetensi : Berbicara

2. Mampu mengungkapkan pikiran, gagasan dan pendapat dalam berbagai bentuk wacana lisan tentang bahasa, sastra dan budaya Jawa dengan menggunakan santun bahasa atau unggah-ungguh bahasa sesuai dengan konteks budaya.

<u>Kompetensi Dasar</u>	<u>Materi Pembelajaran</u>	<u>Kegiatan Pembelajaran</u>	<u>Indikator</u>	<u>Nilai karakter</u>	<u>Penilaian</u>	<u>Alokasi Waktu</u>	<u>Sumber/ Bahan/Alat</u>
2.1. Praktik Pranatacara dalam kegiatan sekolah	Praktek Pranatacara dalam Kegiatan Sekolah	TATAP MUKA <ul style="list-style-type: none"> • <u>Siswa membentuk kelompok diskusi</u> • <u>Masing-masing kelompok membentuk acara yang berkaitan dengan kegiatan sekolah.</u> • <u>Masing-masing kelompok menampilkan hasil kerjanya, siswa yang lain mengapresiasi.</u> • <u>Siswa dibimbing guru</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat mengidentifikasi urutan acara dalam kegiatan sekolah • Siswa dapat mempraktekkan sebagai pranatacara dalam acara yang berkaitan dengan kegiatan sekolah. • Siswa dapat mengapresiasi tampilan pranatacara 	<ul style="list-style-type: none"> • Keberanian • Religius • Kerjasama • Komunikatif • Kreatif • Menghargai prestasi • Disiplin 	Teknik Instrumen <ul style="list-style-type: none"> • Performer Bentuk Instrumen <ul style="list-style-type: none"> • Praktek Contoh Instrumen <ul style="list-style-type: none"> • Praktekna pranatacara ing kegiatan 	<u>4 x 45'</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Teks pranatacara</u> • <u>Pinter sesorah</u> • <u>Kamus Bau Sastra Jawa</u>

<u>Kompetensi Dasar</u>	<u>Materi Pembelajaran</u>	<u>Kegiatan Pembelajaran</u>	<u>Indikator</u>	<u>Nilai karakter</u>	<u>Penilaian</u>	<u>Alokasi Waktu</u>	<u>Sumber/ Bahan/Alat</u>
		<p><u>membuat simpulan hasil apresiasi</u></p> <p>TUGAS TERSTRUKTUR Siswa membuat teks pranata cara secara lengkap dari pembukaan sampai penutup suatu acara.</p> <p><u>TUGAS MANDIRI TIDAK TERSTRUKTUR Mengapresiasi kata-kata yang digunakan oleh pranatacara.</u></p>			sekolah.	<p><u>2 X 25'</u></p> <p><u>2 X 25'</u></p>	
2.2. Melagukan tembang campursari	Tembang Campursari	<p>TATAP MUKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Siswa mendengarkan lagu campursari dari kaset/rekaman</u> • <u>Siswa melagukan tembang campursari bersama-sama/bergiliran</u> • <u>Siswa dibimbing guru mendiskusikan isi lagu campursari dan menceritakannya di</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat melagukan tembang campursari • Siswa dapat menceritakan isi tembang campursari 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu • Ketelitian 	<p>Tehnik Instrumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas individu <p>Bentuk Instrumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performer <p>Contoh Instrumen</p>	<p><u>2 x 45'</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Rekaman lagu campursari</u> • <u>Teks cakapan campursari</u>

<u>Kompetensi Dasar</u>	<u>Materi Pembelajaran</u>	<u>Kegiatan Pembelajaran</u>	<u>Indikator</u>	<u>Nilai karakter</u>	<u>Penilaian</u>	<u>Alokasi Waktu</u>	<u>Sumber/Bahan/Alat</u>
i pesan moral dari wacana beraksara Jawa		<p>benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mentransliterasi wacana beraksara Jawa ke dalam huruf latin. • Siswa mendiskusikan pesan moral yang terdapat dalam wacana beraksara Jawa. <p>TUGAS TERSTRUKTUR Siswa menuliskan pokok-pokok pikiran wacana beraksara Jawa.</p> <p>TUGAS MANDIRI TIDAK TERSTRUKTUR Siswa menceritakan kembali dengan bahasa sendiri wacana beraksara Jawa.</p>	<p>wacana beraksara Jawa ke huruf latin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi pesan moral yang terdapat dalam wacana beraksara Jawa. 	Membaca	<p>individu</p> <p>Bentuk Instrumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktek <p>Contoh Instrumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Latinna wacan aksara Jawa ... 	<p><u>1 X 25'</u></p> <p><u>1 X 25'</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>LKS Kawuryan</u>
3.2. Melagukan dan memahami isi tembang macapat	<ul style="list-style-type: none"> • Tembang Macapat 	<p>TATAP MUKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyimak penjelasan guru tentang jenis-jenis tembang Macapat 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui jenis-jenis tembang macapat • Melagukan tembang Macapat 	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikatif • Kreatif • Kerja keras 	<p>Tehnik Instrumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas Individu/kelompok 	<u>2 x 45'</u>	

<u>Kompetensi Dasar</u>	<u>Materi Pembelajaran</u> <u>n</u>	<u>Kegiatan Pembelajaran</u>	<u>Indikator</u>	<u>Nilai karakter</u>	<u>Penilaian</u>	<u>Alokasi Waktu</u>	<u>Sumber/ Bahan/Alat</u>
		<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan lagu macapat dari guru/rekaman dan melagukan bersama-sama. • Siswa mencari kata-kata sukar dalam tembang macapat dan mencari artinya dibimbing guru. • Siswa mendiskusikan metrum tembang macapat. • Siswa mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang mengandung nilai-nilai budi pekerti dalam tembang Macapat. • Bersama guru siswa membahas hasil diskusi kemudian masing-masing siswa membuat paraphrase tembang macapat tersaji. <p>TUGAS TERSTRUKTUR Siswa membuat paraphrase tembang macapat tersaji.</p> <p>TUGAS MANDIRI TIDAK TERSTRUKTUR Siswa mencari contoh tembang Macapat dan menyebutkan nilai-nilai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengartikan kata-kata sukar yang ada dalam tembang Macapat • Mengidentifikasi metrum tembang Macapat. • Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang mengandung nilai-nilai budi pekerti dalam tembang Macapat. • Membuat paraphrase tembang Macapat tersaji. 		<p>Bentuk Instrumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uraian bebas <p>Contoh Instrumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Kasebatna metrum tembang macapat...</u> 	<u>1 X 25'</u>	

<u>Kompetensi Dasar</u>	<u>Materi Pembelajaran</u>	<u>Kegiatan Pembelajaran</u>	<u>Indikator</u>	<u>Nilai karakter</u>	<u>Penilaian</u>	<u>Alokasi Waktu</u>	<u>Sumber/Bahan/Alat</u>
		budi pekerti yang terkandung di dalamnya.				1 X 25'	

Standar Kompetensi : Menulis

4. Mampu mengungkapkan gagasan, pendapat dan perasaan dalam berbagai bentuk karangan tentang bahasa, sastra dan budaya Jawa.

<u>Kompetensi Dasar</u>	<u>Materi Pembelajaran</u>	<u>Kegiatan Pembelajaran</u>	<u>Indikator</u>	<u>Nilai karakter</u>	<u>Penilaian</u>	<u>Alokasi Waktu</u>	<u>Sumber/Bahan/Alat</u>
4.1 Menulis artikel berbahasa Jawa yang memuat budi pekerti	Mengarang dengan tema bahasa, sastra dan budaya Jawa Tema: Budi pekerti	TATAP MUKA <ul style="list-style-type: none"> Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang penulisan artikel Siswa menentukan judul artikel yang berkaitan dengan budi pekerti. Siswa membuat kerangka artikel. Siswa mengembangkan kerangka artikel menjadi karangan dengan memperhatikan pilihan kata, ejaan dan kaidah penulisan artikel. 	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan judul artikel yang berkaitan dengan budi pekerti Merumuskan kerangka artikel Mengembangkan kerangka artikel menjadi karangan dengan memperhatikan pilihan kata, ejaan dan kaidah penulisan artikel. 	<ul style="list-style-type: none"> Kreatif Gemar membaca Teliti Kerja keras 	Tehnik Instrumen <ul style="list-style-type: none"> Tugas Individu Bentuk Instrumen <ul style="list-style-type: none"> Uraian bebas Contoh Instrumen <ul style="list-style-type: none"> <u>Kadamela karangan kanthi tema budi pekerti!</u> 	4 x 45'	<ul style="list-style-type: none"> <u>Kamus Bau Sastra Jawa</u> <u>Buku Paket Citra Basa Kelas X SMA</u> <u>Majalah Djaka Lodang</u> <u>Kawuryan.</u> <u>Artikel</u>

<u>Kompetensi Dasar</u>	<u>Materi Pembelajaran</u> <u>n</u>	<u>Kegiatan Pembelajaran</u>	<u>Indikator</u>	<u>Nilai karakter</u>	<u>Penilaian</u>	<u>Alokasi Waktu</u>	<u>Sumber/ Bahan/Alat</u>
		<p>TUGAS TERSTRUKTUR Menulis artikel tentang budi pekerti.</p> <p>TUGAS MANDIRI TIDAK TERSTRUKTUR Mencari artikel yang bertema bahasa, sastra dan budaya Jawa dan mengungkapkan unsur budi pekerti yang terkandung di dalamnya</p>				<p><u>2 X 25'</u></p> <p><u>2 X 25'</u></p>	

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Suharto
NIP. 19630406 198903 1 008

Guru Mata Pelajaran

Diyah Hastari, S.Pd.
NIP. 19880102 201001 009

Minggir, Juli 2016
Praktikan

Rinta Aryanti
NIM 13205241006

Lampiran 10

RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 Minggir
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : X/1
Pertemuan Ke- : 1
Alokasi waktu : 2 x 45 menit
Standar Kompetensi :

Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan dan tanggapan dalam berbagai bentuk wacana lisan dan non-lisan tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa dengan menggunakan bahasa santun atau *unggah-ungguh* bahasa sesuai dengan konteks budaya Jawa.

Kompetensi Dasar :

Menulis kalimat berbahasa Jawa menggunakan *unggah-ungguh* bahasa Jawa.

Indikator :

1. Siswa dapat menyebutkan bab *unggah-ungguh basa* atau *undha-usuking basa*.
2. Siswa dapat menjelaskan *unggah-ungguh basa ngoko* dan *krama* dalam kehidupan sehari-hari.
3. Siswa dapat menulis kalimat menggunakan *unggah-ungguh basa* dengan benar.

Tujuan Pembelajaran :

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat :

1. menyebutkan bab *unggah-ungguh basa* atau *undha-usuking basa*.
2. menjelaskan *unggah-ungguh basa ngoko* dan *krama* dalam kehidupan sehari-hari.
3. menulis kalimat menggunakan *unggah-ungguh basa* dengan benar.

A. Materi Pembelajaran

Unggah-ungguh basa (Undha-usuk basa)

Undha-usuking basa



tataran unen-unen ingkang dipunwahyakaken dening manungsa kangge rembagan.

Unggah-ungguh basa utawi undha-usuking basa → tataraning basa adhedhasar pangangenipun ingkang limrahipun dipunginakaken kangge rembagan utawi kangge srawung.

Inggang limrah dipunginakaken ing pawiyatan utawi sekolah inggih menika unggah-ungguh basa ngoko saha basa krama.

Basa Ngoko

Pangretosan:

Basa ngoko inggih menika basa ingkang sedaya tembungipun ngoko.

Cak-cakanipun:

Kangge rembagan tiyang ingkang sababag saha sampun rumaket pasrawunganipun

Tiyang ingkang sami drajat, pangkat, saha yuswanipun sarta sampun rumaket pasrawunganipun.

Inkang gineman langkung sepuh utawi langkung pangkat saha drajatipun tinimbang ingkang dipunajak gineman.

Basa ngoko kaperang dados 2, inggih menika:

1. NGOKO LUGU

→ Basa ingkang sedaya tembungipun ngoko.

2. NGOKO ANDHAP/ALUS

→ Basa ngoko ingkang sampun kacampuran basa krama utawi krama inggil.

Tuladha :

Ngoko lugu ;

- a. Aku sing nulis, *kowe* sing nyemak.
- b. Dak kira *kowe* mau bengi sida *nonton wayang* ana ing *omahe* pak lurah.
- c. Priye mas, *kowe* apa sida *tuku* pekarangan?

Ngoko Andhap ;

- a. Aku sing nulis, *sampeyan* sing nyemak.
- b. Dak kira *sliramu* mau bengi saestu *mriksani ringgit* ana ing *daleme* pak lurah.
- c. Priye mas, *keng slira* apa sida *mundhut* pekarangan?

BASA KRAMA

Basa krama : basa ingkang cak-cakanipun kangge ngormati liyan. Kaperang dados 3 inggih menika :

- a. Krama lugu
- b. Krama alus
- c. Krama inggil

Inkang limrah dipunginakaken ing sekolah/pawiyatan menika *krama lugu saha krama alus*.

KRAMA LUGU → Basa ingkang sedaya tembungipun krama boten kacampuran basa krama inggil utawi ngoko.

KRAMA ALUS → Basa ingkang awujud krama nanging sampun kacampuran krama inggil, basanipun langkung alus saha ngajeni mitra tuturipun.

Tuladha krama lugu :

Mas Agus kalawau enjing sampun *kesah* dhateng Surakarta.

Mbak Darti *tumbas* buku kalawangi Minggu.

Adhik nembe *tilem* ing kamar nalika ibu nembe nyapu.

Tuladha krama alus:

Bapak kalawau enjing sampun *tindak* dhateng Surabaya.

Ibu *mundhut* wos gangsal kilo ing Pasar Sedayu.

Bapak *sare* ing kamar nalika ibu nembe masak.

C. Metode Pembelajaran.

Metode : Ceramah, tanya jawab, penugasan, *make a match*.

D. Langkah-langkah Pembelajaran

a. Kegiatan Awal

1. Pembelajaran dimulai dengan guru mengucapkan salam dan memimpin berdoa.
2. Guru menanyakan kehadiran dan kabar peserta didik.
3. Siswa menjawab pertanyaan guru terkait dengan materi yang akan dipelajari, dengan pertanyaan : a. “*menapa para siswa sampun basa krama ing pandintenanipun kaliyan bapak ibu?*”
4. Guru menyampaikan cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan

b. Kegiatan Inti

Eksplorasi

- 1) Guru menjelaskan terlebih dahulu tentang materi yang akan disampaikan.
- 2) Guru menjelaskan materi pembelajaran *unggah-ungguh basa*.
- 3) Menunjuk siswa secara acak untuk membaca prosa yang telah disediakan dan menjawab pertanyaan.
- 4) Guru meminta siswa membentuk 3 kelompok untuk memecahkan soal yang telah disediakan.

Elaborasi

Jika ada siswa yang belum dimengerti tentang materi pembelajaran dan penugasan, siswa dapat bertanya kepada guru kemudian dibahas secara bersama-sama dengan guru.

Konfirmasi

Guru bersama dengan siswa membahas tentang struktur kalimat berbahasa Jawa dan *undha-usuk basa*.

c. Kegiatan Akhir

1. Guru dan peserta didik menyimpulkan tentang materi pembelajaran.
2. Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru untuk mengerjakan soal evaluasi mengenai materi yang telah dijelaskan.
3. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.

d. Media, Alat, dan Sumber Belajar.

Media belajar : *Power point*.

Alat belajar : LCD , laptop, spidol, papan tulis, dan kertas *fotocopy*.

Sumber belajar :

Gandung, dkk. 2013. *Prigel Basa Jawa X*. Surakarta : PT Gelora Aksara Pratama.

Mulyani, Hesti. 2013. *Komprehensi Tulis*. Yogyakarta : Astungkr Media.

Poerwadarminta. W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Groningen, Batavia: J.B. Wolters' Uitgevers-Maatschappij. N.V.

e. Penilaian

Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen / Soal
Menulis kalimat menggunakan unggah-ungguh (basa krama) dengan benar.	Tes Tulis	Menulis kalimat menggunakan unggah-ungguh (basa krama) dengan benar.	Kalimat dibawah ini ubahlah menjadi kalimat menggunakan ragam krama lugu & alus. 1. Ibuku lunga menyang pasar numpak becak. 2. Bapak tuku sapi cacah lima. 3. Pak Darmo

			lara untu wis limang dina
			4. Marno lagi turu ing kamar.
			5. Bapak wis mulih saka Semarang mau esuk.

Kunci Jawaban

1. Ibuku lunga menyang pasar numpak becak.

Krama lugu : Ibu kula kesah dhateng peken nitih becak.

Krama alus : Ibu kula tindak dhateng peken nitih becak.

2. Bapak tuku sapi lima.

Krama lugu : Bapak tumbas lembu cacahipun gangsal.

Krama alus : Bapak mundhut lembu cacahipun gangsal.

3. Pak Darmo lara untu wis limang dina.

Krama lugu : Pak Darmo sakit waja sampun gangsal dinten.

Krama alus : Pak Darmo gerah waja sampun gangsal dinten.

4. Mas Marno lagi turu ing kamar.

Krama lugu : Mas Marno nembe tilem ing kamar.

Krama alus : Mas Marno nembe sare ing kamar.

5. Bapak wis mulih saka Semarang mau esuk.

Krama lugu : Bapak sampun wangsul saking Semarang kalawau enjing.

Krama alus : Bapak sampun kondur saking Semarang kalawau enjing.

Format Kriteria Penilaian

Kriteria	Skor
Semua benar	100

Minggir, Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Diyan Hastari, S. Pd

Rinta Aryanti

NIP 19880102 201001 2 009

NIM 13205241006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA N 1 MINGGIR
 Kelas/ Semester : X/1
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Tema : Aksara Jawa
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undh-usuk bahasa Jawa.	1.2.1 Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami struktur dan kaidah pedoman penulisan aksara Jawa 1.2.2. Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengidentifikasi ajaran moral dalam wacana beraksara Jawa.
2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undh-usuk bahasa Jawa.	<p>Jujur</p> 2.1.1 Berperilaku tidak berbohong pada kegiatan membaca wacana beraksara Jawa 2.1.2 Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain. <p>Disiplin</p> 2.2.3 Berperilaku dapat menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran 2.2.4 Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran <p>Tanggung jawab</p> 2.2.5 Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran membaca wacana beraksara

	<p>jawa</p> <p>2.2.6 Berperilaku selalu menyelesaikan tugas dengan data atau informasi yang dapat dipercaya pada kegiatan pembelajaran membaca wacana berakarsa Jawa</p> <p>Proaktif</p> <p>2.2.7 Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi</p> <p>2.2.8 Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran</p>
3.5.Membaca wacana berakarsa Jawa	<p>Pertemuan 1</p> <p>3.1.1 Memahami pedoman penulisan aksara Jawa</p> <p>3.1.2 Mengamati dan membaca wacana berakarsa Jawa</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan 1

- Selama dan setelah proses pembelajaran siswa mensyukuri anugerah Tuhan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sesuai kaidah dan konwacanamempersatukan bangsa.
- Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menunjukkan rasa syukur atas anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam memahami pesan moral wacana beraksara Jawa
- Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa untuk memahami pesan moral wacana beraksara Jawa
- Setelah membaca contoh Wacana beraksara Jawa dan mendiskusikan, siswa dapat menentukan pesan moral wacana beraksara Jawa hasil observasi baik melalui lisan maupun tulisan.

D. Materi Pembelajaran

Pertemuan 1 :

- Uraian tentang pedoman penulisan Aksara Jawa
- Wacana dengan Aksara Jawa.

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : scientific

Metode : diskusi, tanya jawab, penugasan

F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

- Media : LCD
- Alat dan bahan : Wacana beraksara Jawa
- Sumber Belajar :
 - LKS
 - Pedoman penulisan Aksara Jawa.
 - Wacana beraksara Jawa
 - Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan ke-1

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya. Siswa dan guru bertanya jawab tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan 	10 menit

	<p>pembelajaran yang akan dilaksanakan.</p> <p>3. Siswa menyimak penjelasan tentang tujuan, langkah, dan manfaat pembelajaran yang akan dilaksanakan.</p> <p>4. Siswa menyimak penjelasan cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan.</p>	
Inti	<p>MENGAMATI</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mencermati penjelasan tentang pedoman penulisan Aksara Jawa. Siswa mengamati dan membaca wacana beraksara Jawa dengan teliti dan bertanggung jawab. <p>MENANYA</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa bertanya jawab tentang tata cara atau pedoman penulisan aksara Jawa yang benar. Siswa bertanya jawab tentang isi pokok dari wacana beraksara Jawa tersaji dengan saling menghargai pendapat teman dan bahasa yang santun. <p>MENGEKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa mencari dari berbagai sumber informasi pedoman penulisan aksara Jawa yang benar. Siswa mencari informasi secara proaktif untuk menemukan isi pokok wacana beraksara Jawa yang tersaji dengan <i>jujur dan bertanggung jawab.</i> <p>MENGASOSIASI</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyimpulkan tentang pedoman penulisan dengan aksara Jawa Siswa secara berkelompok membuat hasil analisis isi pokok wacana beraksara Jawa. <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa bersama kelompoknya mengapresiasi kerja individual / kelompok tentang isi pokok wacana beraksara Jawa <i>dengan jujur dan bertanggung jawab.</i> Menuliskan laporan kerja individual / kelompok tentang isi pokok wacana beraksara Jawa. 	<p>10 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15 menit</p>
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan. Siswa melaksanakan evaluasi. Siswa dan guru melakukan umpan balik. Siswa dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya. 	10 menit

H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi :

Lembar Observasi Sikap Spiritual

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami isi dan pesan moral tembangWacana beraksara Jawa baik lisan maupun tulisan	
		Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan isi dan pesan moral tembangWacana beraksara Jawa baik lisan maupun tulis.	

2. Penilaian Sikap

1)Penilaian kompetensi sikap melalui Observasi

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi

Lembar Observasi Sikap Spiritual

No .	Sikap/ Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
		Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran wacana beraksara Jawa	
		Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran	
		Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran	

2) Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

- Nama :
 Kelas :
 Tanggal penilaian :
 Materi/topik :

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda v pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti sesuai dengan fakta		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Saya membuat tugas terlebih dahulu dengan membaca literatur yang mendukung tugas		
5.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

3) Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ semester :

Topik : memahami isi dan pesan moral tembangWacana beraksara Jawa

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran
2. Berikan tanda v paa kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Berprilaku tidak bohong pada kegiatan dan selalu dapat dipercaya		
2.	Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu dan tidak mengganggu siswa atau kelompok lain		
3.	melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Mengungkapkan informasi disertai dengan sumber rujukan		
5.	Giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dan selalu beraksi serta bereaksi dalam berdiskusi atau pembelajaran		

4) Jurnal

Jurnal Penilaian

Nama:

Kelas :

No.	Hari, tanggal	Kejadian	Keterangan/ Tindak Lanjut
1.			
2.			

1. Pengetahuan

- Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- Bentuk instrumen : Uraian
- Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Merumuskan pengertian atau hakikat wacana beraksara Jawa	
2	Mendeskripsikan struktur wacana beraksara Jawa	
3	Menjelaskan kaidah kebahasaan wacana beraksara Jawa	

2. Keterampilan

- Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
- Bentuk instrumen : Produk
- Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Mendeskripsikan kata, kalimat, dan ungkapan sulit yang terdapat dalam wacana beraksara Jawa.	
2	Mendeskripsikan makna bagian-bagian wacana beraksara Jawa	
3	Mendeskripsikan isi Wacana beraksara Jawa dalam bentuk paragraf yang padu dengan memperhatikan ejaan, pilihan kata, dan kalimat efektif.	

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Minggir, Juli 2016

Praktikan

Diyan Hastari, S.Pd.
NIP.19880102 201001 2 009

Rinta Aryanti
NIM 13205241006

LAMPIRAN 1: Bahan Ajar

Wacana beraksara Jawa

A. Pemahaman Wacana beraksara Jawa

1. Hakikat Wacana beraksara Jawa

Aksara Jawa

Aksara urip (caraka)

ꦲ	ꦤ	ꦕ	ꦫ	ꦏ
ha	na	ca	ra	ka
ꦢ	ꦠ	ꦱ	ꦮ	ꦭ
da	ta	sa	wa	la
ꦥ	ꦢꦲ	ꦗ	ꦪ	ꦚ
pa	dha	ja	ya	nya
ꦩ	ꦒ	ꦧ	ꦠ	ꦚꦁ
ma	ga	ba	tha	nga

Aksara mati (pasangan)

ꦲꦩ	ꦢꦩ	ꦕꦩ	ꦫꦩ	ꦏꦩ
h	n	c	r	k
ꦢꦩ	ꦠꦩ	ꦱꦩ	ꦮꦩ	ꦭꦩ
d	t	s	w	l
ꦥꦩ	ꦢꦲꦩ	ꦗꦩ	ꦪꦩ	ꦚꦩ
p	dh	j	y	ny
ꦩꦩ	ꦒꦩ	ꦧꦩ	ꦠꦩ	ꦚꦁꦩ
m	g	b	th	ng

Sandhangan Aksara Jawa

a. Sandhangan swara

No	Sandhangan	Wujud	Tuladha
1	Wulu : (i)	i.....	Pitik : ꦥꦶꦠꦶꦏ꧀

2	Suku : (u)	u.....	Tuku buku : t u k u b u k u
3	Pepet : (ê)	e.....	Sepet : s e p e t \
4	Taling : (è,é)	[.....	Ember : [a [m b Sate : s [t
5	Taling tarung : (o)	[.....o	Soto : [s o [t o
6	Pa ceret : (rê)	x	Reresik : x x s i k \
7	Nga lelet : (lê)	X	Lemari : X m r i

b. Sandhangan Panyigeg wanda

No	Sandhangan	Wujud	Tuladha
1	Layar : (-r)	l.....	Warga anyar : w / g a v l
2	Cecak : (-ng)	. ñ.....	disangga bareng : f i s g b x =
3	Wignyan : (-h)	. h.....	gajah : g j h
4	Pangku : (-kons)	.....\	Bapak : b p k \

c. Sandhangan Pambukaning wanda

No	Sandhangan	Wujud	Tuladha
1	cakra : (kons+r)	..... .]	Priyayi : p | y y i
2	keret : (kons+ rê)	... }......	kreteg : k } t g \

3	Pengkal : (-h) -....	kadya : k f -
---	----------------	------------	---------------

Lampiran 2: INSTRUMEN PENILAIAN

1. Sikap Spiritual

1) Penilaian kompetensi sikap melalui Observasi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

Lembar Observasi

Sikap Spiritual

No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
		Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran Wacana beraksara Jawa	
		Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke	

		semua orang.	
4.	proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran	
		Berperilaku selalu bereaksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran	

b. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Nama :
 Kelas :
 Tanggal penilaian :
 Materi/topik :

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda v pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti sesuai dengan fakta		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Saya membuat tugas terlebih dahulu dengan membaca literatur yang mendukung tugas		
5.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

c. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas/ semester :
 Topik : memahami isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan wacana

macapat serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan Wacana beraksara Jawa

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran
2. Berikan tanda v pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Berprilaku tidak bohong pada kegiatan dan selalu dapat dipercaya		
2.	Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu dan tidak mengganggu siswa atau kelompok lain		
3.	melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Mengungkapkan informasi disertai dengan sumber rujukan		
5.	Giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dan selalu beraksi serta bereaksi dalam berdiskusi atau pembelajaran		

Jurnal Penilaian

Kaserata latinipun!

- a . b p k S m P u n | z u
- 2 . m c u | i X m h p t g l l n \
- 3 . z n m \ k l s [m [n b a i z x p n \
- 4 . a w k | g t d P t i k) w i k \
- 5 . s b e [n S o [r v [p o n i l t l s u p y x s i k \

KUNCI JAWABAN TES PENGETAHUAN

Soal	
1	Bapak sampun wungu
2	Maculi lemah pategalan
3	Ngenam klasa mendong ing ngarepan
4	Awak kula gatel pating kruwik
5	Saben sore nyaponi latar supaya resik

$$\text{Skor} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Minggir

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ Semester : X/1

Materi Pokok : Berita Berbahasa Jawa

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (1x Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural

berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
-------------------------	-----------------------------

<p>1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis</p>	<p>1.2.1 Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga di dalam Berita Berbahasa Jawa baik lisan maupun tulisan</p> <p>1.2.2 Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga di dalam Berita</p>
---	--

<p>tulis melalui penerapan undha-</p>	
<p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.</p>	<p>Jujur</p> <p>2.2.1 Berperilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan</p> <p>2.2.2 Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.</p> <p>Disiplin</p> <p>2.2.3 Berperilaku menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran</p> <p>2.2.4 Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran</p> <p>Tanggung jawab</p> <p>2.2.5 Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran Berita Berbahasa Jawa</p> <p>2.2.6 Berperilaku selalu menyelesaikan tugas dengan data atau informasi yang dapat dipercaya pada kegiatan</p>
<p>3.2 Memahami dan menganalisis berita yang dibacakan atau melalui berbagai media</p>	<p>Pertemuan 1</p> <p>3.2.1 Menjelaskan hakikat Berita Berbahasa Jawa</p> <p>3.2.2 Mengidentifikasi kata-kata sukar di dalam Berita</p>

C. Tujuan Pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran siswa mensyukuri anugerah Tuhan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sesuai kaidah dan konteks mempersatukan bangsa.

2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa untuk memahami isi, struktur, diksi dan ajaran moral dalam Berita Berbahasa Jawa.
3. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menjelaskan hakikat Berita Berbahasa Jawa dengan tepat.
4. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat mengidentifikasi kata kata sukar di dalam Berita Berbahasa Jawa dengan tepat.
5. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat mendeskripsikan struktur teks Berita Berbahasa Jawa dengan tepat.

D. Materi Pembelajaran

Pertemuan 1

- a. Hakikat Berita Berbahasa Jawa
- b. Kata-kata sukar di dalam Berita Berbahasa Jawa
- c. Struktur teks Berita Berbahasa Jawa

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik. Metode:

Ceramah, tanya-jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran : *Powerpoint*
2. Alat/Bahan Pembelajaran : *white board, spidol, LCD*
3. Sumber Pembelajaran :
 - a. LKS Kawuryan Kelas X
 - b. Teks Berita Berbahasa Jawa

c. Poerwadarminta, W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J. B. Wolters.

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi
Pendahuluan	a. Siswa memberi salam hormat kepada guru, berdoa, dan mengkondisikan diri siap belajar. b. Siswa bertanya jawab (dengan siswa yang lain dan guru) berkaitan dengan materi Berita Berbahasa Jawa yang akan dipelajari. c. Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan	5 menit

Inti	<p>Mengamati</p> <p>a. Siswa mengamati teks Berita Berbahasa Jawa dari berbagai sumber dengan jujur dan bertanggung jawab.</p> <p>b. Siswa memerhatikan penjelasan tentang struktur dan metrum Berita Berbahasa Jawa dengan bertanggung</p>	5 menit
	<p>Menanya</p> <p>a. Siswa bertanya jawab tentang kaidah, struktur, ajaran moral, maupun kaidah kebahasaan dalam Berita Berbahasa Jawa dengan bertanggung jawab.</p>	5 menit
	<p>Mengeksplorasi</p> <p>a. Siswa mengumpulkan informasi tentang kaidah, struktur, ajaran moral, maupun kaidah kebahasaan dalam Berita Berbahasa Jawa dengan proaktif dan</p>	5 menit
	<p>Mengasosiasi</p> <p>a. Siswa menyimpulkan tentang kaidah, struktur, ajaran moral, maupun kaidah kebahasaan dalam Berita Berbahasa Jawa dengan jujur dan penuh tanggung</p>	5 menit
	<p>Mengomunikasikan</p> <p>a. Tiap siswa menyampaikan hasil diskusi tentang kaidah, struktur, ajaran moral, maupun kaidah kebahasaan dalam Berita Berbahasa Jawa dengan jujur dan bertanggung jawab</p> <p>b. Masing-masing individu secara pro aktif memberikan tanggapan dengan jujur dan</p>	60 menit
Penutup	<p>a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang diajarkan tentang kaidah, struktur, ajaran moral, maupun kaidah kebahasaan dalam Berita Berbahasa Jawa.</p> <p>b. Siswa melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi.</p>	5 Menit

	berkaitan tentang kaidah, struktur, ajaran moral, maupun kaidah kebahasaan dalam Berita Berbahasa Jawa	
	d. Siswa memperoleh tugas pengayaan untuk mendeskripsikan tentang kaidah, struktur, ajaran moral, maupun kaidah kebahasaan dalam Berita Berbahasa Jawa.	

H. Penilaian

1. Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

Lembar Observasi

Sikap Spiritual

No	Sikap/Nilai	Indikator	Butir
1	Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga di dalam Berita Berbahasa Jawa baik	
		Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga di dalam Berita Berbahasa Jawa baik lisan maupun tulis.	

2. Penilaian Sikap

a. Penilaian kompetensi sikap melalui Observasi

a. Teknik Penilaian : Observasi

b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi c.

Kisi-kisi

Lembar Observasi

Sikap Spiritual

No.	Sikap/	Indikator	Butir
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit,	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan	
		Berprilaku tidak mengganggu siswa atau	
3	Tanggung jawab	Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan	
		Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa	
4.	Proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam	
		Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi	

b. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Nama :

Kelas : Tanggal

penilaian :

Materi/topik :

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda v pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan		

2.	Saya mencatat data dengan teliti sesuai dengan fakta		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Saya membuat tugas terlebih dahulu dengan membaca literatur		
5.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

c. Penilaian kompetensi sikap antarpeserta didik

Nama :
 Kelas : Tanggal
 penilaian :

Materi/topik : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.

Indikator : Peserta didik dapat menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran
2. Berikan tanda √ pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu

NO	NAMA	PERILAKU									
		A		B		C		D		E	
		y	t	y	t	y	t	y	t	y	t
1											
2											
3											
4											

Keterangan :

A : Berprilaku tidak bohong pada kegiatan dan selalu dapat dipercaya

B : Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu dan tidak mengganggu siswa atau kelompok lain

C : Melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang

D : Mengungkapkan informasi disertai dengan sumber rujukan

E : Giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dan selalu beraksi serta bereaksi dalam berdiskusi atau pembelajaran

d. Jurnal

Jurnal Penilaian

Nama:

Kelas :

No.	Hari, tanggal	Kejadian	Keterangan/ Tindak Lanjut
1.			
2.			

2. Pengetahuan

a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis b.

Bentuk instrumen : Uraian

c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Menjelaskan hakikat Berita Berbahasa Jawa	
2	Mengidentifikasi kata-kata sukar di dalam Berita Berbahasa	
3	Mendeskripsikan struktur teks Berita Berbahasa Jawa	

3. Keterampilan

a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja b.

Bentuk instrumen : Produk

c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Menjelaskan hakikat Berita Berbahasa Jawa	
2	Mengidentifikasi kata-kata sukar di dalam Berita	
3	Mendeskripsikan struktur teks Berita Berbahasa	

Minggir, 24 Juli 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Diyan Hastari, S. Pd

Rinta Aryanti

NIP 19880102 201001 2 009

NIM 13205241006

LAMPIRAN 1 : Bahan Ajar

Materi Pembelajaran

Berita Berbahasa Jawa

A. Pemahaman Berita Berbahasa Jawa

1. Hakikat Berita Berbahasa Jawa

Pawartos utawi kabar saged dipuntegesi minangka andharan pelapuran ingkang kababar lumantar medhia, ingkang angkahipun wonten ingkang kangge paring kabar lan wawasan kemawon, wonten ingkang paring ngelmi, (pendhidhikan), kangge hiburan, utawi saged ugi paring penggalihan (opini) tumrap masyarakat ingkang nampi pawartos kala wau.

Pawarta inggih menika teks minangka prastawa atur kanthi paugeran kohesi, koherensi, intensionalitas akseptabilitas, informativitas, situasionalitas, intertekstualitas (de Beaugrande dan Dressler, 1981).

Wujud pawartos inggih menika dokumen cetak ugi visual (surat kabar, radio, televisi, grafiti, iklan, film, surat pribadi, buku, kitab suci, lan selebaran). Tiyang ingkang ngaturaken Berita Berbahasa Jawa dipunsebat penyiar. Wondene tiyang ingkang pados Berita Berbahasa Jawa dipunsebat wartawan. Penyiar ingkang ngaturaken wosing pawartos dipunsebat orator, dene ingkang maosaken isinipun pawartos kanthi jlentreh dipunsebat narator.

Kanthi nyemak pawartos, masyarakat saged pikantuk nilai-nilai pendidikan ingkang sae, raos panglipur salebeting gesang ingkang tansaya awrat saha panggallhan-panggallhan ing maneka werna bidhang. Samukawis bab ingkang magepokan kaliyan dumadosing pawartos, saking ngempalaken warta, medhianipun, anggenipun nyetak, paraganipun, limrahipun dipunwastani jagad jurnalisme. Sipatipun jurnalistik. Ateges sadaya ingkang gegayutan kaliyan palapuran pawartos katujokaken dhumateng masyarakat mlebet bidhang jurnalisme, sipatipun jurnal utawi pelapuran

2. Kata-kata sukar di dalam Berita Berbahasa Jawa

Kata-kata sukar inggih menika tembung-tembung ingkang boten mangertos tegesipun wonten ing lebeting teks Pawarta. Salajengipun saged dipunpadosi tegesipun lumantar Kamus Baoesastra Djawa.

3. Struktur teks Berita Berbahasa Jawa

Tuladha Teks Berita

(Salam Pembuka)

Assalamualaikum Wr.Wb

Sugeng enjing

(Pambuka)

Para Pamirsa pepanggihan malih wonten ing pawartos basa Jawi

Kawaosaken dening dening Roro Sunyi

Keris

(Isi Pawartos)

Keris,duwung utawi curiga saged ampuh mboten namung amargi dipundamel saking unsuripun wesi waja,nikel kadangkala dipuncampur unsuripun sela meteorid ingkang dhawah saking angkasa, nanging ugi cara damelipun dipunkantheni,lampah tirakat dening Empu ingkang damel keris kanthi panyuwunan tartamtu dhumateng Gusti Inggang Maha Kuwaos.Saengga keris nggadahi kekiyatan magis ingkang saged ngedalaken pangaribawa supados mengsah ajrih lajeng nungkul.Keris ingkang dipunagem minangka rerenggan jangkepipun ageman temanten kakung khas Jawa.Keris kalawau rinengga kanthi sekar sinebat "Kolong Keris" nggadahi makna supados tiyang sampun ngantos nggadahi watek brangasan,sesongaran,sewenang-wenang,kumalungkung utawi adigang, adigung, adiguna.

Para Pamirsa,sutresna budaya.

(Isi Pawartos)

Wonten cariyos nalika Harya Penangsang kanthi ngasta keris nama keris Kyai Setan Kober mengsah Danang Sutawijaya kanthi Tombak Kyai Plered.Padharan Harya Penangsang kening Tombak Kyai Plered saengga ususipun mbrodhol medal saking padharanipun.Lajeng Harya Penangsang ngalungaken ususipun ing pendhok kerisipun,nanging ketiwasan amargi mboten saged ngendhaleni raos muntab,kepingin males tumindakipun Sutawijaya,saengga Harya Penangsang kesupen ndudut kerisipun kesupen menawi kalawau sampun dipunkalungi usus.Harya Penangsang gugur dening pusakanipun piyambak,amargi ususipun pedhot kepronggol kerisipun.Cariyos punika andadosaken pepiling bilih tiyang punika kedah sareh,ening,waspada,mboten grusa-grusu.Saengga sesekaran inggih punika kembang kolong keris nglambangaken ususipun Harya Penangsang,wonten malih pemanggih bilih tiyang kedah ngatos-atos supados mboten cilaka kados Harya Penangsang.

(Panutup)

Para Pamirsa,

Sinartan purnaning waosan teks pawartos basa Jawi mugia tetep manunggal wonten ing Radio Teladan FM.10 kanthi sesarengan mirengaken acara salajengipun inggih menika "Giyaran Kethoprak Mataram."Sugeng midhangetaken sarta nuwun

(Salam Panutup)

Sugeng Enjing

Wassalamualaikum Wr.Wb

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMA N 1 Minggir
Kelas/ Semester	: X/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Tema	: Berita Berbahasa Jawa
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

I. Kompetensi Inti

5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
7. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
8. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

J. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
3.1. Memahami dan menganalisis berita yang dibacakan atau melalui berbagai media.	3.1.1 Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam mengungkapkan hasil analisis isi berita berbahasa Jawa. 3.1.2. Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengidentifikasi ajaran moral dalam berita berbahasa Jawa.
3.2. Menunjukkan perilaku jujur, tanggungjawab, dan disiplin dalam menggunakan Bahasa	Jujur 3.2.1 Berperilaku tidak berbohong pada kegiatan menemukan pesan dalam berita 3.2.2 Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan,

<p>Jawa untuk menunjukkan tahapan dan langkah yang telah ditentukan dengan menggunakan unggah-ungguh</p>	<p>tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri sendiri dan pihak lain</p> <p>Tanggung jawab</p> <p>3.2.3 Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran menyimak berita</p> <p>3.2.4 Berperilaku selalu menyelesaikan tugas dengan data atau informasi yang dapat dipercaya pada kegiatan pembelajaran menyimak berita</p> <p>Proaktif</p> <p>3.2.5 Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi</p> <p>3.2.6 Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi</p> <p>3.2.7 Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam diskusi dan pembelajaran</p>

K. Tujuan Pembelajaran

5. Selama dan setelah proses pembelajaran siswa bersyukur anugerah Tuhan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sesuai kaidah dan wacana mempersatukan bangsa.
6. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menunjukkan rasa syukur atas anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam memahami isi berita berbahasa Jawa
7. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa untuk memahami isi berita berbahasa Jawa
8. Setelah mendengarkan contoh berita berbahasa Jawa dan mendiskusikan, siswa dapat menentukan isi dari berita berdasarkan unsur 5W + 1H dalam bahasa Jawa dan menyampaikan hasil observasi baik melalui lisan maupun tulisan.

L. Materi Pembelajaran

Video pembacaan berita berbahasa Jawa

M. Metode Pembelajaran

Pendekatan : scientific

Metode : diskusi, tanya jawab, penugasan

N. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : LCD
Alat dan bahan : Video pembacaan berita berbahasa Jawa
2. Sumber Belajar :
Video pembacaan berita berbahasa Jawa
Sumber : <https://www.youtube.com/watch?v=W4wLa9yqNcU>

O. Langkah-langkah Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">5. Guru mempersiapkan kelas agar kondusif untuk proses belajar mengajar (kebersihan kelas, menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan)6. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar siswa dan presensi dengan menyampaikan "sugeng enjing para siswa, kadospundi kabaripun?"7. Siswa dan guru bertanya jawab tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan pertanyaan "menapa para siswa tasih kemutan bab pawarta? Sampun nate maos pawarta? Sampun nate mirsani tiyang maos pawarta? Wonten pundi?"8. Siswa menyimak penjelasan tentang tujuan, langkah, dan manfaat pembelajaran yang akan dilaksanakan.9. Siswa menyimak penjelasan cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan.	10 menit
Inti	<p>MENGAMATI</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mengamati berita berbahasa Jawa dari media audio-visual dan atau yang dibacakan secara langsung• Mencermati uraian tentang unsur 5W + 1H (What, Where, When, Who, Why, dan How) dalam berita berbahasa Jawa dan teknik pembacaan berita Bahasa Jawa dari media	10 menit

	<p>audio-visual dan atau yang dibacakan secara langsung.</p> <p>MENANYA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru bertanya jawab tentang unsur 5W + 1H (What, Where, When, Who, Why, dan How) dalam berita berbahasa Jawa • Siswa dan guru bertanya jawab tentang isi pokok dari berita berbahasa Jawa yang tersaji dengan saling menghargai pendapat teman dan bahasa yang santun. • Siswa dan guru bertanya jawab unsur wiraga, wicara, wirasa dan wirama dalam pembacaan berita berbahasa Jawa <p>MENGEKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa mencari dari berbagai sumber informasi tentang unsur 5W + 1H (What, Where, When, Who, Why, dan How) 4. Siswa mendiskusikan tentang isi pokok berita dalam berita berbahasa Jawa <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mencari dari berbagai sumber informasi tentang unsur wiraga, wicara, wirasa dan wirama dalam pembacaan berita berbahasa Jawa <p>MENGASOSIASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimpulkan temuan dari berbagai sumber informasi tentang unsur 5W + 1H (What, Where, When, Who, Why, dan How) 2. Siswa menyimpulkan isi pokok berita dalam berita berbahasa Jawa 3. Siswa menyimpulkan informasi tentang unsur wiraga, wicara, wirasa dan wirama dalam pembacaan berita berbahasa Jawa <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa bersama kelompoknya mengapresiasi kerja individual / kelompok tentang isi pokok berita berbahasa Jawa dengan jujur dan bertanggung jawab. 	<p>10 menit</p> <p>15 menit</p>
--	---	---------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> Menuliskan laporan kerja individual / kelompok tentang isi pokok berita berbahasa Jawa. 	15 menit
		15 menit
Penutup	6. Siswa bersama guru menyimpulkan pembelajaran. 7. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan. 8. Siswa melaksanakan evaluasi. 9. Siswa dan guru melakukan umpan balik. 10. Siswa dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.	10 menit

P. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

Lembar Observasi

Sikap Spiritual

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Menghargai dan mensyukuri keberadaan	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami	

	bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang	isi berita berbahasa Jawa baik lisan maupun tulisan	
	Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan isi berita berbahasa Jawa baik lisan maupun tulis.	

2. Penilaian Sikap

1). Penilaian kompetensi sikap melalui Observasi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

Lembar Observasi

Sikap Spiritual

No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong pada kegiatan menemukan pesan, menyusun pesan	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
		Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran tentang berita berbahasa Jawa	
		Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	Proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran	
		Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran	

2) Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Nama :

Kelas :

Tanggal penilaian:

Materi/topik :

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda v pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti sesuai dengan fakta		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Saya membuat tugas terlebih dahulu dengan membaca literatur yang mendukung tugas		
5.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

3) Penilaian kompetensi Sikap Antar peserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ semester:

Topik : memahami isi berita berbahasa Jawa

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif

4. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran
5. Berikan tanda v pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan
6. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Berprilaku tidak bohong pada kegiatan dan selalu dapat dipercaya		
2.	Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu dan tidak mengganggu siswa atau kelompok lain		
3.	melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		

4.	Mengungkapkan informasi disertai dengan sumber rujukan		
5.	Giati berusaha dapat mengumpulkan informasi dan selalu beraksi serta bereaksi dalam berdiskusi atau pembelajaran		

2. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk instrumen : Uraian
- c. Kisi-kisi

No	Indikator	Butir Soal
1	Menuliskan unsur berita berdasarkan 5W + 1H	
2	Menjelaskan kaidah kebahasaan berita berbahasa Jawa	

2. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
- b. Bentuk instrumen : Produk
- c. Kisi-kisi

No	Indikator	Butir Soal
1	Menuliskan unsur berita berdasarkan 5W + 1H	
2	Mendesripsikan isi Menuliskan unsur berita berdasarkan 5W + 1H dalam bentuk paragraf yang padu dengan memperhatikan ejaan, pilihan kata, dan kalimat efektif.	

Minggir, 9 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Praktikan

Diyani Hastari, S.Pd.

Rinta Aryanti

NIP.19880102 201001 2 009

NIM 13205241006

LAMPIRAN 1 : Bahan Ajar

Narasi berita berbahasa Jawa :

Sugeng dalu para pamiarsa giyanan pawartos Jawi Tengah, Dinten Rebo Wage 24 Juni 2012 saged panjenangan pirsani malih. Laporan ingkang akurat tuwining rakyat sampun sumadyakatur panjenengan. Antawisipun nyolong peksi kangge mundhut sekul lan rokok. Sareng kaliyan kula, Anggit wahyudin, menika pawartos jangkepipun. Kalih wiranem ing solo dados sasaran warga sasampunipun konangan nyolong peksi. Kekalihipun samopun kasil dipunamanaken wonten ing polsek Banjarsari.

Kekalih tersangka menika nuninggih Arif ardiyanto lan Galih Triyono. Kekalihipun dipunamanaken kanthi kahanan boten sadar diri sasampunipun dipunmasa. Adhedhasar katerangang salah satunggaling pelaku, Arif Ardiyanto, saderengipun langkung wonten ing kawawasan kampung Sendang Asri, Banjarsari, Solo. Udakara tabuh 7 dalu kanthi nitih sepeda motor, kekalih pelaku mirsani peksi jinis Jalak Oren gumantung ing nglebet griya. Kekalih pelaku menika ngintenaken panggadhah griya nembe nindakaken ngibadah trawih lan pungkasanipun niat nyolong peksi menika. Ananging nasib apes dipunalami kekalih pelaku, nalika badhe medal griya, salah satunggaling warga mangretosi tumindak pelaku lan pungkasanipun warga nyepeng lan ngajar pelaku ngantos boten sadhar diri.

Samangkih, kekalih tersangka dipunpriksa wonten ing mapolsek Banjarsari. Sajadi Abdillah, Cakra TV Semarang.

Lampiran 2: LEMBAR KERJA (LK)

Menemukan isi Berita Berbahasa Jawa

Temukan unsur 5W + 1H pada berita berbahasa Jawa

No	Unsur Berita	Bukti kalimat
1	Apa/Menapa ingkang dipunwartakaken	
2	Siapa/Sinten ingkang dipunwartakaken	

3	Kapan/Kapan bab ingkang dipunwartakaken dumados	
4	Dimana/Wonten pundi ingkang dipunwartakaken dumados	
5	Kenapa/Menapa bab ingkang njalari bab kalawau dipunwartakaken	
6	Bagaimana/Kadospundi bab ingkang dipunwartakaken salajengipun	

Rubrik/Kriteria Penilaian Hasil Memahami Wacana Berita Berbahasa Jawa

No.	Aspek dan Kriteria	Skor
	1. Menapa kemawon unsur 5W + 1H pawartos menika?	5
	2. Kaseratna malih mawi basa panjenengan pawartos menika	5
	Total Skor	10
No.	Aspek dan Kriteria	Skor

	Ajaran moral	
	1. Ajaran moral (tesis, argumentasi, dan penegasan ulang) dan data yang mendukung sangat <u>lengkap</u>	5
	2. Ajaran moral (tesis, argumentasi, dan penegasan ulang) dan data yang mendukung <u>lengkap</u>	5
	Total Skor	10
No.	Aspek dan Kriteria	Skor
	Isi Pokok Wacana	
	1. Pendeskripsian isi pokok wacana dan data mendukung atau sangat <u>sesuai</u>	4
	2. Pendeskripsian isi pokok wacana dan data mendukung atau <u>sesuai</u>	
	3. Pendeskripsian isi pokok wacana dan data mendukung atau <u>kurang sesuai</u>	3
	4. Pendeskripsian isi pokok wacana dan data mendukung atau <u>tidak sesuai</u>	2
		1
	Total Skor	10

Perhitungan skor :

Skor = Skor yang diperoleh

————— **x10**

Skor maksimal

KUNCI JAWABAN TES PENGETAHUAN

1. Unsur 5W + 1H :

Menapa :

Panyolongan

Sinten :

Kalih wiranem, Arif Ardiyanto & Galih Triyono

Kapan :

23 Juni 2012 udakara jam7 dalu

Wonten Pundi :

Solo

Kenging Menapa :

Nyolong peksi kangge mundhut sekul lan rokok

Kadospundi :

2 tersangka dipunpriksa wonten ing mapolsek Banjarsari

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMA N 1 MINGGIR
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : X/I
Materi Pokok : Menceritakan pengalaman
Alokasi Waktu : 4 x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya	1.2.1 Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami cerita pengalaman baik lisan maupun tulisan

<p>sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.</p>	<p>1.2.2 Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan cerita pengalaman baik lisan maupun tulis.</p>
<p>2.3 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.</p>	<p>Jujur</p> <p>2.1.3 Berperilaku jujur dalam memahami cerita pengalaman</p> <p>2.1.4 Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.</p> <p>Disiplin</p> <p>2.2.3 Berperilaku menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan</p> <p>2.2.4 Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran</p> <p>Tanggung jawab</p> <p>2.2.9 Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan memahami cerita pengalaman</p> <p>2.2.10 Berperilaku selalu menyelesaikan tugas dengan data atau informasi yang dapat dipercaya pada kegiatan memahami cerita pengalaman</p> <p>Proaktif</p> <p>2.2.11 Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi</p> <p>2.2.12 Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran.</p>
<p>3.5. Memahami cerita pengalaman</p>	<p>Pertemuan 1</p> <p>3.1.3 Membaca dengan berbagai informasi dan contoh cerita pengalaman pribadi yang berkaitan dengan keistimewaan DIY.</p> <p>3.1.4 Mengumpulkan informasi sebanyak – banyaknya</p>

	<p>mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman yang baik dan benar dari berbagai sumber.</p> <p>3.1.5 Siswa secara mandiri mengajukan pertanyaan mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman</p> <p>3.1.6 Siswa lain memiliki kesempatan untuk menjawab pertanyaan yang diajukan oleh temannya.</p> <p>3.1.7 Mengumpulkan berbagai informasi mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman</p> <p>3.1.8 Mengolah informasi yang didapatkan mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman</p> <p>3.1.9 Menyimpulkan materi diskusi mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman yang berkaitan dengan keistimewaan DIY.</p> <p>3.1.10 Mengkomunikasikan hasil diskusi mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman yang berkaitan dengan keistimewaan DIY.</p>
4.2 Menceritakan pengalaman	<p>Pertemuan 2</p> <p>4.2.1 Mengamati contoh cerita pengalaman pribadi yang berkaitan dengan keistimewaan DIY. Kemudian mengidentifikasi jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman</p> <p>4.2.2 Merumuskan pertanyaan mengenai penulisan cerita pengalaman yang meliputi tema, kerangka, dan nilai budi pekerti yang terkandung di dalam cerita pengalaman.</p>

	<p>4.2.3 Mengumpulkan informasi mengenai penulisan cerita pengalaman yang meliputi tema, kerangka, dan nilai budi pekerti yang terkandung di dalam cerita pengalaman.</p> <p>4.2.4 Menuliskan tema, kerangka cerita pengalaman yang mengandung nilai budi pekerti</p> <p>4.2.5 Mengembangkan tema dan kerangka yang telah dibuat menjadi sebuah cerita pengalaman pribadi</p> <p>4.2.6 Menyimpulkan tema, dan nilai budi pekerti yang dari cerita pengalaman yang telah dibuat.</p> <p>4.2.7 Mengkomunikasikan hasil kesimpulan yang dapat diambil dari cerita pengalaman pribadi</p>
--	---

C. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan 1

Selama dan setelah pembelajaran berlangsung diharapkan siswa dapat :

1. Membaca dengan berbagai informasi dan contoh cerita pengalaman pribadi.
2. Mengumpulkan informasi sebanyak – banyaknya mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman yang baik dan benar dari berbagai sumber.
3. Siswa secara mandiri mengajukan pertanyaan mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman.
4. Siswa lain memiliki kesempatan untuk menjawab pertanyaan yang diajukan oleh temannya.
5. Mengumpulkan berbagai informasi mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman.
6. Mengolah informasi yang didapatkan mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman.
7. Menyimpulkan materi diskusi mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman.
8. Mengkomunikasikan hasil diskusi mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman

Pertemuan 2

Selama dan setelah pembelajaran berlangsung diharapkan siswa dapat :

1. Mengamati contoh cerita pengalaman pribadi . Kemudian mengidentifikasi jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman
2. Merumuskan pertanyaan mengenai penulisan cerita pengalaman yang meliputi tema, kerangka, dan nilai budi pekerti yang terkandung di dalam cerita pengalaman.
3. Mengumpulkan informasi mengenai penulisan cerita pengalaman yang meliputi tema, kerangka, dan nilai budi pekerti yang terkandung di dalam cerita pengalaman.
4. Menuliskan tema, kerangka cerita pengalaman yang mengandung nilai budi pekerti.
5. Mengembangkan tema dan kerangka yang telah dibuat menjadi sebuah cerita pengalaman pribadi
6. Menyimpulkan tema , dan nilai budi pekerti yang dari cerita pengalaman yang telah dibuat.
7. Mengkomunikasikan hasil kesimpulan yang yang dapat diambil dari cerita pengalaman pribadi

D. Materi Pembelajaran

Pertemuan 1

1. Membaca dengan berbagai informasi
2. definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman yang baik dan benar dari berbagai sumber.
3. definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman

Pertemuan 2

1. Menentukan tema cerita pengalaman yang mengandung nilai budi pekerti
2. Membuat kerangka cerita pengalaman yang mengandung nilai budi pekerti
3. Mengembangkan kerangka menjadi sebuah cerita pengalaman yang mengandung nilai budi pekerti

E. Model dan Metode Pembelajaran

- a. Model Pembelajaran: saintifik
- b. Metode Pembelajaran: study literatur, diskusi, kerja kelompok, presentasi

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. **Media:** Buku, Majalah, LKS,Internet,Televisi,Radio, Power point
2. **Alat/Bahan:** laptop,LCD, Speaker
3. **Sumber Belajar:**
 - a. Suharti, dkk. *Yogya Basa Jilid I Kangge Kelas X SMA/MA/SMK. 2007.* Yogyakarta : Dinas Pendidikan.
 - b. Bacaan teks tentang teknik membaca berita berbahasa Jawa
 - c. Internet
 - d. Media elektronik
 - e. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa.* Batavia: J.B. Wolters.

G. Langkah – langkah Pembelajaran

Pertemuan 1

Bagian	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">Siswa memberi salam hormat kepada guru, berdoa, dan mengkondisikan diri siap belajar.Siswa bertanya jawab (dengan siswa yang lain dan guru) berkaitan dengan materi cerita pengalaman pribadi yang akan dipelajari.Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan manfaat menguasai materi pembelajaran.Siswa menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran	10
Inti	Mengamati <ol style="list-style-type: none">Membaca dengan berbagai informasi dan contoh cerita pengalaman pribadi	10
	Menanya <ol style="list-style-type: none">Mengumpulkan informasi sebanyak – banyaknya mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman yang baik dan benar dari berbagai sumber.Siswa secara mandiri mengajukan pertanyaan mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalamanSiswa lain memiliki kesempatan untuk menjawab pertanyaan yang diajukan oleh temannya.	10
	Mengeksplorasi <ol style="list-style-type: none">Mengumpulkan berbagai informasi mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman	15
	Mengasosiasi <ol style="list-style-type: none">Mengolah informasi yang didapatkan mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman	15

	2. Menyimpulkan materi diskusi mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman	
	Mengkomunikasi 1. Mengkomunikasikan hasil diskusi mengenai definisi, jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman	15
Penutup	a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang diajarkan mengenai cerita pengalaman pribadi. b. Siswa melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi. c. Siswa mengerjakan evaluasi formatif berkaitan dengan definisi, jenis – jenis cerita pengalaman.	15

Pertemuan 2

Bagian	Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	a. Siswa memberi salam hormat kepada guru, berdoa, dan mengkondisikan diri siap belajar. b. Siswa bertanya jawab (dengan siswa yang lain dan guru) berkaitan dengan materi cerita pengalaman pribadi yang akan dipelajari. c. Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan manfaat menguasai materi pembelajaran. d. Siswa menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran	10
Inti	Mengamati 1. Mengamati contoh cerita pengalaman pribadi. Kemudian mengidentifikasi jenis-jenis cerita pengalaman, tema, nilai budi pekerti dan cara penyampaian cerita pengalaman	10
	Menanya 2. Merumuskan pertanyaan mengenai penulisan cerita pengalaman yang meliputi tema, kerangka, dan nilai budi	10

	<p>pekerti yang terkandung di dalam cerita pengalaman.</p> <p>3. Mengumpulkan informasi mengenai penulisan cerita pengalaman yang meliputi tema, kerangka, dan nilai budi pekerti yang terkandung di dalam cerita pengalaman.</p>	
	<p>Mengeksplorasi</p> <p>4. Menuliskan tema, kerangka cerita pengalaman yang mengandung nilai budi pekerti</p>	15
	<p>Mengasosiasi</p> <p>5. Mengembangkan tema dan kerangka yang telah dibuat menjadi sebuah cerita pengalaman pribadi</p> <p>6. Menyimpulkan tema, dan nilai budi pekerti yang dari cerita pengalaman yang telah dibuat.</p>	15
	<p>Mengkomunikasi</p> <p>7. Mengkomunikasikan hasil kesimpulan yang yang dapat diambil dari cerita pengalaman pribadi</p>	15
Penutup	<p>a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang diajarkan mengenai cerita pengalaman pribadi.</p> <p>b. Siswa melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi.</p>	15

H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

Lembar Observasi

Sikap Spiritual

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa	1.2.1 Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan	

	Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.	1.2.2 Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan cerita pengalaman baik lisan maupun tulis.	
--	---	---	--

2. Penilaian Sikap

1) Penilaian kompetensi sikap melalui Observasi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

Lembar Observasi

Sikap Spiritual

No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
	Jujur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berperilaku jujur dalam memahami cerita pengalaman 2. Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain. 	
	Disiplin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berperilaku menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan 2. Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran 	
	Tanggung jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan memahami cerita pengalaman 2. Berperilaku selalu menyelesaikan tugas dengan 	

		data atau informasi yang dapat dipercaya pada kegiatan memahami cerita pengalaman	
	Proaktif	<ol style="list-style-type: none"> Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran 	

b. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Nama :
 Kelas :
 Tanggal penilaian :
 Materi/topik :

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda v pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti sesuai dengan fakta		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Saya membuat tugas terlebih dahulu dengan membaca literatur yang mendukung tugas		
5.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

c. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas/ semester : X/ GASAL
 Topik : Memahami cerita pengalaman
 Indikator :

- Memahami definisi cerita pengalaman pribadi
- Memahami jenis-jenis cerita pengalaman
- Memahami berbagai tema pada cerita pengalaman pribadi

Memahami nilai budi pekerti yang terkandung dalam cerita pengalaman pribadi.

Memahami berbagai cara penyampaian cerita pengalaman pribadi.

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran
2. Berikan tanda v pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Berprilaku tidak bohong pada kegiatan dan selalu dapat dipercaya		
2.	Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu dan tidak mengganggu siswa atau kelompok lain		
3.	Melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Mengungkapkan informasi disertai dengan sumber rujukan		
5.	Giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dan selalu beraksi serta bereaksi dalam berdiskusi atau pembelajaran		

d. Jurnal

Jurnal Penilaian

Nama:

Kelas :

No.	Hari, tanggal	Kejadian	Keterangan/ Tindak Lanjut
1.			
2.			

1. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis

b. Bentuk instrumen : Uraian

c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Memahami definisi cerita pengalaman pribadi	
2	Memahami jenis-jenis cerita pengalaman	
3	Memahami berbagai tema pada cerita pengalaman pribadi	
4	Memahami nilai budi pekerti yang terkandung dalam cerita pengalaman pribadi.	
5	Memahami berbagai cara penyampaian cerita pengalaman pribadi.	

2. Keterampilan

a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

b. Bentuk instrumen : Produk

c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Menentukan tema cerita pengalaman yang mengandung nilai budi pekerti dan berkaitan dengan keistimewaan DIY.	
2	Membuat kerangka cerita pengalaman yang mengandung nilai budi pekerti dan berkaitan dengan keistimewaan DIY.	
3	Mengembangkan kerangka menjadi sebuah cerita pengalaman yang mengandung nilai budi pekerti dan berkaitan dengan keistimewaan DIY.	

Minggir, 15 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata

Pelajaran

Mahasiswa

Diyah Hastari, S. Pd

Rinta Aryanti

NIP 19880102 201001 2 009

NIM 13205241006

LAMPIRAN 1: Bahan Ajar

Cerita Pengalaman

B. Pemahaman Cerita Pengalaman

2. Hakikat Cerita Pengalaman

LHA WONG BUMBUNE

Bengi iki aku jaga kamling karo Pak Wakhid lan Pak Surip. Jabang bayi aku dingengehi bathang tikus wirog sing kari separo karo si thole kucing kampung. Aku banjur mulih njupuk kresek trus bathang tikus arep takbuwang. Jebul ing Pos Rondha Pak Wakhid lan Pak Surip lagi lungguh mendelikki papan catur. Ing mburi pos rondha ana obong-obongan kayu dinggo anget-angetan. Kresek isi tikus banjur tak sumpelke ana mawa kayu kono. Krungu kresak-kresak Pak Wakhid pitakon "Dingaren gasik?". Ndilalah ing njero geni keprungu swara dhus, dhas, dhus. Wah gawat pikirku wong loro mau mesthi ngerti sing tak obong. Tulung dhik Pai, kaspene olak-aliken, yen wis mateng gawanen mreng wetengku selak kroncongan. Mak tratab atiku ,jebul genine nggo mbakar pohung, wah yen konangan iso ajur awakku. Banjur aku njupuk kase sing paling gedhi katone wis empur. "Wah gurih tenan kaspene. "Ujare Pak Surip. Endi ora enak wong penyedhape sisane thole si kucing kampung batinku. Aku ngadoh karo lambeku komat-kamit supaya diarani melu mangan.

Panjebar Semangat no. 48 tanggal 25 Nop 2000

DURUNG TUKU WIS OLEH IMBUH

Pak Bari ngingklik menyang pasar Legi Keling saperlu tuku sapi nggo nanjaake asile nebasake pari. Bareng tekan pasar, Pak Bari nggoleki Pak Ipin tangga desa tukang blantik sapi paling kondhang. Pak Ipin wonge grapyak nyedulur trus yen dhuwite kurang iso entuk utang. Ananging Pak Ipin ora katon ana njero pasar. Sakesuk njepluk Pak Bari ngenyang sapi nanging ora kasil amarga regane sapi lipet loro. Bareng weruh Pak Ipin, atine Pak Bari nyicil ayam. Pak Bari arep nyeraki Pak Ipin , ananging rasane prekewuh amarga wong dha nuku sapine Pak Ipin kanthi kontan. Pak Bari banjur ndhodhok lungguh kira-kira let-e limang meter karo Pak Ipin, sing wektu semana uga lagi ndhodhok. Pak Bari trus engga-engga njupuk krikil sak jempol trus dislenthikke tumuju Pak Ipin, tujuane sembranan, gegojegan lan supayane Pak Ipin mengo nyawang dheweke. Ndilalaha Pak Ipin menyat ngalih, trus krikil sing dislenthikake Pak Bari ngenengi bokong sapi. Sapi kaget trus mundur-mundur karo njondhil, sikile ngapyuk lethong sapi

cuwer,muncrati sak awak sakojur Pak Bari.Pak Bari trus lunga kluntrung-kluntrung njegur kali caket Pasar Legi.Apa tumon,wong durung tuku wis entuk imbuh.

Panjebar Semangat no. 48 tanggal 25 Nop 2000

a. Mendeskripsikan arti kata-kata sulit pada Cerita Pengalaman

Saat kalian membaca Cerita Pengalaman di atas ada kata-kata sulit yang kalian temukan? Artikanlah kata-kata sulit tersebut dengan menggunakan Baoesastra Jawa. Kata-kata sulit pada teks Cerita Pengalaman sebagai berikut

No.	Kata Sulit	Arti/Makna
1		
2		
3		
4		
5		

Lampiran 2: LEMBAR KERJA (LK)

A. LK Memahami Isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan tembang macapat serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan Cerita Pengalaman

LK 1 : LK Hakikat Cerita Pengalaman

Cermatilah teks berikut ini!

Ndhelik Manjer Senter

Nalika semana wus jam sanga bengi. Kanthi nggawa senter sing wis dikabel merga kenope rusak, Pakdhe tumuju omah kang kanggo semayanan. Main kertu nganggo dhuwit karo kanca-kancane. Setengahe main kertu ana garukan polisi. Pakdhe banjur melu mlayu nunjang palang trus ndhelik ing sacedhaking wit njero blumbang. Ora antara suwe polisine liwat pinggir blumbang nggumun ana sunar senter kang asale saka njero blumbang. Trus Pakdhe didangu polisi, wong ndhelik kok senter diurupke. Pakdhe karo mesem kecut crita yen sentere rusak saengga dinggo nyemplung mblumbang bolame ora iso dipateni. Pakdhe ing kantor polisi suwene telung dina. Bareng bali ditakoni tanggane Pak dangu mboten ketingal tindak pundi?

Pakdhe njawab, "Lunga penataran neng kantor polisi." Apa tumon?

Panjebar Semangat no. 48 tanggal 25 Nop 2000

LK 2 : LK Struktur Cerita Pengalaman

Deskripsikan **struktur teks Cerita Pengalaman** dengan data yang mendukung!

NO	STRUKTUR TEKS	PARAGRAF/KALIMAT
1	Pernyataan umum/klasifikasi	.....

2	Data yang dilaporkan	.....
3	Data yang dilaporkan	.....

LK 3 : LK Cerita Pengalaman

Deskripsikan kaidah **kebahasaan teks** cerita pengalaman dengan data yang mendukung (kalimat atau bagian paragraf)!

NO	KEBAHASAAN	PARAGRAF/KALIMAT
1	Kalimat langsung dan tidak langsung	.....
2	Bahasa Tulis	.....

3	Bahasa Lisan
----------	--------------	-------

C. LK Menangkap Makna Cerita Pengalaman

Cermatilah sekali lagi Cerita Pengalaman dibawah ini!

Bathine Ngapusi

Nalika umurku nembelasan aku lan kanca-kancaku senengane lek-lekan lan yen wis ngantuk turu sak nggon-nggon. Biasane turu neng omahe bakul sugih utawa perangkat desa sing mesthine sering metu suguhan panganan. Bengi iki aku sak kanca didhawuhi nunggoake daleme Pak Lurah sing lagi jagong sekaliyan. Aku lan kancaku cacah enem seneng banget bakale entuk oleh-oleh utawa berkat saka Pak Lurah. Kancaku sing papat jam sewelas bengi wis padha ngorok neng jogan. Aku karo kancaku sijine dikon melek wong loro .Aku lan kancaku nduwe niat jail yaiku nyilih piring sendhok cacah enem lan cething cacah papat. Cethinge tak isine krikil lan tak tutupi serbet makan. Aku trus nggugah kanca-kancaku sing turu. Kabeh dha tangi ngertine oleh-oleh saka Pak Lurah wis dicawiske meja. Nalika dha mbukak cething isine krikil. Trus kabeh dha ngamuk krikil-krikil dibalangke aku. Untung ora kena sirahku. Kedadeyan kuwi dadi marakake kapok aku ora arep ngganggu maneh wong kang lagi turu.

(Kapethik saking Panjebar Semangat anggitanipun W.S. kanthi besutan)

LK 1 : Menangkap Makna kata Sulit

Interpretasilah kata-kata yang sulit pada Cerita Pengalaman di atas!

No	Kata Sulit	Arti

1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
4	.....	.....

LK 2 : Menemukan nilai-nilai dalam Cerita Pengalaman

Temukan nilai-nilai yang terdapat pada bagian Cerita Pengalaman!

No	Nilai-nilai	Interprestasi Makna
1	Pendidikan	.....
2	Budaya	.....

3	Agama dan moral	.....
Simpulan:.....		

LK 3 : Menginterpretasi (isi, struktur,diksi dan nilai-nilai pendidikan)

Setelah menginterpretasikan isi, struktur,diksi dan nilai-nilai pendidikan, kemudia resume dengan memperhatikan ejaan, pilihan kata, kalimat efektif, dll.!

Cerita Pengalaman

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lampiran 3: INSTRUMEN PENILAIAN

1. Sikap Spiritual

1)Penilaian kompetensi sikap melalui Observasi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

Lembar Observasi

Sikap Spiritual

No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak	

		lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
		Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran Cerita Pengalaman	
		Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran	
		Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran	

e. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Nama :

Kelas :

Tanggal penilaian :

Materi/topik:

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda v pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti sesuai dengan fakta		

3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Saya membuat tugas terlebih dahulu dengan membaca literatur yang mendukung tugas		
5.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

f. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ semester : X/ 1

Topik : memahami isi, struktur, metrum, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan tembang macapat serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam melagukan Cerita Pengalaman

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran
2. Berikan tanda v pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Berprilaku tidak bohong pada kegiatan dan selalu dapat dipercaya		
2.	Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu dan tidak mengganggu siswa atau kelompok lain		
3.	melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Mengungkapkan informasi disertai dengan sumber rujukan		
5.	Giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dan selalu beraksi serta bereaksi dalam berdiskusi atau pembelajaran		

g. Jurnal

Jurnal Penilaian

Nama:

Kelas :

No.	Hari, tanggal	Kejadian	Keterangan/ Tindak Lanjut
1.			
2.			

2. PENGETAHUAN

TES URAIAN

Petunjuk

1. Baca secara cermat Cerita Pengalaman berikut!

GARUDHA WULU SIJI

Aku duwe adhi kang sekolah ing TK nol kecil. Senajan lagi umur telung (3) taun, Gepi, jenenge adhiku mau, bocahe seneng banget takon apa wae kang dianggep menarik tumrap dheweke. Anggone takon durung leren menawa wangsulane ora maremake, saengga kerep dicramahi kakange merga criwis anggone takon mau. Adhiku mau takon perkara sepele nanging ndadekake ngguyu. Critane mangkene:

Wis dadi adat saben menawa ing dina minggu padha mlaku-mlaku kliling dhusun kanggo refreshing. Kala-kala uga plesir ana ing pesisir Parangtritis. Dina Minggu iku sawise bali saka anggone mlaku-mlaku banjur padha kumpul ing ruwang tengah. Amarga isih kesel saka mlaku-mlaku mau, mula padha caturan karo santai dhewe-dhewe. Bapak maos koran semono uga ibu. Adhiku uga ora keru, dheweke mbukaki buku wacan kang ana gambare. Gandheng durung bisa maca mula adhiku pengin ibu macakake lan nyritakake. Salah sijining gambar kang aneng kono yaiku gambar garudha. Mula ibuku ya crita apa kang katulis ing kono, kayata apa maknane lambang-lambang kang aneng dhadhane yaiku, bintang, wit ringin, lsp.

Ing buku kang basane nganggo basa Indonesia iku mau uga ditulis ngapa kok cacahé wulune garudha ing gulu lan awake 45, ing swiwi 17, lan ing buntut 8. Mula ibu banjur nerangake asal-usule bab mau, yaiku Indonesia merdika tanggal 17-8-45. Lha kok adhiku nyela-nyela takon.

“Trus nek biyen le merdika tanggal 1 apa ya wulune garudha mung siji Bu?” pitakone adhiku kanthi serius.

“Lha...ya iya”, wangsulane ibuku.

“Lha teneh garudhane kadhemen nek wulune mung siji.”

Lha banjur piye le arep mangsuli ? Tanggal pira wae bangsa Indonesia merdika kabeh mau kanugrahane Gusti lan kepener tanggal 17-8-45, sing cetha bangsa Indonesia wus bisa merdika lan tanggal iku lan mesthi ana hikmahe. Apa tumon, garudha kok kadhemen? Karang ya bocah! (Fitsari, Djoko Lodhang no. 37/2007)

2. Setelah itu, jawablah pertanyaan berikut!

a. Berdasarkan Cerita Pengalaman yang diberikan, jawablah pertanyaan- pertanyaan berikut untuk mengetahui pemahaman kalian tentang Cerita Pengalaman!

1. Menapa wos saking carios pengalaman ing inggil ?

.....
.....
.....

2. Sinten kemawon ingkang dados paraga?

.....
.....
.....

3. Ragam bahasa menapa ingkang dipunagem ing carios pengalaman ing inggil menika!

.....
.....
.....

4. Nilai-nilai pendidikan nemapa kemawon ingkang wonten ing carios pengalaman ing inggil menika?

.....
.....

5. Nilai budaya menapa ingkang wonten ing carios pengalaman kasebat?

.....
.....
.....

a. Berdasarkan Cerita Pengalaman, jelaskan nilai pendidikan yang terdapat di dalam cerita pengalaman tersebut!

b. Berdasarkan Cerita Pengalaman, deskripsikan nilai pendidikan, budaya, agama dan moral cerita pengalaman tersebut !

Titik-titik ing ngandhap punika kaisenana kanthi milih wangsulan A,B,C,D utawi E ingkang trep!

DIAWE-AWE SI RAI PUCET

Nalikanipun kula kaliyan rayi kula kenging sesakit Demam Berdarah, kula nyumurupi kedadosan ingkang nganeh- anehi. Kula kaliyan rayi kula mondhok ing ruang ICU. Miturut dokter sakit kula kaliyan rayi kula sampun kasep saengga kedah pikantuk penanganan ingkang sakalangkung serius. Punapa malih rayi kula taksih umur gangsal taun saengga sanget damel penggalihan tiyang sepuh kula saestu sungkawa. Nalika tabuh 18.00 wib. Kula ngantuk sanget raosipun, ananging mboten saged tilem amargi kamar kula kathah sedherek ingkang besuk. Capet-capet kula ningali saking pojokan cendhela kamar wonten tiyang setri rikmanipun lurus panjang pasuryanipun pucet sanget ngawe-awe kula kaliyan rayi kula. Lajeng rayi kula munggal “mbak, kae ana wong ngawe-awe, awake dhewe dikonmrana.” Kula lajeng wangsulan ” aku ora kenal dhik trus simbak ngantuk banget.” Nalika kula tangi tilem kula ningali tiyang sepuh kula muwun amargi rayi kula kritis. Ananging amargi kersaning Gusti, rayi kula saged mantun. Sasampunipun rayi kula mantun lajeng cariyos menawi nalika dipunawe mbak ingkang ngagem sarwa pethak sarta pucet pasuryanipun. Rayi kula sempat dipungendhong tiyang setri punika. Ananging lajeng dipunwangsulaken dhateng ngamben griya sakit, nalika rayi kula muwun santer sanget amargi boten purun dipunajak tiyang punika. Tiyang punika manungsa punapa dhemit, taksih dados pitakenan dumugi sapunika. (Dening Triwik Damarjati)

1. Cariyos pengalaman kanthi irah-irahan Diawawe Si Rai Pucet mujudaken cariyos pengalaman – cariyos pengalaman ingkang punapa kemawon, pilih salah setunggal!
 - A. damel miris
 - B. damel ajrih
 - C. damel muwun
 - D. damel gemujeng
 - E. damel sungkawa
2. Punapa tegesipun *sungkawa* wonten ing cariyos pengalaman ing nginggil punika.....
 - A. miris
 - B. ajrih
 - C. remen
 - D. gemujeng
 - E. susah
3. Punapa tegesipun *kasep* wonten ing cariyos pengalaman ing nginggil punika.....
 - A. nemen
 - B. telat
 - C. mbebayani
 - D. nular
 - E. angel
4. Punapa basa ngokonipun pethak inggih menika
 - A. Putih
 - B. Biru
 - C. Abang
 - D. Ijo
 - E. Klawu
5. Tembung ing ngandhap menika sami tegesipun kaliyan pasuryan
 - A. Asta
 - B. Lathi

- C. Janggut
- D. Praupan
- E. pandelengan

Penilaian

Rubrik/Kriteria Penilaian Hasil Memahami Cerita Pengalaman

No.	Aspek dan Kriteria	Skor
	1. Menapa wos saking carios pengalaman ing inggil ?	2
	2. Sinten kemawon ingkang dados paraga?	2
	3. Ragam bahasa menapa ingkang dipunagem ing carios pengalaman ing inggil menika!	2
	4. Nilai-nilai pendidikan nemapa kemawon ingkang wonten ing carios pengalaman ing inggil menika?	2
	5. Nilai budaya menapa ingkang wonten ing carios pengalaman kasebat?	2
	Total Skor	10

KUNCI JAWABAN TES PENGETAHUAN

- a. 1. B
- 2. E
- 3. B
- 4. A
- 5. D
- b.

Soal	Paragraf/Kalimat
1	Wosipun carios pengalaman menika bilih gesang saha pejah menika

	dados kuwasaning Gusthi
2	Aku, rayi, bapak saha dokter
3	Ngoko alus
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. bilih kula panjengan sami kedah pitados bilih gesang saha pejah menika kuwasaning Gusthi 2. Kula panjengan sami boten pareng putus asa 3. Kita kedhah tulung tinulung
5	Nilai buadayanipun bilih wonten ingkang sakit kita kedhah besuk, minangka tandha tresna.

Skor = Perolehan skor

Skor Maksimal x 100

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 Minggir

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : XI/1

Pertemuan Ke- : 1

Alokasi waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi

1. Memahami dan menanggapi berbagai wacana lisan tentang bahasa, sastra, budaya dari berbagai sumber.

Kompetensi Dasar

- 1.1. Memahami dan menanggapi tampilan *pranatacara* dari berbagai media.

Indikator

1. Siswa dapat mengungkapkan kembali secara lisan isi pokok yang terdapat dalam tampilan *pranatacara*.
2. Siswa dapat mengomentari penampilan/rekaman contoh *pranatacara* dalam siaran elektronika atau rekaman radio.
3. Siswa dapat menanggapi bahasa yang digunakan dalam praktek *pranatacara*.

Tujuan Pembelajaran.

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat :

1. menentukan isi pokok acara/susunan acara yang dilihat/didengar.
2. mengemukakan pendapat terhadap penampilan/rekaman *pranatacara*/pembawa acara dalam siaran elektronika atau rekaman yang ditayangkan/diperdengarkan.
3. memberikan tanggapan terhadap bahasa yang digunakan *pranatacara*/pembawa acara dengan baik.

Materi Pembelajaran

Pangretosan Pranatacara Inggih menika salah satunggalipun paraga/pelaku sesorah ingkang pakaryanipun inggih menika :

- Maosaken urutanipun acara ingkang badhe dipunlampahi.
- Ngatur saha nglantaraken lampahing acara supados gangsar/lancar utawi rancag.
- Maosaken saha nyamektaaken/menyiapkan para paraga ingkang kajibah/ditugasi nindaaken tanggap wacana/sambutan ing acara ingkang badhe dipunlampahi.

Inggih kedah dipungatosaken nalika Pranatacara inggih menika :

- Wiraga : patrap solah bawa kedah anteng, boten kathahen ngebahaken badan. Busana kajumbuhaken kaliyan acaranipun (sungkawa/dukacita menapa manasuka).
- Wirama : andhap inggiling suwanten kajumbuhaken kaliyan acaranipun (sungkawa utawi manasuka).
- Wirasa : saged nglarasaken raosipun (penghayatan/penjiwaan) ingkang kajumbuhaken kaliyan acaranipun (sungkawa menapa manasuka).
- Wicara : anggenipun matur kedah cetha, saged mbedakaken tembung-tembung ingkang meh sami (d, dh, t, th) lan mboten bindheng.

Metode

- Maos teks : Pranatacara ngayahi jejibahan kanthi maos teks.
- Apalan : Nindakaken pakaryanipun kanthi ngapalaken teks ingkang sampun kawaos saderengipun.
- Ekstemporan : Pranatacara nindakaken jejibahan kanthi mbekta cathetan alit.
- Impromptu : inggih menika panatacara nindakaken jejibahan kanthi dadakan tanpa nyameptakaken teks.

Cengkorongan

- Pembuka (Salam pembuka, Atur pakurmat, Atur Pamuji).
- Isi (Maosaken rantamaning acara ingkang badhe dipunlampahi, Ngaturaken lan mandhegani adicara setunggal mbaka setunggal kanthi urutan).
- Panutup (Atur pangapunten awit sedaya kekirangan saha kalepatan nalika nglantaraken lampahing acara, Pangajab sasampunipun acara sampun kalampahan, Salam panutup).

Alat/Bahan/Sumber Pembelajaran dan Metode

1. Sumber Belajar

CD/ Rekaman *pranatacara perpisahan, Manten,dll*, Buku *Tuntunan Sesorah saha Titi Laksana* oleh Drs. Sutardja Atmo Sandjaya, Penerbit : Absolut, halaman: 18, 19, 20.

2. Alat Pembelajaran

- TV,VCD, LCD, Tape Recorder
- Tata urutan acara *perpisahan*.

3. Metode Pembelajaran

- Tanya jawab
- Diskusi Kelompok
- Pemberian tugas

Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Awal (10 menit).

5. Pembelajaran dimulai dengan guru mengucapkan salam dan memimpin berdoa.
6. Guru menanyakan kehadiran dan kabar peserta didik.
7. Siswa menjawab pertanyaan guru terkait dengan materi yang akan dipelajari, dengan pertanyaan : a. *"menapa para siswa sampun nate dados pranatacara?"*
b. *Gampil menapa angel ngandharaken pranatacara punika?"*
8. Guru menyampaikan cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

b. Kegiatan Inti (75 menit).

Eksplorasi

- 5) Guru menjelaskan terlebih dahulu tentang materi yang akan disampaikan.
- 6) Guru menjelaskan materi pembelajaran pangretosan pranatacara.
- 7) Menunjuk siswa secara acak untuk membacakan contoh *pranatacara perpisahan*.

- 8) Guru meminta siswa membentuk 3 kelompok untuk memecahkan soal yang telah disediakan.

Elaborasi

Jika ada siswa yang belum dimengerti tentang materi pembelajaran dan penugasan, siswa dapat bertanya kepada guru kemudian dibahas secara bersama-sama dengan guru.

Konfirmasi

Guru bersama dengan siswa membahas tentang materi pembelajaran *pranatacara*.

c. Kegiatan Akhir (5 menit).

4. Guru dan peserta didik menyimpulkan tentang materi pembelajaran.
5. Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru untuk mengerjakan soal evaluasi mengenai materi yang telah dijelaskan.
6. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.

Penilaian dan Tindak lanjut

Pedoman Penskoran :

No.	Aspek dan Kriteria	Skor
1.	Wicara	
	a. Pelafalan konsonan dan vokal sangat tepat	4
	b. Pelafalan konsonan dan vokal tepat	3
	c. Pelafalan konsonan dan vokal kurang tepat	2
	d. Pelafalan konsonan dan vokal tidak tepat	1
2.	Wirama	
	a. Intonasi, irama, volume sangat tepat	4

	b. Intonasi, irama, volume tepat	3
	c. Intonasi, irama, volume kurang tepat	2
	d. Intonasi, irama, volume tidak tepat	1
3.	Wirasa	
	a. Pengahatan terhadap Pranatacara sangat baik	4
	b. Pengahatan terhadap Pranatacara baik	3
	c. Pengahatan terhadap Pranatacara kurang baik	2
	d. Pengahatan terhadap Pranatacara tidak baik	1
4.	Wiraga	
	a. Gestur dan mimik sesuai dengan isi teks Pranatacara	4
	b. Gestur dan mimik sesuai dengan isi teks Pranatacara	3
	c. Gestur dan mimik kurang sesuai dengan isi teks Pranatacara Gestur dan mimik tidak sesuai dengan isi teks Pranatacara	2
		1

Perhitungan skor :

Skor = Perolehan skor

$$\frac{\text{Skor Maksimal}}{\text{Tertulis}} \times 100$$

Tertulis

Siswa diminta menuliskan susunan acara yang dibawakan *pranatacara*.

Mengetahui

Minggir, Juli 2016

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Diyan Hastari, S. Pd

Rinta Aryanti

NIP 19880102 201001 2 009

NIM 13205241006

PERPISAHAN KELAS XII

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Nuwun ingkang kinurmatan Bapak Kepala Sekolah saha Bapak Ibu guru ingkang kula hormati, Bapak Ibu wali murid, tamu undangan ingkang kinurmatan, para kanca/kadang nunggal pawiyatan ingkang sutresna.

Langkung rumiyin mangga kula dherekaken muji syukur dumateng ngarsanipun Gusti Allah SWT, ingkang sampun kepareng paring kanugrahan ingkang arupi kasarasan, sehingga ngantos wekdal menika panjenengan sedaya dalasan kula, saged ngrawuhi acara Perpisahan Kelas XII SMA Tunas Bangsa Tahun 2016/2017

Bapak Kepala Sekolah tuwin Bapak Ibu guru ingkang dahat kinurmatan kula ingkang kadhapuk mingangka adicara, langkung rumiyin badhe ngaturaken menggah urut reroncening adicara ingkang sampun rinacik dening para kadang panitia.

1. Adicara ingkang sapisan Pambuka.
2. Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah.
3. Tanggap wacana saking wakil kelas XII.
4. Tanggap wacana saking wakil kelas X/XI.
5. Panutup donga.

Bapak Ibu tamu undangan ingkang kinurmatan, mekaten urutaning adicara ingkang badhe lumampah ing wekdal menika. Bapak – ibu guru, raka kelas XII dalasan para kanca sumangga adicara punika kawiwitan kanthi maos basmallah sesarengan. Sumangga

-----Waosan Basmallah-----

Ngancik adicara ingkang kaping kalih inggih menika Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah, ingkang menika dumatheng Bapak Suradi, M.Pd. minangka Kepala Sekolah sasana pangandikan mugji katur.

-----Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah-----

Matur nuwun dumatheng panjenenganipun Bapak Suradi, M.Pd.

Adicara ingkang kaping tiga inggih menika Tanggap wacana sakil wakil kelas XII, dhumateng sederek Adam kasumanggaken.

-----Tanggap wacana saking wakil kelas XII-----

Matur nuwun dhumateng sederek Adam.

Adicara ingkang kaping sekawan inggih menika Tanggap wacana sakil adik kelas wakil kelas X/XI, dhumateng sederek Bimo kasumanggaken.

-----Tanggap wacana saking wakil kelas X/XI-----

Matur nuwun dhumateng sederek Bimo.

Salajengipun adicara ingkang pungkasan inggih menika panutup minangka *pranatacara* ing adicara dinten menika, mbok bilih kathah kalepatan atur, kula nyuwun agunging pangaksama.

Mingangka pratanda raos panuwun, ing pungkasan adicara menika, sumangga kita ngaturaken Puji Syukur dumatheng Gusti Allah SWT, kanthi sesarengan maos Hamdallah, Sumangga.

-----Waosan Tahmid-----

Ing wasana cekap semanten. Sugeng kondur mugu-mugu tansah rahayu ingkang sami pinanggih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 Minggir
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : XI/1
Pertemuan Ke- : 1
Alokasi waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi

2. Memahami dan menanggapi berbagai wacana lisan tentang bahasa, sastra, budaya dari berbagai sumber.

Kompetensi Dasar

- 1.1. Memahami dan menanggapi tampilan *pranatacara* dari berbagai media.

Indikator

4. Siswa dapat mengungkapkan kembali secara lisan isi pokok yang terdapat dalam tampilan *pranatacara*.
5. Siswa dapat mengomentari penampilan/rekaman contoh *pranatacara* dalam siaran elektronika atau rekaman radio.
6. Siswa dapat menanggapi bahasa yang digunakan dalam praktek *pranatacara*.

Tujuan Pembelajaran.

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat :

4. menentukan isi pokok acara/susunan acara yang dilihat/didengar.
5. mengemukakan pendapat terhadap penampilan/rekaman *pranatacara*/pembawa acara dalam siaran elektronika atau rekaman yang ditayangkan/diperdengarkan.
6. memberikan tanggapan terhadap bahasa yang digunakan *pranatacara*/pembawa acara dengan baik.

Materi Pembelajaran

Pangretosan Pranatacara Inggih menika salah satunggalipun paraga/pelaku sesorah ingkang pakaryanipun inggih menika :

- Maosaken urutanipun acara ingkang badhe dipunlampahi.
- Ngatur saha nglantaraken lampahing acara supados gangsar/lancar utawi rancag.

- Maosaken saha nyamektaaken/menyiapkan para paraga ingkang kajibah/ditugasi nindaaken tanggap wacana/sambutan ing acara ingkang badhe dipunlampahi.

Inkang kedah dipungatosaken nalika Pranatacara inggih menika :

- Wiraga : patrap solah bawa kedah anteng, boten kathahen ngebahaken badan. Busana kajumbuhaken kaliyan acaranipun (sungkawa/dukacita menapa manasuka).
- Wirama : andhap inggiling suwanten kajumbuhaken kaliyan acaranipun (sungkawa utawi manasuka).
- Wirasa : saged nglarasaken raosipun (penghayatan/penjiwaan) ingkang kajumbuhaken kaliyan acaranipun (sungkawa menapa manasuka).
- Wicara : anggenipun matur kedah cetha, saged mbedakaken tembung-tembung ingkang meh sami (d, dh, t, th) lan mboten bindheng.

Metode

- Maos teks : Pranatacara ngayahi jejibahan kanthi maos teks.
- Apalan : Nindakaken pakaryanipun kanthi ngapalaken teks ingkang sampun kawaos saderengipun.
- Ekstemporan : Pranatacara nindakaken jejibahan kanthi mbekta cathetan alit.
- Impromtu : inggih menika panatacara nindakaken jejibahan kanthi dadakan tanpa nyameptakaken teks.

Cengkorongan

- Pembuka (Salam pembuka, Atur pakurmat, Atur Pamuji).
- Isi (Maosaken rantamaning acara ingkang badhe dipunlampahi, Ngaturaken lan mandhegani adicara setunggal mbaka setunggal kanthi urut.
- Panutup (Atur pangapunten awit sedaya kekirangan saha kalepatan nalika nglantaraken lampahing acara, Pangajab sasampunipun acara sampun kalampanan, Salam panutup).

Alat/Bahan/Sumber Pembelajaran dan Metode

4. Sumber Belajar

CD/ Rekaman *pranatacara perpisahan, Manten,dll*, Buku *Tuntunan Sesorah saha Titi Laksana* oleh Drs. Sutardja Atmo Sandjaya, Penerbit : Absolut, halaman: 18, 19, 20.

5. Alat Pembelajaran

- TV, VCD, LCD, Tape Recorder
- Tata urutan acara *perpisahan*.

6. Metode Pembelajaran

- Tanya jawab
- Diskusi Kelompok
- Pemberian tugas

Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Awal (10 menit).

9. Pembelajaran dimulai dengan guru mengucapkan salam dan memimpin berdoa.
10. Guru menanyakan kehadiran dan kabar peserta didik.
11. Siswa menjawab pertanyaan guru terkait dengan materi yang akan dipelajari, dengan pertanyaan : a. *“menapa para siswa sampun nate dados pranatacara?”*
b. *Gampil menapa angel ngandharaken pranatacara punika?”*
12. Guru menyampaikan cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

b. Kegiatan Inti (75 menit).

Eksplorasi

- 9) Guru menjelaskan terlebih dahulu tentang materi yang akan disampaikan.
- 10) Guru menjelaskan materi pembelajaran pangretosan pranatacara.
- 11) Menunjuk siswa secara acak untuk membacakan contoh *pranatacara perpisahan*.
- 12) Guru meminta siswa membentuk 3 kelompok untuk memecahkan soal yang telah disediakan.

Elaborasi

Jika ada siswa yang belum dimengerti tentang materi pembelajaran dan penugasan, siswa dapat bertanya kepada guru kemudian dibahas secara bersama-sama dengan guru.

Konfirmasi

Guru bersama dengan siswa membahas tentang materi pembelajaran *pranatacara*.

c. Kegiatan Akhir (5 menit).

7. Guru dan peserta didik menyimpulkan tentang materi pembelajaran.
8. Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru untuk mengerjakan soal evaluasi mengenai materi yang telah dijelaskan.
9. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.

Penilaian dan Tindak lanjut

Pedoman Penskoran :

No.	Aspek dan Kriteria	Skor
1.	Wicara	
	e. Pelafalan konsonan dan vokal sangat tepat	4
	f. Pelafalan konsonan dan vokal tepat	3
	g. Pelafalan konsonan dan vokal kurang tepat	2
2.	Wirama	
	e. Intonasi, irama, volume sangat tepat	4
	f. Intonasi, irama, volume tepat	3
	g. Intonasi, irama, volume kurang tepat	2
3.	Wirasa	
	e. Pengahatan terhadap Pranatacara sangat baik	4
	f. Pengahatan terhadap Pranatacara baik	3
	g. Pengahatan terhadap Pranatacara kurang baik	2
4.	Wiraga	
	d. Gestur dan mimik sesuai dengan isi teks Pranatacara	4
	e. Gestur dan mimik sesuai dengan isi teks Pranatacara	3
	f. Gestur dan mimik kurang sesuai dengan isi teks Pranatacara	2

	Gestur dan mimik tidak sesuai dengan isi teks Pranatacara	1
--	---	---

Perhitungan skor :

$$\text{Skor} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Tertulis

Siswa diminta menuliskan susunan acara yang dibawakan *pranatacara*.

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Minggir, Juli 2016

Mahasiswa

Diyan Hastari, S. Pd

NIP 19880102 201001 2 009

Rinta Aryanti

NIM 13205241006

PERPISAHAN KELAS XII

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Nuwun ingkang kinurmatan Bapak Kepala Sekolah saha Bapak Ibu guru ingkang kula hormati, Bapak Ibu wali murid, tamu undangan ingkang kinurmatan, para kanca/kadang nunggal pawiyatan ingkang sutresna.

Langkung rumiyin mangga kula dherekaken muji syukur dumateng ngarsanipun Gusti Allah SWT, ingkang sampun kepareng paring kanugrahan ingkang arupi kasarasan, sehingga ngantos wekdal menika panjenengan sedaya dalasan kula, saged ngrawuhi acara Perpisahan Kelas XII SMA Tunas Bangsa Tahun 2016/2017

Bapak Kepala Sekolah tuwin Bapak Ibu guru ingkang dahat kinurmatan kula ingkang kadhapuk mingangka adicara, langkung rumiyin badhe ngaturaken menggah urut reroncening adicara ingkang sampun rinacik dening para kadang panitia.

6. Adicara ingkang sapisan Pambuka.
7. Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah.
8. Tanggap wacana saking wakil kelas XII.
9. Tanggap wacana saking wakil kelas X/XI.
10. Panutup donga.

Bapak Ibu tamu undangan ingkang kinurmatan, mekaten urutaning adicara ingkang badhe lumampah ing wekdal menika. Bapak – ibu guru, raka kelas XII dalasan para kanca sumangga adicara punika kawiwitan kanthi maos basmallah sesarengan. Sumangga

-----Waosan Basmallah-----

Ngancik adicara ingkang kaping kalih inggih menika Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah, ingkang menika dumatheng Bapak Suradi, M.Pd. minangka Kepala Sekolah sasana pangandikan mugni katur.

-----Tanggap wacana saking Bapak Kepala Sekolah-----

Matur nuwun dumatheng panjenenganipun Bapak Suradi, M.Pd.

Adicara ingkang kaping tiga inggih menika Tanggap wacana saking wakil kelas XII, dhumateng sederek Adam kasumanggaken.

-----Tanggap wacana saking wakil kelas XII-----

Matur nuwun dhumateng sederek Adam.

Adicara ingkang kaping sekawan inggih menika Tanggap wacana saking wakil kelas X/XI, dhumateng sederek Bimo kasumanggaken.

-----Tanggap wacana saking wakil kelas X/XI-----

Matur nuwun dhumateng sederek Bimo.

Salajengipun adicara ingkang pungkasan inggih menika panutup minangka *pranatacara* ing adicara dinten menika, mbok bilih kathah kalepatan atur, kula nyuwun agunging pangaksama.

Mingangka pratanda raos panuwun, ing pungkasan adicara menika, sumangga kita ngaturaken Puji Syukur dumatheng Gusti Allah SWT, kanthi sesarengan maos Hamdallah, Sumangga.

-----Waosan Tahmid-----

Ing wasana cekap semanten. Sugeng kondur mugi-mugi tansah rahayu ingkang sami pinanggih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 Minggir

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : XI/1

Pertemuan Ke- : 2

Alokasi waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi

Memahami dan menanggapi berbagai wacana lisan tentang bahasa, sastra, budaya dari berbagai sumber.

Kompetensi Dasar :

Praktik pranatacara

Indikator :

1. Siswa dapat mempraktikkan teks Pranatacara dengan unggah-ungguh yang benar.
2. Siswa dapat menanggapi isi dari teks Pranatacara yang telah dibacakan berdasarkan wiraga, wirama, wiraswara dan wirasa.
3. Siswa dapat melaksanakan penilaian terhadap unjuk performen/penampilan teman sejawat.

Tujuan Pembelajaran :

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat :

1. mempraktikkan teks Pranatacara dengan unggah-ungguh yang benar.
2. menanggapi isi dari teks Pranatacara yang telah dibacakan berdasarkan wiraga, wirama, wiraswara dan wirasa.
3. melaksanakan penilaian terhadap unjuk performen/penampilan teman sejawat.

Materi Pembelajaran

Pranatacara utawi pidhato limrah sinebat medhar sabda inggih menika nglairaken gagasan, pamanggih, utawi osiking manah sarana lisan ing sangajenging tiyang kathah. Menawi mekaten sawenehing tiyang ingkang kapatah dados panata titi laksana utawi paniti laksana menika ugi kalebet ewoning tiyang Pranatacara, ananging beda jejibahan. Pidhato utawi wicantenan ing sangajengipun tiyang kathah menika boten gampil, pramila kedah dipunsamektakaken sangunipun saha asring dipungladhi utawi dipunlatih. Kanthi

mekaten, jinisipun pidhato utawi Pranatacara saged kabedakaken dados warni sekawan, inggih menika:

1. Pranatacara kanthi cara apalan

Pranatacara menika dipunayahi kanthi damel seratan teks pidhato langkung rumiyin lajeng dipun-apalaken tembung-tembungipun ngantos ukaranipun persis kaliyan teks kala wau. Dados, ayahanipun boten mawi pamanggih-pamanggih enggal amargi sampun kapurba dening teks (cathetan). Adhakanipun, menawi apalanipun wonten ingkang supe, lajeng saged ndadosaken supe sanesipun. Pramila cara menika asring dipunginakaken dening lare-lare ingkang nembe gladhen utawi ajar.

2. Pranatacara kanthi cara maos naskah utawi *teks*

Pranatacara kanthi maos naskah utawi *teks* menika juru pamedhar sabda saestu mbekta naskah pidhato lajeng dipunwaos sawetahipun, boten dipun-apalaken. Pranatacara kanthi cara menika gadhah ancas supados boten mlenceng saking tujuwan sakawit, boten klentu saha wekdalipun winates.

3. Pranatacara kanthi cara dadakan utawi *impromptu*

Pranatacara cara dadakan menika cara pidhato ingkang boten kanyana-nyana saderengipun. Menawi satunggaling paraga badhe dipun-aturi ngayahi pidhato kanthi dadakan ing sawijining acara mila lajeng dipun-aturi pidhato ngaten kemawon. Mila, piyantun ingkang kapiji kedah ingkang sampun bêkèn lan padatan kersa medhar sabda. Sangunipun cara Pranatacara dadakan menika kedah trampil ing pamicara saha kathah pengalaman lan seserepan.

4. Pranatacara kanthi cara *ekstemporan*

Pranatacara cara ekstemporan inggih menika juru pamedhar sabda ngasta cathetan alit minangka gaman utawi pangemut-emut urutaning ingkang badhe dipunngendikakaken. Cathetan wau namung wos-wos utawi garis ageng babagan ingkang badhe dipunaturaken. Ing salajengipun salebeting Pranatacara dipunrembakakaken kanthi pamanggih-pamanggih enggal ingkang salaras kaliyan swasana utawi keperluan.

Pranatacara, miturut isi lan basanipun, gadhah sipat-sipat: ringkes lan prasaja, basanipun rowa lan rinengga, *populer*, ilmiah, mligi utawi umum.

Kejawi punika, nalika nindakaken Pranatacara sawijining paraga kedah anggadhahi sangu utawi syarat:

1. Patrap utawi sikep

Patrap utawi sikep rikala Pranatacara kedah nedahaken tata krami utawi trapsila, inggih menika solah bawa utawi tindak-tanduk ingkang prasaja, menapa wontenipun,

boten dipundamel-damel. *Mimik* utawi ewahing pasuryan katingal sumringah anengsemaken amargi swasanipun swasana remen. Ebahing perangan badan ugi kaginakaken kangge nambahi gesanging pangandikan, upaminipun: njlentrehaken kanthi raos semangat makantar-kantar tamtu kemawon astanipun juru pamedhar sabda ngetingalaken raos semangat upaminipun kanthi ngepel asta. Ing upacara pangrukti layon sasaged-saged ngetingalaken raos sedhik utawi ndherek ngraosaken duhkita.

2. Busana lan ngadi sarira

Nalika nindakaken ayahan Pranatacara, busananipun lan ngadi sariranipun pamedhar sabda kedah dipunlarasaken kaliyan kawontenan. Menika jumbuh kaliyan paribasan “ajining sarira saking busana”. Liripun, ing salebeting pasamuhan sampun ngantos karena busana ingkang boten trep (‘norak’) ndadosaken asor prabawanipun; uger saweg dados punjering kawigatosan tumraping para rawuh.

3. Basa lan sastra

Basa menika minangka pirantos utawi sarana lelantaran, sesambetan, utawi lung-tinampen kaliyan para tamu ingkang mirengaken. Mila, basanipun boten basa dakik-dakik, ingkang tetembunganipun boten dipunmangertosi ing akathah. Salajengipun, basa ingkang gampil dipuntampi utawi basa *komunikatif* tuwin trep utawi pas ing panganggenipun kedah migatosaken:

- a. sinten ingkang gineman
- b. sinten ingkang dipunajak gineman
- c. sinten ingkang dipunginemaken
- d. swasana nalikanipun gineman
- e. sami mangertosi ingkang dipunginem.

Dados, kirang trep menawi anggenipun nindakaken Pranatacara mligi ngginakaken basa apalan, langkung sae mangertosi kabetahan saha swasana nalikanipun saweg pangandikan, saged mulur mungkret ngengeti swasana, wekdal, lan kabetahanipun.

(Kabesut saking *Tuntunan Pranatacara saha Paniti Laksana* dening Drs. Sutardi Atmasandjaja, kanthi ewah-ewahan sawetawis)

Sipat-Sipating Pranatacara miturut Ancas utawi Tujuan:

1. Pranatacara pambagyaharja
2. Pranatacara mamitaken jenazah
3. Pranatacara ngarahaken sawijining bab ing pakempalan

4. Pranatacara ngresmekaken (madegipun papan pangibadahan, tetenger, lsp.)
5. Pranatacara pamedhar sabda
6. Pranatacara palapuran (ing pakempalan, organisasi koperasi, lsp.)

Sipat-Sipating Pranatacara miturut Isi lan Basa:

1. Pranatacara ringkes lan prasaja
2. Pranatacara rowa lan rinengga
3. Pranatacara populer
4. Pranatacara ilmiah
5. Pranatacara mligi utawi umum

Cengkorongan Pranatacara :

1. Salam pambuka
2. Atur puji syukur dhateng Gusti Allah
3. Atur kasugengan, kairing atur panuwun
4. Wedharing gati utawi wosing medhar sabdha (ising Pranatacara)
5. Atur nyuwun pangapunten (tumrap ingkang kagungan karsa)
6. Panutuping atur/ salam

Tuladha Teks Pranatacara:

PRANATACARA ING ADICARA SYAWALAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Karaharjan, katentreman sarta kabagyan paring dalem Allah ingkang Maha Asih, mugi tansah kajiwa kasarira dhumateng panjenenganipun para rawuh ingkang minulya.

Nuwun, para pepundhèn, para sesepuh saha para pinisepuh ingkang dahat kinabektèn. Para pangembating praja ingkang sinudarsana. Bapak-bapak, ibu-ibu, para kadang sepuh anem, para rawuh kakung miwah putri ingkang sinuba ing pakurmatan.

Keparenga kula mambeng saha nggempil kamardikan panjenengan sadaya, awit kula piniji

saking panitya, kinèn ngaturaken urut reroncèning acara ing wekdal menika. Namung sadèrèngipun kula ngaturaken rantamaning acara menika, sumangga kula dhèrèkaken ngonjukaken puji syukur wonten ngarsa dalem Gusti Inggang Maha Agung, karena sih wilasa miwah barokah ingkang rumentah dhumateng panjenengan sadaya dalasan kula,

satemah ing kalenggahan menika saged makempal kanthi pinayungan karaharjan, tebih saking rubéda nir ing sambékala. Amin.

Nun inggih para lenggah ingkang sinuba ing pakurmatan, keparenga panatacara murwani lekasing sedyana ingkang menika énggal badhé binuka lampahing titilaksana acara syawalan, kanthi ngaturaken reroncèning acara ingkang sampun karantam déning panitya, nun inggih:

1. (Acara ingkang angka sepisan) pambuka
2. (Angka kalih) waosan kitab suci Al-Qur'an
3. (Déné ingkang angka tiga inggih menika) atur pambagyaharja
4. (Acara angka sekawan) pratignya syawalan saking wiranèm
5. (Inkang angka gangsal) pratignya syawalan saking warga
6. (Déné ingkang angka enem) pratignya syawalan saking pengurus
7. (Acara ingkang angka pitu) inggih menika panampining pratignya syawalan
8. (Acara ingkang angka wolu) inggih menika jawat asta
9. (Acara ingkang angka sanga) inggih menika suméné sawetawis
10. (Tataran acara ingkang angka sedasa) katerangan bab syawalan utawi hikmah syawalan
11. (Ndungkap acara ingkang angka sewelas utawi ingkang pungkasan) inggih menika panutup

Mekaten para rawuh ingkang minulya, rantamaning adicara ing kalenggahan menika. Minangka pratandha pambukaning adicara, sumangga kula dhèrèkaken sesarengan manungku puja konjuk wonten ngarsa dalem Allah ingkang Maha Agung, miturut agami saha kapitadosanipun piyambak-piyambak. Sumangga kula dhèrèkaken.

.....

Cekap, matur nuwun.

Para lenggah ingkang bagya mulya, acara ingkang angka kalih inggih menika waosan kitab suci Al-Quran. Pramila dhumateng paraga ingkang sampun kapiji nenggih sedhèrèk..... kula sumanggakaken.

.....

Kaaturaken aguning panuwun dhumateng sedhèrèk

mugi-mugi amal saé

panjenengan pikantuk pituwas ganjaran saking ngarsa dalem Allah SWT. Mekaten ugi tumrap ingkang midhangetaken, mugi-mugi Allah kepareng ngluberaken rahmatipun. Amin.

Bapak-bapak, ibu-ibu, tuwin para lenggah ingkang dahat kinurmatan, ndungkap acara ingkang angka tiga inggih menika atur pambagyaharja saking pangarsaning panitya ingkang badhé dipunsalirani déning panjenenganipun bapak..... dhumateng penjenanipun bapak kula sumanggakaken.

.....
Para rawuh ingkang dahat kinurmatan, mekaten atur pambagya saking pangarsaning panitya, kanthi terang trewaca wijiling pangandika ngaturaken pambagya. Salajengipun, acara ingkang angka sekawan inggih menika pratignya syawalan saking para wiranem kukuban ingkang badhé dipunsalirani déning sedhèrèk dhumateng sedhèrèk kula sumanggakaken.

.....
Matur nuwun dhumateng sedhèrèk.....minangka sulhipun para mudha wewengkon.....Salajengipun, adicara ingkang angka gangsal inggih menika pratignya syawalan saking warga kukuban ingkang badhé dipun sarirani dening panjenanipun bapak minangka wakiling sedaya warga. dhumateng panjenanipun bapak kula sumanggakaken.

.....
Agunging panuwun katur dhumateng panjenenganipun bapak ingkang sampun kepareng nyulahi sedaya warga. Pratignya syawalan salajengipun inggih menika saking pengurus wewengkon, ingkang badhé dipunsalirani dening panjenenganipun bapak dhumateng panjenanipun bapak kula sumanggakaken

.....
. Sampun purna pangandikan saking panjenanipun Bapak minangka sulihing sedaya pengurus.

Para lenggah ingkang minulya, ndungkap acara ingkang angka pitu inggih menika panampining pratignya syawalan saking para wiranem, saking sedaya warga tuwin saking para pengurus dening

sesepuh pangarsaning wewengkon ingkang badhé katindakaken déning panjenanipun bapak..... dhumateng penjenanipun bapak wekdal kula sumanggakaken.

.....
Terang trewaca wijiling pangandikan saking panjenganipun bapak nampi saha

hananggapi pratignya syawalan ingkang sampun katur ing ngajeng. Dhumateng pajenganipun bapak

..... kula aturaken agunging panuwun.

Para rawuh ingkang minulya, ndungkap acara ingkang angka wolu inggih menika jawat asta. Dhumateng panjenganipun bapak sesepuh pangarsaning kampung kasuwun kapareng jumeneng, nampi jawat asta kawiwitan saking para pinisepuh, lajeng para pengurus, kasambet dening sedaya warga, mekaten ngantos waradin. Wekdal sacekapipun kula sumanggakaken.

.....
Para rawuh ingkang dahat kinormatan, atur uninga bilih acara ing kalenggahan menika dèrèng purna. Tataran adicara ingkang angka sanga inggih menika suméné sawetawis. Dhumateng para rawuh, sumangga kepareng lenggah kanthi mardikaning penggalih ngrahabi dhaharan saha unjukan ingkang sampun kacawisaken déning panitya. Minangka panglipur sawetawis, badhé katur pasugatan lumantar pita swara. Dhumateng kadang panata swara kula sumanggakaken.

.....
Nuwun para lenggah ingkang dahat kinormatan, kepareng sumela atur, ndhèrèk nggempil kamardikan panjenengan sami, awit badhé katur sambeting adicara.

Jumbuh kaliyan urut reroncèning acara ingkang sampun katur wonten ngajeng, tataran adicara ingkang angka sedasa inggih menika hikmah syawalan ingkang badhé dipunwedhar déning panjenenganipun bapak dhumateng panjenenganipun bapak wekdal saha papan kula sumanggakaken.

.....
Mekaten para rawuh, katerangan bab syawalan saking panjenenganipun bapak mugi-mugi sageda andayani tambahan seserepan saha kathah gina paedahipun tumrap kula lan panjenengan sedaya. Dhumateng bapak kula aturaken agunging panuwun.

Para lenggah ingkang dahat kinormatan, ndungkap adicara ingkang pungkasan inggih menika panutup. Sumangga pepanggihan ing wekdal menika kapungkasi sesarengan kanthi atur panuwun wonten ngarsaning dalem Allah SWT ingkang Maha Agung, déné acara syawalan ing kalenggahan menika saking purwa, madya, dumugi wasana saged

kaleksanan kanthi raharja tebih saking sambékala. Donga puji syukur kula sumanggakaken miturut agami saha kapitadosanipun piyambak- piyambak, sumangga..... Cekap, matur nuwun

Mbok bilih anggen kula ngayahi jejibahan kathah atur saha patrap ingkang boten ndadosaken

renaning penggalih, amargi cupeting seserepan kula ing rèh subasita, basa tuwin sastra, kula nyuwun rumentahing agunging pangaksami saking panjenengan sedaya. Wasana sugeng kondur, mugu-mugu rahayu ingkang tansah pinanggih. Nuwun, matur nuwun.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kegiatan Pembelajaran.

1. Kegiatan Awal (pendahuluan).

- a. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar (kebersihan, kelas, menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan).
- b. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar siswa dan presensi dengan menyampaikan ucapan “Sugeng Enjing/Siyang” Wonten ingkang boten mlebet dinten punika?”
- c. Siswa menjawab pertanyaan guru terkait dengan materi yang akan dipelajari, dengan pertanyaan “menapa para siswa sampun nate ningali tiyang maos geguritan? Wonten pundi? Gampil menapa *angel nalika ngandharaken pranatacara punika?*
- d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai.
- e. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas pada pertemuan ini.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi , Elaborasi, Konfirmasi :

- a. Siswa mengamati pembacaan *pranatacara* dari video dengan tanggung jawab dan disiplin.
- b. Siswa mencermati uraian tentang penerapan unsur 4W dalam *pranatacara*.
- c. Siswa/kelompok siswa membaca *pranatacara* dengan 4W wicara, wirama, wiraga, dan wirasa yang baik dan sesuai.
- d. Siswa dapat melaksanakan penilaian terhadap unjuk performen teman sejawat.

3. Kegiatan Penutup

- a. Merefleksikan materi pelajaran dengan menanyakan kesulitan siswa dalam praktik *pranatacara* dengan 4 W.
- b. Memberikan kesimpulan dari materi yang telah disampaikan.
- c. Pemberian tugas: Membuat *pranatacara* perpisahan.

Metode Pembelajaran

Pendekatan : scientific

Metode : diskusi, praktik, tanya jawab

Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : LCD
2. Alat dan bahan : teks *Pranatacara*
3. Sumber Belajar :
 - a. LKS Kawuryan
 - b. Teks *Pranatacara*
 - c. Audio visual *pranatacara*
 - d. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters.
 - e. Buku Tuntunan *Pranatacara* saha Panata Titi Laksana

RUBRIK PENILAIAN PERFORMENT PRAKTIK PRANATACARA

NO	NAMA SISWA/ KELOMPOK	UNSUR PENILAIAN				JUMLAH NILAI
		WICARA 25	WIRAMA 25	WIRAGA 25	WIRASA 25	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

KETERANGAN

- a. NILAI 90 – 100 : A (SANGAT BAIK)
- b. NILAI 70 – 89 : B (BAIK)

- c. NILAI 60 – 69 : C (CUKUP)
- d. NILAI 40 – 59 : D (KURANG)

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Minggir, Juli 2016
Mahasiswa

Diyan Hastari, S. Pd
NIP 19880102 201001 2 009

Rinta Aryanti
NIM 13205241006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 Minggir

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : XI/1

Pertemuan Ke- : 3

Alokasi waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi :

Memahami dan menanggapi berbagai wacana lisan tentang bahasa, sastra dan budaya jawa dari berbagai sumber.

Kompetensi Dasar :

Menyimak, memahami dan menanggapi campursari melalui berbagai media

Indikator :

1. Siswa dapat mendefinisikan tembang campursari.
2. Siswa dapat melagukan tembang campursari.
3. Siswa dapat menjelaskan makna kata-kata sukar dalam syair *campursari*, serta mengungkapkan nilai-nilai budi pekerti yang terdapat dalam syair tembang campursari.

Tujuan Pembelajaran :

Setelah mengikuti pembelajaran ini diharapkan peserta didik dapat :

1. mendefinisikan tembang campursari .
2. melagukan tembang campursari.
3. menjelaskan makna kata-kata sukar dalam syair *campursari*, serta mengungkapkan nilai-nilai budi pekerti yang terdapat dalam syair tembang campursari.



Gb. 4: Swarawati ingkang nembe nembang Campursari

Campursari inggih punika jinising lelagon Jawa. Campursari tegesipun lelagon Jawa ingkang ngemot pinten-pinten aspek seni (salebeting lelagon pepak sanget). Katitik saking lagu ingkang asring dipunangge campursari saged wujud: lagu dolanan, langgam, gendhing sekar, sekar gendhing, tembang campursari, saha sapanunggalanipun. Tokoh campursari ingkang kondhang inggih punika Manthous saking Gunungkidul. Salajengipun tuwuh penyanyi-penyanyi campursari sanes kadosta: Sunyahni, Didi Kempot, saha sapanunggalanipun. Katitik saking instrumen ingkang dipunangge ngiringi, wujud gamelan tradhisional Jawa saha instrumen musik nasional. Kekalihipun dipunangge sesarengan kanthi trep, ngantos sekeca dipunmirengaken Gabungan instrumen kasebut dipunangkah supados pinanggih harmoni seni campursari. Instrumen campursari ingkang asring kaangge kadosta: kendhang, demung, gong, rebab, piano, gitar, bass, saha drum.

Paraga ingkang nglagokaken campursari dipun wastani wiraswara utawi swarawati. Anggenipun nglagokaken ngetutaken unining gendhing. Menawi ingkang nglagokaken tiyang kalih kakung saha putri, saged gentosan. Inggih putri bawa saha ingkang kakung nglagokaken, dene wiyaganipun (ingkang nabuh instrumen) saged nyenggaki. Anggonipun nglagokaken bebas (merdeka), kalih larik kendel, lajeng dipunselingi gineman boten menapa-menapa. Lelegon campursari mekaten ingkang baken remen, gummyak, saha nges swasananipun. Biasanipun campursari asring kangge nglelipur ing acara menapa kemawon, kadosta pengetan 17 Agustus, supitan, tasyakuran, manten, saha sapanunggalanipun.

Campursari ugi asring dipunangge lelagon dening pelawak, pendhagel, gara-gara ing wayang kulit, limbukan saha dhagelan, kethoprak, saha sanes-sanesipun.

Inggang kalebet wujuding lelagon campursari:

1. Lagu Campursari: Gethuk, Tamba Ati, Nonong, Randha Kempling, Hewes-hewes, Cucak Rawa, mBah Dhukun.
2. Sekar Gendhing Campursari: Pangkur Tanjung Gunung, Asmarandana, Kinanthi Sandhung, Mijil Kethoprak.
3. Gendhing Sekar Campursari: Randhu Kentir, Ayun-ayun, Puspawarna, Puspagiwang, Ibu Pertiwi.
4. Langgam Campursari: Caping Gunung, Setya Tuhu, Wuyung, Yen ing Tawang, Dadi Ati, Nyidham Sari.
5. Lelagon Dolanan Campursari: Lir-ilir, Kupu Kuwi, Menthog-menthog, Buta-buta Galak, Dhayohe Teka.

(saking : <http://www.ki-demang.com>)

Lelagon "PRAHU LAYAR" Lrs. Pl. Pt. Nem

yo kan- ca nèng gi sik gem bi- ra
a- lé- rab lé- rab ba- nyu- ning se- ga- ra
ang gli- yak num- pak pra- hu la- yar
ing di- na ming- gu kèh pa ri- wi- sa- ta
a lon prau- né wis né- ngah
byak byuk byak ba- nyu bi- ne- lah
o- ra je- mu je - mu ka- ro mèn- sem nggu- yu
ngi- lang- a- ké ra- sa lung- krah le- su
a- dhik nja- wil mas je- bul wis so- ré
wi ting ka la- pa ka- ton nga- wé- a- wé
pra- yo ga- né be- cik ba- li wa- é
dé- né sé- suk é- suk tu man- dang nyam- but ga- wé

METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah : penjelasan tentang materi campursari
2. Penugasan : mendengarkan lagu campursari
3. Diskusi : mendiskusikan campursari yang dibaca atau yang dibacakan.

KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertama :

1. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Guru menyampaikan salam yang kemudian dijawab oleh peserta didik
 - b. Guru bersama peserta didik membuka pelajaran dengan membaca doa bersama-sama (*bismillahirohmannirrahim*) untuk melatih ketaqwaan
 - c. Guru mempresensi kehadiran peserta didik untuk melatih kedisiplinan
 - d. Guru menanyakan kabar peserta didik terutama difokuskan pada peserta didik yang minggu / pertemuan terdahulu tidak berangkat sekolah sebagai wujud kepedulian
 - e. Guru memberi motivasi belajar peserta didik agar lebih semangat dan antusias dalam mengikuti pelajaran yang akan disampaikan
 - f. Guru menyampaikan materi yang akan diajarkan pada pertemuan sekarang yaitu materi tentang *campursari*.
 - g. Guru melakukan pertanyaan apersepsi kepada peserta didik :
Sinten ingkang sampun nate midanget campursari?
Sinten ingkang sampun nate mirsani campursari?
2. Kegiatan inti (70 menit)
 - a. Peserta didik mendapat penjelasan mengenai pengertian campursari.
 - b. Peserta didik menjawab pertanyaan dari guru tentang campursari yang diketahui dengan mangacungkan jari terlebih dahulu ataupun ditunjuk oleh guru.
 - c. Guru merangkum jawaban dari peserta didik dan menyempurnakan jawaban sehingga menjadi benar.
 - d. Peserta didik mencatat penjelasan dari guru supaya mudah diingat dan dipelajari.
 - e. Peserta didik mendengarkan lagu campursari dari kaset atau CD.

- f. Peserta didik menjawab pertanyaan yang bersumber dari lagu campursari.
 - g. Guru mendampingi peserta didik dalam mengerjakan tugas menganalisis isi lagu campursari.
 - h. Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan materi yang belum jelas.
 - i. Peserta didik mencatat hal-hal yang dianggap penting sehingga mudah untuk dipelajari di kemudian hari.
3. Penutup (10 menit)
- a. Peserta didik dan guru bersama merangkum kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan
 - b. Peserta didik dan guru melakukan refleksi tentang kesulitan pembelajaran yang telah dilaksanakan
 - c. Guru menyampaikan materi pelajaran yang akan dipelajari pada pertemuan yang akan datang
 - d. Guru menyarankan untuk mempelajari materi yang akan dibahas pada pertemuan yang akan datang
 - e. Peserta didik dan guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa (*alhamdulillahirobilalamin*)
 - f. Guru mengucapkan salam.

I. ALAT, MEDIA, DAN SUMBER BELAJAR

1. Alat Pembelajaran :

- *white-board*

2. Media pembelajaran :

- teks campursari
- kaset / CD campursari

3. Sumber Belajar :

- Poerwadarminta. 1939. *Baoesastra Djawa*. Groningen, Batavia: J.B. Wolters' Uitgevers-Maatschappij.
- Tim LKS MGMP Bahasa Jawa Kabupaten Sleman. 2008. *Kawuryan – Kagunan Weh Urubing Kabudayan*. Yogyakarta: CV. Sinar Pengetahuan.
- 'Pengantar Belajar Bahasa dan Sastra Jawa', Subalidinata, 2005)

A. PENILAIAN :

- Performa dan keaktifan di kelas dan dalam diskusi
- Tes tertulis (terlampir)

Gladhen :

1. Mengapa tegese campursari menika?
2. Kasebatna 5 penyanyi camupursari?

Kuci jawaban:

1. Campursari yaiku Salah sawijining kagunan utawa kesenian kang awujud tembang jawa dipun iringi swara gamelan jawa ingkang sampun katambahan alat-alat musik modern
2. Manthous, didi kempot, cak diken, waljinah, sony joss.

Bobot persoal : nomer soal 1 & 2

Penilaian

Jawaban benar	5
Jawaban kurang benar	3
Jawaban salah	1
Tidak menjawab	0

* Tatap muka

** Kegiatan Mandiri terstruktur

Minggir, 15 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Diyan Hastari, S. Pd

NIP 19880102 201001 2 009

Rinta Aryanti

NIM 13205241006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 Minggir

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : XI/1

Pertemuan Ke- : 4

Alokasi waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi :

Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan dan tanggapan dalam berbagai bentuk wacana lisan dan non-lisan tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa dengan menggunakan bahasa santun atau *unggah-ungguh* bahasa sesuai dengan konteks budaya Jawa.

Kompetensi Dasar :

Membaca prosa sederhana beraksara Jawa, serta memahami, menerapkan informasi lisan dan tulis melalui penerapan *undha-usuk* bahasa Jawa.

Indikator :

1. Siswa dapat membaca kalimat sederhana beraksara Jawa.
2. Siswa dapat mengalihaksarakan kata dan kalimat beraksara Latin dalam aksara Jawa dengan tepat.
3. Siswa dapat mengalih aksara kata dan kalimat beraksara Jawa ke aksara Latin.

1. Tujuan Pembelajaran :

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat :

1. membaca kalimat sederhana beraksara Jawa.
2. mengalihaksarakan kata dan kalimat beraksara Latin dalam aksara Jawa dengan tepat.
3. mengalih aksara kata dan kalimat beraksara Jawa ke aksara Latin.

2. Materi Pembelajaran

Aksara Jawa.

Aksara Jawa menika anggenipun nyerat saking kiwa manengen, papanipun wonten ing sangandhaping garis, menawi dlancangipun wonten garisipun. Panyeratipun aksara Jawa menika boten milah-milahaken antawisipun tembung satunggal kaliyan satunggalipun, dados kaserat lajengan kemawon.

Hakikat Wacana beraksara Jawa

a	= ha	n	= na	c	= ca	r	= ra	k	= ka
f	= da	t	= ta	s	= sa	w	= wa	l	= la
p	= pa	d	= dha	j	= ja	y	= ya	v	= nya
m	= ma	g	= ga	b	= ba	q	= tha	z	= nga

1. Pasangan

H	= ha	N	= na	C	= ca	R	= ra	K	= ka
F	= da	T	= ta	S	= sa	W	= wa	L	= la
P	= pa	D	= dha	J	= ja	Y	= ya	V	= nya
M	= ma	G	= ga	B	= ba	Q	= tha	Z	= nga

2. Aksara Murda

!	= na	@	= ka	#	= ta	\$	= sa
%	= pa	^	= nya	&	= ga	*	= ba

3. Aksara Rekan

k +	f +	p +	j +	g +
kha	dza	fa/va	za	Gha

4. Aksara Swara

A	= a	I	= i	E	= e	O	= o	U	= u
---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----

5. Angka Jawa

1	= 1	2	= 2	3	= 3	4	= 4	5	= 5
6	= 6	7	= 7	8	= 8	9	= 9	0	= 0

6. Sandhangan

➔ Sandhangan inggih menika praboting aksara Jawa kangge mbedakaken ungeling wanda ing basa Jawi..

...ll	= u	(suku)	...i	i	(wulu)	...e	e	(pepet)
-------	-----	--------	------	---	--------	------	---	---------


[..	e	(taling)	[..o	o	(taling- tarung)
-----	---	----------	------	---	------------------

a. Sandhangan swara

* Mligi kangge *la* pepet (le) , saha *ra* pepet (re) boten wonten,

awit sampun wonten aksranipun piyambak *la* pepet : 2 (le), dene *ra* pepet = x (re).

b. Sandhangan wyanjana

	= ...r...	sesulihe panjingan ra
---	-----------	-----------------------

....}	=re	sesulihe cakra lan pepet
-------	----------	--------------------------

.....-	= ...y...	sesulihe panjingan ya
--------	-----------	-----------------------

c. Sandhangan panyigeg wanda

.....h	=h	(wignyan)/	=r	(layar)
--------	---------	-----------	--------	----------	---------

.....=	= ...ng	(cecak)
--------	---------	---------

?	(adeg- adeg)	= kangge miwiti ukara/alenia	,	(pada lingsa)	= koma	.	(pada lungsi)	= titik
---	-----------------	------------------------------------	---	------------------	--------	---	------------------	---------

d.
Sand
hang
an
pang
kon

(paten) = \

e. Pratandha sanes

Menawi wonten pangkon (..... \) kawimbuhan pada lingsa (,) ingkang wujudipun (..... \ ,) menika dados gantosipun pada lungsi (titik).

3. Metode Pembelajaran.

Metode : Ceramah, tanya jawab, penugasan, *make a match*.

4. Langkah-langkah Pembelajaran

a. Kegiatan Awal (10 menit).

13. Pembelajaran dimulai dengan guru mengucapkan salam dan memimpin berdoa.

14. Guru menanyakan kehadiran dan kabar peserta didik.

15. Siswa menjawab pertanyaan guru terkait dengan materi yang akan dipelajari, dengan pertanyaan : a. *"Sinten ingkang taksih kemutan babagan aksara Jawa? Gampil menapa angel maos lan nyerat aksara Jawa punika?"*

16. Guru menyampaikan cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

b. Kegiatan Inti (75 menit).

Eksplorasi

- 13) Guru menjelaskan terlebih dahulu tentang materi yang akan disampaikan.
- 14) Guru menjelaskan materi pembelajaran aksara Jawa.
- 15) Menunjuk siswa secara acak untuk membaca prosa yang telah disediakan dan menjawab pertanyaan.
- 16) Guru meminta siswa membentuk 3 kelompok untuk memecahkan soal yang telah disediakan.

Elaborasi

Jika ada siswa yang belum dimengerti tentang materi pembelajaran dan penugasan, siswa dapat bertanya kepada guru kemudian dibahas secara bersama-sama dengan guru.

Konfirmasi

Guru bersama dengan siswa membahas tentang aksara Jawa.

c. Kegiatan Akhir (5 menit).

10. Guru dan peserta didik menyimpulkan tentang materi pembelajaran.
11. Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru untuk mengerjakan soal evaluasi mengenai materi yang telah dijelaskan.
12. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.

5. Media, Alat, dan Sumber Belajar.

Media belajar : *Power point*, kemudi aksara Jawa, dan lembar soal yang berisi tulisan beraksara Jawa.

Alat belajar : LCD , laptop, spidol, papan tulis, dan kertas *fotocopy*.

Sumber belajar :

Gandung, dkk. 2013. *Prigel Basa Jawa X*. Surakarta : PT Gelora Aksara Pratama.

Mulyani, Hesti. 2013. *Komprehensi Tulis*. Yogyakarta : Astungkāra Media.

Poerwadarminta. W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Groningen, Batavia: J.B. Wolters' Uitgevers-Maatschappij. N.V.

Lampiran : LEMBAR KERJA (LK)

B. LK Memahami isi pokok wacana beraksara Jawa

LK 1 : LK Hakikat Wacana beraksara Jawa

Cermatilah teks berikut ini!

?a up cr & imgi a @u[l o[n P]o[go.

?w/g d is un \@r & [d , j # imu[l b , & irimu[l b , @u[l o[n P]o[go, z f nia up

cr & imgi f in in imi wh[a n : a ik b f k l i y n Hup c r a f t Hif s s [ns

S X b et & imgi k j wif ip un ir b b n iz n || w f l b o mi, s f y r j k y f ip un ly =

l j _ f ip un || iz ik up t \,

?k [g n d k k n P n w in H wit S i h w i l s f X m \ & is la ik a k ly j g f H w i

t l g p in r iz n > j k ia ik s m P u l , a s i l P [n n H i k m x m k n S / t r j k y

a ik m i r k b i , f in in imi wh[a v t p u l i h a n l g d is un \@r & [d , j # imu[l b , & i

r imu[l b , @u[l o n P [r o [g o , z f n i a u p c r a f t \ & imgi . a u p c r p u n i k a u

g i m k i a v s k [g v i w u n P z [y o m l h i m t & is la ik a k ly j g f \ s u p [f o s R

j k y l n h m w h t n S h p i n r i z n k w i l u j i n \ a w i t j k y w a i s m P u n l y n l

k f t n i s l b e t i p u [n H o l h t e t [n n \ , a u p c r & imgi k p u w k n i r b b m P ,

k u p t \ g u n i z n || w f l b o mi, s / t r j k y t u m i j u d t l p z n \ , s f i m g i n i

p u n H i p p n H i k k c w i s S k n S i s p h [f s l v j k k e [n b z k [g v i w u n k w i l

uj z nlnrhj [nWnt nIs ni%[z rn. s s mPunip unE[f oz , t imP] n[po t k
 [gk m[Wg. aik [l od z nIs b t j] k ya ugif ip unE[iz ik up t Sup [f os I
 nsh pinriz nkwil uj z n.

2. Setelah itu, jawablah pertanyaan berikut!

b. Berdasarkan Wacana beraksara Jawa yang diberikan, jawablah pertanyaan- pertanyaan berikut untuk mengetahui pemahaman kalian tentang Wacana beraksara Jawa!

1. Mengapa irah-irahan Wacana menika?

.....

2. Mengapa wosing wacan menika?

.....

3. Mengapa Nilai moral saking wacan!

.....

c. Berdasarkan Wacana beraksara Jawa, jelaskan ajaran moral yang terdapat di dalam wacanatersebut!

d. Berdasarkan Wacana beraksara Jawa, deskripsikan isi pokok wacanatersebut !

Rubrik/Kriteria Penilaian Hasil Memahami Wacana beraksara Jawa

No.	Aspek dan Kriteria	Skor
	3. Mengapa irah-irahan Wacana menika?	2
	4. Mengapa wosing wacan menika?	3
	5. Mengapa Nilai moral saking wacan!	5
	Total Skor	10

No.	Aspek dan Kriteria	Skor
	Ajaran moral	
	3. Ajaran moral (tesis, argumentasi, dan penegasan ulang) dan data yang mendukung sangat <u>lengkap</u>	4
	4. Ajaran moral (tesis, argumentasi, dan penegasan ulang) dan data yang mendukung <u>lengkap</u>	3
	5. Nilai pendidikan wacanacampursari "Caping Gunung" (tesis, argumentasi, dan penegasan ulang) dengan data yang mendukung <u>kurang lengkap</u>	2
	6. Nilai pendidikan wacanacampursari "Caping Gunung" (tesis, argumentasi, dan penegasan ulang) dengan data yang mendukung <u>tidak lengkap</u>	1
	Total Skor	9
No.	Aspek dan Kriteria	Skor
	Isi Pokok Wacana	
	1. Pendeskripsian isi pokok wacana dan data mendukung atau sangat <u>sesuai</u>	4
	2. Pendeskripsian isi pokok wacana dan data mendukung atau <u>sesuai</u>	3
	3. Pendeskripsian isi pokok wacana dan data mendukung atau <u>kurang sesuai</u>	2
	4. Pendeskripsian isi pokok wacana dan data mendukung atau <u>tidak sesuai</u>	1
	Total Skor	6

3. Keterampilan

Petunjuk

Melakukan wacana macapat dengan Wicara, Wirama, Wirasadan Wiraga yang tepat.

Pedoman Penskoran :

No.	Aspek dan Kriteria	Skor
1.	Akasara	
	i. Penggunaan aksara sangat tepat	4
	j. Penggunaan aksara tepat	3
	k. Penggunaan aksara kurang tepat	2
	l. Penggunaan aksara tidak tepat	1
2.	Pasangan	
	i. Penggunaan pasangan sangat tepat	4
	j. Penggunaan pasangan tepat	3
	k. Penggunaan pasangan kurang tepat	2
	l. Penggunaan pasangan tidak tepat	1
3.	Sandangan	
	i. Penggunaan sandangan sangat baik	4
	j. Penggunaan sandangan baik	3
	k. Penggunaan sandangan kurang baik	2
	l. Penggunaan sandangan tidak baik	1
4.	Penggunaan Tanda Baca	
	g. Penggunaan Tanda Baca sangat tepat	4
	h. Penggunaan Tanda Baca tepat	3
	i. Penggunaan Tanda Baca kurang tepat	2
	j. Penggunaan Tanda Baca tidak tepat	1

Perhitungan skor :

$$\text{Skor} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kunci bacaan tulisan Beraksara Jawa

Upacara Gumbregi Ing Kulonprogo

Kulonprogo, www.jogjatv.tv - Warga Dhusun Karang Gede, Jatimulyo, Girimulyo, Kulonprogo, ngadani upacara Gumbregi dinten Jemuwah enjing. Inggang beneh kaliyan upacara adat ing papan sanes salebeting Gumbregi kajawi dipun kirab gunungan wulu wedaling bumi, sedaya raja kaya dipun guyang lajeng dipun kalungi kupat.

Kangge nelakaken panuwun awit sih wilasa dalem Gusti inggang hakarya jagad awit warga pinaringan rejeki inggang sempulur, asil panen inggang maremaken sarta raja kaya inggang murakabi, dinten Jemuwah enjing puluhan warga Dhusun Karang Gede, Jatimulyo, Girimulyo Kulonprogo, ngadani upacara adat gumbregi. Upacara punika ugi mengku ancas kangge nyuwun pangayoman dhumateng Gusti inggang hakarya jagad, supados raja kaya lan tanem tuwuh tansah pinaringan kawilujengan, awit raja kaya wau sampun biyantu kadang tani salebetipun olah tetanen. Upacara Gumbregi kapurwakan kirab tumpeng, kupat, gunungan wulu wedaling bumi, sarta raja kaya tumuju dhateng lapangan. Sadumuginipun ing papan inggang kacawisaken sesepuh desa monjukaken donga kangge nyuwun kawilujengan lan karaharjan wonten ngarsaning Pangeran. Sasampunipun dedonga, tumpeng lan kupat kangge kembang warga. Ing kalodhangan kasebat raja kaya ugi dipun kalungi kupat supados tansah pinaringan kawilujengan.

Minggir, Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Diyan Hastari, S. Pd

NIP 19880102 201001 2 009

Rinta Aryanti

NIM 13205241006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 Minggir

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Semester : XII/1

Pertemuan Ke- : 1

Alokasi waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi :

Mengungkapkan pikiran, pendapat, gagasan dan tanggapan dalam berbagai bentuk wacana lisan dan non-lisan tentang bahasa, sastra, dan budaya Jawa dengan menggunakan bahasa santun atau *unggah-ungguh* bahasa sesuai dengan konteks budaya Jawa.

Kompetensi Dasar :

Menulis kalimat berbahasa Jawa menggunakan *unggah-ungguh* bahasa Jawa.

Indikator :

6. Siswa dapat menyebutkan bab *unggah-ungguh basa* atau *undha-usuking basa*.
7. Siswa dapat menjelaskan *unggah-ungguh basa ngoko* dan *krama* dalam kehidupan sehari-hari.
8. Siswa dapat menulis kalimat menggunakan *unggah-ungguh basa* dengan benar.

Tujuan Pembelajaran :

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat :

1. menyebutkan bab *unggah-ungguh basa* atau *undha-usuking basa*.
2. menjelaskan *unggah-ungguh basa ngoko* dan *krama* dalam kehidupan sehari-hari.
3. menulis kalimat menggunakan *unggah-ungguh basa* dengan benar.

Materi Pembelajaran

Unggah-ungguh basa (Undha-usuk basa)

■ Undha-usuking basa



tataran unen-unen ingkang dipunwahyakaken dening manungsa kangge rembagan.

- Unggah-ungguh basa utawi undha-usuking basa → tataraning basa adhedhasar panganggenipun ingkang limrahipun dipunginakaken kangge rembagan utawi kangge srawung.
- Inkang limrah dipunginakaken ing pawiyatan utawi sekolah inggih menika unggah-ungguh basa ngoko saha basa krama.

Basa Ngoko

- Pangretosan:
- **Basa ngoko inggih menika** basa ingkang sedaya tembungipun ngoko.
- Cak-cakanipun:
- Kangge rembagan tiyang ingkang sababag saha sampun rumaket pasrawunganipun
- Tiyang ingkang sami drajat, pangkat, saha yuswanipun sarta sampun rumaket pasrawunganipun.
- Inkang gineman langkung sepuh utawi langkung pangkat saha drajatipun tinimbang ingkang dipunajak gineman.

Basa ngoko kaperang dados 2, inggih menika:

1. NGOKO LUGU

→ Basa ingkang sedaya tembungipun ngoko.

2. NGOKO ANDHAP/ALUS

→ Basa ngoko ingkang sampun kacampuran basa krama utawi krama inggil.

Tuladha :

Ngoko lugu ;

- d. Aku sing nulis, *kowe* sing nyemak.
- e. Dak kira *kowe* mau bengi sida *nonton wayang* ana ing *omahe* pak lurah.
- f. Priye mas, *kowe* apa sida *tuku* pekarangan?

Ngoko Andhap ;

- f. Aku sing nulis, *sampeyan* sing nyemak.

- g. Dak kira *sliramu* mau bengi saestu *mriksani ringgit* ana ing *daleme* pak lurah.
- h. Priye mas, *keng slira* apa sida *mundhut* pekarannan?

BASA KRAMA

Basa krama : basa ingkang cak-cakanipun kangge ngormati liyan. Kaperang dados 3 inggil menika :

- a. Krama lugu
- b. Krama alus
- c. Krama inggil

Inggil limrah dipunginakaken ing sekolah/pawiyatan menika *krama lugu saha krama alus*.

KRAMA LUGU → Basa ingkang sedaya tembungipun krama boten kacampuran basa krama inggil utawi ngoko.

KRAMA ALUS → Basa ingkang awujud krama nanging sampun kacampuran krama inggil, basanipun langkung alus saha ngajeni mitra tuturipun.

Tuladha krama lugu :

- Mas Agus kalawau enjing sampun *kesah* dhateng Surakarta.
- Mbak Darti *tumbas* buku kalawingi Minggu.
- Adhik nembe *tilem* ing kamar nalika ibu nembe nyapu.

Tuladha krama alus:

- Bapak kalawau enjing sampun *tindak* dhateng Surabaya.
- Ibu *mundhut* wos gangsal kilo ing Pasar Sedayu.
- Bapak *sare* ing kamar nalika ibu nembe masak.

9. Metode Pembelajaran.

Metode : Ceramah, tanya jawab, penugasan, *make a match*.

10. Langkah-langkah Pembelajaran

a. Kegiatan Awal

1. Pembelajaran dimulai dengan guru mengucapkan salam dan memimpin berdoa.
2. Guru menanyakan kehadiran dan kabar peserta didik.
3. Siswa menjawab pertanyaan guru terkait dengan materi yang akan dipelajari, dengan pertanyaan : a. “*menapa para siswa sampun basa krama ing pandintenanipun kaliyan bapak ibu?*”

4. Guru menyampaikan cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan

b. Kegiatan Inti

Eksplorasi

1. Guru menjelaskan terlebih dahulu tentang materi yang akan disampaikan.
2. Guru menjelaskan materi pembelajaran *unggah-ungguh basa*.
3. Menunjuk siswa secara acak untuk membaca prosa yang telah disediakan dan menjawab pertanyaan.
4. Guru meminta siswa membentuk 3 kelompok untuk memecahkan soal yang telah disediakan.

Elaborasi

Jika ada siswa yang belum dimengerti tentang materi pembelajaran dan penugasan, siswa dapat bertanya kepada guru kemudian dibahas secara bersama-sama dengan guru.

Konfirmasi

Guru bersama dengan siswa membahas tentang struktur kalimat berbahasa Jawa dan *undha-usuk basa*.

c. Kegiatan Akhir

1. Guru dan peserta didik menyimpulkan tentang materi pembelajaran.
2. Peserta didik mencatat tugas yang diberikan guru untuk mengerjakan soal evaluasi mengenai materi yang telah dijelaskan.
3. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.

11. Media, Alat, dan Sumber Belajar.

Media belajar : *Power point*.

Alat belajar : LCD , laptop, spidol, papan tulis, dan kertas *fotocopy*.

Sumber belajar :

Gandung, dkk. 2013. *Prigel Basa Jawa X*. Surakarta : PT Gelora Aksara Pratama.

Mulyani, Hesti. 2013. *Komprehensi Tulis*. Yogyakarta : Astungk ra Media.

Poerwadarminta. W.J.S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Groningen, Batavia: J.B. Wolters' Uitgevers-Maatschappij. N.V.

12. Penilaian

Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen / Soal
Menulis kalimat menggunakan unggah-ungguh (basa krama) dengan benar.	Tes Tulis	Menulis kalimat menggunakan unggah-ungguh (basa krama) dengan benar.	<p>Kalimat dibawah ini ubahlah menjadi kalimat menggunakan ragam krama lugu & alus.</p> <p>6. Ibuku lunga menyang pasar numpak becak.</p> <p>7. Bapak tuku sapi cacah lima.</p> <p>8. Pak Darmo lara untu wis limang dina</p> <p>9. Marno lagi turu ing kamar.</p> <p>10. Bapak wis mulih saka Semarang mau esuk.</p>

Kunci Jawaban

1. Ibuku lunga menyang pasar numpak becak.

Krama lugu : Ibu kula kesah dhateng peken nitih becak.

Krama alus : Ibu kula tindak dhateng peken nitih becak.

2. Bapak tuku sapi lima.

Krama lugu : Bapak tumbas lembu cacahipun gangsal.

Krama alus : Bapak mundhut lembu cacahipun gangsal.

3. Pak Darmo lara untu wis limang dina.

Krama lugu : Pak Darmo sakit waja sampun gangsal dinten.

Krama alus : Pak Darmo gerah waja sampun gangsal dinten.

4. Mas Marno lagi turu ing kamar.

Krama lugu : Mas Marno nembe tilem ing kamar.

Krama alus : Mas Marno nembe sare ing kamar.

5. Bapak wis mulih saka Semarang mau esuk.

Krama lugu : Bapak sampun wangsul saking Semarang kalawau enjing.

Krama alus : Bapak sampun kondur saking Semarang kalawau enjing.

Pedoman Penilaian:

No	Skor	Bobot
1	20	100

Minggir, Juli 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Diyani Hastari, S. Pd

NIP 19880102 201001 2 009

Rinta Aryanti

NIM 13205241006

Lampiran 11

Presensi Peserta Didik

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X-TIPS-2 TAHUN PELAJARAN 2015/2017
SMA KEGEKI 1 MINGGIR 41 EMAN

Bahasa Jawa

Gelar

Mata Pelajaran
Semester

No.	NIS	Nama	L.P.	Tenggol										Bokap					
				10.01.15	2. April 15	10. April 15	15. April 15	20. April 15	25. April 15	30. April 15	5. Mei 15	10. Mei 15	15. Mei 15	1	2	3			
1	2835	AHMAD FADI LA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	2843	ALMAE SEPTI NUGROHO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	2849	ANDRI SETIYAWAN	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	2854	APRILIA INTAN KUSUMANINGSIH	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	2856	ARUM ENDAH TRIWAHYUINI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6	2855	AVA ARGIKA SUKMA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	2861	BAMBANG DWI PRASETYA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	2869	CAFFA NUR HIDAYAT	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	2875	DEWI PURWANDARI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	2876	DHANI SURYA PRADANA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	2882	EKO YULIHA PRASETYA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12	2883	ELSA APRILIA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13	2885	FARID NUGROHO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
14	2890	FITRIANA RIZKI UTAMI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15	2892	GADRIELLA LANNARDA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
16	2896	IKA BELLA WULANDARI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17	2900	IZAH PUTRI SUGIYANTO	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18	2903	LINDA LALIA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19	2905	MARIA WAHYU WILYA NINGRUM	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
20	2918	MILA LESTARI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
21	2911	MENICA BENINGTAS RATNAPUSPITA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
22	2813	MUHAMMAD EKO NUR CAHYO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
23	2914	MUHAMMAD FAR'AN RAHMADAN	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
24	2920	NADYA SALSABILA VALERIA PUTRI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
25	2924	NASTITI ANGGITA HUTAMI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
26	2925	NELASARI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
27	2927	NOVA ANDRIYANTO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
28	2928	NOVAN RIZAL SHAPUTRA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
29	2934	PRISTI WAHYUNINGSIH	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
30	2937	PUTRI OKTAVIANI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
31	2947	RYAN AJI BAGASKARA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
32	2963	YOSUA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Lk 14
Pa 18
Jumlah=32

Mahasiswa PPL
Rinda Arjanti
Rinda Arjanti
NIM 13209241006

Minggir,
Guru Mata Pelajaran
Digan Hecari, S Pd
Digan Hecari, S Pd
NIP. 1983 01 02 201 001 2 009

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI-IPS 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017
SMA NEGERI 1 MINGGIR GLEMAN

Bahasa Jawa

Mata Pelajaran
Semester

G. 201

No	NIS	Nama	L/P	Tenggat						Rekap
				1	2	3	4	5	6	
1	2710	AFANTI MARTA TYANA	P	.	.	.	.	.	.
2	2718	ALVIN FAJAR PUTRANTO SUBILO	L	.	.	.	.	.	.
3	2726	AN MOVA GUPITA PRABANDARI	P	.	.	.	.	.	.
4	2727	APRIANS WULAN SAR	P	.	.	.	.	.	.
5	2728	ARIF RAHMAT SETIAWAN	L	.	.	.	.	.	.
6	2732	ASTINO UNYANDGRIAWAN	P	.	.	.	.	.	.
7	2735	CILI AJUNDA NADA NIMAS HALMA SI	P	.	.	.	.	.	.
8	2737	DEDI KURNIYANTO	P	.	.	.	.	.	.
9	2740	DHINARTI LIA JUANDINI	P	.	.	.	.	.	.
10	2747	ELEEN VERRAN KA SAFIRA	P	.	.	.	.	.	.
11	2751	EZRA DETA SATHIA ARDHANA	L	.	.	.	.	.	.
12	2752	FAJRIN AKBAR MAULANA	L	.	.	.	.	.	.
13	2756	FEBE TRIFENA RESHA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.
14	2772	LISTIAN OKTA OWI CAHYANI	P	.	.	.	.	.	.
15	2770	MAULANA MOHAMMAD SABIHA	L	.	.	.	.	.	.
16	2779	MILENA KUSUMA ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.
17	2780	MUHAMMAD AGUS WAHYUDIN	L	.	.	.	.	.	.
18	2783	MUHAMMAD WIGI SAPUTRA	L	.	.	.	.	.	.
19	2784	NINA KURNIAWATI	P	.	.	.	.	.	.
20	2787	NOVIANDI HENDRA SAPUTRA	L	.	.	.	.	.	.
21	2791	NURVITA WULANDARI	P	.	.	.	.	.	.
22	2792	OCHTA YUDHA PRATAMA	L	.	.	.	.	.	.
23	2795	PURNAMA TIADI SAPUTRA	L	.	.	.	.	.	.
24	2801	RIANI WIDYANTARI	P	.	.	.	.	.	.
25	2807	SARAH SULASTRI	P	.	.	.	.	.	.
26	2808	SARI MAWARTI	P	.	.	.	.	.	.
27	2834	SHINTA WILAN SAPUTRI	P	.	.	.	.	.	.
28	2813	SUKMA ASTHARIA SUBJITO	P	.	.	.	.	.	.
29	2815	TEGUH SASONGKO	L	.	.	.	.	.	.
30	2819	TITIK HERU WATI	P	.	.	.	.	.	.
31	2823	YIDIA SETIORINI	P	.	.	.	.	.	.
32										

L = 13
P = 18
J = 31

Mahasiswa PPL
Renia Argenti
Renia Argenti
NIM 13.203.241006

Minggir,
Guru Mata Pelajaran
Diana Haelani, S Pd
Diana Haelani, S Pd
NIP 19830102 2010001 2 009

Lampiran 12

Soal Ujian Kelas XI

ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas : XI Semester Gasal
Tahun Pelajaran :2016/2017

A. Kawangsulana pitakenan ing ngandhap menika kanthi maringi tanda ping (x) wonten ing pilihan wangsulan a, b, c, d utawi e, ingkang kaanggep leres!

1. *Puja-puji syukur mugè konjuk dhumateng Gusti ingkang Maha Kuwaos, ingkang tansah maringaken karohmatan, kawilujengan saha kasarasan dhateng kula lan panjenengan sedaya, saengga ing titi wanci menika saged kempal manunggal wonten ing adicara pengetan dinten kartini kanthi wilujeng nir ing sambekala.*
Tuladha sesorah ing nginggil kalebet perangan ...
 - a. Uluk salam
 - b. Atur pakurmat
 - c. Atur pangajab
 - d. Atur pamuji
 - e. Atur pambagya
2. *Inkang kedah dipungatosaken menawi ngayahi jejibahan dados pranatacara inggih menika, kejawi ...*
 - a. Wicara
 - b. Wirama
 - c. Wiraga
 - d. Wirasa
 - e. Apalan teks
3. *Tuladha panutup ingkang leres miturut unggah-ungguh basa, nalika dados pranatacara inggih menika ...*
 - a. Keparenga kula minangka pranatacara ngandharaken rantamaning adicara ing siyang menika.
 - b. Kasarasan saha kawilujengan mugè tansah kajiwa, kasarira dhumateng kula lan panjenengan sedaya.
 - c. Aku jaluk ngapura yen akeh kleraklerune.
 - d. Mekaten rantamaning adicara ing siyang menika, kirang langkungipun kula nyuwun agunging samodra pangaksama.
 - e. Ingkang kinurmatan Bapak Kepala Sekolah, ingkang kula hurmati Bapak Ibu Guru saha para siswa ingkang kula tresnani.
4. *“Para rawuh ingkang minulya, dungkap adicara ingkang kaping tiga inggih menika atur pambagya saking pangarsa SMAN 1 Wonogiri, ingkang badhe dipunsarirani dening panjenenganipun Bapak Drs. Sardjiman”*
Tembung *pambagya* ateges sami kaliyan tembung ...
 - a. Pranatacara
 - b. Sambutan
 - c. Penyiar
 - d. Pamedhar sabda
 - e. Moderator
5. *Tata urutaning cengkorongan sesorah ingkang leres inggih menika ...*
 - a. Uluk salam – atur pakurmat – isi – panutup – salam
 - b. Uluk salam – atur pakurmat- atur pamuji – isi – panutup – salam
 - c. Uluk salam – atur pamuji – isi – atur pangajab – panutup – salam
 - d. Uluk salam – atur pangajab – atur pamuji – isi – panutup – uluk salam
 - e. Uluk salam – atur pakurmat – atur pamuji – isi – atur pangajab – panutup - salam
6. *Ing pangangkah mugè-mugè ing musyawarah menika tansah lelandhesan jujur, tinarbuka lan gadhah pepenginan kangge kabetahaning ngakathah saengga boten wonten raos ingkang boten sakeca. Sedaya kalawau kangge kabetahanipun sesarengan pramila kedah ngupaya musyawarah lan mupakat.*
Wosipun pethikan sesorah kasebat kaserat ing ngandhap menika, kejawi ...
 - a. Musyawarah kedah lelandhesan raos jujur.
 - b. Musyawarah kedah lelandhesan raos jujur, tinarbuka saha nyekapi kabetahaning tiyang kathah.

- c. Wonten ing organisasi kedah ngupaya musyawarah saha mupakat sesarengan.
- d. Musyawarah menika kabetahanipun tiyang-tiyang tartamtu.
- e. Sedaya aspek kemasarakatan kedah mawi musyawarah saha mupakat.
7. Bapak saking kitha kendhal nitih kreta, menawi dipunserat mawi aksara jawa inggih menika
- a.
- ?b p k \ s k ik iq k n || lit ih [k]t
- .
- b. ?b p k S k ik iq [k n || lit ihk]t
- .
- c.
- ?b p k S k ik iq k n || lit ih [k]t .
- d.
- ?b p k s k ik iq [k n || lit ihk]et .
- e.
- ?b p k s k ik iq [k n || lit ihk]et .
8. 17 Maret 1995, menawi dipunserat mawi aksara jawa inggih menika
- a. ?17 ; mx t \ ; 1995.
- b. ?27 ; mx et \ ; 2695.
- c. ?16 ; mr et \ ; 1885.
- d. ?19 ; mx t ; 2394.
- e. ?71 ; m [r t \ ; 1995.
9. 2015 menawi dipunserat latin ingkang leres inggih menika
- a. 5102 d. 2015
- b. 1025 e. 2014
- c. 1025
10. ?s m [n bs [f X mri. aksara jawa menika menawi dipunserat latin ingkang leres inggih menika
- a. Sunanta sade almari
- b. Sumantro sade mori
- c. Sumanto sade lemari

- d. Sumanta sade lemari
- e. Sumanto sade mori

11. “Agung Surata” menawi kaserat mawi aksara jawa ingkang leres inggih menika

- a. A g u\$ r t
- b. A g i\$ r t
- c. A g i\$ r [t o
- d. a g i\$ r t
- e. a y i\$ r t

12. ?l in k m || n H [b -bc hy [n .

Dasanamanipun tembung “ l in f “

inggih menika

- a. giri d. s s i
- b. k /t ik e. a k s
- c. b w n

Waosan kangge nomer ing ngisor iki.

Caping Gunung

Dhek jaman berjuang

Njur kelingan anak lanang

Biyen takopeni

Ning saiki ana ngendi

Jarene wis menang

Keturutan sing digadhang

Biyen ninggal janji

Ning saiki apa lali

.....

13. Ingkang dados wosing tembang “Caping Gunung” inggih menika, kajawi

- a. Tiyang sepuh ingkang nembang kangge putranipun.
- b. Tiyang sepuh ingkang kangen putra jaleripun.
- c. Putra ingkang kesupen marang asal usulipun.
- d. Tiyang sepuh ingkang gemati marang putranipun.
- e. Tiyang sepuh ingkang nganti-anti putranipun wangsul.

14. Dasanamanipun tembung *anak* inggih menika

- a. Angga d. Yoga

- b. Jalma e. Sudarma
c. Rena
15. *Keturutan sing digadhang.* Larik tembang campursari menika nedahaken bilih putra jaleripun menika
- a. Seret padamelanipun
b. Sukses nggayuh pepinganipun
c. Boten nyambut damel
d. Pikantuk jodhonipun
e. Sumringah pasuryanipun
16. *Esuk nakir sore nakir,
Sing ditakir godhong plasa,
Esuk mikir sore mikir,
Sing dipikir ora rumangsa.*
Rumpakan ing nginggil menika dipunwastani
- a. Wangsalan d. Parikan
b. Cangkriman e. Geguritan
c. Purwakanthi
- Waosan kangge nomer ing ngisor iki.
Wuyung

*Larane lara ora kaya wong kang nandhang wuyung
Mangan radoyan, rajenak dolan, neng ngomah bingung
Mung kudu weruh woding ati dhuh kusuma ayu
Apa ra trenyuh sawangen iki awakku sing kuru
Klapa mudha, leganana nggonku nandhang branta
Witing pari, dimen mari nggonku lara ati ... (adhuh nyawa)
Dhuh-dhuh kusuma ora krasa apa pancen tega
Mbok mbalung janur, paring husada mring kang nandhang wuyung.*

17. *Larane lara ora kaya wong kang nandhang wuyung.* Tembung ingkang kaserat kandel ateges sami kaliyan tembung
- a. Sedhah d. Kangen
b. Bungah e. Kasmaran
c. Nelangsa
18. Menapa wosing tembang ing nginggil menika
- a. Tiyang ingkang nandhang kangen
b. Tiyang ingkang nandhang dhuhkita
c. Tiyang ingkang nandhang wuyung
d. Tiyang ingkang bingung
e. Tiyang ingkang nelangsa
19. *Witing pari, dimen mari nggonku lara ati.*

Batangan saking wangsalan ing nginggil inggih menika

- a. Dami d. Janggal
b. Klobot e. Debog
c. Glugu
20. *Mbok mbalung janur, paring husada mring kang nandhang wuyung.*
Batangan saking wangsalan ing nginggil inggih menika
- a. Ron d. Blarak
b. Sada e. Janur
c. Bathok

SOAL ULANGAN HARIAN
MATA PELAJARAN BAHASA JAWA
SMA NEGERI 1 MINGGIR
KELAS X

Pilihan Ganda

1. Pawarta inggih menika....
 - a. Kabar ngengingi kedadosan ingkang awujud lelayu
 - b. Kabar ngengingi satunggaling prastawa
 - c. Kabar ingkang kababar lumantar media cithak
 - d. Berita ingkang kangge nglipur pamirsa
 - e. Berita berita ingkang isinipun ngajak pamirsa

2. Samukawis bab ingkang magepokan kaliyan dumadosing pawarta saking ngempalaken warta, medhianipun anggenipun nyetak, paraganipun, menika dipunwastani...
 - a. Jurnal
 - b. Journalistik
 - c. Jurnalisme
 - d. Pelaporan
 - e. Opini

3. Ingkang maosaken isinipun pawarta kanthi jlentreh dipunsebut....
 - a. Penyiar
 - b. Pamirsa
 - c. Narator
 - d. Orator
 - e. Pamiarsa

4. Unsur pokok pawarta inggih menika....
 - a. Menapa, kados pundi, kenging menapa, sinten kemawon, wonten pundi, kapan
 - b. Menapa, pinten, sinten kemawon, kapan, wonten pundi, kados pundi
 - c. Menapa kemawon, kados pundi, kepriye, jam pinten, kapan, wonten pundi
 - d. Kados pundi, kenging menapa, menapa, sinten, pinten, jam pinten
 - e. Kados pundi, kenging menapa, menapa, kapan, pinten, jam pinten
5. Nalika maos pawarta kedah nggatosaken bab-bab ingkang wigatos, ing antawisipun kajawi...
 - a. Sabisanipun nyingkiir dhialek
 - b. Intonasi
 - c. Vokal trep kaliyan artikulaais
 - d. Volume suwanten nyekapi
 - e. Ngginakaken busana Jawi
6. Ing andhap menika titikanipun pawarta yaiku...
 - a. Publisitas, subjektif, aktual, narik kawigatosan
 - b. Objektif, aktual, publisitas, narik kawigaten
 - c. Objektif, faktual, nglipur, narik kawigaten
 - d. Aktual, faktual, publisitas, persuasif
 - e. Publisitas, subjektif, deskripti, actual
7. Pawarta kedah enggal utawi *up to dated*ipunsebut...
 - a. Objektif
 - b. Faktual
 - c. Narik kawigaten
 - d. Aktual
 - e. Publisitas
8. Pawarta asipat publisitas, tegesipun...
 - a. Pawartanipun kedah saged narik kawigatosanipun masarakat
 - b. Trep kaliyan kedadosanipun

- c. Taksih dipunrembag ing masarakat
 - d. Anggenipun ngandharaken imbang, boten pilah pilih
 - e. Saged dipuntampi dening masarakat
9. Ingkang kedah dipungatosaken nalika maos pawarta inggih menika....
- a. Wicara, wiraga, winarna, wirasa d. Wirasa, wirama, wiraga, wicara
 - b. Wirasa, wigatos, wirama, wiraga e. Wirama, wiraga, wirama wigatos
 - c. Wiraga, wirasa, wicara, winastan
10. Sekolah gajah wong gadhah 5 tenaga pengajar, lan 6 relawan pengajar, sarta nyawisaken 4 program salebeting kridha pamulangan, inggih punika program nyade barang bekas, kerajinan, ternak, sarta bantuwan saking masyarakat. Sekolah punika ugi dipunsengkuyung dening masyarakat sakiwa tengen sekolah.
- Saking perangan pawarta ing nginggil ngandharaken....
- a. Sekolah gajah wong gadhah 5 tenaga pengajar, lan 6 relawan pengajar, sarta nyawisaken 4 program
 - b. Sekolah gajah wong dipunsengkuyung dening masyarakat sakiwa tengen sekolah.
 - c. Sekolah gajah wong nyawisaken 4 program salebeting kridha pamulangan
 - d. Sekolah gajah wong nyawisaken 4 program, inggih punika program nyade barang bekas, kerajinan, ternak, sarta bantuwan saking masyarakat.
 - e. Program sekolah gajah wong inggih menika nyade barang bekas, kerajinan, ternak, sarta bantuwan saking masyarakat.

II. Soal Essay

Saluran Irigasi Risak, Produktivitas Pertanian Suda

(Selasa, 11 Agustus 2015, 06.19 WIB)

Bantul www.jogjatv.tv – Risakipun saluran irigasi awit tumempuhing lindhu ageng taun kalih ewu enem kapengker, ingkang ngantos samangke dereng dipundandosi, njalari sudanipun produktivitas pertanian ing tlatah Bantul.

Nalika tumempuhing lindhu ageng taun 2006 kapengker kathah saluran irigasi ingkang rusak lan ngantos samangke racakipun dereng dipundadosi, jalaran winatesipun redana anggaran. Kurdaning redi merapi taun 2010 kapengker ugi njalari saluran irigasi dados cethek jalaran kebak pasir lan lendhut satemah ilining irigasi kirang rancak. Awit saking punika, samangke DISPERTAHUT lan Dinas Sumberdaya Air kupiya ndadosi saluran irigasi primer, sekunder, tersier lan kuarter.

Nalika taun 2014 produktivitas pantun ing Bantul 197.000 ton, kamangka taun saderengipun 200.000 ton dene ing taun 2015 samangke, Pemda DIY ngangkah produktivitas pantun nggayuh 1 yuta ton. Bantul kupiya nyembadani pangangkah kasebat awit ngantos samangke produktivitas pantun ing Bantul nomer 2 sa-DIY sasampunipun Kabupaten Sleman. (Anang Zainuddin)

- a. Menapa topik pawarta ing inggil?
- b. Ngandharaken bab menapa pawarta kasebut?
- c. Kenging menapa saluran irigasi saged rusak?
- d. Kadospundi kahananipun saluran irigasi nalika taun 2010?
- e. Kadospundi produktivitas pantun samenika?

Soal Remidi & Pengayaan Ulangan Bahasa Jawa Kelas XI

Nama :

Kelas :

1. Menapa kemawon ingkang kedah dipungatosaken rikala dados pranatacara menika?
2. Kadamela perangan panutup nalika dados pranatacara !
3. Kasebatna menapa kemawon jinising tembang campursari !
4. Kaseratna mawi aksara Jawa ingkang leres !
 - a. “Ing Ngarsa Sung Tuladha, Ing Madya Mangun Karsa”
 - b. Adigang, Adiguna, saha Adiguna

5. Seratan aksara Jawa menika menawi dipungantos aksara latin inggih menika...

[wos if u[w[z l k uf uf igun k [k , [y [n Horbis mis P]t n Pgun , [z l k ik uk d [k o[nk n k ia ibrt gmn is v in k [k k

f uf n n \,

Lampiran 13

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN

KISI-KISI SOAL ULANGAN BAHASA JAWA KELAS X

SMA NEGERI 1 MINGGIR TAHUN AJARAN 2016/2017

No. Urut	Kompetensi Dasar	Indikator	No. Soal	Materi	Soal	Kunci
1.	3.3 Memahami dan menganalisis berita yang dibacakan atau melalui berbagai media	3.3.1 Menjelaskan hakikat Berita Berbahasa Jawa	1, 2, 3	Berita Berbahasa Jawa (Pawarta)	<p>Pilihan Ganda</p> <p>1. Pawarta inggih menika....</p> <p>a. Kabar ngengingi kedadosan ingkang awujud lelayu</p> <p>b. Kabar ngengingi satunggaling prastawa</p> <p>c. Kabar ingkang kababar lumantar media cithak</p> <p>d. Berita ingkang kangge nglipur pamirsa</p> <p>e. Berita berita ingkang isinipun ngajak pamirsa</p> <p>2. Samukawis bab ingkang magepokan kaliyan dumadosing pawarta saking</p>	B
		3.3.2 Mengidentifikasi kata-kata sukar di dalam	15			

		3.3.3 Mendeskripsikan struktur teks Berita	12, 13		b. Jurnalistik c. Jurnalisme d. Pelaporan e. Opini	
		3.3.4 Menjelaskan hakikat menginterpretasi isi, struktur, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam Membaca Berita	4, 6, 8, 9, 10, 11		3. Ingkang maosaken isinipun pawarta kanthi jlentreh dipunsebut.... a. Penyiar b. Pamirsa c. Narator d. Orator e. Pamiarsa	C
		3.3.5 Menganalisis unsur 5W1H dalam Berita Berbahasa Jawa bentuk teks tertulis.	Essay a, b, c, d, e		4. Unsur pokok pawarta inggih menika.... a. Menapa, kados pundi, kenging menapa, sinten kemawon, wonten pundi, kapan	A
		3.3.6 Menginterpretasi isi, struktur, diksi dan ajaran moral serta wicara, wirama, wirasa dan wiraga dalam Membaca Berita	5, 7, 14		b. Menapa, pinten, sinten kemawon, kapan, wonten pundi, kados pundi c. Menapa kemawon, kados pundi, kepriye, jam pinten, kapan, wonten pundi d. Kados pundi, kenging menapa, menapa, sinten, pinten, jam pinten	

		<p>3.3.7 Menganalisis unsur 5W1H dalam Berita Berbahasa Jawa bentuk audio.</p>	<p>Essay a, b, c, d, e</p>		<p>c. Vokal trep kaliyan artikula is</p> <p>d. Volume suwanten nyekapi</p> <p>e. Ngginakaken busana Jawi</p> <p>6. Ing andhap menika titikanipun pawarta yaiku...</p> <p>a. Publisitas, subjektif, aktual, narik kawigatosan</p> <p>b. Objektif, aktual, publisitas, narik kawigaten</p> <p>c. Objektif, faktual, nglipur, narik</p>	<p>B</p>
--	--	--	----------------------------	--	--	----------

					<p>dipunsebut....</p> <p>a. Objektif</p> <p>b. Faktual</p> <p>c. Narik kawigaten</p> <p>d. Aktual</p> <p>e. Publisitas</p> <p>8. Pawarta asipat publisitas, tegesipun....</p> <p>a. Pawartanipun kedah saged narik kawigatosanipun masarakat</p> <p>b. Trep kaliyan kedadosanipun</p> <p>c. Taksih dipunrembag ing masarakat</p> <p>d. Anggenipun ngandharaken imbang boten pilah pilih</p> <p>e. Saged dipuntampi dening masarakat</p> <p>9. Ingkang kedah dipungatosaken nalika maos pawarta inggih menika....</p> <p>a. Wicara, wiraga, winarna, wirasa</p> <p>b. Wirasa, wigatos, wirama, wiraga</p> <p>c. Wiraga, wirasa, wicara, winastan</p> <p>d. Wirasa, wirama, wiraga, wicara</p>	<p>E</p> <p>D</p> <p>C</p>
--	--	--	--	--	---	----------------------------

					<p>e. Ngginakaken pangocapan basa baku</p> <p>11. Inggang kalebet wicara, kajawi...</p> <p>a. Pocapanipun nggatosaken andhap inggiling suwara</p> <p>b. Pocapanipun ngginakaken basa baku</p> <p>c. Pocapanipun nggatosaken aksara vokal/konsonan</p> <p>d. Pocapanipun ngginakaken pelafalan inggang leres</p> <p>e. Anggenipun maosaken gamblang lan cetha</p> <p>12. Peranganing pokok pawarta inggang leres inggih menika....</p> <p>a. Irah-irahan, titi mangsa, isi, panutup</p> <p>b. Irah-irahan, salam pambuka, isi, salam panutup</p> <p>c. Irah-irahan, titi mangsa, pambuka, isi, panutup</p> <p>d. Irah-irahan, papan, isi, salam panutup</p> <p>e. Titi mangsa, pambuka, isi, panutup, papan kedadosan</p>	C
--	--	--	--	--	--	---

					<p>14. Sekolah gajah wong gadhah 5 tenaga pengajar, lan 6 relawan pengajar, sarta nyawisaken 4 program salebeting kridha pamulangan, inggih punika program nyade barang bekas, kerajinan, ternak, sarta bantuwan saking masyarakat. Sekolah punika ugi dipunsengkuyung dening masyarakat sakiwa tengen sekolah.</p> <p>Saking perangan pawarta ing nginggil ngandharaken....</p> <p>a. Sekolah gajah wong gadhah 5 tenaga pengajar, lan 6 relawan pengajar, sarta nyawisaken 4 program</p> <p>b. Sekolah gajah wong dipunsengkuyung dening masyarakat sakiwa tengen sekolah.</p> <p>c. Sekolah gajah wong nyawisaken 4 program salebeting kridha pamulangan</p> <p>d. Sekolah gajah wong nyawisaken 4 program, inggih punika program nyade barang bekas, kerajinan, ternak, sarta bantuwan saking</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>15. Tembung nyawisake tegesipun....</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Nyedhiakake b. Duwe c. Gawe d. Biyantu e. Menehi <p>Soal Essay</p> <p style="text-align: center;">Saluran Irigasi Risak, Produktivitas Pertanian Suda</p> <p style="text-align: center;">(Selasa, 11 Agustus 2015, 06.19 WIB)</p> <p>Bantul www.jogjatv.tv – Risakipun saluran irigasi awit tumempuhing lindhu ageng taun kalih ewu enem kapengker, ingkang ngantos samangke dereng dipundadosi, njalari sudanipun produktivitas pertanian ing tlatah Bantul.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

				<p>sekunder, tersier lan kuarter.</p> <p>Nalika taun 2014 produktivitas pantun ing Bantul 197.000 ton, kamangka taun saderengipun 200.000 ton dene ing taun 2015 samangke, Pemda DIY ngangkah produktivitas pantun nggayuh 1 yuta ton. Bantul kupa nyembadani pangangkah kasebat awit ngantos samangke produktivitas pantun ing Bantul nomer 2 sa-DIY sasampunipun Kabupaten Sleman. (Anang Zainuddin)</p> <p>a. Menapa topik pawarta ing inggil?</p> <p><i>Risakipun saluran irigasi amargi lindhu taun 2006 ing tlatah Bantul ingkang njalari sudanipun produktivitas pantun.</i></p> <p>b. Ngandharaken bab menapa pawarta kasebut?</p> <p><i>Ngandharaken bab saluran irigasi ing Bantul ingkang risak, dumugi samenika dereng dipundadosi. Kedadosan menika</i></p>	
--	--	--	--	---	--

					<p><i>samangke dereng dipundandosi.</i></p> <p>d. Kadospundi kahananipun saluran irigasi nalika taun 2010?</p> <p><i>Saluran irigasi dados cethek jalaran kebak pasir lan lendhut satemah ilining irigasi kirang rancak.</i></p> <p>e. Kadospundi produktivitas pantun samenika?</p> <p><i>Produktivitas pertanian suda. Nalika taun 2014 produktivitas pantun ing Bantul 197.000 ton, kamangka taun saderengipun 200.000 ton dene ing taun 2015 samangke, Pemda DIY ngangkah produktivitas pantun nggayuh 1 yuta ton</i></p>	
--	--	--	--	--	---	--

2.	4.1 Menyajikan berita berbahasa Jawa dengan lisan maupun tulis.	4.1.1 Membaca Berita Berbahasa Jawa		Pawarta	Prak
----	---	-------------------------------------	--	---------	------

Lampiran 14

Daftar Nilai

**DAFTAR NILAI
REKAPITULASI NILAI TUGAS & ULANGAN HARIAN
KELAS XI IPS 1 SMA N 1 MINGGIR
TAHUN AJARAN 2016/2017**

Nomor		NAMA	Standar Kompetensi						
			Tugas Pranatacara	Tugas Campursari	Tugas aksara Jawa	KeAktifan Siswa	Nilai Ulangan Harian	Remidi/Pengayaan	KeAktifan Siswa
Urut	Induk								
1	2710	AFANTI MARTA TIYANA	76	75	76	B	80	90	B
2	2718	ALVIAN FAJAR PUTRANTO SUSILO	75	75	75	B	70	75	B
3	2725	ANINDYA GUPITA PRABANOARI	75	75	76	B	80	90	B
4	2727	APRIANIS WULAN SARI	76	80	77	B	70	75	B+
5	2728	ARIF RAHMAT 8ETIAWAN	77	75	75	B	75	80	B
6	2732	ASTINO DWI ANGGRIAWAN	78	75	77	B	65	75	B
7	2735	CILI AJUNDA NADA NIMAS HALMA SI	79	75	76	B	75	80	B
8	2737	DEDI KURNIYANTO	77	75	75	B	60	75	B
9	2740	DHINARTI LIA JUANDINI	76	75	76	B	75	80	B
10	2747	ELLEN VERRANIKA SAFIRA	80	75	78	B	75	80	B+
11	2751	EZRA DETA SATRIA ARDHANA	76	75	77	B	70	75	B
12	2752	FAJRIN AKBAR MAULANA	78	75	78	B+	65	75	B+
13	2756	FEBE TRIFENA RESHA PUTRI	77	80	79	B+	70	75	A
14	2772	LISTIAN OKTA DWI CAHYANI	78	85	77	B+	75	80	B
15	2776	MAULANA MOHAMMAD SABILA	79	75	80	B+	75	85	B+
16	2779	MILENIA KUSUMA ASTUTI	76	85	77	B	65	75	B
17	2780	MUHAMMAD AGUS WAHFIYUDIN	75	75	75	B	55	75	B
18	2783	MUHAMMAD WIGI SAPUTRA	75	75	75	B	55	75	B
19	2784	NINA KURNIAWATI	78	80	76	B	75	80	B+
20	2787	NOVIANDI HENDRA SAPUTRA	76	75	75	B	65	75	B
21	2791	NURVITA WULANDARI	79	85	78	B+	75	70	B+
22	2792	OCHTA YUDHA PRATAMA	75	75	77	B	65	75	B
23	2795	PURNAMA HADI SAPUTRA	75	75	76	B	60	75	B

24	2801	RIANIWIDY ANTARI	79	80	78	B+		75	B+
25	2807	SARAH SULASTRI	77	80	76	B	55	75	B
26	2808	SARI MAWARTI	76	85	77	B+	70	75	B+
27	2834	SHINTA WULAN SAPUTRI	78	85	78	B+	70	75	B+
28	2813	SUKMA ASTHAR1A SUDJITO	75	80	75	B	75	85	B+
29	2815	TEGUH SASONGKO	76	75	75	B	75	80	B
30	2819	TITIK HERU WATI	78	75	85	B+	85	90	B+
31	2823	VIDIA SETIORINI	77	80	76	B	70	75	B

KETERANGAN

L : 13

P : 18

Guru Mata Pelajaran

Minggir,
Praktikan

Diyan Hastari, S.Pd
NIP. 19880102 201001 2 009

Rinta Aryanti
NIM.13205241006

DAFTAR
REKAPITULASI NILAI TUGAS & ULANGAN HARIAN
KELAS X IPS 2 SMA N 1 MINGGIR
TAHUN AJARAN 2016/2017

NAMA	Standar Kompetensi							
	Tugas aksara Jawa	Tugas Undha usuk basa	Tugas Pawarta	KeAktifan Siswa	Tugas Cerita P. pribadi	KeAktifan Siswa	Nilai Ulangan Harian	Remidi/Pengayaan
AHMAD FADILLA	75	76	77	B	77	B	55	75
ALMAS SEPTI NUGROHO	75	76	76	B	76	B	55	75
ANDRI SETIYAWAN	75	75	77	B+	78	B	65	80
APRILIA INTAN KUSUMANINGSIH	78	75	76	B	80	B	75	85
ARUM ENDAH TRIWAHYUNI	75	75	76	B	75	B	70	80
AVA ARSIKA SUKMA	75	75	75	B+	77	B	70	80
BAMBANG DWI PRASETYA	78	78	75	B	82	B	80	90
DAFFA NUR HIDAYAT	75	77	79	B	77	B	55	75
DEWI PURWANDARI	75	76	75	B	70	B	55	75
DHANI SURYA PRADANA	75	75	73	B	70	B	65	75
EKA YUDHA PRASETYA	77	75	77	B+	80	B	75	85
ELSA APRILIA	80	78	75	B+	79	B+	80	85
FARID NUGROHO	77	77	75	B	76	B	75	80
FITRIANA RIZKI UTAMI	74	75	74	B	75	B	70	75
GABRIELLA LIANNARDA	70	70	70	B	70	B	50	75
IKA BELLA WULANDARI	75	75	77	B+	76	B+	75	80
IZAH PUTRI SUGIYANTO	75	75	75	B	80	B	75	80
LINDA LAILIA	78	78	80	B	80	B+	80	90
MARIA WAHYU WIDYA NINGRUM	80	78	80	B	83	B	80	90
MILA LESTARI	79	75	76	B	80	B	80	80
MONICA BENINGTIAS RATNAPUSPITA	77	75	75	B	75	B	75	80
MUHAMMAD EKO NUR CAHYO	75	75	70	B	70	B	75	80
MUHAMMAD FAR'AN RAHMADANI	75	75	70	B	78	B	70	75
NADYA SALSABILA VALERIA PUTRI	76	76	75	B+	75	B	70	85
NASTITI ANGGITA HUTAMI	77	76	75	B	79	B	80	75
NELASARI	76	75	75	B	78	B	65	75

NOVA ANDRIYANTO	75	77	75	B	75	B	60	80
NOVAN RIZAL SHAPUTRA	75	78	76	B	84	B	75	85
PRISTI WAHYUNINGSIH	78	76	78	B+	75	B	65	80
PUTRI OKTAVIANI	76	75	75	B	75	B	70	80
RYAN AJI BAGASKARA	75	75	75	B	75	B	75	85
YOSUA	75	75	75	B	75	B+	70	80

Minggir,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Diyan Hastari, S.Pd

Rinta Aryanti

NIP. 19880102 201001 2 009

NIM

13205241006

DAFTAR NILAI

REKAPITULASI NILAI TUGAS & ULANGAN HARIAN KELAS X MIPA 2 SMA N 1 MINGGIR

TAHUN AJARAN 2016/2017

Nomor		NAMA	Standar Kompetensi							
			Tugas aksara Jawa	Tugas Undha usuk basa	Tugas Pawarta	KeAktifan Siswa	Tugas Cerita P. pribadi	KeAktifan Siswa	Nilai Ulangan Harian	Remidi
Urut	Induk									
1	2837	ADVENTIO KUSUMA BAGASKARA	80	80	78	B	75	B	85	90
2	2838	AHMAD AKROM HASANI	77	78	75	A	80	B	70	75
3	2847	ANCELINA SALOMINA SARA PAA	70	75	75	B	70	B	55	75
4	2848	ANDREAS RISKY ARDIAN KUSUMA	70	75	75	B	76	B	60	75
5	2850	ANGELA MARICI JANIKA ANGGERAWATI	70	75	85	B+	77	B	55	75
6	2855	ARIN MURTIYANI	77	78	75	B	76	B	80	90
7	2857	ARYA DWI SATRIO	75	75	80	B+	76	B+	60	75
8	2862	BENTAR PAKSI MEGANANDA	77	75	78	B	77	B	65	75
9	2866	CHERIA ERVARENGGITA	75	78	75	B	79	B	65	75
10	2867	CHITA KURNIA PUTRI	76	75	80	B	70	B	60	75
11	2871	DEASSY SELVINCE MAYOR	70	75	75	B	70	B	50	75
12	2873	DEVA PUTRA ANGGARA	75	76	75	B	75	B+	55	75
13	2874	DEVANIA KUMALASINTA PUSPITASARI	75	75	80	B	75	B	60	75
14	2898	IMROATUL ANIFA	77	75	75	B	75	B	50	75
15	2902	KANAYA BINTAN QAATRUNNADA P	77	78	75	B	76	B	75	80
16	2906	MARSELINUS YOGA PRAMUDIA	75	75	75	B	75	B	55	75
17	2908	MERLY ANDYANI PUSPITASARI	77	76	75	B+	79	B	60	75
18	2909	MEVITYA NABILA CHAIRUNNISA	75	78	80	B	80	B	75	80
19	2916	MUHAMMAD RIKO SULISTIAWAN	70	74	75	B	75	B	70	75
20	2918	MULYA HAFIDDIN	75	75	75	B	77	B	80	90
21	2921	NAFI FATIYATUN KHASANAH	75	75	75	B	76	B	80	85
22	2925	NAUFALDI DZAKY NUR RAFIQ	70	75	75	B	78	B	80	85
23	2930	NUR ENDAH DWI APRIYANI	70	75	76	B	80	B	65	75
24	2931	NURULITA DWI CAHYANI	75	77	80	B	78	B	60	75
25	2932	OKTAVIANIIRMA DWI RATRI	75	76	85	B	75	B	75	85
26	2933	PRISCILLA CHANDRAPUSPITA	75	75	85	B+	78	B	60	75
27	2948	SAFIRA EKA FITRI	70	78	85	B+	75	B	65	75
28	2949	SEVIANA VADILA PITALOKA	77	75	80	B	80	B	70	75

29	2952	TASYA NURANI SUCI	80	75	75	B	75	B	65	75
30	2953	TAZA AREZTA EFFENDI	80	75	80	B	76	B	80	85
31	2956	TOPAN DWI SAPUTRO	70	76	75	B	84	B	65	75
32	2958	WAHYULUHUR BUDISANTOSO	70	75	78	B	75	B+	60	75
33	2964	YUDHA MANGGALA	70	75	75	B	77	B	70	75

Guru Mata Pelajaran

Diyan Hastari, S.Pd
NIP. 19880102 201001 2 009

Minggir,
Praktikan

Rinta Aryanti
NIM.13205241006

Lampiran 15

Dokumentasi PPL

DOKUMENTASI

- Dokumentasi Mengajar di Kelas









Dokumentasi jaga piket Siaga





Dokumentasi Piket Perpustakaan



