

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Lokasi:

SMP NEGERI 2 BERBAH

Tegaltirto, Berbah, Sleman

15 Juli – 15 September 2016



Oleh:

Dian Nugraheni

13202241033

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016



HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah, Guru Pembimbing, Koordinator PPL, di SMP Negeri 2 Berbah, dan Dosen Pembimbing PPL Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Yogyakarta, menyatakan bahwa:

Nama : Dian Nugraheni
NIM : 13202241033
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 2 Berbah, Sleman, tercatat mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan terlampir dalam naskah laporan ini.

Demikian pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Berbah, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan PPL,

Guru Pembimbing

B. YuniarDiyanti, M.Hum.
NIP. 19790626 200501 2 001

N. TienWartini AS, S.Pd
NIP. 19570415 198403 2 002

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Berbah,

Koordinator PPL UNY
SMP Negeri 2 Berbah,

Nursidi Winarta, S.Pd.
NIP. 19611219198412001

Mujiyono, S.Pd.
NIP. 19661018 200501 1 004



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur hanya untuk Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMP NEGERI 2 BERBAH serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2016.

Dalam pelaksanaan PPL sampai dengan penyusunan laporan ini tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, nasehat dan bimbingan yang sangat besar manfaatnya. Maka dari itu penyusun menyampaikan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., MA, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Bapak Nursidi Winarta, S.Pd., selaku Kepala SMP Negeri 2 Berbah yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 2 Berbah.
4. Bapak Mujiyono, S.Pd, selaku koordinator PPL SMP Negeri 2 Berbah.
5. Ibu N Tien Wartini AS, S.Pd., selaku guru pembimbing yang senantiasa penuh kesabaran selalu memberikan arahan-arahan guna perbaikan – perbaikan pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
6. Bapak Nurhadi Santoso, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan Pamong yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
7. Ibu B. Yuniar Diyanti, S.Pd., M.Hum selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan mulai dari persiapan hingga evaluasi kegiatan PPL.
8. Ibu Heni Setyawati selaku guru bahasa Inggris yang mengampu salah satu kelas praktik (VII B dan VII C) yang senantiasa membantu dan membimbing dalam pelaksanaan PPL.
9. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMP N 2 Berbah yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
10. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan, semangat serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan lancar.
11. Semua rekan – rekan mahasiswa PPL UNY SMP N 2 Berbah yang telah memberikan semangat serta dukungan.



LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI SMP NEGERI 2 BERBAH
Alamat: Sanggrahan, Tegaltirto, Berbah, Sleman, Yogyakarta

12. Saudari Nur Wahyuni, yang menjadi *partner* dalam kegiatan belajar mengajar serta selalu ada dalam setiap suka-duka menjalani PPL.
13. Saudara Adnan Budi Kristiawan, yang menjadi *partner* berdiskusi lintas jurusan dan pengalaman, mengingat lokasi PPL yang masih berada pada satu lingkup daerah (SMP N 1 Berbah).
14. OSIS dan seluruh siswa-siswi SMP N 2 Berbah yang telah bersedia bekerjasama dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan praktik belajar mengajar.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih ada banyak hal kekurangan yang saat ini mungkin belum dapat disempurnakan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini di masa yang akan datang.

Penyusun berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca. Semoga dengan laporan ini dapat memberikan manfaat kepada kita semua dalam memperkaya ilmu pengetahuan dan pengalaman mengenai pendidikan serta pembaca bisa lebih terpacu untuk mengembangkan diri yang ada.

Berbah, 15 September 2016

Dian Nugraheni

13202241033



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	10
BAB II. KEGIATAN PPL	
A. Persiapan	13
B. Pelaksanaan Praktik Mengajar	17
C. Analisis Hasil Kegiatan.....	19
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	22
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Program Kerja dan Pelaksanaan PPL

Lampiran 2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL

Lampiran 3. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran

Lampiran 4. Laporan Dana Pelaksanaan PPL

Lampiran 5. Kartu Bimbingan PPL

Lampiran 6. Kalender Pendidikan

Lampiran 7. Laporan Observasi

Lampiran 8. Presensi Siswa

Lampiran 9. Daftar Nilai Siswa

Lampiran 10. Silabus

Lampiran 11. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Lampiran 12. Kisi-kisi, Soal, dan Analisis Soal Ulangan

Lampiran 13. Media Pembelajaran

Lampiran 14. Dokumentasi



ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

SMP NEGERI 2 BERBAH

Oleh : Dian Nugraheni

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengenal serta menghayati seluk-beluk lembaga pendidikan dengan segenap permasalahannya. Baik yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan administrasi pendidikan. Melalui PPL mahasiswa dapat menerapkan disiplin ilmu yang diperoleh di universitas untuk diterapkan ke dalam lingkungan pendidikan. PPL juga berfungsi sebagai salah satu cara melatih mental mahasiswa di depan dan di luar kelas. Selain itu, PPL dapat menambah pengalaman dan wawasan dalam proses KBM, agar nantinya mahasiswa mempunyai bekal untuk terjun ke dalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik.

Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2016 yang berlokasi di SMP Negeri 2 Berbah telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 14 mahasiswa dari program pendidikan Bahasa Inggris, pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam, pendidikan Seni Tari, pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi, Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, dan pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum.

Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar secara kelompok (*team teaching*) dengan mengajar di kelas VII. Praktikan melakukan praktik mengajar dari hari Senin hingga Jumat. Dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 8 kali. Selama PPL, praktikan juga menyusun program-program agar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.

Secara umum, program-program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja, sehingga program tersebut akhirnya berhasil dilaksanakan. Munculnya hambatan selama pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang wajar. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

Berbah, 15 September 2016

Penyusun

Dian Nugraheni

NIM 13202241033

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa yang melaksanakan PPL di SMP Negeri 2 Berbah harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PPL. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yaitu SMP Negeri 2 Berbah. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapat gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMP Negeri 2 Berbah.

SMP Negeri 2 Berbah yang beralamatkan di Desa Tegaltirto Berbah adalah sekolah yang telah mendapatkan gelar sebagai Sekolah Standar Nasional atau SSN. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2016 dengan beranggotakan 14 orang.

Lokasi SMP Negeri 2 Berbah cukup mendukung proses kegiatan belajar mengajar karena terletak di daerah yang memiliki suasana lingkungan sekitar yang kondusif. Lokasi sekolah ini cukup strategis karena terletak di tepi jalan raya dan sangat mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan bermotor.

Sekolah ini sudah mempunyai fasilitas yang cukup lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 12 ruang kelas yang terbagi atas 4 ruangan untuk masing-masing kelas VII, VIII, dan kelas IX. Dilengkapi dengan 2 laboratorium IPA, laboratorium komputer, Ruang Kesenian, Ruang UKS, Ruang BK, Ruang TU, Ruang perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, mushola, gudang, ruang koperasi, kantin, WC, serta ruang kegiatan ekstrakurikuler yang masing-masing kegiatan menempati ruang sendiri. Halaman tengah dimanfaatkan sebagai lapangan upacara merangkap lapangan olah raga.

Untuk menampung minat dan kreatifitas siswa maka sekolah mengadakan ekstrakurikuler bagi para siswa. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada antara lain: Bola Volly, Sepak Bola, Seni budaya dan Pramuka.

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMP Negeri 2 Berbah juga menerapkan tata tertib yang berlaku dan memiliki Visi **“UNGGUL DALAM PRESTASI BERDASARKAN IMTAQ DAN BERWAWASAN BUDAYA BANGSA”** dengan indikator : (1) Terwujudnya Sekolah Standar Nasional yang unggul dibidang pengembangan kurikulum, proses pembelajaran dan kelulusan serta prestasi akademik dan non-akademik. (2) Terwujudnya Sekolah Standar Nasional

yang unggul dalam sarana dan sarana pendidik dan Sumber Daya Manusianya. (3) Terwujudnya Sekolah Standar Nasional yang unggul dalam manajemen sekolah yang berwawasan imtaq.

Adapun misi dari SMP Negeri 2 Berbah ini adalah (1) Melaksanakan pengembangan KBM secara menyeluruh, sistematis dan berkesinambungan. (2) Menentukan model kurikulum, berikut pelaksanaan dan pengembangannya. (3) Memantapkan manajemen sekolah dan pengembangan fasilitas pendidikan serta penggalangan partisipasi dan kerjasama antar *stake holder* dalam pembiayaan pendidikan. (4) Melaksanakan kegiatan pengembangan diri dalam berbagai jenis aktifitas sekolah berdasarkan minat, bakat dan kemampuan peserta didik.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra -PPL di peroleh data sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik

SMP Negeri 2 Berbah yang didirikan pada tahun 1983 memiliki luas tanah sebanyak 8730 m². Gedung sekolah ini terbilang sudah cukup tua. Akan tetapi, terlihat masih kokoh berdiri, sebagian gedung pun sedang dalam proses renovasi. Kondisi gedung sekolah yang beralamatkan di Sanggrahan, Tegaltirto, Berbah, Sleman, Yogyakarta ini cukup rapi.

Sekolah ini dilengkapi dengan berbagai ruangan, seperti ruang akademik, ruang nonakademik, ruang perlengkapan, furnitur, dan *audio visual aid* untuk pendidikan.

a) Ruang akademik

Ruang akademik yang dimiliki oleh sekolah ini adalah 12 ruang KBM dengan perincian sebagai berikut :

- a. 4 Ruang untuk kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D.
- b. 4 Ruang untuk kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D.
- c. 4 Ruang untuk kelas IX A, IX B, IX C, dan IX D.

b) Laboratorium

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. SMP N 2 Berbah memiliki 5 laboratorium, yaitu 2 Laboratorium IPA (Laboratorium Biologi dan Fisika), Laboratorium Bahasa, Laboratorium Komputer, dan Laboratorium Multimedia.

1. Laboratorium IPA

Kepala laboratorium Fisika adalah Bapak Suhartono, S.Pd., dan Ibu Retno Widayati, S.Pd. Ukuran laboratorium IPA adalah 12x8 meter, berlantai keramik. Pada laboratorium IPA memiliki ruang persiapan, ruang penyimpanan, dan ruangan ini laboratorium. Pada dinding-dinding ruang laboratorium terdapat banyak poster, media

pembelajaran, dll. Pada sekeliling dinding laboratorium, juga terdapat beberapa wastafel untuk mencuci tangan atau kebutuhan lain dalam pembelajaran.

2. Laboratorium Bahasa

Laboratorium ini berukuran 9x8 meter. Terdapat 40 buah komputer untuk siswa dan 1 buah komputer untuk guru. Setiap komputer dilengkapi dengan *earphone* dan *digital language repeater*. Ditambah dengan adanya AC, *cctv*, LCD proyektor dan layar LCD. Kepala laboratorium bahasa adalah Ibu Ardaniyah, S.Pd. yang merupakan guru mata pelajaran bahasa Inggris.

3. Laboratorium Komputer

Laboratorium ini sering disebut laboratorium Teknologi Informasi dan Komunikasi, berukuran 12 x 7 meter. Terdapat 20 LCD komputer dengan 10 *voltage regulator* dan 10 CPU *core 2 duo* yang mengontrol semua komputer yang tersedia dengan sistem *cloning*. Ruang ini dilengkapi dengan 1 buah AC, 1 buah LCD proyektor, speaker, dan beberapa layar proyektor. Komputer guru diletakkan paling belakang dan proses belajar mengajar dilakukan dengan menggunakan LCD Proyektor. Kepala laboratorium komputer adalah Bapak Suhartono, S.Pd.

4. Laboratorium Multimedia

Laboratorium ini digunakan untuk proses pembelajaran dalam semua mata pelajaran yang ingin menggunakan fasilitas multimedia. Laboratorium ini memiliki ukuran 8 x 7 meter. Di dalam ruangan ini terdapat 20 buah komputer desktop, proyektor, UPS, *earphone* dan 1 unit komputer sebagai kontrol. Selain itu, di bagian depan terdapat rak kaca. Kepala laboratorium multimedia adalah Bapak Mujiyono, S.Pd.

c) Perpustakaan Sekolah

1. Daftar buku yang terdapat di perpustakaan SMP Negeri 2 Berbah, antara lain: Buku Kimia, Buku Fisika, Buku Biologi, Buku Bahasa Indonesia, Buku Matematika, Buku Agama, Buku Bahasa Inggris, Buku Bahasa Jawa, Buku Kesenian, Buku Sejarah, Buku Olahraga, Buku-buku Umum, Novel, dan kamus.
2. Sistem peminjaman buku di perpustakaan SMP N 2 Berbah adalah:
(1) Siswa diwajibkan mempunyai kartu peminjaman buku perpus. (2) Siswa yang meminjam menunjukkan kartu dan mencatat buku-buku yang dipinjam. (3) Siswa yang menghilangkan buku wajib mengganti

buku atau denda uang. (4) Siswa meminjam buku paling banyak 2 buah buku selama 1 minggu.

3. Kondisi perpustakaan di SMP N 2 Berbah cukup baik. Luasnya ruang perpustakaan diharapkan mampu membuat pengunjung nyaman untuk berkunjung. Koleksi buku-bukunya pun cukup lengkap, selain buku paket juga terdapat beberapa buku umum dan sastra. Perpustakaan menyediakan petugas untuk memudahkan pengunjung dalam administrasi peminjaman buku.

d) Ruang nonakademik

Ruang nonakademik di SMP N 2 Berbah terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan Ruang Bimbingan dan Konseling (BK).

e) Ruang UKS, Koperasi Sekolah dan Tempat Ibadah.

Ruang UKS berada di barat pintu masuk utama SMP Negeri 2 Berbah. Ruangan UKS terpisah antara kamar putra dan putri. Kamar putra lebih luas daripada kamar putri. Kamar putra berukuran 4x6 meter, sedangkan kamar putri berukuran 3x3 meter. UKS untuk putra terdapat 3 tempat tidur, 1 *draagbar*, 1 meja, dan 3 kursi. Pada ruang UKS putra juga terdapat poster kesehatan gigi dan 1 kotak P3K. UKS diurus oleh 3 orang guru yakni Ibu Sudarmi, S.Pd., Ibu Elisabeth Yuliawati, S.Pd., dan Ibu Dra. Widaryati, serta pengurus inti OSIS. Untuk UKS putri hanya terdapat 2 tempat tidur, 1 kotak P3K, 1 meja, dan 1 kursi. Kondisi ruang UKS belum sepenuhnya kondusif serta kebersihannya dan kerapiannya perlu mendapat perhatian.

Koperasi sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman, peralatan dan kelengkapan tulis, serta di sediakan juga *fotocopy*.

Tempat ibadah yang terdapat di dalam kawasan SMP Negeri 2 Berbah ini berupa Musholla bernama “Subulus-Salam”, dimana fasilitasnya sudah lengkap yaitu berbagai macam alat ibadah, seperti : Rukuh, Sarung, sajadah, Al-Qur’an, iqro’, dll. Bagian dalam musholla kira-kira dapat menampung sekitar 50 orang jama’ah. Tempat wudhu pada musholla terpisah antara putra dan putri.

f) Ruang Penunjang Pembelajaran

Ruang ini terdiri dari ruang perpustakaan, ruang kesenian, lapangan basket, dan lapangan volley.

g) Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Fasilitas media penunjang KBM yang tersedian di SMP N 2 Berbah diantaranya LCD, Laboratorium (Biologi, Fisika dan Komputer), lapangan

olahraga (Futsal, basket, dan volley), alat-alat olahraga, perpustakaan, dan ruang kesenian.

2. Kondisi Non Fisik SMP N 2 Berbah (Potensi Sekolah)

a) Potensi Siswa

Siswa di SMP Negeri 2 Berbah mempunyai kemampuan akademik yang baik. Hal ini dikarenakan cukup ketatnya seleksi yang dilakukan sekolah dalam memperoleh siswa baru. Hal ini bisa dilihat dari NEM dalam penerimaan siswa baru pada tahun ajaran 2016/2017, sekolah ini hanya menerima siswa dengan NEM tertinggi 29,04 dan terendah 25,00. Selain itu, siswa SMP N 2 Berbah diunggulkan kemampuannya dalam membaca Al-Qur'an, didukung dengan adanya kegiatan tadarus di setiap harinya, sebelum jam pertama dimulai. Siswa-siswi sekolah ini pun telah banyak memenangkan perlombaan baik dari segi akademis maupun nonakademis.

Pada tiap kelas terdiri 32 siswa per kelas VII, VIII maupun IX. Penampilan siswa baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. SMP N 2 Berbah memiliki potensi siswa yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus.

b) Potensi Guru

Sebagai sekolah berlabel SSN (Sekolah Standar nasional), SMP Negeri 2 Berbah memiliki tenaga pengajar yang berpotensi dalam bidangnya. Tenaga pengajar di SMP Negeri 2 Berbah berjumlah 25 orang. Masing-masing terdiri atas 20 PNS dan 5 orang yang masih honorer. Dari semua tenaga pengajar tersebut terhitung sebanyak 2 orang telah menempuh pendidikan S2, 14 orang S1, dan 5 orang lulusan SMA. Data tersebut membuktikan bahwa kualitas tenaga pengajar di SMP Negeri 2 Berbah cukup tinggi. Hal tersebut dapat dilihat dengan banyaknya pengajar yang telah menempuh pendidikan setara S1. Mengingat saat ini standar minimal bagi seorang guru untuk mengajar harus menempuh jenjang pendidikan S1.

Tenaga pengajar yang ada di antaranya juga memiliki tugas tambahan, yaitu mulai dari wali kelas hingga kepala sekolah. Misalnya saja Nursidi Winarta, S.Pd sebagai guru matematika, beliau juga merangkap jabatan sebagai kepala sekolah. Sudarmi, S.Pd selain sebagai guru penjas juga merangkap sebagai wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, dan lain sebagainya. Jumlah guru di SMP Negeri 2 Berbah ini dapat dikatakan sudah sesuai dengan siswa yang ada.

c) Potensi Karyawan

1. Tingkat pendidikan

Karyawan TU SMP Negeri 2 Berbah berjumlah 10 orang dengan pegawai negeri sipil sebanyak 4 orang dan honorer 6 orang. Dengan tingkat pendidikan S1 sebanyak 2 orang, SMA sebanyak 7 orang, dan SMP 1 orang. Kepala TU SMP Negeri 2 Berbah yaitu Sutanto, S.Pd.

2. Karyawan telah mempunyai rincian tugas masing-masing., yaitu:

- a. Koordinator : Sutanto, S. Pd
- b. Bendahara : Parjana
- c. Kesiswaan dan inventaris : Sunarti
- d. Perpustakaan : Tugiem
- e. Persuratan : Yuni Suharno

3. Pembagian tugas jelas menurut kompetensi yang dimiliki.

4. Jumlah staff dan karyawan cukup dan memungkinkan satu karyawan tidak merangkap tugas.

5. Manajemen sekolah secara umum baik.

d) Bimbingan dan Konseling

Kegiatan bimbingan dan konseling (BK) diampu oleh 2 orang guru dan telah berjalan dengan baik, yaitu Dra. Widaryati dan Mujiyono, S.Pd. Bimbingan konseling di sekolah ini memiliki program kerja harian, mingguan, bulanan, semesteran, dan tahunan. Program kerja tersebut meliputi layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan/penyaluran, layanan penguasaan konten, layanan konseling perorangan, layanan bimbingan kelompok, layanan konseling kelompok, layanan konsultasi, layanan mediasi, aplikasi instrumentasi, himpunan data, konferensi kasus, kunjungan rumah, tampilan kepustakaan, dan alih tangan kasus. Bimbingan yang dilayani meliputi bimbingan karir, bimbingan belajar, bimbingan pribadi, dan bimbingan sosial.

Jenis layanannya berupa layanan informasi dan layanan konsultasi. Dalam melaksanakan tugasnya, guru BK memang diusahakan bertemu langsung dengan siswa. Tatap muka di kelas tidak dilakukan karena jam pelajaran yang sudah padat, namun jika dirasa perlu, guru BK akan bekerjasama dengan guru kelas untuk mendapat waktu bertemu siswa di kelas.

e) Bimbingan Belajar

Sistem bimbingan belajar yang ditetapkan adalah Bimbingan Belajar Intensif atau sering disebut dengan BBI. BBI merupakan bimbingan belajar yang diperuntukkan wajib bagi siswa kelas IX yang akan menempuh ujian nasional. Mekanisme BBI berupa pembahasan soal ujian melalui buku-

buku sesuai mata mata pelajaran yang diujikan. Buku-buku tersebut merupakan terbitan dari sekolah sendiri. Selama program BBI berlangsung, tidak ada sanksi yang tegas dari guru yang mengampu, hanya berupa teguran. Selain program BBI, terdapat pula program layanan klinis yaitu program bimbingan belajar bagi siswa yang merasa ingin menambah jam bimbingan di luar jam BBI, biasanya program ini dilaksanakan setelah jam pelajaran sekolah usai.

f) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisir dengan baik dan bersifat wajib bagi kelas VII dan VIII, diantaranya adalah sebagai berikut.

No.	Hari/jam	Ekstrakurikuler	Tempat	Pembimbing
1.	Senin / 13.30 – 15.30	Bulutangkis	Lapangan	Sudarmi, S.Pd. Mujiyono, S.Pd
2.	Selasa / 14.00-17.00	-	-	-
3.	Rabu / 15.00 – 17.00	Voli putri Basket putra	Lapangan	Sudarmi, S.Pd. Rusti W, S.Pd. Untung, S.Pd.
4.	Kamis / 13.30 - 16.00 15.00 – 17.30	IQRO' Pleton Inti	Mushola Lapangan	Siti Ngaisah, S.Pd.,M.Si. Sudarmi, S.Pd. Rusti W, S.Pd.
5.	Jum'at / 13.30-15.30	Pramuka Paduan Suara	Lapangan Ruang Ketrampilan	Rusti W, S.Pd. Hj. Troesti, S.Pd.
6.	Sabtu / 15.30-17.00	Voli putra Basket putri Tari	Lapangan Kelas	Sudarmi, S.Pd. Suharti, S.Pd

g) Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)

1. Struktur OSIS SMP Negeri 2 Berbah

Pembina OSIS : Sudarmi, S.Pd.

Pengurus Harian OSIS :

Ketua OSIS : Hanun Prio Wicaksono

Sekretaris umum : Yemima Sekar Arum C

Bendahara Umum : Aulia Isna F

2. *Sub Bidang OSIS SMP Negeri 2 Berbah*

Sekbid Ketaqwaan Kepada Tuhan Yang Maha Esa

Sekbid Kehidupan Berbangsa dan Bernegara

Sekbid Pendidikan Pendahuluan Bela Negara

Sekbid Kepribadian dan Budi pekerti Luhur

Sekbid Berorganisasi Pendidikan Politik dan Kepemimpinan

Sekbid Keterampilan dan Kewirausahaan

Sekbid Kesegaran Jasmani dan Daya Kreasi

Sekbid Presepsi Apresiasi dan kreasi Seni

h) Karya Tulis Ilmiah Remaja

---tidak ada---

i) Karya Ilmiah Guru

---tidak ada---

j) Kesehatan Lingkungan

1) Kondisi lingkungan sekolah secara umum sehat dan bersih.

2) Kebersihan kelas ditangani oleh warga kelas dan sebulan sekali diadakan Jum'at bersih.

3) Kebersihan lingkungan ditangani oleh para pegawai.

k) Keamanan

1) Akses masuk SMP Negeri 2 Berbah terdiri dari dua pintu, yakni gerbang utama barat dan gerbang utama timur. Gerbang dibuka mulai pukul 06.00 WIB lalu ditutup setelah bel masuk sekolah yakni pukul 07.00. dibuka kembali pukul 08.00 WIB sampai pukul 18.00 WIB.

2) Tempat parkir siswa, guru, karyawan, dan tamu berada di dalam sekolah untuk masuk melewati pintu gerbang kedua setelah gerbang utama.

3) Jika siswa hendak keluar sekolah pada waktu jam pelajaran, maka harus menyertakan surat izin dari BP/BK.

4) Sistem penjagaan dilakukan oleh 2 orang satpam, secara bergantian.

B. Proses Belajar Mengajar

Observasi proses belajar mengajar dilakukan di dalam kelas yaitu pada saat siswa dan guru melaksanakan proses belajar mengajar. Observasi ini bertujuan untuk mengamati secara nyata kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh guru di dalam kelas. Melalui observasi ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai cara guru mengajar dan mengelola kelas dengan efektif dan efisien. Selain pengamatan terhadap proses pembelajaran mahasiswa juga melakukan observasi terhadap perangkat pembelajaran (administrasi) yang dibuat oleh guru sebelum pembelajaran. Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

1. Cara membuka pelajaran
2. Cara penyajian materi
3. Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru
4. Penggunaan bahasa
5. Gerak
6. Cara memotivasi siswa
7. Teknik bertanya
8. Teknik penguasaan kelas
9. Menggunakan media
10. Cara evaluasi
11. Cara menutup pelajaran
12. Perilaku siswa pada saat mengikuti KBM di dalam kelas
13. Perilaku siswa di luar kelas

Perangkat pembelajaran (administrasi) guru yang diobservasi oleh praktikan, yaitu:

- a) Silabus, yaitu kesesuaian silabus dengan kurikulum yang berlaku Kurikulum 2013 untuk kelas VII dan KTSP untuk kelas VIII dan IX.
- b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dari observasi yang dilakukan pada tanggal 22 Juni 2016, mahasiswa mendapat beberapa informasi yang sesuai dengan format lembar observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik yang diberikan oleh PP PPL dan PKL LPPMP. Informasi tersebut dijadikan sebagai petunjuk mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, ditemukan beberapa permasalahan, antara lain minimnya sumber daya manusia dan belum optimalnya penggunaan sarana dan prasarana dapat menghambat proses pengembangan dan pembangunan sekolah. Pendekatan, pengerahan, pembinaan, dan motivasi sangat diperlukan agar siswa lebih bersemangat dan bersekolah pun menjadi lebih lancar.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, mahasiswa PPL SMP Negeri 2 Berbah berusaha memberikan respon awal bagi pengembangan SMP N 2 Berbah. Hal ini dilakukan sebagai wujud pengabdian kami terhadap masyarakat berdasarkan disiplin ilmu dan ketrampilan tambahan yang telah kami dapatkan dari bangku kuliah. Kami sadar bahwa kontribusi kami yang hanya sedikit sementara (2 bulan) masih sangat kurang dan belum signifikan. Oleh karena itu, upaya pengoptimalan kemampuan sekolah haruslah didukung oleh kedua belah pihak melalui komunikasi dua arah yang komunikatif dan intensif.

Kegiatan belajar mengajar di SMP N 2 Berbah cukup efektif. Alokasi waktu untuk satu jam pembelajaran adalah empat puluh menit.

Kegiatan belajar mengajar berjalan disiplin, kecuali jika ada agenda sekolah yang harus memotong jam pelajaran. Sementara itu, untuk mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Alam setiap minggu dialokasikan lima jam pelajaran per kelas.

Dalam proses pembelajaran IPA, guru berperan menyampaikan materi dan sebagai fasilitator, sedangkan siswa melakukan kegiatan berupa mengerjakan tugas, berdiskusi, tanya jawab, dan lainnya. Secara keseluruhan, siswa sangat kooperatif dengan rancangan pembelajaran yang disajikan oleh guru. Hal ini disebabkan karena rata-rata siswa SMP N 2 Berbah memiliki kesadaran belajar yang tinggi. Selain itu, mereka juga memiliki daya saing yang kuat antar sesama siswa.

C. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, maka dapat dirumuskan program dan rencana kegiatan PPL, yaitu sebagai berikut:

1. Program PPL

a. Penyusunan Modul dan Media Pembelajaran.

Tujuan : Membantu pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas dan mempermudah siswa dalam memahami pembelajaran.

Sasaran : Siswa SMP Negeri 2 Berbah

Bentuk Kegiatan : Penyusunan modul berupa ringkasan materi pembelajaran dan media pembelajaran untuk mendukung kegiatan pembelajaran.

Waktu : 15 Juli – 15 September 2016

Penanggung jawab : Tim PPL UNY SMP Negeri 2 Berbah

b. Penyusunan Silabus dan Rencana Proses Pembelajaran

Tujuan : Merencanakan kegiatan pembelajaran agar dapat menciptakan pembelajaran yang efektif.

Sasaran : Siswa SMP Negeri 2 Berbah

Bentuk Kegiatan : Penyusunan Silabus dan Rencana Proses Pembelajaran untuk setiap mata pelajaran.

Waktu : Juli 2016

Penanggung jawab : Tim PPL UNY SMP Negeri 2 Berbah

c. Praktik Pembelajaran di Kelas

Tujuan : Menerapkan teori dalam perkuliahan dalam melaksanakan pembelajaran dan menggali pengalaman dalam mengajar di kelas.

Sasaran : Siswa SMP Negeri 2 Berbah

Waktu : 18 Juli – 15 September 2016

Penanggung jawab : Tim PPL UNY SMP Negeri 2 Berbah

2. Program Kesiswaan

a. Partisipasi dalam penerimaan siswa baru

Tujuan : Membantu program kerja sekolah dan melatih diri bekerja di lingkup pendidikan.

Sasaran : Seluruh siswa baru

Waktu : 27 – 29 Juni 2016

b. Membantu Kegiatan MOS

Tujuan : Membantu program kerja OSIS serta menambah pengetahuan dalam berorganisasi.

Sasaran : Seluruh siswa baru

Waktu : 18 – 20 Juli 2016

c. Partisipasi dalam upacara bendera

Tujuan : Melatih diri untuk hidup disiplin serta meningkatkan jiwa patriotisme.

Sasaran : Seluruh siswa, guru dan karyawan

Waktu : Setiap hari Senin

d. Perayaan HUT RI

Tujuan : Memperingati hari kemerdekaan RI serta mengetahui dan memahami pentingnya kemerdekaan RI.

Sasaran : Seluruh warga sekolah

Waktu : 17 Agustus 2016

3. Program Insidental

a. Membantu administrasi penerimaan siswa baru

b. Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler

c. Membantu akreditasi sekolah

4. Program PPL Individu

Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris

Oleh: Nur Wahyuni (13202241029)

Dian Nugraheni (13202241033)

a. Pengadaan buku-buku penunjang KBM Bahasa Inggris

Tujuan : Membantu guru dan peserta didik pada saat proses pembelajaran, misalnya buku tentang *warming up activities* dan *games* interaktif.

Bentuk kegiatan : Pengadaan buku-buku penunjang

Waktu : Agustus 2016

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PROGRAM DAN KEGIATAN PPL

1. Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro, dengan nilai minimal B. Pengajaran mikro dilaksanakan pada bulan Februari 2016 sampai dengan bulan Juni 2016.

Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok-kelompok kecil, salah satu orang sebagai guru dan mahasiswa lainnya sebagai siswa dengan didampingi oleh satu orang dosen pembimbing. Dengan pengajaran mikro ini diharapkan mahasiswa calon peserta KKN-PPL dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan diawasi oleh dosen pembimbing mikro. Praktik pengajaran mikro meliputi:

- a. Latihan penyusunan RPP, latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- b. Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan empat kompetensi, yakni: pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Banyaknya latihan atau praktik bagi mahasiswa minimal 8 kali dengan memperhatikan tingkat kualitas pencapaian kompetensi yang dikuasai mahasiswa.

Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek meliputi jumlah perkelompok, materi pembelajaran, waktu tampil dan kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan. Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus, dalam bentuk *peer teaching*.

Pengajaran mikro berlangsung pada saat semester 6, dengan tiap kelompok terdiri dari 10 mahasiswa (khususnya kelas mikro PBI F2, berjumlah 9 mahasiswa) dan 1 orang dosen pembimbing mikro. Dengan pembelajaran tersebut, diharapkan mahasiswa mendapat gambaran kecil mengenai proses pembelajaran di kelas dan memiliki gambaran profil dan penampilan yang mencerminkan empat penguasaan kompetensi guru, yang nanti akan diterapkan dalam pembelajaran yang berlangsung pada Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

2. Pembekalan PPL

Pembekalan Praktik pengalaman lapangan (PPL) diselenggarakan secara general di tingkat Universitas. Pembekalan dilaksanakan dalam 2 tahap. Pembekalan pertama dilaksanakan di masing-masing jurusan, dalam hal ini praktikan melaksanakan pembekalan di fakultas masing-masing. Pembekalan

kedua dilaksanakan tiap-tiap kelompok pada waktu dan tempat yang telah disepakati bersama.

Pembekalan PPL ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut:

- a) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- b) Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah/lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL.
- c) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga.
- d) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- e) Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- f) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program PPL.

3. Observasi Sekolah

Selain itu, mahasiswa PPL juga melakukan tahap pra-PPL dimana mahasiswa melakukan observasi ke sekolah. Observasi tersebut terdiri dari dua kegiatan yaitu observasi keadaan sekolah secara keseluruhan dan observasi kelas. Kegiatan observasi diawali dengan penyerahan mahasiswa oleh Dosen Pembimbing KKN-PPL kepada pihak sekolah. Pihak sekolah memberitahukan kepada mahasiswa mengenai guru pembimbing selama kegiatan PPL berlangsung. Setelah mengetahui pembimbing masing-masing, mahasiswa melakukan konsultasi pada guru pembimbing untuk melakukan observasi kelas. Observasi mulai dilakukan satu minggu setelah penyerahan, yakni pada tanggal 27 Februari 2016. Adapun yang menjadi obyek dari observasi kelas adalah:

a. Perangkat pembelajaran

- 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 2) Silabus
- 3) Buku referensi untuk kegiatan belajar mengajar
- 4) Perhitungan jam efektif
- 5) Penentuan ketuntasan

b. Proses Pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan suasana kelas agar siap untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik secara fisik maupun mental.

Membuka pelajaran meliputi:

- a) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa.
 - b) Mengecek persiapan buku.
 - c) Mengajukan pertanyaan mengenai bahan yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya.
 - d) Mengemukakan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.
- 2) Penyajian materi pelajaran
- Agar menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah dan tanya jawab.
- 3) Metode pembelajaran
- Metode pembelajaran yang digunakan dalam Bahasa Inggris menurut Kurikulum 2013 adalah menggunakan pendekatan saintifik.
- 4) Penggunaan bahasa
- Bahasa yang digunakan oleh guru, selama observasi adalah Bahasa Inggris dengan diselingi Bahasa Indonesia ketika menjelaskan materi sementara ketika berinteraksi dengan siswa, guru lebih banyak menggunakan Bahasa Inggris.
- 5) Penggunaan waktu
- Penggunaan waktu cukup disiplin. Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, tanya jawab, serta menutup pelajaran.
- 6) Gerak
- Selama didalam kelas, guru berusaha untuk selalu bergerak di depan kelas dan berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan.
- 7) Cara memotivasi siswa
- Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberi kesempatan kepada siswa untuk berpendapat.
- 8) Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
- Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Tetapi, jika belum ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.
- 9) Teknik penguasaan kelas
- Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh guru adalah dengan berjalan berkeliling di sekitar tempat duduk siswa. Dengan

demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.

10) Penggunaan media pembelajaran

Penggunaan media pembelajaran sejauh observasi praktikan, guru sudah menggunakan berbagai media pembelajaran, seperti LCD, speaker, animasi, dll.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Guru memberikan penugasan di dalam kelas dan tugas rumah. Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa ujian.

12) Menutup pembelajaran

Pembelajaran ditutup dengan kesimpulan, dan pemberitahuan materi untuk pertemuan berikutnya.

c. *Perilaku siswa*

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Kebanyakan siswa cukup antusias dalam mengikuti pelajaran. Akan tetapi, ada juga siswa yang mencari kesempatan untuk mengobrol dengan teman.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Siswa tetap sopan ketika bertemu guru di luar kelas.

Melalui kegiatan observasi di kelas, mahasiswa praktikan mendapatkan :

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pembelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

4. Penerjunan Mahasiswa ke Sekolah

Penerjunan mahasiswa ke sekolah dilakukan pada hari Sabtu. Kegiatan ini bertujuan untuk menyerahkan mahasiswa PPL UNY ke pihak sekolah untuk selanjutnya dibimbing pihak sekolah menjadi guru yang profesional, sesuai empat kompetensi yang dibekali dalam pembelajaran mikro. Penyerahan dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan PPL UNY, Nurhadi Santoso, M.Pd. dan diserahkan kepada pihak sekolah yaitu Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Berbah, Nursidi Winarta, S.Pd. yang didampingi Koordinator PPL SMP Negeri 2 Berbah, Mujiyono, S.Pd serta masing-masing guru pendamping mata pelajaran.

B. PELAKSANAAN PPL (PRAKTIK TERBIMBING DAN MANDIRI)

Mahasiswa sebagai *agent of change* dituntut untuk mampu mengaktualisasikan kemampuan dan kompetensi yang dimilikinya sebagai hasil belajar di bangku kuliah dalam kehidupan yang nyata. Terkait dengan pemikiran tersebut, program PPL merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang dikuasainya. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dimulai tanggal 18 Juli 2016 hingga 15 September 2016 dalam kesempatan ini, praktikan telah melaksanakan program – program PPL di lokasi SMP Negeri 2 Berbah, diantaranya sebagai berikut:

1. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan tanggal 17 Maret 2016, bersama guru pembimbing. Adapun kelas yang menjadi objek observasi adalah VII B. Pada kegiatan ini, mahasiswa dapat belajar banyak terkait kondisi sekolah dan bagaimana cara penanganan kelas dengan baik dari guru pembimbing lapangan.

2. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Setelah kegiatan observasi, kemudian dilanjutkan praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing lapangan mengenai tugas – tugas yang harus dilakukan selama melaksanakan PPL. Tugas – tugas tersebut terangkum dalam program PPL. Program – program PPL meliputi beberapa hal sebagai berikut:

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran sangat diperlukan. Hal ini dilakukan guna persiapan atau skenario apa yang akan dilakukan pada saat mengajar di kelas, baik materi yang diajarkan, metode pembelajaran, maupun media pembelajaran yang digunakan. Dalam hal ini pembuatan RPP merupakan pedoman guru dalam mengajar. Penyusunan RPP berisi:

- a) Identitas mata pelajaran dan kelas
- b) Kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, dan Indikator pencapaian kompetensi.
- c) Alokasi waktu
- d) Tujuan pembelajaran
- e) Tatap muka : materi pokok, sumber belajar, metode pembelajaran
- f) Kegiatan pembelajaran
- g) Tugas mandiri
- h) Penilaian

b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan agar melaksanakan PPL dengan baik. Guru pembimbing

memberikan gambaran tentang kondisi siswa-siswi SMP N 2 Berbah dalam hal kualitas. Guru pembimbing juga memberikan solusi – solusi tentang masalah-masalah yang mungkin muncul saat mengajar dikelas dan memberikan saran untuk mengatasi kesulitan-kesulitan tersebut.

c. Melaksanakan praktik mengajar

Dalam pelaksanaannya, mengajar terbimbing dilakukan pada saat – saat awal. Sedangkan untuk selanjutnya mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajar mandiri. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL.

Praktik mengajar dimulai secara intensif pada tanggal 28 Juli sampai dengan 9 september 2016 dikelas VII. Jumlah kelas yang diampu ada 2 yaitu kelas VII B dan VII C. Masing – masing kelas memiliki jadwal 2 kali pertemuan dalam seminggu dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran tiap pertemuan.

Tabel Jadwal Mengajar

NO	HARI	KELAS	JAM KE
1.	Kamis	VII B	4 – 5
2.	Kamis	VII C	6 – 7
3.	Jumat	VII C	2 – 3
4.	Jumat	VII B	4 – 5

Selain pembagian kelas seperti di atas, praktik mengajar juga dilakukan secara insidental ketika harus menggantikan guru yang berhalangan mengajar.

3. Pendekatan, Metode dan Media Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajar adalah pendekatan saintifik atau pendekatan ilmiah.

Metode yang digunakan adalah ceramah, demonstrasi, latihan, tanya jawab, diskusi dan pendekatan taktik,

Media yang digunakan pada pembelajaran di lapangan berupa gambar berbentuk kartu yang ditempelkan di papan tulis dan contoh dari guru atau siswa yang sudah mahir kemampuannya.

4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi dilakukan dengan tanya jawab di akhir pembelajaran. Adapun soal yang diberikan adalah soal yang dibuat mahasiswa praktikan dan berkaitan dengan materi yang telah diajarkan.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PPL DAN REFLEKSI

Pada saat proses pembelajaran di kelas, ada beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan saat praktik menyampaikan materi sehingga membuat kondisi kelas sedikit tidak kondusif. Ini terjadi karena praktikan yang masih berstatus mahasiswa yang jarak usianya dengan peserta didik tidak terlalu jauh sehingga peserta didik cenderung tidak hormat dan tidak patuh. Berbeda dengan saat diajar oleh guru mata pelajaran, sebagian besar peserta didik memperhatikan pelajaran dan kondisi kelas cukup kondusif. Oleh karena itu perlu ada ketegasan dan pendekatan kepada peserta didik agar terjalin hubungan yang harmonis antara praktikan dengan peserta didik. Ini juga terjadi karena kurang adanya jarak antara praktikan dan peserta didik. Peserta didik menganggap hampir seperti kakaknya atau bahkan temannya, bukan gurunya.

Terkait dengan penilaian hasil belajar, setelah dilakukan penilaian praktek, banyak peserta didik yang lulus dengan nilai baik tetapi ada pula yang mendapatkan nilai standar. Hal ini terjadi karena beberapa peserta didik tidak mengikuti pelajaran dengan baik dan pada saat diberikan soal latihan mereka tidak melakukan dengan sungguh-sungguh sehingga mengalami kesulitan saat berlangsungnya ulangan harian. Bagi peserta didik yang belum memenuhi KKM, akan disediakan remedial agar peserta didik mencapai batas tuntas.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat dalam melaksanakan program PPL. Diantaranya adalah:

a. Faktor Pendukung Program PPL

- 1) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 2) Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing, dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- 3) Besarnya perhatian pihak SMP Negeri 2 Berbah kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.
- 4) Tersedianya *LCD Projector* dan *sound* yang tersedia di dalam kelas, sehingga dapat mendukung kelancaran pembelajaran.

- 5) Peserta didik yang sebagian besar kooperatif pada saat pelajaran berlangsung.
- 6) Teman-teman satu kelompok PPL yang saling bertukar pikiran metode untuk mengajar dan keluh kesah serta tips ketika menghadapi siswa.

b. Faktor Penghambat

- 1) Adanya peserta didik yang kurang memperhatikan dan membuat kegaduhan di kelas sehingga mengganggu peserta didik lain yang ingin belajar.
- 2) Sebagaimana mahasiswa yang masih belajar, dalam menyampaikan konsep materi belum bisa runtut, dan kurang mampu dalam pengalokasian waktu dalam pembelajaran.
- 3) Konsentrasi peserta didik yang tidak maksimal saat sudah mulai siang karena cuaca panas.
- 4) Kurang hormatnya peserta didik dengan praktikan.
- 5) Secara keseluruhan, program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan.

Dari berbagai faktor penghambat yang muncul saat kegiatan PPL berlangsung, praktikan menemukan usaha untuk mengatasinya, antara lain:

- 1) Pratkan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.
- 2) Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai, yakni penyampaian materi dengan diselingi sedikit humor tetapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif.
- 3) Memberi motivasi kepada peserta didik agar lebih bersemangat dalam belajar. Motivasi diberikan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.
- 4) Menampilkan media pembelajaran terbaik yang bisa diusahakan oleh praktikan. Hal ini berguna untuk mempermudah praktikan dalam penyampaian materi agar mudah ditangkap dan dipahami oleh peserta didik. Media membuat praktikan juga lebih mudah untuk menguasai kelas karena dapat menarik minat peserta didik.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain:

- a. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional dan disenangi oleh peserta didik.

- b. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
- c. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan sekolah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada siswa SMP Negeri 2 Berbah yang dimaksudkan untuk membentuk sebuah sinergi yang positif bagi pengembangan jiwa *humanistic*, kemandirian, kreativitas, kepekaan, dan kedisiplinan diri. PPL pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Berbah dapat berjalan dengan baik, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Selain itu, koordinasi dari guru pembimbing untuk memberikan bimbingan dan kesempatan yang diberikan sangatlah luas sehingga praktikan dapat belajar dengan baik. Berdasarkan program kegiatan PPL yang praktikan laksanakan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) membekali calon guru dengan pengalaman mengajar yang sesungguhnya dan cara penyusunan administrasi maupun praktik persekolahan lainnya.
2. PPL merupakan wahana yang sangat baik bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu dan pengetahuannya yang diperoleh dari bangku kuliah.
3. Mahasiswa sudah mempunyai gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulannya dengan masyarakat sekolah lainnya.
4. Perlunya menjalin kerjasama dan hubungan yang baik dengan siswa agar pelaksanaan kegiatan dapat maksimal.

B. Saran

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL UNY pada masa yang akan datang ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Waktu pelaksanaan PPL yang hanya 5 hari dalam seminggu dan kemudian mahasiswa melanjutkan KKN, sehingga dari pihak mahasiswa kekurangan waktu dan persiapan untuk menyusun materi pembelajaran karena waktu yang sangat mepet dan kondisi fisik sudah terlalu lelah. Sebaiknya untuk kegiatan PPL dan KKN di pisah sehingga mahasiswa bisa fokus dalam satu kegiatan.

- b. Persiapan sarana dan prasarana yang matang sebelum pelaksanaan PPL sehingga pada saat pelaksanaan, mahasiswa tidak kesulitan memperolehnya.
 - c. Pembekalan efektif dan efisien sebelum mahasiswa benar-benar diterjunkan di lapangan sehingga mahasiswa akan lebih siap.
2. Bagi SMP Negeri 2 Berbah
- a. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih fektif.
 - b. Sekolah lebih mengaktifkan OSIS beserta program kerjanya bagar dapat membantu siswa belajar berorganisasi dengan baik.
 - c. Sekolah lebih mempertahankan pembinaan iman dan taqwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus.
 - d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.
 - e. Sekolah lebih mengembangkan sumber daya sekolah, baik fisik maupun nonfisik untuk meningkatkan suasana lingkungan yang lebih kondusif untuk kegiatan pembelajaran.
3. Pihak mahasiswa PPL
- a. Menaati peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak universitas dan pihak sekolah.
 - b. Menguasai materi dan melengkapi administrasi pembelajaran sebelum praktik mengajar.
 - c. Pada saat observasi, mahasiswa harus benar-benar mengobservasi segala hal yang ada di sekolah tersebut sehingga dalam perancangan program kerja dapat mengena pada sasaran.
 - d. Perancangan program kerja hendaknya mempertimbangkan aspek pendanaan dan kemampuan kelompok dalam pengerjaan nantinya.
 - e. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
 - f. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater maupun sekolah/lembaga tempat praktik, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
 - g. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri, dan berperan sebagaimana mestinya.
 - h. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.

DAFTAR PUSTAKA

TIM Penyusun. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: PL PPL & PKL UNY.

TIM PPL UNY. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY



Universitas Negeri
Yogyakarta

MATRIKS PERENCANAAN PROGRAM KERJA PPL TAHUN 2016

F01

Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMP NEGERI 2 BERBAH	NAMA MAHASISWA	: DIAN NUGRAHENI
ALAMAT SEKOLAH	: SANGGRAHAN, TEGALTIRTO, BERBAH, SLEMAN	NIM	: 13202241033
GURU PEMBIMBING	: N. TIEN WARTINI AS, S.Pd	FAKULTAS/ PRODI	: FBS/PBI
WAKTU PELAKSANAAN	: 15 JULI – 15 SEPTEMBER	DOSEN PEMBIMBING	: B. YUNIAR DIYANTI, S.Pd., M.Hum

No.	Program/ Kegiatan	Jumlah Jam Per Minggu								Jumlah Jam	
		Juli			Agustus				September		
		II	III	IV	I	II	III	IV	I		II
5.	Pelaksanaan Program Perbaikan dan Pengayaan										
	a. Persiapan				1		1		1		3
	b. Pelaksanaan				2		2		2		6
6.	Analisis Hasil Pembelajaran (Koreksi dan Rekap Hasil Penugasan, dan Perbaikan/ Pengayaan)										
	a. Persiapan		1		1		1		1		4
	b. Pelaksanaan		2		2		2		2		8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1		1		1		1		4
7.	Pembuatan Laporan PPL										
	a. Persiapan			1	1	1	1	1			5
	b. Pelaksanaan							2	3	3	8
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut									2	2
8.	Upacara Bendera Hari Senin		3	1	1	1	1	1	1	1	10
9.	Jumat Bersih/Sehat		1	1	1	1	1	1	1	1	8
10.	Ekstrakurikuler				1	1	1	1	1	1	6



Universitas Negeri
Yogyakarta

MATRIKS PERENCANAAN PROGRAM KERJA PPL TAHUN 2016

F01

Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMP NEGERI 2 BERBAH	NAMA MAHASISWA	: DIAN NUGRAHENI
ALAMAT SEKOLAH	: SANGGRAHAN, TEGALTIRTO, BERBAH, SLEMAN	NIM	: 13202241033
GURU PEMBIMBING	: N. TIEN WARTINI AS, S.Pd	FAKULTAS/ PRODI	: FBS/PBI
WAKTU PELAKSANAAN	: 15 JULI – 15 SEPTEMBER	DOSEN PEMBIMBING	: B. YUNIAR DIYANTI, S.Pd., M.Hum

No.	Program/ Kegiatan	Jumlah Jam Per Minggu								Jumlah Jam	
		Juli			Agustus				September		
		II	III	IV	I	II	III	IV	I		II
11.	Piket		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4
Jumlah Jam											287

Mengetahui dan Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Penyusun

Nursidi Winarta, S.Pd
NIP. 19611219 198412 1 001

B. Yuniar Diyanti, S.Pd., M.Hum
NIP. 19790626 200501 2 001

Dian Nugraheni
NIM. 13202241033



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 BERBAH
ALAMAT SEKOLAH : SANGGRAHAN, TEGALTIRTO, BERBAH, SLEMAN
GURU PEMBIMBING : N TIEN WARTINI, S.Pd.
WAKTU PELAKSANAAN : 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016

NAMA MAHASISWA : DIAN NUGRAHENI
NIM : 13202241033
FAKULTAS/ PRODI : FBS/PBI
DOSEN PEMBIMBING : B YUNIAR DIYANTI, S.Pd., M.Hum.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu, 17 Juli 2016	1. Persiapan Matrik	Membuat matriks perencanaan kegiatan PPL selama dua bulan ke depan.		
2.	Senin, 18 Juli 2016	1. Piket 6S 2. Upacara Bendera 3. Membantu MPLS 4. Mencari materi untuk pembelajaran 5. Evaluasi harian	1. Upacara bendera hari Senin, hari pertama masuk sekolah. Perkenalan mahasiswa PPL kepada guru beserta murid – murid SMP N 2 Berbah. Upacara dipimpin oleh kepala sekolah SMP N 2 Berbah yaitu Bapak Nursidi Winarta, S.Pd. 2. Membantu tim PPDB membungkus seragam untuk siswa baru.		
3.	Selasa, 19 Juli 2016	1. Piket 6S 2. Upacara MPLS 3. Konsultasi kurikulum 4. Rapat PPL 5. Diskusi dengan guru koordinator PPL SMP N 2 Berbah.	1. Upacara bendera kali ini, merupakan upacara pembukaan MPLS. 2. Bersama dengan rekan satu prodi berdiskusi dengan GPL tentang kurikulum yang dipakai dan membahas chapter yang akan diajarkan di kelas. 3. Diskusi dengan guru koordinator PPL		



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

			tentang aturan – aturan di SMP N 2 Berbah.		
4.	Rabu, 20 Juli 2016	1. Piket 6S 2. Upacara penutupan MPLS	1. Upacara bendera kali ini, merupakan upacara penutupan MPLS.		
5.	Kamis, 21 Juli 2016	1. Piket 6S 2. Kunjungan dosen pamong PPL 3. Diskusi dengan GPL	1. Diskusi dengan GPL mengenai RPP dan buku ajar guru yang akan digunakan untuk kurikulum 2013. 2. Pembahasan contoh RPP kurikulum 2013 3. Kunjungan dosen pamong DPL membahas masalah – masalah yang di temui.		
6.	Jumat, 22 Juli 2016	1. Piket 6S 2. Jumat bersih 3. Mengajar kelas VII B	1. Mahasiswa melakukan kegiatan bersih – bersih lingkungan sekolah dalam rangka kegiatan sekolah yaitu Jum'at Sehat. Kegiatan ini dilakukan sebulan sekali.		
7.	Senin, 25 Juli 2016	1. Piket 6S 2. Upacara Bendera hari Senin 3. Membantu administrasi TU	1. Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin. 2. Membantu TU sekolah dalam menyortir berkas – berkas PPDB dan siswa baru.		
8.	Selasa, 26 Juli 2016	1. Konsultasi jadwal mengajar.	1. Mahasiswa berkonsultasi dengan Guru Pembimbing mengenai jadwal kelas mengajar, pembagian kelas mengajar, serta jadwal mengajar terbimbing dan		



			mandiri. Dalam pembagian kelas, hasil 1 mahasiswa mendapatkan 2 kelas, yaitu kelas VII A , VII D dan VII B – C.		
9.	Rabu, 27 Juli 2016	1. Diskusi bahan ajar dan media pembelajaran dengan GPL	1. Mahasiswa berkonsultasi dengan Guru Pembimbing mengenai RPP yang digunakan dan bahan ajar dan media pembelajaran yang akan digunakan keesokan hari nya.		
10.	Kamis, 28 Juli 2016	1. Piket 6S 2. Mengajar kelas VII B 3. Mengajar kelas VII C	Perkenalan dengan siswa-siswi kelas VII B dan VII C. Praktikan menanyai satu per satu nama panggilan siswa agar lebih akrab dan memudahkan dalam penilaian.	Siswa-siswi yang masih kurang interaktif karena baru pertemuan pertama.	Praktikan mencoba mencoba mencairkan suasana dengan bercanda.
11.	Jumat, 29 Juli 2016	1. Senam Jumat Sehat 2. Mengajar kelas VII C 3. Mengajar kelas VII B	1. Mengikuti kegiatan senam pagi dengan seluruh warga sekolah. 2. Mendampingi guru pembimbing (Bu Heni) mengajar di kelas VII B dan VII C.		
12.	Senin, 1 Agustus 2016	1. Upacara Bendera hari Senin 2. Revisi RPP 3. Mengajar kelas VIII B	1. Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin. 2. Mahasiswa mengisi jam pelajaran kosong bahasa Inggris kelas VIII B. Mahasiswa mengisi jam kosong dikarenakan guru yang mengampu sedang mengurus masalah akreditasi sekolah.		
13.	Selasa,	1. Mengajar kelas VIII B	1. Mahasiswa mengisi jam pelajaran	Suasana kelas VIII	Mahasiswa



	2 Agustus 2016	2. Mengajar kelas VIII C	kosong bahasa Inggris kelas VIII B dan VIII C. Mahasiswa mengisi jam kosong dikarenakan guru yang mengampu sedang mengurus masalah akreditasi sekolah.	B dan VIII C yang tidak kondusif dikarenakan siswa-siswi yang hiperaktif.	mencoba mengambil perhatian kelas dengan membicarakan hal-hal ringan dan bercanda.
14.	Rabu, 3 Agustus 2016	1. Konsultasi RPP dan media pembelajaran.	Mencari contoh RPP kurikulum 2013 bersama guru pembimbing (Bu Tien).		
15.	Kamis, 4 Agustus 2016	1. Piket 6S 2. Mengajar kelas VII B 3. Mengajar kelas VII C	1. Praktikan mendampingi guru pembimbing mengajar di kelas VII B. 2. Mengajar kelas VII C dengan materi <i>Thanking and Apologizing</i> .	Fokus siswa-siswi yang agak terpecah karena mereka penasaran kapan akan diajar oleh mahasiswa PPL.	Mencoba mengembalikan fokus siswa dengan tidak meladeni segala pertanyaan dan celotehan mereka ketika sedang pelajaran.
16.	Jumat, 5 Agustus 2016	1. Jumat bersih 2. Mengajar kelas VII C 3. Mengajar kelas VII B	1. Seluruh siswa SMP N 2 Berbah, wali kelas, dan mahasiswa PPL bersama – sama membersihkan lingkungan sekolah. 2. Mendampingi Bu Heni mengajar kelas	Siswa-siswi yang terlalu <i>excited</i> dengan media pembelajaran yakni bentuk	Pada akhirnya, praktikan membatasi pemutaran



			VII C. 3. Mengajar kelas VII B materi <i>Thanking and Apologizing</i> .	video, meminta tambahan waktu untuk memutar kembali video.	video hingga 4 kali diputar kembali, seharusnya hanya 2 kali.
17.	Senin, 8 Agustus 2016	1. Upacara Bendera Hari Senin 2. Menyusun RPP	1. Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin. 2. Mahasiswa menyusun RPP secara individu namun berdiskusi dengan rekan sejawat untuk referensi.		
18.	Selasa, 9 Agustus 2016	1. Revisi RPP	Setelah RPP selesai, mahasiswa saling mengecek RPP milik teman sejawat untuk saling mengoreksi.		
19.	Rabu, 10 Agustus 2016	1. Kunjungan DPL Prodi 2. Konsultasi RPP chapter II	1. DPL Prodi melakukan kunjungan ke SMP N 2 Berbah. Mahasiswa konsultasi seputar RPP yang digunakan di kelas. 2. Mahasiswa mengkonsultasikan RPP dengan GPL setelah melalui koreksi teman sejawat.	Mahasiswa dan GPL kurang sepaham dalam beberapa hal mengenai RPP.	Berdiskusi dengan GPL hingga menemukan solusi dan jalan tengah untuk menyiasati perbedaan pendapat.
20.	Kamis, 11 Agustus 2015	1. Piket 6S 2. Mengajar kelas VII B 3. Mengajar kelas VII C	1. Mengajar kelas VII B dan VII C dengan materi introduction mengenai nama dan alamat rumah masing-masing.	Karena materi yang mudah dan sudah dikuasai, waktu pelajaran masih tersisa cukup banyak.	Memutar film animasi berbahasa Inggris berjudul <i>Inside Out</i> .



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

21.	Jumat, 12 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Jumat Sehat2. Mengajar kelas VII C3. Mengajar kelas VII B	<ol style="list-style-type: none">1. Kegiatan Jumat sehat meliputi jalan sehat yang diikuti oleh semua murid SMP N 2 Berbah di sekitar lingkungan sekolah.2. Mendampingi Bu Heni mengajar kelas VII C dan VII B.	Siswa-siswi cukup kebingungan dan kerepotan dengan sistem pengajaran yang bergantian antara mahasiswa dengan guru.	Mulai minggu depan seluruhnya akan diajar oleh mahasiswa PPL.
22.	Senin, 15 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Konsultasi RPP chapter III	Sembari mengajar dan menyiapkan media pembelajaran untuk chapter II, mahasiswa mencil mengerjakan dan sharing antar rekan sejawat mengenai RPP Chapter III.	Waktu yang kurang dan fokus yang terpecah antara KKN dengan PPL.	Mengerjakan hal yang menyangkut PPL hanya di sekolah ketika jam PPL.
23.	Selasa, 16 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu administrasi akreditasi	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa PPL membantu administrasi sekolah yang akan dijadikan bahan penilaian akreditasi.	Waktu yang bersamaan antara persiapan akreditasi dengan kesibukan 17an di tempat KKN.	Mahasiswa harus pintar-pintar membagi waktu dan tahu batasan diri.
24.	Rabu, 17 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Upacara Penurunan Bendera HUT RI ke-71	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mengikuti upacara penurunan bendera HUT RI ke – 71 di lapangan Kadisono. Mahasiswa membimbing siswa untuk mengikuti upacara peringatan hari kemerdekaan RI.	Pada hari dan jam yang sama mahasiswa juga memiliki tanggungjawab mengurus lomba 17an di tempat	Segera setelah upacara selesai, mahasiswa langsung kembali ke



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

				KKN.	tempat KKN.
25.	Kamis, 18 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Piket 6S2. Kunjungan DPL Prodi3. Mengajar kelas VII B4. Mengajar kelas VII C5. Piket bersih – bersih posko6. Mengawasi ekstra iqro'	<ol style="list-style-type: none">1. Pada kunjungan kedua ini, DPL Prodi melakukan supervisi mengajar.2. Mengajar kelas VII B dan VII C dengan materi Introduction tentang hobi.	Siswa-siswi sangat antusias dengan media pembelajaran yang praktikan siapkan, yakni gambar-gambar yang ditempel di papan tulis sehingga waktu penggunaan media menjadi molor cukup lama.	Praktikan mencoba menegur dan membatasi penggunaan media.
26.	Jumat, 19 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Jumat Sehat2. Mengajar kelas VII C3. Mengajar kelas VII B	<ol style="list-style-type: none">1. Kegiatan Jumat sehat meliputi jalan sehat yang diikuti oleh semua murid SMP N 2 Berbah di sekitar lingkungan sekolah.2. Mengajar kelas VII C dan VII B dengan materi <i>Introduction</i> tentang <i>family members</i>.	Materi yang diajarkan sudah pernah dipelajari oleh sebagian besar siswa-siswi di kelas sehingga mereka merasa bosan.	Praktikan mencoba menambah tingkat kesulitan latihan yang diberikan namun kurang efektif.
27.	Senin, 22 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Upacara Bendera Hari Senin2. Mengajar kelas VIII C3. Mengajar kelas VIII A4. Mengajar kelas VIII B	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin.2. Mahasiswa mengisi jam pelajaran kosong bahasa Inggris kelas VIII C		



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

			dan VIII B. Mahasiswa mengisi jam kosong dikarenakan guru yang mengampu sedang mengurus masalah akreditasi sekolah.		
28.	Selasa, 23 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Piket 6S2. Kunjungan DPL Prodi3. Membantu administrasi akreditasi	<ol style="list-style-type: none">1. Pada kunjungan ketiga ini, DPL Prodi melakukan supervisi mengajar dan mahasiswa konsultasi mengenai bahan ajar dan media pembelajaran yang dipakai di kelas.		
29.	Rabu, 24 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu administrasi akreditasi2. Membuat bahan ajar untuk akreditasi	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa PPL membantu administrasi sekolah yang akan dijadikan bahan penilaian akreditasi.2. Mahasiswa PPL mengumpulkan bahan ajar kelas 7 dan 8 yang akan dijadikan bahan penilaian akreditasi.	Waktu yang sangat tersita, fokus terpecah antara mengurus akreditasi, menyiapkan ulangan harian, dan tugas KKN.	Praktikan berbagi tugas dengan mahasiswa lain di tempat KKN.
30.	Kamis, 25 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Piket 6S2. Membuat bahan ajar untuk akreditasi3. Mengajar kelas VII B (Ulangan Harian)4. Mengajar kelas VII C (Ulangan Harian)	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa PPL mengumpulkan bahan ajar kelas 7 dan 8 yang akan dijadikan bahan penilaian akreditasi.2. Memberikan ulangan harian untuk chapter I dan chapter II di kelas VII B dan VII C.	Kelas VII B kurang persiapan untuk ulangan karena kurang info mengenai adanya ulangan walaupun sudah diingatkan kembali.	Praktikan mengingatkan kembali dua hari sebelum ulangan berlangsung .
31.	Jumat, 26 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Jumat Sehat	<ol style="list-style-type: none">1. Kegiatan Jumat sehat meliputi jalan sehat yang diikuti oleh semua murid SMP N 2 Berbah di sekitar lingkungan sekolah.		



			2. Praktikan izin tidak mengajar dikarenakan melaksanakan tanggungjawab HIMA di kampus dalam kegiatan EFF.		
32.	Sabtu, 27 Agustus 2016	1. Mengajar kelas VIII C 2. Mengajar kelas VIII A	1. Mahasiswa mengisi jam pelajaran kosong bahasa Inggris kelas VIII C dan VIII A. Mahasiswa mengisi jam kosong dikarenakan guru yang mengampu sedang mengurus masalah akreditasi sekolah.		
33.	Senin, 29 Agustus 2016	1. Upacara Bendera 2. Piket 6S 3. Kunjungan DPL Prodi 4. Membantu menyambut tim akreditasi/ asesor 5. Membuat RPP chapter 3	1. Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin. 2. Pada kunjungan keempat ini, DPL Prodi memberikan bimbingan mengenai format laporan PPL yang akan dikumpulkan. 3. Merevisi kembali RPP chapter III.		
34.	Selasa, 30 Agustus 2016	1. Piket 6S 2. Menggantikan mengajar di kelas VIII C 3. Menggantikan mengajar di kelas VIII B 4. Membantu memasak hidangan untuk tim akreditasi/ asesor	1. Mahasiswa mengisi jam pelajaran kosong bahasa Inggris kelas VIII C dan VIII B. Mahasiswa mengisi jam kosong dikarenakan guru yang mengampu sedang mengurus masalah akreditasi sekolah. 2. Mahasiswa membantu guru – guru dalam menyiapkan sajian kepada tim akreditasi/asesor.		
35.	Rabu, 31 Agustus 2016	1. Piket 6S 2. Membuat RPP Chapter 4	1. Membuat RPP chapter 4 mengenai <i>This is My World</i> .		



36.	Kamis, 1 September 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Piket 6S2. Konsultasi RPP chapter 43. Mengajar kelas VII B4. Mengajar kelas VII C	<ol style="list-style-type: none">1. Senyum salam sapa kepada siswa-siswi di pagi hari.2. Konsultasi RPP dan media pembelajaran chapter IV dengan Bu Tien.3. Mengajar kelas VII B dan VII C dengan materi <i>This is My World: Things Around Us</i> dan <i>articles a, an, the</i>.	Banyak kosakata baru yang harus dipelajari dan dimengerti sehingga siswa-siswi sempat merasa bosan.	Fokus siswa-siswi dapat dikembalikan dengan penggunaan media video.
37.	Jumat, 2 September 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Jumat sehat2. Mengajar kelas VII C3. Mengajar kelas VII B	<ol style="list-style-type: none">1. Kegiatan Jumat sehat meliputi jalan sehat yang diikuti oleh semua murid SMP N 2 Berbah di sekitar lingkungan sekolah.2. Mengajar kelas VII C dan VII B dengan materi <i>This is My World: animals</i>, dan <i>articles this, that, these, those</i> serta <i>preposisi in, on, under</i>.	Beberapa siswa kelas VII B sedang menjalani bimbingan dengan BK sehingga harus bolak-balik keluar-masuk kelas dan memecah konsentrasi kelas.	Praktikan mencoba memberi ketegasan dengan mengingatkan siswa yang keluar-masuk tersebut.
38.	Senin, 5 September 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Upacara Bendera2. Mengoreksi tugas – tugas dan Ulangan Harian	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin.2. Hasil tugas – tugas dan Ulangan Harian kelas VII B dan C terkoreksi.		
39.	Selasa, 6 September 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Rapat perpisahan PPL2. Membuat laporan PPL	<ol style="list-style-type: none">1. Berdiskusi dengan teman-teman tentang konsep acara, undangan, konsumsi, kenang-kenangan untuk perpisahan PPL.2. Mengumpulkan data-data sekolah yang berhubungan dengan identitas sekolah untuk kelengkapan laporan		



			PPL.		
40.	Rabu, 7 September 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat analisis soal ulangan harian2. Membuat daftar nilai	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat analisis soal dan nilai untuk kelengkapan penilaian oleh guru pembimbing.2. Membuat daftar nilai untuk kelengkapan penilaian PPL.		
41.	Kamis, 8 September 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat laporan PPL	<ol style="list-style-type: none">2. Mulai membuat laporan PPL bab I, II dan III.		
42.	Jumat, 9 September 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Jalan sehat dalam rangka Hari Olah Raga Nasional.	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mendampingi siswa – siswi SMP N 2 Berbah mengikuti senam dan jalan sehat memperingati HAORNAS yang diadakan di Lapangan Bercak, Kecamatan Berbah. Kegiatan ini dimulai pada pukul 07.00 pagi.		
43.	Selasa, 13 September 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Piket 6S2. Pendampingan “Pelatihan Qurban bagi Siswa – Siswi SMP N 2 Berbah”	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mendampingi siswa dalam acara “Pelatihan Qurban bagi Siswa – Siswi SMP N 2 Berbah.		
44.	Rabu, 14 September 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Persiapan acara perpisahan2. Final checking laporan PPL	<ol style="list-style-type: none">1. Menyiapkan konsumsi dan kenang-kenangan untuk perpisahan.2. Melengkapi lampiran-lampiran laporan PPL.		
45.	Kamis, 15 September 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Penarikan PPL semester khusus tahun 2016.	<ol style="list-style-type: none">1. Penarikan PPL UNY Semester Khusus tahun 2016 secara resmi oleh DPL pamong bapak Nurhadi Santoso, M.Pd. an pihak SMP N 2 Berbah diwakili oleh Wakil Kepala Sekolah bapak Mujiyono, S.Pd.		



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

Berbah, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

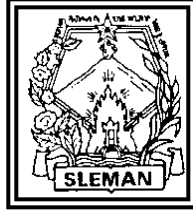
B. Yuniar Diyanti, S.Pd., M.Hum
NIP. 19790626 200501 2 001

Guru Pembimbing

N. Tien Wartini AS, S.Pd.
NIP. 19570415 198403 2 002

Mahasiswa

Dian Nugraheni
NIM. 13202241033



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 2 BERBAH
Sanggrahan, Tegaltirto, Berbah, Sleman Telp. (0274) 497981
E_mail : smp2berbah@yahoo.co.id
Website : smpn2berbah.sch.id

BUKU AGENDA PELAKSANAAN KEGIATAN (AGENDA GURU)

PPL

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran: 2016-2017

NAMA GURU	Dian Nugraheni
NIM	13202241033
MATA PELAJARAN	Bahasa Inggris



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 2 BERBAH
Sanggrahan, Tegaltirto, Berbah, Sleman Telp. (0274) 497981
E_mail : smp2berbah@yahoo.co.id
Website : smpn2berbah.sch.id

LAPORAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No.	Hari & Tanggal	Kompetensi/Sub Kompetensi Topik/Sub Topik	Uraian Kegiatan	Kelas	Jam Ke	Evaluasi	Siswa Tidak Hadir	Ket
1.	Kamis, 4 Agustus 2016	Menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapinya, sesuai dengan konteks penggunaannya	- Contoh ungkapan <i>thanking and apologizing</i> , mempraktekkan contoh dialog dan membuat dialog - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu	VII C	4-5		1	Siswa yang tidak hadir karena izin
2	Jumat, 5 Agustus 2016	Menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapinya, sesuai dengan konteks penggunaannya	- Contoh ungkapan <i>thanking and apologizing</i> , mempraktekkan contoh dialog dan membuat dialog - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu	VII B	4-5		Nihil	

3	Kamis, 11 Agustus 2016	Memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan meliputi: <i>name, address, gender, age</i> - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu 	VII B	4-5		Nihil	
4	Kamis, 11 Agustus 2016	Memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan meliputi: <i>name, address, gender, age</i> - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu 	VII C	6-7		Nihil	
5	Kamis, 18 Agustus 2016	Memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan hobi dan hal-hal kegemaran dalam Bahasa Inggris - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu 	VII B	4-5		1	Siswa yang tidak hadir karena sakit
6	Kamis, 18 Agustus 2016	Memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan hobi dan hal-hal kegemaran dalam Bahasa Inggris - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu 	VII C	6-7		Nihil	

7	Jumat, 19 Agustus 2016	Memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan anggota keluarga sebagai bagian dari perkenalan - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu 	VII C	2-3		1	Siswa yang tidak hadir karena sakit
8	Jumat, 19 Agustus 2016	Memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan anggota keluarga sebagai bagian dari perkenalan - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu 	VII B	4-5		1	Siswa yang tidak hadir karena sakit
9	Kamis, 25 Agustus 2016	Ulangan harian Chapter 1 dan 2	<ul style="list-style-type: none"> - Ulangan harian materi <i>greeting, thanking, apologizing,</i> dan <i>introducing</i> dengan soal berjumlah 30 soal 	VII B	4-5		Nihil	
10	Kamis, 25 Agustus 2016	Ulangan harian Chapter 1 dan 2	<ul style="list-style-type: none"> - Ulangan harian materi <i>greeting, thanking, apologizing,</i> dan <i>introducing</i> dengan soal berjumlah 30 soal 	VII C	6-7		Nihil	
11	Kamis, 1 September 2016	Memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan benda-benda yang ada di sekitar siswa - Mempelajari dan latihan <i>articles a, an,</i> dan <i>the</i> - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu 	VII B	6-7		Nihil	Siswa yang tidak hadir karena sakit
12	Kamis, 1 September 2016	Memberi dan meminta informasi terkait nama dan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan benda-benda yang ada di sekitar siswa 	VII C	4-5		2	Siswa yang

		jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari dan latihan <i>articles a, an, dan the</i> - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu 					tidak hadir karena sakit
13	Jumat, 2 September 2016	Memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan hewan-hewan yang ada di sekitar siswa - Mempelajari dan latihan <i>articles this, that, these dan those</i> - Mempelajari dan latihan <i>preposition in, on, under</i> - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu 	VII C	2-3		Nihil	
14	Jumat, 2 September 2016	Memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan hewan-hewan yang ada di sekitar siswa - Mempelajari dan latihan <i>articles this, that, these dan those</i> - Mempelajari dan latihan <i>preposition in, on, under</i> - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu 	VII B	4-5		1	Siswa yang tidak hadir tanpa alasan
15	Kamis, 8 September 2016	Memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan <i>public places</i> yang ada di sekitar siswa - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & 	VII B	4-5		Nihil	

		dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya	individu					
16	Kamis, 8 September 2016	Memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan <i>public places</i> yang ada di sekitar siswa - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu 	VII C	6-7		Nihil	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2016

F03

Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI : 252

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Berbah

ALAMAT SEKOLAH : Sanggrahan, Tegaltirto, Berbah

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif	Serapan Dana				
			Swadaya/ sekolah/ lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/lemb aga/lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan silabus	3 buah		Rp 15.000,00			Rp. 15.000,00
2.	Pembuatan RPP	12 buah		Rp 30.000,00			Rp. 30.000,00
3.	Cetak Buku Ajar Guru dan Siswa	2 buah		Rp 50.000,00			Rp 50.000,00
4.	Pembuatan media pembelajaran	4 buah		Rp 41.500,00			Rp 41.500,00
5.	Pembuatan dan cetak kisi-	67 buah		Rp 67.500,00			Rp 67.500,00

	kisi dan soal ulangan harian						
6.	Cetak laporan PPL	4 buah		Rp 60.000,00			Rp 60.000,00
TOTAL							Rp 264.000,00

Berbah, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala SMP N 2 Berbah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Nursidi Winarta, S.Pd
NIP. 19611219 198412 1 001

B. Yuniar Diyanti, S.Pd., M.Hum
NIP. 19790626 200501 2 001

Dian Nugraheni
NIM. 13202241033

LAMPIRAN KARTU BIMBINGAN



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY TAHUN 2016/2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 2 BERBAH
 Alamat Sekolah/ Lembaga : TEGALTIRO, BERBAH, SLEMAN Fax/ Telp. Sekolah/Lembaga : 499981
 Nama DPL PPL/ Magang III : B. YUNIAR DIYANTI, S.Pd., M. Hum
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / FAKULTAS BAHASA DAN SENI
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (DUA)

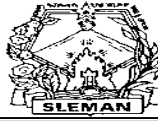
No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	10/8/2016	2	RPP		
2	18/8	2	Supervisi Mengajar		
3	23/8	2	Supervisi Mengajar		
4	29/8	2	Pelaporan Praktek Mengajar		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
 BERBAH SEPTEMBER 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi PBL
 NURAFI WINARTA, S.Pd
 NIP. 19811219 19841 2 001

 DIANNI NUGRAHEVI
 15202241033



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 2 BERBAH

alamat : Sanggrahan, Tegaltirto, Berbah, Sleman. Telepon (0274) 497981
mail : smp2berbah@yahoo.co.id Web : www.smpn2berbah.sch.id

**KALENDER SMP NEGERI 2 BERBAH
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

JULI 2016						
AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

SEPTEMBER 2016				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	

- Libur sekolah
- Libur Ramadhan
- Libur Nasional
- Libur Idul Fitri
- Hari Pertama masuk Sekolah

OKTOBER 2016						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

NOPEMBER 2016				
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

DESEMBER 2016				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

- Hari Guru Nasional
- Ulangan Akhir Semester
- Mid Semester
- Porsenitas SMP
- Penerimaan Rapot
- Studi wisata

JANUARI 2017						
AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

PEBRUARI 2017				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	

MARET 2017				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

- Mid Semester Genap

APRIL 2017						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

MEI 2017				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JUNI 2017				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	

- Ujian Sekolah
- UN SMP
- UN Susulan SMP
- Ulangan Kenaikan Kelas
- PorsenitasSMP
- Penerimaan Rapot Kenaikan Kelas

Sep-15
LES klas 9
07-12 Supervisi Adm Guru
14-19 Supervisi KBM

24 Hari Raya Idhul Adha 1436H
26 Pematangan Hewan Korban
Oct-15
12-17 UTS
14 Tahun Baru Hijriyah

Nov-15
18-19 Latihan UN
25 Libur Hari Guru
Dec-15

30 - 7 Des Ulangan Akhir Semester
14-18 Porsenitas / Study Tour

19 Pembagian Rapot
25 Hari Raya Natal
21-2 Jan Libur Semester Gasal

JAN
2 Libur Khusus
11-12 Try out Kemitraan 2
20-21 Lat UN 2

FEB
1-6 Supervisi KBM
8-9 Lat UN 3
8 Libur Imlek
19-20 Try out Kemitraan 3

MAR
2-3 Lat UN 4
7-12 UTS Kelas VII & VIII
14-15 Lat UN 5
25 Libur wafat Isa Almasih
30-2 April Latihan UNAS 6

APRIL
1-2 Latihan UNAS 6
4-9 Ujian Praktek
18-20 Supervisi KBM
25-30 USEK

MEI
3-4 Koreksi

9-12 UNAS UTAMA
16-19 UNAS SUSULAN

JUNI
6-13 UKK

22-24 Porsenitas
25 Penerimaan Rapot
27-26 Juli Libur Kenaikan

Kepala Sekolah,

Nursidi Winarta, S.Pd
NIP. 196112191984121 001



**LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Dian Nugraheni
NO. MAHASISWA : 13202241033
TGL. OBSERVASI : 17 Maret 2016
PUKUL : 08.00 - 12.00 WIB
TEMPAT PRAKTIK : SMP N 2 Berbah
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/Pend. Bahasa Inggris

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum KTSP	Pembelajaran menggunakan Kurikulum KTSP
	2. Silabus	Silabus ada, sesuai dengan SK dan KD
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	11.2 Merespon makna dan langkah retorika secara akurat, lancar dan berterima dalam esei sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i>
2.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Menucapkan salam, berdoa dan me-review kembali pelajaran di pertemuan sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Pembelajaran materi <i>descriptive</i>
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, praktik
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa dalam penyampaian materi di kelas menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia baik dan benar.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu yang digunakan selama pelajaran berlangsung sesuai jadwal, yaitu 2x40 menit.
	6. Gerak	Guru mengamati siswa yang ada di ruang kelas pada saat praktik, guru dapat membantu siswa secara langsung jika ada siswa yang kesulitan dalam praktik.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan pujian dan meningkatkan semangat siswa dan kepercayaan diri siswa dengan cara mengecek pekerjaan siswa masing-masing.
	8. Teknik bertanya	Guru menyuruh siswa untuk memberikan pertanyaan apabila ada kesulitan dalam



**LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

		praktik.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mengamati setiap siswa yang berada di kelas serta berkeliling mengecek pekerjaan siswa.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media papan tulis dan spidol.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru menjelaskan hasil praktik kepada siswa.
	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan. Guru menutup dengan berdoa dan salam.
3.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam kelas	Siswa sangat aktif dalam proses pembelajaran, sebagian ada yang pasif dan sebagian ada yang terkadang ramai.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas seperti anak-anak SMP lainnya, ada yang aktif dan ada yang terkesan lebih banyak diam, siswa sangat sopan terhadap tamu dan guru.

Berbah, 15 September 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

N. Tien Wartini AS, S.Pd
NIP. 19570415 198403 2 002

Dian Nugraheni
NIM. 13202241033



LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Dian Nugraheni

NO. MAHASISWA : 13202241033

TGL. OBSERVASI : 17 Maret 2016

PUKUL : 08.00- 12.00 WIB

TEMPAT PRAKTIK : SMP N 2 Berbah

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/Pend. Bahasa Inggris

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Menggunakan kurikulum KTSP
	2. Silabus	Menggunakan kurikulum KTSP
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	Menggunakan kurikulum KTSP
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Dibuka dengan doa lalu bernyanyi lagu nasional
	2. Penyajian materi	Menyampaikan materi yang akan dipelajari
	3. Metode pembelajaran	Diskusi, tanya jawab dan sharing
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia dengan baik dan benar
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan materi yang akan diberikan
	6. Gerak	Guru aktif di kelas bergerak bebas
	7. Cara memotivasi siswa	Guru menyampaikan motivasi dengan pemberian semangat dan kata-kata pujian yang membangunkan semangat untuk siswa
	8. Teknik bertanya	Guru mempersilahkan siswa bertanya dan guru juga bertanya kepada siswa
	9. Teknik penguasaan kelas	Mengajak murid untuk ikut aktif dalam pelajaran
	10. Penggunaan media	Menampilkan slide melalui LCD
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru menyimpulkan dari materi awal hingga akhir bersama sama dengan murid dan memberikan tugas
12. Menutup pelajaran	Berdoa dan memberikan kata-kata motivasi untuk siswa	
C	Perilaku Peserta Pelatihan (DIKLAT)	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Tertib dan sopan
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Tertib dan ramah

Berbah, 15 September 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

N. Tien Wartini AS, S.Pd

Dian Nugraheni

NIP. 19570415 198403 2 002

NIM. 13202241033

LAMPIRAN PRESENSI SISWA

DAFTAR HADIR

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas : VII B

Semester : Ganjil
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	NIS	Nama Siswa	Bulan	AGUSTUS - SEPTEMBER															Jumlah Absensi					
			Pertemuan	1	2	3	4	5	6	7	8										S	I	T	%
			Tanggal	07/08	14/08	21/08	28/08	04/09	11/09	18/09	25/09	01/10	08/10	15/10	22/10	29/10	05/11	12/11	19/11	26/11				
L/P																								
1	3778	ANDRIAN GHIRAN PRASETYA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2	3779	DINA NUR AZIZAH	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
3	3780	DWI EVY SUBEKTI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
4	3781	EVI ARTIKASARI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
5	3782	HAJIROH FEBRIANA PUTRI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
6	3783	IBRAHIM	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
7	3784	ISNAINY NURY RAHMAWATI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
8	3785	KURNIAWATI MEILIA ROFIQOH	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
9	3786	LAGA ANDIKA PUTRA PURNAMA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
10	3787	LUKMAN FIRMANSYAH	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
11	3788	MARISKA AMELIA SAPUTRI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
12	3789	MARITZA FARAH FADHILA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
13	3790	MAS AGENG SEKAR KETAWANG	P	*	*	S	S	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
14	3791	MUHAMMAD AHID FAIQL MUBARAK	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
15	3792	MUHAMMAD DHAFFA RAFLY MANALU	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
16	3793	MUHAMMAD ILHAM SYAHPUTRA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
17	3794	MUHAMMAD RAFFI ARIFUDIN	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
18	3795	MUHAMMAD REZA NUR RIFAI	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
19	3796	NANDITA AKHIRA SHALVI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
20	3797	NAZRY EL SHINTA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
21	3798	NDARU HERLABANG KURNIAWAN	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
22	3799	OKTAVIA RUWITASARI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
23	3800	PAKSY RAMADHAN NUSA MARIMOI	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
24	3801	PUTRI ANJANI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
25	3802	RAFIFA AMALDIA PUTRI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
26	3803	RIFKI REZA MAHENDRA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
27	3804	RIFKY MAULANA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
28	3805	SANDY NUR ALFIANTO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
29	3806	SYAHIDAH MUFIDA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
30	3807	TAUFIQ HADI WIBOWO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
31	3808	YASIRAT RANGGA DEWA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
32	3809	YULIA SEKAR SARI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	S			

L= 16
 P= 16

Guru Mata Pelajaran

NIP.

LAMPIRAN PRESENSI SISWA

DAFTAR HADIR

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : VII C

Semester : Ganjil
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	NIS	Nama Siswa	Bulan AGUSTUS - SEPTEMBER																Jumlah Absensi		
			Pertemuan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	S	I	T	%
			Tanggal	4/8	11/8	18/8	25/8	1/9	8/9												
1	3810	ADITYA KUSUMA WARDHANA	L	*	*	*	*	S	*	*	*	*	*	*	*	*					
2	3811	AGUS RIANTO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
3	3812	ALDI NUGROHO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
4	3813	ALFIKRI LUQMANUL HAKIM RYASPUTRA	L	*	*	*	*	*	S	*	*	*	*	*	*	*					
5	3814	ALI MOCHTAR AHDINA SABILARROSYAD	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
6	3815	ALLAYA FIRRIZQI ZAHARRA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
7	3816	ARDI FEBRIANTO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
8	3817	ARWANDIAN PUTRI FEMARAVINDI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
9	3818	AULIA YASHINTA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
10	3819	CHESHALICA ANNISYA TAMA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
11	3820	CYNTHIA NUR WINDA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
12	3821	DICKY KURNIAWAN	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
13	3822	DIFA' ALAMSYAH RAMADHANI	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
14	3823	DYAHAYU SEKAR ANGGARINI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
15	3824	ELVINA EXSANIA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
16	3825	FAIZ NUR HUDA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
17	3826	FORTUNA FATAN SABILLA	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
18	3827	HAMDAN SETIYO NUGROHO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
19	3828	HANIFA ALYA NURAINI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
20	3829	HELEN KASANOVI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
21	3830	HIKAM ARYANEGARA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
22	3831	ILHAM SAPUTRO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
23	3832	IRVAN WAHYU MUHAMMAD	L	*	*	*	*	*	S	*	*	*	*	*	*	*					
24	3833	LATIFFAH SYUKRI 'ALLIYAH	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
25	3834	NOFA RAHMA HANJANI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
26	3835	PUJI AGUNG LESTARI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
27	3836	RABINDRA PRIYANKA ADYAKSA	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
28	3837	RAIHANNISA PUTRI FADILATULHAYY	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
29	3838	RENNI EKA FEBIANTI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
30	3839	RISALDI FAUZAN LAKSONO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
31	3840	RYAN EKO WICAKSONO	L	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
32	3841	SANDY TYAS ARISTIANI	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					

L= 16
P= 16

Guru Mata Pelajaran

.....
NIP.

DAFTAR NILAI
BAHASA INGGRIS
KELAS VII C 2015/2016

No.	Nama	Greeting	Introduction	a,an,the	this, that	in,on,under	UH	Rata2
1	ADITYA KUSUMA WARDHANA	80	85	40	100	100	57.5	77.1
2	AGUS RIAN TO	80	85	90	100	100	72.5	87.9
3	ALDI NUGROHO	80	80	85	100	100	67.5	85.4
4	ALFIKRI LUQMANUL HAKIM RYASPUTRA	85	83	0	90	100	90	74.7
5	ALI MOCHTAR AHDINA SABILARROSYAD	85	83	95	100	100	97.5	93.4
6	ALLAYA FIRRIZQI ZARRA	82	83	90	100	100	85	90
7	ARDI FEBRIANTO	85	85	45	100	100	52.5	77.9
8	ARWANDIAN PUTRI FEMARAVINDI	80	82	85	100	100	90	89.5
9	AULIA YASHINTA	85	85	55	100	70	77.5	78.8
10	CHESHALICA ANNISYA TAMA	83	85	90	100	100	92.5	91.8
11	CYNTHIA NUR WINDA	80	82	75	90	100	77.5	84.1
12	DICKY KURNIAWAN	85	85	85	100	100	72.5	87.9
13	DIFA' ALAMSYAH RAMADHANI	85	83	95	100	100	85	91.3
14	DYAHAYU SEKAR ANGGARINI	80	87	80	100	100	97.5	90.8
15	ELVINA EXSANIA	85	85	80	100	100	95	90.8
16	FAIZ NUR HUDA	85	83	80	100	100	62.5	85.1
17	FORTUNA FATAN SABILLA	82	80	85	100	100	75	87
18	HAMDAN SETIYO NUGROHO	85	85	75	100	100	77.5	87.1
19	HANIFA ALYA NURAINI	82	83	85	100	100	72.5	87.1
20	HELEN KASANOVI	85	85	85	100	100	85	90
21	HIKAM ARYANEGARA	80	87	95	100	100	87.5	91.6
22	ILHAM SAPUTRO	85	80	90	100	100	77.5	88.8
23	IRVAN WAHYU MUHAMMAD	85	85	0	100	100	92.5	77.1
24	LATIFFAH SYUKRI 'ALLIYAH	85	83	90	100	100	90	91.3
25	NOFA RAHMA HANJANI	85	85	80	100	100	92.5	90.4
26	PUJI AGUNG LESTARI	85	85	80	100	100	80	88.3
27	RABINDRA PRIYANKA ADYAKSA	85	80	95	100	100	90	91.7
28	RAIHANNISA PUTRI FADILATULHAYY	85	82	90	100	100	97.5	92.4

29	RENNI EKA FEBIANI	85	85	75	100	100	90	89.2
30	RISALDI FAUZAN LAKSONO	85	83	95	100	100	87.5	91.8
31	RYAN EKO WICAKSONO	80	83	95	100	100	80	89.7
32	SANDY TYAS ARISTIANI	85	83	75	100	100	85	88
	Rata-rata	83.40625	83.59375	76.875	99.375	99.0625	82.26563	87.4

**LAMPIRAN SILABUS
KURIKULUM 2013**

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Menyapa, berpamitan, berterimakasih, meminta maaf, dan menanggapi, untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman. • Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Ungkapan-ungkapan yang lazim digunakan - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Interaksi antara peserta didik di dalam di luar kelas yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, berterimakasih, meminta maaf yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak, menirukan, dan memperagakan beberapa contoh percakapan, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar. - Mengidentifikasi ungkapan yang sedang dipelajari - Belajar menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau yang berbeda. - Menentukan ungkapan yang tepat secara lisan/tulis dari berbagai situasi lain yang serupa. - Membiasakan menerapkan yang sedang dipelajari. dalam interaksi dengan guru dan teman secara alami di dalam dan di luar kelas. - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar.
<p>3.2 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Berkenalan, memperkenalkan diri sendiri/orang lain. • Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak dan menirukan beberapa contoh pemaparan jati diri, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar - Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan penting - Menanyakan hal-hal yang tidak diketahui

**LAMPIRAN SILABUS
KURIKULUM 2013**

<p>jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)</p> <p>4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Sebutan anggota keluarga inti dan yang lebih luas dan orang-orang dekat lainnya - Verba: <i>be, have, go, work, live</i> (dalam <i>simple present tense</i>) - Subjek Pronoun: <i>I, You, We, They, He, She, It</i> - Kata ganti possessive <i>my, your, his</i>, dsb. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga: ayah, ibu, kakak, adik, yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 	<p>atau yang berbeda.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari contoh teks pemaparan jati diri oleh figur-figur terkenal - Memaparkan jati dirinya yang sebenarnya. - Saling menyimak dan bertanya jawab tentang jati diri masing-masing dengan teman-temannya - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya
<p>3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal)</p> <p>4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Menyebutkan/ menanyakan waktu dari keadaan/ peristiwa/kegiatan • Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Pernyataan dan pertanyaan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun - Angka ordinal dengan <i>the</i> untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. <i>the first, the second, the twenty third, the thirty first of May</i>) - Angka ordinal tanpa <i>the</i> untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. <i>1st, 2nd, 23rd, 31st, of May</i>) - Waktu (lisan): <i>at one, at two fifteen, at ten to seven,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak dan menirukan pemaparan tentang waktu terjadinya keadaan/kejadian/ peristiwa, mencakup nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun - Menyebutkan semua nama hari, bulan, tanggal 1-31, waktu, bagian hari, tahun dengan ucapan dan tekanan kata yang benar, satu per satu. - Menyatakan secara lisan waktu terjadinya berbagai keadaan/peristiwa/ kegiatan - Menanyakan hari, tanggal, bulan, dan waktu terjadinya keadaan/peristiwa/

**LAMPIRAN SILABUS
KURIKULUM 2013**

<p>pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p><i>at a quarter past eight</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Waktu (tuliskan): <i>01:00; 02:15; 06:50; 08:15</i> - Artikel <i>the</i> untuk menyebut waktu dalam hari, <i>in the morning, in the afternoon, in the evening</i> - Preposisi untuk <i>in</i> (bulan, tahun, waktu dalam hari), <i>on</i> (hari dan tanggal), <i>at</i> (jam, <i>at noon, at night</i>) - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan <ul style="list-style-type: none"> • Topik Waktu kejadian/peristiwa/kegiatan terkait kehidupan di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 	<p>kegiatan dengan unsur kebahasaan yang benar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat tulisan tentang waktu-waktu terjadinya peristiwa penting yang diketahui umum. Hasilnya dipublikasikan di kelas atau di majalah dinding sekolah - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya
<p>3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait <i>article a</i> dan <i>the</i>, plural dan singular)</p> <p>4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Mengidentifikasi dan menyebutkan berbagai benda, binatang, dan bangunan umum di lingkungan sekitar. • Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Pernyataan dan pertanyaan terkait benda, binatang, bangunan publik - Penyebutan benda dengan <i>a, the</i>, bentuk jamak (<i>-s</i>) - Penggunaan kata penunjuk <i>this, that, these, those ...</i> - Preposisi untuk <i>in, on, under</i> untuk menyatakan tempat - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Benda, binatang, dan bangunan yang biasa dijumpai dalam kehidupan nyata di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencermati beberapa teks pendek berisi penyebutan benda-benda di kelas dan sekolah untuk kemudian membaca dengan ucapan dan tekanan kata yang benar - Menyimak dan menirukan guru menanyakan dan menyebutkan benda-benda yang terdapat di dalam kelas dan di sekolah, dengan tata bahasa, ucapan dan tekanan kata yang benar - Bertanya jawab tentang beberapa benda di dalam dan sekitar rumah - Membaca beberapa teks pendek tentang rumah dan sekitarnya, terutama keberadaan benda dan binatang - Bertanya jawab tentang beberapa bangunan dan benda-benda dan binatang-binatang di dalam dan sekitarnya - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya

**LAMPIRAN SILABUS
KURIKULUM 2013**

<p>binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>		
<p>3.5 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan sifat orang, binatang, benda sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan <i>be</i>, adjective)</p> <p>4.5. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait sifat orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Mendeskripsikan, mengidentifikasi, mengkritisi, memberikan penilaian tentang orang, binatang, dan benda dari segi sifatnya. • Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Pernyataan dan pertanyaan terkait sifat orang, benda, binatang - Kosakata, terkait dengan ciri fisik (a.l. <i>red, big, dark, loud</i>), selera (a.l. <i>nice, beautiful, cute</i>), mental (a.l. <i>clever, smart</i>), psikologis (a.l. <i>happy, sad, disappointed, angry, wild</i>), budi (a.l. <i>kind, good, polite</i>) - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Sifat dan keadaan orang, binatang, benda, yang terdapat di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak dan menirukan guru menanyakan dan menyebutkan sifat orang dan binatang yang terdapat di rumah, sekolah, dan sekitarnya, dengan tata bahasa, ucapan dan tekanan kata yang benar - Mencermati beberapa teks pendek yang mendeskripsikan sifat orang, benda, dan binatang di kelas dan sekolah untuk kemudian membaca dengan ucapan dan tekanan kata yang benar - Bertanya jawab tentang sifat beberapa benda di dalam dan sekitar rumah - Membaca beberapa teks pendek tentang sifat orang, benda, binatang di dalam dan di sekitar rumah dan sekolah sekitarnya - Bertanya jawab tentang sifat orang, benda, binatang terkenal - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya
<p>3.6 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Mendeskripsikan, mengidentifikasi, mengkritisi orang, binatang, dan benda dari segi sifatnya. • Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak guru membacakan beberapa teks pendek kebiasaan yang dilakukan orang dan binatang yang terdapat di rumah, sekolah, dan sekitarnya, dan kemudian

**LAMPIRAN SILABUS
KURIKULUM 2013**

<p>dan meminta informasi terkait dengan tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan kalimat declarative, interrogative, simple present tense)</p> <p>4.6 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, dan benda, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsurkebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Pernyataan dan pertanyaan terkait tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda - Kalimat deklaratif (positif dan negatif) dalam simple present tense - Kalimat interrogative: <i>Yes/No question; Wh-question</i> - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik <ul style="list-style-type: none"> Tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda, yang terdapat di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 	<p>menirukannya kalimat-kalimat dengan tata bahasa, ucapan dan tekanan kata yang benar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Didiktekan guru, peserta didik menulis teks-teks tersebut dengan tulis tangan, dengan ejaan dan tanda baca yang benar - Membuat teks-teks pendek tentang kebiasaan yang dilakukan beberapa orang dan binatang yang sangat dikenal - Bertanya jawab tentang isi teks yang telah ditulis dengan kelompok lain. - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya
<p>3.7 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan deskripsi orang, binatang, dan benda sangat pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.7. Teks Deskriptif</p> <p>4.7.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial <ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan, mengenalkan, memuji, mengidentifikasi, mengkritik • Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> Dapat mencakup: <ul style="list-style-type: none"> - identifikasi (nama keseluruhan dan bagian) - sifat yang menjadi pencirinya - fungsi, perilaku, manfaat, tindakan, kebiasaan yang menjadi pencari orang, binatang, atau benda yang dibicarakan. • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Kalimat deklaratif (positif dan negatif), dan interrogative (<i>Yes/No question; Wh-question</i>), dalam simple present tense - Nomina singular dan plural 	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca beberapa teks deskriptif tentang sekolah termasuk benda-benda dan binatang-binatang yang ada yang disertai foto atau gambar yang menarik - Bertanya tentang informasi yang terkait di dalam teks tersebut. - Menggunakan alat analisis (tabel atau bagan <i>mind-map</i>) untuk mempelajari sistematika deskripsi yang diterapkan - Mengamati suatu benda/binatang/orang yang sangat dikenal, untuk mengumpulkan data tentang jumlah, sifat, perilaku, dll. Untuk mengkritik/

**LAMPIRAN SILABUS
KURIKULUM 2013**

<p>kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda</p> <p>4.7.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Orang, binatang, benda, yang terdapat di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik, termasuk bangunan publik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat dalam KI 	<p>menyatakan kekaguman/ mempromosikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalam kelompok membuat proyek kecil: dengan bantuan <i>mind-map</i>, membuat teks deskripsi tentang kota atau desanya untuk mempromosikan - Menempelkan teks di dinding kelas dan bertanya jawab dengan pembaca (siswa lain, guru) yang datang membacanya - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya
<p>3.8 Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs</p> <p>4.8 Menangkap makna secara kontekstual terkait dengan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Mengembangkan nilai-nilai kehidupan dan karakter yang positif • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Kosakata dan tata bahasa dalam lirik lagu - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Hal-hal yang dapat memberikan keteladanan dan menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca, menyimak, dan menirukan lirik lagu secara lisan. - Menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau berbeda - Menyebutkan pesan yang terkait dengan bagian-bagian tertentu - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya.

LAMPIRAN

RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP N 2 BERBAH
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
Kelas/Semester : VII/1
Skills : Speaking and Writing
Alokasi Waktu : 6 X 40 menit

A. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.1 Peserta didik diharapkan mampu mengidentifikasi **fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis** yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1 Peserta didik diharapkan mampu menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.1.1 Menentukan **fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis** yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler

- Fungsi sosial

Menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.

- Struktur teks
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur kebahasaan
 - Ungkapan-ungkapan yang lazim digunakan
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topik

Interaksi antara peserta didik di dalam dan di luar kelas yang melibatkan tindakan menyapa dan berpamitan yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

Fungsi Sosial :

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman

Struktur Teks :

a. Greeting

Formal : Good morning, how are you?, I am fine, thank you. And you?

Informal : Hi there, how's life?, etc.

b. Leave-taking

Pre closing :

Formal : I must apologize, but I'm afraid..., I hope you will excuse, etc.

Informal : Sorry, I have to go now, sorry I must be off now, etc.

Closing :

Formal : I look forward to seeing you again soon, good bye. Until the next time, etc.

Informal : Bye, see you later, mind how you go, bye, etc

Greetings and leave-takings

Formal greetings and leave-taking:

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| - Good morning | - Hello, good morning |
| - Hello, how are you? | - I'm fine, thank you |
| - Good bye | - Good bye |
| - It's very nice to meet you | |

Informal greetings and leave taking:

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| - Hi, how's life? | - Not so bad, and you |
| - What's new? | - Fine, thanks |
| - How's everything with you? | - All right, thank you |
| - How's business? | - Pretty well, what about you? |

- How are you doing ?

- Fine, thanks

- See you next time/tomorrow, bye

- See you, bye

- So long and take care

- Please keep in touch

- Bye and give my regard

to

Apologizing

Asking for forgiveness		Reason	Promise
I'm sorry	for coming late.	I woke up late.	I won't do it again.
I'm so sorry	for coming late.	I woke up late.	
I'm very sorry	for coming late.		I won't do it again.
Sorry	for coming late.		

Thanking

- Formal thanking : *thank you, thank you very much, I thank you for your help/kindness, etc.*
- Informal thanking : *thanks, thanks so much, thanks a bunch, etc.*
- Responses : *you are welcome/you're welcome, no problem, don't mention it, etc.*

Unsur Kebahasaan:

Penggunaan *present tense, pronunciation, vocabulary, spelling, intonation, stress.*

2. Materi Pembelajaran Pengayaan

- Fungsi sosial
- Struktur teks
- Unsur kebahasaan
- Topik

3. Materi Pembelajaran Remedial

- Unsur kebahasaan

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama : (2JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan	a. Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk	10'

<p>Pendahuluan</p>	<p>mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, peserta didik diajak untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, peserta didik diajak untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan diperiksa kehadirannya.</p> <p>b. Peserta didik diajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.</p> <p>c. Peserta didik diberikan <i>vocabulary drill</i> dengan menyanyikan lagu “<i>How Are You</i>” dengan irama lagu “<i>If You’re Happy and You Know It</i>” (buku siswa halaman 3) untuk membangkitkan motivasi belajar Bahasa Inggris atau pengetahuan kosakata-kosakata baru yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan.</p> <p>d. Peserta didik diberi stimulus tentang apa topik pelajaran dan disampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>e. Peserta didik disampaikan tentang cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP. Guru mengajak peserta didik.</p>	
<p>Kegiatan Inti</p>	<p>I. Mengamati</p> <p>a. Peserta didik menyimak, mendengarkan, menuliskan kembali dan mengucapkan kosakata-kosakata yang berkaitan dengan <i>greeting</i> dan <i>taking leave</i>.</p> <p>b. Peserta didik mendengarkan video tentang <i>greeting</i> dan <i>taking leave</i> yang ditayangkan kemudian melakukan pengamatan.</p> <p>c. Peserta didik mencatat ungkapan-ungkapan yang terkait dengan dengan materi.</p> <p>d. Peserta didik menirukan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam <i>greeting</i> dan <i>taking leave</i>.</p> <p>II. Menanya</p> <p>a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan <i>greeting</i> dan <i>taking leave</i> yang telah disaksikan. (<i>What is greeting/taking leave? When do we do greeting/taking leave? Why do we greet/say good bye each other?</i>)</p> <p>b. Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana mengungkapkan <i>greeting</i> dan <i>taking leave</i> serta responnya. (<i>How do we greet/say good bye to each other?</i>)</p> <p>III. Mengumpulkan Informasi</p> <p>Peserta didik melengkapi tabel informasi tentang penggunaan ungkapan <i>greeting</i> dan <i>taking leave</i> secara bergantian teman sekelas. (Buku siswa hal. 10 dan hal.13)</p> <p>IV. Mengasosiasi</p> <p>a. Peserta didik membahas tabel informasi hasil kerja yang telah dilakukan secara berpasangan.</p> <p>b. Peserta didik mengelompokkan ungkapan <i>greeting</i> dan <i>taking leave</i> dan responnya.</p> <p>c. Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya.</p> <p>V. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Secara berpasangan peserta didik melakukan dialog tentang ungkapan sapaan dan responnya di depan kelas. (<i>Greeting</i>: buku siswa hal. 4-8, <i>Taking leave</i>: buku siswa hal. 11-12)</p> <p>b. Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.</p>	<p>60'</p>

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini dengan menonton video “<i>Greetings Song</i>”. b. Peserta didik diajukan pertanyaan untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan. c. Peserta didik diberi penjelasan tentang rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. 	10’
---------	--	-----

Pertemuan kedua : (2 JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, peserta didik diajak untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, peserta didik diajak untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan diperiksa kehadirannya. b. Peserta didik diajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya. c. Peserta didik diberikan <i>vocabulary drill</i> dengan menyanyikan lagu “<i>Sorry sorry</i>” untuk membangkitkan motivasi belajar Bahasa Inggris atau pengetahuan kosakata-kosakata baru yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan. d. Peserta didik diberi stimulus tentang apa topik pelajaran dan disampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. e. Peserta didik disampaikan tentang cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP. Guru mengajak peserta didik. 	10’
Kegiatan Inti	<p>I. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik menyimak, mendengarkan, menuliskan kembali dan mengucapkan kosakata-kosakata yang berkaitan dengan <i>apologizing</i>. b. Peserta didik mencatat ungkapan-ungkapan yang terkait dengan dengan materi. c. Peserta didik menirukan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam <i>apologizing</i>. <p>II. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan <i>apologizing</i>. (<i>What is apologizing? When do we do apologizing? Why do we apologize to each other?</i>) b. Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana mengungkapkan <i>apologizing</i> serta responnya. (<i>How do we apologize to each other?</i>) <p>III. Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik menuliskan kembali ungkapan-ungkapan meminta maaf yang terdapat pada contoh dialog (Buku Siswa halaman 16-17) secara berkelompok. b. Peserta didik menuliskan ungkapan-ungkapan tersebut di depan kelas oleh perwakilan kelompok. 	60’

	<p>IV. Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik diberikan beberapa situasi yang menggunakan ungkapan meminta maaf dalam kehidupan sehari-hari. Peserta didik diharapkan dapat merespon situasi-situasi tersebut dengan ungkapan yang tepat. Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya. <p>V. Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> Secara berpasangan peserta didik melakukan dialog tentang ungkapan meminta maaf dan responnya di depan kelas. (Buku Siswa halaman 16-17) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. Peserta didik diajukan pertanyaan untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan. Peserta didik diberi penjelasan tentang rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang. 	10'

Pertemuan ketiga : (2JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, peserta didik diajak untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, peserta didik diajak untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan diperiksa kehadirannya. Peserta didik diajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya. Peserta didik diberikan <i>vocabulary drill</i> dengan menyanyikan lagu "<i>Thank You</i>" untuk membangkitkan motivasi belajar Bahasa Inggris atau pengetahuan kosakata-kosakata baru yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan. Peserta didik diberi stimulus tentang apa topik pelajaran dan disampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. Peserta didik disampaikan tentang cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP. 	10'
Kegiatan Inti	<p>I. Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik menyimak, mendengarkan, menuliskan kembali dan mengucapkan kosakata-kosakata yang berkaitan dengan <i>thanking</i>. Peserta didik mendengarkan video tentang <i>thanking</i> yang ditayangkan kemudian melakukan pengamatan. Peserta didik mencatat ungkapan-ungkapan yang terkait dengan dengan materi. Peserta didik menirukan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam <i>thanking</i>. <p>II. Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan <i>thanking</i> yang telah disaksikan. 	60'

	<p><i>(What is thanking? When do we do thanking? Why do we thank to each other?)</i></p> <p>b. Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana mengungkapkan <i>thanking</i> serta responnya. <i>(How do we thank to each other?)</i></p> <p>III. Mengumpulkan Informasi</p> <p>a. Peserta didik menuliskan kembali ungkapan-ungkapan berterimakasih yang terdapat pada contoh dialog (Buku Siswa halaman 14-15) secara berkelompok.</p> <p>b. Peserta didik menuliskan ungkapan-ungkapan tersebut di depan kelas oleh perwakilan kelompok.</p> <p>IV. Mengasosiasi</p> <p>a. Peserta didik diberikan beberapa situasi yang menggunakan ungkapan berterimakasih dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>b. Peserta didik diharapkan dapat merespon situasi-situasi tersebut dengan ungkapan yang tepat.</p> <p>c. Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya.</p> <p>V. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Secara berpasangan peserta didik melakukan dialog tentang ungkapan berterimakasih dan responnya di depan kelas. (Buku Siswa halaman 14-15)</p> <p>b. Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.</p>	
Penutup	<p>a. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.</p> <p>b. Peserta didik diajukan pertanyaan untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.</p> <p>c. Peserta didik diberi penjelasan tentang rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p>	10'

F. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian

Sikap : Observasi
 Pengetahuan : Penugasan
 Keterampilan : Praktik

2. Instrumen Penilaian

- Peserta didik diminta untuk melengkapi dialog rumpang (Pengetahuan)

- 1) Firman : Good morning, Lia!
Lia : ..., Firman.
- 2) Hendrik : Hello Firman, ...?
Firman : I'm fine thanks, how about you?
Hendrik : ... too, thank you.
- 3) Linda : ..., Asti.
Asti : Good evening.
Linda : ...?
Asti : Great! And you?
Linda : ...

4)

13.00

Roni : Good ..., Mr. John.
Mr. John : ..., Roni.



source: www.123rf.com

5)



Selena : Good ... Helen!
Helen : ... too Selena!

source: www.123rf.com

- Peserta didik diminta untuk membuat dialog singkat yang melibatkan ungkapan sapaan dan berpamitan kemudian mempraktekannya dengan teman sebangku (Keterampilan)
- Peserta didik diminta untuk menemukan dan menuliskan kembali ungkapan meminta maaf yang terdapat pada contoh dialog (Buku Siswa halaman 16-17) secara berkelompok kemudian mempresentasikannya di depan kelas oleh perwakilan kelompok. (Pengetahuan dan Sikap)
- Peserta didik diberikan situasi yang membutuhkan ungkapan meminta maaf dan peserta didik diharapkan dapat merespon secara oral. (Keterampilan)
- Peserta didik diminta untuk mempraktekkan contoh-contoh dialog yang menggunakan ungkapan meminta maaf secara berpasangan di depan kelas. (Keterampilan)
- Peserta didik diminta untuk menemukan dan menuliskan kembali ungkapan berterimakasih yang terdapat pada contoh dialog (Buku Siswa halaman 14-15) secara berkelompok kemudian mempresentasikannya di depan kelas oleh perwakilan kelompok. (Pengetahuan dan Sikap)
- Peserta didik diberikan situasi yang membutuhkan ungkapan berterimakasih dan peserta didik diharapkan dapat merespon secara oral. (Keterampilan)
- Peserta didik diminta untuk mempraktekkan contoh-contoh dialog yang menggunakan ungkapan berterimakasih secara berpasangan di depan kelas. (Keterampilan)

3. Rubrik Penilaian dan Pedoman Penskoran

a. Penilaian Sikap

No.	Nama Siswa	Jujur				Disiplin				Percaya Diri			
1.													
2.													
3.													

- 1 : Belum Tampak
- 2 : Mulai Tampak
- 3 : Mulai Berkembang
- 4 : Mulai Konsisten

b. Rubrik Penilaian Pengetahuan

Kriteria	Skor
Setiap jawaban benar	1
Setiap jawaban salah	0

Keterangan:

Nilai Akhir = Nilai perolehan x 10

c. Rubrik Penilaian Keterampilan (Praktik/Kinerja/Project) Writing

Kriteria	Skor
Tata urutan benar dan tanda baca benar secara keseluruhan	5
Tata urutan benar tanda baca salah secara keseluruhan	3
Tata urutan salah tanda baca benar secara keseluruhan	2
Tata urutan salah dan tanda baca salah secara keseluruhan	0
Jumlah Skor	10

d. Rubrik Penilaian Keterampilan (Praktik/Kinerja/Project) Speaking

	Pelafalan	Tatabahasa	Kosakata	Kelancaran
Excellent (4)	Sangat jelas sehingga mudah dipahami	Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	Sangat lancar.
Good (3)	Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa
Fair (2)	Ada masalah pengucapan sehingga pendengar	Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit	Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan

	perlu konsentrasi penuh	dipahami		n bahasa
Need Improvement (1)	Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.

4 Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

- Pembelajaran Remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberikan kegiatan remedial dengan mendengarkan dan menirukan ungkapan-ungkapan meminta maaf dan responnya.

- Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang memperoleh nilai di atas KKM di beri pengayaan dengan mencari dan membuat dialog dengan menggunakan ungkapan-ungkapan meminta maaf dan responnya.

5 Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- Media/Alat : Video, Laptop, LCD, *sound*
- Bahan : Buku siswa, buku guru, *power point*, kumpulan soal
- Sumber Belajar : Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Bahasa Inggris, *When English Rings the bells*, SMP/Mts Kelas VII.Hal.1 sampai 20; Penerbit Erlangga, *BRIGHT: An English Course for Junior High School Students Grade VII*, halaman 46-47

Berbah, 29 Juli
2016

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Praktik Pengalaman
Lapangan

N. Tien Wartini AS, S.Pd
NIP 19570415 198403 2 002

Dian Nugraheni
NIM 13202241033

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP N 2 BERBAH
Mata Pelajaran	: BAHASA INGGRIS
Kelas/Semester	: VII/1
Skills	: Speaking and Writing
Alokasi Waktu	: 6 X 40 menit

F. Kompetensi Inti :

5. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
6. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
7. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
8. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

G. Kompetensi Dasar

- 3.2 Mengidentifikasi **fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis** yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; *pronoun (subjective, objective, possessive)*.
- 4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

H. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.2.1 Siswa diharapkan mampu menentukan **fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis** yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; *pronoun (subjective, objective, possessive)*.

4.2.1 Siswa diharapkan mampu menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

I. Materi Pembelajaran

4. Materi Pembelajaran Reguler

- Fungsi sosial
Berkenalan, memperkenalkan diri sendiri/orang lain.

- Struktur teks
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur kebahasaan
 - Sebutan anggota keluarga inti dan yang lebih luas dan orang – orang dekat lainnya.
 - Verba: *be, have, go, work, live* (dalam *simple present tense*)
 - Subjek Pronoun: *I, You, We, They, He, She, It*
 - Kata ganti possessive *my, your, his*, dsb.
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topik

Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga: ayah, ibu, kakak, adik, yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

Fungsi Sosial :

Berkenalan dengan orang lain dan memperkenalkan diri sendiri yang memuat informasi pribadi seperti hobi, alamat dan anggota keluarga.

Struktur Teks :

a. *Introduction in dialogue*

A : *Hi/Hello/Good morning/good afternoon, what's your name?*

B : *Hi/Hello/Good morning/good afternoon, my name is...and you are?*

A : *My name is...you can call me...where do you live?*

B : *I live in...I am a student in...*

b. *Introduce ourselves in monologue*

Hello/Hi/Good morning, my name is...I live in/I am from...I am a student in...I like/my hobby(es) is/are...my favorite food/color/pet is...Nice to meet/see you.

c. *Introduce family member*

I have a family. There are ...people in my family: my father/dad, my mother/mom, my younger/older brother/sister, my little brother/sister, and me. My father/dad is...he is a... .My mother/mom is...she is a... . my younger/older brother/sister is...he/she is a...

Unsur Kebahasaan:

Penggunaan *present tense, pronunciation, vocabulary, spelling, intonation, stress.*

5. Materi Pembelajaran Pengayaan

- Fungsi sosial
- Struktur teks
- Unsur kebahasaan
- Topik

6. Materi Pembelajaran Remedial

- Unsur kebahasaan

J. Kegiatan Pembelajaran
 Pertemuan Pertama : (2JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<p>f. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <p>g. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.</p> <p>h. Guru memutar video tentang monolog perkenalan untuk membangkitkan motivasi belajar Bahasa Inggris dan menstimulus peserta didik tentang topik yang akan dibahas.</p> <p>i. Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>j. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.</p>	10'
Kegiatan Inti	<p>V. Mengamati</p> <p>e. Mendengarkan video tentang perkenalan yang ditayangkan kemudian melakukan pengamatan.</p> <p>f. Mencatat ungkapan-ungkapan yang terkait dengan materi.</p> <p>g. Menirukan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam perkenalan.</p> <p>VI. Menanya</p> <p>c. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan perkenalan yang telah disaksikan.</p> <p>d. Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana berkenalan dalam bahasa Inggris.</p> <p>VII. Mengumpulkan Informasi</p> <p>Melengkapi biodata diri seperti contoh pada Buku Siswa halaman 23.</p> <p>VIII. Mengasosiasi</p> <p>d. Peserta didik diminta untuk memperkenalkan diri di depan kelas berdasarkan biodata diri.</p> <p>e. Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya.</p> <p>V. Mengkomunikasikan</p> <p>c. Peserta didik mendengarkan contoh dialog tentang perkenalan di Buku Siswa halaman 25 yang dibacakan oleh guru.</p> <p>d. Secara berpasangan peserta didik melakukan dialog berdasarkan contoh dari guru (Buku Siswa hal.25).</p> <p>e. Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.</p>	60'

Penutup	<p>d. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.</p> <p>e. Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.</p> <p>f. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk berpasangan membuat dialog tentang perkenalan berdasarkan data diri masing-masing kemudian dipraktekkan.</p> <p>g. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p>	10'
---------	---	-----

Pertemuan kedua : (2JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<p>a. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <p>b. Guru mengajak peserta didik untuk mendengarkan dan menirukan lagu "ABCD" untuk membangkitkan motivasi belajar Bahasa Inggris.</p> <p>c. Beberapa peserta didik diminta untuk mengeja nama mereka dengan abjad Bahasa Inggris.</p> <p>d. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.</p> <p>e. Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>h. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.</p>	10'
Kegiatan Inti	<p>I. Mengamati</p> <p>a. Mendengarkan video "What Do You Like To Do" tentang hobi yang ditayangkan kemudian melakukan pengamatan.</p> <p>b. Mencatat kosakata-kosakata yang berhubungan dengan jenis-jenis hobi.</p> <p>II. Menanya</p> <p>a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan menyisipkan informasi pribadi perihal hobi dan hal-hal kegemaran ke dalam perkenalan.</p> <p>b. Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana cara mengungkapkan hobi dan hal-hal kegemaran dalam Bahasa Inggris.</p> <p>III. Mengumpulkan Informasi</p> <p>Peserta didik diminta untuk menuliskan hobi dan kegemarannya masing-masing dan menyisipkannya ke dalam biodata di Buku Siswa halaman 32.</p> <p>IV. Mengasosiasi</p> <p>Peserta didik diminta untuk menyimak dan menirukan monolog perkenalan di Buku Siswa halaman 30-31.</p>	60'

	V. Mengkomunikasikan a. Secara bergiliran peserta didik tampil di depan kelas ber-monolog perkenalan yang memuat informasi pribadi terkait hobi dan kegemaran.	
Penutup	a. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. b. Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan. c. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.	10'

Pertemuan ketiga : (2JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	a. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik. b. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya. c. Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. d. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.	10'
Kegiatan Inti	I. Mengamati a. Mendengarkan video tentang <i>family members</i> yang ditayangkan kemudian melakukan pengamatan. b. Mencatat kosakata-kosakata yang terkait dengan materi. c. Menirukan kosakata-kosakata yang terkait dengan <i>family members</i> . d. Dengan bimbingan guru menyimak dan menirukan monolog tentang <i>family members</i> di Buku Siswa halaman 33. II. Menanya Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan materi <i>family members</i> . III. Mengumpulkan Informasi Peserta didik diminta melengkapi data diri dan anggota keluarga di Buku Siswa halaman 34 berdasarkan monolog I halaman 33. IV. Mengasosiasi a. Peserta didik membuat monolog perkenalan secara lengkap yang mencakup informasi pribadi mengenai hobi, hal-hal kegemaran, dan anggota keluarga masing-masing. b. Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya. V. Mengkomunikasikan a. Secara bergiliran peserta didik maju ke depan kelas mempresentasikan monolog perkenalannya.	60'

	b. Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.	
Penutup	e. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. f. Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan. g. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.	10'

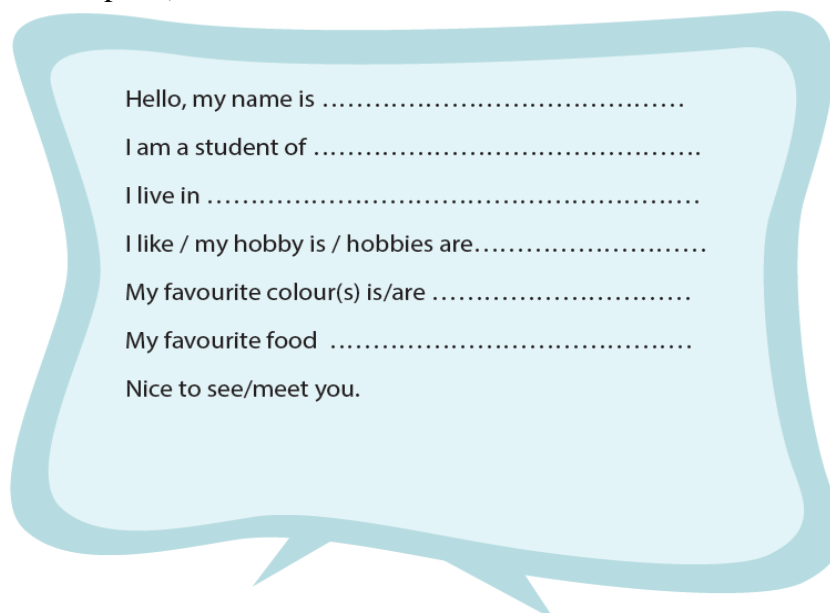
G. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian

Sikap : Observasi
 Pengetahuan : Penugasan
 Keterampilan : Praktik

2. Instrumen Penilaian

- Peserta didik diminta untuk memperkenalkan diri secara singkat di depan kelas. (Sikap dan Keterampilan)
- Peserta didik diminta untuk membuat biodata diri yang mencakup informasi pribadi yakni hobi dan hal-hal kegemaran kemudian mempresentasikannya di depan kelas secara bergantian. (Pengetahuan dan Keterampilan)



Hello, my name is

I am a student of

I live in

I like / my hobby is / hobbies are.....

My favourite colour(s) is/are

My favourite food

Nice to see/meet you.

- Peserta didik diminta untuk membuat monolog perkenalan berisi informasi pribadi tentang hobi dan hal-hal kegemaran serta anggota keluarga kemudian mempresentasikannya di depan kelas secara bergiliran. (Pengetahuan dan Keterampilan)

3. Rubrik Penilaian dan Pedoman Penskoran

a. Rubrik Penilaian Sikap

No.	Nama Siswa	Jujur				Disiplin				Percaya Diri			
1.													
2.													
3.													

- 1 : Belum Tampak
- 2 : Mulai Tampak
- 3 : Mulai Berkembang
- 4 : Mulai Konsisten

b. Rubrik Penilaian Pengetahuan

Kriteria	Skor
Tata urutan benar dan tanda baca benar secara keseluruhan	5
Tata urutan benar tanda baca salah secara keseluruhan	3
Tata urutan salah tanda baca benar secara keseluruhan	2
Tata urutan salah dan tanda baca salah secara keseluruhan	0

Jumlah Skor	10
-------------	----

c. Rubrik Penilaian Keterampilan (Praktik/Kinerja/Project)

	Pelafalan	Tatabahasa	Kosakata	Kelancaran
Excellent (4)	Sangat jelas sehingga mudah dipahami	Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	Sangat lancar.
Good (3)	Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa
Fair (2)	Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa
Need Improvement (1)	Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.

H. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

- Pembelajaran Remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberikan kegiatan remedial dengan mendengarkan dan menirukan ungkapan-ungkapan sapaan dan responnya. ungkapan terima kasih dan responnya dan ungkapan minta maaf dan responnya.

- Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang memperoleh nilai di atas KKM di beri pengayaan dengan mencari dan membuat dialog dengan menggunakan ungkapan-ungkapan sapaan dan responnya. ungkapan terima kasih dan responnya dan ungkapan minta maaf dan responnya.

I. Media/Alat, Bahan , dan Sumber Belajar

- Media/Alat : Video, Laptop, LCD, *sound*
- Bahan : Buku siswa, buku guru
- Sumber Belajar : Kementrian Pendidikan dan kebudayaan Bahasa Inggris, *When English Rings the bells*, SMP/Mts Kelas VII. Hal.21 sampai 36

Berbah, 9 Agustus
2016

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Praktik Pengalaman
Lapangan

N. Tien Wartini AS, S.Pd
NIP 19570415 198403 2 002

Dian Nugraheni
NIM 13202241033

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP N 2 BERBAH
Mata Pelajaran	: BAHASA INGGRIS
Kelas/Semester	: VII/1
Skills	: Reading, Speaking, Writing
Alokasi Waktu	: 6 X 40 menit

A. Kompetensi Inti :

9. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
10. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
11. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
12. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.3 Mengidentifikasi **fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis** yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal)
- 4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.3.1 Siswa diharapkan mampu menentukan **fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis** yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal.

4.3.1 Siswa diharapkan mampu menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.

D. Materi Pembelajaran

7. Materi Pembelajaran Reguler

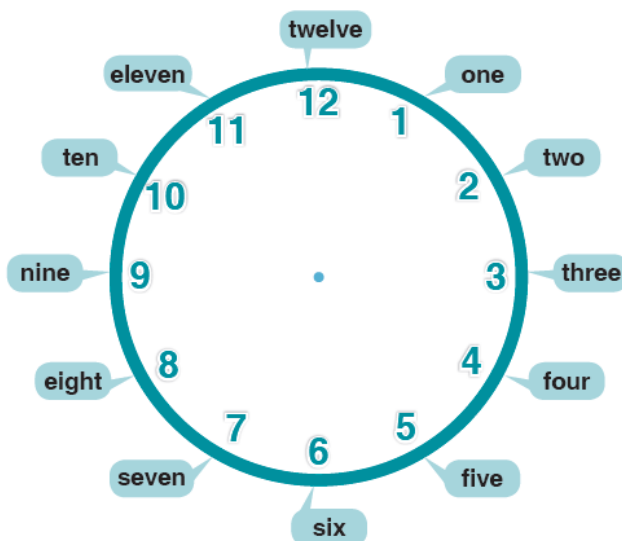
- Fungsi sosial
Menyebutkan/menanyakan waktu dari keadaan/peristiwa/kegiatan.

- Struktur teks
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur kebahasaan
 - Pernyataan dan pertanyaan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun
 - Angka ordinal dengan *the* untuk menyebut tanggal (lisan): antara lain *the first, the second, the twenty third, the thirty first of May*
 - Angka ordinal tanpa *the* untuk menyebut tanggal (tulisan): antara lain *1st, 2nd, 23rd, 31st of May*
 - Waktu (lisan): *at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight*
 - Waktu (tulisan): 01.00, 02.15, 06.50, 08.15
 - Artikel *the* untuk menyebut waktu dalam hari, *in the morning, in the afternoon, in the evening*
 - Preposisi untuk *in* (bulan, tahun, waktu dalam hari), *on* (hari dan tanggal), *at* (jam, at noon, at night)
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.
- Topik
Waktu kejadian/peristiwa/kegiatan terkait kehidupan di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

Fungsi Sosial :

Menyebutkan/menanyakan waktu dari keadaan/peristiwa/kegiatan.

Struktur Teks :



Contoh dialog mengenai rutinitas dan waktu kegiatan



Gambar untuk stimulus *to tell dates and months*



Tabel ordinal numbers

1 st	the first	11 th	the eleventh	21 st	the twenty first
2 nd	the second	12 th	the twelfth	22 nd	the twenty second
3 rd	the third	13 th	the thirteenth	23 rd	the twenty third
4 th	the fourth	14 th	the fourteenth	24 th	the twenty fourth
5 th	the fifth	15 th	the fifteenth	25 th	the twenty fifth
6 th	the sixth	16 th	the sixteenth	26 th	the twenty sixth
7 th	the seventh	17 th	the seventeenth	27 th	the twenty seventh
8 th	the eighth	18 th	the eighteenth	28 th	the twenty eighth
9 th	the ninth	19 th	the nineteenth	29 th	the twenty ninth
10 th	the tenth	20 th	the twentieth	30 th	the thirtieth

Gambar untuk stimulus *to tell days*



Unsur Kebahasaan:

- Pernyataan dan pertanyaan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun
- Angka ordinal dengan *the* untuk menyebut tanggal (lisan): antara lain *the first, the second, the twenty third, the thirty first of May*
- Angka ordinal tanpa *the* untuk menyebut tanggal (tulisan): antara lain *1st, 2nd, 23rd, 31st of May*
- Waktu (lisan): *at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight*
- Waktu (tulisan): 01.00, 02.15, 06.50, 08.15
- Artikel *the* untuk menyebut waktu dalam hari, *in the morning, in the afternoon, in the evening*
- Preposisi untuk *in* (bulan, tahun, waktu dalam hari), *on* (hari dan tanggal), *at* (jam, at noon, at night)
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.

8. Materi Pembelajaran Pengayaan

- Fungsi sosial
- Struktur teks
- Unsur kebahasaan
- Topik

9. Materi Pembelajaran Remedial

- Unsur kebahasaan

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama : (2JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<p>a. Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, peserta didik diajak untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, peserta didik diajak untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan diperiksa kehadirannya.</p> <p>b. Peserta didik diajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.</p> <p>c. Peserta didik diberikan <i>vocabulary drill</i> atau pengetahuan kosakata-kosakata baru yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan.</p> <p>d. Peserta didik diberi stimulus tentang apa topik pelajaran dan disampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>e. Peserta didik disampaikan tentang cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.</p>	10'
Kegiatan Inti	<p>I. Mengamati</p> <p>a. Mendengarkan video lagu tentang waktu berjudul "<i>What's the Time</i>" yang ditayangkan kemudian melakukan pengamatan.</p> <p>b. Me-review ungkapan-ungkapan yang menunjukkan waktu yang terdapat di dalam video lagu.</p> <p>c. Menyimak contoh kalimat yang menunjukkan waktu di Buku Siswa halaman 41.</p> <p>d. Menirukan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam menunjukkan waktu.</p> <p>II. Menanya</p> <p>a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan waktu yang telah disaksikan.</p>	60'

	<p>b. Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menunjukkan waktu dalam bahasa Inggris.</p> <p>III. Mengumpulkan Informasi</p> <p>a. Melengkapi tabel tentang waktu makan di Buku Siswa halaman 42.</p> <p>b. Melengkapi tabel aktivitas waktu di Buku Siswa halaman 45.</p> <p>IV. Mengasosiasi</p> <p>a. Peserta didik diminta untuk melengkapi waktu aktivitas di Buku Siswa halaman 43.</p> <p>b. Peserta didik diminta untuk membuat sendiri tabel waktu makan pribadi.</p> <p>V. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Peserta didik diminta untuk membaca waktu aktivitas yang telah dilengkapi di Buku Siswa halaman 43.</p> <p>b. Secara bergantian peserta didik membacakan tabel waktu makan pribadi mereka.</p> <p>c. Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.</p>	
Penutup	<p>a. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.</p> <p>b. Peserta didik diajukan pertanyaan untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.</p> <p>c. Peserta didik diberi penjelasan tentang rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p>	10'

Pertemuan kedua : (2JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<p>a. Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, peserta didik diajak untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, peserta didik diajak untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan diperiksa kehadirannya.</p> <p>b. Peserta didik diajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.</p> <p>c. Peserta didik diberikan <i>vocabulary drill</i> atau pengetahuan kosakata-kosakata baru yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan.</p> <p>d. Peserta didik diberi stimulus tentang apa topik pelajaran dan disampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>e. Peserta didik disampaikan tentang cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.</p>	10'
Kegiatan Inti	<p>I. Mengamati</p> <p>a. Mendengarkan video lagu “<i>Days of the Week</i>” yang ditayangkan kemudian melakukan pengamatan.</p> <p>b. Me-<i>review</i> ungkapan-ungkapan yang menunjukkan hari yang terdapat di dalam video lagu.</p> <p>c. Peserta didik menyimak dan menirukan contoh dialog yang ada di Buku Siswa halaman 46.</p>	60'

	<p>II. Menanya Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan ungkapan menunjukkan hari.</p> <p>III. Mengumpulkan Informasi a. Peserta didik diminta untuk melengkapi monolog yang ada di Buku Siswa halaman 47. b. Peserta didik diminta untuk melengkapi tabel <i>daily activities</i> di Buku Siswa halaman 48.</p> <p>IV. Mengasosiasi Peserta didik diminta untuk membuat pernyataan-pernyataan tentang <i>daily activities</i> mereka menjadi sebuah monolog seperti contoh di Buku Siswa halaman 49.</p> <p>V. Mengkomunikasikan Peserta didik secara bergiliran membacakan monolog tentang <i>daily activities</i> masing-masing.</p>	
Penutup	<p>a. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. b. Peserta didik diajukan pertanyaan untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan. c. Peserta didik diberi penjelasan tentang rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p>	10'

Pertemuan ketiga : (2JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<p>a. Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, peserta didik diajak untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, peserta didik diajak untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan diperiksa kehadirannya. b. Peserta didik diajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya. c. Peserta didik diberikan <i>vocabulary drill</i> atau pengetahuan kosakata-kosakata baru yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan. d. Peserta didik diberi stimulus tentang apa topik pelajaran dan disampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. e. Peserta didik disampaikan tentang cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.</p>	10'
Kegiatan Inti	<p>I. Mengamati a. Mendengarkan video tentang <i>months and ordinal numbers</i> yang ditayangkan kemudian melakukan pengamatan. b. Mencatat kosakata-kosakata yang terkait dengan dengan materi. c. Mendengarkan dan menirukan cara pengucapan bulan dalam Bahasa Inggris. d. Menyimak dan menirukan cara pengucapan hari-hari besar di Indonesia dalam Bahasa Inggris seperti di Buku Siswa halaman 54.</p> <p>II. Menanya Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan</p>	60'

	<p>pertanyaan terkait dengan materi <i>months, cardinal and ordinal numbers</i>.</p> <p>III. Mengumpulkan Informasi Peserta didik diminta melengkapi tabel di Buku Siswa halaman 53.</p> <p>IV. Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik menyimak dan menirukan cara membaca jadwal pelajaran di Buku Siswa halaman 57. Peserta didik diminta menuliskan pernyataan mengenai jadwal di Buku Siswa halaman 58. Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya. <p>V. Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta untuk melengkapi tabel jadwal di Buku Siswa halaman 59. Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. Peserta didik diajukan pertanyaan untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan. Peserta didik diberi penjelasan tentang rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang. 	10'

F. Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

4. Teknik Penilaian

Sikap : Observasi
 Pengetahuan : Penugasan
 Keterampilan : Praktik

5. Instrumen Penilaian

a. Melengkapi tabel kegiatan berkaitan dengan waktu/jam

No	Morning/Afternoon/	Time	Activities	Additional Information
1.	In the morning	05.00	Edo gets up and takes a bath.	-
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

h. Melengkapi tabel waktu makan pribadi

No.	Day	Breakfast Time	Lunch Time	Dinner Time

i. Melengkapi monolog

On _____ Lina and her family go _____.
They usually go there at _____.

On _____ Dayu and her family go to
_____. They usually go there at _____.

j. Membuat monolog *daily activities*

Example:

I usually wake up at five o'clock in the morning. My friend usually wakes up at half past four in the morning.

k. Melengkapi tabel jadwal pelajaran

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday



On Sunday, I learn English at seven o'clock.
On Wednesday, I learn English at half past nine.

1. Rubrik Penilaian dan Pedoman Penskoran

e. Rubrik Penilaian Sikap

No.	Nama Siswa	Jujur	Disiplin	Percaya Diri
1.				
2.				
3.				

1 : Belum Tampak

- 2 : Mulai Tampak
- 3 : Mulai Berkembang
- 4 : Mulai Konsisten

f. Rubrik Penilaian Pengetahuan

Kriteria	Skor
Tata urutan benar dan tanda baca benar secara keseluruhan	5
Tata urutan benar tanda baca salah secara keseluruhan	3
Tata urutan salah tanda baca benar secara keseluruhan	2
Tata urutan salah dan tanda baca salah secara keseluruhan	0
Jumlah Skor	10

g. Rubrik Penilaian Keterampilan (Praktik/Kinerja/Project)

	Pelafalan	Tatabahasa	Kosakata	Kelancaran
Excellent (4)	Sangat jelas sehingga mudah dipahami	Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	Sangat lancar.
Good (3)	Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa
Fair (2)	Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa
Need	Ada	Kesalahan	Kosakata	Bicara

Improvement (1)	masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.
-----------------	---	--	---	--

G. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

- Pembelajaran Remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberikan kegiatan remedial dengan mendengarkan dan menirukan ungkapan-ungkapan sapaan dan responnya. ungkapan terima kasih dan responnya dan ungkapan minta maaf dan responnya.

- Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang memperoleh nilai di atas KKM di beri pengayaan dengan mencari dan membuat dialog dengan menggunakan ungkapan-ungkapan sapaan dan responnya. ungkapan terima kasih dan responnya dan ungkapan minta maaf dan responnya.

H. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- Media/Alat : Video, Laptop, LCD, *sound*
- Bahan : Buku siswa, buku guru
- Sumber Belajar : Kementrian Pendidikan dan kebudayaan Bahasa Inggris, *When English Rings the bells*, SMP/Mts Kelas VII. Hal.40 sampai 61

Berbah, 30 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan

N. Tien Wartini AS, S.Pd
NIP 19570415 198403 2 002

Dian Nugraheni
NIM 13202241033

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMP N 2 BERBAH
Mata Pelajaran	: BAHASA INGGRIS
Kelas/Semester	: VII/1
Skills	: Reading, Speaking, Writing
Alokasi Waktu	: 6 X 40 menit

A. Kompetensi Inti :

- Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait *article a* dan *the, plural* dan *singular*).
- 4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.4.1 Siswa diharapkan mampu menentukan **fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis** yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait *article a* dan *the, plural* dan *singular*.

4.4.1 Siswa diharapkan mampu menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

D. Materi Pembelajaran

Materi Pembelajaran Reguler

- Fungsi sosial
Mengidentifikasi dan menyebutkan berbagai benda, binatang, dan bangunan umum di lingkungan sekitar.

- Struktur teks
 - Memulai
 - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur kebahasaan
 - Pernyataan dan pertanyaan terkait benda, binatang, bangunan publik
 - Penyebutan benda dengan *a, the*, bentuk jamak (-s)
 - Penggunaan kata penunjuk *this, that, these, those*
 - Preposisi untuk *in, on, under* untuk menyatakan tempat
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.
- Topik

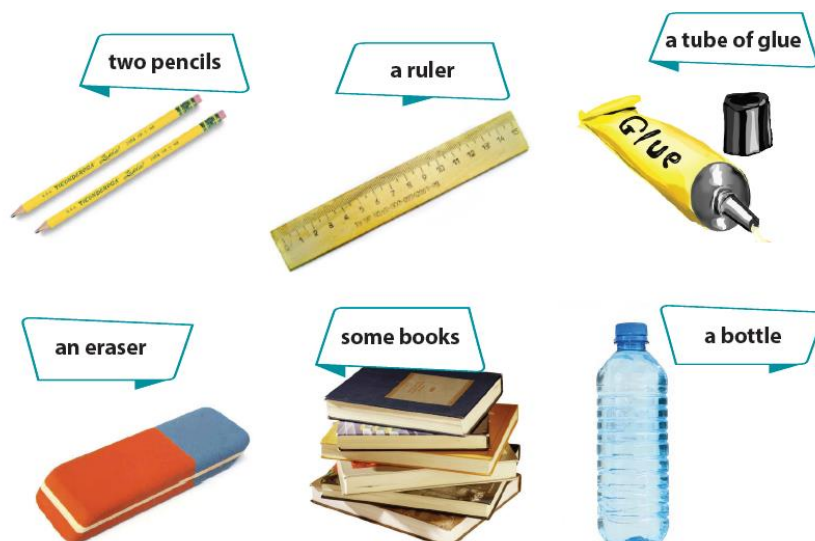
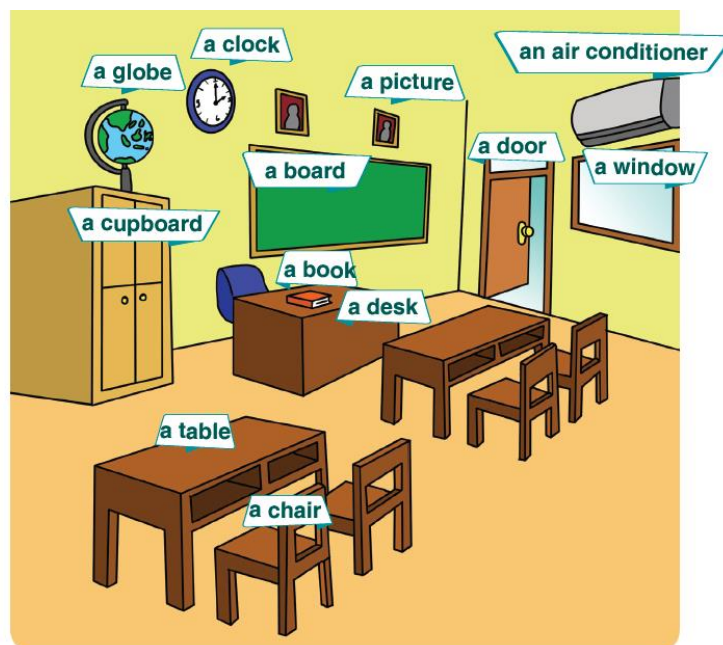
Benda, binatang, dan bangunan yang biasa dijumpai dalam kehidupan nyata di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI.

Fungsi Sosial :

Mengidentifikasi dan menyebutkan berbagai benda, binatang, dan bangunan umum di lingkungan sekitar.

Struktur Teks :

Gambar tentang things around the students

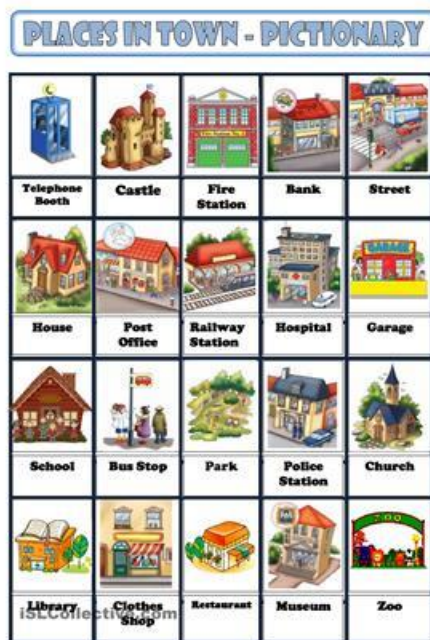


Gambar tentang *learning animals*

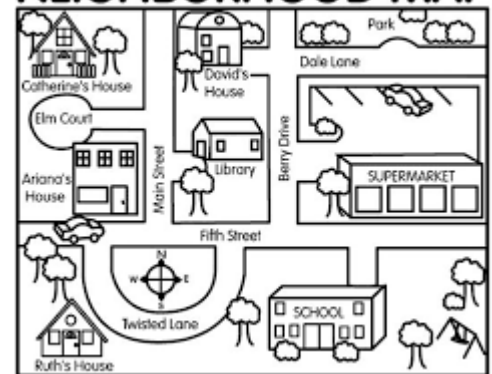


Maps untuk mendukung *to state public places*

Public Places



NEIGHBORHOOD MAP



Article a, an, the

Articles

a	<ul style="list-style-type: none"> • singular noun • starts with a consonant
an	<ul style="list-style-type: none"> • singular noun • starts with a vowel (or vowel sound)
the	<ul style="list-style-type: none"> • singular noun • plural noun

But wait! There's an exception!

hour - starts with a consonant, but the "h" is silent

"I'll be there in an hour."

This, that, these, those

This - That - These - Those

Demonstratives

English Grammar

singular plural

here
this
these

there
that
those

Demonstrative Pronouns

singular This is a red pen.

plural These are blue pens.

Demonstrative Pronoun + Verb*


* or by itself. - e.g. Do you want this?

Demonstrative Adjectives

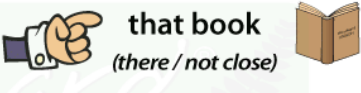
singular This pen is red.

plural These pens are blue.


Demonstrative Adjective + Noun



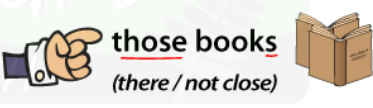
this book
(here / close)



that book
(there / not close)



these books
(here / close)



those books
(there / not close)

www.grammar.cl
 www.woodwardenglish.com
 www.vocabulary.cl

Preposisi *in, on, under*



Unsur Kebahasaan:

- Pernyataan dan pertanyaan terkait benda, binatang, bangunan publik
- Penyebutan benda dengan *a, the*, bentuk jamak (-s)
- Penggunaan kata penunjuk *this, that, these, those*
- Preposisi untuk *in, on, under* untuk menyatakan tempat
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.

Materi Pembelajaran Pengayaan

- Fungsi sosial
- Struktur teks
- Unsur kebahasaan
- Topik

Materi Pembelajaran Remedial

- Unsur kebahasaan

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama : (2JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	a. Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, peserta didik diajak untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, peserta didik diajak untuk mengawali kegiatan	10'

	<p>dengan berdoa, dan diperiksa kehadirannya.</p> <ol style="list-style-type: none"> b. Peserta didik diajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya. c. Peserta didik diberikan <i>vocabulary drill</i> dengan penayangan video “<i>School Supplies Song</i>” atau pengetahuan kosakata-kosakata baru yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan. d. Peserta didik diberi stimulus tentang apa topik pelajaran dan disampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. e. Peserta didik disampaikan tentang cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP. 	
Kegiatan Inti	<p>I. Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik menyimak dan menirukan kosakata benda-benda yang ada di dalam kelas (Buku Siswa halaman 64 dan 66). b. Peserta didik menyimak video kosakata berjudul “<i>Learn Furniture Names and House</i>”. c. Peserta didik menyimak dan menirukan kosakata benda-benda di dalam rumah (Buku Siswa halaman 74 dan 76). d. Peserta didik menyimak video kosakata berjudul “<i>Things in a Bedroom and Bathroom</i>”. e. Peserta didik menyimak dan menirukan kosakata benda-benda di dalam rumah (Buku Siswa halaman 79-81). f. Peserta didik diberi penjelasan mengenai <i>article a, an, the</i>, jamak (-s) g. Peserta didik mencatat kosakata-kosakata dan penjelasan yang terkait dengan dengan materi. <p>II. Menanya</p> <p>Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan kosakata benda-benda yang ada di sekitar peserta didik.</p> <p>III. Mengumpulkan Informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik melengkapi tabel tentang benda-benda di dalam tas sendiri dan tas teman, Buku Siswa halaman 67. b. Peserta didik melengkapi tabel tentang benda-benda di dalam rumah berdasarkan gambar di halaman 74, Buku Siswa halaman 75. c. Peserta didik melengkapi tabel tentang benda-benda di meja makan berdasar gambar di halaman 77, Buku Siswa halaman 78. <p>IV. Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik diminta untuk membuat kalimat berdasarkan tabel halaman 67 seperti di Buku Siswa halaman 68. b. Peserta didik mengerjakan worksheet tentang <i>article a, the</i>, jamak (-s). <p>V. Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik diminta untuk membaca kalimat yang dikerjakan di Buku Siswa halaman 68. b. Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari 	60'

	guru.	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> a. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. b. Peserta didik diajukan pertanyaan untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan. c. Peserta didik diberi penjelasan tentang rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang. 	10'

Pertemuan kedua : (2JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, peserta didik diajak untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, peserta didik diajak untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan diperiksa kehadirannya. b. Peserta didik diajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya. c. Peserta didik diberikan <i>vocabulary drill</i> dengan bantuan gambar hewan-hewan yang ditempel atau pengetahuan kosakata-kosakata baru yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan. d. Peserta didik diberi stimulus tentang apa topik pelajaran dan disampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. e. Peserta didik disampaikan tentang cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP. 	10'
Kegiatan Inti	<p>I.Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik menyimak dan menirukan kosakata yang terdapat di Buku Siswa halaman 82-83. b. Peserta didik menyimak penjelasan tentang <i>this, that, these, those</i> dengan bantuan gambar. c. Peserta didik menyimak penjelasan tentang <i>in, on, under</i> dengan bantuan video lagu "<i>In, On, Under Song</i>". d. Peserta didik mencatat kosakata-kosakata yang terkait dengan dengan materi. <p>II.Menanya</p> <p>Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan nama binatang dalam Bahasa Inggris, penggunaan <i>this, that, these, those</i> serta pengaplikasian <i>in, on, under</i>.</p> <p>III. Mengumpulkan Informasi</p> <p>Peserta didik diminta untuk melengkapi tabel penemuan binatang di Buku Siswa halaman 84.</p>	60'

	<p>IV. Mengasosiasi</p> <p>a. Peserta didik diminta untuk mengerjakan <i>worksheet</i> penggunaan <i>this and that</i>.</p> <p>b. Peserta didik diminta untuk mengerjakan <i>worksheet</i> tentang preposisi <i>in, on, under</i>.</p> <p>V. Mengkomunikasikan</p> <p>Peserta didik secara bergiliran maju ke depan untuk melengkapi kalimat rumpang yang menggabungkan materi <i>animals, this-that-these-those</i>, dan <i>in-on-under</i>.</p>	
Penutup	<p>a. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.</p> <p>b. Peserta didik diajukan pertanyaan untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.</p> <p>c. Peserta didik diberi penjelasan tentang rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p>	10'

Pertemuan ketiga : (2JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<p>a. Peserta didik disiapkan secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, peserta didik diajak untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, peserta didik diajak untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan diperiksa kehadirannya.</p> <p>b. Peserta didik diajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.</p> <p>c. Peserta didik diberikan <i>vocabulary drill</i> dengan menayangkan video "<i>Places Song</i>" atau pengetahuan kosakata-kosakata baru yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan.</p> <p>d. Peserta didik diberi stimulus tentang apa topik pelajaran dan disampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>e. Peserta didik disampaikan tentang cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.</p>	10'
Kegiatan Inti	<p>I.Mengamati</p> <p>a. Peserta didik menyimak dan menirukan kosakata tempat-tempat umum dalam Bahasa Inggris di Buku Siswa halaman 69.</p> <p>b. Peserta didik mencatat kosakata-kosakata yang terkait dengan dengan materi.</p> <p>c. Peserta didik menyimak dan menirukan dialog yang ada di Buku Siswa halaman 70-72.</p> <p>II.Menanya</p> <p>Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan tempat umum dalam Bahasa Inggris.</p>	60'

	<p>III.Mengumpulkan Informasi Peserta didik diminta melengkapi tabel di Buku Siswa halaman 73.</p> <p>IV.Mengasosiasi Peserta didik diminta untuk mengerjakan latihan di Buku Siswa halaman 85-86.</p> <p>IV.Mengkomunikasikan</p> <p>a. Peserta didik diminta untuk bekerja secara berkelompok untuk membuat sebuah denah yang berisi <i>public places</i> di suatu kota.</p> <p>b. Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.</p>	
Penutup	<p>a. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.</p> <p>b. Peserta didik diajukan pertanyaan untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.</p> <p>c. Peserta didik diberi penjelasan tentang rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p>	10'

J. Penilaian,Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian

Sikap : Observasi
 Pengetahuan : Penugasan
 Keterampilan : Praktik

2. Instrumen Penilaian

a. Melengkapi tabel benda-benda di dalam tas

No.	Name of things	Numbers of things in my bag	Numbers of things in my friend's bag
	an eraser	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. Melengkapi tabel benda-benda di dalam rumah

No	Things	Number
1.	a picture	4
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

m. Melengkapi tabel benda-benda di atas meja makan



n. Mengerjakan *worksheet article a, an, the*

TEXT EXERCISE

Articles: a, an & the
Grammar Worksheet

Circle the correct article (a / an / the) in each sentence:

- John wanted to read a / an comic book.
- The class went on a / an field trip.
- He likes to read an / the short stories.
- Lisa put a / an orange on her yogurt.
- My mom likes making an / the cake from scratch.
- The dog caught a / an stick.
- I saw a / an otter at the zoo.
- I quickly ate the / an cookies.
- A / an oval is shaped like a / an egg.

Write the correct article (a / an / the) before each noun:


_____ igloo	_____ bench
_____ banana	_____ kitten
_____ tree	_____ soccer ball
_____ truck	_____ owl
_____ eagle	_____ tiger


o. Tabel penemuan binatang


No	Things	Number
1.	a plate	5
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		


p. Worksheet penggunaan this, that, these, those


Fill in the blanks with "this", "these", "that" or "those".


7. is a monkey. 


8. is a mouse. 

9. is an umbrella. 









10. are records. 

11. is a candle. 



12. are socks. 







5. This - These / That - Those



This - These	That - Those
<p>This (near)</p>   <p>This is a rabbit.</p>	<p>That (far)</p>   <p>That is a cat.</p>
<p>These (near)</p>   <p>These are rabbits.</p>	<p>Those (far)</p>   <p>Those are cats.</p>



28 Fill in "this", "these", "that", or "those" as in the example:



1. ... *This* ... is a cat.  

2. is a dog.  

3. are tables.  

4. are bananas.  









5. is a bed.  

6. are chairs.  

q. Worksheet penggunaan *in, on, under*

Prepositions

Where is the apple? Draw a line.

1.  • • in
2.  • • under
3.  • • on
4.  • • between
5.  • • above
6.  • • next to
7.  • • In front of
8.  • • behind

r. Tabel *public places* berdasarkan dialog

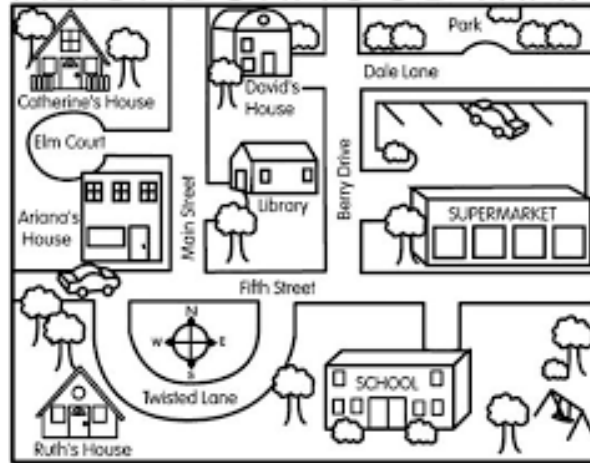
No.	Public Places	Activities
1.	Bank	People save, withdraw and transfer their money.
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

i. *Where do we usually do these activities*



s. Contoh denah *public places in a town*

NEIGHBORHOOD MAP



1. Rubrik Penilaian dan Pedoman Penskoran

d. Rubrik Penilaian Sikap

No.	Nama Siswa	Jujur				Disiplin				Percaya Diri			
1.													
2.													
3.													

- 1 : Belum Tampak
- 2 : Mulai Tampak
- 3 : Mulai Berkembang
- 4 : Mulai Konsisten

e. Rubrik Penilaian Pengetahuan

Kriteria	Skor
Tata urutan benar dan tanda baca benar secara keseluruhan	5
Tata urutan benar tanda baca salah secara keseluruhan	3
Tata urutan salah tanda baca benar secara keseluruhan	2
Tata urutan salah dan tanda baca salah secara keseluruhan	0
Jumlah Skor	10

f. Rubrik Penilaian Keterampilan (Praktik/Kinerja/Project)

	Pelafalan	Tatabahasa	Kosakata	Kelancaran
Excellent (4)	Sangat jelas sehingga mudah dipahami	Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa	Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat	Sangat lancar.
Good (3)	Mudah	Kadang-	Kadang-	Kelancaran

	dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi	kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna	kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi	sedikit terganggu oleh masalah bahasa
Fair (2)	Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh	Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami	Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat	Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa
Need Improvement (1)	Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami	Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami	Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi	Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.

K. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

- Pembelajaran Remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberikan kegiatan remedial dengan mendengarkan dan menirukan ungkapan-ungkapan sapaan dan responnya. ungkapan terima kasih dan responnya dan ungkapan minta maaf dan responnya.

- Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang memperoleh nilai di atas KKM di beri pengayaan dengan mencari dan membuat dialog dengan menggunakan ungkapan-ungkapan sapaan dan responnya. ungkapan terima kasih dan responnya dan ungkapan minta maaf dan responnya.

L. Media/Alat, Bahan , dan Sumber Belajar

- Media/Alat : Video, Laptop, LCD, *sound*, gambar-gambar kosakata, *powerpoint*
- Bahan : Buku siswa, buku guru

- Sumber Belajar : Kementrian Pendidikan dan kebudayaan Bahasa Inggris, When English Rings the bells, SMP/Mts Kelas VII. Hal. 64 sampai 91

Berbah, 31 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Praktik Pengalaman
Lapangan

N. Tien Wartini AS, S.Pd

NIP 19570415 198403 2 002

Dian Nugraheni

NIM 13202241033

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Satuan Pendidikan : SMP N 2 Berbah
 Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
 Kompetensi Dasar No : 3.1, 4.1, 3.2, 4.2
 Nama Test : Ulangan Harian
 Tanggal Pelaksanaan : 25 Agustus 2016

Kelas : 7B
 Semester : 1
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016
 KKM : 75
 Jumlah Soal : 28

NO	NAMA SISWA	Skor yang diperoleh																												Jumlah		Ketercapaian (%)	Ketuntasan Belajar	
		Nomor Soal																												Benar	Salah		Ya	Tdk
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
1	ANDRIAN GHIBRAN PRASETYA	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	24	4	86	V	
2	DINA NUR AZIZAH	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	6	79	V	
3	DWI EVY SUBEKTI	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	20	8	71		V
4	EVI ARTIKASARI	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	8	71		V
5	HAJIROH FEBRIANA PUTRI	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	18	10	64		V
6	IBRAHIM	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	17	11	61		V
7	ISNAINY NURY RAHMAWATI	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	22	6	79	V	
8	KURNIAWATI MEILIA ROFIQOH	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	4	86	V	
9	LAGA ANDIKA PUTRA PURNAMA	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	15	13	54		V
10	LUKMAN FIRMANSYAH	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	17	11	61		V
11	MARISKA AMELIA SAPUTRI	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	20	8	71		V
12	MARITZA FARAH FADHILA	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	23	5	82	V		
13	MAS AGENG SEKAR KETAWANG	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	22	6	79	V		
14	MUHAMMAD AHID FAIQL MUBAR	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	24	4	86	V		
15	MUHAMMAD DHAFFA RAFLY MANA	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	20	8	71		V
16	MUHAMMAD ILHAM SYAHPUTRA	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	15	13	54		V
17	MUHAMMAD RAFFI ARIFUDIN	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	9	68		V
18	MUHAMMAD REZA NUR RIFAI	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	17	11	61		V
19	NANDITA AKHIRA SHALVI	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	20	8	71		V
20	NAZRY EL SHINTA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	25	3	89	V		
21	NDARU HERLAMBAK KURNIAWAN	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	17	11	61		V
22	OKTAVIA RUWITASARI	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	21	7	75	V	
23	PAKSY RAMADHAN NUSA MARIMO	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	3	89	V		
24	PUTRI ANJANI	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	6	79	V		
25	RAFIFA AMALDHIA PUTRI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	5	82	V		
26	RIFKI REZA MAHENDRA	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	13	15	46		V	
27	RIFKY MAULANA FIRMANSYAH	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	19	9	68		V	
28	SANDY NUR ALFIANTO	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	16	12	57		V	
29	SYAHIDAH MUFIDA	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	3	89	V		
30	TAUFIQ HADI WIBOWO	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	20	8	71		V	

NO	NAMA SISWA	Skor yang diperoleh																														Jumlah		Ketercapaian (%)	Ketuntasan Belajar		
		Nomor Soal																														Benar	Salah		Ya	Tdk	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
31	YASIRAT RANGGA DEWA	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0			16	12	57		V	
32	YULIA SEKAR SARI	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1			22	6	79	V		
33	0																																				
34	0																																				
35	0																																				
36	0																																				
37	0																																				
38	0																																				
39	0																																				
40	0																																				
	Jumlah	31	31	5	31	28	19	9	23	27	16	29	22	21	6	17	23	24	26	18	25	29	30	24	17	24	30	31	27			643	253	2296	14	18	
	% Daya serap	97	97	16	97	88	59	28	72	84	50	91	69	66	19	53	71.9	75	81	56	78.1	91	94	75	53	75	94	97	84			2009	790.6	7176			
	Rata-rata	0.97	0.97	0.16	0.97	0.88	0.59	0.28	0.72	0.84	0.50	0.91	0.69	0.66	0.19	0.53	0.72	0.75	0.81	0.56	0.78	0.91	0.94	0.75	0.53	0.75	0.94	0.97	0.84			20.1	7.906	71.76			
	Tingkat Kesulitan	MD	MD	SK	MD	MD	SD	SK	MD	MD	SD	MD	SD	SD	SK	SD	MD	MD	MD	SD	MD	MD	MD	MD	SD	MD	MD	MD	MD								

KUNCI		A	D	B	D	B	B	A	B	D	D	C	A	B	B	C	D	D	A	B	B	C	D	C	B	A	B	C	D		
JUMLAH SISWA MENJAWAB	A	31	1	2	1	0	4	9	0	0	11	1	22	8	5	4	1	1	26	9	0	1	1	3	7	24	0	1	1		
	B	1	0	5	0	28	19	14	23	5	3	2	5	21	6	8	1	7	1	18	25	2	1	5	17	0	30	0	1		
	C	0	0	24	0	0	7	5	9	0	1	29	4	2	21	17	7	0	0	3	7	29	0	24	5	5	0	31	3		
	D	0	31	1	31	3	2	4	0	27	16	0	1	1	0	3	23	24	5	1	0	0	30	0	3	2	2	0	27		
	E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		32	32	32	32	31	32	32	32	32	31	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	31	32	32	32		

Berbah, 30 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran,

Dian Nugraheni
NIP.

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Satuan Pendidikan : SMP N 2 Berbah
 Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
 Kompetensi Dasar No : 3.1, 4.1, 3.2, 4.2
 Nama Test : Ulangan Harian
 Tanggal Pelaksanaan : 25 Agustus 2016

Kelas : 7A
 Semester : 1
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016
 KKM : 75
 Jumlah Soal : 28

NO	NAMA SISWA	Skor yang diperoleh																												Jumlah		Ketercapaian (%)	Ketuntasan Belajar			
		Nomor Soal																												Benar	Salah		Ya	Tdk		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						29	30
1	ADITYA KUSUMA WARDHANA	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0			18	10	64		V	
2	AGUS RIAN TO	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0		18	10	64		V	
3	ALDI NUGROHO	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0		17	11	61		V	
4	ALFIKRI LUQMANUL HAKIM RYASPU	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1		24	4	86	V			
5	ALI MOCHTAR AHDINA SABILARROS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		27	1	96	V			
6	ALLAYA FIRRIZQI ZAHARRA	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0		23	5	82	V		
7	ARDI FEBRIANTO	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1		9	19	32		V
8	ARWANDIAN PUTRI FEMARAVINDI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1		24	4	86	V		
9	AULIA YASHINTA	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1		19	9	68		V	
10	CHESHALICA ANNISYA TAMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		25	3	89	V		
11	CYNTHIA NUR WINDA	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0		20	8	71		V	
12	DICKY KURNIAWAN	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1		20	8	71		V	
13	DIFA' ALAMSYAH RAMADHANI	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1		21	7	75	V		
14	DYAHAYU SEKAR ANGGARINI	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		25	3	89	V		
15	ELVINA EXSANIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		26	2	93	V		
16	FAIZ NUR HUDA	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0		15	13	54		V	
17	FORTUNA FATAN SABILA	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0		19	9	68		V	
18	HAMDAN SETIYO NUGROHO	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1		19	9	68		V	
19	HANIFA ALYA NURAINI	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0		18	10	64		V	
20	HELEN KASANOVI	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1		23	5	82	V		
21	HIKAM ARYANEGARA	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		23	5	82	V		
22	ILHAM SAPUTRO	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0		20	8	71		V	
23	IRVAN WAHYU MUHAMMAD	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		24	4	86	V		
24	LATIFFAH SYUKRI 'ALLIYAH	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		24	4	86	V		
25	NOFA RAHMA HANJANI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		24	4	86	V		
26	PUJI AGUNG LESTARI	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1		20	8	71		V	
27	RABINDRA PRIYANKA ADYAKSA	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1		24	4	86	V		
28	RAIHANNISA PUTRI FADILATULHAYY	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		27	1	96	V		
29	RENNI EKA FEBIANTI	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		24	4	86	V		
30	RISALDI FAUZAN LAKSONO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		25	3	89	V		

NO	NAMA SISWA	Skor yang diperoleh																														Jumlah		Ketercapaian (%)	Ketuntasan Belajar	
		Nomor Soal																														Benar	Salah		Ya	Tdk
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
31	RYAN EKO WICAKSONO	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1			20	8	71		V	
32	SANDY TYAS ARISTIANI	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1			24	4	86	V		
33	0																																			
34	0																																			
35	0																																			
36	0																																			
37	0																																			
38	0																																			
39	0																																			
40	0																																			
Jumlah		30	29	12	30	31	30	18	27	26	20	27	23	24	3	23	26	22	31	17	26	29	30	24	20	27	30	31	23		689	207	2461	18	14	
% Daya serap		94	91	38	94	97	94	56	84	81	63	84	72	75	9.4	72	81.3	68.8	97	53	81.3	91	94	75	63	84	94	97	72		2153	646.9	7690			
Rata-rata		0.94	0.91	0.38	0.94	0.97	0.94	0.56	0.84	0.81	0.63	0.84	0.72	0.75	0.09	0.72	0.81	0.69	0.97	0.53	0.81	0.91	0.94	0.75	0.63	0.84	0.94	0.97	0.72		21.5	6.469	76.9			
Tingkat Kesulitan		MD	MD	SD	MD	MD	MD	SD	MD	MD	SD	MD	MD	MD	SK	MD	MD	SD	MD	SD	MD	MD	MD	MD	SD	MD	MD	MD	MD							

KUNCI		A	D	B	D	B	B	A	B	D	D	C	A	B	B	C	D	D	A	B	B	C	D	C	B	A	B	C	D		
JUMLAH SISWA MENJAWAB	A	30	2	0	1	0	0	18	2	1	9	1	23	6	6	2	0	1	31	8	0	2	0	1	6	27	2	0	3		
	B	2	0	12	0	31	30	8	27	1	3	2	4	24	3	5	3	7	1	17	26	0	2	6	20	1	30	0	0		
	C	0	1	19	1	0	1	1	2	4	0	27	3	1	22	23	3	2	0	4	4	29	0	24	5	3	0	31	6		
	D	0	29	1	30	1	1	5	1	26	20	1	2	0	1	2	26	22	0	3	1	1	30	1	1	0	0	1	23		
	E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	31	32	31	32	32	32	32	32	32	31	32	32	32	32	31	32	32	32		

Berbah, 30 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran,

Dian Nugraheni
NIP.

BLUEPRINT

- a. Jenis sekolah/jenjang : SMP/Kelas VII
- b. Semester : I
- c. Bidang studi/mapel : Bahasa Inggris
- d. Kurikulum yang diacu : Kurikulum 2013
- e. Alokasi waktu : 60 menit
- f. Bentuk soal : Pilihan ganda, uraian singkat dan menjodohkan
- g. Kompetensi dasar :
- 3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
- 3.2 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; *pronoun (subjective, objective, possessive)*.
- 4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
- h. Materi yang dijadikan soal : Dialog singkat, deskripsi anggota keluarga, monolog perkenalan
- i. Jumlah soal : 30
- j. Indikator

Bahan Kelas/Semester	Indikator	Klasifikasi dalam Bloom's Taxonomy	Materi	Jumlah soal	Bobot
VII/Gasal	1. Disajikan sebuah dialog rumpang, siswa melengkapi dengan ekspresi <i>greeting</i> yang tepat.	Comprehension	Dialogue	4	10%
	2. Disajikan sebuah situasi, siswa menentukan ungkapan <i>greeting</i> yang tepat.	Application		2	5%

	3. Disajikan sebuah dialog rumpang, siswa melengkapi dengan ekspresi <i>apologizing</i> yang tepat.	Comprehension		5	10%
	4. Disajikan sebuah dialog rumpang, siswa melengkapi dengan ekspresi <i>thanking</i> yang tepat.	Comprehension		5	10%
	5. Disajikan sebuah dialog perkenalan, siswa mampu menemukan informasi rinci dan ekspresi <i>introduction</i> .	Comprehension		3	5%
	6. Disajikan sebuah dialog rumpang, siswa melengkapi dengan ekspresi <i>introducing</i> yang tepat.	Comprehension		1	5%
	7. Disajikan sebuah teks rumpang tentang anggota keluarga, siswa melengkapi dengan sebutan anggota keluarga yang tepat.	Knowledge	Monologue text	5	10%
	8. Disajikan kalimat acak, siswa menyusun menjadi sebuah dialog yang tepat.	Analysis	Dialogue text	3	15%
	9. Disajikan sebuah paragraf rumpang, siswa melengkapi dengan kata yang tersedia.	Analysis	Monologue text	1	15%
	10. Disajikan gambar dan kosakata, siswa menjodohkan gambar dengan kosakata yang tepat tentang hobi.	Knowledge	-	1	15%
		Total		30	100%

Name :
Class :
No. :

ENGLISH TEST

Choose the right answer by crossing (X) the letters A, B, C, or D. (Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang (X) pada huruf A, B, C, atau D).

- Jack : Hi, Lisa ... ?
Lisa : Fine, thanks. And you?
Jack : I'm OK.
 - How are you
 - Fine, thanks
 - Goodbye
 - Yes, I am
- Reno : I'm going to bed now. Good night, Mommy.
Mrs. Tabah : ... sweet dreams.
 - See you later
 - Goodbye
 - Good evening
 - Good night
- It's 7 p.m. You have dinner with your family at the restaurant.
You meet your teacher, you want to greet her. You say: ...
Ma'am.
 - Good morning
 - Good evening
 - Good night
 - Good afternoon
- Dina : Hello, Lisa. How's everything with you?
Lisa : Hi, Dina. I'm fine thanks. And you?
Dina : ..., thank you.
 - Sure
 - Good day
 - Of course
 - I'm fine, too
- Lilo: I lose your pen.
Dina: Don't worry. I still have another one.
 - Thanks
 - I am sorry
 - It's OK
 - Very Great
- Mother: Erli, did you break the plate?
Erli : Yes, I did. I'm very sorry, Mom.
Mother:
 - I'm sorry, too.
 - That's okay.
 - Don't mention it.
 - You're welcome.
- Celine : I'm going to bed now. **Good night Dad.**
Mr. Gunawan : Good night. Have a nice dream.
What does Celine express?
She expresses ...



Picture 1

Source: www.123rf.com



Picture 2

Source: www.123rf.com

- a. greeting.
- b. leave taking.
- c. gratitude.
- d. apologizing.

8. Nia : May I borrow your dictionary?
 Ninis : Sure. Here you are.
 Nia :
 Ninis : You're welcome.
- a. Of course.
 - b. Thank you.
 - c. Yes. I'm sure.
 - d. No problem.



Picture 3

Source:

www.easyenglish.com

9. Eggy : Hi, I'm Eggy.
 Wulan : Hi, Eggy. I'm Wulan.
 Eggy : Nice name. Anyway. I'm in class 7D.
 Wulan : Are you? We're classmates.
 Eggy : Yes. Nice to meet you, Wulan.
 Wulan :, Eggy.
- a. Sure
 - b. Thank you
 - c. See you later
 - d. Nice to meet you, too

The following dialogue is for number 10-12. (Dialog berikut untuk soal nomor 10-12).

Ketut and Richard are new students. They meet in the classroom.

- Ketut : Hi. I am Ketut Dewangga. What's your name?
 Richard : Hello. I am Richard. I'm from Jakarta. Where are you from?
 Ketut : I am from Bali. It is nice to meet you.
 Richard : Nice to meet you too.



Picture 4

Source:

www.pinterest.com

10. What does Ketut say to introduce himself?
- a. What's your name?
 - b. Where are you from?
 - c. It is nice to meet you.
 - d. Hi I am Ketut Dewangga.
11. Where are Ketut and Richard?
- a. Jakarta.
 - b. Bali.
 - c. classroom.
 - d. school.

12. What does Ketut say to ask the identity?
- a. What's your name?
 - b. Where are you from?
 - c. I'm from Jakarta.
 - d. It is nice to meet you.

13. Mother : Koko, I need some sugar. Can you help me to buy it?
 Koko : Of course, Mom.
 Mother : Thank you.
 Koko :, Mom.
- a. Thanks a lot
 - b. You're welcome
 - c. Forgive me
 - d. Help me



Picture 5

Source:

www.clipartof.com

14. Sari : Santi, I want to introduce Tommy to you. Tom, this is Santi.
 Tommy : How do you do?

- Santi :
- Fine
 - How do you do?
 - I'm fine, thank you
 - How are you?
15. Rono : I apologize for my mistake.
Ami : ...
- Thank you.
 - My pleasure.
 - No problem.
 - You are welcome.

16. Riri : Mom, I'm sorry, I forgot to buy 1 kg of sugar as you requested.
Mother : What? How could you forget? Oh, ...
- you're welcome.
 - thank you.
 - my pleasure.
 - it's okay.



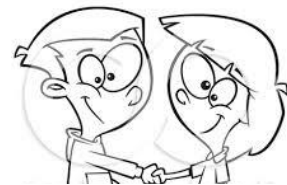
shutterstock

17. Irwan : Thank you for coming.
Anto :
- Sorry.
 - No problem.
 - I don't know.
 - Sure, you're welcome.

Picture 6
Source:
www.shutterstock.com

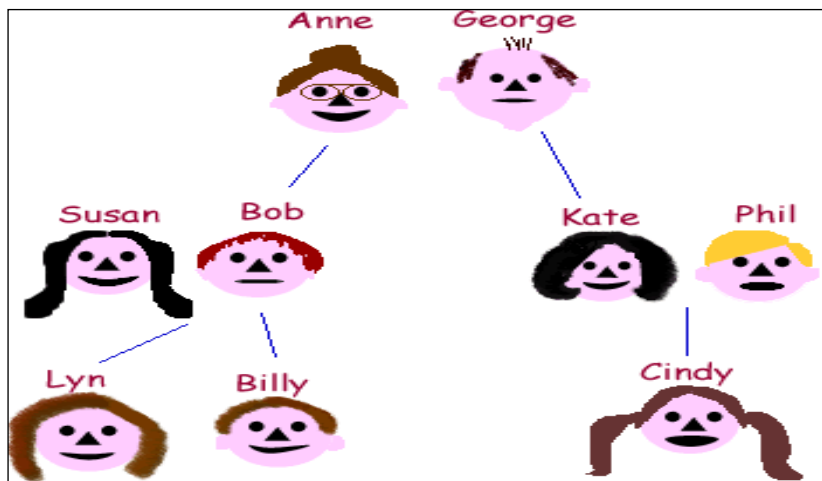
18. Sigit : I'm sorry for not calling you.
Seto :
- That's okay.
 - Anytime.
 - You're welcome.
 - Sure.

19. Irma : Thank you for coming on my birthday party.
Julia : Yeah, Your party is great. I like this.
Irma : Thank you. Please enjoy it.
- Don't worry
 - You're welcome
 - That's right
 - That's cool



Picture 7
Source:
www.shutterstock.com

20. Andi : can I borrow your pencil?
Sani : Sure here it is.
Andi : Thank you.
Sani :
- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> I'm sorry You're welcome | <ol style="list-style-type: none"> Thanks Forget it |
|---|---|



Hello, my name is Cindy. They are my families. I have a grandfather and a grandmother. My (21)_____ name is George. He is 78 years old and he likes playing badminton. My father's name is Phil and my (22)_____ name is Kate. My mother has a brother, his name is (23)_____. He has a beautiful wife and he has two (24) _____. Lyn and Billy are my (25)_____.

21. a. grandmother's
b. uncle's
c. grandfather's
d. nephew's
22. a. brother's
b. father's
c. cousin's
d. mother's
23. a. Phil
b. Billy
c. Bob
d. George
24. a. son.
b. children.
c. daughter.
d. boy.
25. a. cousins.
b. sister.
c. brothers.
d. uncles.

26. *Arrange the jumbled sentences into meaningful dialogue.* (Susunlah kalimat-kalimat acak berikut menjadi dialog yang bermakna).

- (1) Erlin : Every Thursday afternoon.
 (2) Ganish : Good afternoon, Erlin. Where are you going?
 (3) Ganish : When do you usually come to play volleyball?
 (4) Erlin : Good afternoon, Ganish. I'm going to go to play volleyball.

- a. 3-1-2-4
 b. 2-4-3-1
 c. 1-2-3-4
 d. 2-4-1-3

27. *Arrange these sentences into a good dialog between students and teacher.* (Susunlah kalimat-kalimat ini menjadi sebuah dialog antara siswa-siswa dan guru).

- (1) Students : Fine, thanks. And you?
 (2) Teacher : How are you today?
 (3) Teacher : Good morning class.
 (4) Students : Good morning ma'am.
 (5) Teacher : I'm fine too, thank you.

- a. 5-4-3-2-1
 b. 1-2-3-4-5
 c. 3-4-2-1-5
 d. 3-4-1-2-

28. *Arrange into a good dialogue.* (Susunlah menjadi sebuah dialog yang benar).

- (1) Ronaldo : (Sneezing) Hissh.... .Pardon me for sneezing in this room.
- (2) Ronaldo : You're welcome.
- (3) Rafael : That's okay.
- (4) Rafael : Thank you.
- a. 1-2-3-4
- b. 4-3-2-1
- c. 1-4-3-2
- d. 1-3-4-2

29. Fill in the blank the following monologue based on the words below. (Isilah titik-titik pada monolog berikut berdasarkan kata-kata yang tersedia di bawah).

Hello, my name is Zaim. I am a...of SMP Negeri 2 Berbah. I live in Jogotirto, Berbah. I like...and swimming. My favorite color is My favorite...is fried chicken. Nice to meet you.

playing football

black

food

student

30. Match the pictures with the English words. (Cocokkan gambar-gambar dengan kata-kata Bahasa Inggrisnya).



playing
basketball



drawing



swimming



playing games



reading books

GOOD LUCK!

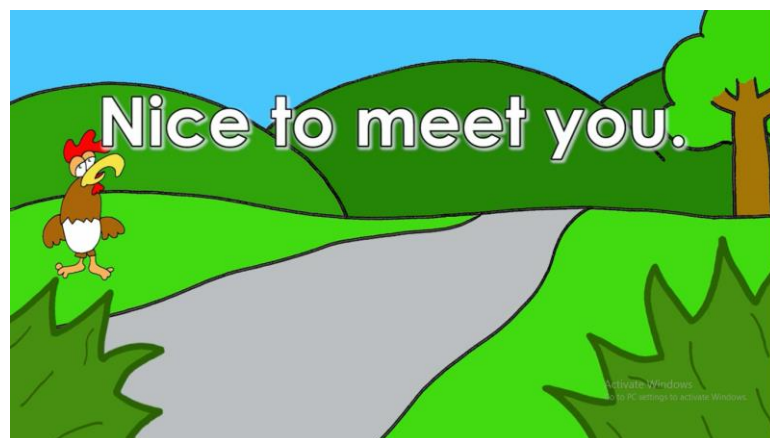
LAMPIRAN MEDIA

PEMBELAJARAN

A. CHAPTER I : GOOD MORNING, HOW ARE YOU?



Video tentang kapan saja kita dapat mengucapkan *greetings*



Video lagu “*Good Morning Good Morning*”



Video tentang contoh percakapan yang menggunakan *greetings*

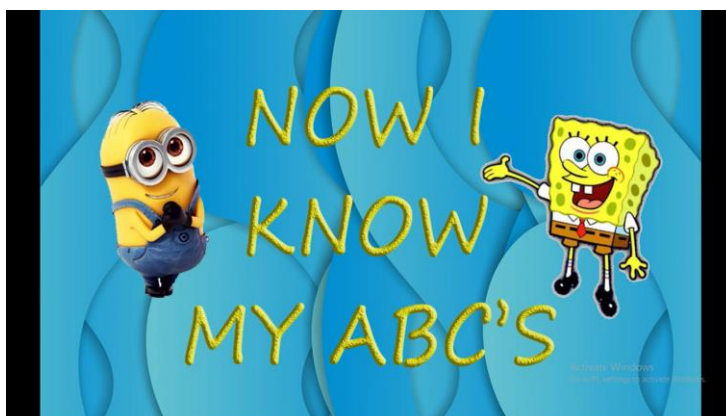


Educational Rap for Kids: I'm Sorry. That's Okay.



Video lagu berjudul "The Thank You Song"

B. CHAPTER II : IT'S ME



Video ABC Songs agar siswa dapat spelling nama sendiri dengan benar



Video lagu berjudul "My Family and Me"



Video tentang contoh percakapan tentang *introducing yourself*



Video tentang contoh *monologue introduce ourselves*



Video lagu tentang hobi dalam Bahasa Inggris

Beberapa gambar dan *vocabulary* tentang *hobbies* yang ditempel



DRAWING



DANCING



BADMINTON



READING BOOKS



PLAYING FOOTBALL

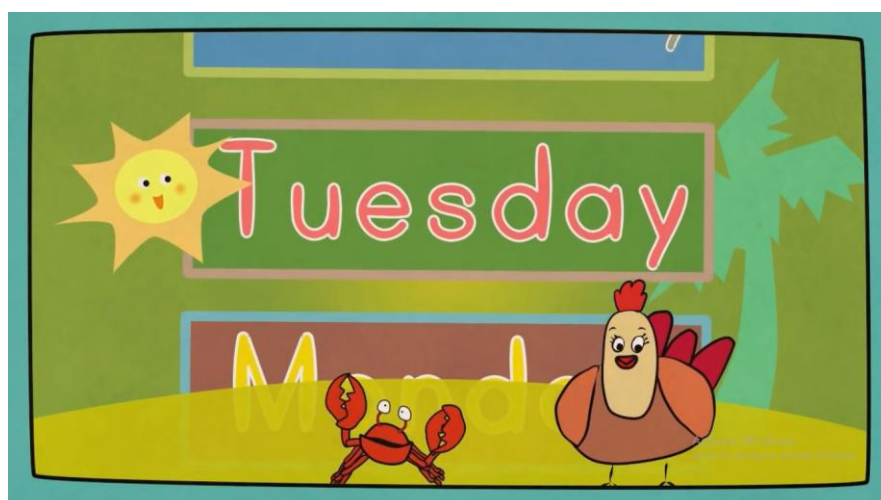


SWIMMING

C. CHAPTER III : WHAT TIME IS IT?



Video tentang ordinal and cardinal numbers

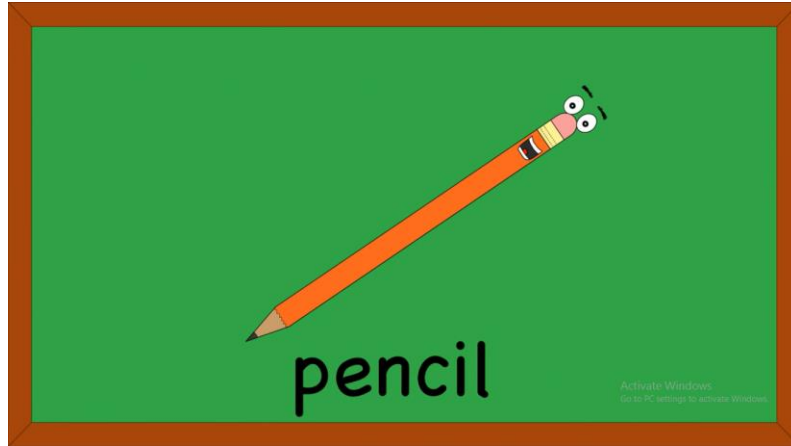


Video lagu tentang the days of the week



Video lagu tentang waktu dalam bahasa Inggris

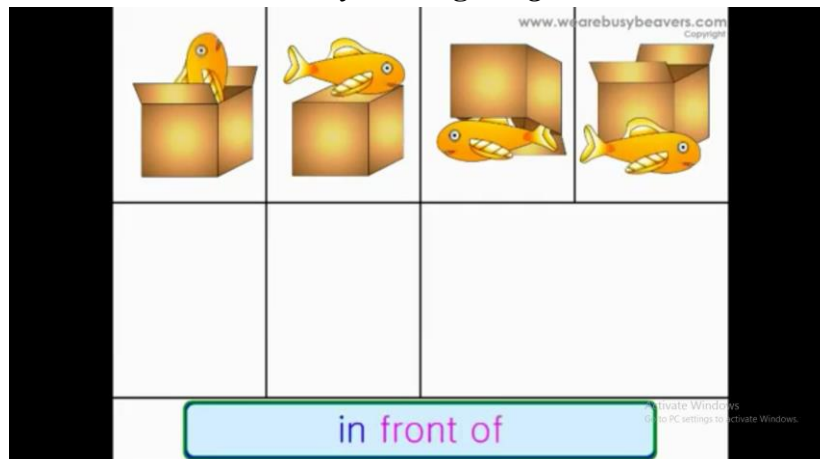
D. CHAPTER IV : THIS IS MY WORLD



Video tentang *school stuffs*



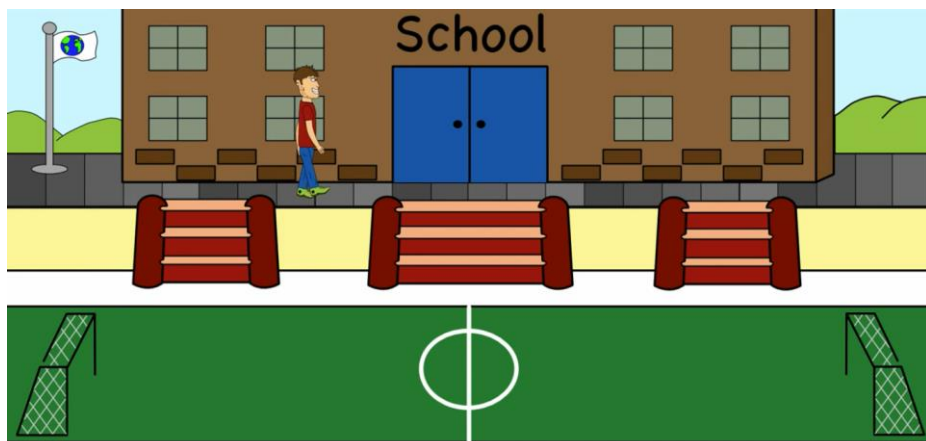
Video vocabulary tentang *things in bedroom*



Video lagu tentang *preposition in, on, under*



Video vocabulary tentang *things around us: home*



I am going to the school.

Video tentang *public places*

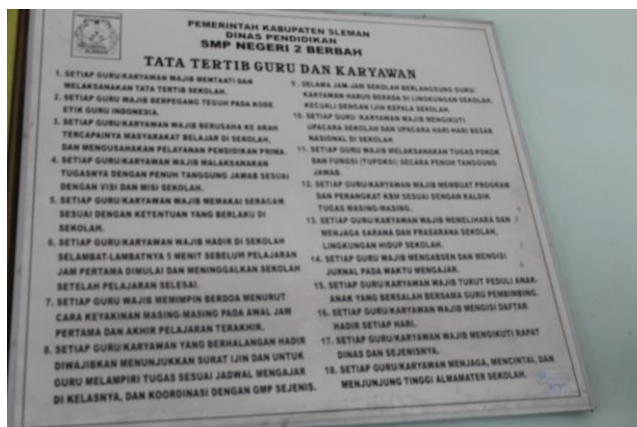
LAMPIRAN DOKUMENTASI



Identitas Sekolah



Visi dan Misi Sekolah



Tata Tertib Guru dan Karyawan



Semangat MPLS di SMP N 2 Berbah



Ruang Kelas VIII dan IX



Kamar Mandi Siswa



Kantin-kantin di SMP N 2 Berbah



Koridor Ruang Guru



Beberapa Piala Prestasi Siswa-Siswi SMP N 2 Berbah



Ruang Lab. Bahasa



Lapangan Voli



Lapangan Basket



Parkiran Motor Guru dan Karyawan



Parkiran Sepeda Siswa-Siswi



Parkiran Mobil Guru dan Karyawan



Wastafel yang Tersedia di Depan Kelas-kelas



Ruang Bimbingan Konseling



Pos Satpam yang berada di Pintu Keluar dan Pintu Masuk Sekolah



Kegiatan Senyum-Salam-Sapa-Sopan-Santun-Sayang setiap pagi



Kegiatan Apel Pagi dan Senam Jumat Sehat



Upacara Bendera hari Senin



Jumat Bersih yang Rutin Diadakan 2 Minggu Sekali



Kesibukan Mahasiswa Membantu Akreditasi Sekolah



Kelas VII B dan Kelas VII C di Awal Masa Perkenalan



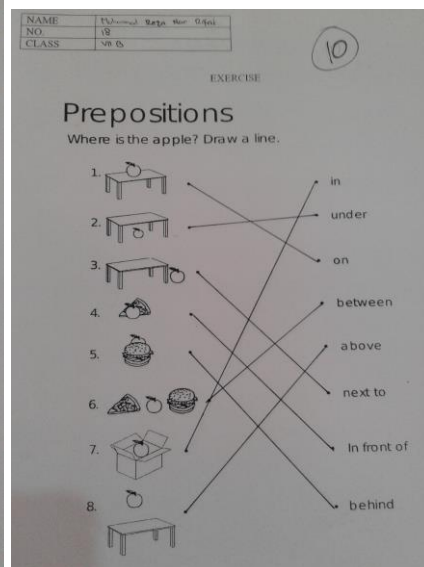
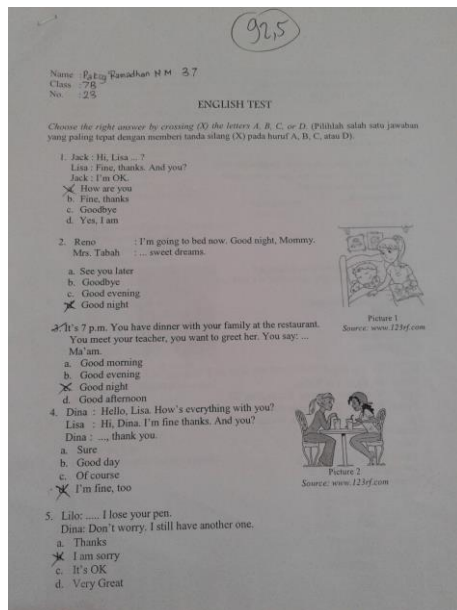
Keaktifan Siswa-siswi di Kelas



Praktikan Menjelaskan Pelajaran secara Oral dan *Written*



Keaktifan Siswa-siswi Ketika Diminta Mengerjakan di Depan Kelas







Contoh Hasil Pekerjaan Siswa

Muhammad Dhaffa Partly Marak No. 15
 Hello, my name is Dhaffa
 D-H-A-F-F-A (D)-(H)-(A)-(F)-(F)
 I am a Student of SMP Negeri 2 BERBAH
 I live in Tlukan RT 08 RW 58
 My hobbies are swimming and playing football
 My favourite colours are blue and black
 My favourite food is Fried chicken
 Nice to see you







NAME: Mirza Rania Dina Marissa
 NO: 23
 CLASS: VII B

EXERCISE

5. This - These / That - Those

This - These		That - Those	
 This (near) is a rabbit.	 That (far) is a cat.	 These (near) are rabbits.	 Those (far) are cats.

28 Fill in "this", "these", "that", or "those" as in the example:

- This is a cat.  S-1
- That is a dog. 
- Those are tables. 
- Those are bananas. 
- This is a bed. 
- ~~These~~ are chairs. 

NAME: Mirza Rania Suntri
 No: 11
 CLASS: VII B

EXERCISE

Articles: a, an & the
 Grammar Worksheet

Circle the correct article (a / an / the) in each sentence:

- John wanted to read a comic book. ✓
- The class went on a field trip. X
- He likes to read an short stories. X
- Lisa put a orange on her yogurt. X
- My mom likes making a cake from scratch. ✓
- The dog caught a stick. ✓
- I saw a otter at the zoo. ✓
- I quickly ate the cookies. ✓
- A oval is shaped like a egg. ✓

Write the correct article (a / an / the) before each noun:

<u>a</u> igloo ✓	<u>a</u> bench X
<u>a</u> banana ✓	<u>a</u> kitten ✓
<u>a</u> tree ✓	<u>the</u> soccer ball ✓
The inch X	<u>the</u> owl X
<u>the</u> eagle X	<u>the</u> tiger X

Contoh Hasil Pekerjaan Siswa