

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**DISUSUN GUNA MEMENUHI TUGAS AKHIR DAN
PERTANGGUNGJAWABAN PRAKTIK PENGALAMAN
LAPANGAN BIMBINGAN DAN KONSELING**



**Disusun Oleh :
ANIS OKSAN NUARI
13104241065**

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Depok Sleman.

Kami pembimbing PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Anis Oksan Nuari
NIM : 13104241065
Fak/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan/Bimbingan dan Konseling

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman, dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Rincian hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing



Dr. Budi Astuti, M.Si

Rinawati, S.Pd

NIP. 19770808 200604 2 002

NIP. 19701216 200501 2004

Mengetahui,

Kepala Sekolah

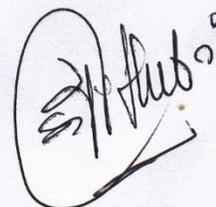
Koordinator PPL

SMK Negeri 1 Depok Sleman

SMK Negeri 1 Depok Sleman



Drs. Eka Setiadi, M.Pd



Yeti Suryati, S.Pd

NIP. 19591208 198403 1 008

NIP. 19611208 198103 2 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Depok Sleman dengan lancar tanpa halangan yang berarti sampai tersusunnya laporan ini.

Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi tugas Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 yang tujuannya untuk membentuk pribadi calon pendidik yang berkualitas unggul dan berdedikasi tinggi bagi pendidikan di Indonesia. Dengan kegiatan PPL ini diharapkan dapat memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih atas bimbingan, arahan, dan saran yang telah diberikan sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.

Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada :

1. Allah SWT.
2. Orang tua.
3. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman.
5. Dr. Budi Astuti, M.Si, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
6. Drs. Eka Setiadi, M.Pd, selaku Kepala SMK Negeri 1 Depok Sleman.
7. Yeti Suryati, S.Pd., selaku koordinator PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman yang telah memberikan bimbingan dan arahan pada kami.
8. Rinawati, S.Pd, selaku Guru Pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan selama PPL.
9. Seluruh Guru dan Karyawan, yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.
10. Peserta didik SMK Negeri 1 Depok Sleman khususnya kelas XI Pemasaran (Pm) 1, XI Pemasaran (Pm) 2, XI Busana Butik (BB) dan XII Pemasaran (Pm) 1, yang telah membantu dan ikut mendukung selama pelaksanaan PPL.
11. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY atas kerja sama dan dukungan selama pelaksanaan PPL.
12. Semua pihak yang telah banyak membantu hingga terselesaikannya kegiatan PPL.

Penulis memohon maaf jika dalam pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Depok Sleman masih banyak kesalahan maupun kekeliruan yang disengaja maupun yang tidak disengaja kepada semua pihak yang terkait baik dari sekolah, maupun pihak institusi UNY.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga masih banyak yang perlu diperbaiki. Oleh karena itu, segala kritik, saran, dan himbauan yang bersifat membangun sangat penulis harapkan guna kesempurnaan mendatang. Semoga laporan ini dapat berguna bagi yang membutuhkan.

Sleman, September 2016

Anis Oksan Nuari

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI | v |
| DAFTAR LAMPIRAN | vi |
| ABSTRAK | vii |
| BAB I. PENDAHULUAN | |
| A. Analisis Situasi..... | 1 |
| 1. Permasalahan..... | 1 |
| 2. Potensi Pembelajaran | 2 |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL | 14 |
| BAB II. PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN | |
| A. Persiapan..... | 15 |
| 1. Pengajaran Mikro | 15 |
| 2. Pembekalan PPL | 16 |
| 3. Observasi Sekolah..... | 16 |
| 4. Pembuatan Persiapan Pemberian Layanan..... | 17 |
| B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan..... | 17 |
| 1. Praktik Persekolahan..... | 17 |
| 2. Praktik Bimbingan dan Konseling | 18 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi | 21 |
| BAB III. KESIMPULAN DAN SARAN | |
| A. Kesimpulan | 22 |
| B. Saran | 22 |
| 1. Bagi Pihak SMK N 1 Depok Sleman | 22 |
| 2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta | 23 |
| 3. Pihak LPPMP | 23 |
| 4. Bagi Mahasiswa | 23 |
| DAFTAR PUSTAKA | 25 |
| LAMPIRAN..... | 26 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|-----|
| Lampiran 1. Matrik Program PPL..... | 27 |
| Lampiran 2. Catatan Harian PPL | 29 |
| Lampiran 3. Media Lacak Masalah dan Analisisnya | 43 |
| Lampiran 4. Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling..... | 64 |
| Lampiran 5. Laporan Konseling Individual | 130 |
| Lampiran 6. Laporan Konseling Kelompok..... | 132 |
| Lampiran 7. Dokumentasi Kegiatan PPL..... | 134 |

**LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN**

Oleh :

Anis Oksan Nuari

13104241065

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi yang pada awalnya IKIP kemudian menjadi Universitas Negeri Yogyakarta, namun demikian basis yang diterapkan sama halnya dengan IKIP yakni mempunyai tugas untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat serta membina tenaga kependidikan. Untuk mewujudkan hal tersebut, studi pendidikan merupakan salah satu mata kuliah wajib di UNY yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 bertujuan untuk mendapatkan pengalaman pengajaran di lapangan secara nyata. Sehingga mahasiswa memiliki pengalaman nyata tentang proses mengajar dan diharapkan agar PPL ini dapat menjadi bekal bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri sebagai tenaga kependidikan yang profesional pada saat memasuki dunia kerja. Lokasi pelaksanaan PPL Praktikan adalah di SMK Negeri 1 Depok Sleman yang beralamat di Jalan Ring Road Utara, Maguwoharjo, Depok, Sleman, Kode Pos 55282 Telepon (0274)885663 Yogyakarta.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan pembelajaran di sekolah yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 dengan kegiatan utama pemberian layanan mulai dari persiapan RPLBK, media, pelaksanaan, dan evaluasi tindak lanjut, serta konseling individu.

Program-program yang telah terlaksana tersebut, merupakan indikasi keberhasilan semua pihak yang terkait. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dijadikan proses pembelajaran bagi mahasiswa sebagai calon pendidik dan dapat meningkatkan serta mengembangkan profesinya. Semoga dengan adanya kegiatan PPL ini dapat dijadikan sebagai sarana untuk menjadikan calon pendidik profesional yang memiliki sikap, kemampuan, dan keterampilan unggul dalam bidangnya masing-masing. Keberhasilan kegiatan PPL ini disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan komunikasi dan kerjasama dengan SMK Negeri 1 Depok Sleman, agar PPL pada periode mendatang menjadi lebih baik dan bermanfaat bagi semua pihak.

Kata kunci: PPL, Bimbingan dan Konseling

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Permasalahan

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah berkomitmen terhadap dunia pendidikan dengan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kerja PPL.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wadah untuk pembentukan tenaga kependidikan yang berkompetensi pedagogik, individual, sosial dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta.

Setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia, lembaga/instansi ataupun masyarakat sehingga dapat meningkatkan kualitas yang ada didalamnya. Berkaitan dengan tersebut, kami mencoba untuk meningkatkan kualitas sebagai calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program “PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman”.

SMK Negeri 1 Depok Sleman salah satu sasaran PPL UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman. Mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan serta melaksanakan program pengembangan sekolah untuk mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang bertakwa,

mandiri dan cendekia sesuai dengan visi dan misi UNY. Praktik dilakukan di beberapa kelas yaitu kelas XI PM 1, XI PM 2, XI BB, dan XII PM 1.

2. Potensi Pembelajaran

SMK Negeri 1 Depok Sleman merupakan Sekolah Menengah Kejuruan yang beralamat di Jl. Ring Road Utara Maguwoharjo Depok Sleman, Kode Pos 55282 Telepon (0274)885663 Yogyakarta. Sekolah ini merupakan salah satu sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2016 pada semester khusus. Lokasi sekolah strategis dan mudah dijangkau karena terletak di dekat jalan raya yang dilalui kendaraan umum. Hal ini sangat menguntungkan bagi guru, siswa, karyawan, dan pihak-pihak yang berkepentingan karena transportasi yang mudah.

Visi :

Menghasilkan tamatan yang profesional, berkarakter dan berakhlak mulia.

Misi :

- a. Mengembangkan budaya sekolah yang berakhlak mulia
- b. Mengembangkan suasana belajar aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan.
- c. Melaksanakan KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) dengan pendekatan CBT (*Competence Based Training*) yang berorientasi pada peningkatan mutu dan keunggulan sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
- d. Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008

Tujuan :

- a. Menjadikan SMK Negeri 1 Depok Sleman sebagai lembaga pendidikan yang berkualitas sesuai Standar Nasional Pendidikan
- b. Mewujudkan tamatan yang mampu mandiri, produktif, kreatif dan profesional dalam mengembangkan kariernya masing-masing.
- c. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan peserta didik melalui pembinaan agama sesuai agama dan kepercayaan masing-masing.
- d. Meningkatkan keunggulan kompetitif dibidang akademis dan non akademis.

1. Guru

| No | NUPTK | Nama PTK |
|----|------------------------|-------------------------------|
| 1 | 9540 7376 3820 0003 | Drs. Eka Setiadi,M.Pd. |
| 2 | 7552 7376 3930 0053 | Dra. Aloysia Riwi Dwi Semtari |
| 3 | 4442 7366 3920 0023 | Suparjo,S.Pd. |
| 4 | 2555 7386 4030 0033 | Atni Marlina, S.Pd |
| 5 | 5533 7446 4430 0003 | Dra. Rostariana Br. Tarigan |
| 6 | 2833 7466 4820 0022 | Edi Marsana, M.Pd. |
| 7 | 5534 7376 3830 0022 | Dra.Sri Hestia Purwanti |
| 8 | 7653 7366 3730 0012 | Dra. Subiastuty |
| 9 | 0553 7396 4030 0013 | Dra. Sri Mulyani |
| 10 | 8941 7376 4030 0012 | Dra. Sri Hardini |
| 11 | 6752 7376 3720 0002 | Drs. Sukrisman |
| 12 | 6748 7396 3930 0002 | Dra. Hartiwi Canicia |
| 13 | 4956 7396 4030 0032 | Dra. Sukamiati |
| 14 | 3144 7396 4030 0063 | Yeti Suryati, S.Pd |
| 15 | 9433 7386 4020 0112 | Drs. Bambang Januar |
| 16 | 4758 7436 4430 0012 | Dra. Th. Susilorini |

| | | |
|----|------------------------|--|
| 17 | 1133 7366 3730 0053 | Rr. Agnes Gunarti Dana Budiyanti, S.Pd |
| 18 | 9438 7376 3930 0023 | Florentina Sumaryati, S.Pd |
| 19 | 8457 7396 4020 0003 | Drs. Sudibyoy |
| 20 | 9845 7476 4830 0022 | Dra. Nurlatifah Hidayati, M.Hum. |
| 21 | 4159 7416 4330 0043 | Dra. Siti Sovia, MBA |
| 22 | 0134 7436 4430 0043 | Ninik Purwanti, S.Pd. |
| 23 | 3747 7436 4430 0022 | Sri Hartini, S.Pd. |
| 24 | 3656 7436 4430 0002 | Dra. Utami Sri Rejeki |
| 25 | 9739 7406 4120 0032 | Suhirlan, S.Pd. |
| 26 | 4656 7486 4930 0022 | Indriana Prasmawanti, S.Pd. |
| 27 | 7345 7416 4130 0003 | Dra. Erlantina Rustini |
| 28 | 5349 7446 4630 0053 | Neneng Dwi Puspitawati, S.Pd. |
| 29 | 1241 7346 3620 0033 | Yacobus Priehyono, S.Ag. |
| 30 | 4453 7396 4030 0033 | Dra. Caecilia Utami |
| 31 | 0252 7406 4230 0013 | Dra. Bektı Sriwidawati |
| 32 | 4050 7436 4430 0043 | Liswati, S.Sos |
| 33 | 5040 7396 4310 0003 | Dra. Tri Prayekti |
| 34 | 5550 7406 4330 0013 | Ruminah, S.Pd. |

| | | |
|----|------------------------|--|
| 35 | 6036 7466 4930 0033 | Sri Pamularsih, S.Pd.. |
| 36 | 2956 7496 5030 0002 | Dwesthi Laksnityasi Budiasih, S.Pd,M.Pd. |
| 37 | 3449 7476 4820 0002 | Dwi Ati Wijanarti, S.Pd. |
| 38 | 8660 7506 5230 0022 | Sulastri Buana, S.Pd |
| 39 | 0744 7516 5330 0072 | Sri Lestari, S.Pd. |
| 40 | 6048 7486 5030 0063 | Rinawati, S.Pd. |
| 41 | 7460 7546 5530 0022 | Nurul Hasanah, S.Pd. |
| 42 | 5336 7596 6030 0043 | Nining Retnowati, S.Pd. |
| 43 | 1851 7466 4730 0002 | Dra. Afifah Khomsatun |
| 44 | 9433 7616 6230 0172 | Taufika Rahardini, S.Pd.M.Pd. |
| 45 | 3247 7496 5150 0083 | Erni Kinawati, S.Pd. |
| 46 | 1533 7506 5130 0023 | Dwi Indah Kurniasih Wintolo Sari, S.Pd. |
| 47 | 1455 7476 4930 0042 | Sri Sundari, S.Pd. |
| 48 | 2852 7446 4630 0062 | Dra. Dwi Indaryati |
| 49 | 2454 7536 5430 0013 | Siti Murtiningrum, S.Pd, M.Hum. |
| 50 | 4163 7446 4530 0003 | Dra. Theresia Sri Subekti |
| 51 | 5459 7466 4730 0012 | Dra. Agnes Sri Sunarsih |
| 52 | 1056 7476 4930 0063 | Tri Setyaningsih, S.Pd. |

| | | |
|----|------------------------|---|
| 53 | 3455 7556 5630 0032 | Kingkin Kumalasari, S.Pd. |
| 54 | 6235 7566 5830 0013 | Irma Asrining Cahyorini,S.S. |
| 55 | 1740 7436 4430 0052 | Sri Agus Ariati, SS. |
| 56 | | Andrarini Mawarsih,S.Pd. |
| 57 | 0634 7516 5230 0072 | Futihatun, S.Ag, M.Si |
| 58 | 2556 7486 5120 0022 | Muh. Dasir, S.Ag. |
| 59 | 4153 7376 3830 0020 | Parjilah, S.Pd |
| 60 | 8560 7396 4120 0032 | Drs. Muryono |
| 61 | 1160 7376 3820 0013 | Budi Raharjo, S.ag.M.A. |
| 62 | | Muhammad Ibrahim Musa Addillah, S.Pd.Kor |
| 63 | 4262 7496 5120 0003 | Suharto, S.Pd. |
| 64 | 5253 7576 5830 0013 | Septi Purwaningsih, S.Pd. |
| 65 | 5499 7516 5320 0013 | Budi Antono, S.Pd. |
| 66 | 0755 7496 5130 0012 | Jaka Waluya,S.Sn. |
| 67 | | Erni Wulandari, S.Pd. |
| 68 | | Zaki Ghufron, S.Pd.I |
| 69 | | Dimas Muhammad Nicko W., S.Pd |
| 70 | | Wara Listyaningrum, S.Pd. |
| 71 | | Fajar Hari Wijayanto, S.Pd. |
| 72 | | Erni Puspitasari,S.Pd. |
| 73 | | Dorra Paramita Kusumawardani, S.Pd. |

2. Tugas Tambahan Guru

| No. | NAMA | NIP | PANGKAT/ GOL | JABATAN DLM DINAS | TUGAS TAMBAHAN |
|------------|---|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | Drs. Eka Setiadi, M.Pd | 19591208 198403 1 008 | PEMBINA, IV/a | KEPALA SEKOLAH | KEPALA SEKOLAH |
| 2 | Yeti Suryati, S.Pd | 19611208 198103 2 001 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | WK I: Bidang Kurikulum |
| 3 | Dra. Th. Susilorini | 19650426 199003 2 007 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | WK II: Bidang Kesiswaan |
| 4 | Dra. Subiastuty | 19580321 198602 2 003 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | WK III: Bidang Hubin |
| 5 | Dra. Sri Hestia Purwanti | 19590202 198403 2 007 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | WK IV: Bidang Sarana Prasarana |
| 6 | Dra. Nurlatifah Hidayati M.Hum | 19690513 199303 2 007 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | WK V: Bidang SDM |
| 7 | Dra. Sri Mulyani | 19611221 198710 2 001 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Ketua KK/ PK Akuntansi |
| 8 | Drs. Sudibyoy | 19540807 197903 2 006 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Ketua KK/ PK Adm. Perkantoran |
| 9 | Dra. A. Riwi Dwi Semtari | 19591220 198602 2 001 | PEMBINA UTAMA MUDA, IV/c | GURU MADYA | Ketua KK/ PK Pemasaran |
| 10 | Dra. Tri Prayekti | 19610708 199003 2 002 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Ketua KK/ PK Busana Butik |
| 11 | Dra. Hartiwi Canicia | 19610416 198703 2 003 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Ketua WMM/ Tim Penjaminan Mutu ISO |
| 12 | Dwi Ati Wijanarti, S.Pd | 19690117 199702 2 001 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Sekretaris Tim Penjaminan Mutu ISO |
| 13 | Siti Murtiningrum S.Pd., M.Hum | 19751122 200604 2 009 | Penata TK. I, III/d | GURU MUDA | Anggota Tim Penjaminan Mutu ISO |
| 14 | Dra. Rostariana br. Tarigan | 19660112 199103 2 005 | PEMBINA TK. I, IV/b | GURU MADYA | Urusan Kurikulum dan KBM |

| | | | | | |
|----|----------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|---|
| 15 | Erni Kinawati, S.Pd | 19710915 200604 2 019 | Penata TK. I/ III/d | GURU MUDA | Urusan Kurikulum dan KBM |
| 16 | Sri Sundari, S.Pd | 19690123 200604 2 006 | Penata TK. I/ III/d | GURU MUDA | Urusan Kesiswaan (Seksi Prestasi, Akademik, Seni/ Olahraga) |
| 17 | Sulastr Buana, S.Pd | 19720328 199702 2 002 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Urusan Prakerin |
| 18 | Dra. Utami Sri Rejeki | 19650324 199403 2 006 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Urusan Prakerin |
| 19 | Drs. Bambang Januar | 19600101 199302 1 002 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Urusan Pemeliharaan dan Perbaikan Mesin- mesin Lab. |
| 20 | Rr. Agnes Gunarti DB, S.Pd | 19570909 198503 2 004 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Urusan Lingkungan dan Kebersihan |
| 21 | Nurul Hasanah, S.Pd | 19760128 200604 2 003 | Penata TK. I, III/d | GURU MUDA | Urusan SDM |
| 22 | Dwi Indah KWS, S.Pd | 19720112 200604 2 019 | Penata TK. I, III/d | GURU MUDA | Urusan SDM |
| 23 | Nining Retnowati, S.Pd | 19810410 200604 2 010 | Penata TK. I, III/d | GURU MUDA | Asisten Ketua KK/ PK Akt. Urusan KBM |
| 24 | Dra. Siti Novia, MBA | 19630827 198903 2 001 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Asisten Ketua KK/ PK Akt. Urusan Kemitraan |
| 25 | Kingkin Kumalasari, S.Pd | 19770123 200801 2 004 | Penata, III/c | GURU MUDA | Asisten Ketua KK/ PK Adm. Perk. Urusan KBM |
| 26 | Indriana Prasmawanti, S.Pd | 19700324 199403 2 006 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Asisten Ketua KK/ PK Adm. Perk. Urusan Kemitraan |
| 27 | Dra. Erlantina Rustini | 19631013 199412 2 003 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Asisten Ketua KK/ PK Pemasaran Urusan KBM |

| | | | | | |
|----|---|--------------------------|------------------------|---------------|--|
| 28 | F. Sumaryati, S.Pd | 19590611 198703 2 001 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Asisten Ketua KK/ PK Pemasaran Urusan Kemitraan |
| 29 | Dra. Bekti Sriwidawati | 19620920 198803 2 005 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Asisten Ketua KK/ PK Busana Butik Urusan KBM |
| 30 | Liswati, S.Sos | 19650718 198803 2 012 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Asisten Ketua KK/ PK Busana Butik Urusan Kemitraan |
| 31 | Futihatun, S.Ag., M.Si | 19730302 200212 2 001 | Penata TK. I, III/d | GURU MUDA | Seksi Keimanan dan Ketaqwaan terhadap Tuhan YME |
| 32 | Zaki Gufron, S.Pd.I | | | | Seksi Budi Pekerti Luhur/ Akhlak Mulia |
| 33 | Dra. Sukamiati | 19610624 198903 2 001 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Seksi Kualitas Jasmani, Keterampilan, dan Kewirausahaan |
| 34 | Th. Sri Subekti, S.Pd | 19660831 200701 2 004 | Penata, III/c | GURU MUDA | Seksi Kreatifitas, Keterampilan, dan Kewirausahaan |
| 35 | Dwesthi Laksnityasi Budiasih, S.Pd | 19710624 199512 2 001 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Seksi Kepribadian Unggul, Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara |
| 36 | Suhirlan, S.Pd | 19620407 199501 1 001 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Seksi Komunikasi dalam Bahasa Inggris |
| 37 | Taufika Rahardini, M.Pd | 19830101 200604 2 006 | Penata TK. I, III/d | GURU MUDA | Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi |
| 38 | Joko Waluyo, S.Sn | | | | Seksi Sastra dan Budaya |
| 39 | Dra. Afifah Khomsatun | 19680519 200501 2 004 | Penata TK. I, III/d | GURU MUDA | Seksi Demokrasi, HAM, Pendidikan Politik, Lingkungan Hidup |

| | | | | | |
|----|--|--------------------------|------------------------|---------------|--|
| 40 | Drs. Sukrisman | 19590420 198903 1 009 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Kepala Lab. Akuntansi |
| 41 | Taufika Rahardini, M.Pd | 19830101 200604 2 006 | PEMBINA, IV/b | GURU MADYA | Kepala Lab. Adm. Perkantoran dan Lab. Mengetik |
| 42 | Th. Sri Subekti, S.Pd | 19660831 200701 2 004 | Penata, III/c | GURU MUDA | Kepala Lab. Pemasaran |
| 43 | Dra. Nurlatifah Hidayati, M.Hum | 19690513 199303 2 007 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Kepala Lab. Bahasa |
| 44 | Liswati, S.Sos | 19650718 198803 2 012 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Kepala Lab. Jahit Manual |
| 45 | Dra. Siti Sovia, MBA | 19630827 198903 2 001 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Kepala Unit Produksi (UP) |
| 46 | Rinawati, S.Pd | 19701216 200501 2 004 | Penata TK. I, III/d | GURU MUDA | Koordinator BK, Ketua BKK |
| 47 | Neneng Dwi Puspitawati, S.Pd | 19661017 198903 2 006 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Pembina Perpustakaan |
| 48 | Sri Lestari, S.Pd | 19731204 199803 2 003 | PEMBINA, IV/a | GURU MADYA | Urusan Sosial dan Kekeluargaan |
| 49 | Tri Setyaningsih, S.Pd | 19690724 200801 2 009 | Penata, III/c | GURU MUDA | Urusan Sosial dan Kekeluargaan |

3. Peserta didik

| Kelas | Jurusan | Siswa | | Jumlah |
|-------|--------------------------|-------|----|--------|
| | | L | P | |
| X | Akuntansi | 0 | 96 | 96 |
| | Administrasi Perkantoran | 7 | 89 | 96 |
| | Pemasaran | 3 | 61 | 64 |
| | Busana Butik | 0 | 32 | 32 |
| XI | Akuntansi | 0 | 97 | 97 |
| | Administrasi Perkantoran | 2 | 95 | 97 |
| | Pemasaran | 2 | 60 | 62 |
| | Busana Butik | 0 | 32 | 32 |
| XII | Akuntansi | 2 | 93 | 95 |
| | Administrasi Perkantoran | 1 | 92 | 93 |
| | Pemasaran | 2 | 58 | 60 |

| | | | | |
|--|--------------|---|----|----|
| | Busana Butik | 0 | 28 | 28 |
|--|--------------|---|----|----|

4. Karyawan

| No. | NUPTK | Nama PTK | Jenis Tugas Tenaga Adm |
|-----|---------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1 | 4339 7416 4220 0023 | Yuliantoro | Ka. TU |
| 2 | 06149741642300090 | Agustin Susanti | Bendahara |
| 3 | 7361 7396 4130 0033 | Sustiyati | Bendahara |
| 4 | 0750742646200022 | Jangkung Sunartana | Staf TU |
| 5 | 3035 7406 4120 0043 | Musiman | Staf TU |
| 6 | 9138 7456 4730 0063 | Sri Sulastri,S.I.P. | Bendahara |
| 7 | 8358 7456 4820 0003 | Sudarman | Staf TU |
| 8 | 4153 7376 3830 0023 | Suparjilah | Staf TU |
| 9 | 6435 7386 4120 0022 | Sambudi | Pesuruh/Penjaga |
| 10 | 0848 7376 3820 0022 | Oentoeng | Pesuruh/Penjaga |
| 11 | 0750 7466 4820 0042 | Suroto | Petugas Instalasi |
| 12 | 4438 7426 4820 0002 | Bambang Supriyanto | Pesuruh/Penjaga |
| 13 | 8552 7466 4820 0022 | Legimin | Pesuruh/Penjaga |
| 14 | 5138 7616 6520 0003 | Kanti Prasajo | Pesuruh/Penjaga |
| 15 | 3842 7506 5520 0002 | Sukijo | Pesuruh/Penjaga |
| 16 | 0352 7616 6430 0013 | Evi Rahmawati | Staf TU |
| 17 | 1637 7616 6321 0102 | Heni Dwi Astuti, S.IP. | Petugas Perpustakaan |
| 18 | | Joko | Pesuruh/Penjaga |
| 19 | | Widaryatun | Petugas Perpustakaan |
| 20 | | Wanda Nur Widyastuti | Staf TU |
| 21 | | Sugiyono | Pesuruh/Penjaga |

5. Fasilitas

a) Fasilitas di ruang kegiatan pembelajaran (ruang teori dan praktik)

- a. Meja siswa : 305 buah
- b. Kursi siswa : 1.143 buah
- c. Lemari : 46 buah
- d. Papan tulis : 31 buah
- e. TV/ Audio : 3 buah
- f. LCD : 31 buah
- g. Printer : 14 buah

h. Komputer/ Laptop : 160 buah.

b) Perlengkapan Administrasi

- 1) Laptop/ Komputer TU : 160 buah
- 2) *Scanner* : 3 buah
- 3) Printer TU : 14 buah
- 4) *Camera Digital* : 2 buah
- 5) Server : 6 buah
- 6) Mesin Ketik : 1 buah
- 7) Mesin Stensil : 2 buah
- 8) Mesin Fotocopy : 1 buah
- 9) Filling Cabinet/ Lemari : 18 buah
- 10) Meja TU : 33 buah
- 11) Kursi TU : 33 buah
- 12) Meja Guru : 100 buah
- 13) Kursi Guru : 100 buah.

6. Ekstrakurikuler dan Jadwalnya

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Negeri 1 Depok antara lain :

| No | Nama Kegiatan | Hari | Waktu | Tempat | Pembimbing |
|----|-------------------------|--------|------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | Pramuka | Jum'at | 14.15 - 16.00 | Lapangan Upacara | 1 Dra. Afifah Kohmsatun |
| | | | | | 2 Elang Nugraha, S.Pd. |
| | | | | | 3 Novi Astari |
| 2 | Baca Tulis Al Qur'an | Senin | 14.15 - 16.00 | Kelas / Masjid Al-Falah | 1 Muh Dasir, S.Ag. |
| | | | | | 2 Futihatun, S.Ag., M.Si, |
| | | | | | 3 Isti Rohmatun, S.Pdi. |
| | | | | | 4 Binarska, S.Ag. |
| | | | | | 5 Suhartini |
| | | | | | 6 Masruchan, S.Pd. |
| | | | | | 7 Tarwadi, S.Ag. |
| 3 | Seni Baca Al Qur'an | Senin | 14.15 - 16.00 | Kelas / Masjid Al-Falah | Zaki Ghufroon, S.Ag. |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|----------------------|------------------|-------------------------------|---|
| 4 | Kaligrafi | Senin | 14.15 - 16.00 | Kelas / Masjid Al-Falah | Syukran Ahmadi |
| 5 | Nasyid | Senin | 14.15 - 16.00 | Kelas / Masjid Al-Falah | 1 Dedi Herdiansyah |
| | | | | | 2 Angki Prasetyo |
| | | | | | 3 M. Arif Ridho |
| 6 | Badminton & Renang | Rabu & Sabtu | 14.15 - 16.00 | Aula & UNY | Dra. Sukamiati |
| 7 | Basket | Rabu & Sabtu | 14.15 - 16.00 | Lapangan Basket | Ibrahim Musa, S.Pd. |
| 8 | Bola Voli | Selasa | 14.15 - 16.00 | Lapangan Voli | Suranto, S.Pd. |
| 9 | Seni Tari | Sabtu | 14.15 - 16.00 | Aula | Dwesthi Laksnityasi Budiasih, S.Pd., M.Pd. |
| 10 | Teater & Paduan Suara | Kamis | 14.15 - 16.00 | Aula | Joko Waluyo, S.Sn. |
| 11 | Debat Bahasa Inggris | Rabu | 14.15 - 16.00 | Rg. Kelas | Dra. Nurlatifah Hidayati, M.Hum. |
| 12 | Mading | Rabu | 14.15 - 16.00 | Rg. Kelas | Budi Antono, S.Pd. |
| 13 | PMR | Kamis | 14.15 - 16.00 | Rg. Kelas | Lintang Wisesa |
| 14 | KIR | Sabtu | 14.15 - 16.00 | Rg. Kelas | Lintang Wisesa |
| 15 | Tonti | Selasa & Kamis | 14.15 - 16.00 | Lapangan / Aula | Khairul Imam Fathoni |
| 16 | Tae Kwon Do | Sabtu & Rabu | 14.15 - 16.00 | Lapangan / Aula | Yudi Arifin |
| 17 | Menjahit | Kamis | 14.15 - 16.00 | Lab. BB | Dra. Sri Rahardini |
| 18 | Tata Boga | Kamis | 14.15 - 16.00 | Kantin | 1 Dra. Th. Sri Subekti |
| | | | | | 2 Parjilah, S.Pd. |

| | | | | | |
|----|-----------|--------|------------------|------|--------------------|
| 19 | Modelling | Jum'at | 14.15 - 16.00 | Aula | 1 Dra. Tri Preyeki |
| | | | | | 2 Septi Putriyani |

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah wajib dengan jumlah 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan pengarahan oleh guru pembimbing. Pelaksanaan PPL di mulai sejak tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Rencana kegiatan PPL dibuat berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu yang ada, maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut :

1. Persiapan di kampus.
 - a. Pengajaran mikro.
 - b. Pembekalan PPL.
2. Observasi lingkungan sekolah.
3. Observasi pemberian layanan di kelas
4. Penyusunan RPLBK
5. Pembuatan media layanan
6. Pelaksanaan praktik pemberian layanan terbimbing
7. Penyusunan laporan PPL

BAB II

PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

A. Persiapan

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik berupa persiapan fisik dan mental untuk mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, maka UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga professional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*.

Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Pengajaran Mikro/ PPL I (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di kampus FIP UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran dalam skala kecil yaitu baik dalam waktu mengajar maupun jumlah peserta didik yang mengikuti. *Micro Teaching* yang kami lakukan terdiri dari 10 mahasiswa, dimana masing-masing mahasiswa melakukan latihan mengajar selama lima belas menit. Satu orang mendapatkan kesempatan dua kali melakukan pengajaran. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini

adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan pada hari Senin tanggal 20 Juni 2016 oleh pihak LPPMP, bertempat di Ruang Abdullah Sigit Fakultas Ilmu Pendidikan UNY dengan materi yang disampaikan antara lain gambaran umum PPL, Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga dan administrasinya serta disampaikan permasalahan – permasalahan PPL pada tahun – tahun sebelumnya.

3. Observasi Sekolah

Observasi dilakukan sebelum praktikan mengajar, yakni pada bulan Februari 2016. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan peserta didik. Hal ini mencakup antara lain :

a. Observasi lingkungan sekolah, meliputi:

- a. Kondisi fisik sekolah dan administrasi.
- b. Fasilitas KBM, media, perpustakaan, dan laboratorium.
- c. Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- d. Bimbingan konseling.
- e. Koperasi, tempat ibadah, kesehatan lingkungan dan UKS.

b. Observasi perangkat pembelajaran

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran meliputi :

- 1) Kurikulum KTSP 2006
- 2) Rencana pelaksanaan layanan (RPL)

c. Observasi proses pemberian bimbingan klasikal

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan pemberian layanan langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses pemberian layanan adalah membuka materi, penyajian materi, metode pemberian layanan klasikal, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian dan menutup layanan.

d. Observasi perilaku siswa

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi yang berkaitan dengan kegiatan pemberian layanan :

- a. Observasi yang dilakukan di kelas XI Pemasaran 2.
- b. Membuka dan memberikan motivasi dan mengutarakan layanan apa yang akan diberikan hari ini.
- c. Interaksi dengan siswa dengan mengajak diskusi dan tanya jawab.
- d. Memantau kesiapan siswa dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi layanan yang telah lalu.
- e. Pemberian pertanyaan dengan mengarahkan siswa.
- f. Perilaku siswa tenang dan aktif bertanya dalam kegiatan pemberian materi layanan.
- g. Gerakan cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, melakukan bimbingan secara langsung.
- h. Menutup materi layanan dengan mengutarakan layanan yang diberikan minggu depan.

Dalam praktik pemberian layanan, mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan dalam praktik pemberian layanan di kelas mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengelola proses pemberian materi layanan secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

4. Pembuatan Persiapan Pemberian Layanan

Dari observasi yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa kegiatan pemberian materi layanan kelas XI Pemasaran 2 telah berjalan dengan baik. Sehingga peserta PPL membuat persiapan pemberian layanan yakni :

- a. Rencana Pelaksanaann Layanan Bimbingan Konseling (RPLBK)
- b. Materi Layanan
- c. Media Pemberian Layanan

B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan

1. Praktik Persekolahan

a. Piket jaga Perpustakaan

Piket jaga perpustakaan merupakan kegiatan kelompok PPL, jadwal untuk jaga perpustakaan disesuaikan dengan jadwal mengajar atau pemberian layanan tiap individu. Kegiatan yang dilakukan ialah merapikan buku, menata kembali buku-buku, dan mencatat administrasi pepinjamn maupun pengembalian buku.

b. Piket jaga *Lobby*

Piket jaga *Lobby* merupakan kegiatan kelompok PPL, jadwal untuk jaga *Lobby* disesuaikan dengan jadwal mengajar atau pemberian layanan tiap individu. Kegiatan yang dilakukan adalah membantu guru piket lain untuk menerima tamu, melayani siswa yang ijin dan menyampaikan titipan tugas dari guru.

c. Upacara Bendera

Upacara bendera di SMK Negeri 1 Depok dilaksanakan setiap hari Senin dari pukul 07.00 – 08.00 WIB.

d. Tadarus

Tadarus dilaksanakan sebelum jam pelajaran pertama dimulai, biasanya berlangsung dari pukul 07.00 -07.15 WIB.

e. Menyanyikan Lagu Wajib

Di SMK Negeri 1 Depok punya kekhasan khusus sebelum dan sesudah kegiatan belajar mengajar dilaksanakan, yaitu sebelum memulai pelajaran pertama siswa bersama guru pelajaran yang mengajar menyanyikan lagu “ Indonesia Raya “. Pada jam pelajaran terakhir, siswa bersama guru menyanyikan lagu wajib nasional.

2. **Praktik Bimbingan dan Konseling**

a. Pelaksanaan Praktik Memberi Layanan Bimbingan Klasikal

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, praktikan mendapat tugas untuk memberi layanan bimbingan klasikal kelas XI Pemasaran (Pm) 1, XI Pemasaran (Pm) 2, XI Busana Butik (BB) dan XII Pemasaran (Pm) 1 . Materi yang disampaikan yaitu. Rencana pelaksanaan layanan (RPL) yang digunakan dalam pelaksanaan bimbingan ini adalah pemberian materi layanan untuk teori dan praktik. Kegiatan praktik ini dimulai pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Dalam pelaksanaan pemberian layanan, praktikan dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi oleh guru pembimbing sebelum pelaksanaan layanan yakni dalam pembuatan RPLBK, dan materi layanan. Pembimbing mempunyai peranan yang sangat besar dalam pelaksanaan PPL. Pembimbing memberikan arahan tentang materi yang harus disampaikan, penguasaan kelas, dan tindak lanjut dari kendala yang dihadapi.

Kegiatan memberi layanan klasikal selama PPL yang telah Praktikan lakukan adalah sebanyak 22 kali pertemuan, berikut rinciannya :

| No | Hari/ Tanggal | Waktu | Kelas | Materi |
|----|-----------------------|---------------|----------|---|
| 1 | Senin, 25/07/2016 | 13.10 – 13.50 | XI Pm 2 | Perkenalan dan asesmen MLM |
| 2 | Selasa, 26/07/2016 | 12.20 – 13.00 | XI Pm 1 | Perkenalan dan asesmen MLM |
| 3 | Rabu, 27/07/2016 | 13.40 – 14.20 | XI BB | Perkenalan dan asesmen MLM |
| 4 | Senin, 1/08/2016 | 13.10 – 13.50 | XI Pm 2 | Remaja tanpa Pemborosan |
| 5 | Selasa, 2/08/2016 | 13.50 – 14.30 | XI Pm 1 | Manajemen Waktu Belajar |
| 6 | Kamis, 4/08/2016 | 12.30 – 13.10 | XI BB | Disiplin Waktu |
| 7 | Senin, 8/08/2016 | 13.10 – 13.50 | XI Pm 2 | Disiplin Waktu |
| 8 | Selasa, 9/08/2016 | 13.50 – 14.30 | XI Pm 1 | Mengambil Keputusan Bersama |
| 9 | Rabu, 10/08/2016 | 13.50 – 14.30 | XII Pm 1 | Siapakah aku ? |
| 10 | Kamis, 11/08/2016 | 12.30 – 13.10 | XI BB | Disiplin Waktu (lanjutan mempraktekan drama) |
| 11 | Senin, 22/08/2016 | 13.10 – 13.50 | XI Pm 2 | Disiplin Waktu (lanjutan membuat drama) |
| 12 | Rabu, 24/08/2016 | 13.50 – 14.30 | XII Pm 1 | Melangkah ke depan |
| 13 | Kamis, 25/08/2016 | 12.30 – 13.10 | XI BB | Jangan Tunda Lagi |
| 14 | Senin, 29/08/2016 | 13.10 – 13.50 | XI Pm 2 | Disiplin Waktu (mempraktekan drama) |
| 15 | Selasa, 30/08/2016 | 13.50 – 14.30 | XI Pm 1 | Mengambil Keputusan Bersama (lanjutan mempraktekan hasil) |

| | | | | |
|----|----------------------|---------------|----------|---------------------------------|
| 16 | Kamis, 1/09/2016 | 12.30 – 13.10 | XI BB | Jangan Tunda Lagi (lanjutan) |
| | | 13.50 – 14.30 | XII Pm 2 | Perkenalan |
| 17 | Senin, 5/09/2016 | 13.10 – 13.50 | XI Pm 2 | Perpisahan |
| 18 | Selasa, 6/09/2016 | 13.50 – 14.30 | XI Pm 1 | Perpisahan |
| 19 | Rabu, 7/09/2016 | 13.50 – 14.30 | XII Pm 1 | Perpisahan |
| 20 | Kamis, 8/09/2016 | 12.30 – 13.10 | XI BB | Perpisahan |
| | | 13.50 – 14.30 | XII Pm 2 | Perpisahan |

b. Praktik Konseling Individual

Dalam kegiatan PPL, praktikan mendapat tugas untuk memberi konseling individual kepada siswa yang mempunyai masalah. Dalam pelaksanaan konseling individual, praktikan dibimbing dalam persiapan oleh guru pembimbing sebelum pelaksanaan . Konseling dilaksanakan di ruang BK, dimana di dalam ruang BK terdapat ruangan untuk melakukan konseling. Praktikan memberi konseling individual sebanyak dua kali kepada siswa. Praktik konseling dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Senin, 29 Agustus 2016

Waktu : 11.00 - 12.00 (1 jam)

Kelas : XI BB

Bidang Masalah : Pribadi

c. Praktik Konseling Kelompok

Dalam kegiatan PPL, praktikan mendapat tugas untuk memberi konseling kelompok kepada siswa yang mempunyai masalah. Dalam pelaksanaan konseling kelompok, praktikan dibimbing dalam persiapan oleh guru pembimbing sebelum pelaksanaan. Praktikan sendiri menentukan beberapa orang yang akan di konseling sesuai dengan tingkat permasalahan konseli dan dari hasil Media Lacak Masalah (MLM). Konseling kelompok dilaksanakan di ruang konseling. Praktikan memberi konseling kelompok sebanyak satu kali kepada siswa kelas XI. Praktik konseling kelompok dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Rabu, 14 September 2016

Waktu : 08.00 – 09.00 (1 jam)

Kelas : XI

Jumlah siswa : 4 orang

Bidang Masalah : Sosial

C. Analisa Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Berdasarkan pelaksanaan praktik pemberian layanan di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi kelancaran pelaksanaan pemberian layanan. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing baik materi, metode, maupun media pembelajaran yang sebaiknya digunakan dalam pemberian layanan di kelas.
2. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi siswa.
3. Menunjukkan dan mendemonstrasikan beberapa hal berhubungan dengan materi yang sampaikan. Hal itu akan memberikan kemudahan kepada peserta didik dalam memahami materi yang disampaikan.
4. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

Secara umum mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapatkan banyak pelajaran dan wawasan bagaimana menjadi guru yang baik dengan bimbingan dari guru pembimbing masing-masing di sekolah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyusunan laporan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Depok. Selama melaksanakan PPL, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Program PPL merupakan salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi kependidikan. PPL merupakan program yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampun menjadi tenaga kependidikan yang kompeten. Hal ini dalam rangka mengembangkan pengetahuan dan keterampilan, serta profesional dari mahasiswa sebagai calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, personal, dan sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan praktik secara nyata pada kondisi yang sesungguhnya, tentunya akan sedikit banyak memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa sebagai calon pendidik.
2. Melalui program PPL yang dilakukan mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Koordinasi dengan guru pembimbing sangat baik dalam menunjang pelaksanaan program PPL. Sehingga permasalahan terkait dengan program pembelajaran dapat diselesaikan dengan baik.
4. Dengan program PPL, mahasiswa calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa. Untuk mencapai tujuan program PPL yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian program PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaan dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing.

B. Saran

1. Bagi Pihak SMK Negeri 1 Depok Sleman
 - a. Sebaiknya mampu menciptakan inovasi dalam program kependidikan.

- b. Kegiatan pembelajaran harus terus ditingkatkan kualitasnya agar mewujudkan visi dan misi sekolah sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas tinggi.
2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Dapat memperluas kerjasama dengan pihak sekolah, instansi dan lembaga lainnya.
 - b. Mendapatkan masukan tentang kasus pendidikan berharga yang dapat digunakan sebagai bahan penelitian.
 - c. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
3. Bagi LPPMP
 - a. Materi Pembekalan PPL kurang sesuai dengan aplikasi yang ada di sekolah. Materinya sebaiknya diberikan contoh-contoh yang lebih konkret. Selain itu pelaksanaan pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sehingga mahasiswa bisa lebih matang dalam persiapan untuk pelaksanaan PPL.
 - b. Blog LPPMP kurang di-*update* sehingga berita mengenai PPL menjadi tidak jelas. Sebaiknya blog LPPMP selalu diperbaharui beritanya sehingga berita bisa jelas dan tepat waktu.
 - c. Sarana dan prasarana PPL yang diberikan oleh LPPMP kurang memadai. Sebaiknya dipilih sarana dan prasarana PPL yang berkualitas sehingga dapat mendukung pelaksanaan PPL dengan maksimal.
 - d. LPPMP sebaiknya melakukan kunjungan ke sekolah minimal satu kali selama masa PPL, sehingga LPPMP dapat mengetahui lebih jelas mengenai perkembangan pelaksanaan kegiatan PPL.
4. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan sosialisasi dengan warga sekolah.
 - b. Sebagai mahasiswa hendaknya mampu menempatkan dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang berlaku di sekolah.
 - c. Kerjasama, solidaritas dan kekompakan hendaknya selalu dijaga sampai akhir kegiatan PPL.
 - d. Mahasiswa harus semakin memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.

- e. Mahasiswa harus lebih mampu memanfaatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang sudah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran atau program kependidikan lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun LPPMP. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

LPPMP. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPMMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



MATRIK PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN 2016

NOMOR LOKASI :
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Ring Road Utara, Maguwoharjo, Depok, Sleman, Yogyakarta

| No | Program/Kegiatan PPL/Magang III | Jumlah Jam per Minggu | | | | | | | | | Jumlah Jam |
|----------|-------------------------------------|-----------------------|----|------|-----|---|----|-----|------|----|------------|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | |
| 1 | PERSIAPAN | | | | | | | | | | |
| | a. Observasi | 2 | | | | | | | | | 2 |
| | b. Membuat Instrumen Need Assesment | 1 | 2 | | | | | | | | 3 |
| | c. Membuat Rancangan Program | | | | | | | | | | 0 |
| | d. Konsultasi Program | | 2 | | | | | | | | 2 |
| | e. Pengesahan Program | | | | | | | | | | 0 |
| | f. Pembuatan Matrik | 2 | 4 | | | | | | | | 6 |
| 2 | PELAYANAN DASAR | | | | | | | | | | |
| | 1. Bimbingan Klasikal | | | | | | | | | | |
| | a. Pembuatan RPL | | | 4 | | | | | | | 4 |
| | b. Pencarian Materi | | | 11,5 | 3,5 | | | | | | 15 |
| | a. Remaja Tanpa Pemborosan | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | b. Manajemen Waktu Belajar | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | c. Disiplin Waktu | | | 1 | 2 | | 1 | 1 | | | 5 |
| | d. Mengambil Keputusan Bersama | | | | 1 | | | 1 | | | 2 |
| | e. Siapakah Aku? | | | | 1 | | | | | | 1 |
| | f. Melangkah ke Depan | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | g. Jangan Tunda Lagi | | | | | | 1 | 1 | | | 2 |
| | h. Evaluasi Lembar Kerja | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 10 |
| | 2. Layanan Orientasi | | | | | | | | | | 0 |
| | 3. Layanan Informasi | | | | | | | | | | |
| | a. Remaja Tanpa Pemborosan | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | b. Manajemen Waktu Belajar | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | c. Disiplin Waktu | | | 1 | 2 | | 1 | 1 | | | 5 |
| | g. Jangan Tunda Lagi | | | | | 1 | 1 | 1 | | | 3 |
| | 4. Bimbingan Kelompok | | | | | | | | | | 0 |
| | 5. Pengumpulan Data | | | | | | | | | | |
| | a. Data Pribadi Sementara | 2 | | | | | | | | | 2 |
| | b. Media Lacak Masalah | | 3 | | | | | | | | 3 |
| | c. Penelusuran Tamatan Siswa | | | | 2 | | | | | | 2 |
| | 6. Analisis Data | | | | | | | | | | |
| | a. Media Lacak Masalah | | 4 | 4,5 | | | | | | | 8,5 |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|--|----|------|------|-----|------|----|------|-----|------|-------|
| 3 | PELAYANAN RESPONSIF | | | | | | | | | | |
| | 1. Konseling Individual | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | 1 | | | 1 |
| | b. Pelaksanaan dan Pelaporan | | | | | | | 1,5 | | | 1,5 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | | | | | | | 0 |
| | 2. Konseling Kelompok | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | 1 | | 1 |
| | b. Pelaksanaan dan Pelaporan | | | | | | | | 1,5 | | 1,5 |
| | c. Evaluasi dan tindak lanjut | | | | | | | | | | 0 |
| 4 | KEGIATAN SEKOLAH | | | | | | | | | | |
| | a. PPBD | 25 | | | | | | | | | 25 |
| | b. Workshop Program | 15 | | | | | | | | | 15 |
| | c. Upacara Bendera | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 8 |
| | d. Upacara HUT RI | | | | | 1,5 | | | | | 1,5 |
| | e. Lomba memperingati HUT RI | | | | | 5 | | | | | 5 |
| | f. Kerja Bakti Lingkungan Sekolah | | | | | 5 | | | | | 5 |
| | g. Peringatan Haornas | | | | | | | | 5 | | 5 |
| | h. Piket Perpustakaan | | | | 3 | | | | | | 3 |
| | i. Piket Lobby | | | | 10 | 7 | 9 | 5 | 2 | | 33 |
| | j. Piket Ruang BK | | | 4,5 | 4,5 | 3 | 12 | 11 | 2,5 | 6 | 41 |
| | k. Mendata Penerima Bantuan | 9 | 17,5 | | 3 | | | | | | 29,5 |
| | l. Peringatan Hari Idul Adha | | | | | | | | | 6 | 6 |
| | Jumlah Jam Keseluruhan | 57 | 33,5 | 31,5 | 35 | 25,5 | 30 | 25,5 | 11 | 13,5 | 262,5 |

Mengetahui/menyetujui,

Kepala Sekolah
SMK N 1 Depok

Dosen Pemimbing
Lapangan

Mahasiswa



Drs. Eka Setiadi, M.Pd
NIP. 19591208 198403 1

Dr. Budi Astuti, M.Si
NIP. 19770808 200604 2

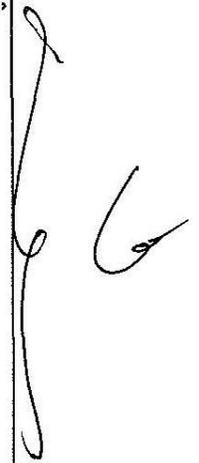
Anis Oksan Nuari
NIM 13104241065

008

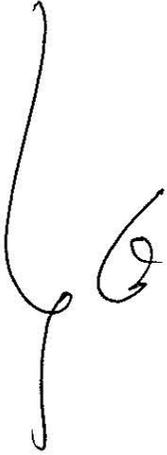
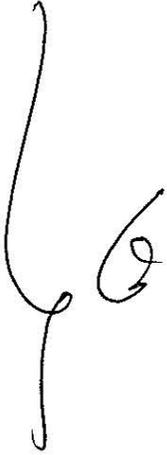
002

CATATAN HARIAN
PPL SMK NEGERI 1 DEPOK
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016/2017

Anis Okran Nuari
13104241065
FIP/BK
SMK N 1 DEPOK

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Uraian Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | TTD DPL |
|----|---------------------|---------------|--------------------|---|--|
| 1. | Rabu, 22 Juni 2016 | 07.00 - 15.00 | PPDB SMK N 1 Depok | Membantu pelaksanaan PPDB di bagian layanan informati, berada di aula sekolah. Bertugas sebagai pemberi informasi terkait profil sekolah, syarat dan tata cara pendaftaran. Serta info lain pengambilan formulir. Bagian ini tidak hanya dari mahasiswa tetapi ditemani oleh ibu# guru. |  |
| 2. | Kamis, 23 Juni 2016 | 07.00 - 19.00 | PPDB SMK N 1 Depok | Sama seperti hari kemarin, namun pendatang semakin banyak. | |
| 3. | Jumat, 24 Juni 2016 | 07.00 - 12.00 | PPDB SMK N 1 Depok | Tersadi perpanjangan penempatan, dipindah fungsi ke bagian pengisian formulir, yaitu membantu dalam penahanan acpet yg dimatruai dalam formulir. | |
| 4. | Sabtu, 25 Juni 2016 | 07.00 - 12.00 | PPDB SMK N 1 Depok | Sama seperti hari kemarin, namun banyak siswa yg mengisi formulir ganjil surusan. | |

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Uraian Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | TTD DPL |
|----|----------------------|---------------|---|---|--|
| 5. | Senin, 18 Juli 2016 | 07.00 - 08.00 | Apel Pagi | Dilaksanakan di lapangan SMK N 1 Depok. Apel pagi diikuti semua siswa tanpa pengitaran kendaraan. |  |
| | | 08.00 - 15.00 | Workshop Kurikulum | Dilaksanakan di Lab Abunata dengan agenda pembuatan prota, prosem dan perhitungan hari efektif. Semua mahasiswa pp ikut, sedangkan guru di bagi untuk mengisi kelas XI dan PLS kelas X. | |
| 6. | Selasa, 19 Juli 2016 | 07.30 - 15.00 | Lanjutan workshop | Ditempat yang sama dengan agenda melanjutkan tugas kemarin ditambah perhitungan gaji mengajar | |
| 7. | Rabu, 20 Juli 2016 | 07.30 - 15.00 | Workshop Ferahitir | Dilaksanakan ditempat yang sama dengan agenda penyelesaian dan pembuatan Alabus beserta RPP. | |
| 8. | Kamis, 21 Juli 2016 | 07.00 - 14.00 | Administrasi Guru | Membantu guru BK menulis berkas pengajuan bantuan pembayaran celokah. | |
| 9. | Jumat, 22 Juli 2016 | 07.00 - 09.00 | Input data | Berkas yg sudah dipilah sesuai syarat bantuan yaitu KEM 2016 dan fotokopi KK ke Ms. Excel. Data siswa yaitu siswa kelas XI dan XII. | |
| | | 09.00 - 10.00 | Menyebarkan formulir data siswa kelas X | Menghantarkan lembar data kelengkapan info siswa ke setiap kelas X, sebagai data awal pegangan guru BK karena kitab ada saat masuk kelas X. | |

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Uraian Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | TTD DPL |
|-----|----------------------|---------------|---|--|--|
| 10. | Senin, 25 Juli 2016 | 11.00 - 12.00 | Penarikan formulir | Mengunjungi ke setiap kelas kembali untuk mengambil lembar data tadi. |  |
| | | 07.00 - 08.00 | Upacara Bendera | Dibutuhkan siswa kelas X dan XI serta guru karyawan dan mahasiswa PPL. Pembina upacara yaitu Pak Kepala Sekolah. Kita hadir dengan amanat berupa selamat datang ke Asewa* kelas X. | |
| | | 08.00 - 10.00 | Entri data KPS, KIP, KKS, SKTM, KKM dan KKR | Bertas yang sudah dipilah* beraturan, di entri kembali kecuali KKM, karena sudah selesai. | |
| | | 10.00 - 10.30 | Ishratat | | |
| | | 10.30 - 13.00 | Entri data | Melanjutkan entri data yang tadi pagi. | |
| | | 13.10 - 13.50 | Masuk kelas XI PM 2 | Membagikan instrumen MLM sebagai media need assesment sebagai dasar pemberian bimbingan. | |
| 11. | Selasa, 26 Juli 2016 | 07.00 - 10.00 | Entri data KPS, KIP, KKS, SKTM, dll | Melanjutkan entri data. |  |
| | | 10.00 - 10.30 | Ishratat | | |
| | | 10.30 - 13.00 | Entri data | Melanjutkan entri data. | |
| | | 13.00 - 13.50 | Masuk kelas XI PM 2 PM 1 | Membagikan instrumen MLM | |

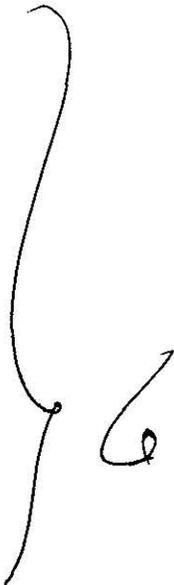
| No | Hari/Tanggal | Waktu | Uraian Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | TTD DPL |
|-----|-----------------------|---------------|--------------------------------------|--|--|
| 12. | Rabu, 27 Juli 2016 | 07.00 - 10.00 | Pembuatan proposal pengajuan bantuan | KRM dan KFRM yang sudah dikumpulkan selanjutnya dilampirkan ke dalam proposal bantuan. Jumlah semua proposal sekitar 200 untuk kelas XI dan XII. |  |
| | | 10.00 - 10.30 | Ishratat | | |
| | | 10.30 - 13.00 | Pembuatan proposal bantuan | Melanjutkan kegiatan tadi pagi. | |
| | | 13.10 - 13.50 | Manuk kelas XI BB | Membagikan instrumen MLM | |
| 13. | Kamis, 28 Juli 2016 | 07.00 - 10.00 | Input data MLM | Mengentri data dari hasil MLM yang sudah diisi oleh kelas XI PM2, PM 1 dan BB. | |
| | | 10.00 - 10.30 | Ishratat | | |
| | | 10.30 - 14.00 | Input data MLM | Melanjutkan entri data. | |
| 14. | Jumat, 29 Juli 2016 | 07.00 - 10.00 | Analisis MLM | Setelah data terentri dan poin [#] masalahnya. kemudian dianalisis sesuai rumus di excel. Karena banyak rumus yg tidak terbaca, maka melakukan perbaikan rumus. | |
| 15. | Senin, 1 Agustus 2016 | 07.00 - 08.00 | Upacara bendera | Dilaksanakan di lapangan bendera SMP N 1 Pepos diikuti kelas X dan XI. | |
| | | 08.00 - 10.00 | Analisis MLM | Melanjutkan untuk kelas XI PM 1 | |

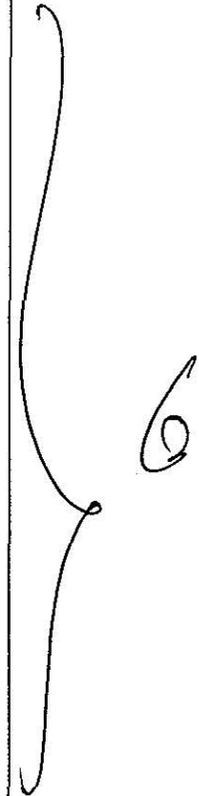
| No | Hari/Tanggal | Waktu | Uraian Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | TTD DPL |
|-----|---------------------------|---------------|--------------------|---|---------|
| 16. | Selasa, 2 Agustus 2016 | 10.00 - 10.30 | Istirahat | | |
| | | 10.30 - 13.00 | Analisis MLM | Melanjutkan untuk kelas XI BB | |
| | | 13.10 - 13.50 | Masuk kelas XI PM2 | Melaksanakan bimbingan blattal di kelas XI PM2 dengan materi 'Boros' | |
| | | 07.00 - 10.00 | Mencari materi | Dengan koneksi internet di SMK N 1 Depok dimanfaatkan untuk pencarian materi dan pembuatan RPLBK. | |
| | | 10.00 - 10.30 | Istirahat | | |
| | | 10.30 - 14.00 | Mencari materi | Melanjutkan tadi. | |
| 17. | Rabu, 3 Agustus 2016 | 14.00 - 14.40 | Masuk kelas XI PM1 | Melaksanakan bimbingan blattal di kelas XI PM1 dengan materi Manajemen Waktu. | |
| | | 07.00 - 10.00 | Administrasi Guru | menulis data siswa kelas X beserta buku besar | |
| | | 10.00 - 10.30 | Istirahat | | |
| | | 10.30 - 14.00 | Administrasi Guru | Melanjutkan penulisan. | |
| 18. | Kamis, 4 Agustus 2016 | 07.00 - 10.00 | Mencari materi RPL | memanfaatkan fasilitas wifi sekolah untuk mencari materi. | |
| | | 10.00 - 10.30 | Istirahat | | |
| | | 10.30 - 12.50 | Mencari materi RPL | Melanjutkan tadi | |
| | | 12.50 - 13.10 | Masuk kelas XI BB | menyampaikan materi tentang disiplin waktu. Diberi materi | |
| | | | | | |

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Uraian Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | TTD DPL |
|-----|---------------------------|---------------|--------------------------------------|--|--|
| 19. | Jumat, 5 Agustus 2016 | 07.00 - 10.00 | Piket BK | dan diberi tugas kelompok membuat skenario tentang ketidaksihapan. |  |
| | | 10.00 - 10.30 | Istirahat | Mensaga mang Bk dan melatukan perancangan siswa terkait penggunaan banner. | |
| | | 10.30 - 12.00 | Piket Bk | Mensaga mang Bk. | |
| 20. | Senin, 8 Agustus 2016 | 07.00 - 08.00 | Upacara bendera | Ditahu oleh siswa kelas xi dan x dilapangan bendera. | |
| | | 08.00 - 11.00 | Piket lobby | Melayani tamu yang datang dan menyampaikan tugas dari guru untuk siswa. | |
| | | 11.00 - 13.00 | Entri data penelusuran kamatan siswa | Formulir yang sudah dikumpulkan siswa diratutkan kedalam softfile data lamaran siswa. | |
| | | 13.10 - 13.50 | Masuk kelas xi PM 2 | Melaksanakan materi mengenai honor, yaitu dengan mengerjakan lembar kerja siswa, dilanjut dengan penyampaian materi mengenai disiplin waktu. | |
| 21. | Selasa, 9 Agustus 2016 | 07.00 - 10.00 | Piket perpustakaan | memberikan label inventaris ke buku modul dan entri data siswa kelas x sebagai anggota perpus- takaan baru. | |
| | | 10.00 - 10.30 | Istirahat | | |

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Uraian Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | TTD DPL |
|-----|---------------------------|---------------|--------------------------|--|---------|
| 22. | Rabu, 10 Agustus 2016 | 10.30 - 14.00 | Piket BK | Mengajar ruang Bk. | |
| | | 14.00 - 14.40 | Matuk kelas XI PMI | memberikan bimbingan kembali mengenai manajemen waktu dan siswa diarahkan maju untuk menbasakan jadwal yang telah mereka buat. | |
| | | 07.00 - 10.00 | Entri data KPS, KIP, dll | kelas x mula mengumpulkan KPS, KIP dll, sebagai pertolongan keringanan biaya. Berbas mereka direkap / dientri sebagai catatan pengajuan. | |
| | | 10.00 - 10.30 | Ishrahat | | |
| 23. | Kamis, 11 Agustus 2016 | 10.30 - 14.00 | Mencari materi RPL | memanfaatkan fasilitas wifi untuk mencari materi selanjutnya. | |
| | | 14.00 - 14.40 | Matuk kelas XII PMI | Karena kebutuhannya bahwa kelas XII matuk. maka pertemuan pertama diis dengan perkenalan. | |
| | | 07.00 - 10.00 | Piket BK | Mengajar ruang Bk | |
| | | 10.00 - 10.30 | Ishrahat | | |
| | | 10.30 - 12.30 | Piket lobby | menerima tamu, mengantarkan surat matuk ke TU, memanggil guru yang dicari tamu, mengantarkan tugas ke kelas. | |
| | | 12.30 - 13.10 | Matuk kelas XI BB | memberikan materi tentang duplin tablu, siswa yang berkelompok diarahkan maju kedepan untuk menampilkan sohodramanya dan mempersakan | |

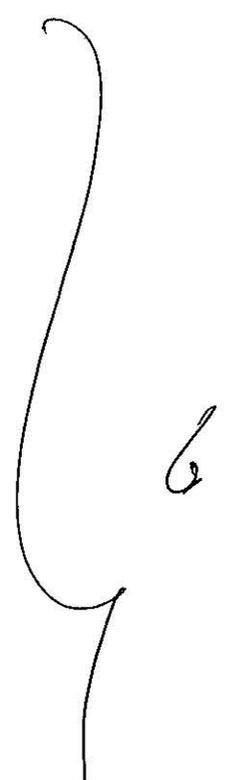
| No | Hari/Tanggal | Waktu | Uraian Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | TTD DPL |
|-----|----------------------------|---------------|-------------------------------------|--|---------|
| 24. | Ramat, 12 Agustus 2016 | 07.00 - 12.00 | Piket Lobby | terbaca evaluasi. Menerima tamu, memantarkan tugas menerima tamu untuk siswa. | |
| 25. | Senin, 15 Agustus 2016 | 07.00 - 12.00 | Pengsabah | membersihkan sekolah dengan menyapu dan bernh debu. kemudian membuat arena untuk lomba. | |
| 26. | Selasa, 16 Agustus 2016 | 07.00 - 12.00 | Lomba 17-an | Dilaksanakan di aula dan lapangan sekolah. Dengan agenda lomba untuk siswa, voli dan futsal untuk guru dan karyawan. | |
| 27. | Rabu, 17 Agustus 2016 | 07.00 - 08.30 | Upacara bendera | Dilaksanakan di lapangan SMK N 1 Depok dengan amanat pembacaan pidato kenegaraan oleh pak Eka Shadi. | |
| | | 09.30 - 11.00 | Upacara bendera mesakali sekolah | Dilaksanakan di stadion ragucarya sebagai perayaan guru SMK N 1 Depok | |
| 28. | Kamis, 18 Agustus 2016 | 07.00 - 10.00 | Piket Bk | Mengajar mang Bk. | |
| | | 10.00 - 10.30 | Istirahat | | |
| | | 10.30 - 12.30 | Piket Lobby | Menerima tamu, memantar surat, memantar tugas. | |
| | | 12.30 - 13.10 | Masuk kelas XI BB | memberikan materi mengenai disiplin waktu berupa | |

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Uraian Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | TTD DPL |
|-----|----------------------------|---------------|--------------------------|--|--|
| 29. | Jumat, 19 Agustus 2016 | 07.00 - 12.00 | Piket Lobby | fips # menimpatkan disiplin diri. menerima tamu, mengantarkan surat dan mengantarkan tugas. |  |
| 30. | Senin, 22 Agustus 2016 | 07.00 - 08.00 | Upacara Bendera | | |
| | | 08.00 - 10.00 | Piket Lobby | menerima tamu, mengantarkan tugas dan memanggil Guru. | |
| | | 10.00 - 10.30 | Ishratat | | |
| | | 10.30 - 13.00 | Piket Bk | membantu keperluan Bk. | |
| 31. | Selasa, 23 Agustus 2016 | 13.10 - 13.50 | Masuk kelas XI PM 2 | mengsakan drama disiplin waktu. | |
| | | 07.00 - 10.00 | Piket perpustakaan | melayani peminjaman dan pengembalian buku. | |
| | | 10.00 - 10.30 | Ishratat | | |
| | | 10.30 - 14.00 | Piket Bk | membantu keperluan Bk. | |
| | | 14.00 - 14.40 | Isin fiasko masuk kelas. | | |

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Uraian Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | TTD DPL |
|-----|---------------------------|--|--|---|--|
| 32. | Pabu, 24 Agustus 2016 | 07.00 - 10.00 10.00 - 10.30 10.30 - 14.00 14.00 - 14.40 | Piket Bk Istirahat Piket Bk Mauk kelas x11 PM1 | Melakukan penanggilan siswa. membantu keperluan Bk menonton film sebagai media bimbingan belajar |  |
| 33. | Kamis, 25 Agustus 2016 | 07.00 - 10.00 10.00 - 10.30 10.30 - 12.30 12.30 - 13.10 | Piket Bk Istirahat Piket Lobby Mauk kelas XI BB | membantu keperluan Bk. menerima tamu, mengantarkan tugas. menyebarkan materi mengenai menunda dengan media siswa menuliskan pengalamannya. | |
| 34. | Jumat, 26 Agustus 2016 | 07.00 - 12.00 | Piket Lobby | menerima tamu, mengantarkan surat ke TU, mengantarkan tugas dan penerima titipan untuk siswa. | |
| 35. | Senin, 29 Agustus 2016 | 07.00 - 08.00 08.00 - 11.00 | Upacara Bendera Piket Lobby | Dilaksanakan seperti biasa namun pembina dari Polek Maguichargo. menerima tamu, mengantar surat ke TU, menanggapi | |

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Uraian Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | TTD DPL |
|-----|----------------------------|---------------|------------------------|--|---------|
| 36. | Selasa, 30 Agustus 2016 | 11.00 - 13.00 | Piket Bk | guru yang disiplin tamu. membantu keperluan Bk | } |
| | | 13.10 - 13.50 | Manuk kelas XI PM 2 | menyusun materi kedisiplinan, siswa diarahkan terampil dan hasil disubstansi berupa sosialisasi dan kegiatan lembaga evaluasi. | |
| | | 07.00 - 10.00 | Piket ruang Bk | Mengecek berkas penerima bantuan Ikras dan KPRM. | |
| | | 10.00 - 10.30 | Ishratat | | |
| | | 10.30 - 13.50 | Piket ruang Bk | | |
| | | 13.50 - 14.30 | Manuk kelas XI PM 1 | Mengisi bimbingan karir mengenai keputusan | |
| 37. | Kamis, 1 September 2016 | 07.00 - 10.00 | Piket ruang Bk | Menyusun materi pembelajaran dan merekap hasil MILM | |
| | | 10.00 - 10.30 | Ishratat | | |
| | | 10.30 - 12.30 | Piket lobby | menerima tamu, mengantarkan tugas. | |
| | | 12.30 - 13.10 | Manuk kelas XI BB | Bimbingan belajar belajar dengan materi menunda belajar. | |
| | | | | | |

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Uraian Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | TTD DPL |
|-----|-----------------------------|---------------|-----------------------------------|---|--|
| 38 | Dumat, 2 September 2016 | 07.00 - 12.00 | Pembuatan laporan dan piket lobby | Pembuatan laporan ditulis mulai cover sampai bab I sertani piket di lobby |  |
| 39. | Senin, 5 September 2016 | 07.00 - 08.00 | Upacara Bendera | Tidak mengikuti upacara dikarenakan sakit. | |
| | | 08.00 - 10.00 | Piket Lobby | Mengantarakan tugas dan menemui guru yang menerima tamu. | |
| | | 10.00 - 10.30 | Istirahat | | |
| | | 10.30 - 13.00 | Piket ruang Bk | Menbantu penitihan dan pemeseban ke penerima bantuan dan pengumpulan kkm. | |
| | | 13.10 - 13.50 | Manut kelas XI PM 2 | Perpisahan dan meminta kesan pesan dari siswa. | |
| 40. | Selasa, 6 September 2016 | 07.00 - 10.00 | Piket ruang Bk | Menbantu melihat data dan melabukan penangipilan anak. | |
| | | 10.00 - 10.30 | Istirahat | | |
| | | 10.30 - 13.30 | Membuat laporan PPL | Melanjutkan bab II | |
| | | 13.50 - 14.30 | Manut kelas XI PM 1 | Perpisahan dengan menutiskan pesan dan kesan. | |

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Uraian Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | TTD DPL |
|-----|------------------------------|--|---|---|--|
| 41. | Rabu, 7 September 2016 | 07.00 - 10.00 10.00 - 10.30 10.30 - 13.30 13.50 - 14.30 | Membuat laporan Istirahat Analisis evaluasi lembar kerja Manub kelas XII PM1 | Melanjutkan bab II dan pengumpulan data. Lembar kerja di baca ulang dan dianalisis untuk koneksi kelompok. Perpisahan dengan memberikan peran dan kesan. |  |
| 42. | Kamis, 8 September 2016 | 07.00 - 10.00 10.00 - 10.30 12.30 - 14.30 | Piket BK Istirahat Manub kelas XI BB dan XII PM 2 | Perpisahan | |
| 43. | Jumat, 9 September 2016 | 07.00 - 12.00 | Peringatan Haornas | Ditinjau dengan teman bersama, dilanjutkan dengan siting sehat tiap kelas, merumuskan. | |
| 44. | Selasa, 13 September 2016 | 07.00 - 12.00 | Peringatan Idul Adha | Pembelitan dan manub * | |
| 45. | Rabu, 14 September 2016 | 07.00 - 09.00 09.00 - 12.00 | Konseling kelompok Membuat laporan | Pertanggung jawaban dan melaburan konseling Menyusun bab II yang masih kosong dan | |

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Uraian Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | TTD DPL |
|-----|-----------------------------|---------------|-----------------|---|---|
| 46. | Kamis, 15 September 2016 | 08.00 - 10.00 | Penarikan PPL | <p>Mengembalikan bab III serta lampiran.</p> <p>Penarikan oleh Ibu Ronda selaku PPL dan penyerahan oleh Bapak Eka Setyadi selaku Kepala Sekolah serta guru & pembimbing lain.</p> |  |

**ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH
SISWA KELAS XI BUSANA BUTIK
SMK N 1 DEPOK
TAHUN AJARAN 2016/2017**

| NO | NAMA | 1. MASALAH PRIBADI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT | |
|----|-------------------------|--------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----|---|-----|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | | |
| 1 | Aisyah Dian Eka Mutiara | | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 8 | 23 | 35 | D | | |
| 2 | Amilia Permata Sari | | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 23 | 13 | C | | |
| 3 | Ana Nur Hidayah | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | | 11 | 23 | 48 | D | | |
| 4 | Ari Nufikha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 23 | 4,3 | B | | |
| 5 | Azka Yulyita Z. N. | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 3 | 23 | 13 | C | | |
| 6 | Chalimatus Sya'diyah | 1 | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 | 23 | 48 | D | | |
| 7 | Dyah Nur Wahyuni | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 3 | 23 | 13 | C | | |
| 8 | Eva Santika Dewi | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 9 | 23 | 39 | D | | |
| 9 | Fairul Nuri Fatmawati | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | 12 | 23 | 52 | E | | |
| 10 | Fania Wahyuningtyas | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | | 4 | 23 | 17 | C | | |
| 11 | Fitri Nur Khasanah | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 4 | 23 | 17 | C | | |
| 12 | Grazia Emanuela | | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 5 | 23 | 22 | C | | |
| 13 | Hanif Nur Asadilah | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 6 | 23 | 26 | D | | |
| 14 | Hesti Fitri Wahyuni | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 3 | 23 | 13 | C | | |
| 15 | Hilwa Nur Baiy | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 7 | 23 | 30 | D | | |
| 16 | Irma Wahyu Utami | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 4 | 23 | 17 | C | | |
| 17 | Lusiana Novitasari | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | | 8 | 23 | 35 | D | | |
| 18 | Muniatun Nisa | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | | | 9 | 23 | 39 | D | | |
| 19 | Nor Liza Fatma Watri | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 8 | 23 | 35 | D | | |
| 20 | Novianti P. N. A. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 17 | 23 | 74 | E | | |
| 21 | Nuri Astuti | 1 | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 10 | 23 | 43 | D | | |
| 22 | Putri Mekar Sari | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 3 | 23 | 13 | C | | |
| 23 | Reni Setyaningrum | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 | 23 | 13 | C | | |
| 24 | Rivina Amarta Putri | 1 | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | 5 | 23 | 22 | C | | |
| 25 | Riyana Wahyuningtyas | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 4 | 24 | 17 | C | | |
| 26 | Rizky Nurulisa | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 11 | 25 | 44 | D | | |
| 27 | Suci Nur Maulita | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | | 8 | 26 | 31 | D | | |
| 28 | Tiur Apriliana | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | 27 | 7,4 | B | | |
| 29 | Venisa Devi Ayulina | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | | 4 | 28 | 14 | C | | |
| 30 | Wahyu Dewi P. | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 29 | 3,4 | B | | |
| 31 | Yesi Ila Atafia | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 14 | 30 | 47 | D | | |
| 32 | Yulfalah Ningsih | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 6 | 31 | 19 | C | | |
| | 207 | 9 | 13 | 9 | 8 | 1 | 3 | 14 | 6 | 23 | 9 | 5 | 12 | 9 | 18 | 5 | 6 | 9 | 5 | 5 | 5 | 27 | 8 | 1 | 2 | | | | |

**ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH
SISWA KELAS XI BUSANA BUTIK
SMK N 1 DEPOK
TAHUN AJARAN 2016/2017**

| NO | NAMA | 2. MASALAH SOSIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT | | | |
|----|-------------------------|-------------------|---|---|---|---|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|----|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | | | | | | | |
| 1 | Aisyah Dian Eka Mutiara | 1 | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 35 | 8,6 | B | | | | |
| 2 | Amilia Permata Sari | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | 3 | 35 | 8,6 | B | | | | |
| 3 | Ana Nur Hidayah | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 5 | 35 | 14 | C | | | | |
| 4 | Ari Nufikha | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 | 35 | 5,7 | B | | | |
| 5 | Azka Yulyita Z. N. | | | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 4 | 35 | 11 | C | | | | |
| 6 | Chalimatus Sya'diyah | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | 19 | 35 | 54 | E | | | | | |
| 7 | Dyah Nur Wahyuni | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 35 | 2,9 | B | | | | |
| 8 | Eva Santika Dewi | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 11 | 35 | 31 | D | | | | | |
| 9 | Fairul Nuri Fatmawati | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 12 | 35 | 34 | D | | | |
| 10 | Fania Wahyuningtyas | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5,7 | B | | | |
| 11 | Fitri Nur Khasanah | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 4 | 35 | 11 | C | | | |
| 12 | Grazia Emanuela | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 35 | 8,6 | B | | | |
| 13 | Hanif Nur Asadilah | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 35 | 17 | C | | | | |
| 14 | Hesti Fitri Wahyuni | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 4 | 35 | 11 | C | | | |
| 15 | Hilwa Nur Baiy | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 7 | 35 | 20 | C | | | |
| 16 | Irma Wahyu Utami | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 7 | 35 | 20 | C | | | |
| 17 | Lusiana Novitasari | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | 8 | 35 | 23 | C | | |
| 18 | Muniatun Nisa | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 7 | 35 | 20 | C | | | |
| 19 | Nor Liza Fatma Watri | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 35 | 23 | C | | | |
| 20 | Novianti P. N. A. | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 26 | 35 | 74 | E | | | |
| 21 | Nuri Astuti | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 19 | 35 | 54 | E | | |
| 22 | Putri Mekar Sari | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 35 | 2,9 | B | | |
| 23 | Reni Setyaningrum | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5,7 | B | | |
| 24 | Rivina Amarta Putri | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | | 8 | 35 | 23 | C | |
| 25 | Riyana Wahyuningtyas | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5,7 | B | | |
| 26 | Rizky Nurulisa | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | 12 | 35 | 34 | D | | |
| 27 | Suci Nur Maulita | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | 6 | 35 | 17 | C | |
| 28 | Tiur Apriliana | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5,7 | B | |
| 29 | Venisa Devi Ayulina | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 35 | 8,6 | B | |
| 30 | Wahyu Dewi P. | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5,7 | B | |
| 31 | Yesi Ila Atafia | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | 15 | 35 | 43 | D | |
| 32 | Yulfalah Ningsih | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 7 | 35 | 20 | C |
| | 45 | 7 | 5 | 9 | 2 | 2 | 20 | 7 | 5 | 13 | 5 | 13 | 6 | 9 | 15 | 9 | 4 | 4 | 7 | 1 | 6 | 3 | 8 | 4 | 7 | 8 | 5 | 3 | 3 | 5 | 7 | 4 | 2 | 2 | 9 | 2 | | | | | | | |

**ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH
SISWA KELAS XI BUSANA BUTIK
SMK N 1 DEPOK
TAHUN AJARAN 2016/2017**

| NO | NAMA | 3. MASALAH BELAJAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT |
|----|-------------------------|--------------------|----|----|----|----|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | |
| 1 | Aisyah Dian Eka Mutiara | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | 5 | 18 | 28 | D | |
| 2 | Amilia Permata Sari | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | 5 | 18 | 28 | D | |
| 3 | Ana Nur Hidayah | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 17 | 18 | 94 | E | |
| 4 | Ari Nufikha | 1 | | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 5 | 18 | 28 | D | |
| 5 | Azka Yulyita Z. N. | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 7 | 18 | 39 | D | |
| 6 | Chalimatus Sya'diyah | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 | 18 | 100 | E | |
| 7 | Dyah Nur Wahyuni | 1 | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 9 | 18 | 50 | D | |
| 8 | Eva Santika Dewi | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 9 | 18 | 50 | D | |
| 9 | Fairul Nuri Fatmawati | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | 11 | 18 | 61 | E | |
| 10 | Fania Wahyuningtyas | 1 | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | 8 | 18 | 44 | D | |
| 11 | Fitri Nur Khasanah | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | | 5 | 18 | 28 | D | |
| 12 | Grazia Emanuela | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 12 | 18 | 67 | E | |
| 13 | Hanif Nur Asadilah | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | 4 | 18 | 22 | C | |
| 14 | Hesti Fitri Wahyuni | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 3 | 18 | 17 | C | |
| 15 | Hilwa Nur Baity | 1 | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | 5 | 18 | 28 | D | |
| 16 | Irma Wahyu Utami | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | 8 | 18 | 44 | D | |
| 17 | Lusiana Novitasari | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | 5 | 18 | 28 | D | |
| 18 | Muntiatun Nisa | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | 1 | 8 | 18 | 44 | D |
| 19 | Nor Liza Fatma Watri | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 7 | 18 | 39 | D |
| 20 | Novianti P. N. A. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 | 18 | 89 | E | |
| 21 | Nuri Astuti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 16 | 18 | 89 | E |
| 22 | Putri Mekar Sari | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 3 | 18 | 17 | C |
| 23 | Reni Setyaningrum | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | 4 | 18 | 22 | C | |
| 24 | Rivina Amarta Putri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | 11 | 18 | 61 | E | |
| 25 | Riyana Wahyuningtyas | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | 5 | 18 | 28 | D | |
| 26 | Rizky Nurulisa | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 10 | 18 | 56 | E | |
| 27 | Suci Nur Maulita | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 12 | 18 | 67 | E | |
| 28 | Tiur Apriliana | 1 | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | 1 | 6 | 18 | 33 | D |
| 29 | Venisa Devi Ayulina | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 5 | 18 | 28 | D | |
| 30 | Wahyu Dewi P. | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | 5 | 18 | 28 | D | |
| 31 | Yesi Ila Atafia | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 14 | 18 | 78 | E | |
| 32 | Yulfalah Ningsih | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | 8 | 18 | 44 | D | |
| | 266 | 27 | 22 | 15 | 13 | 14 | 20 | 7 | 7 | 23 | 17 | 4 | 19 | 7 | 5 | 12 | 25 | 18 | 11 | | | | |

**ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH
SISWA KELAS XI BUSANA BUTIK
SMK N 1 DEPOK
TAHUN AJARAN 2016/2017**

| NO | NAMA | 4. MASALAH KARIER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT | |
|----|-------------------------|-------------------|---|----|---|---|----|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | 25 |
| 1 | Aisyah Dian Eka Mutiara | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | 6 | 26 | 23 | C |
| 2 | Amilia Permata Sari | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 3 | 27 | 11 | C |
| 3 | Ana Nur Hidayah | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 20 | 28 | 71 | E |
| 4 | Ari Nufikha | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | 29 | 6,9 | B |
| 5 | Azka Yulyita Z. N. | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 4 | 30 | 13 | C |
| 6 | Chalimatus Sya'diyah | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 1 | | 11 | 31 | 35 | D |
| 7 | Dyah Nur Wahyuni | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | 32 | 6,3 | B |
| 8 | Eva Santika Dewi | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | 8 | 33 | 24 | C |
| 9 | Fairul Nuri Fatmawati | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 4 | 34 | 12 | C |
| 10 | Fania Wahyuningtyas | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | 3 | 35 | 8,6 | B |
| 11 | Fitri Nur Khasanah | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 3 | 36 | 8,3 | B |
| 12 | Grazia Emanuela | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 1 | 4 | 37 | 11 | B |
| 13 | Hanif Nur Asadilah | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 3 | 38 | 7,9 | B |
| 14 | Hesti Fitri Wahyuni | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 3 | 39 | 7,7 | B |
| 15 | Hilwa Nur Baity | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 3 | 40 | 7,5 | B |
| 16 | Irma Wahyu Utami | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 3 | 41 | 7,3 | B |
| 17 | Lusiana Novitasari | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 5 | 42 | 12 | C |
| 18 | Muniatun Nisa | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 7 | 43 | 16 | C |
| 19 | Nor Liza Fatma Watri | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | 5 | 44 | 11 | C |
| 20 | Novianti P. N. A. | | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 16 | 45 | 36 | D | |
| 21 | Nuri Astuti | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 14 | 46 | 30 | D |
| 22 | Putri Mekar Sari | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 3 | 47 | 6,4 | B |
| 23 | Reni Setyaningrum | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 48 | 4,2 | B |
| 24 | Rivina Amarta Putri | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | 8 | 49 | 16 | C |
| 25 | Riyana Wahyuningtyas | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | 3 | 50 | 6 | B |
| 26 | Rizky Nurulisa | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 9 | 51 | 18 | C |
| 27 | Suci Nur Maulita | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | 4 | 52 | 7,7 | B |
| 28 | Tiur Apriliana | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 53 | 1,9 | B |
| 29 | Venisa Devi Ayulina | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 3 | 54 | 5,6 | B |
| 30 | Wahyu Dewi P. | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 4 | 55 | 7,3 | B |
| 31 | Yesi Ila Atafia | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | 15 | 56 | 27 | D |
| 32 | Yulfalah Ningsih | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 5 | 57 | 8,8 | B |
| | 186 | 2 | 4 | 16 | 8 | 2 | 11 | 14 | 5 | 4 | 4 | 10 | 10 | 3 | 6 | 5 | 20 | 18 | 1 | 3 | 12 | 8 | 3 | 2 | 10 | 3 | 2 | | | |

| ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-------------------------|-------|---|---|----|---|---|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| SISWA KELAS XI BUSANA BUTIK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SMK N 1 DEPOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAHUN AJARAN 2016/2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO | NAMA | MEDIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| 1 | Aisyah Dian Eka Mutiara | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Amilia Permata Sari | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 3 | Ana Nur Hidayah | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | |
| 4 | Ari Nufikha | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| 5 | Azka Yulyita Z. N. | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 6 | Chalimatus Sya'diyah | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Dyah Nur Wahyuni | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| 8 | Eva Santika Dewi | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 | |
| 9 | Fairul Nuri Fatmawati | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | |
| 10 | Fania Wahyuningtyas | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 11 | Fitri Nur Khasanah | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | |
| 12 | Grazia Emanuela | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 13 | Hanif Nur Asadilah | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 14 | Hesti Fitri Wahyuni | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 15 | Hilwa Nur Baiy | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 16 | Irma Wahyu Utami | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 17 | Lusiana Novitasari | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 18 | Muntiatun Nisa | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 19 | Nor Liza Fatma Watri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 20 | Novianti P. N. A. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 21 | Nuri Astuti | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| 22 | Putri Mekar Sari | | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| 23 | Reni Setyaningrum | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Rivina Amarta Putri | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | |
| 25 | Riyana Wahyuningtyas | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 26 | Rizky Nurulisa | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| 27 | Suci Nur Maulita | | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 28 | Tiur Apriliana | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Venisa Devi Ayulina | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| 30 | Wahyu Dewi P. | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 31 | Yesi Ila Atafia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 32 | Yulfalah Ningsih | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0 | 6 | 1 | 11 | 2 | 0 | 12 | 6 | 6 | 1 | 23 | 0 | 2 | 3 | 0 | 3 | 15 | 0 | 3 | 4 | 3 | 6 | 2 | 14 | 16 | |

| ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|----|----|----|------|-------------------|
| SISWA KELAS XI BUSANA BUTIK | | | | | | |
| SMK N 1 DEPOK | | | | | | |
| TAHUN AJARAN 2016/2017 | | | | | | |
| NO | JENIS MASALAH/NO ITEM | N | P | % | RANK | KATEGORI |
| 1. MASALAH PRIBADI | | | | | | |
| 1 | Saya merasa mengalami | 9 | 32 | 28 | 7 | Bermasalah |
| 2 | Saya orang yang boros | 13 | 32 | 41 | 5 | Bermasalah |
| 3 | Saya orang yang cengeng | 9 | 32 | 28 | 7 | Bermasalah |
| 4 | Saya orang yang kurang | 8 | 32 | 25 | 12 | Agak Bermasalah |
| 5 | Saya orang yang kurang kritis | 1 | 32 | 3 | 22 | Cukup Bermasalah |
| 6 | Saya orang yang mengalami | 3 | 32 | 9 | 20 | Cukup Bermasalah |
| 7 | Saya orang yang moody | 14 | 32 | 44 | 4 | Bermasalah |
| 8 | Saya orang yang mudah putus | 6 | 32 | 19 | 14 | Agak Bermasalah |
| 9 | Saya orang yang pelupa | 23 | 32 | 72 | 2 | Sangat Bermasalah |
| 10 | Saya orang yang penakut | 9 | 32 | 28 | 7 | Bermasalah |
| 11 | Saya orang yang pendiam | 5 | 32 | 16 | 16 | Agak Bermasalah |
| 12 | Saya orang yang plinplan | 12 | 32 | 38 | 6 | Bermasalah |
| 13 | Saya orang yang selalu | 9 | 32 | 28 | 7 | Bermasalah |
| 14 | Saya orang yang sering terburu | 18 | 32 | 56 | 3 | Sangat Bermasalah |
| 15 | Saya orang yang susah tidur | 5 | 32 | 16 | 16 | Agak Bermasalah |
| 16 | Saya sedang mengalami | 6 | 32 | 19 | 14 | Agak Bermasalah |
| 17 | Saya seorang pemalu | 9 | 32 | 28 | 7 | Bermasalah |
| 18 | Saya sering melamun | 5 | 32 | 16 | 16 | Agak Bermasalah |
| 19 | Saya sering mengalami | 5 | 32 | 16 | 16 | Agak Bermasalah |
| 20 | Saya sering merasa malas | 27 | 32 | 84 | 1 | Sangat Bermasalah |
| 21 | Saya sering mudah putus asa | 8 | 32 | 25 | 12 | Agak Bermasalah |
| 22 | Saya sering sakit kalau jauh dari | 1 | 32 | 3 | 22 | Cukup Bermasalah |
| 23 | Saya menderita insomnia | 2 | 32 | 6 | 21 | Cukup Bermasalah |

| | 2. MASALAH SOSIAL | N | P | % | RANK | KATEGORI |
|----|---------------------------------|----|----|----|------|-------------------|
| 1 | Saya kurang bisa berinteraksi | 7 | 32 | 22 | 10 | Agak Bermasalah |
| 2 | Saya kurang bisa berorganisasi | 5 | 32 | 16 | 17 | Agak Bermasalah |
| 3 | Saya lebih mementingkan | 9 | 32 | 28 | 4 | Bermasalah |
| 4 | Saya merasa dikhianati teman | 2 | 32 | 6 | 30 | Cukup Bermasalah |
| 5 | Saya merasa kurang Empati | 2 | 32 | 6 | 30 | Cukup Bermasalah |
| 6 | Saya merasa risih kalau masalah | 20 | 32 | 63 | 1 | Sangat Bermasalah |
| 7 | Saya merasa sering | 7 | 32 | 22 | 10 | Agak Bermasalah |
| 8 | Saya merasakan ada | 5 | 32 | 16 | 17 | Agak Bermasalah |
| 9 | Saya orang yang cuek | 13 | 32 | 41 | 3 | Bermasalah |
| 10 | Saya orang yang egois | 5 | 32 | 16 | 17 | Agak Bermasalah |
| 11 | Saya orang yang kurang percaya | 13 | 32 | 19 | 15 | Agak Bermasalah |
| 12 | Saya orang yang manja | 6 | 32 | 28 | 4 | Bermasalah |
| 13 | Saya orang yang minder | 9 | 32 | 47 | 2 | Bermasalah |
| 14 | Saya orang yang mudah emosi | 15 | 32 | 28 | 4 | Bermasalah |
| 15 | Saya orang yang mudah marah | 9 | 32 | 13 | 22 | Agak Bermasalah |
| 16 | Saya orang yang mudah | 4 | 32 | 13 | 22 | Agak Bermasalah |
| 17 | Saya orang yang pelit | 4 | 32 | 22 | 10 | Agak Bermasalah |
| 18 | Saya orang yang pemalu | 7 | 32 | 3 | 35 | Cukup Bermasalah |
| 19 | Saya orang yang pendendam | 1 | 32 | 19 | 15 | Agak Bermasalah |
| 20 | Saya orang yang sering | 6 | 32 | 9 | 26 | Cukup Bermasalah |
| 21 | Saya orang yang sulit untuk | 3 | 32 | 9 | 26 | Cukup Bermasalah |
| 22 | Saya orang yang terlalu terbuka | 8 | 32 | 25 | 8 | Agak Bermasalah |
| 23 | Saya orang yang tertutup | 4 | 32 | 13 | 22 | Agak Bermasalah |
| 24 | Saya selalu menghindari orang | 7 | 32 | 22 | 10 | Agak Bermasalah |
| 25 | Saya sering berbeda pendapat | 8 | 32 | 25 | 8 | Agak Bermasalah |
| 26 | Saya sering berprasangka buruk | 5 | 32 | 16 | 17 | Agak Bermasalah |
| 27 | Saya sering bertengkar dengan | 3 | 32 | 9 | 26 | Cukup Bermasalah |
| 28 | Saya sering merasa iri hati | 3 | 32 | 9 | 26 | Cukup Bermasalah |
| 29 | Saya sering merasa sensitif | 5 | 32 | 16 | 17 | Agak Bermasalah |
| 30 | Saya sering salah paham | 7 | 32 | 22 | 10 | Agak Bermasalah |
| 31 | Saya sering tidak mudah | 4 | 32 | 13 | 22 | Agak Bermasalah |
| 32 | Saya suka mencari perhatian | 2 | 32 | 6 | 30 | Cukup Bermasalah |
| 33 | Saya sulit beradaptasi dengan | 2 | 32 | 6 | 30 | Cukup Bermasalah |
| 34 | Saya tidak mudah percaya | 9 | 32 | 28 | 4 | Bermasalah |
| 35 | Saya sering konflik dengan | 2 | 32 | 6 | 30 | Cukup Bermasalah |

| | 3. MASALAH BELAJAR | N | P | % | RANK | KATEGORI |
|----|-----------------------------------|----|----|----|------|-------------------|
| 1 | Dalam memahami materi, saya | 27 | 32 | 84 | 1 | Sangat Bermasalah |
| 2 | Saya belum bisa mengatur | 22 | 32 | 69 | 4 | Sangat Bermasalah |
| 3 | Saya cepat mengantuk kalau | 15 | 32 | 47 | 9 | Bermasalah |
| 4 | Saya hanya belajar jika ada ujian | 13 | 32 | 41 | 11 | Bermasalah |
| 5 | Saya hanya belajar jika lagi | 14 | 32 | 44 | 10 | Bermasalah |
| 6 | Saya kalau belajar tidak teratur | 20 | 32 | 63 | 5 | Sangat Bermasalah |
| 7 | Saya kurang mampu | 7 | 32 | 22 | 14 | Agak Bermasalah |
| 8 | Saya kurang mendapat | 7 | 32 | 22 | 14 | Agak Bermasalah |
| 9 | Saya merasa banyak godaan | 23 | 32 | 72 | 3 | Sangat Bermasalah |
| 10 | Saya merasa memiliki daya | 17 | 32 | 53 | 8 | Sangat Bermasalah |
| 11 | Saya merasa fasilitas belajar | 4 | 32 | 13 | 18 | Agak Bermasalah |
| 12 | Saya merasa kurang fokus dalam | 19 | 32 | 59 | 6 | Sangat Bermasalah |
| 13 | Saya merasa tidak ada motivasi | 7 | 32 | 22 | 14 | Agak Bermasalah |
| 14 | Saya orang yang sulit | 5 | 32 | 16 | 17 | Agak Bermasalah |
| 15 | Saya orang yang takut gagal | 12 | 32 | 38 | 12 | Bermasalah |
| 16 | Saya sering menunda-nunda | 25 | 32 | 78 | 2 | Sangat Bermasalah |
| 17 | Saya sering merasa malas | 18 | 32 | 56 | 7 | Sangat Bermasalah |
| 18 | Saya sulit menuangkan pikiran | 11 | 32 | 34 | 13 | Bermasalah |

| | 4. MASALAH KARIER | N | P | % | RANK | KATEGORI |
|----|---------------------------------|----|----|----|------|-------------------|
| 1 | Saya belum ada niat untuk | 2 | 32 | 6 | 22 | Cukup Bermasalah |
| 2 | Saya belum berfikir jangka | 4 | 32 | 13 | 15 | Agak Bermasalah |
| 3 | Saya belum mandiri | 16 | 32 | 50 | 3 | Bermasalah |
| 4 | Saya belum memiliki | 8 | 32 | 25 | 10 | Agak Bermasalah |
| 5 | Saya belum mempunyai cita- | 2 | 32 | 6 | 22 | Cukup Bermasalah |
| 6 | Saya belum menemukan | 11 | 32 | 34 | 6 | Bermasalah |
| 7 | Saya belum merasa dewasa | 14 | 32 | 44 | 4 | Bermasalah |
| 8 | Saya belum punya pandangan | 5 | 32 | 16 | 13 | Agak Bermasalah |
| 9 | Saya kurang informasi | 4 | 32 | 13 | 15 | Agak Bermasalah |
| 10 | Saya kurang wawasan terhadap | 4 | 32 | 13 | 15 | Agak Bermasalah |
| 11 | Saya masih ingin bersenang- | 10 | 32 | 31 | 7 | Bermasalah |
| 12 | Saya merasa ada kesenjangan | 10 | 32 | 31 | 7 | Bermasalah |
| 13 | Saya merasa belum bisa | 3 | 32 | 9 | 18 | Cukup Bermasalah |
| 14 | Saya merasa khawatir | 6 | 32 | 19 | 12 | Agak Bermasalah |
| 15 | Saya merasa kurang adanya | 5 | 32 | 16 | 13 | Agak Bermasalah |
| 16 | Saya merasa kurang disiplin | 20 | 32 | 63 | 1 | Sangat Bermasalah |
| 17 | Saya merasa memiliki jurusan | 18 | 32 | 56 | 2 | Sangat Bermasalah |
| 18 | Saya merasa tidak akan berhasil | 1 | 32 | 3 | 26 | Cukup Bermasalah |
| 19 | Saya mudah terpengaruh | 3 | 32 | 9 | 18 | Cukup Bermasalah |
| 20 | Saya orang yang sulit | 12 | 32 | 38 | 5 | Bermasalah |
| 21 | Saya pasrah menerima keadaan | 8 | 32 | 25 | 10 | Agak Bermasalah |
| 22 | Saya sering berorientasi pada | 3 | 32 | 9 | 18 | Cukup Bermasalah |
| 23 | Saya sering gagal dalam seleksi | 2 | 32 | 6 | 22 | Cukup Bermasalah |
| 24 | Saya takut menghadapi resiko | 10 | 32 | 31 | 7 | Bermasalah |
| 25 | Saya tidak yakin bekerja sesuai | 3 | 32 | 9 | 18 | Cukup Bermasalah |
| 26 | Tidak yakin dengan bidang dan | 2 | 32 | 6 | 22 | Cukup Bermasalah |

| NO | JENIS MEDIA | JML | % | RANK |
|----|-----------------------|-----|------|------|
| 1 | Bagan | 0 | 0,0 | 21 |
| 2 | Biografi Tokoh | 6 | 4,3 | 7 |
| 3 | Brosur | 1 | 0,7 | 19 |
| 4 | Buku | 11 | 7,9 | 6 |
| 5 | CD Interaktif | 2 | 1,4 | 16 |
| 6 | Diagram | 0 | 0,0 | 21 |
| 7 | Film | 12 | 8,6 | 5 |
| 8 | Foto | 6 | 4,3 | 7 |
| 9 | Gambar | 6 | 4,3 | 7 |
| 10 | Grafik | 1 | 0,7 | 19 |
| 11 | Internet | 23 | 16,5 | 1 |
| 12 | Kalender | 0 | 0,0 | 21 |
| 13 | Kotak masalah | 2 | 1,4 | 16 |
| 14 | Modul | 3 | 2,2 | 12 |
| 15 | News Letter | 0 | 0,0 | 21 |
| 16 | Papan bimbingan | 3 | 2,2 | 12 |
| 17 | Permainan | 15 | 10,8 | 3 |
| 18 | Poster | 0 | 0,0 | 21 |
| 19 | Presentasi multimedia | 3 | 2,2 | 12 |
| 20 | Program video | 4 | 2,9 | 11 |
| 21 | Radio | 3 | 2,2 | 12 |
| 22 | Simulasi | 6 | 4,3 | 7 |
| 23 | Stiker | 2 | 1,4 | 16 |
| 24 | Televisi | 14 | 10,1 | 4 |
| 25 | Training motivasi | 16 | 11,5 | 2 |
| | | 139 | | |

ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH
SISWA KELAS XI PEMASARAN 1
SMK N 1 DEPOK
TAHUN AJARAN 2016/2017

| NO | NAMA | 1. MASALAH PRIBADI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT |
|----|----------------------------------|--------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----|-----|---|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | |
| 1 | Adinda Permata P. | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 6 | 23 | 26 | D | |
| 2 | Agustin Ayu Amanda | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 10 | 23 | 43 | D | |
| 3 | Anggraini | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | 4 | 23 | 17 | C | |
| 4 | Crissyanna Almakirra Trisdino | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | 3 | 23 | 13 | C | |
| 5 | Dita Ayu Putranti | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 3 | 23 | 13 | C | |
| 6 | Estin Danurdara | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | 5 | 23 | 22 | C | |
| 7 | Evi Novita Yulianti | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 23 | 4,3 | B | |
| 8 | Fridayanti | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 5 | 23 | 22 | C | |
| 9 | Gaeby Imamsya Nanda Aprisda | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 | | | 8 | 23 | 35 | D | |
| 10 | Isna Yulawati | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | 6 | 23 | 26 | D | |
| 11 | Istiqomatunnisa | | 1 | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | | 5 | 23 | 22 | C | |
| 12 | Latifah Mei Syahrani | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 8 | 23 | 35 | D | |
| 13 | Lusiana Prastivi | | 1 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 4 | 23 | 17 | C | |
| 14 | Lutfi Putri Hidayati | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 5 | 23 | 22 | C | |
| 15 | Maria Goretti Hanna Kartika Dewi | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | | 3 | 23 | 13 | C | |
| 16 | Melinda Yulantika | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | 3 | 23 | 13 | C | |
| 17 | Melinia Indah Ristanti | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 23 | 4,3 | B | |
| 18 | Niken Dewanti Pangastuti | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 23 | 4,3 | B | |
| 19 | Novita Ayuningtyas | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 7 | 23 | 30 | D | |
| 20 | Peni Triyatningsih | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | 5 | 23 | 22 | C | |
| 21 | Radika Syafna | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 23 | 4,3 | B | |
| 22 | Risa Ayu Perdana | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 7 | 23 | 30 | D | |
| 23 | Riski Wulandari | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | 8 | 23 | 35 | D | |
| 24 | Rizka Nur Azizah | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 9 | 23 | 39 | D | |
| 25 | Savira Mega Oktavia | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | 1 | 7 | 24 | 29 | D | |
| 26 | Sulistiawati | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 25 | 0 | A | |
| 27 | Supriyani Asana | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 7 | 26 | 27 | D | |
| 28 | Ufi Arfiani | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | 6 | 27 | 22 | C | |
| 29 | Vatika Yuliyanti | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | 7 | 28 | 25 | C | |
| 30 | Vinka Wahyu Choirunnisa | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 4 | 29 | 14 | C | |
| 31 | Vionanda Tyasning Dewi | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | 4 | 30 | 13 | C | |
| 32 | Yuni Latifah | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | 2 | 31 | 6,5 | B | |
| | 155 | 11 | 17 | 6 | 6 | 1 | 2 | 10 | 1 | 21 | 7 | 3 | 7 | 3 | 12 | 6 | 2 | 7 | 5 | 3 | 19 | 2 | 0 | 4 | | | | |

**ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH
SISWA KELAS XI PEMASARAN 1
SMK N 1 DEPOK
TAHUN AJARAN 2016/2017**

| NO | NAMA | 2. MASALAH SOSIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT | |
|----|----------------------------------|-------------------|---|---|---|---|----|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | | | | | |
| 1 | Adinda Permata P. | | | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 9 | 35 | 26 | C | |
| 2 | Agustin Ayu Amanda | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 3 | 35 | 8,6 | B | |
| 3 | Anggraini | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 8 | 35 | 23 | C |
| 4 | Crissyanna Almakirra Trisdino | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 4 | 35 | 11 | C | |
| 5 | Dita Ayu Putranti | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | 7 | 35 | 20 | C | |
| 6 | Estin Danurdara | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 35 | 2,9 | B | |
| 7 | Evi Novita Yulianti | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 35 | 2,9 | B | |
| 8 | Fridayanti | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 35 | 8,6 | B | |
| 9 | Gaeby Imamsya Nanda Aprisda | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 15 | 35 | 43 | D | | |
| 10 | Isna Yulawati | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 8 | 35 | 23 | C | |
| 11 | Istiqomatunnisa | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 5 | 35 | 14 | C | |
| 12 | Latifah Mei Syahrani | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 5 | 35 | 14 | C | |
| 13 | Lusiana Prastivi | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 35 | 2,9 | B | |
| 14 | Lutfi Putri Hidayati | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 4 | 35 | 11 | C | |
| 15 | Maria Goretti Hanna Kartika Dewi | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 4 | 35 | 11 | C | |
| 16 | Melinda Yulantika | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 4 | 35 | 11 | C | |
| 17 | Melinia Indah Ristanti | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5,7 | B | |
| 18 | Niken Dewanti Pangastuti | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 6 | 35 | 17 | C | |
| 19 | Novita Ayuningtyas | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | 7 | 35 | 20 | C | |
| 20 | Peni Triyatningsih | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5,7 | B | |
| 21 | Radika Syafna | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 35 | 8,6 | B | |
| 22 | Risa Ayu Perdana | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 6 | 35 | 17 | C | |
| 23 | Riski Wulandari | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | 7 | 35 | 20 | C | | |
| 24 | Rizka Nur Azizah | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 12 | 35 | 34 | D | | |
| 25 | Savira Mega Oktavia | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 5 | 35 | 14 | C | | |
| 26 | Sulistiawati | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 35 | 2,9 | B | |
| 27 | Supriyani Asana | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | | 9 | 35 | 26 | C | | |
| 28 | Ufi Arfiani | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | 8 | 35 | 23 | C | | |
| 29 | Vatika Yuliyanti | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 35 | 11 | C | |
| 30 | Vinka Wahyu Choirunnisa | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 5 | 35 | 14 | C | | |
| 31 | Vionanda Tyasning Dewi | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 7 | 35 | 20 | C | | |
| 32 | Yuni Latifah | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5,7 | B | |
| 31 | | 4 | 2 | 6 | 1 | 2 | 16 | 4 | 2 | 9 | 4 | 16 | 1 | 4 | 11 | 8 | 2 | 1 | 7 | 1 | 3 | 0 | 11 | 2 | 6 | 8 | 3 | 5 | 1 | 2 | 11 | 2 | 1 | 2 | 6 | 4 | | | | | |

ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH
SISWA KELAS XI PEMASARAN 1
SMK N 1 DEPOK
TAHUN AJARAN 2016/2017

| NO | NAMA | 3. MASALAH BELAJAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT |
|----|----------------------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|----|----|----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | |
| 1 | Adinda Permata P. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 14 | 18 | 78 | E |
| 2 | Agustin Ayu Amanda | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | 7 | 18 | 39 | D |
| 3 | Anggraini | | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | 1 | 7 | 18 | 39 | D |
| 4 | Crissyanna Almakirra Trisdino | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 18 | 11 | C |
| 5 | Dita Ayu Putranti | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 6 | 18 | 33 | D |
| 6 | Estin Danurdara | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 1 | 9 | 18 | 50 | D |
| 7 | Evi Novita Yulianti | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 3 | 18 | 17 | C |
| 8 | Fridayanti | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | 1 | 7 | 18 | 39 | D |
| 9 | Gaeby Imamsya Nanda Aprisda | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 12 | 18 | 67 | E |
| 10 | Isna Yuliatwati | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | | 10 | 18 | 56 | E |
| 11 | Istiqomatunnisa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 15 | 18 | 83 | E |
| 12 | Latifah Mei Syahrani | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 6 | 18 | 33 | D |
| 13 | Lusiana Prastivi | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | 4 | 18 | 22 | C |
| 14 | Lutfi Putri Hidayati | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | 10 | 18 | 56 | E |
| 15 | Maria Goretti Hanna Kartika Dewi | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | 4 | 18 | 22 | C |
| 16 | Melinda Yulantika | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 3 | 18 | 17 | C |
| 17 | Melinia Indah Ristanti | | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | 1 | | 5 | 18 | 28 | D |
| 18 | Niken Dewanti Pangastuti | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 4 | 18 | 22 | C |
| 19 | Novita Ayuningtyas | | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 7 | 18 | 39 | D |
| 20 | Peni Triyatningsih | | 1 | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | 7 | 18 | 39 | D |
| 21 | Radika Syafna | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 6 | 18 | 33 | D |
| 22 | Risa Ayu Perdana | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 17 | 18 | 94 | E |
| 23 | Riski Wulandari | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | 10 | 18 | 56 | E |
| 24 | Rizka Nur Azizah | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | 12 | 18 | 67 | E |
| 25 | Savira Mega Oktavia | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 1 | 7 | 18 | 39 | D |
| 26 | Sulistiawati | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | | 1 | 5 | 18 | 28 | D |
| 27 | Supriyani Asana | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | 1 | 9 | 18 | 50 | D |
| 28 | Ufi Arfiani | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 17 | 18 | 94 | E |
| 29 | Vatika Yuliyanti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 17 | 18 | 94 | E |
| 30 | Vinka Wahyu Choirunnisa | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | 7 | 18 | 39 | D |
| 31 | Vionanda Tyasning Dewi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 9 | 18 | 50 | D |
| 32 | Yuni Latifah | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 12 | 18 | 67 | E |
| | 270 | 22 | 25 | 23 | 17 | 16 | 23 | 7 | 10 | 21 | 20 | 6 | 18 | 4 | 6 | 12 | 15 | 17 | 8 | | | | |

ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH
SISWA KELAS XI PEMASARAN 1
SMK N 1 DEPOK
TAHUN AJARAN 2016/2017

| NO | NAMA | 4. MASALAH KARIER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT | | | | | | |
|----|----------------------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----|-----|-----|-----|----|----|----|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | | 26 | | | | | |
| 1 | Adinda Permata P. | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | | 6 | 26 | 23 | C | | | | |
| 2 | Agustin Ayu Amanda | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 5 | 27 | 19 | C | | | | |
| 3 | Anggraini | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 28 | 3,6 | B | | | | |
| 4 | Crissyanna Almakirra Trisdino | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 29 | 3,4 | B | | | | |
| 5 | Dita Ayu Putranti | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 30 | 6,7 | B | | | | |
| 6 | Estin Danurdara | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 5 | 31 | 16 | C | | | | |
| 7 | Evi Novita Yulianti | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 32 | 3,1 | B | | | | |
| 8 | Fridayanti | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | 4 | 33 | 12 | C | | | | |
| 9 | Gaeby Imamsya Nanda Aprisda | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 7 | 34 | 21 | C | | | | |
| 10 | Isna Yulawati | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 2 | 35 | 5,7 | B | | | | |
| 11 | Istiqomatunnisa | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | 11 | 36 | 31 | D | | | | |
| 12 | Latifah Mei Syahrani | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 5 | 37 | 14 | C | | | | |
| 13 | Lusiana Prastivi | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 38 | 7,9 | B | | | | |
| 14 | Lutfi Putri Hidayati | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | | | 3 | 39 | 7,7 | B | | | | |
| 15 | Maria Goretti Hanna Kartika Dewi | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | 3 | 40 | 7,5 | B | | | | |
| 16 | Melinda Yulantika | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 41 | 2,4 | B | | | | |
| 17 | Melinia Indah Ristanti | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 42 | 4,8 | B | | | | |
| 18 | Niken Dewanti Pangastuti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 43 | 2,3 | B | | | | |
| 19 | Novita Ayuningtyas | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 3 | 44 | 6,8 | B | | | | |
| 20 | Peni Triyatiningasih | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 45 | 4,4 | B | | | | |
| 21 | Radika Syafna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 46 | 2,2 | B | | | | |
| 22 | Risa Ayu Perdana | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | 4 | 47 | 8,5 | B | | | |
| 23 | Riski Wulandari | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 4 | 48 | 8,3 | B | | | | |
| 24 | Rizka Nur Azizah | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 49 | 12 | C | | | | |
| 25 | Savira Mega Oktavia | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 4 | 50 | 8 | B | | | |
| 26 | Sulistiawati | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 51 | 7,8 | B | | | | |
| 27 | Supriyani Asana | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 3 | 52 | 5,8 | B | | | | |
| 28 | Ufi Arfiani | 1 | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 53 | 23 | C |
| 29 | Vatika Yuliyanti | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | 8 | 54 | 15 | C | | | |
| 30 | Vinka Wahyu Choirunnisa | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 4 | 55 | 7,3 | B | | | |
| 31 | Vionanda Tyasning Dewi | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 2 | 56 | 3,6 | B | | | |
| 32 | Yuni Latifah | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 57 | 11 | B | | | |
| | 126 | 1 | 3 | 7 | 8 | 2 | 9 | 9 | 4 | 1 | 3 | 9 | 4 | 2 | 4 | 3 | 21 | 9 | 0 | 1 | 10 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 3 | 126 | | | | | | | | |

| ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|----------------------------------|-------|---|---|---|---|---|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| SISWA KELAS XI PEMASARAN 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SMK N 1 DEPOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAHUN AJARAN 2016/2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO | NAMA | MEDIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1 | Adinda Permata P. | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| 2 | Agustin Ayu Amanda | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 |
| 3 | Anggraini | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Crissyanna Almakirra Trisdino | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 5 | Dita Ayu Putranti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Estin Danurdara | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Evi Novita Yulianti | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Fridayanti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 9 | Gaeby Imamsya Nanda Aprisda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Isna Yulawati | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 11 | Istiqomatunnisa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 12 | Latifah Mei Syahrani | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 13 | Lusiana Prastivi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 14 | Lutfi Putri Hidayati | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 15 | Maria Goretti Hanna Kartika Dewi | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 16 | Melinda Yulantika | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 17 | Melinia Indah Ristanti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 18 | Niken Dewanti Pangastuti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 19 | Novita Ayuningtyas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 20 | Peni Triyatiningasih | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 21 | Radika Syafna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 22 | Risa Ayu Perdana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 23 | Riski Wulandari | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 24 | Rizka Nur Azizah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 25 | Savira Mega Oktavia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 26 | Sulistawati | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 27 | Supriyani Asana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 28 | Ufi Arfiani | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 29 | Vatika Yuliyanti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 30 | Vinka Wahyu Choirunnisa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 31 | Vionanda Tyasning Dewi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 32 | Yuni Latifah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | 0 | 5 | 0 | 7 | 0 | 0 | 20 | 11 | 3 | 0 | 26 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 14 | 1 | 3 | 4 | 3 | 1 | 1 | 18 | 8 |

| ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|----|----|----|------|-------------------|
| SISWA KELAS XI PEMASARAN 1 | | | | | | |
| SMK N 1 DEPOK | | | | | | |
| TAHUN AJARAN 2016/2017 | | | | | | |
| NO | JENIS MASALAH/NO ITEM | N | P | % | RANK | KATEGORI |
| 1. MASALAH PRIBADI | | | | | | |
| 1 | Saya merasa mengalami | 11 | 32 | 34 | 5 | Bermasalah |
| 2 | Saya orang yang boros | 17 | 32 | 53 | 3 | Sangat Bermasalah |
| 3 | Saya orang yang cengeng | 6 | 32 | 19 | 10 | Agak Bermasalah |
| 4 | Saya orang yang kurang | 6 | 32 | 19 | 10 | Agak Bermasalah |
| 5 | Saya orang yang kurang kritis | 1 | 32 | 3 | 21 | Cukup Bermasalah |
| 6 | Saya orang yang mengalami | 2 | 32 | 6 | 18 | Cukup Bermasalah |
| 7 | Saya orang yang moody | 10 | 32 | 31 | 6 | Bermasalah |
| 8 | Saya orang yang mudah putus | 1 | 32 | 3 | 21 | Cukup Bermasalah |
| 9 | Saya orang yang pelupa | 21 | 32 | 66 | 1 | Sangat Bermasalah |
| 10 | Saya orang yang penakut | 7 | 32 | 22 | 7 | Agak Bermasalah |
| 11 | Saya orang yang pendiam | 3 | 32 | 9 | 15 | Cukup Bermasalah |
| 12 | Saya orang yang plinplan | 7 | 32 | 22 | 7 | Agak Bermasalah |
| 13 | Saya orang yang selalu | 3 | 32 | 9 | 15 | Cukup Bermasalah |
| 14 | Saya orang yang sering terburu | 12 | 32 | 38 | 4 | Bermasalah |
| 15 | Saya orang yang susah tidur | 6 | 32 | 19 | 10 | Agak Bermasalah |
| 16 | Saya sedang mengalami | 2 | 32 | 6 | 18 | Cukup Bermasalah |
| 17 | Saya seorang pemalu | 7 | 32 | 22 | 7 | Agak Bermasalah |
| 18 | Saya sering melamun | 5 | 32 | 16 | 13 | Agak Bermasalah |
| 19 | Saya sering mengalami | 3 | 32 | 9 | 15 | Cukup Bermasalah |
| 20 | Saya sering merasa malas | 19 | 32 | 59 | 2 | Sangat Bermasalah |
| 21 | Saya sering mudah putus asa | 2 | 32 | 6 | 18 | Cukup Bermasalah |
| 22 | Saya sering sakit kalau jauh dari | 0 | 32 | 0 | 23 | Tidak Bermasalah |
| 23 | Saya menderita Insomnia | 4 | 32 | 13 | 14 | Agak Bermasalah |

| | 2. MASALAH SOSIAL | N | P | % | RANK | KATEGORI |
|----|---------------------------------|----|----|----|------|------------------|
| 1 | Saya kurang bisa berinteraksi | 4 | 32 | 13 | 13 | Agak Bermasalah |
| 2 | Saya kurang bisa berorganisasi | 2 | 32 | 6 | 20 | Cukup Bermasalah |
| 3 | Saya lebih mementingkan | 6 | 32 | 19 | 9 | Agak Bermasalah |
| 4 | Saya merasa dikhianati teman | 1 | 32 | 3 | 28 | Cukup Bermasalah |
| 5 | Saya merasa kurang Empati | 2 | 32 | 6 | 20 | Cukup Bermasalah |
| 6 | Saya merasa risih kalau masalah | 16 | 32 | 50 | 1 | Bermasalah |
| 7 | Saya merasa sering | 4 | 32 | 13 | 13 | Agak Bermasalah |
| 8 | Saya merasakan ada | 2 | 32 | 6 | 20 | Cukup Bermasalah |
| 9 | Saya orang yang cuek | 9 | 32 | 28 | 5 | Bermasalah |
| 10 | Saya orang yang egois | 4 | 32 | 13 | 13 | Agak Bermasalah |
| 11 | Saya orang yang kurang percaya | 16 | 32 | 3 | 28 | Cukup Bermasalah |
| 12 | Saya orang yang manja | 1 | 32 | 13 | 13 | Agak Bermasalah |
| 13 | Saya orang yang minder | 4 | 32 | 34 | 2 | Bermasalah |
| 14 | Saya orang yang mudah emosi | 11 | 32 | 25 | 6 | Agak Bermasalah |
| 15 | Saya orang yang mudah marah | 8 | 32 | 6 | 20 | Cukup Bermasalah |
| 16 | Saya orang yang mudah | 2 | 32 | 3 | 28 | Cukup Bermasalah |
| 17 | Saya orang yang pelit | 1 | 32 | 22 | 8 | Agak Bermasalah |
| 18 | Saya orang yang pemalu | 7 | 32 | 3 | 28 | Cukup Bermasalah |
| 19 | Saya orang yang pendendam | 1 | 32 | 9 | 18 | Cukup Bermasalah |
| 20 | Saya orang yang sering | 3 | 32 | 0 | 34 | Tidak Bermasalah |
| 21 | Saya orang yang sulit untuk | 0 | 32 | 0 | 34 | Tidak Bermasalah |
| 22 | Saya orang yang terlalu terbuka | 11 | 32 | 34 | 2 | Bermasalah |
| 23 | Saya orang yang tertutup | 2 | 32 | 6 | 20 | Cukup Bermasalah |
| 24 | Saya selalu menghindari orang | 6 | 32 | 19 | 9 | Agak Bermasalah |
| 25 | Saya sering berbeda pendapat | 8 | 32 | 25 | 6 | Agak Bermasalah |
| 26 | Saya sering berprasangka buruk | 3 | 32 | 9 | 18 | Cukup Bermasalah |
| 27 | Saya sering bertengkar dengan | 5 | 32 | 16 | 12 | Agak Bermasalah |
| 28 | Saya sering merasa iri hati | 1 | 32 | 3 | 28 | Cukup Bermasalah |
| 29 | Saya sering merasa sensitif | 2 | 32 | 6 | 20 | Cukup Bermasalah |
| 30 | Saya sering salah paham | 11 | 32 | 34 | 2 | Bermasalah |
| 31 | Saya sering tidak mudah | 2 | 32 | 6 | 20 | Cukup Bermasalah |
| 32 | Saya suka mencari perhatian | 1 | 32 | 3 | 28 | Cukup Bermasalah |
| 33 | Saya sulit beradaptasi dengan | 2 | 32 | 6 | 20 | Cukup Bermasalah |
| 34 | Saya tidak mudah percaya | 6 | 32 | 19 | 9 | Agak Bermasalah |
| 35 | Saya sering konflik dengan | 4 | 32 | 13 | 13 | Agak Bermasalah |

| | 3. MASALAH BELAJAR | N | P | % | RANK | KATEGORI |
|----|-----------------------------------|----|----|----|------|-------------------|
| 1 | Dalam memahami materi, saya | 22 | 32 | 69 | 4 | Sangat Bermasalah |
| 2 | Saya belum bisa mengatur | 25 | 32 | 78 | 1 | Sangat Bermasalah |
| 3 | Saya cepat mengantuk kalau | 23 | 32 | 72 | 2 | Sangat Bermasalah |
| 4 | Saya hanya belajar jika ada ujian | 17 | 32 | 53 | 8 | Sangat Bermasalah |
| 5 | Saya hanya belajar jika lagi | 16 | 32 | 50 | 10 | Bermasalah |
| 6 | Saya kalau belajar tidak teratur | 23 | 32 | 72 | 2 | Sangat Bermasalah |
| 7 | Saya kurang mampu | 7 | 32 | 22 | 15 | Agak Bermasalah |
| 8 | Saya kurang mendapat | 10 | 32 | 31 | 13 | Bermasalah |
| 9 | Saya merasa banyak godaan | 21 | 32 | 66 | 5 | Sangat Bermasalah |
| 10 | Saya merasa memiliki daya | 20 | 32 | 63 | 6 | Sangat Bermasalah |
| 11 | Saya merasa fasilitas belajar | 6 | 32 | 19 | 16 | Agak Bermasalah |
| 12 | Saya merasa kurang fokus dalam | 18 | 32 | 56 | 7 | Sangat Bermasalah |
| 13 | Saya merasa tidak ada motivasi | 4 | 32 | 13 | 18 | Agak Bermasalah |
| 14 | Saya orang yang sulit | 6 | 32 | 19 | 16 | Agak Bermasalah |
| 15 | Saya orang yang takut gagal | 12 | 32 | 38 | 12 | Bermasalah |
| 16 | Saya sering menunda-nunda | 15 | 32 | 47 | 11 | Bermasalah |
| 17 | Saya sering merasa malas | 17 | 32 | 53 | 8 | Sangat Bermasalah |
| 18 | Saya sulit menuangkan pikiran | 8 | 32 | 25 | 14 | Agak Bermasalah |

| | 4. MASALAH KARIER | N | P | % | RANK | KATEGORI |
|----|---------------------------------|----|----|----|------|-------------------|
| 1 | Saya belum ada niat untuk | 1 | 32 | 3 | 22 | Cukup Bermasalah |
| 2 | Saya belum berfikir jangka | 3 | 32 | 9 | 13 | Cukup Bermasalah |
| 3 | Saya belum mandiri | 7 | 32 | 22 | 8 | Agak Bermasalah |
| 4 | Saya belum memiliki | 8 | 32 | 25 | 7 | Agak Bermasalah |
| 5 | Saya belum mempunyai cita- | 2 | 32 | 6 | 18 | Cukup Bermasalah |
| 6 | Saya belum menemukan | 9 | 32 | 28 | 3 | Bermasalah |
| 7 | Saya belum merasa dewasa | 9 | 32 | 28 | 3 | Bermasalah |
| 8 | Saya belum punya pandangan | 4 | 32 | 13 | 10 | Agak Bermasalah |
| 9 | Saya kurang informasi | 1 | 32 | 3 | 22 | Cukup Bermasalah |
| 10 | Saya kurang wawasan terhadap | 3 | 32 | 9 | 13 | Cukup Bermasalah |
| 11 | Saya masih ingin bersenang- | 9 | 32 | 28 | 3 | Bermasalah |
| 12 | Saya merasa ada kesenjangan | 4 | 32 | 13 | 10 | Agak Bermasalah |
| 13 | Saya merasa belum bisa | 2 | 32 | 6 | 18 | Cukup Bermasalah |
| 14 | Saya merasa khawatir | 4 | 32 | 13 | 10 | Agak Bermasalah |
| 15 | Saya merasa kurang adanya | 3 | 32 | 9 | 13 | Cukup Bermasalah |
| 16 | Saya merasa kurang disiplin | 21 | 32 | 66 | 1 | Sangat Bermasalah |
| 17 | Saya merasa memiliki jurusan | 9 | 32 | 28 | 3 | Bermasalah |
| 18 | Saya merasa tidak akan berhasil | 0 | 32 | 0 | 25 | Tidak Bermasalah |
| 19 | Saya mudah terpengaruh | 1 | 32 | 3 | 22 | Cukup Bermasalah |
| 20 | Saya orang yang sulit | 10 | 32 | 31 | 2 | Bermasalah |
| 21 | Saya pasrah menerima keadaan | 3 | 32 | 9 | 13 | Cukup Bermasalah |
| 22 | Saya sering berorientasi pada | 0 | 32 | 0 | 25 | Tidak Bermasalah |
| 23 | Saya sering gagal dalam seleksi | 2 | 32 | 6 | 18 | Cukup Bermasalah |
| 24 | Saya takut menghadapi resiko | 6 | 32 | 19 | 9 | Agak Bermasalah |
| 25 | Saya tidak yakin bekerja sesuai | 2 | 32 | 6 | 18 | Cukup Bermasalah |
| 26 | Tidak yakin dengan bidang dan | 3 | 32 | 9 | 13 | Cukup Bermasalah |

| NO | JENIS MEDIA | JML | % | RANK |
|----|-----------------------|-----|------|------|
| 1 | Bagan | 0 | 0,0 | 18 |
| 2 | Biografi Tokoh | 5 | 3,9 | 8 |
| 3 | Brosur | 0 | 0,0 | 18 |
| 4 | Buku | 7 | 5,5 | 7 |
| 5 | CD Interaktif | 0 | 0,0 | 18 |
| 6 | Diagram | 0 | 0,0 | 18 |
| 7 | Film | 20 | 15,7 | 2 |
| 8 | Foto | 11 | 8,7 | 5 |
| 9 | Gambar | 3 | 2,4 | 10 |
| 10 | Grafik | 0 | 0,0 | 18 |
| 11 | Internet | 26 | 20,5 | 1 |
| 12 | Kalender | 0 | 0,0 | 18 |
| 13 | Kotak masalah | 0 | 0,0 | 18 |
| 14 | Modul | 1 | 0,8 | 13 |
| 15 | News Letter | 0 | 0,0 | 18 |
| 16 | Papan bimbingan | 1 | 0,8 | 13 |
| 17 | Permainan | 14 | 11,0 | 4 |
| 18 | Poster | 1 | 0,8 | 13 |
| 19 | Presentasi multimedia | 3 | 2,4 | 10 |
| 20 | Program video | 4 | 3,1 | 9 |
| 21 | Radio | 3 | 2,4 | 10 |
| 22 | Simulasi | 1 | 0,8 | 13 |
| 23 | Stiker | 1 | 0,8 | 13 |
| 24 | Televisi | 18 | 14,2 | 3 |
| 25 | Training motivasi | 8 | 6,3 | 6 |
| | | 127 | | |

ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH
SISWA KELAS XI PEMASARAN 2
SMK N 1 DEPOK
TAHUN AJARAN 2016/2017

| NO | NAMA | 1. MASALAH PRIBADI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT |
|----|------------------------------|--------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----|----|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | |
| 1 | Abdul Jabbaar Wahhaab Ash S. | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 2 | Arinda Nursaputri | 1 | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 10 | 23 | 43 | D |
| 3 | Arlina Purwaningsih | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 23 | 0 | A |
| 4 | Atika Salma Safira | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 3 | 23 | 13 | C |
| 5 | Berliana Novia Dewi | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 6 | Ckrisjayanti | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 3 | 23 | 13 | C |
| 7 | Dewi Ayu Kurniawati | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | 7 | 23 | 30 | D |
| 8 | Diana Puspa Indah | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | 5 | 23 | 22 | C |
| 9 | Diany Eka Choffah | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 10 | Eka Ayuk Aprilliana | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 11 | Fania Fathonah | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | 3 | 23 | 13 | C |
| 12 | Febrī Rahmānda Prasetyo | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 16 | 23 | 70 | E |
| 13 | Fenti Melia Sari | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | 6 | 23 | 26 | D |
| 14 | Irene Putri Bernisca | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 5 | 23 | 22 | C |
| 15 | Kintania Meliana Sari | | | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 6 | 23 | 26 | D |
| 16 | Laila Marifatun | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 17 | Lilik Nisa Ulkhoiriah | | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 18 | Lutfi Syaiah Agneta | | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 4 | 23 | 17 | C |
| 19 | Maria Floresia Doe Gae | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 10 | 23 | 43 | D |
| 20 | Nadia Niswa Sania | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | 1 | 6 | 23 | 26 | D |
| 21 | Naila Luluatul Maknunah | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | 5 | 23 | 22 | C |
| 22 | Narinda Trie Utami | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 1 | 11 | 23 | 48 | D |
| 23 | Nita Dewi Sulistyningtyas | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 23 | 8,7 | B |
| 24 | Noviani Fitri Andari | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 23 | 13 | C |
| 25 | Ratna Nur Hidayah | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 24 | 13 | C |
| 26 | Rizky Anandasari Nur Arofah | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | 4 | 25 | 16 | C |
| 27 | Sindi Mahanani | | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 8 | 26 | 31 | D |
| 28 | Tanti Ellisia Nanda | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 5 | 27 | 19 | C |
| 29 | Tria Yulita | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | 3 | 28 | 11 | B |
| 30 | Umi Mukholifah | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | 6 | 29 | 21 | C |
| | 158 | 3 | 17 | 8 | 3 | 0 | 2 | 14 | 2 | 15 | 9 | 7 | 7 | 7 | 12 | 7 | 3 | 11 | 5 | 3 | 15 | 2 | 1 | 5 | | | | |

**ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH
SISWA KELAS XI PEMASARAN 2
SMK N 1 DEPOK
TAHUN AJARAN 2016/2017**

| NO | NAMA | 2. MASALAH SOSIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT | | | | |
|----|------------------------------|-------------------|---|---|---|---|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | | | | | | | | |
| 1 | Abdul Jabbaar Wahhaab Ash S. | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | 4 | 35 | 11 | C | | | |
| 2 | Arinda Nursaputri | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | 13 | 35 | 37 | D | | | |
| 3 | Arlina Purwaningsih | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 35 | 0 | A | | | |
| 4 | Atika Salma Safira | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 35 | 2,9 | B | | | |
| 5 | Berliana Novia Dewi | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 5 | 35 | 14 | C | | | |
| 6 | Ckrisjayanti | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 35 | 5,7 | B | | |
| 7 | Dewi Ayu Kurniawati | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 35 | 8,6 | B | | |
| 8 | Diana Puspa Indah | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 10 | 35 | 29 | D | | |
| 9 | Diany Eka Chofifah | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5,7 | B | | |
| 10 | Eka Ayuk Aprilliana | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5,7 | B | | |
| 11 | Fania Fathonah | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 7 | 35 | 20 | C | | |
| 12 | Febri Rahmanda Prasetyo | | | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 16 | 35 | 46 | D | | | |
| 13 | Fenti Melia Sari | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 6 | 35 | 17 | C | |
| 14 | Irene Putri Bemisca | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 6 | 35 | 17 | C |
| 15 | Kintania Meliana Sari | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 8 | 35 | 23 | C | |
| 16 | Laila Marifatun | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 35 | 8,6 | B | |
| 17 | Lilik Nisa Ulkhoriah | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | 6 | 35 | 17 | C | |
| 18 | Lutfi Syaiah Agneta | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | 35 | 31 | D | |
| 19 | Maria Floresia Doe Gae | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 13 | 35 | 37 | D | |
| 20 | Nadia Niswa Sania | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 35 | 11 | C | |
| 21 | Naila Luluatul Maknunah | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 35 | 8,6 | B | |
| 22 | Narinda Trie Utami | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | 35 | 31 | D | |
| 23 | Nita Dewi Sulistyaningtyas | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 35 | 5,7 | B | |
| 24 | Noviani Fitri Andari | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 35 | 34 | D |
| 25 | Ratna Nur Hidayah | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 35 | 2,9 | B | |
| 26 | Rizky Anandasari Nur Arofah | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 35 | 14 | C | |
| 27 | Sindi Mahanani | | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 35 | 20 | C | |
| 28 | Tanti Ellisia Nanda | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 35 | 14 | C | |
| 29 | Tria Yulita | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 35 | 11 | C | |
| 30 | Umi Mukholifah | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 13 | 35 | 37 | D | |
| | 40 | 8 | 6 | 8 | 0 | 1 | 17 | 1 | 3 | 10 | 6 | 14 | 2 | 3 | 14 | 5 | 3 | 1 | 10 | 2 | 1 | 5 | 7 | 8 | 8 | 5 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 3 | 1 | 3 | 13 | 2 | | | | | | | |

ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH
SISWA KELAS XI PEMASARAN 2
SMK N 1 DEPOK
TAHUN AJARAN 2016/2017

| NO | NAMA | 3. MASALAH BELAJAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT |
|----|------------------------------|--------------------|----|----|---|---|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | |
| 1 | Abdul Jabbaar Wahhaab Ash S. | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | 7 | 18 | 39 | D |
| 2 | Arinda Nursaputri | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | 1 | 6 | 18 | 33 | D |
| 3 | Arlina Purwaningsih | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 18 | 0 | A |
| 4 | Atika Salma Safira | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | 5 | 18 | 28 | D |
| 5 | Berliana Novia Dewi | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 7 | 18 | 39 | D |
| 6 | Ckrisjayanti | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 4 | 18 | 22 | C |
| 7 | Dewi Ayu Kurniawati | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | 1 | | 7 | 18 | 39 | D |
| 8 | Diana Puspa Indah | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | 1 | 9 | 18 | 50 | D |
| 9 | Diany Eka Choffah | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | 8 | 18 | 44 | D |
| 10 | Eka Ayuk Aprilliana | 1 | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 5 | 18 | 28 | D |
| 11 | Fania Fathonah | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | 5 | 18 | 28 | D |
| 12 | Febri Rahmanda Prasetyo | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | 12 | 18 | 67 | E |
| 13 | Fenti Melia Sari | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | | 9 | 18 | 50 | D |
| 14 | Irene Putri Bernisca | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | 5 | 18 | 28 | D |
| 15 | Kintania Meliana Sari | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 4 | 18 | 22 | C |
| 16 | Laila Marifatun | 1 | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | 4 | 18 | 22 | C |
| 17 | Lilik Nisa Ulkhoiriah | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | 11 | 18 | 61 | E |
| 18 | Lutfi Syaiah Agneta | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | 1 | | 8 | 18 | 44 | D |
| 19 | Maria Floresia Doe Gae | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 13 | 18 | 72 | E |
| 20 | Nadia Niswa Sania | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 6 | 18 | 33 | D |
| 21 | Naila Luluatul Maknunah | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 7 | 18 | 39 | D |
| 22 | Narinda Trie Utami | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 7 | 18 | 39 | D |
| 23 | Nita Dewi Sulistyanyngtyas | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 4 | 18 | 22 | C |
| 24 | Noviani Fitri Andari | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | 1 | | 7 | 18 | 39 | D |
| 25 | Ratna Nur Hidayah | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 4 | 18 | 22 | C |
| 26 | Rizky Anandasari Nur Arofah | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | 8 | 18 | 44 | D |
| 27 | Sindi Mahanani | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | 7 | 18 | 39 | D |
| 28 | Tanti Ellisia Nanda | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | 7 | 18 | 39 | D |
| 29 | Tria Yulita | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | 5 | 18 | 28 | D |
| 30 | Umi Mukholifah | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | 8 | 18 | 44 | D |
| | 199 | 27 | 22 | 17 | 7 | 7 | 25 | 6 | 2 | 17 | 9 | 2 | 17 | 2 | 3 | 9 | 6 | 14 | 7 | | | | |

SISWA KELAS XI PEMASARAN 2

SMK N 1 DEPOK

TAHUN AJARAN 2016/2017

| NO | NAMA | 4. MASALAH KARIER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | nM | n | % | KAT | |
|----|------------------------------|-------------------|---|----|---|---|---|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | 25 |
| 1 | Abdul Jabbaar Wahhaab Ash S. | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | 4 | 26 | 15 | C |
| 2 | Arinda Nursaputri | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | 4 | 27 | 15 | C |
| 3 | Arlina Purwaningsih | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 28 | 0 | A |
| 4 | Atika Salma Safira | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 29 | 3,4 | B |
| 5 | Berliana Nova Dewi | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 3 | 30 | 10 | B |
| 6 | Ckrisjayanti | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 2 | 31 | 6,5 | B |
| 7 | Dewi Ayu Kurniawati | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 32 | 6,3 | B |
| 8 | Diana Puspa Indah | | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | 8 | 33 | 24 | C | |
| 9 | Diany Eka Choffah | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | 1 | | | 3 | 34 | 8,8 | B |
| 10 | Eka Ayuk Aprilliana | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 | 35 | 8,6 | B |
| 11 | Fania Fathonah | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 36 | 2,8 | B |
| 12 | Febri Rahmanda Prasetyo | | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | 7 | 37 | 19 | C | |
| 13 | Fenti Melia Sari | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | | | 1 | | 8 | 38 | 21 | C | |
| 14 | Irene Putri Bernisca | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | 3 | 39 | 7,7 | B | |
| 15 | Kintania Meliana Sari | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | 3 | 40 | 7,5 | B | |
| 16 | Laila Marifatun | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 3 | 41 | 7,3 | B | |
| 17 | Lilik Nisa Ulkhoiriah | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 8 | 42 | 19 | C |
| 18 | Lutfi Syaiah Agneta | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 43 | 2,3 | B | |
| 19 | Maria Floresia Doe Gae | | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 8 | 44 | 18 | C |
| 20 | Nadia Niswa Sania | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | 7 | 45 | 16 | C | |
| 21 | Naila Luluatul Maknunah | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 46 | 2,2 | B | |
| 22 | Narinda Trie Utami | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | 5 | 47 | 11 | B | |
| 23 | Nita Dewi Sulistyangingtyas | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | 48 | 4,2 | B | |
| 24 | Noviani Fitri Andari | | | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 5 | 49 | 10 | B |
| 25 | Ratna Nur Hidayah | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 | 50 | 4 | B | |
| 26 | Rizky Anandasari Nur Arofah | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | 4 | 51 | 7,8 | B | |
| 27 | Sindi Mahanani | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | 4 | 52 | 7,7 | B | |
| 28 | Tanti Ellisia Nanda | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | 4 | 53 | 7,5 | B | |
| 29 | Tria Yulita | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 3 | 54 | 5,6 | B | |
| 30 | Umi Mukholifah | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 13 | 55 | 24 | C |
| | 122 | 1 | 2 | 10 | 4 | 1 | 6 | 15 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 2 | 7 | 0 | 17 | 7 | 1 | 3 | 4 | 6 | 3 | 4 | 3 | 3 | | | | |

| ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| SISWA KELAS XI PEMASARAN 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SMK N 1 DEPOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAHUN AJARAN 2016/2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO | NAMA | MEDIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1 | Abdul Jabbaar Wahhaab Ash S. | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 1 |
| 2 | Arinda Nursaputri | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 3 | Arlina Purwaningsih | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Atika Salma Safira | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Berliana Novia Dewi | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Ckrisjayanti | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 7 | Dewi Ayu Kurniawati | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 8 | Diana Puspa Indah | | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Diany Eka Chofifah | | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 10 | Eka Ayuk Aprilliana | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 11 | Fania Fathonah | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 12 | Febri Rahmanda Prasetyo | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | 1 |
| 13 | Fenti Melia Sari | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 14 | Irene Putri Bemisca | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 15 | Kintania Meliana Sari | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 16 | Laila Marifatun | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 17 | Lilik Nisa Ulkhoiriah | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 18 | Lutfi Syaiah Agneta | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | |
| 19 | Maria Floresia Doe Gae | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 20 | Nadia Niswa Sania | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | |
| 21 | Nailla Luluatul Maknunah | | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Narinda Trie Utami | | | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 |
| 23 | Nita Dewi Sulistyningtyas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 24 | Noviani Fitri Andari | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 25 | Ratna Nur Hidayah | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 26 | Rizky Anandasari Nur Arofah | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Sindi Mahanani | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Tanti Ellisia Nanda | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Tria Yulita | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Umi Mukholifah | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0 | 6 | 1 | 7 | 0 | 0 | 8 | 6 | 5 | 0 | 19 | 1 | 4 | 2 | 0 | 1 | 8 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 11 | 6 |

| ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|----|----|----|------|-------------------|
| SISWA KELAS XI PEMASARAN 2 | | | | | | |
| SMK N 1 DEPOK | | | | | | |
| TAHUN AJARAN 2016/2017 | | | | | | |
| NO | JENIS MASALAH/NO ITEM | N | P | % | RANK | KATEGORI |
| | 1. MASALAH PRIBADI | | | | | |
| 1 | Saya merasa mengalami | 3 | 30 | 10 | 15 | Cukup Bermasalah |
| 2 | Saya orang yang boros | 17 | 30 | 57 | 1 | Sangat Bermasalah |
| 3 | Saya orang yang cengeng | 8 | 30 | 27 | 8 | Bermasalah |
| 4 | Saya orang yang kurang | 3 | 30 | 10 | 15 | Cukup Bermasalah |
| 5 | Saya orang yang kurang kritis | 0 | 30 | 0 | 23 | Tidak Bermasalah |
| 6 | Saya orang yang mengalami | 2 | 30 | 7 | 19 | Cukup Bermasalah |
| 7 | Saya orang yang moody | 14 | 30 | 47 | 4 | Bermasalah |
| 8 | Saya orang yang mudah putus | 2 | 30 | 7 | 19 | Cukup Bermasalah |
| 9 | Saya orang yang pelupa | 15 | 30 | 50 | 2 | Bermasalah |
| 10 | Saya orang yang penakut | 9 | 30 | 30 | 7 | Bermasalah |
| 11 | Saya orang yang pendiam | 7 | 30 | 23 | 9 | Agak Bermasalah |
| 12 | Saya orang yang plinplan | 7 | 30 | 23 | 9 | Agak Bermasalah |
| 13 | Saya orang yang selalu | 7 | 30 | 23 | 9 | Agak Bermasalah |
| 14 | Saya orang yang sering terburu | 12 | 30 | 40 | 5 | Bermasalah |
| 15 | Saya orang yang susah tidur | 7 | 30 | 23 | 9 | Agak Bermasalah |
| 16 | Saya sedang mengalami | 3 | 30 | 10 | 15 | Cukup Bermasalah |
| 17 | Saya seorang pemalu | 11 | 30 | 37 | 6 | Bermasalah |
| 18 | Saya sering melamun | 5 | 30 | 17 | 13 | Agak Bermasalah |
| 19 | Saya sering mengalami | 3 | 30 | 10 | 15 | Cukup Bermasalah |
| 20 | Saya sering merasa malas | 15 | 30 | 50 | 2 | Bermasalah |
| 21 | Saya sering mudah putus asa | 2 | 30 | 7 | 19 | Cukup Bermasalah |
| 22 | Saya sering sakit kalau jauh dari | 1 | 30 | 3 | 22 | Cukup Bermasalah |
| 23 | Saya menderita Insomnia | 5 | 30 | 17 | 13 | Agak Bermasalah |

| | 2. MASALAH SOSIAL | N | P | % | RANK | KATEGORI |
|----|---------------------------------|----|----|----|------|-------------------|
| 1 | Saya kurang bisa berinteraksi | 8 | 30 | 27 | 6 | Bermasalah |
| 2 | Saya kurang bisa berorganisasi | 6 | 30 | 20 | 12 | Agak Bermasalah |
| 3 | Saya lebih mementingkan | 8 | 30 | 27 | 6 | Bermasalah |
| 4 | Saya merasa dikhianati teman | 0 | 30 | 0 | 35 | Tidak Bermasalah |
| 5 | Saya merasa kurang Empati | 1 | 30 | 3 | 27 | Cukup Bermasalah |
| 6 | Saya merasa risih kalau masalah | 17 | 30 | 57 | 1 | Sangat Bermasalah |
| 7 | Saya merasa sering | 1 | 30 | 3 | 27 | Cukup Bermasalah |
| 8 | Saya merasakan ada | 3 | 30 | 10 | 19 | Cukup Bermasalah |
| 9 | Saya orang yang cuek | 10 | 30 | 33 | 4 | Bermasalah |
| 10 | Saya orang yang egois | 6 | 30 | 20 | 12 | Agak Bermasalah |
| 11 | Saya orang yang kurang percaya | 14 | 30 | 7 | 24 | Cukup Bermasalah |
| 12 | Saya orang yang manja | 2 | 30 | 10 | 19 | Cukup Bermasalah |
| 13 | Saya orang yang minder | 3 | 30 | 47 | 2 | Bermasalah |
| 14 | Saya orang yang mudah emosi | 14 | 30 | 17 | 14 | Agak Bermasalah |
| 15 | Saya orang yang mudah marah | 5 | 30 | 10 | 19 | Cukup Bermasalah |
| 16 | Saya orang yang mudah | 3 | 30 | 3 | 27 | Cukup Bermasalah |
| 17 | Saya orang yang pelit | 1 | 30 | 33 | 4 | Bermasalah |
| 18 | Saya orang yang pemalu | 10 | 30 | 7 | 24 | Cukup Bermasalah |
| 19 | Saya orang yang pendendam | 2 | 30 | 3 | 27 | Cukup Bermasalah |
| 20 | Saya orang yang sering | 1 | 30 | 17 | 14 | Agak Bermasalah |
| 21 | Saya orang yang sulit untuk | 5 | 30 | 17 | 14 | Agak Bermasalah |
| 22 | Saya orang yang terlalu terbuka | 7 | 30 | 23 | 10 | Agak Bermasalah |
| 23 | Saya orang yang tertutup | 8 | 30 | 27 | 6 | Bermasalah |
| 24 | Saya selalu menghindari orang | 8 | 30 | 27 | 6 | Bermasalah |
| 25 | Saya sering berbeda pendapat | 5 | 30 | 17 | 14 | Agak Bermasalah |
| 26 | Saya sering berprasangka buruk | 5 | 30 | 17 | 14 | Agak Bermasalah |
| 27 | Saya sering bertengkar dengan | 1 | 30 | 3 | 27 | Cukup Bermasalah |
| 28 | Saya sering merasa iri hati | 1 | 30 | 3 | 27 | Cukup Bermasalah |
| 29 | Saya sering merasa sensitif | 1 | 30 | 3 | 27 | Cukup Bermasalah |
| 30 | Saya sering salah paham | 7 | 30 | 23 | 10 | Agak Bermasalah |
| 31 | Saya sering tidak mudah | 3 | 30 | 10 | 19 | Cukup Bermasalah |
| 32 | Saya suka mencari perhatian | 1 | 30 | 3 | 27 | Cukup Bermasalah |
| 33 | Saya sulit beradaptasi dengan | 3 | 30 | 10 | 19 | Cukup Bermasalah |
| 34 | Saya tidak mudah percaya | 13 | 30 | 43 | 3 | Bermasalah |
| 35 | Saya sering konflik dengan | 2 | 30 | 7 | 24 | Cukup Bermasalah |

| | 3. MASALAH BELAJAR | N | P | % | RANK | KATEGORI |
|----|-----------------------------------|----|----|----|------|-------------------|
| 1 | Dalam memahami materi, saya | 27 | 30 | 90 | 1 | Sangat Bermasalah |
| 2 | Saya belum bisa mengatur | 22 | 30 | 73 | 3 | Sangat Bermasalah |
| 3 | Saya cepat mengantuk kalau | 17 | 30 | 57 | 4 | Sangat Bermasalah |
| 4 | Saya hanya belajar jika ada ujian | 7 | 30 | 23 | 10 | Agak Bermasalah |
| 5 | Saya hanya belajar jika lagi | 7 | 30 | 23 | 10 | Agak Bermasalah |
| 6 | Saya kalau belajar tidak teratur | 25 | 30 | 83 | 2 | Sangat Bermasalah |
| 7 | Saya kurang mampu | 6 | 30 | 20 | 13 | Agak Bermasalah |
| 8 | Saya kurang mendapat | 2 | 30 | 7 | 16 | Cukup Bermasalah |
| 9 | Saya merasa banyak godaan | 17 | 30 | 57 | 4 | Sangat Bermasalah |
| 10 | Saya merasa memiliki daya | 9 | 30 | 30 | 8 | Bermasalah |
| 11 | Saya merasa fasilitas belajar | 2 | 30 | 7 | 16 | Cukup Bermasalah |
| 12 | Saya merasa kurang fokus dalam | 17 | 30 | 57 | 4 | Sangat Bermasalah |
| 13 | Saya merasa tidak ada motivasi | 2 | 30 | 7 | 16 | Cukup Bermasalah |
| 14 | Saya orang yang sulit | 3 | 30 | 10 | 15 | Cukup Bermasalah |
| 15 | Saya orang yang takut gagal | 9 | 30 | 30 | 8 | Bermasalah |
| 16 | Saya sering menunda-nunda | 6 | 30 | 20 | 13 | Agak Bermasalah |
| 17 | Saya sering merasa malas | 14 | 30 | 47 | 7 | Bermasalah |
| 18 | Saya sulit menuangkan pikiran | 7 | 30 | 23 | 10 | Agak Bermasalah |

| | 4. MASALAH KARIER | N | P | % | RANK | KATEGORI |
|----|---------------------------------|----|----|----|------|-------------------|
| 1 | Saya belum ada niat untuk | 1 | 30 | 3 | 23 | Cukup Bermasalah |
| 2 | Saya belum berfikir jangka | 2 | 30 | 7 | 20 | Cukup Bermasalah |
| 3 | Saya belum mandiri | 10 | 30 | 33 | 3 | Bermasalah |
| 4 | Saya belum memiliki | 4 | 30 | 13 | 10 | Agak Bermasalah |
| 5 | Saya belum mempunyai cita- | 1 | 30 | 3 | 23 | Cukup Bermasalah |
| 6 | Saya belum menemukan | 6 | 30 | 20 | 6 | Agak Bermasalah |
| 7 | Saya belum merasa dewasa | 15 | 30 | 50 | 2 | Bermasalah |
| 8 | Saya belum punya pandangan | 2 | 30 | 7 | 20 | Cukup Bermasalah |
| 9 | Saya kurang informasi | 4 | 30 | 13 | 10 | Agak Bermasalah |
| 10 | Saya kurang wawasan terhadap | 4 | 30 | 13 | 10 | Agak Bermasalah |
| 11 | Saya masih ingin bersenang- | 5 | 30 | 17 | 8 | Agak Bermasalah |
| 12 | Saya merasa ada kesenjangan | 5 | 30 | 17 | 8 | Agak Bermasalah |
| 13 | Saya merasa belum bisa | 2 | 30 | 7 | 20 | Cukup Bermasalah |
| 14 | Saya merasa khawatir | 7 | 30 | 23 | 4 | Agak Bermasalah |
| 15 | Saya merasa kurang adanya | 0 | 30 | 0 | 26 | Tidak Bermasalah |
| 16 | Saya merasa kurang disiplin | 17 | 30 | 57 | 1 | Sangat Bermasalah |
| 17 | Saya merasa memiliki jurusan | 7 | 30 | 23 | 4 | Agak Bermasalah |
| 18 | Saya merasa tidak akan berhasil | 1 | 30 | 3 | 23 | Cukup Bermasalah |
| 19 | Saya mudah terpengaruh | 3 | 30 | 10 | 15 | Cukup Bermasalah |
| 20 | Saya orang yang sulit | 4 | 30 | 13 | 10 | Agak Bermasalah |
| 21 | Saya pasrah menerima keadaan | 6 | 30 | 20 | 6 | Agak Bermasalah |
| 22 | Saya sering berorientasi pada | 3 | 30 | 10 | 15 | Cukup Bermasalah |
| 23 | Saya sering gagal dalam seleksi | 4 | 30 | 13 | 10 | Agak Bermasalah |
| 24 | Saya takut menghadapi resiko | 3 | 30 | 10 | 15 | Cukup Bermasalah |
| 25 | Saya tidak yakin bekerja sesuai | 3 | 30 | 10 | 15 | Cukup Bermasalah |
| 26 | Tidak yakin dengan bidang dan | 3 | 30 | 10 | 15 | Cukup Bermasalah |

| NO | JENIS MEDIA | JML | % | RANK |
|----|-----------------------|-----|------|------|
| 1 | Bagan | 0 | 0,0 | 21 |
| 2 | Biografi Tokoh | 6 | 6,1 | 6 |
| 3 | Brosur | 1 | 1,0 | 18 |
| 4 | Buku | 7 | 7,1 | 5 |
| 5 | CD Interaktif | 0 | 0,0 | 21 |
| 6 | Diagram | 0 | 0,0 | 21 |
| 7 | Film | 8 | 8,1 | 3 |
| 8 | Foto | 6 | 6,1 | 6 |
| 9 | Gambar | 5 | 5,1 | 9 |
| 10 | Grafik | 0 | 0,0 | 21 |
| 11 | Internet | 19 | 19,2 | 1 |
| 12 | Kalender | 1 | 1,0 | 18 |
| 13 | Kotak masalah | 4 | 4,0 | 10 |
| 14 | Modul | 2 | 2,0 | 13 |
| 15 | News Letter | 0 | 0,0 | 21 |
| 16 | Papan bimbingan | 1 | 1,0 | 18 |
| 17 | Permainan | 8 | 8,1 | 3 |
| 18 | Poster | 2 | 2,0 | 13 |
| 19 | Presentasi multimedia | 2 | 2,0 | 13 |
| 20 | Program video | 3 | 3,0 | 11 |
| 21 | Radio | 3 | 3,0 | 11 |
| 22 | Simulasi | 2 | 2,0 | 13 |
| 23 | Stiker | 2 | 2,0 | 13 |
| 24 | Televisi | 11 | 11,1 | 2 |
| 25 | Training motivasi | 6 | 6,1 | 6 |
| | | 99 | | |



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 DEPOK

Jl. Ring Road Utara, Maguwoharjo, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,

Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia.

Telepon:+62 274 885663

SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

- A. Judul Bimbingan : Disiplin waktu
 - B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Karir
 - C. Fungsi Layanan : 1 Perbaikan dan penyembuhan
2 Pemeliharaan kondisi pribadi dan situasi yang kondusif untuk perkembangan diri Konseli.
 - D. Jenis Layanan : Layanan Informasi
 - E. Tujuan Umum Layanan : Siswa mampu meningkatkan kedisiplinan waktu
 - F. Tujuan Khusus Layanan : 1 Siswa mengetahui pengertian, macam dan contoh disiplin.
2 Siswa mampu memperbaiki ketidaksiplinaannya.
 - G. Sasaran : Siswa kelas XI Busana Butik
 - H. Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
 - I. Semester : Semester gasal
 - J. Pihak yang Ikut : Guru BK
- Disertakan
- K. Alat dan Bahan : Alat tulis masing – masing, lembar kerja
 - L. Metode Layanan : Diskusi, tanya jawab, bermain peran.
 - M. Deskripsi Proses :

| TAHAP | KEGIATAN | ESTIMASI WAKTU |
|--------------------------|--|----------------|
| PERTEMUAN PERTAMA | | |
| I. Pra Bimbingan | Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan. | 2 menit |

| | | |
|------------------|---|----------|
| 2. Pembukaan | Guru BK membuka pelajaran dengan salam, dilanjut mengabsen siswa sebagai perkenalan awal. | 5 menit |
| 3. Kegiatan Inti | <p>a. Guru BK menanyakan kabar hari ini.</p> <p>b. Guru BK memberikan penjelasan kegiatan jam ini.</p> <p>c. Guru BK memulai bimbingan dengan media power point. Guru BK melakukan penjelasan dengan melibatkan siswa.</p> <p>d. Guru BK memberikan kesempatan bagi siswa untuk bertanya di setiap sub bab di <i>slide show</i>.</p> <p>e. Sampai 10 selesai, Guru BK mengulang materi dengan bertanya pada siswa</p> <p>f. Guru BK merefleksi apa yang di sampaikan siswa dan menambahkan sesuai materi.</p> | 8 menit |
| | g. Guru BK mengajak siswa untuk berhitung sampai 6, lalu berkumpul sesuai nomornya. Guru BK membeikan selembar kertas dan menjelaskan tugas kelompok untuk membuat contoh peraga/ ilustrasi adegan tidak disiplin dalam kehidupan sehari-hari. Salah satu siswa dari kelompok menjadi narrator cerita. | 10 menit |
| | <p>h. Guru BK mengumpulkan semua lembar kerja siswa, kemudian memberikan kesempatan salah satu kelompok untuk memperagakan. Siswa lain memperhatikan.</p> <p>i. Setelah selesai, siswa yang duduk ditanya mengenai apa yang telah disampaikan kelompok dan saran atau cara yang seharusnya dilakukan.</p> <p>j. Diakhiri dengan pujian dan tepuk tangan.</p> | 15 menit |

| | | |
|------------------|---|----------|
| 4. Penutup | Guru BK menutup bimbingan dengan menyakan kesimpulan yang didapat pada pertemuan ini, dan disambung dengan kesimpulan dari Guru BK itu sendiri. Selanjutnya memberi salam penutup dan sampai bertemu minggu depan. | 5 menit |
| PERTEMUAN KEDUA | | |
| 1. Pra Bimbingan | Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan | 2 menit |
| 2. Pembukaan | Guru BK membuka pelajaran dengan salam, dilanjut mengabsen siswa sebagai perkenalan awal. | 5 menit |
| 3. Kegiatan Inti | <p>a. Guru BK menanyakan kabar hari ini.</p> <p>b. Guru BK mereview pertemuan minggu sebelumnya. Dan melanjutkan untuk kelompok lainya. Siswa yang duduk sebagai pemerhati.</p> <p>c. Setelah selesai, siswa yang duduk ditanya mengenai apa yang telah disampaikan kelompok dan saran atau cara yang seharusnya dilakukan.</p> <p>d. Diakhiri dengan pujian dan tepuk tangan. Lanjut dengan kelompok lainnya lagi.</p> <p>e. Guru BK juga memberikan tips atau cara untuk melatih kedisiplinan siswa melalui <i>power point</i>.</p> | 30 menit |
| f. Penutup | Guru BK menutup bimbingan dengan menyakan kesimpulan yang didapat pada pertemuan ini, dan disambung dengan kesimpulan dari Guru BK itu sendiri. Selanjutnya memberi salam penutup dan sampai bertemu minggu depan. | 5 menitt |

- N. Evaluasi :
1. Proses : Pengamatan terhadap hasil diskusi dan antusias dalam materi.

- N. Evaluasi :
1. Proses : Pengamatan terhadap hasil diskusi dan antusias dalam materi.
 2. Hasil : Siswa mengetahui pentingnya kedisiplinan dan peran sesama teman dalam sebuah kedisiplinan..
- O. Tindak Lanjut : Bimbingan kelompok dan konseling individual

Guru BK



Rinawati, S.Pd

NIP. 19701216 200501 2 004

Yogyakarta, 4 Agustus 2016

Perencana Kegiatan



Anis Oksan Nuari

NIM. 13104241065

LEMBAR KERJA SISWA

Nama :

NIS :

Kelas :

Isilah sesuai dengan apa yang anda rasakan / kondisi anda saat ini, kemudian

kumpulkan jawaban kepada Guru BK untuk tindakan layanan selanjutnya terhadap

masalah pribadi yang Anda alami, demi kelancaran proses belajar mengajar.

Daftar Pertanyaan :

1. Deskripsikan pengalaman tidak disiplin yang pernah Anda lakukan!
2. Apa yang menjadi faktor utama Anda?
3. Bagaimana perasaan Anda setelah mengetahuinya?
4. Langkah apa yang akan Anda lakukan untuk memperbaikinya?
5. Deskripsikan pengalaman disiplin yang pernah Anda lakukan dan bagaimana perasaan Anda?



WATAK DASAR MANUSIA

Menurut Florence Littler, dalam bukunya "Personality Plus", ada empat pola watak dasar manusia:

1. Golongan Sanguinis, "Yang Populer"

Mereka ini cenderung ingin populer, ingin disenangi oleh orang lain. Hidupnya penuh dengan warna-warni. Mereka senang sekali bicara tanpa bisa dihentikan. Gejolak emosinya bergelombang dan transparan. Pada suatu saat ia berteriak kegirangan, dan beberapa saat kemudian ia bisa jadi menangis tersedu-sedu. Orang-orang sanguinis ini sedikit agak pelupa, sulit berkonsentrasi, cenderung berpikir 'pendek', dan hidupnya serba tak beratur. Kemungkinan besar ia pun kurang mampu berdisiplin dengan waktu, sering lupa pada janji apalagi bikin planning/rencana. Namun kalau disuruh melakukan sesuatu, ia akan dengan cepat mengiyakannya dan terlihat seperti betul-betul hal itu akan ia lakukan. Dengan semangat sekali ia ingin buktikan bahwa ia bisa dan akan segera melakukannya. Tapi percayalah, beberapa hari kemudian ia tak lakukan apapun juga.

2. Golongan Melankoli, "Yang Sempurna"

Mereka cenderung serba teratur, rapi, terjadwal, tersusun sesuai pola. Umumnya mereka ini suka dengan fakta-fakta, data-data, angka-angka dan sering sekali memikirkan segalanya secara mendalam. Dalam sebuah pertemuan, orang sanguinis selalu saja mendominasi pembicaraan, namun orang melankoli cenderung menganalisa, memikirkan, mempertimbangkan, lalu kalau bicara pastilah apa yang ia katakan betul-betul hasil yang ia pikirkan secara mendalam sekali. Orang melankoli selalu ingin serba sempurna. Segala sesuatu ingin teratur. Karena itu jangan heran jika balita anda yang 'melankoli' tak akan bisa tidur hanya gara-gara selimut yang membentangi tubuhnya belum tertata rapi. Dan jangan pula coba-coba mengubah isi lemari yang telah disusun istri 'melankoli' anda, sebab betul-betul ia tata-apik sekali, sehingga warnanya, jenisnya, klasifikasi pemakaiannya sudah ia perhitungkan dengan rapi. Kalau perlu ia tuliskan satu per satu tata letak setiap jenis pakaian tersebut. Ia akan marah kalau susunan itu tiba-tiba jadi lain.

3. Golongan Koleris, "Yang Kuat"

Mereka ini suka sekali mengatur orang, suka tunjuk-tunjuk atau perintah-perintah orang. Ia tak ingin ada penonton dalam aktivitasnya. Bahkan tamu pun bisa saja ia `suruh' melakukan sesuatu untuknya. Akibat sifatnya yang `bossy' itu membuat banyak orang koleris tak punya banyak teman. Orang-orang berusaha menghindari, menjauh agar tak jadi `korban' karakternya yang suka `ngatur' dan tak mau kalah itu. Orang koleris senang dengan tantangan, suka petualangan. Mereka punya rasa, "hanya saya yang bisa menyelesaikan segalanya; tanpa saya berantakan semua". Karena itu mereka sangat "goal oriented", tegas, kuat, cepat dan tangkas mengerjakan sesuatu. Baginya tak ada istilah tidak mungkin. Seorang wanita koleris, mau dan berani naik tebing, memanjat pohon, bertarung ataupun memimpin peperangan. Kalau ia sudah kobarkan semangat "ya pasti jadi." maka hampir dapat dipastikan apa yang akan ia lakukan akan tercapai seperti yang ia katakan. Sebab ia tak mudah menyerah, tak mudah pula mengalah.

4. Golongan Phlegmatis "Cinta Damai"

Kelompok ini tak suka terjadi konflik, karena itu disuruh apa saja ia mau lakukan, sekalipun ia sendiri nggak suka. Baginya kedamaian adalah segala-galanya. Jika timbul masalah atau pertengkaran, ia akan berusaha mencari solusi yang damai tanpa timbul pertengkaran. Ia mau merugi sedikit atau rela sakit, asalkan masalahnya nggak terus berkepanjangan. Kaum phlegmatis kurang bersemangat, kurang teratur dan serba dingin. Cenderung diam, kalem, dan kalau memecahkan masalah umumnya sangat menyenangkan. Dengan sabar ia mau jadi pendengar yang baik, tapi kalau disuruh untuk mengambil keputusan ia akan terus menunda-nunda. Kalau anda lihat tiba-tiba ada sekelompok orang berkerumun mengelilingi satu orang yang asyik bicara terus, maka pastilah para pendengar yang berkerumun itu orang-orang phlegmatis. Sedang yang bicara tentu saja sang Sanguinis. Kadang sedikit serba salah berurusan dengan para phlegmatis ini. Ibarat keledai, "kalau didorong ngambek, tapi kalau dibiarin nggak jalan". Jadi kalau anda punya staf atau pegawai phlegmatis, anda harus rajin memotivasinya sampai ia termotivasi sendiri oleh dirinya.

Watak Campuran

Namun demikian, menurut Florence Litteur, keempat watak itu pada dasarnya juga dimiliki setiap orang. Yang beda hanyalah 'kadar'nya. Oleh sebab itu muncullah beberapa kombinasi watak manusia. Misalnya ada orang yang tergolong Koleris Sanguinis, yang suka mengatur-atur orang, tapi juga senang bicara (dan mudah juga

jadi pelupa). Ada pula golongan Koleris Melankolik yang selalu ingin sempurna, tahu secara lengkap dan agak dingin. Atau phlegmatis Melankolik yang pembawaannya tenang, tetapi semua yang anda katakan, akan dipikirkan, dianalisa, dan pada saat mengambil keputusan pastilah keputusannya berdasarkan perenungan yang mendalam matang.

DISIPLIN

Disiplin berasal dari bahasa latin Discere yang berarti belajar. Dari kata ini timbul kata Disciplina yang berarti pengajaran atau pelatihan. Dan sekarang kata disiplin mengalami perkembangan makna dalam beberapa pengertian. Pertama, disiplin diartikan sebagai kepatuhan terhadap peraturan (hukum) atau tunduk pada pengawasan, dan pengendalian. Kedua disiplin sebagai latihan yang bertujuan mengembangkan diri agar dapat berperilaku tertib.

Macam – Macam Kedisiplinan:

- a. Disiplin dalam Menggunakan Waktu. Maksudnya bisa menggunakan dan membagi waktu dengan baik. Karena waktu amat berharga dan salah satu kunci kesuksesan adalah dengan bisa menggunakan waktu dengan baik
- b. Disiplin dalam Beribadah. Maksudnya ialah senantiasa beribadah dengan peraturan-peraturan yang terdapat didalamnya. Kedisiplinan dalam beribadah amat dibutuhkan, Allah SWT senantiasa menganjurkan manusia untuk Disiplin, sebagai contoh firman Allah SWT.
- c. Disiplin dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Kedisiplinan merupakan hal yang amat menentukan dalam proses pencapaian tujuan pendidikan, sampai terjadi erosi disiplin maka pencapaian tujuan pendidikan akan terhambat.

Faktor-faktor yang mempengaruhinya adalah :

- 1) Faktor tuntutan materi lebih banyak sehingga bagaimana pun jalannya, banyak ditempuh untuk menutupi tuntutan hidup
- 2) Munculnya selera beberapa manusia yang ingin terlepas dari ikatan dan aturan serta ingin sebebaskan-bebasnya
- 3) Pola dan sistem pendidikan yang sering berubah
- 4) Motivasi belajar para peserta didik dan para pendidik menurun
- 5) Longgarnya peraturan yang ada

Manfaat Disiplin

1. Menumbuhkan kepekaan. Anak tumbuh menjadi pribadi yang peka/berperasaan halus dan percaya pada orang lain. Sikap ini memudahkan

dirinya mengungkapkan perasaannya kepada orang lain, termasuk orang tuanya. Jadinya, anak akan mudah menyelami perasaan orang lain juga.

2. Menumbuhkan kepedulian. Anak jadi peduli pada kebutuhan dan kepentingan orang lain. Disiplin membuat anak memiliki integritas, selain dapat memikul tanggung jawab, mampu memecahkan masalah dengan baik, cepat dan mudah.
3. Mengajarkan keteraturan. Anak jadi mempunyai pola hidup yang teratur dan mampu mengelola waktunya dengan baik
4. Menumbuhkan ketenangan. Menurut penelitian menunjukkan bayi yang tenang/jarang menangis ternyata lebih mampu memperhatikan lingkungan sekitarnya dengan baik. Di tahap selanjutnya bahkan ia bisa cepat berinteraksi dengan orang lain.
5. Menumbuhkan percaya diri. Sikap ini tumbuh berkembang pada saat anak diberi kepercayaan untuk melakukan sesuatu pekerjaan yang mampu ia kerjakan dengan sendiri.
6. Menumbuhkan kemandirian. Dengan kemandirian anak dapat diandalkan untuk bisa memenuhi kebutuhan sendiri. Anak juga dapat mengeksplorasi lingkungan dengan baik Disiplin merupakan bimbingan yang tepat pada anak untuk sanggup menentukan pilihan yang bijak.
7. Menumbuhkan keakraban Anak menjadi cepat akrab dan ramah terhadap orang lain karena kemampuannya beradaptasi lebih terasah.
8. Membantu perkembangan otak. Pada usia 3 tahun pertama, pertumbuhan otak anak sangat pesat, disini ia menjadi peniru perilaku yang piawai. ia mampu mencontoh dengan sempurna tingkah laku orang tua yang disiplin dengan sendirinya akan membentuk kebiasaan dan sikap yang positif.
9. Membantu anak yang “sulit”. Kadang-kadang kita lupa pada anak yang berkebutuhan khusus yang memerlukan penanganan khusus, melalui disiplin yang menekankan keteraturan anak berkebutuhan khusus bisa hidup lebih baik.
10. Menumbuhkan kepatuhan. Hasilnya anak akan menuruti aturan yang ditetapkan orangtua atas kemauan sendiri.

Tips melatih disiplin diri:

1. Mulailah dengan langkah kecil

Tidak ada hal yang terjadi secara tiba-tiba tanpa sebab dan proses atau tidak ada proses yang berlangsung semalam, semua membutuhkan waktu termasuk dalam melatih disiplin diri ini. Jangan pernah berpikir memiliki target yang besar tanpa melewati hal hal kecil, membangun kedisiplinan diri dan mulailah dari hal hal kecil

dalam hidup anda terlebih dahulu. Sebagai contoh anda harus bangun pagi jam 5 setiap hari dan berolah raga pagi sebelum mandi, dan anda harus sudah sampai dikantor jam 8, 15 menit sebelum waktu kerja kantor. Semakin Anda melatih dan membangun disiplin mulai dari hal kecil, maka kedisiplinan akan terbangun dengan kuat dan menjadi kebiasaan dalam hidup anda.

Dan dengan dasar pondasi kedisiplinan dari hal kecil anda bisa melatih disiplin diri ke hal lebih besar secara bertahap. Dalam latihan, jika Anda mencoba untuk melakukan segala hal terlalu banyak sekaligus, Anda hanya akan melukai diri sendiri dan bukannya latihan tersebut membawa perkembangan namun justru kemunduran. Demikian juga, mengambil satu langkah pada satu waktu dalam membangun disiplin diri. Jadi, mulai dengan membuat keputusan untuk maju dan belajar apa yang diperlukan untuk sampai ke sana dan dimulai dari langkah kecil.

2. Pelajari apa yang memotivasi Anda dan apa pemicu kebiasaan buruk Anda..

Anda dapat mulai dengan belajar tentang diri Anda! Selalu belajar memotivasi diri anda untuk selalu bersikap disiplin. Selalu mengingat apa tujuan anda akan menjadi pendorong atau motivasi yang baik untuk kesuksesan anda. Kadang-kadang sangat sulit untuk melawan dorongan dan keinginan, jadi dengan mengetahui apa dorongan dan keinginan (kebiasaan buruk) anda juga akan mengetahui bagaimana untuk menghindari situasi tersebut.

Jika Anda ingin melatih kedisiplinan diri tentang disiplin finansial dan anda tahu bahwa anda tidak bisa menolak belanja, makan mewah atau godaan lainnya tinggal jauh dari mereka. Tidak mendekati tempat tempat tersebut yang dapat memikat Anda di saat-saat anda lemah dari godaan untuk berbelanja atau makan mewah. Jika Anda juga tahu bahwa menempatkan tekanan pada diri sendiri tidak bekerja untuk Anda, maka mengatur diri dalam lingkungan yang mendorong pembangunan disiplin diri dengan berkumpul dengan orang orang yang termotivasi tinggi.

3. Pelajari juga apa yang memberikan energi untuk memotivasi diri Anda

Kemauan Anda bisa naik dan turun dengan tingkat energi Anda sehingga memutar musik energik untuk menjadi gembira Anda dan tertawa. Melatih diri untuk menikmati apa yang Anda lakukan dengan menjadi energi. Ini akan membuat lebih mudah untuk menerapkan perilaku yang diinginkan dan sesuai dalam rutinitas Anda. Membangun mood yang baik dalam diri anda akan membantu mendorong energi positif untuk melatih kedisiplinan dalam diri anda.

4. Membuat perilaku tertentu rutinitas atau kebiasaan

Kedisiplinan dalam diri anda bisa sepenuhnya terwujud jika kedisiplinan itu telah menjadi rutinitas atau kebiasaan dalam hidup anda. Menjadikan kedisiplinan diri menjadi bagian dari rutinitas harian Anda hal itu akan membuat pondasi yang kuat

untuk bangunan disiplin diri Anda. Demikian juga, menyingkirkan beberapa kebiasaan buruk dalam hidup anda. Kebiasaan buruk dapat menempatkan Anda dalam bingkai pikiran negatif dan menghambat pengembangan disiplin diri Anda. Sikap yang buruk juga bisa menjadi kebiasaan buruk.

5. Berlatih untuk mengatakan tidak

Belajarliah untuk mengatakan tidak terhadap beberapa godaan buruk, perasaan Anda, impuls dan hal yang mendesak. Batasi menonton TV Anda. Menahan diri untuk berteriak pada seseorang yang telah membuat anda jengkel. Berhenti dan berpikir sebelum bertindak. Pikirkan tentang konsekuensi. Ketika Anda berlatih menahan diri membantu Anda mengembangkan kebiasaan menjaga hal-hal lain di bawah kontrol.

6. Terlibat dalam olahraga atau aktif secara sosial

Olahraga adalah cara yang baik untuk meningkatkan disiplin diri. Mereka melatih Anda untuk menetapkan tujuan, memfokuskan energi mental dan exerciseemotional Anda, menjadi sehat secara fisik, dan bergaul baik dengan orang lain. Berpartisipasi dalam olahraga memberikan situasi di mana Anda belajar untuk bekerja keras dan berusaha untuk melakukan yang terbaik, yang pada gilirannya, mengajarkan Anda untuk mengintegrasikan hal yang sama proses berpikir dan disiplin dalam kehidupan sehari-hari Anda.

Belajar untuk memainkan alat musik dapat menjadi cara lain untuk berlatih disiplin diri. Fokus, pengulangan, dan aplikasi yang dibutuhkan dalam belajar memainkan alat musik sangat berharga. Mencapai disiplin diri dalam satu bidang kehidupan Anda, reprograms pikiran Anda untuk memilih apa yang benar, bukan apa yang mudah.

7. Dapatkan inspirasi dari orang-orang yang inspiratif

Michael Jordan selalu menyatakan bahwa kehebatannya sebagai pemain basket merupakan buah dari kesediaannya untuk bekerja keras dan berlatih di bidang atau keahliannya. Itu keinginannya melalui disiplin dan fokus yang membuatnya salah satu pemain basket terbaik yang pernah ada. Richard branson seorang "Kaisar bisnis" pemilik Group Virgin, sperti anda ketahui Virgin Group merupakan suatu grup bisnis yang membawahi sekitar 400 perusahaan termuka didunia. Branson mejadi kaya raya, sukses hal itu karena hasil kerja keras dan kedisiplinannya dalam membangun bisnis. (Seperti anda ketahui Branson dulunya adalah orang miskin, bahkan SMA saja ia drop out karena alasan ekonomi dan lebih memilih terjun menekuni bisnis). Jika kedisiplinan itu bekerja dan terbukti berhasil untuk mereka, itu pasti bisa bekerja untuk kita semua

Sumber:

<http://definisimu.blogspot.co.id/2012/11/definisi-disiplin.html>

<http://ishakarofik.blogspot.co.id/2014/08/pentingnya-disiplin-dan-menghargai-waktu.html>

<http://blogfikriuu.blogspot.co.id/2013/09/artimanfaatdan-contoh-prilaku-disiplin.html>

<http://joshvcool.blogspot.co.id/2010/12/sifat-dasar-manusia.html>

<http://sharetipsdancara.blogspot.co.id/2016/01/7-tips-efektif-melatih-kedisiplinan-diri.html>



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 DEPOK

Jl. Ring Road Utara, Maguwoharjo, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,

Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia.

Telepon: +62 274 885663

SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

- A. Judul Bimbingan : Jangan tunda lagi
- B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
- C. Fungsi Layanan : 1 Perbaikan dan penyembuhan
2 Pemeliharaan kondisi pribadi dan situasi yang kondusif untuk perkembangan diri Konseli.
- D. Jenis Layanan : Layanan Informasi
- E. Tujuan Umum Layanan : Siswa mampu mengurangi kebiasaan menunda belajar
- F. Tujuan Khusus Layanan : 1 Siswa mengetahui penyebab kebiasaan menunda belajar
2 Siswa mampu memperbaiki kebiasaan menunda belajarnya.
- G. Sasaran : Siswa kelas XI Busana Butik
- H. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
- I. Semester : Semester gasal
- J. Pihak yang Ikut : Guru BK
- Disertakan
- K. Alat dan Bahan : Alat tulis masing – masing, lembar kerja
- L. Metode Layanan : Diskusi, tanya jawab, membacakan materi
- M. Deskripsi Proses :

| TAHAP | KEGIATAN | ESTIMASI WAKTU |
|------------------|--|----------------|
| 5. Pra Bimbingan | Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan. | 2 menit |
| 6. Pembukaan | Guru BK membuka pelajaran dengan salam, dilanjut mengabsen siswa sebagai absensi | 35 menit |

| | | |
|------------------|---|---------|
| 7. Kegiatan Inti | <p>k. Guru BK menanyakan kabar hari ini.</p> <p>l. Guru BK memberikan penjelasan kegiatan jam ini.</p> <p>m. Guru BK memulai bimbingan dengan salah satu siswa maju kedepan membacakan dan juga menjelaskan materi dari guru.</p> <p>n. Setiap siswa mendapat satu paragraph materi.</p> <p>o. Guru BK memberikan kesempatan bagi siswa untuk bertanya di setiap paragraph yang di jelaskan oleh temanya.</p> <p>p. Guru BK merefleksi apa yang di sampaikan siswa</p> <p>q. Guru BK mengumpulkan semua lembar kerja siswa, kemudian memberikan kesempatan salah satu kelompok untuk memperagakan. Siswa lain memperhatikan.</p> <p>r. Diakhiri dengan pujian dan tepuk tangan.</p> | |
| 8. Penutup | <p>Guru BK menutup bimbingan dengan menanyakan kesimpulan yang didapat pada pertemuan ini, dan disambung dengan kesimpulan dari Guru BK itu sendiri. Selanjutnya memberi salam penutup dan sampai bertemu minggu depan.</p> | 5 menit |

- N. Evaluasi :
1. Proses : Pengamatan terhadap hasil diskusi dan antusias dalam materi.
 2. Hasil : Siswa mengetahui penyebab kebiasaan menunda dan cara memperbaiki agar tidak menunda belajar.
- O. Tindak Lanjut : Bimbingan kelompok dan konseling individual

Guru BK



Rinawati, S.Pd

NIP. 19701216 200501 2 004

Yogyakarta, 25 Agustus 2016

Perencana Kegiatan



Anis Oksan Nuari

NIM. 13104241065

MATERI

MENUNDA MERUPAKAN PERILAKU BUDAYA DARI MANUSIA (DELAYING IS A CULTURE OF HUMAN BEHAVIOR)

Menunda berasal dari kata dasar tunda yang dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia menunda (Kd = tun·da, me·nun·da v menghentikan dan akan dilangsungkan lain kali (lain waktu); mengundurkan waktu pelaksanaan; menangguhkan). Mungkin dari sebagian besar dari kita yang membaca tulisan ini pernah melakukan penundaan/ menunda sesuatu, seperti menunda belajar, menunda pembayaran, menunda janji, bahkan menunda ibadah/sholat. Sebenarnya menunda adalah pelanggaran/menyalahi terhadap norma/etika diri sendiri dimana komitmen diri kita telah diabaikan oleh diri kita sendiri yang telah menetapkan tujuan akhir dari suatu pekerjaan.

Beberapa hal yang dapat menyebabkan diri kita melanggar komitmen atas diri kita sendiri sehingga kita berani mengambil keputusan untuk “menunda” sesuatu :

1. Batasan atau tenggat waktu;

Kadang kita orang indonesia biasa hidup santai tidak disiplin atas pemakaian waktu. Kita menunda sesuatu biasanya karena batasan atau tenggat waktu yang diberikan masih lama dan panjang. Dimana orang pada umumnya lebih suka menyelesaikan segala sesuatunya mendekati dari akhir batas waktu yang telah ditentukan. Lalu waktu waktu awal yang telah diberikan dalam batasan waktu banyak disia-siakan dengan melakukan pekerjaan lain yang sebenarnya tidak terlalu penting.

Contoh :

- a. Kita sering membayar pajak dan tagihan listrik/PAM/Kartu kredit/pembayaran lainnya, lebih memilih membayar pada saat saat terakhir pembayaran injury time.
- b. Dalam menghadapi ujian dalam tugas belajar seperti Ujian Tengah Semester (UTS) dan UAS (Ujian Akhir Semester) biasanya kita yang pernah sekolah pasti semuanya pernah melakukan belajar dengan sistem SKS (Sistem Kebut Semalam)

2. Takut akan kegagalan;

Menunda suatu pekerjaan biasanya terkait dengan faktor ketakutan akan kegagalan suatu pekerjaan dengan segala keterbatasan dan faktor kehatia-

hatian, kita biasanya akan “menunda” pekerjaan jika kita tahu akan terjadinya kegagalan kalau kita melanjutkan pekerjaan itu. Biasanya penundaan dimaksud untuk mengevaluasi terhadap segala tahapan yang terkait dengan tujuan akhir dari pekerjaan.

3. Tidak kuasa/sanggup;

Seringkali kita melihat pada sebuah tujuan akhir kemudian merasakannya bahwa ada banyak sekali hal yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan akhir tersebut, dan akhirnya kita merasa tidak sanggup/kuasa. Perasaan tidak sanggup/kuasa tersebut akhirnya mematahkan semangat / asa kita untuk menyelesaikan pekerjaan dan rencana awal kita .

4. Menumpuk pekerjaan.

Barangkali diantara pembaca sekalian pernah melakukan penumpukan pekerjaan, dengan menunda-nunda pekerjaan dengan dalih macam-macam, misalnya menunggu pengelompokan pekerjaan sejenis agar bisa dikerjakan secara bersama sama, malas, menggampangkan suatu pekerjaan dengan anggapan pada suatu saat nanti dapat dikerjakan kembali dengan mudah dan cepat. Tanpa melihat kebutuhan dan tipe pekerjaan kita, banyak dari kita tahu biasanya hasil dari pekerjaan kita merupakan sesuatu yang ditunggu - tunggu oleh yang lainnya. Sehingga Orang lain juga turut melakukan penundaan akibat tidak ada pekerjaan di karenakan orang tersebut menunggu hasil kerja Anda.

Berikut adalah tips-tips hilangkan kebiasaan menunda ketika belajar:

1. Amati Kelakuan Menunda

Kebiasaan ini mungkin telah berlangsung cukup lama, sehingga tidak mudah dihilangkan. Coba amati kenapa kebiasaan ini muncul. Pada saat kamu menemukan alasan penundaan dan akibatnya, kamu akan menemukan pola dan alasannya. Secara otomatis, kamu nanti bisa lebih jeli melihat bagaimana mengatasi penundaan ini.

2. Singkirkan Pikiran Negatif

Buang jauh-jauh beberapa pikiran yang menyebabkan kamu menunda, seperti “Saya harus mengerjakan pekerjaan dengan sempurna”, “Lebih baik tidak dikerjakan daripada dikerjakan tapi tidak selesai”, “Jika tidak dikerjakan dengan benar lebih baik tidak dikerjakan” atau “Besok kan masih bisa”. Itu adalah pikiran-pikiran umum yang menyebabkan kamu sering menunda.

3. Jangan Terus Bekerja dalam Tekanan

Sebagian dari kamu mungkin punya pendapat, kalau bekerja dengan tekanan waktu yang ketat bisa menciptakan hasil terbaik. Untuk sekolah mungkin hal itu berlaku, tapi untuk di dunia kerja hal itu tidak berlaku. Situasi tertekan cenderung datang dari pihak luar. Karena itu, jika memang bisa diatur, hindari bekerja dalam keadaan tertekan terus menerus. Stress berlebihan dapat mengganggu kesehatan.

4. Jangan Terbawa Perasaan

Rasa malas, takut mengalami kegagalan dan berbagai perasaan lain sebaiknya ditinggalkan. Jangan tunggu mood datang. Mood akan datang sendirinya jika kamu memulainya sekarang juga.

5. Percaya Diri

Kamu bisa katakan pada diri kamu sendiri untuk mulai saat ini juga untuk belajar. Untuk permulaan, cobalah 5 menit dulu untuk belajar. Biasanya, jika sudah lebih dari 5 menit orang akan tanggung untuk berhenti dan akan terus belajar.

Sumber :

<http://cerdasxsis.com/smart-articles/tips-belajar/tips-hilangkan-kebiasaan-menunda-belajar/>

http://www.kompasiana.com/nikita-myhomeandmyblog.blogspot.com/menunda-merupakan-perilaku-budaya-dari-manusia-delaying-is-a-culture-of-human-behavior_550abcd8133112e14b1e247



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 DEPOK

Jl. Ring Road Utara, Maguwoharjo, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,

Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia.

Telepon: +62 274 885663

SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

- A. Judul Bimbingan : Manajemen waktu belajar
- B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Belajar
- C. Fungsi Layanan : 1 Perbaikan dan penyembuhan
2 Pemeliharaan kondisi pribadi dan situasi yang kondusif untuk perkembangan diri
Konseli.
- D. Jenis Layanan : Layanan Informasi
- E. Tujuan Umum Layanan : Siswa mampu mengelola waktu di luar sekolah sebagai sarana belajar.
- F. Tujuan Khusus Layanan : 1 Siswa mengetahui manfaat dan cara mengelola waktu untuk jam belajar
2 Siswa mampu merencanakan jadwal belajar di luar jam sekolah.
- G. Sasaran : Siswa kelas XI Pemasaran 1
- H. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
- I. Semester : Semester gasal
- J. Pihak yang Ikut : Guru BK
Disertakan
- K. Alat dan Bahan : Alat tulis masing – masing, lembar kerja
- L. Metode Layanan : Diskusi, tanya jawab, pembuatan jadwal.

M. Deskripsi Proses :

| TAHAP | KEGIATAN | ESTIMASI WAKTU |
|--|--|----------------|
| Pra Bimbingan | Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan. | 2 menit |
| Pembukaan | Guru BK membuka pelajaran dengan salam, dilanjut mengabsen siswa sebagai perkenalan awal. | 5 menit |
| Kegiatan Inti | a. Guru BK menanyakan kabar hari ini. | 15 menit |
| | b. Guru BK memberikan penjelasan kegiatan jam ini. | |
| | c. Guru BK memulai bimbingan dengan media power point. Guru BK melakukan penjelasan dengan melibatkan siswa. | |
| | d. Guru BK memberikan kesempatan bagi siswa untuk bertanya di setiap sub bab di <i>slide show</i> . | |
| | e. Sampai slide 9 selesai, Guru BK mengulang materi dengan bertanya pada siswa | |
| f. Guru BK merefleksi apa yang di sampaikan siswa dan menambahkan sesuai materi. | | |
| g. Guru BK mengajak siswa untuk <i>ice breaking</i> 'I'am a tree' saat dirasa suasana dan kondisi kelas terlihat bosan. Guru BK memberikan instruksi siswa untuk berdiri dan menjelaskan instruksinya. | 3 menit | |
| h. Guru BK membagikan kertas untuk membuat jadwal harian sebagai wujud pengelolaan waktu. | 7 menit | |
| i. Perwakilan satu orang untuk menjelaskan jadwalnya secara sukarela. | 8 menit | |
| Penutup | Guru BK menutup bimbingan dengan menyakan kesimpulan yang didapat pada pertemuan ini, dan disambung dengan kesimpulan dari Guru BK itu sendiri. Selanjutnya memberi salam penutup dan sampai bertemu minggu depan. | 5 menit |

- N. Evaluasi :
1. Proses : Pengamatan terhadap hasil diskusi dan antusias dalam materi.
 2. Hasil : Siswa mengetahui pentingnya manajemen waktu dengan membuat jadwal harian.
- O. Tindak Lanjut : Bimbingan kelompok dan konseling individual

Guru BK



Rinawati, S.Pd

NIP. 19701216 200501 2 004

Yogyakarta, 2 Agustus 2016

Perencana Kegiatan



Anis Oksan Nuari

NIM. 13104241065

| JADWAL HARIAN | | | | | | | |
|---------------|-------|--------|------|-------|-------|-------|-------|
| JAM | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU | MNGGU |
| | | | | | | | |



MATERI

MANAJEMEN WAKTU

Pengaturan Waktu adalah membuat dan melakukan jadwal belajar agar dapat mengatur dan memprioritaskan belajarmu dalam konteks membagi waktu dengan aktivitas, keluarga, dan lain-lain.

Manfaat melakukan manajemen waktu yang efektif dapat :

1. Membantu Anda membuat prioritas.
2. Mengurangi kecenderungan untuk menunda.
3. Membantu anda menghindari “tabrakan waktu”.
4. Memberi Anda kebebasan dan kendali.
5. Membantu anda menghindari perasaan bersalah.
6. Membantu mengevaluasi kemajuan anda

Petunjuk Menyusun Waktu Belajar Secara Efisien.

Agar siswa dapat menggunakan waktu belajar secara efisien, siswa dapat mengikuti petunjuk di bawah ini.

1. Susunlah daftar kegiatan belajar

Siswa dapat menentukan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan pada hari itu. Kegiatan tersebut mencakup kegiatan sekolah pada hari tu terutama tugas-tugas yang harus diselesaikan di rumah dan kegiatan belajar lainnya. Jenis kegiatan belajar di rumah mencakup kegiatan mengerjakan tugas sekolah dan kegiatan belajar di rumah, yaitu mempelajari buku paket, menghafal buku pelajaran, mengerjakan pekerjaan rumah, memindah catatan, membuat ringkasan bahan pelajaran, mempersiapkan diri menghadapi ulangan, dan lain-lain. Setelah selesai menentukan jenis kegiatan belajar, selanjutnya menentukan prioritas pelaksanaannya. Dari kegiatan terpenting berturut-turut sampai yang kurang penting. Siswa dapat membuat daftar kegiatan belajar dalam buku catatan harian atau pada kertas.

Contoh : Kegiatan belajar yang sudah diurutkan menurut prioritas pe-laksanaannya.

Hari Senin

- a. Menghafal materi Biologi untuk mempersiapkan diri menghadapi ulangan esok pagi.
- b. Mengerjakan PR Matematika.

- c. Menghafal materi pelajaran Agama, Geografi dan Bahasa Inggris untuk mempersiapkan diri mengikuti pelajaran esok pagi.
- d. Mengerjakan tugas membuat prakarya, yaitu membuat asbak dari tanah liat.

2. Menetapkan waktu belajar.

Masing-masing individu mempunyai kebiasaan belajar yang berbeda. Ada individu yang bisa belajar dengan baik sore hari, ada yang pada malam hari, dan ada yang pada pagi hari. Dengan menetapkan waktu belajar tertentu sesuai dengan kondisi masing-masing individu, akan terbentuk kebiasaan belajar yang baik.

3. Bertanyalah pada diri sendiri tentang pelajaran yang anda anggap sukar dan pelajaran yang anda anggap mudah.

Masing-masing orang berbeda dalam menentukan pelajaran yang sukar dan yang mudah. Ada yang menganggap pelajaran Matematika lebih sukar dari pelajaran Bahasa Inggris. Ada juga siswa yang menganggap pelajaran Bahasa Inggris lebih sukar dari pelajaran Matematika.

4. Pelajari lebih dahulu yang anda anggap sukar.

5. Mata pelajaran yang anda anggap sukar, hendaknya dipelajari lebih lama agar betul-betul anda kuasai.

6. Berilah waktu yang cukup untuk setiap mata pelajaran.

7. Buatlah satuan belajar selama satu jam.

Tidak ada pedoman yang pasti untuk menetapkan lama waktu belajar. Umumnya, setiap babak waktu belajar antara 80 menit sampai dengan 90 menit. Setelah anda belajar selama kurang lebih satu jam, anda dapat melakukan selingan belajar antara 5 sampai 10 menit dengan melakukan selingan makan makanan kecil, mendengarkan musik atau melakukan gerakan kecil untuk meluruskan kaki sehingga selingan perlu dilakukan agar badan tetap segar dan tidak mudah lelah.

8. Ulangilah pelajaran yang baru saja diberikan di kelas. Bacalah kembali pelajaran tersebut sebelum anda menghadapi pelajaran berikutnya. Selama enam hari berturut-turut maka anda dapat memperoleh hasil yang lebih besar daripada belajar enam jam sekaligus, tetapi hanya sehari.

9. Jangan menyia-nyiakan waktu luang. Misalnya, ada guru yang berhalangan hadir, atau pelajaran selesai sebelum waktunya, gunakan waktu luang itu untuk belajar, diskusi atau membaca.

10. Gantilah waktu belajar yang hilang. Anda harus mengganti waktu belajar yang hilang karena melakukan kegiatan lain saat anda harus belajar. Misalnya harus

menghadiri pesta pernikahan saudara sehingga waktu belajar anda ada yang hilang. Waktu yang hilang tersebut dapat diganti dengan mengurangi waktu untuk berekreasi/bermain sehingga alokasi waktu belajar anda tetap pada porsinya.

Petunjuk Menyusun Jadwal Belajar.

Waktu anda untuk belajar di rumah sangat terbatas, namun banyak pelajaran yang perlu anda pelajari dan banyak kegiatan belajar yang yang harus diselesaikan. Agar anda dapat membagi dan menggunakan belajar dengan baik, anda dapat membuat jadwal belajar. Ada enam langkah yang perlu anda lakukan berikut ini.

1. Catatlah semua kegiatan yang sudah pasti. Kegiatan ini meliputi kegiatan rutin di luar belajar, seperti makan, mandi, kegiatan belajar di sekolah, kegiatan keagamaan, kegiatan mengembangkan bakat, kegiatan les tambahan dan istirahat.
2. Menentukan waktu untuk tidur. Sebaiknya anda menyediakan waktu antara enam sampai dengan delapan jam untuk tidur. Jika anda tida ada kegiatan pada siang hari, anda dapat tidur siang selama satu jam.
3. Menentukan waktu makan, mandi, dan lain-lain.
4. Menentukan waktu belajar (kurang lebih dua jam). Secara pasti anda telah mengetahui jumlah waktu untuk mengikuti kegiatan belajar di sekolah kurang lebih 5 jam. Untuk waktu belajar di rumah, dapat disusun sesuai dengan kebutuhan dan kondisi anda masing-masing
5. Menentukan waktu untuk kegiatan lain, seperti nonton televisi, mengembangkan kegemaran (hobi), dan rekreasi/bermain (kurang lebih 2 jam).
6. Gunakan hari Minggu untuk kegiatan-kegiatan selain belajar.

Sumber:

<https://rumahmentor.wordpress.com/2014/09/05/cara-mengatur-waktu-belajar-secara-efisien/>

<http://hedisasrawan.blogspot.co.id/2013/02/manfaat-manajemen-waktu-belajar.html>

<http://sakuraxia1.blogspot.co.id/2009/01/apakah-manfaat-manajemen-waktu.html>

ICE BREAKING ‘ I’am a tree’

1. Siswa berdiri dari tempat duduknya.
2. Diberi penjelasan bahwa siswa diibaratkan sebuah pohon dengan akar yang kuat, dan tinggi. Karena tinggi angin yang berhembus semakin kencang.
3. Guru BK memberikan instruksi:
 - a. Jika ada aba – aba ‘**angin kanan**’ maka badan condong ke kiri.
 - b. Aba – aba ‘**angin kiri**’ maka badan condong ke kanan.
 - c. Aba – aba ‘**angin atas**’ maka tangan siswa bergerak dari atas ke bawah.
 - d. Aba – aba ‘**angin bawah**’ maka tangan siswa bergerak dari bawah ke atas.
 - e. Aba – aba ‘**angin topan**’ maka kepala siswa berputar.
 - f. Bergerak diikuti suara ‘**wuuuss**’.
4. Setelah dirasa cukup, siswa dipersilahkan duduk



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 DEPOK

Jl. Ring Road Utara, Maguwoharjo, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,

Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia.

Telepon: +62 274 885663

SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

SMK N 1 DEPOK

TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

- A. Judul Bimbingan : Mengambil Keputusan Bersama
 - B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Karir
 - C. Fungsi Layanan : Pemahaman Diri dan Lingkungan
 - D. Jenis Layanan : Layanan Informasi
 - E. Tujuan Umum Layanan : Siswa mampu berperan untuk mengambil keputusan dalam kelompok terhadap suatu masalah.
 - F. Tujuan Khusus Layanan :
 - 1 Siswa mengetahui peran pribadinya dalam pengambilan keputusan di suatu kelompok.
 - 2 Siswa memahami proses pengambilan keputusan dalam kelompok.
 - G. Sasaran : Siswa kelas XI Pemasaran 1
 - H. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
 - I. Semester : Semester gasal
 - J. Pihak yang Ikut : Guru BK
- Disertakan
- K. Alat dan Bahan : Alat tulis masing – masing
 - L. Metode Layanan : Permainan, diskusi, dan tanya jawab.
 - M. Deskripsi Proses :

| | | |
|---------|---|---------|
| | - Pembimbing memberikan materi mengenai peran diri dan proses pengambilan keputusan dalam suatu kelompok yang direfleksikan melalui permainan tadi. | |
| Penutup | Pembimbing menutup bimbingan dengan salam dan sampai bertemu minggu depan. | 1 menit |

- N. Evaluasi :
1. Proses :
 - Pengamatan terhadap hasil diskusi dan antusias, dalam permainan.
 - Pengamatan terhadap pemahaman makna permainan dan materi.
 2. Hasil : Siswa memahami peran pribadinya dan proses pengambilan keputusan di suatu kelompok.
- O. Tindak Lanjut : Bimbingan kelompok dan konseling individual

Yogyakarta, 9 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Perencana Kegiatan

Rinawati, S.Pd

Anis Oksan Nuari

NIP. 19701216 200501 2 004

NIM. 13104241065

MATERI

PERMAINAN ‘MENYEBRANG SUNGAI’

1. Siswa dibagi kelompok dengan 4 orang.
2. Jalan cerita permainan yaitu:
Seorang petani dengan sekarung rumput, seekor kambing dan seekor serigala berada di pinggir sungai. Tidak ada jembatan, hanya terdapat satu sampan. Tujuan petani yaitu menyebrangi sungai tersebut dengan rumput, kambing dan serigala masih utuh.
3. Instruksi permainan:
Buatlah strategi atau cara agar petani, rumput kambing dan serigala dapat menyebrangi sungai tersebut tanpa ada yang berkurang, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Sampan hanya mampu menampung 2 muatan.
 - Seperti rantai makanan, rumput dimakan kambing, kambing dimakan serigala.
4. Masing – masing siswa berperan sebagai petani, rumput, kambing dan serigala.
5. Mempraktekkan proses penyebrangan.
6. Waktu permainan dialokasikan selama 5 menit.

MATERI PERAN DAN PROSES PENGAMBILAN KEPUTUSAN DALAM KELOMPOK

Keputusan adalah reaksi terhadap beberapa solusi alternatif yang dilakukan secara sadar dengan cara menganalisa kemungkinan-kemungkinan dari alternatif tersebut bersama konsekuensi atau resikonya. Setiap keputusan akan membuat pilihan terakhir, dapat berupa tindakan / opini. Mengambil keputusan adalah memilih salah satu alternatif pemecahan masalah untuk dilaksanakan, perlu dipertimbangkan masak-masak terlebih dahulu, karena setiap keputusan yang di ambil selalu membawa resiko. Proses pengambilan keputusan merupakan tahap-tahap yang harus dilalui atau digunakan untuk mengambil keputusan. Terdapat 6 tahapan yaitu:

1. **Merumuskan/mendefinisikan masalah.** Tahap ini merupakan usaha untuk mencari permasalahan yang sebenarnya.
(permasalahan adalah cara menyebrang sungai dengan 3 muatan yang saling memakan)

2. **Pengumpulan informasi yang relevan.** Tahap ini merupakan pencarian faktor-faktor yang mungkin terjadi sehingga dapat diketahui penyebab timbulnya masalah.
(sampan bermuatan 2, rumput dimakan kambing, kambing dimakan serigala, waktu terbatas)
3. **Mencari alternatif tindakan.** Tahap ini merupakan pencarian kemungkinan yang dapat ditempuh berdasarkan data dan permasalahan yang ada.
(urutan penyebrangan)
4. **Analisis Alternatif.** Tahap ini merupakan analisis terhadap setiap alternative. Mempertimbangkan keefektifan serta positif dan negatifnya dari setiap alternatif.
(mempertimbangkan kemungkinan untuk tidak ada yang memakan atau yang dimakan)
5. **Memilih alternatif terbaik.** Tahap ini merupakan pemilihan alternative terbaik yang dilakukan atas kriteria dan skala prioritas tertentu sesuai dengan analisis alternatif yang telah dilakukan. Alternatif terbaik adalah alternatif yang tepat.
(petani membawa kambing, balik lalu membawa rumput, balik membawa kambing ditukar dengan serigala, balik mengambil kambing kembali)
6. **Melaksanakan keputusan dan evaluasi hasil.** Tahap ini merupakan tahap pelaksanaan dan pengambilan tindakan. Umumnya tindakan ini dituangkan ke dalam rencana tindakan. Evaluasi hasil memberikan masukan/umpan balik yang berguna untuk memperbaiki suatu keputusan atau mengubah tujuan semula karena telah terjadi perubahan-perubahan.

Sumber :

<http://nanangbudianas.blogspot.co.id/2013/02/pengertian-keputusan.html>

<http://privateselv.blogspot.co.id/2014/10/proses-pengambilan-keputusan.html>



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 DEPOK

Jl. Ring Road Utara, Maguwoharjo, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,

Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia.

Telepon: +62 274 885663

SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

- A. Judul Bimbingan : Remaja tanpa pemborosan
- B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Pribadi
- C. Fungsi Layanan : Pemeliharaan kondisi pribadi dan situasi yang kondusif untuk perkembangan diri Konseli.
- D. Jenis Layanan : Layanan Informasi
- E. Tujuan Umum Layanan : Siswa mampu mengatasi pemborosan dalam kesehariannya.
- F. Tujuan Khusus Layanan : 1 Siswa mengetahui penyebab pemborosan dalam kesehariannya.
2 Siswa memahami dan mengatasi bentuk pemborosan dalam kesehariannya.
- G. Sasaran : Siswa kelas XI Pemasaran 2
- H. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
- I. Semester : Semester gasal
- J. Pihak yang Ikut : Guru BK
Disertakan
- K. Alat dan Bahan : Alat tulis masing – masing
- L. Metode Layanan : Diskusi, video, tanya jawab.

M. Deskripsi Proses :

| TAHAP | KEGIATAN | ESTIMASI WAKTU |
|---------------|--|----------------|
| Pra Bimbingan | Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan. | 2 menit |
| Pembukaan | Guru BK membuka pelajaran dengan salam, dilanjut mengabsen siswa sebagai perkenalan awal. | 5 menit |
| Kegiatan Inti | a. Guru BK menanyakan kabar hari ini. | 20 menit |
| | b. Guru BK memberikan penjelasan kegiatan jam ini. | |
| | c. Guru BK memulai bimbingan dengan media power point. Guru BK melakukan penjelasan dengan melibatkan siswa. | |
| | d. Guru BK memberikan kesempatan bagi siswa untuk bertanya di setiap sub bab di <i>slide show</i> . | |
| | e. Sampai slide 13, Guru BK mengulang materi dengan bertanya pada siswa tentang sebab, dampak dan cara mengatasinya. | |
| | f. Guru BK merefleksi apa yang di sampaikan siswa dan menambahkan sesuai materi. | |
| | g. Guru BK mengajak siswa untuk <i>ice breaking</i> 'I'am a tree' saat dirasa suasana dan kondisi kelas terlihat bosan. Guru BK memberikan instruksi siswa untuk berdiri dan menjelaskan instruksinya. | 3 menit |
| | h. Guru BK membagikan kertas untuk menulis analisis pemborosan yang pernah dilakukan, dan cara mengatasi / menghentikanya. | 5 menit |
| | i. Perwakilan satu orang untuk membacakan secara sukarela. | 5 menit |
| Penutup | Guru BK menutup bimbingan dengan menyakan kesimpulan yang didapat pada pertemuan ini, dan disambung dengan | 5 menit |

| | | |
|--|--|--|
| | kesimpulan dari Guru BK itu sendiri. Selanjutnya memberi salam penutup dan sampai bertemu minggu depan. | |
|--|--|--|

- N. Evaluasi :
2. Proses : Pengamatan terhadap hasil diskusi dan antusias dalam materi.
 3. Hasil : Siswa mengetahui penyebab sifat dan perilaku boros dirinya dan cara mengatasinya.
- O. Tindak Lanjut : Bimbingan kelompok dan konseling individual

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Guru BK

Perencana Kegiatan




Rinawati, S.Pd

Anis Oksan Nuari

NIP. 19701216 200501 2 004

NIM. 13104241065

LEMBAR KERJA SISWA
LAYANAN BIMBINGAN BELAJAR

Isilah sesuai dengan apa yang anda rasakan / kondisi anda saat ini, kemudian kumpulkan jawaban kepada Guru BK untuk tindakan layanan selanjutnya terhadap masalah pribadi yang Anda alami, demi kelancaran proses belajar mengajar.

Daftar Pertanyaan :

6. Deskripsikan pengalaman perilaku boros yang pernah Anda lakukan!
7. Apa yang menjadi faktor utama Anda dalam mengalami pemborosan?
8. Kiat – kiat apa yang sudah Anda miliki dalam mengatasi pemborosan?
9. Apakah kondisi sekolah ataupun rumah mendukung Anda dalam mengatasinya?
10. Buatlah rencana pengeluaran keuangan Anda dalam satu minggu sesuai dengan kebutuhanmu?



MATERI

Pengertian Remaja

Istilah adolescence atau remaja berasal dari kata Latin yaitu *adolescere*, yang berarti “tumbuh” atau “bertumbuh menjadi dewasa”. Masa remaja mencakup kematangan mental, emosional, dan fisik (Hurlock, 1990). Masa remaja merupakan masa transisi perkembangan dari masa kanak-kanak menuju masa dewasa yang melibatkan perubahan besar pada fisik, kognitif, dan psikososial (Papalia, 2007).

Menurut Piaget (dalam Hurlock, 1990) secara psikologis masa remaja adalah usia dimana individu berintegrasi dengan masyarakat dewasa, usia dimana anak tidak lagi merasa di bawah tingkatan orang-orang yang lebih tua melainkan berada dalam tingkatan yang sama, sekurang-kurangnya dalam masalah hak. Integrasi dalam masyarakat (dewasa) mempunyai banyak aspek efektif, kurang lebih berhubungan dengan masa puber. Termasuk juga perubahan intelektual yang khas dari cara berpikir remaja memungkinkan remaja untuk mencapai integrasi dalam hubungan sosial orang dewasa, yang merupakan ciri khas dari periode perkembangan remaja.

Tugas Perkembangan pada Remaja

Menurut Hurlock (1990), seluruh tugas perkembangan pada masa remaja dipusatkan pada penanggulangan sikap dan pola perilaku yang kekanak-kanakan dan mengadakan persiapan untuk menghadapi masa dewasa. Adapun tugas perkembangan remaja adalah:

1. Mencapai hubungan baru dan yang lebih matang dengan teman sebaya baik pria maupun wanita
2. Mencapai peran sosial pria dan wanita
3. Menerima keadaan fisiknya dan menggunakan tubuhnya secara efektif
4. Mengharapkan dan mencapai perilaku sosial yang bertanggung jawab
5. Mencapai kemandirian emosional dari orang tua dan orang dewasa lainnya
6. Mempersiapkan karir ekonomi untuk masa yang akan datang
7. Mempersiapkan perkawinan dan keluarga
8. Memperoleh nilai-nilai dan sistem etis sebagai pegangan untuk berperilaku dan mengembangkan ideologi

Tugas perkembangan tersebut berkaitan dengan domain identitas yang digunakan untuk melihat identitas diri remaja. Adapun domain identitas tersebut adalah pekerjaan, keyakinan ideologis dan keyakinan seksualitas.

3. Batasan Usia Remaja

Monks, dkk (2002) membagi fase-fase masa remaja ke dalam tiga tahap, yaitu:

a. Remaja awal (12-15 tahun)

Pada tahap ini, remaja mulai beradaptasi terhadap perubahan-perubahan yang terjadi pada dirinya dan dorongan-dorongan yang menyertai perubahan-perubahan tersebut. Individu berusaha untuk menghindari ketidaksetujuan sosial atau penolakan dan mulai membentuk kode moral sendiri tentang benar dan salah. Individu menilai baik terhadap apa yang disetujui orang lain dan buruk apa yang ditolak orang lain. Pada tahap ini, minat remaja pada dunia luar sangat besar dan juga tidak mau dianggap sebagai kanak-kanak lagi namun belum bisa meninggalkan pola kekanakannya.

b. Remaja pertengahan (15-18 tahun)

Pada tahap ini, remaja berada dalam kondisi kebingungan dan terhalang dari pembentukan kode moral karena ketidakkonsistenan dalam konsep benar dan salah yang ditemukannya dalam kehidupan sehari-hari. Keraguan semacam ini juga jelas dalam sikap terhadap masalah mencontek, pada waktu remaja duduk di sekolah menengah atas. Karena hal ini sudah agak umum, remaja menganggap bahwa teman-teman akan memaafkan perilaku ini, dan membenarkan perbuatan mencontek bila selalu ditekan untuk mencapai nilai yang baik agar dapat diterima di sekolah tinggi dan yang akan menunjang keberhasilan dalam kehidupan sosial dan ekonomi di masa-masa mendatang. Pada tahap ini, mulai tumbuh semacam kesadaran akan kewajiban untuk mempertahankan aturan-aturan yang ada, namun belum dapat mempertanggungjawabkannya secara pribadi.

c. Masa remaja akhir (18-21 tahun)

Pada tahap ini, individu dapat melihat sistem sosial secara keseluruhan. Individu mau diatur secara ketat oleh hukum-hukum umum yang lebih tinggi. Alasan mematuhi peraturan bukan merupakan ketakutan terhadap hukuman atau kebutuhan individu, melainkan kepercayaan bahwa hukum dan aturan harus dipatuhi untuk mempertahankan tatanan dan fungsi sosial. Remaja sudah mulai memilih prinsip moral untuk hidup. Individu melakukan tingkah laku

moral yang dikemukakan oleh tanggung jawab batin sendiri. Pada tahap ini, remaja mulai menyadari bahwa keyakinan religius penting bagi mereka. Nilai-nilai yang dimiliki juga akan menuntun remaja untuk menjalin hubungan sosial dan keputusan untuk menikah atau tidak. Selain itu, individu juga mulai merasa bahwa hidupnya tidak akan dapat secara terus-menerus bergantung pada orang tua sehingga individu mulai memikirkan mengenai pekerjaan atau jenjang pendidikan yang lebih tinggi yang dapat dipilih untuk masa depannya.

Penyebab terjadinya tindakan boros:

1. Ketidakjelasan antara kebutuhan, keinginan dan keuangan.

Agar dapat menabung dan membangun kekayaan, hal yang paling penting adalah Anda harus benar-benar tahu mana yang penting untuk dimiliki, baik untuk dimiliki, dan tidak harus dimiliki. Anda harus membuat prioritas dari target keuangan Anda. Jika menjadi kaya adalah prioritas utama Anda, maka Anda hanya merelakan beberapa kesenangan pribadi saat ini, baik Anda suka maupun tidak.

2. Pengeluaran Anda berhubungan dengan gengsi

Jika benar-benar ditelusuri, mayoritas sumber pengeluaran Anda bisa dikaitkan dengan kebutuhan Anda menjaga gengsi dan penampilan. Entah untuk alasan pribadi atau profesional, Anda merasa harus ikut lingkaran sosial Anda yang makan di tempat mewah, atau menggunakan gadget dan pakaian merek tertentu. Tentu saja tidak ada salahnya bersenang-senang dan menikmati hidup, asal Anda benar-benar sanggup membiayainya.

3. Sering iri pada hal-hal yang bersifat material

Anda sering berharap Anda punya lebih dan 'lebih' di pandangan Anda selalu berarti rumah lebih besar, mobil lebih mewah, baju lebih mahal. Pola pikir ini berisiko membuat Anda melakukan pilihan impulsif dan mengacaukan rencana jangka panjang Anda.

4. Tidak memikirkan masa depan.

Tidak sedikit orang yang hanya fokus pada masa yang sedang mereka jalani tanpa memikirkan apa yang akan terjadi di masa yang akan datang. Buanglah kebiasaan berpikir foya-foya atau “selagi masih bisa atau mumpung sedang banyak uang” dalam pikiran Anda. Memang boleh-boleh saja, Anda sebisa mungkin mengurus semua yang Anda butuhkan saat ini, tapi Anda juga harus menyiapkan yang terbaik untuk masa depan Anda.

5. Berpikir belum waktunya untuk menabung.

Terutama di saat usia yang masih muda, atau ketika masih single dan belum memiliki banyak tanggung jawab. Pasti akan sangat mudah bagi Anda untuk tergoda menghamburkan uang dengan berbagai cara. Hal yang sebenarnya tidak perlu bisa menjadi sangat penting di mata Anda. Tidak sedikit juga yang berpikiran bahwa saat ini terlalu cepat untuk menabung atau berinvestasi. Dan cara pikir seperti inilah yang salah dan harus diubah. Tidak pernah ada kata terlalu cepat untuk menyisihkan sebagian penghasilan Anda untuk ditabung, tidak peduli berapa rendah atau tingginya penghasilan Anda. Mulailah dari sekarang!

6. Tidak sesuai budget.

Anda sudah mencatat semua pengeluaran Anda baik besar maupun kecil, namun tetap saja tidak ada sisa yang bisa untuk ditabungkan. Ini adalah salah satu pertanda bahwa Anda lupa untuk menetapkan budget yang baik dan sesuai antara penghasilan dan kebutuhan. Maka tetapkan budget pengeluaran Anda setiap bulannya dan berkomitmen terhadap apa yang telah Anda tetapkan. Dengan demikian sudah pasti akan selalu ada porsi penghasilan yang bisa Anda sisihkan untuk ditabung.

7. Sering meminjam uang pada teman dan keluarga

Untuk membayar hutang atau membiayai gaya hidup Anda, Anda sering harus meminta bantuan teman atau anggota keluarga. Hanya karena Anda tetap mengembalikan tepat waktu, jangan kira mereka tidak risih karena selalu Anda datang untuk meminta pinjaman, apalagi jika Anda menggunakannya untuk kebutuhan tersier. Jangan sampai Anda pinjam uang dengan mengaku punya kebutuhan mendadak namun ketahuan pamer foto makan mewah atau foto jalan-jalan di media sosial.

8. Tidak mencatat pengeluaran.

Biasanya Anda hanya mengingat pengeluaran yang besar dan menganggap sepele pengeluaran yang dianggap kecil. Padahal hal-hal yang dianggap kecil dan sepele itulah yang biasanya lebih banyak menghabiskan sebagian besar penghasilan Anda. Sebaiknya catatlah semua jenis pengeluaran yang Anda lakukan, dengan begitu pada akhirnya Anda akan bisa menemukan banyak cara untuk mengontrol keuangan Anda sendiri.

9. Selalu mengupgrade gadget.

Memang tidak ada salahnya membeli sebuah gadget yang Anda butuhkan. Akan tetapi jika Anda membeli sebuah gadget hanya karena mengikuti perkembangannya, hal ini yang akan menjadi malapetaka bagi Anda. Kendalikan diri dan hidup Anda sendiri! Anda pasti bisa melakukannya.

Dampak yang timbul dari keborosan:

1. Hidup tidak teratur

Berbagai barang yang dibeli bukan merupakan hasil pertimbangan antara keinginan dan kebutuhan, sehingga rasional sering kalah dari ambisi dan nafsu. Maka barang yang dibeli sebenarnya tidak menunjang kebutuhan pokok hidupnya, sehingga tidak ada keteraturan dalam mengelola keuangannya. Bahkan untuk hal yang darurat tidak ada simpanan.

2. Tidak Peduli pada Kehidupan Sosial

Kehidupan di sekeliling kita tidak semua merupakan orang berkecukupan. Ada yang masih kurang dan bahkan di bawah garis kemiskinan. Kondisi tersebut merupakan keadaan di mana seseorang harus saling menolong untuk mengatasi masalah sosial. Bagi orang boros, masalah sosial seperti yang disebutkan tadi merupakan hal yang tidak penting. Orang boros cenderung tidak peduli terhadap permasalahan sosial yang ada di lingkungannya. Baginya, dari pada mempergunakan uang untuk kepentingan orang lain, lebih baik uangnya dipergunakan untuk memenuhi berbagai keinginannya. Jika kondisi ini terus berlanjut terutama di Indonesia, lama-kelamaan masyarakat akan memiliki sifat individualis dan tidak peka terhadap permasalahan sekitar.

3. Tidak ada usaha

Instan, sudah menjadi gaya hidup anak sekarang. Mereka berpikir lebih baik mengeluarkan uang banyak daripada lelah untuk berproses. Padahal itu sederhana dan bukan hal yang mendesak. Pengeluaran yang sia-sia juga merupakan pemborosan.

4. Krisis kepribadian diri

Tidak suka berproses, menjadikan kita sombong tidak bias menghargai kerja keras oranglain dengan sebuah kebanggan, terkadang kita menghargainya dengan nilai nominal uang. Kepercayaan diri juga terkikis dengan keirian kita untuk bisa lebih dari orang lain dalam hal apapun.s

5. Timbul sifat negative.

Orang boros cenderung memiliki berbagai sifat negatif seperti kikir, sombong, iri, dan dengki. Sifat-sifat tersebut muncul seiring dengan sikap boros yang dimiliki. Kikir dan sombong akan timbul ketika seseorang hanya menggunakan materi untuk pemenuhan keinginan dan keinginannya terpenuhi ia akan menyombongkan diri karena merasa menjadi orang yang hebat. Namun, apabila

keinginannya tidak terpenuhi, sementara orang lain sudah memiliki apa yang tidak dimilikinya, maka akan timbul rasa iri dan dengki kepada orang lain.

Beberapa langkah yang dapat dilakukan untuk meminimalisir tindakan boros, yaitu:

1. Selalu bersyukur.

Biasakan diri untuk bersyukur, berterima kasih dengan apa yang tercukupi setiap harinya. Karena dengan bersyukur akan menghindarkan kita dari iri dengan rejeki oranglain, serta menerima apa adanya akan membuat kita memiliki rasa percaya diri yang tinggi dan terhindarkan dari ambisi untuk sama dengan orang lain.

2. Buatlah sebuah analisa

Buatlah sebuah analisa mengenai situasi dan kondisi apa saja yang membuat kamu boros. Di mana saja kamu menghamburkan uangmu. Pokoknya analisa itu harus memenuhi unsur 1H+5W. Buatlah analisa seperti itu dan temukan jawabannya. Setelah itu berusaha untuk menghindarinya secara perlahan dan bertahap. Tidak perlu sekaligus.

3. Buat Skala Prioritas

Buatlah skala prioritas mengenai kebutuhanmu, mana kebutuhan yang benar-benar penting dan mana yang bisa ditangguhkan. Utamakan dulu untuk memenuhi kebutuhan yang benar-benar penting. Yang berada dalam daftar teratas peringkat kebutuhan.

4. Membedakan mana keinginan dan mana kebutuhan

Keinginan manusia berbeda dengan kebutuhan. Kebutuhan bisa diatur tapi keinginan selalu meminta lebih. Bahkan melebihi kemampuan kita. Seseorang bisa saja memiliki keinginan untuk membeli Kapal pesiar atau pesawat pribadi untuk bisa jalan-jalan. Tapi apakah itu yang kita butuhkan? Jangan-jangan, sebenarnya yang kita butuhkan hanyalah satu liter bensin untuk sepeda motor yang kita punya untuk bisa jalan-jalan.

5. Bercita-cita membeli sesuatu dan mulai menabung

Memiliki cita-cita berarti memiliki motivasi yang kuat. Bercita-cita membeli barang yang di atas kemampuan kita sehari-hari bisa dijadikan sarana untuk belajar menghilangkan sifat boros. Dengan catatan kamu harus mulai menabung juga untuk bisa mewujudkan cita-cita kamu tersebut. Setiap kali kamu punya uang dan ingin menghamburkannya, kamu harus ingat bahwa kamu memiliki cita-cita yang harus kamu wujudkan. Daripada menghamburkan uang tersebut untuk hal yang enggak

penting, lebih baik ditabung saja. Kalau sudah terbiasa seperti ini maka secara tidak sadar kamu sudah berubah menjadi pribadi yang hemat.

6. Bawa uang secukupnya saat mau belanja keluar

Kesalahan utama seseorang yang suka boros adalah selalu membawa uang lebih saat keluar atau berbelanja. Akibatnya sering kali mereka tergoda untuk membeli sesuatu yang sebenarnya tidak dibutuhkan sama sekali. Nanti pas sampai di rumah baru deh, nyesel ngapain beli barang seperti itu..? Padahal ada kebutuhan lain yang lebih penting yang harus dibeli.

7. Membuat anggaran belanja

Buatlah daftar anggaran belanja atau pengeluaran. Sisihkan untuk masing-masing pos. Misalkan untuk pos kesehatan, peralatan, liburan, pakaian, kecantikan, dan lain lain. Dengan begitu, kita bisa lebih mengontrol pengeluaran. Tidak membabi buta. Walau pun ada melenceng sedikit dari perkiraan, toh jumlahnya tidak terlalu besar.

8. Bersedekah

Dengan bersekah, kita akan merasa senang dan bangga dapat membantu orang lain. Mendekatkan diri dengan rasa bersyukur. Selain menabung untuk kebahagiaan dunia, bersedekah juga sebagai tabungan untuk kebahagiaan abadi di akhirat.

Sumber:

<http://ewintribengkulu.blogspot.com/2013/05/pengertian-remaja-dan-tugas.html>

<http://kukukiri.blogspot.co.id/2016/05/ciri-ciri-kalau-anda-itu-boros-penyebab.html?m=0>

<http://cintalia.com/kehidupan/bahaya-hidup-boros>

ICE BREAKING ‘ I’am a tree’

1. Siswa berdiri dari tempat duduknya.
2. Diberi penjelasan bahwa siswa diibaratkan sebuah pohon dengan akar yang kuat, dan tinggi. Karena tinggi angin yang berhembus semakin kencang.
3. Guru BK memberikan instruksi:
 - a. Jika ada aba – aba ‘**angin kanan**’ maka badan condong ke kiri.
 - b. Aba – aba ‘**angin kiri**’ maka badan condong ke kanan.
 - c. Aba – aba ‘**angin atas**’ maka tangan siswa bergerak dari atas ke bawah.
 - d. Aba – aba ‘**angin bawah**’ maka tangan siswa bergerak dari bawah ke atas.
 - e. Aba – aba ‘**angin topan**’ maka kepala siswa berputar.
 - f. Bergerak diikuti suara ‘**wuuuss**’.
4. Setelah dirasa cukup, siswa dipersilahkan duduk



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 DEPOK

Jl. Ring Road Utara, Maguwoharjo, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,

Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia.

Telepon: +62 274 885663

SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

- A. Judul Bimbingan : Disiplin waktu
- B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Karir
- C. Fungsi Layanan : 1 Perbaikan dan penyembuhan
2 Pemeliharaan kondisi pribadi dan situasi yang kondusif untuk perkembangan diri
Konseli.
- D. Jenis Layanan : Layanan Informasi
- E. Tujuan Umum Layanan : Siswa mampu meningkatkan kedisiplinan waktu
- F. Tujuan Khusus Layanan : 1 Siswa mengetahui pengertian, macam dan contoh disiplin.
2 Siswa mampu memperbaiki ketidaksiplinan.
- G. Sasaran : Siswa kelas XI Pemasaran 2
- H. Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
- I. Semester : Semester gasal
- J. Pihak yang Ikut : Guru BK
Disertakan
- K. Alat dan Bahan : Alat tulis masing – masing, lembar kerja
- L. Metode Layanan : Diskusi, tanya jawab, bermain peran.

M. Deskripsi Proses :

| TAHAP | KEGIATAN | ESTIMASI WAKTU |
|-------------------|---|----------------|
| PERTEMUAN PERTAMA | | |
| 1. Pra Bimbingan | Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan. | 2 menit |
| 2. Pembukaan | Guru BK membuka pelajaran dengan salam, dilanjut mengabsen siswa sebagai perkenalan awal. | 5 menit |
| 3. Kegiatan Inti | a. Guru BK menanyakan kabar hari ini. b. Guru BK memberikan penjelasan kegiatan jam ini. c. Guru BK memulai bimbingan dengan media power point. Guru BK melakukan penjelasan dengan melibatkan siswa. d. Guru BK memberikan kesempatan bagi siswa untuk bertanya di setiap sub bab di <i>slide show</i> . e. Sampai 10 selesai, Guru BK mengulang materi dengan bertanya pada siswa f. Guru BK merefleksi apa yang di sampaikan siswa dan menambahkan sesuai materi. | 8 menit |
| | g. Guru BK mengajak siswa untuk berhitung sampai 6, lalu berkumpul sesuai nomornya. Guru BK membeikan selemba kertas dan menjelaskan tugas kelompok untuk membuat contoh peraga/ ilustrasi adegan tidak disiplin dalam kehidupan sehari-hari. Salah satu siswa dari kelompok menjadi narrator cerita. | 10 menit |
| | h. Guru BK mengumpulkan semua lembar kerja siswa, kemudian memberikan kesempatan salah satu kelompok untuk memperagakan. Siswa lain memperhatikan. | 15 menit |

| | | |
|------------------------|--|----------|
| | <p>i. Setelah selesai, siswa yang duduk ditanya mengenai apa yang telah disampaikan kelompok dan saran atau cara yang seharusnya dilakukan.</p> <p>j. Diakhiri dengan pujian dan tepuk tangan.</p> | |
| 4. Penutup | Guru BK menutup bimbingan dengan menanyakan kesimpulan yang didapat pada pertemuan ini, dan disambung dengan kesimpulan dari Guru BK itu sendiri. Selanjutnya memberi salam penutup dan sampai bertemu minggu depan. | 5 menit |
| PERTEMUAN KEDUA | | |
| 4. Pra Bimbingan | Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan | 2 menit |
| 5. Pembukaan | Guru BK membuka pelajaran dengan salam, dilanjut mengabsen siswa sebagai perkenalan awal. | 5 menit |
| 6. Kegiatan Inti | <p>g. Guru BK menanyakan kabar hari ini.</p> <p>h. Guru BK mereview pertemuan minggu sebelumnya. Dan melanjutkan untuk kelompok lainnya. Siswa yang duduk sebagai pemerhati.</p> <p>i. Setelah selesai, siswa yang duduk ditanya mengenai apa yang telah disampaikan kelompok dan saran atau cara yang seharusnya dilakukan.</p> <p>j. Diakhiri dengan pujian dan tepuk tangan. Lanjut dengan kelompok lainnya lagi.</p> <p>k. Guru BK juga memberikan tips atau cara untuk melatih kedisiplinan siswa melalui <i>power point</i>.</p> | 30 menit |
| l. Penutup | Guru BK menutup bimbingan dengan menanyakan kesimpulan yang didapat pada pertemuan ini, dan disambung dengan kesimpulan dari Guru BK itu sendiri. Selanjutnya memberi salam penutup dan sampai bertemu minggu depan. | 5 menit |

- N. Evaluasi :
4. Proses : Pengamatan terhadap hasil diskusi dan antusias dalam materi.
5. Hasil : Siswa mengetahui pentingnya kedisiplinan dan peran sesama teman dalam sebuah keisplinan..
- O. Tindak Lanjut : Bimbingan kelompok dan konseling individual

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

Guru BK

Perencana Kegiatan



Rinawati, S.Pd

Anis Oksan Nuari

NIP. 19701216 200501 2 004

NIM. 13104241065

LEMBAR KERJA SISWA

Nama :
NIS :
Kelas :

Isilah sesuai dengan apa yang anda rasakan / kondisi anda saat ini, kemudian kumpulkan jawaban kepada Guru BK untuk tindakan layanan selanjutnya terhadap masalah pribadi yang Anda alami, demi kelancaran proses belajar mengajar.

Daftar Pertanyaan :

1. Deskripsikan pengalaman tidak disiplin yang pernah Anda lakukan!
2. Apa yang menjadi faktor utama Anda?
3. Bagaimana perasaan Anda setelah mengetahuinya?
4. Langkah apa yang akan Anda lakukan untuk memperbaikinya?
5. Deskripsikan pengalaman disiplin yang pernah Anda lakukan dan bagaimana perasaan Anda?



MATERI

WATAK DASAR MANUSIA

Menurut Florence Littler, dalam bukunya "Personality Plus", ada empat pola watak dasar manusia:

1. Golongan Sanguinis, "Yang Populer"

Mereka ini cenderung ingin populer, ingin disenangi oleh orang lain. Hidupnya penuh dengan warna-warni. Mereka senang sekali bicara tanpa bisa dihentikan. Gejolak emosinya bergelombang dan transparan. Pada suatu saat ia berteriak kegirangan, dan beberapa saat kemudian ia bisa jadi menangis tersedu-sedu. Orang-orang sanguinis ini sedikit agak pelupa, sulit berkonsentrasi, cenderung berpikir 'pendek', dan hidupnya serba tak beratur. Kemungkinan besar ia pun kurang mampu berdisiplin dengan waktu, sering lupa pada janji apalagi bikin planning/rencana. Namun kalau disuruh melakukan sesuatu, ia akan dengan cepat mengiyakannya dan terlihat seperti betul-betul hal itu akan ia lakukan. Dengan semangat sekali ia ingin buktikan bahwa ia bisa dan akan segera melakukannya. Tapi percayalah, beberapa hari kemudian ia tak lakukan apapun juga.

2. Golongan Melankoli, "Yang Sempurna"

Mereka cenderung serba teratur, rapi, terjadwal, tersusun sesuai pola. Umumnya mereka ini suka dengan fakta-fakta, data-data, angka-angka dan sering sekali memikirkan segalanya secara mendalam. Dalam sebuah pertemuan, orang sanguinis selalu saja mendominasi pembicaraan, namun orang melankoli cenderung menganalisa, memikirkan, mempertimbangkan, lalu kalau bicara pastilah apa yang ia katakan betul-betul hasil yang ia pikirkan secara mendalam sekali. Orang melankoli selalu ingin serba sempurna. Segala sesuatu ingin teratur. Karena itu jangan heran jika balita anda yang 'melankoli' tak akan bisa tidur hanya gara-gara selimut yang membentangi tubuhnya belum tertata rapi. Dan jangan pula coba-coba mengubah isi lemari yang telah disusun istri 'melankoli' anda, sebab betul-betul ia tata-apik sekali, sehingga warnanya, jenisnya, klasifikasi pemakaiannya sudah ia perhitungkan dengan rapi. Kalau perlu ia tuliskan satu per satu tata letak setiap jenis pakaian tersebut. Ia akan marah kalau susunan itu tiba-tiba jadi lain.

3. Golongan Koleris, "Yang Kuat"

Mereka ini suka sekali mengatur orang, suka tunjuk-tunjuk atau perintah-perintah orang. Ia tak ingin ada penonton dalam aktivitasnya. Bahkan tamu pun bisa saja ia `suruh' melakukan sesuatu untuknya. Akibat sifatnya yang `bossy' itu membuat banyak orang koleris tak punya banyak teman. Orang-orang berusaha menghindari, menjauh agar tak jadi `korban' karakternya yang suka `ngatur' dan tak mau kalah itu. Orang koleris senang dengan tantangan, suka petualangan. Mereka punya rasa, "hanya saya yang bisa menyelesaikan segalanya; tanpa saya berantakan semua". Karena itu mereka sangat "goal oriented", tegas, kuat, cepat dan tangkas mengerjakan sesuatu. Baginya tak ada istilah tidak mungkin. Seorang wanita koleris, mau dan berani naik tebing, memanjat pohon, bertarung ataupun memimpin peperangan. Kalau ia sudah kobarkan semangat "ya pasti jadi." maka hampir dapat dipastikan apa yang akan ia lakukan akan tercapai seperti yang ia katakan. Sebab ia tak mudah menyerah, tak mudah pula mengalah.

4. Golongan Phlegmatis "Cinta Damai"

Kelompok ini tak suka terjadi konflik, karena itu disuruh apa saja ia mau lakukan, sekalipun ia sendiri nggak suka. Baginya kedamaian adalah segala-galanya. Jika timbul masalah atau pertengkaran, ia akan berusaha mencari solusi yang damai tanpa timbul pertengkaran. Ia mau merugi sedikit atau rela sakit, asalkan masalahnya nggak terus berkepanjangan. Kaum phlegmatis kurang bersemangat, kurang teratur dan serba dingin. Cenderung diam, kalem, dan kalau memecahkan masalah umumnya sangat menyenangkan. Dengan sabar ia mau jadi pendengar yang baik, tapi kalau disuruh untuk mengambil keputusan ia akan terus menunda-nunda. Kalau anda lihat tiba-tiba ada sekelompok orang berkerumun mengelilingi satu orang yang asyik bicara terus, maka pastilah para pendengar yang berkerumun itu orang-orang phlegmatis. Sedang yang bicara tentu saja sang Sanguinis. Kadang sedikit serba salah berurusan dengan para phlegmatis ini. Ibarat keledai, "kalau didorong ngambek, tapi kalau dibiarin nggak jalan". Jadi kalau anda punya staf atau pegawai phlegmatis, anda harus rajin memotivasinya sampai ia termotivasi sendiri oleh dirinya.

Watak Campuran

Namun demikian, menurut Florence Litteur, keempat watak itu pada dasarnya juga dimiliki setiap orang. Yang beda hanyalah 'kadar'nya. Oleh sebab itu muncullah beberapa kombinasi watak manusia. Misalnya ada orang yang tergolong Koleris Sanguinis, yang suka mengatur-atur orang, tapi juga senang bicara (dan mudah juga

jadi pelupa). Ada pula golongan Koleris Melankolik yang selalu ingin sempurna, tahu secara lengkap dan agak dingin. Atau phlegmatis Melankolik yang pembawaannya tenang, tetapi semua yang anda katakan, akan dipikirkan, dianalisa, dan pada saat mengambil keputusan pastilah keputusannya berdasarkan perenungan yang mendalam matang.

DISIPLIN

Disiplin berasal dari bahasa latin Discere yang berarti belajar. Dari kata ini timbul kata Disciplina yang berarti pengajaran atau pelatihan. Dan sekarang kata disiplin mengalami perkembangan makna dalam beberapa pengertian. Pertama, disiplin diartikan sebagai kepatuhan terhadap peraturan (hukum) atau tunduk pada pengawasan, dan pengendalian. Kedua disiplin sebagai latihan yang bertujuan mengembangkan diri agar dapat berperilaku tertib.

Macam – Macam Kedisiplinan:

- a. Disiplin dalam Menggunakan Waktu. Maksudnya bisa menggunakan dan membagi waktu dengan baik. Karena waktu amat berharga dan salah satu kunci kesuksesan adalah dengan bisa menggunakan waktu dengan baik
- b. Disiplin dalam Beribadah. Maksudnya ialah senantiasa beribadah dengan peraturan-peraturan yang terdapat didalamnya. Kedisiplinan dalam beribadah amat dibutuhkan, Allah SWT senantiasa menganjurkan manusia untuk Disiplin, sebagai contoh firman Allah SWT.
- c. Disiplin dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Kedisiplinan merupakan hal yang amat menentukan dalam proses pencapaian tujuan pendidikan, sampai terjadi erosi disiplin maka pencapaian tujuan pendidikan akan terhambat.

Faktor-faktor yang mempengaruhinya adalah :

- 1) Faktor tuntutan materi lebih banyak sehingga bagaimana pun jalannya, banyak ditempuh untuk menutupi tuntutan hidup
- 2) Munculnya selera beberapa manusia yang ingin terlepas dari ikatan dan aturan serta ingin sebebaskan-bebasnya
- 3) Pola dan sistem pendidikan yang sering berubah
- 4) Motivasi belajar para peserta didik dan para pendidik menurun
- 5) Longgarnya peraturan yang ada

Manfaat Disiplin

1. Menumbuhkan kepekaan. Anak tumbuh menjadi pribadi yang peka/berperasaan halus dan percaya pada orang lain. Sikap ini memudahkan

dirinya mengungkapkan perasaannya kepada orang lain, termasuk orang tuanya. Jadinya, anak akan mudah menyelami perasaan orang lain juga.

2. Menumbuhkan kepedulian. Anak jadi peduli pada kebutuhan dan kepentingan orang lain. Disiplin membuat anak memiliki integritas, selain dapat memikul tanggung jawab, mampu memecahkan masalah dengan baik, cepat dan mudah.
3. Mengajarkan keteraturan. Anak jadi mempunyai pola hidup yang teratur dan mampu mengelola waktunya dengan baik
4. Menumbuhkan ketenangan. Menurut penelitian menunjukkan bayi yang tenang/jarang menangis ternyata lebih mampu memperhatikan lingkungan sekitarnya dengan baik. Di tahap selanjutnya bahkan ia bisa cepat berinteraksi dengan orang lain.
5. Menumbuhkan percaya diri. Sikap ini tumbuh berkembang pada saat anak diberi kepercayaan untuk melakukan sesuatu pekerjaan yang mampu ia kerjakan dengan sendiri.
6. Menumbuhkan kemandirian. Dengan kemandirian anak dapat diandalkan untuk bisa memenuhi kebutuhan sendiri. Anak juga dapat mengeksplorasi lingkungan dengan baik Disiplin merupakan bimbingan yang tepat pada anak untuk sanggup menentukan pilihan yang bijak.
7. Menumbuhkan keakraban Anak menjadi cepat akrab dan ramah terhadap orang lain karena kemampuannya beradaptasi lebih terasah.
8. Membantu perkembangan otak. Pada usia 3 tahun pertama, pertumbuhan otak anak sangat pesat, disini ia menjadi peniru perilaku yang piawai. ia mampu mencontoh dengan sempurna tingkah laku orang tua yang disiplin dengan sendirinya akan membentuk kebiasaan dan sikap yang positif.
9. Membantu anak yang “sulit”. Kadang-kadang kita lupa pada anak yang berkebutuhan khusus yang memerlukan penanganan khusus, melalui disiplin yang menekankan keteraturan anak berkebutuhan khusus bisa hidup lebih baik.
10. Menumbuhkan kepatuhan. Hasilnya anak akan menuruti aturan yang ditetapkan orangtua atas kemauan sendiri.

Tips melatih disiplin diri:

1. Mulailah dengan langkah kecil

Tidak ada hal yang terjadi secara tiba-tiba tanpa sebab dan proses atau tidak ada proses yang berlangsung semalam, semua membutuhkan waktu termasuk dalam melatih disiplin diri ini. Jangan pernah berpikir memiliki target yang besar tanpa melewati hal hal kecil, membangun kedisiplinan diri dan mulailah dari hal hal kecil

dalam hidup anda terlebih dahulu. Sebagai contoh anda harus bangun pagi jam 5 setiap hari dan berolah raga pagi sebelum mandi, dan anda harus sudah sampai dikantor jam 8, 15 menit sebelum waktu kerja kantor. Semakin Anda melatih dan membangun disiplin mulai dari hal kecil, maka kedisiplinan akan terbangun dengan kuat dan menjadi kebiasaan dalam hidup anda.

Dan dengan dasar pondasi kedisiplinan dari hal kecil anda bisa melatih disiplin diri ke hal lebih besar secara bertahap. Dalam latihan, jika Anda mencoba untuk melakukan segala hal terlalu banyak sekaligus, Anda hanya akan melukai diri sendiri dan bukannya latihan tersebut membawa perkembangan namun justru kemunduran. Demikian juga, mengambil satu langkah pada satu waktu dalam membangun disiplin diri. Jadi, mulai dengan membuat keputusan untuk maju dan belajar apa yang diperlukan untuk sampai ke sana dan dimulai dari langkah kecil.

2. Pelajari apa yang memotivasi Anda dan apa pemicu kebiasaan buruk Anda..

Anda dapat mulai dengan belajar tentang diri Anda! Selalu belajar memotivasi diri anda untuk selalu bersikap disiplin. Selalu mengingat apa tujuan anda akan menjadi pendorong atau motivasi yang baik untuk kesuksesan anda. Kadang-kadang sangat sulit untuk melawan dorongan dan keinginan, jadi dengan mengetahui apa dorongan dan keinginan (kebiasaan buruk) anda juga akan mengetahui bagaimana untuk menghindari situasi tersebut.

Jika Anda ingin melatih kedisiplinan diri tentang disiplin finansial dan anda tahu bahwa anda tidak bisa menolak belanja, makan mewah atau godaan lainnya tinggal jauh dari mereka. Tidak mendekati tempat tempat tersebut yang dapat memikat Anda di saat-saat anda lemah dari godaan untuk berbelanja atau makan mewah. Jika Anda juga tahu bahwa menempatkan tekanan pada diri sendiri tidak bekerja untuk Anda, maka mengatur diri dalam lingkungan yang mendorong pembangunan disiplin diri dengan berkumpul dengan orang orang yang termotivasi tinggi.

3. Pelajari juga apa yang memberikan energi untuk memotivasi diri Anda

Kemauan Anda bisa naik dan turun dengan tingkat energi Anda sehingga memutar musik energik untuk menjadi gembira Anda dan tertawa. Melatih diri untuk menikmati apa yang Anda lakukan dengan menjadi energi. Ini akan membuat lebih mudah untuk menerapkan perilaku yang diinginkan dan sesuai dalam rutinitas Anda. Membangun mood yang baik dalam diri anda akan membantu mendorong energi positif untuk melatih kedisiplinan dalam diri anda.

4. Membuat perilaku tertentu rutinitas atau kebiasaan

Kedisiplinan dalam diri anda bisa sepenuhnya terwujud jika kedisiplinan itu telah menjadi rutinitas atau kebiasaan dalam hidup anda. Menjadikan kedisiplinan diri menjadi bagian dari rutinitas harian Anda hal itu akan membuat pondasi yang kuat

untuk bangunan disiplin diri Anda. Demikian juga, menyingkirkan beberapa kebiasaan buruk dalam hidup anda. Kebiasaan buruk dapat menempatkan Anda dalam bingkai pikiran negatif dan menghambat pengembangan disiplin diri Anda. Sikap yang buruk juga bisa menjadi kebiasaan buruk.

5. Berlatih untuk mengatakan tidak

Belajarliah untuk mengatakan tidak terhadap beberapa godaan buruk, perasaan Anda, impuls dan hal yang mendesak. Batasi menonton TV Anda. Menahan diri untuk berteriak pada seseorang yang telah membuat anda jengkel. Berhenti dan berpikir sebelum bertindak. Pikirkan tentang konsekuensi. Ketika Anda berlatih menahan diri membantu Anda mengembangkan kebiasaan menjaga hal-hal lain di bawah kontrol.

6. Terlibat dalam olahraga atau aktif secara sosial

Olahraga adalah cara yang baik untuk meningkatkan disiplin diri. Mereka melatih Anda untuk menetapkan tujuan, memfokuskan energi mental dan exerciseemotional Anda, menjadi sehat secara fisik, dan bergaul baik dengan orang lain. Berpartisipasi dalam olahraga memberikan situasi di mana Anda belajar untuk bekerja keras dan berusaha untuk melakukan yang terbaik, yang pada gilirannya, mengajarkan Anda untuk mengintegrasikan hal yang sama proses berpikir dan disiplin dalam kehidupan sehari-hari Anda.

Belajar untuk memainkan alat musik dapat menjadi cara lain untuk berlatih disiplin diri. Fokus, pengulangan, dan aplikasi yang dibutuhkan dalam belajar memainkan alat musik sangat berharga. Mencapai disiplin diri dalam satu bidang kehidupan Anda, reprograms pikiran Anda untuk memilih apa yang benar, bukan apa yang mudah.

7. Dapatkan inspirasi dari orang-orang yang inspiratif

Michael Jordan selalu menyatakan bahwa kehebatannya sebagai pemain basket merupakan buah dari kesediaannya untuk bekerja keras dan berlatih di bidang atau keahliannya. Itu keinginannya melalui disiplin dan fokus yang membuatnya salah satu pemain basket terbaik yang pernah ada. Richard branson seorang "Kaisar bisnis" pemilik Group Virgin, sperti anda ketahui Virgin Group merupakan suatu grup bisnis yang membawahi sekitar 400 perusahaan termuka didunia. Branson mejadi kaya raya, sukses hal itu karena hasil kerja keras dan kedisiplinannya dalam membangun bisnis. (Seperti anda ketahui Branson dulunya adalah orang miskin, bahkan SMA saja ia drop out karena alasan ekonomi dan lebih memilih terjun menekuni bisnis). Jika kedisiplinan itu bekerja dan terbukti berhasil untuk mereka, itu pasti bisa bekerja untuk kita semua

Sumber:

<http://definisimu.blogspot.co.id/2012/11/definisi-disiplin.html>

<http://ishakarofik.blogspot.co.id/2014/08/pentingnya-disiplin-dan-menghargai-waktu.html>

<http://blogfikriuu.blogspot.co.id/2013/09/artimanfaatdan-contoh-prilaku-disiplin.html>

<http://joshvcool.blogspot.co.id/2010/12/sifat-dasar-manusia.html>

<http://sharetipsdancara.blogspot.co.id/2016/01/7-tips-efektif-melatih-kedisiplinan-diri.html>



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 DEPOK

Jl. Ring Road Utara, Maguwoharjo, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,

Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia.

Telepon: +62 274 885663

SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

- A. Judul Bimbingan : Diri jangan direndahkan.
- B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Pribadi
- C. Fungsi Layanan : 1 Perbaikan dan penyembuhan
2 Pemeliharaan kondisi pribadi dan situasi yang kondusif untuk perkembangan diri Konseli.
- D. Jenis Layanan : Layanan Informasi
- E. Tujuan Umum Layanan : Siswa mampu mengatasi rendah diri / minder dengan kelebihan yang dimiliki.
- F. Tujuan Khusus Layanan : 1 Siswa mengetahui pengertian, faktor dan ciri – ciri orang rendah diri serta cara mengatasinya.
2 Siswa mampu mengatasi rendah dirinya dan menunjukkan kelebihan yang dimiliki.
- G. Sasaran : Siswa kelas XI Pemasaran 2
- H. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
- I. Semester : Semester gasal
- J. Pihak yang Ikut : Guru BK
Disertakan
- K. Alat dan Bahan : Alat tulis masing – masing, lembar kerja
- L. Metode Layanan : Diskusi, tanya jawab, video, ppt.

M. Deskripsi Proses :

| TAHAP | KEGIATAN | ESTIMASI WAKTU |
|------------------|--|----------------|
| 1. Pra Bimbingan | Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan. | 2 menit |
| 2. Pembukaan | Guru BK membuka pelajaran dengan salam, dilanjut mengabsen siswa sebagai perkenalan awal. | 5 menit |
| 3. Kegiatan Inti | <ul style="list-style-type: none"> a. Guru BK menanyakan kabar hari ini. b. Guru BK memberikan penjelasan kegiatan jam ini. c. Guru BK memulai bimbingan dengan media power point. Diawali dengan penayangan video. d. Siswa diberikan kesempatan untuk menjelaskan kembali apa yang disampaikan dalam video tersebut. e. Guru BK melanjutkan dengan materi pengertian, factor, ciri – ciri dan cara mengatasinya. Setiap materi diberikan kesempatan untuk bertanya. f. Sampai selesai, Guru BK mengulang materi dengan bertanya pada siswa g. Guru BK merefleksi apa yang di sampaikan siswa dan menambahkan sesuai materi. | 20 menit |
| | <ul style="list-style-type: none"> h. Siswa diberikan lembar kerja untuk menulis kekurangan dan kelebihan. i. Guru BK mengumpulkan semua lembar kerja siswa, kemudian memberikan kesempatan untuk maju kedepan, membacakan. Siswa yang lain menanggapi dengan memotivasi teman yang didpan. j. Diakhiri dengan pujian dan tepuk tangan. | 10 menit |
| 4. Penutup | Guru BK menutup bimbingan dengan menyakan kesimpulan yang didapat pada pertemuan ini, dan disambung dengan kesimpulan dari Guru | 5 menit |

| | | |
|--|--|--|
| | BK itu sendiri. Selanjutnya memberi salam penutup dan sampai bertemu minggu depan. | |
|--|--|--|

- N. Evaluasi :
6. Proses : Pengamatan terhadap hasil diskusi dan antusias dalam materi.
7. Hasil : Siswa mengetahui pengertian, factor, ciri dan cara mengatasi rendah diri.
- O. Tindak Lanjut : Bimbingan kelompok dan konseling individual

Yogyakarta, 1 September 2016

Guru BK

Perencana Kegiatan

Rinawati, S.Pd

Anis Oksan Nuari

NIP. 19701216 200501 2 004

NIM. 13104241065

LEMBAR KERJA SISWA

Nama :
NIS :
Kelas :

Isilah sesuai dengan apa yang anda rasakan / kondisi anda saat ini, kemudian kumpulkan jawaban kepada Guru BK untuk tindakan layanan selanjutnya terhadap masalah pribadi yang Anda alami, demi kelancaran proses belajar mengajar.

| KEKURANGAN KU | KELEBIHAN KU |
|---------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| MOTIVASI UNTUKKU | MOTIVASI UNTUK TEMANKU |
|------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



MATERI

Ciri-Ciri Orang Rendah Diri dan Tips Mengatasinya

DokterSehat.com – Dalam lingkungan pergaulan, kerap kali kita temukan orang-orang yang selalu merasa rendah diri. Biasanya orang yang memiliki sikap rendah diri akan menganggap bahwa dirinya tidak memiliki kemampuan yang berarti.

Rendah diri merupakan perasaan yang kurang menghargai diri sendiri akibat ketidakmampuan psikologis, sosial, ataupun kondisi jasmani yang kurang sempurna. Munculnya perasaan rendah diri bisa disebabkan dua faktor, yaitu:

1. Faktor Intern

Rendah diri bisa muncul akibat beberapa hal yang ada pada dirinya sendiri, misalnya kelemahan menguasai materi belajar, adanya cacat tubuh, atau susah berkomunikasi.

2. Faktor Ekstern

Lingkungan sekitar kita juga dapat mempengaruhi terbentuknya sikap rendah diri. Faktor ekonomi keluarga yang lemah, perceraian orangtua, dan lingkungan keluarga yang tidak harmonis bisa memicu munculnya sikap rendah diri pada seseorang.

Ciri-Ciri Orang Rendah Diri

Perasaan rendah diri secara tidak langsung dapat mempengaruhi kualitas hidup seseorang. Sikap rendah diri seseorang sebenarnya dapat merugikan dirinya sendiri. Berikut ini tingkah laku yang kerap ditunjukkan seseorang yang selalu merendahkan dirinya sendiri:

1. Lebih senang menyendiri dan tidak suka bergaul. Seseorang yang merasa memiliki banyak kelemahan dan ketidakmampuan yang berarti biasanya akan menarik diri dari pergaulan.
2. Ragu dalam bertindak. Seseorang yang merasa tidak memiliki kemampuan yang berarti akan selalu ragu dalam bertindak. Kondisi seperti ini tentu saja dapat merugikan diri sendiri.
3. Seseorang yang tidak yakin akan kemampuan yang dimilikinya akan selalu menghindar bila berada dalam kondisi yang berhubungan dengan kompetisi, misalnya lomba mengarang cerita, lomba cerdas cermat, atau lomba menggambar.

Cara Mengatasi Perasaan Rendah Diri

Perasaan rendah diri tentu saja dapat merugikan diri sendiri. Karena itu sikap seperti ini perlu dirubah sedini mungkin. Jangan sampai sikap ini menyebabkan kualitas hidup Anda menjadi lebih buruk. Berikut ini beberapa tips untuk mengatasi perasaan rendah diri

1. Sadari bahwa setiap orang pastilah memiliki kelemahan dan kelebihan. Terima kekurangan Anda dan cari kelebihan lain yang Anda miliki.
2. Berpikir positif terhadap diri sendiri. Yakinlah bahwa Anda lebih baik dari apa yang Anda pikirkan.
3. Berikan afirmasi positif kepada diri anda untuk merangsang *conscious mind* (pikiran sadar) dan *sub-conscious mind* (pikiran bawah sadar) yang dapat meningkatkan keyakinan anda dalam melakukan tindakan.
4. Tingkatkan kepercayaan diri dengan bergaul di lingkungan orang-orang yang dapat menimbulkan sikap positif pada diri Anda. Selain itu, bacalah buku-buku yang dapat memotivasi diri Anda.
5. Tentukan tujuan hidup Anda guna mendapatkan kualitas hidup yang lebih baik.
6. Jangan menganggap suatu kegagalan seperti akhir dari kehidupan. Bangkit dan jalani semuanya untuk hasil yang lebih baik lagi.

Read more: <http://doktersehat.com/ciri-ciri-orang-rendah-diri-dan-tips-mengatasinya/#ixzz4IvbnJX00>



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 DEPOK

Jl. Ring Road Utara, Maguwoharjo, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,

Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia.

Telepon: +62 274 885663

SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

SMK N 1 DEPOK

TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

- A. Judul Bimbingan : Siapakah aku?
 - B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Sosial
 - C. Fungsi Layanan : Pemahaman Diri dan Lingkungan
 - D. Jenis Layanan : Layanan Informasi
 - E. Tujuan Umum Layanan : Siswa mampu memahami diri dan karakter teman sebayanya.
 - F. Tujuan Khusus Layanan : 1 Siswa mengetahui dan memahami karakter diri pribadi dan teman
2 Siswa mengetahui pentingnya memahami diri sendiri dan oranglain.
 - G. Sasaran : Siswa kelas XII Pemasaran 1
 - H. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
 - I. Semester : Semester gasal
 - J. Pihak yang Ikut : Guru BK
- Disertakan
- K. Alat dan Bahan : Alat tulis masing – masing
 - L. Metode Layanan : Permainan, diskusi, dan tanya jawab.
 - M. Deskripsi Proses :

| TAHAP | KEGIATAN | ESTIMASI WAKTU |
|---------------|---|----------------|
| Pra Bimbingan | Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan. | 2 menit |
| Pembukaan | Guru BK membuka pelajaran dengan salam, dilanjut bertanya siswa yang tidak hadir. | 5 menit |
| Kegiatan Inti | a. Guru BK memulai bimbingan permainan ‘Siapakah aku?’. | 30 menit |

| | | |
|---------|---|---------|
| | <p>b. Guru BK membagikan potongan kertas kecil kepada setiap siswa.</p> <p>c. Guru BK menjelaskan tentang detil dan instruksi permainan. Diberi waktu untuk menulis selama 5 menit.</p> <p>d. Setelah kertas dikumpulkan. Guru BK mempersilahkan siswa untuk maju mengambil kertas, membacakan dan menebak siapa penulis tersebut.</p> <p>e. Siswa diminta untuk menceritakan teman yang ditebaknya, baik tebakanya benar maupun salah.</p> <p>f. Guru BK menanyakan makna yang disampaikan dalam permainan tersebut kepada siswa.</p> <p>g. Setelah semua atau beberapa menjawab, Guru BK membenarkan jawaban para siswa, dan mulai memberikan materi pemahaman diri dan orang lain.</p> | |
| Penutup | Guru BK menutup bimbingan dengan salam dan sampai bertemu minggu depan. | 5 menit |

- N. Evaluasi :
8. Proses : 1 Pengamatan terhadap hasil diskusi dan antusias, dalam permainan.
2 Pengamatan terhadap pemahaman makna permainan dan materi.
9. Hasil : Siswa memahami diri dan teman sebayanya.
- O. Tindak Lanjut : Bimbingan kelompok dan konseling individual

Yogyakarta, 9 Agustus 2016

Guru Guru BK

Perencana Kegiatan




Rinawati, S.Pd

Anis Oksan Nuari

NIP. 19701216 200501 2 004

NIM. 13104241065

MATERI

PERMAINAN ‘SIAPAKAH AKU?’

1. Siswa dibagikan satu lembar kertas.
2. Siswa diminta untuk menuliskan minimal 5 hal tentang dirinya, sebisa mungkin hal – hal yang belum diketahui banyak orang. Diberi waktu 5 menit.
3. Kertas yang sudah diisi dikumpulkan ke Guru BK
4. Siswa diminta sukarela untuk maju mengambil satu kertas, dibacakan sekaligus menebak. Siswa lain dilarang untuk membenarkan karena siswa yang didepan harus memberikan alasannya. Setelah itu konfirmasi ke siswa yang bersangkutan.
5. Begitu seterusnya sampai 5 siswa atau merasa bosan.



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 DEPOK

Jl. Ring Road Utara, Maguwoharjo, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,

Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia.

Telepon: +62 274 885663

SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

SMK N 1 DEPOK

TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

- A. Judul Bimbingan : Langkah kedepan, belajar dari belakang.
- B. Bidang Bimbingan : Bimbingan Karir
- C. Fungsi Layanan : Pemahaman Diri dan Lingkungan
- D. Jenis Layanan : Layanan Informasi
- E. Tujuan Umum Layanan : Siswa mampu memahami diri dan karakter teman sebayanya.
- F. Tujuan Khusus Layanan : 1 Siswa mengetahui dan memahami karakter diri pribadi dan teman
2 Siswa mengetahui pentingnya memahami diri sendiri dan oranglain.
- G. Sasaran : Siswa kelas XII Pemasaran 1
- H. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
- I. Semester : Semester gasal
- J. Pihak yang Ikut : Guru BK
- Disertakan
- K. Alat dan Bahan : Alat tulis masing – masing
- L. Metode Layanan : Permainan, diskusi, dan tanya jawab.
- M. Deskripsi Proses :

| TAHAP | KEGIATAN | ESTIMASI WAKTU |
|---------------|---|----------------|
| Pra Bimbingan | Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan. | 2 menit |
| Pembukaan | Guru BK membuka pelajaran dengan salam, dilanjut bertanya siswa yang tidak hadir. | 5 menit |
| Kegiatan Inti | a. Guru BK memulai bimbingan dengan permainan 'The Star'. | 30 menit |

| | | |
|---------|---|---------|
| | <p>b. Guru BK membagikan kertas kepada setiap siswa untuk mereka gambar bintang yang besar.</p> <p>c. Guru BK menjelaskan tentang detil dan instruksi permainan. Diberi waktu untuk menyelesaikan selama 10 menit.</p> <p>d. Guru BK mempersilahkan siswa untuk maju menjelaskan hasil pemikirannya. Bisa sekitar 3 sampai 5 anak untuk maju menjelaskan.</p> <p>e. Jika sampai terakhir tidak ada yang bisa menjawab, maka Guru BK yang menjelaskan caranya.</p> <p>f. Setelah dijelaskan, Guru BK menanyakan kepada siswa makna yang disampaikan olehh permainan ini.</p> <p>g. Jika ada beberapa tanggapan, diberi pujian. Lalu Guru BK menjelaskan makna yang sebenarnya.</p> | |
| Penutup | Guru BK menutup bimbingan dengan salam dan sampai bertemu minggu depan. | 5 menit |

- N. Evaluasi :
1. Proses :
 - 1 Pengamatan terhadap hasil diskusi dan antusias, dalam permainan.
 - 2 Pengamatan terhadap pemahaman makna permainan dan materi.
 2. Hasil : Siswa memahami diri dan teman sebayanya.
- O. Tindak Lanjut : Bimbingan kelompok dan konseling individual

Yogyakarta, 9 Agustus 2016

Guru Guru BK

Perencana Kegiatan

Rinawati, S.Pd

Anis Oksan Nuari

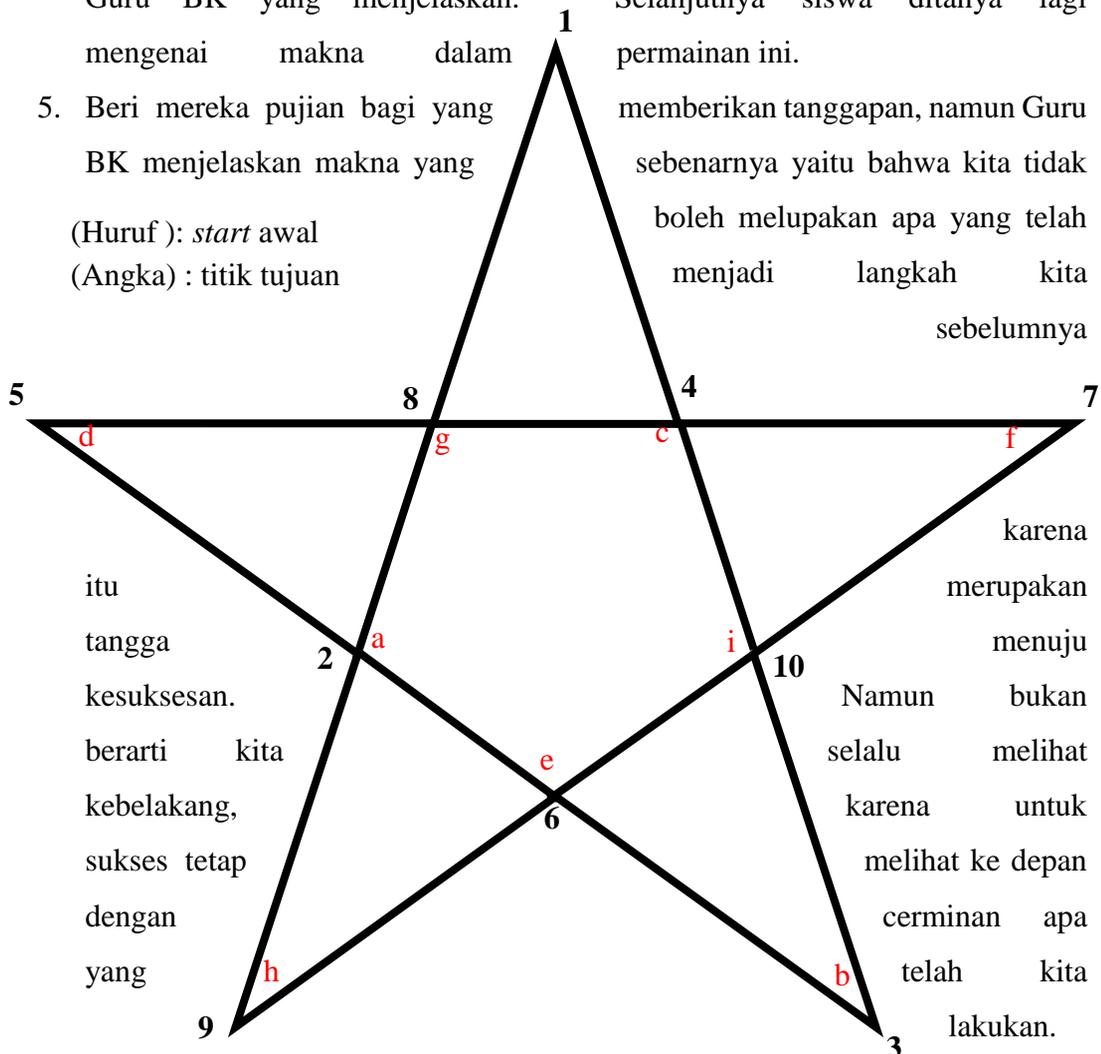
MATERI

PERMAINAN 'THE STAR?'

1. Siswa dibagikan satu lembar kertas.
2. Siswa diminta untuk menggambar bintang yang besar. Hitung titik pada bintang, yaitu ada 10.
3. Siswa diminta untuk dapat memberikan nome 1 sampai 10 kepada setiap titik dengan syarat:
 - a. Penentuan titik dengan 2 langkah, baru diberikan angka. Namun *start* sebelum langkah pertama adalah titik yang belum berangka.
 - b. Titik kesepuluh adalah titik bonus, dimana hanya ada satu titi yang belum terisi. Sehingga tidak perlu 2 kali langkah. Permainan diberi waktu 10 menit.
 - c. Siswa diminta sukarela untuk maju menjelaskan.

4. 3 sampai 5 siswa maju. Jika tidak ada yang bisa mengerjakan dengan benar. Guru BK yang menjelaskan. Selanjutnya siswa ditanya lagi mengenai makna dalam permainan ini.
5. Beri mereka pujian bagi yang memberikan tanggapan, namun Guru BK menjelaskan makna yang sebenarnya yaitu bahwa kita tidak boleh melupakan apa yang telah menjadi langkah kita sebelumnya

(Huruf) : *start* awal
(Angka) : titik tujuan



itu merupakan tangga menuju kesuksesan. Namun bukan berarti kita selalu melihat ke belakang, karena untuk sukses tetap melihat ke depan dengan cerminan apa yang telah kita lakukan.



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 DEPOK

Jl. Ring Road Utara, Maguwoharjo, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,

Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia.

Telepon: +62 274 885663

LAPORAN KONSELING INDIVIDU

A. Identitas Konseli

Nama Konseli : Bunga (nama samaran)

Umur : 16 Tahun

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

B. Pengumpulan dan Identitas Data

Bunga adalah siswi kelas XI SMK di Sleman, merupakan Bungak pertama dari tiga bersaudara, alamat rumah Dayakan, Purwomartani, Kalsan, Sleman. Jarak rumah dengan sekolah tidak terlampau jauh yaitu sekitar 8 km, transportasi untuk berangkat sekolah dengan bersepeda motor. H (ayah) bekerja sebagai buruh tani dan S (ibu) sebagai ibu rumah tangga.

Bunga berangkat sekolah dengan motor, ayah berangkat kerja pagi – pagi sekai sedang ibu mengasuh Bungak yang masih bayi. Bunga memiliki riwayat tidak berangkat sekolah di hari Selasa 2 kali berturut – turut, hal ini ingin ditelusuri penyebabnya oleh wali kelas dengan bantuan Guru BK.

Alasan Bunga tidak masuk sekolah di minggu pertama hari selasa dnegan alasan sakit pusing, karena tidak ada yang mengantar ke sekolah dan takut terjadi apa – apa di jalan maka Bunga memutuskan untuk tidak berangkat. Di minggu kedua, Bunga tidak berangkat hari Senin dan Selasa dikarenakan sakit saat haid, ia hanya butuh istirahat agar sakit haidnya mereda, namun kadang – kadang bisa kambuh lagi.

Surat ijin Bunga diantarkan di esok harinya pada setiap minggunya, karena ayah dan ibu tidak bisa mengantarkan. Dan untuk komunikasi dengan teman maupun guru dan wali kelas, Bunga juga kesulitan karena HP nya di simpan oleh ayahnya. Sedang ia tidak hapal nomor kontak temanya jika ingin menghubungi dengan HP ibunya.

C. Diagnosis

1. Komunikasi dengan teman, guru, ataupun wali kelas terkendala alat komunikasi.
2. Perijinan untuk tidak masuk terkendala, sehingga kemungkinan keterangan tidak masuk bisa Alpha.

D. Prognosis

1. Konseli mampu mengatasi permasalahannya untuk terus berhubungan dengan teman, guru ataupun wali kelas dengan alat komunikasi ibunya.
2. Konseli merasa bahwa kurang komunikasi dalam hal ijin tidak masuk sekolah sangat penting, sehingga akan melakukan perbaikan.
3. Hubungan konseli dengan teman – temannya baik, sehingga dapat membantu konseli untuk saling tukar informasi terkait sekolah.

Yogyakarta, 29 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Pendamping Lapangan,

Praktikan Bimbingan dan Konseling,



Rinawati, S.Pd

NIP. 19701216 200501 2 004



Anis Oksan Nuari

NIM. 13104241065

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 DEPOK
Jl. Ring Road Utara, Maguwoharjo, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,
Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia.
Telepon: +62 274 885663

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING KELOMPOK
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2016/2017

1. Nama Konseli : Ct, Va, Fr, dan Nr (nama samaran)
2. Kelas/Semester : XI / Gasal
3. Hari, Tanggal : Rabu, 14 September 2016
4. Pertemuan ke- : 1
5. Waktu : 08.00 – 09.00
6. Tempat : Ruang Konseling
7. Pendekatan dan teknik konseling:

Teknik diskusi dengan fokus pada masalah yang sama.

8. Hasil yang dicapai :

Keempat siswi memiliki masalah yang sama yaitu ‘Saya orang yang egois’ sesuai dengan poin pilihan mereka dalam asesmen MLM (Media Lacak Masalah). Setelah dilakukan pembukaan dan pengantar mengenai konseling kelompok, masing – masing individu mengungkapkan hal yang membuat mereka merasa egois. Setelah semua bercerita, dapat ditarik kesimpulan bahwa keegoisan mereka hampir sama yakni dalam situasi diskusi kelompok kelas, mereka berpendapat dan tidak mendapat tanggapan dari teman satu kelompok. Hal ini membuat mereka merasa marah dan jengkel sehingga mereka memutuskan untuk diam dan tidak ingin berpendapat lagi. Mereka merasa bahwa yang mereka lakukan adalah egois karena memikirkan perasaan mereka saja.

Setelah masing – masing paham akan ceritanya, diberikan umpan bahwa hal itu baik tidak untuk kelangsungan kelompok? Apa yang seharusnya dilakukan?

Masing – masing anak memberikan pendapat:

Fr : yang penting diungkapkan, diterima atau tidak terserah. Mengikuti keputusan hasil voting suara terbanyak atau alternatif pendapat lain.

Ct : memaksakan diri untuk berpendapat. Bisa sependapat dengan mayoritas suara.

Va : diam dalam marah saat tidak digubris. Namun menerima dengan lapang dada dan langsung ikut suara terbanyak.

Nr : berusaha berpendapat, dengan penambahan dan pengurangan agar menjadi alternatif pendapat yang bisa diterima.

Dari semua pendapat solusi yang disampaikan, mereka dapat mengesampingkan keegoisan emosi mereka untuk keputusan bersama.

Yogyakarta, 14 September 2016

Mengetahui

Guru Pendamping Lapangan,

Praktikan Bimbingan dan Konseling,



Rinawati, S.Pd

NIP. 19701216 200501 2 004



Anis Oksan Nuari

NIM. 13104241065

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia

DOKUMENTASI KEGIATAN

1. Bimbingan Klasikal

a. XI Pemasaran 1



DOKUMENTASI KEGIATAN

1. Bimbingan Klasikal

a. XI Pemasaran 1



b. XI Pemasaran 2



c. XI Busana Butik



d. XII Pemasaran 1



2. Konseling Kelompok



3. Hari Raya Idul Adha



