

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 1 GODEAN**

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh Mata Kuliah
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

**Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL):
Totok Sukardiyono, M.T.**



**Disusun Oleh :
Latifah Perwita Sari
NIM. 11520244026**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2014 di SMK Negeri 1 Godean

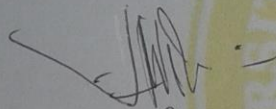
Nama : Latifah Perwita Sari
NIM : 11520244026
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektronika
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godean mulai tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Godean, 13 September 2014

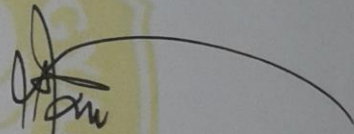
Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,



Totok Sukardiyono, M.T.

NIP. 19670930 199303 1 005



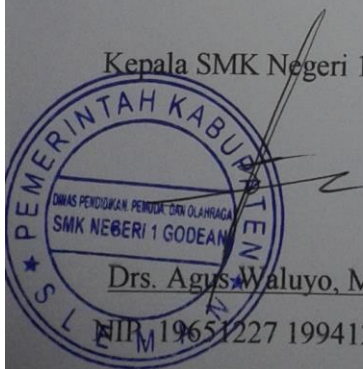
R. Suryoto Edy Raharjo, S.T., M.Eng.

NIP. 19640807 198803 1 012

Mengetahui,

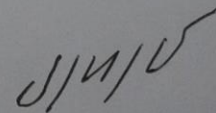
Kepala SMK Negeri 1 Godean

Koordinator PPL



Drs. Agus Waluyo, M.Eng.

NIP. 19651227 199412 1 002



Drs. Agung Pribadi, M.Sc.

NIP. 19651005 199303 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godean dapat terselesaikan. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat dalam menempuh Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan Program Studi Pendidikan Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.

Laporan ini dapat terselesaikan tidak lepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
2. Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan panduan tentang pelaksanaan PPL.
3. Bapak Drs. Agus Waluyo, M.Eng selaku Kepala SMK Negeri 1 Godean yang telah memberikan ijin kami untuk melaksanakan PPL di SMK Negeri 1 Godean.
4. Bapak Drs. Agung Pribadi, M.Sc selaku koordinator PPL SMK Negeri 1 Godean yang telah memberikan arahan selama melaksanakan PPL.
5. Bapak Totok Sukardiyono, M.T selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan dalam pelaksanaan PPL.
6. Bapak R. Suryoto Edy Raharjo, S.T., M.Eng selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama melaksanakan PPL.
7. Bapak Sugiyanto, S.Pd selaku ketua jurusan multimedia yang telah memberikan pengarahan.
8. Seluruh guru dan karyawan SMK Negeri 1 Godean yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL.
9. Seluruh peserta didik SMK Negeri 1 Godean pada umumnya, serta kelas X MM 1, X MM 2, X PM 1, dan X PM 2 pada khususnya.
10. Teman-teman PPL UNY 2014 di SMK Negeri 1 Godean yang selalu memberi semangat kebersamaan dan keceriaan selama melaksanakan PPL.
11. Teman-teman KKN 34 di dusun Jetis VII atas kerjasama dan kekompakannya.
12. Kedua orang tua dan kakak tercinta yang telah memberikan dukungan dan motivasi.
13. Serta semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan.

Dalam penulisan laporan ini terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna memperbaiki laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa maupun civitas akademik SMK Negeri 1 Godean.

Yogyakarta, 13 September 2014

Penulis

Latifah Perwita Sari

NIM.11520244026

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Manfaat	2
D. Analisis Situasi	2
E. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan	9
BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	12
A. Persiapan Kegiatan PPL	12
B. Pelaksanaan Program PPL	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	16
BAB III. PENUTUP	18
A. Kesimpulan	18
B. Saran	28
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	21

DAFTAR LAMPIRAN

- A. Lembar Observasi
- B. Matriks Program Kerja PPL
- C. Laporan Mingguan
- D. Perangkat Pembelajaran
 - 1. Silabus
 - 2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- E. Daftar Nilai Peserta Didik
- F. Daftar Hadir Peserta Didik
- G. Lembar serah terima buku
- H. Dokumentasi

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK NEGERI 1 GODEAN

Oleh:

Latifah Perwita Sari

11520244026

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bentuk usaha Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk menghasilkan tenaga pendidik yang profesional. Kegiatan PPL bertujuan memberikan pengalaman kepada mahasiswa ketika berada di kondisi yang sesungguhnya untuk melaksanakan tugas-tugas kependidikan, sehingga membentuk calon tenaga kependidikan yang potensial, yang mampu menciptakan situasi dan kondisi dimana peserta didik dapat belajar secara bermakna.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Godean dilaksanakan mulai dari tahap observasi yang dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2014 sampai dengan pelaksanaan praktik mengajar yang ditempuh mulai dari 1 Juli sampai dengan 17 September 2014. Mata pelajaran yang diampu oleh penulis adalah kompetensi keahlian multimedia, yaitu pemasaran online, jaringan dasar, simulasi digital, dan sistem operasi. Total jam pelajaran yang diampu penulis selama 1 minggu adalah 26 jam pelajaran.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan selama 2,5 bulan tersebut memberi banyak manfaat bagi mahasiswa yaitu menambah pengalaman, ilmu pengetahuan, dan wawasan mengenai kegiatan pembelajaran di sekolah dan bentuk interaksi antar warga sekolah.

keyword : PPL, kependidikan, SMK Negeri 1 Godean

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perguruan tinggi wajib melaksanakan tugas Tri dharma perguruan tinggi, yaitu: pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan serta pengabdian masyarakat. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan peran mahasiswa dalam bidang pendidikan dan pengajaran. Peran dalam bidang pendidikan dan pengajaran adalah dalam rangka meneruskan pengetahuan atau dengan kata lain dalam rangka *transfer of knowledge*.

Diadakannya kegiatan PPL diharapkan mahasiswa memiliki pengalaman dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan, mampu meningkatkan kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah, dan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

Mahasiswa program studi pendidikan teknik informatika diarahkan untuk melaksanakan PPL di sekolah kejuruan supaya mahasiswa lebih dapat mengembangkan kemampuan kejuruan yang dimiliki dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama melaksanakan kuliah teori di kampus, sehingga SMK Negeri 1 Godean merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sebagai tempat pelaksanaan PPL UNY. Mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah.

B. Tujuan

Tujuan melaksanakan praktik pengalaman lapangan di SMK Negeri 1 Godean adalah :

1. Mendapatkan pengalaman praktik mengajar peserta didik secara langsung.
2. Memperoleh pengetahuan tentang kegiatan-kegiatan diluar jam pelajaran di sekolah.
3. Mempelajari tugas dan kewajiban seorang guru.
4. Mempelajari cara bersosialisasi dan bekerja sama terhadap sesama rekan kerja.

C. Manfaat

Manfaat yang diambil dari pelaksanaan praktik pengalaman lapangan adalah :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mengetahui dan memahami secara langsung proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di tempat praktik.
 - b. Memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan dalam pelaksanaan pendidikan.
 - c. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
 - d. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
2. Bagi Sekolah
 - a. Mendapat inovasi dalam kegiatan pendidikan.
 - b. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan dengan perkembangan.
 - b. Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang berharga sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
 - c. Memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

D. Analisis Situasi

1. Letak Geografis

SMK Negeri I Godean berlokasi di Dusun Kowan, Kelurahan Sidoagung, Kecamatan Godean, Kabupaten Sleman. Sekolah ini berada sekitar 500 meter ke utara dari Jalan Godean kilometer 10.

2. Kondisi Sekolah

SMKN 1 Godean memiliki berbagai fasilitas pembelajaran yang cukup menunjang untuk proses kegiatan belajar mengajar. SMK N 1 Godean juga didukung oleh tenaga pengajar yang berjumlah 61 orang yang terdiri dari Guru Tetap (PNS), Guru Bantu, dan Guru Tidak Tetap (GTT). Sekolah ini juga memiliki 28 kelas, yang terdiri dari 9 kelas untuk Program Keahlian Akuntansi, 9 kelas untuk Program Keahlian Administrasi Perkantoran, 6 kelas

untuk Program Keahlian Pemasaran, dan 4 kelas untuk Program Keahlian Multimedia.

SMK Negeri 1 Godean pada tahun ajaran 2014/2015 memiliki peserta didik sebanyak 855 orang, yang dibagi ke dalam 4 program keahlian yaitu: Program Keahlian Akuntansi, Program Keahlian Pemasaran, Program Keahlian Administrasi Perkantoran dan Program Keahlian Multimedia.

Visi Dan Misi SMK Negeri 1 Godean

Visi :

Menghasilkan tamatan yang kompeten, siap mengembangkan diri, serta berbudi pekerti luhur.

Misi :

1. Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.
2. Meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan dan latihan.
3. Mengembangkan kerjasama dengan Dunia Usaha/ Dunia Industri/ Dunia Kerja.
4. Mengembangkan nilai – nilai moral dan estetika.
5. Mengembangkan sikap kompetitif.

Untuk Tahun Ajaran 2014/2015 SMK Negeri 1 Godean menerima 10 kelas yang masing – masing kelas memiliki daya tampung 32 siswa dan terdiri dari 4 program keahlian, yakni:

- a. Administrasi Perkantoran (3 kelas)
- b. Akuntansi (3 kelas)
- c. Pemasaran (2 kelas)
- d. Multimedia (2 kelas)

Potensi Fisik Sekolah

SMK N 1 Godean memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar yang cukup lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

a) Fasilitas Fisik yang tersedia:

<p>1) Ruang Teori (a) Terdiri dari 28 ruang belajar teori</p>	<p>2) Ruang Praktik (a) Laboratorium (1) Lab. Komputer (2) Lab. Bahasa (3) Lab. Mengetik</p>	<p>3) Ruang Pendukung (a) Ruang kepala sekolah (b) Ruang Guru (c) Ruang wakasek dan Ruang Ketua</p>
---	--	---

	(4) Lab. Komputer Akuntansi (5) Lab. Adm. Perkantoran (6) Lab. Penjualan (7) Lab. Multimedia (b) Perpustakaan (c) <i>Bussiness center</i> (1) Pertokoan (2) Copy center (3) Koperasi siswa (4) Kafetaria	Kompetensi Keahlian (d) Ruang BK (e) Ruang TU (f) Ruang pertemuan (g) Ruang Pokja (h) Ruang Satpam (i) Ruang UKS (j) Ruang OSIS (k) Ruang BK (l) Ruang Agama (m) Ruang Band / Kesenian (n) Tempat pengomposan sampah (o) Tempat pembuangan sampah akhir (p) Halaman sekolah (q) Lapangan Upacara (r) Tempat parkir (s) Kamar Mandi (t) Gudang Olahraga (u) Mushola (v) Bank Mini (w) Kantin
--	---	--

b) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar

- 1) Modul belajar
- 2) Media pembelajaran
- 3) Buku paket
- 4) LCD
- 5) Komputer

c) Peralatan Praktik yang tersedia

- 1) Komputer
- 2) Kamera
- 3) Pesawat telepon untuk praktik
- 4) Mesin stensil
- 5) Mesin hitung
- 6) Mesin ketik manual

- 7) Mesin cash register
 - 8) Mesin ketik elektronik
- d) *Peralatan Komunikasi*
- 1) Telepon
 - 2) Papan pengumuman
 - 3) Majalah dinding
 - 4) Pengeras suara
 - 5) Internet/ Wifi
- e) *Sarana dan prasarana Olahraga*
- 1) Lapangan (voli, lompat tinggi, lompat jauh)
 - 2) Bola (tendang, voli, basket, tenis, tangan, kasti)
 - 3) Kun gepeng, kun lancip.
 - 4) Lembing alumunium, lembing bambu
 - 5) Raket bulutangkis
 - 6) Corong
 - 7) Tongkat (estafet, kasti)
 - 8) Net (voli, bulutangkis)
 - 9) Cakram putra, cakram putri
 - 10) Peluru putra, peluru putri
 - 11) Bad
 - 12) Matras
 - 13) Tape/Radio

SMKN 1 Godean telah banyak meraih berbagai prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik bukan hanya di tingkat kabupaten, dan tingkat propinsi bahkan tingkat nasional pun SMKN 1 Godean juga memiliki prestasi yang cukup membanggakan. SMK Negeri 1 Godean termasuk sekolah unggulan yang mengutamakan kedisiplinan.

3. Bidang Akademis

Proses belajar mengajar intrakurikuler di SMK N 1 Godean selama 9 jam pelajaran pada hari Senin, Selasa, Rabu dan Sabtu dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan 14.15 WIB, hari Kamis pelajaran berakhir pada jam ke-10 yaitu pukul 15.00 WIB, dan hari Jum'at kegiatan belajar mengajar berakhir pukul 11.25 WIB.

4. Kegiatan Kesiswaan

SMK N 1 Godean memiliki empat program keahlian yaitu akuntansi, administrasi perkantoran, pemasaran, dan multimedia dengan jumlah siswa seluruhnya mencapai 855 siswa. Sekolah ini juga melengkapi kegiatan siswa dengan mengadakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler baik dalam bidang seni maupun olahraga seperti basket, voli, taekwondo, seni suara, seni tari, seni musik, seni teater, seni baca Al- Qur'an, KIR/mading, pramuka, PMR/PKS, Tonti, debat bahasa Inggris, bahasa Jepang, dan Multimedia/jurnalistik.

5. Potensi Guru dan Karyawan

SMK N 1 Godean dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan empat wakil kepala sekolah yaitu wakasek kurikulum, wakasek sarana prasarana, wakasek kesiswaan dan wakasek hubungan industri dan masyarakat, masing-masing wakasek yang saling berkaitan. Jumlah tenaga pengajar di SMK N 1 Godean berjumlah 61 orang yang terdiri dari 4 guru berpendidikan S2 dan 57 guru berpendidikan S1. Di samping itu untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar, SMK N 1 Godean didukung oleh 23 orang karyawan yang terdiri dari 1 orang sebagai Kepala TU, 10 orang berada pada bagian administrasi, 4 orang tukang kebun, 3 orang penjaga sekolah, 3 orang petugas maintenance dan 2 orang satpam.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu dilaksanakan pra PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan sekolah khususnya pembelajaran untuk memahami lingkungan tempat praktik. Adapun hasil observasi adalah sebagai berikut:

1. Perangkat Pembelajaran

a. Kurikulum

Kurikulum yang digunakan oleh sekolah pada waktu observasi adalah KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan). Materi pelajaran disusun berdasarkan kebutuhan peserta didik, berdasarkan materi pokok yang telah ditentukan oleh pusat. Sedangkan mulai tahun ajaran 2014/2015 mulai menggunakan kurikulum 2013.

b. Silabus

Silabus disusun dan dibuat oleh Guru pengampu mata pelajaran di awal tahun ajaran baru, yang kemudian akan di validasi.

Silabus digunakan sebagai pedoman pelaksanaan pembelajaran selama satu ssatu tahun.

c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat oleh guru untuk setiap mapel yang diampu. RPP dibuat pada setiap pelaksanaan pembelajaran. Kegiatan pembelajaran di kelas dilakukan sesuai dengan RPP yang telah dibuat.

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Pelajaran dibuka oleh ketua kelas didampingi oleh wakilnya. Diawali dengan berdoa, menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan, kemudian waktu diserahkan kepada guru.

b. Penyajian Materi

Materi disampaikan oleh siswa melalui presentasi. Materi yang dipresentasikan bersumber dari modul yang telah dimiliki masing-masing siswa, dengan ditambah dari sumber-sumber lain seperti internet.

c. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dilaksanakan dengan presentasi kelompok, dimana setiap kelompok terdiri dari 2 siswa. Siswa yang maju presentasi diacak melalui nomor undian, sehingga semua siswa harus siap. Dalam setiap penampilan, ada siswa yang menjadi moderator yang bertugas memimpin jalannya presentasi, serta ada siswa yang menjadi juri yang memberikan pertanyaan setelah presenter selesai menyampaikan materinya.

Urutan proses setiap presentasi adalah : moderator membuka → presenter menyampaikan materi → juri bertanya → presenter menjawab → guru mengomentari → moderator menyimpulkan dan menutup.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan sangat komunikatif, sehingga siswa mengerti apa yang disampaikan guru. Disela-sela pembelajaran dibubuhi dengan candaan agar tidak terlalu kaku.

e. Penggunaan Waktu

Waktu yang digunakan sesuai alokasi jam pelajaran. Guru memberikan motivasi di setiap awal pembelajaran. Penanaman nilai-nilai kehidupan ditekankan dan memiliki porsi yang seimbang dengan

materi yang disampaikan. Di setiap akhir materi, diberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya. Di akhir pembelajaran digunakan untuk penyampaian tugas.

f. Gerak

Guru bergerak aktif dan cekatan. Guru menggunakan gerak verbal dan non verbal. Verbal dengan lisan/ pengucapan dan non verbal dengan mimik, gerak tubuh. Pergerakan guru sequensial di depan kelas dan terkadang berjalan sedikit ke belakang untuk memantau peserta didik.

g. Cara Memotivasi Siswa

Banyak motivasi yang diberikan dengan cara menyampaikan realita kehidupan dan isu-isu yang terjadi saat ini sebagai pengetahuan umum sehingga menambah wawasan siswa, memberi pesan-pesan bagaimana untuk menghadapi masa depan sesuai tuntutan jaman.

h. Teknik Bertanya

Guru memberi kesempatan siswa yang bertugas sebagai juri untuk bertanya pada setiap kelompok yang presentasi. Diakhir pembelajaran, siswa diberi kesempatan untuk bertanya.

i. Teknik Penguasaan Kelas

Suasana kelas terkondisikan dengan baik, karena setiap siswa menjalankan perannya masing-masing (sebagai moderator, presenter, dan juri). Tetapi karena sudah ada juri yang bertugas memberi pertanyaan kepada presenter, sebagian siswa yang lain sibuk mempersiapkan sendiri yang akan ditampilkan, sehingga cenderung tidak memperhatikan.

j. Penggunaan Media

Menggunakan laptop dan proyekor untuk menampilkan slide presentasi.

k. Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi dilakukan guru dengan cara memberikan kritik dan saran kepada setiap kelompok setelah selesai presentasi.

l. Menutup Pelajaran

Guru menyampaikan pesan-pesan untuk memperbaiki penampilan ketika presentasi, dan menyampaikan apa yang akan dipelajari minggu depan. Setelah itu ketua kelas menyimpulkan dari seluruh kegiatan pembelajaran, menyampaikan terima kasih kepada guru, dan

menutup dengan berdoa. Siswa keluar ruangan berjabat tangan dengan guru secara tertib.

3. Perilaku Siswa

a. Perilaku siswa dalam kelas

Siswa aktif dalam proses pembelajaran. Tidak ada siswa yang tidak memperhatikan guru karena kan langsung ditegur oleh guru. Siswa memberikan jawaban apabila diberi pertanyaan oleh guru.

b. Perilaku siswa diluar kelas

Siswa berperilaku sopan dan tertib di luar kelas. Setiap pagi seluruh siswa berjabat tangan dengan guru di lingkungan sekolah. Saat bertemu dengan guru siswa menyapa dan menyalami. Siswa mengikuti ekstrakurikuler yang ada di sekolah sesuai dengan pilihan masing-masing.

Dari hasil observasi yang telah dilakukan terdapat beberapa permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran di kelas yaitu penggunaan metode belum bervariasi sehingga ada beberapa siswa yang bosan dan media yang sering digunakan jarang bervariasi hanya memaksimalkan fasilitas sekolah.

Potensi pembelajaran yang ada di SMK N 1 Godean secara umum cukup baik, karena proses pembelajaran benar-benar telah direncanakan secara matang. Sedangkan potensi guru dalam menyampaikan materi di kelas sudah sangat baik.

E. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL) perlu adanya rencana yang jelas mengenai apa saja yang harus dipersiapkan dan apa saja yang harus dilakukan saat praktik mengajar untuk mencapai hasil yang maksimal. Berdasarkan analisis situasi tersebut di atas, maka disusunlah rancangan program dan rancangan kegiatan PPL sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib diikuti mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Dalam praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih untuk tampil dan berperan sebagai guru selama 20 menit. Keterampilan yang dituntut adalah rencana pembelajaran, membuka dan menutup pelajaran, serta menyampaikan materi pelajaran

2. Observasi kelas

Observasi kelas memiliki tujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dan dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Hal-hal yang diamati dalam observasi kelas antara lain perangkat dan proses pembelajaran, cara mengajar guru, alat/media pembelajaran, dan perilaku siswa.

3. Konsultasi

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan dengan tujuan memberikan bekal bagi mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan proses belajar mengajar dan konsultasi mengenai penyusunan silabus dan RPP. Konsultasi ini dilaksanakan sebelum mengajar.

4. Menyusun Silabus dan perangkat administrasi guru

Tujuan dari kegiatan ini agar mahasiswa mempunyai pengetahuan mengenai administrasi guru dan mengetahui cara penyusunannya sehingga perangkat pembelajaran yang mendukung proses belajar mengajar dapat tersusun dengan rapi dan lengkap.

5. Menyusun Bahan Ajar

Kegiatan ini dilakukan untuk mempermudah siswa dalam memahami pelajaran yang disampaikan. Bahan ajar disusun lebih sederhana dan dengan menggunakan kata-kata yang mudah dipahami siswa.

6. Persiapan Media Pembelajaran

Kegiatan ini bertujuan untuk menciptakan suasana pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan. Adanya media pembelajaran diharapkan siswa mampu menyerap ilmu dan pengetahuan lebih maksimal.

7. Praktik Mengajar

Praktik mengajar merupakan proses belajar mengajar secara langsung yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dan siswa dengan bimbingan guru pembimbing. Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PPL agar memiliki pengalaman mengenai proses pembelajaran di kelas dan melatih diri untuk menjadi guru akuntansi yang sebenarnya.

8. Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan guru dalam proses belajar mengajar dan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar akuntansi yang telah diajarkan.

9. Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL dapat mengetahui kekurangan dan

kelebihan selama mahasiswa melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa ketika telah menjadi tenaga pendidik.

10. Praktik persekolahan

Tujuan diadakannya praktik persekolahan adalah agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 24 Februari 2014. Secara garis besar, rencana kegiatan PPL meliputi:

1. Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester 6, bertujuan membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah.

2. Observasi kelas

Observasi kelas memiliki tujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah. Observasi dilaksanakan dengan cara mengamati guru pembimbing ketika mengajar di kelas. Hal-hal yang diamati dalam observasi kelas antara lain perangkat dan proses pembelajaran, cara mengajar guru, alat/media pembelajaran, dan perilaku siswa.

2. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan dengan tujuan supaya mahasiswa mendapat pengarahan dari guru mengenai apa saja yang harus dipersiapkan dan bagaimana teknis pelaksanaan praktik mengajar nantinya.

3. Menentukan mata pelajaran untuk praktik mengajar

Guru pembimbing mengampu beberapa mata pelajaran. Mahasiswa yang akan melaksanakan praktik mengajar memilih mata pelajaran yang dianggapnya mampu dikuasai sesuai kemampuan yang dimiliki. Mata pelajaran yang dipilih mahasiswa minimal 2.

4. Menyusun silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran

Tujuan dari kegiatan ini agar mahasiswa mempersiapkan materi-materi apa saja yang akan diajarkan sesuai dengan silabus, supaya proses pembelajaran nantinya dapat berjalan dengan lancar dan tujuan pembelajaran tercapai.

B. Pelaksanaan PPL

Kegiatan belajar mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam pelaksanaannya, praktikan melaksanakan praktik mengajar

mandiri, yaitu dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, mahasiswa melaksanakan sendiri proses pembelajaran tanpa ditunggu dan diamati oleh guru pembimbing. Berikut adalah pelaksanaan praktik mengajar selama melaksanakan PPL :

No.	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Pelajaran
1.	Kamis, 7 Agustus 2014	X PM 1	4,5,6	Perkenalan, konsep pemasaran online
2.	Kamis, 7 Agustus 2014	X PM 2	7,8,9	Perkenalan, konsep pemasaran online
3.	Jumat, 8 Agustus 2014	X MM 2	3,4	Perkenalan, pengantar algoritma pemrograman
4.	Jumat, 8 Agustus 2014	X MM 1	5,6	Perkenalan, pengantar algoritma pemrograman
5.	Kamis, 14 Agustus 2014	X PM 2	1,2,3	Presentasi website pemasaran online
6.	Kamis, 14 Agustus 2014	X PM 1	4,5,6	Presentasi keuntungan dan kerugian pemasaran online
7.	Jumat, 15 Agustus 2014	X MM 2	3,4	Tipe data, operator aritmatika, operator perbandingan, membuat program Hello word dengan bahasa C dan pascal
8.	Jumat, 15 Agustus 2014	X MM 1	5,6	Tipe data, operator aritmatika, operator perbandingan, membuat program Hello word dengan bahasa C dan pascal
9.	Selasa, 19 Agustus 2014	X MM 1	1,2,3	Pengantar jaringan dasar
10.	Rabu, 20 Agustus 2014	X MM 1	3,4,5,6	Pengertian, jenis-jenis, dan komponen komunikasi dalam jaringan.
11.	Kamis, 21 Agustus 2014	X PM 2	1,2,3	Pengertian website, jenis website, komponen websit, dan praktik membuat blog.
12.	Kamis, 21 Agustus 2014	X PM 1	4,5,6	Pengertian website, jenis website, komponen websit, dan praktik membuat blog.

No.	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Pelajaran
13.	Kamis, 21 Agustus 2014	X MM 2	7,8,9	Pengantar jaringan dasar.
14.	Sabtu, 23 Agustus 2014	X MM 2	3,4,5,6	Pengantar jaringan dasar.
15.	Selasa, 26 Agustus 2014	X MM 1	1,2,3	Presentasi topologi jaringan
16.	Rabu, 27 Agustus 2014	X MM 1	3,4,5,6	Diskusi tentang komunikasi dalam jaringan
17.	Rabu, 27 Agustus 2014	X MM 1	7,8,9	Pengenalan system operasi
18.	Kamis, 28 Agustus 2014	X PM 2	1,2,3	Pengertian SEO, SEO on page, dan SEO offpage
19.	Kamis, 28 Agustus 2014	X MM 2	7,8,9,10	Diskusi tentang komunikasi dalam jaringan
20.	Sabtu, 30 Agustus 2014	X PM 1	1,2,3	Pengertian SEO, SEO on page, dan SEO offpage
21.	Sabtu, 30 Agustus 2014	X MM 2	4,5,6	Praktik google drive
22.	Sabtu, 30 Agustus 2014	X MM 2	7,8,9	Sejarah system operasi
23.	Selasa, 2 September 2014	X MM 1	1,2,3	Model OSI layer
24.	Rabu, 3 September 2014	X MM 1	3,4,5,6	Diskusi tentang komunikasi dalam jaringan
25.	Rabu, 3 September 2014	X MM 1	7,8,9	Sejarah system operasi
26.	Kamis, 4 September 2014	X PM 2	1,2,3	Ulangan Harian 1
27.	Kamis, 4 September 2014	X MM 1	7,8,9,10	Diskusi tentang kelas maya
28.	Sabtu, 6 September 2014	X PM 1	1,2,3	Ulangan harian 1

No.	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Pelajaran
29.	Sabtu, 6 September 2014	X MM 2	4,5,6	Diskusi tentang kelas maya
30.	Sabtu, 6 September 2014	X MM 2	7,8,9	Macam-macam sistem operasi

Selain melaksanakan praktik mengajar, praktikan juga melaksanakan kegiatan-kegiatan seperti berikut :

1. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan guru dalam proses penyampaian materi dan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi yang telah diajarkan. Evaluasi dan penilaian dilaksanakan berupa ulangan harian, remidi/pengayaan, pengamatan sikap, dan pemberian tugas.

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Umpan balik dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama mahasiswa melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa ketika telah menjadi tenaga pendidik.

3. Praktik Persekolahan

Tujuan diadakannya praktik persekolahan adalah agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar. Kegiatan yang dilakukan praktikan dalam praktik persekolahan dimulai sebelum praktik mengajar. Kegiatan-kegiatan tersebut adalah :

a. Pendampingan PPDB

PPDB dilaksanakan pada tanggal 1 – 7 Juli 2014. Praktikan diminta membantu merekap data pendaftar secara manual dan digital di jurusan multimedia.

b. Pendampingan rapat orang tua/wali

Rapat orang tua/wali peserta didik dilaksanakan pada tanggal 13 Juli 2014. Mahasiswa PPL diminta bertugas di bagian presensi kehadiran undangan.

c. Pendampingan Pensi MOPDB

MOPDB dilaksanakan pada tanggal 14-16 Juli 2014. Mahasiswa diminta mengisi pensi pada tanggal 17 Juli 2014 dengan pembagian doorprize.

d. Mengisi materi kelas XI

Mahasiswa diminta untuk mengisi materi di kelas XI pada tanggal 14-16 Juli 2014. Materi yang disampaikan adalah pendidikan karakter dan prospek jurusan.

e. Pesantren Ramadhan

Pesantren Ramadhan dilaksanakan pada tanggal 18-19 Juli 2014. Mahasiswa diminta mengisi pesantren dengan kegiatan *outbond* islami.

f. Syawalan

Syawalan keluarga besar SMK N 1 Godean dilaksanakan pada tanggal

g. Peringatan HUT sekolah yang ke-49

Rangkaian acara dalam rangka memperingati HUT sekolah yang ke-49 adalah doa bersama pada tanggal 8 Agustus 2014 jam 19.30 WIB, kemudian dilanjutkan dengan acara puncak pada tanggal 9 Agustus 2014 yang diisi dengan acara mulai dari apel pagi, pelepasan balon, jalan sehat, sampai dengan pensi dan pembagian doorprize. Praktikan diminta ikut serta dalam seluruh persiapan dan pelaksanaan acara.

h. Persiapan akreditasi sekolah

Akreditasi sekolah dilaksanakan pada tanggal 17-18 September 2014. Praktikan diminta untuk melengkapi administrasi pembelajaran di program keahlian multimedia yang kurang seperti membuat analisis hasil ulangan, *jobsheet* praktikum, laporan hasil praktikum, *handout* materi, serta menyiapkan dan merapikan berkas-berkas yang diperlukan dalam akreditasi.

i. Membantu guru piket

Pada kegiatan piket guru ini, praktikan bertugas menerima tamu, mempresensi siswa seluruhnya serta mendatanya dan praktikan juga mengisi pelajaran guru yang berhalangan hadir.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaanya

Perencanaan proses pembelajaran tercermin dari penyusunan RPP. Praktikan berusaha melakukan langkah demi langkah dalam RPP ketika proses kegiatan pembelajarn berlangsung. Praktikan mendapat bimbingan penuh dari guru pembimbing.

2. Faktor Pendukung

Dalam pelaksanaan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor pendukung dari guru pembimbing, siswa, sarana dan prasarana, dan lingkungan sekolah.

3. Faktor Penghambat

Selama kegiatan praktik belajar mengajar, praktikan mengalami beberapa hambatan namun bukanlah hambatan yang berarti karena semua pihak yang terlibat dalam proses kegiatan belajar mengajar mendukung dan berperan dalam keberhasilan kegiatan pembelajaran. Hambatan yang dialami oleh praktikan selama mengajar adalah:

- a. Praktik yang seharusnya dilaksanakan di lab, dilaksanakan di ruang teori (*overlab*).
- b. Tidak semua komputer di lab terhubung koneksi internet.
- c. Beberapa siswa kurang aktif dalam proses pembelajaran.
- d. Banyak siswa yang tidak mengumpulkan tugas atau tidak tepat pada waktunya.
- e. Terlalu banyak mata pelajaran yang diampu.

Solusi untuk mengatasi hambatan PPL yang dilakukan praktikan antara lain:

- a. Menggunakan laptop pribadi untuk praktik secara bergantian satu-satu supaya semua siswa dapat mempraktikkannya sendiri. Memberikan motivasi-motivasi dan nasihat-nasihat agar siswa tidak takut mengungkapkan gagasannya di depan kelas.
- b. Menggunakan wifi handphone.
- c. Menggunakan metode diskusi dan presentasi kelompok agar setiap siswa mau berbicara di depan kelas.
- d. Memberi sanksi berupa peringatan secara lisan kepada siswa yang tidak mengumpulkan tugas atau terlambat dalam pengumpulan tugas.
- e. Lebih meningkatkan kemampuan untuk manajemen waktu dalam menyiapkan materi, mengoreksi pekerjaan siswa, penilaian, dan pekerjaan lain yang berhubungan dengan praktik mengajar.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan PPL di SMK Negeri 1 Godean, diperoleh pengalaman baik secara langsung maupun tidak langsung yang dapat praktikan simpulkan sebagai berikut :

1. PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk praktik mengajar secara langsung, terbukti dengan total 191 jam pelajaran praktikan melaksanakan praktik mengajar selama PPL di SMK Negeri 1 Godean.
2. Terdapat berbagai macam kegiatan di luar jam pelajaran seperti kegiatan ekstra kurikuler siswa, koordinasi dengan ketua kelas, kegiatan OSIS, kerja bakti, penegakan kedisiplinan, rapat koordinasi guru, dan kegiatan-kegiatan lain yang mendukung kemajuan sekolah.
3. Mahasiswa menjadi lebih paham bahwa menjadi seorang guru tidak hanya mengajar (*transfer of knowledge*) tetapi juga mendidik (*transfer of value*).
4. Di sekolah harus bisa bersosialisasi dan membina hubungan yang baik tidak hanya dengan siswa, tetapi juga terhadap kepala sekolah, bapak-ibu guru dan karyawan supaya tercipta kerja sama yang harmonis untuk mencapai visi dan misi sekolah.

B. Saran

Demi mewujudkan pelaksanaan program PPL yang akan dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut :

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Mahasiswa hendaknya lebih aktif dalam melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
 - b. Sebaiknya persiapan mengajar lebih ditingkatkan terkait persiapan administrasi, maupun materi yang akan disampaikan agar ketika pelaksanaan dapat berjalan lancar.
 - c. Hendaknya mahasiswa tidak menunda pekerjaan, sehingga tugas tidak menumpuk terlalu banyak.

2. Untuk Pihak Sekolah
 - a. Kerjasama dengan mahasiswa PPL hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
 - b. Perlu adanya perhatian khusus untuk mahasiswa PPL agar semua tugas yang diberikan kepada mahasiswa tidak terlalu memberatkan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PPL.2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta : PP PPL & PKL Universitas Negeri
Yogyakarta.

<http://smkn1godean.net/utama/>. Diakses tanggal 10 September 2014. Jam 21:08
WIB.

LAMPIRAN

Dokumentasi Kegiatan PPL



Pensi PPDB 2014



PPDB 2014



Outbond Pesantren Ramadhan diisi oleh
Tim PPL UNY 2014



Syawalan SMKN 1 Godean



Jalan Sehat HUT sekolah ke-49



Pensi HUT sekolah ke-49



Suasana KBM Jaringan Dasar X MM1



Ulangan Harian Jaringan Dasar X MM 1



Bersama Guru Pembimbing



Diskusi Kelompok X PM 2



Penyerahan buku-buku TI kepada petugas perpustakaan sekolah



Bersama X MM 1



Bersama X PM 1